


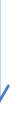



กระบวนการงานการจัดการความรู้ (KM)



ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM)</p>	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัย	30 นาที	- ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกัน คุณภาพ - เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
2	<p>วางแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)</p>	- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประชุมจัดทำแผนจัดการ ความรู้ (KM Action Plan) ระดับ มหาวิทยาลัย	1 วัน	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกัน คุณภาพ - เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
3	<p>วิเคราะห์ กำหนดประเด็นและ ขอบเขตการดำเนินงาน จัดการความรู้</p>	- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) วิเคราะห์ กำหนดประเด็นและ ขอบเขตการดำเนินงานจัดการ ความรู้	1 วัน	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกัน คุณภาพ - เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
4	<p>กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการ ดำเนินการจัดการความรู้</p>	- กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการ ดำเนินการจัดการความรู้ โดย แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. กลุ่มสายวิชาการ 2. กลุ่มสายสนับสนุน	30 นาที	- คณะกรรมการ การจัดการความรู้ - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกัน คุณภาพ - เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้</p> </div> 	- ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านโครงการหรือกิจกรรมหรือช่องทางต่าง ๆ	ระยะเวลาตามแผนในแต่ละกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานในสังกัด - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
6	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้</p> </div> 	- ดำเนินการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ตามกระบวนการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ระยะเวลาตามแผนในแต่ละกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานในสังกัด - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
7	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผ่านคลังความรู้</p> </div> 	- รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ที่ http://ks.rmutsv.ac.th	1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
8	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นผลมาจากกระบวนการจัดการความรู้และจากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์</p> </div> 	- นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ประโยชน์/ประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่งานตามบริบทของหน่วยงานหรือสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	3 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานในสังกัด - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;">ประเมินผลการดำเนินงาน</div> 	- มีการประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผน เพื่อปรับปรุงพัฒนาและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป เพื่อตอบสนองวงจรคุณภาพ PDCA	3 วัน	- ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกัน คุณภาพ - เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
10	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;">สรุปและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</div>	- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา พัฒนาแผนกำหนดประเด็นและขอบเขตปีการศึกษาถัดไป	7 วัน	- ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกัน คุณภาพ - เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ



ภาคผนวก

รายละเอียดเผยแพร่อ้างอิงเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ หัวข้อ การจัดการความรู้
ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/km>

การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 Fri, 2018-08-03 14:23 |  chanatip.l

การจัดการความรู้

- KM เกี่ยวกับการจัดการความรู้
- KM คู่มือการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- KM นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.2562 ๒๒๒๘
- KM ตราสัญลักษณ์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- KM คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- KM คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- KM รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- KM แบบฟอร์มการจัดการความรู้ : KM Form
- KM แผนการจัดการความรู้ : KM Action Plan
- KM ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ : KM Focus Areas & Desired State
- KM ขั้นตอนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย : RUTS KM Process Flowchart
- KM บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ : BEST Practice Paper & Knowledge Of CoP

- KM ภูมิพลังแห่งปัญญาคลังความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย : RUTS Knowledge source
- KM ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย : RUTS KM Information System
- KM การจัดการความรู้ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย : RUTS Internal KM

ปรับปรุง ณ 30 เมษายน 2563