



## ปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560

(1 มิถุนายน 2560 – 31 พฤษภาคม 2561)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว.ด.ป	กิจกรรม
มิถุนายน – กันยายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559</li> <li>➢ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2559</li> <li>➢ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2559</li> <li>➢ กรอกข้อมูลและยืนยันข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา 2559 ทุกระดับ</li> </ul>
ตุลาคม – พฤศจิกายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2560</li> </ul>
ธันวาคม 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประชุมทบทวนและวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560</li> <li>➢ แจกแจงแนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 แก่หน่วยงาน</li> <li>➢ หลักสูตร คณะ สถาบัน รายงานผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน (1 มิถุนายน–30 พ.ย. 60) <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะรวบรวมผลทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ จัดส่งยังผู้กำกับ ติดตามฯ ระดับสถาบัน ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้กำกับ ติดตามฯ ระดับสถาบัน รวบรวมสรุปผลและจัดทำรายงานในภาพสถาบัน</li> <li>- ผู้กำกับติดตามฯ ระดับสถาบัน รวบรวมข้อมูลและรายงานผลมายังกองวิเทศสัมพันธ์ฯ เฉพาะไฟล์ข้อมูลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ <a href="mailto:qa.rmutsv@gmail.com">qa.rmutsv@gmail.com</a></li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ระดับสถาบันมีหน้าที่ออกหนังสือยังหน่วยงานโดยตรงในการ กำหนดส่งข้อมูล กำกับติดตาม สรุปผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนรายงานในภาพรวมสถาบัน</p>
มกราคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพสรุปผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน เสนอต่อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน (ไตรมาส 1)</li> <li>- ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย</li> </ul> </li> </ul>
มีนาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ หลักสูตร คณะ สถาบัน รายงานผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน (1 มิถุนายน 60 – 28 กุมภาพันธ์ 2561) <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะรวบรวมผลทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ จัดส่งยังผู้กำกับ ติดตามฯ ระดับสถาบัน ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้กำกับ ติดตามฯ ระดับสถาบัน รวบรวมสรุปผลและจัดทำรายงานในภาพสถาบัน</li> <li>- ผู้กำกับติดตามฯ ระดับสถาบัน รวบรวมข้อมูลและรายงานผลมายังกองวิเทศสัมพันธ์ฯ เฉพาะไฟล์ข้อมูลผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ <a href="mailto:qa.rmutsv@gmail.com">qa.rmutsv@gmail.com</a></li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ระดับสถาบันมีหน้าที่ออกหนังสือยังหน่วยงานโดยตรงในการ กำหนดส่งข้อมูล กำกับติดตาม สรุปผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนรายงานในภาพรวมสถาบัน</p>
เมษายน 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพสรุปผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน เสนอต่อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน (ไตรมาส 2)</li> <li>- ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย</li> </ul> </li> </ul>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

\*\*\*\*\*

ว.ด.ป	กิจกรรม
พฤษภาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ หลักสูตร คณะ สถาบันรวบรวมผลการดำเนินงานประจำปี รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2560 – 31 พฤษภาคม 2561) และจัดทำเล่มรายงาน SAR ประจำปี ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน</li> <li>➢ ผู้กำกับ ติดตามฯ ระดับสถาบัน ต้องทวนสอบผลการประเมินในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบันที่อยู่ในการกำกับดูแล ให้ผลการประเมินตรงกับับรับการประเมินจริง</li> </ul>
1 มิถุนายน – 3 สิงหาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ปีการศึกษา 2560 จาก 2 ช่องทาง 1) ผ่านระบบ CHE QA Online และ 2) ผ่านเล่มรายงาน</li> <li>● ระดับหลักสูตรเมื่อตรวจสอบประเมินแล้วเสร็จให้คณะจัดส่งข้อมูลและทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเล่มรายงานและจัดส่งไฟล์ข้อมูลมาที่ <a href="mailto:qa.rmutsv@gmail.com">qa.rmutsv@gmail.com</a> และจัดส่งรูปเล่มรายงานมายัง กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เล่มรายงาน SAR ระดับหลักสูตร (มคอ.7)</li> <li>2. เล่มรายงานหลังการตรวจประเมิน IQA</li> </ol> </li> <li>● ระดับคณะ เมื่อตรวจสอบประเมินแล้วเสร็จให้คณะจัดส่งข้อมูลและทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเล่มรายงานและจัดส่งไฟล์ข้อมูลมาที่ <a href="mailto:qa.rmutsv@gmail.com">qa.rmutsv@gmail.com</a> และจัดส่งรูปเล่มรายงานมายัง กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เล่มรายงาน SAR ระดับคณะ</li> <li>2. เล่มรายงานหลังการตรวจประเมิน IQA</li> </ol> </li> </ul> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตร คณะ บริหารจัดการเรื่องกำหนดวันตรวจประเมินให้เป็นไปตามกำหนดการ</li> <li>2. ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ระดับสถาบันมีหน้าที่ออกหนังสือยังหน่วยงานโดยตรงในการกำหนดส่งข้อมูล กำกับติดตาม สรุปผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนรายงานในภาพรวมสถาบัน</li> </ol>
กรกฎาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพสรุปผลการดำเนินงาน SAR รอบ 12 เดือน เสนอต่อ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน (ไตรมาส 3)</li> <li>- ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย</li> </ul> </li> </ul>
1 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กรอกข้อมูลและยืนยันผลผ่านระบบ CHE QA Online ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ</li> <li>➢ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับคณะ</li> </ul>
กันยายน 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2560 จาก 2 ช่องทาง 1) ผ่านระบบ CHE QA Online และ 2) ผ่านเล่มรายงาน</li> <li>➢ กรอกข้อมูลและทวนสอบการยืนยันข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา 2560 ทุกระดับ</li> <li>➢ มหาวิทยาลัยยืนยันการส่งผลผ่านระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา 2560</li> <li>➢ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพรวบรวมไฟล์ทุกระดับเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th">http://ir.rmutsv.ac.th</a></li> </ul>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

\*\*\*\*\*

ว.ด.ป	กิจกรรม
กันยายน 2561	<p>➢ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2560 (12 เดือน) เสนอต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กองนโยบายและแผน (ไตรมาส 4)</li><li>- ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย</li></ul>

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นวงจรคุณภาพ PDCA ฉะนั้นกิจกรรมที่แสดงดังปฏิทินดังกล่าวเป็น ภาพรวมหลัก ๆ ฉะนั้นแล้วทุกหน่วยงานควรวางแผน ดำเนินการ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)

ผู้ช่วยอธิการบดี