



รายงานการประเมินตนเอง
(SAR : Self Assessment Report)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
ปีการศึกษา 2563
(1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ถูกต้อง
เป็นความจริงทุกประการ

1. ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน.....
(นายอานนท บัวศรี)
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน.....
(นายจตุพร จิรินทร์)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน.....
(ผุชวยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปญญาวุทโส)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน.....
(ผุชวยศาสตราจารย์กัญฐณา สุขแก้ว)
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน.....
(นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ)

.....
(นายจตุพร จิรินทร์)
หัวหน้าสาขาาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
วันที่ 30 มิถุนายน.....

.....
(ผุชวยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปญญาวุทโส)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
วันที่ 30 มิถุนายน.....





หลักสูตรระบบสารสนเทศ สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตร ปรับปรุง)
พ.ศ. 2560

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2563 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ **1 กรกฎาคม 2562 – วันที่ 30 มิถุนายน 2563**

หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ เป็นศาสตร์ของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการต่าง ๆ รวมถึงนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นผู้ประกอบการเองได้ สามารถตอบสนองการพัฒนาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเพื่อการแข่งขันอย่างเสรี

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUNQA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ





สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา

ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา

ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่

นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน





- สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน
- ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่
ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน
- ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ
ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน
- ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน
- ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน
รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน
- ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน
- ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน**



บทสรุปผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรระบบสารสนเทศ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2563 พบว่า

การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ AUN-QA จำนวน 8 ตัวบ่งชี้เพื่อประเมินตนเองอันเกิดจากการดำเนินงานของหลักสูตร ประกอบด้วยข้อมูลดิบ ตลอดจนวิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา แนวทางการปรับปรุง และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ระดับคุณภาพของการบริหารหลักสูตร อันจะเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุงในปี พุทธศักราช 2555 และ ฉบับปรับปรุงในปี พุทธศักราช 2560 มีการปรับปรุงเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการต่าง ๆ รวมถึงนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นผู้ประกอบการเองได้ และเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา หลักสูตรปรับปรุง 2555

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม

ปรัชญา หลักสูตรปรับปรุง 2560

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และบริหารธุรกิจ ใหม่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย การสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ความสำคัญ หลักสูตรปรับปรุง 2555

จากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทำให้มีความต้องการบุคลากรทางด้านสารสนเทศมากขึ้น หลักสูตรนี้สามารถตอบสนองการพัฒนาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ เพื่อทำให้การดำเนินงานขององค์การไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเพื่อการแข่งขันอย่างเสรี





ความสำคัญ หลักสูตรปรับปรุง 2560

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลจะมีการจัดตั้งคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ต้องการให้มีการกระตุ้นให้เกิดเศรษฐกิจดิจิทัลโดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคมไปใช้พัฒนาเศรษฐกิจ หรือ อุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ซึ่งสามารถใช้ในการขับเคลื่อนได้หลายมิติ อาทิ เช่น การเงิน การผลิต การบริการ เพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากลมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการบริหารแบบบูรณาการโดยการเชื่อมโยงภาครัฐ และภาคเอกชนให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งการศึกษาในระดับอุดมศึกษานั้นมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงความทันสมัยให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ดังนั้นผู้ที่สามารถบูรณาการเทคโนโลยีและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมาประยุกต์ ปรับใช้ และช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจในการบริหารงานทั้งภาครัฐกิจและภาครัฐได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว จึงกลายเป็นความต้องการของสังคมแห่งอนาคตที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วควบคู่กัน

จากเหตุผลดังกล่าวทำให้ทางสาขาระบบสารสนเทศ เล็งเห็นว่าการปรับปรุงแบบการศึกษาที่เน้นองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาประเทศเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของสาขาระบบสารสนเทศ ผนวกกับได้วิเคราะห์แลวตลาดแรงงานในปัจจุบันจนถึงอนาคตมีความต้องการแรงงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะแรงงานที่มีองค์ความรู้ในการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่ในเชิงสร้างสรรค์จะสามารถกระตุ้นให้ภาคเอกชนลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและองค์ความรู้สมัยใหม่ อาทิ ผู้ประกอบการธุรกิจคอมพิวเตอร์ นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติการ และครูผู้สอนด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ผู้พัฒนาออกแบบ เว็บไซต์ ฐานข้อมูล และโปรแกรม ด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มากกระตุ้นภาคเอกชนให้ลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2555

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ ด้านสารสนเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) ปลูกฝังลักษณะของบัณฑิตผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกิจนิสัยในการค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต รู้จักปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- 3) ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต ในการประกอบอาชีพ ให้มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและต่อสังคมทำนุบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2560

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศทางธุรกิจและสามารถนำสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งานในงานจัดการ และการบริหารธุรกิจในองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) การวิเคราะห์ความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้
- 3) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตรู้จักปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- 4) ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมได้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ





5) คุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต ในการประกอบอาชีพ ไหมีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบตนเองและต่อสังคม ทำนุบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUNQA

หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการ ทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 – วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUNQA จำนวน 8 ด้าน

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

หลักสูตรมีการส่งให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ มีการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้เลือก เรียนได้ในหมวดวิชาเลือกต่าง ๆ มีกิจกรรมและการให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นักศึกษานอกจากรายวิชาของ หลักสูตร มีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนที่ครบครันและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

หลักสูตรควรเปิดเพิ่มรายวิชาเลือก/วิชาเฉพาะที่ใช้ประโยชน์กับสถานการณ์ปัจจุบันให้มากขึ้น ควรมี การสนับสนุนการ/ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น สนับสนุนให้นักศึกษามีการทำโครงการ หรือมอบหมายงานในรายวิชาที่ทำร่วมกับสถานประกอบการจริง เพื่อให้นักศึกษาแก้ปัญหาหรือนำ ประสบการณ์จริงมาประกอบการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

.....

.....

.....





ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มุ่งเน้นการจัดการศึกษาชั้นสูง ในการผลิตบัณฑิตวิชาชีพที่มีความสามารถในการบริหารจัดการอาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และการบริการ และยึดแนวทางที่ว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เน้นผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่คิดเป็น ทำเป็น และใช้เป็น ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม” นอกจากนี้ยังมีนโยบาย ในการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริการชุมชน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนพร้อมพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ตามวิสัยทัศน์ และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างโปร่งใส

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา (Philosophy)

มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม (ระยะ 20 ปี)

ระยะ 5 ปี ที่หนึ่ง มหาวิทยาลัยแห่ง “นวัตกรรม” เพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง

(Innovative University)

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

3. ภาพรวมของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยี มุ่งเน้นผลิตนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีการฝึกงานนอกสถานศึกษาเพื่อให้ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีความรอบรู้ทางด้านวิชาการออกสู่สังคม ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ เป็นที่ยอมรับขององค์กร ทั้งนี้ยังสามารถปฏิบัติงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี จนทำให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานต่าง ๆ

ปัจจุบันทางคณะบริหารธุรกิจ ได้เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาโท สายบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา เพื่อเข้ารับการศึกษาต่อ ซึ่งถือเป็นภารกิจของคณะบริหารธุรกิจ ที่จะพัฒนา





บุคลากรในท้องถิ่น หรือชุมชนใกล้เคียงให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุคคลเหล่านั้น ยังผลให้สู่การพัฒนาในระดับประเทศต่อไป

4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

ปรัชญา

มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วย นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง

พันธกิจ

1. ผลิตกำลังคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์





ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 **ประเภท วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)**

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

| | |
|----------------|--|
| รหัสหลักสูตร | 25551971101394 |
| ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ |
| ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration Program in Business Information Systems |

2. ชื่อปริญญา

| | |
|--------------------|---|
| ชื่อเต็มภาษาไทย | บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ) |
| ชื่อย่อภาษาไทย | บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ) |
| ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration (Business Information Systems) |
| ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.B.A. (Business Information Systems) |

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

| | | |
|-------------------|---|--|
| รูปแบบ | : | หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี |
| ประเภทของหลักสูตร | : | หลักสูตรทางวิชาการ |
| ภาษาที่ใช้ | : | ภาษาไทย |
| การรับเข้าศึกษา | : | รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสาร อ่าน เขียน ภาษาไทยเป็นอย่างดี |

6. ประโยชน์ของหลักสูตร

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม





7. ความสำคัญของหลักสูตร

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลจะมีการจัดตั้งคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ต้องการให้มีการกระตุ้นให้เกิดเศรษฐกิจดิจิทัลโดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคมไปใช้พัฒนาเศรษฐกิจ หรือ อุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ซึ่งสามารถใช้ในการขับเคลื่อนได้หลายมิติ อาทิ เช่น การเงิน การผลิต การบริการ เพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากลมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการบริหารแบบบูรณาการโดยการเชื่อมโยงภาครัฐ และภาคเอกชนให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งการศึกษาในระดับอุดมศึกษานั้นมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงความทันสมัยให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ดังนั้น ผู้ที่สามารถบูรณาการเทคโนโลยีและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมาประยุกต์ ปรับใช้ และช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจในการบริหารงานทั้งภาครัฐกิจและภาครัฐได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว จึงกลายเป็นความต้องการของสังคมแห่งอนาคตที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วควบคู่กัน

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) ความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศทางธุรกิจและสามารถนำสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งานในงานจัดการและการบริหารธุรกิจในองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) การวิเคราะห์ความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้
- 3) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตรู้จักปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- 4) ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมได้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) คุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต ในการประกอบอาชีพ ใฝ่มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและต่อสังคม ทำนุบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

- ELO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ
- 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ
 - 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ
- EPLO 2: เลือกใช้ระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ
- 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศและเครื่องมือทางสารสนเทศ
 - 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ
- ELO 3: เข้าใจ วิเคราะห์ ประยุกต์สารสนเทศร่วมกับกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อที่จะแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้
- 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง





3B. ประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ

4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4B. สามารถทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสาต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

10. โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต
 - 1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต
 - 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
 - 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต
 - 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต
 - 1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ 2 หน่วยกิต
 - 1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) 6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 34 หน่วยกิต
 - 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 43 หน่วยกิต
 - 2.2.1 กลุ่มประเด็นงานองค์การและระบบสารสนเทศ 16 หน่วยกิต
 - 2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต
 - 2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต
 - 2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต
 - 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 19 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

11. ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.

มาตรฐานผลการเรียนรู้คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้ประกอบด้วย

- 1) คุณธรรม จริยธรรม
 - (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
 - (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
 - (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
 - (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์





- (5) เคารพกฎระเบียบและขอบบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
 - (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
 - (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) ความรู้
- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
 - (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
 - (3) สามารถวิเคราะห์ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
 - (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์
 - (5) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
 - (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
 - (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ทักษะทางปัญญา
- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
 - (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
 - (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
 - (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
- 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
 - (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 - (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
 - (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 - (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์





- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อ
การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

- 1) ผู้ประกอบการธุรกิจคอมพิวเตอร์
- 2) นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติการครู ในด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในภาครัฐและเอกชน
- 3) นักพัฒนา วิเคราะห์ และออกแบบ โปรแกรม เว็บไซต์ และฐานข้อมูล
- 4) ผู้จัดการทางด้าน ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ และโครงการคอมพิวเตอร์



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียน การสอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1) (ตารางนี้ระบุเฉพาะหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2 | ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 | หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ ผ่านสภา มหาวิทยาลัย) |
|---|--|--|
| 1. นายชัยนันท ปัญญาวุทโส วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(คณิตศาสตร์ประยุกต์) | 1. นายอานนท บัวศรี วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) อส.บ.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) | ระบุเฉพาะมีการ เปลี่ยนแปลงจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน |
| 2. นางสาวกัญธรรณา สุขแก้ว วท.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา) | 2. นายชัยนันท ปัญญาวุทโส วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(คณิตศาสตร์ประยุกต์) | |
| 3. นางสาวรัตนา พัฒโน บธ.บ.(บริหารธุรกิจ) | 3. นายจตุพร จิรินทร์ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | |
| 4. ผศ.สันติพงษ์ ตั้งธรรมกุล ค.อ.ม.(ไฟฟ้ากำลัง) | 4. นางพลอยกนก ชูสวัสดิ์ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ) | |
| 5. นายทีปกร นฤมาณลินี วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) | 5. นางสาวกัญธรรณา สุขแก้ว วท.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา) | |





อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำ
หน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ 1.1-1 , 1.1-2)

| อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2 | ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 | หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย) |
|---|--|--|
| 1. นายชัยนันท ปัญญาวุทโธ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(คณิตศาสตร์ประยุกต์) | 1. นายอานนท์ บัวศรี วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) อส.บ.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) | ระบุการเฉพาะมีการ เปลี่ยนแปลงจาก อาจารย์ประจำ หลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน |
| 2. นางสาวกัญธรรมา สุขแก้ว วท.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา) | 2. นายชัยนันท ปัญญาวุทโธ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(คณิตศาสตร์ประยุกต์) | |
| 3. นางสาวรัตนา พัฒโน บธ.บ.(บริหารธุรกิจ) | 3. นายจตุพร จิรันดร วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | |
| 4. ผศ.สันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล ค.อ.ม.(ไฟฟ้ากำลัง) | 4. นางพลอยกนก ชูสวัสดิ์ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ) | |
| 5. นายทีปกร นฤมาณลินี วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) | 5. นางสาวกัญธรรมา สุขแก้ว วท.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) บธ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา) | |

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือใน
สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1-3)

| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ |
|-----------------------------|--|--------------------|
| คณะบริหารธุรกิจ | | |
| 1. นางสาวรัตนา พัฒโน | วท.ม.(ระบบสารสนเทศ) | อาจารย์ |
| 2. นายสันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล | ค.อ.ม.(การบริหารอาชีวศึกษา) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 3. นายชัยนันท ปัญญาวุทโธ | วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 4. นางพลอยกนก ชุนชำนาญ | วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 5. นางสาวกัญธรรมา สุขแก้ว | วท.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 6. นายจตุพร จิรันดร | วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | อาจารย์ |
| 7. นางรัสมนต์ ยุระพันธุ์ | วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | อาจารย์ |





| | | |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 8. นางสาวจิตาภัทร อนุชาญ | วท.ด.(ภูมิสารสนเทศ) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| 9. นางสาวดลยรัตน์ คัดโนภาส | วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | อาจารย์ |
| 10. นางพัชรี ทิพย์ประชา | วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | อาจารย์ |
| 11. นายทีปกร นฤมาณลินี | วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | อาจารย์ |
| 12. นายอานนท์ บัวศรี | วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | อาจารย์ |

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดตารางที่ 1.1-4)

| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ |
|---|-----------------------------------|-------------------|
| มหาวิทยาลัยราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ | | |
| 1. นางสาวยวมน ไชยิด | วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | อาจารย์ |

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
จังหวัด สงขลา





การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|---|---|---|--------------------------|
| 1 | <p>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ -ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p> | <p>มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตร และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p> | |
| 2 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p> | <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ทุกท่านและมีตำแหน่งทางผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 4 คน และมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลังทุกท่าน</p> | |





| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|---|--|---|--------------------------|
| 3 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำ หลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง -ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p> | <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตะดับปริญญาโท ทุกท่านจำนวน 11 คนและคุณวุฒิตะดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน มีตำแหน่งทางผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 4 คน และมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> | |
| 4 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>ประเภทวิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุมัติคุณวุฒิตะดับปริญญาตรีได้ <u>-อาจารย์พิเศษ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี -ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์</p> | <p>อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิตะดับปริญญาโท ทุกท่านจำนวน 11 คน คุณวุฒิตะดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน อาจารย์พิเศษ 1 ท่าน ซึ่งมีคุณวุฒิตะดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอนมีตำแหน่งทางผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 4 คน และมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> | |





| เกณฑ์การประเมิน | | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|---|--|--------------------------|
| | ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น | | |
| 10 | การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด <u>ประเภทวิชาการ</u> -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี | หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรเป็นตามระยะเวลาของหลักสูตรปัจจุบันหลักสูตรได้เข้าสู่กระบวนการสภามหาวิทยาลัยและคาดการณ์ว่าจะใช้หลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา 2564 | |

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

| ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผลการประเมิน |
|-----------|----------|--|--|
| 1.1 | ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน |





องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยที่อยู่ในช่วงของการเปลี่ยนผ่านจากการใช้แรงงานเข้มข้นไปสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยในการผลิตมากยิ่งขึ้น โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO) ของหลักสูตรนั้นได้ถูกจัดทำขึ้นโดยการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจากหลายภาคส่วนที่สำคัญ ได้แก่ ผลการสำรวจ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ ผู้บริหาร ตามรายละเอียดในตารางที่ 2.5 โดยสาขาใช้การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อที่จะทราบถึงความต้องการ และความคาดหวัง ส่วนของศิษย์เก่า – ศิษย์ปัจจุบันทางสาขาได้ใช้วิธีการกรอกแบบสอบถามเพื่อต้องการทราบมุมมองความต้องการทั้งศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ในส่วนของอาจารย์ในสาขานั้นใช้วิธีการประชุมเพื่อที่จะสะท้อนทั้งรูปแบบการสอนความสอดคล้องของหลักสูตรกับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สุดท้ายผู้บริหารทางสาขาใช้การสัมภาษณ์มุมมองผู้บริหารคณะต่อนักศึกษาเป็นอย่างไร เป็นต้น</p> <p>ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี</p> | <p>AUN_1.1_ELOs AUN_1.1_รายงานการประชุมสาขา AUN_1.1_เว็บไซต์สาขา AUN_1.1_ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>ราชมณฑลศรีวิชัย และคณะบริหารธุรกิจเป็นต้น ได้มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้ดังนี้</p> <p>ปรัชญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คือ มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คือ มหาวิทยาลัยแห่ง“นวัตกรรม” เพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง</p> <p>พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ 3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ <p>จากปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาลัยฯ ทางสาขาฯได้พยายามดำเนินการให้สอดคล้อง โดยการสอนนักศึกษาให้ปฏิบัติงานจริง เรียนรู้จริง โดยการส่งนักศึกษาไปงานประชุมวิชาการ และส่งผลงานนักศึกษาไปยังหน่วยทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อที่จะขอหนังสือรับรองนวัตกรรมนักศึกษา พร้อมทั้งยื่นจดลิขสิทธิ์โครงการนักศึกษาโดยนักศึกษา</p> <p>ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้ดังนี้</p> <p>ปรัชญาของคณะบริหารธุรกิจ คือ มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>วิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจ คือ องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง</p> <p>พันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตกำลังคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์</p> <p>3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์</p> <p>จากปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ ทางสาขาได้ดำเนินการโดยส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าไปร่วมพัฒนาโปรเจกต์ช่วยในการทำงานของสถานประกอบการส่งผลงานสถานประกอบการมีระบบสารสนเทศได้ใช้งานจริง รวมทั้งนักศึกษาบางส่วนร่วมกับสถานประกอบการบางส่วนได้จดลิขสิทธิ์โปรเจกต์ที่ได้พัฒนาขึ้นจริงสิ่งที่เกิดขึ้นช่วยทำให้นักศึกษามีความเข้าใจกระบวนการทางธุรกิจ การเลือกใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการงบประมาณที่มี การพัฒนาตัวเองนักศึกษาที่ต้องเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น</p> <p>จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดและเผยแพร่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) ให้คณาจารย์ นักวิชาการศึกษา และนักศึกษาให้รับทราบผ่านทางเล่มหลักสูตร เว็บไซต์คณะฯ โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังต่อไปนี้</p> | |
| การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) | |
| ELO 1: อธิบายความหมาย ความแตกต่าง และความเข้าใจ ถึงรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | |
| 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | |
| 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | |
| EPLO 2: เลือกใช้ระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | |
| 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศและเครื่องมือทางสารสนเทศ | |
| 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | |
| ELO 3: เข้าใจ วิเคราะห์ ประยุกต์สารสนเทศร่วมกับกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อที่จะแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้ | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | |
| 3B. ประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | |
| ELO 4: ปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย และบุคคลที่มีความแตกต่างและหลากหลายทางความคิด รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมืออาชีพ | |
| 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | |
| 4B. สามารถทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง | |
| <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร ที่ว่า “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และบริหารธุรกิจให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม”</p> <p>จาก ELO ดังกล่าว สามารถเห็นได้อย่างชัดเจนว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน สามารถวัดได้ โดยนักศึกษา มีความรู้ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อีกทั้งยังมีจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (ตามรายละเอียดในตารางที่ 2.1. และตารางที่ 2.2.)</p> | |
| <p>➤ 1.2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาและรับทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรของแต่ละรายวิชาเพื่อให้ความเชื่อมโยงกัน โดยพิจารณาจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จากนั้นนำมากำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนซึ่งทุกรายวิชามีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ELOs (ตามรายละเอียดในตาราง 2.3)</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>➢ 1.3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)</p> <p>ทางหลักสูตรได้มีการกำหนด ELOs จากการสำรวจ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ ผู้บริหาร โดยใช้ผลการเรียนรู้ มคอ.1 เป็นต้นแบบ เพื่อที่จะให้มีความครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะทั้งนี้ ผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรได้มีการพิจารณาว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างไร (ตามรายละเอียดในตาราง 2.4)</p> | |
| <p>➢ 1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หลักสูตรฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิต คณาจารย์ และผู้บริหารคณะ ซึ่งมีความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรที่แตกต่างกัน โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการสร้างกระบวนการและช่องทางในการเก็บรวบรวมและสำรวจข้อมูลที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม ส่วนการได้มาของข้อมูลนั้นมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>สาขาใช้การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการผ่านทางโทรศัพท์เพื่อที่จะทราบถึงความต้องการ และความคาดหวัง ส่วนของศิษย์เก่า – ศิษย์ปัจจุบันทางสาขาได้ใช้วิธีการออกแบบสอบถามเพื่อต้องการทราบมุมมองความต้องการทั้งศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน ในส่วนของอาจารย์ในสาขานั้นใช้วิธีการประชุมเพื่อที่จะสะท้อนทั้งรูปแบบการสอนความสอดคล้องของหลักสูตรกับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สุดท้ายผู้บริหารทางสาขาใช้การสัมภาษณ์มุมมองผู้บริหารคณะต่อนักศึกษาเป็นอย่างไร (ตามรายละเอียดในตาราง 2.5 และตาราง2.6)</p> | |
| <p>➢ 1.5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยกำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีเมื่อสำเร็จการศึกษาแต่ละปีต้องรู้อะไรบ้างและสามารถทำอะไรได้บ้าง ทั้งนี้กระบวนการประเมินใช้วิธีการสอบ การมอบหมายงานของแต่ละรายวิชา ทั้งนี้กระบวนการประเมินยังไม่สามารถวัดผลได้แน่นอนว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ผู้เรียนบรรลุผลตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้จะมีการนำเข้าที่ประชุมสาขาวิชาเพื่อทบทวนการประเมินผลดังกล่าว</p> | |





