








รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
ประจำปีการศึกษา 2563
(1 กรกฎาคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2564)


หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

1.  ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นางพิมพ์พรณ จิตนงศ์)
2.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นางวาจิดา จันทรักษ์)
3.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์)
4.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นางสาวเมธาพร มีเดช)
5.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง)


(นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง)
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ
วันที่ 30 มิถุนายน 2564


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วันที่ 30 มิถุนายน 2564



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะ/วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2563 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – วันที่ 30 มิถุนายน 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลทองเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80210 เดิมชื่อวิทยาเขตศรีวิชัย สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2538 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดตั้งวิทยาเขตสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 โดยได้มีการรวมกลุ่มวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล -วิทยาเขตศรีวิชัย ได้ปรับเปลี่ยนเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลประกาศใช้เป็นต้นมา

ในส่วนของงานหลักสูตรวิชาการจัดการ ได้เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกปีการศึกษา 2548 โดยเปิดหลักสูตร การจัดการ 2 ปีต่อเนื่อง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการสอนที่วิทยาเขตศรีวิชัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศรีวิชัย มีนักศึกษารุ่นแรก จำนวน 30 คน และสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2549 จำนวน 30 คน ต่อมาปี พ.ศ. 2550 ได้เปิดหลักสูตร 4 ปี (ปกติ) รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 และต่อมาปี พ.ศ. 2554 ได้เปิดหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน) รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยเปิดสอนในสาขาบริหารธุรกิจ จนกระทั่งถึงปัจจุบัน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัยQA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอนโดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชาประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตรรวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “บัณฑิตนักปฏิบัติ”





สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | 3 |
| สารบัญ | 4 |
| บทสรุปผู้บริหาร | 6 |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 9 |
| ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 9 |
| ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร | 15 |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ | |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. | 21 |
| องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA | 41 |
| ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง | |
| ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA | 123 |
| จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา | 132 |
| ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก | |
| ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2) | 162 |
| ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2) | 163 |
| ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2) | 164 |
| ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2) | 165 |
| ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย | 165 |
| ปีการศึกษา 2563 | |
| ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย | 168 |
| ปีการศึกษา 2563 | |
| ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง | 169 |
| ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ | 170 |
| นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง | |
| ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ | 171 |
| นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง | |
| ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ | 171 |



| | | |
|----------------|--|-----|
| | ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง | |
| ตารางที่ 2.1-1 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2564 | 172 |
| ตารางที่ 2.1-2 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน 2564 | 174 |
| ตารางที่ 2.1-3 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2564 | 176 |
| ตารางที่ 2.1-4 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2564 | 177 |
| ตารางที่ 2.1-5 | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน 2564 | 179 |
| ตารางที่ 2.1-6 | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2564 | 183 |
| ส่วนที่ 5 : | ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน | 185 |



บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลทองเนียน อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80210 เดิมชื่อวิทยาเขตศรีวิชัย สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2538 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดตั้งวิทยาเขตสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชีเป็นหลักสูตรแรกเมื่อปี พ.ศ. 2553 โดยฝากเรียนที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลาและย้ายมาจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตศรีวิชัย เมื่อ พ.ศ. 2544 จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 โดยได้มีการรวมกลุ่มวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศรีวิชัย ได้ปรับเปลี่ยนเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลประกาศใช้เป็นต้นมา

ในส่วนของงานหลักสูตรวิชาการจัดการได้เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกปีการศึกษา 2548 โดยเปิดหลักสูตร การจัดการ 2 ปีต่อเนื่อง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการสอนที่วิทยาเขตศรีวิชัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศรีวิชัย มีนักศึกษารุ่นแรก จำนวน 30 คน และสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2549 จำนวน 30 คน ต่อมาปี พ.ศ. 2550 ได้เปิดหลักสูตร 4 ปี (ปกติ) รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 และต่อมาปี พ.ศ. 2554 ได้เปิดหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน) รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยเปิดสอนในสาขาบริหารธุรกิจ จนกระทั่งถึงปัจจุบัน

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ทำการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาตามการตรวจประเมินคุณภาพของ ASEAN University Network - Quality Assurance (AUN-QA) และการดำเนินงานตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สามารถสรุปผลการประเมินตนเอง ดังนี้

สรุปผลการประเมิน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีการดำเนินงานรายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และระดับคณะตามเกณฑ์ ASEAN University Network - Quality Assurance : AUN – QA Version 4.0





(รอบ 9 เดือน) ประจำปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – วันที่ 31 มีนาคม 2564 จำนวน 8 ด้าน
ได้แก่

- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์
ผลการประเมิน : ระดับ 3

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1. นักศึกษาสามารถเข้าพบ และขอคำปรึกษาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร เกี่ยวกับการเรียนและการดำเนินชีวิต
2. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน
3. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความชัดเจน
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร
5. หลักสูตรมีการส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรสร้างเสริมวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน
6. อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
7. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา



8. การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกิจกรรมของหลักสูตรส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

9. มีการนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. หลักสูตรไม่สามารถคัดเลือกนักศึกษาได้ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่มาสมัครเรียนน้อย
2. บัณฑิตของหลักสูตร ยังมีจุดอ่อนในด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และความสามารถในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา
3. ขาดระบบและกลไกการติดตามบัณฑิตที่จบการศึกษา ว่ามีความสอดคล้องกับตลาดแรงงาน
4. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตรยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
5. ในการจัดการเรียนการสอนขาดผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดให้กับนักศึกษา

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

1. กระบวนการเรียนการสอนควรกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
2. ในการจัดการเรียนการสอนควรมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดให้กับนักศึกษา
3. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตรควรปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้โดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและ ชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีพันธกิจที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม อย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและ สังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะ เฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของ ประเทศในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทาง วัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัย นวัตกรรมเพื่อสังคม”

ปรัชญาการศึกษา : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ปรัชญา : มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม





พันธกิจ :

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง





3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เดิมชื่อวิทยาเขตศรีวิชัย สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2538 เปิดทำการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยฝากเรียนไว้ที่วิทยาเขตสงขลา และย้ายมาเรียนที่วิทยาเขตศรีวิชัย ในปี พ.ศ. 2544 จากนั้นขยายการจัดการเรียนการสอนจนถึงระดับปริญญาตรี ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการรวมหน่วยงาน ในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่งทั่วประเทศ โดยวิทยาเขตศรีวิชัย ถูกจัดให้รวมอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 จึงได้มีประกาศกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กระทรวงศึกษาธิการ และในปีเดียวกันให้จัดตั้งขึ้นเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการขึ้นแทนวิทยาเขตศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 4 ต.ท้องเนียน อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช



หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 จำนวน 2 หลักสูตร และ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 จำนวน 4 หลักสูตร โดยหลักสูตรเป็นหลักสูตร TQF ทั้งหมด





| หลักสูตร/สาขาวิชา |
|---|
| 1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) |
| 2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |
| 3. หลักสูตรวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |
| 4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |
| 5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |
| 6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |

4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

1) ปรัชญา (Philosophy)

มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

2) ปณิธาน (Determination)

มุ่งผลิตนักปฏิบัติมีอาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

3) วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม (ระยะ 20 ปี)

ระยะ 5 ปี ที่หนึ่ง มหาวิทยาลัยแห่ง“นวัตกรรม” เพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง

(Innovative University)

4) พันธกิจ (Mission)

- ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
- สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
- ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์
ค่านิยมหลัก (Core Values) RUTS

5) ค่านิยมหลัก (Core Values)

มหาวิทยาลัยกำหนดค่านิยมหลักขององค์กรซึ่งแทนด้วยตัวอักษร 4 ตัว คือ RUTS และใช้แทนชื่อย่อเดิมของมหาวิทยาลัย RMUTSV โดยมีความหมายดังนี้

R = Responsibility





รับผิดชอบต่อตนเอง รับผิดชอบในหน้าที่ เพื่อผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพ

U = Unity

เป็นหนึ่งเดียว กลมเกลียวสามัคคี ทำงานเป็นทีม เสริมกำลัง สร้างความเข้มแข็ง เพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตกำลังคนและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

T = Technology and Innovation

ตามทัน พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การจัดการศึกษาและการสร้างเครือข่าย

S = Shining Wisdom

รักมีแห่งปัญญา การสร้างปัญญาด้วยการฝึกฝนและสร้างสรรค์ บนพื้นฐานของความรัก และ ศรัทธา เพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทย

6) วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

“มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ”

7) อัตลักษณ์ (Identity)

“มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ”

8) เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ”

9) อัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (Campus Identity)

มหาวิทยาลัยมุ่งสร้างความเข้มแข็งและโดดเด่นตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นเสาหลักของภูมิภาคในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับประเทศและสากล โดยกำหนดอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ไว้ดังนี้

| | |
|--------------------------------|--|
| สงขลา | การพัฒนาเมืองด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| รัตภูมิ | การจัดการฟาร์มอัจฉริยะ |
| ตรัง | การจัดการทรัพยากรชายฝั่ง |
| นครศรีธรรมราช หุ่่งใหญ่ ไสใหญ่ | การจัดการเกษตรด้วยนวัตกรรม (นวัตกรรมเกษตร) |
| นครศรีธรรมราช ขนอม | การจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ |



10) เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย

1. เป็นองค์กรสมัยใหม่
2. เป็นเสาหลักของภูมิภาคเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม
3. พัฒนากำลังคนเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
 1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
 2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
 3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
 4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
 5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ประเภท วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2548

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

255519711013612 บริหารธุรกิจบัณฑิต

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต

ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ(การจัดการ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Management

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

134 หน่วยกิต



5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- 5.4 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

7. ความสำคัญของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดและวิกฤติเศรษฐกิจโลกก่อให้เกิดการรวมตัว

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อสังคมและต่อประเทศชาติ
2. มีความรู้ และทักษะในการในการปฏิบัติงานด้านกาจัดการสำนักงานสมัยใหม่
3. มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจทางการจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีม

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

.....

.....

10. โครงสร้างหลักสูตร

| | | | |
|--|-------------|----|----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 32 | หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา | | 12 | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | 6 | หน่วยกิต |



| | | | | |
|------------|--|--------------------|--------------|-----------------|
| 1.3 | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3 | หน่วยกิต | |
| 1.4 | กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | 3 | หน่วยกิต | |
| 1.5 | กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ | 2 | หน่วยกิต | |
| 1.6 | กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) | 6 | หน่วยกิต | |
| 2. | หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | 96 | หน่วยกิต |
| 2.1 | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 36 | หน่วยกิต | |
| 2.2 | กลุ่มวิชาชีพบังคับ | 45 | หน่วยกิต | |
| 2.3 | กลุ่มวิชาเลือก | 15 | หน่วยกิต | |
| 3. | หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |
| 11. | อาชีพที่สามารถประกอบได้ | | | |
| 1. | ผู้ประกอบการและเจ้าของกิจการ | | | |
| 2. | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | | | |
| 3. | เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชน/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ | | | |
| 4. | นักวิชาการด้านการจัดการ | | | |
| 5. | เลขานุการ | | | |
| 12. | ข้อมูลสถิติของหลักสูตร | | | |
| | หลักสูตร 4 ปี | | | |
| 12.1 | จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน | ...24..... | คน | |
| | จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ- | ...30..... | คน | |
| | จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน | ...24..... | คน | |
| 12.2 | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน |6..... | คน | |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร | ...-..... | คน | |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร | ...6..... | คน | |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร | ...-..... | คน | |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ) | | | |
| | สาขา/สาขาวิชา - จำนวน.....-... คน | | | |
| | สาขา/สาขาวิชา - จำนวน...-..... คน | | | |
| 12.3 | รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา | | | |
| | ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | ร้อยละ | ...37.5..... | |



12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

| ชั้นปีที่ | จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี | จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษาของหลักสูตร | ร้อยละของนักศึกษาที่สอบ ผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร |
|-----------|--------------------------------|--|---|
| 1 | 23 | 23 | 100 |
| 2 | 21 | 21 | 100 |
| 3 | 8 | 8 | 100 |
| 4 | 11 | 11 | 100 |

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และ
ยังคงศึกษาอยู่

12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร
เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

| | | |
|--|-----------|-------------|
| นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (23 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 | (23 คน) | ร้อยละ 100 |
| นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (21 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 | (21 คน) | ร้อยละ 100 |
| นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (8 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 | (8 คน) | ร้อยละ 100 |
| นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (11 คน) ที่จบการศึกษา | (6 คน) | ร้อยละ 37.5 |

12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง....-... คน เนื่องจาก - ตกออกคน
- ย้ายสาขาคน
- ลาออกคน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง....-... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่ 3 ลดลง....-... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่ 4 ลดลง....-... คน (ถ้ามี)



หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน

- 12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน 10 คน
 จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ- 30 คน
 จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน 10 คน
- 12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน 6 คน
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร - คน
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร 6 คน
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร - คน
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)
 สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน
 สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน
- 12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา
 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ 85.71
- 12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

| ชั้นปีที่ | จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี | จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร | ร้อยละของนักศึกษาที่สอบ ผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร |
|-----------|--------------------------------|--|---|
| 1 | 9 | 9 | 100 |
| 2 | 6 | 6 | 100 |
| 3 | 1 | 1 | 100 |
| 4 | | | |

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

- สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร
 เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา
- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (9 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (8 คน) ร้อยละ 88.89
 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (6 คน) ที่ที่จบการศึกษา (6 คน) ร้อยละ 100



12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง..... คน เนื่องจาก - ตกออกคน
- ย้ายสาขาคน
- ลาออกคน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง....-... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่ 3 ลดลง...-.... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่ 4 ลดลง....-... คน (ถ้ามี)

12.7 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม28.....คน ร้อยละ ...100....

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

| การได้ งานทำ | ได้งานทำแล้ว | | ผู้ประกอบการ อิสระ | ไม่ประสงค์จะทำงาน | | | ยังไม่ได้งาน |
|-----------------|---------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|-------|-----------------|--------------|
| | ตรงสาขาที่ เรียน | ไม่ตรงสาขาที่ เรียน | | ศึกษาต่อ | ลาบวช | อื่นๆ (ระบุ) | |
| จำนวน | 15 | 8 | 7 | - | - | - | 3 |
| ร้อยละ | 65.22 | 34.78 | 25 | - | - | - | 10.71 |



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

****สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)****

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2 | ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 | หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย) |
|---|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | |
| 2. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง บธ.ม. (การบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) | 2. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง บธ.ม. (การบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) ปร.ต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | |
| 3. นางวาจิดา จันทร์ภักษ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) | 3. นางวาจิดา จันทร์ภักษ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) | |
| 4. นางสาวเมธพร มีเดช ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) | 4. นางสาวเมธพร มีเดช ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) | |
| 5. นางพิมพ์พรณ จิตนุงพงศ์ บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด) | 5. นางพิมพ์พรณ จิตนุงพงศ์ บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด) | |





**อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำ
หน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว** (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

| อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2 | ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา | หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย) |
|---|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | |
| 2. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง บธ.ม. (การบริหารโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) | 2. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง บธ.ม. (การบริหารโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) ปร.ต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | |
| 3. นางวาจิดา จันทริกซ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) | 3. นางวาจิดา จันทริกซ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) | |
| 4. นางสาวเมธพร มีเดช ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) | 4. นางสาวเมธพร มีเดช ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ) | |
| 5. นางพิมพ์พรณ จิตนุงพงศ์ บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด) | 5. นางพิมพ์พรณ จิตนุงพงศ์ บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด) | |

หมายเหตุ :

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน เข้าได้
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมี
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 1 รายการ
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต





อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดต่งภาคผนวกตารางที่ 1.1-3)

| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|--|--------------------------|--------------------|--|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | | |
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายตยา ชูพันธ์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 09-313-101 Introduction to Business 09-312-204 Business English Usage 09-312-205 Organizational Behavior 09-314-304 Office Document Work 09-321-105 Typing Technique 09-312-308 Development of Personality for Business |
| 2. นางวาจิสรา จันทร์รักษ์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) | อาจารย์ | 09-315-303 Entrepreneurship and New Business 09-313-306 International Business Management 09-316-405 Seminar in Management |
| 3. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | ปร.ต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | อาจารย์ | 09-314-302 Management Information Systems 09-316-409 Project in Management 09-312-206 Personality Psychology and Adjustment 09-315-304 Human Relations |



| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|---|---------------------------|-------------------|---|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | | |
| | | | and Management 09-312-307 Self-Development and Teamwork 09-316-411 Internship in Management 09-316-408 Co-operative Education in 09-316-406 Project Management 09-316-410 Preparation for Internship in Management |
| 4. นางสาวเมธาพร มีเดช | ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) | อาจารย์ | 09-311-203 Principles of Microeconomics 09-311-204 Principles of Macroeconomics 09-312-202 Business Statistics 09-312-203 Business Laws and Taxation |
| 5. นางพิมพ์พรณ จิตนุพงษ์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) | อาจารย์ | 09-312-101 Organization and Management 09-313-303 Modern Management 09-311-102 Principles of Marketing 09-313-408 Business Strategic Management 09-315-201 |



| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทาง วิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|---|---|------------------------|--|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | | |
| | | | Modern Human Resource Management |
| 6. นางนิตยา ทัดเทียม | บช.ม. (การบัญชี) | อาจารย์ | 09-321-101 Financial Accounting |
| 7. ผศ.อาทิตย์ สุขเสน | บธ.ม. (การบัญชี) | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | 09-322-203 Business Finance |
| 8. นางสุพัสชา คงเมือง | วท.ม.(การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ) | อาจารย์ | 09-331-101 Basic Computer and Information Package 09-314-201 Use of Business Software Package |
| 9.นางสาวเสาว์คนธ์ ชูบัว | ปร.ด.(เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา) | | 02-032-002 Computer Technology |
| 10.นายวชิร ยิ่งยืน | ปร.ด.(การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ) | | 09-313-302 Digital Business Management 09-314-406 E-Communication in Office |
| 12.นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ | วท.ม.(การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ) | | 09-314-302 Management Information Systems |
| 12 นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา | | | 09-316-302 Business Research Method |



| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|---|-------------------------------|------------------------|---|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | | |
| สาขาศึกษาทั่วไป | | | |
| 13 .นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา | ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว) | อาจารย์ | 01-021-002 Human Relations and Personality Development 01-022-001 Citizen and Public Consciousness |
| 14. นางสาวดวงพร โสมสุข | B.A. (English) | อาจารย์ | 01-312-002 English Communication Skills 01-312-003 English Conversation 09-316-303 Reading and Translation in Business English |
| 15.นางสาวภริญาภรณ์ เจริญโรจน์ ปรีชา | ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) | อาจารย์ | 01-011-001 Thai for Communication 01-022-008 ASEAN Studies |
| 16. นางสาวชุลี หมี่รักษา | ศษ.ม. (บริหารการศึกษา) | อาจารย์ | 01-050-005 DanceSport 05-022-014 Personal Financial Planning |
| 17.ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธ์ | ปร.ด.(ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล) | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | 09-312-309 English Conversation for Business 01-312-004 |





| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|--|-------------------|------------------------|---|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | | |
| | | | Rading Skills in English 09-316-404 English for Business Presentations |
| 18.ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริศา ไกรนรา | | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | 02-031-005 Environment and Resources Management |
| 19.นางสาวดวงกลม กรรมแต่ง | ปร.ต.(คณิตศาสตร์) | อาจารย์ | 02-040-001 Mathematics for Everyday Use |

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดต่งภาคผนวกตารางที่ 1.1-4)

| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ |
|--|-------------------------|-------------------|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | |
| 1. นายวรินทร์ ทองใหญ่ | น.ม.นิติศาสตร์มหาบัณฑิต | - |

สถานที่จัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช



การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|---|---|---|--------------------------|
| 1 | <p>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ</p> <p>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ</p> <p>- ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p> | <p>- ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น และ</p> <p>ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร</p> | <p>ตารางที่ 1.1-2</p> |
| 2 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p><u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> | <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน และปริญญาเอกจำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน</p> <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ดังนี้</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนหนึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัตยา ชูพันธ์</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “การศึกษาความต้องการของกลุ่มธุรกิจนำเที่ยวในอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 12, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 27 - 28 ตุลาคม พ.ศ. 2559, หน้า 148 – 149</p> | |





| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|---|--|--------------------------|
| <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p> | <p>2) บทความวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในหน่วยงานของรัฐกรณีศึกษาเทศบาลตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(2218-2225). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.</p> <p>3) บทความวิจัยเรื่อง กิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษาโดยใช้แนวคิด เรื่อง ทรงกลมของนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 1. ใน กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(1393-1401).มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.</p> <p>4) บทความวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อวางแนวทางการจัดการท่องเที่ยว อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ศิริพร สมบูรณ์บุรณะ และสมรักษ์ ชัยสิงค์กานานนท์ (บ.ก.), วลัยลักษณ์วิจัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (321-322). สถาบันวิจัยและ</p> | |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|---|--------------------------|
| | <p>นวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สอง</p> <p>อาจารย์เกริกวุฒิ กันเพียง</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “ต้นทุนและผลตอบแทนการทำกะปึกของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอำเภอชนอมจังหวัดนครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในวารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ 5: หน้า149 – 155</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง “ความคาดหวังของนักท่องเที่ยวชาวจีนต่อส่วนประสมทางการตลาดด้านผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต” เผยแพร่ในการประชุมสวนสุนันทาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร, 26 สิงหาคม พ.ศ. 2559, หน้า641 – 652</p> <p>3) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการเพิ่มศักยภาพทางการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตามแนวทางการพัฒนา พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในงานตามรอยพระยุคลบาท” การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน วันที่ 7-8 ธันวาคม 2560</p> <p>4) บทความวิจัยเรื่อง “การศึกษาอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์กุ่มเพื่อการออกแบบการ์ตูนสตีกเกอร์ไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอนุรักษ์วัฒนธรรมชาวกุ่ม จังหวัดสุรินทร์” การ</p> | |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|--|--------------------------|
| | <p>ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน วันที่ 19-20 กันยายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์</p> <p>5)บทความวิจัยเรื่อง การศึกษาประเพณีวัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ จีน กูย ลาว เขมรด้วยแอปพลิเคชันสำหรับการท่องเที่ยว กรณีศึกษาตลาดสี่ชนเผ่า ตำบลสำโรงทาบ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์</p> <p>การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10 วันที่ 12-13 กรกฎาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สาม อาจารย์วาจิดา จันทร์ภักษ์</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “การประเมินศักยภาพการท่องเที่ยว อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชมงคลสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 11, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 29 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558, หน้า 34-35</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เพื่อรองรับการท่องเที่ยวชุมชนบ้านท่า-บ่อโก อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> | |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|---|--------------------------|
| | <p>วิทยาเขตตรัง ครั้งที่ 9 ประจำปี 2563 , 20 มีนาคม 2563, หน้า 147-157</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สี่ อาจารย์เมธาพร มีเดช</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “ การประเมินศักยภาพการท่องเที่ยว อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 11, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 29 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558, หน้า 34-35</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการเพิ่มศักยภาพทางการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตามแนวทางการพัฒนา พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ในงานตามรอยพระยุคลบาท การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน วันที่ 7-8 ธันวาคม 2560)</p> <p>3) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เพื่อรองรับการท่องเที่ยวชุมชนบ้านท่า-บ่อโก อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ครั้งที่ 9 ประจำปี 2563 , 20 มีนาคม 2563, หน้า 147-157</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่ห้า อาจารย์พิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “ การศึกษาความ</p> | |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|---|--------------------------|
| | <p>ต้องการของกลุ่มธุรกิจนำเที่ยวในอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 12 , มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 27-28 ตุลาคม 2559, หน้า 148 – 149</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในหน่วยงานของรัฐกรณีศึกษาเทศบาลตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(2218-2225).มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.</p> <p>3) บทความวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อวางแนวทางการจัดการท่องเที่ยว อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ศิริพร สมบูรณ์บุรณะ และสมรักษ์ ชัยสิงค์กานานนท์ (บ.ก.), วิทยาลัยกษณวิจัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (321-322). สถาบันวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.</p> | |



| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|---|---|---|--------------------------|
| 3 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร <i>ประเภทวิชาการ</i></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p> | <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน ปริญญาเอกจำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน</p> <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ดังนี้</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่หนึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัตยา ชูพันธ์</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “การศึกษาความต้องการของกลุ่มธุรกิจนำเที่ยวในอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 12, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 27 - 28 ตุลาคม พ.ศ. 2559, หน้า 148 – 149</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในหน่วยงานของรัฐกรณีศึกษาเทศบาลตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(2218-2225). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.</p> <p>3) บทความวิจัยเรื่อง กิจกรรมการเรียนรู้ตาม</p> | <p>ตารางที่ 1.1-4</p> |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|--|--------------------------|
| | <p>แนวสะเต็มศึกษาโดยใช้แนวคิด เรื่อง ทรงกลม ของนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร วิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 1. ใน กองบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยา เขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตรกำแพงแสน ตาม รอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การ ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(1393- 1401).มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน.</p> <p>4) บทความวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อวาง แนวทางการจัดการท่องเที่ยว อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ศิริพร สมบูรณ์ บุรณะ และสมรักษ์ ชัยสิงค์กานานนท์ (บ.ก.), วลัยลักษณ์วิจัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (321-322). สถาบันวิจัยและ นวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สอง อาจารย์เกริกวุฒิ กันเพียง</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “ต้นทุนและผลตอบแทน การทำกะปิของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอำเภอขน อมจังหวัดนครศรีธรรมราช” เผยแพร่ใน วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระ จอมเกล้าพระนครเหนือ 5: หน้า149 – 155</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง “ความคาดหวังของ นักท่องเที่ยวชาวจีนต่อส่วนประสมทาง การตลาดด้านผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวของ</p> | |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|--|--------------------------|
| | <p>อุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต” เผยแพร่ในการประชุมสวนสุนันทาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร, 26 สิงหาคม พ.ศ. 2559, หน้า 641 – 652</p> <p>3) แนวทางการเพิ่มศักยภาพทางการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตามแนวทางการพัฒนา พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในงานตามรอยพระยุคลบาท การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน วันที่ 7-8 ธันวาคม 2560</p> <p>4) สุพัตรา วยะละสุน,ยดสธารา ศิริภาพระภากร, ดุรงค์ฤทธิ์ เอกวงษา,เกริกวุฒิ กันเที่ยง และธีรัตน์ หงษ์แก้วการศึกษาอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์กุ่มเพื่อการออกแบบการ์ตูนสติ๊กเกอร์ไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอนุรักษ์วัฒนธรรมชาวกูย จังหวัดสุรินทร์ การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน วันที่ 19-20 กันยายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สาม อาจารย์วาศิศา จันทร์ภักษ์</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “ การประเมินศักยภาพ</p> | |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|---|--------------------------|
| | <p>การท่องเที่ยว อำเภอชนอม จังหวัด นครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุม วิชาการระดับชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 11, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 29 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558, หน้า 34-35</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สี่</p> <p>อาจารย์เมธาพร มีเดช</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “ การประเมินศักยภาพ การท่องเที่ยว อำเภอชนอม จังหวัด นครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุม วิชาการระดับชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 11, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 29 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558, หน้า 34-35</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการเพิ่ม ศักยภาพทางการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตาม แนวทางการพัฒนา พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อัน เนื่องมาจากพระราชดำริ” ในงานตามรอยพระ ยุคลบาท การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน วันที่ 7-8 ธันวาคม 2560)</p> <p>3) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการพัฒนา ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เพื่อรองรับการท่องเที่ยว ชุมชนบ้านท่า-ป่อโก อ.ชนอม จ. นครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุม วิชาการระดับชาติ วิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ครั้งที่ 9 ประจำปี 2563 , 20</p> | |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|---|--------------------------|
| | <p>มีนาคม 2563, หน้า 147-157</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่ห้า อาจารย์พิมพ์พรณ จิตนุพงศ์</p> <p>1. บทความวิจัยเรื่อง “ การศึกษาความต้องการของกลุ่มธุรกิจนำเที่ยวในอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 12 , มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 27-28 ตุลาคม 2559, หน้า 148 – 149</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในหน่วยงานของรัฐกรณีศึกษาเทศบาลตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(2218-2225).มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.</p> <p>3) บทความวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อวางแนวทางการจัดการท่องเที่ยว อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ศิริพร สมบูรณ์บุรณะ และสมรภัช ชัยสิงค์กานานนท์ (บ.ก.), วิทยาลัยเกษม์วิจัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ</p> | |



| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|---|---|---|--------------------------|
| | | ครั้งที่ 10 (321-322). สถาบันวิจัยและ นวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. | |
| 4 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>ประเภทวิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ในโลกคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ <u>-อาจารย์พิเศษ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี -ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p> | <p>อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจำนวน 14 คน คุณวุฒิระดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน โดยอาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์</p> | ตารางที่ 1.1-5 |





| เกณฑ์การประเมิน | | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|---|---|---|
| 10 | การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด <i>ประเภทวิชาการ</i> -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบ ระยะเวลาของหลักสูตรหรือ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี | ในปีการศึกษา 2563 ยังไม่ครบกำหนดการ ปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากหลักสูตรการ จัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อปี การศึกษา 2560 | มคอ. 2 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

| ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผลการประเมิน |
|-----------|----------|--|---|
| 1.1 | ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน | <input type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน |





องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p>➤ 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 โดยเล่มที่หลักสูตรวิชาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ซึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรรอบที่ผ่านมาหลักสูตรไม่ได้</p> | <p>AUN-QA 1.1-01</p> <p>- เล่มหลักสูตร มคอ. 2 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p> <p>AUN-QA 1.1-02</p> <p>- รายงานการประชุม หลักสูตร ครั้งที่ 7/2563เมื่อ</p> |



| | |
|--|---|
| <p>ดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ความคาดหวังระดับหลักสูตร (Expected Learning Outcomes of Programme) หรือ PLOs ได้เพียงแต่กำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรและคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (เอกสารอ้างอิง AUN-QA-1.1-01) ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ทั้ง 5 ด้าน รวมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ปี 2560) ดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์หลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจรรยาบรรณวิชาชีพรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคมและประเทศชาติ 2. มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3. มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจทางการจัดการ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 5. มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีม <p>ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดการปรับเปลี่ยนระบบประกันคุณภาพจากเดิมมาเป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) ในปีการศึกษา 2563 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) หลักสูตรวิชาการจัดการจึงได้ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564 (เอกสารอ้างอิง AUN-QA-1.1-02)</p> <p>การกำหนด PLOs หลักสูตรมีกระบวนการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดทฤษฎีการเรียนรู้ที่นำมาใช้ โดยหลักสูตรใช้ Bloom's Taxonomy ในการกำหนด PLOs 2. ศึกษา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย | <p>วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564</p> <p>AUN-QA 1.1-03 - เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.rmutsv.ac.th</p> |
|--|---|



วิสัยทัศน์

“มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1) ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์

3) ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

4) สืบถอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์และเพื่อกำหนด PLOs ให้สอดคล้องและรองรับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ/ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย อาจารย์ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการ/นายจ้าง จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 และจากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนด PLOs ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป ส่วนการปรับปรุงหลักสูตรวิชาการจัดการในครั้งต่อไป จะเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรตามการชี้แนะของผู้บริหาร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ) เป็นหลักสูตร “หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)” ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามหลักการของ Object Learning Outcome (OLE) ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในเดือน สิงหาคม 2564





| | |
|---|---|
| <p>➤ 1.2.หลักสูตรแสดงผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เล่มหลักสูตรที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไม่มีการกำหนด PLOs ตามเกณฑ์ AUN-QA แต่หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตร ซึ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่ทุกรายวิชาต้องจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามความรับผิดชอบของรายวิชาที่กำหนดในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ซึ่งมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรประกอบด้วย 5 ด้านคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารอ้างอิง AUN-QA-1.1-01) <p>แต่หลักสูตรวิชาฯ ได้ดำเนินการโดยนำผลการเรียนรู้คาดหวังที่พัฒนาขึ้นมาเป็นเป้าหมายหลักของการดำเนินการในหลักสูตรโดยถ่ายทอดผลการเรียนรู้คาดหวังลงในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตที่จบจากหลักสูตร ฯ มีผลการเรียนรู้คาดหวังที่ได้กำหนดไว้ เกณฑ์จะกำหนดให้ถ่ายทอดผลการเรียนรู้คาดหวังลงในข้อกำหนดหลักสูตร (Program Specification) และโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content) รวมถึงการใช้ผลการเรียนรู้คาดหวังในการกำหนดแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และวิธีการวัดผล ที่สามารถวัดว่าผู้เรียนได้มีผลการเรียนรู้คาดหวังที่กำหนด โดยรวมคือ เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตามผลการเรียนรู้คาดหวังรวมของหลักสูตร (Programme Outcomes) หรือคุณสมบัติของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร</p> | <p>AUN-QA 1.2-01 -มคอ. 2 โครงสร้างหลักสูตร หน้า 13</p> <p>AUN-QA 1.2-02 -มคอ. 2 แผนที่การกระจาย ความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา หน้า 105 - 117</p> |
|---|---|





| | |
|--|--|
| <p>➢ 1.3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหาเทคโนโลยี สารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ นำวิสัยทัศน์ ปรัชญาการศึกษาของ มหาวิทยาลัย ฯ และผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต มาใช้ในการปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ฯ เพื่อให้เกิดความครอบคลุมทั้งความรู้ทักษะทั่วไป และทักษะเฉพาะทางด้านการจัดการ นำไปสู่การสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามความต้องการตลาด โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ฯ ประกอบด้วยทักษะทั่วไป 6 หมวด ได้แก่ 1) ศึกษาทั่วไป 2) มนุษย์และสังคมศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) คณิตศาสตร์ 5) พละนันทนาการและนันทนาการ และ 6) วิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) และ ทักษะเฉพาะหรือวิชาเฉพาะ 3 หมวด ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2) กลุ่ม วิชาบังคับ และ 3) กลุ่มวิชาเลือก ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีการกระจายลงสู่รายวิชาทั้งรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก รายวิชาสัมมนา และรายวิชาวิชา ครงงานทางการจัดการ ที่สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ตาม คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560) กำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตร ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ดังนั้นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร จึงครอบคลุมคุณลักษณะของผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Genenic Learning) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (Subject specific)</p> | <p>AUN-QA 1.3-01</p> <p>-มคอ. 2 การพัฒนาผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง หน้า 95 - 104</p> |
| <p>➢ 1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ผลการสำรวจผู้มีส่วนได้เสียจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีทั้งหมด 4 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) อาจารย์ผู้สอน 2) นักศึกษา</p> | <p>AUN-QA 1.4-01</p> <p>-มคอ. 2 ภาคผนวก ก หน้า 134 หัวข้อ 4 ปรับปรุงจาก ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน</p> |





ปัจจุบัน 3) ศิษย์เก่า และ 4) ผู้ใช้บัณฑิต ดังแสดงในตารางที่ 1.4 ผลการเรียนรู้
คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตารางที่ 1.3 ผลการเรียนรู้คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสีย

| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย | | |
|---|--|---|---|
| | นักศึกษาปัจจุบัน | ศิษย์เก่า | ผู้ใช้บัณฑิต |
| 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่น เพียร มีจรรยาบรรณวิชาชีพพบผิตชอบ ต่อหน้าที่ต่อสังคมและ ประเทศชาติ | ต้องการมีความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติเพื่อให้สามารถ เข้าทำงานได้ในบริษัท ที่ตนเองอยากจะทำ ไปท งาน และมี ความก้าวหน้าใน การทำงาน | ต้องการให้ รายวิชาและ เนื้อหาของแต่ละ รายวิชาให้มี ความ ทันสมัย สามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ จริง ต้องการให้ เน้นภาคปฏิบัติ ให้มากขึ้น | ต้องการพนักงานที่มี ความรู้ ความสามารถ ทั้งทางทฤษฎีและ ปฏิบัติ มีความอดทน ใฝ่ เรียนรู้ สู้งานอัสต์ย สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ |
| 2. มีความรู้และทักษะ ในการ ปฏิบัติงานด้านการจัดการ สำนักงานสมัยใหม่ | ต้องการให้สามารถ เรียนรู้เทคโนโลยี สมัยใหม่ ที่ใช้ในภาค เอกชนโดยการต่อ ยอดความรู้พื้นฐาน จากชั้นเรียน | บัณฑิตควรมี พื้นฐานความรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติที่ เข้มแข็งเพื่อให้ สามารถต่อยอด ความรู้ที่เรียน มากับเทคโนโลยี สมัยใหม่ที่ภาค เอกชนใช้ | ต้องการ พนักงานที่ใฝ่ เรียนรู้เข้าใจในภาระ งานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบต่อ การทำงาน พร้อม พัฒนาตนเอง |
| 3. มีทักษะทางภาษาและ การสื่อสาร รวมทั้งสามารถ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับงานสำนักงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ | ต้องการสืบค้นข้อมูล ที่ใช้เพื่อการเรียน การสอน การค้นคว้า วิจัย ข้อมูลที่เป็น เทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่สะดวก รวดเร็ว ในการใช้งาน | การเรียนรู้ เทคโนโลยี สมัยใหม่ที่ใ้ กับบริษัท เอกชนซึ่งต่อ ยอดความรู้จาก ชั้นเรียน | เครื่องมือและเครื่อง จักรที่ใช้เพื่อการผลิต สินค้าในภาคธุรกิจเป็น เทคโนโลยีที่ทันสมัย |
| 4. มีความ สามารถในกา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ | เข้าใจ ในโจทย์ปัญหา สามารถค้นคว้าหา | ในการทำ Project หรือ | การฝึกให้ผู้เรียนรู้จัก การแก้ไขปัญหา |





| | | | | |
|--|------------------------------|--|---|--|
| <p>ข้อมูล เพื่อประกอบ การตัดสินใจทางการจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> | <p>แนวทางในการแก้ไขปัญหา</p> | <p>สหกิจศึกษากับบริษัทเป็นการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงาน</p> | <p>สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และฝึกให้มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่ของตน ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในบริษัท</p> | |
| <p>หลักสูตร ฯ ได้สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ หอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช และหอการค้าจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | | | | |
| <p>➤ 1.5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการวัดการบรรลุผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตร โดยสมรรถนะบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบการวัดสมรรถนะพื้นฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยนักศึกษาต้องสอบผ่านสมรรถนะที่กำหนดก่อนสำเร็จการศึกษา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สมรรถนะวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด 2. สมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ 3. สมรรถนะพื้นฐานด้านไอที <p>เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ</p> | | | | |



ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

| ข้อที่ | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | ความรู้ และทักษะ ทั่วไป | ความรู้และทักษะเฉพาะทาง |
|------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| ความรู้และทักษะทั่วไป | | | |
| 1 | ด้านคุณธรรม จริยธรรม | | |
| | 1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต | / | |
| | 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ | / | |
| | 3. ความซื่อสัตย์สุจริต | / | |
| | 4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบ ต่อตนเององค์กรและสังคม | / | |
| 2 | ด้านความรู้ | | |
| | 1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและ วิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการหลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้ | / | |
| | 2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกัน ระหว่างมนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | / | |
| | 3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคม พหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ | / | |
| | 4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การ รักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล | / | |
| 3 | ด้านทักษะทางปัญญา | | |
| | 1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์อย่างเป็น ระบบ | | / |
| | 2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอด ชีวิต | / | |
| | 3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนา องค์ความรู้ | / | |





| ข้อที่ | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | ความรู้ | ความรู้และทักษะเฉพาะทาง |
|--------|--|---------|-------------------------|
| | 4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหา ด้วยเหตุผลและวิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม | | / |
| 4 | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ | | |
| | 1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพและอุปนิสัยที่ดี | / | |
| | 2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำ และผู้ตาม | | |
| | 3. รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของความเป็นพลเมืองดีของสังคม | / | |
| | 4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ | / | |
| | 5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิตเพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีดุลยภาพ | / | |
| 5 | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ | | |
| | 1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้ และเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ | | / |
| | 2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล | / | |
| | 3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ | | / |





| ข้อที่ | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | ความรู้ | ความรู้และทักษะเฉพาะทาง |
|--------------------------------|--|---------|-------------------------|
| | ติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่างมี วิจารณญาณ | | |
| | 4. สามารถบูรณาการทักษะการคิดวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | | / |
| ความรู้และทักษะเฉพาะทาง | | | |
| 1 | ด้านคุณธรรม จริยธรรม | | |
| | 1. มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ต่อ ตนเองและผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและ มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม | / | |
| | 2. มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำรงชีวิต โดย ยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน | / | |
| | 3. มีความเคารพต่อกฎระเบียบ และข้อบังคับของ องค์กรและสังคม | / | |
| | 4. มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความ ถูกต้อง ความดี และความชั่ว | / | |
| 2 | ด้านความรู้ | | |
| | 1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของ ศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้าน บริหารธุรกิจ | / | |
| | 2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของ ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การเงิน การ จัดการงานสำนักงาน รวมทั้งการจัดการองค์กร และทรัพยากรมนุษย์ | / | |
| | 3. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการ | | / |



| ข้อที่ | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | ความรู้ | ความรู้และทักษะเฉพาะทาง |
|----------|---|---------|-------------------------|
| | ประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน | | |
| | 4. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน | | / |
| 3 | ด้านทักษะทางปัญญา | | |
| | 1. สามารถบูรณาการความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ต่อยอดกรอบความรู้เดิม ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ | | / |
| | 2. สามารถสืบค้น จำแนกและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม | | / |
| | 3. สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบคอบ มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ | | / |
| | 4. สามารถสรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีแก้ปัญหาที่หลากหลาย | | / |
| 4 | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ | | |
| | 1. สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น | / | |
| | 2. สามารถทำงานเป็นทีม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมี ความรับผิดชอบ | / | |
| | 3. สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่ม และยอมรับความ | | / |





| ข้อที่ | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | ความรู้ | ความรู้และทักษะเฉพาะทาง |
|--------|--|---------|-------------------------|
| | คิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ | | |
| | 4. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง | / | |
| 5 | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก้ปัญหาที่ เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ | | |
| | 1. สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจ | | / |
| | 2. สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่าง ประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | / |
| | 3. สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความ เข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบ การเขียน รายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา | / | |
| | 4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนใน การดำเนินงาน | | / |





ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

| คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่ | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ | | | | | | | | | |
| 1) วินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภาคีต่อองค์กร | / | | | | | | | | |
| 2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ ใฝ่งาน | | | / | | | | | | |
| 3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น | | | / | | | | | | |
| 4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข | | | | / | | | | | |
| 5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล | | | | | / | | | | |
| 6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม | / | | | | | | | | |
| 7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม | | | | / | | | | | |
| 8) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม | / | | | | | | | | |
| 9) สุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ | / | | | | | | | | |
| คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร (ถ้ามี) | | | | | | | | | |
| 10) มีความเชี่ยวชาญการจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ | | | | | / | | | | |
| 11) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้จริง | | | | | / | | | | |
| 12) มีบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ | | | / | | | | | | |
| ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต | | | | | | | | | |
| 13) | | | | | | | | | |
| 14) | | | | | | | | | |
| 15) | | | | | | | | | |
| 16) | | | | | | | | | |





ตารางที่ 2.3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับกรอบมาตรฐาน TQF

| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่) | 1. คุณธรรม จริยธรรม | 2. ความรู้ | 3. ทักษะทาง ปัญญา | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ |
|--|------------------------|------------|----------------------|--|--|
| 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มี จรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อ หน้าที่ ต่อสังคมและประเทศชาติ | / | | | / | |
| 2. มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติ- งานด้านการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ | | / | / | | / |
| 3. มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับงานสำนักงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | | / | / | | / |
| 4. มีความสามารถในการรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการ ตัดสินใจทางการจัดการ ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ | | / | / | | / |
| 5. มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ และ สามารถทำงานเป็นทีม | / | | / | / | |





ตารางที่ 2.4 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับกรอบสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)

| ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตร | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบสาขาวิชาชีพ | | | | |
|--|--|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| PLO1 | - | - | - | - | - |
| PLO2 | - | - | - | - | - |
| PLO3 | - | - | - | - | - |
| PLO4 | - | - | - | - | - |
| PLO4 | - | - | - | - | - |
| PLO5 | - | - | - | - | - |

ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | ข้อ 1 | ข้อ 2 | ข้อ 3 | ข้อ 4 | ข้อ 5 | ข้อ 6 | ข้อ 7 | ข้อ 8 | ข้อ 9 |
| พื้นฐานวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
| 09311102 | หลักการตลาด | | | / | | | | | | |
| 09311203 | หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค | | | / | | | | | | |
| 09311204 | หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค | | | / | | | | | | |
| 09312101 | องค์การและการจัดการ | | / | | | | | | | |
| 09312202 | สถิติธุรกิจ | | | | | / | | | | |
| 09312203 | กฎหมายธุรกิจ และภาษีอากร | | / | | | | | | | |
| 09312204 | การใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ | | | | | / | | | | |
| 09313101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ | / | | | | | | | | |
| 09315201 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ | | / | | | | | | | |
| 09321101 | การบัญชีการเงิน | | | | | / | | | | |
| 09322203 | การเงินธุรกิจ | | | | | / | | | | |
| 09331101 | พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ | | | | | / | | | | |



| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | ข้อ | ข้อ | ข้อ | ข้อ | ข้อ | ข้อ | ข้อ | ข้อ | ข้อ |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ชีพบังคับ | | | | | | | | | | |
| 09312205 | พฤติกรรมองค์กร | | / | | | | | | | |
| 09313302 | การจัดการธุรกิจดิจิทัล | | | | | / | | | | |
| 09313303 | การจัดการสมัยใหม่ | | | / | | | | | | |
| 09313306 | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | | / | | | | | | | |
| 09313408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ | | | / | | | | | | |
| 09314201 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ | | | | | / | | | | |
| 09314302 | ระบบสารสนเทศทางการจัดการ | | | | | / | | | | |
| 09315303 | การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ | | / | | | | | | | |
| 09316302 | วิธีวิจัยทางธุรกิจ | | | | | / | | | | |
| 09316303 | การอ่านและการแปลภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | | | | | / | | | | |
| 09316404 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ | | | | | / | | | | |
| 09316405 | สัมมนาทางการจัดการ | | | / | | | | | | |
| 09316406 | การจัดการโครงการ | | | / | | | | | | |
| 09321105 | เทคนิคการพิมพ์สัมผัส | | | | | / | | | | |
| วิชาซีพีเลือก | | | | | | | | | | |
| 09311406 | กิจการเพื่อสังคม | / | | | | | | | | |
| 09312206 | จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัว | / | | | | | | | | |
| 09312307 | การพัฒนาศักยภาพตนเองและการทำงานเป็นทีม | / | | | | | | | | |
| 09312308 | การพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ | / | | | | | | | | |
| 09312309 | การสนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | | | | | / | | | | |
| 09313304 | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | | | / | | | | | | |



| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | | | | | | | | |
|----------|------------------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | ข้อ 1 | ข้อ 2 | ข้อ 3 | ข้อ 4 | ข้อ 5 | ข้อ 6 | ข้อ 7 | ข้อ 8 | ข้อ 9 |
| 09313305 | เทคนิคการสื่อสารในองค์กร | / | | | | | | | | |
| 09313307 | การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลิตภาพ | | | / | | | | | | |
| 09313409 | ภาษาจีนธุรกิจ | | | | | / | | | | |
| 09314303 | การปฏิบัติงานสำนักงานอัตโนมัติ | | / | | | | | | | |
| 09314304 | การผลิตเอกสารสำนักงาน | | / | | | | | | | |
| 09314405 | การตลาดดิจิทัล | | | | | / | | | | |
| 09314406 | การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงาน | | | | | / | | | | |
| 09314407 | ระบบจัดการฐานข้อมูล | | | | | / | | | | |
| 09315202 | การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ | | | / | | | | | | |
| 09315304 | มนุษยสัมพันธ์กับการจัดการ | / | | | | | | | | |
| 09315305 | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ | | / | | | | | | | |
| 09315306 | การจัดการธุรกิจขนาดย่อม | | | / | | | | | | |
| 09315407 | การจัดการการส่งออกและการนำเข้า | | | / | | | | | | |
| 09315408 | การจัดการธุรกิจชุมชน | | / | | | | | | | |
| 09316301 | เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ | | | / | | | | | | |



ตารางที่ 2.6 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้ส่วนได้ส่วนเสีย

| ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังของ หลักสูตร | SH1 มหาวิทยาลัย/ คณะ | SH2 มอค 1 | SH3 สภาวิชาชีพ | SH4 ศิษย์เก่า/สถาน ประกอบการ | SH5 ผู้ใช้บัณฑิต | SH..... (ระบุ) |
|---|----------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|
| PLO 1 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจรรยาบรรณ วิชาชีพ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ต่อ สังคมและ ประเทศชาติ | 2 | - | - | / | / | - |
| PLO 2 มีความรู้ และ ทักษะในการ ปฏิบัติงานด้าน การจัดการ สำนักงาน สมัยใหม่ | / | - | - | / | / | - |
| PLO 3 มีทักษะทาง ภาษาและการ สื่อสาร รวมทั้ง สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ สำหรับงาน สำนักงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ | / | - | - | / | / | - |





| ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังของ หลักสูตร | SH1 มหาวิทยาลัย/ คณะ | SH2 มอค 1 | SH3 สภาวิชาชีพ | SH4 ศิษย์เก่า/สถาน ประกอบการ | SH5 ผู้ใช้บัณฑิต | SH..... (ระบุ) |
|--|----------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|
| PLO 4 มีความสามารถ ในการรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อ ประกอบการ ตัดสินใจ ทางการจัดการ ได้อย่าง เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ | / | - | - | / | | - |
| PLO 5 มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ และสามารถ ทำงานเป็นทีม | / | | | / | / | |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์





- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

- 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
- 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
- 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
- 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
- 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
- 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
- 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|
| <p>➤ 2.1. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัย และพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดทุก ๆ 5 ปี” โดยปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.กำหนด และมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และความต้องการของตลาดแรงงาน โดยหลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2560 โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมที่ขอใช้ ปี พ.ศ. 2555 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยทำการสำรวจจากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ 1) นักศึกษา 2) บัณฑิต ศิษย์เก่า และ 3) ผู้ประกอบการ ผู้ว่าจ้างบัณฑิต</p> <p>สำหรับข้อกำหนดที่เป็นส่วนของรายละเอียดวิชา (The courses specifications) ของแต่ละรายวิชา ได้มีการประกาศหรือแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบโดยสามารถดูได้จากไฟล์ มคอ.2 เล่มหลักสูตร นอกจากนี้ข้อกำหนดของแต่ละรายวิชาจะถูกเขียนในรูปของ มคอ.3 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา และแจ้งรายละเอียดรายวิชาให้ผู้เรียนได้รับทราบในวันแรกที่มีการเรียนการสอน มคอ.3 จะให้ข้อมูลชื่อและรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนมีหรือไม่ วันที่จัดทำหรือปรับปรุงครั้งล่าสุด จุดมุ่งหมายรายวิชา คำอธิบายรายวิชา การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน 5 ด้านตามที่ สกอ. กำหนด ซึ่งกำหนดความรับผิดชอบหลักและรองของแต่ละรายวิชา และตรงกับที่ทำการ Mapping ใน Curriculum Mapping แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์ แผนการประเมินผลการเรียนรู้ และเอกสารประกอบการเรียนการสอน เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาโดยอุปสรรคปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้จะถูกนำมาปรับปรุงในมคอ.3 เพื่อใช้ในภาคการศึกษาถัดไป ดังนั้นผู้เรียนจะได้รับทราบข้อกำหนดของแต่ละรายวิชาโดยตรงจากผู้สอน</p> <p>ในเล่มหลักสูตรหรือ มคอ.2 ได้กำหนดแผนพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน อัน</p> | <p>AUN-QA 2.1-01 -มคอ. 2 ภาคผนวก ก รายละเอียด เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร หน้า 131</p> <p>AUN-QA-2.1-02 -มคอ. 2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร หน้า 9</p> <p>AUN-QA 2.1-03 -มคอ. 2 หมวดที่ 4 ข้อ 2 การพัฒนาผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน หน้า 95- 104</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|
| <p>ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ รายละเอียดของผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน รวมทั้งแผนกลยุทธ์การเรียน การสอน และวิธีการประเมินในแต่ละด้านไว้อย่างละเอียดในหลาย ๆ รูปแบบ พร้อมทั้งกิจกรรมหรือกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน สามารถเลือกใช้แผนกลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับบริบทของแต่ละรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรืออาจหา วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสมก็ได้เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้คาดหวังของหลักสูตรตามที่ กำหนดไว้</p> <p>ดังนั้น หลักสูตรวิชา ฯ มีข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัยและพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งหมด</p> | |
| <p>➢ 2.2. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการ บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตร ฯ มีการกำหนดผลการเรียนรู้คาดหวัง ของหลักสูตรสอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของ มหาวิทยาลัย และวิทยาลัยซึ่งตรงตามความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรวิชา ฯ ได้ดำเนินการนำผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังพัฒนาขึ้นมาเป็นเป้าหมายหลักของการดำเนินการในหลักสูตร โดย ถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตที่จบ จากหลักสูตรฯ มีผลการเรียนรู้คาดหวังเป็นไปตามที่กำหนดไว้หลักสูตรวิชาฯ ได้ ถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงในข้อกำหนดหลักสูตร และโครงสร้างและ เนื้อหาของหลักสูตร รวมถึงการใช้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในการกำหนด แนวทางในการจัดการเรียนการสอนและวิธีการวัดผล ที่สามารถวัดว่าผู้เรียนได้มี ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนดหรือไม่ โดยรวมคือเพื่อให้บัณฑิตที่จบ การศึกษาจากหลักสูตรมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตามผลการเรียนรู้คาดหวังรวม ของหลักสูตร หรือคุณสมบัติของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร สำหรับผล</p> | <p>AUN-QA 2.2-01 -มคอ. 2 แผนที่แสดง การกระจายความ รับผิดชอบมาตรฐานผล การเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หน้า 105-116</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|
| <p>การเรียนรู้คาดหวัง เนื่องจากใน มคอ. 2 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2560) ได้จัดทำตามข้อกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรขึ้นซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และรูปแบบของ สกอ.</p> <p>ในส่วนรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) มีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบตามการจัดเรียงรหัสรายวิชาในกลุ่มต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรจากรายวิชาพื้นฐานในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มรายวิชาเฉพาะทางจนถึงรายวิชาบูรณาการโครงการ และรายวิชาการฝึกปฏิบัติงาน ในการจัดโครงสร้างหลักสูตรแสดงถึงทั้งความกว้างและความลึกเชิงวิชาการ การจัดแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปีตลอดระยะเวลา 4 ปี โดยสะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของรายวิชาอย่างเป็นระบบในกลุ่มวิชาต่าง ๆ อาทิ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานบริหารธุรกิจ ดังเช่น รายวิชาภาษาอังกฤษจะกำหนดให้เรียนในชั้นปีที่ 1-2, กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับความรู้ก่อนการออกไปฝึกปฏิบัติงานจะกำหนดในแผนการศึกษาก่อนรายวิชาฝึกปฏิบัติงานสำหรับรายวิชาบูรณาการและโครงการถูกกำหนดไว้ในชั้นปีที่ 4 ของหลักสูตรตลอดจนการกำหนดกลุ่มวิชาชีพเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาเลือกเสรี</p> <p>ดังนั้น การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> | |
| <p>➤ 2.3. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดและวิกฤติเศรษฐกิจโลกก่อให้เกิดการรวมตัวของประเทศกลุ่มเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค การแข่งขันเสรีทางการค้า รวมทั้งการเคลื่อนย้ายแรงงาน สินค้าและบริการเพิ่มขึ้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ มีทักษะด้านการบริหารจัดการและมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในภาคธุรกิจและภาวะเศรษฐกิจในสังคมโลกรวมทั้งพัฒนาบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ด้านการจัดการมาเชื่อมโยงเทคโนโลยี เพื่อขีดความสามารถในการเรียนรู้</p> | <p>AUN-QA-2.3-01 -มคอ. 2 ภาคผนวก ฅ หน้า 159 คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง - วิพากษ์ หลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร</p> <p>AUN-QA 2.3-02 -IQA หลักสูตรวิชาการจัดการ ปีการศึกษา</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>ด้านบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกในคุณธรรมจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองการพัฒนาทางด้านการจัดการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้อย่าง ดังนั้นผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะเชื่อมโยงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการหรือผู้ว่าจ้างบัณฑิต โดยในขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร ฯ ที่ผ่านมา หลักสูตร ฯ ได้กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก ภาคอุตสาหกรรมและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เช่น สมาคมหอการค้าจังหวัด โดยในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างต่อ คุณลักษณะของบัณฑิต และการประเมินตนเองของหลักสูตร ซึ่งมีกระบวนการ สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร อันประกอบด้วยนักศึกษา ตัวแทน ผู้ประกอบการ/นายจ้าง (เอกสารอ้างอิง AUN-QA-2.1-02) ซึ่งไม่พบข้อคิดเห็น จึงนำข้อคิดเห็นจากการนิเทศน์นักศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษามาวิเคราะห์ แทน พบว่า ว่าที่บัณฑิตของหลักสูตรฯ ยังต้องพัฒนาทางการใช้โปรแกรม ประยุกต์ที่ทันสมัยและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยหลักสูตรได้นำข้อมูล ดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นการเพิ่มทักษะนักศึกษาให้รองรับการทำงานในปัจจุบัน ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรกำหนดรายวิชาเพื่อฝึกทักษะ นักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการดังกล่าว คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายวิชา การจัดการธุรกิจดิจิทัล 2) รายวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3) รายวิชา การปฏิบัติงานสำนักงานอัตโนมัติ 4) รายวิชา การอ่านและการแปลภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 5) ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ | <p>2562</p> |



| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>➢ 2.4. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรได้มีการทำรายละเอียดรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ๓ ทุกรายวิชา โดยแสดงให้เห็นถึงความมีส่วนร่วมชัดเจนในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังแสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ที่ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน นำไปสู่สมรรถนะการทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนั้น ในการเรียนการสอนของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วม ซึ่งนักศึกษาจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นที่ปรึกษา ทำให้นักศึกษาที่จบจากหลักสูตรบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเพื่อเสริมความมั่นใจให้แก่ศึกษาก่อนทำงานจริง</p> | |
| <p>➢ 2.5. หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชาที่มีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสมเหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กำหนดโครงสร้างรายวิชาเน้นการเรียนรู้ตามลำดับและความสัมพันธ์ของรายวิชาเพื่อให้บรรลุทักษะบัณฑิตที่กำหนดในแผนการเรียนตลอดหลักสูตร ซึ่งจะทำให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในแต่ละชั้นปี สามารถสรุปได้ดังนี้</p> <p>1) รายวิชาในชั้นปีที่ 1 เน้นความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต รวมถึงความรู้พื้นฐานที่จะนำไปสู่การบูรณาการในศาสตร์ด้านการจัดการ โดยเน้นรายวิชาในกลุ่มศึกษาทั่วไปและวิชาชีพพื้นฐานบริหารธุรกิจ ได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานการจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่สูงขึ้น</p> <p>2) รายวิชาในชั้นปีที่ 2 เน้นศาสตร์พื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจมากขึ้น คือ รายวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>การจัดการสมัยใหม่ รวมถึงการฝึกทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น ได้แก่ รายวิชาการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ เป็นต้น</p> <p>3) รายวิชาในชั้นปีที่ 3 และ ชั้นปีที่ 4 เน้นความรู้ในหลักสูตรวิชาการจัดการ โดยเฉพาะ ได้แก่ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ รวมถึงการฝึกทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น ได้แก่ การอ่านและการแปลภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ เป็นต้น โดยเน้นการคิดวิเคราะห์ และทักษะเชิงวิชาชีพด้านการจัดการ โดยนักศึกษาได้มีโอกาสกำหนดการทำโครงการงานทางการจัดการ กรณีเลือกแผนฝึกงาน และการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการกรณีเลือกแผนสหกิจศึกษา</p> <p>โดยรายวิชาที่นำศาสตร์ต่างๆไปบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอนที่เด่นชัดคือรายวิชาโครงการงานทางการจัดการ และรายวิชาสหกิจศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องพัฒนาโครงการงานด้านการจัดการเพื่อประยุกต์ใช้กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะความคิดในการแก้ปัญหาด้านต่างๆ พร้อมการนำเสนอโครงการงานเพื่อสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้งานได้จริง</p> | |
| <p>➢ 2.6. หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กำหนดให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนแผนสหกิจศึกษาหรือแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ ได้ตามที่นักศึกษาสนใจ และรายวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้โดยเป็นรายวิชาสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มรายวิชาเลือกเพื่อความเชี่ยวชาญพิเศษสำหรับนักศึกษา ซึ่งกำหนดในชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 เพื่อให้ศึกษามีคุณลักษณะพิเศษคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะด้านมีความเชี่ยวชาญการจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการ การปฏิบัติงานสำนักงานอัตโนมัติการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงาน ระบบ | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>จัดการฐานข้อมูล เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะด้านภาษาอังกฤษ เช่น การใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ การสนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ การอ่านและการแปลภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ เป็นต้น - เชี่ยวชาญด้านบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ เช่น จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัว การพัฒนาศักยภาพตนเองและการทำงานเป็นทีม เป็นต้น | |
| <p>➤ 2.7. หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2560 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมที่ขอใช้ ปี พ.ศ. 2555 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยหลักสูตร ฯ มีการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้และความชำนาญทางด้านการจัดการ โดยมีการจัดการเรียนการสอนเน้นรายวิชาปฏิบัติตามเกณฑ์เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะ ความชำนาญ ความรู้ และประสบการณ์จากหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างสรรค์กิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ศึกษา เน้นทักษะด้านวิชาชีพ โดยการทดสอบสมรรถนะพื้นฐาน ได้แก่ ทักษะด้านการจัดการ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อไป</p> <p>ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรดำเนินการทบทวนและประเมินหลักสูตร และนำข้อมูลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) เป็นหลักสูตร “หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)” การออกแบบหลักสูตรเป็นไปตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเป็นตามหลักการของ Object Learning Outcome (OLE) ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในเดือน สิงหาคม 2564</p> | |



เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.





3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|--|
| <p>➤ 3.1. ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดปรัชญาการศึกษาไว้ คือ “มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแต่ไม่มีถ่ายทอดสู่ระดับหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน แต่เป็นที่ทราบทั่วกันว่า ปรัชญา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของนักศึกษาราชมงคลศรีวิชัย คือ</p> <p>1) บัณฑิตนักปฏิบัติ ที่นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าต่างก็ทราบถึงปรัชญาของมหาวิทยาลัยว่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีความเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ต่อการสร้างอาชีพ สามารถนำมาพัฒนางานท้องถิ่นชุมชน โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>2) หลักสูตรวิชาได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต การกำหนดปรัชญาการสอนของหลักสูตรวิชา คือ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการมีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการนำเสนอใน มคอ.2 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจ</p> | <p>AUN-QA-3.1-01 -มคอ. 2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p> <p>AUN-QA-3.1-02 -ปรัชญา อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของนักศึกษามทร. ศรีวิชัย ใน (https://www.rmutsv.ac.th/th/vision)</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|
| <p>➢ 3.2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาฯ ได้จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย (เหมาะสมตาม learning taxonomy) สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ในการออกแบบและตัดสินใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรในช่วงเริ่มเปิดภาคเรียนทุกภาคการศึกษา</p> <p>แนวทางการนำรูปแบบไปใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนเตรียมเนื้อหาสาระในการเรียนรู้ตาม มคอ. 3 และแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง 2. ในสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนนำกระบวนการเรียนรู้ในขั้นแรก ประกอบด้วย การมีส่วนร่วมในการกำหนดเงื่อนไขในการเรียน การวางแผน และกำหนดหัวข้อในการเรียน และการมอบหมายงาน (Assignments) 3. ผู้สอนทำการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ หลังจากการกำหนดเงื่อนไขวางแผน กำหนดหัวข้อในการเรียน การมอบหมายงาน แบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้เรียนและผู้สอน เพื่อใช้ในการเรียนต่อไป <p>นอกจากนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้มีการประชุมหารือ เพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่สะท้อนต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เช่น ในรายวิชาโครงการทางการจัดการ(Management Project) ใช้วิธีการบูรณาการเรียนรู้อันเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการออกแบบโครงการที่นักศึกษา มีความสนใจ ร่วมกับการฝึกปฏิบัติการ เช่น การฝึกเจรจาต่อรอง การทำงานเป็นทีม การฝึกทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>AUN-QA-3.2-01</p> <p>-เอกสารข้อตกลงในการเรียนแต่ละรายวิชาของอาจารย์ผู้สอน</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>➢ 3.3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยึดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการได้มีรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เนื่องจากเชื่อว่ารูปแบบการเรียนการสอนแบบเดิม อาจจะไม่ประสบผลสำเร็จต่อผู้เรียน หลักสูตรฯ จึงมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมในรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนที่คาดหวัง (ELOs) และ การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ผ่านกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้วิธีการสอนแต่ละรายวิชาด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self earning) การเรียนรู้ผ่านออนไลน์ (Online-Learning) การเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student center Learning) และการเรียนรู้ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) 2. มีการบรรยายเนื้อหาวิชาในชั้นเรียนและมอบหมายงาน พร้อมแบบทดสอบในชั่วโมง และการสอบประมวลผลเพื่อวัดความรู้เชิงวิชาการด้วยการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค 3. วิธีการสอนแบบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันในห้องเรียน และการบูรณาการความรู้ ความคิด และประสบการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะสอดแทรกในรายวิชาชั้นปีที่ 1-4 4. ฝึกทักษะการสื่อสารผ่านการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น วีดีโอ / power point etc. 5. การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยคิดโจทย์วิจัยและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม การนำเสนอด้วยการเขียน ตลอดจนการนำเสนอด้วยวาจาจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน 6. ใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานและเตรียมการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพการใช้เทคโนโลยี | <p>AUN-QA-3.3-01</p> <p>-รูปถ่ายกิจกรรมการเรียนในลักษณะ Active Learning</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>สารสนเทศในการค้นหาสถานประกอบการ การปฏิบัติงานภายในภาวะความกดดัน เทคนิคการสัมภาษณ์งาน และการฝึกปฏิบัติการ 400 ชั่วโมง เป็นต้น</p> <p>7. การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาตลอดหลักสูตรฯ จำนวน 6 หน่วยกิต ตลอด 1 ภาคการศึกษา เป็นการฝึกทักษะและทดสอบองค์ความรู้ที่นักศึกษาได้ศึกษาจากรายวิชา ไปสู่กระบวนการฝึกปฏิบัติงานจริงซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมตัวเองในเข้าสู่ตลาดแรงงาน</p> <p>8. คุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ การแต่งกาย และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ถือเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นต่อวิชาชีพในอนาคต ดังนั้นหลักสูตรวิชาฯ มีการสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกท่านในการเน้นย้ำและให้ความสำคัญ เช่น การแต่งกายชุดนักศึกษา และนอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้เน้นย้ำพยายามไม่ให้เกิดกรณีเกี่ยวกับการทุจริตการสอบของนักศึกษา ซึ่งพบได้ว่า 3ปี ย้อนหลังมานี้ไม่เคยมีนักศึกษาของหลักสูตรได้รับคำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการเรียนรู้จากวิทยากรบรรยายพิเศษซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพพร้อมกับการส่งเสริมต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยฯและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ</p> | |
| <p>➢ 3.4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจาร์ณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการ มักจะมีคำพูดที่อาจารย์ทุกคนจะทราบว่าสิ่งที่หลักสูตรเน้นย้ำกับนักศึกษาในคาบกิจกรรมโฮมรูมทุกสัปดาห์คือ “นักศึกษาทุกคนของหลักสูตรต้องเป็นคนที่พร้อมที่จะเรียนรู้และปรับตัวในทุกสถานการณ์และทุกคนสามารถพัฒนาได้” โดยเน้นการเรียนทฤษฎีควบคู่การปฏิบัติเป็นฐานสำหรับรายวิชาปฏิบัติเพื่อเน้นทักษะการเรียนรู้ในหลักสูตรทั้งรายวิชาบังคับ</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>รายวิชาเลือก เช่น รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย รายวิชาสัมมนาทางการจัดการและรายวิชาโครงการงานทางการจัดการ เน้นให้นักศึกษามีความสามารถในการหาข้อมูล ศึกษาและดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน ซึ่งถือเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษามีความอดทน ทำงานภายใต้ความกดดันของเวลา ซึ่งจะเป็นการสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> | |
| <p>➤ 3.5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาฯ ได้มีการเพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อปลูกฝังผู้เรียน ให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความคิดการเป็นผู้ประกอบการ โดยมีรายวิชาที่เน้นอย่างชัดเจน เช่น การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่ (09-315-303) และโครงการงานทางการจัดการ(09-316-409) ที่เน้นการทำโครงการโดยให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเน้นความคิดในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต เช่น มีการจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชา 09-315-303 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่ ที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดที่ผู้ประกอบการไม่ได้มีติดตัวมาแต่เกิด แต่การกลายเป็น ผู้ประกอบการนั้นต้องอาศัยระบบการศึกษา การสอน และต้องมีการทำกิจกรรมที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ยุคปัจจุบันเพื่อให้ผู้เรียนเกิดแนวความคิดและเปลี่ยนความคิด ให้เป็นการกระทำให้ผู้เรียนนำเสนอธุรกิจที่อยากจะทำต่อไปในอนาคต และนำเสนอเค้าโครงการดำเนินงานต่อผู้สอนพร้อมทั้งลงมือปฏิบัติการทำธุรกิจนั้นจริง โดยมีการนำเสนอความก้าวหน้า รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ต่อผู้สอนทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ผู้เรียนจะเกิดทักษะ และประสบการณ์ เกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจที่จะค้นหาและสร้างโอกาสทางธุรกิจของตนเองจนประสบความสำเร็จ</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>➢ 3.6. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้มีการปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (หลักสูตรวิชาได้มีการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2560) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยหลักสูตรวิชาได้เน้นการปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะในด้านความเชี่ยวชาญการจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ โดยมีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อเทคโนโลยี ยกตัวอย่างเช่น รายวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ หลักสูตรฯ เน้นการเลือกใช้โปรแกรมที่เป็นที่นิยมและทันสมัยในสถานประกอบการ - ทักษะที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้จริงโดยมีการนำนักศึกษาฝึกการใช้ภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติในชีวิตประจำวันเข้าร่วมทดสอบทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องและการใช้สื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ - ทักษะพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำโดยมีการฝึกทักษะการเป็นผู้นำของทีม การทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อสร้างศักยภาพของทีมพัฒนาบุคลิกภาพให้นักศึกษากลับมาแสดงออกเป็นผู้นำเสนอผลงานและการจัดกิจกรรม/โครงการที่เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างต่อเนื่อง | <p>AUN-QA-3.6-01 มคอ.3</p> <p>-รายวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ</p> <p>มคอ.3 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ</p> |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.





4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p>➤ 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการประเมินนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนถึงจบการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับ ELO ซึ่งการประเมินผู้เรียนมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผู้เรียนแรกเข้าประจำปีการศึกษา 2563 ทำโดยการสอบสัมภาษณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อประเมินผู้เรียนเบื้องต้น ซึ่งพบว่านักศึกษานักศึกษาส่วนมากมีผลการเรียนในรายวิชาพื้นฐานค่อนข้างไม่ดี ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงได้จัดให้มีการเรียนเพื่อปรับพื้นฐานในรายวิชาดังนี้ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอาจารย์จากสาขาศึกษาทั่วไปเป็นผู้สอน เพื่อเตรียมความพร้อมในวิชาพื้นฐานให้นักศึกษา 2. ระหว่างกำลังศึกษาหลักสูตรได้กำหนดการวัดผลการเรียนโดยหลากหลายวิธีขึ้นลักษณะและความเหมาะสมในแต่ละรายวิชาซึ่งมีทั้งการทดสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ กรณีศึกษา การทำกิจกรรม โดยมีการระบุไว้ใน มคอ.3 อย่างชัดเจนถึงเนื้อหาบทเรียน วิธีการเรียน และการวัดผล 3. การประเมินผลนักศึกษา ก่อนจบการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ได้กำหนดแผนการเรียนตลอด โดยการให้นักศึกษาเข้าไปฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการโดยสถานประกอบการเป็นผู้ประเมินผล และหลักสูตรฯ ได้มีการทดสอบสมรรถนะก่อนจบการศึกษา โดยมีกระบวนการจัดทำข้อสอบในรายวิชาหลักของหลักสูตรฯ และได้กำหนดเกณฑ์การวัดผลในการสอบวัดสมรรถนะเพื่อประเมินผลที่ชัดเจน | <p>AUN-QA 4.1-01</p> <p>- มคอ.3-4 ทุกรายวิชาในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์</p> <p>https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=uploadTOF</p> <p>AUN-QA 4.1-02</p> <p>-โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน</p> <p>AUN-QA 4.1-03</p> <p>-เอกสารการประเมินการฝึกงานและสหกิจศึกษา (แผนงานสหกิจ)</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>4. ในรายวิชามีการประเมินผลจากการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มเติม เช่น รายวิชาสัมมนาการจัดการ (Seminar in Management) เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย เช่น การสร้างความสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ และสร้างสรรค์ความรู้ในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้ซึ่งมีการสอนในรายวิชาบังคับของหลักสูตรฯ</p> | |
| <p>➤ 4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. หลักสูตรฯได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษาไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 5 ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบในการให้ระดับคะแนนแก่นักศึกษา โดยระบุเกณฑ์การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน</p> <p>2. ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ไม่มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษาที่เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน แต่หลักสูตรฯ มีนโยบายในส่วนกลางในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยมีกระบวนการ คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อร่วมพิจารณาข้อร้องเรียนร่วมกับอาจารย์ และให้นักศึกษาเข้าร่วมชี้แจง</p> <p>3. การสื่อสารไปยังผู้เรียนเกี่ยวกับนโยบายในการประเมินผลการเรียน โดยหลักสูตรฯ ได้ชี้แจงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องชี้แจงการประเมินผลการเรียนที่ชัดเจนให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์ที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา และมีการแจ้งอีกครั้งหลังจากสอบกลางภาคของแต่ละภาคการศึกษาเพื่อสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจเกณฑ์การประเมินผลอย่างชัดเจน</p> | <p>AUN-QA 4.2-01 -มคอ. 2 หมวดที่ 5 หน้า.118</p> |
| <p>➤ 4.3. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. การประเมินนักศึกษาก่อนรับเข้าศึกษา การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การสอบคัดเลือกไว้อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย สำหรับ ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการจะประเมินคุณสมบัติ</p> | <p>AUN-QA 4.3 -01 -ติดตามผู้เรียน https://cim.rmutsv.ac.th/</p> <p>AUN-QA 4.3 -02 -มคอ.3-4 ทุกรายวิชาในระบบสารสนเทศสำหรับ</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|
| <p>เจตคติของผู้สมัครเข้าศึกษา ว่าเป็นไปตาม เกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ ซึ่งประเมินจากการสอบสัมภาษณ์โดยส่วนมากนักศึกษาจะมีความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอจึงแนะนำให้ให้นักศึกษาเข้าเรียนในโครงการปรับพื้นฐานเพื่อให้นักศึกษาที่เข้าเรียนใหม่เพิ่มเติมในรายวิชาต่าง ๆ เช่น ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว หลักสูตรจะจัดทำเป็นประกาศอย่างชัดเจน เพื่อให้ นักศึกษาทราบ</p> <p>2. การประเมินระหว่างการศึกษา ได้ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และแจ้งให้นักศึกษารับทราบในชั้นเรียนหรือทางช่องทางการสื่อสารอื่น เช่น ระบบ LMS</p> <p>3. การประเมินการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามมคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง 2560 ในหมวดที่ 5 โดยซึ่งระบุไว้ชัดเจน และได้สื่อสารไปยังนักศึกษาโดยมีการเผยแพร่ให้นักศึกษาทราบผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย และคู่มือบัณฑิตศึกษาที่คณะจัดทำขึ้นทุกปีการศึกษา</p> | <p>อาจารย์</p> <p>https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=uploadTOF</p> <p>AUN-QA 4.3 -03 -มคอ. 2 หมวดที่ 5 หน้า.118</p> |
| <p>➤ 4.4. มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูปิก ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึง เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดวิธีการประเมินผลตามสภาพความเป็นจริงภายในห้องเรียนนั้น ๆ มีการตรวจสอบข้อสอบก่อนนำไปใช้เพื่อประเมินผลการเรียน ทั้งความถูกต้องของเนื้อหาและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละบทเรียน มีการบอกแนวทางในการวัดผลภายในห้องเรียนนั้น ข้อสอบจะมีการประเมินความเหมาะสมด้านเวลา ทั้งอัตนัยและปรนัย ซึ่งเหมาะสมกับนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาการจัดการ การรวบรวมและตรวจสอบคะแนนงานที่มอบหมาย และผลการสอบเพื่อแจ้งนักศึกษาโดยนักศึกษาสามารถดูผลคะแนนได้ตลอดเพื่อทราบ และตัดสินใจในการเรียนจากระบบฯที่ ผู้สอนได้กำหนดไว้ การประเมินนักศึกษาระดับเกรดโดยผู้สอนและจะมีการประชุม ตรวจสอบและให้ความเห็นโดยที่ประชุมของหลักสูตรวิชาการจัดการ | <p>AUN-QA 4.4 -01 -มคอ3-4 ทุกรายวิชาใน ระบบสารสนเทศสำหรับ อาจารย์</p> <p>https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=uploadTOF</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p>➢ 4.5. มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยเป็นการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งต้องทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรายวิชาว่าผู้รับผิดชอบได้สอนแล้วทำให้ผู้เรียนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ถ้าผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ผู้สอนต้องกลับไปพิจารณาทบทวนการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงวิธีสอนหรือรูปแบบการเรียนรู้แล้วนำไปเขียนในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของภาคการศึกษาต่อไปซึ่งหลักสูตรจะมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งมีกระบวนการคัดเลือก รายวิชาที่จะทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> | <p>AUN-QA 4.5-01 -มคอ.2 หมวดที่ 5 หน้า. 118-119</p> <p>AUN QA 4.5-02 -แบบฟอร์มทวนสอบผลสัมฤทธิ์</p> |
| <p>➢ 4.6. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลที่เป็นกิจกรรมและการสอบย่อยโดยจะมีการแจ้งล่วงหน้าสำหรับการทำงานกิจกรรมหรือการสอบย่อยเพื่อให้ นักศึกษาได้มีการเตรียมตัวก่อนทำงานกิจกรรมหรือการสอบย่อย ซึ่งการประเมินผลการทำกิจกรรมหรือการสอบย่อยในชั้นเรียนจะมีการแจ้งผลคะแนนภายใน 1-2 สัปดาห์โดยผู้สอนที่รับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ และผู้สอนสามารถแจ้งข้อผิดพลาดให้แก่ผู้เรียนในเวลาที่เหมาะสมผลคะแนนสอบ - การสอบกลางภาคจะมีการประกาศระยะตามปฏิทินการศึกษาของส่วนกลางเพื่อให้ นักศึกษาได้เตรียมตัวสอบและการแจ้งผลการสอบจะแจ้ง | <p>AUN-QA 4-4.6-01 -ระบบการดูผลการเรียน https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=mainAdvisor</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p>โดยผู้สอนในรายวิชานั้น ภายในระยะเวลา 1-2 สัปดาห์หลังสอบกลางภาค และผู้สอนแจ้งคะแนนและข้อผิดพลาดในการทำข้อสอบให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พิจารณาผลการสอบและพัฒนาการเรียนรู้อีกต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบปลายภาคจะมีการประกาศระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษา ของส่วนกลางเพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตัวสอบ ซึ่งการประกาศผลการสอบ ปลายภาคมีกระบวนการพิจารณาและอนุมัติโดยกรรมการประจำวิทยาลัยฯ และประกาศผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งก่อนนักศึกษาจะเข้าระบบไปดูผลการ เรียนนักศึกษาต้องทำการการประเมินด้านการจัดการการเรียนการสอน เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนรู้อีกต่อไป - หลักสูตรฯ ได้ใช้กำหนดการของรายวิชาโครงการและแบบฟอร์ม รายงานความก้าวหน้าของโครงการซึ่งจะมีหัวข้อ ปัญหาและอุปสรรคในงาน การเรียนนิหารายวิชาโครงการ และปัญหาด้านอื่นๆ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข และได้กำหนดให้นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าตามกำหนดการที่ หลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้เพื่อให้อาจารย์ภายในหลักสูตรฯ ได้ร่วมกัน เสนอข้อชี้แนะในการจัดทำและแก้ไขโครงการของนักศึกษาเพื่อให้ นักศึกษานำกลับไปแก้ไขให้ทันต่อกำหนดการ | |
| <p>➢ 4.7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของ อุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนรู้เรียนหลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้านคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้าน ความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ระบุใน มคอ.2 และมีการวัดการประเมินผลในมคอ.3 ของ ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชา - ในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ในปี 2560 ได้ใช้แบบสอบถามเพื่อ สอบถามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการผลิตบัณฑิตให้ | <p>AUN-QA 4.7-01 -มคอ.2</p> <p>AUN-QA 4.7-02 -รูปโครงการพัฒนา บุคลิกภาพ</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>- มีการกระบวนการในการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยการนำผลการประเมินจากผู้ประกอบการ หน่วยงาน ในการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงาน และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในกระบวนการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการจัดโครงการต่าง ๆ ของหลักสูตร เช่น การจัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน การทดสอบภาษาอังกฤษ</p> | |

ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

ตารางที่ 2.7 ตารางสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษา)

| ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|---------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ลงทะเบียน | สอบผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N | A |
| ภาคการศึกษาที่ 1/2563 | 010110012 ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสาร | 24 | 23 | 1 | 3 | 8 | 7 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 01021002 มนุษยสัมพันธ์ และการพัฒนา บุคลิกภาพ | 24 | 0 | 3 | 8 | 2 | 5 | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 010210100 วัฒนธรรมแห่งการ ดำรงชีวิต | 9 | 8 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 01022008 อาเซียนศึกษา | 24 | 24 | 4 | 6 | 6 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 01050005กีฬา ลีลาศ | 28 | 27 | 2 | 1 5 | 4 | 0 | 5 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 01312001 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------------|--------|---|--------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B + | B | C + | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | ภาษาอังกฤษ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 013120022 ทักษะการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ | 21 | 19 | 1 | 0 | 1 | 5 | 5 | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 01312007 ภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษา บัณฑิต | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 01312015 ภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความ พร้อมเข้าสู่อาชีพ | 14 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | 02032007 สิ่งแวดล้อมและ การจัดการ ทรัพยากร | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 02040001 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน | 29 | 27 | 14 | 0 | 5 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 05022014การ วางแผนการเงิน ส่วนบุคคล | 21 | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 05311003การ ภาษีอากร | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 05311004 การเงินธุรกิจ | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 053112111 ระบบ | 29 | 27 | 14 | 0 | 5 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | | |



| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | สารสนเทศเพื่อ การวางแผน ทางการจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 053113188การ จัดการธุรกิจ ขนาดย่อม | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 053113211การ ฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 053114288การ จัดการโครงการ | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 053114356การ ฝึกงานด้านการ จัดการ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | |
| | 053114377สท กิจศึกษาด้าน การจัดการ | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| | 05313102การ พัฒนา บุคลิกภาพทาง ธุรกิจ | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 053144077 พนักงานสัมพันธ์ | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09311102 หลักการตลาด | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09311203หลัก | 22 | 21 | 1 | 3 | 1 | 6 | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------------|----------------|----|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | เศรษฐศาสตร์ จุลภาค | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09311204หลัก เศรษฐศาสตร์มห ภาค | 17 | 16 | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312101 องค์การและการ จัดการ | 34 | 32 | 6 | 6 | 7 | 7 | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312202สถิติ ธุรกิจ | 9 | 8 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312204การ ใช้ภาษาอังกฤษ ในงานธุรกิจ | 27 | 26 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312205 พฤติกรรม องค์การ | 22 | 21 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 7 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312307การ พัฒนาศักยภาพ ตนเองและการ ทำงานเป็นทีม | 8 | 8 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312309การ สนทนา ภาษาอังกฤษ ทางธุรกิจ | 15 | 14 | 2 | 0 | 5 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | 09313101 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับธุรกิจ | 34 | 32 | 1 | 4 | 11 | 6 | 6 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09313302การ | 17 | 17 | 1 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | จัดการธุรกิจ ดิจิทัล | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09313303การ จัดการสมัยใหม่ | 15 | 15 | 7 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09313306การ จัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ | 9 | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09313408การ จัดการเชิงกล ยุทธ์ทางธุรกิจ | 11 | 9 | 0 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| | 09314201การ ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในงาน ธุรกิจ | 4 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09314302 ระบบ สารสนเทศ ทางการจัดการ | 14 | 14 | 10 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09314304การ ผลิตเอกสาร สำนักงาน | 11 | 10 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | 09315201การ จัดการ ทรัพยากรมนุษย์ สมัยใหม่ | 23 | 22 | 7 | 6 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09315303การ เป็น ผู้ประกอบการ และการจัดการ | 10 | 9 | 0 | 0 | 2 | 4 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | ธุรกิจใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09316404 ภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเสนอ ทางธุรกิจ | 9 | 8 | 0 | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | |
| | 09316405 สัมมนาทางการ จัดการ | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | 09316406การ จัดการโครงการ | 11 | 10 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | 09316407การ เตรียมสหกิจ ศึกษาทางการ จัดการ | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316409 โครงการทางการ จัดการ | 5 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | 09316410การ เตรียมการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทางการ จัดการ | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | | | | |
| | 09321105 เทคนิคการพิมพ์ สัมผัส | 9 | 8 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09322203 การเงินธุรกิจ | 20 | 18 | 0 | 0 | 7 | 4 | 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09331101 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |



| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | พื้นฐาน คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศทาง ธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ภาคการศึกษาที่ 2/2563 | 010220011 พลเมืองกับ จิตสำนึกต่อ สังคม | 31 | 31 | 18 | 6 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 013120022 ทักษะการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 01312003 สนทนา ภาษาอังกฤษ | 23 | 23 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 01312004 ทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษ | 19 | 16 | 8 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 0203220022 เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ | 23 | 23 | 3 | 2 | 6 | 6 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 05022014 การวางแผน การเงินส่วนบุคคล | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 053114288 การจัดการ โครงการ | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 053114356 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | | | | |



| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | การฝึกงานด้าน การจัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09311102 หลักการตลาด | 23 | 23 | 5 | 6 | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09311204 หลัก เศรษฐศาสตร์มห ภาค | 21 | 21 | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312202 สถิติธุรกิจ | 21 | 21 | 3 | 1 | 6 | 4 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312203 กฎหมายธุรกิจ และภาษีอากร | 30 | 30 | 5 | 5 | 7 | 7 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312205 พฤติกรรม องค์กร | 8 | 8 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312206 จิตวิทยา บุคลิกภาพและ การปรับตัว | 21 | 21 | 10 | 2 | 4 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312307 การพัฒนา ศักยภาพตนเอง และการทำงาน เป็นทีม | 6 | 6 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09312308 การพัฒนา | 9 | 8 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | บุคลิกภาพทาง ธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09313306 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ | 8 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09313408 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ทาง ธุรกิจ | 8 | 7 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09314201 การใช้งาน โปรแกรม สำเร็จรูปในงาน ธุรกิจ | 20 | 19 | 0 | 3 | 2 | 5 | 2 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09314302 ระบบ สารสนเทศ ทางการจัดการ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | 09314406 การสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ใน สำนักงาน | 13 | 13 | 2 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09315201 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ สมัยใหม่ | 9 | 8 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09315303 การเป็น ผู้ประกอบการ | 7 | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | และการจัดการ ธุรกิจใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09315304 มนุษย์สัมพันธ์ กับการจัดการ | 8 | 8 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316302 วิธีวิจัยทางธุรกิจ | 8 | 8 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316303 การอ่านและการ แปลภาษา อังกฤษทางธุรกิจ | 17 | 15 | 7 | 2 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09316404 ภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเสนอ ทางธุรกิจ | 8 | 7 | 2 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09316405 สัมมนาทางการ จัดการ | 6 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09316408 สหกิจศึกษา ทางการจัดการ | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316410 การเตรียมการ ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการ จัดการ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | | |
| | 09316411 การฝึก ประสบการณ์ | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | วิชาชีพทางการ จัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09321101 การบัญชีการเงิน | 30 | 30 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09321105 เทคนิคการพิมพ์ สัมผัส | 23 | 23 | 0 | 4 | 1 | 5 | 4 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09322203 การเงินทาง ธุรกิจ | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09331101 พื้นฐาน คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศทาง ธุรกิจ | 32 | 30 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | | |

ตารางที่ 2.8 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

| รหัสและ ชื่อรายวิชา | ความไม่ปกติ ที่พบ | วิธีการตรวจสอบ สาเหตุความผิดปกติ | เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติ จากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ | มาตรการแก้ไขที่ได้ ดำเนินการแล้ว |
|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| วิชา 1 | | | | |
| วิชา 2 | | | | |
| วิชา 3 | | | | |
| | | | | |





ตารางที่ 2.9 ตารางสรุปรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษานี้

| รหัสและชื่อรายวิชา ที่ไม่ได้เปิดสอนตาม แผนการศึกษา | เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน | มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ |
|--|---|-----------------------------|
| ภาคการศึกษาที่ 1/2563 | | |
| 09316407 การเตรียมสหกิจศึกษา ทางการจัดการ | นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน เพราะ เทียบโอนรายวิชาได้ | |
| 09316409 โครงการทางการจัดการ | นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน เพราะ เทียบโอนรายวิชาได้ | |
| 09316402 วิธีวิจัยทางธุรกิจ | นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน เพราะ เทียบโอนรายวิชาได้ | |
| ภาคการศึกษาที่ 2/2563 | | |
| 09316406 การจัดการโครงการ | นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน | |
| 09316408 ฝึกประสบการณ์ทางการ จัดการ | นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน เพราะ เทียบโอนรายวิชาได้ | |
| 09316411 การฝึกสหกิจศึกษา | นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน เพราะ เทียบโอนรายวิชาได้ | |

ตารางที่ 2.10 ตารางสรุปรายวิชาที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

| รหัสและชื่อรายวิชา | สาระหรือหัวข้อที่ขาด | สาเหตุที่ไม่ได้สอน | วิธีแก้ไข (ถ้ามี) |
|-----------------------------------|----------------------|--|--|
| 09321105 เทคนิคการพิมพ์ สัมผัส | แป้นพิมพ์ภาษาอังกฤษ | เนื้อหาในการสอนแป้น พิมพ์ภาษาไทยค่อนข้างมาก | ให้นักศึกษาฝึกการใช้แป้นพิมพ์ ล่วงหน้าจากบ้าน |
| | | | |





ตารางที่ 2.11 ตารางสรุปประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน จากข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ (ระบุปัญหาที่พบ) | แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง |
|---|--|----------------------|
| PLO1 | | |
| PLO2 | | |
| PLO3 | | |
| PLO4 | | |
| PLO4 | | |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.....
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.



5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|--|
| <p>➤ 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรฯ มีการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร โดยการพิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันมีจำนวน 5 ท่าน โดย 1 ท่านต้องรับผิดชอบงานบริหารของวิทยาลัยฯ</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดนโยบายวางแผนอัตรากำลังในระยะสั้น (อาจารย์พิเศษ) และระยะยาว (อาจารย์ประจำ) เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรจำนวนมากกว่าร้อยละ 80 ต่อปี การศึกษา เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่อาจารย์ในหลักสูตรแต่ละคนรับผิดชอบ ในรอบปีการศึกษานี้ และเริ่มวางแผนให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสถาบันยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มขึ้น ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ และงานบริการวิชาการ โดยใช้แหล่งทุนจากกองทุนวิจัยของวิทยาลัยฯ หรือแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก</p> | <p>AUN-QA 5.1-01</p> <p>Website กองบริหารงานบุคคล มทร.ศรีวิชัย</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|------|-------|----|-------|--|
| <p>➢ 5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>วิทยาลัยฯจะร่วมกับทุกๆหลักสูตรวิชา ฯในการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ โดยเน้นการวิเคราะห์ สัดส่วนภาระงาน บุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา เพื่อดูภาระงาน ข้อมูล 5 ปีการศึกษาย้อนหลัง เพื่อนำไปปรับปรุงการประกันคุณภาพรายวิชา ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ปรากฏสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ต่อจำนวนจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) ของหลักสูตร วิชาการจัดการ ดังนี้</p> <p>ตาราง AUN-QA5.2-1 สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ต่อจำนวนจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)</p> <table border="1" data-bbox="204 1182 1070 1485"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)(รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตร)</th> <th>จำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)</th> <th>จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า(FTEs)ต่อจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2563</td> <td>86.14</td> <td>20</td> <td>4.307</td> </tr> </tbody> </table> | ปีการศึกษา | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)(รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตร) | จำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า(FTEs)ต่อจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) | 2563 | 86.14 | 20 | 4.307 | |
| ปีการศึกษา | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)(รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตร) | จำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า(FTEs)ต่อจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) | | | | | | |
| 2563 | 86.14 | 20 | 4.307 | | | | | | |
| <p>➢ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1.หลักสูตรวิชาการจัดการได้รับการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการด้วย แบบประเมินที่วิทยาลัยจัดทำขึ้นภายใต้กรอบสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการสายข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยประเมินตาม</p> | <p>AUN-QA-5.3-01 -การกำหนดสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการและการประเมินผล</p> | | | | | | | | |



| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|--|
| <p>KPI ของบุคลากรสายวิชาการตามภาระงานและพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา คือ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการหรือสมรรถนะ</p> <p>2. การประเมินผลการทำงานอย่างจริงจัง เป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยทาง มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการทำงาน 2 ครั้งต่อปี บุคลากรสายวิชาการใน หลักสูตรทุกท่าน</p> <p>นอกจากนี้ทีมผู้บริหารยังมีการแจ้งให้ทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน และให้บุคลากรสามารถเซ็นรับทราบผลการปฏิบัติงานได้ภายในระยะเวลาที่ กำหนด</p> | |
| <p>➤ 5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความ เหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. หลักสูตรได้ร่วมในการสรรหาบุคลากรสายวิชาการเพื่อบรรจุเป็นอาจารย์ ประจำในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้ดำเนินการตาม ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558 และผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>2. การสรรหาและรักษาคุณภาพอาจารย์ดำเนินงานตามระเบียบบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยได้พัฒนากระบวนการอย่างมีระบบในการ รับสมัคร การคัดเลือก ว่าจ้าง ทดแทนและเก็บรักษาคุณภาพ โดยขั้นตอนต่างๆ เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีผู้อำนวยการ และหัวหน้าสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการในการสรรหาคุณภาพอาจารย์</p> <p>3. ในส่วนของการบริหารจัดการหลักสูตร จะมีการประชุมกันเพื่อ พิจารณามอบหมายงานในด้านการสอนที่เหมาะสมกับความรู้ ความเชี่ยวชาญ และคุณวุฒิ ส่วนงานด้านอื่นๆจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบดังนี้</p> | <p>AUN-QA-5.4-01</p> <p>-หลักเกณฑ์การกำหนด ตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากร สายวิชาการ</p> |





| ผลการดำเนินงาน | | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------------|----------------------|
| ด้านวิชาการ | อาจารย์วาจิดา จันทร์ักษ์ | |
| ด้านบริการวิชาการ | อาจารย์เมธาพร มีเดช | |
| ด้านทำนุและศิลปวัฒนธรรม | อาจารย์นัตยา ชูพันธ์ | |
| ด้านกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา | อาจารย์เกริกวุฒิ กันเที่ยง | |
| ด้านที่ปรึกษาโครงการและสหกิจ | อาจารย์พิมพ์พรณ จิตนุพงศ์ | |
| <p>➤ 5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรฯ ใช้หลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพบุคลากรตามภาระงาน TOR อย่างชัดเจน แบ่งออกได้เป็นด้านต่างๆ ดังนี้ 1. งานด้านการเรียนการสอน 2. งานวิจัยหรือผลงานอื่นๆ ทางวิชาการ 3. การบริการวิชาการ 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระประจำจะมีการประเมินจำนวน 2 ครั้งต่อปี โดยวิทยาลัยฯ จะมีการพิจารณาเลื่อนขั้นหรือเงินเดือนตามภาระงานทั้งในทางวิชาการ และกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติตามผลงานใน (TOR) ของวิทยาลัยฯ ผู้บริหารวิทยาลัยฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ และการพิจารณาตัดสินใจของผู้อำนวยการฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด (อ้างอิงเอกสาร AUN-QA-5.3-01)</p> | | |
| <p>➤ 5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>การกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการมีความชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และสื่อสารให้ทราบเพื่อให้เข้าใจตรงกัน(อ้างอิงเอกสาร AUN-QA-5.3-01)</p> | | |





| ผลการดำเนินงาน | | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|---|
| <p>➢ 5.7. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและ พัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรม ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีการกำหนดการดำเนินงานไว้เป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านอาจารย์ ใหม่ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านคุณวุฒิ การศึกษา และด้านการทำวิจัย ในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสาย วิชาการ ได้ดำเนินการทั้งในระดับมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และหลักสูตร ดังนี้ มหาวิทยาลัย มีแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดยมีหลายหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อาจารย์สามารถสมัครเข้าร่วม กิจกรรมตามความต้องการและความสนใจในปีการศึกษา 2563 ได้มีการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ มีดังนี้</p> <p>(1) ส่งเสริมให้คณาจารย์นักศึกษาดูงาน และเรียนรู้จากหน่วยงานชั้นนำ ต่าง ๆ</p> <p>(2) สนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือแก้ไข ปัญหาต่างๆ โดยจัดงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยในทุกระดับ</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรได้มีการกระตุ้นให้อาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการ และส่งเสริมให้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานวารสารที่มีคุณภาพ เช่น TCI (Thai-Journal Citation Index Centre) หรือมีการนำเสนองานวิจัยใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติรวมถึงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ตาราง AUN-QA 5.7 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์</p> | | <p>AUN-QA-5.7-01 -แผนพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการ -AUN-QA-5.7-02 ข้อมูลการเข้าร่วมอบรมของ อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> |
| ปีการศึกษา/ ชื่อ-สกุล | รายละเอียดการพัฒนาทาง วิชาชีพ การอบรม/การ สัมมนา/การประชุมทาง วิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ | การใช้ประโยชน์/ การ ได้รับรางวัล หรือการ ยอมรับ |





| ผลการดำเนินงาน | | | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|-------------------------|--|---|----------------------|
| ปีการศึกษา 2563 | | | |
| 1.อ.เกริกวุฒิ กันเที่ยง | 1. การเรียนการสอนแบบออนไลน์ E-Learning ด้วยระบบอีเล็คทรอนิกส์ | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา | |
| | 2. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | ใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนางานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ | |
| 2. อ.วาจิดา จันทักษ์ | 1.จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | ใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนางานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ | |
| 3.อ.เมธาพร มีเดช | 1.สุดยอดแนวความคิดธุรกิจยุคดิจิทัล | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน | |
| | 2.เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน | |
| | 3.การผลิตสื่ออีเลิร์นนิ่งเพื่อการศึกษา | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน | |
| | 4.จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | ใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานวิจัย | |
| | 5.Google Tools เพื่อการพัฒนางาน | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน | |
| | 6.การนำเสนอผลงานทางวิชาการเรื่องแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน | ใบประกาศ | |





| ผลการดำเนินงาน | | | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|-------------------------|--|---|----------------------|
| | เพื่อรองรับการท่องเที่ยว ชุมชนบ้านท่า-บ่อโก อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง | | |
| 4. อ.พิมพ์พรณ จิตนุพงศ์ | 1. แพลตฟอร์มการเรียนรู้ ออนไลน์ตลอดชีวิต | ใช้ประโยชน์ใน ด้านการเรียนการ สอน | |
| | 2.เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อการสื่อสาร | ใช้ประโยชน์ใน ด้านการเรียนการ สอน | |
| | 3. Online Classroom ห้องเรียนยุคใหม่ | ใช้ประโยชน์ใน ด้านการเรียนการ สอน | |
| | 4. การใช้เทคโนโลยีเพื่อการ พัฒนางานวิจัย | ใช้ประโยชน์ในการ ทำงานวิจัย | |
| 5. อ.นัตยา ชูพันธ์ | 1.พฤติกรรมองค์กรและการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ | ใช้ประโยชน์ใน ด้านการเรียนการ สอน | |
| | 2.ทักษะการสื่อสารระหว่าง บุคคลในการทำงาน | ใช้ประโยชน์ใน ด้านการเรียนการ สอน | |
| | 3. การนำเสนอผลงานทาง วิชาการ เรื่องปัจจัยที่มี ความสัมพันธ์กับพฤติกรรม การทำงานของพนักงานใน หน่วยงานของรัฐ กรณีศึกษา เทศบาลตำบลในจังหวัด นครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน | | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|
| <p>➢ 5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่คณาจารย์ ซึ่งมีส่วนสนับสนุนให้มีผลการทำงานในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ รางวัลวิจัยการสอนดีเด่น รางวัลนักวิจัยหน้าใหม่ รางวัลบริการวิชาการดีเด่น รางวัลการวิจัยดีเด่น เป็นต้น</p> <p>ในส่วนของวิทยาลัย ทุกรอบการประเมินผลปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยจะประกาศผลคะแนนของบุคลากรที่มีผลการทำงานที่อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดีมาก” และ “ดี”</p> | <p>AUN-QA-5.8-01 -งานทะเบียนประวัติและ บำเหน็จความชอบ http://cim.rmutsv.ac.th/content</p> <p>AUN-QA-5.8-02 http://cim.rmutsv.ac.th/content งานบุคลากร ประกาศผลปฏิบัติราชการ 63</p> |

ตารางที่ 2.12 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

| ประเภท | ชาย | หญิง | รวม | | ร้อยละของ ปริญญาเอก |
|--------------------|-----|------|-------|-----|------------------------|
| | | | จำนวน | FTE | |
| ศาสตราจารย์ | | | | | |
| รองศาสตราจารย์ | | | | | |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | | 1 | | | |
| อาจารย์ | 1 | 4 | 5 | | |
| อาจารย์พิเศษ | 1 | | | | |

ตารางที่ 2.13 ตารางโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์

| กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม | อาจารย์ที่เข้าร่วม | ความรู้/ทักษะที่ได้ |
|--------------------------------------|---|--|
| โครงการอบรม จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | เกริกวุฒิ กันเที่ยง, เมธาพร มีเดช, วาจิศา จันทรักษ์ | จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.





6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>➤ 6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้</p> <p>มีการกำหนดเกณฑ์ของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 ในหัวข้อคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้ดังนี้</p> <p>1.1 ประเภทโควตา ประกอบด้วย โควตาโรงเรียน/จังหวัด โควตาผู้มีความสามารถพิเศษ (โควตานักกีฬา ดนตรีและนาฏศิลป์ เด็กดีมีคุณธรรม และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</p> <p>1.2 ประเภทรับตรง</p> <p>1.3 ประเภท Admissions กลาง ดำเนินการโดยสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.)</p> <p>1.4 การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีนั้น นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมและรายวิชาผ่านทางเว็บไซต์ของสาขาวิชา</p> <p>1.5 ขั้นตอนการรับเข้าเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกาศในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯและวิทยาลัยฯ - ประกาศรายชื่อผู้สมัครมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ - สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร | <p>AUN-QA 6.1-01 - มคอ.2 หน้า.9</p> <p>AUN-QA -6.1-02 -เว็บไซต์การประกาศรับสมัครเรียน http://cim.rmutsv.ac.th/office/guidebook?fbclid=IwAR1coONw80jUIY-gLZPxYR6VJBNWkoySh3XYTW5iF7Jj0bk4soABF32F6M</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>- ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านในเวปไซด์ของวิทยาลัยฯ</p> <p>- นักศึกษารายงานตัวและลงทะเบียนเรียน</p> <p>สำหรับการสื่อสารระหว่างนักศึกษากับวิทยาลัยฯ จะใช้ผ่านพบ ประชาสัมพันธ์ การประกาศผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย และผ่านระบบออนไลน์ หลากหลายรูปแบบ สำหรับกลุ่มนักศึกษาของหลักสูตรจะมีคู่มือสำหรับนักศึกษา</p> | |
| <p>➤ 6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุน ทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงาน ด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. ในระยะสั้นที่เป็นการวางแผนระยะสั้นคือการติดตามความก้าวหน้า ของผู้เรียนผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนอย่างเพียงพอโดยหลักสูตร ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนในชั้นปีที่ รับผิดชอบ ซึ่งมีการดูแลนักศึกษาที่มีผลการเรียนอยู่ในภาวะวิกฤต และรอพินิจ ซึ่งอาจารย์ต้องทำการดูการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถพ้นจากวิกฤตและรอพินิจ ซึ่งเป็นการวางแผนระยะสั้น คือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่วิกฤตและรอพินิจแต่ละภาคการศึกษา และใน ระยะยาวนักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤตและรอพินิจอาจารย์ที่ปรึกษาต้องติดตาม จนจบการศึกษา</p> <p>2. การวางแผนระยะสั้นด้านการทำงานวิจัยของอาจารย์ภายในหลักสูตรต้องมี งานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุก ๆ 1 ปี ซึ่งมีผลต่อการนำมาบูรณาการกับการ เรียนการสอน และในการวิจัยสามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในระยะ ยาวคือ5 ปีอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. การบริการวิชาการภายในหลักสูตรได้รับโครงการบริการวิชาการจากการ จัดสรรงบประมาณประจำปี 2563 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการตลาด ออนไลน์เพื่อเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการโดยหลักสูตรได้บูรณาการกับ รายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนได้มีส่วนร่วมในโครงการ ทั้งการนำศึกษาเข้าร่วมอบรมในโครงการ และการให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติการ ร่วมกับชุมชนเพื่อสร้างตลาดออนไลน์ซึ่งทำให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการสร้าง</p> | <p>AUN-QA 6.2-01 -แบบฟอร์มให้คำปรึกษา ของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>AUN-QA 6.2-02 -โครงการบริการวิชาการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การตลาดออนไลน์เพื่อเสริม ศักยภาพของผู้ประกอบการ</p> <p>AUN-QA 6.2-03 -วุฒิบัติหรือวารสารการ ตีพิมพ์งานวิจัย</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|--|
| ตลาดออนไลน์ | |
| <p>➢ 6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. หลักสูตรวิชาฯ ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและติดตามผลการเรียนของนักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤต และรอพินิจทุกภาคการศึกษาก่อนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการประเมิน (เกรด) ในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ต่อไป</p> <p>2. หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลความก้าวหน้าผลการเรียน ภาวะวิกฤต และรอพินิจพร้อมทั้งสามารถตรวจสอบภาระการเรียนรู้หรือการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบได้จากระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ เพื่อตรวจสอบภาระการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับเกรดเฉลี่ยสะสมที่นักศึกษาคนนั้นได้ และต้องดูแลเป็นพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ผลการเรียนอยู่ในภาวะวิกฤตและรอพินิจ โดยต้องพิจารณารายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ลดลง หรือพิจารณาถึงความยาก หรือง่ายของวิชาที่เรียน เช่น ภาษาอังกฤษ การบัญชี การเงิน</p> <p>3. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หลักสูตรได้จัดให้มีรายวิชาการเตรียมความพร้อมนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงานในสถานประกอบการ ก่อนการออกสหกิจศึกษา และออกฝึกงานในสถานประกอบการโดยให้นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชา การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และการหลักสูตรวิชาการจัดการได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการฝึกงานในสถานประกอบการของนักศึกษาเกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงได้จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพิ่มเติม คือ การประชุมแนะนำแนวทางการเลือกสถานประกอบการ การ workshop แนวทางการทำโครงการสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และการปฏิบัติตัวในสถานประกอบการ การมอบหมายอาจารย์</p> | <p>AUN-QA 6.3-01</p> <p>-รายงานการประชุมในการพิจารณาผลการเรียนที่วิกฤตและรอพินิจของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 1,2/2563</p> <p>AUN-QA 6.3-02</p> <p>-แบบฟอร์มอาจารย์ที่ปรึกษา</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>นิเทศน์สหกิจศึกษา การนำเสนอผลงานจากการออกสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาสหกิจจะมีคู่มือสหกิจของแผนกงานสหกิจประกอบแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>4. ในกรณีที่นักศึกษาประสบปัญหาจากความล่าช้าในการทำโครงการ นักศึกษาสามารถรายงานปัญหาและอุปสรรคของนักศึกษา ร่วมกับการสรุปผลความก้าวหน้าและความคิดเห็นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพร้อมทั้งระบุปัญหาและอุปสรรคในรายงานความก้าวหน้าดังกล่าว เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรวิชาการจัดการได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการ</p> | |
| <p>➤ 6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาฯ ได้จัดระบบสนับสนุนการให้ปรึกษาแนะนำโดย นอกเหนือนักศึกษาสามารถมาพบเพื่อขอคำ ปรึกษาคณาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว หลักสูตรวิชาฯ ยังจัดกิจกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกการ พบปะระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้แก่ กิจกรรม "Homerom" ซึ่งจะจัดขึ้นทุกวันพุธตอนบ่ายเพื่อรวบรวมนักศึกษาทุกชั้นปี มาพบปะกับอาจารย์ในหลักสูตรฯ (ระหว่างเวลา 13.00-14.00 น. ณ ห้อง 8302 อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม</p> <p>- หลักสูตรวิชาฯ เน้นการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยพยายามให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรม โครงการและเข้าประกวดแข่งขันในโครงการต่างๆ เช่น โครงการสัมมนาและการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ซึ่งเป็นโครงการที่ทำให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง ทั้งในด้านการวางแผน การบริหารเวลา การคิดวิเคราะห์ การได้ทดลองใช้ความรู้ที่เรียนมาในการทำโครงการ ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม แต่ในปีการศึกษา 2563 เกิดภาวะโรคระบาดทำให้โครงการดังกล่าวยกเลิก</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|
| <p>➢ 6.5. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบริ่นและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวัดประสิทธิภาพของสายสนับสนุนโดยการใช้แบบสอบถามความวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการคือนักศึกษาและอาจารย์ที่ใช้บริการกับสายสนับสนุนโดยแบบประเมินความพึงพอใจหรือค่าเฉลี่ยในแบบประเมินเป็นส่วนสำคัญต่อการเลื่อนเงินเดือนของสายสนับสนุน และในปีการศึกษาที่ 2563 สายสนับสนุนของหลักสูตรวิชาฯ สามารถให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาภายในหลักสูตรได้อย่างราบรื่น 2. การมอบหมายงาน เลื่อนเงินเดือนที่ชัดเจนและได้สื่อสารให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบเกี่ยวกับการผลประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และมีระบบการฝึกอบรมและพัฒนา ตลอดจนระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่บุคลากรที่ให้บริการในห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และการให้บริการผู้เรียน มีความรู้ความสามารถและมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการในระดับที่ทำให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ 3. การกำหนดวิธีการประเมินผลที่ชัดเจนคือผู้ถูกประเมินทำการรวบรวมเอกสารตามหัวข้อตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการแนบหลักฐานต่างๆตามตัวชี้วัด และหัวหน้างานได้ตรวจสอบหลักฐานและคะแนนตามตัวชี้วัดที่ผู้ถูกประเมินได้แนบมาและรวบรวมคะแนนเพื่อส่งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นผู้ประเมินครั้งสุดท้าย | <p>AUN-QA 6.5-01</p> <p>-แบบประเมินความพึงพอใจของสายสนับสนุน</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|--|
| <p>➢ 6.6. มีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- มีการให้บริการผู้เรียนโดยการมีคู่มือปฏิบัติงานมีมาตรฐานการให้บริการผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ http://cim.rmutsv.ac.th/office/guidebook?fbclid=IwAR1coONw80jUIY-gLZPxYR6VJBNWkoySh3XYTW5iF7Jj0bk4soABF32F6M เช่น กระบวนการรับลงทะเบียนเรียน ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยมีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและพัฒนา ระบบการบริการงานทะเบียนเพื่อให้สามารถตอบสนอง และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการใช้บริการ คือ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ชนอม ซึ่งการให้บริการรับลงทะเบียนเรียน ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ โดยมีเป้าหมายในการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการฯ 2 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เชีงปริมาณผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. เชีงคุณภาพเพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ได้รับบริการจัดการงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาแก่บุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ | <p>AUN-QA 6.6-01</p> <p>-เว็บไซต์</p> <p>http://cim.rmutsv.ac.th/office/guidebook?fbclid=IwAR1coONw80jUIY-gLZPxYR6VJBNWkoySh3XYTW5iF7Jj0bk4soABF32F6M</p> |





ตารางที่ 2.14 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

| เจ้าหน้าที่สนับสนุน | ต่ำกว่า ปริญญาตรี | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | จำนวน ทั้งหมด |
|--|----------------------|-----------|----------|-----------|------------------|
| บุคลากรห้องสมุด | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรห้องปฏิบัติการ | - | 2 | - | - | 2 |
| บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | - | 2 | - | - | 2 |
| บุคลากรดำเนินงานบริหารงานบุคคล | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรดำเนินงานบริการนักศึกษา | | | | | |
| บุคลากรดำเนินงานสำนักงานผู้อำนวยการ | - | 2 | - | - | 2 |
| บุคลากรแผนกงานทะเบียนและวัดผล | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานสหกิจศึกษา | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานวิชาการและวิจัย | - | 2 | - | - | 2 |
| บุคลากรแผนกงานหอพักนักศึกษา | 2 | 1 | - | - | 3 |
| บุคลากรแผนกงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานการเงิน | - | 3 | - | - | 3 |
| บุคลากรแผนกงานบัญชี | - | 3 | - | - | 3 |
| บุคลากรแผนกงานแนะแนวและจัดหางาน | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานประชาสัมพันธ์ | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานหลักสูตรและตำราเรียน | 1 | - | - | - | 1 |
| บุคลากรฝ่ายธุรการหลักสูตร | - | 3 | - | - | 3 |
| บุคลากรด้านอื่นๆ | | | | | |
| บุคลากรแผนกงานสารบรรณ | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานพัฒนานักศึกษา | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานพัสดุ | - | 2 | - | - | 2 |
| บุคลากรแผนกงานแผนงานและงบประมาณ | 1 | 2 | - | - | 3 |





| เจ้าหน้าที่สนับสนุน | ต่ำกว่าปริญญาตรี | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | จำนวนทั้งหมด |
|---------------------------------------|------------------|-----------|----------|-----------|--------------|
| บุคลากรแผนกงานวิจัยและพัฒนา | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรด้านวิศวกร | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานอาคารสถานที่/ช่างเทคนิค | 2 | 1 | - | - | 3 |
| บุคลากรแผนกงานยานพาหนะ | 2 | - | - | - | 2 |
| จำนวนทั้งหมด | 8 | 35 | - | - | 43 |

ตารางที่ 2.15 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

| ปีการศึกษา | ผู้สมัคร | | |
|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | จำนวนที่สมัครเรียน | จำนวนที่ประกาศรับ | จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน |
| ปีการศึกษา 2559 | 47 | 30 | 47 |
| ปีการศึกษา 2560 | 16 | 30 | 16 |
| ปีการศึกษา 2561 | 19 | 30 | 14 |
| ปีการศึกษา 2562 | 42 | 30 | 25 |
| ปีการศึกษา 2563 | 31 | 30 | 24 |

ตารางที่ 2.16 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

| ปีการศึกษา | นักศึกษา | | | | | รวม |
|-----------------|----------|---------|---------|---------|-----------|-----|
| | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | > ปีที่ 4 | |
| ปีการศึกษา 2559 | 47 | 32 | 17 | 14 | 1 | 111 |
| ปีการศึกษา 2560 | 16 | 23 | 32 | 17 | 13 | 101 |
| ปีการศึกษา 2561 | 14 | 12 | 20 | 29 | 6 | 81 |
| ปีการศึกษา 2562 | 25 | 9 | 11 | 19 | 14 | 78 |
| ปีการศึกษา 2563 | 23 (24) | 21 | 8 | 11 | 8 | 71 |

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5





เป้าหมายของปี : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำมีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.





7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>➤ 7.1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มหาวิทยาลัย ได้จัดเตรียมห้องเรียนสำหรับนักศึกษาเอาไว้อย่างเพียงพอ และมีความสมบูรณ์พร้อมต่อจำนวนนักศึกษา อาทิเช่น เก้าอี้ที่นั่งเรียนที่มีความเหมาะสมสะดวกสบาย โปรเจกเตอร์ขนาดใหญ่ที่สามารถมองเห็น ในระยะไกล อุปกรณ์เครื่องเสียงมีคุณภาพดี ระบบทำความเย็นที่เอื้อให้บรรยากาศการเรียน ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรทั้งสองแผนการ มีจำนวนไม่มากนัก ไม่จำเป็นต้องใช้ห้องเรียนขนาดใหญ่ และมีนักศึกษาส่วนหนึ่งซึ่งเรียนในหลักสูตรที่มีการทำโครงการเพียงอย่างเดียวก็อาจไม่มีความจำเป็นต้องใช้ห้องเรียนเลย เนื่องจากเวลาส่วนใหญ่ของนักศึกษากลุ่มดังกล่าวน่าจะใช้เวลาไปในการศึกษาด้วยตนเอง และการทำโครงการ สำหรับกิจกรรมการเรียนโดยการฟังการบรรยาย การสัมมนา กิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม นักศึกษาน่าจะต้องการใช้ห้องเรียนขนาดที่มีความจุไม่เกิน 50 ที่นั่ง ซึ่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีความเพียงพอ สามารถใช้ในการทำกิจกรรมของของนักศึกษาได้</p> | <p>AUN-QA-7.1-01</p> <p>-ภาพถ่ายห้องเรียน</p> <p>วัสดุอุปกรณ์</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p>➤ 7.2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตรวิชาฯ มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและ อุปกรณ์จำนวน เพียงพอกับนักศึกษา อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอนทางด้านการฝึก นำเสนอวิชาเทคนิคการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพและฝึกการทำงาน เป็นทีม โครงการงานทางการจัดการ และโครงการสหกิจศึกษา เป็นต้น และ เพื่อรองรับการใช้งานของนักศึกษา โดยแผนกวิทยบริการทำหน้าที่ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และการใช้งาน นอกเหนือจากนี้นักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตร สามารถใช้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเองของศูนย์ ซึ่งขั้นตอนการบริการ เป็นไปตามที่ศูนย์ฯ กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ในทุกปีการศึกษา หลักสูตรวิชาจะมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่ได้ จากนักศึกษาในหลักสูตรก็จะมีเครื่องมือ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และความทันสมัยของเครื่องมือ อุปกรณ์ดังกล่าว โดยหลักสูตรวิชาได้มีการรับฟังข้อร้องเรียนและนำข้อมูลเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อดำเนินการปรับปรุง จัดสรรเครื่องมือ อุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง</p> | <p>AUN-QA-7.2-01 -ภาพห้องปฏิบัติการ</p> |
| <p>➤ 7.3. มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการ จะมีการแนะนำนักศึกษาในการใช้ห้องสมุดร่วมกันโดยสำนักวิทยบริการ (หอสมุด) มีทรัพยากรและบริการต่างๆ อย่างเพียงพอและทันสมัยต่อการศึกษา โดยห้องสมุดของวิทยาลัยเป็นห้องสมุดที่มีสื่อหลากหลาย ประกอบด้วยสื่อดิจิทัล คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นเอกสารและตารางต่างๆ ทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฐานข้อมูลออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยให้บริการการจองหนังสือผ่านเว็บไซต์ สามารถยืมหนังสือจากวิทยาเขตอื่นก็ได้</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|--|
| <p>นอกจากนี้หอสมุดยังได้จัดบริการพื้นที่สำหรับนักศึกษาได้นั่งอ่านหนังสือไว้อย่างสะดวกสบายทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดและยังมีห้องประชุมกลุ่มย่อยไว้บริการนักศึกษาอีกด้วยโดยห้องสมุดได้มีการเก็บสถิติการเข้าไปใช้งานของนักศึกษามีการประเมินผลการใช้งาน และ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะได้รับทราบผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานห้องสมุด เช่น การจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม</p> | |
| <p>➢ 7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>วิทยาลัยได้มีแผนในการของบประมาณในการจัดซื้อและได้มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนบุคลากรอย่างเพียงพอวิทยาลัยฯ มีติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร 2) ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ 3) ระบบการจัดการการเรียนการสอน(LMS) 4) ระบบสารสนเทศนักศึกษา | <p>AUN-QA-7.4-01 https://cim.rmutsv.ac.th/ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ</p> |
| <p>➢ 7.5. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้มีการเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งค้นคว้าและสืบค้นข้อมูล รวมทั้งมีการบริการอบรมการค้นคว้าเอกสารงานวิจัยให้แก่นักศึกษาโดยห้องสมุด การตอบรับวารสารต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้เป็นที่ค้นคว้าเอกสารทั้งในด้านการเรียนการสอนและงานวิจัย ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปใช้บริการเพื่อหา</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|
| <p>เอกสาร และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการวิจัย นอกจากนี้ยังมีบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในหลายรูปแบบ ได้แก่ การจัดการเรียนสอนผ่านระบบ LMS, Google Classroom</p> | |
| <p>➢ 7.6.มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้จัดสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย การเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น ห้องน้ำมีความสะอาด สามารถเอื้ออำนวยสำหรับผู้พิการ มีพนักงานทำความสะอาดประจำทุกๆอาคาร บรรยากาศที่ร่มรื่น มีระบบแจ้งเตือนภัยชัดเจน เช่น ทางหนีไฟ ระบบแจ้งไฟไหม้ เป็นต้น โดยวิทยาลัยจะร่วมกันกับหลักสูตรวิชาในการจัดกิจกรรมการทุกๆปี เช่น กิจกรรม 5 ส ในการทำป้ายต่างๆเพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาจากห้องเรียนและห้องปฏิบัติการโดยหลักสูตรจะมีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานตามระบบห้องปฏิบัติการปลอดภัย เป็นประจำทุกปี การศึกษา ซึ่งนักศึกษาใหม่ในหลักสูตรจะต้องเข้ารับการอบรมในโครงการดังกล่าวทุกคน จัดโดยศูนย์บริการปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลการเข้าใช้พื้นที่ นอกจากนี้ยังมีการจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งในส่วนของวิทยาลัย เพื่อให้ศึกษามีสถานที่ที่สะอาดและสวยงามในการพักผ่อนหย่อนใจในระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร นอกจากนี้สถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 วิทยาลัยฯ มีมาตรการ ติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิประจำอาคารทุกอาคาร มีจุดวางเจลแอลกอฮอล์ในทุกชั้นของอาคาร มีจุดวางสบู่เหลวไว้ในห้องน้ำทุกห้อง มีการวางจุดทิ้งหน้ากากอนามัยในทุกอาคารเช่นกัน รวมถึงมีป้ายประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือบุคลากรและนักศึกษาในการสวมหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 19</p> | <p>AUN-QA 7.6-01</p> <ul style="list-style-type: none"> -ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย -มาตรฐานความปลอดภัยภาพ -บรรยากาศมหาวิทยาลัย -ภาพถ่ายดับเพลิง |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>➢ 7.7. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการได้มีปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพตามศักยภาพที่มี เพื่อสนับสนุนให้เอื้อต่อการเรียน การวิจัย มีหอพักนักศึกษาที่มีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ โดยวิทยาลัยได้พยายามของงบประมาณสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาจากการร้องเรียนของนักศึกษาผ่านหลักสูตรวิชาการจัดการในหลายปีที่ผ่านมาจากปัญหาระบบน้ำที่ไม่มีการซ่อมแซม ที่เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมานาน ซึ่งได้รับการแก้ไขในปีการศึกษาที่ผ่านมา จนส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของนักศึกษาดีขึ้นมากมีการวางแผนและของงบประมาณจัดสถานที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ต่างๆ มีที่นั่ง มีระบบปลั๊กไฟฟ้าเอื้อต่อการใช้งาน ร้านอาหาร ร้านกาแฟ กล้องวงจรปิด Co-working space ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำโครงการสร้าง ฯลฯ นอกจากนี้ จากการทำวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาน้อย จึงมีความเป็นอยู่แบบเอื้ออาทร เช่น เมื่อนักศึกษามีปัญหาด้านการใช้ชีวิต จะมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการแนะแนวและมีความเข้าใจจิตวิทยาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา คือ นายเข้มนที ศรีสุขล้อม หรือ อาจารย์เข้มของนักศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อ ให้คำปรึกษา และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยมีผลประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (3.78)</p> | |
| <p>➢ 7.8. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>วิทยาลัยฯได้กำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างชัดเจน เช่น การกำหนด</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|--|
| สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน โดยให้มีการสอบวัดสมรรถนะภาษาอังกฤษในแต่ละระบบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 | |
| <p>➤ 7.9. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการมีระบบและกลไกการดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อปรับปรุงคุณภาพของห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และข้อเสนอแนะต่างๆจากปีที่ผ่านมา ก่อนหน้า วางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา) ว่ามีเหมาะสมและเพียงพอตามมาตรฐานของหลักสูตรหรือไม่ ในกรณีที่สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่เพียงพอ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา) และจัดทำข้อเสนองบประมาณเสนอต่อคณะและระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและสนับสนุนให้มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสม และมีคุณภาพพร้อมการใช้งาน</p> <p>วิทยาลัยฯ มีการประเมินบรรยากาศทางวิชาการและด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับประเด็นในการประเมินประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้</p> <p>ด้านที่ 1 ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน</p> <p>ด้านที่ 2 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการวิชาการ</p> <p>ซึ่งสรุปผลความพึงพอใจของหลักสูตรวิชาการจัดการทั้งสามด้านเฉลี่ยเท่ากับ 4.93 คะแนน</p> | <p>AUN QA 7.9-01</p> <p>-รายงานประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2563</p> |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

| ผลการดำเนินงาน | | | | | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|-----------|----------|--|-------------|-------------|-------------|
| <p>➤ 8.1. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบและประเมินข้อมูลอัตราการจบ และการต้อออกกลางคันตลอดเวลา โดยหลักสูตรวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งข้อมูลมาให้ - มีการประชุมแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจบการศึกษาและการออกกลางคันดังตารางต่อไปนี้ <p>:อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันของนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> | | | | | <p>AUN QA 8.1-01</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตาราง: อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี | | | |
| ปีการศึกษา | นักศึกษา ราย เข้า | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | |
| | | 3 ปี | 4 ปี | >4 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 |
| 2559 | 47 | | 10(21.28) | 9(19.15) | 7(14.89) | 3(6.98) | 0 | 2(7.14) |
| 2560 | | | | 2(22.22) | 0 | 1(10.00) | 0 | 0 |
| 2561 | | | 1(8.33) | | 1(25.00) | 0 | 0 | 0 |





| ผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----|--|----------|--|---|---------|---------|---|---|
| 2562 | | | 2(20.00) | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2563 | 31 | | | | 0 | 1(4.00) | 1(7.14) | 0 | |
| <p>1. ซึ่งการออกกลางคันของนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากปัญหาเกี่ยวกับการเรียนและปัญหาส่วนตัว ซึ่งปัญหาของนักศึกษาอาจารย์ในหลักสูตรวิชาฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาได้พยายามให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนและปัญหาส่วนตัว แต่มีปัจจัยเกี่ยวกับนักศึกษาจึงมีการลาออกกลางคันอัตราที่น้อย คือ ชั้นปีที่ 1 อัตรา 1(4.00) ชั้นปีที่ 2 อัตรา 1(7.14)</p> | | | | | | | | | |
| <p>➤ 8.2. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการดำเนินงาน การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีระบบการกำกับติดตาม อัตราการดำเนินงานการเป็นผู้ประกอบการโดยมีการ กรอกแบบสอบถามของนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 โดยมีอัตราการดำเนินงานทำร้อยละ 57.14 การเป็นผู้ประกอบการในอัตราร้อยละ 25 และการศึกษาต่อร้อยละ 0.75 ซึ่งในส่วนของการเทียบเคียงสมรรถนะยังไม่ได้ทำการเทียบเคียง</p> | | | | | | | | | <p>AUN QA 8.2-01</p> <p>- รายงานประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสนับสนุนการเรียนรู้และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2558</p> |
| <p>➤ 8.3. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัย ของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง ผลการดำเนินงาน</p> <p>ไม่มีการเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | | | | | | | | | |
| <p>➤ 8.4. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตร ตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น ผลการดำเนินงาน</p> <p>ไม่มีการกำกับติดตามข้อมูล</p> | | | | | | | | | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>➢ 8.5. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบความพึงพอใจต่อการให้บริการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการโดยการกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต โดยมีอัตราความพึงพอใจต่อการให้บริการใช้บัณฑิตโดยแบ่งด้านดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ด้านคุณธรรม จริยธรรม 4.23 ด้าน ความรู้ 4.18 ด้านทักษะทางปัญญา 4.23 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 4.40 ด้านวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี 4.3 - ยังไม่มีการเทียบเคียงสมรรถนะ | |

ตารางที่ 2.17 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

| ปีการศึกษา | ชั้นปี | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | |
|-----------------|--------|-----------------------------|-----------|-----------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 3 ปี | 4 ปี | >4 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 |
| ปีการศึกษา 2559 | | | 2(7.14) | 10(35.71) | 7(14.89) | 3(6.98) | 0 | 2(7.14) |
| ปีการศึกษา 2560 | | | 12(46.15) | 3(11.54) | 1(6.25) | 2(4.26) | 3(6.98) | 1(3.85) |
| ปีการศึกษา 2561 | | | 15(34.88) | 13(30.23) | 1(7.14) | 0 | 1(2.13) | 1(2.33) |
| ปีการศึกษา 2562 | | | 10(21.28) | 2(4.26) | 3(12.00) | 0 | 0 | 0 |

ตารางที่ 2.17 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 5 ปี)

| ปีการศึกษา | ชั้นปี | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | |
|-----------------|--------|-----------------------------|-----------|-----------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 3 ปี | 4 ปี | >4 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 |
| ปีการศึกษา 2559 | | | 2(7.14) | 10(35.71) | 7(14.89) | 3(6.98) | 0 | 2(7.14) |
| ปีการศึกษา 2560 | | | 12(46.15) | 3(11.54) | 1(6.25) | 2(4.26) | 3(6.98) | 1(3.85) |
| ปีการศึกษา 2561 | | | 15(34.88) | 13(30.23) | 1(7.14) | 0 | 1(2.13) | 1(2.33) |
| ปีการศึกษา 2562 | | | 10(21.28) | 2(4.26) | 3(12.00) | 0 | 0 | 0 |





ตารางที่ 2.18 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

| ปี (ปฏิทิน) | ประเภทผลงานตีพิมพ์ | | | | | | |
|-------------|--|--|----------------|----------------|--|-----|-------------------------------------|
| | Proceeding ระดับชาติ | Proceedin g ระดับ นานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร | TCI กลุ่ม 2 | TCI กลุ่ม 1 | วารสาร ระดับ นานาชาติ/ สิทธิบัตร/ ตำรา | รวม | จำนวน ผลงานตีพิมพ์ ต่อบุคลากร |
| 2563 | แนวทางการพัฒนา ผลิตภัณฑ์สินค้า ชุมชน เพื่อรองรับ การท่องเที่ยวชุมชน บ้านท่า-บ่อโก อ.ชน อม จ. นครศรีธรรมราช | | | | | 1 | นางเมธาพร มี เดช |
| | ปัจจัยที่มี ความสัมพันธ์กับ พฤติกรรมการ ทำงานของพนักงาน ในหน่วยงานของรัฐ กรณีศึกษาเทศบาล ตำบลในจังหวัด นครศรีธรรมราช | | | | | 1 | นางพิมพ์พรรณ จิตนุพงษ์ |
| 2563 | กิจกรรมการเรียนรู้ ตามสะเต็มศึกษา โดยใช้แนวคิด เรื่อง ทรงกลมของ นักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร วิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 | | | | | 1 | ผศ.นายยา ชู พันธ์ |

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5





เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ |
|--|---|----------|---------------------------|--------------------------------|
| 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) | | | | |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. | 3 | 3 | |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. | 3 | 3 | |
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). | 3 | 3 | |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. | 3 | 3 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ |
|--|---|----------|---------------------------|--------------------------------|
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. | 3 | 3 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | | |
| 2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content) | | | | |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. | 3 | 3 | |
| 2.2 | The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. | 3 | 3 | |
| 2.3 | The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. | 3 | 3 | |
| 2.4 | The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. | 3 | 3 | |
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. | 3 | 3 | |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. | 3 | 3 | |
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an | 3 | 3 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ |
|--|--|----------|---------------------------|--------------------------------|
| | established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. | | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | | |
| 3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) | | | | |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. | 3 | 3 | |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. | 3 | 3 | |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. | 3 | 3 | |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). | 3 | 3 | |
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. | 2 | 2 | |
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to | 3 | 3 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ |
|---|---|----------|---------------------------|--------------------------------|
| | ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. | | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | | |
| 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | | | | |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. | 3 | 3 | |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | 3 | 3 | |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | 3 | 3 | |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. | 3 | 3 | |
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its | 2 | 2 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ |
|---|--|----------|---------------------------|--------------------------------|
| | courses. | | | |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. | 2 | 2 | |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. | 2 | 2 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | | |
| 5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) | | | | |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. | 2 | 2 | |
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. | 2 | 2 | |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. | 3 | 3 | |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. | 2 | 2 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ |
|---|---|----------|---------------------------|--------------------------------|
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. | 3 | 3 | |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. | 3 | 3 | |
| 5.7 | The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. | 3 | 3 | |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. | 2 | 2 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | | |
| 6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) | | | | |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. | 3 | 3 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ |
|-------|---|----------|---------------------------|--------------------------------|
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. | 2 | 2 | |
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. | 3 | 3 | |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. | 2 | 2 | |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. | 2 | 2 | |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and | 2 | 2 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ |
|--|---|----------|---------------------------|--------------------------------|
| | enhancement. | | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | | |
| 7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) | | | | |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. | 3 | 3 | |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. | 3 | 3 | |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. | 3 | 3 | |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. | 3 | 3 | |
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. | 3 | 3 | |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and | 2 | 2 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ |
|--|--|----------|---------------------------|--------------------------------|
| | implemented. | | | |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. | 3 | 3 | |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. | 2 | 2 | |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. | 3 | 3 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | | |
| 8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) | | | | |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 3 | 3 | |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 2 | 2 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ |
|--------------------------------------|---|----------|---------------------------|--------------------------------|
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 2 | 2 | |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. | 2 | 1 | |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 3 | 3 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 2 | 2 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด | | 3 | 3 | |

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|---|---|
| 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) | |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. |
| | จุดเด่น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดการ หลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2560 โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมที่ขอใช้ ปี พ.ศ. 2555 ทำการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เช่นผู้ ประกอบการในภาคเอกชน และหัวหน้างานใน |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|--|
| | <p>หน่วยงานของรัฐ และหลักสูตรได้ทำการปรับปรุงโครงสร้างรายวิชาและสาระรายวิชาตามคำชี้แนะของผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรไม่สามารถคัดเลือกนักศึกษาได้ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่มาสมัครเรียนน้อย 2. บัณฑิตของหลักสูตร ยังมีจุดอ่อนในด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และความสามารถในการคิดวิเคราะห์ <p>เพื่อแก้ปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ขาดระบบและกลไกการติดตามบัณฑิตที่จบการศึกษาว่ามีความสอดคล้องกับตลาดแรงงาน 4. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร ฯ ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน <p>ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ในการจัดการเรียนการสอนขาดผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดให้กับนักศึกษา <p>แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการเรียนการสอนควรกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม 2. ในการจัดการเรียนการสอนควรมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดให้กับนักศึกษา 3. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร ควรปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ <p>ของตลาดแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)</p> |
| 1.2 | <p>The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตร ฯ ได้มีการปรับปรุงข้อกำหนดของหลักสูตร ฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ไว้ดังนี้ 1) คำอธิบายรายวิชาที่มีเนื้อหาที่เหมาะสมกับรายวิชา มีจำนวนหน่วยกิต และมีเนื้อหาที่ครอบคลุมในสิ่งที่ควรเรียน และเน้นรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา 2) เนื้อหาที่กำหนดรายวิชาไม่มีความซ้ำซ้อน มีการจัดกลุ่มรายวิชาให้มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | <p>และเหมาะสมกับระดับการศึกษาของหลักสูตร และ 3) การจัดการเรียนการสอน ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตร ฯ ควรมีการติดตามการจัดทำ มคอ. 5 และมคอ. 6 ของทุกรายวิชา และควรรวบรวมข้อมูลที่มีการระบุม่าพิจารณาโดยควรนำข้อมูลทั้งข้อเสนอแนะ และปัญหาใช้ในการปรับปรุงสาระรายวิชาด้วยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมด โดยมีรายวิชาที่นำมาทวนสอบผลสัมฤทธิ์-ทางการศึกษา จำนวน 7 รายวิชา</p> <p>หลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร และแบบเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาชีพพื้นฐาน และวิชาชีพบังคับ และวิชาชีพเลือก พบว่า มีบางรายวิชาที่เปิดรับสอนทุกภาคการศึกษา เช่น รายวิชาหลักการตลาด และรายวิชาพฤติกรรมองค์กร</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตร ฯ ได้มีกระบวนการในการกำหนดแนวทางเพื่อทบทวน และพิจารณาแผนการเรียนตลอดหลักสูตร โดยมีรายวิชาที่จะมีการปรับปรุงแผนการเรียนตลอดหลักสูตร</p> |
| 1.3 | <p>The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนดและมีคุณภาพตามเกณฑ์-มาตรฐาน โดยมีเป้าหมาย เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะ ทักษะ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลนำไปสู่การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการพัฒนามาตรฐานสอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอก โดยการกระจายลงสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ฯ ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีความสมดุลระหว่างทักษะทั่วไป และทักษะเฉพาะด้านอย่างเหมาะสม</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะในมคอ. 5 ทำการปรับปรุงรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การแก้ปัญหาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสร้างทีม ฯลฯ ให้มีความทันสมัยในศตวรรษนั้นในรายวิชาต่อไปนี้ 1) รายวิชาที่เน้นการใช้เทคโนโลยี เช่น การจัดการดิจิทัล, การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงาน</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|--|
| | และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ เป็นต้น |
| | <p>แผนพัฒนา</p> <p>การปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ฯ เพื่อให้เกิดความครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะทั่วไป และทักษะเฉพาะทางด้านการจัดการ มีแนวทางให้มีการบรรจุสาระการทบทวนปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นวาระเพื่อพิจารณา โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ฯ ประกอบด้วยทักษะทั่วไป 6 หมวด ได้แก่ 1) ศึกษาทั่วไป 2) มนุษย์และสังคมศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) คณิตศาสตร์ 5) พละนาฏยและนันทนาการ และ 6) วิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) และทักษะเฉพาะหรือวิชาเฉพาะ 3 หมวด ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2) กลุ่มวิชาบังคับ และ 3) กลุ่มวิชาชีพลูก ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีการกระจายลงสู่รายวิชาทั้งรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก รายวิชาสัมมนา และรายวิชาวิชาโครงการทางการจัดการ ที่สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ตามคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา</p> |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. |
| | <p>จุดเด่น</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ผ่านความเห็นชอบโดยการรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยนำข้อมูลความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ฯ และผ่านทางระบบออนไลน์เป็นปัจจุบันทุก ๆ ปีการศึกษา</p> |
| | <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตรได้เล็งเห็นความสำคัญในข้อเสนอแนะดังกล่าว และนำมาพัฒนาเป็นการจัดโครงการอบรมหัวข้อต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน</p> |
| | <p>แผนพัฒนา</p> <p>ในพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ประเมินบัณฑิตโดยผู้ประกอบการหรือนายจ้าง ที่เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิต ทั้ง 5 ด้าน ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหลักสูตร ฯ ได้มีแผนพัฒนารายวิชาดังต่อไปนี้ เช่น วิชากฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร การจัดการธุรกิจดิจิทัล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ เป็นต้น</p> |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|--|---|
| | <p>จุดเด่น นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ฯ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ทักษะพื้นฐานทางการสื่อสาร เทคโนโลยี-สารสนเทศ ตามกลุ่มสาขาวิชา และความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการจัดการ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน สร้างสรรค์โดยการคิด วิเคราะห์โดยสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ มีความตระหนักว่าการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเทคโนโลยีสังคม และกระแสโลก จึงกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯ เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย สังคมที่แตกต่างและเรียนรู้ในการปรับตัว เช่น กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>แผนพัฒนา แนวทางการพัฒนาในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัย เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง และได้รับโอกาส และการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ที่ต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด</p> |
| 2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content) | |
| 2.1 | <p>The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามแผนพัฒนาหลักสูตร และมีการประเมินพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยผ่าน ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตร ฯ ควรพัฒนานาการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต และจากข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจากภายนอก ในทุกปีการศึกษา</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|--|
| | <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตร ฯ ควรพิจารณาการประเมินบัณฑิตในส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ประกอบการหรือ นายจ้าง เป็นการประเมินที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต ทั้ง 5 ด้าน ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลการปฏิบัติงานของบัณฑิต นำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน เช่น วิชากฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร การจัดการธุรกิจดิจิทัล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ธุรกิจ เป็นต้น</p> |
| 2.2 | <p>The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตร ฯ ได้กำหนดเป้าประสงค์หลักเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะ ความชำนาญด้านการจัดการ ดังนั้นการออกแบบแผนการศึกษา ได้ออกแบบเพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ พื้นฐาน และเพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานทางด้านการจัดการ ในด้านการคิด การวิเคราะห์ ซึ่งทำให้นักศึกษา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เกี่ยวกับข้อมูลด้านแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร ฯ ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ รายละเอียดของเนื้อหา วิธีการ เรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรมีแนวทางในการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์กับการบรรลุผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยพิจารณาจากรายวิชาต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะในมคอ. 5 โดยให้เป็นไปตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> |
| 2.3 | <p>The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2560 โดยปรับปรุงมาจาก หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2555 ซึ่งมีการกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วย 1. กลุ่มศึกษาทั่วไป 2.</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | <p>กลุ่มวิชาชีพ (2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 2.2 วิชาชีพบังคับ 2.3 วิชาชีพเลือก) และ 3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยทำการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต และโดยการมีส่วนร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจากภายนอก เป็นผู้กลั่นกรองโครงสร้างการออกแบบหลักสูตรรายวิชา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตร ฯ ต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ฯลฯ ให้มีการเรียนการสอนสมัยใหม่ที่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>จากการรวบรวมข้อมูลจากผลสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ ตามกรอบการเรียนรู้ (TQF) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการใช้ชีวิต หลักการใช้เทคโนโลยี และ มคอ. 5 เพื่อเตรียมแนวทางวางแผนปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องอย่างสร้างสรรค์กับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ที่มีความทันสมัยตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน</p> |
| 2.4 | <p>The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการจัดทำรายละเอียดรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ โดยแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมชัดเจน ในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังแสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum mapping) ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน นำไปสู่สมรรถนะการทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>จากการที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านความรู้ และ ด้านปัญญา เพื่อเชื่อมโยงความรู้พื้นฐานจากรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมาสู่แนวการปฏิบัติ โดยควรจัดให้การเรียนการสอนเป็นแบบรายวิชาปฏิบัติการที่มุ่งเน้นเพื่อประกอบวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|--|
| | <p>และการทำงานเป็นทีม ในเชิงรูปธรรมให้มากขึ้น</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>ในรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติมีแนวทางการพัฒนาให้อาจารย์ผู้สอนระบุรายละเอียดของรายวิชาที่มุ่งเน้นการค้นคว้า การคิด และการวิเคราะห์เพื่อที่จะทำให้ได้คุณสมบัติของบัณฑิตตามที่กำหนด โดยเฉพาะทักษะด้านการวิเคราะห์ ทักษะด้านการ ทักษะการนำเสนอ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ในลักษณะการทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งจะทำให้นักศึกษาที่จบจากหลักสูตร ฯ บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเป็นการเสริมความมั่นใจแก่นักศึกษาก่อนการทำงานจริง</p> |
| 2.5 | <p>The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตร ฯ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยมีการจัดกลุ่มรายวิชาที่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันและเหมาะสมกับระดับการศึกษาของหลักสูตร โดยครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>จากการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2560 ซึ่งปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมที่ขอใช้ ปี พ.ศ. 2555 และได้นำหลักสูตร ฯ เข้าสู่การวิพากษ์โดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยหลักสูตร ฯ ได้ทำการปรับปรุงโครงสร้างรายวิชา และสาระรายวิชาตามคำชี้แนะของผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และนำเสนอหลักสูตร ฯ ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการวิทยาลัย ฯ ได้ชี้แนะให้มีการปรับปรุงหลักสูตรโดยเน้นรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับคุณสมบัติพิเศษของบัณฑิต จึงเป็นประเด็นที่นำมาปรับปรุง พัฒนาในส่วนของสาระรายวิชา</p> |
| | <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตร ฯ มีการกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วย 1. กลุ่มศึกษาทั่วไป 2. กลุ่มวิชาชีพ (2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 2.2 วิชาชีพบังคับ 2.3 วิชาชีพเลือก) 3. กลุ่มวิชาเลือกเสรีที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนในระดับชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 โดยเฉพาะรายวิชาโครงการจัดการ ซึ่งเป็นรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบการบูรณาการ ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว ต้องพัฒนาการสอนในรูปแบบการเชื่อมโยงความรู้ ความคิดรวบยอด หรือทักษะต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยองค์</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | รวม |
| 2.6 | <p>The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรบริหารธุรกิจเป็นการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2560 ซึ่งปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมที่ขอใช้ ปี พ.ศ. 2555 โดยมีการแบ่งเป็นวิชาเอก 3 วิชาเอก ได้แก่ การบัญชี การจัดการ การโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะทาง การเรียนการสอนเน้นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตร ฯ ควรมีการกำหนดกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายในรายวิชาบังคับ ในลักษณะการจัดการเรียนการสอนแบบการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ ในลักษณะ Active learning, Problembased learning, Project based learning เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อตอบสนองปรัชญา และวิสัยทัศน์ของหลักสูตร ฯ ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเพื่อตอบโจทย์ การมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>แผนพัฒนา จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ฯ ประกอบด้วยกลุ่มรายวิชาพื้นฐาน บัณฑิต รวมทั้งเลือกเสรี ซึ่งหลักสูตร ฯ ควรมีแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการบูรณาการความรู้เก่าและใหม่ โดยเรียนรู้เพิ่มเติมจากกรณีศึกษา และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายรูปแบบโดยเฉพาะการมีส่วนร่วมเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา</p> |
| 2.7 | <p>The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตร ฯ มีการทบทวนและพิจารณาแผนการเรียนตลอดหลักสูตรในทุกปีการศึกษาโดยเฉพาะการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่เหมาะสมกับรายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ทันต่อ</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|--|---|
| | <p>สถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร และแบบเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งรายวิชาชีพพื้นฐาน วิชาชีพบังคับ และวิชาชีพเลือกให้เป็นไปตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรที่กำหนดไว้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรวิชาการจัดการ ทั้งหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 แต่พบว่า มีบางรายวิชาที่เปิดรับสอนทุกภาคการศึกษา เช่น วิชาหลักการตลาด และวิชาพฤติกรรมองค์กร</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตร ฯ มีแนวทางในการทบทวนและพิจารณาแผนการเรียนตลอดหลักสูตร โดยให้มีการพิจารณารายวิชาที่จะมีการปรับปรุงแผนการเรียนตลอดหลักสูตร ดังนี้ รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ และหลักการตลาด</p> |
| 3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) | |
| 3.1 | <p>The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2560 โดยการรวบรวมข้อมูลและสอบถามจากสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาแนะนำพร้อมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งข้อมูลจากการที่มีโอกาสได้ไปนิเทศน์นักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาสหกิจ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 3.2 | <p>The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | <p>จุดเด่น</p> <p>มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่สะท้อนต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยใช้การศึกษาบูรณาการการเรียนรู้ประกอบการบรรยายในห้องเรียน ร่วมกับการฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศมนุษยสัมพันธ์ การฝึกเจรจาต่อรอง และการทำงานเป็นทีม</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 3.3 | <p>The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>มีรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เนื่องจากหลักสูตรเชื่อว่ารูปแบบการเรียนการสอนแบบเดิม อาจจะไม่ประสบผลสำเร็จต่อผู้เรียน จุดเปลี่ยนของสังคมโลกแห่งการเรียนรู้ การเข้าถึงข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านระบบเครือข่าย (Network)</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 3.4 | <p>The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> <p>จุดเด่น</p> <p>เน้นการเรียนทฤษฎีควบคู่การปฏิบัติเป็นฐาน สำหรับรายวิชาปฏิบัติเพื่อเน้นทักษะการเรียนรู้ในหลักสูตรทั้งรายวิชาบังคับรายวิชาเลือกเช่น รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย รายวิชาสัมมนาทางการ</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | <p>จัดการ และรายวิชาโครงการทางการจัดการเน้นให้นักศึกษามีความสามารถในการหาข้อมูล ศึกษาด้วยตนเอง และดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งถือเป็นการสนับสนุนการมีการสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือนักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |
| 3.5 | <p>The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.</p> <p>จุดเด่น มีการเพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อปลูกฝังผู้เรียน ให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความคิดการเป็นผู้ประกอบการ โดยมีรายวิชาที่เน้นอย่างชัดเจน เช่น การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่ (09-315-303) และโครงการทางการจัดการ(09-316-409) ที่เน้นการทำโครงการโดยให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเน้นความคิดในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |
| 3.6 | <p>The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น มีการปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (หลักสูตรวิชาได้มีการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2560) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|---|--|
| | - แผนพัฒนา - |
| 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. |
| | จุดเด่น การประเมินผู้เรียนแรกเข้าและจัดให้มีการเรียนเพื่อปรับพื้นฐานในบางรายวิชา เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาที่เข้ามาศึกษากับหลักสูตรส่วนใหญ่ยังคงมีจุดอ่อนในรายวิชาดังกล่าว หลักสูตรจึงจัดให้มีการเข้าเรียนปรับพื้นฐานก่อนที่จะเข้าศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ระหว่างเรียนผู้สอนได้มีการวัดผลการเรียนหลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน ก่อนจบการศึกษามีการวัดผลอย่างชัดเจนจากหลักสูตรและสถานประกอบการร่วมกันประเมิน |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |
| | จุดเด่น หลักสูตรได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษาไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 5 ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบในการให้ระดับคะแนนแก่นักศึกษา โดยระบุเกณฑ์การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนและแจ้งให้ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมิน และ ในรอบปีการศึกษา 2563 จึงไม่ปรากฏข้อร้องเรียนใดๆ จากนักศึกษา |
| | จุดที่ควรพัฒนา |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | แผนพัฒนา |
| 4.3 | <p>The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> |
| | <p>จุดเด่น</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในความรับผิดชอบ โดยให้คำปรึกษาทั้งด้านการเรียนและปัญหาส่วนตัว ซึ่งด้านการเรียนอาจารย์ที่ปรึกษาจะวางแผนร่วมกับนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างเหมาะสมกับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤตและรอพินิจ</p> |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 4.4 | <p>The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.</p> |
| | <p>จุดเด่น</p> <p>มีการทบทวนการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหลักสูตร โดยหลักสูตรจะมีการประชุมทบทวนการประเมินผลการเรียน โดยที่ประชุมจะลงมติ ก่อนที่จะให้อาจารย์ผู้สอนส่งการประเมินผลการเรียนเข้าระบบสารสนเทศของอาจารย์</p> |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 4.5 | <p>The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.</p> |
| | จุดเด่น |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|--|--|
| | <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 4.6 | <p>Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.</p> <p>จุดเด่น การสอบทั้งการสอบย่อยและสอบกลางภาค ปลายภาค มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าโดยมีปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ ในสอบกลางภาค และปลายภาค แต่กิจกรรมการสอบย่อยหลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และแจ้งผลการสอบหลังจากสอบกลางภาค 1-2 สัปดาห์หลังจากสอบเพื่อให้นักศึกษาได้ทำการถอนรายวิชา ในรายวิชาที่คาดว่าจะสอบไม่ผ่าน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 4.7 | <p>The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| 5.1 | <p>The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรฯ มีการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ที่สอดคล้องความต้องการของหลักสูตร โดยการพิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งนี้หลักสูตรฯ มีการกำหนดนโยบายวางแผนอัตรากำลังในระยะสั้น (อาจารย์พิเศษ) และระยะยาว (อาจารย์ประจำ) เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 อีกทั้งอาจารย์ในหลักสูตรจำนวนมากกว่าร้อยละ 80 เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 5.2 | <p>The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรฯ มีการวิเคราะห์สัดส่วนภาระงาน บุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา เพื่อดูภาระงาน ข้อมูล 5 ปีการศึกษาย้อนหลัง เพื่อนำไปปรับปรุงการประกันคุณภาพรายวิชา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |
| 5.3 | <p>The programme to show that the competences of the academic staff are determined,</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|--|
| | <p>evaluated, and communicated.</p> <p>จุดเด่น วิทยาลัยฯ มีการกำหนดให้อาจารย์จัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน หรือ 2 ครั้งต่อปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรทุกท่าน ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการด้วย แบบประเมินที่วิทยาลัยฯ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยประเมินตาม KPI ของบุคลากรสายวิชาการตามภาระงานและพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา คือ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ นอกจากนี้ยังมีการประเมินผู้สอน จากความพึงพอใจของผู้เรียน ที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา โดยดำเนินการในทุกภาคการศึกษาผ่านระบบ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |
| 5.4 | <p>The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.</p> <p>จุดเด่น มีกระบวนการอย่างมีระบบในการรับสมัคร การคัดเลือก ว่าจ้าง ทดแทนและเก็บรักษาคณาจารย์ โดยขั้นตอนต่างๆ เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีผู้อำนวยการ และหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการในการสรรหาคณาจารย์</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |
| 5.5 | <p>The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | <p>which accounts for teaching, research, and service.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรฯ ใช้หลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพบุคลากรตามภาระงาน TOR อย่างชัดเจน แบ่งออกได้เป็นด้านต่างๆ ดังนี้ 1. งานด้านการเรียนการสอน 2. งานวิจัยหรือผลงานอื่นๆ ทางวิชาการ 3. การบริการวิชาการ 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระประจำจะมีการประเมินจำนวน 2 ครั้ง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |
| 5.6 | <p>The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.</p> <p>จุดเด่น การกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการมีความชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และเป็นที่เข้าใจตรงกัน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |
| 5.7 | <p>The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.</p> <p>จุดเด่น อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองด้านวิชาการหรือวิชาชีพอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|--|--|
| | - แผนพัฒนา - |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. |
| | จุดเด่น มีการให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่คณาจารย์ ซึ่งมีส่วนสนับสนุนให้มีผลการทำงานในระดับที่สูงขึ้น |
| | จุดที่ควรพัฒนา - |
| | แผนพัฒนา - |
| 6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services) | |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. |
| | จุดเด่น มีขั้นตอนการรับเข้าเรียน ที่ไม่ซับซ้อนมีการเข้าเรียนได้โดยไม่ผ่านระบบการคัดเลือกที่ซับซ้อน ทำให้ง่ายต่อการรับนักศึกษาเข้าเรียน และการสื่อสารกับผู้เรียนได้หลายช่องทางทั้งการใช้แผ่นพับ เว็บไซต์ และมีคู่มือของนักศึกษาที่ชัดเจน |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | <p>are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.</p> <p>จุดเด่น งานวิจัยของอาจารย์ภายในหลักสูตรมีงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุก ๆ 1 ปี ซึ่งมีผลต่อการนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอน และในการวิจัยสามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในระยะยาวคือ 5 ปีอย่างต่อเนื่องซึ่งมีความเพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 6.3 | <p>An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 6.4 | <p>Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรกำหนดให้มีการพบปะระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้แก่ กิจกรรม "Homeroom" ซึ่งจะจัดขึ้นทุกวันพุธตอนบ่ายเพื่อรวบรวมนักศึกษาทุกชั้นปีมาพบปะกับอาจารย์ในหลักสูตรฯ (ระหว่างเวลา 13.00-14.00 น. และเน้นการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรม โครงการและเข้าประกวดแข่งขันในโครงการต่างๆ เช่น โครงการสัมมนาและ</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|--|
| | <p>การแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 กิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น การตีและรำกลองยาว เพื่อแห่เทียนพรรษาของวัดในชุมชน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 6.5 | <p>The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 6.6 | <p>Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>มีคู่มือเพื่อเป็นข้อปฏิบัติให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสามารถเข้าผ่านเว็บไซต์ได้เลย เพื่อสร้างความสะดวกในการค้นหาข้อมูลของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร</p> <p>ซึ่งสามารถสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการใช้บริการ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|--|---|
| 7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) | |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. |
| | <p>จุดเด่น</p> <p>ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสำรวจและตรวจสอบสภาพปัจจุบันของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้เพียงพอตามมาตรฐานของหลักสูตร</p> |
| | <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>-</p> |
| | <p>แผนพัฒนา</p> <p>-</p> |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. |
| | <p>จุดเด่น</p> <p>มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการเรียนการสอน มีการจัดห้องเรียนห้องปฏิบัติการ พื้นฐาน ตลอดจนมีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานและซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ</p> |
| | <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>-</p> |
| | <p>แผนพัฒนา</p> <p>-</p> |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. |
| | <p>จุดเด่น</p> <p>วิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือ ตารา และวารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็น</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|--|
| | <p>ประจำปี โดยทางห้องสมุด จะแจ้งให้คณาจารย์ เสนอชื่อรายการสื่อที่ต้องการ นอกจากนี้ ห้องสมุด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร โครงการวิศวกรรม สิ่งพิมพ์อื่นๆ และสื่อดิจิทัล และได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ/ตำรา/วารสารต่าง ๆ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |
| 7.4 | <p>The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students</p> <p>จุดเด่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์และจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องเรียน ให้พร้อมใช้งาน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |
| 7.5 | <p>The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.</p> <p>จุดเด่น จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยี เช่น จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย เพื่อรองรับนักศึกษา โดยสำนักวิทยบริการจะมีการเพิ่มจุดปล่อยสัญญาณเครือข่ายเพิ่มเติม เพื่อทำให้นักศึกษาเกิดความพึงพอใจมากขึ้นในความเร็วของสัญญาณเครือข่าย</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | - |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. |
| | จุดเด่น วิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมให้นักศึกษาออกกำลังกายบริการสนามฟุตบอลฯ สนามตะกร้อ สนามซูฟซอล สนามบาสเกตบอล สนามเปตอง และจัดเตรียมสถานที่ต่างเพื่อเป็นที่ออกกำลังกายของนักศึกษา - มีแผนรักษาความปลอดภัย ห้องพยาบาล และทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษา |
| | จุดที่ควรพัฒนา - |
| | แผนพัฒนา - |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. |
| | จุดเด่น ด้านทุนการศึกษาทางวิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี หรือนักศึกษาที่ขัดสนทางด้านทุนทรัพย์ - อาจารย์ในหลักสูตร มีการส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานวิจัย และการนำเสนองานวิจัย |
| | จุดที่ควรพัฒนา - |
| | แผนพัฒนา - |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. |
| | จุดเด่น วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการให้แต่ละหลักสูตรวิชามีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร เพื่อความสะดวกในการ |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|--|---|
| | <p>บริหารหลักสูตร เมื่อนักศึกษามีความไม่เข้าใจ ในเรื่องเอกสารต่างๆ สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่เบื้องต้น หรือฝากเอกสารเพื่อติดต่อประสานงานกับอาจารย์</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |
| 7.9 | <p>The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.</p> <p>จุดเด่น การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาจัดทำกราฟวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยเน้นส่วนที่ผลการประเมินที่ได้คะแนนน้อยมาปรับปรุง รวมทั้งพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ และเสนอปัญหา ข้อเสนอแนะ และแผนการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่วิทยาลัย</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p> |
| 8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) | |
| 8.1 | <p>The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>จุดเด่น มีการดูแลนักศึกษาทุกคนอย่างทั่วถึง รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบและประเมินข้อมูลอัตราการจบ และการออกกลางคันอย่างสม่ำเสมอโดยหลักสูตรวิชาฯ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | แผนพัฒนา - |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |
| | จุดเด่น มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สํารวจ อัตราการมีงานทำ โดยแผนงานพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา (โดยหลักสูตร วิชาการจัดการจะทำการติดตามในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้ามากรอกแบบสอบถาม) |
| | จุดที่ควรพัฒนา - |
| | แผนพัฒนา - |
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |
| | จุดเด่น - |
| | จุดที่ควรพัฒนา - |
| | แผนพัฒนา - |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. |
| | จุดเด่น - |
| | จุดที่ควรพัฒนา - |





| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | แผนพัฒนา - |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |
| | จุดเด่น มีการตรวจสอบความพึงพอใจส่วนใหญ่เฉพาะผู้ใช้บัณฑิต ความพึงพอใจผู้เรียนหลังจบการศึกษาเมื่อมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และการนำกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาร่วมพัฒนาหลักสูตร |
| | จุดที่ควรพัฒนา - |
| | แผนพัฒนา - |

การดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ตารางที่ 2.19 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

| แผนการดำเนินการ | กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ความสำเร็จของแผน | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ |
|-----------------|--------------------|--------------|------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร





- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

.....

.....

- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

.....

.....

.....

- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน

.....

.....

.....

ตารางที่ 2.20 แผนการดำเนินงานในปีถัดไป

| แผนปฏิบัติการ | วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------|--------------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |





ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก





ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|----------------------|
| | | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา ชูพันธ์ | อาจารย์ | บธ.ม. ศศ.บ. | บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป | ตรงกับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏธนบุรี | 2548 2538 |
| 2 | นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | อาจารย์ | ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ. | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการอุตสาหกรรม | ตรงกับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2558 2552 2550 |
| 3 | นางวาจิกา จันทักษ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2545 2540 |
| 4 | นางสาวเมธาพร มีเดช | อาจารย์ | ศศ.ม. บธ.บ. | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2545 2539 |
| 5 | นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ การตลาด | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2544 2537 |



ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|-------------|
| | | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา ชูพันธ์ | อาจารย์ | บธ.ม. ศศ.บ. | บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป | ตรงกับหลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2548 |
| | | | | | | สถาบันราชภัฏธนบุรี | 2538 |
| 2 | นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | อาจารย์ | ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ. | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การบริหารโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน การจัดการอุตสาหกรรม | ตรงกับหลักสูตร | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ | 2558 |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2552 |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2550 |
| 3 | นางวาจิสรา จันทร์ภักษ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2545 |
| | | | | | | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2540 |
| 4 | นางสาวเมธภาพร มีเดช | อาจารย์ | ศศ.ม. บธ.บ. | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2545 |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2539 |
| 5 | นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ การตลาด | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2544 |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2537 |





ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---------------------------|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์ | อาจารย์ | บธ.ม. ศศ.บ. | บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2548 |
| | | | | | สถาบันราชภัฏธนบุรี | 2538 |
| 2 | นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | อาจารย์ | ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ. | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การบริหารโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน การจัดการอุตสาหกรรม | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ | 2558 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2552 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2550 |
| 3 | นางวาจิดา จันทร์ภักษ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2545 |
| | | | | | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2540 |
| 4 | นางสาวเมธาพร มีเดช | อาจารย์ | ศศ.ม. บธ.บ. | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2545 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2539 |
| 5 | นางพิมพ์พรณ จิตนุพงษ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ การตลาด | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2545 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2537 |



| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|---|--|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 6 | นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา | อาจารย์ | ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ. | การบัญชี การบัญชี การบัญชี | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | 2560 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2558 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยสยาม | 2543 |
| 7 | ผศ.อาทิตย์ สุขเสน | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | การบัญชี การบัญชี | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | 2553 |
| | | | | | วิทยาลัยปทุมธานี | 2548 |
| 8 | นางสุพัสชา คงเมือง | อาจารย์ | วท.ม. บธ.บ. | การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2552 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2542 |
| 9. | นางสาวเสาว์คนธ์ ชูบัว | อาจารย์ | ปร.ด. ค.อ.ม. บธ.บ. | เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 2555 |
| | | | | | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 2548 |
| | | | | | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2542 |
| 10. | นายวชิร ยั่งยืน | อาจารย์ | ปร.ด. วท.ม. สส.บ. | การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2562 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2549 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545 |



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 11. | นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ | อาจารย์ | วท.ม. บธ.บ. | การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2547 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2543 |
| 12. | นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา | อาจารย์ | ค.บ. | จิตวิทยาและการแนะแนว | วิทยาลัยครูมหาสารคาม | 2537 |
| 13. | นางสาวดวงพร โสมสุข | อาจารย์ | ศศ.บ. | ภาษาอังกฤษ | Aligarh Muslim University.(India) | 2550 |
| 14. | นางสาวชุลี หมี่รักษา | อาจารย์ | ศษ.ม. วท.บ. | บริหารการศึกษา พลศึกษา | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2542 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา | 2536 |
| 15. | นางสาวภิริญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา | อาจารย์ | ศศ.ม. ศศ.บ. | ไทยคดีศึกษา ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2544 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2539 |
| 16. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธ์ | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | ศศ.ม. ศศ.บ. ปร.ด. | ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาสากล | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2547 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2540 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2562 |
| 17. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริสา ไกรนรา | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | ศษ.ม. กศ.บ. | วิทยาศาสตร์ศึกษา-ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2546 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2542 |



ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงาน/ตำแหน่ง | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|--------------------|------------------|-------------------------------|----------|---------------------|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | นายวรินทร์ ทองใหญ่ | ทนายความ | น.ม.นิติศาสตรมหาบัณฑิต | - | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2549 |

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทาง วิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การ วิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคุม วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | รหัส นักศึกษา | ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|-----------------|-------------------------|--|------------------|---|---|
| | | | | | | วิทยานิ พนธ์ | การ ค้นคว้า อิสระ | | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | | |



ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทาง วิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การ วิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | รหัส นักศึกษา | ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|-----------------|-------------------------|--|------------------|---|---|
| | | | | | | วิทยานิ พนธ์ | การ ค้นคว้า อิสระ | | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 3 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |



ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทาง วิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การ วิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคู่มือวิทยานิพนธ์/ คั่นคว่ำอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่ำ อิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|-----------------|--------------------------|--|--|---|
| | | | | | | วิทยานิ พนธ์ | การ คั่นคว่ำ อิสระ | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |
| | | | | | | | | 4. | | |
| | | | | | | | | 5. | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |
| | | | | | | | | 4. | | |
| | | | | | | | | 5. | | |
| 3 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |



ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ | ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า) | วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง | การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร |
|-------|----------------|-------------------------------------|--|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |



ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ชื่องานวิจัย | ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป) | งบประมาณ | แหล่งทุน | |
|-------|----------------|--------------|----------------------------|----------|----------|--------|
| | | | | | ภายใน | ภายนอก |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

| ลำดับ ที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการ ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--------------|--|----------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2563
(ค่าน้ำหนัก 0.20)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--|--|--|---|-----------------------|
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | | | | |
| | แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เพื่อรองรับการท่องเที่ยวชุมชนบ้านท่า-บ่อโก อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช | <u>เมธพร มีเดช</u> และวาจิดา จันทักษ์ | การประชุมทางวิชาการระดับชาติ "ม.อ.ตรัง วิจัย ครั้งที่ 9" วันที่ 20 มี.ค. 63 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จ.ตรัง ประเทศไทย หน้า 147-157 | CIM 2.3-0.2-07 |
| | ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในหน่วยงานของรัฐ กรณีศึกษาเทศบาลตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช | <u>พิมพ์พรรณ จิตนพวงศ์</u> และนาตยา ชูพันธ์ | การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ 17 วันที่ 2-3 ธ.ค. 63 อาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จ.นครปฐม ประเทศไทย หน้า..... | CIM 2.3-0.2-10 |
| | กิจกรรมการเรียนรู้ตามสะเต็มศึกษา โดยใช้แนวคิด เรื่อง ทรงกลมของนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปี | <u>ดวงกมล กรรมแต่ง</u> , นาตยา ชูพันธ์ และ ทวีศักดิ์ ศรีภูงา | การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ | CIM 2.3-0.2-11 |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|----------------------|
| | ที่ 1 | | 17 วันที่ 2-3 ธ.ค. 63 อาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จ.นครปฐม ประเทศไทย หน้า 1393-1401 | |
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก 0.40)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|----------------------|
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|-----------------------|
| | | | | |
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |



ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน
(ค่าน้ำหนัก 0.60)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|------------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน
(ค่าน้ำหนัก 0.80)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|------------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|----------------------|
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ
ปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก 1.00)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|------------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|----------------------|
| ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
| | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|----------------------|
| | | | | |
| ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | หน่วยงานที่ว่าจ้าง | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | | | | |
| ลำดับที่ | ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิชาการ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิชาการ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน /ตาราง |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|----------|--|----------------------------|---|-----------------------|
| | | | | ประกอบ |

ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน

| ลำดับที่ | ชื่องานสร้างสรรค์ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | แหล่งเผยแพร่ | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|-------------------|----------------------------|--------------|-----------------------|
| งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20) | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40) | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60) | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่องานสร้างสรรค์ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | แหล่งเผยแพร่ | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|-------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00) | | | | |