



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานประทับนิรดิษภารกิจฯ สำนักงานธุรการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวชัย

ရှိခိုင်မြန်မာတေသနပါတီများအတွက် အမြတ်ဆင့် အမြတ်ဆင့် အမြတ်ဆင့် အမြတ်ဆင့်

ມະນາຄົມຈຳກັງປະຊຸມ ວ.ສ. ໂພດເຕີ

សំណង់

- | รายการ | หมายเหตุการณ์/กิจกรรม/กิจกรรม | แนวทางตามกลยุทธ์/โครงสร้าง | ผู้รับผิดชอบ | ระบบงาน
ในการ
ดำเนินการ |
|--|---|--|--------------|--|
| ๑. ปรับฐานความคิดของบุคลากรที่สัมภาระน้ำหนัก | ๓. พัฒนาหลักสูตร บทเรียน การเรียนการสอน การนำเสนอ และรับแบบการป้อนข้อมูลการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่สัมภาระน้ำหนัก | ๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงรายวิชาในหนังสือเรียนที่เกี่ยวกับภาษาไทย ที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ให้ดูดีและเข้าใจง่ายขึ้น กับการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทยที่มีความหลากหลายและสนับสนุนให้บุคลากรที่สัมภาระน้ำหนักสามารถเข้าใจและนำไปใช้งานได้สะดวก | - | ๑. จัดทำเอกสารภาษาไทยที่เข้าใจง่ายสำหรับบุคลากรที่สัมภาระน้ำหนัก ท่านใดที่ต้องการเรียนภาษาไทย สามารถเข้ามาเรียนที่สถาบันฯ ทางช่องทางเป็นภาษาไทย ป้องกันภาระจิตใจและสร้างภาระรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสูง ไม่ยอมกว่า ๕ รายชาติ เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ๒. สนับสนุนการดำเนินการที่มีความต่อเนื่อง | ๔. สนับสนุนการดำเนินการที่มีความต่อเนื่อง การประเมินผล การนำเสนอ และรับแบบการป้อนข้อมูลการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่สัมภาระน้ำหนัก | ๔.๑ ทบทวนและปรับปรุงรายวิชาในหนังสือเรียนที่เกี่ยวกับภาษาไทย ที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ให้ดูดีและเข้าใจง่ายขึ้น กับการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทยที่มีความหลากหลายและสนับสนุนให้บุคลากรที่สัมภาระน้ำหนักสามารถเข้าใจและนำไปใช้งานได้สะดวก | - | ๔. จัดทำเอกสารภาษาไทยที่เข้าใจง่ายสำหรับบุคลากรที่สัมภาระน้ำหนัก ท่านใดที่ต้องการเรียนภาษาไทย สามารถเข้ามาเรียนที่สถาบันฯ ทางช่องทางเป็นภาษาไทย ป้องกันภาระจิตใจและสร้างภาระรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสูง ไม่ยอมกว่า ๕ รายชาติ เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ๓. การพบท่านและรับรู้ มาตรฐานและศักยภาพของบุคลากรที่สัมภาระน้ำหนัก | ๕. การพบท่านและรับรู้ มาตรฐานและศักยภาพของบุคลากรที่สัมภาระน้ำหนัก ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และรับประทานการใช้ห้องเรียนจัด | ๕.๑ ประเมินคุณภาพของบุคลากรที่สัมภาระน้ำหนัก ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรผู้รับบริการ เผชิญหน้าที่ต่อสู้เพื่อปรับเปลี่ยนและอัปเดต | - | ๕. จัดงานเชิงทางการสื่อสารมวลชนที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ให้บุคลากรที่สัมภาระน้ำหนัก สามารถเข้าใจและนำไปใช้งานได้สะดวก เช่นสื่อทางดิจิทัล สำนักงานใหญ่บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น กรณีเบ็ดเตล็ดภายนอก ไม่อนุญาต ๕ อย่าง |

