



## รูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี กิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

CoP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน: การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานในการดำเนินงาน  
ของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่

ชื่อผลงาน ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อผู้นำเสนอ นางอุไรรัตน์ กล่อมพงษ์

หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชวัญทอง ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

หมายเลขโทรศัพท์ 086-2812526 E-mail Urairat.n@rmutsv.ac.th

### ความเป็นมา ความสำคัญและวัตถุประสงค์

หน่วยพัสดุ งานบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ในรูปแบบเอกสาร ทำให้เกิดการสูญหาย เนื่องจากระยะเวลาในการจัดเก็บเป็นเวลานาน ทำให้การสืบค้นข้อมูลกระทำได้อย่างยาก เพราะเอกสารมีจำนวนมากไม่สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ในการตรวจสอบเพื่อรายงานให้ผู้บริหารและมหาวิทยาลัยทราบ พบเจออุปสรรคในการจัดทำเอกสารก่อให้เกิดข้อผิดพลาดและสับสน เพราะครุภัณฑ์บางประเภทมีลักษณะเหมือนกัน ทำให้ยากในการตรวจสอบให้ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยพัสดุ งานบริหารและวางแผน จึงขอเสนอแนวทางแก้ไขโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อว่า “ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบค้นข้อมูลครุภัณฑ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของคณะ

### วิธีปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCA)

#### P: Plan

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มีนโยบายในการติดตามและตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อต้องการทราบถึงจำนวนครุภัณฑ์ที่คณะมีไว้ครอบครอง สถานะของครุภัณฑ์ และสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ ซึ่งเดิมหน่วยพัสดุมีการติดตามและตรวจสอบครุภัณฑ์โดยอ้างอิงจากทะเบียนคุมทรัพย์สินที่สำนักงานวิทยาเขตตรังเป็นผู้ควบคุมดูแล ทำให้เกิดปัญหาในการทำงานเมื่อคณะต้องการรายละเอียดของครุภัณฑ์ กรณีทางคณะมีความประสงค์ต้องการจะสำรวจสถานะภาพการใช้งานของครุภัณฑ์และสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ ทำให้ต้องค้นหาข้อมูลจากแฟ้มเอกสารทะเบียนคุมทรัพย์สิน ซึ่งพบว่าบางรายการข้อมูลอาจสูญหาย หรือมีการแก้ไข ทำให้ไม่สามารถระบุ

รายละเอียดไว้อย่างชัดเจนและถูกต้อง จากปัญหาที่พบเจอจึงทำให้หน่วยพัสดุมีแนวคิดที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมช่วยในการแก้ปัญหา โดยการสร้างระบบที่มีชื่อเรียกว่า “ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี” เพื่อช่วยในการสนับสนุนงานด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยวางแผนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์และมีการติดตามการรายงาน ทำให้ทราบถึงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ที่แน่นอน เพื่อสนับสนุนการวางแผนเชิงนโยบายของคณะในอนาคต

#### D: Do

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มีการติดตามและตรวจสอบครุภัณฑ์ที่คณะเป็นผู้ครอบครองเพื่อนำมาทำเป็นฐานข้อมูลให้หน่วยพัสดุได้ใช้ในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ซึ่งในปัจจุบันหน่วยพัสดุมีฐานข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การควบคุมดูแลทำได้ยาก เดิมที่คณะจะได้รับเอกสารใบเบิกพัสดุ พร้อมทะเบียนคุมทรัพย์สิน ซึ่งเป็นแบบฟอร์มจากหน่วยพัสดุ งานบริหารกิจการทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตตรัง เป็นผู้จัดทำส่งมอบให้ทางหน่วยพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้จัดเก็บ หน่วยพัสดุได้วิเคราะห์ถึงปัญหาการให้บริการของหน่วยพัสดุ ระบุปัญหาและประเด็นที่ต้องการแก้ไข วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และนำเสนอแนวทางพร้อมออกแบบการแก้ปัญหา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมช่วยในการแก้ปัญหา และทดสอบระบบเพื่อนำไปใช้งานได้จริง หน่วยพัสดุจึงได้จัดทำระบบที่ใช้ชื่อว่า “ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี” เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ เว็บบ <https://engtech.rmutsv.ac.th/main/>
2. กดเลือก “ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี”
3. ใส่ Username และ Password
4. กด “เข้าสู่ระบบ”
5. ระบบจะขึ้นรายละเอียดเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรองข้อมูลครุภัณฑ์
6. กดเลือก “เพิ่มข้อมูล”
7. ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ได้บันทึกไว้
8. ระบบจะแสดงรายการและจำนวน เพื่อให้บุคลากรตรวจสอบความถูกต้อง
9. กดเลือก “บันทึก” เพื่อยืนยันข้อมูล
10. กดเลือก “ดาวน์โหลด” ข้อมูล
11. ระบบจะแสดง “แบบฟอร์มสำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์”
12. เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถนำเอกสารออกจากระบบเพื่อตรวจสอบและจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลไว้ ณ หน่วยพัสดุของคณะ

นอกจากนี้ระบบสามารถออกแบบฟอร์มมาเพื่อช่วยให้การตรวจสอบและควบคุมฐานข้อมูลครุภัณฑ์เพื่อใช้รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จากระบบเดิมที่ไม่ทราบข้อมูลครุภัณฑ์ที่ชัดเจน เนื่องจากใช้การจดบันทึกในรูปแบบเอกสารทำให้มีโอกาสที่ข้อมูลจะสูญหายได้ง่าย เมื่อนำระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มาใช้ในหน่วยพัสดุ เจ้าหน้าที่จะสามารถดูรายการจากระบบ

ได้ ลดความเสี่ยงในการทำเอกสารผิดพลาด และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลรายงานสนับสนุนการเบิกจ่าย การควบคุมทะเบียนคุมทรัพย์สินในระดับคณะต่อไปได้

ส่วนนี้อธิบายการใช้ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการทะเบียนครุภัณฑ์ของฝ่ายพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี โดยในส่วนของระบบ ประกอบด้วยการทำงานหลัก 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และ ส่วนของสถานะครุภัณฑ์ อธิบายการทำงาน ดังนี้

#### 1. การเข้าสู่ระบบ

ในส่วนนี้เมื่อผู้ใช้งาน (ฝ่ายพัสดุ) ต้องการเข้าสู่ระบบจะต้องกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้ลงทะเบียนไว้ หากไม่มีการลงทะเบียน ซึ่งหมายถึงไม่มีชื่อผู้ใช้นี้ในระบบฐานข้อมูล ระบบจะไม่สามารถค้นหาชื่อผู้ใช้งานที่ถูกต้องได้และไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ สำหรับผู้ใช้งานใหม่หากต้องการเข้าสู่ระบบ จะต้องมีการแจ้งให้ผู้ดูแลระบบเพิ่มข้อมูลผู้ใช้เพิ่มเติม อธิบายการทำงานได้ ดังนี้

#### ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <https://engtech.rmutsv.ac.th/main/>
2. กดเลือก “ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี”
3. ใส่ Username และ Password
4. กด “เข้าสู่ระบบ”

หน้าหลัก   ทะเบียนคุมครุภัณฑ์   สถานะครุภัณฑ์

**ระบบสืบค้นครุภัณฑ์**  
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

Username:

Password:

**เข้าสู่ระบบ**

พัฒนาโดย หน่วยพัสดุงาน บริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี  
นาง อุไรรัตน์ กล่อมพงษ์ E-mail: urairat.n@rmutsv.ac.th

ภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก   ทะเบียนครุภัณฑ์   สถานะครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

แสดงข้อมูล 10 รายการ   ปีงบประมาณ 2566   กรอกเลขครุภัณฑ์   ค้นหา

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่	แก้ไข/ลบ
1	เครื่องวิเคราะห์และตรวจสอบระบบไฟฟ้า	1-6625-006-001/63		วท.205	
2	ตู้เซพท์น้ำหนักไม่เกิน 100 กก.	2/7110-004-001-002/1-64		วท.102	
3	ตู้เก็บเอกสารเลื่อนที่บ	2/7195-008-005-001/1-64		วท.102	
4	ตู้เก็บเอกสารประเภทห้อง	2/7195-008-004-001/1-64		วท.102	
5	DC Power Supply	2/6930-014-010-001/1-64 2/6930-014-010-001/2-64		วท.205	

พัฒนาโดย หนวยที่สดุ งานบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี  
นาง อรุณี กออมหงษ์ E-mail: urairat.n@rmutsv.ac.th

ภาพที่ 2 หน้าหลักระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ระบบได้แสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานมองเห็นรายการครุภัณฑ์ หมายเลขครุภัณฑ์ รูปภาพครุภัณฑ์ สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์ การแก้ไขและลบข้อมูลครุภัณฑ์ โดยมีปุ่มดังนี้

1. ปุ่มแสดงข้อมูลรายการ
2. ปุ่มปีงบประมาณ
3. ปุ่มกรอกเลขครุภัณฑ์
4. ลำดับที่
5. รายการครุภัณฑ์
6. เลขครุภัณฑ์
7. รูปภาพครุภัณฑ์
8. สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์
9. แก้ไขข้อมูล
10. ลบข้อมูล

หากมีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม เจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการเพิ่มข้อมูลลงในระบบ โดยการเลือกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” หน้าจอจะแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 3

เพิ่มครุภัณฑ์	
ชื่อผู้ขาย:	กรอกชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่:	กรอกที่อยู่
เบอร์โทร:	กรอกเบอร์โทร
เลขที่เอกสาร:	เช่น 01/65
เลขครุภัณฑ์:	เช่น จ/6940-009-024-00
รายการ:	รายการ / รายละเอียด
ประเภทครุภัณฑ์:	เลือกประเภทครุภัณฑ์
จำนวน:	0
หน่วยนับ:	เช่น เครื่อง / ชุด / อัน
ราคา:	0
มูลค่ารวม:	0
ประเภทของเงิน:	กรุณาเลือกประเภทของเงิน
วิธีได้มา:	กรุณาเลือกริธีได้มา
รูปภาพ:	Choose File No file chosen
เพิ่มครุภัณฑ์	

ภาพที่ 3 เพิ่มครุภัณฑ์

หน้าจอตารางเพิ่มครุภัณฑ์ มีรายละเอียดที่ต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อผู้ขาย
2. ที่อยู่ผู้ขาย
3. เบอร์โทรผู้ขาย
4. เลขที่เอกสาร
5. เลขครุภัณฑ์
6. รายการครุภัณฑ์

7. ประเภทครุภัณฑ์ ประกอบด้วย
  - สำนักงาน
  - ไฟฟ้าวิทย์
  - การเกษตร
  - คอมพิวเตอร์
  - โฆษณาและเผยแพร่
  - ก่อสร้าง
8. จำนวน
9. หน่วยนับ
10. ราคา
11. มูลค่ารวม
12. ประเภทของเงิน ประกอบด้วย
  - งบประมาณ
  - รายได้
  - บริจาค
13. วิธีได้มา ประกอบด้วย
  - ตกลงราคา
  - สอบราคา
  - ประกวดราคา
  - วิธีพิเศษ
  - เฉพาะเจาะจง
  - คัดเลือก
  - วิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป
14. รูปภาพ
15. ปุ่ม “เพิ่มครุภัณฑ์”

เมื่อมีการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกปุ่ม “แก้ไข” หน้าจอจะแสดงรายละเอียด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการบันทึก ตามภาพที่ 4

แก้ไขครุภัณฑ์	
ชื่อผู้ขาย:	กรอกชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่:	กรอกที่อยู่
เบอร์โทร:	กรอกเบอร์โทร
เลขที่เอกสาร:	เช่น 1/65
เลขครุภัณฑ์:	เช่น ง/6940-009-024-00
รายการ:	รายการ / รายละเอียด
ประเภทครุภัณฑ์:	เลือกประเภทครุภัณฑ์ ▼
จำนวน:	0
หน่วยนับ:	เช่น เครื่อง / ชุด / อัน
ราคา:	0
มูลค่ารวม:	0
ประเภทของเงิน:	กรุณาเลือกประเภทของเงิน ▼
วิธีได้มา:	กรุณาเลือกวิธีได้มา ▼
รูปภาพ:	Choose File No file chosen
<b>แก้ไขครุภัณฑ์</b>	

