

ที่ มศ ๐๐๑๐/(ว)๘๕๔

ฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ.....
วันที่ E 5 ก.ย. 2561
เวลา 11.30 น.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชุม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ.....
วันที่ 6 ก.ย. 2561
เวลา ๑๕.๕๐ น.



๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบเสนอโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีแนวคิดที่จะ
ขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัยโดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกใน
ระดับต่างๆ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อส่งเสริมการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานจึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์ นักวิจัยและ
นักวิชาการ ในหน่วยงานของท่านทราบและร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
(รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานรับรอง
มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘
ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และสำนักงานขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณมน จีริงสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

๒๘ ส.ค. ๖๑ เวลา ๑๙:๒๖:๕๒ Non-PKI Server Sign
Signature Code : MAA๑A-DEANQ-BGADc-AOQA๒

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ & ภารกิจวิจัย & นวัตกรรม

6 ก.ย. ๖1

(รองศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)

โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๕๐๔๔ ๖

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2216 3955 โทรสาร : 0 2216 5044-6 อีเมล : info@onesqa.or.th

OFFICE FOR NATIONAL EDUCATION STANDARDS AND QUALITY ASSESSMENT (PUBLIC ORGANIZATION)

24th Floor, Phayathai Plaza Building, 128 Phayathai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand

Tel : +66 2216 3955 Fax : +66 2216 5044-6 E-mail : info@onesqa.or.th

อธิการบดีมหาวิทยาลัย

www.ONESQA.or.th

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ด้วย สมด. ประชาสัมพันธ์

เพื่อเสนอโครงการวิจัยเกี่ยวกับกรมการปกครอง
กรมศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถเสนอ
นักวิจัยโครงการวิจัย หัวข้อ ผลิตบัณฑิต 15 คน.
๒๑ ที่ตา วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ สังกัด
คณะเทคโนโลยีการก่อสร้าง (สมด.) ภาควิชา
เทคโนโลยี จำนวน 21 คนที่ 128 ถนนเพชร
เกษม แขวงจตุจักร กทม.

๑๐๕๐๐

คำร้องขอเพื่อโปรดทราบ


๐๔/๐๙/๖๑

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ & มอบหมายปรึกษาคณะ
ประศาสน์การไปยัง นายวิชาญ วัฒนวิเศษ

๒/๖

(นางสาว น. ๐๑๐)

อ. น. ๒๕๕๕



ประกาศ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๗๗/๒๕๖๑

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้รับความสนใจและมีบทบาทต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานตามระบบการประกันและประเมินคุณภาพการศึกษา จึงมีการส่งเสริมทุกหน่วยงานหรือทุกองค์กรทางด้านการศึกษาจะต้องรับรู้และเข้าใจเรื่องการประกันและประเมินคุณภาพศึกษามากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปของการค้นคว้าองค์ความรู้ การเผยแพร่องค์ความรู้ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ ประกอบกับให้ความสำคัญกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกและการนำผลการประเมินไปใช้พิจารณากำหนดนโยบายทางการศึกษา กำกับติดตามการบริหารจัดการทางการศึกษาโดยการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เกิดแนวทางในการพัฒนาการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ สำนักงานจึงมีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัย โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกทั้ง การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา รวมถึงประสานความร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับนักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิตยบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีความสนใจเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานทางด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ในด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น สำนักงานจึงเห็นสมควรให้การสนับสนุนทุนวิจัยด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยผู้ที่สนใจจะขอรับทุน สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยได้ รายละเอียดดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิตยบุคคลหรือบุคคลธรรมดา สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัยทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หลากหลาย

/๒.๓ เพื่อสร้าง...

๒.๓ เพื่อสร้างนักวิจัยและเครือข่ายการวิจัยทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. รายละเอียดการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๑ ประเด็นการวิจัย

๑. การพัฒนาการประเมินคุณภาพการศึกษา

๑.๑ การประเมินกับการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษา

๑.๒ อนาคตภาพรูปแบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายนอกของไทย

๑.๓ การประยุกต์ใช้แนวทาง Malcolm Baldrige National Quality Award: MBNQA
กับการประเมินคุณภาพภายนอกของไทย

๑.๔ แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองวิทยฐานะในระดับหลักสูตร
(Program Accreditation)

๒. การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา

๒.๑ การประเมินคุณภาพภายนอกโดยผู้เชี่ยวชาญ Expert Judgment

๒.๒ การสรรหาและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากล

๒.๓ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอกตามแนวทาง EdPEX

๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการประเมินและการประกัน
คุณภาพการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรการอบรมผู้ประเมินภายนอกที่ใช้ IT เป็นฐาน (Training Program based on IT)

๓.๒ การพัฒนา Application สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๓ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีโดยใช้ Big data เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก

๔. การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมาตรฐานสากล

๔.๑ การประเมินคุณภาพภายนอกกับการศึกษาข้ามพรมแดน (Cross-Border Education)

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกตามกรอบการประกัน
คุณภาพของอาเซียน (ASEAN Quality Assurance Framework: AQAF)

๔.๓ การประเมินคุณภาพภายนอกที่เชื่อมโยงกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National
Qualifications Framework: NQF)

๔.๔ การศึกษาเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพกับนานาชาติ

๕. อื่นๆ เช่น

๕.๑ การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวคิด TQM

๓.๒ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๒.๑ เป็นนักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๓.๒.๒ เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง

๓.๒.๓ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิจัยในสาขาวิชาที่ขอรับทุน

๓.๒.๔ สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาที่ได้รับทุน

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประเภทจากแหล่งทุนอื่น

๓.๒.๗ ในกรณีที่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๓ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๓.๑ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะกระทำโดย “คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา” ซึ่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้แต่งตั้งขึ้น

๓.๓.๒ คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารทางวิชาการ ที่ผู้วิจัยได้อ้างอิงเพื่อทำการประเมินเบื้องต้นว่าผู้วิจัยสามารถทำการวิจัยได้ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๓.๓ คณะกรรมการฯ เชิญผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมานำเสนอโครงการวิจัยและสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอที่ขอรับทุนวิจัย

๓.๓.๔ มติของคณะกรรมการฯ ในการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๓.๔ เกณฑ์การอนุมัติทุน

เกณฑ์การอนุมัติเงินทุน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อนุมัติเป็นเงินเหมาจ่าย โดยกำหนดอัตราการอนุมัติเงินสนับสนุนต่อโครงการ ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ทุน

๓.๕ การจ่ายเงินทุน

๓.๕.๑ จัดทำสัญญารับทุนที่เป็นการลงนามร่วมกัน ๒ ฝ่าย ได้แก่ “ผู้ให้ทุนวิจัย” คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. และ จะจ่ายให้กับนักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา คือ “ผู้รับทุน” โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน เป็นงวดทุนโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ โดยจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อลงนามในสัญญา พร้อมส่งโครงร่างโครงการวิจัย โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารรายงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

- งวดที่ ๒ โดยจ่ายร้อยละ ๔๕ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย บทที่ ๑ - ๓ และบทที่ ๔ (ตามปริมาณงานที่ดำเนินการได้) โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย รวมทั้งผู้วิจัยต้องมานำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้วจึงดำเนินการต่อไปได้

- งวดที่ ๓ โดยจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งมอบงาน ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

๑. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกแผ่นบันทึกข้อมูล (CD / DVD ในรูปไฟล์ .docx และ .pdf) ซึ่งระบุข้อความบนหน้าปก และปรองว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” รวมทั้งผู้วิจัยต้องมานำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา

๒. บทความวิจัย (Article) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละไม่เกิน ๒๐ หน้า โดยจัดส่งในรูปแบบ Hard Copy จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ที่บันทึกลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น รวมทั้งนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา

๓. กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ สมศ. หรือที่ สมศ. กำหนด

๓.๕.๒ การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย “ผู้รับทุน” จะต้องวางเงินประกันสัญญาร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด และจะจ่ายคืนให้แก่ผู้รับทุนพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๓.๕.๓ การจ่ายเงินตามงวด “ผู้ให้ทุน” จะจ่ายเงินให้กับ “ผู้รับทุน” โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่ “ผู้รับทุน” เปิดบัญชีไว้

