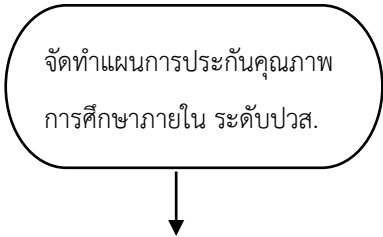
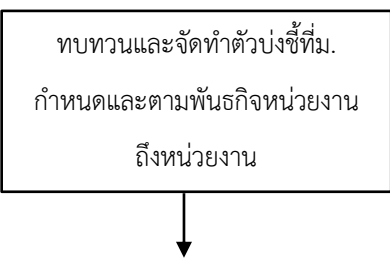
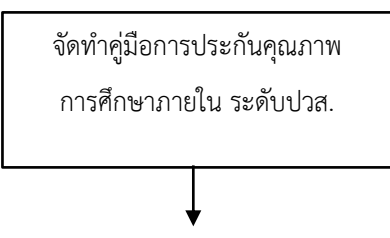
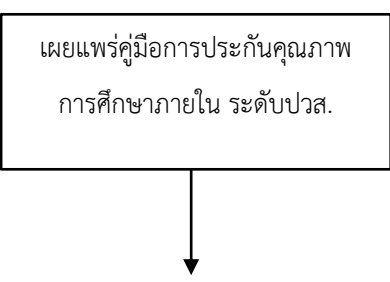
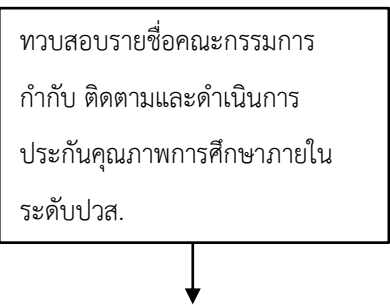
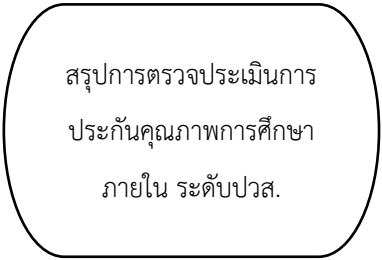


การบวนการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <p>จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส.</p>	ดำเนินการจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ ปวส.	20 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
2.	 <p>ทบทวนและจัดทำตัวบ่งชี้ที่. กำหนดและตามพันธกิจหน่วยงาน ถึงหน่วยงาน</p>	จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อทบทวนตัวบ่งชี้ที่. กำหนดและตามพันธกิจหน่วยงาน พร้อมเสนอผู้บริหารเซ็น	20 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
3	 <p>จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส.</p>	จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส.	30 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
4	 <p>เผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส.</p>	จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานดาวนโหลดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส.และอัปโหลดคู่มือฯ ขึ้นเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ	20 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
5	 <p>ทวนสอบรายชื่อคณะกรรมการ กำกับ ติดตามและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส.</p>	จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อทวนสอบรายชื่อคณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส. พร้อมเสนอผู้บริหารเซ็น	20 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับปวส. ↓ </div>	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับปวส. พร้อมเสนอ ผู้บริหารเซ็น	20 นาที	เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส. ↓ </div>	จัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ ปวส. เพื่อความเข้าใจในแต่ละตัวบ่งชี้	3-4 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับปวส. ↓ </div>	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับปวส.	1-2 วัน	เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ติดตามผลการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ ปวส. รอบ 9 เดือน ↓ </div>	จัดทำบันทึกไปยังหน่วยงานเพื่อรายงานผล การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับปวส. รอบ 9 เดือน ผ่านระบบ สารสนเทศ	20 นาที	เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> รายงานผลการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ ปวส. รอบ 9 เดือน ↓ </div>	สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับปวส. รอบ 9 เดือน ต่อผู้บริหาร	1 วัน	เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ



ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
11	เตรียมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส.	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินในการจัดประชุมเพื่อรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส. 2. บันทึกขอใช้ห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ 3. จัดทำบันทึกเรียนเชิญบุคคลเป็นคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส. 4. จัดทำเอกสารในการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส. 	<p>20 นาที</p> <p>5 นาที</p> <p>20 นาที</p> <p>30 นาที</p>	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
12	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส.	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส. พร้อมเสนอผู้บริหารเซ็น 2. จัดทำบันทึกส่งสำเนาคำสั่งให้คณะกรรมการฯ 	20 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
13	ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส. รอบ 12 เดือน	จัดทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส. รอบ 12 เดือน เพื่อให้หน่วยงานรายงานผลผ่านระบบสารสนเทศ	20 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
14	การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส.	ดำเนินการจัดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส.	1-2 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
15	 <p>สรุปการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปวส.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานคณะกรรมการขอผลการประเมิน 2. จัดทำสรุปผลการประเมินให้แก่แต่ละหน่วยงานเป็นรูปเล่มรายงานผล 3. จัดส่งให้คณะกรรมการเซ็นรับรองผลฉบับสมบูรณ์ 4. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานตามนิโหดรายงานผลการประเมินฯ 5. อัปเดตไฟล์รายงานผลการประเมินขึ้นเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ 	<p>20 นาที</p> <p>1-2 วัน</p> <p>20 นาที</p> <p>20 นาที</p> <p>20 นาที</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ</p>

ภาคผนวก

รายละเอียดเผยแพร่อ้างอิงเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ หัวข้อ การประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา

ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/diploma>

การประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา
 Thu, 2018-08-02 10:35 |  chanatip.l

การประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา

- ๗๘๐๐๐
- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติประกันคุณภาพการศึกษา (สอศ.ศธ.)
- แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษามาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2562
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษารายใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา 2561
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษารายใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- คู่มือการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา
- เป้าหมายคุณภาพการอาชีวศึกษา
- แผนการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา
- รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา
- ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา

- ๗๘๐๐๐
- คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (สอศ.ศธ.)
- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษารายใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มทร.ศรีวิชัย)
- เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา
- ปฏิทินการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา
- แบบฟอร์มการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา
- รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (IQA)

ปรับปรุง ณ 30 เมษายน 2563