



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๓๗๖๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.วรพงศ์ บุญช่วยแทน) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวกาญจนา คูนิอาจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และส่งผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๒. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงที่เกิดจากการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง

๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๔. ติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๕. นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีต่อไป

๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด)	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิรวรรณ อัมภา	กรรมการ
๓. นายชนาธิป ลีนิน	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.หญิง ลัดดา ทองตั้ง	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา คูนิอาจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดประชุมและประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงฯ

๒. รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ วิเคราะห์ ระบุการประเมินโอกาส ผลกระทบ และการจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดจากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงของคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงฯ

๓. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย