

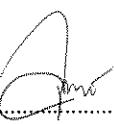


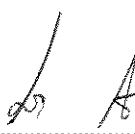
ปฏิทินการดำเนินงานและการประเมินคุณภาพภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ว/ด/ป	กิจกรรม
ตุลาคม ๒๕๖๑ – พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> ▷ จัดทำแผนการประกันคุณภาพภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุน
พฤษจิกายน ๒๕๖๑ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> ▷ หน่วยงานสายสนับสนุนเสนอร่างตัวบ่งชี้มายังกองวิเทศสัมพันธ์ฯ ผ่านระบบ ▷ ทบทวนและจัดทำตัวบ่งชี้ที่มีให้กับหน่วยงานสายสนับสนุน ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
มกราคม ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> ▷ พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุน
มกราคม ๒๕๖๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> ▷ รวบรวม จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน
มีนาคม ๒๕๖๒ – เมษายน ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> ▷ เผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน แก่หน่วยงานเพื่อ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
มีนาคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> ▷ หน่วยงานเสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน มาอย่างกองวิเทศสัมพันธ์ฯ ▷ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เมษายน ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> ▷ จัดประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุนก่อนรับการประเมินประจำปี
เมษายน ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> ▷ หน่วยงานสายสนับสนุน รายงานผลการดำเนินงาน SAR รอบ ๑๐ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) มาอย่างกองวิเทศสัมพันธ์ฯ ผ่านระบบ
พฤษภาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> ▷ หน่วยงานสายสนับสนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน SAR รอบ ๑๒ เดือน (๑ มิถุนายน ๖๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒) เพื่อรับการประเมินฯ ประจำปี
กรกฎาคม ๒๕๖๒ – สิงหาคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> ▷ หน่วยงานสายสนับสนุนรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
กันยายน ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> ▷ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑๒ เดือน) เสนอต่อที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย ▷ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน เป็นวงจร PDCA ฉะนั้นกิจกรรมที่แสดงดังปฏิทินดังกล่าวเป็นภาพรวมหลัก ๆ ฉะนั้น แล้วทุกหน่วยงานควรวางแผนดำเนินการ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

.....

 (นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่คิม)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ผู้จัดทำ

.....

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสน อ สาดา)
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 ผู้ทบทวนและอนุมัติ