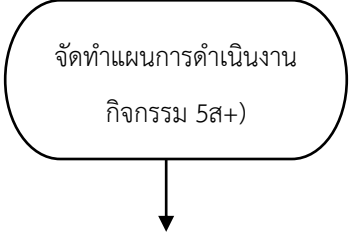
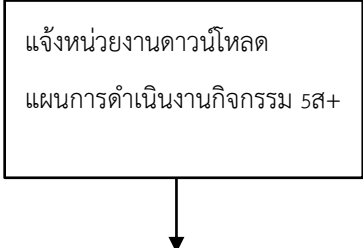
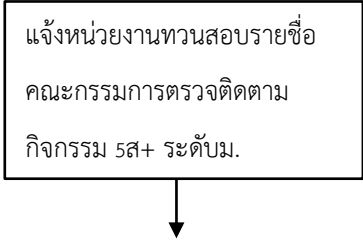
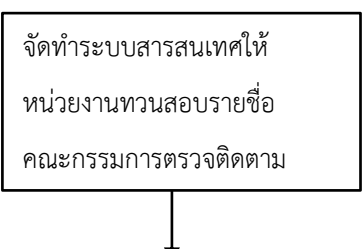
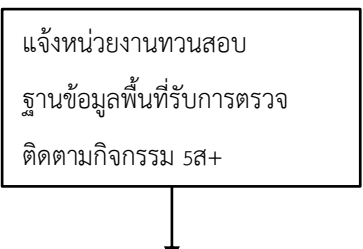


การบวนการงานประเมินกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>จัดทำแผนการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส+</p>	ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส+ (5สพลัส)	20 นาที	เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
2	 <p>แจ้งหน่วยงานดาวน์โหลด แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+</p>	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานเพื่อดาวน์โหลดแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) พร้อมเสนอผู้บริหารเซ็น และ อับโหลดแผนฯ ขึ้นเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ	20 นาที	เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
3	 <p>แจ้งหน่วยงานทวนสอบรายชื่อ คณะกรรมการตรวจติดตาม กิจกรรม 5ส+ ระดับม.</p>	จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อทวนสอบรายชื่อ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ระดับม. พร้อมเสนอผู้บริหารเซ็น	20 นาที	เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
4	 <p>จัดทำระบบสารสนเทศให้ หน่วยงานทวนสอบรายชื่อ คณะกรรมการตรวจติดตาม</p>	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อให้หน่วยงานทวน สอบรายชื่อคณะกรรมการตรวจติดตาม กิจกรรม 5ส+ ระดับม.	4-5 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ
5	 <p>แจ้งหน่วยงานทวนสอบ ฐานข้อมูลพื้นที่รับการตรวจ ติดตามกิจกรรม 5ส+</p>	จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อทวนสอบ ฐานข้อมูลพื้นที่รับการตรวจติดตามกิจกรรม 5 ส+ พร้อมเสนอผู้บริหารเซ็น	20 นาที	เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำระบบสารสนเทศให้ หน่วยงานทวนสอบฐานข้อมูล พื้นที่รับการตรวจติดตาม กิจกรรม 5ส+ กิจกรรม 5ส+ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อให้หน่วยงานทวนสอบทวนสอบฐานข้อมูลพื้นที่รับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+	4-5 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจ ติดตามกิจกรรม 5ส+ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ พร้อมเสนอผู้บริหารเซ็น	1-2 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> แจ้งหน่วยงานดาวนโหลดคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจ ติดตามกิจกรรม 5ส+ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานแจ้งดาวนโหลดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ พร้อมอัปโหลดคำสั่งฯ ขึ้นเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ	20 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
9	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;"> ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พัส) สรุปผลและเผยแพร่ </div>	1.ดำเนินการตรวจติดตามผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส+ ในระบบสารสนเทศ 2.จัดทำบันทึกขอเล่มรายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส+ จากหน่วยงาน 3.อัปโหลดเล่มรายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส+ ขึ้นยังเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ	1 วัน 20 นาที 30 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

ภาคผนวก

รายละเอียดเผยแพร่อ้างอิงเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ หัวข้อ กิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)

ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/5splus>

กิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)
Fri, 2018-08-03 14:25 | chanatip.l

กิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)

- ระบบสารสนเทศการจัดทำประชาพิจารณ์ คู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.2562 (ระบบให้ข้อเสนอแนะ)
- ตรวจสอบผลการจัดทำประชาพิจารณ์ คู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส พลัส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.2562
- แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)
- แบบฟอร์มการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)
- คำสั่งการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)
- เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)
- รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)

กิจกรรม 5ส + (5ส พลัส) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ปรับปรุง ณ 30 เมษายน 2563