ตารางที่ 2.1 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

| PLOs | มหาวิทยาลัย | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | Vision | Mission | | | |
| | มหาวิทยาลัยแห่ง “นวัตกรรม” เพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง | 1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ | 2. สร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ | 3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 4. สืบทอด ศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ |
| PLO 1: อธิบายความหมาย ความแตกต่าง และความเข้าใจ ถึงรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | | | | | |
| 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | ✓ | | | | |
| 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | ✓ | ✓ | | | |
| PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | | | | |
| 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | | ✓ | | | |
| 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ สอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | ✓ | | | | |
| PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | | | | |
| 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | ✓ | | ✓ | | |
| 3B. ประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการ และปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | ✓ | | | ✓ | |





| PLOs | มหาวิทยาลัย | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| | Vision | Mission | | | |
| | มหาวิทยาลัยแห่ง “นวัตกรรม” เพื่อการ พัฒนาภูมิภาคอย่าง มั่นคง | 1. ผลิดกำลังคนเฉพาะ ทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศ | 2. สร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้าง มูลค่าเชิงพาณิชย์ | 3. ให้บริการวิชาการแก่ สังคมด้วยนวัตกรรมสู่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 4. สืบทอด ศิลปวัฒนธรรมบน แนวทางวัฒนธรรม สร้างสรรค์ |
| PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | | | | | |
| 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่าง สร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการ เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | ✓ | | ✓ | | |
| 4B. สามารถทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิต อาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ | | | ✓ | ✓ |





ตารางที่ 2.2 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ

| | คณะบริหารธุรกิจ | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | Vision | Mission | | | |
| | องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง | 1. ผลิดำรงคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ | 2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่อการใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ | 3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ |
| ELO 1: อธิบายความหมาย ความแตกต่าง และความเข้าใจ ถึงรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | | | | | |
| 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | ✓ | | ✓ | | |
| 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | ✓ | | ✓ | | |
| ELO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | | | | |
| 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | ✓ | | | | |
| 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | | | | ✓ | |
| ELO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | | | | |
| 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | ✓ | | ✓ | ✓ | |



| | คณะบริหารธุรกิจ | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | Vision | Mission | | | |
| | องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง | 1. ผลิตกำลังคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ | 2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เพื่อนำไปใช้ในการใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ | 3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจ วัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ |
| 3B. ประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | ✓ | | | ✓ | |
| ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | | | | | |
| 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 4B. สามารถทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ | ✓ | | | ✓ |





ตารางที่ 2.3 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา

| ผลการเรียนรู้ | 1.คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2.ความรู้ | | | | 3.ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|--|--------------------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | |
| 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | |
| 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | | | | |
| PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 3B. ประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |





| ผลการเรียนรู้ | 1.คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2.ความรู้ | | | | 3.ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|--|--------------------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่าง สร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการ เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 4B. สามารถทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิต อาสา ต่อดตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | |





ตารางที่ 2.4 แสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง

| ผลการเรียนรู้ PLOs | ผลการเรียนรู้ทั่วไป (General LO) | ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO) | Bloom's Taxonomy |
|---|-------------------------------------|---|------------------|
| PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | | |
| 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | | ✓ | Understand |
| 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | | ✓ | Understand |
| PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | | |
| 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | | ✓ | Apply |
| 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | | ✓ | Analyze |
| PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | | |
| 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | | ✓ | Analyze |
| 3B. ประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | | ✓ | Analyze |
| PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | | | |
| 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | ✓ | | Analyze |
| 4B. สามารถทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ยืนยันเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ | | Apply |





ตารางที่ 2.5 แสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเล่มหลักสูตร (Stakeholder's Needs and/or Requirements)

| Stakeholders of the Program | Needs / Requirements | Sum of Needs | Corresponding PLOs |
|-----------------------------|---|---|---|
| ผู้ประกอบการ | 1. ทักษะการสื่อสาร (ฟัง พูด เขียน), 2. ทักษะด้านการทำการตลาดบนโซเชียลมีเดีย | 1. ทักษะการสื่อสาร | 1. สามารถใช้ทักษะในการทำงานเป็นทีม |
| อาจารย์ | 1. ทักษะการใช้โซเชียลอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เกี่ยวข้องกับการคำนวณ สถิติเบื้องต้น และสามารถประมวลผลข้อมูลเบื้องต้นได้ 3. เรียนรู้กาลเทศะและมารยาททางสังคม 4. ทักษะในการจัดการข้อมูลและป้องกันข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ | 2. ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ 3. ทักษะการใช้โซเชียลอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ทักษะการทำงานเป็นทีม 5. มีทัศนคติทางบวก 6. เรียนรู้กาลเทศะและมารยาททางสังคม | 2. สามารถใช้ทักษะในการสื่อสาร และการนำเสนอ 3. สามารถเข้าใจรูปแบบการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ 4. สามารถเลือกใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 5. สามารถประยุกต์สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านธุรกิจ |
| ผู้เรียน นักศึกษา | 1. ทักษะการทำงานเป็นทีม 2. ใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว | 7. ทักษะด้านการทำการตลาดบนโซเชียลมีเดีย 8. ใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว | 6. สามารถเลือกใช้สารสนเทศในการจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการได้อย่างถูกต้อง 7. สามารถใช้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิกและสื่อ |
| ผู้บริหาร | 1. ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ 2. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิกและสื่อต่าง ๆ | 9. เกี่ยวข้องกับการคำนวณ สถิติเบื้องต้น และสามารถประมวลผลข้อมูลเบื้องต้นได้ | |
| ศิษย์เก่า | มีทัศนคติทางบวกประสบการณ์การทำงาน | 10. ทักษะในการจัดการข้อมูลและป้องกันข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ 11. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิกและสื่อต่าง ๆ | |





ตารางที่ 2.6 แสดง PLO กับ Stakeholder's Needs

| PLOs | Stakeholder's Needs | | | | |
|---|---------------------|---------|----------|-----------|-----------|
| | ผู้ประกอบการ | อาจารย์ | นักศึกษา | ผู้บริหาร | ศิษย์เก่า |
| PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | | | | |
| 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | ✓ | | | | |
| 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | ✓ | | | | |
| PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | | | | |
| 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | | | ✓ | | |
| 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | | ✓ | | ✓ | |
| PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | | | | |
| 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | ✓ | ✓ | | | |
| 3B. ประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | | | | | |
| 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 4B. สามารถทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ยืนยันเห็นเพียง ข้อสัจธรรม และจิตอาสา ต่อดตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | ✓ | ✓ |





ตารางที่ 2.7 การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้

| ผลการเรียนรู้ | 1.คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2.ความรู้ | | | | 3.ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
|--|--------------------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | |
| PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | | | | | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | ✓ | | |
| 3B. ประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการ และปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | | | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | | | | |
| PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่าง | | | ✓ | | | | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | | |





| ผลการเรียนรู้ | 1.คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2.ความรู้ | | | | 3.ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|---|--------------------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| สร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการ เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4B. สามารถทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิต อาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ |

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

- 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
- 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
- 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
- 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
- 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
- 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
- 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>➤ 2.1. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัย และพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาทุก ๆ 5 ปี โดยปัจจุบันใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เริ่มดำเนินหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุม ครั้งที่ .../2559 วันที่ 29 เมษายน 2559 มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2548 และเป็นไปตามมาตรฐาน มคอ.1 โดยในการปรับปรุงหลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร อย่างไรก็ตามในระหว่างการใช้หลักสูตร 2560 ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละรายวิชาใน มคอ. 3 เพื่อให้มีความทันสมัยตามเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไป</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการสื่อสารข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดทาง เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ/สาขาระบบสารสนเทศ และทางเอกสารสื่อ ประชาสัมพันธ์ของคณะฯ ให้กับผู้ที่สนใจเข้าศึกษาและผู้จ้างงานที่ต้องการบัณฑิต</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p>ไปทำงาน อีกทั้งได้จัดทำคู่มือนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อด้วยจากการประเมินและทางหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยและผลิตบัณฑิตได้ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน</p> | |
| <p>➢ 2.2. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>ทางสาขาได้มีการออกแบบหลักสูตรโดยเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิต คณาจารย์ และผู้บริหารคณะ ซึ่งมีความต้องการและความคาดหวังจากบัณฑิตของหลักสูตรที่แตกต่างกัน ซึ่งทางหลักสูตรได้นำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ในการกำหนด Learning Outcomes ร่วมกับ มคอ.1 เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตร และบัณฑิตที่จบจากสาขาระบบสารสนเทศ เพื่อที่จะตอบสนองต่อความต้องการ อีกทั้งยังทำให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถที่ทันต่อโลกที่เปลี่ยนไป</p> <p>เมื่อสาขาใช้ Learning Outcomes: LO ในการออกแบบหลักสูตรแล้ว ทางสาขายังใช้ LO ในการออกแบบรายวิชา ออกแบบรูปแบบการเรียน – การสอน และรูปแบบในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อเรียนจบในแต่ละรายวิชา สอดคล้องกับ LO ของรายวิชา และ PLOs ของหลักสูตรที่มีการกำหนดไว้ตอนทำหลักสูตรหรือไม่อย่างไร</p> <p>การแสดง PLOs มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของเล่มหลักสูตรดังตาราง 2.7</p> | <p>จากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งได้จากข้อมูลจากการจัดทำ การประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร</p> <p>-มคอ.2</p> <p>-สรุปภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต***ในปี 2563 ยังไม่มีข้อมูลสำรวจภาวะการณ์มีงานทำเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด Covid-19</p> <p>-ข้อมูลจากการสัมภาษณ์สถานประกอบการในช่วงของการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน</p> |
| <p>➢ 2.3. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (ปรับปรุง 2560) ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่..... โดยในปีการศึกษา 2564 เป็นปีที่ 4 ในการใช้หลักสูตร หลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีความทันสมัยเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และเป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้ใช้บัณฑิตได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานที่หลักสูตรพัฒนาขึ้น ซึ่งสามารถนำไปสู่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องของวิชาชีพ ยิ่งไปกว่านั้นยังเป็นข้อมูลย้อนกลับให้กับหลักสูตร ใช้เป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนความเห็นและผลสะท้อน เกี่ยวข้องข้อเสนอต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังเป็นการรับรอง ว่าทุกคนมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับ</p> | <p>มคอ. 3</p> <p>เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของสาขา</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ได้เข้าใจเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน และรู้ว่าจะทำให้บรรลุผลได้อย่างไรโดยหลักสูตรได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>ในการออกแบบหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้มีการปรับแผนการเรียนและเพิ่มรายละเอียดเนื้อหาในรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ซึ่งสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้ประกอบการ อาจารย์ ผู้เรียน นักศึกษา ผู้บริหาร และศิษย์เก่า โดยใช้การสำรวจแบบออนไลน์ แล้วทำการสรุปรายละเอียดในหลักสูตร การดำเนินการดังกล่าวได้ผ่านที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จากการสำรวจความต้องการได้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปได้ดังตารางที่ 2.5 ได้นำไปสู่การปรับปรุงเนื้อหาวิชาแผนการเรียนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังตารางที่ 2.6</p> <p>การปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันจะครบกำหนดปรับปรุงในปี 2564 เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยในปี 2565 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านเข้าร่วมโครงการจัดอบรม/สัมมนาการเขียนหลักสูตรให้มีความทันสมัยภายใต้โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรมระหว่างวันที่ 12-14 ธันวาคม 2563 ณ เกาะลันตา จังหวัดกระบี่</p> | |
| <p>➤ 2.4. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน</p> <p>การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดำเนินการโดยพิจารณาจาก Curriculum Mapping ของแต่ละรายวิชาโดยมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่แตกต่างกันไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ระบุไว้ กำหนดให้บัณฑิตต้องมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการในการเขียนโปรแกรมแล้วนำมาบูรณาการกับความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและฝึกปฏิบัติมีการนักศึกษาเก็บข้อมูลจากสถานประกอบการจริง เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบ เขียนผังงานเพื่อเข้าสู่การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ฝึกให้ผู้เรียนมีการบูรณาการกับความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำมาพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น มีการเรียนรู้ร่วมกันสองทาง เช่น การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน จน</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|
| <p>เกิดความรู้ความเข้าใจร่วมกัน มีการทบทวนบทเรียนให้แก่ผู้เรียน การประเมินผลแบบทดสอบ นักศึกษาทั้งก่อนและหลังเรียน มีการแสดงความคิดเห็นออนไลน์ให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลใช้ในการพัฒนาและทบทวนรายวิชาในหลักสูตร และนำข้อมูลทั้งหมดที่ผู้เรียนเสนอความคิดเห็นในแต่ละปีการศึกษาใส่ใน มคอ.7 และ มคอ. 5 และจะถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีต่อไป</p> | |
| <p>➢ 2.5 หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชามีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสมเหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)</p> <p>การจัดรายวิชาของหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจมีการจัดโครงสร้างรายวิชาที่มีความสัมพันธ์กันโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เรียนรายวิชาพื้นฐานระบบสารสนเทศในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้ในปีการศึกษาที่ 1 นักศึกษาจะได้เรียนในรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มศึกษาทั่วไปและรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพซึ่งเป็นรายวิชาที่ไม่ยากมากนักและเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานให้นักศึกษาได้มีเวลาในการปรับตัวก่อนเรียนในชั้นปีที่ 2 การจัดลำดับรายวิชาเป็นการจัดลำดับตามเนื้อหาที่มีความต่อเนื่องกันและเป็นรายวิชาที่กำหนดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังแผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรฯ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ก่อนหลังของรายวิชาที่สอดคล้องกัน เพื่อให้ผู้เรียนได้สามารถใช้ความรู้ ทักษะ และการบูรณาการรายวิชา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษา และประกอบอาชีพได้ตามที่คาดหวัง</p> | <p>แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</p> |
| <p>➢ 2.6 หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>หลักสูตรได้มีวิชาให้นักศึกษาได้เลือกศึกษา ได้ในหมวดวิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพเลือก และในชั้นปีที่ 4 หลักสูตรได้มีการให้นักศึกษาเลือกในส่วนของหมวดวิชาภาคสนามเกี่ยวกับการฝึกงานและสหกิจศึกษา ซึ่งให้นักศึกษาเลือกเรียนได้ตามความต้องการของนักศึกษา</p> | <p>มคอ.2</p> |
| <p>➢ 2.7 หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</p> <p>หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามปรัชญา ทั้งของมหาวิทยาลัยฯ และคณะฯ มีการวางแผนการเรียนตาม มคอ.1 ที่วางกรอบไว้ให้ รวมถึงรายวิชาทางบริหารธุรกิจ เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ทั้งวิชาทางด้านระบบสารสนเทศและบริหารธุรกิจเป็นเครื่องมือในการพัฒนาธุรกิจ จนก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต ดังโครงสร้างแผนผังความสัมพันธ์ของรายวิชา</p> | <p>- รายงานผลการดำเนินงานโครงการประกวดผลงานด้านสหกิจศึกษา - แบบเสนอรายการครุภัณฑ์ชุดคอมพิวเตอร์ในงาน</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|-----------------------------|
| <p>รายวิชาในหลักสูตรฯ มุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยเฉพาะวิชาทางด้านระบบสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติงานจริงโดยใช้รูปแบบการเรียนแบบ Project base เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ และบูรณาการการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาจนสามารถนำไปต่อยอดสู่สังคมต่อไป</p> <p>การออกสหกิจและฝึกงานของนักศึกษา ก็มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานโดยอาศัยทักษะและความรู้เพื่อร่วมกับสถานประกอบการในการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการแก้ปัญหาของหน่วยงานได้ จนได้รับรางวัล (รายงานผลการดำเนินงานโครงการประกวดผลงานด้านสหกิจศึกษา)</p> <p>นำข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ออกฝึกปฏิบัติงาน นำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นั้น ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา จำเป็นต้องปรับปรุงเครื่องมือให้ทันสมัย มาเป็นเครื่องมือในการสอน ทางหลักสูตรฯ ขออนุมัติปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์เพื่องานกราฟิกและมัลติมีเดีย (โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย)</p> <p>หลักสูตร มีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาทุก ๆ 5 ปี เพื่อความทันสมัยของโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งปัจจุบันหลักสูตรฯ ปรับปรุง(พ.ศ. 2564) กำลังเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยฯ</p> | <p>กราฟิกและมัลติมีเดีย</p> |

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|--|
| <p>➤ 3.1. ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรระบบสารสนเทศใช้ปรัชญาการศึกษาที่ชื่อว่า “พิพัฒนาการนิยม” ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p> <p>จากปรัชญาของหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาเล่มหลักสูตร มคอ.2 หมวดที่ 2 “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ธุรกิจและบริหารธุรกิจ ให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพและเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ซึ่งปรัชญาเล่มหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดปรัชญาการศึกษา “มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” และปรัชญาการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ “มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วย นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน”</p> <p>มีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ และสื่อสารกับนักศึกษาใหม่ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร</p> <p>เพียงแต่หลักสูตรยังขาดการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ</p> | <p>https://www.rmutsv.ac.th/th/vision</p> <p>http://bba.rmutsv.ac.th/fba2013/th/content/42-ปรัชญา-วิสัยทัศน์-พันธกิจ</p> <p>รายงานการประชุม</p> <p>มคอ.3</p> <p>เอกสารจดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>เอกสารการนำไปใช้ประโยชน์</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง เป็นต้น ซึ่งจะดำเนินการในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>โดยที่ทางอาจารย์ผู้สอนทำการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อที่จะให้นักศึกษาได้เรียนรู้อะไรใหม่ๆ และทันต่อโลกที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>นอกจากการปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชา ผู้สอนยังได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติ แบบ Active Learning ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจริง และร่วมคิดโครงการนวัตกรรมในกับผู้ประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ผ่านวิชาโครงการ ฝึกงาน สหกิจศึกษา เป็นต้น</p> <p>จากการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาที่ได้ขอจดทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์นวัตกรรมที่เป็นผลงานจากวิชาโครงการและสหกิจศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร</p> | |
| <p>➢ 3.2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดทำรายละเอียดรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคเรียน 30 วัน ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน นอกจากนี้ผู้สอนวิเคราะห์แต่ละรายวิชาที่ตนเองสอน มีการออกแบบรายวิชาโดยสอดคล้องกับ ELO ของหลักสูตร</p> <p>ทุกรายวิชาในหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความมีส่วนร่วมชัดเจนในการทำใบบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังแสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน นำไปสู่สมรรถนะการทำให้นักศึกษามีบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เช่น</p> <p>ในรายวิชาโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ มีกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดรายวิชา โดยนักศึกษา และมีอาจารย์ทั้งสาขาเป็นที่ปรึกษา ตามวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านความรู้และด้านปัญญา มีการเชื่อมโยงความรู้พื้นฐานจากรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรมาสู่แนวการปฏิบัติ โดยจัดให้การเรียนเป็นแบบรายวิชาปฏิบัติการที่มุ่งเน้นเพื่อประกอบวิชาชีพปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีม และในการปฏิบัติจะต้องค้นคว้า คิด วิเคราะห์ เพื่อ ที่จะทำให้ได้คุณสมบัติของโครงการตามที่กำหนด หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีการเขียนรายงาน การนำเสนอโครงการ เพื่อฝึกทักษะด้านการวิเคราะห์ และทักษะด้านการนำเสนอ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทำให้นักศึกษาที่จบจากหลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเพื่อเสริมความมั่นใจให้แก่ นักศึกษา ก่อนทำงานจริง</p> | มคอ.3 |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>➢ 3.3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยึดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน</p> <p>หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับผู้เรียน ดังนี้</p> <p><u>ด้านการเรียนการสอน</u></p> <p>1. หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนปรับพื้นฐานให้แก่นักศึกษาเข้าใหม่ ในรายวิชาภาษาอังกฤษ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานในส่วนของข้อต่อที่ได้มีการเก็บข้อมูลจากปีที่ผ่านมาของนักศึกษาเข้าใหม่</p> <p>2. หลักสูตรจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะ 9 มทร. แต่เนื่องสถานการณ์ โควิด19 ทำให้โครงการดังกล่าวมีการเลื่อนวันจัดแข่งขันไป โดยปกตินั้นโครงการดังกล่าวจะมีเป็นประจำทุกปี ซึ่งทางหลักสูตรมีการจัดให้นักศึกษาเข้าแข่งขันกิจกรรมดังกล่าวในทุกปี</p> <p>3. หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยมีการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาชีพทั่วไปและรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานให้อยู่ในชั้นปี 1 และปี 2 เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานสำหรับการเรียนต่อในชั้นปีถัดไป ในส่วนของหมวดวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ หลักสูตรมีการเน้นกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อเสริมสร้างทักษะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยกำหนดให้รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือกมีจำนวนหน่วยกิตที่เน้นการฝึกปฏิบัติมากขึ้นจากเดิมมีการเรียน 3 ชั่วโมงปรับเปลี่ยนเป็น 4 ชั่วโมงรวมถึงมีการนำกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning เช่น การเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ การสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนอ่าน พูด ฟัง คิด มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล, ข่าวสาร, สารสนเทศ, และหลักการสู่การสร้างความคิดรวบยอดความคิดรวบยอด เป็นต้น รวมถึงการประเมินที่ประกอบไปด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น การทดสอบ การทำกิจกรรม การสังเกต เป็นต้น</p> <p>4. ในช่วงเหตุการณ์โควิดหลักสูตรมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยปรับรูปแบบการเรียนการสอนจากในห้องเรียนเป็นการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งได้แก่ โปรแกรม Zoom, Microsoft Team, Google Classroom ฯลฯ ในแต่ละรายวิชาได้มีการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่เรียน นอกจากนี้ในส่วนการประเมินนั้นหลักสูตรยังมีการปรับเปลี่ยนลดการทดสอบลงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าวด้วย</p> <p>5. นอกจากเรียนเรียนการสอนแล้วหลักสูตรได้การส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วน</p> | <p>- มคอ. 3</p> <p>- บันทึกข้อความการเรียนปรับพื้นฐาน</p> <p>- ภาพกิจกรรม</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>ร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ที่นอกเหนือจากการเรียนการสอน ได้แก่</p> <p>5.1 โครงการอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพและเสริมทักษะ เรื่อง Cloud Fundamentals สนับสนุน ELO ที่ 2 คือ เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ</p> <p>5.2 โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สนับสนุน ELO ที่ 4 ทำงานอย่างมืออาชีพ</p> <p>5.3 โครงการอบรมการตรวจสอบและป้องกันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สนับสนุน ELO ที่ 2 คือ เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ</p> <p>5.4 โครงการอบรมกลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ สนับสนุน ELO ที่ 4 ทำงานอย่างมืออาชีพ</p> <p>5.5 โครงการสืบสานประเพณีวันสารทเดือนสิบ และประกวดหมรับ สนับสนุน ELO ที่ 4 ทำงานอย่างมืออาชีพ</p> <p>5.6 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ Start Up สนับสนุน ELO ที่ 1 อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ</p> <p>5.7 โครงการอบรมมาตรฐานความรู้ด้านระบบสารสนเทศ สนับสนุน ELO ที่ 1 อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ</p> <p>5.8 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางสารสนเทศ “โลก 5G Generation ใหม่แห่งยุคออนไลน์”</p> <p>5.9 โครงการ Smart Up Skill สื่อดิจิทัล ออนไลน์ Up สนับสนุน ELO ที่ 3 ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ</p> <p>5.10 กิจกรรม Ruts Boot Camp สนับสนุน ELO ที่ 3 ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ</p> | |
| <p>ด้านการวิจัย</p> <p>1.หลักสูตรมีการนำรูปแบบการวิจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นที่อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือจากวิจัยจากที่อื่น ๆ มาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน เช่น รายวิชาโครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ มีการฝึกให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงงานต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลโดยใช้สถิติทางวิจัยเข้ามาเกี่ยวข้อง</p> <p>2.หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจมีการให้นักศึกษามีการประยุกต์ใช้งานวิจัยกับสถานประกอบการในรูปแบบของการฝึกสหกิจโดย</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>นักศึกษาและฝึกงาน มีการศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ฝึกสหกิจและนำเสนอข้อมูลกลับไปพัฒนาระบบต่าง ๆ หรือการนำเสนอสารสนเทศต่าง ๆ ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อให้องค์กรที่นักศึกษาได้ไปฝึกงานหรือสหกิจ นำไปใช้งานได้จริง</p> <p><u>ด้านการฝึกปฏิบัติ</u></p> <p>หลักสูตรมีการให้นักศึกษาออกฝึกงาน/สหกิจ ณ สถานประกอบการจริง โดยมีระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยรายวิชาการฝึกงานด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจมีจำนวน 3 หน่วยกิตและรายวิชาสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจมีจำนวน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ ทั้ง 2 รายวิชาเป็นวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเลือก ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การเรียนในรายวิชาดังกล่าวนักศึกษาได้รับประโยชน์ คือได้มีการนำความรู้ที่ได้รับจากในห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง ๆ อีกทั้งยังมีการเน้นให้นักศึกษาเลือกไปในการฝึกสหกิจศึกษาเนื่องจากการที่นักศึกษาได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับสถานประกอบการที่แตกต่างกับการฝึกงานที่ไม่ได้มีการพัฒนาระบบให้สถานประกอบการ ทำให้นักศึกษาที่ฝึกสหกิจศึกษามีโอกาสได้งานทำหลังจากเรียนจบการศึกษามากขึ้น</p> | |
| <p>➢ 3.4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ)</p> <p>หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและโครงการที่เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ครอบคลุมทุกด้าน การเรียนรู้ทั้งด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีโดยมีรายละเอียดและกิจกรรมที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเรียนการสอนรายวิชาสัมมนาจะมีการมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีจากนั้นร่วมกันจัดโครงการโดยมีการเชิญวิทยากรจากภายนอก มาให้ความรู้ หลังจากนั้นมีการอภิปรายในห้องเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ประเด็นสำคัญ 2) การเรียนการสอนในรายวิชากลุ่มวิชาชีพบังคับ นักศึกษาจะได้รับมอบหมาย ให้มีการมอบหมายงานในลักษณะศึกษาจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การลงมือปฏิบัติ ที่มีการเก็บข้อมูลจากสถานประกอบการจริง เน้นปฏิบัติเพื่อสร้างประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญให้แก่นักศึกษาและใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ 3) การจัดกิจกรรมอบรมโครงการต่าง ๆ ด้านคอมพิวเตอร์จากวิทยากร | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|
| <p>ภายนอก มาให้ความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือ จากรายวิชาที่เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะ การแก้ปัญหาและการเชิญนักศึกษาที่เรียนจบไปแล้ว มาให้ความรู้แก่นักศึกษาเพิ่มเติมถึงการทำงานในสถานประกอบการณ์จริง ๆ ให้คำปรึกษา ในลักษณะของพี่สอนน้อง</p> <p>4) การจัดกิจกรรมที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการธุรกิจหรือซัพเคิลีนธุรกิจ (Startup) ให้แก่นักศึกษา การพัฒนาระบบสารสนเทศ การสร้างมูลค่าให้ข้อมูล จากการวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาช่วยตัดสินใจให้ผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน จุดเด่นของหลักสูตร คือการร่วมมือกับผู้ประกอบการในทุกชั้นปี เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจากโจทย์และสถานการณ์จริง และส่งเสริมการแข่งขัน ประกวดแผนธุรกิจ Startup จัดอบรมร่วมกับศูนย์บ่มเพาะ เขียน Business Model + เรียนรู้จากผู้ประกอบการ Startup เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนำความรู้ ความสามารถของตนเองไปสู่การเป็นผู้ประกอบการอาชีพต่อไป</p> | |
| <p>➢ 3.5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โครงการอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพและเสริมทักษะ เรื่อง Cloud Fundamentals โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ Start Up โครงการ Smart Up Skill สื่อดิจิทัล ออนไลน์ กิจกรรม Ruts Boot Camp เพื่อปลูกฝังทักษะและความรู้ใหม่ ๆ อีกทั้งในรายวิชาสัมมนา มีการมุ่งเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าศึกษางานวิจัยที่ทันสมัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงบทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนแนวคิดในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้ และนำมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาของตนเอง เพื่อพัฒนาต่อยอดในการทำ วิชาโครงการระบบสารสนเทศ ต่อไป</p> <p>ในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มุ่งเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ปลูกฝังผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการสร้างชิ้นงานและพัฒนาผลงานในแต่ละรายวิชา เป็นการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ โดยอาศัยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ Design Think ที่เน้นให้นักศึกษามีความคิดที่ทันสมัยต่อรูปแบบทางธุรกิจ (Business Model) ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>ในรายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงบูรณาการทั้งทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อนำผลงานไปประยุกต์ใช้จริงในทางธุรกิจ มีกรณีศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ เช่น การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (Publishing Design), การออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging Design), การออกแบบโลโก้</p> | <p>โครงการระบบสารสนเทศของนักศึกษา ทั้งจากรายวิชาโครงการฯ และสหกิจศึกษา ที่ร่วมกันพัฒนากับชุมชน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|--|
| <p>(Logo Design) ชิ้นงานที่ได้เป็นการส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปลุกฝังจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เพื่อให้สามารถนำชิ้นงานไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจได้จริง อันเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้และส่งเสริมความคิดของการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต</p> <p>ในรายวิชาการสร้างสื่อผสม มุ่งเน้นกระบวนการสร้างสื่อดิจิทัล (Digital Content) ที่มีกระบวนการและขั้นตอนการเรียนรู้ตามลำดับขั้น สามารถตอบโจทย์งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการประยุกต์และสามารถสร้างคอร์สแวร์ (CourseWare) อันสามารถตอบสนองงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรม ส่งเสริมแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต</p> <p>สำหรับรายวิชาโครงการระบบสารสนเทศ และสหกิจศึกษา เป็นรายวิชาที่เน้นให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาชิ้นงานที่สามารถใช้งานได้จริง โดยให้นักศึกษานำความรู้จากรายวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาและวิเคราะห์ระบบงานเพื่อสร้างชิ้น หรือนวัตกรรม โดยงานที่สามารถนำไปใช้งานได้เหมาะสมในหน่วยงาน และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดสู่ชุมชนต่อไป</p> | |
| <p>➢ 3.6. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรได้จัดให้มีกระบวนการและกลยุทธ์ การจัดการเรียนการสอน และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้ตรงตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) ของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 4 ELOs โดย อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาในหลักสูตรจะนำ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมากำหนดการจัดการเรียนการสอนและรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาของตนเองโดย ระบุรายละเอียดไว้ใน มคอ.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ใน มคอ 5 และ มคอ 6 ของทุกรายวิชา มีการนำผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการ ประเมินและทวนสอบ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงจากสถานประกอบการ เช่น ข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขปรับปรุงในเรื่องการใช้โปรแกรมในงานคอมพิวเตอร์ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และทักษะที่ควรมีเพิ่มเติม รวมถึงข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากสถานประกอบการ เช่น ทักษะทางด้านการตลาด ทักษะการทำงานเป็นทีม โดยมาทำการวิเคราะห์ และ</p> | <p>- สรุปปัญหา/ ข้อเสนอแนะจากสถาน ประกอบการ ประจำปี การศึกษา 1/2563 นักศึกษาสาขาวิชาระบบ สารสนเทศ - ตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ในเล่ม มคอ.2</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่ได้รับข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข</p> <p>วิธีการเรียนการสอนที่ใช้ในหลักสูตรมีดังนี้ หลักสูตรมีวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมี ปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น อีกทั้งยังเน้นเพิ่มการฝึกปฏิบัติการใช้งาน โปรแกรมในงานคอมพิวเตอร์ในรายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเกิดทักษะ สอดคล้องกับที่หลักสูตรฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้เอกสารประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมั่นใจ</p> <p>การเรียนการสอนในรายวิชาการฝึกงาน และโครงการระบบสารสนเทศ ได้ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning: PBL) หลักสูตรมุ่งเน้นให้ ผู้เรียนได้แก้ปัญหาจากประสบการณ์จริงในหน่วยงานหรือองค์กรทางธุรกิจ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรง ได้เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหา ได้ทำการทดลองด้วยตนเอง ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้า และลงมือปฏิบัติจริง และจะต้องประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานทางธุรกิจ มีผลงานหรือนวัตกรรมเชิงประจักษ์ ที่สำเร็จผลออกมาอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสหกิจศึกษา ได้ใช้แนวทางการจัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) โดยจัดการเรียนรู้ให้ มีการเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ โดยได้ออกแบบหลักสูตรไว้อย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรฯ มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ซึ่งผลการดำเนินงานระบุไว้ในแต่ละปี เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง - หลักสูตรฯ มีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาทุก 5 ปี เพื่อความทันสมัยของโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตรฯ | |

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>➤ 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการวางแผนกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนตั้งแต่รับเข้า ระหว่างเรียน และเมื่อสำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรูที่คาดหวังของหลักสูตรดังนี้</p> <p>การประเมินนักศึกษาแรกเข้า โดยหลักสูตรได้มีการกำหนดนโยบายในการรับนักศึกษา โดยแบ่งเป็น สำหรับผู้ที่จบชั้น ม.6 / ปวช. มีกระบวนการรับ คือ 1) Portfolio 2) โควต้า 3) Admission และ 4) ระบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้ที่จบชั้น ปวส. มีกระบวนการรับ 1) โควต้า 2) Admission และ 3) ระบบรับตรงอิสระ และมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้ ดังนี้</p> <p>- จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ</p> <p>- จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสัมพันธ์กับสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศ โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>- ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p> | <p>- มคอ.2</p> <p>- มคอ.3 และ มคอ.4</p> <p>- มคอ.5 และ มคอ.6</p> <p>- การสอบ rmutsv test</p> <p>- การสอบ IC3</p> <p>- การสอบสมรรถนะ</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้เรียนแรกเข้า พิจารณาจาก ผลการเรียน GPA และ ผลการสัมภาษณ์ จากกระบวนการรับเข้า พบว่า ผู้เรียนแรกเข้า เป็นตามเกณฑ์ที่หลักสูตรต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการดำเนินการปรับพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนในวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และการเขียนโปรแกรม เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาตลอดหลักสูตรและลดอัตราการออกกลางคัน (Drop Out)</p> <p>การประเมินนักศึกษาระหว่างเรียน หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน รวมทั้งได้กำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอน กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนด โดยผู้สอนนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชาออกแบบการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย ทั้งการประเมินผลงานระหว่างเรียน จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ในการทำงานต่อตนเอง และผู้อื่น ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า หรือ นำเสนอผลงานในชั้นเรียน การประเมินผลจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค ผลงานโครงการหรือปริญญานิพนธ์ การประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น โดยให้มีการระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ. 4 ของแต่ละ รายวิชาและมีการแจ้งให้ผู้เรียนทราบตั้งแต่คาบแรก และมีการติดตามตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และมคอ. 4 การประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้าน โดยมีการกำหนดสัดส่วนการให้คะแนนตามที่ ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 มีการกำหนดให้มีการตรวจสอบประเมินผลการ เรียนรู้ของนักศึกษา เป็นจำนวนร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และมีการรายงานการประเมินผลการเรียนรู้อ้อมรอบ มาตามฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติใน มคอ.5 และ มคอ.6 ของทุกรายวิชา นำผลการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการ ประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา เพื่อการปรับปรุงการ เรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>การประเมินการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินการสำเร็จ การศึกษาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของ สาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า ที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า - เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผล กิจกรรม | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>- นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ การสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (rmutsv test) การสอบวัดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IC3) การสอบวัดความรู้ด้านบริหารธุรกิจและระบบสารสนเทศ ทั้งนี้พบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนของหลักสูตร ในส่วนของผู้เรียนที่สอบไม่ผ่านได้มีการอบรมเพิ่มเติมและสอบวัดความรู้ใหม่อีกครั้ง</p> | |
| <p>➢ 4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีกระบวนการในการแจ้งให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ร้องทุกข์หรือทบทวนผลการประเมินในแต่ละรายวิชาแบบไม่เป็นทางการโดยอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้แจ้งให้นักศึกษาทราบโดยวาจาหากมีประเด็นข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และหลักสูตรได้มีการทบทวนหลังจากการประกาศคะแนนสอบ นักศึกษาสามารถดูการให้คะแนนสอบจากอาจารย์ผู้สอนได้ หากนักศึกษาพบว่าการให้คะแนนไม่เป็นธรรม หลักสูตรฯ มีระบบการร้องเรียนของนักศึกษาผ่านสาขาวิชาหรือผ่านคณะฯ อีกช่องทางหนึ่งได้ซึ่งหากพบที่มีความผิดพลาดในการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ทำบันทึกข้อความเพื่อขอแก้ไขผลการเรียนและเสนอไปยังคณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมและพิจารณาให้มีการแก้ไขผลการเรียนให้ถูกต้อง</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>➢ 4.3. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <div data-bbox="427 450 858 1122" style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน] --> B[ติดตามสถานการณ์การเรียน] B --> C{ผลการติดตาม} C -- "ถ้าเป็นห่วง" --> D[ติดตามดูแลเป็นพิเศษ] C -- "ปกติ" --> E[ติดตามผลการเรียน] D --> E E --> F[วางแผนการเรียน] F --> G[ลงทะเบียนเรียน] </pre> </div> <p>ในการประเมินผลการเรียนผู้เรียน สำหรับติดตามความก้าวหน้าในทางหลักสูตรได้มีขั้นตอนการทำงาน โดยการเริ่มต้นจากการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่ เข้ามาใหม่ โดยมีการให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียนมีการตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษา ว่าเป็นไปตามแผนการศึกษาหรือไม่ในนักศึกษา 4 ปี และมีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร 4 ปี เทียบโอนเพื่อใช้ประกอบการวางแผนการลงทะเบียน หลังจากนั้นมีการพบปะนักศึกษา ใน ทุกวันพุธของแต่ละสัปดาห์ เมื่อนักศึกษาทำการเรียนไปได้ 7 สัปดาห์ จะมีการนำข้อมูลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนมาพูดคุยกับนักศึกษาถึงเรียนในแต่ละรายวิชานักศึกษาสามารถเรียนได้หรือไม่ และจะทำการแก้ไขอย่างไร หรือต้องทำการถอนรายวิชาบางรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกครั้ง หากนักศึกษาคนใดมีการถอนรายวิชาจะมีการติดตามนักศึกษาคนดังกล่าวเป็นพิเศษ เมื่อนักศึกษาสอบปลายภาค ทางหลักสูตรได้มีการนำผลการเรียนของนักศึกษา มาทำการปรึกษาหารือกันภายในหลักสูตร และนำส่งผลการเรียนไปพูดคุยกันในระดับคณะอีกด้วย หลังจากนั้นจึงทำการส่งเกรดไปยังสำนักงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง หลังจากนั้นอาจารย์ประจำ</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>หลักสูตรจะมีการนำผลการเรียนของนักศึกษามาพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป</p> <p>นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษานอกเหนือจากการพบกันทุกวันพุธดังที่กล่าวข้างต้น ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบออนไลน์หรือผ่านการกรอกแบบฟอร์มให้คำปรึกษาที่ทางคณะได้ออกแบบไว้ให้ อีกทั้งยังรวมไปถึงอาจารย์ประจำสาขาที่มีการแลกเปลี่ยนถึงความประพฤติต่าง ๆ อุปนิสัย ความสนใจ ของนักศึกษาที่อยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำห้องเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของนักศึกษาภายในสาขาทั้งหมดอีกด้วย</p> | |
| <p>➢ 4.4. มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูปิก ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน</p> <p>หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจมีการวางแผนการดำเนินการในประเด็นของการประเมินผู้เรียนโดยการนำเกณฑ์การประเมิน Rubric ตามตารางที่ 2.8 มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผู้เรียนเพื่อให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดให้การประเมินผู้เรียนตั้งแต่ก่อนการเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียนจบในแต่ละรายวิชา ตามตารางที่ 2.9</p> | |
| <p>➢ 4.5. มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน</p> <p>หลักสูตรมีการแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อจัดระบบให้อาจารย์ผู้สอนนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) มาออกแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล โดยให้มีการระบุไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนมีการแจ้งรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ ลักษณะรายวิชา วิธีการวัดและประเมินผลดังที่ได้ออกแบบไว้ใน มคอ.3 ให้นักศึกษาทราบก่อนเริ่มเรียนในแต่ละรายวิชา และมีการตรวจสอบและติดตามโดยประธานหลักสูตร</p> <p>ระหว่างดำเนินการดำเนินงานในหลักสูตร หลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าระหว่างการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอน และ อาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ (https://reg.rmutsv.ac.th/reg/#/home/advisorInformation) และระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา (https://reg.rmutsv.ac.th/reg/#/home/stdInformation) โดยอาจารย์ผู้สอนมีการแจ้งกลับผลการประเมินต่าง ๆ ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 เช่น การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด รายงานความก้าวหน้า สอบกลางภาคและปลายภาค ให้นักศึกษาทราบถึงผลคะแนนที่สอดคล้องกับวิธีการวัดและประเมินผลที่อาจารย์</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p>ผู้สอนได้แจ้งไว้</p> <p>ในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร มีวิธีการประเมินนักศึกษาที่หลากหลายครอบคลุมตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรและรายวิชา เช่น การประเมินความรู้ความเข้าใจด้วย วิธีการสอบข้อเขียนอัตนัย หรือข้อสอบแบบปรนัย รวมทั้งมีการประเมินผลการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ในรายวิชา สัมมนา ระบบสารสนเทศ และ รายวิชา โครงการงานระบบสารสนเทศ ประเมินความสามารถในการถ่ายทอดความรู้สู่ภายนอกด้วยการนำเสนอผลงานในระดับสาขาวิชา หรือ นำเสนอผลงานสู่สาธารณะในการประชุมวิชาการระดับชาติ</p> <p>มีการประเมินนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่เพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อสอบ และมีการประชุมประเมินข้อสอบก่อนนำไปใช้สอบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของการประเมินผลคะแนน</p> <p>มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้านโดยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และมีการรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติใน มคอ 5 และของทุกรายวิชานำมาทวนสอบ วัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป</p> | |
| <p>➢ 4.6. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>วิธีการประเมินผลและการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนในแต่ละรายวิชา มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทดสอบย่อย หากเป็นการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ เช่น Google form, LMS, Kahoot จะส่งคะแนนพร้อมเฉลยคำตอบที่ถูกต้องให้นักศึกษาทราบทันทีหลังการสอบ หากเป็นการทดสอบย่อยแบบปกติจะแจ้งผลคะแนนและคืนกระดาษคำตอบพร้อมเฉลยคำตอบที่ถูกต้องให้นักศึกษาทราบในคาบถัดไป 2. การสอบกลางภาคเรียน จะแจ้งคะแนนสอบให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์หลังมีการสอบเสร็จสิ้นและแจ้งคะแนนเก็บทั้งหมดภายใน 2 สัปดาห์ก่อนจะมีการสอบปลายภาคเรียน เพื่อให้ทุกคนทราบและเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาตนเองในการสอบให้ผ่านในแต่ละรายวิชาและได้ผลการเรียนที่ดี 3. ประเมินจากแบบฝึกหัดหรือรายงานที่นักศึกษาจัดทำ หากส่งผ่านระบบออนไลน์ เช่น Google classroom หลังจากตรวจเสร็จสิ้นของแต่ละคนจะมีการส่งคะแนนกลับไปยังนักศึกษาให้ทราบทันที หากใครยังไม่ถูกต้องจะมีการแจ้งให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน หรือสำหรับบางคนก็จะให้ข้อเสนอแนะเพื่อ | <p>- ระบบ Google form ในการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p> <p>- ระบบ Google classroom ในการบริหารจัดการการเรียน ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563 คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>นำไปปรับแก้ หากนักศึกษาค้นใดต้องการปรับแก้ให้คะแนนสูงขึ้นสามารถปรับแก้ไขและส่งผ่านระบบได้อีกครั้ง ตามกำหนดระยะเวลาของงานนั้น ๆ</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน จะประกอบด้วย 3 ส่วนหลังเสร็จสิ้นการนำเสนองานในแต่ละกลุ่มคือ การประเมินจากอาจารย์เกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการที่นำเสนอ และการประเมินจากผู้เรียนที่ไม่ใช่กลุ่มนำเสนอร่วมกับอาจารย์เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการประเมินตนเองของกลุ่มที่นำเสนอเกี่ยวกับจุดเด่น หรือจุดที่ควรปรับปรุงเพื่อไปพัฒนา ปรับปรุงในงานครั้งต่อไป</p> <p>5. ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา จะมีปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่กำหนดระยะเวลา ของกิจกรรม และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง โดยสัปดาห์ที่ 3 จะเป็นการส่งหัวข้อโครงการที่นักศึกษาและสถานประกอบการลงนามเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจพิจารณาความเหมาะสมและให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และเทคนิคที่เกี่ยวข้อง ก่อนการออกนิเทศจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจจำนวน 2 ครั้ง คือ การนิเทศครั้งที่ 1 ช่วงสัปดาห์ที่ 5 และการนิเทศครั้งที่ 2 ช่วงสัปดาห์ที่ 12 ซึ่งจะให้คำปรึกษาและแนะแนวทางในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้งในงานประจำและหัวข้อโครงการด้วยวาจาและผ่านแบบบันทึกการนิเทศสหกิจ จากนั้นก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจในการรับคำแนะนำและปรับปรุงให้สมบูรณ์เพื่อสถานประกอบการจะได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไปผ่านแบบประเมินการนำเสนอโครงการซึ่งจะมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ให้นักศึกษาได้ดำเนินการปรับแก้ไข และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องส่งเอกสารที่ผ่านการประเมินและลงนามจากพี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษาให้กับอาจารย์นิเทศสหกิจ คือ 1. เล่มโครงการสหกิจ (ฉบับร่าง) 1 เล่ม 2. สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 3. แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา) และ 4. แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจตรวจสอบจากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจจะทำการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดโดยเฉพาะเล่มโครงการสหกิจที่ต้องปรับให้เป็นเล่มที่สมบูรณ์และแจ้งกลับให้นักศึกษาปรับแก้ไขให้เรียบร้อย และแจ้งผลการประเมินภาพรวมจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจให้นักศึกษาทราบเพื่อนำไปปรับปรุงตนเองต่อไป และรวบรวมข้อมูลทั้งหมดส่งฝ่ายวิชาการฯ ของคณะฯ ในการรวบรวมให้คะแนนและสรุปเป็นข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการในภาพรวมของสาขาเพื่อเป็นข้อมูลให้รุ่นถัดไปได้ทราบและเตรียมความพร้อมก่อนจะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในรายวิชา 05-411-312 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศทางธุรกิจ</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>➢ 4.7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรมีระบบการแจ้งให้อาจารย์ประจำรายวิชาทุกวิชา รับทราบเกี่ยวกับ การแจ้งวิธีการประเมินผลให้นักศึกษาทราบผ่านการประชุมสาขา ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>แต่ละรายวิชา มีการชี้แจงรายละเอียดของการวัด และการประเมินผลเกณฑ์การให้คะแนน ผ่านแผนการสอนของรายวิชา (Course Syllabus) หรือ (Course Description) และ มคอ.3 โดยมีการชี้แจงให้กับผู้เรียนในคาบแรกของการเรียนในรายวิชานั้นๆ และนำเอกสารขึ้นสู่ระบบบริหารจัดการบทเรียน LMS ของแต่ละรายวิชา</p> <p>ระหว่างการศึกษาในรายวิชา หลักสูตรกำหนดให้แต่ละรายวิชา มีการประกาศผลคะแนนสอบกลางภาค และผลคะแนนการปฏิบัติการ ให้นักศึกษา รับทราบหลังการสอบ ก่อนกำหนดการวันสิ้นสุดการถอนรายวิชาซึ่งเป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>เกณฑ์การประเมินในแต่ละรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน เช่น รายวิชาสัมมนา หรือ วิชาโครงการระบบสารสนเทศ ได้กำหนดให้มีมาตรฐานที่ชัดเจนในการประเมินผลโดยหาข้อสรุปและข้อตกลงร่วมกันของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นคณะกรรมการสอบของทั้งหลักสูตร (ตัวอย่างเกณฑ์การประเมิน วิชาโครงการระบบสารสนเทศ คือแบบฟอร์ม สสป.3, สสป.5)</p> <p>หลักสูตรยังมีการประชุมทวนสอบเกรดของแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมก่อนการแจ้งระดับผลการเรียนผ่านระบบของมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศให้นักศึกษารับทราบ</p> <p>กระบวนการในการประเมินของผู้เรียนที่มีต่อหลักสูตรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประเมินในรายวิชา การประเมินอาจารย์ผู้สอน การประเมินจากการออกฝึกสหกิจศึกษาและฝึกงานจากผู้ประกอบการ การประเมินผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ จะเห็นได้ว่าทางหลักสูตรได้นำผลจากการประเมินต่าง ๆ มาทำการปรับปรุงทั้งส่วนของรายวิชา เช่น เพื่อในส่วนของการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น โครงสร้างพื้นฐานให้มีเครื่องมือที่ทันสมัยในการเรียนการสอน ทักษะทางด้านภาษาและการตลาดที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากวิธีการดังกล่าวที่กล่าวมาทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> | |





เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





ตารางที่ 2.8 Rubrics การวัดผล PLOs (1 = รับรู้ เข้าใจ (Understand) 2 = ประยุกต์ (Apply) 3 = วิเคราะห์ (Analyze))

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร | Level | | |
|---|---|--|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| PLO 1: อธิบายความหมาย ความแตกต่าง และความเข้าใจ ถึงรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | | | |
| 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | เข้าใจการจัดการ และกระบวนการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | ใช้งานรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจได้ | สามารถบอกความสัมพันธ์รูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจได้ |
| 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | เข้าใจความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | ใช้รูปแบบกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจได้ สอดคล้องกับองค์กรได้ | เปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียของรูปแบบกระบวนการจัดการแต่ละรูปแบบ |
| PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | | |
| 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | ใช้รูปแบบระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการได้ | เปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียของรูปแบบระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการได้ |
| 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ สอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | เลือกรูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศ สอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจได้ | ใช้รูปแบบรูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจได้ | เปรียบเทียบรูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศ สอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจได้ |
| PLO 3: เข้าใจ วิเคราะห์ ประยุกต์สารสนเทศร่วมกับกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อที่จะแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้ | | | |
| 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | เข้าใจกระบวนการทางธุรกิจ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจ | แก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจ และระบบธุรกิจได้ | เปรียบเทียบรูปแบบในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจ และระบบธุรกิจได้ |





| ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร | Level | | |
|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 3B. ประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการ และปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | เลือกประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการ และปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | สาธิตการประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการ และปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | ประเมินการประยุกต์ใช้สารสนเทศได้สอดคล้องกับความต้องการ และปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง |
| PLO 4: ปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย และบุคคลที่มีความแตกต่างและหลากหลายทางความคิด รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมืออาชีพ | | | |
| 4A. สามารถแก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | เข้าใจการแก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | ดำเนินการแก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | แยกแยะแก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| 4B. สามารถทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง | เข้าใจการทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง | แยกแยะการทำงาน และสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศ บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง |





ตารางที่ 2.9 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา

| วิชา | | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | |
|--------------|------------------------------|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| วิชาซีบังคับ | | | | | | | | | |
| 05-411-101 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 05-411-202 | ระบบสารสนเทศในองค์กร | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 05-411-304 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบ | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 |
| 05-411-306 | สัมมนาทางระบบสารสนเทศ | | | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | |





| วิชา | | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | |
|--------------|----------------------------|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| วิชาซีบังคับ | | | | | | | | | |
| 05-411-309 | ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | | |
| 05-411-313 | กฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 05-413-102 | สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 05-411-308 | การพาณิชย์เคลื่อนที่ | | | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 05-412-210 | การสร้างสื่อผสม | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | |





| วิชา | | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | |
|----------------------|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| วิชาซีพีบังคับ (ต่อ) | | | | | | | | | |
| 05-412-312 | คอมพิวเตอร์กราฟิก | | | 2 | 2 | | 2 | | |
| 05-413-203 | การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | | | 2 | 2 | | 1 | | |
| 05-412-101 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 | | | 2 | 2 | 1 | 1 | | |
| 05-412-205 | โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม | | | 2 | 2 | 1 | 2 | | |
| 05-412-313 | การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิก | | | 2 | 2 | 3 | 2 | | |





| วิชา | | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | |
|--------------------|---------------------------|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| วิชาซีบังคับ (ต่อ) | | | | | | | | | |
| 05-412-206 | ระบบจัดการฐานข้อมูล | | | 2 | 2 | 1 | 2 | | |
| 05-413-307 | ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | |





| วิชา | | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | |
|---------------|--|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| วิชาซีพีเลือก | | | | | | | | | |
| 05-411-312 | การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 05-411-417 | สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศทางธุรกิจ | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 05-411-416 | โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 05-411-415 | การฝึกงานด้านสารสนเทศทางธุรกิจ | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| 05-411-203 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |





| วิชา | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | | |
|---------------------|--|--|---|--|---|---|---|---|---|
| | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | |
| วิชาซีพีเลือก (ต่อ) | | | | | | | | | |
| 05-411-305 | การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 05-411-307 | ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 05-411-310 | การบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 05-411-311 | การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-411-414 | ระบบการบริหารงานคอมพิวเตอร์ | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | |





| วิชา | | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| วิชาซีพีเลือก (ต่อ) | | | | | | | | | |
| 05-412-102 | คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ | | | 1 | 1 | | | | |
| 05-412-103 | การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | | |
| 05-412-104 | เทคนิคการเขียนโปรแกรม | | | 1 | 1 | | 1 | | |
| 05-412-207 | โปรแกรมภาษาซี | | | 2 | 2 | | 2 | | |
| 05-412-208 | การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ | | | 2 | 2 | | 1 | | |





| วิชา | | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | |
|---------------------|--|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| วิชาซีพีเลือก (ต่อ) | | | | | | | | | |
| 05-412-209 | โปรแกรมภาษาจาวา | | | 2 | 2 | | 1 | | |
| 05-412-211 | ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ | | | 1 | 1 | | 1 | | |
| 05-412-314 | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | | |
| 05-412-315 | การประมวลผลภาษาธรรมชาติเบื้องต้น | | | 2 | 2 | 1 | 2 | | |
| 05-412-316 | วิศวกรรมซอฟต์แวร์ | | | 2 | 2 | 1 | 1 | | |





| วิชา | | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | |
|---------------------|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| วิชาซีพีเลือก (ต่อ) | | | | | | | | | |
| 05-412-317 | การโปรแกรมแบบวิซวล | | | 2 | 2 | 1 | 2 | | |
| 05-412-318 | การจัดการเหมืองข้อมูล และคลังข้อมูลสำหรับธุรกิจ | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-412-319 | การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-412-320 | คลาวด์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-412-321 | คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |





| วิชา | | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | |
|---------------------|-----------------------------|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| วิชาซีพีเลือก (ต่อ) | | | | | | | | | |
| 05-412-322 | การผลิตสื่อดิจิทัล | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-412-423 | การค้นคืนสารสนเทศ | | | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| 05-412-424 | การประมวลผลภาพ | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-412-425 | การพัฒนาระบบฐานข้อมูล | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-412-426 | การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |





| วิชา | | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | |
|---------------------|--|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| วิชาซีพีเลือก (ต่อ) | | | | | | | | | |
| 05-412-427 | คอมพิวเตอร์วิชั่น | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-413-101 | ระบบปฏิบัติการ | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| 05-413-204 | ระบบอินเทอร์เน็ต-อินทราเน็ต และเครือข่ายไร้สาย | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-413-205 | การโปรแกรมระบบเครือข่าย | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-413-306 | การจัดการและออกแบบเครือข่าย | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |





| วิชา | | PLO 1: อธิบายรูปแบบการจัดการองค์กร และธุรกิจ | | PLO 2: เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับองค์กร และธุรกิจ | | PLO 3: ประยุกต์สารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ | | PLO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ | |
|---------------------|--|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 1A. อธิบายรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ | 1B. อธิบายความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ | 2A. เข้าใจความหมายของระบบสารสนเทศ และเครื่องมือทางสารสนเทศ | 2B. เลือกใช้รูปแบบการจัดการข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ การวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศสอดคล้องกับขนาดขององค์กร และธุรกิจ | 3A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 3B. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง | 4A. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 4B. สามารถ แก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| วิชาซีพีเลือก (ต่อ) | | | | | | | | | |
| 05-413-308 | ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์และการเขียนโปรแกรมเปลือก ระบบ | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-413-309 | ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-413-410 | ระบบฐานข้อมูลแบบไคลแอนท์และเซิร์ฟเวอร์ | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 05-413-411 | การวิเคราะห์และออกแบบเครือข่ายเชิงประสิทธิภาพ | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |





เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>➤ 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและบริการทางวิชาการ</p> <p>หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน และทั้ง 5 คนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548) มีความรู้ความสามารถในการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ตรงตามความต้องการของคณะฯและหลักสูตรฯ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายอานนท บัวศรี 2. ผศ.ชัยนันท ปญญาวุทโส 3. นายจตุพร จิรินทร์ 4. ผศ.พลอยกนก ขุนชำนาญ | <ul style="list-style-type: none"> - มคอ. 2 - รายงานการประชุม - แผนอัตรากำลัง - การกำหนดคุณลักษณะตำแหน่งงานสายวิชาการ |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>5. ผศ.กัญจณา สุขแก้ว</p> <p>โดยทางหลักสูตรฯ มีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อมอบหมายภาระงานตามข้อตกลงรวมในการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมทั้งภาระงานสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ และหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ เป็นสาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ซึ่งจะใช้ในปีการศึกษา 2564 จึงมีการดำเนินการวางแผนปรับเปลี่ยนและวางแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558)</p> <p>หลักสูตรจัดประชุม โดยมีวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอาจารย์ ซึ่งได้แก่ การจัดอัตรากำลัง การกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องดำเนินการทั้งด้านการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุ และการบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมไปถึงการพัฒนาตนเอง การกำกับติดตาม</p> <p>ด้านอัตรากำลัง หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยทำแผนอัตรากำลัง ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 จากรายวิชาที่เปิดสอน โดยอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชามีภาระงานสอน 8 คาบ/สัปดาห์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งบริหารมีภาระงานสอนอย่างน้อย 10 คาบ/สัปดาห์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านต้องรับผิดชอบงานสอน การจัดทำมคอ.3,4 มคอ.5,6 รวมถึงภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ด้านงานวิชาการและงานวิจัย ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำงานวิจัยและมีการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย</p> <p>ด้านการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมวิชาการวิชาชีพต่าง ๆ อาจารย์ได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท/คน เพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านการบริหารหลักสูตร ด้านวิชาการ วิชาชีพและงานวิจัย เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>ด้านแรงจูงใจในการบริหารอาจารย์นั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใดนำส่งผลงานวิชาการจะได้รับเงินรางวัล จำนวน 3,000บาท และหากผลงานได้รับการพิจารณาตำแหน่งพร้อมมีคำสั่งแต่งตั้งจะได้เงินรางวัลจำนวน 5,000 บาท มอบโดยคณบดี ในส่วนด้านการพิจารณาความดีความชอบนั้นใช้เกณฑ์ตามที่ทางคณะกำหนด</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้มีการพิจารณาทบทวนการบริหารอาจารย์พบว่า ด้านตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ จึงมีการจัดระบบพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำในการพัฒนาผลงานต่อไป ด้านงานวิจัย หลักสูตรวิชาฯ มีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำวิจัยและ</p> | |

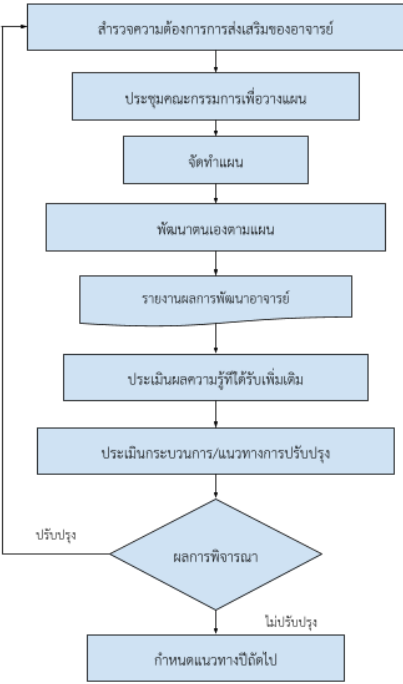




| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>ตีพิมพ์เผยแพร่ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาวิชาเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาวิชาการ วิชาชีพตามแผนงานการบริหารพัฒนาอาจารย์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยในปีการศึกษา 2563 มีอาจารย์ที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาวิชาการ วิชาชีพทุกท่าน นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดขึ้นอีกด้วย ด้านบริการวิชาการ อาจารย์ในหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เหมาะสม ได้รับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก และเป็นวิทยากรฝึกอบรมให้กับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อทวนสอบผลการปฏิบัติราชการและเพื่อใช้ในการปรับปรุงการวางแผนอัตรากำลังและการโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งในอนาคต และเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด</p> | |
| <p>➢ 5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>หลักสูตรสารสนเทศมีการคำนวณ Work Load ของอาจารย์แต่ละท่านโดยการใช้โปรแกรม Excel ในการคำนวณซึ่งอาจารย์แต่ละท่านจะมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามพันธกิจครบทุกด้าน โดยมีรายละเอียดตารางที่ 2.10 และตารางที่ 2.11 จากภาระงานทั้ง 5 ด้านภาคการศึกษา 2563 ทั้งเทอม 1 และเทอม 2 พบว่าอาจารย์ทั้งสาขามีภาระงานด้านการสอนค่อนข้างมาก ภาระงานด้านบริการทางวิชาการ และภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาจะอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ส่วนภาระงานด้านวิจัย และภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม อาจารย์ในสาขาส่วนยังขาดอยู่</p> <p>ดังนั้นจากตารางแสดงภาระงานของปีการศึกษา 2563 ข้างต้นทางสาขาควรที่จะลดชั่วโมงการสอนลง เพื่อที่จะให้อาจารย์มีเวลาในการทำงานวิจัย และโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม เพื่อให้อาจารย์ในสาขาบรรลุภาระงานทั้ง 5 ด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> | <p>แบบฟอร์มในการคำนวณ workload</p> |
| <p>➢ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>ในการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการหลักสูตรได้มีการนำเสนอจากผู้ประกอบการที่นักศึกษาได้ไปฝึกงานและสหกิจศึกษาว่าผู้ประกอบการต้องการองค์ความรู้ใดที่นักศึกษาควรมี รวมไปถึงการเรียนรู้ถึงเทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีมาใหม่ที่อาจารย์ควรจะมีมาใช้ในการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการที่ต้องการ ซึ่งทางหลักสูตรได้มีโครงสร้าง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม - ข้อมูลการพัฒนาดตนเองของอาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2563 - มคอ. 3 - ผลการประเมินอาจารย์ |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>ดังภาพต่อไปนี้</p>  <p>หลักสูตรได้ประชุมวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยสามารถใช้งบประมาณจัดสรรของวิทยาลัยฯ จำนวน 20,000 บาท/คน และส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ที่วิทยาลัยหรือองค์กรภายนอกสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเอง และสนับสนุนเรื่องการทำผลงานทางวิชาการให้อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>การพัฒนาตนเองที่ใช้งบประมาณจัดสรร อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ได้มีงานวิจัยปีงบประมาณ 2564 ตามตารางที่ 2.10 และตารางที่ 2.11 และได้มีอาจารย์จตุพร จิรินทร์ได้ทำเรื่องขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และได้มีการวางแผนให้อาจารย์อานนท์ บัวศรีทำเรื่องขอตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์เช่นกัน โดยมี ผศ.ชัยนันท ปัญญาวุทโส และ ผศ.กัญฐณา สุขแก้ว เป็นพี่เลี้ยง</p> <p>นอกจากนี้การอบรมเพิ่มความรู้ที่ต้องการจากการวางแผนในข้างต้นอาจารย์ทุกท่านได้มีการอบรมในลักษณะของอบรมออนไลน์เนื่องด้วยสถานการณ์ covid-19 และได้มีการนำความรู้ที่ได้มาพัฒนามาเพิ่มเติมในการเรียนการสอนโดยการปรับเปลี่ยนในส่วนขององค์ความรู้และวิธีการสอนต่าง ๆ ในรายวิชาเรียนของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งเป็นผลลัพธ์เป็นน่าพึงพอใจจากการประเมินด้วยนักศึกษาหลังจากการเรียน</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>➢ 5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด</p> <p>อาจารย์ในสาขาระบบสารสนเทศมีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรที่เหมาะสมในหน้าที่ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน เช่น งานกิจกรรมและงานพัฒนานักศึกษา งานหลักสูตร งานบริการวิชาการ งานวิจัย และอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากภาระงานสอน มีการแบ่งงานกันทำในแต่ละหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดสรรภาระงานแบ่งตามพันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาระงานสอน พิจารณาตามประสบการณ์ที่เคยสอนและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ และพิจารณาจากคุณวุฒิของอาจารย์กับวิชาที่สอนหรือไม่ ฯลฯ 2) การวิจัย มีการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านมีผลงานวิจัยโดยการเขียนขอทุนสนับสนุนวิจัยทั้งงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณแผ่นดิน และจากหน่วยงานภายนอก พิจารณาจากงานวิจัยของอาจารย์ในแต่ละปีมีอย่างน้อยเพียงใด 3) การบริการวิชาการ พิจารณาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของอาจารย์ในการทำงานร่วมกับชุมชนหรือมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก มีความสามารถในการประสานงานกับชุมชนได้เป็นอย่างดี และมีความสามารถในการให้ความรู้และประสานงานกับชุมชนได้เป็นอย่างดี | |
| <p>➢ 5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ</p> <p>ในการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ทางหลักสูตรได้ใช้การวัดประเมินผลที่มีการกำหนดโดยมหาวิทยาลัยผ่านระบบการประเมินผลการทำงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดที่มีการกำหนดทั้งทางด้านการเรียนการสอน การทำนุบำรุง และการบริการวิชาการที่ มีการประเมินผล ปีละ 2 ครั้ง โดยการกรอกข้อมูลผ่าน https://hr.rmutsv.ac.th/ เพื่อนำเสนอสิ่งที่อาจารย์ที่ละท่านได้ทำในแต่ละปีการศึกษาและทำการประเมินผลผ่านระบบโดยหัวหน้าสาขาและท่านคณบดี คณะบริหารธุรกิจ</p> | <p>- ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ)</p> <p>https://hr.rmutsv.ac.th</p> <p>- ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ มทร.ศรีวิชัย</p> <p>https://advisor.rmutsv.ac.th/</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>➢ 5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>จากกระบวนการรับบุคลากรสายวิชาการเข้าปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (กรณี อ.ใหม่) หรือบุคลากรสายวิชาการเดิม ทางหลักสูตรฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการพิจารณาข้อกำหนดสมรรถนะบุคลากรตามภาระงานอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนอย่างชัดเจน โดยอาศัยหลักการประเมินผลการปฏิบัติราชการ(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ) - ได้มีการจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความรู้ สมรรถนะ ความเป็นอิสระ และเสรีภาพทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน - ได้มีการแจ้งอาจารย์ถึงคุณสมบัติและการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน การรายงานผลประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะและชื่นชม - ได้มีการประเมินผลการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาผ่านทางระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ผู้สอน | <ul style="list-style-type: none"> - ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ) <p>https://hr.rmutsv.ac.th</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ มทร.ศรีวิชัย <p>https://advisor.rmutsv.ac.th/</p> |
| <p>➢ 5.7. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>หลักสูตรฯ มีการสนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมอบรมการพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยสามารถใช้งบประมาณจัดสรรของวิทยาลัยฯ จำนวน 20,000 บาท/คน และไปเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารของทางคณะบริหารธุรกิจ ที่มีนโยบายส่งเสริมในด้านนี้ และเพื่อให้อาจารย์ที่เข้าร่วมได้มีโอกาสถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ร่วมกันในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของการประชุมของหลักสูตรฯ ทุกครั้ง</p> <p>การส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการได้รับทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก ระบบการให้รางวัลและยกย่องเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นทั้งการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการเข้าร่วมพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ - หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ - การรับทุนวิจัยของบุคลากรสายวิชาการทั้งภายในและภายนอก |
| <p>➢ 5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและบริการทางวิชาการ</p> <p>ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ให้นำหน่วยงานนำไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนา และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 รอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่ 1 เป็นการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2563 (ลงวันที่ 30 มกราคม 2563) |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|--|
| <p>ประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป และรอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึงวันที่ 31 สิงหาคมของปีเดียวกัน การประเมินจะมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในสัดส่วน 80:20 กรณีอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการมีระยะเวลา 1 ปี หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมินให้ประเมินในสัดส่วน 50:50 ในแต่ละรอบการประเมิน มีการจัดกลุ่มผลคะแนนออกเป็น 7 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม ดีเด่น ดีมาก ดี ค่อนข้างดี พอใช้ และต้องปรับปรุง เมื่อสิ้นปีให้หน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้ง 2 รอบของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมารวมกันแล้วหารด้วยสอง การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจน และมีหลักฐาน เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้กลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการทุกประเภท ก่อนเริ่มประเมินให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบประเมิน (https://hr.rmutsv.ac.th/personnel/home.php) โดยต้องจัดทำข้อตกลงดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมิน หากภายหลังผู้รับการประเมินได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่ได้ทำข้อตกลงไว้ในข้างต้น ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงเพิ่มเติมได้</p> <p>สำหรับดัชนีชี้วัดในองค์ประกอบของการประเมินทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์งาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานหน่วยงานอาจกำหนดดัชนีชี้วัดเพิ่มขึ้นอีกได้ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย เมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับสายการบังคับบัญชา กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ประเมินขั้นต้น และจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการใน</p> | <p>- ระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 (ลงวันที่ 22 มกราคม 2564)</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563)</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน - สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) (ลงวันที่ 22 กันยายน 2563)</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนด</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p>หน่วยงานของตนไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ หน่วยงานจะแจ้งผลการประเมินให้ ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลง ลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาเลื่อนเงินเดือน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคล ลง ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน ทราบแล้ว นอกจากนี้ผู้รับการประเมินสามารถทักท้วงต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมชี้แจงเหตุแห่งการทักท้วงได้ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ลงลายมือชื่อ รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ หากหน่วยงานเห็นชอบให้แก้ไขตาม การทักท้วง ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำคำชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง พิจารณาภายใน 2 วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดวันทักท้วง หากผลการพิจารณา ของคณะกรรมการกลั่นกรองเป็นประการใด ให้ดำเนินการตามนั้นและให้ถือเป็น ที่สุด จากนั้นหน่วยงานประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ด้วยการพิมพ์เอกสารวางไว้ที่ บริเวณลงชื่อ เวลาเข้า-ออกงาน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้ พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ ให้นำไปใช้สำหรับการ พิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้างในระยะแรก โดยพนักงานมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้างในระยะแรกต้องมีผลการ ปฏิบัติราชการขณะทดลองปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ในระหว่างสัญญา จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างกรณีผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้</p> <p>ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ 60 ติดต่อกัน 2 รอบการ ประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ 66 ติดต่อกัน 3 รอบ การประเมิน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ 74 จำนวน 6 รอบ การประเมินเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างในสัญญาระยะที่ 3</p> <p>การให้รางวัลด้านการวิจัย มีหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย และสร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารที่เป็นที่ยอมรับและมี ชื่อเสียง รวมทั้งเป็นการยกระดับชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับใน ระดับสากลมากขึ้น ดังนี้</p> <p>ประเภทที่ 1 ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสาร ระดับชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index)</p> <p>- กรณีอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ให้จ่ายค่าตอบแทน 5,000</p> | <p>ตัวชี้วัดและเกณฑ์การ ประเมินการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ พลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับ ที่ 3) (ลงวันที่ 18 มีนาคม 2564)</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- กรณีอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ให้จ่ายค่าตอบแทน 3,000 บาท ประเภทที่ 2 ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ- กรณีอยู่ในฐานข้อมูล ACI (ASEAN Citation Index) ให้จ่ายค่าตอบแทน 7,000 บาท- กรณีอยู่ในฐานข้อมูล ก.พ.อ.รับรอง ให้จ่ายค่าตอบแทน 7,000 บาท- กรณีอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR <p>ควอไทล์ที่ 1 (Q1) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 30,000 บาท</p> <p>ควอไทล์ที่ 2 (Q2) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 25,000 บาท</p> <p>ควอไทล์ที่ 3 (Q3) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 20,000 บาท</p> <p>ควอไทล์ที่ 4 (Q4) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 15,000 บาท</p> | |



ตารางที่ 2.10 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ในสาขาทั้ง 5 ด้านภาคการศึกษา 1/2564

| อาจารย์ | ภาระงานด้านการสอน 20 ชม. /สป. | ภาระงานด้านวิจัย และงาน วิชาการอื่น ๆ 6 ชม. /สป. | | ภาระงานด้าน บริการทางวิชาการ 3 ชม. / สป. | ภาระงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม 3 ชม. / สป. | ภาระงานด้านพัฒนา นักศึกษา และภาระงานอื่น 3 ชม. / สป. |
|-------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|--|--|--|
| | | ภาระ งานวิจัย | ภาระงาน วิชาการอื่น ๆ | | | |
| ผศ.พลอยกนก ขุนชำนาญ | 19.0 | 3 | 6 | 8.3 | 2.3 | 47.2 |
| ผศ.กัญจณา สุขแก้ว | 12.0 | 4 | 60 | 0.8 | 0.1 | 7.0 |
| ผศ.ชัยนนท์ ปัญญาวุธโส (คณบดี) | 9 | - | - | - | - | - |
| ผศ. สันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล | 20.0 | | | | | |
| ผศ.ดร.ธิดาภัทร อนุชาญ | 27.0 | 5.5 | 26.0 | 7.5 | 0.1 | 7.2 |
| อาจารย์พัชรี ทิพย์ประชา | 27.0 | - | - | - | - | - |
| อาจารย์ทีปกรณ์ นฤมาณลินี | 20.0 | 3.0 | 6.0 | 8.3 | 2.3 | 47.2 |
| อาจารย์รสมนต์ ยุระพันธ์ | 24 | 10.1 | - | - | - | 0.8 |
| อาจารย์จตุพร จิรินทร์ | 27.0 | 4.0 | 5.0 | 2.0 | 0.1 | 11.1 |
| อาจารย์อานนท์ บัวศรี | 27.0 | - | - | - | - | - |





ตารางที่ 2.11 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ในสาขาทั้ง 5 ด้านภาคการศึกษา 2/2564

| อาจารย์ | ภาระงานด้านการสอน 20 ชม. /สป. | ภาระงานด้านวิจัย และงาน วิชาการอื่น ๆ 6 ชม. /สป. | | ภาระงานด้าน บริการทางวิชาการ 3 ชม. / สป. | ภาระงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม 3 ชม. / สป. | ภาระงานด้านพัฒนา นักศึกษา และภาระงานอื่น 3 ชม. / สป. |
|-------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|--|--|--|
| | | ภาระ งานวิจัย | ภาระงาน วิชาการอื่น ๆ | | | |
| ผศ.พลอยกนก ขุนชำนาญ | 28 | 3.0 | 6.0 | 8.3 | 2.3 | 46.2 |
| ผศ.กัญจณา สุขแก้ว | 17.0 | 4.0 | 100.0 | 0.8 | 0.1 | 7.0 |
| ผศ.ชัยนนท์ ปัญญาวุธโส (คณบดี) | 12.0 | - | - | - | - | - |
| ผศ. สันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล | 20.0 | | | | | |
| ผศ.ดร.ธิดาภัทร อนุชาญ | 27.0 | 10.8 | 18.0 | 8.5 | 0.1 | 8.9 |
| อาจารย์พัชรี ทิพย์ประชา | 25.0 | - | - | - | - | - |
| อาจารย์ทีปกรณ์ นฤมาณลินี | 32 | 3.0 | 6.0 | 8.3 | 2.3 | 47.2 |
| อาจารย์รัสมนต์ ยุระพันธ์ | 20.0 | 9.2 | - | 8.8 | 0.1 | 4.0 |
| อาจารย์จตุพร จิรันดร | 26.0 | - | 27.0 | 2.0 | 0.1 | 12.1 |
| อาจารย์อานนท์ บัวศรี | 29.0 | - | - | - | - | - |





ตารางที่ 2.12 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ

| ประเภท | ชาย | หญิง | รวม | | ร้อยละของ ปริญญาเอก |
|--------------------|-----|------|-------|-----|------------------------|
| | | | จำนวน | FTE | |
| ศาสตราจารย์ | 0 | 0 | 0 | | |
| รองศาสตราจารย์ | 0 | 0 | 0 | | |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 1 | 3 | 4 | | |
| อาจารย์ | 4 | 4 | 8 | | |
| อาจารย์พิเศษ | | 1 | | | |
| ผู้บรรยายพิเศษ | | | | | |
| อื่นๆ (ระบุ) | | | | | |

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p>➤ 6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดแผนการรับนักศึกษา (จำนวนที่นักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีตามเล่ม มคอ.2) หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายในการรับนักศึกษาอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็น สำหรับผู้ที่จบชั้น ม.6 / ปวช. มีกระบวนการรับ คือ 1) Portfolio 2) โควต้า 3) Admission และ 4) ระบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้ที่จบชั้น ปวส. มีกระบวนการรับ 1) โควต้า 2) Admission และ 3) ระบบรับตรงอิสระ</p> <p>หลักสูตร มีระบบและกลไกของการรับนักศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชา ร่วมประชุมกับคณะฯ ในการจัดประชุมวางแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี 2. จัดทำแผนการรับนักศึกษาและกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ที่มีการกำหนดในคู่มือของนักศึกษา 3. สาขาวิชาฯ และมหาวิทยาลัยฯ ประกาศรับนักศึกษา ผ่านช่องทาง ดังนี้ | <ul style="list-style-type: none"> - มคอ. 2 - รายงานการประชุม คณะฯ วาระการรับนักศึกษาประจำปี การศึกษา 2563 - ระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2563 - หน้าเว็บไซต์รับสมัครนักศึกษาประจำปี การศึกษา 2563 - คำสั่งคณะกรรมการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์นักศึกษา ประจำปีการศึกษาใหม่ |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>- https://admission.rmutsv.ac.th/ - http://bba.rmutsv.ac.th/fba2013/ - https://www.facebook.com/bba.rmutsv.ac.th - https://www.facebook.com/RutsBis01 - Road Show ตามโรงเรียนต่างๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>4. คณะฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้เอาไว้อย่างชัดเจน</p> <p>5. ดำเนินการการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ สำหรับนักศึกษาที่ Admission และดำเนินการสอบสัมภาษณ์สำหรับนักศึกษา Portfolio โควต้า และรับตรงอิสระ โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบ</p> <p>6. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์และมีสิทธิ์รายงานตัว</p> <p>7. นักศึกษาผู้สอบผ่านสัมภาษณ์และยืนยันการลงทะเบียน</p> <p>จากกระบวนการรับนักศึกษาเข้าเรียน พบว่า หลักสูตรสามารถรับนักศึกษาเข้าเรียนได้ตามจำนวนรับที่กำหนดไว้และมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และจากการสัมภาษณ์ผู้สมัคร พบว่า ได้รับข้อมูลข่าวสารการรับสมัครจากทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการรับสมัคร ขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรได้อย่างเข้าใจและดำเนินการตามได้หลักสูตรมีการกำหนดแผนการรับนักศึกษา (จำนวนที่นักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีตามเล่ม มคอ. 2) หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายในการรับนักศึกษาอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็น สำหรับผู้ที่จบชั้น ม.6 / ปวช. มีกระบวนการรับ คือ 1) Portfolio 2) โควต้า 3) Admission และ 4) ระบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้ที่จบชั้น ปวส. มีกระบวนการรับ 1) โควต้า 2) Admission และ 3) ระบบรับตรงอิสระ</p> <p>หลักสูตร มีระบบและกลไกของการรับนักศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาฯ ร่วมประชุมกับคณะฯ ในการจัดประชุมวางแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี 2. จัดทำแผนการรับนักศึกษาและกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ที่มีการกำหนดในคู่มือของนักศึกษา 3. สาขาวิชาฯ และมหาวิทยาลัยฯ ประกาศรับนักศึกษา ผ่านช่องทาง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - https://admission.rmutsv.ac.th/ - http://bba.rmutsv.ac.th/fba2013/ - https://www.facebook.com/bba.rmutsv.ac.th - https://www.facebook.com/RutsBis01 - Road Show ตามโรงเรียนต่างๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย | <p>2563</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p>4. คณะฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้เอาไว้อย่างชัดเจน</p> <p>5. ดำเนินการการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ สำหรับนักศึกษาที่ Admission และดำเนินการสอบสัมภาษณ์สำหรับนักศึกษา Portfolio โควต้า และรับตรงอิสระ โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบ</p> <p>6. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์และมีสิทธิ์รายงานตัว</p> <p>7. นักศึกษาผู้สอบผ่านสัมภาษณ์และยืนยันการลงทะเบียน</p> | |
| <p>➢ 6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ</p> <p>คณะฯ ใช้หลักการบริหารกำลังคนฝ่ายสนับสนุน “แบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ” คือ สายสนับสนุนจะให้บริการแก่ทุกหลักสูตรร่วมกัน โดยมีภาระงานที่รองรับเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุศิลปวัฒนธรรม ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 10 คน รายละเอียดดังนี้</p> <p>1) หัวหน้าสำนักงานและเจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 8 คน ซึ่งแบ่งหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านบุคคล วิจัย ประกันคุณภาพการศึกษา นโยบายและแผน การเงิน พัสดุ และประชาสัมพันธ์</p> <p>2) นักวิชาการ จำนวน 2-คน ซึ่งปฏิบัติงานด้านวิชาการ โสตทัศนูปกรณ์ และหลักสูตร</p> <p>นอกจากบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนของคณะแล้ว ยังมีบุคลากรที่เป็นส่วนของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด งานทะเบียน งานการเงิน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งนิสิตของหลักสูตรเข้าไปใช้บริการกับภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เมื่อวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรพบว่า การวางแผนกำลังคนสำหรับสายสนับสนุนเป็นบทบาทหน้าที่ของคณะ สำหรับการวางแผนความต้องการและการพัฒนาตนเองทั้งระยะสั้น และระยะยาว พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ถึง ปีงบประมาณ 2567 ทางคณะได้มีการกำหนดแผนในการพัฒนาทักษะ การเรียนต่อปริญญาโท และการขอตำแหน่งของสายสนับสนุนอย่างเป็นทางการ ทำให้เห็นว่าทางคณะมีความต้องการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนอย่างจริงจัง</p> <p>การวางแผนกำลังคน และการพัฒนาตนเองสำหรับสายวิชาการนั้น ได้มีการวางแผนในการพัฒนาตนเอง และการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>1. แผนความต้องการพัฒนาทางการศึกษาต่อ-ข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัยฯ และสายสนับสนุน</p> <p>2. การอบรมของอาจารย์ในสาขา</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>เพื่อให้อาจารย์มีทักษะและศักยภาพเพิ่มขึ้นบริการของทุกหลักสูตรได้ เพราะนิสิตของหลักสูตรมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในบางกรณีหลักสูตรจึงแก้ไข ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนด้วยตนเอง สำหรับการวิจัยและบริการวิชาการ มักไม่เกี่ยวข้องกันโดยตรง หลักสูตรจึงไม่ได้รับผลกระทบใน ประเด็นนี้</p> <p>ดังนั้นเมื่อพิจารณาในภาพรวมหลักสูตรตระหนักดีว่าอัตรากำลังสาย สนับสนุนเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ไม่อาจเพิ่มได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อ คุณภาพในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ</p> | |
| <p>➢ 6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการ เรียนของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูล ย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ ทันทีหากจำเป็น</p> <p>หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาด้านการ เรียนการสอนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถ ติดตามการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผลการเรียนรู้ ผลการลงทะเบียน รายวิชา บังคับก่อน-หลัง หน่วยกิตตลอดหลักสูตร แผนการศึกษา รายวิชาและตาราง เรียนของนักศึกษาในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ (Advisor Information System) ผ่านเว็บไซต์ https://advisor.rmutsv.ac.th/ โดยนักศึกษาที่มี สถานะวิกฤติ รอพินิจ1 รอพินิจ2 และรอพินิจ3 สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 16 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ที่มีสถานะวิกฤติ รอพินิจ1 รอพินิจ2 และรอ พินิจ3 สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ผล การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกคนจะต้องได้รับการยืนยันจากอาจารย์ที่ ปรึกษาก่อน และหากขอลถอนรายวิชาเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขาตามลำดับ สำหรับนักศึกษาที่มี ผลการเรียนรู้เฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 (สภาพวิกฤติ) จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ ปรึกษาก่อนการลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องเข้ามาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อ วางแผนเรื่องการลงทะเบียน เพื่อป้องกันการพ้นสภาพนักศึกษา หรือการลาออก ระหว่างเรียน</p> <p>ในส่วนของภาระงานของนักศึกษานั้นทางหลักสูตรได้มีการจับคู่การทำงาน ของนักศึกษาบางวิชาด้วยกัน เช่น ในรายวิชาการเขียนเว็บไดนามิค และวิชาการ จัดการฐานข้อมูลที่มีการให้การบ้านหรือชิ้นงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการลดภาระ งานของนักศึกษาแต่ยังได้ในส่วนขององค์ความรู้ที่นักศึกษาพึงต้องได้รับ</p> | มคอ.3 |



| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>➢ 6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <p>การให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน หลักสูตรได้มีหลักการควบคุมการดูแลมี 2 ช่องทาง ดังนี้</p> <p>ช่องทาง 1: อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>หลักสูตรกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านจะดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นการนัดพบ พูดคุย ด้านวิชาการ และแนะแนวให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (Homeroom) จัดทำรายงานผลการนัดพบนักศึกษา พร้อมสรุปกิจกรรม และปัญหาของนักศึกษา ส่งให้ฝ่ายวิชาการเพื่อวิเคราะห์และจัดทำแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป และมีช่องทางออนไลน์ไม่ว่าจะเป็นเฟสกลุ่มหรือไลน์กลุ่มในการส่งข่าวสารต่าง ๆ ระหว่างกัน</p> <p>ช่องทางที่ 2: อาจารย์ผู้สอน</p> <p>อาจารย์ผู้สอนกำหนด วันและเวลาในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ใน มคอ 3, 4 โดยประกาศแนวทางการให้คำปรึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ในช่วงโมงแรกของรายวิชานั้น</p> <p>นอกจากนี้หลักสูตรและคณะ มีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม เป็นการเพิ่มทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม สร้างเสริมการมีจิตสาธารณะ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดและแข่งขันต่าง ๆ และเข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ 3. จัดให้มีรายวิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศทางธุรกิจเพื่อให้นักศึกษามีทักษะทางสังคมในการทำงานในสถานประกอบการ โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนที่เหมาะสมในการทำงาน | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>➢ 6.5. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรื่นและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ทางหลักสูตรได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และการกำหนดรายละเอียดของตำแหน่งที่ชัดเจนตามเหตุผลความจำเป็นและไม่ขัดกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>การกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนนั้น ได้ดำเนินการตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ(บุคลากรสายสนับสนุน) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การประเมินไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เพื่อให้ผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งก็คือผู้เรียน ผู้ปกครอง คณาจารย์ เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ทางคณะฯ ได้มีนโยบายและแผนการพัฒนากุศลกรสายสนับสนุนและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ของทางคณะฯ โดยทางหลักสูตรก็ได้ส่งเสริมและผลักดันทั้งในการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ งานวิจัย งานบริการวิชาการ เพื่อให้ก้าวสู่บุคลากรที่มีสมรรถนะสูงและมีคุณภาพ มีใจให้บริการ</p> | <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563</p> <p>- แบบประเมินผลปฏิบัติราชการ(บุคลากรสายสนับสนุน)</p> <p>- แผนการพัฒนาบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ</p> |
| <p>➢ 6.6. มีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ด้านข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนใน หลักสูตรจะมีระบบติดตามการพัฒนาการเรียนของนักศึกษา (https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php) ที่อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ การลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษาของนักศึกษาในที่ปรึกษาได้ทุกคน ซึ่งนักศึกษาที่อยู่ในสถานะปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนเองได้ หากนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียนระบบมีการล๊อคไว้เพื่อให้อาจารย์ในที่ปรึกษาดูนักศึกษาเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน</p> <p>ด้านหลักสูตรทุกภาคการศึกษา มีการจัดโครงการสานสัมพันธ์อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในที่ปรึกษาในคาบ Homeroom แต่ในส่วนของนักศึกษาที่มีปัญหาอาจารย์ในที่ปรึกษาอาจจะเรียกพบเป็นการส่วนตัวได้ มีการติดตามและประเมินโดยการตรวจสอบแบบสอบถาม</p> <p>ด้านกิจกรรมสานสัมพันธ์อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในที่ปรึกษาใน</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|----------------------|
| <p>กิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะจัดให้ เช่น กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างพี่กับน้อง จะเป็นกิจกรรมของการพูดคุยให้คำปรึกษาหาแนวทางแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาทั้งในเรื่อง การเรียน การทำกิจกรรม และอื่นๆ ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษามีความใกล้ชิดและนักศึกษา เข้าถึงอาจารย์ที่ปรึกษาได้ง่ายขึ้นโดยกิจกรรมดังกล่าว มีการวัดประสิทธิภาพของนักศึกษาที่เข้าเรียนในทุกโครงการในปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาจากการทำกิจกรรมระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องได้เป็นอย่างดี</p> <p>จากการประเมินรายวิชาและข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการประเมินอาจารย์มาร่วมกันพิจารณา และหาแนวทางการแก้ไขที่สามารถทำได้ โดยการไปปรับแก้ไข มอค. 3 ของรายวิชานั้น ๆ ในปีถัดไป - หลักสูตรฯ ได้นำข้อเสนอแนะของนักศึกษาจากการประเมินแบบสอบถามในกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบอาจารย์ เช่น 1. เรื่องความพร้อมของอุปกรณ์ 2. การปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอน 3. ช่องทางการสื่อสาร 4. อาจารย์หลักสูตรฯ นำข้อคิดเห็นจากคณาจารย์ มาร่วมหาแนวทางปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน และการดูแลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ โดยผ่านการประชุมประจำเดือนของคณะฯ</p> | |

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





ตารางที่ 2.13 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

| ลำดับ | เจ้าหน้าที่สนับสนุน | การศึกษา | ตำแหน่ง |
|-------|--------------------------------|----------|------------------------|
| 1 | น.ส.นลินรัตน์ คลังธารชูลิน | ป.โท | นักวิชาการศึกษา |
| 2 | นางณัฐนันท์ นิवासวุฒิกิจ | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 3 | นางวิไลพร พุ่งเกียรติไพบูลย์ | ป.โท | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 4 | น.ส.จริยา จันทวงศ์ | ป.โท | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 5 | นางนลชกร บุญเลิศ | ป.โท | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 6 | น.ส.กิตติธัญญา มานพลิน | ป.โท | นักวิชาการศึกษา |
| 7 | น.ส.เปมิกา แป้นประดิษฐ์ | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 8 | น.ส.พัชรี เถาว์ถวิล | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 9 | นางพิมพ์อักษร แก้วภักดี | ป.ตรี | นักวิชาการศึกษา |
| 10 | น.ส.วิริยา ปิ่นสุวรรณ | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 11 | น.ส.กานต์รวี สงค์หนูอินี | ป.โท | นักวิชาการศึกษา |
| 12 | น.ส.สรिता ชื่นชม | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 13 | นายกมลเทพ เขียนอุ้ย | ป.ตรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14 | นายนันทชัย แก้วขวัญ | ป.ตรี | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| 15 | น.ส.น้ำทิพย์ สุขแก้ว | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 16 | น.ส.รัตดาวรรณ แก้วสวัสดิ์ | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 17 | น.ส.ประทุม แก่นคง | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 18 | น.ส.อารมณ รอดลอยทรัพย์ | ป.ตรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 19 | น.ส.ศิริณี สุนทรวิจิตร | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 20 | นายเมธี จันทโร | ป.โท | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 21 | นายณรงค์กร ศรีสวัสดิ์ | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 22 | นายฐาปกรณ์ จารุวรรณกุล | ป.ตรี | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| 23 | น.ส.ปิยวรรณ สะระเมาะหมื่น | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 24 | น.ส.เสาวลักษณ์ ชัยกิจ | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 25 | ว่าที่ร้อยตรีธนาภัทร พันธุ์ทอง | ป.ตรี | นักประชาสัมพันธ์ |
| 26 | น.ส.ชาตยา ลิมเจริญ | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 27 | นายศรัณยู สงนวล | ป.ตรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 28 | นายณัฐกฤษณ์ พงษ์เลิศตระกูล | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 29 | น.ส.กรณิพัฒน์ภูษิต ชนะชนม์ | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |
| 30 | น.ส.วรทิพย์ ลิ้มวชิรโชติ | ป.ตรี | จหน.บริหารงานทั่วไป |



ตารางที่ 2.14 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีการศึกษาสุดท้าย)

| ปีการศึกษา | ผู้สมัคร | | |
|------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | จำนวนที่สมัครเรียน | จำนวนที่ประกาศรับ | จำนวนที่รับเข้า/ จำนวนที่ลงทะเบียน |
| 2558 | 440 | 245 | 255 |
| 2559 | 555 | 175 | 248 |
| 2560 | 437 | 169 | 211 |
| 2561 | 432 | 150 | 241 |
| 2562 | 434 | 150 | 245 |

ตาราง 2.15 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีการศึกษาล่าสุด)

| ปีการศึกษา | นักศึกษา | | | | | |
|------------|----------|---------|---------|---------|-----------|-----|
| | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | > ปีที่ 4 | รวม |
| 2558 | 106 | 82 | 179 | 170 | | 537 |
| 2559 | 89 | 89 | 163 | 169 | | 510 |
| 2560 | 83 | 76 | 162 | 147 | | 468 |
| 2561 | 63 | 70 | 195 | 153 | | 481 |
| 2562 | 62 | 62 | 182 | 187 | | 496 |





เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.



| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|--------------------------------------|
| <p><input type="checkbox"/> 7.1. ทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยทางหลักสูตรฯ ดำเนินงานตามขอบเขตดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ดำเนินการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>พื้นที่สงขลา</p> <p>(P)</p> <ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่หลักสูตรวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตรมีประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรตลอดทั้ง 2 ครั้ง เกี่ยวกับเรื่องแผนบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การพิจารณาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา รายวิชาที่เปิดสอน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมีการจัดทำแผนบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ตลอดทั้งปีการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ประจำสามารถจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา 2563 และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ <p>(D)</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้ในในแต่ละภาคการศึกษา และวัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และเสนอให้อาจารย์มีมาตรการในการดูแลอุปกรณ์ต่างๆ และได้แจ้งการจัดซื้อหนังสือ/ตำรา /วารสารต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา | <p>ข้อมูลครุภัณฑ์คณะบริหารธุรกิจ</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--------------|---------------|---------------|----|--------------------|-----------|---|------------|-----------|---|----|--------------------|-----------|---|-----------|----|------------|------------|----|------------|------------|---|
| <p>ค้นคว้าเพิ่มเติม ซึ่งอาจารย์ในหลักสูตรมีความสนใจในการจัดหาหนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับการศึกษาของนักศึกษา</p> <p>2. ประสานงานกับฝ่ายบริหารและวางแผนของคณะฯ เพื่อติดตามการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>(C)</p> <p>1. ดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงื่อนไขในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ กับความต้องการของอาจารย์ผู้สอน หากเกิดข้อผิดพลาดก็จะให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุของคณะฯ เป็นผู้ประสานงานเร่งรัดต่อไป</p> <p>(A)</p> <p>ดำเนินการทั้งแบบทางการคือมีการปรึกษาหารือกันในการการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตรต่อปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และแบบไม่เป็นทางการคือการพูดคุยกันระหว่างอาจารย์ประจำสาขาฯ ในการแก้ปัญหาการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> 7.2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อมูลจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนที่บริหารจัดการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>1. ความพร้อมด้านสถานที่ สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย</p> <table border="1" data-bbox="304 1480 1106 1973"> <thead> <tr> <th>อาคาร</th> <th>ห้อง</th> <th>ขนาด/ที่นั่ง</th> <th>จำนวน/ห้องรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">51</td> <td>ห้องปฏิบัติการคอมฯ</td> <td>35/4 ห้อง</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ห้องบรรยาย</td> <td>65/2 ห้อง</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">63</td> <td rowspan="2">ห้องปฏิบัติการคอมฯ</td> <td>50/1 ห้อง</td> <td rowspan="2">3</td> </tr> <tr> <td>60/2 ห้อง</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">63</td> <td rowspan="3">ห้องบรรยาย</td> <td>70/18 ห้อง</td> <td rowspan="3">21</td> </tr> <tr> <td>150/1 ห้อง</td> </tr> <tr> <td>100/1 ห้อง</td> </tr> </tbody> </table> | อาคาร | ห้อง | ขนาด/ที่นั่ง | จำนวน/ห้องรวม | 51 | ห้องปฏิบัติการคอมฯ | 35/4 ห้อง | 4 | ห้องบรรยาย | 65/2 ห้อง | 2 | 63 | ห้องปฏิบัติการคอมฯ | 50/1 ห้อง | 3 | 60/2 ห้อง | 63 | ห้องบรรยาย | 70/18 ห้อง | 21 | 150/1 ห้อง | 100/1 ห้อง | <p>เว็บไซต์ http://lib.rmutsv.ac.th/site/</p> |
| อาคาร | ห้อง | ขนาด/ที่นั่ง | จำนวน/ห้องรวม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | ห้องปฏิบัติการคอมฯ | 35/4 ห้อง | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ห้องบรรยาย | 65/2 ห้อง | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | ห้องปฏิบัติการคอมฯ | 50/1 ห้อง | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 60/2 ห้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | ห้องบรรยาย | 70/18 ห้อง | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 150/1 ห้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100/1 ห้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |





| ผลการดำเนินงาน | | | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|-------------------------------|-------------|--|
| 2. ความพร้อมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ที่สำคัญประกอบด้วย | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อครุภัณฑ์ | จำนวน | |
| 1 | เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ | 340 เครื่อง | |
| 2 | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | 30 เครื่อง | |
| 3 | เครื่องฉายสามมิติ | 30 เครื่อง | |
| <p><input type="checkbox"/> 7.3. มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ห้องสมุด และห้องสมุดดิจิทัล มหาวิทยาลัยฯ ให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร โครงการระบบสารสนเทศ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และโสตทัศนวัสดุต่าง ๆ และมีรายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นออนไลน์ จากการเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย Uninet โดยมีทั้งฐานข้อมูลระดับชาติ และนานาชาติ นอกจากนี้ยังให้บริการ Internet และ Self-Access Learning Center และบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ มีทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์มากมายรองรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็น e-Book, e-Magazine, e-Journal และ e-Database. • บริการทรัพยากรสิ่งพิมพ์ มีทรัพยากรสิ่งพิมพ์ให้บริการมากกว่า 30,000 ชื่อเรื่องและมีหนังสือพิมพ์ วารสาร มากกว่า 70 สำนักพิมพ์ • มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย พร้อมชุดหูฟังให้บริการมากกว่า 70 เครื่อง 2 ห้อง • บริการปริ้นฟรีสำหรับนักศึกษา มีบริการปริ้นฟรีสำหรับนักศึกษาด้วยโควตาการพิมพ์จำนวน 100 หน้าต่อ 1 ภาคการศึกษา • บริการห้องโฮมเธียเตอร์ สำหรับชมภาพยนตร์ หรือการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีระบบภาพและเสียงที่ทันสมัย • บริการพื้นที่อ่านหนังสือ ที่สะดวกสบายมีความผ่อนคลายและรองรับการประชุมแบบกลุ่มได้ • รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • ฐานข้อมูล ProQuest ABI/INFORM Complete • ฐานข้อมูล ACM Digital Library • ฐานข้อมูล ACS Journals • ฐานข้อมูล BioOne • ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) • ฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Full Text | | | <p>เว็บไซต์</p> <p>http://lib.rmutsv.ac.th/site/</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • ฐานข้อมูล Web of Science • ฐานข้อมูล Springer Link • ฐานข้อมูล H.W. Wilson • ฐานข้อมูล Thailis Digital Collection (TDC) • ฐานข้อมูล Muse Global <p>สำหรับปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งได้ดำเนินการตามระบบและกลไกดังนี้</p> <p>(P)</p> <p>หลักสูตรฯ มีการประชุมทบทวนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อทบทวนและพิจารณาจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ที่ประชุมวางแผนเพิ่มเติมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้ในการเรียนการสอน การจัดซื้อหนังสือ e-Book เพื่อเพิ่มเติมทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ห้องสมุด และห้องสมุดดิจิทัล</p> <p>(D)</p> <p>หลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อทบทวนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อทบทวนและพิจารณาจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการติดตามการเพิ่มเติมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มเติมหนังสือ e-Book และทรัพยากรสารสนเทศ โดยดำเนินการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการแจ้งรายการหนังสือ ตำรา เอกสารการสอนที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา และอาจารย์ในสาขาระบบสารสนเทศ</p> <p>(C)</p> <p>ในที่ประชุมทบทวนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน พบว่าสื่อการเรียนการสอน หนังสือ e-Book และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ควรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ควรมีการหนังสือใหม่ e-book มาบริการนักศึกษาและคณาจารย์</p> <p>(A)</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการติดตามและประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการสั่งซื้อหนังสือ e-Book และทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติม</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> 7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียนทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดให้มีระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา โดยที่อาจารย์ผู้สอนสามารถจัดการเนื้อหาได้ทุกที่ทุกเวลา เช่นเดียวกับนักศึกษาที่สามารถเข้าถึงเนื้อหาได้ทุกที่ทุกเวลาเช่นกัน และเป็นการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นสูง โดยมีเนื้อหาที่หลากหลายรูปแบบ เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอและมัลติมีเดียอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการวัดผล และการประเมินผลให้กับผู้เรียน</p> | <p>เว็บไซต์ https://lms59.rmutsv.ac.th/</p> |
| <p><input type="checkbox"/> 7.5. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่</p> <p>ทางคณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสาย และไร้สาย (Wi-Fi) ไว้ให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานโดยรอบบริเวณพื้นที่อาคาร 04 05 06 51 63 และพื้นที่โดยรอบบริเวณคณะบริหารธุรกิจ</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 7.6 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>ทางคณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย อาทิ การกำหนดพื้นที่ของน้กันการ แม่บ้านประจำตึก สำหรับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาดโดยรอบอาคารเรียน อาคารสำนักงาน เป็นต้น อีกทั้งยังมีการติดตั้งกล่องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกอาคารเพื่อป้องกันความปลอดภัย และทรัพย์สิน โดยเฉพาะอาคาร 63 มีการออกแบบและคำนึงถึงการใช้งานของผู้ที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ทางลาดในการเดินทาง เป็นต้น</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 7.7 มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สันคัมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>ทางคณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับคณาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตรฯ ให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย ทั้งทางกายภาพ สันคัมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น ลานวัฒนธรรม จุดพักผ่อนหนังสือ จุดพักผ่อนจุดบริการน้ำดื่ม รวมถึงมีอุปกรณ์กล่องวงจรปิดด้านนอกอาคาร</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p><input type="checkbox"/> 7.8. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ทางหลักสูตรฯ ได้มีงานประสานงานร่วมกันกับเจ้าหน้าที่สาขาฯ และเจ้าหน้าที่ในระดับคณะฯ เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก ในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การใช้บริการห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นอกเวลา การใช้สถานที่นอกเวลาเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งเพื่อการเรียนรู้หรือเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพ การใช้ชีวิต เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยทั้งสมรรถนะหลัก และสมรรถนะรอง ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ต่อผู้มาใช้บริการ เพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 7.9 มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา) จากการที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้พูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการเกี่ยวกับการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า สรุปผลรายด้านแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่ 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563 และภาคเรียนที่ 2/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2564</p> <p>* ด้านที่ 1 ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน ด้านที่ 2 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการวิชาการ ด้านที่ 4 ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ ด้านที่ 5 ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ</p> <p>จากการประชุมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า ในภาคเรียนที่ 1/2563 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 โดยเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ 4 และ 5 มีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุด และภาคเรียนที่ 2/2563 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 โดยเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ 3 และ 4 มีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุด</p> | |





| ผลการดำเนินงาน | | | | | | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|-----------------|----------------|-----------|-----------|----------------------|
| แบบประเมินบรรยากาศทางวิชาการของอาจารย์โดยจำแนกรายได้ | | | | | | |
| ประจำภาคเรียนที่ 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2563 | | | | | | |
| คณะ | สาขา | จำนวนผู้ประเมิน | ค่าเฉลี่ยคะแนน | | | |
| | | | ด้านที่ 1 | ด้านที่ 2 | ด้านที่ 3 | |
| บริหารธุรกิจ | ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 10 | 4.62 | 4.97 | 4.8 | |
| สรุปภาพรวมการประเมิน | | 4.75 | | | | |
| ประจำภาคเรียนที่ 2/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 | | | | | | |
| คณะ | สาขา | จำนวนผู้ประเมิน | ค่าเฉลี่ยคะแนน | | | |
| | | | ด้านที่ 1 | ด้านที่ 2 | ด้านที่ 3 | |
| บริหารธุรกิจ | ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 10 | 4.65 | 4.9 | 4.8 | |
| สรุปภาพรวมการประเมิน | | 4.75 | | | | |
| <p>* ด้านที่ 1 ด้านบรรยากาศทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ด้านที่ 2 ด้านบรรยากาศทางวิชาการที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ด้านที่ 3 ความพร้อมการให้บริการด้านทรัพยากรทางวิชาการ</p> <p>จากการประชุมสรุปผลการประเมินบรรยากาศทางวิชาการของอาจารย์ พบว่า ในภาคเรียนที่ 1/2563 อาจารย์มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศทางวิชาการใน ภาพรวมเท่ากับ 4.75 โดยเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ 2 มีค่าเฉลี่ยคะแนน สูงที่สุด และภาคเรียนที่ 2/2563 เท่ากับ 4.75 โดยเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ 2 มีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงที่สุด</p> | | | | | | |
| ลำดับ | การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | | 1/2563 | 2/2563 | | |
| | | | N=583 | N=559 | | |
| ด้านที่ 1 | ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน | | 4.83 | 4.88 | | |
| ด้านที่ 2 | ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | | 4.83 | 4.88 | | |
| ด้านที่ 3 | ด้านการให้บริการวิชาการ | | 4.85 | 4.90 | | |
| ด้านที่ 4 | ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ | | 4.86 | 4.90 | | |
| ด้านที่ 5 | ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ | | 4.86 | 4.89 | | |
| | รวม | | 4.85 | 4.89 | | |





เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้างมีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำมีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|--|
| <p>➤ 8.1. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>ทางหลักทางสูตรได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ไว้ดังนี้</p> <p>1) นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า ที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า</p> <p>2) เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม</p> <p>3) นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรองทางวิชาชีพ</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการในการดูแลนักศึกษาตั้งแต่การรับเข้า โดยมีการแนะนำการใช้ชีวิตการเรียนในมหาวิทยาลัย ทั้งโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและรุ่นพี่ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดูแลให้คำปรึกษาตลอดหลักสูตร อีกทั้งทางหลักสูตรมีระบบการทวนเกรด เพื่อลดความผิดพลาดและพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรายวิชา</p> <p>ในส่วนของอัตราการออกกลางคัน (dropout) จากตารางแสดงการเปรียบเทียบจำนวนอัตราคงอยู่ของนักศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2561-2563 แสดงให้เห็นว่าอัตราการออกกลางคันมีอัตราที่ลดลง ออกกลางคันของนักศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจาก การไม่ชำระเงินค่างวดทะเบียน คะแนนเฉลี่ยไม่ถึง และลาออก โดยทางหลักสูตรได้มีการวางแผนติดตามดูแลนักศึกษาที่คาดว่าจะพ้น</p> | <p>- มคอ. 2</p> <p>- ตารางอัตราคงอยู่ของนักศึกษา</p> |





| ผลการดำเนินงาน | | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|-----------------|--|------|------|--------------------|-----|-----|--|----|----|-----------------|----|----|--------------------|----|----|--|---|---|---------------------------------------|---|----|--|----|----|---|
| <p>สภาพ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำในเรื่องปัญหาทางการเรียน การลงทะเบียน เพื่อช่วยเหลือให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีสภาพพรอพินิจ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบสถานะทางการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>➢ 8.2. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศแสดงข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ถึง 2562 สำหรับการติดตามภาวะการณมีงานทำของนักศึกษาซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th colspan="2">ปีการศึกษาที่จบ</th> </tr> <tr> <th>2560</th> <th>2561</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนบัณฑิตทั้งหมด</td> <td>176</td> <td>177</td> </tr> <tr> <td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ</td> <td>30</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>ตรงสาขาที่เรียน</td> <td>77</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>ไม่ตรงสาขาที่เรียน</td> <td>63</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร</td> <td>5</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง</td> <td>15</td> <td>53</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากข้อมูลที่รวบรวมมาพบว่าจำนวนบัณฑิตที่เรียนจบและทำงานตรงกับสาขาที่เรียนมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ จากข้อมูลข้างต้นยังสะท้อนให้เห็นถึงรูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไป อีกทั้งได้เกิดโรคโควิด - 19 ขึ้นมาทำให้นักศึกษาเริ่มที่จะพยายามทำงานอิสระเพิ่มขึ้นโดยเห็นได้จากจำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระเริ่มมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ จากทั้ง 3 ปี ส่วนนักศึกษาที่ทำงานไม่ตรงสาขาที่เรียนนั้นก็อยู่ในระดับเกือบคงที่ไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก ในส่วนของ การมีกิจการเป็นของตนเองนั้นในปี 2562 มีจำนวนลดลงค่อนข้างเยอะมาก เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำเนื่องมาจากโควิด - 19 ทำให้นักศึกษายังไม่พร้อมที่จะลงทุนอะไรมา</p> | | ข้อมูลพื้นฐาน | ปีการศึกษาที่จบ | | 2560 | 2561 | จำนวนบัณฑิตทั้งหมด | 176 | 177 | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ | 30 | 53 | ตรงสาขาที่เรียน | 77 | 52 | ไม่ตรงสาขาที่เรียน | 63 | 69 | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา | 2 | 4 | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร | 5 | 17 | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง | 15 | 53 | <p>- ข้อมูลภาวะการมีงานทำย้อนหลังตั้งแต่2560 ถึง 2562</p> |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปีการศึกษาที่จบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2560 | 2561 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนบัณฑิตทั้งหมด | 176 | 177 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ | 30 | 53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตรงสาขาที่เรียน | 77 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ไม่ตรงสาขาที่เรียน | 63 | 69 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา | 2 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร | 5 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง | 15 | 53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>➢ 8.3. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง</p> <p>หลักสูตรได้มีการจัดรายวิชาโครงการที่ให้นักศึกษานั้นจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เช่น การพัฒนาระบบให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ ที่ต้องการมีการนำระบบไปใช้งานจริง และนอกจากนี้ยังมีในส่วนของ ยังได้มีการพัฒนาระบบให้คณะในส่วนที่คณะไม่ได้มีการใช้ระบบ</p> | | <p>- มคอ.3 - เอกสารรับรองการใช้ประโยชน์ของโครงการงาน</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>สารสนเทศ เช่น ระบบจองห้องคณะบริหารธุรกิจ</p> <p>ในส่วนการเทียบเคียงนั้นทางหลักสูตรได้อุ้ในชวงกระบวนการติดต่อเพื่อทำคู่เทียบโอนคัมภลยภยนอก 2 มหาลัยได้คัมภลยราชภฏและมหาลัยสงขลานครินทร์ สงขลา</p> | |
| <p>➢ 8.4. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีการแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อจัดระบบให้อาจารย์ผู้สอนนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชามาออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยให้มีการระบุไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และมีการติดตามตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 ของทุกรายวิชาในแต่ละเทอมด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระหว่างการศึกษาในหลักสูตร มีการติดตามความก้าวหน้าระหว่างการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชา และ อาจารย์ที่ปรึกษา อีกทั้งมีระบบการรายงานผลการเรียนของนักศึกษาในที่ ปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา นอกจากนี้มีการจัดโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะกับนักศึกษาในที่ปรึกษา เพื่อติดตามและวางแผนการเรียนเป็นประจำทุกปี (https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php) - ในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร มีวิธีการประเมินนักศึกษาที่หลากหลายครอบคลุมตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา เช่น การประเมินความรู้ความเข้าใจด้วยวิธีการสอบข้อเขียนอ้ตนัย และมีการประเมินผลในแต่ละเทอม - การประเมินนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่เพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ.3 สาขาวิชาฯ มีการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของคะแนนก่อนการประกาศให้นักศึกษาทราบ (https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php) - หลักสูตรได้มีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้าน โดยมีการกำหนดสัดส่วนการให้คะแนนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 มีการกำหนดให้มีการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นจำนวนร้อยละ 100 ของรายวิชา ทั้งหมดโดยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และมีการรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติใน มคอ 5 และ มคอ 6 ของทุกรายวิชานำผลการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป | <p>-ระบบสารสนเทศ นักศึกษา (https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php)</p> <p>- เอกสารประชุม เกี่ยวกับหลักสูตรของ สาขา</p> |





| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|---|
| <p>➢ 8.5. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>มีกลไกการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้แบบสอบถาม ในการรวบรวมข้อมูล เป็นไปอย่างมีระบบ โดยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ความพึงพอใจของบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) สสำรวจความคิดเห็นของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตในด้านคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ และ (2) เพื่อนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของนายจ้างไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ และคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับนักศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศทางวิชาการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาในแต่ละรายวิชา ผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนสามารถตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> | <p>- รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย และรายงานความพึงพอใจของบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย ที่เป็นผู้ประกอบการ รุ่นสำเร็จการศึกษาปี 2557-2561</p> <p>- ระบบสารสนเทศนักศึกษา</p> <p>https://sis.rmutsv.ac.th/</p> <p>- ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์</p> <p>https://advisor.rmutsv.ac.th/</p> <p>- รายงานผลการประเมิน ภาพรวม รายด้าน รายข้อ</p> |





ตารางที่ 2.14 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีการศึกษาล่าสุด)

ข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี

| ปีการศึกษา | ชั้นปี | | | | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | |
|------------|--------|-----|-----|-----|-----------------------------|---------------|-------------|--------------------------------|---------------|-------------|--------------------|
| | ปี1 | ปี2 | ปี3 | ปี4 | 3 ปี | 4 ปี | >4 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป |
| 2559 | 81 | 76 | 65 | 64 | | 59 (72.84) | 5 (6.17) | 5 (6.17) | 11 (13.58) | 1 (1.23) | |
| 2560 | 81 | 70 | 56 | 56 | | 51 (62.96) | 4 (4.94) | 11 (13.58) | 14 (17.28) | | |
| 2561 | 63 | 62 | 60 | 60 | | | | 1 (1.59) | 2 (3.17) | | |
| 2562 | 61 | 46 | 40 | | | | | 15 (24.59) | 6 (9.84) | | |
| 2563 | 40 | 37 | | | | | | 3 (7.5) | | | |

ข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน)

| ปีการศึกษา | ชั้นปี | | | | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | |
|------------|--------|-----|-----|-----|-----------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------------|--------------------|
| | ปี1 | ปี2 | ปี3 | ปี4 | 2 ปี | 3 ปี | >3 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป |
| 2559 | 116 | 110 | 13 | 3 | 93 (80.17) | 9 (7.76) | 2 (1.72) | 6 (5.17) | 4 (3.45) | 1 (0.86) | |
| 2560 | 125 | 115 | 10 | 0 | 95 (76.00) | 9 (7.20) | | 10 (8.00) | 10 (8.00) | 1 (0.80) | |
| 2561 | 177 | 160 | 20 | 3 | 136 (76.84) | 14 (7.91) | | 17 (9.60) | 4 (2.26) | 3 (1.69) | |
| 2562 | 175 | 159 | 10 | | 142 (81.14) | | | 16 (9.14) | 7 (4.00) | | |
| 2563 | 224 | 211 | | | | | | 13 (5.80) | | | |





ตารางที่ 2.15 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

| ปี (ปฏิทิน) | ประเภทผลงานตีพิมพ์ | | | | | |
|-------------|--|--|--|---|-----|----------------------------|
| | ประชุมวิชาการ ระดับชาติ/ระดับ นานาชาติ | วารสาร ระดับชาติ (TCI กลุ่ม 1/ กลุ่ม 2) | วารสาร ระดับ นานาชาติ(ไม่อยู่ ในฐานข้อมูล) | วารสาร ระดับ นานาชาติ (ฐานข้อมูล) | รวม | ผลงานตีพิมพ์ต่อ บุคลากร |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

เป้าหมายของปีนี้ : 2 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 2 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

| เกณฑ์ | รายละเอียด | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินโดยกรรมการ | หมายเหตุ |
|--|---|-------------------|------------------------|----------|
| 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) | | | | |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. | 4 | | |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. | 2 | | |
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). | 4 | | |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. | 4 | | |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. | 1 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |
| 2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content) | | | | |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. | 2 | | |
| 2.2 | The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. | 4 | | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | คะแนนประเมิน ตนเอง | คะแนนประเมิน โดยกรรมการ | หมายเหตุ |
|--|--|-----------------------|----------------------------|----------|
| 2.3 | The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. | 2 | | |
| 2.4 | The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. | 3 | | |
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. | 4 | | |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. | 4 | | |
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. | 3 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |
| 3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) | | | | |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. | 4 | | |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. | 4 | | |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. | 4 | | |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). | 3 | | |
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. | 3 | | |
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance | 3 | | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | คะแนนประเมิน ตนเอง | คะแนนประเมิน โดยกรรมการ | หมายเหตุ |
|---|--|-----------------------|----------------------------|----------|
| | to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. | | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |
| 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | | | | |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. | 3 | | |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | 3 | | |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | 3 | | |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. | 3 | | |
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. | 3 | | |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. | 3 | | |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. | 3 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |
| 5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) | | | | |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. | 4 | | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | คะแนนประเมิน ตนเอง | คะแนนประเมิน โดยกรรมการ | หมายเหตุ |
|---|---|-----------------------|----------------------------|----------|
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. | 2 | | |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. | 4 | | |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. | 4 | | |
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. | 4 | | |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. | 4 | | |
| 5.7 | The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. | 4 | | |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. | 2 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |
| 6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) | | | | |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. | 4 | | |
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. | 3 | | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | คะแนนประเมิน ตนเอง | คะแนนประเมิน โดยกรรมการ | หมายเหตุ |
|--|---|-----------------------|----------------------------|----------|
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. | 4 | | |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. | 3 | | |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. | 3 | | |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. | 1 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | | |
| 7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) | | | | |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. | 3 | | |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. | 3 | | |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. | 3 | | |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. | 3 | | |
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. | 3 | | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | คะแนนประเมิน ตนเอง | คะแนนประเมิน โดยกรรมการ | หมายเหตุ |
|--|--|-----------------------|----------------------------|----------|
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. | 3 | | |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. | 3 | | |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. | 3 | | |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. | 3 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | | |
| 8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) | | | | |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 2 | | |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 2 | | |
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 2 | | |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. | 2 | | |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 2 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 2 | | |





จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

| เกณฑ์ | รายละเอียด | จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา | แผนพัฒนา |
|--|---|--|---|--|
| 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) | | | | |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. | PLO สอดคล้องกับ พันธกิจ วิสัยทัศน์ของ องค์กร | | |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. | PLO สอดคล้องผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง | | |
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). | PLO มีผลการเรียนรู้ สอดคล้องกับการ เรียนรู้ทั่วไป และ ความรู้เฉพาะสาขา | | |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. | สาขามีการรวบรวม ความต้องการผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียได้ครบถ้วน | | |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. | | กระบวนการ ประเมินยังไม่ สามารถวัดผลได้ แน่ชอนว่าผลการ เรียนรู้ที่กำหนดไว้ ผู้เรียนบรรลุผลตาม ผลการเรียนรู้ที่ กำหนดไว้หรือไม่ | ควรมีการวาง แผนการประเมิน วัดผลในแต่ละชั้น อย่างชัดเจนมากขึ้น |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |
| 2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content) | | | | |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. | | ขาดการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ เล่มหลักสูตร | ควรมีการสื่อสารกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างต่อเนื่องใน ส่วนของการ ปรับปรุงเนื้อหาของ การสอนให้ สอดคล้องกับบริบท ที่เปลี่ยนไป |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา | แผนพัฒนา |
|--------------------------------------|---|---|--|---|
| 2.2 | The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. | การออกแบบ PLO ที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงสอดคล้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิต คณาจารย์และผู้บริหารคณะ | | |
| 2.3 | The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. | มีการออกแบบหลักสูตรโดยมีการนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิต คณาจารย์และผู้บริหารคณะ | | |
| 2.4 | The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. | หลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดำเนินการโดยพิจารณาจาก Curriculum Mapping ของแต่ละรายวิชาโดยมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่แตกต่างกันไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ระบุไว้ | หลักสูตรเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดำเนินการในแต่ละรายวิชา | ออกแบบ CLOe ให้ครบทุกรายวิชา |
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. | มีโครงสร้างหลักสูตรและจัดลำดับการเรียนรู้ อย่างมีเหตุผล | ควรพิจารณาถึงการออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | แผนเพื่อตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมพิจารณาโครงสร้างของหลักสูตร |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. | มีรายวิชาให้นักศึกษาได้เลือกศึกษา | | |
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. | กระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานภายใต้กรอบระยะเวลาที่ สกอ. กำหนด | มีการปรับปรุงหลักสูตรและผ่านการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยสำหรับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564) | เพิ่มการเชื่อมโยงกับสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา | แผนพัฒนา |
|--|--|--|---|--|
| 3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) | | | | |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. | PLOs ที่สร้างขึ้นมีปรัชญาหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาในส่วนของเล่ม มคอ.2 และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ | ขาดการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วน เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง | ปีการศึกษาหน้าทางหลักสูตรควรมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. | 1. อาจารย์มีการจัดทำ มคอ. ทุกรายวิชา ล่วงหน้า 30 วัน รวมถึงสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา 2. ในรายวิชาโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ มีกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดรายวิชา โดยนักศึกษาและมีอาจารย์ทั้งสาขาเป็นที่ปรึกษา ตามวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านความรู้และด้านปัญญา มีการเชื่อมโยงความรู้พื้นฐานจากรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรมาสู่แนวการปฏิบัติ | 1. รายวิชาโครงการอาจารย์และนักศึกษาควรที่พัฒนางานให้สามารถจดลิขสิทธิ์หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น | ผลักดันให้อาจารย์และนักศึกษาในสาขาจดลิขสิทธิ์และนำเสนอผลงานทางวิชาการมากขึ้น |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. | หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | | |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). | มีกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะหลายกิจกรรม | ความเพิ่มกิจกรรมที่นักศึกษานำไปใช้ฝึกประสบการณ์ในการทำงานได้ | มีกิจกรรมจากการเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์มาประยุกต์ให้เกิดความชำนาญ |
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, | มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สร้างสรรค์ | เพิ่มกระบวนการประเมินผล | ประยุกต์ใช้ Active Learning และ |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา | แผนพัฒนา |
|--|---|--|---|--|
| | innovation, and an entrepreneurial mindset. | และหลากหลาย | ความสำเร็จ | สอดคล้องกับ CLOs |
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. | กระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | ควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมหรือการทำงานได้จริง | เพิ่มการเชื่อมโยงกับสถาบันประกอบการมากยิ่งขึ้น |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |
| 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | | | | |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. | มีการประเมินผู้เรียนตั้งแต่รับเข้า ระหว่างเรียน และเมื่อสำเร็จการศึกษา | วิธีการประเมินที่หลากหลายมากขึ้น | การเชื่อมโยงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ วิธีการสอน วิธีประเมินให้สอดคล้องกัน |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | มีช่องทางให้นักศึกษา อุตสาหกรรมหรือร้องเรียนได้หลายทาง | ควรมีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ร่วมกันระหว่างนักศึกษา กับผู้สอนให้หลากหลายเพื่อลดข้อสงสัย | ต่อยอดกิจกรรมที่มีทำให้สอดคล้องกับผู้เรียนให้มากขึ้น |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | หลักสูตรมีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ | | |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. | ทางหลักสูตรมีการนำเอาการผลแบบ rubric มาใช้ในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ | | |
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. | การวัดประสิทธิผลโดยพิจารณาจาก PLOs | ควรกำหนด CLOs ให้ครบทุกรายวิชาทางด้านระบบสารสนเทศ | วางแผนการจัดทำ CLOs ในแต่ละรายวิชา |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. | มีระบบ กลไก และซอฟต์แวร์ช่วยสนับสนุนการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการ | การรายงานพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละคน | ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อ |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา | แผนพัฒนา |
|--|--|---|--|---|
| | | ประเมินผู้เรียนที่เหมาะสม โดยสามารถแจ้งเตือนให้ผู้เรียนทราบผลได้ทันที และโต้ตอบระหว่างผู้สอนและผู้เรียนได้ | | ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. | การวัดและประเมินผลนักศึกษาสอดคล้องกับ PLOs | กำหนดกรอบการประชุมเพื่อวางแผนการทบทวนและปรับปรุงการวัดและประเมินผลนักศึกษา | เพิ่มการเชื่อมโยงกับสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |
| 5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) | | | | |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. | มีแผนบุคลากรสายวิชาการ มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สกอ. กำหนด มีความรู้ความสามารถในการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ | เพิ่มแผนระยะยาวด้านบุคลากรสายวิชาการ | การจัดทำแผนบุคลากรสายวิชาการระยะยาว |
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. | หลักสูตรมีการคำนวณ work load ของอาจารย์แต่ละท่าน ได้ อย่างชัดเจน | อาจารย์มีงานตีพิมพ์ทางวิชาการค่อนข้างน้อย | ควรผลักดันให้อาจารย์มีงานตีพิมพ์ทางวิชาการมากขึ้น |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. | การกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการหลักสูตรได้มีการนำเสนอจากผู้ประกอบการที่นักศึกษาได้ไปฝึกงาน และสหกิจศึกษาว่าผู้ประกอบการต้องการองค์ความรู้ใดที่นักศึกษาควรมี | | |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. | มีอาจารย์ที่ส่วนใหญ่สอนตามที่ตนเองถนัด และงานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความรู้ความสามารถ | ควรเพิ่มกิจกรรมที่หลากหลายให้อาจารย์เพื่อเพิ่มความรู้ความชำนาญให้มากขึ้น | จัดให้มีกิจกรรมอบรมที่หลากหลาย |
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. | หลักสูตรได้ใช้การวัดประเมินผลที่มีการกำหนดโดยมหาวิทยาลัยผ่านระบบการประเมินผลการทำงาน | | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา | แผนพัฒนา |
|---|---|--|---|--|
| | | ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดที่มีการกำหนดทั้งทางด้านการเรียน การสอน การทำนุบำรุง และการบริการวิชาการ | | |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. | มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่อาจารย์ที่ชัดเจนและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน | ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิ์ประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับอาจารย์อย่างทั่วถึง | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย |
| 5.7 | The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. | มีการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ | ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแหล่งพัฒนาตนเองให้กับอาจารย์อย่างทั่วถึง | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ของแหล่งพัฒนาตนเองที่หลากหลาย |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. | ระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน/การยกย่องให้รางวัล ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการเชิงประจักษ์ | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |
| 6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) | | | | |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. | มีการกำหนดเกณฑ์ขั้นตอนการรับเข้าเรียนอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่างๆ | เพิ่มช่องทางการสื่อสารและการประเมินการใช้ช่องทาง | เพิ่มช่องทางการสื่อสารและการประเมินการใช้ช่องทาง |
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. | 1. เนื่องจากคณะใช้หลักการบริหารกำลังคนฝ่ายสนับสนุนแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายของสาขาไปได้ 2. คณะมีการผลักดันให้เจ้าหน้าที่ในการ | ถ้ามีเรื่องด่วนเกิดขึ้นบางครั้งทางคณะก็ไม่สามารถสนับสนุนการทำงานได้อย่างเต็มที่ | ควรมีการวางแผนในส่วนของอัตรากำลังและภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของสาขาอย่างรัดกุมขึ้น |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา | แผนพัฒนา |
|---|---|---|---|--|
| | | พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การศึกษาต่อ เป็นต้น | | |
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. | หลักสูตรมีระบบติดตามความก้าวหน้าผลการเรียน | หลักสูตรควรมีการข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ทันเวลาที่ | |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. | มีระบบการให้คำปรึกษา การแข่งขัน การประกวด กิจกรรมเสริมหลักสูตร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย | ผลักดันกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ทั่วถึงกับผู้เรียนแต่ละคนและตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ช่วยให้ผู้เรียนบรรลุ LO หรือมีงานทำได้มากขึ้นแค่ไหน | จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อปรับปรุงประสบการณ์รู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงานให้กับผู้เรียนทุกคนในแต่ละชั้นปีทุกปีการศึกษา |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. | มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจนและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน | ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิ์ประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนอย่างทั่วถึง | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. | มีหลายช่องทางในการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน | ผู้เรียนมักจะไม่ค่อยให้ความสนใจกับช่องทางที่จัดให้ แต่ผู้เรียนให้ความสนใจในโซเชียลมากกว่า | สร้างช่องทางที่เป็นโซเชียลและทันสมัยมากขึ้นเพื่อเป็นอีกทางหนึ่งให้นักศึกษารับการช่วยเหลือหรือรับบริการจากคณะได้มากขึ้น |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |
| 7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) | | | | |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. | มีทรัพยากรทางกายภาพ ที่ใช้ในการเรียนการสอน และการดำเนินงานของหลักสูตร อย่างเพียงพอและราบรื่น | สำรวจความต้องการจากผู้เรียน ผู้สอน เพื่อปรับปรุงทรัพยากรทางกายภาพ | เพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับผู้เรียนและผู้สอนเพื่อทราบถึงความต้องการทรัพยากรในการเรียนการ |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา | แผนพัฒนา |
|-------|---|--|--|---|
| | | | | สอน |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. | ทรัพยากร ต่างๆ ทันสมัย และพร้อมใช้งาน | สำรวจความ ต้องการจากผู้เรียน ผู้สอน เพื่อ ปรับปรุงทรัพยากร ทางกายภาพ | เพิ่มช่องทางในการ สื่อสารกับผู้เรียน และผู้สอนเพื่อ ทราบถึงความ ต้องการทรัพยากร ในการเรียนการ สอน |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. | ห้องสมุดดิจิทัลภายใต้ การบริหารจัดการจาก ทางมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับความ ต้องการของนักศึกษา | สำรวจความ ต้องการจากผู้เรียน ผู้สอน เพื่อ ปรับปรุงทรัพยากร ทางกายภาพ | เพิ่มช่องทางในการ สื่อสารกับผู้เรียน และผู้สอนเพื่อ ทราบถึงความ ต้องการทรัพยากร ในการเรียนการ สอน |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. | มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพียงต่อ การใช้งาน เช่น Software, LMS เป็น ต้น | สำรวจความ ต้องการจากผู้เรียน ผู้สอน เพื่อ ปรับปรุงทรัพยากร ทางกายภาพ | เพิ่มช่องทางในการ สื่อสารกับผู้เรียน และผู้สอนเพื่อ ทราบถึงความ ต้องการทรัพยากร ในการเรียนการ สอน |
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. | มีโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคอมพิวเตอร์ และ ระบบเครือข่ายที่ สามารถใช้งานได้จริง | สำรวจความ ต้องการจากผู้เรียน ผู้สอน เพื่อ ปรับปรุงทรัพยากร ทางกายภาพ | เพิ่มช่องทางในการ สื่อสารกับผู้เรียน และผู้สอนเพื่อ ทราบถึงความ ต้องการทรัพยากร ในการเรียนการ สอน |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. | มหาวิทยาลัยมี มาตรการด้าน สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย | สำรวจความ ต้องการจากผู้เรียน ผู้สอน เพื่อ ปรับปรุงใน มาตรการด้าน สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความ ปลอดภัย | เพิ่มช่องทางในการ สื่อสารกับผู้เรียน และผู้สอนเพื่อ ทราบถึงความ ต้องการด้าน สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความ ปลอดภัย |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. | มหาวิทยาลัยมีการ ดำเนินการจัด สภาพแวดล้อมทาง กาย ด้านจิตใจ ที่เอื้อ ต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการ บริการทางวิชาการ | สำรวจความ ต้องการจากผู้เรียน ผู้สอน เพื่อ ปรับปรุงในการจัด สภาพแวดล้อมทาง กาย ด้านจิตใจ ที่ เอื้อต่อการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการทาง | เพิ่มช่องทางในการ สื่อสารกับผู้เรียน และผู้สอนเพื่อ ทราบถึงการจัด สภาพแวดล้อมทาง กาย ด้านจิตใจ ที่ เอื้อต่อการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการทาง |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา | แผนพัฒนา |
|--|--|--|---|---|
| | | | วิชาการ | วิชาการ |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. | มหาวิทยาลัยมีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมดภายในการดำเนินงานของทางฝ่าย กบค. | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล | ประสานงานกับทางฝ่ายบริหารของคณะฯ และกองบริหารบุคคลของทางมหาวิทยาลัย |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. | มีการทบทวนและประเมินผลการให้บริการนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด | ควรแยกประเด็นเกี่ยวกับการประเมิน | ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อหารือในการประเมิน |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | | |
| 8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) | | | | |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | มีระบบดูแลให้คำปรึกษากับนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้า | อัตรารการการลาออกกลางคัน | การให้คำปรึกษาแนะนำดูแลเป็นรายบุคคลสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหา |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 1. นักศึกษาที่จบออกไปทำงานได้ตรงกับสาขาที่เรียน 2. มีจำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระเริ่มมีจำนวนเพิ่มขึ้นในภาพรวม | 1. ในช่วงปี 2562 นักศึกษาที่จบออกไปประกอบอาชีพอิสระลดลงเนื่องจากเศรษฐกิจตกต่ำเนื่องมาจากเกิดการระบาดของโควิด-19 | 2. หลักสูตรควรปรับปรุงแบบในการสอนที่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทที่เปลี่ยนไป |
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | หลักสูตรได้มีการจัดรายวิชาโครงการที่ให้นักศึกษานั้นจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ | หลักสูตรขาดการติดตามผลหลักผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปใช้งาน | |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. | มีระบบติดตามข้อมูลนักศึกษาอย่างครบถ้วน | นักศึกษาไม่ค่อยให้ความสำคัญกับระบบมากนัก | วางแผนออกแบบระบบการวางแผนให้ใช้ได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | มีกลไกการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วน | ขาดระบบและกลไกการติดตามการเทียบเคียง | จัดหาคู่เทียบจากสถาบันอื่น |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา | แผนพัฒนา |
|--------------------------------------|------------|--|------------------------------|----------|
| | | ได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ และคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ | กับสถาบันอื่นมาปรับปรุงพัฒนา | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 2 | | |

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1 : นายอานนท บัวศรี

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....





อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 2 : นายจตุพร จิรันดร
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 3 : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท ปัญญาวุฑฺโฒ
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4 : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญฐณา สุขแก้ว
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5 : นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย : นายจตุพร จิรันดร (หัวหน้าสาขาวิชา)
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท ปัญญาวุฑฺโฒ (คณบดี)
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....





ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก

ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|--|-----------------|
| | | | | | | สถาบัน | ปีที่ สำเร็จ |
| 1 | นางสาวรัตนา พัฒโน | อาจารย์ | บธ.บ. บธ.ม. | บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ | ตรง | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2544 |
| | | | | | | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2527 |
| 2 | นายทีปกร นฤมาณลินี | อาจารย์ | วท.ม. วท.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ตรง | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2553 |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 2543 |
| 3 | นายชัยนันท ปญญาวุโส | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | วท.ม. วท.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ประยุกต์ | สัมพันธ์ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2550 |
| | | | | | | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 2540 |
| 4 | นางกัญฐณา สุขแก้ว | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | วท.ม. บธ.บ. บธ.บ. | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ธุรกิจศึกษา | ตรง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 2544 |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2548 |
| | | | | | | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2539 |
| 5 | นายสันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | ค.อ.ม. ค.อ.ม. ค.อ.บ. วศ.บ. | การบริหารอาชีวศึกษา ไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้ากำลัง | สัมพันธ์ | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 2550 |
| | | | | | | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | 2544 |
| | | | | | | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2544 |
| | | | | | | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2527 |





ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|------------------------|-----------------------|-------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|-------------|
| | | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | นายอานนท์ บัวศรี | อาจารย์ | วท.ม. อส.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | สัมพันธ์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2559 |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 2553 |
| 2 | นายจตุพร จิรินทร์ | อาจารย์ | วท.ม. บธ.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | สัมพันธ์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2552 |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2545 |
| 3 | นายชัยนันท์ ปญญาวุทโส | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | วท.ม. วท.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ประยุกต์ | สัมพันธ์ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2550 |
| | | | | | | สถาบันเทคโนโลยีระยองเกล้าพระนครเหนือ | 2540 |
| 4 | นางกัญฐณา สุขแก้ว | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | วท.ม. บธ.บ. บธ.บ. | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ธุรกิจศึกษา | ตรง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 2544 |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2548 |
| | | | | | | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2539 |
| 5 | นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | วท.ม. บธ.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ | ตรง | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2543 |
| | | | | | | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2531 |





ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---|--|------------------------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | นายอานนท์ บัวศรี | อาจารย์ | วท.ม. อ.ส.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 2559 2553 |
| 2 | นายจตุพร จิรันดร | อาจารย์ | วท.ม. บ.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2552 2545 |
| 3 | นายชัยนันท ปญญาวุทโส | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | วท.ม. วท.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ประยุกต์ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันเทคโนโลยีระจอนเกล้าพระนครเหนือ | 2550 2540 |
| 4 | นางกัญฐณา สุขแก้ว | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | วท.ม. บ.บ. บ.บ. | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ธุรกิจศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล | 2544 2548 2539 |
| 5 | นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | วท.ม. บ.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล | 2543 2531 |
| 6 | นายสันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ค.อ.ม. ค.อ.ม. ค.อ.บ. วศ.บ. | การบริหารอาชีวศึกษา ไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้ากำลัง | สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคลพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคลเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2550 2544 2544 2527 |
| 7 | นางสาวรัตนา พัฒโน | อาจารย์ | บ.บ. บ.บ.ม. | บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2544 2527 |
| 8 | นางรัสมนต์ ยุระพันธ์ | อาจารย์ | วท.ม. บ.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2550 2544 |
| 9 | นางสาวธิดาภัทร อนุชาญ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | วท.ด. วท.ม. | ภูมิสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2559 2549 |





| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|-------------------------|-------------------|----------------|--|--|--------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| | | | วท.บ. | วิทยาการคอมพิวเตอร์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2546 |
| 10 | นางพัชรี ทิพย์ประชา | อาจารย์ | วท.ม. บธ.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2551 2548 |
| 11 | นางสาวดลยรัตน์ คัดโนภาส | อาจารย์ | วท.ม. บธ.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2555 2544 |
| 12 | นายทีปกร นฤมาณนลินี | อาจารย์ | วท.ม. วท.บ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 2553 2543 |

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงาน/ตำแหน่ง | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|------------------|------------------|-------------------------------|--|--|----------------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | นางสาวววมณ ไซยิด | อาจารย์ | วท.ม. ทล.บ. ศศบ. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ นิเทศศาสตร์(วารสารศาสตร์) | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม | 2550 2557 2540 |





ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทาง วิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | ประสบการณ์ การวิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวน วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | รหัส นักศึกษา | ชื่อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|---------------------------|---------|----------|------------------------|-----------------|---------------------|---|------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | | วิทยา นิพนธ์ | การค้นคว้า อิสระ | | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 3 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |





ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | ประสบการณ์ การวิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคูม วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | รหัส นักศึกษา | ชื่อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติจาก สภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|-----------------------|---------|----------|------------------------|-------------|---------------------|--|------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | | วิทยานิพนธ์ | การค้นคว้า อิสระ | | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 3 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |





ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การวิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคู่มือวิทยานิพนธ์/ คั่นคว่ำอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | ชื่อวิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่ำอิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|-------------------|----------------------------|----------|--------------------|-------------|------------------|--|-----------------------------------|--|
| | | | | | | วิทยานิพนธ์ | การคั่นคว่ำอิสระ | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |
| | | | | | | | | 4. | | |
| | | | | | | | | 5. | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |
| | | | | | | | | 4. | | |
| | | | | | | | | 5. | | |
| 3 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |
| | | | | | | | | 4. | | |
| | | | | | | | | 5. | | |





ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ | ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า) | วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง | การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร |
|-------|----------------|-------------------------------------|--|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ชื่องานวิจัย | ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป) | งบประมาณ | แหล่งทุน | |
|-------|----------------|--------------|----------------------------|----------|----------|--------|
| | | | | | ภายใน | ภายนอก |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |





| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ชื่องานวิจัย | ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป) | งบประมาณ | แหล่งทุน | |
|-------|----------------|--------------|----------------------------|----------|----------|--------|
| | | | | | ภายใน | ภายนอก |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

| ลำดับ ที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการ ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--------------|--|----------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUNQA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก 0.20)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|--|--|--|---|------------------------|
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | | | | |
| 1 | การศึกษาความพึงพอใจของระบบการจัดการฐานข้อมูลนักเรียน นิสิต นักศึกษา รูปแบบ 1 คน 1 ฐานข้อมูล สำหรับสถาบันการศึกษาในจังหวัดสงขลา | พัชรี ทิพย์ประชา, ปภัชร์กรณ์ อารีย์กุล และพลอยกนก ขุนชำนาญ | การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ครั้งที่ 15 ประจำปี 2563 วันที่ 18 ธันวาคม 2563 หน้า 1674 - 1683 | |
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก 0.40)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|----------------------|
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|------------------------|
| | | | | |
| ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |





ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก 0.60)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|------------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก 0.80)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|------------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | | | | |
| | | | | |





ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ
ปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก 1.00)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|------------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
| | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|------------------------|
| ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | หน่วยงานที่ว่าจ้าง | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|-----------------------|
| ลำดับที่ | ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิชาการ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิชาการ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|----------|--|----------------------------|---|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน

| ลำดับที่ | ชื่องานสร้างสรรค์ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | แหล่งเผยแพร่ | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|-------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

