



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๔๕๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

.....

ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพกำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๓ อาคารศรีวิชัยวิทยา มทร.ศรีวิชัย สงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานเข้าใจหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๗ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๘ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๙ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ | กรรมการ |
| ๑.๑๗ | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๘ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. เสนอ สะอาด) | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๒.๑ วิทยาการ

- | | |
|-------------|-----------|
| ๑) นางนุจรี | โปกุรัตน์ |
| ๒) ผศ. เสนอ | สะอาด |

๒.๒ คณะบริหารธุรกิจ

- | | |
|--------------------|--------------------|
| ๑) ผศ. ยุพาภรณ์ | อุไรรัตน์ |
| ๒) ผศ. ชัยนันท์ | ปัญญาวุธโส |
| ๓) นางสาวนลินรัตน์ | คลังธารชูนิน |
| ๔) นางวิไลพร | ฟุ้งเกียรติไพบุลย์ |

๒.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์

- | | |
|-------------------|--------------|
| ๑) รศ. จรุงญ | เจริญเนตรกุล |
| ๒) ผศ. จีระศักดิ์ | เพ็ชรเจริญ |
| ๓) นางอุทัยทิพย์ | จิตรมโนธรรม |
| ๔) นางสาวจีราวรรณ | จิตรวิจารณ์ |

๒.๔ คณะศิลปศาสตร์

- | | |
|-----------------|--------------|
| ๑) ผศ. อัญชัช | ถาวรสุวรรณ |
| ๒) นายโกสินทร์ | ทีปักษ์พันธ์ |
| ๓) นางสาวศุภรดา | พูนแก้ว |
| ๔) นางสุจิตรา | สิงห์ชัย |

๒.๕ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

- | | |
|-----------------|---------------|
| ๑) ผศ. ปิยะ | ประสงค์จันทร์ |
| ๒) นางทรงนคร | การนา |
| ๓) นายอนุกุล | นันทพุด |
| ๔) นางสาวอัญชลี | สะอาด |

๒.๖ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- | | |
|--------------------|---------------|
| ๑) นางสาวปิยาภรณ์ | ธุรกิจจำนง |
| ๒) นางสาวงามเพชร | อัมพรวัฒนพงศ์ |
| ๓) นางสาวเด่นเดือน | ปัญญาดา |
| ๔) นายพัชร | แสงสุวรรณ |

๒.๗ วิทยาลัยรัตภูมิ

- | | |
|-----------------|-------------|
| ๑) นายภาณุมาศ | สุขบางด้า |
| ๒) ผศ. ธนะวิทย์ | ทองวิเชียร |
| ๓) นายศุภกร | แก้วละเอียด |
| ๔) นางราตรี | สุขบางด้า |

๒.๘ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|------------------|--------------|
| ๑) ผศ. สุธรรม | ชุมพร้อมญาติ |
| ๒) นายเอกรัตน์ | โภคสวัสดิ์ |
| ๓) นางวิลาวัลย์ | ฤทธิมนตรี |
| ๔) นางสาวปัทมาพร | คำแหง |

๒.๙ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

- | | |
|-----------------|-------------|
| ๑) นางสุภาพร | ไชยรัตน์ |
| ๒) นายปิยะ | เพชรสงค์ |
| ๓) นางสาวสุภาพร | ขุนทอง |
| ๔) นางสาวกัญญา | ผืนแปรจิตต์ |

๒.๑๐ คณะเกษตรศาสตร์

- | | |
|------------------|-----------|
| ๑) ผศ. สมคิด | ชัยเพชร |
| ๒) นางธัญนรี | โมราศิลป์ |
| ๓) นางอณงค์ทิพย์ | วงศ์กุล |

๒.๑๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวสุวิจักขณ์ | ห่านศรีวิจิตร |
| ๒) ว่าที่ร้อยตรี พาสกร | ราชพิบูลย์ |

๒.๑๒ คณะสัตวแพทยศาสตร์

- | | |
|---------------------|-----------|
| ๑) น.สพ. สิริศักดิ์ | ชีช้าง |
| ๒) สพ.ญ. วิภาวี | แสงสร้อย |
| ๓) นางสาวจारी | กลิ่นแก้ว |
| ๔) นางอมรรัตน์ | ชุมขุน |

๒.๑๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

- | | |
|--------------------|------------|
| ๑) ผศ. ประเสริฐ | ทองหนูน้อย |
| ๒) ผศ. สุนันทา | ซ้องสาย |
| ๓) นางสาวเดือนรุ่ง | ช่วยเรือง |
| ๔) นางกฤติยาภรณ์ | บุญเดช |

๒.๑๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-------------------|------------|
| ๑) ผศ. กิตติกร | ขันแก้ว |
| ๒) นายกิตติศักดิ์ | ทวิสินโสภา |
| ๓) นายวีระศักดิ์ | ไชยชาญ |

๒.๑๕ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- ๑) นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา
- ๒) นางสาวจตุพร ฮกทา
- ๓) นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด

๒.๑๖ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

- ๑) ผศ. พนม อินทฤทธิ์
- ๒) ผศ. ชูเกียรติ ชูสกุล
- ๓) นางสาวเนตรลดา ละอองทอง
- ๔) นางรัชนี ไยสุหรัย

๒.๑๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ๑) นายพิทักษ์ สถิตวรรณนะ
- ๒) นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส
- ๓) นางสาวมัชชรินทร์ สังข์ไพฑูรย์

๒.๑๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) นายกิตติศักดิ์ วัฒนกุล
- ๒) นางสาวปิยะพร มุลทองขุน
- ๓) นายกนกพล เมืองรักษ์
- ๔) นายธนพัฒน์ ธรรมโชติ

๒.๑๙ สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย

- ๑) นายพลากร พันธุ์มณี
- ๒) นายอภิชาติ คัญทะชา

๒.๒๐ สถาบันวิจัยและพัฒนา

- ๑) ผศ. ประภาศรี ศรีชัย
- ๒) นายสุวรรณ พรหมเขต
- ๓) นางสาวประภาพร หนูคงรักษ์

๒.๒๑ สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑) ผศ. มาโนช ขำเจริญ
- ๒) นางสาวสุภาวดี กลับใหม่

๒.๒๒ กองนโยบายและแผน

- ๑) นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์
- ๒) นางสาวสุนิสา ทิพย์วารี

๒.๒๓ กองพัฒนานักศึกษา

- ๑) นางดาวดล จันทระพาทิน
- ๒) นางสาวจิราพร เทพวารินทร์
- ๓) นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์

๒.๒๔ กองบริหารงานบุคคล

- ๑) นางสฤณธรรม หมดหมั่น
- ๒) นางสาวตรีสุวรรณ สามทอง

๒.๒๕ กองกลาง

- ๑) นายสุจินดา แซ่ฮั่น
- ๒) นางธารารัตน์ อะชะนัง

๒.๒๖ กองคลัง

- ๑) นางสุรีย์ ไพโรจน์
- ๒) นางสาวสลักจิตร์ อมรทรัพย์
- ๓) นางสาวสุนิสา วัชรโชคติพิมาย
- ๔) นางสุนิสา ปิยะภาโส
- ๕) นางวรรณิ รัตน์ประดิษฐ์

๒.๒๗ กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่

- ๑) นายวิศิษฎ์ศักดิ์ หับย้ง
- ๒) นางสาวสุนทรี จงคดี

๒.๒๘ สำนักงานอธิการบดี

- ๑) นางสาวเสาวรภย์ สุวรรณกิจ

๒.๒๙ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)

- ๑) ผศ.อวยพร วงศ์กุล
- ๒) นางพิชามญชุ์ วัฒนสุข
- ๓) นางสาววรรณทการณ์ มฤค

๒.๓๐ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่)

- ๑) ผศ. จรรย์ ไชยศรี
- ๒) ผศ. วิทยากร ฤทธิมนตรี
- ๓) นายปกรณ์ ช่วยเจริญ

๒.๓๑ สำนักงานวิทยาเขตตรัง

- ๑) นางอุษา ศรีเจริญ
- ๒) นางจารุวรรณ ชูประสิทธิ์
- ๓) นางสาวนุชนาถ ดำทิพย์

๒.๓๒ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ๑) นางตรุณี สิ้นิน
- ๒) นางสาวจุฑารัตน์ สุวรรณณะ

๒.๓๓ สำนักงานนิติการ

- ๑) นายมงคล สิ้นิน
- ๒) นางสาวสร้อยชญา ถีราวุฒิ

๒.๓๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) นางสาวพรพรรณ เกื้อบุญ
- ๒) นางทิพย์เกสร สืบประดิษฐ์

๒.๓๕ หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม

- ๑) นางสาวภิสาย ขุนทอง
- ๒) นางสาวตุลยดา อุดมศิลป์
- ๓) นางสาวบุณทริก เกิดทิพย์

๒.๓๖ หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา

- ๑) นางสาวศศิธร ดีใหญ่

หน้าที่ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- ๑. เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ และดำเนินกิจกรรมครบตามกำหนดการ
- ๒. นำความรู้จากการจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน
- ๓. ประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. เสนอ สะอาด)	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายชาติชาย ช่างแก้ว	กรรมการ
๓.๓	นางสาววีรวรรณ อ่ำภา	กรรมการ
๓.๔	นายชนาธิป สีนิน	กรรมการ
๓.๕	ว่าที่ ร.ต.หญิง ลัดดา ทองตั้ง	กรรมการ
๓.๖	นางสาวสุชาดา บุญโท	กรรมการ
๓.๗	นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม	กรรมการ
๓.๘	นางสาวอภิขญา ลิ้มปะนะพิทยาธร	กรรมการ
๓.๙	นางสาวกาญจนา คูนิอาจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑. ประสานงาน ดำเนินการจัดโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- ๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๓. รับผิดชอบ และให้คำปรึกษาในการจัดอบรม
- ๔. ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ๕. ประสานจัดสถานที่ ผู้ดูแลเครื่องเสียง อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๖. ประสานและจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มหรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น
- ๗. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ พิธีการและบันทึกภาพการจัดอบรมทุกขั้นตอนตามกำหนดการ

๘. ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการประเมินการจัดโครงการฯ
ทั้งนี้ จงนกว่าการดำเนินการจัดโครงการและรายงานผลแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย