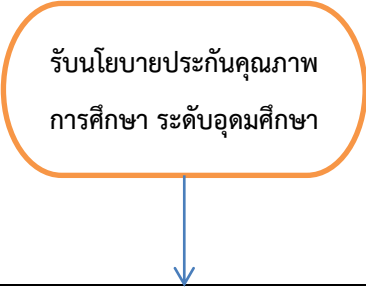
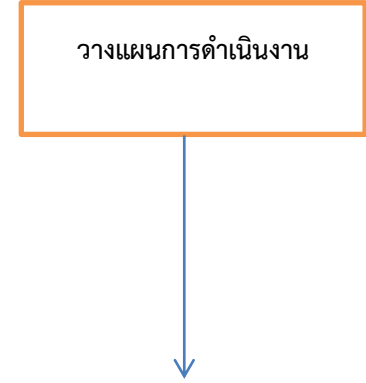

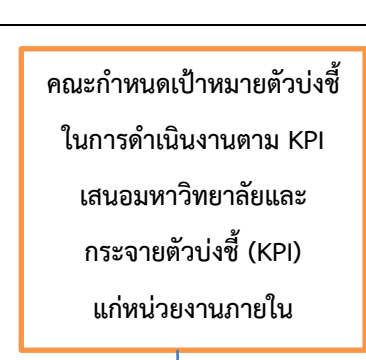







กระบวนการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา


ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>รับนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดาวนโหลดนโยบายประกันคุณภาพ ระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย - ดาวนโหลดคู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา 	5 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
2	 <p>วางแผนการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาทำความเข้าใจนโยบายประกันคุณภาพและคู่มือระบบประกันคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา - วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ 	2 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ - คณะกรรมการประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
3	 <p>มหาวิทยาลัยชี้แจงตัวบ่งชี้ (KPI) และแนวทางการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยชี้แจงตัวบ่งชี้ (KPI) และแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ตาม KPI นั้นผ่านโครงการฝึกอบรม 	3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
4	 <p>คณะกำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตาม KPI เสนอมหาวิทยาลัยและกระจายตัวบ่งชี้ (KPI) แก่หน่วยงานภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตาม KPI เสนอมหาวิทยาลัยและกระจายตัวบ่งชี้ (KPI) แก่หน่วยงานภายใน - งานประกันคุณภาพรวบรวมเป้าหมายคุณภาพจากทุกหน่วยงานและพิจารณาค่าคะแนนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและจัดทำเป้าหมายคุณภาพ (KPI) รายหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ 	7 วัน 7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

ที่	ฝั่งกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; text-align: center;"> <p>คณะ/หน่วยงานดำเนินงานตามข้อกำหนด และเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ติดตามผลรายงานผลทุก 3 เดือนเข้าที่ประชุมของหน่วยงาน</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/หน่วยงานดำเนินงานตามข้อกำหนด และเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ติดตามผลทุก 3 เดือนเข้าที่ประชุมของหน่วยงาน 	3 เดือน	- คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร
6	<p>ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง มีรายการขอเพิ่มเติม</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 2px solid orange; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>ตรวจสอบการ รายงานผล</p> </div> <p style="text-align: center;">↓ ครบถ้วน/ถูกต้อง</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพติดตามผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน และตรวจสอบการรายงานผลผ่านระบบสารสนเทศ และสรุปผลรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย 	1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
7	<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; text-align: center;"> <p>หลักสูตรจัดทำ SAR และเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตรไปยังคณะ/มหาวิทยาลัย</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดทำ SAR และรายงานผลผ่านช่องทางที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตรไปยังคณะ - งานประกันคุณภาพติดตามการรายงานผล (SAR) ของหลักสูตรผ่านระบบสารสนเทศและสรุปผล - งานประกันคุณภาพรวบรวมรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตรและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ผู้ประเมิน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสนออธิการบดีลงนาม และเผยแพร่คำสั่งผ่านเว็บไซต์ 	<p>1 เดือน</p> <p>1 เดือน</p> <p>15 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8	<div data-bbox="308 302 655 436" style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> ประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการตรวจประเมินฯ ประสานการตรวจประเมินกับหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ และดำเนินการตรวจ - หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการระดับหลักสูตรและปรับปรุงเล่มSAR หลังการตรวจ พร้อมรายงานผลและส่งไฟล์รูปเล่มไปยังคณะ - กรรมการตรวจประเมินฯ จัดทำสรุป/รายงานผลการตรวจประเมินฯ ส่งให้หน่วยงานที่รับการตรวจ - หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินฯ (ฉบับสมบูรณ์) ตามผลการตรวจฯ ส่งคณะ เพื่อรวบรวมเป็นรายงานการประเมินฯ ของคณะ - คณะรวบรวมไฟล์รายงานของหลักสูตรและจัดส่งมายังงานประกันคุณภาพและ สวท. 	<p>1 วัน</p> <p>2 วัน</p> <p>7 วัน</p> <p>7 วัน</p> <p>7 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจประเมิน - คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร - คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร - คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร - คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9	<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; text-align: center;"> <p>นำผลประเมินระดับหลักสูตร จัดทำ SAR ของคณะ (ฉบับสำหรับผู้ตรวจฯ) และเสนอรายชื่อ คณะกรรมการประเมินระดับ คณะ</p> </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะรวบรวมข้อมูลผลการประเมินของหลักสูตรและจัดทำ SAR ระดับคณะ - คณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินระดับคณะมายังงานประกันคุณภาพ - งานประกันคุณภาพรวบรวมรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินระดับคณะและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ผู้ประเมิน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสนออธิการบดีลงนาม และเผยแพร่คำสั่งผ่านเว็บไซต์ 	<p>1 เดือน</p> <p>7 วัน</p> <p>7 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
10	<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ประเมินคุณภาพ ระดับคณะ</p> </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการตรวจประเมินฯ ประสานการตรวจประเมินกับหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ และดำเนินการตรวจ - คณะรับการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการระดับคณะและปรับปรุงเล่มSAR หลังการตรวจ พร้อมรายงานผลและส่งไฟล์รูปเล่มไปยังมหาวิทยาลัย - กรรมการตรวจประเมินฯ จัดทำสรุป/รายงานผลการตรวจประเมินฯ ส่งให้หน่วยงานที่รับการตรวจ - หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินฯ (ฉบับสมบูรณ์) ตามผลการตรวจฯ ส่งงานประกันคุณภาพเพื่อรวบรวมเป็นรายงานการประเมินฯ ของมหาวิทยาลัยฯ 	<p>1 วัน</p> <p>2 วัน</p> <p>3 วัน</p> <p>7 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประเมิน - คณะ/วิทยาลัย - คณะกรรมการประเมิน - คณะ/วิทยาลัย

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
11	<p>นำผลประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะจัดทำ SAR มหาวิทยาลัย</p> 	<ul style="list-style-type: none">- งานประกันคุณภาพรวบรวมไฟล์เล่มรายงาน (SAR) และไฟล์เล่มรายงาน (IQA) ในระดับหลักสูตรระดับคณะ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์- งานประกันคุณภาพสรุปผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยรายตัวบ่งชี้ผ่านการสรุปผลของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบหลัก- หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้เขียนรายงาน SAR ในภาพมหาวิทยาลัยและจัดส่งมายังงานประกันคุณภาพ พร้อมจัดเตรียมหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมิน- งานประกันคุณภาพจัดทำเล่มรายงาน SAR ระดับมหาวิทยาลัยฉบับรับการตรวจประเมิน	<p>7 วัน</p> <p>15 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none">- ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ- ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
12	<p>แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินจาก หน่วยงานภายนอกเพื่อ ประเมินระดับมหาวิทยาลัย</p> 	<ul style="list-style-type: none">-งานประกันคุณภาพติดต่อหาตามคณะกรรมการตามคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกในการประเมินระดับมหาวิทยาลัย		

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
13	<div data-bbox="312 311 660 468" style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> ดำเนินการตรวจประเมิน ระดับมหาวิทยาลัย </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพเตรียมการตรวจประเมิน * พิจารณาห้องในการรับรองให้เหมาะสมและเพียงพอและทำหนังสือขอใช้สถานที่ * พิจารณากลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประเมิน ทำหนังสือเรียนเชิญและรวบรวมรายชื่อตอบรับ * พิจารณาการสั่งเตรียมอาหารรับรอง * พิจารณาเส้นทางการรับส่งกรรมการและทำหนังสือขอรถ * พิจารณาจำนวนห้องพักของกรรมการและทำการจองห้องพัก * พิจารณาอุปกรณ์และสื่อที่ใช้และจัดทำหนังสือขอบุคลากรและอุปกรณ์ * ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยในการเขียนรายงาน SAR และยืนยันรายงานผ่านระบบสารสนเทศและประสานการเตรียมหลักฐานรองรับการประเมิน * งานประกันคุณภาพรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานนำมาเขียนรายงาน SAR ในภาพของมหาวิทยาลัยและจัดทำเล่มรายงาน SAR ฉบับรับการประเมิน * งานประกันคุณภาพจัดส่งเล่มรายงาน SAR ไปให้กรรมการก่อนการประเมิน * งานประกันคุณภาพเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัยในวันจริง 		

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
14	สรุปรายงานและผลการตรวจ ระดับมหาวิทยาลัย	- สรุปรายงานและผลการตรวจ ระดับมหาวิทยาลัย - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์		
15	รายงานผลผ่านระบบ ฐานข้อมูล CHE QA Online	- ตรวจสอบการรายงานผลและ ยืนยันผลผ่านระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร - ตรวจสอบการรายงานผลและ ยืนยันผลผ่านระบบ CHE QA Online ระดับคณะ - รายงานผลผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ระดับ มหาวิทยาลัย		
16	จัดประชุมทบทวน/พัฒนา ระบบประกันคุณภาพ การศึกษา เสนออธิการบดี มทร.ศรีวิชัย เพื่อประชุมวางแนวทางแก้ไข	- จัดประชุมทบทวน/พัฒนาระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา เสนออธิการบดี มทร.ศรีวิชัย เพื่อประชุมวางแนวทางแก้ไข		
17	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ	- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผล การประเมินในปีที่ผ่านมา		

ภาคผนวก

รายละเอียดเผยแพร่อ้างอิงเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ หัวข้อ การประกันคุณภาพภายใน
ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/iqa>

การประกันคุณภาพภายใน
Tue, 2018-07-31 08:58 | chanatip.l

การประกันคุณภาพภายใน

- [ระดับหลักสูตรและระดับคณะ] : SAR & IQA
- [ระดับสถาบัน] เป้าหมายคุณภาพ : Key Performance Indicator ; KPI
- [ระดับสถาบัน] รายงานการประเมินตนเอง : Self Assessment Report ; SAR
- [ระดับสถาบัน] รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน : Internal Quality Audit ; IQA

○ แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	○ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
○ ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	○ ระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
○ แบบฟอร์มการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	○ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา : CHE QA ONLINE

ปรับปรุง ณ 30 เมษายน 2563