



สำหรับผู้ประเมินระดับคณะ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ

(Internal Quality Audit : IQA)



ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

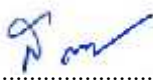
คณะบริหารธุรกิจ

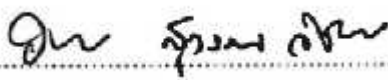
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัตี กระโทมวงศ์)

ลงนาม..........กรรมการ
(ดร. สุภาวดี สุทธิรักษ์)

ลงนาม..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร)

ลงนาม..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พล เหลืองรังษี)

ลงนาม..........กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์สุชาติ อินกล้า)

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	๑
บทนำ	๔
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ที่ตามมาตราฐาน	๑๓
การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	๑๗
จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์และผลการประเมินรายมาตราฐาน	๑๘
ภาคผนวก	๒๒

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตามมาตรฐาน

คณะบริหารธุรกิจ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีผลการประเมินตามผลการดำเนินงาน ๕ มาตรฐาน ประกอบด้วยดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้

เมื่อพิจารณาผลจากการประเมินในภาพรวมทั้ง ๕ มาตรฐาน รวมจำนวน ๑๙ ตัวบ่งชี้ พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๖ อยู่ในระดับดี และจำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๔ อยู่ในระดับดี เมื่อวิเคราะห์ผลตามการประเมินแยกตามปัจจัย ๓ ด้าน สรุปได้ดังนี้ คือ **๑) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)** คะแนนเฉลี่ย ๒.๗๙ อยู่ในระดับพอใช้ **๒) ด้านกระบวนการ (Process)** คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๐ อยู่ในระดับดี และ**๓) ด้านผลลัพธ์ (Output)** คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๙ อยู่ในระดับดีมาก

ผลการดำเนินงานรายงานการประเมินตนเอง คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ผลการประเมิน ผลการประเมิน ๓.๗๐ ระดับดี พิจารณาแยก

รายตัวบ่งชี้ พบว่า

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คะแนน ๒.๐๑
อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้คะแนน ๓.๘๗ อยู่ในระดับดี

ตัวบ่งชี้ ๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ได้คะแนน ๐.๐๐
อยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ ๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ ๑.๗ ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์
ต่อสังคม ได้คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ ๑.๘ ร้อยละของผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ได้คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์

จุดแข็ง

- มีการให้บริการที่หลากหลายเป็นที่พึงพอใจของนักศึกษา
- ผลงานที่เป็นนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

จุดที่ควรพัฒนา

- จำนวนอาจารย์ประจำ

ข้อเสนอแนะ

- คณะควรหาแนวทางที่จะเพิ่มอาจารย์ประจำให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ผลการประเมิน ๔.๔๑ ระดับดีมาก พิจารณาแยกรายตัวบ่งชี้ พบว่า

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ได้คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้คะแนน ๓.๕๙ อยู่ในระดับดี

ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ได้คะแนน ๔.๐๔ อยู่ในระดับดี

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น ได้คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์

จุดที่ควรพัฒนา

- คณะควรมีมาตรการในการส่งเสริมให้คณาจารย์มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในสัดส่วนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำคณะ
- คณะควรผลักดันให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิชาการในฐาน TCI Scopus และในระดับนานาชาติให้มากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

- คณะควรหาแนวทางที่จะเพิ่มอาจารย์ประจำให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ ผลการประเมิน ๕.๐๐ ระดับดีมาก พิจารณาแยกรายตัวบ่งชี้ พบว่า

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม ผลการประเมิน ได้คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ร้อยละผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ด้าน ผลการประเมิน ได้คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์

จุดที่ควรพัฒนา

- คณะควรมีแผนกลยุทธ์เชิงรุกในการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลกระทบที่มีคุณค่าต่อนักศึกษาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม
- คณะควรพัฒนากระบวนการในการบูรณาการการจัดทำแผนงานระดับคณะ แผนงานระดับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ผลการประเมิน ๕.๐๐ ระดับดีมาก พิจารณาแยก
รายตัวบ่งชี้ พบว่า

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลการประเมิน ๕.๐๐
ระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ ร้อยละของผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการเรียน การสอน และพันธกิจอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ด้าน ผลการประเมิน ๕.๐๐ ระดับดีมาก

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์

จุดที่ควรพัฒนา

- คณะควรมีแผนการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมในการจัดทำแผนงานระดับคณะ แผนงานระดับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการผลการประเมิน ๕.๐๐ ระดับดีมาก พิจารณาแยกรายตัวบ่งชี้ พบว่า

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการทำกับ ติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและ เอกลักษณ์ของคณะ ผลการประเมิน ได้คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับพอใช้

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร ได้คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีบรรลุเป้าหมาย ได้คะแนน ๕.๐๐ อยู่ในระดับดี

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์

จุดที่ควรพัฒนา

- แผนพัฒนาอาจารย์/สายสนับสนุนรายบุคคล (IDP)
- การพัฒนาฐานข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษา

บทนำ

ประวัติความเป็นมาของคณะ

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะบริหารธุรกิจ เดิมชื่อฝ่ายพัฒนศึกษา เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๔๙๘ มีแผนกวิชาเพียงแผนกเดียว คือ แผนกวิชาพัฒนศึกษา รับผู้สำเร็จการศึกษาจากมัธยมปีที่ ๖ (มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปัจจุบัน) หลักสูตร ๓ ปี สำเร็จได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวนที่รับ ๓๐ คน (ชาย ๑๕ คนและหญิง ๑๕ คน) เรียนที่โรงเรียนวรนารีเฉลิมสงขลา โดยแต่งตั้งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนวรนารีเฉลิมให้ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนศึกษา (ซึ่งถือได้ว่าเป็นหัวหน้าคณะวิชาคนแรก) และได้พัฒนามาตามลำดับ ดังนี้

- ปี ๒๕๐๔ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร ๒ ปี สาขาวิชาการบัญชี รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (เลกิรับปี ๒๕๔๖)
- ปี ๒๕๐๖ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร ๒ ปี สาขาวิชาการเลขานุการ รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (เลกิรับปี ๒๕๔๙)
- ปี ๒๕๐๗ เปลี่ยนชื่อจากฝ่ายพัฒนศึกษา เป็น คณะวิชาบริหารธุรกิจ
- ปี ๒๕๐๘ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตร ๓ ปี สาขาวิชาการบัญชี รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมปีที่ ๘ หรือ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในปัจจุบัน (เลกิรับปี ๒๕๑๒)
- ปี ๒๕๑๐ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตร ๓ ปี สาขาวิชาการเลขานุการ รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมปีที่ ๘ หรือ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในปัจจุบัน (เลกิรับปี ๒๕๑๕)
- ปี ๒๕๑๖ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร ๒ ปี สาขาวิชาการตลาด รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (เลกิรับปี ๒๕๔๙)
- ปี ๒๕๑๙ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปี สาขาธุรกิจศึกษา-บัญชี (เลกิรับปี ๒๕๓๘)
- ปี ๒๕๓๒ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
- ปี ๒๕๓๘ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร ๒ ปี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการ กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการ กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
- ปี ๒๕๔๒ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาการตลาด
- ปี ๒๕๔๘ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการ กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงาน
- ปี ๒๕๔๘ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- ปี ๒๕๕๐ ปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี เป็น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- ปี ๒๕๕๓ ปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรี
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เป็น สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

