

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) และการนำไปใช้ประโยชน์จากแนวปฏิบัติที่ดี
 กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
 ปีการศึกษา 2559
 (1 สิงหาคม 2559 – 31 พฤษภาคม 2560)

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	แนวปฏิบัติที่ดี (ระบุหัวข้อที่แลกเปลี่ยน)	อ้างอิงแหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ (โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์และอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์)
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีที่รอบภาระงานของงานบริหารงานทั่วไป	บุคลากรกองวิเทศสัมพันธ์ฯ	7 ธันวาคม 2560	กรอบภาระงานของงานบริหารงานทั่วไป	สรุปแนวปฏิบัติที่ดีที่รอบภาระงานของงานบริหารงานทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ กองวิเทศสัมพันธ์นำแนวปฏิบัติที่ดีของกรอบภาระงานของงานบริหารงานทั่วไปมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กร ดังนี้ 1. งานสารบรรณ โดยมีการรับ-ส่งหนังสือเต็มรูปแบบโดยเจ้าหน้าที่สารบรรณ มีการทำทะเบียนคุมเลขหนังสือทุกเลขที่รับเข้า-ออก สามารถค้นหาหนังสือได้โดยง่าย ลดการสูญหายของเอกสาร และลดภาระงานประจำของทั้ง 2 งาน 2. งานแผน โดยงานสารบรรณกำกับให้ทุกงานส่งคำขอเสนองบประมาณตามเวลาที่กำหนด ทำการตรวจสอบการเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม จัดทำร่าง รูปเล่ม ส่งขอตรวจสอบ และจัดส่งกองนโยบายและแผน

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	แนวปฏิบัติที่ดี (ระบุหัวข้อที่แลกเปลี่ยน)	อ้างอิงแหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ (โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์และอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์)
						<p>3. งานงบประมาณ โดยให้แต่ละงานเขียนโครงการหรือทำเรื่องไปราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และงานสารบรรณลงเลข 3D คมยอต รุ้สถานะ และแจ้งสถานะทุกสิ้นเดือน เพื่อเผื่อระวัง เป็นไปตามปฏิทินกองนโยบายและแผน โดยกองสามารถรู้</p> <p>4. งานพัสดุ ครุภัณฑ์ โดยให้งานสารบรรณ กำกับ ควบคุม จัดทำฐานข้อมูลพัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อถ่ายทอดการค้นหาและดูแล สามารถรู้สถานะว่ายังใช้งานได้หรือไม่</p>