



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยภาพรวมได้คะแนนประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด เท่ากับร้อยละ ๘๗.๘๓ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A



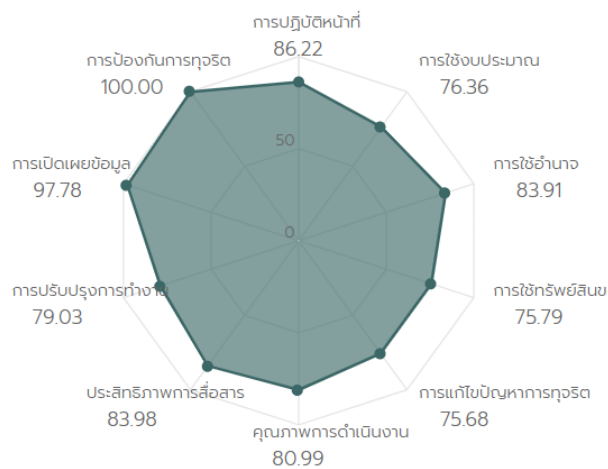
คะแนน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

87.83 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



รูปที่ ๑ กราฟแสดงความสัมพันธ์ผลคะแนนการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยในแต่ละตัวชี้วัด

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	97.78
3	การปฏิบัติหน้าที่	86.22
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.98
5	การใช้อำนาจ	83.91
6	คุณภาพการดำเนินงาน	80.99
7	การปรับปรุงการทำงาน	79.03
8	การใช้งบประมาณ	76.36
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.79
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.68

คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน

คะแนนต่ำสุด ๗๕.๖๘ คะแนน

ตารางที่ ๒ สรุปผลคะแนนประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลคะแนนประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๒๒
๒	การใช้งบประมาณ	๗๖.๓๖
๓	การใช้อำนาจ	๘๓.๙๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๗๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๖๘
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๙๙
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๙๘
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๙.๐๓
การเปิดเผยข้อมูล OIT		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๘๓ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับดี เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๖.๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๗๖.๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๓.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๗๕.๗๙
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๗๕.๖๘

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๐.๙๙

ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๓.๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ

๗๙.๐๓

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๖.๒๒

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๔
๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๐๑
๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๗
๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๓.๙๖
๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๘.๐๕
๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	๙๗.๐๗
๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๖.๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๗๖.๓๖

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๔
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๘.๗๔
๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๖
๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๓
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๖
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๔
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๒.๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๓.๙๑

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๔
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๔
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๐๓
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๔
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๖
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๑
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๗

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๗๕.๗๙

ข้อความ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๔
๑๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๘
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๘.๘๗
๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๙
๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๗
๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๕.๘๓
๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๗๕.๖๘

ข้อความ	คะแนนประจำปี ๒๕๖๔
๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๙
๑๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๘๓.๖๔
๑๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๑.๕๙
๑๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๑
๑๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๕
๑๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๖๘.๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๐.๙๙

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๔
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๒๖
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๖.๒๓
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๗๖.๖๑
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๗.๒๖
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๓.๙๘

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๔
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๙
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๐
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๓.๗๖
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๐
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๘๓

๘. การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๗๙.๐๓

ข้อคำถาม	คะแนนประจำปี ๒๕๖๔
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๙
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๙
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๗.๐๔
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๓๓
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๖.๑๒

ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๗.๘๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงานฟังพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง

- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

บผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สรุปผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ (***)ไม่มีข้อมูลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์)	๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๗	E-Service	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

๑๐. การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์และแนวทางการดำเนินงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือ IIT

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าค่าคะแนนที่ได้จากตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้ผลคะแนนเฉลี่ย ๗๙.๖๐ รายละเอียดดังนี้

สรุปผลคะแนนประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๒๒
๒	การใช้งบประมาณ	๗๖.๓๖
๓	การใช้อำนาจ	๘๓.๙๖
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๗๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๖๘

การพัฒนาเพื่อสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ EIT

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าค่าคะแนนที่ได้จากตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๑.๓๓ รายละเอียดดังนี้

สรุปผลคะแนนประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๙๙
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๙๘
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๙.๐๓

พัฒนาการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าค่าคะแนนที่ได้จากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ผลคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

สรุปผลคะแนนประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
๐๑	โครงสร้าง	ข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน แสดงตำแหน่งที่สำคัญการแบ่งส่วนงานภายใน ภาพถ่ายผู้บริหาร ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ปรับเปลี่ยนรายนามผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลและอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน - ที่อยู่หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ อีเล็คทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่ข้องกับหน่วยงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ต้องการ เป็นปัจจุบัน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
๐๘	Q&A	แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลประเด็นคำถาม เพื่อส่งต่อผู้รับผิดชอบ มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Web board กล่องข้อความ ถาม-ตอบ
๐๙	Social Network พบข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายออนไลน์ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้าถึงเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ได้ง่ายสะดวกขึ้น

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	แผนการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนงานประจำปี อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี เป็นรายงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒

แผนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ให้ทุกหน่วยงานทบทวนเพิ่มเติมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ให้ทุกหน่วยงานทบทวนเพิ่มเติมการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ให้ทุกหน่วยงานทบทวนเพิ่มเติมการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการและผลความพึงพอใจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ให้ทุกหน่วยงานทบทวนเพิ่มเติมการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการและผลความพึงพอใจ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๐๑๗	E-Service	ให้ทุกหน่วยงานทบทวนเพิ่มเติมการจัดทำบริการ E-Service เพื่อให้บริการ สำหรับภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงานเงินงบประมาณ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรก
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นกรายงานผลของปี ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนนั้น) เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นกรายงานผลของปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือแผนการบริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อ การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุหรือการแต่งตั้งบุคลากร
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การพัฒนาบุคลากร -การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร -การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ข้องกับการทุจริตและพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. รายละเอียดขั้นตอนหรือบุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำเป็นข้อมูลรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น -Web board (Q&A) -กล่องรับฟังความคิดเห็น -google forms - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	จัดทำการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
O๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)	จัดทำร่างประกาศนโยบายไม่มีการรับของขวัญ (NO Gift Policy) เข้าที่ประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน

0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรทุกภาคส่วน ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
-----	---------------------------	---

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	จัดทำประเมินความเสี่ยงการการทุจริตแยกออกมาจากการประเมินความเสี่ยงทั่วไป
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จัดทำดำเนินการประเมินความเสี่ยงการการทุจริตแยกออกมาจากการประเมินความเสี่ยงทั่วไป เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับ ๐๓๖ เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๕

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับแผนการทำงาน
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ในการดำเนินงาน
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ ความคิดเห็น	กิจกรรมเพิ่มเติมของปี ๒๕๖๕
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการสร้างการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรภายใน ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการสร้างการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรภายใน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริตและการปรับปรุงการทำงาน เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาววิจิตรา ช่วยแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)

ผู้ช่วยอธิการบดี



แผนพัฒนาคุณภาพด้านการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงการพัฒนา	ตัวชี้วัดตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๑. แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วยที่อยู่หน่วยงาน พิจารณาจากผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน	การเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ธ.ค. ๖๔
๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น	การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย	กองนโยบายและแผน	ต.ค. ๖๔ – ธ.ค. ๖๔
๓. เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ และแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบ	สำนักงานอธิการบดี	ม.ค. – มี.ค. ๖๕
๔. เพื่อป้องกันเพิ่มมาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	มีมาตรการเกี่ยวกับการกำกับตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักงานอธิการบดี	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕
๕. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	-มีการเผยแพร่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -ช่องทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงการพัฒนา	ตัวชี้วัดตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๖. แก้ปัญหาการทุจริต เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	มีช่องทางเพื่อให้ผู้บริการร่วม แสดงความคิดเห็นการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	กองบริหารงานบุคคล งานนิติการ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕
๗. การพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจาก ตนเองของบุคลากร ในหน่วยงานของท่านมากขึ้น และส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	มีการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ของ การปฏิบัติราชการของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัย	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕
๘. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	มีการประเมินแผนหรือ การปรับปรุงการพัฒนาเกี่ยวกับ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕
๙. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นมีความโปร่งใส และกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการ ประชาชน อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการของหน่วยงานภายใน สังกัดมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัย	ม.ค. – มี.ค. ๖๕
๑๐. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	มีการเผยแพร่ข้อมูลผลงานผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัย	ม.ค. – มี.ค. ๖๕

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงการพัฒนา	ตัวชี้วัดตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน
๑๑. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	มีมาตรการ หรือจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของ อาจารย์ บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕

ลงชื่อ.....

(นางสาววิจิตรา ช่วยแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป