

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563

ขั้นตอนที่ 1

เปิดเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ หัวข้อ การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/node/698> โดยแสดงเมนูต่าง ๆ ดังนี้

การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
Fri, 2021-01-29 09:02 | jutatip.s

- ▶ **คู่มือ/เกณฑ์มาตรฐาน**
 - คู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ▶ **แบบการดำเนินงาน/ปฏิทินการดำเนินงาน/แนวทาง/รูปแบบการประเมิน**
 - แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563 (1 ก.ค. 2563 - 30 มิ.ย. 2564) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 - ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 - เป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (KPI) ระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564)
- ▶ **แบบฟอร์ม/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือน/รอบประจำปี (12 เดือน)/รายการหลักฐานประกอบ**

รายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563

มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม : งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณภาพปริญญาดุษฎี : กองบริหารงานบุคคล
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ : กองบริหารงานบุคคล
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี : กองพัฒนานักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี : กองพัฒนานักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย : สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น : สถาบันวิจัยและพัฒนา

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารวิชาการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม : หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม สำนักงานอธิการบดี
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ร้อยละของรายได้จากการให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น : หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม สำนักงานอธิการบดี

มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม : สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 จำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้พัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม : สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย

มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันที่เอื้อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ของงานและเอกลักษณ์ของสถาบัน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อ 1 พัฒนาการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อในบรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของผลกลยุทธ์ : กองนโยบายและแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อ 2 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน : กองคลัง
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อ 3 ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลมาจากการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้สามารถควบคุมได้ให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของผลกลยุทธ์ : กองบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2

ศึกษารายละเอียดคู่มือ/แผนการดำเนินงาน/ปฏิทินการรายงานผล/เป้าหมายคุณภาพ/ระบบสารสนเทศและหัวข้ออื่น ๆ ที่บริการอยู่หน้าเว็บไซต์ เพื่อทราบภาพรวมเบื้องต้นก่อนการรายงานผลรายตัวบ่งชี้

ขั้นตอนที่ 3

ให้เลือกตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้แล้วเป็นรายตัวบ่งชี้ ตรงหัวข้อ แบบฟอร์ม/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือน/รอบประจำปี (12 เดือน)/รายการหลักฐานประกอบ ดังนี้

แบบฟอร์ม/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือน/รอบประจำปี (12 เดือน)/รายการหลักฐานประกอบ

รายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563

มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม : งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณภาพปริญญาดุษฎี : กองบริหารงานบุคคล
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ : กองบริหารงานบุคคล
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี : กองพัฒนานักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี : กองพัฒนานักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4

ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน Sign in จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ตามรายชื่อที่มีสิทธิเข้าถึงการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5

เมื่อกดเลือกตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบแล้ว จะแสดงโพลเดอร์ ดังนี้

กรณีตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ประกอบด้วย 5 โพลเดอร์	กรณีตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ประกอบด้วย 4 โพลเดอร์
<p>ใคร่พ่ของฉฉฉ > รายงาน SAR/รายการหลักรฐา... ></p> <p>ชื่อ ↓</p> <ul style="list-style-type: none"> 5. ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set 4. รายการหลักรฐาประกอบตัวบ่งชี้ที่ 1.2 3. รายงานผล 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564) 2. รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) 1. แบบฟอร์มรายงาน SAR 	<p>ใคร่พ่ของฉฉฉ > รายงาน SAR/รายการหลักรฐา... ></p> <p>ชื่อ ↓</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. รายการหลักรฐาประกอบตัวบ่งชี้ที่ 1.4 3. รายงานผล 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564) 2. รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) 1. แบบฟอร์มรายงาน SAR

ขั้นตอนที่ 6

6.1 กดโพลเดอร์ที่ 1 แบบฟอร์มรายงาน SAR แล้วเปิดไฟล์แบบฟอร์มรายงานผล (SAR)

6.2 บันทึกไฟล์แบบฟอร์มในรูปแบบของไฟล์ word และเขียนผลการดำเนินงานตามรอบการประเมิน เมื่อดำเนินการเขียนผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้บันทึกไฟล์ในรูปแบบของไฟล์ word ในโพลเดอร์ที่ 2 รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

6.3 กรณีตัวบ่งชี้เชิงปริมาณที่มี Common Data Set ให้กดเลือกโพลเดอร์ที่ 5 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set แล้วเปิดไฟล์ตามรอบการประเมิน โดยบันทึกไฟล์ในรูปแบบของไฟล์ Excel และบันทึกผลการดำเนินงานโดยต้องสอดคล้องกับการรายงานผล เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้บันทึกใน โพลเดอร์ที่ 5 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เช่นเดิม โดยตั้งชื่อว่า Common Data Set รอบ 9 เดือน เป็นต้น

6.4 กดเลือกโพลเดอร์ที่ 4 รายการหลักรฐาประกอบตัวบ่งชี้ที่ ... ให้หน่วยงานนำไฟล์หลักรฐาประกอบการรายงานผลไปแสดงในโพลเดอร์นี้ โดยต้องสอดคล้องกับการรายงานผล และหน่วยงานสามารถบันทึกไฟล์ในรูปแบบใดก็ได้เพื่อใช้ประกอบการรายงานผล เช่น ไฟล์ word Excel PDF Video เป็นต้น

6.5 เสร็จสิ้นการรายงานผลในรอบการประเมิน

หมายเหตุ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบการรายงานผลในรูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านใคร่พ่ที่แจ้งดังกล่าว ทั้งนี้ขออนุญาตไม่รับเป็นรูปแบบเอกสาร จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้หน่วยงานสามารถรายงานผล อัปโหลดรายการเอกสารหลักรฐาได้ตลอดทั้งปีการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยต่อไป