ฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 289
วันที่ 5 ก.พ. 2561
เวลา 14.29 น.

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ ๗๘
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๑
เวลา ๑๐.๐๗ น.

สมศ

ที่ มศ ๐๐๑๐/(ว) ๗๒

๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักวิจัย/นักวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบเสนอโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัยโดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกในระดับต่างๆ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักวิจัย/นักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับการประเมิน รูปแบบและระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานจึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์ นักวิจัยและนักวิชาการ ในหน่วยงานของท่านทราบและร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) **โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐** และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และสำนักงานขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณมน จีรังสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

เรียน อธิการบดี
ด้วย สมศ. จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับการประเมิน รูปแบบ และระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเชิญชวนบุคลากรร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ ส่งข้อเสนอโครงการถึงวันที่ 31 มี.ค. 2561
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบกองวิเทศฯ ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานทุกหน่วยงาน
31 ม.ค. 2561

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ
(นายเสนอ สะอาด)
ชี้ ก.พ. ไปยังฯ
มอบกองวิเทศฯ แจ้งทุกหน่วยงาน

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)
โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๕๐๔๔ ๖

สมศ

ประกาศ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๕ /๒๕๖๑

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักวิจัย/นักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้รับความสนใจและมีบทบาทต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานตามระบบการประกันและประเมินคุณภาพการศึกษา จึงมีการส่งเสริมทุกหน่วยงานหรือทุกองค์กรทางด้านการศึกษาจะต้องรับรู้และเข้าใจเรื่องการประกันและประเมินคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปของการค้นคว้าองค์ความรู้ การเผยแพร่องค์ความรู้และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ ประกอบกับให้ความสำคัญกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกและการนำผลการประเมินไปใช้พิจารณากำหนดนโยบายทางการศึกษากำกับติดตามการบริหารจัดการทางการศึกษาโดยการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เกิดแนวทางในการพัฒนาการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ สำนักงานฯ จึงมีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัย โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกทั้งการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา รวมถึงประสานความร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักวิจัย/นักวิชาการที่มีความสนใจเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานทางด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ในด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น สำนักงานฯ จึงเห็นสมควรให้การสนับสนุนทุนวิจัยด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยผู้ที่สนใจจะขอรับทุน สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยได้รายละเอียดดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างบุคลากรทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัยในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักวิชาการ วิจัย และนิสิต นักศึกษา หันมาสนใจการทำวิจัยทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

/๓. รายละเอียด...

๓. รายละเอียดการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๑ ประเด็นการวิจัย

๑. การพัฒนาการประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑ การประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒ การประเมินกับการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษา

๑.๓ การประเมินคุณภาพภายนอกที่เชื่อมโยงกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

๑.๔ อนาคตภาพรูปแบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายนอกของไทย

๑.๕ การศึกษาเปรียบเทียบการประเมินและการประกันคุณภาพนานาชาติ

๒. การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา

๒.๑ การประเมินคุณภาพภายนอกโดยผู้เชี่ยวชาญ Expert Judgement

๒.๒ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก สมศ. สู่สากล

๒.๓ หลักสูตรการอบรมผู้ประเมินภายนอกโดยใช้ IT เป็นฐาน (Training Program Based on IT)

๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑ การพัฒนา Application สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๒ การพัฒนา Application สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๓ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีโดยใช้ Big data เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๔ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีโดยใช้ Big data เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมาตรฐานสากล

๔.๑ รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้การบริหารความเสี่ยง (Risk & QA)

๔.๒ การประกันคุณภาพการศึกษากับการศึกษาข้ามพรมแดน (Cross-Border Education)

๔.๓ การประกันคุณภาพการศึกษาตามกรอบมาตรฐานของอาเซียน (ASEAN Quality Assurance Framework)

๔.๔ การประกันคุณภาพการศึกษากับการรับรองคุณสมบัติผู้เรียน (Qualification Reference) เพื่อการเคลื่อนย้ายผู้เรียน (Student Mobility)

๔.๕ การยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นสากล (Internationalization)

๓.๒ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๒.๑ เป็นนักวิจัย/นักวิชาการ

๓.๒.๒ เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง

๓.๒.๓ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิจัยในสาขาวิชาที่ขอรับทุน

๓.๒.๔ สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาที่ได้รับทุน

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประเภทจากแหล่งทุนอื่น

/๓.๒.๗ ในกรณี...

๓.๒.๗ ในกรณีที่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๓ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๓.๑ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะกระทำโดย "คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา" ซึ่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้แต่งตั้งขึ้น

๓.๓.๒ คณะอนุกรรมการฯ จะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารทางวิชาการ ที่ผู้วิจัยได้อ้างอิงเพื่อทำการประเมินเบื้องต้นว่าผู้วิจัยสามารถทำการวิจัยได้ตามที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด

๓.๓.๓ คณะอนุกรรมการฯ เชิญผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมานำเสนอโครงการวิจัยและสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอที่ขอรับทุนวิจัย

๓.๓.๔ มติของคณะอนุกรรมการฯ ในการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๓.๔ เกณฑ์การอนุมัติทุน

เกณฑ์การอนุมัติเงินทุน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อนุมัติเป็นเงินเหมาจ่าย โดยกำหนดอัตราการอนุมัติเงินสนับสนุนต่อโครงการสำหรับนักวิจัย/นักวิชาการ ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่เกิน ๕ ทุน

๓.๕ การจ่ายเงินทุน

๓.๕.๑ จัดทำสัญญารับทุนที่เป็นการลงนามร่วมกัน ๒ ฝ่าย ได้แก่ "ผู้ให้ทุนวิจัย" คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. และ จะจ่ายให้กับนักวิจัย/นักวิชาการ คือ "ผู้รับทุน" โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงินสำหรับนักวิจัย/นักวิชาการ เป็นงวดทุนโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ โดยจ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อลงนามในสัญญา พร้อมส่งโครงร่างโครงการวิจัย โดยส่งมอบในรูปของเอกสารรายงานเบื้องต้น จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณา
- งวดที่ ๒ โดยจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย บทที่ ๑ – ๒ และบทที่ ๓ (ตามปริมาณงานที่ดำเนินการได้) โดยส่งมอบในรูปของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย รวมทั้งผู้วิจัยต้องมานำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาและเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ แล้วจึงดำเนินการต่อไปได้
- งวดที่ ๓ โดยจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งมอบงาน ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

๑. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยส่งมอบในรูปของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกลงแผ่นบันทึกข้อมูล (CD / DVD ในรูปไฟล์ .docx และ .pdf) ซึ่งระบุข้อความเป็นข้อความท้ายเล่มว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)" รวมทั้งผู้วิจัยต้องมานำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา

/๒.บทความวิจัย...

๒. บทความวิจัย (Article) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑๐-๒๐ หน้า โดยจัดส่งในรูปแบบ Hard Copy จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ที่บันทึกลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น รวมทั้งนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา

๓. กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ สมศ. หรือที่ สมศ.กำหนด โดย "ผู้ให้ทุน" จะหักเงินประกันผลงานในงวดที่ ๑ ไว้ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนทั้งหมดและจะจ่ายคืนให้แก่ผู้รับทุนในวันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

๓.๕.๒ การจ่ายเงินตามงวด "ผู้ให้ทุน" จะจ่ายเงินให้กับ "ผู้รับทุน" โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่ "ผู้รับทุน" เปิดบัญชีไว้

๓.๖ เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สมศ. พิจารณาโดยคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาในประเด็นต่างๆ อาทิ คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย คุณค่าทางวิชาการ ขอบข่ายและวัตถุประสงค์ กรอบความคิดในการวิจัย ความเป็นไปได้ วิธีการวิจัย การประยุกต์ใช้ผลวิจัย ความสอดคล้องกับบริบท การเปลี่ยนแปลงของโลก/สังคมและความเป็นไทย ความสอดคล้องกับข้อกำหนดการวิจัยด้านการประกันคุณภาพ ความเหมาะสมผลงานของนักวิจัยหลักในสาขาที่ขอทุนวิจัย และความเหมาะสมของงบประมาณที่นำเสนอ

ในการพิจารณาขอรับทุนนั้น เมื่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วผลการพิจารณาอยู่ในขั้นที่ไม่สามารถให้การสนับสนุนทุนวิจัยได้นั้น ผู้วิจัยสามารถปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามที่คณะอนุกรรมการฯ ได้เสนอแนะ แล้วขอเสนอรับทุนอีกครั้ง (Re-submit) โดยผู้วิจัยต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้การ Re-submit ดังกล่าวจะสามารถทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๓.๗ การทำสัญญารับทุน

๓.๗.๑ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้วิจัยแล้ว สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการได้รับทราบภายใน ๓ เดือน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนด

๓.๗.๒ ระยะเวลาของการรับการสนับสนุนต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้การขอขยายระยะเวลาในการรับการสนับสนุน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ เป็นรายกรณีไป โดยต้องยื่นคำร้องต่อ สมศ. ก่อนครบกำหนดหมดระยะเวลาของการรับการสนับสนุนอย่างน้อย ๔ เดือน

๓.๗.๓ ผู้รับทุนจะทำการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติแล้วได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ เป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว

๓.๗.๔ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์ที่จะขอเลื่อนกำหนด หรือขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติการสนับสนุนทุนวิจัยแล้ว ต้องขอยื่นคำร้องตามแบบที่ สมศ. กำหนด และในการคืนทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วนั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ เป็นรายกรณีไป

๓.๘ ผลงานที่ต้องส่ง ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๘.๑ ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุกๆ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับทุน โดยรายงานความก้าวหน้าจะต้องมีการดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่งของงานทั้งหมด

/๓.๘.๒ ส่งรายงาน...

๓.๘.๒ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับเย็บเล่มเข้าปกเรียบร้อยแล้ว โดยระบุข้อความว่า "ได้รับทุนอุดหนุนในการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปี ....." ไว้ที่หน้าปกและปกรอง ตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD บันทึกข้อมูลในรูปไฟล์ .docx และ .pdf) จำนวน ๕ แผ่น

๓.๙ การเสนอผลงานและการสัมมนาผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องเตรียมนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะอนุกรรมการฯ และหาก สมศ. มีการจัดสัมมนาผลงานวิจัยขึ้น

๓.๑๐ ลิขสิทธิ์และการตีพิมพ์เผยแพร่

๓.๑๐.๑ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนักวิจัย/นักวิชาการ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างผู้วิจัยและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓.๑๐.๒ ผลงานวิจัยที่ทำขึ้นตามระเบียบนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ และ/หรือในการสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่แห่งใด ต้องได้รับการอนุญาตจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

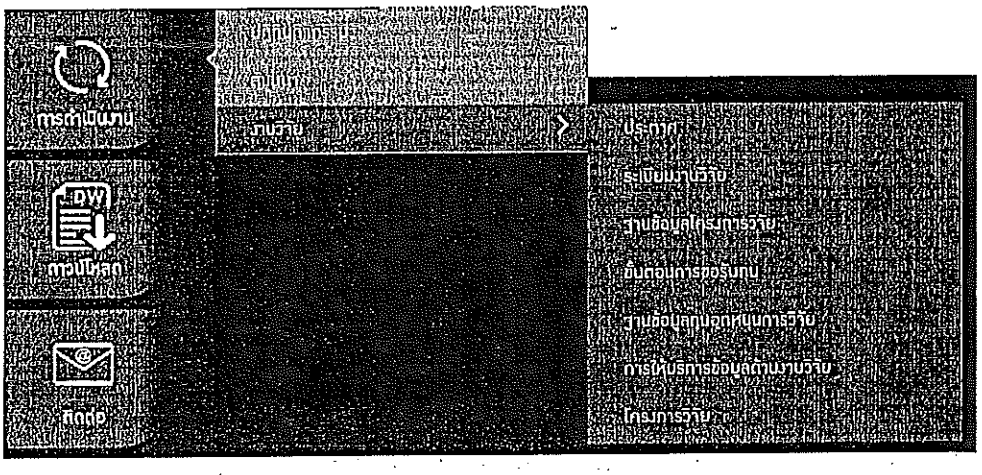
๓.๑๐.๓ ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จะต้องระบุข้อความว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปี ....." และผู้วิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในงานวิจัย

๓.๑๐.๔ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบทความวิจัย หรือบทความวิชาการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

๔. การขอรับทุน

๔.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

๔.๑.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก website ของ สมศ. (www.onesqa.or.th) เมนูการดำเนินงาน → งานวิจัย → ประกาศ



และจัดทำเอกสารในการขอรับทุน จำนวน ๑๐ ชุด (ชุดจริง ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD บันทึกข้อมูลในรูปไฟล์ .docx และ .pdf) จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วย

/๑) ใบนำส่งเอกสาร...

๑) ใบนำส่งเอกสาร

๒) ข้อเสนอโครงการภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้ตัวหนังสือ TH Saraban PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖

๔.๒ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถจัดส่งได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๒.๑ จัดส่งทางไปรษณีย์ *โดยต้องประทับตราภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑* ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
(ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้)

(ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทนักวิจัย/นักวิชาการ)

๔.๒.๒ จัดส่งด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)

๕. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ www.onesqa.or.th หรือช่องทางอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้นอย่างครบถ้วน และขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณมน จีรังสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

แบบเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนักวิจัย/นักวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๒. ผู้รับผิดชอบของข้อเสนอโครงการ

๒.๑ หัวหน้าโครงการ.....

๒.๒ ผู้ร่วมโครงการ.....

๒.๓ ที่ปรึกษาโครงการ.....

๓. ประเภทของงานวิจัย

☐ การวิจัยและพัฒนา หมายถึง งานวิจัยที่ทำเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในงานภาคปฏิบัติและทำให้เกิดความรู้ใหม่ด้วย

☐ การวิจัยประยุกต์ หมายถึง การใช้ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการแก้ปัญหาและไม่เกิดความรู้ใหม่ รวมถึงงานบริการวิชาการ

๕. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาในการวิจัย

.....

.....

๖. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

.....

๗. สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

๘.ขอบเขตการวิจัยได้แก่

๑) ตัวแปร.....

๒) เนื้อหา.....

๙. ข้อตกลงเบื้องต้น หรือข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

๑๐. นิยามศัพท์/คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

.....

.....

๑๑. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ทำ เช่น ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ และผลการวิจัยของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแต่ละเรื่อง)

.....

.....

๑๒. ทฤษฎี กรอบแนวคิดในการวิจัย

.....

.....

๑๓. วิธีดำเนินการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้.....

.....

ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง และวิธีเลือกและจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง.....

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีกี่ชนิด แต่ละชนิดมุ่งวัด (ตัวแปร) อะไร มีลักษณะอย่างไร วิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือเป็นแบบใด.....

.....

ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลหรือวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....

การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....

.....

๑๔.ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้ประโยชน์ด้วย)

.....

.....

๑๕. ระยะเวลาในการทำวิจัย ..... เดือน

กิจกรรม/ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)												หมายเหตุ
๑.....	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๒.....													
๓.....													
๔.....													
๖.....													

๑๖. งบประมาณที่เสนอขอทั้งโครงการ ..... บาท

รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ (ชี้แจงรายละเอียด) ๑) ..... ๒) ..... ๓)	
ค่าใช้สอย (ชี้แจงรายละเอียด) ๑) ..... ๒) ..... ๓)	

รวมงบประมาณ	

๑๗. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

.....

.....

๑๘. ลงคำรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการ

.....

.....

๑๙. ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ

.....

.....

๒๐ ประวัติคณะผู้ดำเนินการโครงการและที่ปรึกษาโครงการ ประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- หมายเลขบัตรประชาชน
- ตำแหน่งปัจจุบัน/อาชีพ
- หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวกพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และ e-mail
- ประวัติการศึกษา
- ประสบการณ์
- สาขาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญ

หมายเหตุ: โปรดระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อเสนอโครงการ