# รายการเอกสารหลักฐานประกอบรายตัวบ่งชี้

## ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และ ระดับสถาบัน

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
และสอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน " ศรีวิชัย QA "

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

# รายการเอกสารหลักฐานประกอบรายตัวบ่งชี้

# ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

# และสอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน "ศรีวิชัย QA"

**จัดทำโดย**

| | |
|---|---|
| 1) คณะกรรมการนโยบายประกันคุณภาพ | ผู้กำกับติดตาม |
| 2) กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ | ผู้รวบรวมและจัดทำเล่ม และรับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 2.1 ,2.2 (ปริญญาตรี) ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ 5.1 (ข้อ3,5,7), 5.2, Srivijaya 1.1 ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ 5.1 (ข้อ3,5,7),5.3 , Srivijaya 1.1 |
| 3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 1.1,2.2 (ปริญญาโท),3.1,3.2,3.3,4.1,5.1,5.2,5.3,5.4 ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ 1.1,1.4,Srivijaya 2.1, Srivijaya 2.2, Srivijaya 2.3 ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ 1.1 Srivijaya 2.1, Srivijaya 2.2, Srivijaya 2.3 |
| 4) กองบริหารงานบุคคล | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 4.2.1,4.2.2,4.3 ระดับคณะและสถาบัน ตัวบ่งชี้ 1.2,1.3,5.1 (ข้อ 6) |
| 5) กองกลางและสำนักวิทยบริการฯ | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร 6.1 |
| 6) กองพัฒนานักศึกษา | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ 1.5,1.6,4.1, Srivijaya 4.1, Srivijaya 4.2 ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ 1.4,1.5,4.1, Srivijaya 4.1, Srivijaya 4.2 |
| 7) สถาบันวิจัยและพัฒนา | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 4.2.3 ระดับคณะและสถาบัน ตัวบ่งชี้ 2.1,2.2,2.3 Srivijaya 2.4, Srivijaya 2.5 |
| 8) หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะและสถาบัน ตัวบ่งชี้ 3.1 |

| | |
|---|---|
| 9) กองนโยบายและแผน | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะและสถาบัน ตัวบ่งชี้ 5.1 (ข้อ 1) |
| 10) กองคลัง | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะและสถาบัน ตัวบ่งชี้ 5.1 (ข้อ 2) |
| 11) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะและสถาบัน ตัวบ่งชี้ 5.1 (ข้อ 4) |
| 12) สำนักงานอธิการบดี | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะและสถาบัน ตัวบ่งชี้ Srivijaya 3.1, Srivijaya 3.2, Srivijaya 3.3 |

# คำนำ

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมายถึง การพัฒนาคุณภาพของการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของสถานศึกษาทุกระดับ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาได้มีการปรับปรุงมาอย่างต่อเนื่องตามระบบการพัฒนาของสถาบันการศึกษา ตามความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสภาพสังคม เศรษฐกิจ ความรู้และทักษะในอนาคตที่ตลาดแรงงานต้องการ และพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ จึงได้จัดทำรายการเอกสาร หลักฐานประกอบรายตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และสอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน “ศรีวิชัย QA” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม และเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระดับหลักสูตร คณะและสถาบัน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามบริบทของมหาวิทยาลัย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง อันจะเป็นกลไกสำคัญสู่การพัฒนาคุณภาพที่ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ** | |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หลักสูตร) | 2 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ปริญญาตรี) (หลักสูตร) | 3 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ข้อ 3,5,7 (คณะ) | 4 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน (ข้อ 3,5,7) (สถาบัน) | 4 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร (คณะ) | 8 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (สถาบัน) | 8 |
| - ตัวบ่งชี้ Srivijaya 1.1 การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (คณะ,สถาบัน) | 12 |
| **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** | |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (หลักสูตร) | 15 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (หลักสูตร) | 17 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา (หลักสูตร) | 19 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (หลักสูตร) | 21 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา (หลักสูตร) | 22 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (หลักสูตร) | 23 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร (หลักสูตร) | 25 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (หลักสูตร) | 26 |
| - ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน (หลักสูตร) | 28 |

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ต่อ)**

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หลักสูตร) 30
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยรวม (คณะ,สถาบัน) 32
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (คณะ) 33
- ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.1 ระบบกลไกนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on) (คณะ,สถาบัน) 34
- ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นหลักฐาน (Technology Based Education-Training) (คณะ,สถาบัน) 36
- ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.3 มีระบบและกลไกการสร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented) ให้กับนักศึกษา (คณะ,สถาบัน) 38

**กองบริหารงานบุคคล**

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒปริญญาเอก (หลักสูตร) 41
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (หลักสูตร) 41
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ (หลักสูตร) 42
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (คณะ,สถาบัน) 43
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (คณะ,สถาบัน) 44
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ข้อ 6 (คณะ) 45
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 6 (สถาบัน) 45

**กองกลางและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (หลักสูตร) 47

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

**กองพัฒนานักศึกษา**

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ระดับคณะ) 49
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ระดับสถาบัน) 49
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ระดับคณะ) 52
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ระดับสถาบัน) 52
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ระดับคณะ,สถาบัน) 55
- ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 4.1การบริหารจัดการสถาน 3 ดี (ระดับคณะ,สถาบัน) 57
- ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 4.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดีตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน (ระดับคณะ,สถาบัน) 59

**สถาบันวิจัยและพัฒนา**

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ระดับหลักสูตร) 61
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (ระดับคณะ,สถาบัน) 61
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ระดับคณะ,สถาบัน) 64
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ระดับคณะ,สถาบัน) 69
- ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น (ระดับคณะ,สถาบัน) 70
- ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.5 การสืบสานโครงการพระราชดำริ (ระดับคณะ,สถาบัน) 71

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

**หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม**

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (คณะ) 74
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (สถาบัน) 77

**กองนโยบายและแผน**

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ข้อ 1 (คณะ) 83
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 1 (สถาบัน) 83

**กองคลัง**

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ข้อ 2 (คณะ) 86
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 2 (สถาบัน) 86

**สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ข้อ 4 (คณะ) 88
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 4 (สถาบัน) 92

**สำนักงานอธิการบดี**

- ตัวบ่งชี้ Srivijaya 3.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน (ระดับคณะ,สถาบัน) 98
- ตัวบ่งชี้ Srivijaya 3.2 ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ (ระดับคณะ,สถาบัน) 100
- ตัวบ่งชี้ Srivijaya 3.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับคณะ,สถาบัน) 102

# รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน
# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาววีรวรรณ อำภา และ นายขนาธิป ลีนิน สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ โทร. 074-317142

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต | ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต คะแนนเต็ม 5 | 1) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.... (ก่อนปีประเมิน 1 ปี) | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ หัวข้อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่ http://ir.rmutsv.ac.th/node/136 |
| | | <u>ข้อสังเกต :</u> | | |
| | ➢ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ : TQF ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด | ➢ จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา | 2) แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ หัวข้อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่ http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/1-3-Srivijaja-TOF.pdf |
| | ไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ | | 3) เล่มสรุปผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ หัวข้อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่ http://ir.rmutsv.ac.th/node/136 |
| | 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม | | | |
| | 2) ด้านความรู้ | | 4) print out หน้าเว็บไซต์ระบบสรุปผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | |
| | 3) ด้านทักษะทางปัญญา | | | |
| | 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | |
| | 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาววีรวรรณ อำภา และ นายชนาธิป ลีนิน สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ โทร. 074-317142

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต | ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) | โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรี | 1) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติจำนวน | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ | ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน | ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.... | คุณภาพ หัวข้อ student work ที่ |
| | หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี | 1 ปี เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้ | (ก่อนปีประเมิน 1 ปี) | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2014/02/21-144 |
| | ➢บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาใน | คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 | 2) แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | หลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษและภาคนอก | <u>ข้อสังเกต :</u> | | คุณภาพ หัวข้อ student work ที่ |
| | เวลาในสาขานั้น ๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการ | ➢จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่ | | http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/2- |
| | ของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา | น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่ | 3) เล่มสรุปภาวะการมีงานทำของบัณฑิต | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบ | สำเร็จการศึกษา | รุ่นปีการศึกษา .... | คุณภาพ หัวข้อ student work ที่ |
| | กับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น | ➢การคำนวณค่าร้อยละไม่นำบัณฑิตที่ | | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2014/02/21-144 |
| | | ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบทและบัณฑิต | 4) สำเนาหน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศข้อมูล | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | ที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา | ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย | คุณภาพ หัวข้อ student work ที่ |
| | | | | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2014/02/21-144 |

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

ระดับคณะและสถาบัน

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาววีรวรรณ อำภา และ นางสาวกาญจนา คูนิอาจ สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ โทร. 074-317142**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ | **ระดับคณะ** | ข้อ 3 | 1) แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการ | (คณะ) ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง | พ.ศ. 2557-2562 ด้านแผนควบคุมภายในและ | คุณภาพ หัวข้อ Risk ที่ |
| | กำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่ม | ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัย | บริหารความเสี่ยง (มหาวิทยาลัย) | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/07/2-100 |
| | สถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ | เสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ | 2) คู่มือการบริหารความเสี่ยง | |
| | **ระดับสถาบัน** | ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน | 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการ | ตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยง | 4) รายงานการประชุมทบทวนผลการบริหาร | |
| | กำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่ม | ลดลงจากเดิม | จัดการความเสี่ยงปีที่ผ่านมา | |
| | สถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน | (สถาบัน) ดำเนินงานตามแผนบริหารความ | 5) รายงานการประชุมพิจารณาวิเคราะห์ | |
| | | เสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัย | ประเด็นความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ระดับความเสี่ยง | |
| | | เสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่ | มาตรการควบคุม ผู้รับผิดชอบ | |
| | | สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน | 6) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี.... | |
| | | ตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความ | 7) สำเนาหนังสือแจ้งแผนบริหารความเสี่ยง | |
| | | เสี่ยงลดลงจากเดิม | ประจำปีแก่หน่วยงาน | |
| | | | 8) หนังสือติดตามและรายงานผลตามประเด็น | |
| | | | ความเสี่ยงที่ระบุในแผนบริหารความเสี่ยง | |
| | | | 9) แบบติดตามและรายงานผลตามประเด็น | |
| | | | ความเสี่ยงที่ระบุในแผนบริหารความเสี่ยง | |
| | | | 10) หนังสือรายงานผลการบริหารความเสี่ยง | |
| | | | แก่หัวหน้าหน่วยงาน | |
| | | | 11) เล่มรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง | |
| | | | ประจำปี | |
| | | ข้อ 5 | 1) คู่มือปฏิบัติงานระบบประกันคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | (คณะ) ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มี | การศึกษาภายใน "ศรีวิชัย QA" ฉบับที่ 3 | คุณภาพ หัวข้อ Srivijaya QA ที่ |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | อยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง | PM 05 การบริหารจัดการ หัวข้อ การพัฒนา | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/15-65 |
| | | และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ | องค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) | |
| | | อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิต | 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | บัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ | ความรู้ (KM) | คุณภาพ หัวข้อ KM ที่ |
| | | โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและ | 3) รายงานการประชุมทบทวนและพิจารณา | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/15-68 |
| | | นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | ประเด็นความรู้ ประจำปี.... | |
| | | (สถาบัน) การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุน | 3) แผนการจัดการความรู้ ประจำปี | |
| | | ให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการ | 4) สำเนาหนังสือแจ้งแผนการจัดการความรู้ | |
| | | จัดการความรู้ตามระบบ | ประจำปีแก่หน่วยงาน | |
| | | | 5) สำเนาหน้าเว็บไซต์เผยแพร่แหล่งรวบรวม | |
| | | | ประเด็นความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี จากการดำเนิน | |
| | | | การกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการจัดการ | |
| | | | ความรู้ ประจำปี | |
| | | | 6) สำเนาหนังสือติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ | |
| | | | และรายงานผลการดำเนินการตามประเด็น | |
| | | | ความรู้ที่ระบุในแผนการจัดการความรู้ | |
| | | | ประจำปี | |
| | | | 7) แบบติดตามการนำไปใช้ประโยชน์และ | |
| | | | รายงานผลการดำเนินการตามประเด็นความรู้ | |
| | | | ที่ระบุในแผนการจัดการความรู้ ประจำปี | |
| | | | 8) สรุปผลการดำเนินการตามประเด็นความรู้ | |
| | | | ที่ระบุในแผนการจัดการความรู้ ประจำปี | |
| | | | และการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง | |
| | | | **เครือข่ายการจัดการความรู้ 9ราชมงคล+2สถาบั** | หน้าเว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้ |
| | | | 9) ทำเนียบเครือข่ายการจัดการความรู้ (KM) | 9 ราชมงคลและ2สถาบัน ที่ |
| | | | 9 ราชมงคลและ 2 สถาบัน | http://webkm.rmutp.ac.th/km/ |
| | | | 10) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร | |
| | | | เครือข่ายการจัดการความรู้ | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | 11) บทสรุปบทความแนวปฏิบัติที่ดี โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ 9 ราชมงคลและ 2 สถาบัน | |
| | | | 12) เล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ 9 ราชมงคลและ 2 สถาบัน | |
| | | | 13) สำเนาหน้าเว็บไซต์เผยแพร่ประเด็นความรู้ของเครือข่ายการจัดการความรู้ 9 ราชมงคลและ 2 สถาบัน | |
| | | ข้อ 7<br>(คณะ) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วยการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ<br>(สถาบัน) การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วยการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ | 1) สรุปรายชื่อสถาบันที่แจ้งความประสงค์เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ.<br>2) คู่มือปฏิบัติงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน "ศรีวิชัย QA" ฉบับที่ 3 PM 05 การบริหารจัดการ หัวข้อ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน<br>3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา<br>4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินการตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี<br>5) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี<br>6) สำเนาหนังสือแจ้งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีแก่หน่วยงาน<br>7) หนังสือติดตามหน่วยงานและรายงานผล SAR รอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน | หน้าเว็บไซต์ของ สกอ. ที่ http://www.mua.go.th/users/bhes/QAMUA58/0123092558.pdf<br>หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ หัวข้อ Srivijaya QA ที่ http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/15-65<br>หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ หัวข้อ คำสั่งงานประกันคุณภาพ ที่ http://ir.rmutsv.ac.th/Gallery/2015/06/25-160<br>หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | 9) แบบฟอร์ม SAR ระดับหลักสูตร | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | | ระดับคณะ และระดับสถาบัน | คุณภาพ หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม QA ที่ |
| | | | | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2013/04/4-110 |
| | | | 10) สรุปผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | | 9 เดือนและรอบ 12 เดือน | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | | | | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |
| | | | 11) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | | การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ | คุณภาพ หัวข้อ คำสั่งงานประกันคุณภาพ ที่ |
| | | | ระดับสถาบัน | http://ir.rmutsv.ac.th/Gallery/2015/06/25-160 |
| | | | 12) ปฏิทินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | | ภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | | | 13) เล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |
| | | | ภายใน (IQA) ประจำปี | |
| | | | 14) สำเนาหนังสือรายงานผลการประเมิน | |
| | | | คุณภาพการศึกษาภายในแก่หัวหน้าหน่วยงาน | |
| | | | 15) สำเนาหน้าเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูล | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | | ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA | คุณภาพ หัวข้อ Che QA Online ที่ |
| | | | Online) | http://www.cheqa.mua.go.th/ |
| | | | 16) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | | ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | | | จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ระดับคณะและสถาบัน**

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาววีรวรรณ อำภา และ นางสาวกาญจนา คูนิอาจ สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ โทร. 074-317142**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ | **ระดับคณะ** | ข้อ 1 | 1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกัน | **(คณะ)** มีระบบและกลไกในการกำกับการ | ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (สกอ.) | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | คุณภาพหลักสูตร | ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็น | 2) ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพ | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |
| | **ระดับสถาบัน** | ไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพ | ภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับการประกัน | หลักสูตร | และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ | |
| | คุณภาพหลักสูตรและคณะ | **(สถาบัน)** มีระบบและกลไกในการกำกับ | ภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 | |
| | | ติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพ | 3) คู่มือการปฏิบัติงานระบบประกันคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | หลักสูตร<u>และคณะ</u>ให้เป็นไปตามองค์ประกอบ | การศึกษาภายใน "ศรีวิชัย QA" ฉบับที่ 3 | คุณภาพ หัวข้อ Srivijaya QA ที่ |
| | | การประกันคุณภาพหลักสูตร<u>และคณะ</u> | Curriculum Srivijaya PM | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/15-65 |
| | | | 4) คู่มือปฏิบัติงานระบบประกันคุณภาพ | |
| | | | การศึกษาภายใน "ศรีวิชัย QA" ฉบับที่ 3 | |
| | | | PM 05 การบริหารจัดการ หัวข้อ การประกัน | |
| | | | คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร | |
| | | ข้อ 2 | 5) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | **(คณะ)** มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการ | ติดตามการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ | คุณภาพ หัวข้อ คำสั่งงานประกันคุณภาพ ที่ |
| | | ดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดใน | การศึกษาภายใน "ศรีวิชัย QA" ฉบับที่ 3 | http://ir.rmutsv.ac.th/Gallery/2015/06/25-160 |
| | | ข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการ | Curriculum Srivijaya PM และ PM 05 | |
| | | ประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา | การบริหารจัดการ หัวข้อ การประกันคุณภาพ | |
| | | **(สถาบัน)** มีคณะกรรมการกำกับติดตามการ | การศึกษาภายในระดับหลักสูตร (คณะ/ | |
| | | ดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดใน | 6) รายงานผลติดตามการดำเนินงานตาม | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | ข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการ | ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน "ศรีวิชัย QA" | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | | ระดับสถาบันเพื่อพิจารณา | ฉบับที่ 3 Curriculum Srivijaya PM และ PM | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |
| | | | 05 การบริหารจัดการ หัวข้อ การประกัน | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร | |
| | | | มคอ.7 (ระดับคณะแสดงทุกภาคการศึกษา) | |
| | | | 7) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ | |
| | | | คณะในวาระที่เสนอรายงานผลการติดตาม | |
| | | | การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ | |
| | | | การศึกษาภายใน "ศรีวิชัย QA" ฉบับที่ 3 | |
| | | | (ระดับคณะวาระเพื่อพิจารณาแสดงทุก | |
| | | | ภาคการศึกษา) | |
| | | | 8) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบาย | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | | ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ศรีวิชัย | คุณภาพ หัวข้อ คำสั่งงานประกันคุณภาพ ที่ |
| | | | | http://ir.rmutsv.ac.th/Gallery/2015/06/25-160 |
| | | | 9) รายงานผลติดตามการดำเนินงานตาม | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | | ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน "ศรีวิชัย QA" | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | | | ฉบับที่ 3 Curriculum Srivijaya PM และ PM | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |
| | | | 05 การบริหารจัดการ หัวข้อ การประกัน | |
| | | | คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร | |
| | | | 10) รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย | |
| | | | ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ศรีวิชัย | |
| | | | ในวาระที่เสนอรายงานผลการติดตามการ | |
| | | | ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา | |
| | | | ภายใน "ศรีวิชัย QA" ฉบับที่ 3 | |
| | | ข้อ 3 | 5) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | (คณะ) มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุน | ติดตามการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ | คุณภาพ หัวข้อ คำสั่งงานประกันคุณภาพ ที่ |
| | | การดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตาม | การศึกษาภายใน "ศรีวิชัย QA" ฉบับที่ 3 | http://ir.rmutsv.ac.th/Gallery/2015/06/25-160 |
| | | องค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร | Curriculum Srivijaya PM และ PM 05 | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | (สถาบัน) มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุน | การบริหารจัดการ หัวข้อ การประกันคุณภาพ | |
| | | การดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิด | การศึกษาภายในระดับหลักสูตร (คณะ/ | |
| | | ผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพ | 11) เอกสารการจัดสรรงบประมาณ | หนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณจากกองนโยบาย |
| | | หลักสูตรและคณะ | | และแผน |
| | | ข้อ 4 | 13) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | (คณะ) มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตาม | การศึกษา ปีการศึกษา....(ก่อนปีประเมิน1ปี) | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | | กำหนดเวลาทุกหลักสูตรและรายงานผลการ | | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |
| | | ประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา | 14) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | (สถาบัน) นำผลการประเมินคุณภาพทุก | ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ | คุณภาพ หัวข้อ คำสั่งงานประกันคุณภาพ ที่ |
| | | หลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของ | หลักสูตร | http://ir.rmutsv.ac.th/Gallery/2015/06/25-160 |
| | | กรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อ | 15) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ | |
| | | พิจารณา | คณะในวาระที่เสนอรายงานผลกาประเมิน | |
| | | | คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุก | |
| | | | หลักสูตร | |
| | | | 17) รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | | การศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | | | และระดับคณะทุกคณะ ประจำปี.... | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |
| | | | 18) รายงานการประชุม/มติที่ประชุม | หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดีที่ |
| | | | ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่.... | http://president.rmutsv.ac.th/ |
| | | | วาระที่เสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพ | |
| | | | การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ | |
| | | | และระดับสถาบัน ประจำปี .... | |
| | | | 19) รายงานการประชุม/มติที่ประชุม | หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่ |
| | | | สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่.... | http://council.rmutsv.ac.th/ |
| | | | วาระที่เสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพ | |
| | | | การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ | |
| | | | และระดับสถาบัน ประจำปี .... | |
| | | | 20) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | | | จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อการ | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |
| | | | พัฒนา | |
| | | **ข้อ 5** | 21) แบบติดตามการรายงานผลการพัฒนา | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | **(คณะ)** นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ | จากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน | คุณภาพ หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม QA ที่ |
| | | จากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตร | ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2013/04/4-110 |
| | | ให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง | 22) รายงานสรุปผลจากการติดตามในแผน | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | **(สถาบัน)** นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ | พัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับ | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | | จากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการ | หลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |
| | | ดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่าง | | |
| | | ต่อเนื่อง | | |
| | | **ข้อ 6** | 23) เล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | **(คณะ)** มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตร | ศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (IQA) ปีการศึกษา | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | | ผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน | (ปีประเมิน) | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |
| | | **(สถาบัน)** มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูต | 24) รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพ | |
| | | ผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน | การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (IQA) | |
| | | | ปีการศึกษา...(ปีประเมิน) | |

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ระดับคณะและสถาบัน**

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาววีรวรรณ อำภา และ นายขนาธิป ลีนิน สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ โทร. 074-317142**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ Srivijaya 1 กิจกรรม | **ระดับคณะ** | **ข้อ 1** | 1) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| 5ส | ตัวบ่งชี้ Srivijaya 1.1 การมีส่วนร่วมในการ | (คณะ) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส ของ | ติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปี.... | คุณภาพ หัวข้อ 5ส plus ที่ |
| | ดำเนินกิจกรรม 5ส ตามนโยบายของ | หน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน | 2) ทำเนียบคณะกรรมการตรวจติดตาม | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/15-67 |
| | มหาวิทยาลัย | (สถาบัน) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส ของ | กิจกรรม 5ส+ | |
| | **ระดับสถาบัน** | หน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน | | |
| | ตัวบ่งชี้ Srivijaya 1.1 การมีส่วนร่วมในการ | **ข้อ 2** | 3) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | ดำเนินกิจกรรม 5ส ตามนโยบายของ | (คณะ) มีแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ที่แสดง | การศึกษา ประจำปี.... (จากกองวิเทศฯ) | คุณภาพ หัวข้อ SAR+IQA ที่ |
| | มหาวิทยาลัย | ให้เห็นถึงความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม | | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/27-96 |
| | | 5ส ของหน่วยงานและมีการดำเนินงาน | 4) แผนการดำเนินกิจกรรม 5ส+ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | ตามแผนของกิจกรรม 5ส อย่างน้อยร้อยละ | (ระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน) | คุณภาพ หัวข้อ 5ส plus ที่ |
| | | 70 ของแผน | 5) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการ | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/15-67 |
| | | (สถาบัน) มีแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ที่แสดง | ดำเนินกิจกรรม 5ส+ | |
| | | ให้เห็นถึงความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม | | |
| | | 5ส ของหน่วยงานและมีการดำเนินงาน | | |
| | | ตามแผนของกิจกรรม 5ส อย่างน้อยร้อยละ | | |
| | | 70 ของแผน | | |
| | | | | |
| | | **ข้อ 3** | 6) สำเนาหนังสือนำส่งผลการตรวจติดตาม | |
| | | (คณะ) มีการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส โดย | กิจกรรม 5ส+ จากคณะกรรมการ | |
| | | หน่วยงานเองอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี | 7) สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | (สถาบัน) มีการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส โดย | (แสดงผลการตรวจ 2 ครั้ง) | คุณภาพ หัวข้อ 5ส plus ที่ |
| | | หน่วยงานเองอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี | 8) ภาพถ่ายประกอบการตรวจติดตามกิจกรรม | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/15-67 |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | 5ส+<br>(แสดงภาพประกอบการตรวจ 2 ครั้ง) | |
| | | ข้อ 4 | 7) สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | (คณะ) มีผลการประเมินกิจกรรม 5ส ไม่ต่ำกว่า | (แสดงผลการตรวจ 2 ครั้ง) | คุณภาพ หัวข้อ 5ส plus ที่ |
| | | ร้อยละ 60 | 9) สำเนาหน้าเว็บไซต์เผยแพร่กิจกรรม | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/15-67 |
| | | (สถาบัน) มีผลการประเมินกิจกรรม 5ส ไม่ต่ำกว่า | 5ส+ และผลการตรวจติดตาม | |
| | | ร้อยละ 60 | | |
| | | ข้อ 5 | 7) สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ | หน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | (คณะ) มีผลการประเมินกิจกรรม 5ส ไม่ต่ำกว่า | (แสดงผลการตรวจ 2 ครั้ง) | คุณภาพ หัวข้อ 5ส plus ที่ |
| | | ร้อยละ 80 | 9) สำเนาหน้าเว็บไซต์เผยแพร่กิจกรรม | http://ir.rmutsv.ac.th/content/2012/06/15-67 |
| | | (สถาบัน) มีผลการประเมินกิจกรรม 5ส ไม่ต่ำกว่า | 5ส+ และผลการตรวจติดตาม | |
| | | ร้อยละ 80 | | |

# รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน
# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายต่อยศ เจริญ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1170

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 1 การกำกับ | ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตาม | ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร | 1) เอกสารสรุปอาจารย์ประจำและอาจารย์ | สวท. |
| | เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย | | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มทร.ศรีวิชัย | |
| | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | | 2) | |
| | | | 3) | |
| | | ข้อ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร | 1) เอกสารสรุปอาจารย์ประจำและอาจารย์ | สวท. |
| | | | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มทร.ศรีวิชัย | |
| | | | 2) | |
| | | | 3) | |
| | | ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ | 1) เอกสารสรุปอาจารย์ประจำและอาจารย์ | สวท. |
| | | หลักสูตร | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มทร.ศรีวิชัย | |
| | | | 2) | |
| | | | 3) | |
| | | ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน | 1) แบบรายงานการประชุมหัวหน้าหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) | |
| | | | 3) | |
| | | ข้อ 5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา | 1) ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา | สวท. |
| | | วิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการ | พ.ศ. 2556 | |
| | | ค้นคว้าอิสระ | 2) เว็บงานบัณฑิตศึกษา มทร.ศรีวิชัย | http://graduateschool.rmutsv.ac.th/ |
| | | | 3) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ข้อ 6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยา | 1) ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา | สวท. |
| | | นิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) | พ.ศ. 2556 | |
| | | | 2) เว็บงานบัณฑิตศึกษา มทร.ศรีวิชัย | http://graduateschool.rmutsv.ac.th/ |
| | | | 3) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ข้อ 7 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยา | 1) ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา | สวท. |
| | | นิพนธ์ | พ.ศ. 2556 | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2) เว็บงานบัณฑิตศึกษา มหร.ศรีวิชัย | http://graduateschool.rmutsv.ac.th/ |
| | | | 3) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ข้อ 8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา | 1) เอกสารสรุปผลตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานนักศึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) | |
| | | | 3) | |
| | | | 4) | |
| | | ข้อ 9 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา | 1) เอกสารสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) ตารางสอนรายบุคคล | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 3) | |
| | | ข้อ 10 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ | 1) เอกสารสรุปผลงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) | |
| | | | 4) | |
| | | ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด | 1) ตารางสรุปการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. | สวท. |
| | | | 2) ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร | สวท. |
| | | | 3) | |
| | | | 4) | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวจามรี เลาหสกุล สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1170

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต | ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของ | ผลงานทางวิชาการ | | |
| | นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ | 0.10 บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน | 1) เอกสารสรุปผลตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน | คณะ/วิทยาลัย |
| | ปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ | ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง | นักศึกษา | http://graduateschool.rmutsv.ac.th/ |
| | | 0.20 บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน | 2) ข้อมูลสรุปบนWeb บัณฑิตศึกษา | |
| | | สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | | |
| | | 0.40 - บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน | | |
| | | สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ | | |
| | | หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ใน | | |
| | | ฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ | | |
| | | คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ | | |
| | | การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ | | |
| | | เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่ | | |
| | | สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำ | | |
| | | เป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้ง | | |
| | | ให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่ | | |
| | | วันที่ออกประกาศ | | |
| | | -ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | | |
| | | 0.60 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ | | |
| | | ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | | |
| | | 0.80 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ | | |
| | | นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ | | |
| | | ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา | | |
| | | ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง | | |
| | | วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ | | |
| | | พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ | | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | และทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป | | |
| | | และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน | | |
| | | นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's | | |
| | | (list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏ | | |
| | | ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | | |
| | | 1.00 -บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ | | |
| | | ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับ | | |
| | | นานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ | | |
| | | คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ | | |
| | | การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ | | |
| | | เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 | | |
| | | -ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | | |
| | | **งานสร้างสรรค์** | | |
| | | 0.20 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะใน | | |
| | | ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | | |
| | | online | | |
| | | 0.40 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ | | |
| | | สถาบัน | | |
| | | 0.60 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ | | |
| | | | | |
| | | 0.80 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ | | |
| | | ความร่วมมือระหว่างประเทศ | | |
| | | 1.00 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ | | |
| | | ภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางอมรรัตน์ พันธุ์ทอง และนางสาวกิตติยา กิตติประภานันท์ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1172

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา | ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา | - มีระบบ มีกลไก | 1) ขั้นตอนการรับนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย | สวท. |
| | ประเด็น 2 ประเด็น ดังนี้ | | 2) คู่มือการสมัครสอบ | สวท. |
| | 1) การรับนักศึกษา | | 3) เว็บรับสมัครสอบ มทร.ศรีวิชัย | สวท. |
| | 2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา | | | |
| | | -มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน | 1) รายงานการประชุมแผนรับนักศึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานการสอบ | สวท. |
| | | | 3) กิจกรรมปรับพื้นฐานนักศึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 4) รายงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 5) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ในการสอบสัมภาษณ์ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | ตรวจสอบวุฒิฯ รายงานตัว | |
| | | | 6) โครงการเตรียมความพ้อมนักศึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | -มีการประเมินกระบวนการ | 1) รายงานการประชุมผู้บริหารสรุปแผนรับ | สำนักงานอธิการบดี/สวท. |
| | | | นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 | |
| | | | 2) เอกสารสรุปผลการสอบ ประจำปี | สวท. |
| | | | การศึกษา 2559 | |
| | | | 4) ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการค่าย | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | คุณธรรมจริยธรรมปฐมนิเทศนักศึกษา | |
| | | | 5) เอกสาร/ภาพกิจกรรมโครงการ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | -มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจาก | 1) เอกสารสรุปผลการปรับปรุงระบบการสอบ | สวท. |
| | | ผลการประเมิน | 2) เอกสารสรุปผลการพัฒนากระบวนการ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา | |
| | | | 3) | |
| | | | 4) | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | -มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม | 1) | |
| | | | 2) | |
| | | | 3) | |
| | | | 4) | |
| | | -มีแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ | 1) | |
| | | ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถ | 2) | |
| | | ให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ | 3) | |
| | | ชัดเจน | 4) | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1171

