

เอกสารประกอบการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA
ประจำปีการศึกษา 2563



การชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2563

ตามแนวทางของเกณฑ์ AUN-QA
(ASEAN University Network Quality Assurance : AUNQA)

โดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด ผู้ช่วยอธิการบดี
งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเท่านั้น)

1. ทำความรู้จัก AUN-QA

ในส่วนนี้เป็นการทำความรู้จักกับระบบ AUN-QA เบื้องต้น เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และแนวทางการดำเนินการต่างๆ โดยข้อมูลที่น่าเสนอนั้นเป็นข้อมูลที่สรุปได้จากเนื้อหาที่น่าเสนอในการอบรม AUN-QA และเอกสารประกอบการอบรมต่างๆ ซึ่งทาง AUN จะจัดการอบรม AUN-QA ในภาพรวมทั้งหมด 2 ครั้ง ได้แก่

1) AUN-QA Training Course for Accomplishing Programme Assessment (Tier 1) เป็นการแนะนำเกณฑ์และกระบวนการประเมิน รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยงานในการเตรียมรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

2) AUN-QA Assessor Training Workshop (Tier 2) เป็นการอบรมผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

AUN-QA นั้นเป็นระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล โดยวัตถุประสงค์หลักของ AUN-QA นั้นได้แก่

- เพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในกลุ่มประเทศอาเซียน
- เพื่อเป็นมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนผู้เรียนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน
- เพื่อมุ่งสู่การเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา
- เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานด้านคุณภาพการศึกษาในเขตภูมิภาคอื่น เพื่อให้กรอบมาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษามีความสอดคล้องกัน
- เพื่อยกระดับความเชี่ยวชาญในด้านการประกันคุณภาพของกลุ่มประเทศอาเซียน

จากที่กล่าวข้างต้นนั้นจะเห็นได้ว่า AUN-QA นั้นเป็นแนวทางที่สามารถนำหลักสูตรสู่ความเป็นสากล หรือ Internalization ได้

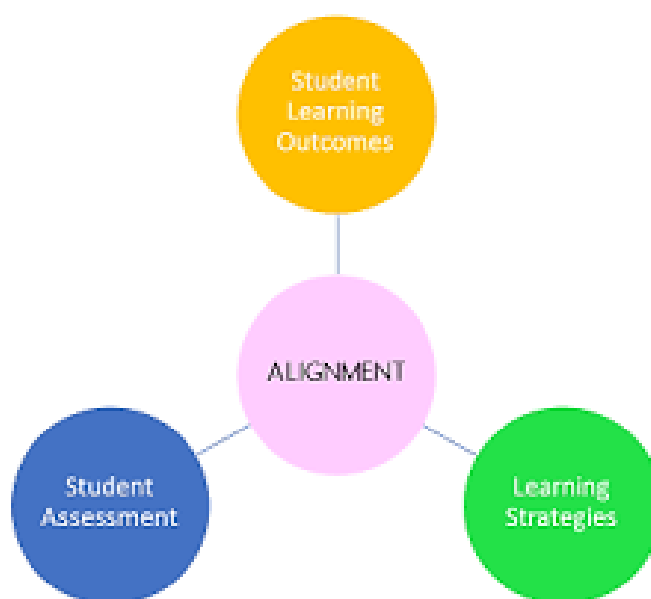
หลักการและเหตุผลของ AUN-QA นั้น มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับ 8 ประการ ได้แก่

- 1) คุณภาพของบัณฑิต
- 2) ความคาดหวังของตลาดแรงงาน
- 3) การสร้างความเป็นสากลให้กับสายอาชีพ และการมุ่งสู่ความเป็นโลกาภิวัตน์ (Globalization)
- 4) การปกป้องลูกค้า หรือผู้ใช้บัณฑิต
- 5) การขยายขอบเขตการศึกษาจากมหาวิทยาลัยชั้นนำสู่การอุดมศึกษาในระดับมวลชน
- 6) การตอบสนองต่อความต้องการของสังคม
- 7) การให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับคุณภาพของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
- 8) การสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนผู้เรียนและความร่วมมือระหว่างประเทศ

หลักการสำคัญของ AUN-QA นั้นได้แก่การมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้หรือ Outcome-Based Learning กล่าวคือมุ่งเน้นการพิจารณาการออกแบบผลลัพธ์จากการเรียนรู้และการออกแบบกระบวนการต่างๆ เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยระบบการดำเนินการของ AUN-QA นั้นมีใจความสำคัญของการดำเนินการโดยสรุปดังนี้

- เป้าหมายเป็นไปเพื่อการพัฒนา (มิใช่การประเมินเพียงให้ได้คะแนน)
- พิจารณาผลสำเร็จของหลักสูตรที่เห็นแนวโน้มดีขึ้นในช่วงอย่างน้อย 3-5 ปี (หรือจบแล้ว 3-5 รุ่น)
- การตรวจประเมินไม่มีเกณฑ์ในรูปแบบของตัวเลขขั้นต่ำ แต่เน้นการพิจารณาตามบริบท
- เน้นการวางแผนหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกัน
- ประกอบด้วย 11 เกณฑ์หลัก 62 เกณฑ์ย่อย
- คะแนนประเมินเต็ม 7 คะแนน ผ่านที่ 4 คะแนน ในปัจจุบันยังไม่มีหลักสูตรใดที่ได้รับคะแนนระดับ 7
- หลักสูตรที่สมัครเข้ารับการประเมินนั้นเป็นได้ทั้งหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนและหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนด้วยภาษาไทยหรือภาษาอื่นๆ ก็เพียงแต่ต้องดำเนินการการประเมินด้วยภาษาอังกฤษเท่านั้น ได้แก่ การเขียนรายงานการประเมินตนเองเป็นภาษาอังกฤษ และแปลเอกสารแนบที่จำเป็นเป็นภาษาอังกฤษ

ภาพต่อไปนี้อาจสรุปแนวคิดของ AUN-QA ได้ กล่าวคือ AUN-QA มุ่งเน้นการเชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างการออกแบบเป้าหมายการเรียนรู้ของผู้เรียน (Expected Learning Outcomes) การออกแบบกลยุทธ์การเรียนการสอน (Learning Strategies) และการออกแบบการประเมินผลการเรียนรู้ (Student Assessment)



จากภาพจะเห็นได้ว่า AUN-QA มุ่งเน้นให้หลักสูตรมีความสอดคล้องระหว่างการออกแบบเป้าหมาย การเรียนรู้ของผู้เรียน การออกแบบกลยุทธ์การเรียนการสอน และการออกแบบการประเมินผลการเรียนรู้ หรือ อาจกล่าวได้ว่ามุ่งเน้นการดำเนินการอย่างเป็นระบบนั่นเอง หากหลักสูตรมีการพิจารณาข้อมูลต่างๆ และวางแผนการดำเนินการ ตลอดจนบริหารหลักสูตรอย่างเป็นระบบแล้ว หลักสูตรย่อมสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รอบด้าน ไม่เพียงแต่ผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตเท่านั้น แต่ยังรวมถึงผู้สอน สถาบัน รวมถึงหน่วยงานภายนอกต่างๆ อีกด้วย

การดำเนินการอย่างเป็นระบบนี้เองยังก่อให้เกิดประโยชน์กับคณะ/วิทยาลัย ที่ดำเนินการหลักสูตร นั้นๆ อีกด้วย กล่าวคือเมื่อคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามแนวทาง EdPEX หรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศแล้ว การดำเนินการบริหารหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA นั้นจะเป็นการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการทำงานในด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของคณะ และมหาวิทยาลัยอีกด้วย

รายละเอียดของแต่ละเกณฑ์ที่พึงพิจารณามีใจความสำคัญดังต่อไปนี้

เกณฑ์	คำอธิบาย
1. Expected Learning Outcomes	มีการสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อย่างชัดเจนและแปลงลงสู่หลักสูตร, สนับสนุนให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต, ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมความรู้และทักษะทั่วไปและเฉพาะทาง และสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. Programme Specification	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตรมีความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และแสดงวิธีการได้มาซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าว รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. Programme Structure and Content	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรมีความสมดุระหว่างความรู้และทักษะทั่วไปและเฉพาะทาง สะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยวิชาแต่ละวิชาเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการบูรณาการระหว่างวิชา แสดงให้เห็นถึงความกว้างและความลึกของเนื้อหา และมีรายละเอียดวิชาพื้นฐาน วิชาชั้นกลาง วิชาเฉพาะทาง และ Project Thesis หรือ Dissertation
4. Teaching and Learning Strategy	คณะหรือภาควิชาแสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและการเรียนอย่างชัดเจน สามารถทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และใช้ความรู้ดังกล่าวในเชิงวิชาการได้ และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
5. Student Assessment	การประเมินผู้เรียนเริ่มตั้งแต่กระบวนการรับผู้เรียน ขณะเรียน และการสอบเพื่อจบการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ชัดเจน และเป็นที่ยุ้จัก ครอบคลุมทุกจุดประสงค์การเรียนรู้ และมีมาตรฐาน รวมทั้งสะท้อนให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เกณฑ์	คำอธิบาย
6. Academic Staff Quality	มีการวางแผนบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดสัดส่วนภาระงาน มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีจำนวนเหมาะสมและเพียงพอสำหรับหลักสูตร มีการรับสมัคร และเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรอย่างชัดเจน การจัดสรรงานมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และทักษะ ภาระงานและแรงจูงใจสนับสนุนคุณภาพการเรียนการสอน มีกฎระเบียบที่มีมาตรฐาน มีการวางแผนการเลิกจ้างและการเกษียณอายุ
7. Support Staff Quality	มีการวางแผนบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีระบบการสรรหาคัดเลือก การมอบหมายงาน เลื่อนขั้น/ตำแหน่งที่ชัดเจนและได้รับการสื่อสารให้บุคลากรทราบ และมีระบบการฝึกอบรมและพัฒนา ตลอดจนระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่บุคลากรที่ให้บริการในห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และการให้บริการผู้เรียน มีความรู้ความสามารถ และมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการในระดับที่ทำให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ
8. Student Quality and Support	หลักสูตรมีนโยบายการรับผู้เรียนที่ชัดเจน มีกระบวนการรับผู้เรียนที่เหมาะสม และมีการจัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ต่างๆ ที่เหมาะสม มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การวิจัยและคุณภาพชีวิตโดยรวม
9. Facilities and Infrastructure	หลักสูตรมีทรัพยากรทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ มีห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม มีห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอและมีฐานข้อมูลต่างๆ ที่ทันสมัย มีการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
10. Quality Enhancement	หลักสูตรได้รับการทบทวนและพัฒนาปรับปรุงโดยใช้ข้อมูลและผลสะท้อนกลับจาก ทั้งผู้เรียน ผู้สอน ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากอุตสาหกรรมหรือสายอาชีพอื่นๆ โดยมีระบบการรับฟังผลสะท้อนกลับที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
11. Output	หลักสูตรมีการประเมินและเทียบเคียงคุณภาพของผู้จบการศึกษาได้แก่ อัตราการจบของผู้เรียนอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ และอัตราการลาออกกลางคันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เวลาเฉลี่ยที่ผู้เรียนเรียนจบ อัตราการจ้างงาน กิจกรรมการวิจัยของผู้เรียนได้รับการประเมินและเทียบเคียง ความพึงพอใจของผู้เรียน บุคลากร ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ได้รับการประเมินและเทียบเคียงอย่างเป็นระบบ และหลักสูตรสามารถบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้

เกณฑ์การพิจารณาตามแนวทาง AUN-QA

ในระบบ AUN-QA นั้นประกอบด้วยเกณฑ์การพิจารณา 11 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. Expected Learning Outcomes หมายถึง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. Programme Specification หมายถึง ข้อกำหนดของหลักสูตร
3. Programme Structure and Content หมายถึง โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
4. Teaching and Learning Strategy หมายถึง กลยุทธ์การเรียนการสอน
5. Student Assessment หมายถึง การประเมินผู้เรียน
6. Academic Staff Quality หมายถึง คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ
7. Support Staff Quality หมายถึง คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน
8. Student Quality and Support หมายถึง คุณภาพผู้เรียนและการสนับสนุนผู้เรียน
9. Facilities and Infrastructure หมายถึง สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
10. Quality Enhancement หมายถึง การพัฒนาคุณภาพ
11. Output หมายถึง ผลผลิต

เกณฑ์ทั้ง 11 ข้อนี้ใช้สำหรับการพิจารณาหลักสูตรในทุกสาขาวิชา อย่างไรก็ตามจะมีการพิจารณาบริบทของแต่ละหลักสูตรประกอบด้วยเสมอ

แต่ละเกณฑ์หลักจะประกอบด้วยเกณฑ์ย่อยๆ ซึ่งมีจำนวนไม่เท่ากันในแต่ละข้อของเกณฑ์หลัก โดยรวมแล้วระบบ AUN-QA ประกอบด้วยเกณฑ์หลัก 11 ข้อและเกณฑ์ย่อยจำนวน 62 ข้อ นอกจากนี้ AUN-QA ยังได้ระบุนรายการ Checklist ที่หลักสูตรควรพิจารณาดำเนินการและนำเสนอในรายงานการประเมินตนเองหรือ SAR ไว้ด้วย

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงจำนวนเกณฑ์ย่อยภายใต้แต่ละเกณฑ์หลัก

เกณฑ์ AUN-QA	เกณฑ์ย่อย	จำนวน Checklist
1. Expected Learning Outcomes	4	3
2. Programme Specification	2	3
3. Programme Structure and Content	6	3
4. Teaching and Learning Strategy	6	3
5. Student Assessment	8	5
6. Academic Staff Quality	10	7
7. Support Staff Quality	5	5
8. Student Quality and Support	5	5
9. Facilities and Infrastructure	7	5
10. Quality Enhancement	6	6
11. Output	3	5
TOTAL	62	50

แต่ละเกณฑ์นั้นมีจุดเน้นที่แตกต่างกันออกไป ดังต่อไปนี้

เกณฑ์ข้อที่ 1 4 5 8 10 เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน

เกณฑ์ข้อที่ 2 3 เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านหลักสูตร

เกณฑ์ข้อที่ 6 7 เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์ข้อที่ 8 9 เกี่ยวกับการบริหารจัดการสนับสนุนให้ผู้เรียน

เกณฑ์ข้อที่ 11 เกี่ยวกับผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA จะมีเกณฑ์การวัด 7 ระดับ เพื่อให้มหาวิทยาลัยและผู้ประเมินใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบวัดระดับคุณภาพว่ามีความก้าวหน้ามากน้อยถึงระดับใด โดยใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ระดับ	คำอธิบาย
1	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
2	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอในการ ดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
3	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพ เพียงพอได้ มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบ แนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่ สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
4	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์ มีเอกสาร และหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้น ตามที่คาดหวัง
5	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์ มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลให้ เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
6	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดี และมี แนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
7	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้ เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

2. รายละเอียดเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1. Expected Learning Outcomes ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรเป็นผู้ที่สะท้อนคุณภาพของหลักสูตร ดังนั้นผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรคาดหวังให้เกิดขึ้นจึงควรเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตร โดยการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้นควรพิจารณาประเด็นต่างๆ ได้แก่ การครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทางของสาขาวิชานั้นๆ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จะทำให้บัณฑิตสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง การให้ความสำคัญกับความมุ่งหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพิจารณาคูณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย อันแสดงถึงอัตลักษณ์ของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมาพิจารณาให้ตรงกับความคาดหวังของหลักสูตร

1. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต้องสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาและบุคลากรจะต้องทราบถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วย
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยทุกรายวิชาในหลักสูตรควรออกแบบมาให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
3. หลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในสาขาวิชา) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป (บางครั้งเรียกว่าทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น การเขียน การพูดการแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม เป็นต้น
4. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจน และสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์ย่อย

1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและแสดงไว้ในหลักสูตร และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน

The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]

1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง ซึ่งหมายรวมถึงทัศนคติทางวิชาการ ภาวะผู้นำ และทักษะในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]

1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]

คำอธิบายเพิ่มเติม

การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcomes-based education – OBE) หมายถึง การออกแบบหลักสูตรบนพื้นฐานของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และจะบรรลุผลเมื่อผู้เรียนสำเร็จหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์นี้จะมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ของการเรียนเป็นสำคัญ โดยมีความรู้ ทักษะ เจตคติ และอุปนิสัยในการคิดสิ่งที่คุณเรียนถูกคาดหวังให้เรียนจะมีการระบุไว้อย่างชัดเจนและแสดงออกมาในรูปของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้นเกิดจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งนำไปสู่การสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะยึดผลสำเร็จของผู้เรียนเป็นหลัก มากกว่าจุดมุ่งหมายของผู้สอนที่มักจะเขียนในรูปของเป้าหมาย เป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ ผลการเรียนรู้ควรเขียนในสิ่งที่กระบวนการเรียนการสอน จะสามารถทำให้เกิดผลลัพธ์ที่สังเกตและวัดประเมินได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 2. Program Specification ข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อกำหนดของหลักสูตรควรมีความชัดเจนและแสดงให้เห็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยความรู้ความเข้าใจที่ผู้เรียนพึงมีเพื่อจบการศึกษา ทักษะพื้นฐานต่างๆ ในการใช้ชีวิตและปฏิบัติงาน ทักษะเฉพาะทางต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับสาขาวิชานั้นๆ รวมถึงทักษะทางปัญญา เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ฯลฯ โดยหลักสูตรควรมีการกำหนดข้อกำหนดเหล่านี้้อย่างชัดเจนและระบุแนวทางหรือวิธีการที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างชัดเจน

1. มหาวิทยาลัยควรมีการสื่อสาร เผยแพร่ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้
2. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชาต้องแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ วิธีการวัดประเมินผลที่แสดงถึงการบรรลุผล รวมไปถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรและองค์ประกอบในการเรียน

เกณฑ์ย่อย

2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรครอบคลุมเนื้อหาและแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและทันสมัย

The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]

2.2 ข้อกำหนดของรายวิชาครอบคลุมเนื้อหาและแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและทันสมัย

The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]

2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรได้

The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1, 2]

คำอธิบายเพิ่มเติม

ข้อกำหนดของหลักสูตร หมายถึง ชุดเอกสารที่แสดงถึงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วย

- วัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยสรุปและผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- โครงสร้างรายวิชา
- เมทริกซ์ที่แสดงวิธีการที่ทำให้ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรบรรลุเป้าหมายโดยผ่านรายวิชา
- รายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ

ข้อกำหนดของหลักสูตร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้เรียนในปัจจุบันรวมถึงผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
- เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้ใช้บัณฑิต เกี่ยวกับความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้น
- ช่วยหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรวิชาชีพในการรับรองคุณภาพของหลักสูตรที่สามารถนำไปสู่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องวิชาชีพ ดังนั้น ข้อกำหนดของหลักสูตรจึงควรระบุถึงองค์ประกอบต่างๆ ที่หลักสูตรกำหนดขึ้น เพื่อให้บรรลุข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ให้สถาบันและคณาจารย์ผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนความเห็นและผลสะท้อนเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังเป็นการรับรองว่าทุกคนมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรมหาวิทยาลัยสามารถใช้ข้อกำหนดของหลักสูตรเป็นสิ่งยืนยันว่าผู้ออกแบบหลักสูตรทุกคนเข้าใจเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจนและรู้ว่าจะทำให้บรรลุผลได้อย่างไร รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงสำหรับการตรวจสอบภายใน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรอีกด้วย
- เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร
- เป็นพื้นฐานในการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนหรือบัณฑิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรว่าผู้เรียนและบัณฑิตรับรู้ถึงโอกาสในบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการได้มากน้อยเพียงใด

ข้อกำหนดของหลักสูตรประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- สถาบันที่อนุมัติ
- สถาบันที่ทำการสอน (หากแตกต่างจากสถาบันที่อนุมัติ)
- รายละเอียดการรับรองคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอก หรือ องค์กรวิชาชีพ

- ชื่อคุณวุฒิ
- ชื่อหลักสูตร
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- เกณฑ์การรับเข้าหรือความต้องการของหลักสูตร
- การกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและแหล่งอ้างอิงทั้งภายในและภายนอกเพื่อใช้ในการให้ข้อมูลด้านผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
- โครงสร้างหลักสูตรและข้อกำหนดต่างๆ เช่น ระดับการศึกษา รายวิชา และหน่วยกิต เป็นต้น
- วันที่เขียนหรือปรับปรุงข้อกำหนดของหลักสูตร

รายละเอียดของวิชา ประกอบไปด้วย

- ชื่อรายวิชา
- ข้อบังคับรายวิชา เช่น รายวิชาบังคับก่อน และ จำนวนหน่วยกิต เป็นต้น
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาในแง่ของความรู้ ทักษะ และเจตคติ
- กลยุทธ์การเรียนการสอนและการวัดประเมินผลที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- คำอธิบายรายวิชาและประมวลรายวิชา
- การวัดประเมินผลนักศึกษา
- วันที่เขียนหรือปรับปรุงรายละเอียดของวิชา

เกณฑ์คุณภาพที่ 3. Program Structure and Content โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรมีความทันสมัยและสมดุลระหว่างการพัฒนาความรู้และทักษะทั่วไปและความรู้และทักษะเฉพาะทาง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ รวมถึงค่านิยมของมหาวิทยาลัย และได้มีการสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง รายวิชาในหลักสูตรมีส่วนร่วมชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงมีการบูรณาการเนื้อหาและวิธีการเรียนรู้ต่างๆ ให้เอื้อต่อการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. หลักสูตรกระบวนกรจัดการเรียนการสอนและวิธีการวัดประเมินผล นักศึกษามีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์ให้แก่กัน เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. หลักสูตรถูกออกแบบมาให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นลำดับและมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)
4. หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความก้าวหน้าของรายวิชาอย่างชัดเจนตั้งแต่รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลาง ไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง
5. โครงสร้างของหลักสูตรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาเฉพาะทาง รวมถึงมีการนำเอาสถานการณ์การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับสาขามาปรับเข้ากับหลักสูตร
6. มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความสัมพันธ์กันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

เกณฑ์ย่อย

3.1 หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานของความเชื่อมโยงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]

3.2 รายวิชาต่างๆ สามารถร่วมกันสนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้

The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]

3.3 หลักสูตรถูกออกแบบและวางโครงสร้าง จัดเรียงลำดับรายวิชา และบูรณาการรายวิชาอย่างมีระบบระเบียบ และทันสมัย

The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]

คำอธิบายเพิ่มเติม

การออกแบบหลักสูตรควรคำนึงถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ที่จะช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Biggs (2003) เรียกกระบวนการดังกล่าวว่า “ความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง” (constructive alignment) คำว่า “เชิงโครงสร้าง” (constructive) หมายถึงแนวคิดที่ว่าผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้และสร้างความหมายได้โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกัน ส่วน “ความสอดคล้อง” หมายถึงสถานการณ์ที่มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกันเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ความสอดคล้องเชิงโครงสร้างในรายวิชาต่างๆ หมายรวมถึง

- การระบุถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สามารถวัดผลได้
- การเลือกใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่นำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- การประเมินว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ดีเพียงใด

เกณฑ์คุณภาพที่ 4. Teaching and Learning Strategy กลยุทธ์การเรียนการสอน

คณาจารย์ในหลักสูตรถึงร่วมกันพิจารณากำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอนให้ชัดเจนเพื่อมุ่งให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กลยุทธ์การเรียนการสอนควรมีหลากหลายตามลักษณะของรายวิชาต่างๆ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในด้านเนื้อหาความรู้และทักษะในการเรียนรู้

1. กลยุทธ์การเรียนและการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งปรัชญาการศึกษานี้หมายถึงแนวความคิดในการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนว่า ผู้เรียนควรต้องเรียนรู้อะไรบ้างและเรียนรู้อย่างไร นอกจากนี้ปรัชญาการศึกษายังบอกถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้สอน ผู้เรียนรวมทั้งเนื้อหาและกลยุทธ์ในการสอนด้วย

2. ทั้งผู้เรียนและผู้สอนเข้าใจว่าการเรียนรู้ต้องมีคุณภาพ (Quality learning) ถือเป็นกลยุทธ์ในการเรียนซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและบรรลุผลการเรียนรู้

3. คุณภาพของการเรียนรู้ขึ้นอยู่กับวิธีการเรียน แนวคิดที่ผู้เรียนมีต่อการเรียน กลยุทธ์การเรียนที่ผู้เรียนเลือกใช้ รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง
4. การเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้ความสำคัญต่อหลักการเรียนรู้ กล่าวคือ ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ดีเมื่อรู้สึกผ่อนคลายอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมคิด
5. ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน โดย
 - ก. สร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนแต่ละคน มีส่วนร่วมต่อกระบวนการเรียนรู้ และ
 - ข. มีหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและเอื้อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหารายวิชา แผนการศึกษา กลวิธีในการประเมินผล รูปแบบและระยะเวลาในการเรียนได้
6. กลยุทธ์การเรียนการสอนควรมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จัก วิธีแสวงหาความรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ มีทักษะในการรับและใช้ข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และลงมือปฏิบัติ เป็นต้น)

เกณฑ์ย่อย

4.1 มีการระบุปรัชญาการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ชัดเจนและสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]

4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความเชื่อมโยงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5]

4.3 กลยุทธ์การเรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]

คำอธิบายเพิ่มเติม

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ได้แก่

- ความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยผู้เรียนต้องมีทักษะด้านการทำงานวิจัย ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ค้นคว้ามาได้ นอกจากนี้ผู้เรียนต้องรู้และสามารถเลือกใช้กลยุทธ์ในการเรียนได้อย่างเหมาะสม

- ความสามารถในการคงความรู้ไว้ใช้ในระยะเวลา มีกลยุทธ์ในการเรียนที่เน้นการสร้าง ความหมายมากกว่าการท่องจำ

- ความสามารถในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างความรู้เก่าและความรู้ใหม่เข้าด้วยกัน การเรียนรู้ที่หมายถึง ความสามารถในการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เข้าด้วยกันได้

- ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ผู้เรียนที่มีคุณภาพจะต้องรู้เท่าทันผู้อื่นและสามารถเชื่อมโยงความรู้และประสบการณ์ของตนอันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่
- ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น ผู้เรียนที่มีคุณภาพสามารถสร้างและพิสูจน์แนวความคิดและการกระทำของตนด้วยวิธีการที่ชัดเจน
- ความกระตือรือร้นในการหาความรู้เพิ่มเติม ผู้เรียนที่มีคุณภาพเป็นผู้ใฝ่รู้ตลอดชีวิต (lifelong learners)

ปัจจัยสำคัญในการสร้างผู้เรียนที่มีคุณภาพ

- การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจะเกิดได้เมื่อผู้เรียนมีความพร้อม ทั้งด้านสติปัญญาและอารมณ์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียน
- การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจะเกิดได้เมื่อผู้เรียนมีจุดมุ่งหมายในการเรียน
- การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจะเกิดได้เมื่อผู้เรียนสามารถประสานความรู้เก่าและใหม่เข้าด้วยกัน
- การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจะเกิดได้เมื่อผู้เรียนเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น
- การเรียนรู้ที่มีคุณภาพจะเกิดได้เมื่อผู้เรียนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้การเลือกใช้กลยุทธ์ในการเรียนและการสอนขึ้นอยู่กับสถานการณ์ หลักสูตรควรพิจารณาเลือกใช้กลยุทธ์การเรียนและการสอนที่เหมาะสม

เกณฑ์คุณภาพที่ 5. Student Assessment การประเมินผู้เรียน

การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนควรสะท้อนถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยพึงพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การประเมินผู้เรียนและวิธีการประเมินของรายวิชาต่างๆ ให้เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และกลยุทธ์การเรียนการสอน ตลอดจนมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม มีการกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจนและครอบคลุมระยะเวลาตลอดหลักสูตร

1. การประเมินครอบคลุมถึง

- การรับเข้านักศึกษาใหม่
- การประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา
- การสอบก่อนสำเร็จการศึกษา

2. ในการสนับสนุนให้เกิดความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง ควรใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การประเมินควรวัดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชาวิธีการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินควรมีการกำหนดล่วงหน้าเพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผลวินิจฉัย การประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลสรุป

3. การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลากการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด ควรทำให้ชัดเจนและสื่อความที่เกี่ยวข้องได้

4. กำหนดมาตรฐานที่ใช้ในแผนการประเมินอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตร

5. นำกระบวนการและวิธีการประเมินมาใช้ในการเป็นที่ยืนยัน การประเมินผู้เรียนมี ความ

สมเหตุสมผล น่าเชื่อถือ และดำเนินการโดยเที่ยงธรรม

6. ควรระบุความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรงของวิธีการประเมินระบุเป็นลายลักษณ์ อักษรและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำไปใช้ทดสอบและพัฒนาแนวทางประเมินใหม่ๆ ได้ รวมทั้งมีการพัฒนาวิธีการประเมินผลแบบใหม่ๆ และนำไปใช้ในการทดสอบเปิดเผยให้ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิในเกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์

เกณฑ์ย่อย

5.1 วิธีการประเมินผู้เรียนมีความเชื่อมโยงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2]

- โดยมีการประเมินตั้งแต่การรับเข้า (เน้นขีดความสามารถซึ่งนับเป็นปัจจัยนำเข้าของกระบวนการเรียนการสอน) การติดตามความก้าวหน้าระหว่างการศึกษา (เน้นความก้าวหน้าของผู้เรียนได้ในขีดความสามารถและผลลัพธ์การเรียนรู้) และเมื่อสำเร็จการศึกษา (เน้นที่การทดสอบหรือประเมินเพื่อจบการศึกษา โดยอาจใช้แนวทางการสอบประมวลความรู้หรือ competency checklist ฯลฯ)

5.2 วิธีการประเมินผู้เรียนประกอบด้วยกรอบเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน กฎระเบียบต่างๆ สัดส่วนคะแนน รูบรีค (มาตรฐาน) การให้คะแนน และ ระดับการให้เกรด อย่างชัดเจน และสื่อสารให้ผู้เรียนทราบ

The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4, 5]

5.3 วิธีการประเมิน อันได้แก่ รูบรีค (มาตรฐาน) การให้คะแนน ถูกนำมาใช้จริงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินมีเที่ยงตรงและคงเส้นคงวา ตลอดจนยุติธรรมต่อผู้เรียน

Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6, 7]

5.4 ผู้เรียนได้รับผลสะท้อนกลับจากการประเมินผู้เรียนในกรอบเวลาที่เหมาะสมและผลสะท้อนกลับนั้นสามารถช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้นได้

Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]

5.5 ผู้เรียนมีช่องทางในการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมินอย่างทันท่วงที

Students have ready access to appeal procedure [8]

คำอธิบายเพิ่มเติม

การประเมินผู้เรียนถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดอันหนึ่งของการศึกษาในระดับอุดมศึกษาผลของการประเมินส่งผลโดยตรงต่ออาชีพในอนาคตของผู้เรียน ดังนั้นจึงต้องดำเนินการอย่างเชี่ยวชาญและคำนึงถึงองค์ความรู้ทั้งหลายที่มีอยู่ในขั้นตอนการทดสอบการประเมินยังให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่สถาบัน ทั้งในด้านประสิทธิภาพการสอนและการสนับสนุนผู้เรียน การประเมินผู้เรียนควรจะต้อง :

- ได้รับการออกแบบให้วัดความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการประเมินผลวินิจฉัย การประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลสรุป รวมทั้งมีเกณฑ์ในการตัดเกรดและให้คะแนนที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ดำเนิน การโดยบุคคลที่เข้าใจบทบาทของการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนที่มีต่อสัมฤทธิ์ผลทางด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ถ้าเป็นไปได้การประเมินไม่ควรประเมินโดยผู้ประเมินเพียงคนเดียว
- พิจารณาถึงผลลัพธ์ต่างๆ ที่เป็นไปได้จากเกณฑ์การสอบ
- กำหนดกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน ครอบคลุมถึงการขาดเรียน การป่วย และเหตุที่สมควรลดหย่อนผ่อนโทษของผู้เรียน
- ยืนยันว่าการประเมินมีการจัดการอย่างรอบคอบและรัดกุมตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด
- อยู่ภายใต้การบริหารตรวจสอบเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของขั้นตอน
- แจ้งข้อมูลแก่ผู้เรียนถึงการประเมินที่ใช้ในหลักสูตรของตน ว่ามีการทดสอบอะไรหรืออยู่ภายใต้เงื่อนไขการประเมินแบบใด การประเมินคาดหวังอะไร รวมถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 6. Academic Staff Quality คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ

ผู้สอนควรมีความรู้ความสามารถตรงกับหลักสูตรที่สอน มีความชำนาญในการสอนและถ่ายทอดความรู้และทักษะให้กับผู้เรียน มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการพัฒนาขีดความสามารถทั้งในสาขาวิชาและความสามารถด้านการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงหลักสูตรควรมีจำนวนบุคลากรด้านการสอนที่เพียงพอต่อการดำเนินการของหลักสูตร

1. มีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการรวมถึง การสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การจัดสรรบุคลากร การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ
2. มีการตรวจสอบและติดตามอัตราส่วนบุคลากรสายวิชา การต่อจางานนักศึกษาและภาระงานที่ได้รับเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ
3. มีการระบุและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการบุคลากรที่มีความสามารถจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ออกแบบและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร
 - นำกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายมาใช้ และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
 - พัฒนาและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้หลากหลาย
 - ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าด้านการสอนและรายวิชาที่ตนเองสอนได้
 - มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการสอนของตนเอง
 - มีการทำวิจัยและจัดหาบริการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
4. การสรรหาและการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการยึดตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจาก

สอน การทำวิจัย และการบริการวิชาการ

5. การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรสายวิชาการชัดเจนและเป็นที่เข้าใจตรงกัน
6. มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ
7. บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยคำนึงถึงเสรีภาพทางวิชาการและจรรยาบรรณด้านวิชาชีพ
8. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและนำไปจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสมรวมถึงกิจกรรมที่พัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร
9. มีการนำการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
10. มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา

เกณฑ์ย่อย

6.1 มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนการสอน การวิจัย และให้บริการที่เกี่ยวข้อง

Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfill the needs for education, research and service [1]

6.2 มีการกำหนดและติดตามอัตราส่วนบุคลากรต่อผู้เรียน และภาระงาน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และให้บริการที่เกี่ยวข้อง

Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]

6.3 มีการกำหนดและสื่อสารเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก โดยรวมถึงจริยธรรม และเสรีภาพทางวิชาการ ในการแต่งตั้ง จัดอัตรากำลัง และเลื่อนตำแหน่ง

Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]

6.4 มีการระบุและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ

Competences of academic staff are identified and evaluated [3]

6.5 มีการระบุและจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรสายวิชาการ

Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfill them [8]

6.6 มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการให้การยอมรับ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และให้บริการที่เกี่ยวข้อง

Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]

6.7 มีการติดตามประเภทและจำนวนงานวิจัยของอาจารย์เป็นที่น่าพอใจ และมีการเปรียบเทียบเพื่อพัฒนา

The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]

*****ตารางข้อมูล*****

สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (ระบุวันที่เก็บข้อมูล และวิธีการคำนวณค่า FTE ของบุคลากรสายสนับสนุน) แสดงในตารางต่อไปนี้

ประเภท	เพศชาย	เพศหญิง	รวมทั้งหมด		ร้อยละของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
			จำนวน	FTEs	
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
อาจารย์ประจำ (Full-time Lecturers)					
อาจารย์พิเศษ (Part-time Lecturers)					
อาจารย์รับเชิญจากต่างประเทศ (Visiting Professors/Lecturers)					
รวมทั้งหมด					

สรุปอัตราส่วนบุคลากรต่อผู้เรียน (Staff-to-student Ratio) (ระบุวิธีการคำนวณค่า FTE ของผู้เรียน) แสดงในตารางต่อไปนี้

ปีการศึกษา	ค่า FTEs ของบุคลากรสายวิชาการ	FTEs ของผู้เรียน	อัตราส่วนบุคลากรต่อผู้เรียน

สรุปผลการทำวิจัย แสดงในตารางต่อไปนี้

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์				ทั้งหมด	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ
	ระดับสถาบัน	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาค	ระดับสากล		

คำอธิบายเพิ่มเติม

บุคลากรสายวิชาการถือว่าเป็นทรัพยากรการศึกษาที่สำคัญที่สุดสำหรับผู้เรียน บุคคลเหล่านี้ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ที่ตนเองสอน มีทักษะและประสบการณ์ที่จะถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในขอบเขตบริบทการสอนของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำผลการประเมินการสอนมาปรับปรุงพัฒนาการสอนได้อย่างต่อเนื่อง คุณภาพของสถาบันไม่เพียงแต่ขึ้นอยู่กับคุณภาพของหลักสูตรเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับคุณภาพบุคลากรสายวิชาการอีกด้วย คุณภาพบุคลากรสายวิชาการขึ้นอยู่กับคุณวุฒิการศึกษาความเข้าใจความ

ชำนาญ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่สอน ประสบการณ์ ทักษะการสอนรวมถึงจรรยาบรรณที่มีต่อวิชาชีพ บุคลากรสายวิชาการครอบคลุมถึงอาจารย์ที่สอนเต็มเวลาและนอกเวลา และผู้บรรยายพิเศษ นอกจากคุณภาพของ บุคลากรสายวิชาแล้วสถาบันต้องกำหนดปริมาณบุคลากรสายวิชาให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนและ สถาบัน โดยกำหนดขนาดของบุคลากรสายวิชาการใช้ค่าหน่วยนับภาระงาน (Full-Time Equivalent - FTE) และอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา

หน่วยนับภาระงาน Full-Time Equivalent (FTE)

ในการคำนวณหน่วยนับภาระงานบุคลากรสายวิชาการ (FTE) สถาบันควรกำหนดภาระการเรียน นักศึกษาเต็มเวลา และภาระการสอนของบุคลากรคณะที่รวมถึงภาระการเรียนนักศึกษานอกเวลา และภาระ การสอนบุคลากรของคณะที่ต่อนักศึกษานอกเวลาเป็นจำนวนร้อยละของภาระการสอนเต็มเวลาของบุคลากร สายวิชาการ มีหลายวิธีในการคำนวณค่า FTE (หน่วยนับภาระงาน) และสถาบันควรกำหนดวิธีการตัวแปรและ ข้อสมมติฐานที่จะใช้ วิธีหนึ่งในการคำนวณค่า FTE (หน่วยนับภาระงาน) คือ ยึดต้นทุนด้านเวลา เช่น ถ้า 1 FTE เท่ากับ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (จ้างงานเต็มเวลา) ดังนั้น FTE ของบุคลากรสายวิชาการที่มีภาระงานสอน 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จะเป็น 0.2 (8 หารด้วย 40) วิธีการที่ยึดหลักการต้นทุนด้านเวลา สามารถนำมาใช้คำนวณค่า FTE (หน่วยนับภาระการเรียน) ของนักศึกษาได้อีกด้วย เช่น ถ้า 1 FTE ที่นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนเท่ากับ 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนั้นค่าหน่วยนับภาระการเรียน FTE ของนักศึกษาภาคสมทบ 10 ชั่วโมงในชั้นเรียนต่อ สัปดาห์จะเป็น 0.5 (10 หารด้วย 20) วิธีการอื่นในการคำนวณค่า FTE คือ ยึดภาระงานสอน เช่น ถ้าภาระการ สอนภาคปกติเต็มเวลาของบุคลากรสายวิชาการคือ 4 วิชาต่อภาคการศึกษา ดังนั้นแต่ละวิชามีค่า 0.25 FTE (หน่วยนับภาระงาน) ถ้าบุคลากรสายวิชาการได้รับมอบหมาย 2 วิชาต่อภาคการศึกษา ดังนั้นค่า FTE (หน่วย นับภาระงาน) จะเป็น 0.5 (2 คูณ 0.25 FTE) ในทำนองเดียวกันภาระการเรียนของนักศึกษาสามารถใช้การ คำนวณค่า FTE (หน่วยนับภาระการเรียน) ของนักศึกษาได้ เช่น ถ้า 1 FTE (หน่วยนับภาระการเรียน) ที่ นักศึกษาต้องเรียนคือ 24 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ดังนั้นค่า FTE (หน่วยนับภาระการเรียน) ของนักศึกษาที่ เรียน 18 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา จะเป็น 0.75 (18 หารด้วย 24)

อัตราส่วนบุคลากรต่อจำนวนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้นี้คือ อัตราส่วน 1 FTE (หน่วยนับภาระงาน) ของการจ้างบุคลากรสายวิชาการต่อตัวเลขค่า FTE (หน่วยนับภาระการเรียน) นักศึกษาที่ลงทะเบียน จุดมุ่งหมายเพื่อใช้คิดจำนวนเวลาที่ใช้ในการติดต่อและ สนับสนุนด้านวิชาการแก่นักศึกษาที่สถาบันคาดว่าจะได้รับระบุอัตราส่วนบุคลากรต่อจำนวนนักศึกษาใน 5 ปี การศึกษาที่ผ่านมา

ผลงานวิจัย

การวิจัยคือผลผลิตสำคัญจากบุคลากรสายวิชาการ ประเภทต่างๆ ของงานวิจัย (เช่นผลงานตีพิมพ์ งานที่ปรึกษา โครงการ เงินสนับสนุน เป็นต้น) ที่ถูกลงโดยบุคลากรสายวิชาการควรตอบสนองความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย บอกข้อมูลประเภทและจำนวนของการเผยแพร่งานวิจัยใน 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา

เกณฑ์คุณภาพที่ 7. Support Staff Quality คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน

คุณภาพของหลักสูตรนั้น จำเป็นต้องอาศัยการสื่อสารระหว่างบุคลากรกับผู้เรียน อย่างไรก็ตาม บุคลากรสายวิชาการอาจไม่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยปราศจากบุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรสายสนับสนุนในที่นี้ ได้แก่ บุคลากรห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ด้าน IT และการให้บริการผู้เรียน

1. มีการดำเนินการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนหรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจว่าคุณภาพและจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนบรรลุตามความต้องการทางวิชาการ งานวิจัย และการบริการวิชาการ
2. มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากร และเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงาน และการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมคุณสมบัติ และประสบการณ์
3. มีการวินิจฉัยและการประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสามารถของบุคลากรเหล่านั้นเป็นไปตามข้อกำหนด และการให้บริการนั้นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างมีระบบให้แก่บุคลากร สายสนับสนุน และมีการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่ตอบสนองความจำเป็น
5. มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการยอมรับ เพื่อผลักดันและสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย และ การบริการวิชาการ

เกณฑ์ย่อย

7.1 มีการวางแผนบุคลากรสายสนับสนุน (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ด้าน IT และการให้บริการผู้เรียน) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนการสอน การวิจัย และให้บริการที่เกี่ยวข้อง

Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfill the needs for education, research and service [1]

7.2 มีการกำหนดและสื่อสารเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกในการแต่งตั้ง จัดอัตรากำลัง และเลื่อนตำแหน่ง

Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]

7.3 มีการระบุและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน

Competences of support staff are identified and evaluated [3]

7.4 มีการระบุและจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรสายสนับสนุน

Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfill them [4]

7.5 มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการให้การยอมรับ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และให้บริการที่เกี่ยวข้อง

Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]

****ตารางข้อมูล****

ระบุจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ระบุวันที่เก็บข้อมูล) แสดงในตารางต่อไปนี้

ประเภท	ระดับการศึกษาสูงสุด				รวมทั้งหมด
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
บุคลากรห้องสมุด					
บุคลากรห้องปฏิบัติการ					
บุคลากรด้าน IT					
บุคลากรบริหารงาน					
บุคลากรที่ให้การให้บริการผู้เรียน (ให้ระบุรายละเอียดการให้บริการ)					
รวมทั้งหมด					

เกณฑ์คุณภาพที่ 8. Student Quality and Support คุณภาพผู้เรียนและการให้การสนับสนุน

คุณภาพของบัณฑิตขึ้นกับคุณภาพของผู้เรียนแรกเข้าเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น คุณภาพของผู้เรียนที่เข้ามาในหลักสูตรจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

1. มีการกำหนด การสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
2. มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา
3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษา และภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอโดยมีการบันทึก การติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษา และภาระการเรียนของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหากจำเป็น
4. มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและการบริการสนับสนุน นักศึกษาด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนและความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน
5. การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนผลสำเร็จของคุณภาพการเรียนรู้ของนักศึกษานั้น ทางสถาบันควรจัดเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่สามารถสร้างเสริม การเรียนการสอน การวิจัย รวมถึงสุขสภาวะส่วนบุคคลด้วย

เกณฑ์ย่อย

8.1 มีการระบุ สื่อสาร และประกาศนโยบายจำนวนผู้เรียนที่รับเข้าและเกณฑ์การรับผู้เรียน โดยมีการปรับปรุงให้ทันสมัย

The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date

8.2 มีการกำหนดและประเมินวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน

The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]

8.3 มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเพียงพอ

There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]

8.4 มีการให้คำแนะนำด้านการศึกษา กิจกรรมในหลักสูตร การจัดการแข่งขัน และการสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ แก่ผู้เรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการได้งานทำ

Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]

8.5 สภาพแวดล้อม ทั้งทางกายภาพ สังคมและจิตใจ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนและการทำวิจัย รวมทั้งสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดี

The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]

****ตารางข้อมูล****

สรุปจำนวนผู้เรียนที่รับเข้าในปีแรก ใน 5 ปีการศึกษาอันหลัง แสดงในตารางต่อไปนี้

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่ผ่าน	จำนวนผู้เรียนรับเข้า/ ลงทะเบียนเรียน

สรุปจำนวนผู้เรียนทั้งหมด ใน 5 ปีการศึกษาอันหลัง แสดงในตารางต่อไปนี้

ปีการศึกษา	ผู้เรียน					รวมทั้งหมด
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	>ปีที่ 4	

เกณฑ์คุณภาพที่ 9. Facilities and Infrastructure สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานเป็นสิ่งจำเป็นต่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งวิธีการสอนและการเรียนรู้ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ e-learning ห้องสมุด และอื่นๆ จะต้องเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียนและบุคลากร

1. มีทรัพยากรกายภาพที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรรวมทั้งเครื่องมือวัสดุและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ
2. มีเครื่องมือทันสมัย พร้อมใช้และมีประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์
3. มีการคัดสรร กลั่นกรอง และใช้ทรัพยากรการเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ศึกษาได้เหมาะสม
4. มีการติดตั้งห้องสมุดดิจิทัลเพื่อปรับข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยก้าวหน้า
5. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา
6. สถาบันจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารงานได้
7. มีการกำหนดและดำเนินการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และ ความปลอดภัยรวมถึงการได้รับสิทธิ์หรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ

เกณฑ์ย่อย

9.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและการเรียนรู้ (ห้องเลคเชอร์ ห้องเรียน ห้องทำโปรเจ็ค และอื่นๆ) เพียงพอ และทันสมัยสำหรับสนับสนุนการเรียนและการทำวิจัย

The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]

9.2 ห้องสมุดและทรัพยากรต่างๆ ภายในเพียงพอและทันสมัยสำหรับสนับสนุนการเรียนและการทำวิจัย

The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3, 4]

9.3 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัยสำหรับสนับสนุนการเรียนและการทำวิจัย

The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1, 2]

9.4 IT เช่น e-learning โครงสร้างพื้นฐานเพียงพอ และทันสมัยสำหรับสนับสนุนการเรียนและการทำวิจัย

The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1, 5, 6]

9.5 มีการระบุและปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมเชิงสุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัยรวมทั้งการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มีความต้องการพิเศษ

The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]

เกณฑ์คุณภาพที่ 10 Quality Enhancement การพัฒนาคุณภาพ

การพัฒนาคุณภาพในระดับอุดมศึกษาประกอบด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือสมรรถนะของผู้เรียน สภาพแวดล้อมและโอกาสในการเรียนรู้ของผู้เรียน และคุณภาพของสถาบันหรือหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพจะต้องตอบสนองต่อการประกันคุณภาพและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี

1. หลักสูตรได้รับการพัฒนาจากคำแนะนำและข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ นักศึกษาศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคอุตสาหกรรม รัฐบาลและองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ
2. มีกระบวนการออกแบบและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรรวมถึงทบทวนและประเมินหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ขึ้น
3. มีการทบทวนและประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการเหล่านั้น สอดคล้องและเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาส่งเสริมการเรียนการสอน
5. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา)
6. มีระบบและกลไกในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับรวมถึงข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษาศิษย์เก่า และ ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงคุณภาพงาน

เกณฑ์ย่อย

10.1 ความต้องการและผลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถูกนำมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]

10.2 มีการประเมินกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และมีการพัฒนาคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหลักสูตรเป็นระยะ

The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]

10.3 มีการประเมินกระบวนการสอนและการเรียนรู้ และการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]

10.4 มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประกอบการเรียนการสอนและการเรียนรู้

Research output is used to enhance teaching and learning [4]

10.5 มีการประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ IT และการให้บริการผู้เรียน) และมีการพัฒนาคุณภาพเป็นระยะ

Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]

10.6 กลไกการรับผลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างมีระบบ และได้รับการประเมินและพัฒนาคุณภาพเป็นระยะ

The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]

คำอธิบายเพิ่มเติม

การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมายถึง การปรับปรุง

- ความรู้ ทักษะ และทัศนคติหรือสมรรถนะของนักศึกษา
- สภาพแวดล้อมทางการเรียนและโอกาสของนักศึกษา
- คุณภาพของสถาบันหรือหลักสูตร

การส่งเสริมคุณภาพถือเป็นการเริ่มต้นวางแผนการดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประกันคุณภาพและการปรับปรุง ซึ่งมีการแสวงหาวิธีการปรับปรุงและหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ มีการสร้างและการรักษาความมั่นใจและความเชื่อถือแก่นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับอุดมศึกษา ผ่านการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและกิจกรรมเสริมที่ทำให้มั่นใจว่าหลักสูตรนั้น ได้รับการออกแบบที่ดีมีการกำกับดูแลและการตรวจสอบเป็นประจำเพื่อรับประกันความสอดคล้องและคุณภาพที่ใช้การประกันคุณภาพและการปรับปรุงหลักสูตรตามความคาดหวัง รวมถึง:

- การออกแบบและกระบวนการพัฒนาหลักสูตร
- กระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษา
- ทรัพยากรสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ
- การประยุกต์ใช้งานวิจัย
- กลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 Output ผลผลิต

การประเมินคุณภาพของผลผลิตจะต้องพิจารณาถึงคุณภาพของบัณฑิตพึงเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงอัตราการสอบผ่าน อัตราการลาออกกลางคัน ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานของบัณฑิต ในขณะที่เดียวกันผลงานวิจัยของอาจารย์

และผู้เรียนเป็นผลผลิตที่สำคัญของกระบวนการภายในหลักสูตรเช่นกัน โดยระดับของงานวิจัย รวมทั้งความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคลากร ผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต) ข้อมูลดังกล่าวจะต้องนำมาวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตร แนวปฏิบัติด้านคุณภาพ และระบบการประกันคุณภาพต่อไป

1. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา (เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราของการออกกลางคัน ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบ การศึกษา การมีงานทำ ฯลฯ) นอกจากนั้น หลักสูตรควรบรรลุตาม ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (expected learningoutcomes) ที่ตั้งไว้ และสนองต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)
2. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของนักศึกษาและงานวิจัยเหล่านั้น ต้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษาศิษย์เก่า นายจ้าง ฯลฯ ที่มีต่อคุณภาพของ หลักสูตรและบัณฑิต และกลุ่มคนเหล่านี้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต

เกณฑ์ย่อย

11.1 มีการติดตามอัตราการสอบผ่านและการลาออกกลางคัน และมีการเปรียบเทียบเพื่อพัฒนา

The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]

ข้อเสนอแนะที่ควรพิจารณา

- อัตราการลาออก สาเหตุและวัตถุประสงค์ของการลาออก

11.2 มีการติดตามอัตราระยะเวลาเฉลี่ยของการสำเร็จการศึกษา และมีการเปรียบเทียบเพื่อพัฒนา

The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]

11.3 มีการติดตามอัตราการได้งานของผู้สำเร็จการศึกษาและมีการเปรียบเทียบเพื่อพัฒนา

Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]

ข้อเสนอแนะที่ควรพิจารณา

- การเปลี่ยนแปลงในตลาดแรงงานซึ่งส่งผลกระทบต่อบัณฑิตในช่วงเวลาที่ผ่านมา

11.4 มีการติดตามประเภทและจำนวนงานวิจัยของผู้เรียนเป็นที่น่าพอใจ และมีการเปรียบเทียบเพื่อพัฒนา

The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]

ข้อเสนอแนะที่ควรพิจารณา

เอกสารประกอบการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA
ประจำปีการศึกษา 2563

- ลักษณะของงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการและผู้เรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันและคณะ

11.5 มีการติดตามระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการเปรียบเทียบเพื่อพัฒนา

The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]

แสดงข้อมูลอัตราการสอบผ่านและการลาออกกลางคัน ใน 5 รุ่นย้อนหลัง แสดงในตารางต่อไปนี้

ปีการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในรุ่น	% ผู้เรียนที่คงอยู่ในระยะเวลา			% การลาออกกลางคันในระหว่าง			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ตั้งแต่ปีที่ 4 เป็นต้นไป

3. การวิเคราะห์เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร AUN-QA

Cr. ดร.สุชาสินี บุญญาพิทักษ์

เกณฑ์ AUNQA	เกณฑ์ย่อย	วิเคราะห์เกณฑ์
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	1.1 กระบวนการสร้าง ELOS (กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง) ไว้ชัดเจนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - สะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย - มีกระบวนการสร้าง ELOs - ELOs เหมาะสม สามารถวัดได้ ประเมินได้ - การนำ ELOs สู่อการปฏิบัติ การสื่อสารไปยัง stakeholder ได้เข้าใจ มองเห็นภาพชัด (ภาพเดียวกัน)
	1.2 ความเหมาะสมครอบคลุม ผลการเรียนรู้ลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome) และลักษณะเฉพาะ (Specific Learning Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - การได้มาของ ELOs (Generic และ Specific) - ELOs สมดุลระหว่างลักษณะทั่วไป (Generic) และลักษณะเฉพาะ (Specific) สัดส่วนเหมาะสมตามจุดยืนของหลักสูตร - ที่มาของการกำหนด ELOs เช่น สภาวิชาชีพ ความต้องการของสถานประกอบการ ฯลฯ
	1.3 ELOs ของหลักสูตรตอบสนองความต้องการของ stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุกลุ่ม stakeholder อย่างชัดเจน พร้อม requirement - วิธีการได้ requirement แต่ละกลุ่ม และนำมาสร้าง ELOs อย่างไร - up date ตาม requirement
2. รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification)	2.1 รายละเอียดข้อสนเทศของหลักสูตร ครบถ้วนและทันสมัย	<ul style="list-style-type: none"> - ความทันสมัย สะท้อนการปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรล่าสุด ผ่านสื่อหรือช่องทางต่างๆ เช่น คู่มือ นักศึกษา web site ,มคอ 2
	2.2 รายละเอียดรายวิชาครอบคลุม ครบถ้วนและทันสมัย	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดรายวิชาใน มคอ 3 ,มคอ 4 แสดงความทันสมัย มีระบบปรับปรุงต่อเนื่อง
	2.3 การเผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาและการเข้าถึงกลุ่ม stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุ stakeholder คือใคร - ช่องทางการเผยแพร่ สื่อสารไปยังกลุ่ม stakeholder - วิธีประเมินการเข้าถึงของ stakeholder
3. โครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	3.1การออกแบบหลักสูตรตอบสนองสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียด มคอ 2 - กระบวนการออกแบบหลักสูตร
	3.2 รายวิชาที่สนับสนุน ELOS ของหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดง curriculum mapping - วิชาบรรยาย ปฏิบัติการ
	3.3 ความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตร มีลำดับ สมเหตุผล บูรณาการและทันสมัย	<ul style="list-style-type: none"> - ที่มาของโครงสร้างหลักสูตร - โครงสร้างหลักสูตรยืดหยุ่นตามความต้องการเป็นระบบ - กระบวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

เกณฑ์ AUNQA	เกณฑ์ย่อย	วิเคราะห์เกณฑ์
4. การจัดการเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)	4.1 ปรัชญาการศึกษาชัดเจน และสื่อสารไปยังกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน	- ความชัดเจนของแนวคิด ความเชื่อตามปรัชญามหาวิทยาลัยที่ผู้สอน และหลักสูตรนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน - การสื่อสารแนวคิด ความเชื่อตามปรัชญามหาวิทยาลัย ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การนำแนวคิด ความเชื่อตามปรัชญามหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
	4.2 การออกแบบวิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ ELOS	- การนำ ELOS มาออกแบบการเรียนการสอน - Mapping วิธีสอนวิธีเรียนรู้กับ ELOS
	4.3 วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอนที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- LLL skill ของหลักสูตรคืออะไร มีกระบวนการดำเนินงานอย่างไร - ระบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม LLL skill ของนักศึกษา - สามารถรู้ได้อย่างไร ว่าผู้เรียนเกิด LLL skill
5.การประเมินผู้เรียน(student assessment)	5.1ความสอดคล้องความเหมาะสมระหว่างวิธีการวัดและประเมินทางการศึกษากับ ELOS	- พิจารณา 3 ประเด็น คือ 1.วิธีประเมินแรกเข้า 2.ประเมินระหว่างเรียน 3.ประเมินสำเร็จการศึกษา - Mapping ระหว่างวิธีการวัดและประเมินกับ ELOS - ความสอดคล้องเหมาะสมวิธีการวัดและประเมินกับรายวิชา
	5.2 ความหลากหลายของวิธีการวัดประเมินผู้เรียน รายละเอียดการประเมินกำหนดชัดเจน และสื่อสารสู่ผู้เรียน	- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ ELO - วิธีการวัดประเมินวิธีการสื่อสาร ที่สื่อสารให้กับผู้เรียนทราบ
	5.3 วิธีการประเมินสะท้อนความถูกต้อง น่าเชื่อถือ (มีมาตรฐานในการวัดและประเมิน) เป็นธรรม	- เกณฑ์การให้คะแนนชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร มีเกณฑ์เชิงคุณภาพ (rubric) - ประเมินวิธีการวัดและประเมิน พิจารณาความเที่ยงตรง เชื่อถือได้และยุติธรรมในการวัดประเมินผู้เรียน
	5.4 ข้อมูลย้อนกลับจากผู้สอน ทันเวลา เพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนรู้ผู้เรียน	- ร่องรอยจากปฏิบัติการ ให้ข้อมูลย้อนกลับโดยผู้สอน
	5.5 ระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์ผลการให้คะแนน	- นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ รับทราบ ตรงตามที่คณะวางระบบไว้ - ความพึงพอใจนักศึกษาต่อการประเมินและข้อร้องเรียน
6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ – อาจารย์ผู้สอน	6.1 การวางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ผู้สอนทุกคนในหลักสูตร)	- แผนระยะสั้น และระยะยาวตามพันธกิจ สอน วิจัย บริการวิชาการ

เอกสารประกอบการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA
ประจำปีการศึกษา 2563

เกณฑ์ AUNQA	เกณฑ์ย่อย	วิเคราะห์เกณฑ์
(Academic Staff Quality)	6.2 ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ความเพียงพอของบุคลากรสายวิชาการ	- FTES / WORKLOAD ตามพันธกิจ - อัตราส่วนอาจารย์/นักศึกษา - FTES อาจารย์/FTESนักศึกษา (5 ปีการศึกษา) - มีผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตามเพื่อปรับปรุงและแก้ปัญหา
	6.3 การรับสมัคร ระบบการคัดเลือกอาจารย์ การเลิกจ้าง การยกย่อง การเลื่อนตำแหน่ง	- มี Merit System - การสื่อสารให้อาจารย์ทราบ ด้านคุณสมบัติผู้สอน เป็นข้อมูลย้อนกลับ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังผู้ใช้นิต
	6.4 การกำหนดสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ และการประเมินสมรรถนะอย่างชัดเจน	- ระบุสมรรถนะ - ประเมินสมรรถนะการนำผลประเมินไปใช้ในองค์กร ด้านสอน (ความเป็นครู วิจัย บริการวิชาการ)
	6.5 การวิเคราะห์ความต้องการและกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	- กระบวนการการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น - กิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
	6.6 ระบบประเมินผลการทำงาน การให้รางวัล และการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ	- ระบบประเมินผล - การให้รางวัล
	6.7 กิจกรรมและจำนวนงานวิจัยของอาจารย์	- งานวิจัยของอาจารย์ย้อนหลัง 5 ปี
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน-เจ้าหน้าที่ (Support Staff Quality)	7.1 การวางแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้านห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ IT และพัฒนานักศึกษา	- การปฏิบัติงาน บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความต้องการของผู้เรียน และตามพันธกิจการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ
	7.2 การรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก การเลิกจ้าง การยกย่องเชิดชู การเลื่อนตำแหน่ง	- เกณฑ์การคัดเลือก - การเลิกจ้าง การยกย่องเชิดชู การเลื่อนตำแหน่ง - การสื่อสารให้บุคลากรทราบ
	7.3 การกำหนดสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน และการประเมินสมรรถนะอย่างชัดเจน	- ระบุสมรรถนะ - ประเมินสมรรถนะและการนำผลประเมินไปใช้
	7.4 การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและการประเมินสมรรถนะ	- กระบวนการการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น - กิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
	7.5 การให้รางวัล ส่งเสริมเชิดชู และการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ	- ระบบประเมินผล - การให้รางวัล
8. คุณภาพผู้เรียนและการสนับสนุน (Student Quality and Support)	8.1 ความเหมาะสมของนโยบายการรับนักศึกษา การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการปรับปรุงให้ทันสมัย	- นโยบาย - เกณฑ์การรับนักศึกษา ทันสมัย เป็นลายลักษณ์อักษร - กระบวนการรับ ผลการรับ

เอกสารประกอบกรชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA
ประจำปีการศึกษา 2563

เกณฑ์ AUNQA	เกณฑ์ย่อย	วิเคราะห์เกณฑ์
	8.2 วิธีการ เกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกและการประเมิน	- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการ เกณฑ์กระบวนการคัดเลือก
	8.3 ระบบ การกำกับ ติดตาม เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าของผู้เรียน	- ระบบติดตามความก้าวหน้า ดูแลผู้เรียน - WORKLOAD นักศึกษา
	8.4 ระบบให้คำปรึกษา กิจกรรมบังคับเสริมหลักสูตรที่สนับสนุนELOs และสมรรถนะนักศึกษา	- ระบบให้คำปรึกษา - กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ทุกคนต้องเรียนรู้ - กิจกรรมประกวดแข่งขัน
	8.5 สภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนต่อการเรียนรู้	- ทางกายภาพ ทางสังคม การจูงใจผู้เรียน
9. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	9.1 ความเพียงพอ เหมาะสม พร้อมใช้งานของสิ่งอำนวยความสะดวก รองรับการศึกษา สนับสนุนการเรียนการสอน และวิจัย	ความเพียงพอ ทันสมัย
	9.2 ห้องสมุด และทรัพยากรสื่ออำนวยการวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	ความเพียงพอ ทันสมัย
	9.3 ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	ความเพียงพอ ทันสมัย
	9.4 ความสะดวกด้านสารสนเทศ (IT) e-learning โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	
	9.5 มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพความปลอดภัย คนกลุ่มพิเศษ	
10. การเสริมสร้างคุณภาพ (Quality Enhancement)	10.1 กระบวนการออกแบบและการพัฒนาของหลักสูตร พัฒนาจากความต้องการและข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	10.2 การประเมินทบทวนกระบวนการออกแบบและการพัฒนาของหลักสูตร	การประเมินกระบวนการ ขั้นตอนการพัฒนาของหลักสูตร
	10.3 การประเมินทบทวนกระบวนการประเมินและความสอดคล้องกับ ELO และนำผลมาปรับปรุงต่อเนื่อง	การประเมิน กิจกรรมการสอน และวิธีการประเมินว่าสอดคล้องกับ ELOs
	10.4 การนำงานวิจัยมาใช้จัดการเรียนการสอน กระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนในหลักสูตร	งานวิจัยของผู้สอนในหลักสูตร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน
	10.5 การประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนและการบริการ	การประเมินสิ่งสนับสนุนและการบริการแล้วนำมาปรับปรุงหลักสูตร
	10.6 การประเมินและประสิทธิภาพ ระบบกลไกข้อมูลย้อนกลับของหลักสูตร	ประเมินระบบการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
11. ผลผลิต (Output)	11.1 อัตราการสำเร็จการศึกษาและการลาออกกลางคันของนิสิตในหลักสูตร	ควรกำหนดเป้าหมาย 3-5 ปี หรือคู่เทียบ เก็บข้อมูลเป็นระบบ มีผู้รับผิดชอบ
	11.2 ระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร	เวลาโดยเฉลี่ยการสำเร็จการศึกษา

เอกสารประกอบการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA
ประจำปีการศึกษา 2563

เกณฑ์ AUNQA	เกณฑ์ย่อย	วิเคราะห์เกณฑ์
	11.3 การติดตามภาวการณ์ปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	การมีงานทำ/ ตรงสาขา
	11.4 คุณภาพของกระบวนการทำวิจัยของ	ผลงานผู้เรียน กิจกรรมวิจัยของผู้เรียน สอดคล้องกับ ELO มีทิศทางสะท้อนหลักสูตร
	11.5 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุในข้อ 10.6

4. การประเมินคุณภาพ

4.1 คำนำ

การประเมินคุณภาพ หมายถึง ข้อตกลงทั่วไปที่นำแนวทางต่าง ๆ มาใช้ในการประเมินศักยภาพของบุคคล ของกลุ่ม หรือขององค์กร อนึ่ง การประเมินตนเอง คือ กระบวนการตรวจสอบหรือทบทวนคุณภาพศักยภาพของตนเองในระบบของสถาบันการศึกษาหรือในระดับหลักสูตร

สำหรับการประเมินคุณภาพในระดับอุดมศึกษานั้น หมายถึง การตรวจสอบวินิจฉัยและการประเมินผลการสอน การเรียนรู้ และผลลัพธ์ที่ขึ้นอยู่กับตรวจสอบของหลักสูตรโดยละเอียดทั้งในเรื่องโครงสร้าง ทรัพยากรทางการศึกษา และประสิทธิผลของสถาบันการศึกษา ระบบหรือหลักสูตร เป็นต้น ทั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อระบุว่าสถาบันการศึกษาระบบหรือหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับหรือไม่

4.2 หน้าที่และหลักการของการประเมินคุณภาพ

การประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้นำมาใช้ควบคู่กับการประเมินการรับรอง หรือ การตรวจสอบคุณภาพจากภายนอก ในหลาย ๆ กรณี การประเมินตนเองเป็นการเตรียมการสำหรับการมาประเมินของผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ยังเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเกี่ยวกับสถาบัน หลักสูตรและระบบประกันคุณภาพ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สถาบันและบุคลากรในสังกัดทำความเข้าใจกับคุณภาพของระบบประกันคุณภาพของหน่วยงานของตน

การประเมินตนเองที่มีประสิทธิภาพ คือ การใช้เวลากับความทุ่มเทในการทำงานและเวลาจากบุคลากร อย่างไรก็ตาม ประโยชน์จากการประเมินตนเองที่ดีย่อมมีคุณค่า ข้อมูลและข้อเท็จจริงต่างๆ เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพจะมีประโยชน์และใช้เป็นหลักการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะใช้ในการอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับคุณภาพของการศึกษา

หลักการเบื้องต้นที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐาน ISO 19011 มีความเกี่ยวข้องกับการประเมินตนเองและการประเมินโดยใช้เกณฑ์ AUN-QA: หลักการ 3 ประการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติของผู้ประเมิน ได้แก่

- หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ – เป็นรากฐานของความเป็นมืออาชีพ
- การนำเสนอที่ยุติธรรม – คือหน้าที่ที่ต้องรายงาน การประเมินตามจริงและถูกต้องแม่นยำ
- ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ – ใช้ความอดทนและการพิจารณาตัดสินใจในการประเมิน

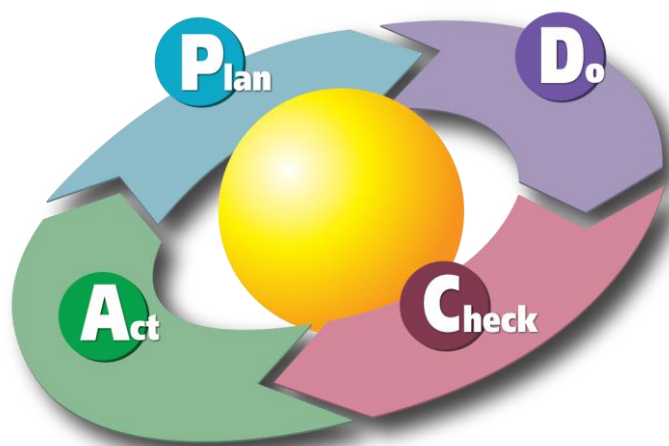
นอกจากนี้ยังมีหลักการอื่น ๆ อีก 2 ประการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมิน คือ

- ความเป็นอิสระ – เป็นพื้นฐานสำหรับความเสมอภาคและความเป็นกลางของการสรุปการประเมิน
- หลักฐาน – เป็นพื้นฐานที่เป็นเหตุเป็นผลในการสรุปการประเมินที่น่าเชื่อถือและนำมาใช้ได้ ในครั้งต่อไปในกระบวนการประเมินที่เป็นระบบ นอกจากนี้ หลักฐานต่าง ๆ นั้นขึ้นอยู่กับบันทึกและรายงานข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินและควรจะต้องเป็นจริงตรวจสอบได้

การยึดหลักการเบื้องต้นเหล่านี้เป็นสิ่งที่ต้องทำก่อน เพื่อที่จะกำหนดกระบวนการ การประเมินและผลลัพธ์ที่น่าเชื่อถือซึ่งมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน

ประเด็นที่ควรพิจารณาก่อนที่จะทำการประเมินตนเอง

- จะต้องวางแผนการจัดการ ซึ่งหากมีการจัดการที่ดีแล้วจะช่วยให้การประเมินตนเองเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นต่อระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ การประเมินตนเองจะนำไปสู่ความเข้าใจ แบบแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน และศักยภาพของสถาบันการศึกษา
- การได้รับความช่วยเหลือเพียงแคในเรื่องการจัดการของการประเมินตนเองนั้นไม่เพียงพอ ทั้งองค์กรต้องเตรียมตัวเองในเรื่องของการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพนั้นเป็นมากกว่าการประเมินศักยภาพของหลักสูตร แต่ยังหมายถึงการพัฒนาและการวางโครงสร้างของสถาบันการศึกษาซึ่งบุคลากรควรมีส่วนในการรับผิดชอบคุณภาพ และบุคลากรทุกคนควรมีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินตนเอง
- การเขียนรายงานการประเมินตนเองควรอยู่ภายใต้กรอบของความเป็นเหตุเป็นผลที่สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพซึ่งต้องมียุทธศาสตร์ประกอบและความร่วมมือที่ดีสิ่งสำคัญก็คือต้องมีผู้นำเพื่อทำหน้าที่ประสานงาน กระบวนการประเมินตนเอง ผู้นำที่ได้รับเลือกมานั้นควรมีความสามารถในด้านการติดต่อประสานงานภายในสถาบันการศึกษาซึ่งรวมถึงการติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ คณะและเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน และผู้นำนั้นต้องเป็นผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ในทุกระดับ และมีหน้าที่ในการนัดหมายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินตนเอง โดยคณะทำงานจะเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วน หน้าที่รับผิดชอบของคณะทำงาน คือ การประเมินตนเอง รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและรวบรวมข้อสรุปต่าง ๆ
- การประเมินตนเองนั้นควรได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการศึกษา สิ่งสำคัญ คือบุคลากรทุกคน ควรคุ้นเคยกับเนื้อหาของรายงานการประเมินตนเอง คณะทำงานอาจจะมีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา เพื่ออภิปรายหรือเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง



4.3 การเตรียมรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ในการจัดเตรียมรายงานการประเมินตนเองนั้น จำเป็นต้องดำเนินการตามวงจรเดมมิ่ง ซึ่งสรุปได้เป็นสี่ขั้นตอน เรียกว่า วงจรคุณภาพ Plan-Do-Check-Act (PDCA) มีการดำเนินงานตามรายละเอียดดังนี้

“Plan” (วางแผน) คือ การกำหนดจุดประสงค์ของการประเมินคุณภาพ ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างรายงานการประเมินตนเองขึ้นมา ซึ่งคณะทำงานนี้ประกอบไปด้วยบุคคลที่เป็นตัวแทนจากหลายสาขาวิชา มีผู้นำที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากคณะหรือจากทางมหาวิทยาลัย เนื่องจากการจัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง การติดต่อขอทราบข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะทำให้ได้ข้อมูลความต้องการหรือข้อผูกพันต่าง ๆ ก่อนที่จะเริ่มเขียนรายงานการประเมินตนเอง นอกจากนี้ควรมีตารางเวลา เพื่อกำหนดระยะเวลาในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

สมาชิกในคณะทำงานมีหน้าที่ในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งช่วยกันเขียนรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งในขั้นแรกนั้น สมาชิกแต่ละคนควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ก่อนที่จะเริ่มลงมือทำงานในขั้นตอนต่อไป

“Do” (ปฏิบัติ) ในขั้นตอนนี้คณะทำงานจะระบุข้อบกพร่องของระบบการประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ AUN-QA สิ่งสำคัญ คือ ขั้นตอนการเก็บข้อมูล เนื่องจากจะช่วยในการหาจำนวนของข้อปฏิบัติของการประกันคุณภาพพร้อมทั้งช่วยในการพิจารณาว่าสถาบันการศึกษาต้องการอะไรบ้างเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA ทางออก คือ การลงมือแก้ไขข้อบกพร่องก่อนที่จะไปสู่ขั้นตอนการเขียนและทบทวนรายงานการประเมินตนเอง

“Check” (ตรวจสอบ) คือ การตรวจทานรายงานการประเมินตนเอง และข้อปฏิบัติในเรื่องการประกันคุณภาพ รวมไปถึงการให้ข้อมูลป้อนกลับและปรับปรุงแก้ไข คณะทำงานอีกชุดหนึ่งจะมีหน้าที่ช่วยกำหนดการประเมินรายงานการประเมินตนเอง และข้อปฏิบัติในเรื่องการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA นอกจากนี้คณะทำงานชุดนี้ ควรมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง และแก้ไขข้อปฏิบัติที่บกพร่องในเรื่องการดำเนินการประกันคุณภาพที่ใช้อยู่ปัจจุบัน

“Act” (ปรับปรุง) คือ การนำเอาข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากขั้นตอนตรวจสอบมาแก้ไข และทบทวนตรวจทานรายงานการประเมินตนเอง อีกครั้งก่อนที่จะมอบรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพจากภายนอก

4.4 รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

โดยปกติแล้วการประเมินตนเองนั้นใช้ระยะเวลาประมาณ 9 เดือนหรือ 1 ปีในการเตรียมการ อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาดังกล่าวก็ขึ้นอยู่กับระยะเวลาของการจัดทำความพร้อมของข้อมูล และความพร้อมของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ในขั้นตอนแรก สิ่งสำคัญ คือผู้สนับสนุน คณะทำงาน และบุคลากรที่มีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางและเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ควรมีการจัดอบรมและพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูล อนึ่ง รายงานการประเมินตนเองนั้นเป็นผลผลิตของการดำเนินการประเมินตนเอง และควรที่จะประกอบไปด้วย การระบุวัตถุประสงค์ ข้อเท็จจริงและรูปแบบที่สมบูรณ์ รวมทั้งควรเป็นไปตามรายการตรวจสอบ การประเมินตนเองที่สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA

รายงานการประเมินตนเองเป็นผลที่เกิดขึ้นจากการประเมินตนเอง การเขียนรายงาน การประเมินตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัยทักษะการเขียนและเวลา แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้มีประสิทธิภาพมีดังนี้ :

- รายงาน คือ การเขียนสิ่งที่เกิดขึ้นจากการประเมินตนเอง กล่าว คือ การเขียนรายงานนั้น ไม่ได้แค่เป็นการบรรยาย แต่ควรเป็นการเขียนเชิงวิเคราะห์ และรวมถึงการประเมินปัญหาต่าง ๆ นอกจากนี้การเขียนรายงานจะต้องระบุว่าหลักสูตรใช้วิธีการอะไรมาแก้ไขปัญหา ควรใช้คำถามวิจัยที่ระบุไว้ในเกณฑ์คุณภาพ AUNQA ของแต่ละเกณฑ์มาเป็นแนวทางในการเขียน
- เนื่องจากการประเมินตนเองเป็นสิ่งที่สำคัญสูงสุดสำหรับกรรมการประเมินจากภายนอก ดังนั้นควรยึดรูปแบบหรือแบบฟอร์มของการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ และรายการตรวจสอบของ AUN-QA
- ควรเขียนระบุให้ชัดเจนถึงปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น เวลา สถานที่ บุคคลต่างๆ และกลไกคุณภาพหรือเครื่องมืออะไรที่นำมาใช้ในการประกอบเกณฑ์ประเมิน ซึ่งการทำเช่นนี้จะช่วยในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เข้าด้วยกัน
- มุ่งให้ความสำคัญกับข้อมูล (ข้อเท็จจริง) ที่อ้างถึงเกณฑ์โดยตรง รายงานควรสั้นกระชับและเขียนรายงานตามจริง ซึ่งประกอบไปด้วยแนวโน้มและข้อมูลทางสถิติเพื่อที่จะแสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์และศักยภาพ และต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับข้อมูลเชิงปริมาณ และสิ่งสำคัญก็คือควรมีการตีความข้อมูลที่ถูกต้อง และควรมีการเทียบมาตรฐานของข้อมูลต่างๆ เช่น จำนวนนักศึกษา การประชุมของบุคลากรสายวิชาการ สัดส่วนของบุคลากรต่อนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ฯลฯ
- การประเมินตนเองถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ และคณะกรรมการทั้งเอกสารจากการประเมินระหว่างสถาบันการศึกษา เมื่อทำการประเมินตนเอง ควรกำหนดมาตรฐาน และเกณฑ์ของสถาบันการศึกษาเอง แต่ทั้งนี้เกณฑ์ที่ตั้งขึ้นจากบุคคลภายนอกก็มีความสำคัญ เช่น หน่วยงานที่รับรองระบบงาน เมื่อทำการวิเคราะห์คุณภาพของสถาบันการศึกษาของตนเอง จำเป็นต้องมีหลักฐานว่าเกณฑ์ครอบคลุมมากแค่ไหน หากไม่มีมาตรฐานที่กำหนดใช้ในประเทศอย่างเป็นทางการ ก็สามารถเข้ามาตราฐานที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐาน
- รายงานการประเมินตนเองนั้น ควรเขียนและแปลอย่างน้อยอีกหนึ่งภาษา (เช่น ภาษาอังกฤษ) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจของผู้ประเมินจากภายนอก นอกจากรายงานแล้วควรมือถือฐานศัพท์ของอักษรย่อและคำศัพท์เฉพาะทางต่าง ๆ ที่ปรากฏในเล่มรายงาน

รายงานการประเมินตนเองเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่มีส่วนสำคัญในการกำหนดแผนคุณภาพในปีต่อไป ซึ่งจะเป็ข้อมูลสำหรับการรับรองหรือเป็นการประเมินระหว่างสถาบันการศึกษา