๓.๖ เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สมศ. พิจารณาโดยคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาในประเด็นต่างๆ อาทิ คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย คุณค่าทางวิชาการ ขอบข่ายและวัตถุประสงค์ กรอบความคิดในการวิจัย ความเป็นไปได้ วิธีการวิจัย การประยุกต์ใช้ผลวิจัย ความสอดคล้องกับบริบท การเปลี่ยนแปลงของโลก/สังคมและความเป็นไทย ความสอดคล้องกับข้อกำหนดการวิจัยด้านการประกันคุณภาพ ความเหมาะสมผลงานของนักวิจัยหลักในสาขาที่ขอทุนวิจัย และความเหมาะสมของงบประมาณที่นำเสนอ

ในการพิจารณาขอรับทุนนั้น เมื่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วผลการพิจารณาอยู่ในขั้นที่ไม่สามารถให้การสนับสนุนทุนวิจัยได้นั้น ผู้วิจัยสามารถปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามที่คณะอนุกรรมการฯ ได้เสนอแนะ แล้วขอเสนอรับทุนอีกครั้ง (Re-submit) โดยผู้วิจัยต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้การ (Re-submit) ดังกล่าวจะสามารถทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๓.๗ การทำสัญญารับทุน

๓.๗.๑ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้วิจัยแล้ว สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการได้รับทราบภายใน ๓ เดือน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

๓.๗.๒ ระยะเวลาของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การขอยืดระยะเวลาในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ เป็นรายกรณีไป โดยต้องยื่นคำร้องต่อ สมศ. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างน้อย ๔ เดือน

๓.๗.๓ ผู้รับทุนจะทำการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติแล้วได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ เป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว

๓.๗.๔ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์ที่จะขอเลื่อนกำหนด หรือขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ต้องขอยื่นคำร้องตามแบบที่ สมศ. กำหนด และในการคืนทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วนั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ เป็นรายกรณีไป

๓.๘ ผลงานที่ต้องส่ง ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๘.๑ ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุกๆ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับทุน โดยรายงานความก้าวหน้าจะต้องมีการดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่งของงานทั้งหมด

๓.๘.๒ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับเย็บเล่มเข้าปกเรียบร้อยแล้ว โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนในการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปี” ไว้ที่หน้าปกและปกรอง ตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf) จำนวน ๕ แผ่น

๓.๙ การเสนอผลงานและการสัมมนาผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องมานำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะอนุกรรมการฯ และหาก สมศ. มีการจัดสัมมนาผลงานวิจัยขึ้น

๓.๑๐ ลิขสิทธิ์และการตีพิมพ์เผยแพร่

๓.๑๐.๑ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างผู้วิจัยและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓.๑๐.๒ ผลงานวิจัยที่ทำขึ้นตามระเบียบนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ และ/หรือในการสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่แห่งใด ต้องได้รับการอนุญาตจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

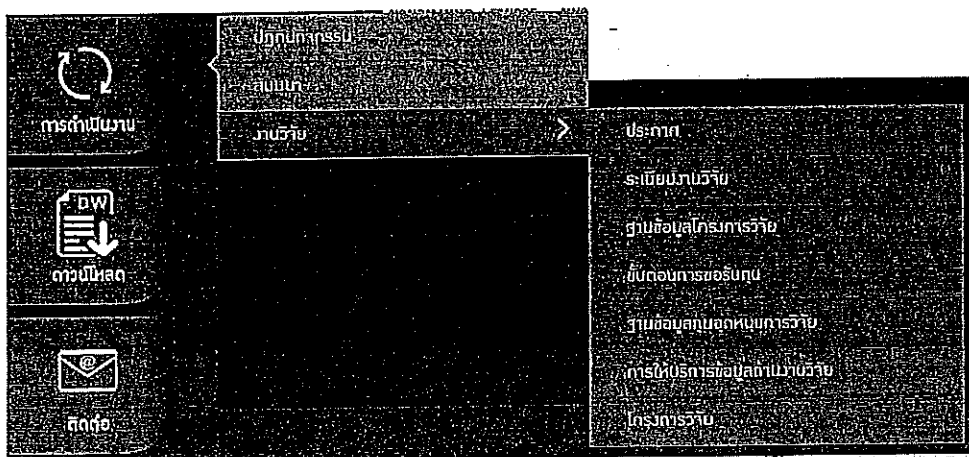
๓.๑๐.๓ ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปี” และผู้วิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในงานวิจัย

๓.๑๐.๔ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบทความวิจัย หรือบทความวิชาการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

๔. การขอรับทุน

๔.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

๔.๑.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก website ของ สมศ. (www.onesqa.or.th) เมนูการดำเนินงาน → งานวิจัย → ประกาศ



และจัดทำเอกสารในการขอรับทุน จำนวน ๑๐ ชุด (ชุดจริง ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf) จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วย

๑) ใบนำส่งเอกสาร

๒) ข้อเสนอโครงการภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้ตัวหนังสือ TH Saraban PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖

๔.๒ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถจัดส่งได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๒.๑ จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยต้องประทับตราภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
(การกิจวิจัยและจัดการความรู้)

(ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย)

๔.๒.๒ จัดส่งด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

การกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

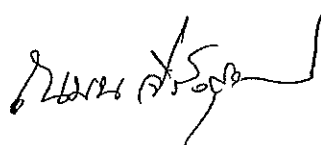
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๑๖ ๓๔๕๕

ต่อ ๒๒๖ (กิตติกันตพงศ์)

๕. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ www.onesqa.or.th หรือช่องทางอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้นอย่างครบถ้วน และขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณมน จีรังสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)



แบบเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๒. ผู้รับผิดชอบของข้อเสนอโครงการ

๒.๑ หัวหน้าโครงการ.....

๒.๒ ผู้ร่วมโครงการ.....

๒.๓ ที่ปรึกษาโครงการ.....

๓. ประเภทของงานวิจัย

การวิจัยและพัฒนา หมายถึง งานวิจัยที่ทำเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในงานภาคปฏิบัติและทำให้เกิดความรู้ใหม่ด้วย

การวิจัยประยุกต์ หมายถึง การใช้ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการแก้ปัญหาและไม่เกิดความรู้ใหม่ รวมถึงงานบริการวิชาการ

๕. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาในการวิจัย

.....
.....

๖. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....
.....

๗. สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

๘. ขอบเขตการวิจัยได้แก่

๑) ตัวแปร.....

๒) เนื้อหา.....

๙. ข้อตกลงเบื้องต้น หรือข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

๑๐. นิยามศัพท์/คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

๑๑. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ทำ เช่น ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ และผลการวิจัยของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแต่ละเรื่อง)

๑๒. ทฤษฎี กรอบแนวคิดในการวิจัย

๑๓. วิธีดำเนินการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้.....

ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง และวิธีเลือกและจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีกี่ชนิด แต่ละชนิดมุ่งวัด (ตัวแปร) อะไร มีลักษณะอย่างไร วิธีการหาคุนภาพของเครื่องมือเป็นแบบใด.....

ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลหรือวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้ประโยชน์ด้วย)

๑๕. ระยะเวลาในการทำวิจัย เดือน

กิจกรรม/ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑.....													
๒.....													
๓.....													
๔.....													
๖.....													

๑๖. งบประมาณที่เสนอขอตั้งโครงการ บาท

รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ (ชี้แจงรายละเอียด)	
๑)	
๒)	
๓)	
ค่าใช้สอย (ชี้แจงรายละเอียด)	
๑)	
๒)	
๓)	
รวมงบประมาณ	

๑๗. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

.....

๑๘. ลงคำรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการ

.....

๑๙. ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ

.....

๒๐ ประวัติคณะผู้ดำเนินการโครงการและที่ปรึกษาโครงการ ประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- หมายเลขบัตรประชาชน
- ตำแหน่งปัจจุบัน/อาชีพ
- หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวกพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และ e-mail
- ประวัติการศึกษา
- ประสบการณ์
- สาขาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญ

หมายเหตุ: โปรดระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 ข้อเสนอโครงการ