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ มาตรการ	แนวทางตามกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดผลกระทบสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ระบบเวลา ในการ ดำเนินงาน
๓.๔ เนย์มาร์สื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความค�มโน่เพื่อในหน่วยงานภาครัฐ (ITAV) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓. ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีภาระปรับปรุง เข้าใจต่อมาตราตราสัมภารติในภารกิจหน้าที่และ البرنامجการทุจริตของมหาวิทยาลัย ให้คงอยู่รากฐานตลอดศรีษะ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	-	๑. ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีภาระปรับปรุง เข้าใจต่อมาตราตราสัมภารติ ในภารกิจหน้าที่และ โปรแกรมการทุจริตของมหาวิทยาลัย ให้คงอยู่รากฐานตลอดศรีษะ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- สำนักงานอธิการบดี ท.ค. ๑๕๖๗	๑. ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีภาระปรับปรุง เข้าใจต่อมาตราตราสัมภารติ ในภารกิจหน้าที่และ โปรแกรมการทุจริตของมหาวิทยาลัย ให้คงอยู่รากฐานตลอดศรีษะ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. สร้างองค์ความรุนแรงทางกฎหมาย	๓. จัดตั้งความรุนแรงทางกฎหมายในกระบวนการและ กระบวนการโดยยุติธรรมและลดความไม่สงบในสังคม ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในภารกิจหน้าที่และ ข้อกฎหมายที่ปรับต่อสาธารณะทุกๆ หน่วยงานที่ต้องการต่อสาธารณะทุกๆ	-	๓. จัดตั้งความรุนแรงทางกฎหมายในกระบวนการ และลดความไม่สงบในสังคม ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในภารกิจหน้าที่และ ข้อกฎหมายที่ปรับต่อสาธารณะทุกๆ หน่วยงานที่ต้องการต่อสาธารณะทุกๆ	- อธิการบดี ท.ค. ๑๕๖๗	๓. จัดตั้งความรุนแรงทางกฎหมายในกระบวนการ และลดความไม่สงบในสังคม ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในภารกิจหน้าที่และ ข้อกฎหมายที่ปรับต่อสาธารณะทุกๆ
				๑. จัดตั้งความรุนแรงทางกฎหมายในกระบวนการ และลดความไม่สงบในสังคม ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในภารกิจหน้าที่และ ข้อกฎหมายที่ปรับต่อสาธารณะทุกๆ	๑. จัดตั้งความรุนแรงทางกฎหมายในกระบวนการ และลดความไม่สงบในสังคม ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในภารกิจหน้าที่และ ข้อกฎหมายที่ปรับต่อสาธารณะทุกๆ

