
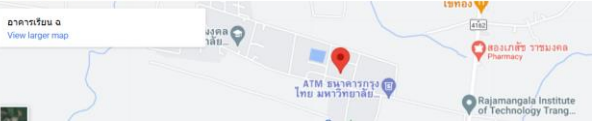




รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพด้านการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ตัวชี้วัดมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. แสดงข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วยที่อยู่หน่วยงาน พึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ธ.ค. ๖๔</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อ้างอิงผ่านเว็บไซต์ https://www.rmutsv.ac.th/th/contact_rmutsv</p>  <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนธานีอนุช อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7100, 074323504-6 โทรสาร 0-7431-7123 เว็บไซต์ : https://www.rmutsv.ac.th e-mail : saraban@rmutsv.ac.th</p>  <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 หมู่ที่ 3 ต.ลำหวด อ.ลำภา จ.ตรัง 92150 โทรศัพท์ 075-204051-8 โทรสาร 075-204059 เว็บไซต์ : http://trang.rmutsv.ac.th e-mail : trang@rmutsv.ac.th e-mail : saraban.02@rmutsv.ac.th</p>

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงการพัฒนา	ตัวชี้วัดมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น	การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน	ต.ค. ๖๔ -๓๐ ก.ย. ๖๕	๑.มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพิ่มข้อมูลการจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom cloud meeting (ใส่รูปประกอบด้วย)

๒. ทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังหน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี
วิชัย เพื่อรับทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๕

มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อ้างอิงจากเว็บไซต์

<http://plan.rmutsv.ac.th/>

<http://plan.rmutsv.ac.th/node/๔๖๖>



RUTS

**แผนปฏิบัติงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณ**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงการพัฒนา	ตัวชี้วัดมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน</p>	<p>มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ และแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบ</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ม.ค. – มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. จัดทำแบบฟอร์มการเยี่ยม - คิน และจัดทำทะเบียนคุมการเยี่ยม - คิน การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติในการเยี่ยม - คิน การใช้ทรัพย์สินของราชการ และนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. มีการกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ และแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบ อ้างอิงจากเว็บไซต์ http://ir.rmutsv.ac.th/ita/other หัวข้อ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>► มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ DOWNLOAD > ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ๐๐๐๐ ↓ DOWNLOAD > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการใช้ดุลพินิจ ๐๐๐๐ ↓ DOWNLOAD > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการป้องกันกรัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๐๐๐๐ ↓ DOWNLOAD > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการการป้องกันกรับสินบน ๐๐๐๐ ↓ DOWNLOAD > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๐๐๐๐ ↓ DOWNLOAD > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๐๐๐๐ ↓ DOWNLOAD > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๐๐๐๐ ↓ DOWNLOAD > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๐๐๐๐ ↓ DOWNLOAD > แนวทางการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงการพัฒนา	ตัวชี้วัด มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. เพื่อป้องกันเพิ่มมาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>มีมาตรการเกี่ยวกับการกำกับตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สำนักงาน อธิการบดี</p>	<p>ต.ค. ๖๔ -๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. มีการทบทวนมาตรการเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำกับดูแล ให้คำแนะนำบุคลากรในหน่วยงานในสังกัด ให้ปฏิบัติตามมาตรการชัดเจน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ยึดหลักความประหยัด</p> <p>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ความร่วมมือในการดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ</p> <p>อ้างอิงจากเว็บไซต์ http://ir.rmutsv.ac.th/ita/other หัวข้อ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>► มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>Download > ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ๐๑๐๑</p> <p>Download > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการขัดผลประโยชน์ ๐๑๐๑</p> <p>Download > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๐๑๐๑</p> <p>Download > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ๐๑๐๑</p> <p>Download > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๐๑</p> <p>Download > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการให้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๐๑๐๑</p> <p>Download > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๐๑๐๑</p> <p>Download > แนวปฏิบัติเรื่อง มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๐๑๐๑</p> <p>Download > แนวทางการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงการพัฒนา	ตัวชี้วัดมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p>	<p>มีการเผยแพร่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>	<p>ต.ค. ๖๔ -๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนรวมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. กำหนดให้หน่วยงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไปยังบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อ้างอิงจากเว็บไซต์ http://plan.rmutsv.ac.th/ http://plan.rmutsv.ac.th/node/๔๖๖</p>  <p>RUTS</p> <p>แผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p>

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงการพัฒนา	ตัวชี้วัดมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. แก้ปัญหาการทุจริต เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>มีช่องทางเพื่อให้ผู้บริการร่วมแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กองบริหารงานบุคคลงานนิติการ</p>	<p>ต.ค. ๖๔ -๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำช่องทางคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ๒. การจัดทำช่องทาง e-service ของบุคคลภายในและภายนอก ในด้านต่าง ๆ โดยครอบคลุมตามภารกิจของหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ๔. จัดทำคู่มือการให้บริการ ให้ครอบคลุมครบถ้วนตามภารกิจของหน่วยงาน - มีช่องทางเพื่อให้ผู้บริการร่วมแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อ้างอิงจากเว็บไซต์ http://legal.rmutsv.ac.th/th/content/comment</p> <div data-bbox="1176 730 1928 1316" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>Thu, 31/05/2018 - 09:28 สรลชญา สิริราวุฒิ</p> <p>ข้อมูลทั้งหมดที่ท่านได้นำเสนอ จะถูกส่งต่อไปยังคณะกรรมการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ข้อมูลเหล่านี้ จะถูกปกปิดเป็นความลับ และจะไม่มีผลใดๆ กับท่าน และจะเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ภายในมหาวิทยาลัย ต่อไป</p> <p>ชื่อ-นามสกุล *</p> <input type="text"/> <p>โทรศัพท์ *</p> <input type="text"/> <p>E-mail *</p> <input type="text"/> <p>สถานะ *</p> <p><input type="radio"/> นักศึกษา</p> <p><input type="radio"/> บุคลากร</p> <p><input type="radio"/> อาจารย์</p> <p><input type="radio"/> บุคคลภายนอก</p> </div>

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงการพัฒนา	ตัวชี้วัด มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. การพัฒนาพฤติกรรม การมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากร ในหน่วยงานของท่านมากขึ้น และส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p>	<p>มีการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย</p>	<p>ต.ค. ๖๔ -๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. กองบริหารงานบุคคล ได้มีการจัดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นความสำเร็จของงานของบุคลากรในด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ มีการเก็บสถิติการให้บริการ และมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ตลอดจนกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติงาน และมีการนำเสนอผลการดำเนินงานเข้าที่ประชุมผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- มีการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อ้างอิงจากเว็บไซต์ https://www.rmutsv.ac.th/th/content/operation</p> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>ITA / มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน / มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน</p> </div> <h3 style="margin: 0;">มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน</h3> <hr style="border: 1px solid #ccc; margin: 5px 0;"/> <ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานอธิการบดี <ul style="list-style-type: none"> ◦ สำนักงานอธิการบดี <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานประกันคุณภาพการศึกษา ▪ งานวิเทศสัมพันธ์ ◦ กองกลาง ◦ กองคลัง ◦ กองนโยบายและแผน

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงการพัฒนา	ตัวชี้วัดมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
				<p>https://www.rmutsv.ac.th/th/content/procedures</p> <p>ITA / มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจการให้บริการ) / มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจการให้บริการ)</p> <p>มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจการให้บริการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานอธิการบดี <ul style="list-style-type: none"> ◦ สำนักงานอธิการบดี <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานวิเทศสัมพันธ์ ◦ กองกลาง ◦ กองคลัง ◦ กองนโยบายและแผน ◦ กองบริหารงานบุคคล
<p>๘. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>มีการประเมินแผนหรือการปรับปรุงการพัฒนาเกี่ยวกับป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย</p>	<p>ต.ค. ๖๔ -๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับใช้ในดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ลดความเสี่ยง เพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</p> <p>๒. เพื่อปรับปรุงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต</p> <p>- มีการประเมินแผนหรือ การปรับปรุงการพัฒนาเกี่ยวกับป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อ้างอิงจากเว็บไซต์ อ้างอิงจากเว็บไซต์</p> <p>http://legal.rmutsv.ac.th/th/content/๕๖-๑๕๒๑๔๔๗๑๖๐-๔๘-๑๕๐๓๑๘</p> 

				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ มี.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">หน่วยงานที่ประเมิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</th> </tr> <tr> <td>ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง</td> <td>การใช้งานและตำแหน่งหน้าที่</td> </tr> <tr> <td>โอกาส/ความเสี่ยง</td> <td>- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่ในการปลอมแปลงและใช้เอกสารปลอม</td> </tr> <tr> <td>ประเภทความเสี่ยงการทุจริต</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</td> </tr> <tr> <td>สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</td> <td> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)..... </td> </tr> <tr> <td>ผลการดำเนินงาน</td> <td> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้ ๑. อยู่ระหว่างชี้แจงและทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติ และมาตรการลงโทษกรณีที่มีการปลอมแปลงและใช้เอกสารปลอมไปยังทุกหน่วยงานหรืออย่างทั้งสิ้น ๒. อยู่ระหว่างทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ๓. อยู่ระหว่างให้มีการเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการปลอมแปลงเอกสารจากหน่วยงานทุกระดับก่อนการอนุมัติหรือลงนาม ๔. มีการดำเนินการสร้างช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์งานนิติการ กองบริหารงานบุคคล http://legal.rmutsv.ac.th/th/content/page.do?method=showContent&contentId=64 </td> </tr> </table>	แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ มี.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)		หน่วยงานที่ประเมิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การใช้งานและตำแหน่งหน้าที่	โอกาส/ความเสี่ยง	- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่ในการปลอมแปลงและใช้เอกสารปลอม	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....	ผลการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้ ๑. อยู่ระหว่างชี้แจงและทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติ และมาตรการลงโทษกรณีที่มีการปลอมแปลงและใช้เอกสารปลอมไปยังทุกหน่วยงานหรืออย่างทั้งสิ้น ๒. อยู่ระหว่างทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ๓. อยู่ระหว่างให้มีการเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการปลอมแปลงเอกสารจากหน่วยงานทุกระดับก่อนการอนุมัติหรือลงนาม ๔. มีการดำเนินการสร้างช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์งานนิติการ กองบริหารงานบุคคล http://legal.rmutsv.ac.th/th/content/page.do?method=showContent&contentId=64
แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ มี.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)																		
หน่วยงานที่ประเมิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย																		
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การใช้งานและตำแหน่งหน้าที่																	
โอกาส/ความเสี่ยง	- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่ในการปลอมแปลงและใช้เอกสารปลอม																	
ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่																	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....																	
ผลการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้ ๑. อยู่ระหว่างชี้แจงและทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติ และมาตรการลงโทษกรณีที่มีการปลอมแปลงและใช้เอกสารปลอมไปยังทุกหน่วยงานหรืออย่างทั้งสิ้น ๒. อยู่ระหว่างทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ๓. อยู่ระหว่างให้มีการเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการปลอมแปลงเอกสารจากหน่วยงานทุกระดับก่อนการอนุมัติหรือลงนาม ๔. มีการดำเนินการสร้างช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์งานนิติการ กองบริหารงานบุคคล http://legal.rmutsv.ac.th/th/content/page.do?method=showContent&contentId=64																	
<p>๙. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น มีความโปร่งใส และกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัย</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถให้บริการ และสถิติการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. รวมทั้งการปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน การให้บริการต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>-มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัย อ้างอิงจากเว็บไซต์</p> <p>https://www.rmutsv.ac.th/th/content/operation</p>														

				<p>ITA / มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน / มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• สำนักงานอธิการบดี<ul style="list-style-type: none">◦ สำนักงานอธิการบดี<ul style="list-style-type: none">▪ งานประกันคุณภาพการศึกษา▪ งานวิเทศสัมพันธ์◦ กองกลาง◦ กองคลัง◦ กองนโยบายและแผน <p>ITA / มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน / มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• สำนักงานอธิการบดี<ul style="list-style-type: none">◦ สำนักงานอธิการบดี<ul style="list-style-type: none">▪ งานประกันคุณภาพการศึกษา▪ งานวิเทศสัมพันธ์◦ กองกลาง◦ กองคลัง◦ กองนโยบายและแผน
--	--	--	--	---

				<p>https://www.rmutsv.ac.th/th/content/procedures</p> <p>ITA / มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจการให้บริการ) / มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจการให้บริการ)</p> <p>มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจการให้บริการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานอธิการบดี <ul style="list-style-type: none"> ◦ สำนักงานอธิการบดี <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานวิเทศสัมพันธ์ ◦ กองกลาง ◦ กองคลัง ◦ กองนโยบายและแผน ◦ กองบริหารงานบุคคล
<p>๑๐. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลผลงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย</p>	<p>ม.ค. – มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. ให้นักเรียนทบทวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ สรุปสถิติการให้บริการ ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้สะดวก ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สื่อโซเชียลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ facebook youtube TikTok และอื่น ๆ</p> <p>๔. ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีอยู่เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มต่าง ๆ ให้มากขึ้น เช่นผ่านสถานีวิทยุของมหาวิทยาลัย</p> <p>-มีการเผยแพร่ข้อมูลผลงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อ้างอิงจากเว็บไซต์ https://www.rmutsv.ac.th/th</p>

				 <p>มทร.ศรีวิชัย ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน กับ กรมการพัฒนา ชุมชน กระทรวงมหาดไทย อำนาจท่าจังหวัด สงขลา</p> <p>สถาบัน มทร.ศรีวิชัย พัฒนาผลิตภัณฑ์ของถั่วลิสง จากลูกปัดโบราณ</p> <p>มทร.ศรีวิชัย นำเสนอผลงาน อธิบดีกรมการพัฒนา ชุมชน</p> <p>ผลงานนวัตกรรม</p> 
<p>๑๑. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>มีมาตรการ หรือจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของ อาจารย์ บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย</p>	<p>ต.ค. ๖๔ -๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. เพื่อการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ดูจากคู่มือการให้บริการด้านต่าง ๆ</p> <p>- มีมาตรการ หรือจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของ อาจารย์บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อ้างอิงจากเว็บไซต์ http://personnel.mutsv.ac.th/</p> 

