



รายงานผลการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)





รายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำนักงานอธิการบดี บริหารจัดการความรู้ (KM) ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วนทุกกระบวนการ ดังนี้

๑. รับนโยบาย แผนการจัดการความรู้ ขอบเขตการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ อ้างอิงเว็บไซต์ดังนี้

๑.๑ นโยบายการจัดการความรู้ KM ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ [http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/RUTS%๒๐Announce%๒๐KM๒๕๖๒\\_o.pdf](http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/RUTS%๒๐Announce%๒๐KM๒๕๖๒_o.pdf)

๑.๒ แผนการจัดการความรู้ KM ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/Plan%๒๐km%๒๐๒๕๖๔.pdf>

๑.๓ ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/BoundaryIssues-KM-๒๕๖๔.pdf>

๒. สำนักงานอธิการบดีจัดประชุมพิจารณาทบทวนรายชื่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดีและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ อ้างอิงคำสั่งแต่งตั้งสำนักงานอธิการบดีที่ ๒/๒๕๖๔

๓. พิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ขอบเขตการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๔. จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings เพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี

๔.๒ ขอบเขตการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี

๔.๓ ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของสำนักงานอธิการบดี

๔.๔ กลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี

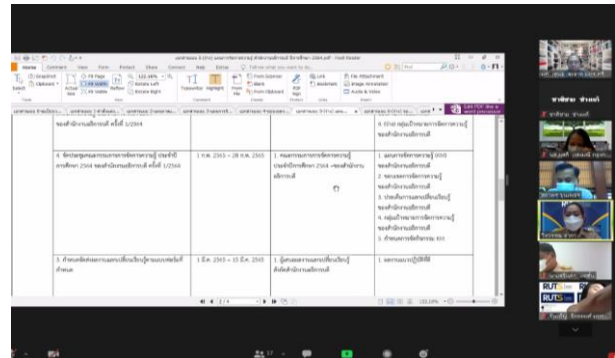
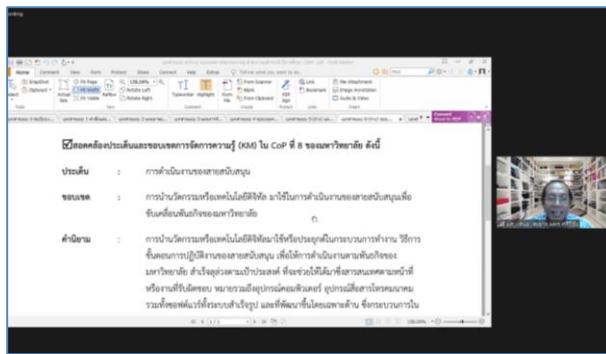
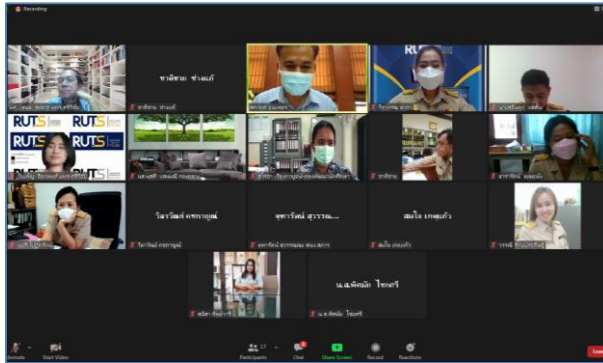
๔.๕ กำหนดการจัดกิจกรรม KM ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔.๖ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภาพประกอบการประชุม ดังนี้





# สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



๕. เมื่อผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมฯ ดังกล่าว สำนักงานอธิการบดี มีการเผยแพร่ รายการดังต่อไปนี้ ฉบับการพิจารณาจากที่ประชุม อ้างอิงเว็บไซต์ที่ <http://president.rmutsv.ac.th/km>



- ๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี
- ๕.๒ ขั้นตอนการจัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ๕.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี
- ๕.๔ ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี
- ๕.๕ แบบฟอร์มการจัดการความรู้ (KM)
- ๕.๖ กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี





## สำนักงานอธิการบดี Office of President

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ๕.๗ คลังความรู้แนวปฏิบัติที่ดี/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ สำนักงานอธิการบดี
- ๕.๘ ผลการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี
- ๕.๙ แหล่งเผยแพร่การจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย

๖. สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้บุคลากรจัดส่งผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับการจัดกิจกรรม KM ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อ้างอิงที่เว็บไซต์ <http://ir.rmutsv.ac.th/node/๗๑๖>

ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ผลงาน อ้างอิงที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๕.pdf>

ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี			
กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2022"			
ภายใต้ขอบเขตการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุน			
เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย			
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564			
วันที่ 2 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 น. - 16.30 น. ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings			
ลำดับ	ชื่อผลงาน	สังกัดหน่วยงาน	ชื่อเจ้าของผลงาน
1	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ Google Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	1. นายณัฐวุฒิ ทองศร (หัวหน้าทีม) 2. นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์
2	ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เพื่อนำมาใช้ในงานการเงินและเบิกจ่าย	กองคลัง	1. นางสาวสุนิสา วัชรโชติพิมาย (หัวหน้าทีม) 2. นางสาวจิตติมา อินทรสุด 3. นางวรรณิ รัตนประดิษฐ์
3	การกำกับ ติดตาม และรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ด้วยระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	กองนโยบายและแผน	นางอมฤทัย นวสนภตล
4	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับงาน อาคารสถานที่ (ค่าน้ำค่าไฟ)	กองกลาง	1. นายสุจินดา แซ่ฮั่น (หัวหน้าทีม) 2. นางสาวภาวิตรา แก้วประไพ





ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ผลงาน อ้างอิงที่  
<http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๖.pdf>

ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2022"  
ภายใต้ขอบเขตนานวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุน  
เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อผลงาน	สังกัดหน่วยงาน	ชื่อเจ้าของผลงาน
1	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ Google Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาของ กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	1. นายณัฐวุฒิ ทองศร (หัวหน้าทีม) 2. นางสาวสรโรชา เรืองกาญจน์
2	ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เพื่อนำมาใช้ในงานการเงินและเบิกจ่าย	กองคลัง	1. นางสาวสุนิสา วัชรโชติพิมาย (หัวหน้าทีม) 2. นางสาวจิตติมา อินทรสุด 3. นางวรรณิ รัตน์ประดิษฐ์
3	การกำกับ ติดตาม และรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ด้วยระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี	กองนโยบายและแผน	นางอมฤทัย นวลนภดล
4	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับงาน อาคารสถานที่ (ค่าน้ำค่าไฟ)	กองกลาง	1. นายสุจินดา แซ่ฮั่น (หัวหน้าทีม) 2. นางสาวภาวิตรา แก้วประไพ
5	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับระบบจัดการยานพาหนะ	กองกลาง	1. นายสุจินดา แซ่ฮั่น (หัวหน้าทีม) 2. นางธารารัตน์ อະชะนัง





๗. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (KM) ของสำนักงานอธิการบดี และประกาศรายชื่อหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) อ้างอิงที่เว็บไซต์ <http://ir.rmutsv.ac.th/node/๗๑๖>

กิจกรรมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

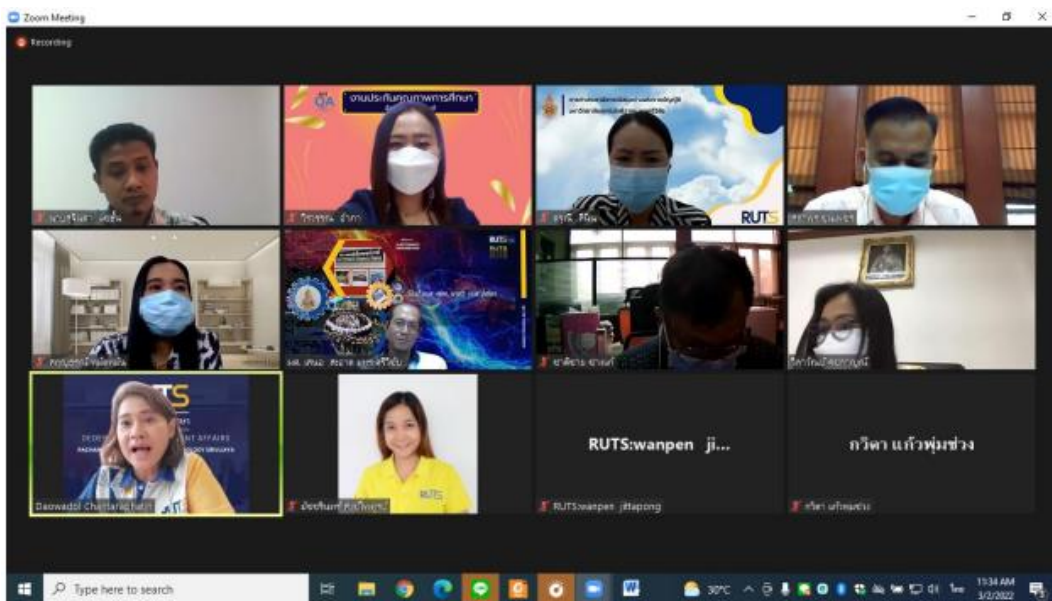
กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2022” ของสำนักงานอธิการบดี  
Mon, 2022-03-28 10:50 | muchcharin.s

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2022” ของสำนักงานอธิการบดี  
ภายใต้ขอบเขตการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1 (วันที่ 2 มีนาคม 2565)

- ★ กำหนดการ
- ★ ผู้ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม
- ★ แนวปฏิบัติสำหรับผู้จัดส่งผลงาน
- ★ แบบฟอร์ม KM
- ★ ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานอธิการบดี
- ★ ประกาศผลผู้ชนะเลิศแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- ★ ภาพประกอบกิจกรรม KM

ภาพประกอบกิจกรรมอ้างอิงที่

<http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๗.pdf>





# สำนักงานอธิการบดี Office of President

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของกองพัฒนานักศึกษา

Zoom Meeting Recording

CoP : การนำวัฒนธรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ Google Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา

SWOT Analysis Diagram:

- A : ACT
- C : CHECK
- P : PLAN
- D : DO
- Center: ความสำคัญและวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
โดย กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของกองคลัง

Zoom Meeting Recording

ขั้นตอนการลงทะเบียนนักศึกษา

1. เข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษา <https://sis.mutsv.ac.th/sis>

2. กรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานของนักศึกษา

Form fields: ชื่อผู้ใช้งาน (ชื่อ e-Passport) 184204180020, รหัสผ่าน

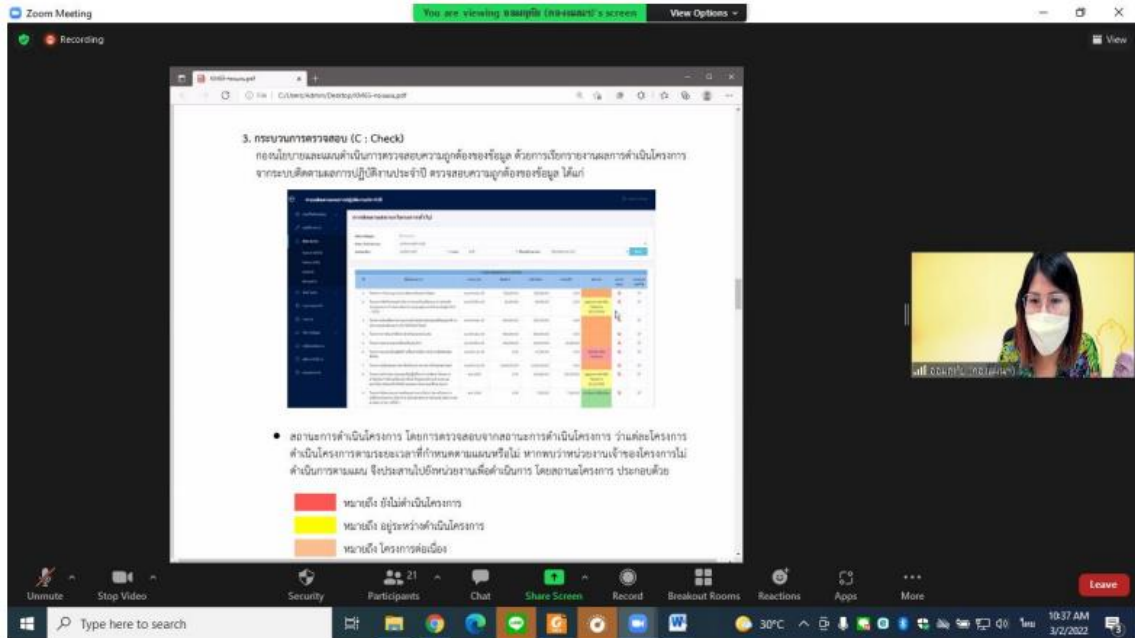
กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



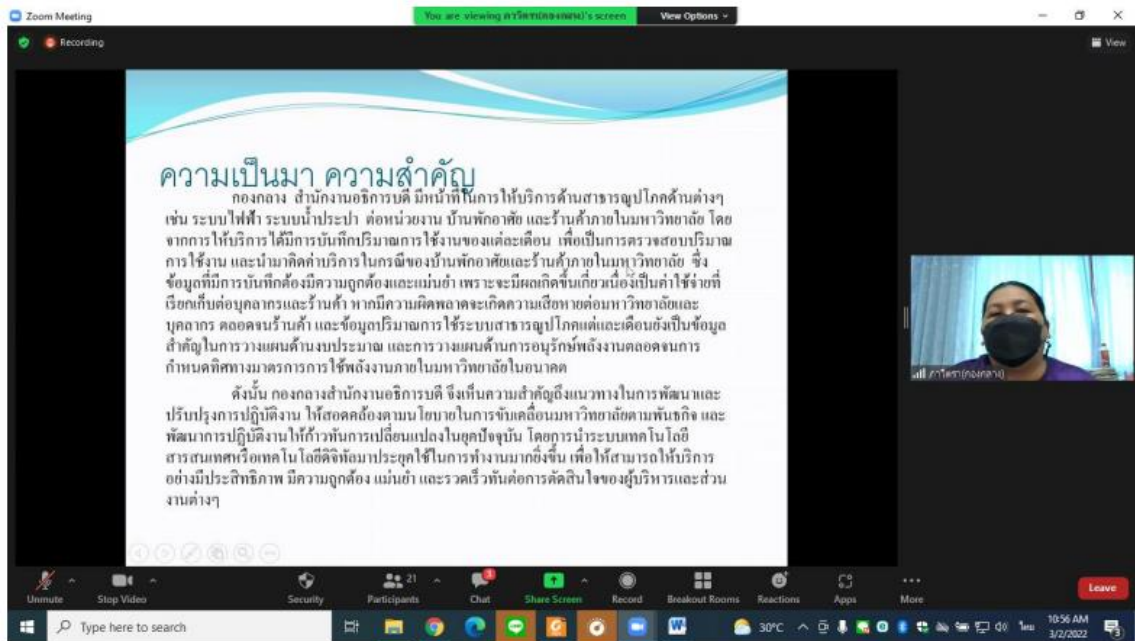


# สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของกองนโยบายและแผน



แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของกองกลาง







ประกาศผลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ครั้งที่ ๑



**ประกาศผลการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ  
(Best Practice) สำนักงานอธิการบดี**

**จำนวน 1 ผลงาน**

ในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
"KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2022"

ภายใต้ขอบเขตการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล  
มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุน  
เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564  
วันพุธที่ 2 มีนาคม 2565 ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

**ชื่อผลงาน : การกำกับ ติดตาม และรายงานผล  
การดำเนินงานโครงการด้วยระบบติดตามผล  
การปฏิบัติงานประจำปี**

**เจ้าของผลงาน : นางออมฤทัย นวลนภดล  
สังกัดกองนโยบายและแผน**







สำนักงานอธิการบดี  
Office of President  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กิจกรรมครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2022" ของสำนักงานอธิการบดี  
ภายใต้ขอบเขตการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2 (วันที่ 23 มีนาคม 2565)

- ★ กำหนดการ
- ★ ผู้ต้อนรับเข้าร่วมกิจกรรม
- ★ แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรม KM
- ★ แบบฟอร์ม KM
- ★ ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีของผู้เสวนา
- ★ ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานอธิการบดี
- ★ ประกาศผลผู้ชนะเลิศแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- ★ ประกาศชื่นชมผลงานแนวปฏิบัติที่ดี
- ★ มันทักองค์ความรู้จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ★ ภาพประกอบกิจกรรม KM
- ★ แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ผลการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานอธิการบดี

ภาพประกอบกิจกรรมอ้างอิงที่

<http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๑๐.pdf>





# สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ จำนวน ๔ ผลงาน

**แนวปฏิบัติสำหรับผู้เสวนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ**

**ผู้เสวนา**

เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ จำนวน 4 หน่วยงาน

**ลำดับการนำเสนอ**

**แนวปฏิบัติ**

- นำเสนอด้วยไฟล์ PowerPoint
- ระยะเวลานำเสนอ 15 นาที ถามตอบ 5 นาที
- ผลงานการเสวนาสอดคล้องกับขอบเขตหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในงานประจำหรือหลายด้าน พร้อมนำไปใช้ในองค์กรแล้ว
- รูปแบบนำเสนอ
  - วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน PDCA หรือหลักการอื่น
  - ปัจจัยความสำเร็จและหลักฐานที่แสดงถึง
  - ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**วิธีการปฏิบัติ**

**PLAN** → **DO** → **CHECK** → **ACTION**

P : ออกแบบ -> จัดอบรม -> ประเมิน -> ติดตาม -> สรุปผล

D : สร้างแฟ้มสะสมผลงาน -> จัดเก็บหลักฐาน -> ส่งผลงาน

C : ประเมินความพึงพอใจ -> สรุปผลการประเมิน

A : มีการใช้แฟ้มสะสมผลงานใช้ในรอบประเมินถัดไป , มีการปรับปรุงหัวข้อตามเกณฑ์ประเมินที่คณะกำหนดในแต่ละรอบประเมิน





# สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

**DIGITAL INNOVATION ADOPTION CURVE**

CHANGE BUILDS A CULTURE OF DIGITAL INNOVATION MINDSETS

ปรับความคิด  
สร้างการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม  
สู่องค์กรนวัตกรรมดิจิทัล

Category	Percentage	Thai Label
INNOVATORS	2.5%	กลุ่มบุกเบิก
EARLY ADOPTERS	13.5%	กลุ่มนำสมัย
EARLY MAJORITY	34%	กลุ่มก่อนวัย
LATE MAJORITY	34%	กลุ่มตามสมัย
LAGGARDS	16%	กลุ่มปลายสมัย

**BEST PRACTICE** | ความสำเร็จในการนำนวัตกรรมมาใช้

เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของคณะวิศวกรรมศาสตร์

**พัฒนาการของการนำนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงาน**

**สร้างระบบกำกับ ติดตาม ด้วย Google Sheet**

- การประยุกต์ใช้แนวคิด Management cockpit

**สร้าง Report ให้อ่านง่ายได้ด้วย Google Data Studio**

- ใช้งานฟรี
- สามารถใช้งานได้ผ่านเบราว์เซอร์
- Google Data Studio รวมอยู่ในบริการ G Suite
- ใช้งานง่าย

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "KM Day วัฒนธรรมสู่อาชีพ 2022"





สำนักงานอธิการบดี  
Office of President  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของกองนโยบายและแผน

ปีงบประมาณ	แผนงาน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	งบจัดสรร	งบเบิกจ่าย	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
2563	โครงการพัฒนาระบบงาน	ดำเนินการ	นางสาว...	1,000,000	800,000	200,000	
2564	โครงการพัฒนาระบบงาน	ดำเนินการ	นางสาว...	1,000,000	900,000	100,000	
2565	โครงการพัฒนาระบบงาน	ดำเนินการ	นางสาว...	1,000,000	950,000	50,000	

แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๕ ผลงาน

แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของกองพัฒนานักศึกษา

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ Google Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา

หลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จ

ปี 2563 → ปี 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของกองนโยบายและแผน

**การกำกับ ติดตาม และรายงานผล**  
การดำเนินงานโครงการด้วยระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี

นางออมฤทัย นวลนาคกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของกองกลาง

**วิธีการปฏิบัติที่ดี ดำเนินการตามหลัก PDCA**

- ประชุมวางแผนและวิเคราะห์ปัญหา โดยกำหนดประเด็น จำนวน 4 ประเด็น
  - 1.สภาพปัญหา

ขั้นตอน	สภาพปัญหา
1. จัดบันทึกในแบบฟอร์ม ตารางกระดาษ	สภาพพื้นที่และสภาพแวดล้อมไม่เอื้อ , จัดด้วยลายมือบางครั้งอ่านไม่ออก
2. นำข้อมูลบันทึกไป แกรม Excel	บันทึกข้อมูลผิดพลาด , เกิดความสับสน
3. การสรุปและวิเคราะห์ ข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูลซ้ำๆ, ผู้บริหารไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้





# สำนักงานอธิการบดี Office of President มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของกองกลาง

**ชื่อผู้นำเสนอ** นายสุจินดา แซ่ตั้ง หัวหน้าทีม  
นายสารารัตน์ ฉะฉนิง ผู้ร่วมดำเนินการ

**หน่วยงาน** กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
**ที่ปรึกษา** นายสิทธิโชค อุ่นแก้ว อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์

**หมายเลขโทรศัพท์** 084-7497252 **E-mail** tarat.ad@mru.ac.th

**ความเป็นมา ความสำคัญและวัตถุประสงค์**

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิต ทั้งการสื่อสารและการทำงาน ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ทำให้หลายองค์กรมีการทำงานที่บ้าน (Work from home) มากขึ้น โดยมีทั้งใช้บริการออนไลน์ และนำโปรแกรมต่าง ๆ เข้ามาใช้ เพื่อให้การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการทำงานออนไลน์ร่วมกันเปรียบได้กับเครื่องมือจัดการ หนึ่งของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่เรียกว่า Collaborative virtual workspace ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยี หรือ IT มาใช้ในการทำงานร่วมกันบนพื้นที่เสมือนจริง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้แม้ จะอยู่คนละพื้นที่ หรือคนละเวลา ตัวอย่างการทำงานร่วมกันบนพื้นที่เสมือนจริง เช่น การประชุมทางเสียงหรือ วิดีโอ (Audio/Video conferencing) การใช้งานเอกสารร่วมกัน (Document sharing) และการแก้ไขข้อมูล ร่วมกัน (Collaborative editing) เป็นต้น





ประกาศผลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ครั้งที่ ๒

**ประกาศผลการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ  
(Best Practice) สำนักงานอธิการบดี**

ในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
“KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2022”

ภายใต้ขอบเขตการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล  
มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุน  
เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564  
วันพุธที่ 23 มีนาคม 2565 ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

ชื่อผลงาน : การกำกับ ติดตาม และรายงานผล  
การดำเนินงานโครงการด้วยระบบติดตามผล  
การปฏิบัติงานประจำปี




เจ้าของผลงาน : นางอมฤทัย นวลนภดล  
สังกัดกองนโยบายและแผน
































๘. รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ จัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่สู่คลังความรู้ อ้างอิงที่เว็บไซต์ <http://ir.rmutsv.ac.th/node/๗๑๖>

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง 2022” ของสำนักงานอธิการบดี  
ภายใต้ขอบเขตนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2 (วันที่ 23 มีนาคม 2565)

- ★ กำหนดการ
- ★ ผู้ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม
- ★ แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรม KM
- ★ แบบฟอร์ม KM
- ★ ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีของผู้เสวนา
- ★ ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานอธิการบดี
- ★ ประกาศผลผู้ชนะเลิศแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- ★ ประกาศชื่นชมผลงานแนวปฏิบัติที่ดี
- ★ บันทึกรวบรวมองค์ความรู้จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม 
- ★ ภาพประกอบกิจกรรม KM
- ★ แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ผลการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานอธิการบดี

แชร์กับฉัน > แบบบันทึกองค์ความรู้ สำนักงานอธิการบดี... 

🔒 ไซต์นี้เก็บข้อมูลไป 89% คุณสามารถล้างพื้นที่เก็บข้อมูลหรือเพิ่มสำหรับไคลฟ์, Gmail และ Google Photos เพิ่มพื้นที่ว่าง  

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	↑	ขนาดไฟล์
 แบบบันทึกองค์ความรู้ (KNOWLEDGE RECORD) ปีการศึกษา 2564.docx 	WEE WIN	23 มี.ค. 2022	WEE WIN	307 KB
 แบบบันทึกองค์ความรู้-มิชชั่นท์ สิ่งชีพุฑูร์ย์-สำนักงานอธิการบดี.pdf 	มิชชั่นท์ สิ่งชีพุฑูร์ย์	23 มี.ค. 2022	มิชชั่นท์ สิ่งชีพุ...	281 KB
 ขาดิชาย ข่างแก๋ แบบบันทึกองค์ความรู้ (KNOWLEDGE RECORD) ปีการศึกษา 2564.pdf 	ขาดิชาย ข่างแก๋	23 มี.ค. 2022	ขาดิชาย ข่างแก๋	256 KB
 นางสาวสชาติดา บุญโทะ แบบบันทึกองค์ความรู้.pdf 	Suchada Buntho	23 มี.ค. 2022	Suchada Buntho	481 KB
 แบบบันทึกองค์ความรู้ที่ได้รับนางสาวสิริณัฐลักษณ์ ตรงจิตต์ สำนักงานตรวจสอบภายใน.pdf 	Pearl Pondee	23 มี.ค. 2022	Pearl Pondee	569 KB
 แบบบันทึกองค์ความรู้-สรุขา เรื่องกาญจน์-กองพัฒนามาถักศึกษา.pdf 	สรุขา เรื่องกาญจน์	23 มี.ค. 2022	สรุขา เรื่องกาญจน์	502 KB
 แบบบันทึกองค์ความรู้ - นางดุจณี สิ้นนิน.pdf 	ดุจณี สิ้นนิน	23 มี.ค. 2022	ดุจณี สิ้นนิน	374 KB
 นางดาริณี ธิกษ่างอ สำนักงานอธิการบดี.pdf 	ดาริณี ขุนเพ็ชร์	24 มี.ค. 2022	ดาริณี ขุนเพ็ชร์	307 KB
 ขาดิชาย ข่างแก๋ แบบบันทึกองค์ความรู้ (KNOWLEDGE RECORD) ปีการศึกษา 2564 	เขาวสิทษณ์ ธิธนโถกา	24 มี.ค. 2022	เขาวสิทษณ์ ธิธนโธ...	—
 ทัพย์ภสสร สิบประดิษร์ แบบบันทึกองค์ความรู้ (KNOWLEDGE RECORD) ปีการศึกษา 2564 (1).pdf 	ทัพย์ภสสร สิบประดิษร์	24 มี.ค. 2022	ทัพย์ภสสร สิบประดิ...	347 KB





๙. ผู้ชนะเลิศแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานอธิการบดี จัดส่งผลงานเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัย  
๑๐. ติดตามการนำแนวปฏิบัติที่ดี/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำและเกิดผล  
สัมฤทธิ์เชิงรูปธรรม อย่างน้อย ๑ พันธกิจ

จากองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานอธิการบดีที่มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์นั้น ทางสำนักงาน  
อธิการบดี มีการกำกับติดตามบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM อ้างอิงหนังสือ  
สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๕.๐๑/๖๓๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีการกำหนดให้รายงานผ่าน  
แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งกำหนดให้รายงานผลในด้านต่าง ๆ เช่น ด้าน  
การพัฒนาคน พัฒนางานและพัฒนางองค์กร อ้างอิงแบบฟอร์มที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/node/๗๑๖> และ  
กำหนดรายงานผลมายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อทางสำนักงานอธิการบดี  
รวบรวมสรุปผลรายงานต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี

จากการกำกับติดตามให้หน่วยงานรายงานผลการนำองค์ความรู้ไปใช้งานหรือประยุกต์ในการปฏิบัติงาน  
ผ่านโทรศัพท์ที่ <https://drive.google.com/drive/u/๒/folders/๑๑rOdaHtxamoJjdULw๑๓GOW-rYij๘ZG->  
นั้น มีบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีนำผลงานไปปรับใช้ อ้างอิงตามแบบติดตามผลสัมฤทธิ์ ผลการนำไปใช้  
ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Day เรียนรู้เล่าสู่กันฟัง ๒๐๒๒” ภายใต้ขอบเขตการนำ  
นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังตัวอย่างต่อไปนี้





**ส่วนที่ ๒ : รายงานผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ (ตามที่ท่านได้เลือกไว้ในส่วนที่ ๑ ข้อ ๓)**

1. วิธีการหรือแนวทางในการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้  
การประยุกต์ใช้ Google Application สำหรับงานในองค์กร เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และลดทรัพยากร เช่น แบบสอบถามออนไลน์ และระบบส่งเอกสารออนไลน์
2. ผลที่ได้จากการนำประเด็นความรู้ไปประยุกต์ใช้ (สามารถเลือกหัวข้อการพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดและแสดงผลลัพธ์)

หัวข้อ	ผลลัพธ์
การพัฒนาคน	ส่งผลให้บุคลากรสายสนับสนุนเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองในด้านการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
พัฒนางาน	ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีความรวดเร็วขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน ลดต้นทุน และลดทรัพยากร
พัฒนาองค์กร	ส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุน

3. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการนำประเด็นความรู้ไปประยุกต์ใช้  
ถึงแม้ว่าการนำ Google Application มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจะสามารถช่วยลดขั้นตอนการทำงานลงได้ แต่เนื่องจากบุคลากรยังไม่มี ความชำนาญในการใช้ Google Application ทำให้ต้องศึกษาหาข้อมูล ทำให้ในช่วงแรกๆ การดำเนินการอาจจะล่าช้ากว่าการทำงานแบบเดิม

**ส่วนที่ ๒ : รายงานผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ (ตามที่ท่านได้เลือกไว้ในส่วนที่ ๑ ข้อ ๓)**

1. วิธีการหรือแนวทางในการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้  
ทำให้ได้แนวคิดของการนำแฟ้มที่เป็นเอกสาร ไปปรับใช้กับเทคโนโลยีเพื่อให้ง่าย สะดวก และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหน ก็สามารถทำงานและอัปเดตข้อมูลได้ตลอดเวลา
2. ผลที่ได้จากการนำประเด็นความรู้ไปประยุกต์ใช้ (สามารถเลือกหัวข้อการพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดและแสดงผลลัพธ์)

หัวข้อ	ผลลัพธ์
การพัฒนาคน	ทำให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้น และมีประโยชน์ต่อการทำงานมากขึ้น
พัฒนางาน	ทำให้ลดต้นทุน(กระดาษ) และเพิ่มประสิทธิภาพของงานมากขึ้น
พัฒนาองค์กร	ทำให้หน่วยงานทำงานได้ง่ายขึ้น มีความรวดเร็วต่อการประเมิน

3. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการนำประเด็นความรู้ไปประยุกต์ใช้  
ต้องทำการศึกษาการใช้งานเทคโนโลยีมากขึ้น และต้องใช้เวลาในการนำเอกสารไปสแกนเก็บเป็นไฟล์





รายการหลักฐาน

ลำดับ	รายการหลักฐาน
๑	นโยบายการจัดการความรู้ KM ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/RUTS%๒๐Announce%๒๐KM๒๕๖๒_o.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/RUTS%๒๐Announce%๒๐KM๒๕๖๒_o.pdf</a>
๒	แผนการจัดการความรู้ KM ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/Plan%๒๐km%๒๐๒๕๖๔.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/Plan%๒๐km%๒๐๒๕๖๔.pdf</a>
๓	ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/BoundaryIssues-KM-๒๕๖๔.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/BoundaryIssues-KM-๒๕๖๔.pdf</a>
๔	คำสั่งแต่งตั้งสำนักงานอธิการบดีที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
๕	เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๖	แผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี ที่ <a href="http://president.rmutsv.ac.th/km">http://president.rmutsv.ac.th/km</a>
๗	ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี ที่ <a href="http://president.rmutsv.ac.th/km">http://president.rmutsv.ac.th/km</a>
๘	กลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี ที่ <a href="http://president.rmutsv.ac.th/km">http://president.rmutsv.ac.th/km</a>
๙	กำหนดการจัดกิจกรรม KM ในวอนที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๑.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๑.pdf</a>
๑๐	กำหนดการจัดกิจกรรม KM ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๑.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๑.pdf</a>
๑๑	แนวปฏิบัติสำหรับผู้จัดส่งผลงาน ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๓.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๓.pdf</a>
๑๒	แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรม KM ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๓.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๓.pdf</a>
๑๓	แบบฟอร์ม KM ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๔.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๔.pdf</a>
๑๔	ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีของผู้เสวนา ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๕.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๕.pdf</a>





**สำนักงานอธิการบดี**  
**Office of President**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

ลำดับ	รายการหลักฐาน
๑๕	ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานอธิการบดี ที่ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๖.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๖.pdf</a>
๑๖	ประกาศผลผู้ชนะเลิศแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๘.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๘.pdf</a>
๑๗	ประกาศชื่นชมผลงานแนวปฏิบัติที่ดี <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๗.jpg">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๗.jpg</a>
๑๘	บันทึกองค์ความรู้จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม <a href="https://drive.google.com/drive/u/๑/folders/๑fulWAem๖gF๘Didy๙ulCrUSk๙FD๑aVyEM">https://drive.google.com/drive/u/๑/folders/๑fulWAem๖gF๘Didy๙ulCrUSk๙FD๑aVyEM</a>
๑๙	ภาพประกอบกิจกรรม KM <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๑๐.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๒.๑๐.pdf</a> และ <a href="http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๗.pdf">http://ir.rmutsv.ac.th/sites/ir.rmutsv.ac.th/files/file/KM/๒๕๖๔/๗.pdf</a>
๒๐	แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ผลการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานอธิการบดี <a href="https://drive.google.com/drive/u/๒/folders/๑๑rOdaHtxamoJjdULw๑๓GOW-rIYIj๘ZG-">https://drive.google.com/drive/u/๒/folders/๑๑rOdaHtxamoJjdULw๑๓GOW-rIYIj๘ZG-</a>

สรุปผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ : ได้ระดับคะแนน ๕.๐๐

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน	ระดับคุณภาพ 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)		
ด้านที่ 1.3 การจัดการความรู้					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ		5 ข้อ	5.00	ระดับดีมาก

