



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และกำกับ ติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามระบบและกลไก ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบคุณภาพภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิด ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๖๙ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และกำกับ ติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาววีรวรรณ อ่ำภา	กรรมการ
๑.๑๑	นางณัฐสุดา นิลโกสีย์	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับ ติดตาม วางแผนและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การรับการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นประจำ ในทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินมายังสำนักงานอธิการบดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

/๒.จัดให้มี...

๒. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๓. นำผลที่ได้รับจากการประเมินคุณภาพการศึกษา มาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตลอดจนจัดทำแผนการดำเนินงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report) ประจำปีการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ด้านที่ ๑.๑ คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

๑) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจาริณี แก้วประสิทธิ์	กรรมการ
๓) นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ	กรรมการ
๔) นางสาวสุนิสา ทิพย์วารี	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๒ ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	กรรมการ
๓) นางวรรณิ รัตน์ประดิษฐ์	กรรมการ
๕) นางสาวผุสดี แสงมณี	กรรมการ
๖) นางสาวสรลขนา ธีราวุฒิ	กรรมการ
๗) นางฉัฐสุดา นิลโกสีย์	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๑.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวสิวิกา นีโอสมัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางฉัฐสุดา นิลโกสีย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ตัวบ่งชี้...

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๒ การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางณัฐสุดา นิลโกสีย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้านที่ ๑.๓ การจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐) นายชาติชาย ช่างแก้ว	กรรมการ
๑๑) นางสาววิรวรรณ อัมภา	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๑.๔ กิจกรรม ๕ส+ (5S PLUS)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม๕ส+ ตามระบบของมหาวิทยาลัย

๑) ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓) นางวรรณิ รัตนประดิษฐ์	กรรมการ
๔) นางสาวสุนิสา ทิพย์วารี	กรรมการ
๕) นางสาวสรลลขนา ถีราวุฒิ	กรรมการ
๖) นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	กรรมการ
๗) นางสาวจุฑารัตน์ สุวรรณณะ	กรรมการ
๘) นางสาวอารีย์ ช่วยแก้ว	กรรมการ
๙) นางสมใจ เกตุแก้ว	กรรมการ
๑๐) นางสาวธารารัตน์ อะฆะนัง	กรรมการและเลขานุการ

/ด้านที่๑.๕...

ด้านที่ ๑.๕ การสื่อสารองค์กร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด	รองประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙) นางณัฐสุดา นิลโกสีย์	กรรมการ
๑๐) นางสาวแสงเดือน ประสงค์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๑.๖ บริหารจัดการองค์กร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔) นางสาวณัฐวดี เทวมิตร	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖.๒ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔) นางสาวสุชาดา บุญโท	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวอภิชาญา ลิ้มปนะพิทยาธร	ผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑ : ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (สำนักงานอธิการบดี)

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวณัฐวดี เทวมิตร	กรรมการ
๓) นางสมใจ เกตุแก้ว	กรรมการ
๔) นางสาววรรณเลขา เสริมสารกิจ	กรรมการ

/๕) นาง...

๕) นางดาริณี รัชทอง	กรรมการ
๖) นางสาวรัตนวิภา ขุนเพชร	กรรมการ
๗) นางณัฐสุดา นิลโกสีย์	กรรมการและเลขานุการ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๒ : การประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
ระดับอาชีวศึกษา และหน่วยงานสายสนับสนุน (สำนักงานอธิการบดี)**

๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววีรวรรณ อ่ำภา	กรรมการ
๓) นางสาวมัชฌิรินทร์ สังข์ไพฑูรย์	กรรมการ
๔) นางสาววิจิตรา ช่วยแก้ว	กรรมการ
๕) นายชาติชาย ช่างแก้ว	กรรมการ
๕) นางสาวกวิตา แก้วพุ่มช่วง	กรรมการและเลขานุการ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๓ : การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
(สำนักงานอธิการบดี)**

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอภิษฐา ลิ้มปะนะพิทยาธร	กรรมการ
๓) นางสาวสุชาดา บุญโท	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๔ : มีระบบในการบริหารจัดการงานสารบรรณอย่างมีมาตรฐาน (กองกลาง)

๑) ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๒) นางสมใจ เกตุแก้ว	กรรมการ
๓) นางสาวพิศมัย ไชยศรี	กรรมการ
๔) นางสาวผุสดี แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๕ : พัฒนา สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย (สำนักงานอธิการบดี)

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) นางวศินี จิตภูษา	กรรมการ
๓) นายธนากร สิทธิสาร	กรรมการ
๔) นางสาวมธุทิตา แก้วนาแค	กรรมการ
๕) นางสาวมัชรินทร์ วิวัฒน์	กรรมการ
๖) นางสุนทรีย์ จงคดี	กรรมการ
๗) นางสาวอุทัยวรรณ ชาลีผล	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๖ : ระยะเวลาในการจัดทำ การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (กองคลัง)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๗ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (กองคลัง)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๘ : การจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยผลิต (กองคลัง)

๑) ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
-----------------------	---------------

/๒) นาง...

๒) นางสุนิสา ปิยะภาโส	กรรมการ
๓) นางสาวสลักจิตร อมรทรัพย์	กรรมการ
๔) นางสาวสุนิสา วัชรโชคติพิมาย	กรรมการ
๕) นางสุรีย์ ไพโรจน์	กรรมการ
๖) นางวรรณิ รัตนประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๙ : ระบบการบริหารจัดการการทำแบบรูปรายการและประมาณราคางานก่อสร้าง
ของทางราชการ (กองนโยบายและแผน)**

๑) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวเมลวัลย์ ศิริสงคราม	กรรมการ
๓) นางสาวสุนิสา ทิพย์วารี	กรรมการและเลขานุการ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๐ : ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติ
(กองนโยบายและแผน)**

๑) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจาริณี แก้วประสิทธิ์	กรรมการ
๓) นางสาวสุนิสา ทิพย์วารี	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๑ : ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน (กองบริหารงานบุคคล)

๑) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวณัฐริณีย์ กาวชูศรีพิทักษ์	กรรมการ
๓) นางสาวจตุพร ไชยสวัสดิ์	กรรมการ
๔) นางสาวสรลลขนา ธีราวุฒิ	กรรมการ
๕) นางสาวตรีสุวรรณ สามทอง	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๒ : มีระบบและกลไกการบริหารงานกิจการนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)

๑) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจุฑามาศ ประดิษฐ์สาร	กรรมการ
๓) นางชนิษฐา พุฒจันทร์	กรรมการ
๔) นางสาวจิราพร เทพวารินทร์	กรรมการ
๕) นางสาวสโรชา เรืองกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๓ : สนับสนุนและตอบสนองต่อบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยให้สัมฤทธิ์ผล (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)**

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนิภาวรรณ นิมดวง	กรรมการ
๓) นางสาวศิริวรรณ ทิพรัตน์	กรรมการ
๔) นางสาวจุฑารัตน์ สุวรรณณะ	กรรมการและเลขานุการ

/ตัวบ่งชี้...

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๔ : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (สำนักงานตรวจสอบภายใน)

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๒) นางทิพย์เกสร สืบประดิษฐ์	กรรมการ
๓) นางสาวธัญญลักษณ์ ทรงจิตต์	กรรมการ
๔) นางสาวจารุวรรณ ปานประดิษฐ์	กรรมการ
๕) นางสาวปิยะวรรณ แซ่ตัน	กรรมการ
๖) นางสาวอารีย์ ช่วยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้ระบบ และกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา
 ๒. ติดตามเอกสาร หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
 ๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเองหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
 ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด เสนอต่อ คณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
 ๕. เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. นำผลที่ได้รับจากการประเมินคุณภาพการศึกษา มาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตลอดจนจัดทำ แผนการดำเนินงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
 ๕. ดำเนินการในหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสถาพร ชุนเพชร)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี