



แนวทางการดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานประกันคุณภาพ

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้คะแนนประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด เท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A



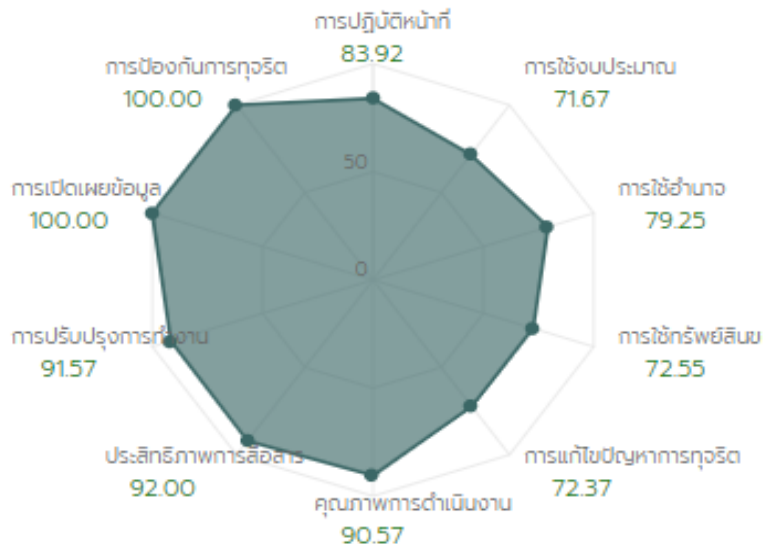
คะแนน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

90.2 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



รูปที่ ๑ กราฟแสดงความสัมพันธ์ผลคะแนนการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยในแต่ละตัวชี้วัด

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๐
๔.	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๕๗
๕.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๕๗
๖.	การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๙๒
๗.	การใช้อำนาจ	๗๙.๒๕
๘.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๕๕
๙.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๓๗
๑๐.	การใช้งบประมาณ	๗๑.๖๗

คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๗๑.๖๗ คะแนน

ตารางที่ ๒ สรุปผลคะแนนประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๙๒
๒	การใช้งบประมาณ	๗๑.๖๗
๓	การใช้อำนาจ	๗๙.๒๕
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๕๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๓๗
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๕๗
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๐
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๕๗
การเปิดเผยข้อมูล OIT		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับดี เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๓.๙๒
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๗๑.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๗๙.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ร้อยละ ๗๒.๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๗๒.๓๗

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

- ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๐.๕๗
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ร้อยละ ๗๒.๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๙. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๗๒.๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การใช้งบประมาณ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๗๑.๖๗

สรุปผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายตัวบ่งชี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๓.๙๒

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๐๕
๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับ ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๐
๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๒.๗๐
๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๔.๐๖
๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๔.๙๘
๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๓.๔๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๗๑.๖๑

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๕.๕๕
๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๖
๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๐๔
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๘
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๓
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๗๙.๒๕

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๓
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๑
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๐.๖๓
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๙
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๓
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๗๒.๕๕

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๘
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๘.๘๗
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๐
๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๙
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๔.๕๐
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๗๒.๓๗

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๓
๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๘๑.๗๔
๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๖๘.๔๖
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๐
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๔
๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๖๖.๐๕

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้อง มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT และ OIT ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

และประสิทธิผล และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินตามแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) **การปฏิบัติหน้าที่** จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) **การใช้งบประมาณ** จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) **การใช้อำนาจ** ของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) **การใช้ทรัพย์สินของราชการ** จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) **การแก้ไขปัญหาการทุจริต** มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวกที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รายตัวบ่งชี้
ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๐.๕๗

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๘
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๑
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๙
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๘.๔๓
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๕

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๒.๐๐

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๗
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๔
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๗.๐๒
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๕
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๓.๔๔

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๑.๕๗

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๒
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๙
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๗.๘๑
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๖
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๖

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

- ไม่มี -

สรุปผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รายตัวบ่งชี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๘	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐

การประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๘	Q&A	๑๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗	E-Service	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินและงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน เดือน	๑๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๓
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

- ไม่มี -

ผลการวิเคราะห์และแนวทางการดำเนินงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

การพัฒนาการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือ IIT

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่าค่าคะแนนที่ได้จากตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้ผลคะแนนเฉลี่ย ๗๙.๙๕ รายละเอียดดังนี้

สรุปผลคะแนนประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๙๒
๒	การใช้งบประมาณ	๗๑.๖๗
๓	การใช้อำนาจ	๗๙.๒๕
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๕๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๓๗

จากผลการประเมินพบว่ามหาวิทยาลัยมีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของทุกประเด็นในการดำเนินการ อย่างไรก็ตามจะเห็นได้ว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยส่วนหนึ่งยังไม่ทราบมาตรการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ และจากข้อเสนอแนะในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการกำกับติดตาม ประสานงานและดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้มีมติให้มีการเพิ่มรูปแบบการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายภายในมหาวิทยาลัยให้เพิ่มขึ้น รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ควรเพิ่มดำเนินการเพิ่มในปี ๒๕๖๔

๑.) จัดให้มีประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งในหน่วยงาน การเรียนการสอน หน่วยงานสายสนับสนุน โดยมีตัวแทนของผู้บริหารในส่วนของการดำเนินการต่างๆ เข้าประชุมชี้แจงการดำเนินงาน อาทิเช่น ในด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นต้น

๒.) จัดให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย สามารถเข้าถึงกลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น จัดทำสโปตวิทยุ ภาพแอนิเมชั่น ภาพอินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอสั้นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ข้อคำถาม-ตอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น youtube facebook website สถานีวิทยุ เสียงตามสาย ป้ายประชาสัมพันธ์ ทีวีหรือจอโปรเจคเตอร์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๓.) ให้มีการชี้แจงการดำเนินงานต่างๆ ในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และกำหนดให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการชี้แจงการดำเนินงานต่างๆ ในระดับหน่วยงาน

๔.) ให้มีการเปิดสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ที่ได้จัดทำขึ้น ก่อนและระหว่างกิจกรรมการประชุมต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นช่องทางเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๕.) ให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ สรุปลงสถิติการให้บริการ ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และแนวทางการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการมากยิ่งขึ้น

๖.) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริตทั้งในทางตรงและทางอ้อม ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยรวมทั้งการปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน การให้บริการต่างๆ ด้วยความเต็มใจ เท่าเทียมกัน

๗.) สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากร ตลอดจนการทุจริตของบุคลากร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีระบบป้องกันหรือปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล

๘.) จัดให้มีการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชู ผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีประสิทธิภาพการทำงานสูง หรือผู้ที่สามารถปฏิบัติงานสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

๙.) จัดให้มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจแก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องตอบแบบสอบถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจประเด็นของข้อคำถามก่อนเข้าไปตอบคำถาม ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑๐.) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้าตอบแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ผ่าน QR Code หรือโปสเตอร์การประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๑๑.) ประกาศมาตรการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ไปยังหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย และเปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย ร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ

๑๒.) เปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย การเข้าร่วมรับฟังการประชุมผู้บริหาร การประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือ

การประชุมต่างๆ ตลอดจนการร่วมประชาพิจารณ์การดำเนินงาน แผนบริหารมหาวิทยาลัย หรือกฎระเบียบต่างๆ เป็นต้น

การพัฒนาการสร้างความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ EIT

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่าค่าคะแนนที่ได้จากตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้ผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๓๘ รายละเอียดดังนี้

สรุปผลคะแนนประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๕๗
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๐
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๕๗

จากผลการประเมินพบว่ามหาวิทยาลัย พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตามเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสที่เพิ่มขึ้นจึงเห็นควรให้มีมาตรการเพิ่มขึ้น รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ควรเพิ่มดำเนินการเพิ่มในปี ๒๕๖๔

๑.) จัดให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การคัดเลือกและแต่งตั้งผู้บริหารหรือคณะกรรมการชุดต่างๆ ในหลายรูปแบบ มีความหลากหลาย สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้มารับบริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้มารับบริการต่างๆ ผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย ตลอดจนชุมชนและสังคม ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น สถานีวิทยุ ป้ายประชาสัมพันธ์ จอโปรเจกเตอร์ประชาสัมพันธ์ สื่อโซเชียลต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๒.) ให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ สรุปสถิติการให้บริการ ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และแนวทางการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการมากยิ่งขึ้น

๓.) มีการเผยแพร่จัดทำคู่มือการให้บริการ คู่มือการปฏิบัติงาน ของทุกหน่วยงานบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทั้งในส่วนของรายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายต่างๆ และกำหนดให้มีการบริการในด้านต่างๆ ในรูปแบบ E-Service ในภารกิจที่สำคัญ เช่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริการนักศึกษา เป็นต้น

๔.) สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของบุคลากร ตลอดจนการทุจริตของบุคลากร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีระบบป้องกันหรือปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล

๕.) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อของหน่วยงานรัฐเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่าน QR Code หรือโปสเตอร์การประชาสัมพันธ์ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๖.) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ทำนุศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมอื่นๆ ตลอดจน การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่าค่าคะแนนที่ได้จากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ผลคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

สรุปผลคะแนนประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

แม้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานครบถ้วนในทุกประเด็นตามข้อกำหนด แต่เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก จึงได้มีการวางแผนการดำเนินงานรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ควรเพิ่มดำเนินการเพิ่มในปี ๒๕๖๔

๑.) เพิ่มช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อเข้าถึงเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

๒.) เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ช่องทางบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ โดยมหาวิทยาลัยสามารถสื่อสารให้คำตอบในลักษณะของการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น

๓.) มีคณะกรรมการดำเนินการดูแลประเด็นคำถามต่างๆ เพื่อส่งต่อให้กับผู้รับผิดชอบ และชี้แจงผลการดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๔.) เผยแพร่การจัดทำคู่มือการให้บริการ คู่มือการปฏิบัติงาน ของทุกหน่วยงานบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในรูปแบบเดียวกัน ทั้งในส่วนของรายละเอียดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน การให้บริการ และสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย

๕.) มีการให้บริการต่างๆ เป็นแบบ E-Service ในภารกิจที่สำคัญ เช่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริการนักศึกษา เป็นต้น

๖.) มีการประเมินความพึงพอใจและนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการต่างๆ และเผยแพร่บนเว็บไซต์

๗.) มีการเผยแพร่ประกาศเจตจำนงการทุจริต หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตของผู้บริหารคนปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ทั้งภาคภาษาไทย และภาคภาษาอังกฤษ

๘.) มีจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสปอตวิทยุการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต และสปอตวิทยุการให้บริการด้วยความเท่าเทียมกัน

๙.) จัดทำสปอตวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับรู้ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย

๑๐.) จัดทำประเมินและการบริหารความเสี่ยงการการทุจริตแยกออกมาจากการประเมินความเสี่ยงทั่วไป

๑๑.) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ด้านการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรการต่อต้านการทุจริต

๑๒.) ชี้แจงประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ด้านการต่อต้านการทุจริตไปยังทุกภาคส่วน เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม การประชุมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

สรุปผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๑	โครงสร้าง	ปรับข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องประกอบด้วยตำแหน่งและการแบ่งส่วนราชการภายใน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ปรับเปลี่ยนรายนามผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลและอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน - ที่อยู่หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่ข้องกับหน่วยงาน

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ปรับข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการประชาสัมพันธ์ในส่วนของภาษาอังกฤษให้มีการปรับปรุงเป็นปัจจุบัน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๘	Q&A	แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลประเด็นคำถาม เพื่อส่งต่อผู้รับผิดชอบ มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Web board กล้องข้อความถาม-ตอบ
๐๙	Social Network พบข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์	สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายออนไลน์ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้าถึงเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยได้สะดวก

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	แผนการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี เป็นรายงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒

แผนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ให้ทุกหน่วยงานทบทวนเพิ่มเติมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ให้ทุกหน่วยงานทบทวนเพิ่มเติมการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ให้ทุกหน่วยงานทบทวนเพิ่มเติมการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการและผลความพึงพอใจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ให้ทุกหน่วยงานทบทวนเพิ่มเติมการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการและผลความพึงพอใจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
๐๑๗	E-Service	ให้ทุกหน่วยงานทบทวนเพิ่มเติมการจัดทำบริการ E-Service เพื่อให้บริการ สำหรับภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงานเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรก
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนนั้น) เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เช่น งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายงานผลของปี ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนา

		คุณภาพชีวิต การบรรจุหรือการแต่งตั้งบุคลากร
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	เป็นการรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ประกาศเจตจำนงการสุจริต หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดไปยังภาคส่วนต่าง ๆ ผ่านที่ประชุมผู้บริหาร สื่อมวลชนและอื่นๆ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยมีการแจ้งรายละเอียดไปยังผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรทุกภาคส่วน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	จัดทำผลการประเมินความเสี่ยงการการทุจริตแยกออกมาจากการประเมินความเสี่ยงทั่วไป
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จัดทำผลประเมินความเสี่ยงการการทุจริตแยกออกมาจากการประเมินความเสี่ยงทั่วไป

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ด้านการต่อต้านการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๙ เช่น รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
-----	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๔
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โดยจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริตและการปรับปรุงการทำงาน เป็นต้น

ลงชื่อ..... น.ศ. วิจิตรา ช้วยแก้ว

(นางสาววิจิตรา ช้วยแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... A. A.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)

ผู้ช่วยอธิการบดี