- ปี ๒๕๕๕ ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- ปี ๒๕๕๗ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
- ปี ๒๕๕๘ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ปี ๒๕๕๙ ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ปี ๒๕๖๐ ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- ปี ๒๕๖๒ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน

ทำเนียบหัวหน้าคณะวิชาบริหารธุรกิจจนถึงปัจจุบัน

๑. นายพงศ์สุวรรณ ธาดา		ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๐๓
๒. นายพิเชษฐ์ คงทน		ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๓ – ๒๕๐๗
๓. นายธงชัย ลาวรรณ		ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๗ – ๒๕๒๒
๔. นางยุพา เลชะกุล		ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๒๒ – ๒๕๓๗
๕. นางจิตติมา สุทัศน์ ณ อยุธยา		ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๓๗ – ๒๕๔๐
๖. นางเยาวพา ณ นคร		ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๐

ทำเนียบคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑. รศ.เยาวพา ณ นคร	๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. ผศ.ยุพาภรณ์ อุไรรัตน์	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓. ผศ.ชัยนันท์ ปัญญาวุทธิโส	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน

๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

ปรัชญาการศึกษา

“มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน”

ปณิธาน

“มุ่งผลิตนักปฏิบัติด้านบริหารจัดการอย่างมีอาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคม”

วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง”

พันธกิจ

๑. ผลิตรากำลังคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
๒. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคม หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
๓. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
๔. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์

เป้าหมายการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ

๑. เป็นองค์กรสมัยใหม่
๒. เป็นองค์กรภูมิภาคเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมของชุมชนด้วยนวัตกรรมด้าน บริหารจัดการ
๓. พัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ

๑. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศด้านบริหารจัดการตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
๒. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
๓. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
๔. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
๕. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์

๑. นักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๒. ผลงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์นำไปสู่การใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค
๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนในภูมิภาคอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ
๔. อนุรักษ์ สร้างคุณค่า มรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการอย่างยั่งยืน
๕. องค์กรสมัยใหม่ที่ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ

๑. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศด้านบริหารจัดการตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
๒. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
๓. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
๔. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
๕. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๑.๓ โครงสร้างการบริหาร และการแบ่งส่วนราชการ



๑.๔ หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจัดการเรียนการสอน ๒ ระดับ คือปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร และปริญญาโท จำนวน ๑ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๖ หลักสูตร โดยหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาโทเป็นหลักสูตร TQF ทั้งหมด รวม ๖ หลักสูตร หลักสูตร มคอ.๑ มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขาวิชา จำนวน ๒ หลักสูตร คือ (หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ) โดยจำแนกตามหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนหลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
คณะบริหารธุรกิจ	๕	๑	๖

หลักสูตร/สาขาวิชา	ระดับการศึกษา			
	ปริญญาตรี (เกณฑ์มาตรฐาน)		ปริญญาโท (เกณฑ์มาตรฐาน)	
	พ.ศ. ๒๕๔๘	พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๔๘	พ.ศ. ๒๕๕๘
	▶ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	/		-
▶ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	-	/	-	-
▶ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	/		-	-
▶ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	/		-	-
▶ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	-	/	-	-
▶ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	-	-	/	-

๑.๕ จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนักศึกษาใหม่จำนวน ๑,๔๗๙ คน นักศึกษาทั้งหมดจำนวน ๓,๕๐๖ คน และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑,๐๔๑ คน ดังนี้

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒			จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓			จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๖๓		
ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
๑,๐๓๔	๗	๑,๐๔๑	๑,๔๖๘	๑๑	๑,๔๗๙	๓,๔๘๑	๒๕	๓,๕๐๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ อ้างอิงข้อมูลจาก <https://reg.rmuts.ac.th/regInfo๒๐๑๙>

๑.๖ จำนวนอาจารย์และบุคลากร

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีอาจารย์ประจำ ดังนี้

แยกตามสาขา	จำนวนอาจารย์ประจำ						คุณวุฒิ				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทั้งหมด (กลุ่ม)		ลาศึกษาต่อ		ปฏิบัติงานจริง		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
	วิทยา	มนุษย์	วิทยา	มนุษย์	วิทยา	มนุษย์									
บช.	-	๑๐	-	-	-	๑๐	-	๙	๑	๑๐	๕	๕	-	-	๑๐
ตล.	-	๑๐	-	-	-	๑๐	-	๖	๔	๑๐	๑	๙	-	-	๑๐
สส.	๑๑	-	๑	-	๑๐	-	-	๑๐	๑	๑๑	๖	๕	-	-	๑๑
กจ.	๒	๑๙	-	๒	๒	๑๗	๑	๑๗	๓	๒๑	๑๖	๕	-	-	๒๑
กง.	-	๔	-	-	-	๔	-	๔	-	๔	๒	๒	-	-	๔
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๔๓	๑	๒	๑๓	๔๐	๑	๔๖	๙	๕๖	๓๐	๒๖	-	-	๕๖
	๕๖		๓		๕๓										

หมายเหตุ :

๑. บุคลากรทั้งหมด จำนวน ๕๖ คน ลาศึกษาต่อ จำนวน ๓ คน บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงไม่รวมลาศึกษาต่อ จำนวน ๕๓ คน
๒. บุคลากรที่จำแนกตามสายวิทย์และสังคม ดังนี้
 - ๒.๑ บุคลากรจำแนกตามสายวิทย์ ประกอบด้วยสาขาดังนี้ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการจัดการอุตสาหกรรม
 - ๒.๒ บุคลากรจำแนกตามสายสังคม ประกอบด้วยสาขาดังนี้ การบัญชี การตลาด การเงิน การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ อ้างอิงข้อมูลจากงานบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ

๑.๗ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่ คณะบริหารธุรกิจ

ชื่ออาคาร	ชื่อห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	ประเภท		อุปกรณ์การศึกษาภายในห้อง	ความจุ
		ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ		
๐๔ อาคารชูชาติ	๐๔๒๐๑,๐๔๓๐๑,๐๔๓๐๒	/	-	Computer, Projector,Visualizer, เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	๖๐
	๐๔๔๐๑,๐๔๔๐๒	/	-	Computer, Projector,Visualizer, เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	๙๐
๐๕ อาคาร สำนักงาน	๐๕๑๐๑	/	-	Computer, Projector,Visualizer, เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	๖๐
๐๖ อาคารการ บัญชี	๐๖๑๐๒,๐๖๑๐๕,๐๖๒๐๑,๐ ๖๒๐๒	/	-	Computer, Projector,Visualizer, เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	๖๐
	๐๖๒๐๓,๐๖๒๐๕	/	-	Computer, Projector,Visualizer, เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	๗๐
๕๑ อาคาร การตลาด	๕๑๑๐๑	/	-	Computer, Projector,Visualizer, เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	๖๐
	๕๑๒๐๒,๕๑๒๐๔,๕๑๓๐๒,๕ ๑๓๐๓	-	/	Computer, Projector,Visualizer, เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	๒๕
๖๓ อาคารเฉลิม พระเกียรติ ๗ รอบพระ ชนมพรรษา	๖๓๒๐๒, ๖๓๒๐๓, ๖๓๒๐๔, ๖๓๒๐๘, ๖๓๒๐๙, ๖๓๒๑๐, ๖๓๒๑๑ ๖๓๓๐๓, ๖๓๓๐๕, ๖๓๓๐๖, ๖๓๓๐๗, ๖๓๓๐๘, ๖๓๓๐๙, ๖๓๓๑๐ ๖๓๔๐๓, ๖๓๔๐๔, ๖๓๔๐๕, ๖๓๔๐๖, ๖๓๔๐๗, ๖๓๔๐๘, ๖๓๔๐๙	/	-	Computer, Projector,Visualizer, เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	๕๐ ๑๒๐ ๗๐ ๗๐ ๗๐ ๑๐๐ ๗๐ ๗๐
	๖๓๕๐๔, ๖๓๕๐๕, ๖๓๕๐๖, ๖๓๕๐๗	-	/	Computer, Projector,Visualizer, เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	๖๐

๑.๘ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการปีที่ผ่านมา	แนวทางปรับปรุง/พัฒนาจากข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	
๑. จำนวนอาจารย์	๑. คณะควรหาแนวทางที่จะเพิ่มอาจารย์ประจำให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	
๑. การยกระดับการเผยแพร่บทความวิจัย	๑. คณะควรหาแนวทางในการผลักดันและพัฒนาให้อาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารฐาน TCI และวารสารฐาน Scopus เพิ่มมากขึ้น ๒. คณะควรให้รางวัลหรือมีการยกย่องอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยภายนอก หรืออาจารย์ที่นำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติผ่านทางสื่อออนไลน์ เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจ และเป็นการเผยแพร่ศักยภาพของอาจารย์สู่สาธารณะ
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ	
๑. การมีส่วนร่วมของคณะและชุมชน	๑. คณะควรบริหารการบริการวิชาการแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างศาสตร์ต่างๆ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ทั้งภายในคณะและต่างคณะ โดยเน้นตามความต้องการของชุมชนให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน ๒. ควรเพิ่มโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มากขึ้น
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
๑. การกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมร่วมกับวิจัยและการบริการวิชาการ ๒. มาตรฐานด้านวัฒนธรรมในระดับชาติหรือนานาชาติ	๑. คณะควรมีนโยบายในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายสำหรับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การวิจัย และการบริการวิชาการร่วมกัน ๒. คณะควรส่งเสริม ผลักดัน และพัฒนาให้มีการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและได้มาตรฐานจนเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	
๑. การนำผลการประเมินผู้บริหารมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของคณะ ๒. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ๓. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย	๑. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการนำผลการประเมินตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานของคณะดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒. คณะควรให้ความสำคัญและมีระบบกลไกในการผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาสพัฒนาสมรรถนะเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ๓. ควรศึกษาความเป็นไปได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางของเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และสังคมโลก ในยุค new normal

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ต่อ)

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	
<p>๔. แผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคล (IDP)</p> <p>๕. การบริหารความเสี่ยง</p> <p>๖. การใช้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินมาใช้ประโยชน์ทางการบริหาร</p>	<p>๔. คณะควรมีและใช้ระบบกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลเพื่อให้บรรลุผลตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน</p> <p>๕. คณะควรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงลดลงได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอกและไม่สามารถควบคุมได้ ความเสี่ยงที่คณะสามารถดำเนินการให้ลดลงอย่างเห็นผลชัดเจนเป็นรูปธรรม ควรนำไปเชื่อมโยงกับแผนการจัดการความรู้ และอาจนำไปสู่ best practice</p> <p>๖. คณะควรนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินมาใช้ประโยชน์ทางการบริหาร โดยการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต รวมทั้งการหาคู่เทียบเพื่อวิเคราะห์โอกาสในการแข่งขัน</p> <p>๗. คณะควรนำข้อมูลร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมายไปใช้ประโยชน์ในเชิงบริหารทั้งที่บรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๗.๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ควรวิเคราะห์หาวิธีให้มีผลการดำเนินงานที่สูงขึ้น และตัวชี้วัดใดที่มีอัตราการสำเร็จสูง ควรดำเนินการถอดออกมาเป็นองค์ความรู้ และนำไปสู่การเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในที่สุด เช่น ร้อยละของการเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน ร้อยละของทุนวิจัยภายนอก เป็นต้น</p> <p>๗.๒ ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ควรวิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดมาตรการแก้ไขต่อไป เช่น ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งทุนที่เป็นแหล่งเครือข่ายวิจัย ร้อยละของผู้สอนที่มีระบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นต้น</p> <p>๘. คณะควรมีการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา</p>

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน
 ตารางที่ ๑ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมินของคณะกรรมการ			ระดับคุณภาพ ๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน ประเมิน		
		ตัวหาร				
มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน				๓.๗๐		
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการ หลักสูตรโดยรวม	๓.๐๐	ผลรวมของค่าคะแนน ประเมินของทุกหลักสูตร จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ คณะรับผิดชอบ	ผ่าน	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบัน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ ๑๕	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก ๙*๑๐๐	X๑๐๐	=๑๖.๐๗/๔ ๐*๕	๒.๐๑	ระดับต้องปรับปรุง
		จำนวนอาจารย์ประจำคณะ ทั้งหมด ๕๖				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบัน ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ ๓๗.๒๙	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ ๒๖*๑๐๐	X๑๐๐	=๔๖.๔๓/๖ ๐*๕	๓.๘๗	ระดับดี
		จำนวนอาจารย์ประจำคณะ ทั้งหมด ๕๖				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์	ร้อยละ ๑๐	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็ม เวลาต่อจำนวนอาจารย์ ประจำที่เป็นจริง - สัดส่วน จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อ จำนวนอาจารย์ประจำตาม เกณฑ์มาตรฐาน $(๓,๒๘๔.๙๐ + (๑.๘๘ * ๑๖.๑๗) / ๕๓) - ๒๕*๑๐๐$	X๑๐๐	๑๕๐.๑๒	๐.๐๐	ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน
		สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็ม เวลาต่อจำนวนอาจารย์ ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒๕				

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมินของคณะกรรมการ			ระดับคุณภาพ ๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน ประเมิน	
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	๖ ข้อ	(ระบุข้อที่ดำเนินการ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖) มีผลการดำเนินการ.....๖...ข้อ		๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาในระดับ ปริญญาตรี	๖ ข้อ	(ระบุข้อที่ดำเนินการ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖) มีผลการดำเนินการ.....๖...ข้อ		๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ร้อยละของนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การ นำไปใช้ ประโยชน์ต่อสังคม	ร้อยละ ๒.๕	(๒๘/๒๙)*๑๐๐	๙๖.๕๕	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ร้อยละของผู้สอนที่สอบ ผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ ๒.๕	(๖๑.๑๑+๘๕.๑๘)/๒	๗๓.๑๕	๕.๐๐	ระดับดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม				๔.๔๑	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการ บริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	๖ ข้อ	(ระบุข้อที่ดำเนินการ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖) มีผลการดำเนินการ...๖...ข้อ		๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์	๓.๕๐	จำนวนเงินสนับสนุน งานวิจัยฯ จากภายในและ ภายนอก จำนวนอาจารย์ประจำและ นักวิจัย	วิทย์ฯ ๓๖,๙๓๗.๕๐ มนุษยฯ ๒๒,๒๖๖.๑๕	วิทย์ฯ ๒.๘๔ มนุษยฯ ๔.๓๔ เฉลี่ยคะแนน ๓.๕๙	ระดับดี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมินของคณะกรรมการ			ระดับคุณภาพ ๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน ประเมิน		
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย	๓.๑๕	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของ ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย จำนวนอาจารย์ประจำและ นักวิจัยทั้งหมด	วิทยฯ ร้อยละ ๒๘.๐๐ มนุษย์ฯ ร้อยละ ๑๓.๓๓	วิทยฯ ๔.๖๗ มนุษย์ฯ ๓.๔๑ เฉลี่ยคะแนน ๔.๐๔	๔.๐๔	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	๓ ผลงาน	ผลงานปีที่ผ่านมา ๑๐	ผลงานปัจจุบัน ๑๓	เพิ่มขึ้น ๓ (๓*๑๐๐)/๕	๕.๐๐	ระดับดีมาก
มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ					๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่ สังคม	๖ ข้อ	(ระบุข้อที่ดำเนินการ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖) มีผลการดำเนินการ.....๖....ข้อ			๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ร้อยละผลงานบริการ วิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการ สอนและพันธกิจอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ด้าน	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๒๖.๗๐			๕.๐๐	ระดับดีมาก
มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย					๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๖ ข้อ	(ข้อที่ดำเนินการ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕ และข้อ ๖) มีผลการดำเนินการ ๖ ข้อ			๕.๐๐	ระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมินของคณะกรรมการ			ระดับคุณภาพ ๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	คะแนน ประเมิน	
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ร้อยละของผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ด้าน	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐	๕	๕.๐๐	ระดับดีมาก
มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ				๕.๐๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ	๗ ข้อ	(ข้อที่ดำเนินการ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖ และข้อ ๗) มีผลการดำเนินการ.....๗.....ข้อ		๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร	๖ ข้อ	(ข้อที่ดำเนินการ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖) มีผลการดำเนินการ.....๖.....ข้อ		๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีบรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๗๗.๔๒		๕.๐๐	ระดับดีมาก
เฉลี่ยตัวบ่งชี้ของ สกอ. (๑๓ ตัว)				๔.๐๔	ระดับดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ (๑๙ ตัว)				๔.๓๖	ระดับดี

ตารางที่ ๒ การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

วิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้

มาตรฐาน คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
๑	๑-๖	๒.๙๔	๒.๕๐	๕.๐๐	๓.๑๘	พอใช้
๒	๑-๓		๔.๓๐	๔.๐๔	๔.๒๑	ดี
๓	๑		๕.๐๐		๕.๐๐	ดีมาก
๔	๑		๕.๐๐		๕.๐๐	ดีมาก
๕	๑-๒		๕.๐๐		๕.๐๐	ดีมาก
รวม	๑๓	๒.๙๔	๔.๒๐	๔.๕๒	๔.๐๔	ดี
ผลการประเมิน		พอใช้	ดี	ดีมาก		

หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร “ผ่านเกณฑ์”

วิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ จำนวน ๑๙ ตัวบ่งชี้

มาตรฐาน คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
๑	๘	๒.๙๔	๒.๕๐	๕.๐๐	๓.๗๐	ดี
๒	๔		๔.๓๐	๔.๕๒	๔.๔๑	ดี
๓	๒		๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๔	๒		๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๕	๓		๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
รวม	๑๙	๒.๙๔	๔.๒๐	๔.๘๙	๔.๓๖	ดี
ผลการประเมิน		พอใช้	ดี	ดีมาก		

หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร “ผ่านเกณฑ์”

จุดแข็ง จุดอ่อนและข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์และผลการประเมินรายมาตรฐาน

๑. ผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
- ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของคณะอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเทียบเคียงกับหน่วยงานที่ผลิตบัณฑิตในสาขาที่ใกล้เคียงกัน	- คณะอาจจะพิจารณาการใช้ระบบประกันคุณภาพโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
- ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่มีมากเกินไปเกินมาตรฐาน	- ควรมีการหาอัตราจ้างอาจารย์พิเศษมาร่วมสอนเพื่อให้ภาระงานของอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐาน

๒. ผลการสัมภาษณ์ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานสากล (AUN-QA)	- ควรให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้รับทราบเกณฑ์ และพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
-	-

๓. ผลการสัมภาษณ์ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
- คณะให้ความสำคัญกับบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง และเพิ่มตำแหน่งที่สูงขึ้น	- คณะควรพิจารณาให้บุคลากรมีการทำแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล - ควรให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพที่คณะใช้อย่างทั่วถึง
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
-	-

๔. ผลการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
- คณะให้ความสำคัญกับนักศึกษาแบบครบวงจร - กิจกรรมนักศึกษาสามารถพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาได้ครบทุกด้าน - มีนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	- ควรจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประกวดผลงานของนักศึกษา เพื่อเสริมแรงให้มีการต่อยอดต่อไป
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
-	-

๕. ผลการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ul style="list-style-type: none"> - คณะมีหลักสูตรที่สามารถนำความรู้ประสบการณ์นำไปใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะควรส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาเพิ่มให้มากขึ้น - ควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อระหว่างศิษย์เก่ากับคณะให้มากขึ้น - ควรเพิ่มรายวิชาเลือกในกลุ่มวิจัย/ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นฐานในการศึกษาต่อให้มากขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพความเป็นผู้นำและการกล้าแสดงออก 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มเป็นกิจกรรมเสริมหรือกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๖. ผลการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้ประกอบการ/นายจ้าง

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี - บัณฑิตมีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดี แต่ต้องอบรมและแนะนำให้มีทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม - บัณฑิตได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานในด้านคุณลักษณะเกี่ยวกับความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 	
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของบัณฑิต เช่น การฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์ในการทำงานแบบจริงจังกับสถานประกอบการเพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานได้ทันทีหลังจากสำเร็จการศึกษา - การเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในการทำงาน เช่น การปรับปรุงข้อปฏิบัติเกี่ยวกับภาชีอากร และอื่นๆ 	

ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
-	-

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - คณะควรมีมาตรการในการส่งเสริมให้คณาจารย์มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในสัดส่วนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำคณะ - คณะควรผลักดันให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิชาการในฐาน TCI Scopus และในระดับนานาชาติให้มากขึ้น 	-

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - คณะควรมีแผนกลยุทธ์เชิงรุกในการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลกระทบที่มีคุณค่าต่อนักศึกษาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม - คณะควรพัฒนากระบวนการในการบูรณาการการจัดทำแผนงานระดับคณะ แผนงานระดับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา 	-

มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
- คณะควรมีแผนการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม ในการจัดทำแผนงานระดับคณะ แผนงานระดับ หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในแต่ละ รายวิชา	-

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข
-	-

ภาคผนวก

- กำหนดการ
- คำสั่งการตรวจประเมิน
- ภาพประกอบการตรวจประเมิน

กำหนดการ
การจัดประชุมและตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2563
ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

เวลา	กิจกรรม
วันศุกร์ ที่ 27 ส.ค. 2564	ระดับคณะบริหารธุรกิจ
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนออนไลน์
09.00-12.00 น.	-คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting -ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และแนะนำสมาชิกผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting -ผู้บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting -สัมภาษณ์เชิงนโยบายภายในระดับคณะ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting
09.00-12.00 น.	-ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพที่ 1-3
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.30 น.	-ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพที่ 4-5
15.30-16.00 น.	-สัมภาษณ์ผู้บริหารและอาจารย์ประจำหลักสูตร ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting -สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบันผ่านทางโทรศัพท์ -สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา(ศิษย์เก่า)ผ่านทางโทรศัพท์ -สัมภาษณ์ตัวแทนผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตผ่านทางโทรศัพท์
16.00-17.00 น.	-สรุปผลการตรวจประเมินฯ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting
คณะกรรมการตรวจ ประเมิน	1. ประธาน ผศ.ดร.เรวดี กระโทมวงศ์ คณะศึกษาศาสตร์ ม.ทักษิณ 2. กรรมการ ดร.สุภาวดี สุทธิรักษ์ คณะศิลปศาสตร์ฯ มอ.สุราษฎร์ 3. กรรมการ ผศ.พล เหลืองรังสี คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ม.หาดใหญ่ 4. กรรมการ ผศ.ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ 5. กรรมการและเลขานุการ อาจารย์สุชาติ อินกล้า วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มทร.ศรีวิชัยตรัง 5. ผู้ช่วยเลขานุการ น.ส.นลินรัตน์ คลังธารชูลิน เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
รหัสเข้า Zoom Cloud Meeting	Topic: ตรวจประเมินฯ ระดับคณะบริหารธุรกิจ Time: Aug 27, 2021 08:30 AM Bangkok Join Zoom Meeting https://ruts.zoom.us/j/95372831854?pwd=aDNMOERlbWZVNTkzNWxhN3kxSzNUUT09 Meeting ID: 953 7283 1854 Passcode: 374964

- หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า 10.30 – 10.45 น.
3. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย 14.30 – 14.45 น.



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๒๔๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะบริหารธุรกิจ
ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

การประกันคุณภาพการศึกษาตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ความว่าการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุปเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด) | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การติดตามคุณภาพและการประเมินคุณภาพ โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- อำนวยการในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้บรรลุตามเป้าหมายและร่วมรับผลการประเมินและนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

๒. ผู้เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๑ ระดับหลักสูตร

๒.๑.๑ คณะกรรมการ

๑) สาขาวิชาการบัญชี ตรวจสอบ วันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัต สงสม	มหาวิทยาลัยทักษิณ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เกศแก้ว ประดิษฐ์	มหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์	กรรมการ
๓. อาจารย์สุมาลี กรดกางกั้น	มหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๔. อาจารย์ปิยวรรณ มานะ	คณะบริหารธุรกิจ มทร.ศรีวิชัย	ผู้ฝึกประสบการณ์ ประเมิน

๒) สาขาวิชาการเงิน ตรวจสอบ วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัต สงสม	มหาวิทยาลัยทักษิณ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศรสนีย์ สังข์สุวรรณ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	กรรมการ
๓. อาจารย์วิสุทธิณี ธานีรัตน์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	กรรมการและเลขานุการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีศนีย์ กายพันธ์	คณะบริหารธุรกิจ มทร.ศรีวิชัย	ผู้ฝึกประสบการณ์ ประเมิน

๓) สาขาวิชาการตลาด ตรวจสอบ วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวดี กระโหมวงค์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัต สงสม	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ
๓. อาจารย์วิสุทธิณี ธานีรัตน์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	กรรมการและเลขานุการ
๔. อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์	คณะบริหารธุรกิจ มทร.ศรีวิชัย	ผู้ฝึกประสบการณ์ ประเมิน

๔) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตรวจสอบ วันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัต สงสม	มหาวิทยาลัยทักษิณ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุญา สุวรรณโณ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	กรรมการ
๓. อาจารย์วิสุทธิณี ธานีรัตน์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	กรรมการและเลขานุการ

๕) สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ตรวจสอบ วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัต สงสม	มหาวิทยาลัยทักษิณ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เกศแก้ว ประดิษฐ์	มหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุญา สุวรรณโณ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวัตน์ พิวนวล	คณะบริหารธุรกิจ มทร.ศรีวิชัย	ผู้ฝึกประสบการณ์ ประเมิน

๖) สาขาวิชาการจัดการ ตรวจสอบประเมิน วันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัต สงสม	มหาวิทยาลัยทักษิณ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา สุวรรณวิจิตร	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ
๓. อาจารย์วีณา ลีลาประเสริฐศิลป์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการและเลขานุการ
๔. อาจารย์อานนท์ บัวศรี	คณะบริหารธุรกิจ	ผู้ฝึกประสบการณ์
	มทร.ศรีวิชัย	ประเมิน

อำนาจหน้าที่

๑. คณะกรรมการฯ วางแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในร่วมกันและ
เลขานุการประสานงานไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ
๒. ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IOA) และรายงานไปยังหน่วยงานที่
รับการตรวจประเมินฯ และให้คณะรวบรวมเล่มระดับหลักสูตร มายังงานประกันคุณภาพ
สำนักงานอธิการบดี
๔. รายงานผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๑.๒ ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรในสังกัด

สาขาวิชาการบัญชี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพร วรรณชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ พิวนวล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. อาจารย์ชิตชนก มากเชื้อ	อาจารย์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีศนีย์ กายพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาอี่ฉีะ บิลละเต๊ะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สาขาวิชาการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ทนา คงแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพลพิชัย ดุลยวาทิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพินดา โจนส์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๔. อาจารย์สุภาพร ทองราช	อาจารย์
๕. Mr.Bangxin Peng	อาจารย์

สาขาวิชาการตลาด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐุ์ พรหมใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชญา ชุมศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธยา สมสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทยาภรณ์ คำจตุ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภา พัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อณิศา ทิพย์จำนงค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพภรณ์ อุไรรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียา นิตยมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๙. อาจารย์บุสรินทร์ คูนิอาจ	อาจารย์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญัญภัทร อำพันสุขโข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๑. อาจารย์ทิพย์สุดา จันทร์เกื้อ	อาจารย์

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ พรหมใหม่ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชญา ชุมศรี | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ จันทน์อินทร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาภรณ์ อุไรรัตน์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภา พัฒนา | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |

อาจารย์ประจำสาขาวิชาระบบสารสนเทศ

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. อาจารย์จตุพร จิรินทร์ | อาจารย์ |
| ๒. อาจารย์อานนท์ บัวศรี | อาจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๕. อาจารย์รัสมนต์ ยุระพันธ์ | อาจารย์ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญธนา สุขแก้ว | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอยกนก ขุนชำนาญ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตาภัทร อนุชาญ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๙. อาจารย์พัชรี ทิพย์ประชา | อาจารย์ |
| ๑๐. อาจารย์ทีปกร นฤมาณลินี | อาจารย์ |
| ๑๑. อาจารย์दनยรัตน์ คัคโนภาส | อาจารย์ |

สาขาวิชาการจัดการ

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. อาจารย์ชวนพิศ เจยาคม | อาจารย์ |
| ๒. อาจารย์อัจฉรา รัตนมา | อาจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ศรีเชื้อ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวิฑูรย์ เพ็งสุวรรณ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงเยาว์ อินทสโร | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๖. อาจารย์ภาณุพร เต็มพระสิริ | อาจารย์ |
| ๗. อาจารย์กิตติยา อินทกาญจน์ | อาจารย์ |
| ๘. อาจารย์ปิยวรรณ มานะ | อาจารย์ |
| ๙. อาจารย์จิราวรรณ จันทน์สุวรรณ | อาจารย์ |
| ๑๐. อาจารย์บุญรัตน์ บุญศรี | อาจารย์ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ จุสปาโล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๑๒. อาจารย์นพดล ชูเศษ | อาจารย์ |
| ๑๓. อาจารย์วราภรณ์ เลาะห์สัมพันธ์พร | อาจารย์ |
| ๑๔. อาจารย์วรพงษ์ เพ็ชรขาว | อาจารย์ |
| ๑๕. อาจารย์รุ่งฤดี ดิษฐวิชัย | อาจารย์ |
| ๑๖. อาจารย์ฉันทพร อริยะเศรษฐ์ | อาจารย์ |

อำนาจหน้าที่

๑. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ และดำเนินกิจกรรมครบตามกำหนดการ
๒. ร่วมตอบประเด็นคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในกิจกรรมประเมิน
๓. นำความรู้ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานหรืองานที่ปฏิบัติอยู่
๔. ร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์การประเมิน

๒.๑.๓ ผู้รับการสัมภาษณ์

สาขาวิชาการบัญชี

๑) กลุ่มตัวแทนอาจารย์ผู้สอน

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพร วรรณชาติ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ ผิวนวนล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. อาจารย์ชิตชนก มากเชื้อ | อาจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีศนีย์ กายพันธ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาอีน๊ะ บิลละเต๊ะ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |

๒) กลุ่มตัวแทนสายสนับสนุน

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวปิยวรรณ สะระ๊ะมุหมิน | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |
|-------------------------------|-------------------------|

๓) กลุ่มตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน

- | | |
|------------------------------|----------|
| ๑. นายสิริธร สะชะโร | นักศึกษา |
| ๒. นางสาวเพ็ญนภา จันทร์เมือง | นักศึกษา |

๔) กลุ่มตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา

- | | |
|------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวบพิตา เมืองสุข | ศิษย์เก่า |
| ๒. นางสาวสุดารัตน์ อมรรรัตน์ | ศิษย์เก่า |

๕) กลุ่มตัวแทนผู้ประกอบการ/นายจ้าง

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายศาศวัต มาศสุพงษ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต |
|------------------------|----------------------|

สาขาวิชาการเงิน

๑) กลุ่มตัวแทนอาจารย์ผู้สอน

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ทนา คงแก้ว | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตพลพิชัย ดุลยวาทิต | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพินดา โจนส์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. อาจารย์สุภาพร ทองราช | อาจารย์ |
| ๕. Mr.Bangxin Peng | อาจารย์ |

๒) กลุ่มตัวแทนสายสนับสนุน

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวชชตยา ลิ้มเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |
| ๒. นางสาววรทิพย์ ลิ้มวชิรโชติ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |

๓) กลุ่มตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน

- | | |
|-------------------------------|----------|
| ๑. นางสาวเบญจรัตน์ จันทร์บุตร | นักศึกษา |
| ๒. นางสาวฉัตรวรรณ ปาณะบุตร | นักศึกษา |

๔) กลุ่มตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสุดารัตน์ ชุมทอง | การบัญชี/การเงิน |
| ๒. นางสาวเบญจวรรณ ศุภอักษร | การบัญชี/การเงิน |

๕) กลุ่มตัวแทนผู้ประกอบการ/นายจ้าง

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวเดซี่ ทองดำ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน |
| ๒. นางดวงเดือน สุวรรณมานพ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงินและธุรการ |

สาขาวิชาการตลาด

๑) กลุ่มตัวแทนอาจารย์ผู้สอน

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันยาภรณ์ คำจตุ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภา พัฒนา | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อณิศา ทิพย์จำนงค์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัญญภัทร อ่าพันธ์สุขโข | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๕. อาจารย์ทิพย์สุดา จันทร์เกื้อ | อาจารย์ |

๒) กลุ่มตัวแทนสายสนับสนุน

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวรัตดาวรรณ แก้วสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |
|--------------------------------|-------------------------|

๓) กลุ่มตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน

- | | |
|----------------------------|----------|
| ๑. นางสาวณัฐวดี คำตัน | นักศึกษา |
| ๒. นางสาวพิมพ์วิมล เกื้อมา | นักศึกษา |

๔) กลุ่มตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑. นายวรชาติ นิ่มดำ | เจ้าหน้าที่ขนส่ง |
| ๒. นางสาวขวัญฤทัย หมัดเลขา | เจ้าหน้าที่จัดซื้อ |

๕) กลุ่มตัวแทนผู้ประกอบการ/นายจ้าง

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นางประกายรัตน์ รัตนประดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการขาย |
| ๒. นางสกุล ศิริโสภณ | SUP APORN |

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑) กลุ่มตัวแทนอาจารย์ผู้สอน

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ พรหมใหม่ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชญา ชุมศรี | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ จันทร์อินทร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาภรณ์ อุไรรัตน์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |

๒) กลุ่มตัวแทนสายสนับสนุน

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวศิริภาณี สุนทรวิจิตร | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |
|-------------------------------|-------------------------|

๓) กลุ่มตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน

- | | |
|---------------------------|----------|
| ๑. นายวัชรกร ทองคงแก้ว | นักศึกษา |
| ๒. นางสาวเยาวพา โส๊ะเหล็ก | นักศึกษา |

๔) กลุ่มตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ๑. นายภูริณัฐ ทองคงแก้ว | ศิษย์เก่า |
| ๒. นายประณิธาน วารีกุล | ศิษย์เก่า |

๕) กลุ่มตัวแทนผู้ประกอบการ/นายจ้าง

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวอรอุมา แสงมณี | ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารออมสิน |
| ๒. นายสุศักดิ์ ทองกอบสม | |

สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

๑) กลุ่มตัวแทนอาจารย์ผู้สอน

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| ๑. อาจารย์จตุพร จิรินทร | อาจารย์ |
| ๒. อาจารย์อานนท์ บัวศรี | อาจารย์ |
| ๓. อาจารย์รัสมนต์ ยุระพันธ์ | อาจารย์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอยกนก ขุนชำนาญ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๕. อาจารย์ทีปกร นฤมาณณลิณี | อาจารย์ |

๒) กลุ่มตัวแทนสายสนับสนุน

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวจริยา จันทร์ทอง | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |
|--------------------------|-------------------------|

๓) กลุ่มตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน

- | | |
|--------------------------|----------|
| ๑. นางสาวปวีณา สะลีหมื่น | นักศึกษา |
| ๒. นางสาวดวงทอง มีล่อง | นักศึกษา |

๔) กลุ่มตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัชชา กิตติยามาศย์ | เจ้าหน้าที่ระบบ ERP |
| ๒. นายปานเทพ นิลพันธ์ | ธุรกิจส่วนตัว |

๕) กลุ่มตัวแทนผู้ประกอบการ/นายจ้าง

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นายฐิติศักดิ์ ไชยรจันท์ | Web Programmer |
| ๒. นางสาวภักรินทร์ กาญจนชูเกียรติ | กรรมการผู้จัดการ |

สาขาวิชาการจัดการ

๑) กลุ่มตัวแทนอาจารย์ผู้สอน

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. อาจารย์ชวนพิศ เจยาคม | อาจารย์ |
| ๒. อาจารย์อัจฉรา รัตนมา | อาจารย์ |
| ๓. อาจารย์กิตติยา อินทกาญจน์ | อาจารย์ |
| ๔. อาจารย์ปิยวรรณ มานะ | อาจารย์ |
| ๕. อาจารย์ฉันทพร อริยะเศรณี | อาจารย์ |

๒) กลุ่มตัวแทนสายสนับสนุน

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวชานทยา ลิ้มเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |
| ๒. นางสาววรทิพย์ ลิ้มวชิรโชติ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |

๓) กลุ่มตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| ๓.๑) กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป | |
| ๑. นางสาวกัญญารัตน์ คงทิพย์ | นักศึกษา |
| ๒. นายนรินทร์ สุวรรณมณี | นักศึกษา |
| ๓.๒) กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรม | |
| ๑. นายพงศ์ธร ไวยรัตน์ | นักศึกษา |
| ๒. นางสาวเพชรสาคร อนิกุล | นักศึกษา |

๓.๓) กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑. นางสาวจิตติมา เสงี่ยม | นักศึกษา |
| ๒. นางสาวธิดารัตน์ ศรีรักษ์ | นักศึกษา |

๓.๔) กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|-------------------------|----------|
| ๑. นางสาวต๋สนิม สังกาด | นักศึกษา |
| ๒. นางสาวยุวเรศ กุมบุรี | นักศึกษา |

๔) กลุ่มตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา

๔.๑) กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวอภิญญา บัญสว่าง | เจ้าพนักงานพัสดุ |
|--------------------------|------------------|

๔.๒) กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพัทธยา บิลรามาน | หัวหน้างานจัดเก็บผลิตภัณฑ์ |
| ๒. นายธนวัฒน์ สุวรรณชาติ | ผู้จัดการแผนกขายและบริการ |

๔.๓) กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวสุนันทา รักรัชฎา | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |
|---------------------------|-------------------------|

๔.๔) กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร อรุโณทัย | |
| ๒. นางสาวณัฐนันท์ อินทรอาภรณ์ | นิติกร (ธุรการ) |

๕) กลุ่มตัวแทนผู้ประกอบการ/นายจ้าง

๕.๑) กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. นางตริ่งใจ ตรีนรินทร์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
|--------------------------|--------------------|

๕.๒) กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสุริยะ ศรียานเก็ม | หัวหน้าส่วนจัดเก็บผลิตภัณฑ์ |
|-------------------------|-----------------------------|

๕.๓) กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|--------------------------|------------|
| ๑. นางสาวประภาพร พุทธิระ | งานบุคลากร |
|--------------------------|------------|

๕.๔) กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวฐิติมา คงประเสริฐ | ฝ่ายบุคคล |
|----------------------------|-----------|

อำนาจหน้าที่

๑. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่ได้รับการประสานงานจากผู้จัดโครงการ/กิจกรรม
๒. ร่วมตอบประเด็นคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อคณะกรรมการ
๓. ร่วมแสดงทัศนคติเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

๒.๒ ระดับคณะ

๒.๒.๑ คณะกรรมการ

๑) ตรวจสอบประเมิน วันศุกร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

- | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวดี กระโหมวงศ์ | มหาวิทยาลัยทักษิณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์สุภาวดี สุทธิรักษ์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา สุวรรณวิจิตร	มหาวิทยาลัยทักษิณ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พล เหลืองรังษี	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	กรรมการ
๕. อาจารย์สุชาติ อินกล้า	วิทยาลัยการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	กรรมการและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. คณะกรรมการฯ วางแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในร่วมกันและ
เลขานุการประสานงานไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ
๒. ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) และรายงานไปยังหน่วยงานที่
รับการตรวจประเมินฯ และให้คณะรวบรวมเล่มระดับคณะ มายังงานประกันคุณภาพ
สำนักงานอธิการบดี
๔. รายงานผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๒.๒ ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรในสังกัด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุฒิส	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ศรีเชื้อ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพร วรรณชาติ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๔. อาจารย์รักธิภา เอี่ยมวิจารณ์	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ พรหมใหม่	ผู้ช่วยคณบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีศนีย์ กายพันธ์	ผู้ช่วยคณบดี
๗. อาจารย์ณัฐวุฒิ จันทร์ศรีบุตร	ผู้ช่วยคณบดี
๘. อาจารย์ทีปกร นฤมาณลินี	ผู้ช่วยคณบดี
๙. อาจารย์รัชมนต์ ยุระพันธ์	ผู้ช่วยคณบดี
๑๐. อาจารย์จตุพร จิรันดร	หัวหน้าสาขาระบบสารสนเทศ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภา พัฒนา	หัวหน้าสาขาการตลาด
๑๒. อาจารย์ชิตชนก มากเชื้อ	หัวหน้าสาขาการบัญชี
๑๓. อาจารย์ฉันทพร อริยะเศรษฐ์	หัวหน้าสาขาการจัดการ
๑๔. นางวิไลพร พึ่งเกียรติไพบูลย์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๑๕. นางนนลสร บุญเลิศ	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย
๑๖. นางสาววิริยา ปิ่นสุวรรณ	หัวหน้างานบริหารและวางแผน
๑๗. นางพิมพ์อักษร แก้วภักดี	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๘. นางณัฐนันท์ นิवासุมภิก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๙. นายเมธี จันทโร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐. นางสาวกิตติ์ธัญญา มานพสิน	นักวิชาการศึกษา
๒๑. นางสาวนลินรัตน์ คลังธารชุลิน	นักวิชาการศึกษา
๒๒. นางสาวเปรมิกา แป้นประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๓. นางสาวพัชรี เถาว์ถวิล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔. นางสาวกานต์รวี สงค์หนูอิน	นักวิชาการศึกษา
๒๕. นายกมลเทพ เขียนอ้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๖. นางสาวน้ำทิพย์ สุขแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๗. นางสาวอารมณ รัตลอยทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๒๘. นางสาวกรณัณณ์พนัณณ์ ชนะชนม์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๙. นายณรงค์กร ศรีสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓๐. นายฐาปกรณ์ จารุวรรณกุล | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| ๓๑. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยกิจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓๒. นายณัฐฤกษ์ณี พุกฤษ์เลิศระกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

อำนาจหน้าที่

๑. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ และดำเนินกิจกรรมครบตามกำหนดการ
๒. ร่วมตอบประเด็นคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมประเมิน
๓. นำความรู้ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานหรืองานที่ปฏิบัติอยู่
๔. ร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์การประเมิน

๒.๒.๓ ผู้รับการสัมภาษณ์

๑) กลุ่มตัวแทนอาจารย์หลักสูตร

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ พรหมใหม่ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. อาจารย์อานนท์ บัวศรี | อาจารย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญยาภรณ์ คำจตุ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ทนา คงแก้ว | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวิรัตน์ ผิวนวล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๖. อาจารย์ปิยวรรณ มานะ | อาจารย์ |
| ๗. อาจารย์ชิตชนก มากเชื้อ | อาจารย์ |
| ๘. อาจารย์กิตติยา อินทกาญจน์ | อาจารย์ |
| ๙. อาจารย์อัจฉรา รัตนมา | อาจารย์ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภา พัฒนา | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๑๑. อาจารย์สุภาพร ทองราช | อาจารย์ |
| ๑๒. อาจารย์จตุพร จิรินทร์ | อาจารย์ |
| ๑๓. อาจารย์ธันยพร อริยะเศรณี | อาจารย์ |

๒) กลุ่มตัวแทนสายสนับสนุน

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางวิไลพร ฟุ้งเกียรติไพบุลย์ | หัวหน้าสำนักงานคนบตี |
| ๒. นางนนลสร บุญเลิศ | หัวหน้างานวิชาการและวิจัย |
| ๓. นางสาววิริยา ปิ่นสุวรรณ | หัวหน้างานบริหารและวางแผน |
| ๔. นางพิมพ์อักษร แก้วภักดี | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา |
| ๕. นายเมธี จันทโร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวกิตติ์ธัญญา มานพสิน | นักวิชาการศึกษา |
| ๗. นางสาวเปมิกา แป้นประดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวพัชรี เถาว์ถวิล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๙. นายกมลเทพ เข็ญนอุ้ย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐. นางสาวน้ำทิพย์ สุขแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๑. นางสาวประทุม แก่นคง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

๓) กลุ่มตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑. นางสาวธิดารัตน์ ศรีรักษ์ | นักศึกษา |
| ๒. นางสาวจิตติมา เส่งวุ่น | นักศึกษา |
| ๓. นางสาวยูวเรศ กุมบุรี | นักศึกษา |
| ๔. นางสาวพีรดา ทองตรา | นักศึกษา |
| ๕. นายปรีสุทธิ บัวแก้ว | นักศึกษา |

๔) กลุ่มตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นายวรายุทธ จันทร์พราหมณ์ | เจ้าของกิจการ |
| ๒. นางสาวดวงหทัย แซ่หลี่ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต |
| ๓. สิบตำรวจตรีสุรียา บิลโตะและ | ข้าราชการตำรวจ |

๕) กลุ่มตัวแทนผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายศาศวัต มาศสุพงศ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต |
| ๒. นางสาวภักฉรินทร์ กาญจนชูเกียรติ | กรรมการผู้จัดการ |
| ๓. นางตรึงใจ ตรีนรินทร์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |

อำนาจหน้าที่

๑. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่ได้รับการประสานงานจากผู้จัดโครงการ/กิจกรรม
๒. ร่วมตอบประเด็นคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อคณะกรรมการ
๓. ร่วมแสดงทัศนคติเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตรวจประเมินฯ และรายงานผลแล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รูปภาพประกอบการจัดประชุมและการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

