

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

ในบทนี้ จะกล่าวถึงภาพรวมของคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผล และโครงสร้างของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หลักการและที่มา

๑.๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๑.๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดไว้ว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

๑.๑.๓ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ – พ.ศ. ๒๕๕๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบการประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการเจรจาและทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานรายปีกับหัวหน้าส่วนราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และถือเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ส่วนราชการ

๑.๑.๔ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖ มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่ ก.พ.ร. เสนอ โดย ก.พ.ร. กำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลงไว้

๑.๑.๕ สำนักงาน ก.พร. จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำคำรับรองและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ขึ้น ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อกำหนดกรอบการประเมินผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการ วิเคราะห์และจัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๕๑) รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๒ วัตถุประสงค์

สำหรับในคู่มือนี้ จะกล่าวถึงเฉพาะการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

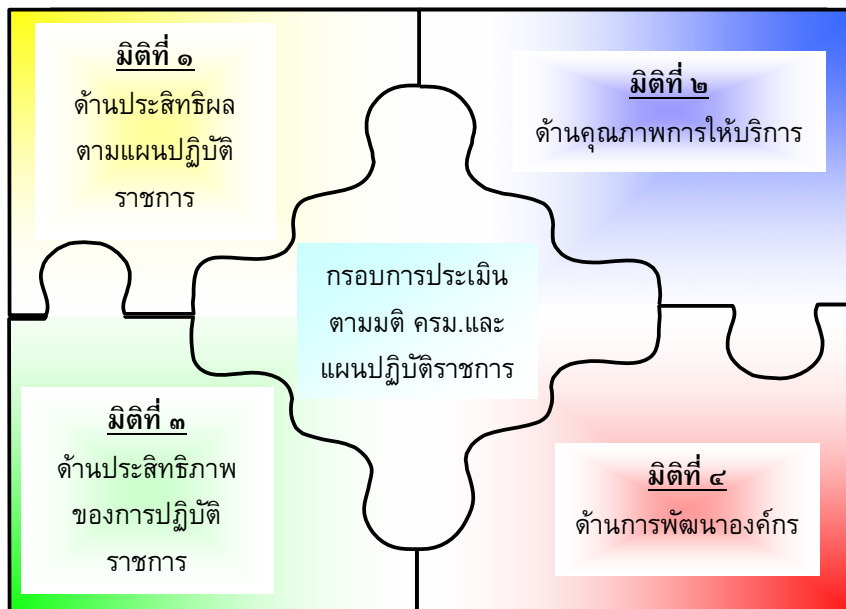
๑.๒.๑ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ อย่างมีคุณภาพ และเป็นกลาง

๑.๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดสรรสิ่งจูงใจแก่สถาบันอุดมศึกษาได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

๑.๒.๓ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา มีการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพการบริหาร ตลอดจนการพัฒนาองค์กร

๑.๓ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับสิ่งจูงใจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผลทั้ง ๔ มิติ ตามแผนภาพที่ ๑ ดังนี้



แผนภาพที่ ๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับรายละเอียดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา แยกตามมิติ สามารถแสดงได้ตามแผนภาพที่ ๒ ดังนี้

มิติที่ ๑: มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้กำหนดไว้	แสดงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการในการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาระบบราชการ และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
มิติที่ ๓: มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนางองค์กร
แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ การประหยัดพลังงาน และการลดระยะเวลาการให้บริการ	แสดงความสามารถในการเตรียมพร้อมกับการจัดการความรู้และสารสนเทศภายในองค์กร

แผนภาพที่ ๒ รายละเอียดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

๑.๔ โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผล ดังนี้

๑.๔.๑ องค์ประกอบและบทบาทของคณะกรรมการประเมินผล

๑) กำหนดให้มีคณะกรรมการ ๒ ระดับ ได้แก่

- **คณะกรรมการกำกับการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผล**

ทำหน้าที่กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การเจรจาข้อตกลงผลงาน เป้าหมาย วิธีการประเมินผล และจัดสรรสิ่งจูงใจ กำกับให้ส่วนราชการและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ดำเนินการตามหลักเกณฑ์อย่างมีมาตรฐาน และแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงและประเมินผล ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดังกล่าว

- **คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล**

เป็นคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยประธาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่เจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้ โดยจำนวนของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ขึ้นอยู่กับการจัดกลุ่มของส่วนราชการ

๒) ในการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ แบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

- **ระดับกระทรวง** คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเป็นผู้ดำเนินการเจรจาดตกลงกับหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง (กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) และผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการของกระทรวง

- **ระดับอุดมศึกษา** คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลของสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการเจรจากับอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา เพื่อตกลงเกี่ยวกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ใน ตัวชี้วัดที่ ๔ มิติที่ ๑

องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผล

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผล		
๑.	รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)	ประธาน ก.พ.ร.
๒.	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรนันทน์ เวชชาชีวะ)	รองประธานกรรมการ
๓.	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายรองพล เจริญพันธ์)	กรรมการ
๔.	ม.ร.ว. จัดุมงคล โสณกุล	กรรมการ
๕.	นายชัยอนันต์ สมุทวณิช	กรรมการ
๖.	นายธรรมรักษ์ การพิศิษฐ์	กรรมการ
๗.	นายบรรศักดิ์ อูวรรณโณ	กรรมการ
๘.	นายปรีชา จรุงกิจอนันต์	กรรมการ
๙.	นายมนุญญ์ วัฒนโกเมร	กรรมการ
๑๐.	นายมีชัย ฤชุพันธุ์	กรรมการ
๑๑.	นายสมพล เกียรติไพบูลย์	กรรมการ
๑๒.	นายสมภพ อมาตยกุล	กรรมการ
๑๓.	นางสาวอรพินท์ สฟโซคชัย	กรรมการ
๑๔.	เลขาธิการ ก.พ.ร. (นายทศพร ศิริสัมพันธ์)	กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลของกระทรวง

คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล		ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.	นางสาวอรพินท์ สฟโซคชัย	กระทรวงศึกษาธิการ
๒.	นายชัยณรงค์ อินทรมีทรัพย์	
๓.	นายสมหวัง พิธิยานุวัฒน์	
๔.	นายชุมพล พรประภา	
๕.	นายสิปปนนท์ เกตุทัต	
๑.	นายชัยอนันต์ สมุทวณิช	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒.	นายวิจิตร ณะรอง	
๓.	นายไกรฤทธิ์ บุญยเกียรติ	
๔.	นายวิชิต แยมบุญเรือง	

องค์ประกอบของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลของสถาบันอุดมศึกษา

คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑. นายมนุชญ์ วัฒนโกเมร ๒. ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน ๓. ศาสตราจารย์ ดร.สนิท อักษรแก้ว	มหาวิทยาลัย
๑. นางสาวอรพินท์ สพอิชชัย ๒. ศาสตราจารย์ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ ไชยโส	มหาวิทยาลัยราชภัฏ
๑. นายธรรมรักษ์ การพิศิษฐ์ ๒. นายชัยณรงค์ อินทรมีทรัพย์ ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา รักษ์พลเมือง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันการพลศึกษา

- ขอบเขตของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลชุดนี้จะพิจารณารายละเอียดของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก คำนิยาม สูตรการคำนวณ และเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ ๔ มิติที่ ๑

๑.๔.๒ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี โดยในคำรับรองจะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์แนวทางการปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน โดยมีระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
ระดับกระทรวง			
รัฐมนตรีว่าการ ----- ปลัดกระทรวง	ลงนามกับ	นายกรัฐมนตรี ----- รัฐมนตรีว่าการ	<ul style="list-style-type: none">● แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ของกระทรวง● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การ ให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการ ของกระทรวง

ระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
ระดับกรม			
<ul style="list-style-type: none">● หัวหน้าส่วนราชการ ที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการ	ลงนามกับ	<ul style="list-style-type: none">● รัฐมนตรีว่าการ	<ul style="list-style-type: none">● แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงของส่วนราชการ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้
ระดับสถาบันอุดมศึกษา			
อธิการบดี	ลงนามกับ	<ul style="list-style-type: none">● เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา● ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	<ul style="list-style-type: none">● แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/แผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/สถาบันอุดมศึกษา และตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้

• โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้

๑) คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- เป็นคำรับรองฯ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒) ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ

๓) แผนปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ วิธีดำเนินการ และผลการประเมิน

๔) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน

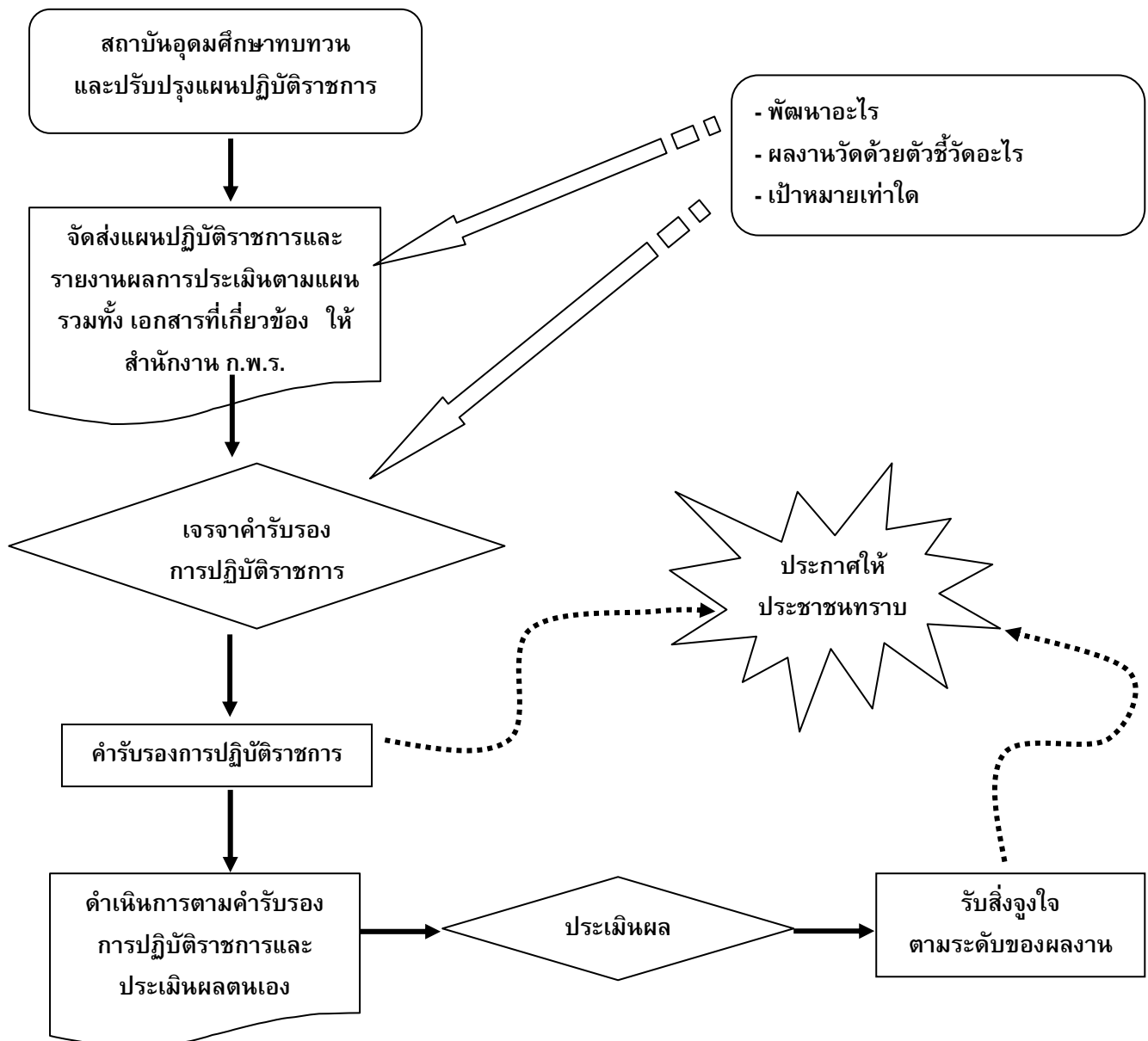
๕) รายละเอียดอื่น ๆ

- รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

**๑.๕ ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
สถาบันอุดมศึกษา**

วันที่	กิจกรรม
๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการฯ เจริญจิตต์ วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตัวชี้วัด และวิธีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาเพื่อไปดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดของตนเอง
ภายใน ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบัน ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สถาบันอุดมศึกษาส่งคำรับรองและเอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๒ ชุด ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเสนอเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนาม
ภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙	<p>สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งรายละเอียดประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการวิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดให้สถาบันอุดมศึกษา
๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> สิ้นสุดวันรับเรื่องการอุทธรณ์ของปรับปรุงตัวชี้วัดของสถาบันอุดมศึกษา
๒๘ เม.ย. ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันอุดมศึกษา ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๕๘ – ๓๑ มี.ค. ๕๙) จำนวน ๒ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น ให้สำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันอุดมศึกษากรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.
เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. และ สมศ. ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ (Site visit I : Pre – Evaluation)
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันอุดมศึกษากรอก e-SAR Card รอบ ๙ เดือน เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.
กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันอุดมศึกษา ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน จำนวน ๒ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น ให้สำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันอุดมศึกษากรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.
ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. และ สมศ. ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒

กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



แผนภาพที่ ๓ กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

```
graph TD
    Start[ภายใน ๑๕ มี.ค. ๔๙] --> Step1[๑. สถาบันอุดมศึกษาส่ง<br/>- รายละเอียดตัวชี้วัด<br/>- ประเด็นสำรวจความพึงพอใจ]
    Step1 -- "๓๑ มี.ค. ๔๙" --> Step2[๒. สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการ<br/>วิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดให้<br/>สถาบัน และเป็นวันสิ้นสุดรับ<br/>เรื่องการอุทธรณ์ขอปรับปรุง]
    Step2 -- "๒๘ เม.ย. ๔๙" --> Step3[๓. สถาบันอุดมศึกษา<br/>- รายงานการประเมินผลตนเอง รอบ<br/>๖ เดือน<br/>- กรอก e-SAR Card รอบ ๖ เดือน<br/>เข้าระบบเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.พ.ร.]
    Step3 -- "เม.ย.-พ.ค. ๔๙" --> Step4[สำนักงาน ก.พ.ร. และ ที่<br/>ปรึกษา ติดตาม<br/>ความก้าวหน้าการปฏิบัติ<br/>ราชการครั้งที่ ๑]
    Step4 -- "๑๗ ก.ค. ๔๙" --> Step5[๔. สถาบันอุดมศึกษา กรอก e-SAR<br/>Card รอบ ๙ เดือน เข้าระบบเว็บไซต์<br/>ของ สำนักงาน ก.พ.ร.]
    Step5 -- "ก.ค.-ส.ค. ๔๙" --> Step6[๕. สำนักงาน<br/>ก.พ.ร. สำรวจ<br/>ความพึงพอใจ]
    Step6 -- "๓๑ ต.ค. ๔๙" --> Step7[๖. สถาบันอุดมศึกษา<br/>- ส่งรายงานการประเมินผลตนเอง<br/>รอบ ๑๒ เดือน<br/>- กรอก e-SAR Card รอบ ๑๒ เดือน<br/>เข้าระบบเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.พ.ร.]
    Step7 -- "ต.ค.-พ.ย. ๔๙" --> Step8[สำนักงาน ก.พ.ร. และ ที่<br/>ปรึกษา ติดตาม<br/>ความก้าวหน้าการปฏิบัติ<br/>ราชการครั้งที่ ๒]
    Step8 -- "ม.ค. ๕๐" --> Step9[ที่ปรึกษาวิเคราะห์ผล/<br/>นำเสนอคณะกรรมการ<br/>เจรจาข้อตกลงและการ<br/>ประเมินผล]
    Step9 --> Step10[คณะกรรมการเจรจา<br/>ข้อตกลงและการประเมินผล<br/>และ สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ<br/>กรรม.]
    Step10 --> Step11{กรม. พิจารณา<br/>อนุมัติ}
    Step11 -- "แก้ไข" --> Step12[นำเสนอผลการประเมินไป<br/>เชื่อมโยงกับสิ่งจูงใจ]
    Step11 --> Step12
```

แผนภาพที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๖ เกณฑ์การรับเรื่องการอุทธรณ์ขอปรับปรุงตัวชี้วัดของสถาบันอุดมศึกษา

ถ้าสถาบันอุดมศึกษามีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนรายละเอียดต่าง ๆ ที่อยู่ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ลงนามโดยเลขาธิการ สกอ. /ปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬาแล้ว มีเกณฑ์ในการรับเรื่องการอุทธรณ์ ดังนี้

- ๑) การปรับแก้ไขคำนำหน้า กรณีได้รับความเห็นชอบตามมติสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน
 - ๒) การปรับเปลี่ยนข้อมูลพื้นฐาน สืบเนื่องจากคำนิยามเพื่อให้สอดคล้องกับคำอธิบายตัวชี้วัดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ ๓
 - ๓) การปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนสืบเนื่องมาจากข้อ ๒
 - ๔) การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดเลือก
 - ๕) การปรับเปลี่ยนการกระจายคำนำหน้าในตัวชี้วัดที่ ๓ หากสถาบันอุดมศึกษา โดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบันพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนคำนำหน้าให้มีค่าที่แตกต่างกันในแต่ละแผนงานหลักสถาบันอุดมศึกษาสามารถอุทธรณ์ได้
 - ๖) กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาขอปรับเกณฑ์การประเมินเพื่อให้ได้รับผลคะแนนในทางที่สูงขึ้น ซึ่งเกิดขึ้นจากเงื่อนไขที่มีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิมอันเกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยทางเทคนิคต่าง ๆ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้ เมื่อพิจารณาจากเหตุผลประกอบแล้ว หากเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอแล้ว ค่าคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนั้นๆ ไม่ควรเกิน ๔.๐๐ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียเปรียบสำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้ยื่นข้ออุทธรณ์มาเพื่อขอปรับเกณฑ์
- ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษามีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนรายละเอียดต่าง ๆ ตามเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องทำการอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