


















ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายการ	รอบและระยะเวลา การรายงานผล	ไฟล์ข้อมูลที่ต้องรายงานผล	กำหนดส่งไฟล์ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
<p>➤ รายงาน SAR 2 รอบ</p> <p>○ รอบ 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)</p> <p>○ รอบ 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)</p>	<p>รอบ 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)</p>	<p>➤ รายงาน SAR ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- มาตรฐานที่ 1-5</p> <p>- 19 ตัวบ่งชี้</p> <p>➤ ดาวโหลดแบบฟอร์มรายตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบได้ที่ http://ir.rmutsv.ac.th/node/698</p> <p>หัวข้อ : แบบฟอร์ม/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือน/รอบประจำปี (12เดือน)/รายการหลักฐาน แสดงดังนี้</p> <p> แบบฟอร์ม/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือน/รอบประจำปี (12 เดือน)/รายการหลักฐานประกอบ</p> <p>รายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณลักษณะ</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม : งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.2 อาจารย์ประจำที่คิดแผนการเรียนรู้ : กองบริหารงานคลัง</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.3 อาจารย์ประจำที่คิดแผนการเรียนรายวิชา : กองบริหารงานคลัง</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.4 สาขาวิชาที่คิดแผนการเรียนรายวิชา : กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี : กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.6 ข้อเสนอของกิจกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตศึกษาไปโปรโมตในช่องทางสังคม : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.7 ข้อเสนอของสื่อที่เสนอผ่านระบบกลางด้านวิชาการดิจิทัลของมหาวิทยาลัยฯ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ให้กดเลือกในตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ เมื่อกดเข้า เข้าไปแล้วจะแสดงในรูปของโดรฟ์ แยกเป็นรายไฟล์เตอร์ ดังนี้ (ตัวอย่างตัวบ่งชี้ที่ 1.1)</p> <p> 4. รายการหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p> <p> 3. รายงานผล 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564)</p> <p> 2. รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)</p> <p> 1. แบบฟอร์มรายงาน SAR</p>	<p>27 เมษายน 2564</p> <p>โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบอัปโหลดไฟล์ SAR ผ่านโดรฟ์ ชื่อไฟล์เตอร์ รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) พร้อมอัปโหลดไฟล์รายการหลักฐาน ประกอบในไฟล์เตอร์ ดังนี้</p> <p>ชื่อ ↓</p> <p> 4. รายการหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p> <p> 3. รายงานผล 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564)</p> <p> 2. รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)</p> <p> 1. แบบฟอร์มรายงาน SAR</p>	<p>KPI 1.1 งานประกัน สอ.</p> <p>KPI 1.2 กบค.</p> <p>KPI 1.3 กบค.</p> <p>KPI 1.4 กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>KPI 1.5 กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>KPI 1.6 สวท.</p> <p>KPI 1.7 สวท.</p> <p>KPI 2.1 สวท.</p> <p>KPI 2.2 สวท.</p> <p>KPI 2.3 สวท.</p> <p>KPI 2.4 สวท.</p> <p>KPI 3.1 หน่วยบริการวิชาการ</p> <p>KPI 3.2 หน่วยบริการวิชาการ</p> <p>KPI 4.1 สำนักคิดปะฯ</p> <p>KPI 4.2 สำนักคิดปะฯ</p> <p>KPI 5.1 ข้อ 1 กองแผน</p> <p>KPI 5.1 ข้อ 2 กองคลัง</p> <p>KPI 5.1 ข้อ 3 งานประกัน สอ.</p> <p>KPI 5.1 ข้อ 4 สำนักงานสภาฯ</p> <p>KPI 5.1 ข้อ 5 งานประกัน สอ.</p> <p>KPI 5.1 ข้อ 6 กบค.</p> <p>KPI 5.1 ข้อ 7 งานประกัน สอ.</p> <p>KPI 5.2 งานประกัน สอ.</p> <p>KPI 5.3 งานประกัน สอ.</p> <p>KPI 5.4 กองแผน</p>

รายการ	รอบและระยะเวลา การรายงานผล	ไฟล์ข้อมูลที่ต้องรายงานผล	กำหนดส่งไฟล์ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รอบ 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564)</p>	<p>➢ รายงาน SAR ระดับมหาวิทยาลัย <u>ฉบับสมบูรณ์</u> พร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 - มาตรฐานที่ 1-5 - 19 ตัวบ่งชี้</p> <p>➢ ดาวนโหลดแบบฟอร์มรายตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบได้ที่ http://ir.mutsv.ac.th/node/698 หัวข้อ : แบบฟอร์ม/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือน/รอบประจำปี (12เดือน)/รายการหลักฐาน แสดงดังนี้</p> <p>▶ แบบฟอร์ม/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือน/รอบประจำปี (12 เดือน)/รายการหลักฐานประกอบ มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม : งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ตัวบ่งชี้ 1.2 อาจารย์ประจำที่ติดต่อนักศึกษา : กองบริหารงานบุคคล ตัวบ่งชี้ 1.3 อาจารย์ประจำที่ติดต่อนักเรียนทั้งปวง : กองบริหารงานบุคคล ตัวบ่งชี้ 1.4 การบริหารนิเทศฯระดับปริญญาตรี : กองพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้ 1.5 กิจกรรมนิเทศฯระดับปริญญาตรี : กองพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้ 1.6 ข้อเสนอของนิเทศฯหรืองานที่ส่งต่อคือผู้ไปปรึกษาไปยังโปรดักต์สังคม : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตัวบ่งชี้ 1.7 ข้อเสนอของสังคมที่ส่งมอบงานระดับอุดมศึกษา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ให้คัดเลือกในตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ เมื่อกดเข้า เข้าไปแล้วจะแสดงในรูปของโทรศัพท์ แยกเป็นรายโพลเดอร์ ดังนี้ (ตัวอย่างตัวบ่งชี้ที่ 1.1)</p> <ul style="list-style-type: none">  4. รายการหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ที่ 1.1  3. รายงานผล 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564)  2. รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)  1. แบบฟอร์มรายงาน SAR 	<p>30 กรกฎาคม 2564</p> <p>โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบอัปโหลดไฟล์ SAR ผ่านโดทร์ ชื่อโพลเดอร์ รายงานผล 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564) พร้อมอัปโหลดไฟล์รายการ หลักฐานประกอบในโพลเดอร์อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน ฉบับพร้อมรับการประเมิน ดังนี้</p> <p>ชื่อ ↓</p> <ul style="list-style-type: none">  4. รายการหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ที่ 1.1  3. รายงานผล 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564)  2. รายงานผล 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)  1. แบบฟอร์มรายงาน SAR 	<p>KPI 1.1 งานประกัน สอ. KPI 1.2 กบค. KPI 1.3 กบค. KPI 1.4 กองพัฒนานักศึกษา KPI 1.5 กองพัฒนานักศึกษา KPI 1.6 สวท. KPI 1.7 สวท. KPI 2.1 สวท. KPI 2.2 สวท. KPI 2.3 สวท. KPI 2.4 สวท. KPI 3.1 หน่วยบริการวิชาการ KPI 3.2 หน่วยบริการวิชาการ KPI 4.1 สำนักศิลปะฯ KPI 4.2 สำนักศิลปะฯ KPI 5.1 ข้อ 1 กองแผน KPI 5.1 ข้อ 2 กองคลัง KPI 5.1 ข้อ 3 งานประกัน สอ. KPI 5.1 ข้อ 4 สำนักงานสภาฯ KPI 5.1 ข้อ 5 งานประกัน สอ. KPI 5.1 ข้อ 6 กบค. KPI 5.1 ข้อ 7 งานประกัน สอ. KPI 5.2 งานประกัน สอ. KPI 5.3 งานประกัน สอ. KPI 5.4 กองแผน</p>

รายการ	รอบและระยะเวลา การรายงานผล	ไฟล์ข้อมูลที่ต้องรายงานผล	กำหนดส่งไฟล์ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
➢ การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563	กำหนดประเมินระหว่างวันที่ 1 กันยายน – 15 ตุลาคม 2564	➢ ไฟล์ข้อมูลเล่มรายงานหลังการตรวจประเมิน (เล่ม IQA) ฉบับกรรมการประเมินลงนามครบถ้วน	15 ตุลาคม 2564 โดยงานประกันคุณภาพ อีพโหลดไฟล์ผ่าน เว็บไซต์ http://ir.rmutsv.ac.th/iqa/iqa	-งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี -ผู้รับผิดชอบราย KPI
➢ กรอกข้อมูลและยืนยันผล ผ่านระบบ CHE QA Online ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งระดับ หลักสูตร ระดับคณะและ มหาวิทยาลัย	วันที่เปิดใช้งาน ระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา 2563 ประมาณเดือน กรกฎาคม 2564 – 30 ตุลาคม 2564	➢ รายงานผลและอัปโหลดข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2563	30 ตุลาคม 2564 สิ้นสุดการยืนยันผลผ่านระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2563	
➢ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง เสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อที่ ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ สภามหาวิทยาลัย	1 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2564	➢ ไฟล์แผนพัฒนาคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	31 ธันวาคม 2564	

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นวงจรคุณภาพ PDCA ฉะนั้นกิจกรรมที่แสดงดังปฏิทินดังกล่าวเป็นภาพรวมหลัก ๆ ฉะนั้นแล้วทุกหน่วยงานควรวางแผน ดำเนินการ ติดตามการดำเนินงานอย่าง
ต่อเนื่อง

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย