



## ผลการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานอธิการบดี มีการติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน ปรากฏผลว่า หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์และยกระดับผลงานสู่การใช้งานภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

**๑. ผลงาน ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์ เจ้าของผลงาน นางปิยวรรณ ประพฤติตรง สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี**

**มีการนำไปใช้งานในการกำกับติดตาม งานจัดซ่อมบำรุงครุภัณฑ์แบบเรียลไทม์**

งานพัสดุ กองคลัง เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินทุกประเภทให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อพบว่ามีครุภัณฑ์ชำรุดหรือครบกำหนด การบำรุงรักษา ผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้งานดำเนินการแจ้งซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ โดยการโทรแจ้งซ่อมมายัง งานพัสดุ กองคลัง ซึ่งผลจากวิธีการปฏิบัติงานแบบเดิมเมื่อมีครุภัณฑ์ของหน่วยงานชำรุด จะดำเนินการโดยโทรศัพท์แจ้งซ่อม ผ่านช่างโดยตรง ไม่แจ้งผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ทราบถึงข้อมูลของการชำรุด ไม่มีหลักฐานการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ หรือโทรแจ้งมายังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งในบางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่สะดวกที่จะรับสาย เช่น ติดประชุม ไม่ได้อยู่ประจำที่โต๊ะทำงาน ลางาน หรือบางครั้งเจ้าหน้าที่อาจจะลืม ทำให้ การดำเนินการแจ้งซ่อมเกิดความล่าช้า หรือใบเสนอราคาสูญหาย และการแจ้งซ่อมหรือสื่อสารด้วยระบบ paper เกิดความยุ่งยาก ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ และสิ้นเปลืองทรัพยากร ผู้ใช้บริการไม่สามารถตรวจสอบ สถานะการแจ้งซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันได้ จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว จึงจัดทำระบบแจ้งซ่อม ครุภัณฑ์ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการแจ้งซ่อมบำรุง สามารถดำเนินการแจ้งซ่อมได้เพียงแค่แจ้ง ซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ โดยผ่านโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ประกอบกับปัจจุบัน Application Line เป็นเครื่องมือ ติดต่อสื่อสารที่ได้รับความนิยมมากกว่า e-mail จึงนำ Application Line และ Google Application มาพัฒนา ประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และสามารถแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ได้พร้อมกันทุกที่ ทุกเวลา อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและแม่นยำ รวมทั้งยังสะดวกรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ สรุป โดยรวมของการใช้งานระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ ดังนี้





๑. เข้าสู่ระบบผ่าน QR code และ ID Line ของระบบแจ้งซ่อม โดยงานพัสดุ กองคลัง ได้สร้างกลุ่ม “พัสดุสำนักงานอธิการบดี” ที่มีผู้รับผิดชอบด้านงานพัสดุของแต่ละหน่วยงานภายใน เข้ามาเป็นสมาชิกในกลุ่มที่ได้กำหนด ดังภาพแสดงประกอบ



ภาพที่ ๑ แสดง QR CODE และ Id Line เข้าระบบ

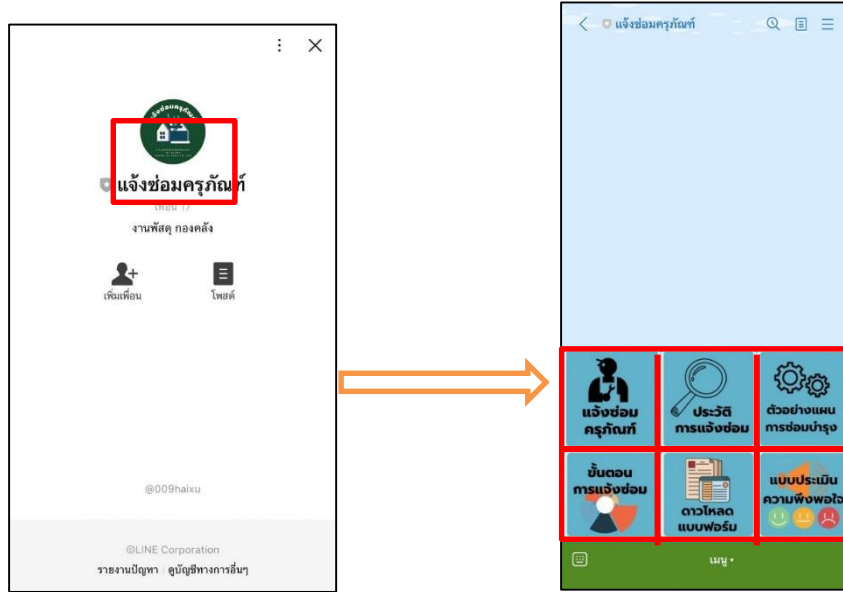
๒. เมื่อผู้ใช้บริการสแกน QR CODE ผ่าน Line หรือ Id Line เรียบร้อยแล้ว ระบบจะกำหนดให้กดเพิ่มเพื่อน หลังจากนั้นผู้ใช้บริการสามารถเลือกเมนูต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ ซึ่งประกอบไปด้วย ๖ เมนูหลักได้แก่

