



กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 ก่อนรับการประเมินจริง (Pre Audit)

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

ณ ห้องประชุมยางนา ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จ. สงขลา

\*\*\*\*\*

เวลา	ภารกิจ																										
08.30-09.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนเตรียมการประเมิน																										
09.00-12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบการดำเนินงาน (SAR) รายงานหลักฐาน/เอกสารประกอบรายตัวบ่งชี้ และสอบถาม/แลกเปลี่ยนร่วมกับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้																										
	<b>ผศ.กรุณา แดงสุวรรณ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</b>																										
	<table border="1"><thead><tr><th>ตัวบ่งชี้</th><th>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</th></tr></thead><tbody><tr><td>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม</td><td>กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ</td></tr><tr><td>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน</td><td></td></tr><tr><td>ข้อที่ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์</td><td>กองนโยบายและแผน</td></tr><tr><td>ข้อที่ 2 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน</td><td>กองคลัง</td></tr><tr><td>ข้อที่ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</td><td>กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ</td></tr><tr><td>ข้อที่ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</td><td>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</td></tr><tr><td>ข้อที่ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ</td><td>กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ</td></tr><tr><td>ข้อที่ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</td><td>กองบริหารงานบุคคล</td></tr><tr><td>ข้อที่ 7 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ</td><td>กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ</td></tr><tr><td>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ</td><td>กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ</td></tr><tr><td>ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</td><td>กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ</td></tr><tr><td>ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 1.1 การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส ตามนโยบายมหาวิทยาลัย</td><td>กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ</td></tr></tbody></table>	ตัวบ่งชี้	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน		ข้อที่ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	กองนโยบายและแผน	ข้อที่ 2 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน	กองคลัง	ข้อที่ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	ข้อที่ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ข้อที่ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	ข้อที่ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล	ข้อที่ 7 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 1.1 การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส ตามนโยบายมหาวิทยาลัย	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
ตัวบ่งชี้	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ																										
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ																										
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน																											
ข้อที่ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	กองนโยบายและแผน																										
ข้อที่ 2 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน	กองคลัง																										
ข้อที่ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ																										
ข้อที่ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย																										
ข้อที่ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ																										
ข้อที่ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล																										
ข้อที่ 7 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ																										
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ																										
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ																										
ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 1.1 การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส ตามนโยบายมหาวิทยาลัย	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ																										

เวลา	ภารกิจ																						
09.00-12.00 น.	<b>ผศ.ดร. กฤตยาภาณุจณ์ โดพิทักษ์ : มหาวิทยาลัยทักษิณ</b>																						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">ตัวบ่งชี้</th> <th style="background-color: #f2f2f2;">หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</td> <td>กองบริหารงานบุคคล</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</td> <td>กองบริหารงานบุคคล</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</td> <td>สถาบันวิจัยและพัฒนา</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</td> <td>สถาบันวิจัยและพัฒนา</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย</td> <td>สถาบันวิจัยและพัฒนา</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น</td> <td>สถาบันวิจัยและพัฒนา</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 3.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน</td> <td>สำนักงานอธิการบดี</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 3.2 ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ</td> <td>สำนักงานอธิการบดี</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 3.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td>สำนักงานอธิการบดี</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวบ่งชี้	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	กองบริหารงานบุคคล	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	กองบริหารงานบุคคล	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 3.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	สำนักงานอธิการบดี	ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 3.2 ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ	สำนักงานอธิการบดี	ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 3.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักงานอธิการบดี		
	ตัวบ่งชี้	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ																					
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	กองบริหารงานบุคคล																					
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	กองบริหารงานบุคคล																					
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและพัฒนา																					
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและพัฒนา																					
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา																					
	ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น	สถาบันวิจัยและพัฒนา																					
	ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 3.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	สำนักงานอธิการบดี																					
	ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 3.2 ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ	สำนักงานอธิการบดี																					
	ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 3.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักงานอธิการบดี																					
	<b>รศ. จารุยา ขอพลอยกลาง : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</b>																						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">ตัวบ่งชี้</th> <th style="background-color: #f2f2f2;">หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี</td> <td>กองพัฒนานักศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี</td> <td>กองพัฒนานักศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม</td> <td>หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</td> <td>กองพัฒนานักศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.1 ระบบกลไกการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands - On)</td> <td>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology Based Education-Training)</td> <td>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.3 มีระบบและกลไกการสร้างผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented) ให้กับนักศึกษา</td> <td>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.5 การสืบสานโครงการพระราชดำริ</td> <td>สถาบันวิจัยและพัฒนา</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ Srivijaya 4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)</td> <td>กองพัฒนานักศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ Srivijaya 4.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 ด้าน</td> <td>กองพัฒนานักศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวบ่งชี้	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี	กองพัฒนานักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี	กองพัฒนานักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	กองพัฒนานักศึกษา	ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.1 ระบบกลไกการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands - On)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology Based Education-Training)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.3 มีระบบและกลไกการสร้างผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented) ให้กับนักศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.5 การสืบสานโครงการพระราชดำริ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ตัวบ่งชี้ Srivijaya 4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	กองพัฒนานักศึกษา	ตัวบ่งชี้ Srivijaya 4.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 ด้าน	กองพัฒนานักศึกษา
	ตัวบ่งชี้	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ																					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี	กองพัฒนานักศึกษา																						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี	กองพัฒนานักศึกษา																						
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม																						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	กองพัฒนานักศึกษา																						
ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.1 ระบบกลไกการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands - On)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน																						
ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology Based Education-Training)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน																						
ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.3 มีระบบและกลไกการสร้างผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented) ให้กับนักศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน																						
ตัวบ่งชี้ Srivijaya 2.5 การสืบสานโครงการพระราชดำริ	สถาบันวิจัยและพัฒนา																						
ตัวบ่งชี้ Srivijaya 4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	กองพัฒนานักศึกษา																						
ตัวบ่งชี้ Srivijaya 4.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 ด้าน	กองพัฒนานักศึกษา																						
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน																						
13.00-16.30 น.	<p>➢ คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (SAR) รายการหลักฐาน/เอกสารประกอบรายตัวบ่งชี้ และสอบถาม/แลกเปลี่ยนร่วมกับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ (ต่อ)</p> <p>➢ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวบ่งชี้ที่รับการประเมินแล้วไม่มีแก้ไข ให้จัดส่งไฟล์รายงาน (ไฟล์ word) ไปยัง E-mail : <a href="mailto:qa.rmutsv@gmail.com">qa.rmutsv@gmail.com</a></li> <li>2. ตัวบ่งชี้ที่รับการประเมินแล้วมีการแก้ไข ให้ทำการแก้ไขการเขียนรายงาน SAR และให้คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเพื่อยืนยันผลในภาคบ่ายให้แล้วเสร็จ และจัดส่งไฟล์รายงาน (ไฟล์ word) ไปยัง E-mail : <a href="mailto:qa.rmutsv@gmail.com">qa.rmutsv@gmail.com</a></li> </ol>																						
16.30 เป็นต้นไป	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลคะแนนเบื้องต้นและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินฯ พร้อมทั้งจัดส่งผลการประเมินให้งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย																						

หมายเหตุ : หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ให้เตรียมรายงาน SAR ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบพร้อมไฟล์ข้อมูล และนำเอกสารประกอบตัวบ่งชี้ มาจัดวางในห้องประชุมยกยมนา ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2560 และรับการประเมิน Pre-Audit ในวันที่ 17 สิงหาคม 2560

