
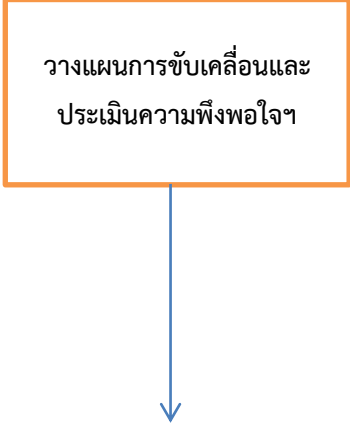
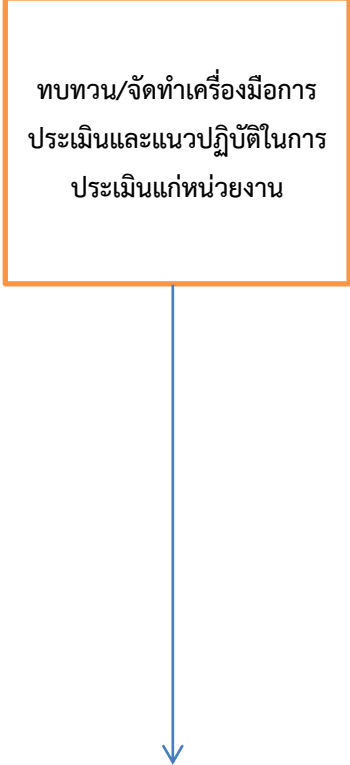




กระบวนการงานประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/นายจ้างที่มีต่อบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>แต่งตั้งคณะกรรมการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/นายจ้าง 	30 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
2	 <p>วางแผนการขับเคลื่อนและประเมินความพึงพอใจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการฯ ประชุมจัดทำแผนขับเคลื่อนและประเมินความพึงพอใจ - งานประกันคุณภาพเผยแพร่แผนฯ ผ่านเว็บไซต์และแจ้งหน่วยงานทราบ 	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
3	 <p>ทบทวน/จัดทำเครื่องมือการประเมินและแนวปฏิบัติในการประเมินแก่หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพจัดทำหนังสือให้แต่ละหลักสูตรพิจารณาประเด็นการประเมินความพึงพอใจให้สอดคล้องกับหลักสูตร - คณะกรรมการฯ ร่วมทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/นายจ้างแต่ละหลักสูตรโดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบจากส่วนงานต่าง ๆ เพื่อประเมินให้ครอบคลุมในการนำไปใช้และเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการ - คณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาแนวปฏิบัติในการประเมินฯ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ 	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ - ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		- งานประกันคุณภาพเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์และแจ้งหน่วยงานทราบ		
4	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> ออกแบบสารสนเทศในการประเมินผลและสรุปผล </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการฯ ร่วมออกแบบแบบประเมินผ่านระบบสารสนเทศและรูปแบบการรายงานผล - งานประกันคุณภาพติดต่อผู้รับผิดชอบสารสนเทศในการพัฒนาระบบฯและประสานข้อมูล 	2 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
5	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> ติดตามกลุ่มเป้าหมายในการประเมินผล </div> 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานไปยังผู้ประการหรือนายจ้างที่บัณฑิตทำงานอยู่หรือผู้ประกอบการเพื่อทำการประเมินความพึงพอใจฯ และจัดส่งแบบประเมินมายังคณะ - คณะ วิทยาลัย รวบรวมแบบประเมินและบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ 	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/วิทยาลัย - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
6	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;"> สรุปผลการประเมินฯ และเผยแพร่ </div>	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพสรุปผลการประเมินรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส - งานประกันคุณภาพสรุปเล่มความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/นายจ้างที่มีต่อบัณฑิต มทร.ศรีวิชัยเป็นรายปีและเผยแพร่ รวมถึงจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำข้อมูลประกอบการตัดสินใจและรายงานผลไปยังต้นสังกัด 	1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/วิทยาลัย - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

ภาคผนวก

รายละเอียดเผยแพร่อ้างอิงเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ หัวข้อ ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
ที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/employment-satisfaction>

ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
Tue, 2018-08-07 13:56 | chanatip.l

ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

- ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- แบบฟอร์มความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต : อ้างอิงข้อมูลจากสำนักงาน ก.พ.ร.
- เกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ปรับปรุง ณ 30 เมษายน 2563