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา | ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา | - มีระบบ มีกลไก | 1) คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | นักศึกษา | | 2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | ประเด็น 3 ประเด็น ดังนี้ | | 3) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา Online | สวท. |
| | 1) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษา | | 4) แผนพัฒนาการเรียนการสอนศตวรรษที่ 21 | คณะ/วิทยาลัย |
| | วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี | | | |
| | 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยา | | | |
| | นิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา | -มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนิน | 1) บันทึกการพบและให้คำปรึกษานักศึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ | งาน | 2) ระบบ LMS | คณะ/วิทยาลัย |
| | เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | | 3) ตารางเรียน ตารางสอน | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 4) ภาพสรุปโครงการกิจกรรม | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 5) บันทึกการให้คำปรึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | -มีการประเมินกระบวนการ | 1) รายการการประชุมหลักสูตรฯ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) สถิติข้อมูลนักศึกษา | สวท. |
| | | | 3) สรุปโครงการกิจกรรม | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 4) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา | สวท. |
| | | -มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจาก | 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ผลการประเมิน | คณะ | |
| | | -มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม | 1) | |
| | | | 2) | |
| | | -มีแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ | 1) | |
| | | ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถ | 2) | |
| | | ให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ | | |
| | | ชัดเจน | | |

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

ระดับหลักสูตร

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1171**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา | ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา | - มีรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง | 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ | คณะ/วิทยาลัย |
| | ประเด็น 3 ประเด็น ดังนี้ | | คณะ | |
| | 1) การคงอยู่ของนักศึกษา | | 2) รายการการคงอยู่นักศึกษา | สวท. |
| | 2) การสำเร็จการศึกษา | | 3) | |
| | 3) ความพึงพอใจต่อหลักสูตร และ | - มีรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่อง | 1) รายการผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา | ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ | 2) | |
| | | | 3) | |
| | | | 4) | |
| | | -มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง | 1) รายงานการแก้ปัญหาตามข้อเสนอแนะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) แบบสำรวจความพึงพอใจนักศึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | -มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นครบ | 1) รายงานการแก้ปัญหาตามข้อเสนอแนะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ทุกเรื่อง | 2) แบบสำรวจความพึงพอใจนักศึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 3) | |
| | | | 4) | |
| | | -มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับ | 1) | |
| | | หลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมี | 2) | |
| | | หลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการ | 3) | |
| | | ผู้ตรวจประเมินสามารถอธิบายว่าเป็นผลการ | 4) | |
| | | ดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายต่อยศ เจริญ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1170

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 4 คุณภาพอาจารย์ | ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | - มีระบบ มีกลไก | 1) ระบบการรับบุคลากรด้านวิชาการ | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | ประเด็น 3 ประเด็น ดังนี้ | | 2) ประกาศการรับบุคลากร | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ | | 3) ระเบียบ/ข้อบังคับ มทร.ศรีวิชัย | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | หลักสูตร | | 4) | |
| | 2) ระบบการบริหารอาจารย์ | -มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนิน | 1) รายงานการประชุมหลักสูตรฯ | คณะ/วิทยาลัย |
| | 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ | งาน | 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | คณะ | |
| | | | 3) โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 4) เอกสารสรุปอาจารย์ประจำและอาจารย์ | สวท. |
| | | | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มทร.ศรีวิชัย | |
| | | | 5) โครงการพัฒนาอาจารย์ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | | |
| | | -มีการประเมินกระบวนการ | 1) ผลการประเมินบุคลากรด้านวิชาการ | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | คณะ | |
| | | | 3) | |
| | | -มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจาก | 1) รายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ผลการประเมิน | 2) แบบสำรวจความพึงพอใจบุคลากรด้าน | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | วิชาการ | |
| | | | 3) | |
| | | -มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม | 1) | |
| | | | 2) | |
| | | | 3) | |
| | | | 4) | |
| | | -มีแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ | 1) | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถ | 2) | |
| | | ให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ | 3) | |
| | | ชัดเจน | 4) | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายต่อยศ เจริญ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1170

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร ประเด็น 2 ประเด็น ดังนี้ 1) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร | - มีระบบ มีกลไก | 1) ระบบการเสนอและการจัดทำหลักสูตร | สวท. |
| | | | 2) เอกสารสรุปการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร | สวท. |
| | | | 3) เกณฑ์การพัฒนาหลักสูตร สกอ. | สวท. |
| | 2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ | -มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน | 1) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) โครงการจัดทำหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 3) ภาพกิจกรรมโครงการ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 4) | |
| | | -มีการประเมินกระบวนการ | 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) เอกสารปรุปการจัดทำโครงการ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 3) แบบสำรวจความพึงพอใจบุคลากรด้าน | คณะ/วิทยาลัย |
| | | -มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน | 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | -มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม | 1) | |
| | | -มีแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน | 1) | |
| | | | 2) | |
| | | | 3) | |
| | | | 4) | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายต่อยศ เจริญ และ นางสาวจามรี เลาหสกุล สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1170

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียน | ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและ | - มีระบบ มีกลไก | 1) กระบวนการกำหนดผู้สอน | คณะ/วิทยาลัย |
| การสอน การประเมินผู้เรียน | กระบวนการจัดการเรียนการสอน | | 2) ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.3-7 | สวท. |
| | ประเด็น 6 ประเด็น ดังนี้ | | 3) เว็บงานบัณฑิตศึกษา มทร.ศรีวิชัย | http://graduateschool.rmutsv.ac.th/ |
| | 1) การกำหนดผู้สอน | | 4) ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | 2) การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัด | | 5) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | คณะ/วิทยาลัย |
| | ทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และ | | | |
| | การจัดการเรียนการสอน | | | |
| | 3) การจัดการเรียนการสอนในระดับ | -มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนิน | 1) รายงานติดตามการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | ปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย | งาน | 2) ตารางสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.3-7 | คณะ/วิทยาลัย |
| | การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุ | | 3) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | คณะ/วิทยาลัย |
| | บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | | 4) เอกสารมคอ3-7 | คณะ/วิทยาลัย |
| | 4) การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการ | | 5) แบบรายงานการประชุมหัวหน้าหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | ค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้ | | 6) แบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้า | | | |
| | ของศาสตร์ | -มีการประเมินกระบวนการ | 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ | คณะ/วิทยาลัย |
| | 5) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | | คณะ | |
| | และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา | | 2) เอกสารปรุปการจัดทำโครงการ | คณะ/วิทยาลัย |
| | ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับ | | 3) แบบสำรวจความพึงพอใจบุคลากรด้าน | คณะ/วิทยาลัย |
| | หัวข้อวิทยานิพนธ์ | | | |
| | 6) การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำ | | | |
| | วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการ | -มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจาก | 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ | คณะ/วิทยาลัย |
| | ตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา | ผลการประเมิน | คณะ | |
| | | | 2) | |
| | | -มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม | 1) | |
| | | | 2) | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | -มีแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ | 1) | |
| | | ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถ | 2) | |
| | | ให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ | | |
| | | ชัดเจน | | |

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ระดับหลักสูตร**

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายต่อยศ เจริญ และ นางสาวจามรี เลาหสกุล สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1170**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียน | ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน | - มีระบบ มีกลไก | 1) ระบบการประเมินผู้เรียน | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| การสอน การประเมินผู้เรียน | ประเด็น 4 ประเด็น ดังนี้ | | 2) ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.3-7 | สวท. |
| | 1) การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ | | 3) เว็บงานบัณฑิตศึกษา มทร.ศรีวิชัย | http://graduateschool.rmutsv.ac.th/ |
| | มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | | 4) ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 5) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา | คณะ/วิทยาลัย |
| | 2) การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ | | | |
| | ของนักศึกษา | -มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนิน | 1) รายงานติดตามการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | 3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียน | งาน | 2) ตารางสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.3-7 | คณะ/วิทยาลัย |
| | การสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 | | 3) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | คณะ/วิทยาลัย |
| | และ มคอ.7) | | 4) เอกสาร มคอ.3-7 | คณะ/วิทยาลัย |
| | 4) การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า | | 5) แบบรายงานการประชุมหัวหน้าหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | อิสระในระดับบัณฑิตศึกษา | | 6) แบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | -มีการประเมินกระบวนการ | 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | คณะ | |
| | | | 2) เอกสารปรุปการจัดทำโครงการ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 3) ผลสำรวจความพึงพอใจนักศึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | -มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจาก | 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ผลการประเมิน | คณะ | |
| | | | 2) | |
| | | | 3) | |
| | | -มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม | 1) | |
| | | | 2) | |
| | | | 3) | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | -มีแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ | 1) | |
| | | ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถ | 2) | |
| | | ให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ | 3) | |
| | | ชัดเจน | 4) | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายต่อยศ เจริญ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1170

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียน | ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม | **ข้อ 1** อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย | 1) แบบรายงานการประชุมหัวหน้าหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| การสอน การปะเมินผู้เรียน | กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา | ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อ | 2) แบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | แห่งชาติ | วางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงาน | | |
| | | หลักสูตร | | |
| | | **ข้อ 2** มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ | 1) แนวทางการจัดทำ มคอ.2 | สวท. |
| | | มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณ | 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | วุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐาน | 3) เอกสารสรุปการจัดทำหลักสูตร | สวท. |
| | | คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | | |
| | | **ข้อ 3** มีรายละเอียดของรายวิชาและ | 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) | 2) | |
| | | ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย | | |
| | | ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ | | |
| | | ครบทุกรายวิชา | | |
| | | **ข้อ 4** จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ | 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | รายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของ | 2) | |
| | | ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ | | |
| | | มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้น | | |
| | | สุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | | |
| | | **ข้อ 5** จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ | 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | หลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน | 2) | |
| | | หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | | |
| | | **ข้อ 6** มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน | 2) | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ | | |
| | | 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | | |
| | | **ข้อ 7** มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน | 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | การสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมิน | 2) | |
| | | ผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ | | |
| | | ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | | |
| | | **ข้อ 8** อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ | 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ | 2) | |
| | | เรียนการสอน | | |
| | | **ข้อ 9** อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนา | 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อย | 2) | |
| | | ปีละหนึ่งครั้ง | | |
| | | **ข้อ 10** จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน | 1) แบบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | การสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ | 2) | |
| | | และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | | |
| | | **ข้อ 11** ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา | 1) ผลการประเมินหลักสูตร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร | 2) | |
| | | เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | |
| | | **ข้อ 12** ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต | 1) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก | 2) | |
| | | คะแนนเต็ม 5.0 | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายต่อยศ เจริญ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1170

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต | ระดับคณะ | (คณะ) ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุก | 1) เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการดำเนินงานหลักสูตรโดย | หลักสูตรที่คณะ | 2) | |
| | รวม | ที่คณะรับผิดชอบ | 3) | |
| | ระดับสถาบัน | (สถาบัน) ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุก | 4) | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการดำเนินงานหลักสูตรโดย | หลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ | | |
| | รวม | | | |
| | | | | |

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ระดับคณะ**

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวกิตติยา กิตติประภานันท์ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1171**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต | ระดับคณะ | ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ | 1) เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา | ประจำน้อยว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนด | 2) | |
| | เทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ | เป็นคะแนน 5 | 3) | |
| | | ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ | 4) | |
| | | ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานให้คำนวณหาค่า | | |
| | | ความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา | | |
| | | ต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่า | | |
| | | ความแตกต่างมาพิจารณาดังนี้ | | |
| | | -ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา | | |
| | | ต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ | | |
| | | ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0 | | |
| | | -ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา | | |
| | | ต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ | | |
| | | ร้อยละ 0.01 และไม่เกินร้อยละ 20 ให้นำมาเทียบ | | |
| | | บัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของ | | |
| | | หลักสูตรนั้น ๆ | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวระวิวรรณ รุณปักษ์ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1170

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ Srivijaya 2 | **ระดับคณะ** | **ข้อ 1** | 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยี | สวท. |
| อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.1 ระบบกลไกนักศึกษา | (คณะ) มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน | ราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการจัดการระบบ | |
| | ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลให้เป็น | ด้านสหกิจศึกษา | สหกิจศึกษา | |
| | บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on) | (สถาบัน) มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน | 2) ระบบการจัดสหกิจศึกษา มทร.ศรีวิชัย | สวท. |
| | **ระดับสถาบัน** | ด้านสหกิจศึกษา | 3) คู่มือสหกิจศึกษา | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.1 ระบบกลไกนักศึกษา | | 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม/ดำเนินงาน | คณะ/วิทยาลัย |
| | ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลให้เป็น | | โครงการสหกิจ | |
| | บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on) | | 5) รายการประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษา | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | | | |
| | | **ข้อ 2** | 1) รายงานผลการฝึงตัวกับภาคอุตสาหกรรม | คณะ/วิทยาลัย |
| | | (คณะ) มีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนโดยเพิ่ม | 2) | |
| | | ประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการ | 3) | |
| | | (สถาบัน) มีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนโดยเพิ่ม | 4) | |
| | | ประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการ | 5) | |
| | | | 6) | |
| | | **ข้อ 3** | 1) ระบบการจัดสหกิจศึกษา มทร.ศรีวิชัย | สวท. |
| | | (คณะ) มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดย | 2) คู่มือสหกิจศึกษา | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | ใช้หลักของ WIL เป็นแนวทางในการพัฒนา | 3) แผนยุทธศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | (สถาบัน) มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดย | 4) | |
| | | ใช้หลักของ WIL เป็นแนวทางในการพัฒนา | 5) | |
| | | | 6) | |
| | | **ข้อ 4** | 1) คู่มือสหกิจศึกษา | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | (คณะ) มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน | 2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศและที่ปรึกษา | คณะ/วิทยาลัย |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | ในกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีการ | สหกิจศึกษา | |
| | | พัฒนาอย่างต่อเนื่อง | 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษา | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | **(สถาบัน)** มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน | สหกิจศึกษาระดับมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย | |
| | | ในกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีการ | /คณะ | |
| | | พัฒนาอย่างต่อเนื่อง | | |
| | | **ข้อ 5** | 1) คู่มือสหกิจศึกษา | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | **(คณะ)** มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการจน | 2) | |
| | | เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่อง | 3) | |
| | | **(สถาบัน)** มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการจน | 4) | |
| | | เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่อง | 5) | |
| | | | 6) | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวระวิวรรณ รุณปักษ์ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1170

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ Srivijaya 2 | **ระดับคณะ** | **ข้อ 1** | 1) ระบบการจัดการเรียนการสอน | คณะ/วิทยาลัย |
| อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.2 กระบวนการจัดการ | **(คณะ)** กระบวนการเรียนการสอนให้ความสำคัญ | มทร.ศรีวิชัย RMUTSV LMS | |
| | เรียนการสอน ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็น | กับ Technology Based และฝึกในการทำงาน | 2) แผนยุทธศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | หลักฐาน (Technology Based Education- | **(สถาบัน)** กระบวนการเรียนการสอนให้ความสำคัญ | 3) ตารางสรุปการจัดทำ มคอ.3 ที่ใช้ | คณะ/วิทยาลัย |
| | Training) | กับ Technology Based และฝึกในการทำงาน | Technology Based และฝึกในการทำงาน | |
| | **ระดับสถาบัน** | | 4) ตารางสรุปการจัดการสอน | คณะ/วิทยาลัย |
| | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.2 กระบวนการจัดการ | | 5) | |
| | เรียนการสอน ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็น | **ข้อ 2** | 1) รายงานสรุปผลนักศึกษาสามารถ | คณะ/วิทยาลัย |
| | หลักฐาน (Technology Based Education- | **(คณะ)** นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ | ประยุกต์ใช้ความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| | Training) | เครื่องมือ อุปกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 3) | |
| | | **(สถาบัน)** นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ | 4) | |
| | | เครื่องมือ อุปกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 5) | |
| | | | 6) | |
| | | **ข้อ 3** | 1) รายงานผลการดำเนินโครงการ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | **(คณะ)** นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน | 2) | |
| | | Technology Based กับชุมชน สังคม ภายใต้การ | 3) | |
| | | ให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน | 4) | |
| | | **(สถาบัน)** นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน | 5) | |
| | | Technology Based กับชุมชน สังคม ภายใต้การ | 6) | |
| | | ให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน | | |
| | | **ข้อ 4** | 1) รายงานผลการดำเนินงาน | คณะ/วิทยาลัย |
| | | **(คณะ)** นักศึกษาใช้หลัก Technology Based ใน | 2) | |
| | | งานวิจัย โครงงาน กรณีศึกษา | 3) | |
| | | **(สถาบัน)** นักศึกษาใช้หลัก Technology Based ใน | 4) | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | งานวิจัย โครงงาน กรณีศึกษา | 5) | |
| | | | 6) | |
| | | **ข้อ 5** | 1) รายงานผลการดำเนินงาน | คณะ/วิทยาลัย |
| | | **(คณะ)** ติดตามและประเมินผลกิจกรรมที่ได้ดำเนิน | 2) | |
| | | การอย่างเป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | 3) | |
| | | ทำให้นักศึกษามีการพัฒนาเรียนรู้ทักษะ วิชาชีพ | 4) | |
| | | **(สถาบัน)** ติดตามและประเมินผลกิจกรรมที่ได้ดำเนิน | 5) | |
| | | การอย่างเป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | 6) | |
| | | ทำให้นักศึกษามีการพัฒนาเรียนรู้ทักษะ วิชาชีพ | | |

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ระดับหลักสูตร**

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวระวิวรรณ รุณปักษ์ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.074-317-100 ต่อ 1170**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ Srivijaya 2 | **ระดับคณะ** | **ข้อ 1** | 1) แผนยุทธศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.3 มีระบบและกลไก | (คณะ) มีระบบและกลไกในการพัฒนาแนวทาง | 2) แผนปฏิบัติงานประจำปี | คณะ/วิทยาลัย |
| | การสร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ | การสร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีการนำสู่การ | 3) | |
| | (Professional Oriented) ให้กับนักศึกษา | ปฏิบัติและมีผลลัพธ์ชัดเจน | 4) | |
| | **ระดับสถาบัน** | (สถาบัน) มีระบบและกลไกในการพัฒนาแนวทาง | 5) | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.3 มีระบบและกลไก | การสร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีการนำสู่การ | 6) | |
| | การสร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ | ปฏิบัติและมีผลลัพธ์ชัดเจน | | |
| | (Professional Oriented) ให้กับนักศึกษา | **ข้อ 2** | 1) แผนยุทธศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | (คณะ) มีแผนพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ | 2) แผนปฏิบัติงานประจำปี | คณะ/วิทยาลัย |
| | | (สถาบัน) มีแผนพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ | 3) | |
| | | | 4) | |
| | | | 5) | |
| | | | 6) | |
| | | **ข้อ 3** | 1) แผนยุทธศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | (คณะ) มีการจัดสรรทรัพยากรในการสร้างความ | 2) แผนปฏิบัติงานประจำปี | คณะ/วิทยาลัย |
| | | เชี่ยวชาญด้านวิชาญด้านวิชาชีพตามแผนที่ได้กำหนดไว้ | 3) ผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการประจำปี | คณะ/วิทยาลัย |
| | | (สถาบัน) มีการจัดสรรทรัพยากรในการสร้างความ | 4) | |
| | | เชี่ยวชาญด้านวิชาญด้านวิชาชีพตามแผนที่ได้กำหนดไว้ | 5) | |
| | | | 6) | |
| | | **ข้อ 4** | 1) แผนยุทธศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | (คณะ) มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาความ | 2) แผนปฏิบัติงานประจำปี | คณะ/วิทยาลัย |
| | | เชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ และส่งเสริมความเป็นคนดี | 3) ผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการประจำปี | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ของสังคม | 4) | |
| | | (สถาบัน) มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาความ | 5) | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | เชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ และส่งเสริมความเป็นคนดี | 6) | |
| | | ของสังคม | | |
| | | **ข้อ 5** | 1) แผนยุทธศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | **(คณะ)** มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการ | 2) แผนปฏิบัติงานประจำปี | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีการพัฒนาอย่าง | 3) ผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการประจำปี | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ต่อเนื่อง | 4) รายการการประชุมคณะกรรมการบริหาร | สวท./คณะ/วิทยาลัย |
| | | **(สถาบัน)** มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการ | 5) | |
| | | ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีการพัฒนาอย่าง | 6) | |
| | | ต่อเนื่อง | | |

# รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน
# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## กองบริหารงานบุคคล

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :1. นางสฤณูธรณ์ พูลสวัสดิ์ 2.นางสาวตรีสุวรรณ สามทอง สังกัด กองบริหารงานบุคคล โทร.074-317126

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ | ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ | **ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ** | 1.ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา | - ระบบบัญชี 3 มิติ |
| | | ปริญญาเอก | 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | - กองบริหารงานบุคคล |
| | | <u>หลักสูตรปริญญาตรี</u> | แจกแจงรายคณะ | - งานบุคลากร คณะ/วิทยาลัย |
| | | ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี | 2.ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา | - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| | | คุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนน | 3.คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | |
| | | เต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป | 4.ระบบบัญชี 3 มิติ | |
| | | <u>หลักสูตรปริญญาโท</u> | 5.รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร | |
| | | ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี | | |
| | | คุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนน | | |
| | | เต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป | | |
| | | **ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรง** | | |
| | | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | | |
| | | <u>หลักสูตรปริญาตรี</u> | | |
| | | ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ | | |
| | | ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | | |
| | | รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ รวมกันที่ | | |
| | | กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป | | |
| | | <u>หลักสูตรปริญาโท</u> | | |
| | | ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ | | |
| | | ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | | |
| | | รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ รวมกันที่ | | |
| | | กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :1. นางสฤณูธรณ์ พูลสวัสดิ์ 2.นางสาวตรีสุวรรณ สามทอง สังกัด กองบริหารงานบุคคล โทร.074-317126

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ | ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ | - มีรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง | 1)สรุปตารางการคงอยู่ของอาจารย์ | - งานวิชาการคณะ วิทยาลัย |
| | ประเด็น 2 ประเด็น ดังนี้ | - มีรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตาม | 2)ผลประเมินความพึงพอใจต่อการบริหาร | - วาระประชุมสภา |
| | 1) การคงอยู่ของอาจารย์ | คำอธิบายในตัวบ่งชี้ | หลักสูตรของอาจารย์ | - สภา มทร.ศรีวิชัย |
| | 2) ความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรของ | -มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง | 3)เอกสารการเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร | |
| | อาจารย์ | -มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นครบทุกเรื่อง | 4)วาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง | |
| | | -มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับ | การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร | |
| | | หลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมี | 5)รายงานผลการวิเคราะความพึงพอใจ | |
| | | หลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการ | อาจารย์ประจำหลักสูตร/แนวทาง | |
| | | ผู้ตรวจประเมินสามารถอธิบายว่าเป็นผลการ | | |
| | | ดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :1. นางสฤญธรณ์ พูลสวัสดิ์ 2.นางสาวตรีสุวรรณ สามทอง สังกัด กองบริหารงานบุคคล โทร.074-317126

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต | ระดับคณะ | เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค2 | 1.ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ | - ระบบบัญชี 3 มิติ |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มี | ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิ | ประจำปีการศึกษา 2558 | - กองบริหารงานบุคคล |
| | คุณวุฒิปริญญาเอก | ปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิชัย | - งานบุคลากร คณะ/วิทยาลัย |
| | | ร้อยละ 40 ขึ้นไป | 2.ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา | |
| | ระดับสถาบัน | เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค2 | 3.ระบบบัญชี 3 มิติ | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มี | ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มี | | |
| | คุณวุฒิปริญญาเอก | คุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนน | | |
| | | เต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :1. นางสฤญธรณ์ พูลสวัสดิ์ 2.นางสาวตรีสุวรรณ สามทอง สังกัด กองบริหารงานบุคคล โทร.074-317126

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต | **ระดับคณะ** | **เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค2** | 1. ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการประจำปี | - ระบบบัญชี 3 มิติ |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรง | ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ | การศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี | - กองบริหารงานบุคคล |
| | ตำแหน่งทางวิชาการ | ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ราชมงคลศรีวิชัย | - งานบุคลากร คณะ/วิทยาลัย |
| | **ระดับสถาบัน** | รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ รวมกัน | 2. คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทาง | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรง | ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 | วิชาการ | |
| | ตำแน่งทางวิชาการ | ขึ้นไป | 3.ระบบบัญชี 3 มิติ | |
| | | **เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค2** | | |
| | | ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ | | |
| | | ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | | |
| | | รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ รวมกัน | | |
| | | ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 | | |
| | | ขึ้นไป | | |

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ระดับคณะและสถาบัน**

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :1. นางสฤณธรณ์ พูลสวัสดิ์ 2.นายปกรณ์ ขาติพันธ์ 3.นางสาวตรีสุวรรณ สามทอง สังกัด กองบริหารงานบุคคล โทร.074-317126**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ | **ระดับคณะ**<br>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะ<br>เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ<br>**ระดับสถาบัน**<br>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน | ข้อ 6<br>**(คณะ)** การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน<br>**(สถาบัน)** การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน | 1.ปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ด้านแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558<br>2.แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ด้านแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560(1 ม.ค. – 31 ธ.ค.)/คณะ วิทยาลัย<br>3.แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค.)/คณะ วิทยาลัย<br>4.แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย<br>5.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (1 ม.ค. – 31 ธ.ค.)<br>6.รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย/คณะ วิทยาลัย<br>7.แบบสำรวจ/สรุปผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร | - กองบริหารงานบุคคล/ http://personnel.rmutsv.ac.th<br>- เว็บไซต์กองนโยบายและแผน มทร.ศรีวิชัย http://plan.rmutsv.ac.th/content/2014/08/1-164<br>- สำนักงานอธิการบดี<br>- ฝ่ายบริหารของคณะ วิทยาลัย |

# รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน
# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กองกลางและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวปิยะพร มูลทองขุน และ นางสาววารุณี วิวัชนะ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.074-317146

ผศ.สิทธิพร บุญญานุวัตร์ และ นางสาวจิดารัตน์ เพ็ชรจำรัส สังกัดกองกลาง โทร. 074-317122

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนเรียนรู้ | ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประเด็น 3 ประเด็น ดังนี้ | - มีระบบ มีกลไก | 1. แบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองกลาง (ปีการศึกษา 59) |
| | 1) ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำ | | | |
| | หลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | -มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน | 1. ระบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| | 2) จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ | | | http://regis2.rmutsv.ac.th/regissk/advisor/faculty/ |
| | และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน | | | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | 3) กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมิน | | | http://arit.rmutsv.ac.th (ปีการศึกษา 59) |
| | ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ | -มีการประเมินกระบวนการ | 1. รายงานสรุปผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | | | http://arit.rmutsv.ac.th/th/qa |
| | | | | กองกลาง |
| | | | | http://general.rmutsv.ac.th/ |
| | | -มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจาก | 1. แนวทางการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 1. เอกสารแนวทางการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |
| | | ผลการประเมิน | จากข้อเสนอแนะ | 2. มติที่ประชุมผู้บริหาร |
| | | -มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม | 1. ภาพถ่าย หรือเอกสารจากการพัฒนา | 1. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสิ่งสนับสนุน |
| | | | สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | การเรียนรู้ |
| | | -มีแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ | | |
| | | ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถ | | |
| | | ให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ | | |
| | | ชัดเจน | | |

# รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน
# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## กองพัฒนานักศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงค์ สังขวาสี และนางขนิษฐา พุธจันทร์ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา โทร.074-317158-9

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต | ระดับคณะ | ข้อ 1 | | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับ | (คณะ) จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ | 1) คู่มือการให้คำปรึกษาทางวิชาการและ | กองพัฒนานักศึกษา / สำนักงานคณะกรรมการ |
| | ปริญญาตรี | และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ | การใช้ชีวิตแก่นักศึกษา | การอุดมศึกษา |
| | ระดับสถาบัน | (สถาบัน) จัดบริการให้คำปรึกษา | | website : http://dsd.rmutsv.ac.th |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับ | แนะแนวด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพ | 2) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | ปริญญาตรี | แก่นักศึกษาในสถาบัน | 3) ตารางการให้คำปรึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 4) มคอ. 3 ที่ระบุระยะเวลาการให้คำปรึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | ในรายวิชา | |
| | | | 5) บันทึกการให้คำปรึกษา (ตาม มคอ.3) | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 6) คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | | ให้คำปรึกษา (การให้บริการนักศึกษา) | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 7) เอกสารจัดสรรงบประมาณประจำปี | กองนโยบายและแผน/หน่วยงาน |
| | | | 8) สรุปผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา | สำนักงานวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย |
| | | | โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น | |
| | | ข้อ 2 | | |
| | | (คณะ) มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ | 1) ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน | กองประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา |
| | | กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็ม | | สำนักงานวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย |
| | | เวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา | 2) Print out เว็บไซต์ของหน่วยงาน | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | (สถาบัน) มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ | | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงาน | 3) หนังสือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา | ตำแหน่งงานว่าง แหล่งงานของบริษัทฯ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 4) เอกสารประชาสัมพันธ์การให้บริการของ | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | | หน่วยงาน สถานที่ตั้งของหน่วยงาน | คณะ/วิทยาลัย |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | แผนผังสถานที่ตั้ง | |
| | | **ข้อ 3** | | |
| | | **(คณะ)** จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อ | 1) เอกสารจัดสรรงบประมาณประจำปี | กองนโยบายและแผน/หน่วยงาน |
| | | การทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา | 2) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559 | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | **(สถาบัน)** จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อ | | คณะ/วิทยาลัย |
| | | การทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา | 3) สรุปผลโครงการ (โครงการเตรียมความ | คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์ภาษา |
| | | | พร้อมด้านภาษา โครงการศึกษาดูงาน | |
| | | | โครงการพัฒนาบุคลิกภาพฯ ) | |
| | | | 4) รายละเอียดสหกิจศึกษา การฝึกงานใน | สำนักส่งเสริมวิชาการฯ คณะ/วิทยาลัย |
| | | | สถานประกอบการ | |
| | | | 5) โครงการทำงานระหว่างเรียนฯ (ถ้ามี) | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 6) Print out เว็บไซต์ของหน่วยงานเกี่ยวกับ | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | | ประชาสัมพันธ์ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | เตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา (ถ้ามี) | |
| | | ข้อ 4 | | |
| | | **(คณะ)** ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม | 1) แบบประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | และการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า | และให้บริการ (รอบที่ 1 และ รอบที่ 2) | |
| | | 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | 2) ผลการประเมินคุณภาพฯ | |
| | | **(สถาบัน)** ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม | | |
| | | และการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า | | |
| | | 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | | |
| | | **ข้อ 5** | | |
| | | **(คณะ)** นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุง | 1) รายงานการประชุมของหน่วยงาน เกี่ยวกับ | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | พัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ | ผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม | |
| | | ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาด | 2) ผลของการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการใน | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | หวังของนักศึกษา | ปีการศึกษา 2558 จากผลการคาดหวังของ | |
| | | **(สถาบัน)** นำผลการประเมินจากข้อ 4 | นักศึกษา ปีการศึกษา 2557 | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ | | |
| | | ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือ | | |
| | | เป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา | | |
| | | ข้อ 6 | | |
| | | (คณะ)ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ใน | 1) ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | การประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า | | คณะ/วิทยาลัย |
| | | (สถาบัน)ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ | 2) ตารางการออกอากาศสถานีวิทยุกระจาย | กองประชาสัมพันธ์ คณะ/วิทยาลัย |
| | | แก่ศิษย์เก่า | เสียงของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการให้บริการ | |
| | | | ข้อมูลข่าวสารให้กับศิษย์เก่า และแบบบันทึก | |
| | | | สคริปการออกอากาศ (ถ้ามี) | |
| | | | 3) หนังสือประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือ | กองประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา |
| | | | จดหมายข่าว จุลสาร | สำนักงานวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 4) Print out เว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์ | กองประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา |
| | | | ของหน่วยงาน | สำนักงานวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 5) Print out เว็บไซต์ของหน่วยงาน | กองประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา |
| | | | | สำนักงานวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงค์ สังขวาสี และนางดาวดล จันทรประทิน สังกัด กองพัฒนานักศึกษา โทร.074-317158-9

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต | ระดับคณะ | ข้อ 1 | | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับ | (คณะ) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานัก | 1) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | ปริญญาตรี | นักศึกษาในภาพรวมของคณะ โดยให้นักศึกษา | | คณะ/วิทยาลัย |
| | ระดับสถาบัน | มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัด | 2) แผนพัฒนานักศึกษาสู่คุณลักษณะที่พึง | web site : http://dsd.rmutsv.ac.th |
| | | กิจกรรม | ประสงค์ | คณะ/วิทยาลัย |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับ | (สถาบัน) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา | 3) แผนปฏิบัติงานประจำปี | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | ปริญญาตรี | นักศึกษาในภาพรวมของสถาบัน โดยให้ | 4) ปฏิทินการจัดกิจกรรม | web site : http://dsd.rmutsv.ac.th |
| | | นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการ | 5) ระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | จัดกิจกรรม | 6) รายงานการประชุมเกี่ยวกับแผนการจัด | |
| | | | กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของหน่วยงาน | |
| | | ข้อ 2 | | |
| | | (คณะ) ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | 1) สรุปผลการจัดโครงการแยกเป็นรายด้าน | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิต | | สำนักงานวิทยาเขต |
| | | ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน | | |
| | | คุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน | | |
| | | ประกอบด้วย | | |
| | | (1) คุณธรรม จริยธรรม | | |
| | | (2) ความรู้ | | |
| | | (3) ทักษะทางปัญญา | | |
| | | (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ | | |
| | | ความรับผิดชอบ | | |
| | | (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร | | |
| | | และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | (สถาบัน) ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | | |
| | | ให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน | | |
| | | -กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง | | |
| | | ประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน | | |
| | | -กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ | | |
| | | -กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่ง | | |
| | | แวดล้อม | | |
| | | -กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม | | |
| | | -กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | | |
| | | **ข้อ 3** | | |
| | | **(คณะ)** จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการ | 1) คู่มือบทบาทของนิสิตนักศึกษากับการ | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | ประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา | ประกันคุณภาพ หรือเอกสารให้ความรู้ฯ | |
| | | **(สถาบัน)** จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะ | 2) โครงการอบรมการให้ความรู้ด้านการ | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา | ประกันคุณภาพ / โครงการปฐมนิเทศ | |
| | | | นักศึกษา / กำหนดการให้ความรู้ด้านการ | |
| | | | ประกันคุณภาพ | |
| | | | 3) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการ | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | | ประกันคุณภาพ (ถ้ามี) | |
| | | | 4) แบบประเมินความรู้ความเข้าใจด้านการ | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | | ประกันคุณภาพ (ก่อน - หลัง ได้รับความรู้) | |
| | | **ข้อ 4** | | |
| | | **(คณะ)** ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมิน | 1) รายงานการประชุมของหน่วยงาน | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | ผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม | ที่มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตาม | คณะ/วิทยาลัย |
| | | และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนิน | แผนอย่างไร | |
| | | งานครั้งต่อไป | 2) รายงานผลการปรับปรุงการดำเนิน | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | **(สถาบัน)** ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการ | กิจกรรม | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ | 3) เอกสารการสรุปผลโครงการ | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | กิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุง | | คณะ/วิทยาลัย |
| | | การดำเนินงานครั้งต่อไป | | |
| | | ข้อ 5 | | |
| | | (คณะ) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ | 1) สรุปผลการประเมินความสำเร็จตาม | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | วัตถุประสงค์ของแผน | คณะ/วิทยาลัย |
| | | (สถาบัน) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุ | 2. รายงานการประชุมผลการประเมิน | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | ประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา | ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | นักศึกษา | 3. ปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมจากปีที่ผ่าน | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | | มาอย่างไร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ข้อ 6 | | |
| | | (คณะ) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน | 1) ผลการนำข้อเสนอแนะจากการประชุมมา | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | หรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา | ปรับปรุง | คณะ/วิทยาลัย |
| | | นักศึกษา | 2) รายงานการประชุมการนำผลไปปรับปรุง | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | (สถาบัน) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน | ในการดำเนินกิจกรรม | คณะ/วิทยาลัย |
| | | หรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา | | |
| | | นักศึกษา | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงค์ สังขวาสี และนางสาวสโรชา เรืองกาญจน์ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา โทร.074-317158-9

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 4 การทำนุศิลปะ | ระดับคณะ | ข้อ 1 | | |
| และวัฒนธรรม | ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุง | (คณะ) กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุง | 1) คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุง | กองพัฒนานักศึกษา / ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ |
| | ศิลปะและวัฒนธรรม | ศิลปะและวัฒนธรรม | ศิลปวัฒนธรรม (ทั้งในภาพรวมของหน่วยงาน | สำนักงานวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย |
| | ระดับสถาบัน | (สถาบัน) กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุ | และแยกในโครงการ) | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุง | บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | | |
| | ศิลปะและวัฒนธรรม | | | |
| | | ข้อ 2 | | |
| | | (คณะ) จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะ | 1) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ |
| | | และวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | (กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย) | |
| | | ตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบ | 2) เอกสารจัดสรรงบประมาณประจำปี | กองพัฒนานักศึกษา / ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ |
| | | ประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน | | สำนักงานวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย |
| | | (สถาบัน) จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะ | 3) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | และวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | 4) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | ตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบ | ที่ครอบคลุมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน | | |
| | | ข้อ 3 | | |
| | | (คณะ) กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานแผน | 1) บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนิน | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | งานตามแผน | |
| | | (สถาบัน) กำกับติดตามให้มีการดำเนินงาน | 2) รายงานการประชุมเกี่ยวกับรายงานผลการ | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | ของหน่วยงาน | |
| | | | 3) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | | ปฏิบัติงานประจำปี (ตามตัวชี้วัด) | คณะ/วิทยาลัย |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | ข้อ 4 | | |
| | | (คณะ) ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ | 1) สรุปผลการประเมินความสำเร็จตาม | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | | ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน | ตัวบ่งชี้ฯ | |
| | | ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 2) รายงานการประชุมเกี่ยวกับรายงานผลการ | กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ |
| | | (สถาบัน) ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ | ดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | สำนักงานวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย |
| | | ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน | | |
| | | ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | | |
| | | ข้อ 5 | | |
| | | (คณะ) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือ | 1) สรุปผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ฯ | กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ |
| | | กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ที่นำไปปรับปรุงแผน | คณะ/วิทยาลัย |
| | | (สถาบัน) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือ | 2) รายงานการประชุมเกี่ยวกับรายงานผลการ | กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ |
| | | กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ข้อ 6 | | |
| | | (คณะ) เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้าน | 1) ภาพถ่ายกิจกรรมการเผยแพร่ด้านการทำนุ | กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ |
| | | ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน | บำรุงศิลปวัฒนธรรม | สำนักงานวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย |
| | | (สถาบัน) เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้าน | 2) Print out เว็บไซต์การเผยแพร่ | กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ |
| | | ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน | ศิลปวัฒนธรรม | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 3) สรุปผลโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ | กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ |
| | | | ศิลปวัฒนธรรม | สำนักงานวิทยาเขต คณะ/วิทยาลัย |
| | | ข้อ 7 | | |
| | | (คณะ) กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะ | 1) หลักฐานการกำหนดหรือสร้างมาตรฐาน | กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ |
| | | และวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ | ด้านศิลปวัฒนธรรม โดยมีผู้เชี่ยวชาญและมีการ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | (สถาบัน) กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะ | เผยแพร่สู่สาธารณะ (ถ้ามี) | |
| | | และวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ | 2) ผลงานที่ได้รับรางวัล หรือได้รับการอ้างอิง | กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมฯ |
| | | | เป็นที่ยอมรับ (ถ้ามี) | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาสี และนางพรกนก อินทศิริ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา โทร.074-317158-9

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ Srivijaya 4 | ระดับคณะ | ข้อ 1 | | |
| สถานศึกษา 3 ดี (3D) | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 4.1การบริหารจัดการ | (คณะ) มีการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนว | 1) รายงานการประชุมเกี่ยวกับการ | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | สถาน 3 ดี | นโยบายศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริม | วางแผนการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี | |
| | ระดับสถาบัน | สนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก | 2) เอกสารการจัดสรรงบประมาณประจำปี | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 4.1การบริหารจัดการ | และบุคคล | 3) แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา | กองพัฒนานักศึกษา คณะ/วิทยาลัย |
| | สถาน 3 ดี | (สถาบัน) มีการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนว | 4) ภาพถ่ายห้องพยาบาล ศูนย์วิทยาศาสตร์ | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | นโยบายศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริม | การออกกำลังกาย สถานที่ออกกำลังกาย | คณะ/วิทยาลัย |
| | | สนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก | สนามกีฬา | |
| | | และบุคคล | | |
| | | ข้อ 2 | | |
| | | (คณะ)จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย | 1) สรุปผลการจัดกิจกรรม ด้านสถานศึกษา 3ดี | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านภูมิคุ้มกัน | | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ภัยจากยาเสพติด | | |
| | | (สถาบัน)จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย | | |
| | | ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านภูมิคุ้มกัน | | |
| | | ภัยจากยาเสพติด | | |
| | | ข้อ 3 | | |
| | | (คณะ) พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา | 1) หนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่มี | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อ | กิจกรรมเกี่ยวกับสถานศึกษา 3 ดี | คณะ/วิทยาลัย |
| | | การพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ | 2) เอกสารการจัดสรรงบประมาณประจำปี | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | (สถาบัน) พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา | | คณะ/วิทยาลัย |
| | | ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อ | 3) สรุปผลโครงการ | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | การพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ | | คณะ/วิทยาลัย |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | ข้อ 4 | | |
| | | (คณะ) ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการดำเนินงาน | 1) หนังสือ หรือ เอกสารที่ให้ความร่วมมือกับ | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | ตามนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D) | หน่วยงานภายนอกในการส่งนักศึกษา | คณะ/วิทยาลัย |
| | | (สถาบัน) ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการดำเนินงาน | หรือบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง | |
| | | ตามนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D) | กับสถานศึกษา 3ดี | |
| | | ข้อ 5 | | |
| | | (คณะ) กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมี | 1) รายงานการประชุมการติดตามการ | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| | | นวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานตาม | ดำเนินงานด้านกิจกรรมที่ครอบคลุม | คณะ/วิทยาลัย |
| | | มาตรฐานสถานศึกษา 3ดี (3D) | กิจกรรมสถานศึกษา 3ดี | |
| | | (สถาบัน) กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมี | | |
| | | นวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานตาม | | |
| | | มาตรฐานสถานศึกษา 3ดี (3D) | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงค์ สังขวาสี และนางพรกนก อินทศิริ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา โทร.074-317158-9

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ Srivijaya 4 | **ระดับคณะ** | **ข้อ 1** | 1) สรุปโครงการตามกิจกรรมนโยบาย | กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขต |
| สถานศึกษา 3 ดี (3D) | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 4.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียน | (คณะ) มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี | สถานศึกษา 3ดี แยกรายด้าน | คณะ/วิทยาลัย |
| | ตามนโยบาย 3ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี | (3D) จำนวน 1 ด้าน | | |
| | ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะ | (สถาบัน) มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี | | |
| | ที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน | (3D) จำนวน 1 ด้าน | | |
| | **ระดับสถาบัน** | | | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 4.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียน | **ข้อ 2** | | |
| | ตามนโยบาย 3ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี | (คณะ) มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี | | |
| | ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะ | (3D) จำนวน 2 ด้าน | | |
| | ที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน | (สถาบัน) มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี | | |
| | | (3D) จำนวน 2 ด้าน | | |
| | | | | |
| | | **ข้อ 3** | | |
| | | (คณะ) มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี | | |
| | | (3D) จำนวน 3 ด้าน | | |
| | | (สถาบัน) มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี | | |
| | | (3D) จำนวน 3 ด้าน | | |
| | | | | |

# รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน
# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## สถาบันวิจัยและพัฒนา

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา (นางประภาศรี ศรีชัย, นางสาวประภาพร หนูคงรักษ์) โทร.075-204070

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 4 คุณภาพอาจารย์ | ระดับหลักสูตร | (หลักสูตร,คณะ) ผลงานทางวิชาการ | 1) รายชื่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด | กบค. |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 4.2.3 ผลงานทางวิชาการ | 0.20 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ | 2) รายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | คณะ / วิทยาลัย |
| | ของอาจารย์ประจำหลักสูตร | ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ | ประจำ ระดับค่าคะแนน 0.2 | |
| | | ระดับชาติ | 3) บทความฉบับสมบูรณ์ (หน้าปก หน้า | คณะ / วิทยาลัย |
| องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย | ระดับคณะ,สถาบัน | | บรรณาธิการ หน้าสารบาญที่มีผลงาน หน้า | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการ | | บทความฉบับสมบูรณ์) | |
| | ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย | 0.40 -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ | 1) รายชื่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด | กบค. |
| | | ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ | 2) รายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | คณะ / วิทยาลัย |
| | | ระดับชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ใน | ประจำ ระดับค่าคะแนน 0.4 | |
| | | ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. | 3) บทความฉบับสมบูรณ์ (หน้าปก หน้า | คณะ / วิทยาลัย |
| | | หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย | บรรณาธิการ หน้าสารบาญที่มีผลงาน หน้า | |
| | | หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ | บรรณาธิการ หน้าสารบาญที่มีผลงาน หน้า | |
| | | เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบัน | บทความฉบับสมบูรณ์) | |
| | | นำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ | | |
| | | เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 | | |
| | | วัน นับแต่วันที่ ออกประกาศ | | |
| | | -ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | 4) กรณีที่มีอนุสิทธิบัตร ให้สำเนาใบรับรองอนุ | |
| | | | สิทธิบัตร | |
| | | 0.60 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน | 1) รายชื่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด | กบค. |
| | | วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | 2) รายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | คณะ / วิทยาลัย |
| | | | ประจำ ระดับค่าคะแนน 0.6 | |
| | | | 3) บทความฉบับสมบูรณ์ (หน้าปก หน้า | คณะ / วิทยาลัย |
| | | | บรรณาธิการ หน้าสารบาญที่มีผลงาน หน้า | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | บทความฉบับสมบูรณ์) | |
| | | 0.80 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน | 1) รายชื่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด | กบค. |
| | | วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตาม | 2) รายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | คณะ / วิทยาลัย |
| | | ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ | ประจำ ระดับค่าคะแนน 0.8 | |
| | | อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง | 3) บทความฉบับสมบูรณ์ (หน้าปก หน้า | คณะ / วิทยาลัย |
| | | วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. | บรรณาธิการ หน้าสารบาญที่มีผลงาน หน้า | |
| | | แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็น | บทความฉบับสมบูรณ์) | |
| | | ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. | | |
| | | ทราบภายใน30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน | | |
| | | Beall's list) หรือ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏใน | | |
| | | ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | | |
| | | 1.00 -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน | 1) รายชื่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด | กบค. |
| | | วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล | 2) รายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | คณะ / วิทยาลัย |
| | | ระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบ | ประจำ ระดับค่าคะแนน 1.0 | |
| | | คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์ | 3) บทความฉบับสมบูรณ์ (หน้าปก หน้า | คณะ / วิทยาลัย |
| | | การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ | บรรณาธิการ หน้าสารบาญที่มีผลงาน หน้า | |
| | | ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 | บทความฉบับสมบูรณ์) | |
| | | -ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร | 4) กรณีที่มีสิทธิบัตร ให้สำเนาใบรับรอง | |
| | | | สิทธิบัตร | |
| | | -ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมิน | | |
| | | ผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | | |
| | | -ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่า | | |
| | | จ้างให้ดำเนินการ | | |
| | | -ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และ | | |
| | | ได้รับการจดทะเบียน | | |
| | | -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมิน | ตำราที่ผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ | |
| | | ผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | | |
| | | -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณา | | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ | | |
| | | แต่ไม่นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ | | |
| | | **(หลักสูตร,คณะ) งานสร้างสรรค์** | | |
| | | 0.20 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะใน | | |
| | | ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | | |
| | | online | | |
| | | 0.40 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ | | |
| | | สถาบัน | | |
| | | 0.60 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ | | |
| | | 0.80 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ | | |
| | | ความร่วมมือระหว่างประเทศ | | |
| | | 1.00 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ | | |
| | | ภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ | | |
| | | (สถาบัน) | | |
| | | คะแนนที่ได้ในระดับสถาบันเป็นค่าเฉลี่ยของคะแนน | | |
| | | ผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ | | |
| | | และนักวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา (นางประภาศรี ศรีชัย, นางสาวประภาพร หนูคงรักษ์) โทร.075-204070

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย | ระดับคณะ | ข้อ 1 | 1) หน้าเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา | หน้าเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหาร | (คณะ) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | |
| | และพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย | 2) หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร. | หน้าเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | | หรืองานสร้างสรรค์ | ศรีวิชัย (RISS RMUSTV) | |
| | ระดับสถาบัน | (สถาบัน) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | 3) หน้าเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการงานวิจัย | หน้าเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหาร | งานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร | แห่งชาติ (NRMS) | |
| | และพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | 4) เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ | หน้าเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ |
| | | | 5) เว็บไซต์ของหน่วยงานระดับคณะที่เกี่ยวข้อง | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | กับงานวิจัย | |
| | | | 6) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการ | |
| | | | วิจัย | |
| | | | 7) โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | | | ใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ | |
| | | | สนับสนุนการวิจัย | |
| | | | 8) โครงการที่ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | | | ในโครงการต่างๆเพื่อเพิ่มทักษะการวิจัย | |
| | | ข้อ 2 | 1) รายงานการจัดตั้งหน่วยวิจัย 5 หน่วย | หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย |
| | | (คณะ) สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรือ | | เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (หน่วยกลาง) |
| | | งานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ | 2) ห้องปฏิบัติการของคณะต่างๆ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | -ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ | 3) ภาพถ่ายหน่วยวิจัยคณะบริหารธุรกิจ คณะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้ | เกษตรศาสตร์ | |
| | | คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองาน | 4) หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา | หน้าเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | | สร้างสรรค์ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | -ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุน | 5) หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและ | หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ |
| | | การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | สารสนเทศ | |
| | | -สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความ | 6) Print out หน้าเว็บไซต์ระบบสืบค้นข้อมูล | |
| | | ปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ | ISI) | |
| | | เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษา | 7) Print out หน้าเว็บไซต์ระบบสืบค้นข้อมูล | |
| | | ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ | Science direct) | |
| | | -กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรือ | 8) หน้าเว็บไซต์ห้องสมุดคณะ | |
| | | งานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคัน | 9) Print Out การเข้ารหัสผ่านระบบ | |
| | | ตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting Professor) | 10) การรักษาความปลอดภัย | |
| | | (สถาบัน) สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรือ | 11) โครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนางานวิจัยหรือ | สถาบันวิจัยและพัฒนา /คณะ/วิทยาลัย |
| | | งานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ | งานสร้างสรรค์ | |
| | | -ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ | | |
| | | หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้ | | |
| | | คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองาน | | |
| | | สร้างสรรค์ | | |
| | | -ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุน | | |
| | | การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | | |
| | | -สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความ | | |
| | | ปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ | | |
| | | เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษา | | |
| | | ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ | | |
| | | -กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรือ | | |
| | | งานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคัน | | |
| | | ตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting Professor) | | |
| | | ข้อ 3 | 1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| | | (คณะ) จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองาน | ศรีวิชัย เรื่องทุนสนับสนุนการวิจัย จาก | |
| | | สร้างสรรค์ | งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | (สถาบัน) จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรือ | 2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| | | งานสร้างสรรค์ | ศรีวิชัย เรื่องทุนสนับสนุนการวิจัย จาก | |
| | | | งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2558 | |
| | | | 3) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่องแต่งตั้ง | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | | ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | | งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ | |
| | | | 2558 | |
| | | | 4) ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการใช้ | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | | จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2552 | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | | 5) ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | | การขอพิจารณาทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | | งบประมาณ 2558 | |
| | | | 6) แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | | | หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา | |
| | | ข้อ 4 | 1) ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุน | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | (คณะ) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการ | ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ.2554 | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการ | 2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | ประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ | ศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากร | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | หรือนานาชาติ | ไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ พ.ศ. | |
| | | (สถาบัน) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการ | 2555 | |
| | | ประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ | 3) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | หรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือ | ศรีวิชัย เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย จาก | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | งานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ | งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ | |
| | | ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ | พ.ศ.2558 | |
| | | | 4) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | | ศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการ | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | | วิจัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | 5) ระเบียบมหาวิทยาลัยวิทยาลัยเทคโนโลยี | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | | ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | | ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย | |
| | | | ติดตามและประมวลผล งานวิจัยและต้นฉบับ | |
| | | | บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ พ.ศ.2556 | |
| | | | 6) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | | ศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | | ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยใน | |
| | | | วารสารวิชาการ พ.ศ.2555 | |
| | | | 7) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | | ศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | | ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยใน | |
| | | | วารสารวิชาการ พ.ศ.2555 | |
| | | | 8) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริม | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | | พัฒนางานวิจัย | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | | 9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริม | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | | พัฒนางานวิจัยคณะต่างๆ | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | ข้อ 5 | 1) โครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะหรือความ | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | | (คณะ) มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย | เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย | |
| | | มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์ | 2) การเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น | นวัตกรรม ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | (สถาบัน) มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย | นานาชาติ ร่วมถึงเข้าเวทีการประกวดผลงาน | |
| | | มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจน | เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน | |
| | | ยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองาน | 3) การส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัยนำเสนอ | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | สร้างสรรค์ดีเด่น | ผลงานในต่างประเทศ | ราชมงคลศรีวิชัย |
| | | | 4) โครงการเครือข่ายความร่วมมือ | สถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี |
| | | | | ราชมงคลศรีวิชัย |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | 5) การประชาสัมพันธ์ยกย่องนักวิจัยที่มีผลงาน | |
| | | | ดีเด่นผ่านป้ายไวนิล | |
| | | | 6) การประชาสัมพันธ์ยกย่องนักวิจัยที่มีผลงาน | |
| | | | ดีเด่นผ่านจุลสาร | |
| | | | 7) การประชาสัมพันธ์ยกย่องนักวิจัยที่มีผลงาน | |
| | | | ดีเด่นผ่านที่ประชุม | |
| | | | 8) การประชาสัมพันธ์ยกย่องนักวิจัยที่มีผลงาน | |
| | | | ดีเด่นผ่านที่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Facebook | |
| | | | e-mail) | |
| | | | 9) รายชื่อผลงานวิจัยนานาชาติที่ได้รับรางวัล | คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | | ข้อ 6 | 1) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| | | (คณะ) มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครอง | ศรีวิชัย ว่าด้วยการดำเนินการด้านสิทธิบัตร | |
| | | สิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ | หรืออนุสิทธิบัตรอันเกิดจากการประดิษฐ์ พ.ศ. | |
| | | นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่ | 2549 | |
| | | (สถาบัน) มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการ | 2) Print out เว็ปไซต์หน่วยทรัพย์สินทาง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| | | คุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ | ปัญญา | |
| | | นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบ | 3) ระเบียบมหาวิทยาลัยฯว่าด้วย การ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| | | ที่กำหนด | ดำเนินการด้านสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรอัน | |
| | | | เกิดจากการประดิษฐ์ | |
| | | | 4) คู่มือทรัพย์สินทางปัญญา | หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา |
| | | | 5) สรุปรายชื่อ อนุสิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์ที่ | หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา |
| | | | ได้รับการคุ้มครอง | |

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ระดับคณะและสถาบัน**

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา (นางประภาศรี ศรีชัย, นางสาวประภาพร หนูคงรักษ์) โทร.075-204070**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย | ระดับคณะ | (คณะ) | 1) ตารางแสดงจำนวนเงินโครงการวิจัย | สถาบันวิจัยและพัฒนา/คณะ/วิทยาลัย |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและ | โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ | งบประมาณเงินแผ่นดิน | |
| | งานสร้างสรรค์ | ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง | 2) ตารางแสดงจำนวนเงินโครงการวิจัย | |
| | | 0-5 | งบประมาณรายได้ | |
| | ระดับสถาบัน | กลุ่มวิทยาศาสตร์ จำนวนเงินสนับสนุนหรืองาน | 3) ตารางแสดงจำนวนเงินโครงการวิจัยงบนอก | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและ | สร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน | 4) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงิน | |
| | งานสร้างสรรค์ | ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 =60,000 บาท | อุดหนุนทั่วไป (โครงการเดียว) ว1-ด | |
| | | ขึ้นไปต่อคน | 5) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงิน | |
| | | กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน | (ชุดโครงการ) ว1-ช | |
| | | เงินสนับสนุนหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน | | |
| | | และภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม | | |
| | | =25,000 บาท ขึ้นไปต่อคน | | |
| | | ขึ้นไปต่อคน | | |
| | | (สถาบัน) | | |
| | | คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน เป็นค่าเฉลี่ยของ | | |
| | | คะแนนผลการประเมิน (เงินสนับสนุนงานวิจัย | | |
| | | หรือ งานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก | | |
| | | สถาบัน) ของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา (นางประภาศรี ศรีชัย, นางสาวประภาพร หนูคงรักษ์) โทร.075-204070

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ Srivijaya 2 | ระดับคณะ | (คณะ) | | |
| อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.4 งานวิจัยหรือ | ผลรวมของโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บน | สรุปรายงานการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บน | สถาบันวิจัยและพัฒนา/คณะ/วิทยาลัย |
| | งานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น | พื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น | พื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น | สถาบันวิจัยและพัฒนา/คณะ/วิทยาลัย |
| | หรือเพื่อท้องถิ่น | x100/จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด | | |
| | ระดับสถาบัน | (สถาบัน) | | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.4 งานวิจัยหรือ | ผลรวมของโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บน | | |
| | สร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น | พื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น | | |
| | หรือเพื่อท้องถิ่น | x100/จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา (นายสมรักษ์ รอดเจริญ) โทร.075-204070

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ Srivijaya 2 | **ระดับคณะ, สถาบัน** | ข้อ 1 | 1) แผนปฏิบัติงานประจำปี | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย | ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya 2.5 | มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ | 2) แผนปฏิบัติงานโครงการอนุรักษ์ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| | การสืบสานโครงการ | (PDCA) | พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก | |
| | พระราชดำริ | | พระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ..... | |
| | | | 3) แผนแม่บทโครงการอนุรักษ์ | |
| | | | พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก | |
| | | | พระราชดำริฯ ระยะ 5 ปี | |
| | | | 4) รายงานผลการดำเนินโครงการ | คณะ/วิทยาลัย เจ้าของโครงการ รายงาน |
| | | | อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก | |
| | | | สมเด็จพระราชสุดาฯ สยามบรมราช | |
| | | | กุมารี ประจำงบประมาณ พ.ศ.2559 | |
| | | | 5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| | | | ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม | |
| | | | พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | |
| | | | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | |
| | | | 6) สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ | |
| | | | สนองพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ.... | |
| | | ข้อ 2 | 1) แผนปฏิบัติงานประจำปี | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| | | บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ | 2) รายงานผลการดำเนินโครงการอนุรักษ์ | คณะ/วิทยาลัย เจ้าของโครงการ รายงาน |
| | | ต่ำกว่าร้อยละ 80 | พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | |
| | | | สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม | |
| | | | ราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... | |
| | | | 3) สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ | |
| | | | สนองพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ..... | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | ข้อ 3 | 1) รายงานผลการดำเนินโครงการอนุรักษ์ | คณะ/วิทยาลัย เจ้าของโครงการ รายงาน |
| | | เป็นแบบอย่างหรือแหล่งเรียนรู้ | พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | |
| | | สำหรับชุมชนหรือท้องถิ่น | สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม | |
| | | | ราชกุมารีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 | |
| | | | 2) หนังสือขอเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ | |
| | | ข้อ 4 | 1) รายงานผลการดำเนินโครงการอนุรักษ์ | คณะ/วิทยาลัย เจ้าของโครงการ รายงาน |
| | | มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้าง | พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | |
| | | คุณค่าต่อสังคมหรือทำให้ชุมชน/ | สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม | |
| | | องค์กรมีความเข้มแข็ง | ราชกุมารีประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... | |
| | | | 2) ภาพที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการ | คณะ/วิทยาลัย เจ้าของโครงการ รายงาน |
| | | | อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก | |
| | | | พระราชดำริฯ ประจำปี..... | |
| | | ข้อ 5 | 1) รายงานผลการดำเนินโครงการอนุรักษ์ | คณะ/วิทยาลัย เจ้าของโครงการ รายงาน |
| | | ได้รับการยกย่องระดับชาติหรือ | พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | |
| | | นานาชาติ | สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม | |
| | | | ราชกุมารีประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... | |
| | | | 2) ประมวลภาพพิธีมอบรางวัลต่างๆ | |
| | | | | |

# รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผู้รับผิดชอบ ผศ.ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ , นางสาวปุณฑริก เกิดทิพย์ โทร 074-317199

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 3 การบริการ | ระดับคณะ | ข้อ 1 จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่ | 1.แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 (1 | หน้าเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน หัวข้อ ดาวน์ |
| วิชาการ | ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม | สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัว | ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) | โหลดเอกสาร แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ |
| | | บ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการ | | 2559 http://plan.rmutsv.ac.th/download |
| | | วิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อ | 2.แผนกลยุทธ์เชิงนโยบายด้านการบริการทางวิชาการ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | พิจารณาอนุมัติ | แก่สังคมระยะ 5 ปี พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2560 | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | | | | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | | | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 3.คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการระดับ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | | | มหาวิทยาลัย | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | | | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 4.ยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการของ | หน่วยงาน |
| | | | หน่วยงาน และมีตัวชี้วัดระดับแผน | |
| | | | 5.คู่มือการบริการทางวิชาการแก่สังคมของหน่วยงาน | หน่วยงาน |
| | | | 6.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริกาวิชาการของหน่วยงาน | หน่วยงาน |
| | | | 7.แผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม ประจำปี ของ | หน่วยงาน |
| | | | หน่วยงาน | |
| | | | 8.รายงานการประชุมเพื่อจัดทำแผนการให้บริการทาง | หน่วยงาน |
| | | | วิชาการแก่สังคมของคณะกรรมการประจำคณะ | |
| | | | 9. หลักฐานอื่นๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ , ภาพถ่าย ,คลิป | หน่วยงาน |
| | | | VDO , บันทึกเทปการสนทนา | |
| | | ข้อ 2 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการ | 1.แผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม ประจำปี ของ | หน่วยงาน |
| | | จัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ | หน่วยงาน | |
| | | เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชนหรือสังคม | 2.แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ของ | หน่วยงาน |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | หน่วยงาน | |
| | | | 3.รายงานผลการดำเนินโครงการบริการบริการทาง | หน่วยงาน |
| | | | วิชาการแก่สังคม (บรก 05) | |
| | | | 4.หลักฐานการใช้ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ | หน่วยงาน |
| | | | บริการบริการทางวิชาการแก่สังคม | |
| | | ข้อ 3 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่าง | 1.แผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม ประจำปี ของ | หน่วยงาน |
| | | น้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า | หน่วยงาน | |
| | | | 2.แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ของ | หน่วยงาน |
| | | | หน่วยงาน | |
| | | ข้อ 4 ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและ | 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อ | หน่วยงาน |
| | | โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอ | พิจารณาผลสำเร็จของโครงการบริการวิชาการตามตัว | |
| | | กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา | บ่งชี้ของแผนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม | |
| | | | 2.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทาง | หน่วยงาน |
| | | | วิชาการแก่สังคมตามแผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม | |
| | | | ประจำปีการศึกษา 2558 ของหน่วยงาน | |
| | | | 3.รายชื่อคณะกรรมการประเมินความสำเร็จโครงการ | หน่วยงาน |
| | | | บริการวิชาการแก่สังคม | |
| | | | 4.สรุปผลการประเมินความสำเร็จโครงการบริการ | หน่วยงาน |
| | | | วิชาการแก่สังคม | |
| | | ข้อ 5 นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผน | 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อ | หน่วยงาน |
| | | หรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม | พิจารณาผลสำเร็จของโครงการบริการวิชาการตามตัว | |
| | | | บ่งชี้ของแผนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม | |
| | | | 2.แผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม ประจำปี ของ | หน่วยงาน |
| | | | หน่วยงาน (ฉบับปรับปรุง) | |
| | | ข้อ 6 คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมใน | 1.แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 (1 | หน้าเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน หัวข้อ ดาวน์ |
| | | ระดับสถาบัน | ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) | โหลดเอกสาร แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ |
| | | | | 2559 http://plan.rmutsv.ac.th/download |
| | | | 2.แผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม ประจำปี ของ | หน่วยงาน |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | หน่วยงาน | |
| | | | 3.คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง | หน่วยงาน |
| | | | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการระดับ | |
| | | | มหาวิทยาลัย | |
| | | | 4. สรุปรายชื่อ/จำนวน อาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | บริการวิชาการ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | | | | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | | | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผู้รับผิดชอบ ผศ.ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ , นางสาวปุณฑริก เกิดทิพย์ โทร 074-317199

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 3 การบริการ | ระดับสถาบัน | ข้อ 1. กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการ | 1. แผนกลยุทธ์เชิงนโยบายด้านการบริการทาง | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| วิชาการ | ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่ | ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือ | วิชาการแก่สังคมระยะ 5 ปี พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2560 | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | สังคม | ระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า | | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | | | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 2. แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 (1 | หน้าเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน หัวข้อ ดาวน์ |
| | | | ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) | โหลดเอกสาร แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ |
| | | | | 2559 http://plan.rmutsv.ac.th/download |
| | | | 3. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่อง | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการระดับ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | | | มหาวิทยาลัย | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | | | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | บริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | | | กำหนดชุมชนเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการ | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | | แก่สังคม | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 5. รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย วาระ | สำนักงานอธิการบดี |
| | | | เพื่อทราบ ชุมชนเป้าหมายของการให้บริการทาง | |
| | | | วิชาการแก่สังคม | |
| | | ข้อ 2. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจาก | 1. แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 (1 | หน้าเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน หัวข้อ ดาวน์ |
| | | ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1 | ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) | โหลดเอกสาร แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ |
| | | | | 2559 http://plan.rmutsv.ac.th/download |
| | | | 2. รายงานการประชุม | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | การประชุมจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม โครงการ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน | ชีวิต>พื้นที่สงขลา |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | จังหวัดสงขลา | |
| | | | 3. รายงานการประชุม | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | การจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม โครงการยกระดับ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | คุณภาพชีวิตชุมชน | ชีวิต>พื้นที่นครศีธรรมราช |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | จังหวัดนครศรีธรรมราช | |
| | | | 4. รายงานการประชุม | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | การประชุมจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม โครงการ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน | ชีวิต>พื้นที่ตรัง |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | จังหวัดตรัง | |
| | | | 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | บริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อสรุป และ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการชัยมงคลวิทย์ |
| | | | ทบทวนผลการดำเนินโครงการสร้างฐานการเรียนรู้ | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | และเสริมสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนชัยมงคลวิทย์ | |
| | | | และจัดทำแผนการดำเนินงาน | |
| | | ข้อ 3. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนา | 1. แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 (1 | หน้าเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน หัวข้อ ดาวน์ |
| | | และมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน | ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) | โหลดเอกสาร แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ |
| | | | | 2559 http://plan.rmutsv.ac.th/download |
| | | | 2. สรุปผลการดำเนินงานโครงการสร้างฐานการ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนชัย | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการชัยมงคลวิทย์ |
| | | | มงคลวิทย์ อ.เมือง จ.สงขลา ปี 5 | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 3. สรุปผลการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | ชีวิตชุมชน | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | ชีวิต>พื้นที่สงขลา |
| | | | จังหวัดสงขลา | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | ชีวิตชุมชน | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | ชีวิต>พื้นที่นครศีธรรมราช |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | จังหวัดนครศรีธรรมราช | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | ชีวิตชุมชน | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | ชีวิต>พื้นที่ตรัง |
| | | | จังหวัดตรัง | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 6. สรุปผลการติดการใช้ประโยชน์จากการดำเนิน | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | โครงการบริการวิชาการ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | | ชีวิต>พื้นที่ตรัง |
| | | | | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 7. หลักฐานอื่นๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ , ภาพถ่าย ,คลิป | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | VDO , บันทึกเทปการสนทนา | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | | | | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | | | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | ข้อ 4. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการ | 1. สรุปผลการดำเนินงานโครงการสร้างฐานการ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนชัย | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการชัยมงคลวิทย์ |
| | | | มงคลวิทย์ อ.เมือง จ.สงขลา ปี 4 | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 2. สรุปผลการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | ชีวิตชุมชน | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | ชีวิต>พื้นที่สงขลา |
| | | | จังหวัดสงขลา | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 3. สรุปผลการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | ชีวิตชุมชน | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | ชีวิต>พื้นที่นครศีธรรมราช |
| | | | จังหวัดนครศรีธรรมราช | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | ชีวิตชุมชน | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | ชีวิต>พื้นที่ตรัง |
| | | | จังหวัดตรัง | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | ข้อ 5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือ | 1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เครือข่ายถ่ายทอด | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | กับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือ | เทคโนโลยี "คลินิกเทคโนโลยี" ระหว่าง | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | | องค์การเป้าหมาย | กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 2. บันทึกข้อตกลงเบื้องต้น ความร่วมมือด้านการ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | บริการทางวิชาการแก่สังคม ระหว่างมหาวิทยา | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับชุมชนบ้านท่าหิน อ. | ชีวิต>พื้นที่สงขลา |
| | | | สทิงพระ จ.สงขลา | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 3. บันทึกข้อตกลงเบื้องต้น ความร่วมมือด้านการ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | บริการทางวิชาการแก่สังคม ระหว่างมหาวิทยา | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับชุมชนเทศบาลตำบล | ชีวิต>พื้นที่นครศีธรรมราช |
| | | | กะปาง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 4. บันทึกข้อตกลงเบื้องต้น ความร่วมมือด้านการ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | บริการทางวิชาการแก่สังคม ระหว่างมหาวิทยา | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับองค์การบริหารส่วน | ชีวิต>พื้นที่ตรัง |
| | | | ตำบลบ่อหิน อ.สิเกา จ.ตรัง | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 5. รายงานการประชุม | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | การประชุมจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม โครงการ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน | ชีวิต>พื้นที่สงขลา |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | จังหวัดสงขลา | |
| | | | 6. รายงานการประชุม | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | การจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม โครงการยกระดับ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | คุณภาพชีวิตชุมชน | ชีวิต>พื้นที่นครศีธรรมราช |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | จังหวัดนครศรีธรรมราช | |
| | | | 7. รายงานการประชุม | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | การประชุมจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม โครงการ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>โครงการยกระดับคุณภาพ |
| | | | ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน | ชีวิต>พื้นที่ตรัง |
| | | | แบบมีส่วนร่วมสู่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | จังหวัดตรัง | |
| | | | 8. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | บริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อสรุป และ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | | | ทบทวนผลการดำเนินโครงการสร้างฐานการเรียนรู้ | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | | และเสริมสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนชัยมงคลวิทย์ | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | และจัดทำแผนการดำเนินงาน | |
| | | ข้อ 6. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตาม | 1. สรุปรายชื่อ/จำนวน อาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | แผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ | บริการวิชาการ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | | 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ | | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมี | | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | อาจารย์มาจากทุกคณะ | 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่อง | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการระดับ | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | | | มหาวิทยาลัย | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | | | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |
| | | | 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ | หน้าเว็บไซต์ของหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม |
| | | | ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนแบบมีส่วนร่วม สู่แหล่ง | หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร>งานประกันคุณภาพ> |
| | | | เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ | หลักฐานงานประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| | | | 2559 | http://asu.rmutsv.ac.th/download.php |

# รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## กองนโยบายและแผน

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ระดับคณะและสถาบัน**

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวจาริณี แก้วประสิทธิ์ และ นางสาวรวีพร บัวทองผุด สังกัด กองนโยบายและแผน โทร. 074-317139**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ | **ระดับคณะ** | **ข้อ 1** | 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับแผนกลยุทธ์ | - งานนโยบายและแผน / เอกสารคำสั่ง |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการ | (คณะ)พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ | (พ.ศ. 2555 - 2559) มทร.ศรีวิชัย | มหาวิทยาลัย ที่ 552/2554 เรื่อง แต่งตั้ง |
| | กำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน | SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะ | | คณะกรรมการปรับแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2555 - |
| | และเอกลักษณ์ของคณะ | สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบัน | | 2559) มทร.ศรีวิชัย ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2554 |
| | | และเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผน | 2) แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย | - งานนโยบายและแผน / เล่มแผนกลยุทธ์ |
| | | กลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำ | เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (พ.ศ. 2555 - 2559) | การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| | | ปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ | | (พ.ศ. 2555 - 2559 ) /เผยแพร่ทางเว็บไซต์ : |
| | **ระดับสถาบัน** | และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้ | | http://plan.rmutsv.ac.th/content/2015/01/15-183 |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการ | บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ | 3) ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ภายในและ | - งานนโยบายและแผน /เล่มแผนกลยุทธ์ |
| | กำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน | **(สถาบัน)** พัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ | ภายนอกที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา | การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| | และเอกลักษณ์ของสถาบัน | SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไป | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | (พ.ศ. 2555 - 2559 ) /เผยแพร่ทางเว็บไซต์ : |
| | | สู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการ | (SWOT) | http://plan.rmutsv.ac.th/content/2015/01/15-183 |
| | | ประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตาม | | |
| | | ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ | 4) Flow Chart แผนกลยุทธ์การพัฒนา | - งานนโยบายและแผน/เผยแพร่ทางเว็บไซต์: |
| | | | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | http://plan.rmutsv.ac.th/download-1 |
| | | | | |
| | | | 5) แผนและรายงานผลการดำเนินงานตาม | - งานนโยบายและแผน / เล่มแผนและ |
| | | | แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ |
| | | | ราชมงคลศรีวิชัย (พ.ศ. 2557 -2561) | การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| | | | | (พ.ศ. 2557 - 2561) |
| | | | 6) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (พ.ศ. 2555-2559) | - กองคลัง / เล่มแผนกลยุทธ์ทางการเงิน |
| | | | | (พ.ศ. 2555 - 2559) |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | 7) ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ทางการเงิน (พ.ศ. 2555-2559) | - กองคลัง / เล่มแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (พ.ศ. 2555 - 2559) |
| | | | 8) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559) | - งานนโยบายและแผน/เล่มแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559) / เผยแพร่ทางเว็บไซต์ : http://plan.rmutsv.ac.th/content/2015/12/29-209 |
| | | | 9) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559) ครั้งที่ 5/2559 วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 3.1 | - งานประเมินผลและรายงานผล / เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2559-31 มีนาคม 2559) ครั้งที่ 5/2559 วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 3.1 |
| | | | 10) รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | - รายงานการประชุมผู้บริหาร /เผยแพร่ทางเว็บไซต์ : http://president.rmutsv.ac.th/ |

# รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน
# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| |
|---|
| กองคลัง |

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ระดับคณะและสถาบัน**

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : 1. นางวรันธร จันทรากุล , 2. นางวรรณี รัตนประดิษฐ์ เบอร์โทร 0 7431 7100 ต่อ 2061 , 2082**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ | **ระดับคณะ**<br>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตาม พันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ<br>**ระดับสถาบัน**<br>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน | ข้อ 2<br>(คณะ)ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากรการจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน<br>(สถาบัน) การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากรการจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน | 1) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ 376/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการและคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการและคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับคณะ<br>2) แนวทางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย<br>3) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต<br>4) แผนเพิ่มประสิทธิภาพต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559<br>5) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลต่อหน่วยผลผลิตและต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558<br>6) วาระการประชุม และ รายงานการประชุมผู้บริหาร | 1.เว็บไซต์กองคลัง<br>http://finance.rmutsv.ac.th<br>หัวข้อประชาสัมพันธ์ |

# รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางดรุณี ลีนิน และ น.ส.จุฑารัตน์ สุวรรณณะ สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. 074-317155

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ | **ระดับคณะ** | **ข้อ 4** | **1 หลักประสิทธิผล** | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อ | **(คณะ)** บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล | 1) คำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยฯ | เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | กำกับติดตามผลลัพธ์ตาม พันธะกิจ กลุ่ม | อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบาย | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | สถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ | การดำเนินงานอย่างชัดเจน | 2) เป้าหมายคุณภาพ (KPI) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. .... | เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน |
| | | | 3) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | เว็บไซต์กองนโยบายและแผน |
| | | **หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ** | ศรีวิชัย พ.ศ. 2551-2565 | |
| | | **บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)** | 4) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555 - 2559 | เว็บไซต์กองนโยบายและแผน |
| | | **มี 10 องค์ประกอบ ดังนี้** | 5) แผนกลยุทธการพัฒนามหาวิทยาลัย | เว็บไซต์กองนโยบายและแผน |
| | | 1 หลักประสิทธิผล | พ.ศ. 2556 - 2559 | |
| | | 2 หลักประสิทธิภาพ | 6) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | เว็บไซต์กองนโยบายและแผน |
| | | 3 หลักการตอบสนอง | 7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผล | กองนโยบายและแผน |
| | | 4 หลักภาระรับผิดชอบ | การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. .... | |
| | | 5 หลักความโปร่งใส | 8) สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. .... | กองนโยบายและแผน |
| | | 6 หลักการมีส่วนร่วม | 9) สรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ | กองนโยบายและแผน |
| | | 7 หลักการกระจายอำนาจ | พ.ศ. .... | |
| | | 8 หลักนิติธรรม | 10) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | 9 หลักความเสมอภาค | การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 - 2559 | |
| | | 10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ | 11) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดี | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 12) รายงานการประเมินตนเอง ของคณะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | **2 หลักประสิทธิภาพ** | |
| | | | 1) Print Out ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ | e-service.rmutsv.ac.th |
| | | | การตัดสินใจ เช่น ด้านบุคลากร ด้านบุคลากร เป็นต้น | |
| | | | 2) คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ทุกหน่วยงาน |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | 3) คู่มือการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการและ | ทุกหน่วยงาน |
| | | | สายสนับสนุน | |
| | | | 4) รายงานการจัดการความรู้ | ทุกหน่วยงาน |
| | | | 5) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง | ทุกหน่วยงาน |
| | | | **3 หลักการตอบสนอง** | |
| | | | 1) สรุปรายงานบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | ทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง | |
| | | | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | | | 2) รายงานอาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนา | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... | |
| | | | 3) สรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการของทุกหน่วยงาน | สำนักงานอธิการบดี |
| | | | อย่างน้อยร้อยละ 80 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | | | 4) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | | | 5) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ทุกหน่วยงาน |
| | | | ทุกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | | | **4 หลักภาระรับผิดชอบ** | |
| | | | 1) เอกสารบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติ | เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล |
| | | | เฉพาะตำแหน่ง | |
| | | | 2) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ | เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล |
| | | | ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | |
| | | | พ.ศ. 2554 | |
| | | | 3) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์ ว่าด้วย | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี | |
| | | | และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 | |
| | | | 4) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์ | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก | |
| | | | 5) รายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | ของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก | (แจ้งคณะ/วิทยาลัย) |
| | | | ประจำปีการศึกษา | |
| | | | **5 หลักความโปร่งใส** | |
| | | | 1) Print out หน้าเว็บไซต์คณะ/วิทยาลัย | เว็บไซต์คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) รายงานประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | กองนโยบายและแผน |
| | | | ศรีวิชัย | |
| | | | 3) จุลสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | เว็บไซต์กองประชาสัมพันธ์ |
| | | | 4) Print out หน้าเว็บไซต์สายตรงคณบดีเพื่อเป็นช่องท | เว็บไซต์คณะ/วิทยาลัย |
| | | | รับฟังความคิดเห็นข้อเสนแนะ/ติชม | |
| | | | 5) Print out หน้าเว็บไซต์รายงานการประชุม | เว็บไซต์คณะ/วิทยาลัย |
| | | | คณะกรรมการประจำคณะ | |
| | | | 6) Print out หน้าเว็บไซต์รายงานการประชุมบุคลากร | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | **6 หลักการมีส่วนร่วม** | |
| | | | 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่างๆ | ทุกหน่วยงาน |
| | | | ของหน่วยงาน | |
| | | | 2) แบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุม | สำนักงานอธิการบดี |
| | | | ผู้บริหารมหาวิทยาลัย | |
| | | | 3) รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย | เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี |
| | | | 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 5) รายงานการประชุมบุคลากร | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 6) โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .. | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 7) Print out หน้าเว็บไซต์สายตรงคณบดีเพื่อเป็นช่องท | เว็บไซต์คณะ/วิทยาลัย |
| | | | รับฟังความคิดเห็นข้อเสนแนะ/ติชม | |
| | | | 8) Print out หน้าเว็บไซต์ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา | ทุกหน่วยงาน |
| | | | เว็บไซต์ | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | **7 หลักการกระจายอำนาจ** | |
| | | | 1) โครงสร้างการบริหารงานคณะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 2) คำสั่งแต่งตั้งคณบดี/ผู้อำนวยการ | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | 3) คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารภายในคณะ/วิทยาลัย | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 4) คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขาและหัวหน้างาน | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | 5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | **8 หลักนิติธรรม** | |
| | | | 1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | พ.ศ. 2548 | |
| | | | 2) คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพ | เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| | | | **9 หลักความเสมอภาค** | |
| | | | 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง | |
| | | | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ | |
| | | | และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2556 | |
| | | | 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการกำหนดระดับ | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบัน | |
| | | | อุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 | |
| | | | **10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ** | |
| | | | 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | 2) รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย | เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี |
| | | | 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 4) รายงานการประชุมบุคลากร | คณะ/วิทยาลัย |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางดรุณี ลีนิน และ น.ส.จุฑารัตน์ สุวรรณณะ สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. 074-317155

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ | **ระดับสถาบัน** | ข้อ 4 | **1 หลักประสิทธิผล** | |
| | ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อ | (สถาบัน) บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล | 1) คำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยฯ | เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ |
| | กำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่ม | อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบาย | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | สถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน | การดำเนินงานอย่างชัดเจน | 2) เป้าหมายคุณภาพ (KPI) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. .... | เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ |
| | | | 3) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | เว็บไซต์กองนโยบายและแผน |
| | | **หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ** | ศรีวิชัย พ.ศ. 2551-2565 | |
| | | **บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)** | 4) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555 - 2559 | เว็บไซต์กองนโยบายและแผน |
| | | **มี 10 องค์ประกอบ ดังนี้** | 5) แผนกลยุทธการพัฒนามหาวิทยาลัย | เว็บไซต์กองนโยบายและแผน |
| | | 1 หลักประสิทธิผล | พ.ศ. 2556 - 2559 | |
| | | 2 หลักประสิทธิภาพ | 6) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | เว็บไซต์กองนโยบายและแผน |
| | | 3 หลักการตอบสนอง | 7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผล | กองนโยบายและแผน |
| | | 4 หลักภาระรับผิดชอบ | การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. .... | |
| | | 5 หลักความโปร่งใส | 8) สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. .... | กองนโยบายและแผน |
| | | 6 หลักการมีส่วนร่วม | 9) สรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ | กองนโยบายและแผน |
| | | 7 หลักการกระจายอำนาจ | พ.ศ. .... | |
| | | 8 หลักนิติธรรม | 10) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | 9 หลักความเสมอภาค | การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 - 2559 | |
| | | 10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ | 11) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดี | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 12) รายงานการประเมินตนเอง ของคณะ | คณะ/วิทยาลัย |
| | | | **2 หลักประสิทธิภาพ** | |
| | | | 1) Print Out ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ | e-service.rmutsv.ac.th |
| | | | การตัดสินใจ เช่น ด้านบุคลากร ด้านบุคลากร เป็นต้น | |
| | | | 2) แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | วิทยบริการ ปีงบประมาณ 2557-2560 | |
| | | | 3) คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ทุกหน่วยงาน |
| | | | 4) คู่มือการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการและ | ทุกหน่วยงาน |
| | | | สายสนับสนุน | |
| | | | 5) รายงานการจัดการความรู้ | ทุกหน่วยงาน |
| | | | 6) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง | ทุกหน่วยงาน |
| | | | **3 หลักการตอบสนอง** | |
| | | | 1) สรุปรายงานบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | ทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง | |
| | | | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | | | 2) รายงานอาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนา | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... | |
| | | | 3) สรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการของทุกหน่วยงาน | สำนักงานอธิการบดี |
| | | | อย่างน้อยร้อยละ 80 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | | | 4) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | | | 5) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ทุกหน่วยงาน |
| | | | ทุกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | | | **4 หลักภาระรับผิดชอบ** | |
| | | | 1) เอกสารบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติ | เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล |
| | | | เฉพาะตำแหน่ง | |
| | | | 2) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ | เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล |
| | | | ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน | |
| | | | อุดมศึกษา พ.ศ. 2554 | |
| | | | 3) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์ | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี | |
| | | | และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | 4) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์ | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี | |
| | | | ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก | |
| | | | 5) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | | | 6) รายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | ของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก | |
| | | | ประจำปีการศึกษา | |
| | | | 7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... | |
| | | | **5 หลักความโปร่งใส** | |
| | | | 1) Print out หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย | เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ |
| | | | 2) Print out หน้าเว็บไซต์ช่องทางในการฟัง | เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ |
| | | | สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยฯ (FM 97.5 MHz)/ผังรายการ | |
| | | | 3) รายงานประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | กองนโยบายและแผน |
| | | | ศรีวิชัย | |
| | | | 4) จุลสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | เว็บไซต์กองประชาสัมพันธ์ |
| | | | 5) Print out หน้าเว็บไซต์สายตรงอธิการบดี/คณบดี | เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ/คณะ/วิทยาลัย |
| | | | เพื่อเป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนแนะ/ติชม | |
| | | | 6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย | |
| | | | พ.ศ. 2556 | |
| | | | 7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | และประเมินผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี | |
| | | | ราชมงคลศรีวิชัย | |
| | | | 8) Print out หน้าเว็บไซต์รายงานการประชุมผู้บริหาร | เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี |
| | | | 9) Print out หน้าเว็บไซต์รายงานการประชุม | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | สภามหาวิทยาลัย | |
| | | | 10) Print out หน้าเว็บไซต์ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | **6 หลักการมีส่วนร่วม** | |
| | | | 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่างๆ | ทุกหน่วยงาน |
| | | | ของหน่วยงาน | |
| | | | 2) แบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุม | สำนักงานอธิการบดี |
| | | | ผู้บริหารมหาวิทยาลัย | |
| | | | 3) รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย | เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี |
| | | | 4) Print out หน้าเว็บไซต์สายตรงอธิการบดี/คณบดี | |
| | | | เพื่อเป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนแนะ/ติชม | |
| | | | 5) Print out หน้าเว็บไซต์แบบประเมินความพึงพอใจ | เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ |
| | | | ต่อระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย | |
| | | | 6) Print out หน้าเว็บไซต์ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา | ทุกหน่วยงาน |
| | | | เว็บไซต์ | |
| | | | **7 หลักการกระจายอำนาจ** | |
| | | | 1) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัย | เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ |
| | | | เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | |
| | | | 2) โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัย | เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ |
| | | | เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | |
| | | | 3) โครงสร้างการบริหารงานคณะ | เว็บไซต์คณะ/วิทยาลัย |
| | | | 4) คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | 5) คำสั่งมอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทน | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | อธิการบดีตามลำดับ | |
| | | | 6) คำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี | สำนักงานนิติการ |
| | | | 7) คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขาและหัวหน้างาน | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | **8 หลักนิติธรรม** | |
| | | | 1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | | พ.ศ. 2548 | |
| | | | 2) คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพ | เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| | | | 3) Print out หน้าเว็บไซต์ ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | **9 หลักความเสมอภาค** | |
| | | | 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง | |
| | | | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ | |
| | | | และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2556 | |
| | | | 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการกำหนดระดับ | เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| | | | ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบัน | |
| | | | อุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 | |
| | | | **10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ** | |
| | | | 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | 2) รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย | เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี |
| | | | 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ | คณะ/วิทยาลัย |

# รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| |
|---|
| **สำนักงานอธิการบดี** |

**รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**ระดับคณะและสถาบัน**

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผศ.วิไลลักษณ์ เกตุแก้ว และ นางสาวเสาวรภย์ สุวรรณกิจ สังกัดสำนักงานอธิการบดี โทร 074-322500**

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ Srivijaya 3 | **ระดับคณะ** | ข้อ 1 | 1) คู่มือการปฏิบัติงาน | 1) คู่มือการปฏิบัติงาน |
| คุณภาพของหน่วยงาน | ตัวบ่งชี้ Srivijaya 3.1 มีระบบและ | (คณะ) มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน | 2) โครงสร้างการแบ่งงานของหน่วยงาน | 2) เว็บไซต์ของหน่วยงาน |
| สนับสนุน | กลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน | (สถาบัน) มีระบบและกลไกในการพัฒนาการ | 3) เว็บไซต์ของหน่วยงานที่เผยแพร่คู่มือ | |
| | **ระดับสถาบัน** | ปฏิบัติงาน | การปฏิบัติงานของหน่วยงาน | |
| | ตัวบ่งชี้ Srivijaya 3.1 มีระบบและ | | | |
| | กลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน | ข้อ 2 | 1) คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | 1) คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน |
| | | (คณะ) มีการจัดทำคู่มือการทำงานของ | 2) บัญชีแจกจ่ายเอกสารคุณภาพ | 2) บัญชีแจกจ่ายเอกสารคุณภาพ |
| | | หน่วยงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจ | | |
| | | (สถาบัน) มีการจัดทำคู่มือการทำงานของ | | |
| | | หน่วยงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจ | | |
| | | ข้อ 3 | 1) บัญชีแจกจ่ายเอกสารคุณภาพ | 1) บัญชีแจกจ่ายเอกสาร |
| | | (คณะ) มีการแจกจ่ายและประชาสัมพันธ์ให้ | 2) เว็บไซต์ของหน่วยงาน | 2) เว็บไซต์ของหน่วยงาน |
| | | ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ | | |
| | | (สถาบัน) มีการแจกจ่ายและประชาสัมพันธ์ให้ | | |
| | | ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ | | |
| | | ข้อ 4 | 1) คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | 1) เล่มคู่มือการปฏิบัติงาน(ฉบับปรับปรุง) |
| | | (คณะ) มีการปฏิบัติตามคู่มือและปรับปรุงใหม่ | 2) คู่มือปรับปรุงกระบวนการทำงาน | 2) บัญชีแจ้งเวียนการปรับปรุงคู่มือฯ |
| | | ให้ทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง | 3) รายงานการประชุมการปรับปรุงคู่มือ | 3) เว็บไซต์หน่วยงาน |
| | | | การปฏิบัติงาน | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | (สถาบัน) มีการปฏิบัติตามคู่มือและปรับปรุงใหม่ให้ทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง | 4) บัญชีแจ้งเวียนการปรับปรุงคู่มือฯ | |
| | | ข้อ 5 | 1) งานวิจัยของหน่วยงาน | 1) รูปเล่มงานวิจัย |
| | | (คณะ) มีงานวิจัยสถาบันที่ก่อให้เกิดประโยชน์ | | |
| | | ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | | |
| | | (สถาบัน) มีงานวิจัยสถาบันที่ก่อให้เกิดประโยชน์ | | |
| | | ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผศ.วิไลลักษณ์ เกตุแก้ว และ นางสาวเสาวรภย์ สุวรรณกิจ สังกัดสำนักงานอธิการบดี โทร 074-322500

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ Srivijaya 3 | **ระดับคณะ** | ข้อ 1 | 1) รายงานการประชุมของหน่วยงาน | 1) รายงานการประชุมการพิจารณาเลือก |
| คุณภาพของหน่วยงาน | ตัวบ่งชี้ Srivijaya 3.2 ระดับความสำเร็จ | (คณะ)มีการกำหนดกระบวนงานที่ต้องการ | เรื่อง พิจารณาเลือกกระบวนการลดขั้นตอน | กระบวนการลดขั้นตอน |
| สนับสนุน | ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการ | ลดขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย 2 กระบวน | 2) คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | 2) คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ทำการ |
| | ปฏิบัติงานบริการ | งานและประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการ | | ลดขั้นตอน |
| | | บริการในแต่ละกระบวนงานให้ทราบอย่าง | 3) ภาพถ่ายประกอบการลดขั้นตอน (ถ้ามี) | 3) เว็บไซต์หน่วยงาน |
| | **ระดับสถาบัน** | ชัดเจน รวมทั้งมีการดำเนินงานและเก็บข้อมูล | 4) โครงสร้างของงานที่ลดขั้นตอน | |
| | ตัวบ่งชี้ Srivijaya 3.2 ระดับความสำเร็จ | ในการบริการอย่างต่อเนื่อง | 5) เว็บไซต์เผยแพร่ประกาศขั้นตอน | |
| | ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ | | | |
| | งานบริการ | (สถาบัน)มีการกำหนดกระบวนงานที่ต้องการ | | |
| | | ลดขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย 2 กระบวน | | |
| | | งานและประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการ | | |
| | | บริการในแต่ละกระบวนงานให้ทราบอย่าง | | |
| | | ชัดเจน รวมทั้งมีการดำเนินงานและเก็บข้อมูล | | |
| | | ในการบริการอย่างต่อเนื่อง | | |
| | | ข้อ 2 | 1) แบบสรุปการเก็บข้อมูลผู้รับบริการ | 1) แบบสรุปการเก็บข้อมูล |
| | | (คณะ) สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการ | | |
| | | ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 | | |
| | | (สถาบัน) สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการ | | |
| | | ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 | | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| | | ข้อ 3 | 1) แบบสรุปการเก็บข้อมูลผู้รับบริการ | 1) แบบสรุปการเก็บข้อมูล |
| | | (คณะ) สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการ | | |
| | | ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 | | |
| | | (สถาบัน) สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการ | | |
| | | ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 | | |
| | | ข้อ 4 | 1) แบบสรุปการเก็บข้อมูลผู้รับบริการ | 1) แบบสรุปการเก็บข้อมูล |
| | | (คณะ) จำนวนผู้รับบริการได้รับบริการตามรอบ | | |
| | | ระยะเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 | | |
| | | (สถาบัน) จำนวนผู้รับบริการได้รับบริการตาม | | |
| | | รอบระยะเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 | | |
| | | ข้อ 5 | 1) แบบสรุปการเก็บข้อมูลผู้รับบริการ | 1) แบบสรุปการเก็บข้อมูล |
| | | (คณะ) จำนวนผู้รับบริการได้รับบริการตามรอบ | | |
| | | ระยะเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | | |
| | | (สถาบัน) จำนวนผู้รับบริการได้รับบริการตาม | | |
| | | รอบระยะเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | | |

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับคณะและสถาบัน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผศ.วิไลลักษณ์ เกตุแก้ว และ นางสาวเสาวรภย์ สุวรรณกิจ สังกัดสำนักงานอธิการบดี โทร 074-322500

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การประเมิน | รายการเอกสาร/หลักฐาน | อ้างอิงแหล่งที่มาของรายการเอกสาร/หลักฐาน |
|---|---|---|---|---|
| องค์ประกอบที่ Srivijaya 3 | **ระดับคณะ** | ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจใน | 1) แบบสอบถาม | 1) แบบสอบถาม |
| คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน | ตัวบ่งชี้ Srivijaya 3.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ระดับดี (3.51) ขึ้นไป | 2) หนังสือส่งหน่วยงาน<br>3) สรุปผลการประเมินของหน่วยงาน | 2) เล่มสรุป |
| | **ระดับสถาบัน** | | 4) รายงานสรุปผลการประเมิน | |
| | ตัวบ่งชี้ Srivijaya 3.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# รายการเอกสารหลักฐานประกอบรายตัวบ่งชี้

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
และสอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน " ศรีวิชัย QA "

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย