



รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) ถูกต้อง
เป็นความจริงทุกประการ

1. ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นางสาวจิรัชญา บุญช่วย)
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ)
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นางสาวกัลยาณี ยุทธการ)

.....
(นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด)
หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
วันที่ 30 มิถุนายน 2564

.....
(นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วันที่ 30 มิถุนายน 2564





หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
(ปรับปรุงพ.ศ. 2560)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี การศึกษา 2563 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – วันที่ 30 มิถุนายน 2564

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นศาสตร์ที่ศาสตร์และศิลป์ในการเก็บรวบรวม จัดบันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผล และรายงานข้อมูลทางการเงินที่มีระบบแบบแผน เพื่อใช้ข้อมูลในการตัดสินใจเชิง เศรษฐกิจ การนำข้อมูลทางการเงินที่เก็บสะสมไว้มาจัดทำรายงาน (Financial report) และนำเสนอแก่ผู้ที่ ต้องการใช้ข้อมูล (External users & Internal users) เพื่อการตัดสินใจ ดังนั้น เพื่อให้รายงานจัดทำเป็น มาตรฐานเดียวกัน โครงสร้างทางบัญชีจึงมีการกำหนดให้ประกอบด้วย หลักการบัญชี (Principles of Accounting) ที่ยอมรับโดยทั่วไป และแนวความคิด (Concepts) พื้นฐานทางการบัญชี องค์ประกอบ (Elements) ของข้อมูลทางการเงิน และความสัมพันธ์ระหว่างกัน (Relationship) ขององค์ประกอบดังกล่าว คำนิยาม หรือความหมาย (Terminology) ของคำศัพท์ทางการบัญชี กฎเกณฑ์ และแนวทางสำหรับการปฏิบัติ ตามหลักการบัญชี และแนวความคิดในกรณีต่าง ๆ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาโดย มุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ มีทักษะทางด้านบัญชีแบบครบวงจร สามารถวางระบบ จัดทำและตรวจสอบ บัญชีของธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐาน การเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผล การดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ





สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
บทสรุปผู้บริหาร	6
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	10
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	13
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	17
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	25
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง	
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	85
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	92
ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก	
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	111
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	112
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	113
ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	115
ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย	116
ปีการศึกษา 2563	
ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย	117
ปีการศึกษา 2563	
ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	118
ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่	119
นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	
ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	120
นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	
ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	120





	ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	
ตารางที่ 2.1-1	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2563	121
ตารางที่ 2.1-2	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน 2563	125
ตารางที่ 2.1-3	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2563	127
ตารางที่ 2.1-4	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2563	128
ตารางที่ 2.1-5	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน 2563	130
ตารางที่ 2.1-6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2563	134
ส่วนที่ 5 :	ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	136



บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ฉบับนี้ เป็นรายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ในรอบปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563 – วันที่ 30 มิถุนายน 2564) จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม และการบริหารหลักสูตรตามเป้าประสงค์ ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาต่อยอดให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนา และสามารถวางแผนจัดการบริหารหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2549 โดยเริ่มจากที่แผนการท่องเที่ยวภาควิชาการจัดการประมง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาในจังหวัดตรัง ที่ผลิตบัณฑิตสาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอุตสาหกรรมประมงการจัดการประมง และวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในปี พ.ศ.2542 ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการท่องเที่ยว โดยใช้หลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (คลองหก) ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรของ มทร.ศรีวิชัย ในปี พ.ศ.2551-2554 ขอใช้หลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว, สาขาวิชาการโรงแรม, สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ขอใช้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUNQA จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์





สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

เป็นหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐาน มีการปรับปรุงตามบริบทของพื้นที่ และเพิ่มโอกาสสำหรับบัญชีโรงแรม

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทำให้โรงแรมต่างๆปิดกิจการ หรือลดขนาดของกิจการลง ดังนั้น หลักสูตรควรเพิ่มโอกาสให้รอบด้าน

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

หลักสูตรเร่งปรับปรุงให้นักบัญชี สามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างหลากหลายในปัจจุบันได้



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้ด้วยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม อย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคม อย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะ เฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้ง พันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การ ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อ สังคม”

ปรัชญาการศึกษา : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ปรัชญา : มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ปณิธาน : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม



พันธกิจ :

1. ผลิตรกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย

สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2549 โดยเริ่มต้นด้วยการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) ต่อมา ในปี พ.ศ.2550 ได้เปิดสอนหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) จากการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง สาขาบริหารธุรกิจได้เปิดสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552-ปัจจุบัน โดยเนื้อหาของหลักสูตรมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเน้นจัดการศึกษาให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ มีทักษะทางด้านบัญชีแบบครบวงจร สามารถวางระบบ จัดทำ และตรวจสอบบัญชีของธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ โดยใช้แนวทางการสอนในศตวรรษที่ 21 ดำเนินการสอนทั้งการฝึกทักษะกับสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติงานจริงในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการด้านบริหารธุรกิจและมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติทักษะของนักศึกษาจึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ยังมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองในด้านงานวิจัย ตำรา การบริการวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

ปรัชญา

พัฒนาคน พัฒนาชุมชน อย่างสร้างสรรค์และมีอาชีพเพื่อความยั่งยืน

ปณิธาน

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยฯ แห่งปัญญา สร้างมูลค่าให้กับชุมชน บนพื้นฐานการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์

พันธกิจ

- สร้างกำลังคนด้านการบริการและการจัดการที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาสู่ความต้องการของอุตสาหกรรมของประเทศและภูมิภาคอาเซียน
- สร้างสรรค์งานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาชุมชน การสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์และการสร้างประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างทรงคุณค่า
- ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการนำนวัตกรรมภูมิปัญญาจากศาสตร์ต่าง ๆ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- สร้างผลงานและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานความคิดอย่างสร้างสรรค์
- สร้างระบบการจัดการบริหารสมัยใหม่

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ประเภทหลักสูตรทางวิชาชีพ

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	๒๕๕๔๑๙๙๗๑๑๐๐๙๓๒
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy



ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี โดยเน้นด้านบัญชีโรงแรม สามารถประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

7. ความสำคัญของหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาในปัจจุบัน มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560-2564) ที่เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างรากฐานของประเทศชาติให้มั่นคง รวมทั้งการเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ที่ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ เน้นภาคบริการมากขึ้น การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่ง ในการวางแผน เพื่อพัฒนาด้านการเรียนการสอน ให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ มีทักษะตรงตามความต้องการของตลาด สร้างความโดดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ เป็นผู้นำในสิ่งที่ยังไม่เคยเกิดขึ้น พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เป็นอาชีพที่ได้รับความนิยมและยิ่งเพิ่มความสำคัญมากยิ่งขึ้นเมื่อมีการเปิดสมาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เนื่องจากอาชีพนักบัญชีเป็นอาชีพอิสระ โดยผู้ที่ประกอบอาชีพบัญชีจะเคลื่อนย้ายไปทำงานในประเทศสมาชิกอาเซียนได้อย่างเสรี นอกจากนี้ยังมีความหลากหลายและเป็นที่ต้องการของธุรกิจทุก



ประเภท โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจโรงแรมซึ่งเป็นธุรกิจบริการที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และขาดแรงงานด้านการบัญชี

ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงานด้านบัญชี มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการบัญชี และมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีโรงแรม มีจิตบริการ สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม
2. มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี โดยเน้นความเชี่ยวชาญด้านบัญชีโรงแรม
3. มีทักษะในการสืบค้นและประมวลแนวคิด เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม และมีภาวะความเป็นผู้นำ
5. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้

ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพ อิสระและการท างานในองค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

10. โครงสร้างหลักสูตร

10.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	138	หน่วยกิต
10.2	โครงสร้างหลักสูตร			
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต





1.5	กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
1.6	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 100	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	38	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	56	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการทำงานในองค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้

1. ผู้ทำบัญชี / สมุห์บัญชี
2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
4. ผู้ตรวจสอบภายใน
5. นักบัญชีบริหาร
6. นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
7. ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี
8. ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
9. นักวิชาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ (เช่น กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร สถานศึกษาฯ)
10. ประกอบธุรกิจส่วนตัวเช่นเปิดสำนักงานรับทำบัญชีและให้คำปรึกษาด้านบัญชีและภาษี
11. พนักงานบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

****สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)****

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1. นายศิววงศ์ เพชรจุล <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	1. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ (การบัญชี)	สภาวิชาการให้ความ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 8/2562 วัน จันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2562
2. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	2. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
3. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	3. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	
4. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	4. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	
5. ผศ.ศุภพิชญ์ บุญแก้ว <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	5. ผศ.ศุภพิชญ์ บุญแก้ว <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง 2560) ปีการศึกษา 2563





อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำ
หน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1.นายศิววงศ์เพชรจุล คุณวุฒิการศึกษา ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	1.นางสาวกัลยาณี ยุทธการ คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ (การบัญชี)	สภาวิชาการให้ความ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 8/2562 วัน จันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2562
2.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง คุณวุฒิการศึกษา บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	2.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง คุณวุฒิการศึกษา บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
3.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	3.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	
4.นางสาวจิรัชญา บุญช่วย คุณวุฒิการศึกษา บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	4.นางสาวจิรัชญา บุญช่วย คุณวุฒิการศึกษา บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	
5. ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญแก้ว คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	5. ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญแก้ว คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	





อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
คณะ.....		
1. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ผศ.ศุภพิชญาม์ บุญเกื้อ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. นายศิววงศ์ เพชรจุล	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	อาจารย์
5.นางสาวฉมพร มีชนะ	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	อาจารย์
6. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	อาจารย์
7. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	อาจารย์
7. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ	กจ.ม. (จิตวิทยาการบริหารองค์การ) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	อาจารย์
8. นายวิทยา ตู่ดำ	กจ.ม. (จิตวิทยาการบริหารองค์การ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์และการจัดการในอิสลาม)	อาจารย์
10. นางสาวอรอนงค์ อ่ำภา	บธ.ม.บริหารธุรกิจ (นานาชาติ) บธ.บ.(การจัดการ)	อาจารย์





11. นางสาวชนรรจ์ ขาวปลอด	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	อาจารย์
12. นางสาวจตุพร ฮกทา	DBA (Business Administration) MEA (Finance Concentration) ศศ.บ.(วิเทศธุรกิจจีน)	อาจารย์
13. นางจันทรา อ้อยเอ็ง	วท.ม.(สถิติ) วท.บ.(สถิติ)	อาจารย์

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-4)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
มหาวิทยาลัย.....คณะ.....			
1. นางสาว.....	ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จในปริญญาสูงสุดเท่านั้น	ระบุ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ อาจารย์	
2. ผศ.....			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
มหาวิทยาลัย.....คณะ.....			
11.			

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต.....จังหวัด..... (พื้นที่สงขลาไม่มีวิทยาเขต)





การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1	<p>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา 2563</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2</p>
2	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน ระดับปริญญาโทจำนวน 4 คน และเป็นอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน 3 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน มีผลงานทางวิชาการ ประเภทบทความวิจัย ในปีการศึกษา จำนวน 5 เรื่อง และมีผลงานตำรา จำนวน 1 เล่ม ผลงานหนังสือ จำนวน 2 เล่ม ดังนี้ 1. ผศ.กรรณิกา บัวทอง เรื่อง มีผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้ 1) ต้นทุนและผลตอบแทนจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารทะเลแปรรูปชุมชนเกาะลิบง จ.ตรัง การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4 "งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการ</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2 บทความวิจัย หนังสือการสอบบัญชี หนังสือการรายงานทางการเงิน</p>





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมี ประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>พัฒนาสังคมให้ยั่งยืน" 26 เม.ย.63 (ออนไลน์) หน้า 143-153</p> <p>2.ผศ.ระริน เครือวรพันธ์ มีผลงานวิจัย จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้ 1) ต้นทุนและผลตอบแทนในการแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำของผู้ประกอบการออนไลน์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วันที่ 28 พ.ย. 2563 หน้า 175-177</p> <p>2) ต้นทุนและผลตอบแทน การเลี้ยงปลาทับทิมในกระชัง อำเภอบะเหลียน มหาวิทยาลัยทักษิณ วันที่ 28 พ.ย. 2563 หน้า 178-180</p> <p>3.ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ มีผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้ 1) ปัจจัยแห่งความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง โดยใช้แนวคิดในการบริหารจัดการ Balanced Scorecard ชื่อวารสาร นาค บุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 เล่มที่ 1 เดือน มกราคม – เมษายน ปี 2563 หน้า 1-12</p> <p>4.อาจารย์จิรัชญา บุญช่วย มีผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้ 1) วิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินจากการลงทุนเลี้ยงแพะขุนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง การประชุมระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7 "The 7th National Innovation in Business Conference & Journal 2020</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>วันที่ 5 - 9 ก.พ.63 ศูนย์ประชุมนานาชาติ คุ้มคำ จ.เชียงใหม่ หน้า 1666-1680</p> <p>ผลงานตำรา จำนวน 1 วิชา คือ วิชาการ บัญชีขั้นต้น ผู้แต่ง ผศ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ</p> <p>ผลงานหนังสือ จำนวน 2 เล่ม ดังนี้</p> <p>1.การภาษีอากร ปรับปรุง 2563 ผู้แต่ง ผศ. ระริน เครือวรพันธุ์</p> <p>2.การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน 2563 ผู้แต่ง ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์</p>	
3	<p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้ มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมี คุณวุฒิระดับปริญญาโทจำนวน 5 คน และ เป็นอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน 3 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง 5 คน มีผลงานทาง วิชาการ ประเภท บทความวิจัยในปีการศึกษา จำนวน 5 เรื่อง มีผลงานตำรา จำนวน 1เล่มและ จำนวนหนังสือ จำนวน 2 เล่ม</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2 บทความวิจัย หนังสือการสอบ บัญชี หนังสือการรายงาน ทางการเงิน</p>
4	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p><u>-อาจารย์ประจำ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง</p>	<p>อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมี จำนวน 13 คน คุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 3 คน ปริญญาโท จำนวน 10 คน ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการผู้ช่วย ศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน 3 คน</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2</p>





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชา ที่สอน</p> <p>-หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีได้</p> <p><u>-อาจารย์พิเศษ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ</p> <p>-มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับ วิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>-ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>		
10	<p>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลา ของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</p>	<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการปรับปรุงจาก หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2555) ซึ่ง เป็นหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา โดยในปี การศึกษา 2560 วิทยาลัยการโรงแรมและ การท่องเที่ยว ได้ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตร จากหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา เป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) ซึ่งเป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่มีการ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดย การเพิ่มความรู้และทักษะปฏิบัติด้านการ จัดทำบัญชีโรงแรมได้รับอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์</p>	มคอ.2หลักสูตรบัญชี บัณฑิต (ปรับปรุง 2560)





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		2560 และสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ได้พิจารณารับทราบและให้ ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

องค์กรประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).



1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 โดยหลักสูตรปัจจุบันได้มีการวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ทั้งนี้ในเล่มหลักสูตร มคอ.2 ได้เขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ไว้ดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ถูกกำหนดขึ้นโดยความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในสังคม สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งวัตถุประสงค์กำหนดให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวน 5 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม 2.มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชีโดยเน้นความเชี่ยวชาญด้านบัญชีโรงแรม 3.มีทักษะในการสืบค้นและประมวลแนวคิดเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ 4.มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและมีภาวะความเป็นผู้นำ 	<p>มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>5.มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของธุรกิจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ได้กำหนดขึ้นให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้เรียนมีทักษะการจัดทำบัญชีและการจัดทำบัญชีโรงแรม 2.ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชี 3.ผู้เรียนเป็นนักบัญชีที่มีจิตวิทยาการบริการ 4.ผู้เรียนมีจิตอาสา 5.ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งหวังให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ และสามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนี้หลักสูตรได้ร่วมกำหนดขึ้นจากผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ สถานประกอบการ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งกำหนดไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p>	
<p>➤ 1.2. หลักสูตรแสดงผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ออกแบบกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมต่างๆที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้</p> <p><u>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</u> : 1.ผู้เรียนมีทักษะการจัดทำบัญชีและการจัดทำบัญชีโรงแรม</p> <p><u>กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีวิชาชีบบังคับด้านการบัญชีโรงแรม จำนวน 2 รายวิชาดังนี้ <p>08-217-302 การบัญชีโรงแรม</p>	<p>มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>08-217-303 ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม</p> <p>- มีการจัดให้นักศึกษาฝึกทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรมในภาคฤดูร้อน</p> <p><u>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</u> : 2.ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชี</p> <p><u>กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม</u></p> <p>- มีกิจกรรมและการฝึกจัดทำบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>- จัดการเรียนการสอนโดยฝึกให้นักศึกษาจัดทำบัญชีและงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุไว้ในคำอธิบายรายวิชา</p> <p><u>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</u> : 3.ผู้เรียนเป็นนักบัญชีที่มีจิตวิทยาการบริการ</p> <p><u>กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม</u></p> <p>- มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา 08-217-101</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม เพื่อให้ความรู้และเสริมสร้างจิตวิทยาการบริการให้กับนักศึกษา</p> <p>- จัดกิจกรรม/โครงการอบรม ที่ช่วยสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษามีจิตวิทยาการบริการ</p> <p><u>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</u> : 4.ผู้เรียนมีจิตอาสา</p> <p><u>กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม</u></p> <p>- จัดกิจกรรม/โครงการอบรม ที่ช่วยสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>- มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>- จัดให้มีการตั้งกลุ่มกิจกรรมหรือชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม</p> <p><u>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</u> : 5.ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม</u></p> <p>- มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>จากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอน และเน้นกิจกรรมเสริมหลักสูตร <p>เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและการใช้โปรแกรมคำนวณในการจัดทำบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 	
<p>➢ 1.3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตคาดหวังด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป คือ ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสื่อสารในด้านการพูด ผู้เรียนสามารถพูดในที่ประชุม รายงานผล นำเสนองานต่อที่ประชุม หรือ สาธารณะได้ ด้านการเขียน สามารถเขียนรายงานผลได้เข้าใจความ เน้นเนื้อหาที่มีสาระสำคัญ เช่น การเขียนรายงาน การสอบบัญชี เป็นต้น การแก้ไขปัญหา ผู้เรียนสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ แก้ปัญหาโดยใช้สติ สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้ อาทิ การใช้ Microsoft excel ในการจัดทำบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี การจัดประชุมสัมมนาผ่านระบบ Meet Zoom หรือระบบอื่นๆได้ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ การทำงานเป็นทีมเกิดขึ้นจากการทำงานกลุ่มในชั้นเรียน การทำรายงาน เป็นต้น โดยผู้เรียนต้องสามารถทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง เนื่องจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรโดยการเพิ่มทักษะด้านการจัดทำบัญชีโรงแรม และการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชี ดังนั้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้ คือ ผู้เรียนนอกจากมีความรู้ด้านการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีทั่วไปแล้ว</p>	<p>แบบประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ยังมีทักษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชีโรงแรม สามารถใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีได้ดี</p>	
<p>➢ 1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้รับข้อเสนอแนะหรือเสียงสะท้อนจากหน่วยงานภายนอกจากการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งสถานประกอบการจะประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลจากการนิเทศนักศึกษา แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา แบบประเมินผลของสถานประกอบการ และเสียงสะท้อนจากนักศึกษาจากการออกฝึกงาน โดยหลักสูตรได้จัดสัมมนาหลังจากฝึกงาน สหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนผลการเรียนรู้ระหว่างกัน</p>	<p>แบบประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา</p>
<p>➢ 1.5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสามารถบรรลุผลสำเร็จแก่ผู้เรียนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ตรงตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำภายหลังจากสำเร็จการศึกษา</p>	<p>ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p>





ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1.	ผู้เรียนมีทักษะการจัดทำบัญชีโรงแรม		✓
2.	ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชี		✓
3.	ผู้เรียนเป็นนักบัญชีที่มีจิตวิทยาการบริการ		✓
4.	ผู้เรียนมีจิตอาสา	✓	
5.	ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓

ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ									
1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภาคีต่อองค์กร				✓					
2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน	✓								
3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น	✓		✓						
4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	✓								
5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล					✓				
6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม			✓						
7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม			✓						
8) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม			✓						
9) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ			✓	✓					
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร (ถ้ามี)									
5)									
6)									
7)									
8)									



ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต									
9)									
10)									
11)									
12)									

ตารางที่ 2.3 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
08-217-302	การบัญชีโรงแรม	✓								
08-217-303	ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม	✓								
08-212-101	การบัญชีขั้นต้น		✓							
08-212-102	การบัญชีขั้นกลาง 1		✓							
08-212-203	การบัญชีขั้นกลาง 2		✓							
08-211-308	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ		✓							
08-213-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ		✓							
08-212-306	การบัญชีขั้นสูง 1		✓							
08-217-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม			✓						
08-214-302	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี				✓					
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม				✓					
08-211-103	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ					✓				
08-215-301	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี					✓				
08-215-302	ระบบสารสนเทศทางบัญชี					✓				

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 2.1. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัย และพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>-หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2560) เป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงาน ด้านบัญชี มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการบัญชี และมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีโรงแรม มีจิตบริการ สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างน้อย 3 เดือน หากนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถปฏิบัติงานต่อได้เลยหากสถานประกอบการต้องการ แต่ ณ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>	มคอ.2





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ด้วยสถานการณ์โรคระบาดที่กำลังเกิดขึ้น ทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการฝึกปฏิบัติเรียนรู้ในสถานประกอบการโรงแรม สำหรับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ หลักสูตรมีแนวโน้มปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในด้านการบัญชีในหน่วยงานรัฐ ผู้สอบบัญชี และบัญชีโรงแรม มากยิ่งขึ้น</p>	
<p>➤ 2.2. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนให้แก่นักศึกษาโดยเรียงลำดับจากวิชาพื้นฐานที่นักศึกษาจะต้องเรียนรู้สู่วิชาเกณฑ์บังคับด้านบัญชี -หลักสูตรมีการจัดให้นักศึกษามีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาทำความเข้าใจและเข้าใจในลักษณะของธุรกิจ เมื่อนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแล้ว ซึ่งเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จากนั้นนักศึกษาจึงจะสามารถลงวิชาเรียนที่มีลักษณะเฉพาะ เมื่อผ่านเกณฑ์วิชาเหล่านี้ครบถ้วนแล้ว จึงจะสามารถออกฝึกปฏิบัติกับสถานประกอบการจริงได้ 	มคอ.2
<p>➤ 2.3. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ปรับปรุง 2560) เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการโรงแรมฝั่งอันดามันซึ่งมีความต้องการด้านแรงงานด้านบัญชีโรงแรม มีลักษณะเฉพาะค่อยข้างเยอะ ก่อนการออกฝึกปฏิบัติงานหลักสูตรจัดให้มี -การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน -มีการอธิบายกฎระเบียบต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยละเอียด -หลักสูตรออกแบบให้มีการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจริง และให้ผู้ประกอบการร่วมมือผลกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในแต่ละปี -มีการจัดให้มีอาจารย์นิเทศน์นักศึกษาเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน และฟังข้อเสนอแนะในแต่ละสถานประกอบการเพื่อนำมาพัฒนาและเสริมให้นักศึกษาในรุ่นต่อไป เพื่อให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน 	มคอ.2



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
-เมื่อมีการฝึกปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยในแต่ละปี หลักสูตรจัดให้มีการและเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการออกฝึกปฏิบัติงานในแต่ละสถานประกอบการแล้วสรุบน้องฟัง เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจในปีต่อไป	
➢ 2.4. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน -หลักสูตรมีการกำหนดความต้องการ และเป้าหมาย ของแต่ละรายวิชาซึ่งมีความแตกต่างกัน ใน มคอ.3 -มีการประเมินผลและรายงานผลแต่ละรายวิชาใน มคอ5 เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในภาคการศึกษาต่อไป ในแต่ละรายวิชา	มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6
➢ 2.5. หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชาที่มีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสมเหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน) -หลักสูตรมีการกำหนดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และมีการกำหนดรายวิชาบังคับก่อนในบางรายวิชาที่มีความต่อเนื่องกัน ตั้งแต่ปี 1 จนถึงปี 4 -มีการบูรณาการในรายวิชาต่างๆกับกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบริการวิชาการ การทำศิลปวัฒนธรรม หรือการวิจัย -มีกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยนำเอาสถานประกอบการต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองต่างๆ ในรายวิชาชั้นสูง และก่อนออกฝึกปฏิบัติจริง	มคอ.3 มคอ.5 รายงานผลกิจกรรม
➢ 2.6. หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ -มีการกำหนดรายวิชาซีฟเลือกสำหรับกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาให้ความสนใจเพิ่มเติมแต่บัญชีที่มีลักษณะเฉพาะด้าน หรือมีความสนใจเป็นพิเศษ ในแต่ละปี ไม่ว่าจะเป็นการบัญชีเฉพาะกิจการ การจัดการต้นทุน หรือ การวางแผนกำไร เป็นต้น	มคอ.2





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 2.7. หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</p> <p>-มีการปรับปรุงจากบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2550) จากบัญชีที่มีลักษณะทั่วไป มาสู่บัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เพิ่มโอกาสด้านบัญชีโรงแรม เนื่องจากมีความต้องการลักษณะแรงงานที่มีคุณสมบัติเฉพาะเพิ่มมากยิ่งขึ้น แต่ ณ ปัจจุบัน สถานการณ์โรคระบาดทำให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้รับผลกระทบโดยตรง และรุนแรง ทำให้หลักสูตรมีแนวโน้มการปรับปรุงโดยแบ่งเป็น 3 โมดูล คือ การบัญชีสำหรับหน่วยงานรัฐ บัญชีสำหรับการเป็นผู้สอบบัญชี และบัญชีโรงแรม สำหรับการปรับปรุงในปี 2564</p> <p>-มีการปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา และกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละปี</p>	<p>มคอ.2 มคอ.3 การขออนุมัติใช้เอกสารประกอบการสอน</p>

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).



3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.1. ประชากรการศึกษามีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>-มีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องตามประชากรการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p> <p>-มีการสื่อสารแนวคิด ความเชื่อตามประชากรการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>-ผู้สอนใช้ประชากรการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการเรียนการสอน แนวปฏิบัติสำหรับหลักสูตรฯ</p> <p>-ประชากรการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดชัดเจน โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่าง ครบถ้วน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น</p> <p>-หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สะท้อนถึงประชากรการศึกษา โดยการปฏิบัติงานจริงในรายวิชา ได้แก่ การภาษีอากร โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี การบัญชีโรงแรม เป็นต้น</p>	<p>มคอ.3</p> <p>มคอ.4</p> <p>มคอ.5</p> <p>มคอ.6</p>
<p>➤ 3.2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้</p> <p>-นักศึกษามีส่วนร่วมอย่างมีความรับผิดชอบ ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกสถานประกอบการในการดูงาน การฝึกงาน การสหกิจศึกษา นักศึกษาสามารถตัดสินใจเลือกได้</p> <p>- หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ zoom google meet lms google classroom โดยการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชา ได้แก่ วิชาวิชาชีพ พื้นฐานวิชาชีพ เป็นต้น ตลอดจนสอดคล้องกับปรัชญา</p>	<p>มคอ.3</p> <p>มคอ.4</p> <p>ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การศึกษา จุดเน้นจุดเด่นของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา นักศึกษามีส่วนร่วมในการออกแบบและตัดสินใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร มีการตกลงร่วมกันระหว่างนักศึกษากับผู้สอน ได้แก่</p> <p>เมื่อการเรียนออนไลน์จบในแต่ละบท จะมีการสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์</p> <p>-หลักสูตรจัดการเรียนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ทั้งในรูปแบบรายบุคคลและงานกลุ่ม การอภิปรายผล</p>	
<p>➤ 3.3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active นักศึกษาได้ลงมือทำ (นักศึกษา มี Activities) มีการจัดการเรียนรู้ตามศตวรรษที่ 21</p> <p>-หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาต่าง ๆ ทั้งทางด้านทฤษฎี ปฏิบัติ กลุ่มบูรณาการ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้สอนในหลักสูตร</p> <p>มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ได้แก่</p> <p>การเรียนในห้องเรียน</p> <p>การเรียนด้วยระบบออนไลน์ Meet, Zoom</p> <p>การเรียนและส่งงานด้วย LMS, Google Classroom</p> <p>การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ</p> <p>การฝึกงาน และสหกิจ</p>	<p>ผลงานการสหกิจศึกษา</p> <p>ภาพกิจกรรมการสหกิจฝึกงาน</p> <p>ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน</p>
<p>➤ 3.4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ)</p> <p>-มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill ; LLL skill) ของหลักสูตรที่ชัดเจน</p> <p>-มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร</p>	<p>ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>-มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของของนักศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เช่น</p> <p>วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จากกิจกรรมการจัดซื้อ การจ่ายชำระ จากเอกสารจริง มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้มีโปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่สามารถปฏิบัติงานครบทุกขั้นตอน</p> <p>วิชาสหกิจศึกษา วิชาฝึกงานทางวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เรียนรู้</p> <p>วิชาการบัญชีโรงแรม ได้จัดการเรียนที่ให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษานอกห้องเรียนในโปรแกรมสำเร็จรูปที่โรงแรมนำมาใช้ในการบันทึกบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้นำมาเปรียบเทียบกับเนื้อหาในชั้นเรียนตลอดจนวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างที่ได้จากการศึกษานอกห้องเรียน</p> <p>-วิธีการที่ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ตามทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เรียนรู้ได้ เกิดขึ้นกับตัวนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำรายงานการฝึกงาน การจัดทำรายงานสหกิจ คู่มือการฝึกงาน คู่มือการสหกิจ</p>	
<p>➢ 3.5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>-การกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีทักษะ ความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้น นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ สอดคล้องกับที่หลักสูตรได้วางไว้)</p> <p>-หลักสูตรกำหนดเป้าหมาย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ๆ มีความคิด สร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>เอกสารประกอบการสอน</p> <p>มคอ 5</p> <p>มคอ 6</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>-จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ มีความคิด สร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ โดยในการจัดการเรียนในรายวิชาการจัดการกลยุทธ์เน้นการเรียนโดยการดำเนินงานในรูปของผู้ประกอบการ start up เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต</p>	
<p>➤ 3.6. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>-กระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (C&A) สำหรับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ได้แก่ หลักสูตรมีการจัดการสอนในรายวิชาสหกิจทางด้านวิชาชีพ และฝึกงานด้านวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และนำความรู้ที่ได้มารายงานผลกับหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการหลักสูตรประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>-มีการทบทวนปรับปรุงการเรียนการสอนและดำเนินงานเป็นระบบ เมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ได้แก่ ควรเพิ่มองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา ทางหลักสูตรได้เพิ่มเนื้อหาการสอนและแบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ</p>	มคอ.2

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน มีระบบและกลไกการประเมินตั้งแต่การรับนักศึกษาใหม่โดยทำการตรวจสอบความรู้จากการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์เพื่อ ประเมินพื้นฐานความรู้ โดยมีการคัดเลือกนักศึกษาโดยสาขา</p> <p>มีคณะกรรมการสอบเพื่อประเมินงานวิจัย/โครงการสห กิจศึกษาของ นักศึกษาทุกคนในหลักสูตรก่อนที่จะสำเร็จ การศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาและ โครงการปัจฉิมนิเทศ โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 4 เข้าร่วม กิจกรรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1ที่กำลังจะเข้าศึกษาในหลักสูตร และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ใกล้สำเร็จการศึกษาภายใต้การดูแลของสาขาซึ่งทางหลักสูตรสังกัดอยู่</p>	<p>1. มคอ.2</p> <p>2. ช่องทางการรับรู้ เกณฑ์วัดและ ประเมินผล (มคอ.3)</p> <p>3. มคอ.5</p> <p>4.แบบประเมินรับ นศ. เข้า</p> <p>5.เกณฑ์การรับ นศ.เข้า วิธีต่าง ๆ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเบื้องต้นสำหรับการเข้าเรียนในหลักสูตรและเป็น การเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นในองค์ความรู้ที่ได้เล่าเรียนมาตลอด หลักสูตรโดยการเรียนเชิญศิษย์เก่าของหลักสูตรให้มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำงานและเนื้อหาวิชาที่เปิดสอนของหลักสูตรว่าได้นำไปใช้อย่างไรระหว่าง การทำงานแก่นักศึกษาปัจจุบันก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาออกไป</p> <p>นอกจากนี้ นักศึกษาทุกคนต้องสอบภาษาอังกฤษก่อนในชั้นปีที่ 3 รวมทั้งนักศึกษาทุกคนต้องนำเสนอโครงร่าง นำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัย อย่างน้อยสองครั้ง โดยการบรรยายการฝึกงานและสหกิจศึกษาที่เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ให้ผ่านก่อนจึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ ซึ่ง นักศึกษาทุกคนรับทราบในวันปฐมนิเทศพร้อมกับได้รับคู่มือการศึกษาทั้งระดับ คณะและมหาวิทยาลัย</p>	
<p>➤ 4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการ สื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>มหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชาหลังการ สอบกลางภาค การศึกษาไปแล้ว หากนักศึกษาได้ผลการสอบกลาง ภาคไม่เป็นที่ยอมรับก็ สามารถถอนรายวิชานั้นได้ โดยอาจารย์ ผู้สอนประกาศคะแนนสอบกลางภาค ก่อนระยะเวลาการหมดเขต การถอนรายวิชา นักศึกษารับทราบการกระจาย คะแนนของ รายวิชาจากอาจารย์ผู้สอน จึงสามารถตัดสินใจในการวางแผนการ เรียนของแต่ละรายวิชาหลังการประกาศคะแนนสอบกลางภาค นักศึกษามีโอกาส ปรับปรุงการเรียนเพื่อให้มีผลการเรียนดีขึ้น อาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำในการ เรียนแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัย กำหนดวันส่งเกรด ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคน จะ ดำเนินการส่งเกรด แบบออนไลน์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากอาจารย์ผู้สอน ไม่ สามารถส่งเกรดได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดต้องทำเรื่องขอ อนุมัติจาก มหาวิทยาลัย</p>	มคอ. 3
<p>➤ 4.3. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตาม ความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยัง ผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p>	1.มคอ. 3 2.มคอ 5





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ทางหลักสูตรฯ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดูแล กำกับและติดตามให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ในการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนด ระบบอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของหลักสูตร มีการกำกับดูแลให้นักศึกษาทำการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยแจ้ง นักศึกษาในชั้นเรียน ทดประกาศ นอกจากนี้มีทุกภาคการศึกษาจะมีการทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนน ข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย และใช้ผลการประเมินหลักสูตรจากมคอ. 5 ไปพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการ กระบวนการเรียน การสอนในปีต่อไป จากวิธีการต่าง ๆ ทำให้วิธีการประเมินมีความ น่าเชื่อถือ และยุติธรรมในการประเมินผู้เรียน</p> <p>ดังที่กล่าวมาแล้วว่าทุกรายวิชามีการกำหนดผลการเรียนรู้คาดหวังของรายวิชา และแผนการ ประเมินผลการเรียนรู้ที่กระจายค่าน้ำหนักตามกิจกรรมที่กำหนด (Weight Distribution) และอื่นๆไว้ใน มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา และถึงแม้ว่าจะไม่มีการเขียน Assessment Rubrics เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ใน มคอ.3 เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ให้คะแนนก็ตาม แต่ผู้สอนทุกคนต่างก็ต้องมี Assessment Rubrics ของตนเองโดยเช็คจาก Key Points ที่สำคัญในแต่ละข้อ และให้คะแนนตาม สัดส่วนของ Key Points ที่กำหนด อยู่แล้วจาก มคอ. 3 นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนก็เปิดโอกาสให้นักศึกษาขอ ดู สมุดคำตอบของข้อสอบ กลางภาคได้ ในกรณีที่สงสัยว่าคะแนนที่อาจารย์ผู้สอนประกาศไม่ถูกต้องและมีสิทธิโต้แย้งได้ถ้าคิดว่าเฉลยคำตอบของอาจารย์ผู้สอนไม่ถูกต้อง สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆก็เช่นเดียวกัน นักศึกษาสามารถมาขอ ดูคะแนนได้และโต้แย้งได้ถ้าคิดว่า การให้คะแนนนั้นไม่ยุติธรรม ดังนั้นจึงพิจารณาว่า วิธีการปฏิบัติปัจจุบันนี้ น่าจะมีความยุติธรรมเพียงพอสำหรับนักศึกษา อย่างไรก็ตามหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแล้วทุกรายวิชา ต้องจัดทำ มคอ.5/6 เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ และแนวทางแก้ไข ซึ่งในกรณีที่การประเมินผลการเรียนรู้ไม่เหมาะสมเนื่องจากคุณสมบัติของนักศึกษารับเข้าไม่เหมาะสมก็อาจ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วางแผนการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไปได้ มคอ.5 ทุกรายวิชาจะส่งต่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดทำภาพรวมของผลการเรียนรู้ทุกชั้นปีหรือ มคอ.7 เพื่อวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานในหลักสูตร ต่อไป</p>	
<p>➢ 4.4. มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบบูรณาการ ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน</p> <p>ใน มคอ.3 ทุกรายวิชาที่สอนในหลักสูตรฯมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา แผน การพัฒนาผลการเรียนรู้คาดหวังของรายวิชาซึ่งมี 5 ด้านตามที่กำหนดไว้ Curriculum Mapping ของ หลักสูตร แผนการสอน (กิจกรรมและสื่อการสอน) ในแต่ละสัปดาห์ ช่วงเวลาของการสอบกลางภาค ปลายภาค และช่วงเวลาของการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย (Timelines) แผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กระจายค่า น้ำหนักตามกิจกรรมที่กำหนด (Weight Distribution) เช่น การเข้าเรียน การทดสอบ (Quiz) การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การส่งรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน เป็นต้น สุดท้ายคือตำราและเอกสาร ที่ใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งสิ่งต่างๆเหล่านี้จะประกาศแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบในชั่วโมงแรกหรือวันแรกที่มี การเรียนการสอน เพื่อสื่อสารให้เกิดความเข้าใจตรงกันทั้งผู้เรียนและผู้สอน (5.2-001 ตัวอย่าง มคอ.3)</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดระบบอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย มี การกำกับดูแลให้นักศึกษาทำการประเมินรายวิชา ประเมินการ สอน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยแจ้งนักศึกษาในชั้น เรียน ติดประกาศ ผลการประเมินพบว่านักศึกษา มีความพอใจใน การให้ค าปรึกษาและมีผลสัมฤทธิ์การเรียน</p> <p>อย่างไรก็ดีเกณฑ์การให้คะแนนหรือ Rubrics ไม่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3 เนื่องจากไม่มีในแบบฟอร์มของ มคอ.3 แต่อาจารย์ผู้สอนมี Rubrics ของตนเอง โดยเช็คจาก Key Points ที่สำคัญในแต่ละข้อและให้คะแนนตาม สัดส่วนของ Key Points ที่กำหนด นอกจากนี้บางรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามาดู</p>	<p>1.มคอ. 3</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ข้อสอบกลางภาค ดูเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อ และเฉลยข้อสอบ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจในวิธีการตอบค าถามและ KeyPoints ของค าถามในข้อนั้นๆ ซึ่ง นักศึกษาสามารถสอบถามเพิ่มเติมในสิ่งที่สงสัยจากผู้สอนได้ และได้นำไป ปรับปรุงแก้ไขในการ</p>	
<p>➢ 4.5. มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรที่มีความชัดเจน</p> <p>หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์และกำกับให้นักศึกษาเข้า ประเมินรายวิชาประเมิน อาจารย์การสอนของอาจารย์ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หลักสูตรมี รายวิชาที่จัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้นักศึกษาได้มี โอกาสฝึกฝน และเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้แก่รายวิชาปฏิบัติการต่าง เช่น การ ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา</p> <p>การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกิจกรรมที่กำหนดในรายวิชา เสร็จสิ้น ผู้สอนต้องส่งคะแนนให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ก่อนที่สำนัก ทะเบียนและประมวลผลจะประกาศผลคะแนนให้ผู้เรียนได้ทราบ ดังนั้นจึง พิจารณาว่ามาตรฐานการประเมินข้างต้นมีความชัดเจนและคงเส้นคงวา</p> <p>นอกจากนี้ในทุกภาคการศึกษามีการประชุมตัดเกรด ของคณาจารย์ใน หลักสูตรฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา เกรด และติดตาม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของ นักศึกษา โดยเฉพาะในรายที่มีปัญหาเรื่องการเรียน หรือปัญหาอื่นๆ ที่ส่งผล กระทบต่อการเรียน</p>	<p>ผลการประเมิน อาจารย์ ผู้สอน</p>
<p>➢ 4.6. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>มหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชาหลังการ สอบกลางภาค การศึกษาไปแล้ว หากนักศึกษาได้ผลการสอบกลาง ภาคไม่เป็นที่พึงประสงค์ ก็ สามารถถอนรายวิชานั้นได้ โดยอาจารย์ ผู้สอนประกาศคะแนนสอบกลางภาค ก่อนระยะเวลาการหมดเขต การถอนรายวิชา นักศึกษารับทราบการกระจาย คะแนนของ รายวิชาจากอาจารย์ผู้สอน จึงสามารถตัดสินใจในการวางแผนการ เรียนของแต่ละรายวิชาหลังการประกาศคะแนนสอบกลางภาค นักศึกษามีโอกาส</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มคอ.5 2. มคอ.6 3. มีแบบข้อร้องเรียน ต่าง ๆ 5. ช่องทางและ กระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียนเรื่องการวัดผล





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปรับปรุงการเรียนเพื่อให้มีผลการเรียนดีขึ้น อาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำในการเรียนแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัย กำหนดวันส่งเกรด ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนจะดำเนินการส่งเกรด แบบออนไลน์ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	
<p>➤ 4.7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>ทุกรายวิชามีการประกาศรูปแบบการประเมินที่ชัดเจน ใน มคอ. 3 เพื่อให้ นักศึกษาทราบตั้งแต่ชั่วโมงแรก นอกจากนี้มีการประกาศคะแนนสอบ หรือนำเสนอ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ ทวนสอบคะแนนกับอาจารย์ผู้สอน นอกจากนี้แต่ละรายวิชาจะมีการพูดคุยระหว่างผู้สอน เพื่อนำข้อเสนอแนะ และข้อวิพากษ์ต่างๆ ที่นักศึกษาเข้าไปประเมินในระบบประเมินการสอน นำมาปรับปรุงการสอนและการ ประเมินผลในภาคการศึกษาถัดไป ใน มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา ในรายวิชา สัมมนา มีการประชุมผู้สอน ร่วมกันเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ทำให้เกรดของนักศึกษา มีความยุติธรรมและ เชื่อถือได้มากขึ้น</p> <p>นักศึกษาได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วยด้าน คุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่แต่ละรายวิชาระบุไว้ใน มคอ.2 ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2562 ในแต่รายวิชาที่เปิดสอนได้มีการ ระบุรูปแบบการประเมินที่ หลากหลาย เช่น การสอบข้อเขียน รายงาน การบ้าน และการนำเสนอหน้าชั้น เป็นต้น และสอดคล้องกับผล การเรียนรู้หลักที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และ มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้ยังมีการแบ่งคะแนนของแต่ละ รูปแบบการประเมินให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ชั่วโมงแรกของการเรียน</p>	<p>1.ผลการประเมิน อาจารย์ผู้สอน 2.มคอ.5/6 3.มคอ.3</p>

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้บริหารหลักสูตรทำหน้าที่จัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร วิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหลักสูตรโดยอาจารย์ต้องมีภาระงานทุกภาระงานรวมกันไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมงในแต่ละภาคการศึกษาปกติ (ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.ผศ. รศ. ศ.)ครอบคลุมภารกิจทั้ง 4 ด้าน งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปัจจุบันอัตราส่วน ของอาจารย์ประจำต่ออัตราส่วนของนักศึกษา เพียงพอต่อการรองรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อภายใต้เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 พรบ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2548 พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และรองรับภารกิจแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 หลักสูตรเล็งเห็นว่า ในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้าจำนวนอาจารย์ประจำ ยังคงเพียงพอต่อการรับนักศึกษา อย่างไรก็ตามแผนการเพิ่มจำนวนอาจารย์อยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยฯได้กำหนดแผนการกำหนดอัตราทดแทน อาจารย์ที่จะเกษียณ</p>	
<p>➤5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ4 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยเพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>(ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.ผศ. รศ. ศ.) อาจารย์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อน มทร.ศรีวิชัยให้ดำเนินการบรรลุตามพันธกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้อาจารย์นำไปใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกับระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินและพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสมรรถนะที่กำหนด</p>	
<p>➢ 5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด</p> <p>วิทยาลัยฯมีระบบการคัดเลือกอาจารย์เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการเรียนการสอน การวิจัยของ หลักสูตร มีความโปร่งใส ยุติธรรม ดังนี้ กระบวนการก่อนรับ 1.หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทางการศึกษาที่ต้องการ รับให้สอดคล้องกับความต้องการส าหรับการสอนใน หลักสูตรและการวิจัย 2.วิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติทางวิชาการตามที่หลักสูตรเสนอ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามระเบียบของ กพ. และตามที่ มหาวิทยาลัยก าหนด 3. วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ คัดเลือก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณากำหนดกรอบการสรรหา และคัดเลือกให้เป็นไปอย่างรัดกุม รอบคอบ เป็นธรรม 4. ประกาศรับสมัคร ทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ a. ส่งประกาศรับสมัครไปหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร b. ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์คณะ c. ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook d. สถานีวิทยุ</p>	
<p>➤ 5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ผศ.รศ.ศ.สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 วิทยาลัยฯ มีระบบการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางวิชาการ และความเป็นอิสระทาง วิชาการ ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยได้ กำหนดกรอบระยะเวลาของการเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไว้ดังนี้ อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโท จะต้องเสนอขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในระยะเวลา 4 ปี อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอก จะต้องเสนอขอ กำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในระยะเวลา 1 ปี 2. วิทยาลัยฯ ใช้เกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่ กพอ. กำหนด ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ และกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงให้คณาจารย์ทราบทั่วกัน ผ่าน ที่ประชุมคณะกรรมการ ประจําคณะฯ อีเมลล์กลุ่มบุคลากรของวิทยาลัยฯ การประชุมชี้แจงใน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงมากๆ ส่งเอกสารผ่านทาง e-document. กระบวนการในการพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	
<p>➤ 5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>การพัฒนาอาจารย์ในคณะฯ มี3 รูปแบบ คือ 1. คณะฯ จัดทําแผนกิจกรรม/โครงการอบรม พัฒนาอาจารย์ ทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย ในต้นปีงบประมาณ โดยหัวข้อในการอบรมได้จากการประชุมหารือในที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ประจํา คณะฯ หรือการเสนอความต้องการจากตัวแทน คณาจารย์บางกลุ่ม 2. คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่จัดโดยวิทยาเขต หรือ มหาวิทยาลัยตามความสนใจ 3.</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>คณาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการ ที่จัดขึ้นโดย สถาบันต่างๆ ตามความสนใจของอาจารย์ การกำหนดหัวข้อพัฒนาตนเองในแบบข้อตกลงภาระงานและแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาและการเลื่อนเงินเดือน มีกลไกการสนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์ ประจ าหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนโดยภาคีวิชาสนับสนุนเงินสำหรับทำวิจัย และส่งเสริมให้อาจารย์เขียนรับทุนวิจัยทั้งทุนภายนอกและ ภายใน - มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติให้อาจารย์ประจ าหลักสูตรและอาจารย์ประจทราบบนผ่าน อีเมลล์ และ E-Doc - สนับสนุนให้อาจารย์ประจ าหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรเข้าอบรม ประชุมทางวิชาการ การสัมมนา การศึกษาดู งานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และให้มีผลผลิตการตีพิมพ์ full paper จากที่ประชุมวิชาการ - โดยในปีการศึกษา 2563 คณาจารย์และบุคลากรใน ภาควิชาได้เข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ต่าง ๆ เช่น อบรมการเขียนต ารา/หนังสือ เพื่อประกอบการขอตำแหน่ง อบรม การสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัย หรือเข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งในประเทศและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>➤ 5.7. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมทร.ศรีวิชัย พ.ศ.2563 เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการทำกิจกรรมทาง วิชาการ ญ ต่างประเทศ เฉพาะการประชุมวิชาการหรือประชุมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติเพื่อเสนอผลงาน ทางวิชาการเท่านั้น ผลงานที่ไปเสนอจะต้องตรงกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบในด้านการเรียนการสอนหรือวิจัย และอาจเป็นผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ก็ได้ ผู้ที่จะไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ จะต้องมีการเตรียมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ไม่นำผลงานของ</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียน ผลงานของผู้อื่น และจะต้องเป็นผลงานที่ยังไม่เคยนำเสนอที่ใดมาก่อน โดยคณะฯ พิจารณาให้บุคลากร เดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ	
<p>➤ 5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและบริการทางวิชาการ</p> <p>ผลผลิตของหลักสูตร ที่ได้จากการสอนและการทำงานวิจัยที่ระบุข้างต้น เป็นองค์ประกอบ เพื่อ พิจารณาการประเมินค่าตอบแทน ซึ่งจะผนวกกับการจัดการสอนในฐานของอาจารย์ และผลผลิตที่เกิดจาก การทำวิจัย ผลงานตีพิมพ์ นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ได้จากตำแหน่งทางวิชาการ และการเข้าสู่อาจารย์ที่เข้าสู่มาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ ดังที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยและคณะฯ มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร เพื่อให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ จึงกำหนดให้การสนับสนุนผู้ที่มีบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์</p>	

ตารางที่ 2.4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		3	3	91.81	
อาจารย์		2	2		
อาจารย์พิเศษ					
ผู้บรรยายพิเศษ					
อื่นๆ (ระบุ)					





กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
อบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์	ผศ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ	สามารถออกแบบสอบถามงานวิจัยในมนุษย์ได้
โครงการ Microsoft Campus For Education	ผศ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ	สามารถใช้โปรแกรมได้
อบรมออนไลน์ "การเขียนบทความวิชาการรับใช้สังคม"	ผศ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ	สามารถนำความรู้ไปเขียนขอตำแหน่งงานวิชาการที่สูงขึ้นได้
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมตอบสนองความต้องการภาคธุรกิจ	ผศ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ	สามารถนำความรู้ไปพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมสำหรับธุรกิจได้
ได้ผ่านการวัดประเมินผลทักษะด้าน Digital Literacy	ผศ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะด้าน Digital Literacy
การใช้ googel from และ google slide	ผศ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ	สามารถใช้ googel from และ google slide ได้
การเรียนรู้เชิงรุก (active learning) กระบวนการทัศน์และการนำไปประยุกต์ใช้	ผศ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ	สามารถนำการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) มาปรับใช้กับรายวิชาที่สอนได้
อบรม ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ชั้นกลาง หลักสูตร 2	ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	แนวทางการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ การเกษตร /ทักษะเทคนิคการตรวจสอบ
อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องผู้สอบบัญชี หลักสูตร การเขียนหน้ารายงาน	ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	แนวทางการเขียนหน้ารายงานฯ / การแสดงความเห็นของผู้สอบฯ
อบรม บัญชีชี้ช่องรอย	ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	แนวทางการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการออนไลน์ / การยื่นชำระภาษี
อบรม การวางแผนการเงิน	ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	การวิเคราะห์ทางการเงิน
อบรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถภาพการเรียนรู้	ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
อบรม การสร้างเครื่องมือในการวิจัยและตรวจสอบคุณภาพ	ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	การสร้างเครื่องมือวิจัย และการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
อบรม ความรู้ต่อเนื่องของผู้ทำบัญชี ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต	ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	การสอบบัญชี
อบรม บัญชีเบื้องต้น	อาจารย์จิรัชญา บุญช่วย	การบัญชีขั้นต้น
อบรม การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	อาจารย์จิรัชญา บุญช่วย	การบัญชีต้นทุน
การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สอดคล้องกับ SDCs"	อาจารย์จิรัชญา บุญช่วย	การจัดการเรียนการสอน
อบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์	อาจารย์จิรัชญา บุญช่วย	การวิจัย



กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
อบรมหลักสูตรการจัดทำงบกระแสเงินสด	อาจารย์จิรัชญา บุญช่วย	การบัญชี
การสอนแบบ Active Learning ในห้องเรียน	อาจารย์กัลยาณี ยุทธการ	เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ชั้นกลาง หลักสูตร 2	อาจารย์กัลยาณี ยุทธการ	แนวทางการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ การเกษตร /ทักษะเทคนิคการตรวจสอบ
หลักสูตรหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับนักศึกษา/ นักวิจัย	อาจารย์กัลยาณี ยุทธการ	ด้านวิจัย
การใช้ googel from และ google slide	ผศ.กรรณิกา บัวทอง เรื่อง	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
เทคนิคการวิจัยพื้นฐานสู่นักวิจัยมืออาชีพ	ผศ.กรรณิกา บัวทอง เรื่อง	นำความรู้มาใช้ในการจัดทำผลงานวิจัย
วางแผนภาษี สไตล์มนุษย์เงินออม	ผศ.กรรณิกา บัวทอง เรื่อง	นำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
Accounting System for Riding the Company	ผศ.กรรณิกา บัวทอง เรื่อง	นำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ
การเรียนรู้เชิงรุก (active learning) กระบวนทัศน์และการ นำไปประยุกต์ใช้	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	การประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
การใช้งาน application SOCRATIVE เบื้องต้น	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
การเตรียมความพร้อมสู่นักภาษีอากรในระดับปฏิบัติการ (Tax Junior)	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	นำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
คุณภาพการศึกษาไทยสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคต	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	นำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
การบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (E- Learning) ประจำปี 2563 วิชา งบการเงินสำหรับผู้บริหาร	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	ความรู้ทางการบัญชีบริหารเพื่อการ ประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน
Student-Centered Learning with Internet-Based (Online) Teaching	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมายของปีนี้ : 4 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ระบบและกลไกการรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา ในหลักสูตร โดยหลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาให้สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือก ให้นักศึกษาที่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีขอบเขตดังนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศการรับสมัคร - หลักสูตรการบัญชี - เพจการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย - วิทยาลัยและหลักสูตร - ประกาศผลการคัดเลือกและการสอบสัมภาษณ์





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1. วางแผนการรับนักศึกษาใหม่ประจำปี มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน 1.2 กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา 1.3 พิจารณาเกณฑ์การรับนักศึกษา 1.4 กำหนดแนวทางการรับนักศึกษา 1.5 ประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ <p>2. การรับนักศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร 2.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ 2.3 สอบคัดเลือก (ยกเว้นนักศึกษาโควตา) 2.4 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก 2.5 รายงานตัวนักศึกษาใหม่ 2.6 ประเมินผลและทบทวนผลการรับนักศึกษาใหม่ <p>ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ร่วมกันประชุมวางแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี จำนวน 30 คน และหลักสูตรเทียบโอน จำนวน 30 คน - กำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือหลักสูตรเทียบเท่า ที่มีเกรดเฉลี่ยรวม ไม่น้อยกว่า 2.00 สำหรับหลักสูตร 4 ปี และสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) สำหรับหลักสูตรเทียบโอน - กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ รวดเร็ว และทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลและสื่อต่าง ๆ เช่น การสร้างเพจแนะนำหลักสูตรการบัญชี ในเฟสบุค มีการจัดกิจกรรม Online - วางแผนการออกแนะนำแก่นักศึกษาระดับมัธยมศึกษาและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ (ปวส.) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในบริเวณพื้นที่จังหวัดตรัง และจังหวัดใกล้เคียง 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามระบบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว รวมถึงทางหลักสูตรได้กำหนดเพจประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในชื่อสาขาการบัญชี มทร.ศรีวิชัย ตรีง โดยผู้ดูแลเพจ คือ นักศึกษาหลักสูตรการบัญชีร่วมกับคณาจารย์ โดยช่องทางดังกล่าวจะสามารถช่วยเหลือผู้สมัครเข้าเรียนและตอบคำถามแก่นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในรายละเอียดการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งมีการประชาสัมพันธ์ บอกกล่าวความเคลื่อนไหวกิจกรรมภายในหลักสูตร เพื่อเป็นการสื่อสารแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและติดตามอีกทางหนึ่ง - คณาจารย์พร้อมทั้งนักศึกษาร่วมออกแนะแนวประชาสัมพันธ์หลักสูตร ไปยังโรงเรียนต่างๆ ทั้งในและนอกพื้นที่ โดยอาศัยความเป็นศิษย์เก่าของนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อเป็นช่องทางในการเชื่อมโยงสถาบันระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องและง่ายต่อการเข้าถึงและสื่อสารให้กับนักเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรมีการจัดกิจกรรม Online ให้กับผู้ที่สมัคร โดยนักศึกษารุ่นพี่ร่วมกับคณาจารย์ - ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครทางโทรศัพท์เพื่อให้เกิดความสะดวกกับผู้สมัคร โดยสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทั่วไป ทักษะการสื่อสาร รวมถึงด้านความพร้อมและสุขภาพในปัจจุบัน - หลักสูตรได้ดำเนินการโทรศัพท์ติดตาม สอบถามและให้ความช่วยเหลือในเรื่องการสมัครเรียนและการลงทะเบียนเรียนของผู้สมัคร 	
<p>➤ 6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ</p> <p>วิทยาลัยและหลักสูตรมีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการผู้เรียน โดยหลักสูตรมีการประชุมวางแผนให้การบริการข้อมูลสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการกับนักศึกษา รวมถึงการให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทั้งด้านการเรียนการสอน การปรับตัวในชีวิตการเรียน รูปแบบการเรียนควบคู่การฝึกงาน การทำกิจกรรมในรั้วมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานงานพัฒนานักศึกษา เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานต่าง ๆ - การดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ - ในเพจวิทยาลัยเรื่องการให้คำปรึกษา - การขอรับทุนการศึกษา - รายวิชาที่มีการบูรณาการตามรายงานฝ่ายพัฒนา ปี 63





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรมีการให้บริการสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิทยาลัยและหลักสูตร มีการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร ด้านวิชาการทางเพจของวิทยาลัยและหลักสูตร อีกทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล โดยฝ่ายสนับสนุนของวิทยาลัย</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างภาคการศึกษาหลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรมหลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ แผนบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา ๑.๒ แผนส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ๑.๓ แผนความร่วมมือระหว่างสถาบันทั้งในและต่างประเทศ ๒. เสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน ๓. ดำเนินโครงการ (กรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ) ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ ๕. ประเมินผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - ทางหลักสูตรการบัญชีมีแผนการบูรณาการรายวิชา การจัดกิจกรรมในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงาน ในหลายรายวิชา เช่น การบัญชีโรงแรม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ให้นักศึกษาในลงปฏิบัติจริงตามแผนการเรียน ดังกล่าว - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการทำกิจกรรมตามแผนการเรียน - มีการรายงานไปยังฝ่ายพัฒนานักศึกษาในเรื่องการบูรณาการรายวิชาต่างๆ เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงกิจกรรมสำหรับการบูรณาการในครั้งต่อไป <p>ในส่วนการสนับสนุนที่มีใช้วิชาการ โดยฝ่ายสนับสนุนงานพัฒนานักศึกษาของวิทยาลัย มีระบบและให้บริการแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบการให้คำปรึกษา มีระบบการให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการตั้งแต่การแต่งตั้งคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา การรายงานผลการให้คำปรึกษาลงระบบ Online ในรายบุคคล อีกทั้งการรายงานผลหลังสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา <p>หลักสูตรดำเนินตามระบบและกลไกดังกล่าวดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านมีการพบปะพูดคุย ชี้แนะแนวทางทั้งในด้านการศึกษาและ ด้านการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนดข้างต้น 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๒. ทูนาการศึกษา มหาวิทยาลัย วิทยาลัย และหลักสูตร ให้ทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนนักศึกษาเรียนดี นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมทั้งนักศึกษาที่มีกิจกรรมและกีฬาเด่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศและแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อสมัครขอรับทุนการศึกษา - นักศึกษาที่สมัครขอทุนการศึกษาจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ การรับทุนการศึกษา ผ่านคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากงานพัฒนานักศึกษา - ประกาศแจ้งผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุนผ่านทางเว็บไซต์ และเพจของวิทยาลัย - มีระบบการจัดเก็บข้อมูลรายชื่อสำหรับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์แต่ไม่ได้ทุนไว้เพื่อพิจารณาในทุนการศึกษาอื่น ๆ ที่เหมาะสม ในอนาคต <p>๓. กองทุนการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>๓. หอพักนักศึกษา</p> <p>๔. การประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา</p>	
<p>➤ 6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันทีหากจำเป็น</p> <p>หลักสูตรการบัญชีมีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระงานของนักศึกษา มีการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ มีระยะเวลาชัดเจนเพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อีกทั้งมีกระบวนการ PDCA เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูล โดยเมื่อมีปัญหาต้องใช้ข้อมูล มีการแจ้งและช่วยเหลือนักศึกษา โดยมีระบบและการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1. หลักสูตรการบัญชี ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานและการเตรียมความพร้อมทางการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมพี่สอนน้องนักศึกษาการบัญชี ชั้นปีที่ 1 เพื่อให้ นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัวในมหาวิทยาลัย มีความรักและสามัคคี อีกทั้งมีความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนได้มากขึ้น ซึ่งภายในกิจกรรมจะมีการพบปะระหว่างพี่และน้องสาขาวิชาการบัญชี มีกิจกรรมการสอนบัญชีพื้นฐาน และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำข้อมูลประวัติ นักศึกษา - เพจวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา - หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - มคอ.3 แผนการให้คำปรึกษา - การบันทึกการให้คำปรึกษา - การรายงานการให้คำปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา - รายงานการสรุปผลการสำเร็จนักศึกษา





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2. ในระหว่างภาคการศึกษา มีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>1. มีการรายงานโดยอาจารย์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อคัดกรองนักศึกษาที่มีปัญหา ด้าน การเรียน และวิเคราะห์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาของชั้นปีนั้น อีกทั้งมีการรายงานผลในแต่ละภาคการศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลของนักศึกษา ดังนี้ - มีการทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนในรายวิชาต่างๆ - มีการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพหลังเรียน - มีการตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 /มคอ. 4 - มีการทวนสอบ ในปีการศึกษา 2563 พบว่าการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนเป็นตามแผนที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 และให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตาม มคอ.3 ที่ได้แจ้งไว้ <p>2. มีการรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสถานภาพนักศึกษา เช่น ปกติ ภาวะวิกฤต ภาวะรอพินิจ ลาพักการศึกษา การโอน ย้าย หรือการพ้นสภาพ เป็นต้น - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 80 - อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 80 <p>การติดตามเหล่านี้จะช่วยให้จำนวนนักศึกษาออกกลางคันลดลง ซึ่งทางหลักสูตรบัญชีได้ทำการชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษารับฟังปัญหาของนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและด้านปัญหาส่วนตัวทั้งในเวลาเรียน หรือนอกเวลาเรียน รวมถึงการสื่อสารทางด้านโซเชียลด้วย เพื่อทางหลักสูตรจะได้ช่วยเหลือนักศึกษาได้ทันก่อนที่จะถูกรีไทม์หรือลาออกกลางคัน อีกทั้งมีการนำผลจากการรายงานในแต่ละภาคการศึกษามาปรับปรุงในการดำเนินงานภาคการศึกษาถัดไป</p> <p>3. มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วิทยาลัยฯ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์จะดูแลนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนกระทั่งนักศึกษาจบการศึกษา การให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาของวิทยาลัยมีระบบและการปฏิบัติในการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มีการกำหนดนักศึกษาแต่ละชั้นปี 2. ประชุมชี้แจงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของฝ่ายพัฒนานักศึกษา 4. กระบวนการเข้าสู่ระบบการให้คำปรึกษา 5. การติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ดำเนินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัย และหลักสูตรประชุมวางแผน จัดทำระบบการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา - กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2563 - จัดตารางการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่วงวันหยุดยาวของทุกสัปดาห์ และเพิ่มช่องทางการติดต่อกับนักศึกษาโดยการสร้างกลุ่ม LINE และ Facebook ของนักศึกษาทุกชั้นปี - รายงานผลการให้คำปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม <p>4. รายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรบัญชีได้จัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อให้จบตามแผนการศึกษาที่ได้ตั้งไว้ - หลักสูตรบัญชีแจ้งให้นักศึกษาที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ทำเรื่องขออนุมัติจบการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิต - ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต - ประกาศรายชื่อบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <p>1.มหาวิทยาลัยและวิทยาลัย</p> <p>วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ในแต่ละปีงบประมาณ ในปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี 2563 2) โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปี 2563 3) ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา 4) สัมมนานักศึกษาหลังฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา 5) กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าสู่การทำงาน “บุคลิกดีมีชัยไปกว่าครึ่ง” 6) กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ <p>2.กิจกรรมชมรมการบัญชี</p> <p>กิจกรรมของชมรมการบัญชี จะฝึกให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสังคมโดยนำองค์ความรู้จากการจัดการเรียนการสอนไปถ่ายทอดให้กับชุมชนหรือสังคม ซึ่งในปีการศึกษา 2563 นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีได้จัดกิจกรรม ดังนี้</p> <p>โครงการ ACC บัญชีสอนน้องทำรายรับ - รายจ่าย</p> <p>กิจกรรมที่ 1 ACC บัญชีสอนน้องทำรายรับ-รายจ่าย สายอาชีพศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ACC บัญชีสอนน้องทำรายรับ-รายจ่าย วิถีใหม่ (New Normall)</p> <p>3.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>มีการจัดกิจกรรมในรายวิชาของหลักสูตร ดังนี้</p>	<p>-แผนการดำเนิน โครงการและกิจกรรม - สรุปผลการดำเนิน โครงการงานพัฒ - สรุปผลการดำเนิน โครงการชมรม - สรุปผลการดำเนิน กิจกรรมเสริมหลักสูตร - สรุปผลการดำเนินงาน สมรรถนะ 4 ด้าน</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>กิจกรรมแบบบูรณาการกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี การศึกษา 2563 โดยให้นักศึกษาร่วมกันดำเนินกิจกรรมเยาวชนร่วมใจสืบสาน ทำนุบำรุงวันสำคัญทางศาสนา ในรายวิชาการบัญชีโรงแรม การบัญชีต้นทุน การ บัญชีเพื่อการจัดการ วิชาการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของประเพณี และ วัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>4. นักศึกษาหลักสูตรการบัญชี ได้รับการทดสอบสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอบทักษะด้านวิชาชีพการบัญชี 2. สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที (IC³) 3. สอบทักษะภาษาอังกฤษ RMUTSV TEST <p>โดยในแต่ละโครงการได้มีการประเมินผล ระดับความพึงพอใจของกิจกรรม ต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ หรือทักษะที่เอื้อต่อการได้งานทำในอนาคต และ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป</p>	
<p>➤ 6.5. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการ ประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มี ประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรินและมี ประสิทธิภาพ</p> <p>- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสาย สนับสนุนไว้อย่างชัดเจน ในการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานในส่วนของสาย สนับสนุน</p> <p>- มีการกำกับติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานตามสมรรถนะที่วางไว้</p> <p>- มีการปรับโครงสร้าง และการทำงานเกี่ยวกับการให้บริการแก่นักศึกษา เพื่อให้ การทำงาน หรือการให้บริการแก่นักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ภาระงานและคู่มือการ ปฏิบัติงานของสาย สนับสนุน</p> <p>-หลักฐานการอบรม พัฒนาตนเอง</p>
<p>➤ 6.6. มีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการ เทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มคอ.3</p> <p>มคอ.5</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>-หลักสูตรมีการทบทวน ประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของการให้บริการนักศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไก ดังกล่าว พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนในรายวิชาต่างๆ - มีการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพหลังเรียนทั้ง 4 ด้าน - มีการตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3/มคอ. 5 <p>ผลการทวนสอบ พบว่า ปีการศึกษา 2563 พบว่า การประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนเป็นตามแผนที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 5 และให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตาม มคอ.3 ที่ได้แจ้งไว้ และมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>-ประกาศการให้เข้ารับการอบรม</p>

ตารางที่ 2.5 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด	-	3	-	-	3
บุคลากรห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	3	-	-	3
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล	-	1	-	-	1
บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา (ระบุประเภทงานบริการ)	-	3	-	-	3
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
จำนวนทั้งหมด	-	10	-	-	10



ตารางที่ 2.6 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2559	102	50	67
2560	25	60	25
2561	38	60	21
2562	28	40	12
2563	33	30	22

ตารางที่ 2.7 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2559	67	52	51	50		
2560	26	21	20	20		
2561	21	18	18			
2562	13	10				
2563	22					

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ</p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม ดังนี้ การดำเนินการจัดการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ซึ่ง ประกอบด้วย ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี และความพร้อมด้านการ</p>	<p>- เว็บไซต์ห้องสมุด</p> <p>- เว็บไซต์งานบริการสารสนเทศ</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุด การบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ wifi และ อื่นๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>หลักสูตรมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนและการเรียนรู้เพียงพอ และทันสมัยที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>วิทยาเขตร่วมกับหลักสูตรได้ดำเนินการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระบบและกลไก ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยาเขตมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสำรวจความต้องการของแต่ละหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อความต้องการ 2. มีการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรตามแผนงบประมาณที่ได้รับ 3. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หลังจากการดำเนินการ จัดซื้อจัดหาโดยผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษามี และความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสวัสดิการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้กระบวนการเรียนการสอน 4. นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ปัญหา และ อุปสรรค เพื่อหาแนวทางนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ในปีต่อไป <p>มหาวิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้นหลักสูตรมีการจัดพื้นที่สำหรับให้บริการนักศึกษาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น ห้องประชุมเล็ก จุดพักผ่อน บริการน้ำดื่ม และมีอุปกรณ์กล้องวงจรปิดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหายและเพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้) 	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอ ทันสมัย มีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ 2. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา 	
<p>➤ 7.2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบุคลากรที่ใช้ในการเรียนและการวิจัย</p> <p>หลักสูตรมีความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโดยมีทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการใช้อาคารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องบรรยายอาคารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว 2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ E 2/10 ขนาด 40 ที่นั่ง 3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ D 2/5 ขนาด 80 ที่นั่ง 4. ห้องปฏิบัติการบัญชี 1 D 2/2 ขนาด 80 ที่นั่ง 5. ห้องปฏิบัติการบัญชี 2 D 2/3 ขนาด 80 ที่นั่ง 6. ห้องบัญชีจำลอง ขนาด 15 ที่นั่ง 2). อุปกรณ์และสื่อการสอน ที่สำคัญประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 295 เครื่อง 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา 1 เครื่อง 3. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 6 เครื่อง 4. เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง 	<p>-รายละเอียดครุภัณฑ์ วิทยาลัยการโรงแรม</p> <p>-รายละเอียด ห้องปฏิบัติการวิทยาลัย การโรงแรม</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.3. มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>มหาวิทยาลัยและวิทยาเขตมีการจัดเตรียมห้องสมุดและทรัพยากรให้เพียงพอและทันสมัย สำหรับการเรียนและการวิจัย และการค้นคว้าทางวิชาการต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E-Library มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ E-Library Srivijaya รวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรดิจิทัล E-Book, E-Journal, E-Thesis จากแหล่งต่างๆ เข้าในระบบ และผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น และใช้งานทรัพยากรดิจิทัลได้ผ่านช่องทางดังกล่าวนี้ 2. คลังสารสนเทศงานวิจัย <p>คลังสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ Institutional Repository @ RUTS เป็นแหล่งสนับสนุนในการจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ อันเป็นผลงานทางวิชาการที่คณะครู อาจารย์ นักศึกษาหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ได้จัดทำขึ้น ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาและผู้ที</p> 3. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book <p>หนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติมักจะเป็นแฟ้มข้อมูลที่สามารถอ่านเอกสารผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ทั้งในระบบออฟไลน์ และออนไลน์ ซึ่งจะรวบรวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาต่างๆ เช่น การศึกษา บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และอื่นๆ สามารถแสดงผลในรูปแบบ HTML และ PDF มีความสามารถในการอ่าน และดาวน์โหลดไฟล์ mp3 บริการแปลภาษาไทย และภาษาอื่นๆ สามารถส่งเนื้อหาผ่าน E mail หรือ GoogleDive และยังทำ Hightlight หรือเขียน Note ลงในเนื้อหา มีการใช้งานบรรณานุกรมอัตโนมัติ ใช้งานได้ทั้งระบบ PC และ Smartphone</p> 4. E-Magazine 	<p>- เว็บไซต์ห้องสมุด</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>E-Magazine แหล่งรวมนิตยสารออนไลน์ OOKBEE อ่านอีบุ๊ก ที่อุ๊คบีมีทั้งหนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือเสียง ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง และ meb : mobile e-books รวมนิยายทั้งเก่า และใหม่ การตูนสนุกๆ ให้คุณมากกว่าใคร คลังนิตยสารดัง หนังสือเสียง และละครวิทยุ</p> <p>5. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ E-Database</p> <p>ฐานข้อมูลออนไลน์ เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารฉบับเต็มได้สะดวก รวดเร็ว ผ่านเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา UniNet สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ซึ่งฐานข้อมูลที่ให้บริการ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) จำนวน 11 ฐาน เช่น ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ ที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery), ProQuest Dissertation & Theses Global เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ฉบับเต็ม (Full-text) ของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา</p> <p>6. ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)</p> <p>ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ/วารสาร การจัดทำรายการสิ่งพิมพ์สำเร็จรูป การจัดการระเบียบบรรณานุกรม การควบคุมระเบียบรายการหลักฐาน และการใช้รายการร่วมกัน อันจะช่วยรองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์การยืมระหว่างห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาไทย รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งนักศึกษา อาจารย์และนักวิชาการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยที่ไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละห้องสมุด</p> <p>7. ฐานข้อมูลเครือข่าย ThaiLis</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) เป็นการดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (Thai Library Network - Metropolitan : Thailinet) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network : Pulinet) และสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เข้าด้วยกันบนเครือข่าย UniNet เพื่อประโยชน์ในการขยายเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดหน่วยงานอื่นๆ และห้องสมุดประเภทอื่นๆ ในอนาคต ก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพของห้องสมุดอุดมศึกษา และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย โดยนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้งานห้องสมุด พัฒนาให้เป็นระบบ อัตโนมัติ (Automated Library System) สร้างระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดบริการสารสนเทศมีความครบถ้วนสมบูรณ์และรวดเร็วยิ่งขึ้น เกิดระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตรใช้สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียนวารสารสิ่งตีพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการ ให้บริการทาง Internet และ การให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันห้องสมุดมี หนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษาดังรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย 59,000 เล่ม 2) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ 5,500 เล่ม 3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 180 รายชื่อ 4) รายชื่อวารสารวิชาการเย็บเล่ม 43 รายชื่อ 5) จุลสาร 112 แฟ้ม 6) หนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 20 ฉบับ 7) กฤตภาค 655 รายการ <p>4) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น 1) ฐานข้อมูล ACM Digital Library 2) ฐานข้อมูล H.W Wilson 3) ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) 4)</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ฐานข้อมูล LexisNexisRและNexisR 5) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis 6) ฐานข้อมูล Web of Science 7) ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre) 8) ฐานข้อมูล ACS Journal 9) ฐานข้อมูล BioOne 10) ฐานข้อมูลSpringerLink 11) ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC) 12) ฐานข้อมูล Muse Global</p>	
<p>➤ 7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน</p> <p>มหาวิทยาลัยและวิทยาเขตต่างได้มีบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษาเพื่อสนับสนุนให้มีการเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลรวมทั้งมีการบริการอบรมการค้นคว้าเอกสารงานวิจัยให้แก่นักศึกษาโดยห้องสมุดมีการตอบรับวารสารต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้สามารถค้นคว้าเอกสารทั้งในด้านการเรียนการสอนและงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุดมีการสอบถามถึงความต้องการหนังสือ ตำราต่างประเทศมายังอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดในแต่ละปีการศึกษา - มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปใช้บริการเพื่อหาเอกสารสำหรับงานวิจัย ที่สำคัญคือ Sciencedirect, Webofscience, Scifinder ฯลฯ มีบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม ต่าง ๆ ที่มีความจำต่อการเรียนการสอนและวิจัย ทางด้านบัญชี มหาวิทยาลัยมีแหล่งค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและพอเพียง จากเว็บไซต์ของห้องสมุด http://trang.rmutsv.ac.th/library/ 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ของการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - เว็บไซต์ห้องสมุด
<p>➤ 7.5. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่</p> <p>มหาวิทยาลัยมีกระบวนการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานดังนี้</p> <p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ของการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับนักศึกษา-- - แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับบุคลากร - ข้อมูลการรายงานผล





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> - สอบวัดสมรรถนะพื้นฐานทางไอที - ระบบเครือข่ายไร้สาย - ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ - บริการและซ่อมบำรุง <p>มีการรายงาน เกี่ยวกับ จำนวนผู้ใช้งานระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) จำนวนผู้ใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน LMS จำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้แบบออนไลน์ จำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที IC³ จำนวนผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (rmutsvmail) ของนักศึกษา และจำนวนผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail สำหรับบุคลากร</p> <p>อีกทั้งมีการวัดและประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) 2. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ RMUTSV mail 3. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) 4. ระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา 5. ระบบลงทะเบียน e-Passport 6. ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร 7. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 8. ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที IC³ 9. ศูนย์การเรียนรู้แบบออนไลน์ 10. ระบบประเมินความพึงพอใจ 11. ระบบจองห้องประชุม 12. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>13. Microsoft Office 365 Education สำหรับบุคลากร นักศึกษา</p> <p>งานระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เปิดบริการแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่าง ๆ ได้ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของความปลอดภัยทางระบบเครือข่าย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน IEEE 802.11b ,802.11g,802.11a และ 802.11AC</p> <p>เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาหรือผู้ที่ต้องการใช้งาน Wifi Hotspot สามารถทำให้การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตเป็นเรื่องที่สะดวกสบายขึ้น สามารถใช้งานนอกห้องเรียนและใช้งานได้ทุกเวลา อีกทั้งสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ ได้ เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ฯลฯ</p> <p>ณ จุดบริการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีจำนวนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ไม่กี่เครื่อง • ดาวนโหลดไฟล์ขนาดใหญ่บ่อย ๆ • พื้นที่ใช้งานไม่กว้างมาก • มิงบประมาณ ไม่สูงมาก เพราะมาตรฐาน AC จะมีราคาค่อนข้างสูง เลือกลงใช้ AC ในกรณีนี้ • พื้นที่ใช้งานมีบริเวณกว้างจนมาตรฐาน N ไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด • มีจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ เชื่อมต่ออยู่หลายเครื่องด้วยกัน จนคลื่น 2.4 GHz อาจจะไม่เพียงพอ ต้องมีมาตรฐาน 5 GHz เข้ามาเสริม • นอกจากใช้งานอินเทอร์เน็ตดาวนโหลดไฟล์ขนาดใหญ่แล้วยังสามารถถ่ายทอด Live Stream Video ไปพร้อม ๆ กัน ทำให้ต้องการประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุดตลอดเวลา 	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยน SSID ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละประเภท ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งจุดบริการเครือข่ายไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เน้นจุดบริการที่บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะดวก เพื่อการใช้งานที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะให้บริการ 3 ชื่อสัญญาณดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Srivijaya WiFi [Guest_ & IoT] 2. Srivijaya WiFi [e-Passport] 3. eduroam <p>มีคู่มือการใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถนำอุปกรณ์มาให้เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คได้ ณ จุดบริการต่าง ๆ และมีช่องทางการสื่อสารโดยสามารถสอบถามหรือแจ้งปัญหาการใช้งานได้ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่าย ซึ่งจะนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการรายงานผลข้อมูลการซ่อมบำรุง ข้อมูลอัตราการใช้งาน</p>	
<p>➤ 7.6.มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>วิทยาเขตได้จัดให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมรอบเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา โดยมีระบบต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด บริเวณลานจอดรถและอาคารเรียน และมีแสงสว่างภายในอาคารเพียงพอ 	<p>- ประกาศและนโยบาย</p> <p>- ภาพถ่ายสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาเขต</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2. มีถึงดับเพลิงประจำห้องปฏิบัติการทุกห้อง และถึงดับเพลิงมีการ Maintenance ทุกปี เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3. มหาวิทยาลัยมีบริการหอพักนักศึกษา ให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา</p> <p>4. มหาวิทยาลัยมีสนับสนุนเรื่องการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยมี อุปกรณ์กีฬา อาคารศูนย์กีฬา และ สนามกีฬา และยังมีกิจกรรมกีฬาที่ส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>วิทยาเขตตรังได้กำหนดสิ่งแวดล้อมเชิงอนามัยด้วยการห้ามนักศึกษาสูบบุหรี่ภายในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะเป็นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำและทุกสถานที่ภายในวิทยาเขต</p>	
<p>➤ 7.7. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>วิทยาเขตตรังมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี มีสังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>1. สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ วิทยาเขตตรังมีธรรมชาติที่สวยงาม และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยและวิทยาเขตตรัง มีห้องเรียน มีอุปกรณ์สื่อต่าง ๆ ภายในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีสิ่งสนับสนุนทางด้านวิชาการและส่งเสริมความรู้ให้กับนักศึกษา - สภาพแวดล้อมนอกชั้นเรียน ด้วยสภาพแวดล้อมของวิทยาเขตตรังเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เช่น ธรรมชาติที่สวยงาม หาดวิวาหิ์ใต้สมุทร ทางเดินศึกษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ (Aquarium) ซึ่งเป็นทั้งแหล่งเรียนรู้ และมีบริเวณเพื่อการจัดกิจกรรม และนิทรรศการต่าง ๆ <p>2. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จิตใจที่เอื้อต่อการเรียน หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งใน และนอกห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างสมบูรณ์</p>	<p>- ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน</p> <p>- ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1) อาจารย์มีกระบวนการดูแลนักศึกษา อีกทั้งระบบการให้คำปรึกษาเพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการเรียนรู้ของนักศึกษาและสามารถให้คำแนะนำได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้นักศึกษาทราบ</p> <p>2) หลักสูตรมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การนำนักศึกษาไปร่วมทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมการเรียนรู้ในชุมชน</p>	
<p>➤ 7.8. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>วิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มทักษะให้สอดคล้องกับหน้าที่ให้บริการและเพิ่มศักยภาพ สมรรถนะ รวมถึงความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร โดยมีกระบวนการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยสอบถามไปยังบุคลากรเพื่อหาแนวทางการพัฒนาตามภาระงานที่ปฏิบัติ 2. มีการนำแผนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาและอนุมัติแผน 3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรปีละ 2 ครั้ง 4. มีการรายงานผลการดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป 	<p>- แผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร</p>
<p>➤ 7.9. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)</p> <p>มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงและการจัดหา เช่น แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ แผนซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 	<p>- เว็บไซต์ห้องสมุด</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2. มีการจัดทำแผนการจัดการ เช่น แผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี ของแผนกทรัพยากรการเรียนรู้</p> <p>3. มีการรายงานสถิติการเข้าใช้บริการ และรายงานสถิติการ ยืม-คืน</p> <p>4. มีการวัดและประเมินผลความพึงพอใจในส่วน of ทรัพยากรและการเรียนรู้</p> <p>และในส่วนของการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร จะมีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ เช่น ขั้นตอนการให้บริการยืม-คืนหนังสือ ขั้นตอนการให้บริการการสืบค้นทรัพยากร และขั้นตอนการให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ง่าย และสะดวกในการรับบริการ</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : 5 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.



ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																						
<p>➤ 8.1. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>➤ การสำเร็จการศึกษา (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) สาขาวิชาการบัญชีได้จัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อให้ออกตามแผนการศึกษาที่ได้ตั้งไว้</p> <p>(D) สาขาวิชาการบัญชีแจ้งให้นักศึกษาที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ทำเรื่องขออนุมัติจบการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>(C) ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>(A) ประกาศรายชื่อบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการสำเร็จการศึกษา</p> <p>หลักสูตร 4 ปี</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษาที่รับเข้า</th> <th rowspan="2">จำนวนที่รับเข้า</th> <th colspan="5">จำนวนที่สำเร็จการศึกษานแต่ละปีการศึกษา (คน/ร้อยละ)</th> <th rowspan="2">จำนวนลาออก พ้นสภาพ</th> </tr> <tr> <th>2559</th> <th>2560</th> <th>2561</th> <th>2562</th> <th>2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2556</td> <td>75</td> <td>59 (78.67%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16 (21.33)</td> </tr> <tr> <td>2557</td> <td>90</td> <td></td> <td>45 (50.00%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>45 (50.00)</td> </tr> <tr> <td>2558</td> <td>78</td> <td></td> <td></td> <td>36 (46.15%)</td> <td>2 (2.56%)</td> <td></td> <td>40 (51.28)</td> </tr> <tr> <td>2559</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>13 (76.47%)</td> <td></td> <td>4 (23.53)</td> </tr> <tr> <td>2560</td> <td>28</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20 (71.43%)</td> <td>8 (28.57)</td> </tr> </tbody> </table> <p>แหล่งที่มา ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพหลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564</p>		ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษานแต่ละปีการศึกษา (คน/ร้อยละ)					จำนวนลาออก พ้นสภาพ	2559	2560	2561	2562	2563	2556	75	59 (78.67%)					16 (21.33)	2557	90		45 (50.00%)				45 (50.00)	2558	78			36 (46.15%)	2 (2.56%)		40 (51.28)	2559	17				13 (76.47%)		4 (23.53)	2560	28					20 (71.43%)	8 (28.57)	<p>ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพหลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564</p>	
ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า			จำนวนที่สำเร็จการศึกษานแต่ละปีการศึกษา (คน/ร้อยละ)						จำนวนลาออก พ้นสภาพ																																														
		2559	2560	2561	2562	2563																																																		
2556	75	59 (78.67%)					16 (21.33)																																																	
2557	90		45 (50.00%)				45 (50.00)																																																	
2558	78			36 (46.15%)	2 (2.56%)		40 (51.28)																																																	
2559	17				13 (76.47%)		4 (23.53)																																																	
2560	28					20 (71.43%)	8 (28.57)																																																	





ผลการดำเนินงาน							หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักสูตรเทียบโอน							
ปี การศึกษา รับเข้า	จำนวน ที่ รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษานแต่ละปีการศึกษา (คน/ร้อยละ)					จำนวน ลาออก พ้นสภาพ
		2559	2560	2561	2562	2563	
2558	49	37 (75.51%)	6 (12.24%)				6 (12.24%)
2559	11		9 (81.82%)	1 (9.09%)			1 (9.09%)
2560	47			37 (78.72%)	4 (8.51%)		6 (12.77%)
2561	70				58 (82.86%)		12 (17.14%)
2562	52					43 (82.69%)	9 (17.31%)
แหล่งที่มา ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพหลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564							
<p>➤ 8.2. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>จากการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ปีก่อนการประเมิน) ปี 2562 จำนวนบัณฑิต 114 คน การตอบแบบสอบถามการติดตามภาวะการมีงานทำจำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 92.04 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาจำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 84.62 อาชีพอิสระ จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 59.52 ซึ่งเป็นจากการวางแผนการเรียนโดยการกำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ที่เป็นโอกาสให้กับนักศึกษาได้รับการจ้างงานจากสถานประกอบการที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</p>							รายงานภาวะการมีงานทำ
<p>➤ 8.3. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง</p> <p>กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี(Accounting Research Method) รหัสวิชา 08-216-404 จำนวน 2</p>							มคอ. 3 และ มคอ. 5





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หน่วยกิต โดยอาจารย์ผู้สอนได้กำหนดให้นักศึกษาเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในการศึกษาและการทำวิจัยทางการบัญชี โดยการเสนอโครงร่างการวิจัย เพื่อให้ นักศึกษาได้นำทักษะทางการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการ และ รายงานของสหกิจศึกษา นอกจากนี้มีกาบูรณาการการเรียนการสอนกับการ วิจัยและการบริการวิชาการการประเมินความพึงพอใจขององค์การบริหารส่วน ตำบลในจังหวัดรัง โดยบูรณาการในประเด็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่ม ตัวอย่างเพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงและเพื่อเป็นการส่งเสริมการหารายได้ ระหว่างเรียนโดยนักศึกษาจะได้รับค่าจ้างจากการลงพื้นที่เก็บแบบสอบถามจาก ชุมชนของแต่ละตำบล (มคอ. 3 และ มคอ. 5)</p>	
<p>➤ 8.4. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตร ตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น</p> <p>ทางหลักสูตรได้ดำเนินการติดตามอัตราการสำเร็จของนักศึกษาใน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>หลักสูตร 4 ปี</p> <p>จากอัตราการสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรได้มีการ ติดตามผลกรสำเร็จการศึกษาย้อนหลัง 5 ปี ปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาแรก เข้าจำนวน 75 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 59 คนคิดเป็นร้อยละ 78.67 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 21.33 ปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 90 คน และสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร จำนวน 45 คนคิดเป็นร้อยละ 50.00 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ปีการศึกษา 2558 มีนักศึกษาแรกเข้า จำนวน 78 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 36 คนคิดเป็นร้อยละ 46.15 และสำเร็จการศึกษาในปีถัดไปจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.56 มี นักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 51.28 ปีการศึกษา 2559 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 17 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 13 คนคิดเป็นร้อยละ 76.47 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 และปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 28 คน</p>	<p>ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับ การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพ หลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 20 คนคิดเป็นร้อยละ 71.43 มี นักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57</p> <p>หลักสูตรเทียบโอน</p> <p>จากอัตราการสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรได้มีการ ติดตามผลการสำเร็จการศึกษาย้อนหลัง 5 ปี ปีการศึกษา 2558 มีนักศึกษาแรก เข้าจำนวน 49 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 37 คนคิดเป็น ร้อยละ 75.51 สำเร็จการศึกษาในปีถัดไปจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12.24 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12.24 ปีการศึกษา 2559 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 11 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 9 คนคิดเป็นร้อยละ 81.82 สำเร็จการศึกษาในปีถัดไปจำนวน 1 คน คิด เป็นร้อยละ 9.09 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 ปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 47 คน และสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร จำนวน 37 คนคิดเป็นร้อยละ 78.72 สำเร็จการศึกษาในปีถัดไป จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8.51 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12.77 ปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 70 คน และ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 58 คนคิดเป็นร้อยละ 82.86 มีนักศึกษา ลาออก พ้นสภาพ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.14 และปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 52 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 43 คนคิดเป็นร้อยละ 82.69 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อย ละ 17.31</p> <p>จากการติดตามข้อมูลของนักศึกษาลาออกและพ้นสภาพของแต่ละปี ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาทำการรายงานตัวนักศึกษาแต่ไม่ได้เข้าเรียนตั้งเปิดภาคเรียน <p>นักศึกษาปัญหาทางการเงิน</p>	
<p>➤ 8.5. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>จากการติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในส่วนของผู้ใช้ บัณฑิตหลักสูตรการบัญชี จากบัณฑิต 84 ราย และมีผู้ใช้บัณฑิตได้ตอบ</p>	<p>รายงานความพึงพอใจผู้ ใช้บัณฑิต</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
แบบสอบถามจำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 30.95 มีความพึงพอใจโดยรวมที่ระดับ 4.04 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านมีระดับคะแนนดังนี้ 1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีระดับคะแนน 3.99 2.ด้านความรู้ มีระดับคะแนน 4.04 3.ด้านทักษะทางปัญญา มีระดับคะแนน 4.05 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ มีระดับคะแนน 4.09 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีระดับคะแนน 4.08 และ 6. ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย มีระดับคะแนน 4.07	

ตารางที่ 2.8 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2559			83.33					
2560	4		76.92		15.38	7.70		
2561	3	69.23			30.77			
2562	2							
2563	1							

ตารางที่ 2.9 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับนานาชาติ/อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสารระดับนานาชาติ/สิทธิบัตร/ตำรา	รวม	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร





ตารางที่ 2.10 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	รวม	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-6

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ .3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3		
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3		
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3		
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3		
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-	3		





เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	date, and made available and communicated to all stakeholders.			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3		
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3		
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3		
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3		
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3		
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3		
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3		



เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3		
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3		
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3		
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3		
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3		
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3		
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations,	3		



เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3		
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3		
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4		
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	4		
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4		
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4		
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4		



เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4		
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4		
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3		
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3		
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback	3		



เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	to students and corrective actions are made where necessary.			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3		
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3		
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	5		
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	5		
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	5		
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	5		
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit	5		



เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	5		
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	5		
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	5		
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	5		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		5		
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3		
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3		
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3		
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3		



เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
	จุดเด่น สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
	จุดที่ควรพัฒนา การนำนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาช่วยในการจัดทำบัญชี
	แผนพัฒนา การเรียนรู้ระบบบัญชีจากธุรกิจโรงแรมที่มีความหลากหลายของการให้บริการ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
	จุดเด่น กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความหลากหลาย เหมาะสมกับรายวิชาในหลักสูตร
	จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนาผลการเรียนรู้
	แผนพัฒนา ขออนุมัติกิจกรรมที่สามารถพัฒนาผลการเรียนรู้
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).



เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดเด่น ผู้เรียนมีทักษะในการบริการ
	จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มการประยุกต์ใช้ผลการเรียนรู้กับธุรกิจชุมชน
	แผนพัฒนา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับธุรกิจชุมชน
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
	จุดเด่น ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ
	จุดที่ควรพัฒนา การออกนิเทศนักศึกษาฝึกงานและการพูดคุยกับผู้ประกอบการโดยตรงจะให้ข้อมูลสะท้อนที่ดีกว่าการพิจารณาจากผลการประเมินของสถานประกอบการ
	แผนพัฒนา วางแผนการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.
	จุดเด่น ภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในระดับที่น่าพอใจ
	จุดที่ควรพัฒนา สำรวจภาวะการมีงานทำ และสอบถามความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่า
	แผนพัฒนา จัดกิจกรรมและเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับศิษย์เก่า
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.



เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่พัฒนาตามบริบทของพื้นที่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ที่ชายฝั่งอันดามัน ซึ่งมีลักษณะธุรกิจประเภทโรงแรมเป็นจำนวนมาก ทำให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เพิ่มโอกาสทางด้านบัญชีโรงแรมเหมาะสมและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่เป็นอย่างมาก ก่อนที่จะมีการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมโรงแรม</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรมีแนวโน้มการปรับปรุงหลักสูตรโดยการเพิ่มโอกาสในหลายๆด้านเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานที่มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น</p>
2.2	<p>The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่เน้นในส่วนของ การปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
2.3	<p>The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ฉบับปรับปรุง 2560) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงโดยได้รับคำแนะนำจากผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมบริการ และภาคส่วนอื่นที่เป็นตลาดแรงงานเป็นหลักของบัญชี</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการซึ่งเป็นหลักสูตรที่เพิ่มโอกาสด้านบัญชีโรงแรมให้นักศึกษา และมีวิชาการฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชีโรงแรม
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการจัดลำดับรายวิชาตั้งแต่การวางรากฐานของรายวิชา ซึ่งเป็นความรู้พื้นฐาน ก่อนเข้าสู่เนื้อหา และนำไปสู่การฝึกปฏิบัติงานจริง
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาต่างๆให้นักศึกษาเลือกเรียนไม่ว่าจะเป็นในส่วนของวิชาเลือกในหมวดศึกษาทั่วไป หรือจะเป็นวิชาเลือกในส่วนของวิชาเอก
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น หลักสูตรมีการร่วมมือกับหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพชัชชีมากมาย เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานบัญชี โรงแรมต่างๆ และสรรพากร ที่มาให้ความรู้ทั้งหลักสูตรระยะสั้นหรือการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ทุกด้านพร้อมสำหรับการออกไปทำงานจริง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	
3.1	<p>The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.</p> <p>จุดเด่น -มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active นักศึกษาได้ลงมือทำ (นักศึกษามี Activities) มีการจัดการเรียนรู้ตามศตวรรษที่ 21 -หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาต่าง ๆ ทั้งทางด้านทฤษฎี ปฏิบัติ กลุ่มบูรณาการ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้สอนในหลักสูตร มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ได้แก่ การเรียนในห้องเรียน การเรียนด้วยระบบออนไลน์ Meet, Zoom การเรียนและส่งงานด้วย LMS, Google Classroom การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน และสหกิจ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
3.2	<p>The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill ; LLL skill) ของหลักสูตรที่ชัดเจน -มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร -มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของของนักศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
3.3	<p>The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.</p> <p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -การกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีทักษะ ความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้น นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ สอดคล้องกับที่หลักสูตรได้วางไว้) <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
3.4	<p>The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> <p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -กระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (C&A) สำหรับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการจัดการสอนในรายวิชาสหกิจทางด้านวิชาชีพ และฝึกงานด้านวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และนำความรู้ที่ได้มารายงานผลกับหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการหลักสูตรประเมินผลการเรียนรู้
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น -มีการทบทวนปรับปรุงการเรียนการสอนและดำเนินงานเป็นระบบเมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ได้แก่ ควรเพิ่มองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา ทางหลักสูตรได้เพิ่มเนื้อหาการสอนและแบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
	จุดเด่น มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ)
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
	จุดเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ 4 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
	จุดเด่น มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
	จุดเด่น มีระบบการคัดเลือกอาจารย์เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการเรียนการสอน การวิจัยของหลักสูตร มีความโปร่งใส ยุติธรรม
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
	จุดเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ผศ.รศ. ศ.สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562วิทยาลัยฯ มีระบบการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางวิชาการ และความเป็นอิสระทาง วิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
	จุดเด่น คณะฯ จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการอบรม พัฒนาอาจารย์ ทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย ในต้นปีงบประมาณ โดยหัวข้อในการอบรมได้จากการประชุมหารือในที่ประชุม คณะกรรมการคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ





เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
	จุดเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมทร.ศรีวิชัย พ.ศ.2563 เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการทำกิจกรรมทาง วิชาการ ณ ต่างประเทศ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.
	จุดเด่น มหาวิทยาลัยและคณะฯ มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร เพื่อให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)	
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้เรียนและขั้นตอนการรับสมัครไว้อย่างชัดเจน ในหลายช่องทาง เช่น facebook หรือ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย สื่อโฆษณา วิทยู เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีเครือข่ายที่เป็นสถาบันที่มีศิษย์เก่าหรือระบบรุ่นพี่รุ่นน้องที่เป็นกลไกในการโฆษณาประชาสัมพันธ์หลักสูตรเป็นอย่างดี</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา หาแนวทางการประชาสัมพันธ์และการออกแนะแนวรูปแบบใหม่เพิ่มเติมให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
	แผนพัฒนา
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
	<p>จุดเด่น การให้บริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการ มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p>
	แผนพัฒนา
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
	<p>จุดเด่น หลักสูตรมีระบบติดตาม และช่องทางสื่อสารระหว่างผู้เรียนที่มีความหลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายเมื่อเกิดปัญหา และช่วยลดการออกกลางคันของผู้เรียน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p>
	แผนพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่ว่าจะเป็นในส่วนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร สภาวิชาชีพบัญชี โรงแรมและสำนักงานบัญชีต่างๆ เป็นต้น
	จุดที่ควรพัฒนา การผลักดันนักศึกษาเข้าสู่การแข่งขันทางด้านวิชาการ
	แผนพัฒนา
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
	จุดเด่น มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรอย่างชัดเจนในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
	จุดเด่น หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการ และห้องบัญชีจำลองตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างครบครัน และมีทรัพยากรทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการหลักสูตรเพียงพอ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
	จุดเด่น โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชีของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นโปรแกรมที่สามารถทำงานได้จริงเทียบเท่ากับบริษัททั่วไป มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
	จุดเด่น ห้องสมุดมีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาปรับใช้โดยมีความทันสมัยตอบรับกับยุคปัจจุบัน
	จุดที่ควรพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>มีกิจกรรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรและนักศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีเพื่อใช้ในการค้นคว้าทางวิชาการ</p> <p>แผนพัฒนา</p>
7.4	<p>The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.</p> <p>จุดเด่น มีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเพิ่มขึ้นในพื้นที่มหาวิทยาลัย มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยตอบสนองการเรียนการสอนได้ดี</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรของระบบสารสนเทศ</p>
	<p>แผนพัฒนา</p>
7.5	<p>The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.</p> <p>จุดเด่น มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมเทคโนโลยีที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับนักศึกษา สามารถเข้าถึงได้ง่ายและทั่วถึง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรของระบบสารสนเทศ</p> <p>แผนพัฒนา</p>
7.6	<p>The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</p> <p>จุดเด่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ต่อสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษา มีความปลอดภัยสูง</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ให้มีการเพิ่มเติมระบบการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>แผนพัฒนา</p>
7.7	<p>The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพต่าง ๆ ที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
7.8	<p>The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
7.9	<p>The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.</p> <p>จุดเด่น มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา

ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก





ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๘
			บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๒
			บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๒
2	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๐
			บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	๒๕๔๘
3	นางระริน เจริญพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๕
			บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๒
4	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๙
			บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	๒๕๔๘
5	นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	การบัญชี	สัมพันธ์กับ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
			บช.บ.(การบัญชี)		หลักสูตร		
						มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	



ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	ตรง ตรง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๐
						มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	๒๕๔๘
2	นางระริน เครือวรพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	ตรง ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๕
						มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๒
3	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	ตรง ตรง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๙
						มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	๒๕๔๘
4	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	สัมพันธ์กับ หลักสูตร ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
						มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๔
5	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	สัมพันธ์กับ หลักสูตร ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๓



ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๐
					มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	๒๕๔๘
2	นางระริน เครือวรพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๕
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๒
3	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๙
					มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	๒๕๔๘
4	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๔
5	นายศิววงศ์ เพชรจุล	อาจารย์	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๘
					มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๒
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๒
6	นางสาวฉมพร มีชนะ	อาจารย์	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๖๒
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๕๔
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๕๑
7	นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ	อาจารย์	การจัดการทั่วไป	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๒



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
			การจัดการทั่วไป	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๒๕๔๔
8	นายวิทยา ตู๋ดำ	อาจารย์	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการจัดการใน อิสลาม	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๕ ๒๕๕๒
9	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	อาจารย์	บริหารธุรกิจ การบัญชี	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗ ๒๕๔๓
10	นางสาวอรอนงค์ อัมภา	อาจารย์	บริหารธุรกิจ การจัดการ	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๕๘ ๒๕๔๗
11	นางสาวชนนรรจ์ ชาวปลอด	อาจารย์	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	๒๕๔๗ ๒๕๔๕
12	นางสาวจตุพร ฮกทา	อาจารย์	บริหารธุรกิจ Finance Concentration วิเทศธุรกิจ:เงิน	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ วิเทศศึกษา	Universiti Sains Malaysia มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๖๒ ๒๕๕๐ ๒๕๔๗
13	นางจันทรา อู๋เอ็ง	อาจารย์	สถิติ สถิติ	สถิติ สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๔๘ ๒๕๔๓



ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุม วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			



ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุม วิทยานิพนธ์/ คั่นคว่าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ คั่นคว่า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			



ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคณาจารย์/ คณาจารย์อิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ			
1								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
2								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
3								1.		
								2.		
								3.		



ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
1						
2						
2						
3						
4						

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2563
(ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ใต้นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
1	การจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ SMEs ในจังหวัดตรัง	นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวจิรัชญา บุญช่วย นางสาวศุภกพิชญาน์ บุญเกื้อ	การประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรม ๔.๐ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการอย่างยั่งยืน, โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น,วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2562:หน้า 588-599	



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้ฉบับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
2	การพัฒนาความรู้ทางการบัญชีวิสาหกิจชุมชน กลุ่มจักสานเตยปาหนัน ตำบลป่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง	นางสาวศุภกพิชญาน์ บุญเกื้อ	การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10 ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ 12 - 13 กรกฎาคม 2562: หน้า 1,391-1,402	
3	การศึกษาสภาพการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงพหุวัฒนธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยว ในจังหวัดตรัง	นางสาวศุภกพิชญาน์ บุญเกื้อ	การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10 ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ 12 - 13 กรกฎาคม 2562: หน้า 1,457-1,468	
4	การศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีที่ตรงกับความต้องการ	ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ 8มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง, 29 สิงหาคม 2562: หน้า 65-74	
5	การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือทิ้งในการแปรรูปทางจากชุมชนบ้านแหลม จังหวัดตรัง	ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ABC. ปีที่ 11 ฉบับที่ 6 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2562	



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้ฉบับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
6	ต้นทุนและผลตอบแทนในการแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำของผู้ประกอบการออนไลน์	นางระริน เครือวรพันธุ์	มหาวิทยาลัยทักษิณ วันที่ 28 พ.ย. 2563 หน้า 175-177	
7	ต้นทุนและผลตอบแทนจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารทะเลแปรรูปชุมชนเกาะลิบง จ.ตรัง	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4 "งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมให้ยั่งยืน" 26 เม.ย.63 (ออนไลน์) หน้า 143-153	
8	ต้นทุนและผลตอบแทนการเลี้ยงปลาทาบิทีมในกระชังอำเภอปะเหลียน	นางระริน เครือวรพันธุ์	มหาวิทยาลัยทักษิณ วันที่ 28 พ.ย. 2563 หน้า 178-180	
9	ปัจจัยแห่งความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง โดยใช้แนวคิดในการบริหารจัดการ Balanced Scorecard	นางสาวศุภกพิชญาน์ บุญเกื้อ	วารสาร นาคบุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 เล่มที่ 1 เดือนมกราคม – เมษายน ปี 2563 หน้า 1-12	
10	วิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินจากการลงทุนเลี้ยงแพะขุนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	การประชุมระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7 "The 7th National Innovation in Business	



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
			Conference & Journal 2020 วันที่ 5 - 9 ก.พ. 63 ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มคำ จ.เชียงใหม่ หน้า 1666-1680	
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				



ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้ฉบับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				



ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก 0.80)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1				



ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ
ปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก 1.00)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
1	การบัญชีขั้นสูง 1	ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง		
2	วิชาการบัญชีขั้นต้น	ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ		
3	การภาษีอากร	ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์		
4	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์		

ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)				



ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)				



ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



ภาพที่ 5.1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แบบออนไลน์



ภาพที่ 5.2 กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นปีที่ 1



ภาพที่ 5.3 กิจกรรมชมรม



ภาพที่ 5.4 กิจกรรมศึกษาดูงานในรายวิชา