หมายเลข มาตรฐาน มาตราการ	หมายเหตุสถานรักษาพยาบาล/ โครงสร้าง/กิจกรรม	แนวทางตามกลยุทธ์/โครงสร้าง/กิจกรรม					
		งบประมาณ (บาท)	ผู้เข้าชุมชนสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	ประเด็นงาน	ให้การ ดำเนินงาน	
๓.๑ การสร้างค่านิยมร่วมกับบุคลากรต้านภัยทางเด็กและเยาวชน	ประเมินผลตัวต่อตัว	-	๑. ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่มีการรับปรึกษาและเข้าใจองค์กร บุคลากรและบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการ น้ำดื่มน้ำนมและครัวเรือนไปร่วมในงานการ ดำเนินงานของหน่วยงานทั่วทิศทั้งหมด ไม่ใช่แค่ น้ำดื่มน้ำนมซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑. ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่มีการรับปรึกษาและเข้าใจองค์กร บุคลากรและบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการ น้ำดื่มน้ำนมและครัวเรือนไปร่วมในงานการ ดำเนินงานของหน่วยงานทั่วทิศทั้งหมด ไม่ใช่แค่ น้ำดื่มน้ำนมซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๗.๓.๑. ๒๔๕๖๔ ก.ญ. ๗๔๙	๗.๓.๑. ๒๔๕๖๔ ก.ญ. ๗๔๙	
๓.๒ โครงการรักษาค่านิยมร่วมกับบุคลากรต้านภัยทางเด็กและเยาวชน	ประเมินผลตัวต่อตัว	-	๓. จัดประชุมทุกๆ ๕ เดือน สำหรับบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความรับรู้แก่บุคลากรของหน่วยงานทั่วทิศทั้งหมด ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ การป้องกันเด็กที่อาจเป็นภัยต่อเด็ก กรณีเด็กที่ อาจเป็นภัยต่อเด็ก การเฝ้าระวังเด็กที่อาจเป็นภัยต่อ เด็กและการป้องกันเด็กที่อาจเป็นภัยต่อเด็ก	๓. จัดประชุมทุกๆ ๕ เดือน สำหรับบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความรับรู้แก่บุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วน ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเด็กที่อาจเป็นภัยต่อเด็ก และการป้องกันเด็กที่อาจเป็นภัยต่อเด็ก ๙๐	๗.๓.๒. ๒๔๕๖๔ ก.ญ. ๗๔๙	๗.๓.๒. ๒๔๕๖๔ ก.ญ. ๗๔๙	
๔. โครงการรักษาค่านิยมร่วมกับบุคลากรต้านภัยทางเด็กและเยาวชน	ประเมินผลตัวต่อตัว	-	๔. ๑. โครงการรักษาค่านิยมร่วมกับบุคลากรต้านภัยทางเด็กและเยาวชน ๔. ๒. โครงการรักษาค่านิยมร่วมกับบุคลากรต้านภัยทางเด็กและเยาวชน ๔. ๓. โครงการรักษาค่านิยมร่วมกับบุคลากรต้านภัยทางเด็กและเยาวชน	๔. ๑. ๑. ๑๐๐,๐๐๐ ๔. ๒. ๑๐๐,๐๐๐ ๔. ๓. ๑๐๐,๐๐๐	๔. ๑. ๑. ๑๐๐,๐๐๐ ๔. ๒. ๑๐๐,๐๐๐ ๔. ๓. ๑๐๐,๐๐๐	๔. ๑. ๑. ๑๐๐,๐๐๐ ๔. ๒. ๑๐๐,๐๐๐ ๔. ๓. ๑๐๐,๐๐๐	๔. ๑. ๑. ๑๐๐,๐๐๐ ๔. ๒. ๑๐๐,๐๐๐ ๔. ๓. ๑๐๐,๐๐๐
๕. โครงการรักษาค่านิยมร่วมกับบุคลากรต้านภัยทางเด็กและเยาวชน	ประเมินผลตัวต่อตัว	-	๕. ๑. ๑. ๑๐๐,๐๐๐ ๕. ๒. ๑๐๐,๐๐๐ ๕. ๓. ๑๐๐,๐๐๐	๕. ๑. ๑. ๑๐๐,๐๐๐ ๕. ๒. ๑๐๐,๐๐๐ ๕. ๓. ๑๐๐,๐๐๐	๕. ๑. ๑. ๑๐๐,๐๐๐ ๕. ๒. ๑๐๐,๐๐๐ ๕. ๓. ๑๐๐,๐๐๐	๕. ๑. ๑. ๑๐๐,๐๐๐ ๕. ๒. ๑๐๐,๐๐๐ ๕. ๓. ๑๐๐,๐๐๐	๕. ๑. ๑. ๑๐๐,๐๐๐ ๕. ๒. ๑๐๐,๐๐๐ ๕. ๓. ๑๐๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ มาตรฐาน	แนวทางตามกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม แผนฯ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล ในการ ดำเนินงาน
๔.๕ โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง น้ำศักดิ์สิทธิ์	๔.๕ โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง น้ำศักดิ์สิทธิ์ บริษัท แม่สอดภารণาฯ	๒๕๓๐,๐๐๐	- คณิตศิลป์ฯ	ก.๓. ๑๔๖๖๔	
๔.๖ โครงการค่ายศิลปศาสตร์ “ก้าวแรกสู่อาชีวัณิช”	๔.๖ โครงการค่ายศิลปศาสตร์ “ก้าวแรกสู่อาชีวัณิช”	๘๐,๐๐๐		ก.๓. ๑๔๖๖๓	
๔.๗ โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง น้ำศักดิ์สิทธิ์	๔.๗ โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง น้ำศักดิ์สิทธิ์	๒๕๕,๐๐๐	- คณิตศิลป์ฯ	ก.๓. ๑๔๖๖๔	
๔.๘ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาฯ	๔.๘ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาฯ	๑๗๗,๑๐๐		ก.๓. ๑๔๖๖๔	
๔.๙ โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง น้ำศักดิ์สิทธิ์	๔.๙ โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง น้ำศักดิ์สิทธิ์	๑๕๕,๐๐๐	- คณิตศิลป์ฯ	ก.๓. ๑๔๖๖๔	
๔.๑๐ โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง (ภาคภาค)	๔.๑๐ โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง (ภาคภาค)	๑๐,๐๐๐		ก.๓. ๑๔๖๖๔	
๔.๑๑ โครงการค่ายศักดิ์สิทธิ์	๔.๑๑ โครงการค่ายศักดิ์สิทธิ์	๑๐,๐๐๐	- วิทยาลัยรัตนโกสินทร์	ก.๓. ๑๔๖๖๔	
๔.๑๒ โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง	๔.๑๒ โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง	๕๕๗,๙๐๐	- คณิตศิลป์ฯ	ก.๓. ๑๔๖๖๔	
๔.๑๓ โครงการค่ายศักดิ์สิทธิ์	๔.๑๓ โครงการค่ายศักดิ์สิทธิ์	๑๗๐,๐๐๐		ก.๓. ๑๔๖๖๔	
๔.๑๔ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาฯ	๔.๑๔ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาฯ	๒๔๔,๐๐๐	- คณิตศิลป์ฯ	ก.๓. ๑๔๖๖๔	
๔.๑๕ ๔.๑๕ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาฯ	๔.๑๕ ๔.๑๕ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาฯ	๒๔๔,๐๐๐		ก.๓. ๑๔๖๖๔	

อุทธรณ์สถานที่/กลุ่มการ มาตรฐาน	แนวทางตามกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระบบเวลา ในการ ดำเนินงาน
					ก.ค. ๑๕๖๔
๔.๓.๔ โครงการป้องปันภัยแล้งศึกษา	๔.๓.๔ โครงการป้องปันภัยแล้งศึกษา	๗๐,๐๐๐	- วิทยาลัยการบูรณาการฯ	- วิทยาลัยการบูรณาการฯ	ก.ค. ๑๕๖๔
๔.๓.๖ โครงการปรับค่ายกยุติธรรมรุ่ม	๔.๓.๖ โครงการปรับค่ายกยุติธรรมรุ่ม	๗๐,๐๐๐	- ท่องเที่ยวฯ	- ท่องเที่ยวฯ	ก.ค. ๑๕๖๔
๔.๓.๗ โครงการประกวดครุฑ์มนตรีฯ ประจำเดือนพฤษภาคม	๔.๓.๗ โครงการประกวดครุฑ์มนตรีฯ ประจำเดือนพฤษภาคม	๗๐,๐๐๐	- กองทัพฯ/หน้าที่กبحฯ	- กองทัพฯ/หน้าที่กبحฯ	ก.ค. ๑๕๖๔
- กิจกรรมอย่างที่ ๑	- กิจกรรมอย่างที่ ๑	๗๐,๐๐๐			ก.ค. ๑๕๖๔
๔.๓.๘ โครงการขอรับแบบจำนำสักศึกษาท่านรัฐบาล เสนาตีต่อกรมอาชญากรรมฯ	๔.๓.๘ โครงการขอรับแบบจำนำสักศึกษาท่านรัฐบาลเสนาตีต่อกรมอาชญากรรมฯ	๗๐,๐๐๐			ก.ค. ๑๕๖๔
๔.๓.๙ โครงการสร้างเครือข่ายเชิงจิตสังเคราะห์ฯ ร่วมด้วยพัฒนา คุณธรรมจิตวิญญาณ	๔.๓.๙ โครงการสร้างเครือข่ายเชิงจิตสังเคราะห์ฯ ร่วมด้วยพัฒนาคุณธรรมจิตวิญญาณ	๗๐,๐๐๐			ก.ย. ๑๕๖๔
๑.เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานนักวิชาการทุกรูปแบบ	๑. เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานนักวิชาการทุกรูปแบบ		๑. พัฒนามาตรฐานการบริการให้เป็นมาตรฐานที่ดี	๑. พัฒนามาตรฐานการบริการให้เป็นมาตรฐานที่ดี	๑. พัฒนามาตรฐานที่ดี
๒.เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานนักวิชาการทุกรูปแบบ	๒.เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานนักวิชาการทุกรูปแบบ		๒. ๑. ทบทวนจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ๒. ๒. ให้อิสระให้กับนักวิชาการทุกรูปแบบ	๒. ๑. ทบทวนจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ๒. ๒. ให้อิสระให้กับนักวิชาการทุกรูปแบบ	๒. ๑. ทบทวนจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ๒. ๒. ให้อิสระให้กับนักวิชาการทุกรูปแบบ
๓.เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานนักวิชาการทุกรูปแบบ	๓. เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานนักวิชาการทุกรูปแบบ		๓. ๑. แก้ไขจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ๓. ๒. แก้ไขจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ๓. ๓. แก้ไขจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	๓. ๑. แก้ไขจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ๓. ๒. แก้ไขจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ๓. ๓. แก้ไขจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	๓. ๑. แก้ไขจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ๓. ๒. แก้ไขจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ๓. ๓. แก้ไขจัดระเบียบงานของรัฐมนตรีที่ราชบก្ខิตร มาเข้ามาอยู่ในสังกัดตามมาตรฐานที่ดีที่สุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

ผู้ตรวจสอบ/กลุ่ม/ มาตรฐาน	แนวทางตามกลยุทธ์/โครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน
๒. การสร้างความตื่นตัวและความไม่ไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน	๒.๑ ดำเนินการเพิ่มภาระในการรับเรื่องร้องเรียนและการจัดทำเอกสารที่ได้รับ โดยคณังค์งานปกครองและตรวจสอบทุกขั้นตอนที่ประมวลผลให้ถูกต้อง	-	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน เพียงกับเรื่องร้องเรียน ร้อยละ ๓๐๐ ก.ย. ๑๕๖๘	- กล่องบริการภาครัฐ ต.ค. ๑๕๖๘	

ผู้จัดทำแบบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พญานา พงษ์พิริยะศรี)

ผู้นายอธิการบดี

ผู้ที่ดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พญานา พงษ์พิริยะศรี)

รองอธิการบดี

(ศาสตราจารย์พญานา พงษ์พิริยะศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี