


ขั้นตอนที่ 4

ให้เลือกหน่วยงานที่สังกัด ตรงหัวข้อ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือน/รอบประจำปี (12 เดือน)/รายการหลักฐานประกอบ เพื่อดำเนินการรายงานผล SAR ในรอบการประเมิน ดังนี้

 **เป้าหมายคุณภาพ/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือน/รอบประจำปี (12 เดือน)/รายการหลักฐานประกอบ**




- รายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะศิลปศาสตร์
- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
- วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ขั้นตอนที่ 5

ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน Sign in จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ตามรายชื่อที่มีสิทธิเข้าถึงการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 6

เมื่อกดเลือกหน่วยงานแล้ว จะแสดงโฟลเดอร์ ดังนี้











ใครที่ของฉัน > รายงาน SAR/รายการหลักฐาน ปีการศึกษา 2563 (ระดับคณะ)	
ชื่อ ↓	เจ้าของ
 3. รายการหลักฐานประกอบ	ฉัน
 2. รายงานผล 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564)	ฉัน
 1. รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)	ฉัน

ขั้นตอนที่ 7

7.1 กรณีรายงานผลรอบ 9 เดือน ให้กดเลือกโฟลเดอร์ที่ 1 รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) แล้วอัปโหลดไฟล์รายงาน SAR ของหน่วยงานสู่ไดรฟ์ โดยบันทึกไฟล์ในรูปของไฟล์ word (กรณีรายงานรอบ 12 เดือน ให้อัปโหลดไฟล์ในโฟลเดอร์ที่ 2)

7.2 กดเลือกโฟลเดอร์ที่ 3 รายการหลักฐานประกอบ ให้หน่วยงานอัปโหลดหลักฐานประกอบการรายงานผลให้ตรงกับตัวบ่งชี้ที่จะรายงานผลและต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่แสดงในระบบสารสนเทศ โดยหน่วยงานสามารถบันทึกไฟล์ในรูปแบบใดก็ได้เพื่อใช้ประกอบการรายงานผล เช่น ไฟล์ word Excel PDF Video เป็นต้น แสดงดังนี้

หลักฐานแยกตามรายตัวบ่งชี้ทั้ง 19 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

โทรศัพท์ของฉัน > รายงาน SAR/รายการหลักฐาน ปีการศึกษา ...		
ชื่อ ↓		เจ้าของ
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		ฉัน
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือ...		ฉัน
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ร้อยละของผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ...		ฉัน
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน...		ฉัน
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี		ฉัน
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี		ฉัน
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์		ฉัน
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		ฉัน
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปัญญาเอก		ฉัน
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม		ฉัน

7.3 เสร็จสิ้นการรายงานผลในรอบการประเมิน

หมายเหตุ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบการรายงานผลในรูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านโทรศัพท์ที่แจ้งดังกล่าว ทั้งนี้ขออนุญาตไม่รับเป็นรูปแบบเอกสาร จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้หน่วยงานสามารถรายงานผล อัปโหลดรายการเอกสารหลักฐานได้ตลอดทั้งปีการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะต่อไป