ภาพที่ 4 แก้ไขครุภัณฑ์

หน้าหลัก ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ สถานะครุภัณฑ์

ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เพิ่มข้อมูล

แสดงข้อมูล 10 รายการ เรียงประมาณ 2566 กรอกเลขครุภัณฑ์ ค้นหา

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	รายการครุภัณฑ์	เลขทะเบียนคุมครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	สถานที่	รูป	แก้ไข/ลบ
1	.1/65	18/6/63	เครื่องตรวจสอบระบบไฟฟ้า	1-6625-006-001/2-63	1	ชุด	วศ.205		
2	06/15	17/6/64	ตู้เซพน้ำหนักไม่เกิน 100 กก.	2/7110-004-001-002/1-64	1	ตู้	วศ.102		
3	06/18	28/6/64	ตู้เก็บเอกสารเลื่อนชั้น	2/7195-008-005-001/1-64 2/7195-008-005-001/2-64 2/7195-008-005-001/3-64 2/7195-008-005-001/4-64	4	ตู้	วศ.102		
4	06/16	18/6/64	ตู้เก็บเอกสารประเภทห้อง	2/7195-008-004-001/1-64 2/7195-008-004-002/2-64	2	ตู้	วศ.102 วศ.103		

พัฒนาโดย หน่วยทดสอบ งานบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี  
นาง อรุณีรัตน์ กล่อมพงษ์ E-mail: urairatn@rmutsv.ac.th

ภาพที่ 5 ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

หน้าจอตารางทะเบียนคุมครุภัณฑ์ มีรายละเอียดที่แสดงให้เห็น ดังนี้

1. ปุ่มแสดงข้อมูลรายการ
2. ปุ่มปีงบประมาณ
3. ปุ่มกรอกเลขครุภัณฑ์
4. ลำดับที่
5. เลขที่เอกสาร
6. วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ
7. รายการครุภัณฑ์
8. เลขทะเบียนคุมครุภัณฑ์
9. จำนวน
10. หน่วยนับ
11. สถานที่ติดตั้ง
12. รูปภาพ
13. แก้ไขข้อมูล
14. ลบข้อมูล



เมื่อมีการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกปุ่ม “แก้ไข” หน้าจอจะแสดงรายละเอียด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการบันทึก ตามภาพที่ 6

### แก้ไขครุภัณฑ์รายการย่อย

รายการ : ชุดทดสอบคุณสมบัติทางด้านวิศวกรรม  
รหัสครุภัณฑ์ : ง/6940-009-024-001/1-65

เลขที่เอกสาร:	<input type="text" value="เช่น 01/65"/>
เลขครุภัณฑ์:	<input type="text" value="เช่น ง/6940-009-024-00"/>
รายการ:	<input type="text" value="รายการ/รายละเอียด"/>
จำนวน:	<input type="text" value="0"/>
หน่วยนับ:	<input type="text" value="เช่น เครื่อง / ชุด / อัน"/>
ราคา:	<input type="text" value="0"/>
มูลค่ารวม:	<input type="text" value="0"/>
สถานที่:	<input type="text" value="เช่น ห้อง305"/>
รูปภาพ:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

ภาพที่ 6 แก้ไขครุภัณฑ์รายการย่อย

สถานะครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี											
ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	เลขครุภัณฑ์	สถานะครุภัณฑ์	สถานที่	รูป	ไฟล์	แก้ไข/ลบ	
1	ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องกระจายและตรวจสอบระบบไฟฟ้า	1	ชุด	1-6625-006-001/63	ใช้งานได้	วศ.205		ดาวน์โหลด		
2	สำนักงาน	ตู้เซพท์น้ำหนักไม่เกิน 100 กก.	1	ตู้	2/7110-004-001-002/1-64	ใช้งานได้	วศ.102		ดาวน์โหลด		
3	สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารเลื่อนชั้น	4	ตู้	2/7195-008-005-001/1-64 2/7195-008-005-001/2-64 2/7195-008-005-001/3-64 2/7195-008-005-001/4-64	ใช้งานได้	วศ.102		ดาวน์โหลด		
4	สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารประเภทช่อง	2	ตู้	2/7195-008-004-001/1-64 2/7195-008-004-002/2-64	ใช้งานได้	วศ.102 วศ.103		ดาวน์โหลด		

พัฒนาโดย นายอภิสิต งานบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี  
นาง อรุณรัตน์ กล่อมพงษ์ E-mail: urairat.n@rmutsv.ac.th

ภาพที่ 7 สถานะครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

หน้าจอตารางสถานะครุภัณฑ์ มีรายละเอียดที่แสดงให้เห็น ดังนี้

1. ปุ่มแสดงข้อมูลรายการ
2. ปุ่มปีงบประมาณ
3. ปุ่มกรอกเลขครุภัณฑ์
4. ลำดับที่
5. ประเภทครุภัณฑ์
6. รายการครุภัณฑ์
7. จำนวน
8. หน่วยนับ
9. เลขครุภัณฑ์
10. สถานะครุภัณฑ์
11. สถานที่ติดตั้ง
12. รูปภาพ
13. ไฟล์ดาวน์โหลด
14. แก้ไขข้อมูล
15. ลบข้อมูล

เมื่อมีการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกปุ่ม “แก้ไข” หน้าจอจะแสดงรายละเอียด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการบันทึก ตามภาพที่ 8

แก้ไขสถานะครุภัณฑ์	
เลขที่เอกสาร:	<input type="text" value="เช่น .1/65"/>
เลขครุภัณฑ์:	<input type="text" value="เช่น ง/6940-009-024-00"/>
รายการ:	<input type="text" value="รายการ/รายละเอียด"/>
สถานะการใช้งาน:	<input type="text" value="เลือกสถานะการใช้งาน"/>
จำนวน:	<input type="text" value="0"/>
หน่วยนับ:	<input type="text" value="เช่น เครื่อง/ชุด/อัน"/>
ราคา:	<input type="text" value="0"/>
มูลค่ารวม:	<input type="text" value="0"/>
รูปภาพ:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/>	

ภาพที่ 8 แก้ไขสถานะครุภัณฑ์

## C : check

หน่วยพัสดุได้ดำเนินการจัดทำ “ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี” และนำระบบให้เจ้าหน้าที่พัสดุในคณะทดสอบการใช้งาน จากการสังเกตกระบวนการทำงานและสอบถามจากเจ้าหน้าที่พัสดุ พบว่า ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลจากระบบออนไลน์ ทำให้การใช้ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น และสามารถรายงานให้กับผู้บริหารรับทราบถึงปริมาณ และสถานภาพของครุภัณฑ์ เพื่อประกอบการคำนวณต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน ทำให้ประหยัดงบประมาณและสนับสนุนการวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้กับคณะได้

## A: act

หลังจากที่หน่วยพัสดุ ได้ดำเนินการใช้งานเพื่อรองรับข้อมูลรายการครุภัณฑ์ของคณะ ผ่าน “ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี” พบว่าระบบยังต้องการข้อมูลที่ชัดเจน ทำให้ต้องสืบค้นจากเอกสารทะเบียนคุมทรัพย์สินแบบเดิม และบางครั้งเจ้าหน้าที่พัสดุอาจต้องลงพื้นที่เพื่อสำรวจและค้นหาครุภัณฑ์ภายในคณะ นั้นแสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่หน่วยพัสดุไม่สามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นหน่วยพัสดุจึงมีแนวทางในเพิ่มรายละเอียดเข้าไปในระบบเพื่อให้สามารถตรวจสอบและรายงานทะเบียนคุมทรัพย์สินได้ ทำให้การสืบค้นข้อมูลสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ความสำเร็จและหลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ

ความสำเร็จที่ได้รับจากการสร้าง “ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี” ระบบช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสารทำให้สะดวกรวดเร็ว เป็นมาตรฐานเดียวกัน ช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์ สามารถตรวจสอบได้ และช่วยในเรื่องการพิจารณาต้นทุนการผลิต เพื่อจัดหางบประมาณของคณะฯ โดยหลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ หน่วยพัสดุได้จัดทำระบบแสดงไว้หน้าเว็บไซต์ของคณะ พร้อมทั้งจะให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าใช้งาน ในส่วนของข้อมูล ระบบสามารถแสดงข้อมูลครุภัณฑ์ที่คณะมีไว้ครอบครอง สถานะภาพการใช้งานของครุภัณฑ์ และสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ สุดท้ายสามารถจัดทำรายงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน และข้อมูลที่จะใช้ในการสำรวจและตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีให้กับผู้บริหารของคณะได้รับทราบ

## หลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ

จากการออกแบบประเมินความพึงพอใจ ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยคำถาม 7 คำถาม ที่มีการประเมินทั้งในส่วนการใช้งาน การออกแบบ ความชัดเจนของเนื้อหา และการนำไปประยุกต์ต่อยอดในอนาคต สรุปร้อยละความพึงพอใจได้ดังนี้

แบบประเมินใช้การสำรวจบุคลากร 2 ประเภท ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ คือ ผู้บริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี และบุคลากรสายสนับสนุน คือ เจ้าหน้าที่พัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

**แบบประเมินความพึงพอใจ ระบบสืบค้นครุภัณฑ์**

ระบบสืบค้นครุภัณฑ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
ผู้เขียนระบบ นางอุไรรัตน์ ก่อสมพงษ์ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)  
เกณฑ์การประเมิน  
มากที่สุด คือ 5 คะแนน มาก คือ 4 คะแนน ปานกลาง คือ 3 คะแนน น้อย คือ 2 คะแนน น้อยที่สุด 1 คะแนน

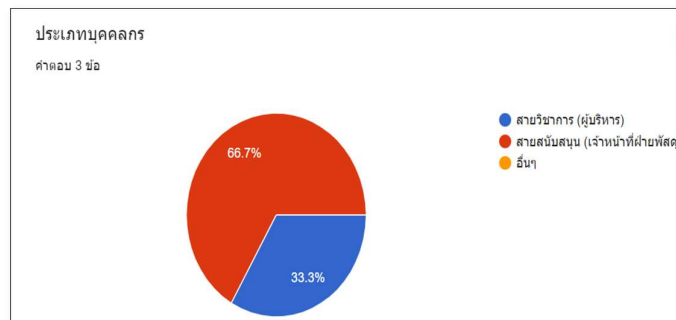
urairat.n@rmutsv.ac.th (ยังไม่แนบ) สลับบัญชี

\*จำเป็น

ประเภทบุคลากร \*

เลือก

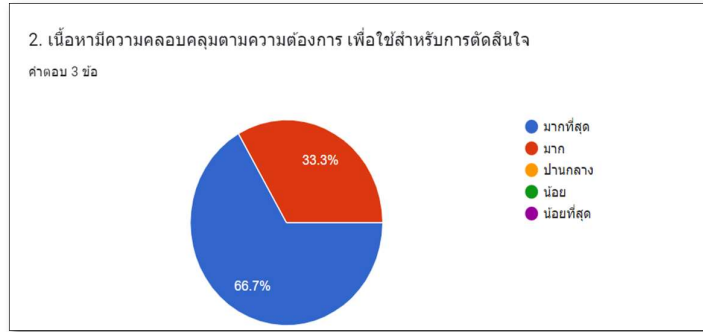
ภาพที่ 9 แบบประเมินความพึงพอใจ ระบบสืบค้นครุภัณฑ์



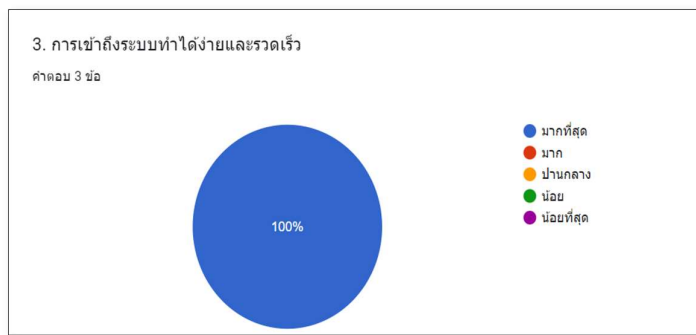
ภาพที่ 10 ประเภทบุคลากร



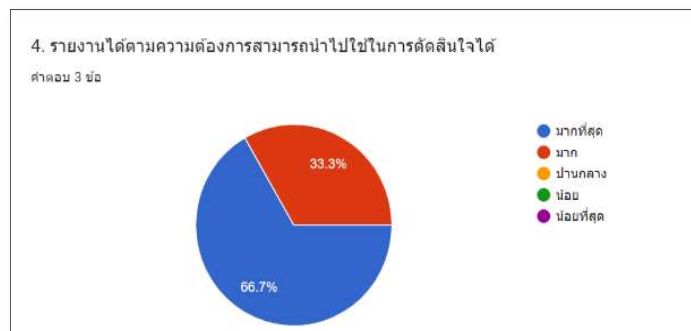
ภาพที่ 11 แสดงผลหน้าจอบแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ข้อที่ 1



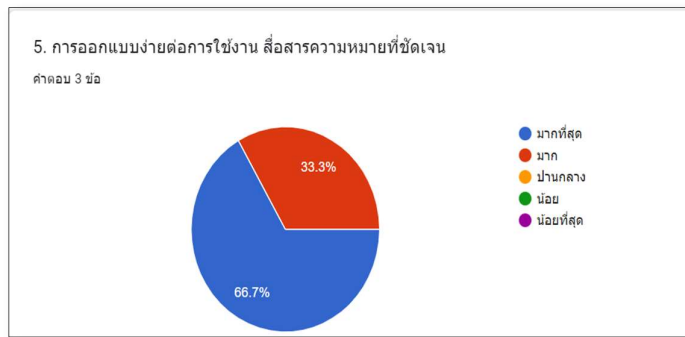
ภาพที่ 12 แสดงผลหน้าจอบแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ข้อที่ 2



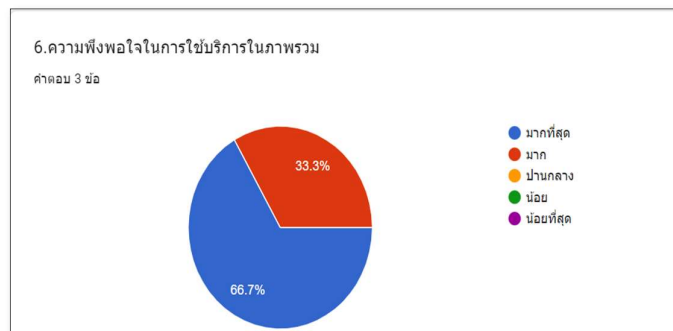
ภาพที่ 13 แสดงผลหน้าจอบแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ข้อที่ 3



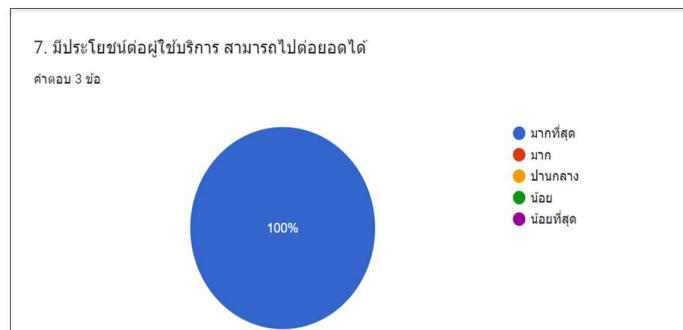
ภาพที่ 14 แสดงผลหน้าจอบแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ข้อที่ 4



ภาพที่ 15 แสดงผลหน้าจอบแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ข้อที่ 5



ภาพที่ 16 แสดงผลหน้าจอบแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ข้อที่ 6



ภาพที่ 17 แสดงผลหน้าจอบแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ข้อที่ 7

## ปัจจัยแห่งความสำเร็จของทีมงาน/ประสิทธิภาพ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จของทีมงาน

1. เป็นนโยบายของคณะในการบริหารจัดการงบประมาณ
2. เป็นคำสั่งของผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เป็นการเก็บข้อมูลจากบุคลากรของคณะ ที่ทำหน้าที่สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี
4. เป็นการเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานวิทยาเขตตรง และเจ้าหน้าที่พัสดุในทีมของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

### ประสิทธิภาพ

ในการทำงานของหน่วยพัสดุ อาจมีปัญหาสำหรับการสืบค้นครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นงานด้านหนึ่งที่ต้องรับผิดชอบ ทำให้การทำงานไม่สะดวก และเกิดความล่าช้า ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน จึงไม่สามารถรายงานสรุปผลให้กับผู้บริหารรับทราบได้ ทางหน่วยพัสดุจึงมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกิดปัญหา พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อมีข้อมูลแล้วจึงนำเสนอผู้บริหารของคณะ หลังจากได้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติ โดยการนำระบบสารสนเทศเข้ามามีส่วนช่วยในกระบวนการทำงานครั้งนี้ ซึ่งหน่วยพัสดุได้มีการปรึกษาหารือขั้นตอนการทำงานระบบนี้ขึ้นมาเพื่อให้ตอบสนองตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ และยังคงเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ตลอดการใช้งาน เพื่อหาแนวทางและวิธีพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพการใช้งานมากยิ่งขึ้น

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. แนวคิดที่จะพัฒนาระบบให้ใช้ในรูปแบบออนไลน์ สามารถเชื่อมโยงกระบวนการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถส่งต่อข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องได้โดยง่าย
2. ต้องการให้ระบบสามารถออกรายงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด