

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564

ขั้นตอนที่ 1

เปิดเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา หัวข้อ การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ที่
<http://ir.rmutsv.ac.th/node/696> โดยแสดงเมนูต่าง ๆ ดังนี้

การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
Mon, 2021-01-11 09:16 | jutatip.s

คู่มือ/เกณฑ์มาตรฐาน

- มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นชอบระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไปจนกว่ามีการเปลี่ยนแปลงระบบ
- นโยบายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แผนการดำเนินงาน

- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564
- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563 (1 ก.ค. 2563 - 30 มิ.ย. 2564) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563
- แผนการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย 3 ระดับ

ปฏิทินการดำเนินงาน

- ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565
- ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564
- ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563

แนวทาง/ขั้นตอน

- ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565
- ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564
- ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563

ขั้นตอนที่ 2

ศึกษารายละเอียดคู่มือ/แผนการดำเนินงาน/ปฏิทินการรายงานผล//ระบบสารสนเทศและหัวข้ออื่น ๆ ที่บริการอยู่บนเว็บไซต์ เพื่อทราบภาพรวมเบื้องต้นก่อนการรายงานผล

ขั้นตอนที่ 3

ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งบริการในรูปของไฟล์ word ไว้ ดังนี้

แบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มรายงานการประเมินจากคณะกรรมการ
- แบบฟอร์มสำหรับผู้ประเมิน-Appendix-B-AUN-QA-Version 4.0-แบบที่ 1
- แบบฟอร์มสำหรับผู้ประเมิน-Appendix-D-AUN-QA-Version 4.0-แบบที่ 2-เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548
- แบบฟอร์มสำหรับผู้ประเมิน-Appendix-D-AUN-QA-Version 4.0-แบบที่ 2-เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558
- แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)
- แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (ปล) (word) Update
- แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (ปล) (PDF) Update
- แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (รายงาน) (word) Update
- แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (รายงาน) (PDF) Update



ขั้นตอนที่ 4

ให้เลือกหน่วยงานที่สังกัด ตรงหัวข้อ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 6 เดือน/รอบ 9 เดือน/รอบประจำปี (12 เดือน)/
รายการหลักฐานประกอบ เพื่อดำเนินการรายงานผล SAR ในรอบการประเมินนั้น ๆ ดังนี้

▶ รายงานการประเมินตนเอง(SAR) และรายงานการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการฯ รอบ 6 เดือน / รอบ 9 เดือน / รอบประจำปี 12 เดือน / รายการหลักฐานประกอบ

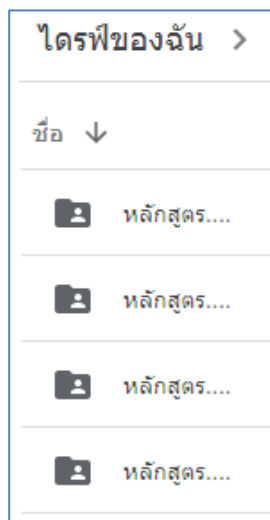
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะศิลปศาสตร์
- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
- วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ขั้นตอนที่ 5

ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน Sign in ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ตามรายชื่อที่มีสิทธิเข้าถึงการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 6

เมื่อกดเลือกหน่วยงานแล้ว จะแสดงโพลเดอร์ ดังนี้



ขั้นตอนที่ 7

7.1 เมื่อแต่ละหลักสูตรเขียนผลการดำเนินงานผ่านแบบฟอร์มรายงาน SAR แล้วนั้น ให้คัดเลือกโพลเดอร์หลักสูตร แล้วตั้งชื่อโพลเดอร์ใหม่ให้ตรงกับชื่อหลักสูตรที่ต้องการอัปโหลดไฟล์ จากนั้นให้ทำการอัปโหลดไฟล์รายงาน SAR ของหลักสูตรสู่ไดรฟ์ด้วยไฟล์ word และ อัปโหลดไฟล์รายการหลักฐานในรูปแบบใดก็ได้เพื่อใช้ประกอบการรายงานผล เช่น ไฟล์ word Excel PDF Video เป็นต้น ทั้งนี้หลักสูตรที่แสดงจะต้องครบถ้วนตามที่หน่วยงานจัดการเรียนการสอน โดยยึดตามเล่ม มคอ.2 เป็นหลัก

7.2 เสร็จสิ้นการรายงานผลในรอบการประเมินนั้น ๆ

หมายเหตุ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบการรายงานผลในรูปแบบไฟล์ข้อมูลผ่านไดรฟ์ที่แจ้งดังกล่าว ทั้งนี้ขออนุญาตไม่รับเป็นรูปแบบเอกสาร จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้หน่วยงานสามารถรายงานผล อัปโหลดรายการเอกสารหลักฐานได้ตลอดทั้งปีการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรต่อไป

