

แนวปฏิบัติสำหรับผู้กำกับ ติดตามและประเมินผลประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผล

หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้
1. กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	ระดับหลักสูตร : 1.1, 2.1, 2.2(ปริญญาตรี) ระดับคณะ : 1.1, 5.1 (ข้อ 3,5,7), 5.2 ระดับสถาบัน : 1.1, 5.1 (ข้อ 3,5,7), 5.2, 5.3 Srivijaya : 1.1 (คณะและสถาบัน)
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ระดับหลักสูตร : 2.2(ปริญญาโท), 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 ระดับคณะ : 1.4 Srivijaya : 2.1, 2.2, 2.3 (คณะและสถาบัน)
3. กองบริหารงานบุคคล	ระดับหลักสูตร : 4.2.1, 4.2.2, 4.3 ระดับคณะ : 1.2, 1.3, 5.1(ข้อ 6) ระดับสถาบัน : 1.2, 1.3, 5.1(ข้อ 6)
4. สถาบันวิจัยและพัฒนา	ระดับหลักสูตร : 4.2.3 ระดับคณะ : 2.1, 2.2, 2.3 ระดับสถาบัน : 2.1, 2.2, 2.3 Srivijaya : 2.4, 2.5 (คณะและสถาบัน)
5. กองกลางและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับหลักสูตร : 6.1
6. กองพัฒนานักศึกษา	ระดับคณะ : 1.5,1.6,4.1 ระดับสถาบัน : 1.4, 1.5, 4.1 Srivijaya : 4.1, 4.2 (คณะและสถาบัน)
7. หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม	ระดับคณะ : 3.1 ระดับสถาบัน : 3.1
8. กองนโยบายและแผน	ระดับคณะ : 5.1(ข้อ 1) ระดับสถาบัน : 5.1(ข้อ 1)
9. กองคลัง	ระดับคณะ : 5.1(ข้อ 2) ระดับสถาบัน : 5.1(ข้อ 2)
10. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ	ระดับคณะ : 5.1(ข้อ 4) ระดับสถาบัน : 5.1(ข้อ 4)
11. สำนักงานอธิการบดี	Srivijaya : 3.1, 3.2, 3.3 (คณะและสถาบัน)

แนวปฏิบัติก่อนรับการประเมิน

1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นรอบระยะเวลาการประเมินผล อาทิ รอบ 8 เดือน และรอบ 10 เดือน ให้สมบูรณ์ (กรณีมีข้อมูลไม่ครบถ้วนให้กำกับติดตามเพิ่มเติมให้ข้อมูลอยู่ในสถานะปัจจุบัน)

2. สรุปข้อมูลตามกรอบระยะเวลาการเก็บข้อมูลของตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการรับการประเมินคุณภาพ ดังนี้ อ้างอิงแหล่งเผยแพร่ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/content/2017/02/28-441>

➤ ปีการศึกษา : ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 อาทิ จำนวนอาจารย์ เป็นต้น

➤ ปีปฏิทิน : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 อาทิ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ (ผลงานตีพิมพ์ เผยแพร่) เป็นต้น

➤ ปีประเมิน-1 : ใช้บัณฑิตปีการศึกษา 2558 สรุปข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2560

➤ ปีงบประมาณ (ปีประเมิน+1) : ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 อาทิ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เป็นต้น ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นห้วงเวลาที่เลยระยะเวลาการประเมินคุณภาพของปีการศึกษา 2559 จึงขอให้สรุปผลดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม และ ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น ให้สรุปข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เหมือนปีการศึกษาแต่ใช้แผนปีงบประมาณ 2560

3. ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผล ออกหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอข้อมูลและรายการหลักฐาน รอบ 10 เดือน ณ 31 พฤษภาคม 2560 โดยระบุว่าขอรายการหลักฐานอะไรบ้างจากหน่วยงานเป็นรายตัวบ่งชี้ หรือ ออกหนังสือเพื่อทวนสอบผลการดำเนินงานรอบ 10 เดือนยังหน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานผู้กำกับ ติดตามและประเมินผลสามารถออกหนังสือถึงหน่วยงานโดยตรง

4. หน่วยงานผู้กำกับ ติดตามและประเมินเก็บรวบรวมรายการหลักฐานของแต่ละหน่วยงานไว้ที่ สำนักงานของ หน่วยงานผู้กำกับฯ เพื่อรวบรวม สรุปผลการดำเนินงาน

5. ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผล ต้องมีการบริการข้อมูล เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกและมี หนังสือแจ้งยังหน่วยงานทราบถึงแหล่งข้อมูล และให้แจ้งการดาวน์โหลดข้อมูลต่าง ๆ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ฯ ภายใน 31 พฤษภาคม 2560 เพื่อรวบรวมลิงค์เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพ

ระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพ

Thu, 2013-04-04 14:21 | jutatip.s

ระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพ

เรื่อง	LOGIN
ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ๐๐๐๐	
ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ๐๐๐๐	
ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ๐๐๐๐	

ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

Mon, 2017-02-27 10:57 | chanatip.i

ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

องค์ประกอบคุณภาพ	ตัวบ่งชี้
1. การผลิตบัณฑิต	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี 1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
2. การวิจัย	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
3. การบริการวิชาการ	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. การบริหารจัดการ	5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ 5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

6. ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผลเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2559 ตามฟอร์มที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/content/2017/02/28-440> โดยการเขียนรายงานต้องเป็นผลการดำเนินงานที่ตรงกับรายการหลักฐานประจำปี

แบบฟอร์มการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

Tue, 2017-02-28 10:00 | chanatip.i



แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 [๓๕๓๓๓](#)

Download

แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ...

Download

แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558

Download

แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2559)

Download

แบบฟอร์มการพิจารณาทวนสอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบ Srivijaya

Download

7. ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผล รวบรวมผลการดำเนินงานตามรายงาน SAR และรายการหลักฐาน จัดทำแฟ้มรายตัวบ่งชี้ จัดทำ Index เอกสาร พร้อมรับการประเมิน Pre-Audit ในวันที่ 17 เดือนสิงหาคม 2560

8. ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผล ส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 10 เดือน ณ 31 พฤษภาคม 2560 มายังกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ **รอบที่ 1 ไม่เกินวันที่ 15 สิงหาคม 2560** ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ qa.rmutsv@gmail.com (เนื่องจากระดับหลักสูตร ระดับคณะ ตรวจสอบประเมินแล้วเสร็จภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2560)

แนวปฏิบัติในการรับการประเมิน Pre-Audit

1. ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผล เตรียมรายงาน SAR และรายการหลักฐานพร้อมรับการประเมิน Pre-Audit แก่คณะกรรมการ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2560
2. ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผล ปรับการเขียนรายงาน SAR ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (กรณีที่มีข้อเสนอแนะ) และจัดเตรียมรายการหลักฐานให้สอดคล้องกับรายงานที่แก้ไขเพื่อพร้อมรับการประเมินในวันจริง วันที่ 31 สิงหาคม -1 กันยายน 2560
3. ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผล ส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 10 เดือน ณ 31 พฤษภาคม 2560 ฉบับหลังการปรับแก้ในการรับการประเมิน Pre-Audit มายังกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ **รอบที่ 2 ไม่เกินวันที่ 18 สิงหาคม 2560** ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ qa.rmutsv@gmail.com เพื่อทางกองวิเทศสัมพันธ์ฯ จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอคณะกรรมการประเมินต่อไป สำหรับรายการหลักฐานให้จัดเก็บที่ สำนักงานของผู้กำกับติดตามและประเมินผลเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินในวันจริง
4. กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพจัดส่งไฟล์เล่มรายงาน SAR ให้กับผู้กำกับ ติดตามและประเมินผลเพื่อตรวจสอบอีกครั้งและให้ผู้กำกับติดตามฯ Print out รายงานตัวบ่งชี้ที่ผู้กำกับรับผิดชอบในการรับการประเมินเพื่อข้อมูลได้ตรงกับเล่มรายงาน ฉบับที่คณะกรรมการถือสำหรับตรวจประเมิน

แนวปฏิบัติในการรับการประเมินวันจริง Audit

1. ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผล เตรียมรายงาน SAR และแฟ้มรายการหลักฐาน จัดวาง ณ จุดรับการประเมิน ห้องประชุมใช้บางยาง อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (สำนักวิทยาฯ) ในวันที่ 30 สิงหาคม 2560
2. ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผลรับการประเมินในวันที่ 31 สิงหาคม – 1 กันยายน 2560 สำหรับ กำหนดการตรวจรายการหลักฐานจะแจ้งยังผู้กำกับติดตามอีกครั้ง เนื่องจากทางกองวิเทศสัมพันธ์ฯ อยู่ระหว่างการประสานงานกับคณะกรรมการประเมินในการกำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมิน
3. ผู้กำกับ ติดตามและประเมินผลปรับการเขียนรายงาน SAR ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (กรณีที่มีข้อเสนอแนะ) ให้สมบูรณ์ และจัดส่งไฟล์มายังกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ **รอบที่ 3 ไม่เกินวันที่ 5 กันยายน 2560** เพื่อทางกองวิเทศฯ มีข้อมูลในการกรอกผลการดำเนินงานในระบบ CHE QA Online
4. การกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ทางกองวิเทศสัมพันธ์ฯ บริการกรอกข้อมูลให้กับทุกตัวบ่งชี้ในระดับสถาบันและประสานงานกับประธานกรรมการในการยืนยันการส่งผลไปยัง สกอ. ภายใน 30 กันยายน 2560 (โดยทางผู้กำกับติดตามไม่ต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบดังกล่าว)
5. ทางกองวิเทศสัมพันธ์ฯ สรุปข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการและจัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพและเสนอไปยังผู้กำกับติดตามในการพิจารณาเสนอแนวทางพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาต่อไป ประมาณเดือน ตุลาคม 2560