



แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2562

รายการ	2562							2563							ผู้รับผิดชอบ		
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน					←→												- กองวิเทศสัมพันธ์ฯ
2. ทบทวนและจัดทำตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน						←→											- กองวิเทศสัมพันธ์ฯ - คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ
3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน								←→									- กองวิเทศสัมพันธ์ฯ
4. เผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุน										←→							- กองวิเทศสัมพันธ์ฯ
5. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย										←→							- กองวิเทศสัมพันธ์ฯ - หน่วยงานสาย สนับสนุน
6. ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสายสนับสนุนสู่หน่วยงาน												←→					- กองวิเทศสัมพันธ์ฯ
7. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน								←→				←→					- กองวิเทศสัมพันธ์ฯ
8. หน่วยงานจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุน รอบ 9 เดือน												←→					- หน่วยงานสาย สนับสนุน

รายการ	2562							2563							ผู้รับผิดชอบ			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
9.หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 12 เดือน และรับการประเมินคุณภาพภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุน																		- หน่วยงานสายสนับสนุน
10. หน่วยงาน จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (IOA) (ฉบับหลังตรวจประเมิน) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มายังกองวิเทศสัมพันธ์ฯ ในรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์																		- หน่วยงานสายสนับสนุน
11. นำผลการประเมินคุณภาพภายใน (IOA) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป																		- กองวิเทศสัมพันธ์ฯ - หน่วยงานสายสนับสนุน

**หมายเหตุ :** ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากประกาศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในส่วนของการกำหนดระยะเวลาของปีการศึกษา 2562 อีกครั้ง โดยงานประกันคุณภาพจะกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมแจ้งในภายหลังอีกครั้ง

หน่วยงานสายสนับสนุน คือ 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. สถาบันวิจัยและพัฒนา 5. สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย 6. สำนักงานวิทยาเขตตรัง 7. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช 8. สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง, กองคลัง, กองนโยบายและแผน, กองบริหารงานบุคคล, กองพัฒนานักศึกษา, กองประชาสัมพันธ์, กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ, กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่, สำนักงานนิติการ, สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, หน่วยตรวจสอบภายใน, หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม, หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา)



(นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดทำแผน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ทบทวนและอนุมัติแผน