

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ

ประจำปีการศึกษา 2563

<u>ขั้นตอนที่ 1</u>

เปิดเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ หัวข้อ การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ที่ <u>http://ir.rmutsv.ac.th/node/697</u> โดยแสดงเมนูต่าง ๆ ดังนี้



<u>ขั้นตอนที่ 2</u>

ศึกษารายละเอียดคู่มือ/แผนการดำเนินงาน/ปฏิทินการรายงานผล//ระบบสารสนเทศและหัวข้ออื่น ๆ ที่บริการอยู่หน้าเว็บไซต์ เพื่อ ทราบภาพรวมเบื้องต้นก่อนการรายงานผลรายตัวบ่งชี้

<u>ขั้นตอนที่ 3</u>

ให้กรอกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศตามรอบระยะการประเมิน ดังนี้

┝ ระบบสารสนเทศ

- ระบบฐานข้อมูลเป้าหมายคุณภาพ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563 30 มิถุนายน 2564)
- ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา : CHE QA ONLINE
- ระบบข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ระดับคณะ ปีการศึกษา 2563 (รอบ 9 เดือน)
- ระบบแสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ รอบ 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 31 มีนาคม 2564) ประจำปีการศึกษา 2563
- ระบบข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ระดับคณะ ปีการศึกษา 2563 (รอบ 12 เดือน)
- ระบบแสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ รอบ 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 30 มิถุนายน 2564) ประจำปีการศึกษา 2563



<u>ขั้นตอนที่ 4</u>

ให้เลือกหน่วยงานที่สังกัด ตรงหัวข้อ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือน/รอบประจำปี (12 เดือน)/รายการหลักฐาน ประกอบ เพื่อดำเนินการรายงานผล SAR ในรอบการประเมิน ดังนี้

📂 เป้าหมายคุณภาพ/รายงานการประเมินถนเอง (SAR) รอบ 9 เดือน/รอบประจำปิ (12 เดือน)/รายการหลักฐานประกอบ
รายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563
 คณะสถาบัตยกรรมศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณะมู้ตสาหกรรมแกษตร คณะมี่ตวแพทยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะบริหารธุรกิจ คณะวิหารรรมศาสตร์ คณะวิหารรรมศาสตร์ คณะวิหารรรมศาสตร์ คณะวิหารธุรกิจ คณะพิลปศาสตร์ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยเกตร์มูมิ วิทยาลัยเกตร์มูม

<u>ขั้นตอนที่ 5</u>

ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน Sign in จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ตามรายชื่อที่มีสิทธิเข้าถึงการบันทึกข้อมูล

<u>ขั้นตอนที่ 6</u>

เมื่อกดเลือกหน่วยงานแล้ว จะแสดงโฟลเดอร์ ดังนี้

ไดรฟ์ของฉัน > รายงาน SAR/รายการหลักฐาน ปีการศึกษา 2563 (ระดับคณะ)	
ชื่อ ↓	เจ้าของ
 รายการหลักฐานประกอบ 	ฉัน
🖪 2. รายงานผล 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564)	ລັນ
💶 1. รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)	ລັນ

<u>ขั้นตอนที่ 7</u>

7.1 กรณีรายงานผลรอบ 9 เดือน ให้กดเลือกโฟลเดอร์ที่ 1 รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) แล้วอัพโหลด ไฟล์รายงาน SAR ของหน่วยงานสู่ไดรฟ์ โดยบันทึกไฟล์ในรูปของไฟล์ word (กรณีรายงานรอบ 12 เดือน ให้อัพโหลดไฟล์ในโฟลเดอร์ที่
2)

7.2 กดเลือกโฟลเดอร์ที่ 3 รายการหลักฐานประกอบ ให้หน่วยงานอัพไฟล์หลักฐานประกอบการรายงานผลให้ตรงกับตัวบ่งชี้ที่จะรายงาน ผลและต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่แสดงในระบบสารสนเทศ โดยหน่วยงานสามารถบันทึกไฟล์ในรูปแบบใดก็ได้เพื่อใช้ประกอบการรายงาน ผล เช่น ไฟล์ word Excel PDF Video เป็นต้น แสดงดังนี้



ไดรฟ์ของฉัน > รายงาน SAR/รายการหลักฐาน ปีการศึกษา ... ชื่อ ↓ เจ้าของ ด้วบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ລັນ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือง... ລັน ด้วบ่งชี้ที่ 1.8 ร้อยละของผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอัง... ฉัน ١. ด้วบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของนวัดกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน... ລັນ ด้วบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ລັນ ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ລັນ **P**a ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ ฉัน ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ລັน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ລັน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม ລັน

หลักฐานแยกตามรายตัวบ่งชี้ทั้ง 19 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

7.3 เสร็จสิ้นการรายงานผลในรอบการประเมิน

<u>หมายเหตุ</u> งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบการรายงานผลในรูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านไดรฟ์ที่แจ้งดังกล่าว ทั้งนี้ขออนุญาตไม่รับเป็นรูปแบบเอกสาร จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้หน่วยงานสามารถรายงานผล อัพโหลดรายการเอกสารหลักฐานได้ตลอด ทั้งปีการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะต่อไป