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| ๑) การแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ | ๔) ตัวอย่างแผนการซ่อมบำรุง |
| ๒) ขั้นตอนการแจ้งซ่อม  | ๕) ดาวโหลดแบบฟอร์ม         |
| ๓) ประวัติการแจ้งซ่อม  | ๖) แบบประเมินความพึงพอใจ   |

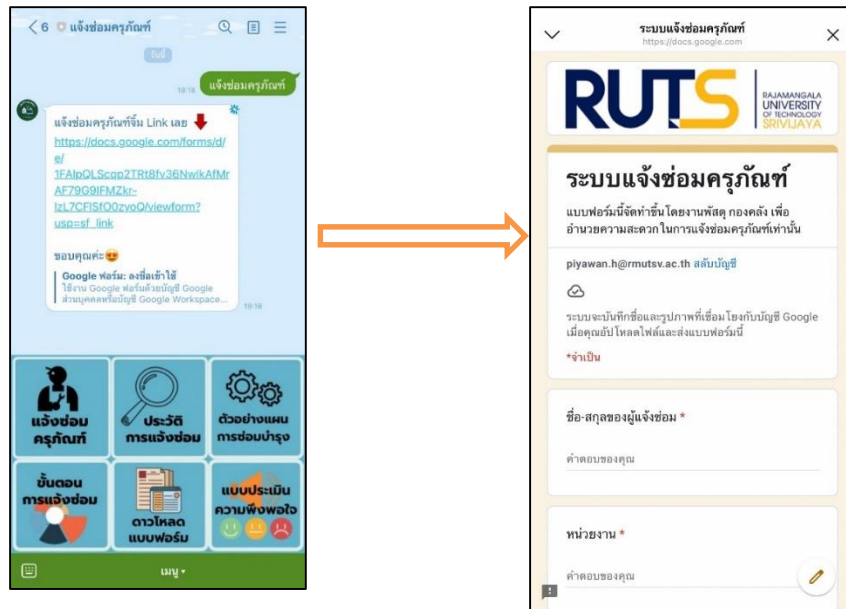




# สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ภาพที่ ๒ แสดงหน้าโปรไฟล์และเมนูของระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์



ภาพที่ ๓ เมื่อกดเมนูแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ ระบบแสดงแบบฟอร์มแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์





**ขั้นตอนการแจ้งซ่อม**

1. เมื่อพบครุภัณฑ์ชำรุด
2. แจ้งซ่อมผ่านระบบออนไลน์
3. เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อช่างเพื่อตรวจสอบอาการชำรุด
4. เจ้าหน้าที่พัสดุจะติดต่อท่านกลับไปเพื่อแจ้งเวลาที่ช่างจะเข้าดำเนินการ
5. เมื่อช่างเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่พัสดุจะได้รับใบเสนอราคาจากท่าน
6. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งใบเสนอราคาให้ท่านผ่านทาง Line
7. เมื่อผู้ใช้บริการได้รับใบเสนอราคาให้แจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ พสดุต่อไป
8. กรณีที่ซ่อม หากซ่อมยังไม่แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่พัสดุจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ
9. เจ้าหน้าที่พัสดุนับที่ผลการดำเนินการในระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ โดยสามารถดูได้จากประวัติการแจ้งซ่อม

โดย ปิยวรรณ ประพุดตอง นักวิชาการพัสดุ โทศ 2091

ภาพที่ ๔ เมื่อกดเมนูขั้นตอนการแจ้งซ่อม ระบบแสดงขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์





# สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระบบแจ้งข้อบกพร่องออนไลน์ (ข้อมูลถึงวันที่ 27 กันยายน 2565 จนถึงปัจจุบัน)

ประทินเวลา	ที่ผู้แจ้ง	ชื่อ-สกุลของผู้แจ้งเรื่อง	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	e-mail ที่ใช้ส่ง Line	ครูที่ปรึกษา	เบอร์ของครูที่ปรึกษา
27/9/2022, 9:59:43	janrat.pgmuts.ac.th	นางสาวสุพัตรา เจริญน้อย	กองนโยบายและแผน	2940	janrat.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	03-4120-001-0011/1-53
3/10/2022, 10:01:45	janrat.pgmuts.ac.th	นางสาวสุพัตรา เจริญน้อย	กองนโยบายและแผน	0948859182	janrat.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	03-4120-001-0031/1-53
3/10/2022, 14:43:34	anongsmall.pgmuts.ac.th	นางสาวอังคณา เอี่ยมแก้ว	งานบัญชี กองคลัง	0980141069	anongsmall.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	02-4120-001-0020/2-42,02-4120-001-0021
4/10/2022, 15:42:22	darinee.pgmuts.ac.th	นงศิณี ช่างสีห์	กองคลัง	074-317115	darinee.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	02-4120-001-0011/1-55
5/10/2022, 10:58:12	nerk.pgmuts.ac.th	นางสาวอุษิตา ภัททิคุณากร	งานการเงินและบัญชี	076317115	064-0488896	เครื่องปรับอากาศ	02-4120-001-0011/1-55,02-4120-001-0010
20/10/2022, 9:26:12	wjitra.pgmuts.ac.th	น.ส.จิราพร ช่างแก้ว	สำนักงานอำนวยการ	089632097	wjitra.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	โทร. 1.23-1
1/11/2022, 15:15:31	darinee.pgmuts.ac.th	นางสาวนิตยา ชิงชัย	สำนักงานอำนวยการ (เครื่องใช้)	1130	darinee.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	01-4120-001-0016/1-53
2/11/2022, 13:19:18	anongrat.pgmuts.ac.th	อนงค์นันท์ นาคู่ทอง	งานบริการเพื่อสำนักวิทยบริการ	0894650372	anongrat.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	07-4120-001-0071/1-57
9/11/2022, 15:35:48	janrat.pgmuts.ac.th	น.ส.จุฬารัตน์ ลระวณิช	กองนโยบายและแผน	0948859182	janrat.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	03-7440-010-0008/2-63
11/11/2022, 16:15:11	tiporn.pgmuts.ac.th	ทิราพร รัชชัญญ์	กองพัฒนาศึกษา	093-088-5831	tip.poo555@hotmail.com	เครื่องปรับอากาศ	06-7440-010-0010/5-58
17/11/2022, 14:32:37	tiporn.pgmuts.ac.th	นางจิราพร รัชชัญญ์	กองพัฒนาศึกษา	093-088-5831	tip.poo555@hotmail.com	เครื่องปรับอากาศ	06-7440-010-0094/2-63
22/11/2022, 14:28:15	wjitra.pgmuts.ac.th	น.ส.จิราพร ช่างแก้ว	สำนักงานอำนวยการ (งานสารนิเทศและศึกษา)	089632097	wjitra.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	
30/11/2022, 8:56:23	ajaya.ch.pgmuts.ac.th	ชัชชญา ชูพันธ์	งานบัญชี กองคลัง	081-2754284	ajaya.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	02-4120-001-0020/2-42,02-4120-001-0021
2/12/2022, 10:04:34	tiporn.pgmuts.ac.th	นางสาวอุษิตา ไชยรัตน์	ก.น.	0807123451	Scoot1	เครื่องปรับอากาศ	06-4120-001-0014/2-64
14/12/2022, 9:48:03	wjitra.pgmuts.ac.th	น.ส.จิราพร ช่างแก้ว	สำนักงานอำนวยการ	089632097	wjitra.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	
21/12/2022, 10:43:21	anongrat.pgmuts.ac.th	นงศิณีชุตินันท์ นินา	กองพัฒนาศึกษา	0836660782	dean_pu	เครื่องปรับอากาศ	06-4120-001-0027 ถึง 0029/8-66
22/12/2022, 9:25:31	dean.pgmuts.ac.th	นงศิณีชุตินันท์ นินา	สำนักงานอำนวยการ	1100	dean.pgmuts.ac.th	เครื่องปรับอากาศ	17-7440-010-0000/3-58

ภาพที่ ๕ เมื่อกดเมนูประวัติการแจ้งซ่อม ระบบแสดงประวัติการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์แบบเรียลไทม์

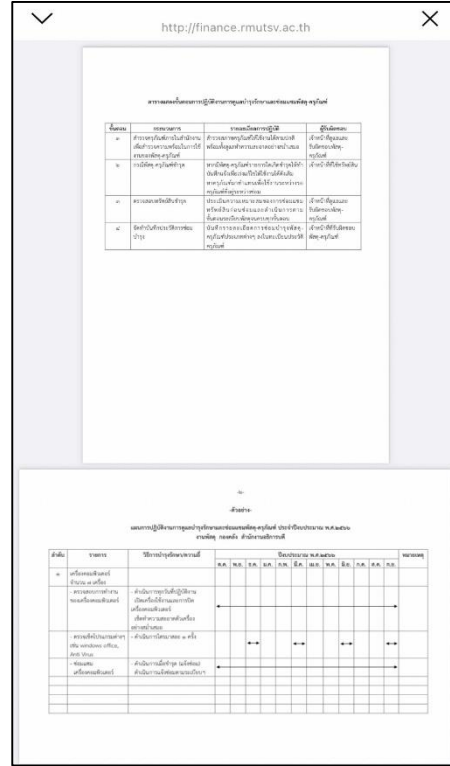




# สำนักงานอธิการบดี

## Office of President

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

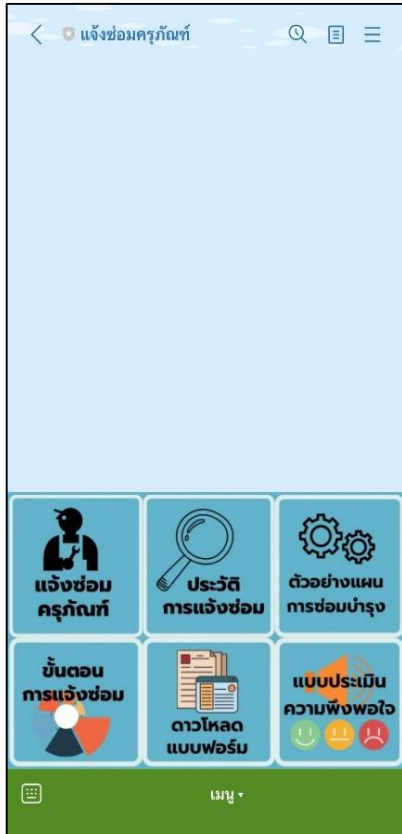


ภาพที่ ๒ เมื่อกดเมนูตัวอย่างแผนการซ่อมบำรุง ระบบแสดงตัวอย่างแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์





# สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

Fri, 2012-06-15 11:39 | walaiporn.c

งานสารบัญ	งานงบประมาณ
<ul style="list-style-type: none"> <li>สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว</li> <li>สัญญาค่าประกัน</li> <li>แบบสแกนหลายที่หรือเข้า-ออกงาน</li> <li>แบบขอพื้นที่กลางเวลาปฏิบัติงาน/ย้อนหลัง</li> <li>แบบคำร้องขอลาออก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบแจ้งรายละเอียดการกินเงิน (ใช้ทั้งเงิน งบประมาณ และเงินรายได้)</li> <li>ใบกินเงินรายได้</li> <li>ใบขอโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี</li> </ul>
งานการเงินและเบิกจ่าย	งานพัสดุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online</li> <li>ใบเบิกเงินงบประมาณ</li> <li>ใบเบิกเงินตรงจ่าย</li> <li>ใบเบิกเงินรับฝากและเงินประกัน</li> <li>ใบเบิกเงินรายได้</li> <li>ใบมอบเงิน</li> <li>ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการ กรณีไม่ยื่นเงิน</li> <li>แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการ กรณียื่นเงิน</li> <li>แบบฟอร์มรายงานการเดินทางไปราชการ</li> <li>คำอธิบายวิธีจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> <li>ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล</li> <li>ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</li> <li>แบบฟอร์มการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>ใบสำคัญรับเงิน-วิทยากร</li> <li>หลักฐานการจ่ายเงินอื่น ๆ</li> <li>ค่าน้ำดื่มในวันฝึกอบรมสำหรับนักกีฬา</li> <li>ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน</li> <li>หนังสือมอบอำนาจ</li> <li>หลักฐานค่าเบี้ยประชุมและหลักฐานอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</li> <li>คู่มือใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>แบบฟอร์มใบตรวจรับวัสดุ</li> <li>แบบฟอร์มใบตรวจรับวัสดุยืมเงิน</li> <li>รายละเอียดแห่งจำหน่ายพัสดุ</li> <li>แบบฟอร์มประเภทผลการ</li> <li>แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน</li> <li>แบบฟอร์มใบเสนอราคา</li> <li>แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม</li> <li>แบบฟอร์มข้อมูลคณะกรรมการการลงระบบ (e-GP)</li> <li>แบบฟอร์มแจ้งยอดวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ</li> <li>แบบฟอร์มแจ้งจำหน่าย</li> <li>รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย</li> <li>แผนการซ่อมบำรุงรักษา</li> <li>คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการทำงาน</li> <li>ขั้นตอนการจัดทำ บัญชีคุมวัสดุ ใบเบิกวัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน</li> <li>ตัวอย่างการลงรับ - จ่าย วัสดุสิ้นเปลือง โดยวิธีเข้าก่อนออก(FIFO)</li> <li>วิธีและขั้นตอนการจัดทำราคากลาง</li> </ul>

ภาพที่ ๗ เมื่อกดเมนูดาวโหลดแบบฟอร์ม ระบบแสดงแบบฟอร์มต่าง ๆ บนเว็บไซต์ดังกล่าว





สำนักงานอธิการบดี  
Office of President  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบแจ้งซ่อม...

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์**

plyawan.h@rmutsv.ac.th สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกอีเมลของคุณเมื่อส่งแบบฟอร์มนี้

\*จำเป็น

**ข้อมูลทั่วไป (เพศ) \***

ชาย

หญิง

**1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการใช้งานระบบ \***

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
รูปแบบการใช้งานระบบ ความยาก-ง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กระบวนการทำงานของระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ภาพที่ ๘ เมื่อกดเมนูแบบประเมินความพึงพอใจ ระบบแสดงแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์

การใช้งานระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ที่ความสะดวกแก่ผู้แจ้งซ่อมและเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อมีการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ผ่านระบบออนไลน์ ระบบจะทำการแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ Smart Phone หรือแสดง Popup ผ่านหน้าจอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์จาก Google sheet ได้ทันทีทันใด (real time) ทั้งนี้สามารถสนทนากับผู้ใช้บริการผ่านระบบ Line ได้









๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มีการนำผลงาน ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์ เจ้าของผลงาน นางปิยวรรณ ประพฤติตรง สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีการนำไปใช้งานและเกิดประโยชน์ ดังนี้

อ้างอิงหนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ อว ๐๖๕๕.๓๓/๑๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีการรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์ในผลงานระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์ โดยผลการนำไปใช้ทำให้สามารถแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ โดยแสดงหลักฐานที่ทำให้การดำเนินการแจ้งซ่อมสามารถบันทึกไว้โดยที่ข้อมูลจะไม่สูญหาย และตรวจสอบได้ อีกทั้งยังสามารถเก็บเป็นฐานข้อมูลประวัติการซ่อมครุภัณฑ์แต่ละปีงบประมาณ

#### ผลลัพธ์เชิงรูปธรรม

**การพัฒนาคน :** บุคลากรมีความกระตือรือร้น ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการพัฒนางาน เรียนรู้วิธีการใช้งานสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานรูปแบบเดิม และมุ่งมั่นแก้ไขปัญหาอุปสรรค อีกทั้งมีความคิดปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**การพัฒนางาน :** ส่งผลให้การทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน มีหลักฐานและประวัติการแจ้งซ่อม บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันได้ และลดทรัพยากรกระดาษ

**การพัฒนาองค์กร :** ทำให้มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่

