แนวปฏิบัติสำหรับผู้ส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีการศึกษา 2564

---

1. พิจารณาเสนอผลงานภายใต้ขอบเขตการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ผลงานหรือมากกว่า ขึ้นอยู่กับบริบทงานในสังกัด
2. เสนอผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ชื่อแบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี สำนักงานอธิการบดี สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี ที่ http://president.rmutsv.ac.th/km
3. กำหนดส่งผลงานภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ qa.rmutsv@gmail.com โดยแนบไฟล์ตามแบบฟอร์มข้อ 2 ในรูปไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF
4. เตรียมนำเสนอผลงาน ครั้งที่ 1 วันที่ 2 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings โดยจัดเตรียมไฟล์ PowerPoint เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดระยะเวลานำเสนอ 15 นาที ถามตอบ 5 นาที รวม 20 นาทีต่อผู้นำเสนอ 1 ท่าน ทั้งนี้หากประเด็นของท่านเป็นที่น่าสนใจคณะกรรมการและผู้ร่วมงานอาจสอบถามเกิน 5 นาที แต่ไม่เกิน 10 นาทีต่อประเด็นถามตอบ รวมเวลาทั้งสิ้น 25 นาทีต่อผู้นำเสนอ 1 ท่าน ทั้งนี้ในการนำเสนอผลงานครั้งที่ 1 คณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาผลงาน เพื่อคัดเลือกผู้แทนในนามสำนักงานอธิการบดี เพื่อร่วมนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้มีประสบการณ์ ในภาคเช้าของวันที่ 23 มีนาคม 2565
5. เตรียมนำเสนอผลงาน ครั้งที่ 2 วันที่ 23 มีนาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings โดยจัดเตรียมไฟล์ PowerPoint เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดระยะเวลานำเสนอ 15 นาที ถามตอบ 5 นาที รวม 20 นาทีต่อผู้นำเสนอ 1 ท่าน ทั้งนี้หากประเด็นของท่านเป็นที่น่าสนใจคณะกรรมการและผู้ร่วมงานอาจสอบถามเกิน 5 นาที แต่ไม่เกิน 10 นาทีต่อประเด็นถามตอบ รวมเวลาทั้งสิ้น 25 นาทีต่อผู้นำเสนอ 1 ท่าน ทั้งนี้กำหนดการกิจกรรมฯ จะแจ้งไปยังท่านอีกครั้ง
6. ลิงค์และรหัสการเข้าร่วมผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings ทางผู้จัดกิจกรรมดำเนินการจัดส่งให้ท่านผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
7. กำหนดการและรายละเอียดเพิ่มเติมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมทราบอีกครั้งตามลำดับ