



รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
ประจำปีการศึกษา 2563
(1 กรกฎาคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2564)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

1. ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นางปิยวรรณ มานะ)
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นางอัจฉรา รัตนมา)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นางชวนพิศ เจยาคม)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวิที เฟิงสุวรรณ)
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นางสาวจิราวรรณ จันทร์สุวรรณ)
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ จุสปาโล)
7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ศรีเชื้อ)
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นายบุญรัตน์ บุญรัมย์)
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นายนพดล ชูเศษ)
10. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์)
11. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงเยาว์ อินทสโร)
12. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564
(นางภาณุพร เต็มพระศิริ)

(นางชวนพิศ เจยาคม)

หัวหน้าสาขาการจัดการ

วันที่ 30 มิถุนายน 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุฑโโส)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

วันที่ 30 มิถุนายน 2564





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง)
พ.ศ. 2560

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2563 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – วันที่ 30 มิถุนายน 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุงในปีพุทธศักราช 2560 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของคณะ โดยหลักสูตรได้พิจารณาให้สอดคล้องกับสภาพสังคม และเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการจ้างงานในภูมิภาค ตลอดจนการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารมาปรับใช้กับหลักสูตร มีการเพิ่มกลุ่มวิชาให้นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาได้หลากหลาย ทั้งในส่วนวิชาชีพบังคับ และวิชาชีพเลือก ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
บทสรุปผู้บริหาร	6
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	14
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	17
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	21
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	53
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง	
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	172
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	179
ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก	
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	198
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	200
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	202
ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	203
ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563	205
ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563	207
ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2563	208
ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน 2563	209
ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2563	209



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2563	210
ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน 2563	210
ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2563	211
ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	215



บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุงในปีพุทธศักราช 2560 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 4 ปี และเทียบโอน ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชาย่อย คือ กลุ่มการจัดการทั่วไป กลุ่มการจัดการอุตสาหกรรม กลุ่มการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาของหลักสูตรเน้นการจัดโครงสร้างในหมวดวิชาชีพเฉพาะและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะการจ้างงานในภูมิภาค ตลอดจนการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาปรับใช้กับหลักสูตร มีกลุ่มวิชาชีพเลือกให้นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาได้หลากหลาย เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งของภาครัฐและเอกชน

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA Version 4.0 จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

หลักสูตรมีการวางแผน โดยนำข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ นายจ้าง ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง มากำหนด ELOs และมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังครอบคลุมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางโดยจะมีการสื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปออกแบบรายวิชาให้สอดคล้องกับ ELOs และ TQF 5 ด้าน สำหรับการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนสามารถผลักดันให้ผู้เรียน บรรลุผลวัตถุประสงค์รายวิชาในแต่ละชั้นปี และสามารถทำงานได้จริงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ:

หลักสูตรปัจจุบันเป็นการเริ่มต้นในการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ได้มีการนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบหลักสูตร แต่ยังไม่เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์ของ AUN-QA ส่งผลให้ออกแบบการ





จัดกิจกรรมในรายวิชายังไม่ครอบคลุมกับ ELOs ทั้งหมด อีกทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมากำหนด ELOs ส่วนใหญ่เป็นเชิงปริมาณ จะให้คำตอบไม่เชิงลึกมากนัก

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน:

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) มี

1. การวางแผนในการปรับปรุงโดยการนำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ตามเกณฑ์ของ AUN-QA

2. การทบทวนกระบวนการสอน โดยจะสื่อสาร ELOs ของหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบผ่านทางการประชุมสาขาวิชาการจัดการ เพื่อนำไปทบทวนกระบวนการจัดกิจกรรมในรายวิชาโดยพิจารณาจาก ELOs ของหลักสูตรเป็นสำคัญ

3. การวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับ ELOs ให้ครอบคลุมทุกชั้นปี

4. ทบทวนกระบวนการ และประเด็นคำถามในการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้คำตอบที่ชัดเจนในบางประเด็น

ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

หลักสูตรมีการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้มีความทันสมัยในทุกปีการศึกษา โดยนำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันมา และข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ออกฝึกงานและสหกิจศึกษามาปรับปรุงสาระรายวิชา และมีการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ โบรชัวร์ การออกแนะแนว การทำความร่วมมือข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการบริหารธุรกิจ สาขาวิชา กับสถานประกอบการ การบอกต่อของรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง

นอกจากนี้หลักสูตรได้มีกระบวนการในการจัดลำดับวิชาเรียนอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง และบูรณาการทักษะความรู้ตามหลักของสาขาวิชาเอกซึ่งมี 4 วิชาเอก ในแต่ละกลุ่มวิชาเอกได้มีกิจกรรมเสริมในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ:

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรยังไม่ได้นำ ELOs มากำหนดโครงสร้างของหลักสูตร ส่งผลให้การออกแบบรายวิชายังไม่ครอบคลุม ELOs ที่หลักสูตร และจากผลการทบทวนสาระรายวิชาในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนรายวิชาที่ปรับปรุงให้มีความทันสมัยยังมีน้อย

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน:

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยมีการวางแผนในการกำหนด ELOs จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจะดำเนินการทบทวนกระบวนการสอน โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนการปรับปรุง





รายวิชาให้ทันสมัยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนการจัดกิจกรรมในรายวิชาโดยพิจารณาจาก ELOs ของหลักสูตรเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรจะวางแผนในการเพิ่มช่องทางการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการจัดโครงสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

มหาวิทยาลัยฯ มีปรัชญาการศึกษาที่ชัดเจน คือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ซึ่งหลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาออกมาออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ แบบ Active Learning ทุกรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม นอกจากนี้หลักสูตรยังส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความคิดสร้างสรรค์ มีนวัตกรรม และความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามแนวทางศตวรรษที่ 21

ในปีการศึกษา 2563 มีผลงานนักศึกษาที่สร้างสรรค์ มีนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการจำนวน 9 ผลงาน และสนับสนุนให้นักศึกษามีการแข่งขันกิจกรรม Startup Thailand League 2021

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ:

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกท่านในมหาวิทยาลัยจะรับทราบกันเป็นอย่างดี แต่ยังไม่มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning บางรายวิชายังไม่ได้ระบุไว้ใน มคอ.3 ของรายวิชา

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน:

มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการสื่อสารปรัชญาการศึกษาโดยผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ซึ่งทางหลักสูตรจะนำปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยมาสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์สาขา เพจคณะ เพจสาขา เป็นต้น และหลักสูตรจะทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนและมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนที่มีการสอนแบบ Active Learning ให้กำหนดไว้ใน มคอ.3 ด้วย

ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

หลักสูตรมีการวางแผนและการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและชัดเจนตั้งแต่เริ่มรับนักศึกษา ระหว่างการศึกษา และสำเร็จการศึกษา โดยการเกณฑ์การประเมินมีความเป็นมาตรฐานและขั้นตอนในการประเมินผู้เรียนที่ชัดเจนตามเล่มมคอ.2 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินใน มคอ.3 และสื่อสารเกณฑ์การประเมินของรายวิชาให้นักศึกษาทราบในวันแรกของการเรียนในทุกวิชา สำหรับรายวิชาที่มีการมอบหมายงานให้กับนักศึกษามีเกณฑ์การให้คะแนนผลงาน แบบ Scoring Rubric





หลักสูตรมีการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับให้นักศึกษารับทราบในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ นักศึกษาได้มีการพัฒนาการเรียนรู้ อีกทั้งยังมีการทบทวนความทันสมัยของรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนทบทวน และปรับปรุงสาระรายวิชาผ่านมคอ.3 และมคอ.4

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ:

ในปีการศึกษา 2563 การประเมินผลการอบรมปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียนยังไม่สามารถวัดความรู้ที่ เพิ่มขึ้นหลังจากการอบรมอย่างชัดเจน รวมทั้งยังไม่มี การสื่อสารให้นักศึกษาทราบข้อมูลเกณฑ์การประเมิน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยเฉพาะการสอบสมรรถนะวิชาชีพ

รายวิชาในหลักสูตรหลายรายวิชาที่ยังมุ่งเน้นการประเมินผลเพียงการสอบเพียงอย่างเดียว อาจจะต้อง เพิ่มสัดส่วนคะแนนกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตัวเองเพิ่มขึ้นในแต่ละรายวิชา อีกทั้งใน บางรายวิชาที่มีการสอนจริงต่างจากแผนการสอนและระดับคะแนนผิดปกติ ยังไม่มีการทำแผนการปรับปรุงใน มคอ.5ช่องทางในการอุทธรณ์ผลการประเมินมีน้อย

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน:

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีแผนในการสื่อสารให้กับนักศึกษาแรกเข้า ทราบถึงเกณฑ์การประเมิน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยเฉพาะการสอบสมรรถนะวิชาชีพ และวางแผนในการปรับพื้นฐานก่อนเปิด ภาคเรียน โดยกำหนดให้มีการประเมินแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนปรับพื้นฐานของนักศึกษา รวมทั้งการ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาระหว่างเรียน ในรายวิชาที่เกี่ยวกับการคำนวณ และภาษาอังกฤษ เพื่อให้ สามารถวัดผลความเข้าใจของนักศึกษาได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยได้ กำหนดให้มีการสอบลดน้อยลง คือ สอบเฉพาะปลายภาคเท่านั้น ดังนั้นหลักสูตรจะแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ทบทวน รายวิชาและปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผู้เรียน และนำเสนอให้อาจารย์ผู้สอนที่มีการสอนจริงต่างจากแผนการ สอน และระดับคะแนนผิดปกติ เขียนรายละเอียดแผนการปรับปรุงใน มคอ.5

ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

หลักสูตรมีการวางแผนระยะสั้นในการพัฒนาอาจารย์ และแผนระยะยาวโดยวางแผนอัตรากำลัง และมี การทบทวนแผนเพื่อให้มีความทันสมัยและสามารถกำกับติดตามได้ตามแผน อีกทั้งยังมีการคำนวณภาระงาน อาจารย์ตามระบบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้หลักสูตรกำหนดสมรรถนะความสามารถของอาจารย์ คุณสมบัติในการรับสมัครให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับกลุ่มสาขาวิชาเอก และ มอบหมายงานมีความสอดคล้องกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ อีกทั้งยังมีระบบการส่งเสริม สนับสนุน ในการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่สอดคล้องกับระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์ของมหาวิทยาลัย





คณะบริหารธุรกิจได้มอบหมายให้งานบุคลากรชี้แจงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัย รวมทั้งเรื่องการต่อสัญญาการจ้างงานให้กับอาจารย์ใหม่ทุกท่านได้ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีการยกย่อง เชิดชู อาจารย์ที่ได้รับรางวัล เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ:

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรไม่ได้นำผลการคำนวณภาระงานอาจารย์มาใช้ในการวางแผนภาระงานอาจารย์ ส่งผลให้ขาดการวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหาภาระงานที่สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ และช่องทางการสื่อสารความสามารถความเชี่ยวชาญของอาจารย์ยังมีน้อย

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน:

หลักสูตรมีแผนในการผลักดันอาจารย์ที่อยู่ในแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการให้ดำเนินการตามแผน และทบทวนกระบวนการติดตามแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการหรือศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก อีกทั้งวางแผนในการจัดหาแนวทางหรือกระบวนการในการแก้ปัญหาภาระงานที่สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยนำข้อมูลจากระบบการคำนวณภาระงานอาจารย์มาวิเคราะห์ร่วมด้วย

หลักสูตรมีแผนในการกำหนดให้มีอาจารย์ในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนขอทุนวิจัย เป็นพี่เลี้ยงอาจารย์ที่ยังไม่เคยขอทุนวิจัย สนับสนุนให้อาจารย์ที่กลับมาจากฝึกอบรม รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ในสาขาหรือคณะ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ในการนำความรู้จากฝึกอบรมและพัฒนาการมาเผยแพร่

ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะงาน 16 สมรรถนะ การแสดงรายละเอียดของงาน (Job Description) เฉพาะตำแหน่งอย่างชัดเจน ซึ่งคณะบริหารธุรกิจก็ได้มอบหมายงานตามสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน และมีระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านการบริการนักศึกษาในด้านการศึกษา การวิจัยและงานบริการวิชาการ โดยจัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุน ในงานแผนการเรียนและหลักสูตร งานบริหารและงานวางแผน บุคลากร งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา ซึ่งมีความครอบคลุมและเหมาะสมพร้อมทั้งมีการประเมินการสนับสนุนการให้บริการนักศึกษา

สำหรับการบริการและช่วยเหลือผู้เรียนระดับหลักสูตร มีแนวทางการแก้ปัญหานักศึกษาที่มีสถานะวิกฤตและรอพินิจที่ชัดเจน และดำเนินการเขียนโครงการโดยพิจารณาร่วมกันทั้งหลักสูตรและพิจารณาทุกโครงการ โดยสอดคล้องกับ ELOs ทั้ง 10 ด้าน มีการแสดงรายละเอียดและสรุปโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ:

หลักสูตรยังไม่มีการวิเคราะห์เชิงลึกของระบบและกลไกการรับนักศึกษาในแต่ละรอบ ว่าผลลัพธ์ของการคัดเลือกมีแนวโน้มเป็นอย่างไร รวมถึงไม่มีการวิเคราะห์ภาระงานของนักศึกษาที่ชัดเจน เพื่อการวางแผนในการ





เรียนให้กับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดกิจกรรม/โครงการ การติดตามและประเมินผลยังไม่ครอบคลุมทุก ELOs ที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2564 จึงยังไม่ได้เทียบเคียงสมรรถนะตามเกณฑ์ AUN-QA

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน:

หลักสูตรมีแผนในการสำรวจและวิเคราะห์ทุกกระบวนการในการรับนักศึกษา ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อปรับปรุง เพื่อการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

หลักสูตรจะประชุมร่วมกันเพื่อเสนอแนวทางในการวางแผน ติดตามและประเมินผลรายละเอียดของภาระงานของบุคลากร รายบุคคล รวมทั้งการวิเคราะห์การเพิ่ม/ลด รวมถึงการกระจายอัตรากำลังตามความเหมาะสม และแผนรองรับสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ไปยังคณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรจะประชุมร่วมกันในการวางแผนการเรียนของนักศึกษาโดยวิเคราะห์จากภาระงานของนักศึกษาเป็นหลัก ซึ่งในภาคการศึกษาที่มีการมอบหมายงานจำนวนมาก จะเสนอแนวทางให้มีการมอบหมายงานแบบบูรณาการระหว่างรายวิชาที่มีความสอดคล้องกัน

ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

หลักสูตรมีสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ และคณะบริหารธุรกิจซึ่งจากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พบว่า มีความทันสมัยเพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งานของนักศึกษาและอาจารย์ โดยมหาวิทยาลัยมีการให้บริการห้องสมุดดิจิทัล มีการให้บริการระบบ E-learning มีระบบเครือข่ายเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน มีมาตรฐานในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

คณะบริหารธุรกิจมีการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน อีกทั้งยังมีการปรับปรุงโปรแกรมให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่องในทุกภาคการศึกษา โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และมีช่องทางในการติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ และ Line กลุ่มแจ้งซ่อม สำหรับการแจ้งซ่อม ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในการซ่อมแซมอุปกรณ์ และสามารถกลับมาใช้งานได้ทันที มีการนำระบบสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งมีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ผ่านอาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา





จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ:

มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการธุรกิจมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล พื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานกลุ่มยังมีน้อย และจากข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ ส่งผลให้ไม่สามารถทราบข้อมูลความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษาและอาจารย์ได้อย่างรอบด้าน แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ส่วนใหญ่ อยู่ในศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมมีองค์ประกอบบางประเภทที่ไม่ได้ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ระบบป้องกันอัคคีภัย สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ เป็นต้น

ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนบุคลากร และเครื่องมือของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ ทำให้กรณีที่มีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือในทางเทคนิคเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การเรียนการสอน อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ได้ การพัฒนาเจ้าหน้าที่ฯ ส่วนใหญ่ใช้การสอนงานเป็นเครื่องมือ ซึ่งผู้สอนงานอาจมีข้อจำกัดในด้านทักษะและความชำนาญงาน

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน:

หลักสูตรมีแผนในการประชุมร่วมกันเพื่อเสนอแนวทางไปยังคณะและมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดหาบริการ ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาการจัดการ แนวทางในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง โดยอาศัยความเชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรม ไอซีที เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับงานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย การพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่าย โดยอาศัยความเชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรมไอซีที เพื่อเตรียมเสริมสร้างศักยภาพด้านเทคโนโลยีเน็ทเวิร์ก เนอเวอร์ซันให้แก่นักศึกษาให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามแผนการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต

หลักสูตรจะดำเนินการประชุมเพื่อเสนอคณะกรรมการธุรกิจในการจัดทำงบประมาณเพื่อขออนุมัติจัด โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามลำดับความสำคัญของภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษามากขึ้น เช่น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการซ่อมดับเพลิงเบื้องต้น โครงการสำรวจและจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้น พื้นฐานสำหรับนักศึกษาพิการ เป็นต้น และโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานภายใน มหาวิทยาลัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน ตลอดจนคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและ บุคลากร

หลักสูตรจะวางแผนพัฒนาการสำรวจด้วยวิธีการที่หลากหลายในปีการศึกษาต่อไป เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เชิงคุณภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความครอบคลุมต่อความ ต้องการจำเป็นของหลักสูตรในอนาคต

หลักสูตรจะประชุมร่วมกันเพื่อเสนอแนวทางไปยังคณะ ในการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปรับการพัฒนา สมรรถนะจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น เช่น การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก การจัดทำโครงการฝึกอบรม





เฉพาะสายงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้คำปรึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้การใช้งบประมาณด้านพัฒนาบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

มหาวิทยาลัยฯ มีระบบกำกับติดตาม อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา และทางหลักสูตรโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีการติดตามนักศึกษาที่ปัญหาพร้อมกับให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาอย่างสม่ำเสมอ

คณะบริหารธุรกิจมีการติดตามอัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของผู้เรียนหลังสำเร็จการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงและวางแผนในปีต่อไป

หลักสูตรมีจำนวนผลงานประเภทนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนเพิ่มขึ้นตามลำดับ และมีงานวิจัยที่สอดคล้องกับทักษะวิชาชีพของผู้เรียน ปรัชญา พันธกิจ ของหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีกระบวนการติดตามผลความสำเร็จของนักศึกษาทั้งขณะที่กำลังศึกษาและหลังสำเร็จการศึกษา รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปีการศึกษา และมีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับมาก

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ:

หลักสูตรยังไม่มี การเทียบเคียงสมรรถนะกับหลักสูตรอื่น และจำนวนนักศึกษาออกกลางคัน (dropout) ของหลักสูตรเทียบโอนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อย อัตราการได้งานทำที่ตรงสาย และการศึกษาต่อของผู้เรียนมีน้อย ไม่มีผลงานประเภทงานตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ อีกทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตมีเสนอข้อเสนอให้นักศึกษาปรับปรุงด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรม Excel

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

หลักสูตรมีการวางแผนพิจารณาหลักสูตรอื่นๆ เพื่อทำการเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรต่อไป และวางแผนกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเพื่อดูแลนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อลดปัญหานักศึกษาออกกลางคัน (dropout) รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทำงานตรงสายงาน และศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น วางแผนกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้มีผลงานประเภทงานตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติต่อไป และวางแผนกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรม Excel ให้กับนักศึกษา





ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้โดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม





ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีพันธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่อองค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปะวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

ปรัชญาการศึกษา : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ปรัชญา : มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

พันธาน : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม

พันธกิจ :

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปะวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ





เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย

คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยี มุ่งเน้นผลิตนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีการฝึกงานนอกสถานศึกษาเพื่อให้ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีความรอบรู้ทางด้านวิชาการออกสู่สังคม ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการธุรกิจ เป็นที่ยอมรับขององค์กร ทั้งนี้ยังสามารถปฏิบัติงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี จนทำให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานต่าง ๆ

ปัจจุบันทางคณะกรรมการธุรกิจ ได้เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาตรี ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)
2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน

4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษา

มืออาชีพด้านบริหารจัดการด้วย นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง

พันธกิจ

1. ผลิตกำลังคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์



ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ประเภทหลักสูตรปริญญาตรี

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25551971101361
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

- การจัดการทั่วไป
- การจัดการอุตสาหกรรม
- การจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 1.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 1.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษในบางหัวข้อ/บางรายวิชา
- 1.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้
- 1.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- 1.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ประโยชน์ของหลักสูตร

ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะในด้านการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานด้วยองค์ความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ควบคู่กับความมีคุณธรรมและจริยธรรม



7. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ฉบับนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ มีทักษะด้านการบริหารจัดการและมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในภาคธุรกิจและภาวะเศรษฐกิจในสังคมโลกและระดับภูมิภาครวมทั้งในประเทศ ประกอบกับการเกิดขึ้นของประชาคมอาเซียนได้ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ การเคลื่อนย้ายแรงงาน และการประกอบการระหว่างประเทศในกลุ่มเป็นไปได้อย่างเสริมมากขึ้น ความสำคัญของหลักสูตรนี้ คือ การพัฒนาปรับปรุงรายวิชาต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บัณฑิตมีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายของภาครัฐต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการเรียนรู้ด้านบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันความก้าวหน้าของเทคโนโลยี มีจิตสำนึกในคุณธรรมจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้เศรษฐกิจโดยรวมของประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อีกทั้งเป็นการตอบสนองด้านการพัฒนาและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้เข้าถึงกลุ่มชุมชนได้เป็นอย่างดี ดังนั้น หลักสูตรนี้จึงสามารถผลิตบุคลากรเพื่อตอบสนองการพัฒนาทางด้านการจัดการธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้อย่างเหมาะสม

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคมและประเทศชาติ
- 2) มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3) มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจทางการจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีม
- 5) มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ





9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ผลการเรียนรู้		ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (General LO)	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C: U,A,E,AF,P	TQF
ELOs	Outcome Stament				
1	สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้	/		A, P	TQF5
2	สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางการจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล		/	A, AF	TQF1 TQF2 TQF5
3	อธิบายหลักการและกระบวนการในการจัดการ ธุรกิจได้		/	U	TQF2
4	ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ ธุรกิจเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ		/	A, E	TQF3
5	ปฏิบัติงานตามหลักสาขาอาชีพได้		/	A, P	TQF3 TQF4
6	สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมทางการจัดการ เพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ		/	A, E	TQF3 TQF4
7	ทำงานเป็นทีม บริหารทีมงานได้	/		A, P	TQF4
8	นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		A, P	TQF5
9	ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร	/		AF, P	TQF1
10	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ ได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ		/	A, E	TQF5



10. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	132 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2 หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		34 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		45 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

1. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
5. เจ้าหน้าที่วางแผนและควบคุมการผลิต
6. เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
วิชาเอกการจัดการทั่วไป		
1. นางอัจฉรา รัตนมา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2535 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2528	1. นางอัจฉรา รัตนมา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2535 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2528	
2. นางชวนพิศ เจยาคม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2532	2. นางชวนพิศ เจยาคม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2532	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวิดี เฟื่องสุวรรณ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2548 ค.บ. (ธุรกิจศึกษา), 2531	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวิดี เฟื่องสุวรรณ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2548 ค.บ. (ธุรกิจศึกษา), 2531	
วิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม		
4. นายภาคภูมิ บุญญาศรีรัตน์ วศ.ม. (เทคโนโลยีการผลิตทาง อุตสาหกรรม), 2554 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม), 2549	4. นางสาวจิราวรรณ จันทร์สุวรรณ วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน), 2562 บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน), 2559	สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 192-9/2563





อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พศิกา ชำนาญเวชกิจ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2535 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2523	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ จุสปาโล บธ.ด. (บริหารธุรกิจ), 2553 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2543 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2538	สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 160-12/2560
6. นางสาวปิยวรรณ ปัญจวงศ์ วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ), 2552 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ), 2549	6. นางสาวปิยวรรณ มานะ วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ), 2552 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ), 2549	สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 192-9/2563
วิชาเอกการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์		
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ศรีเชื้อ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ), 2528	7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ศรีเชื้อ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ), 2528	
8. นางภัทราภรณ์ แก้วกนิษฐารักษ์ ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2545 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2527	8. นายพนพล ชูเศษ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2558 บธ.บ. (การตลาด), 2553	สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 192-9/2563
9. นายบุญรัตน์ บุญรัมย์ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2556 ศศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ), 2549	9. นายบุญรัตน์ บุญรัมย์ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2556 ศศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ), 2549	
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจลักษณ์ เข้มคุ้ม ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์), 2556 กจ.ม. (การจัดการ), 2546 ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์), 2524	10. นางภาณุพร เต็มพระสิริ รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร), 2560 B.A. (Economics and Law), 2004	สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 160-12/2560



อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงเยาว์ อินทสรโร รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ), 2527	11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงเยาว์ อินทสรโร รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ), 2527	
12. นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์ วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ), 2553 บธ.บ. (การจัดการ), 2548	12. นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์ วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ), 2553 บธ.บ. (การจัดการ), 2548	

หมายเหตุ :

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ข้ำไม่ได้
 - เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ
 - 1.1 อย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ
 - 1.2 เป็นบุคลากรของหน่วยงานร่วมผลิตได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
 - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 1 รายการ
 - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติ ใช้ประสบการณ์ได้สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต



อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
วิชาเอกการจัดการทั่วไป		
1. นางอัจฉรา รัตนมา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2535 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2528	1. นางอัจฉรา รัตนมา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2535 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2528	
2. นางชวนพิศ เจยาคม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2532	2. นางชวนพิศ เจยาคม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2532	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวิที เฟ็งสุวรรณ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2548 ค.บ. (ธุรกิจศึกษา), 2531	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวิที เฟ็งสุวรรณ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2548 ค.บ. (ธุรกิจศึกษา), 2531	
วิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม		
4. นายภาคภูมิ บุญญาศรีรัตน์ วศ.ม. (เทคโนโลยีการผลิตทาง อุตสาหกรรม), 2554 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม), 2549	4. นางสาวจิราวรรณ จันท์สุวรรณ วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน), 2562 บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน), 2559	สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 192-9/2563
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศิกา ชำนาญเวชกิจ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2535 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2523	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ จุสปาโล บธ.ด. (บริหารธุรกิจ), 2553 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2543 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2538	สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 160-12/2560
6. นางสาวปิยวรรณ ปัญจวงศ์ วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม), 2552 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม), 2549	6. นางปิยวรรณ มานะ วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม), 2552 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม), 2549	สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 192-9/2563



อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
วิชาเอกการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์		
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ศรีเชื้อ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ), 2528	7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ศรีเชื้อ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ), 2528	
8. นางภัทราภรณ์ แก้วกนิษฐารักษ์ ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2545 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2527	8. นายพนพล ชูเศษ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2558 บธ.บ. (การตลาด), 2553	สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 192-9/2563
9. นายบุญรัตน์ บุญรัมย์ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2556 ศศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ), 2549	9. นายบุญรัตน์ บุญรัมย์ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2556 ศศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ), 2549	
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจลักษณ์ เข้มคุ้ม ปร.ต. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์), 2556 กจ.ม. (การจัดการ), 2546 ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์), 2524	10. นางภาณุพร เต็มพระสิริ รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร), 2560 B.A. (Economics and Law), 2004	สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 160-12/2560
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงเยาว์ อินทสโร รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ), 2527	11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงเยาว์ อินทสโร รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ), 2527	
12. นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์ วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ), 2553 บธ.บ. (การจัดการ), 2548	12. นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์ วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ), 2553 บธ.บ. (การจัดการ), 2548	

หมายเหตุ :

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน ชำได้





- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 1 รายการ
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
คณะบริหารธุรกิจ			
1. นางนงเยาว์ อินทสโร	รป.ม. การจัดการสำหรับนักบริหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- องค์กรและการจัดการ - การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
2. นางสุชาดา ศรีเชื้อ	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- องค์กรและการจัดการ - พฤติกรรมองค์กร - การจัดการสำนักงาน
3. นางพรวดี เพ็งสุวรรณ	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- องค์กรและการจัดการ - พฤติกรรมองค์กร



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			- การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
4. นางสาวอรพรรณ จันทร์อินทร์	Ph.D. Management	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- วิจัยทางธุรกิจ - การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - สัมมนาทางการจัดการ
5. นายณัฏพลพิชัย ดุลยวาทิต	บธ.ม. บริหารธุรกิจ, ศ.ม. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค - หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค
6. นายชัยรัตน์ จุสปาโล	บธ.ด. บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- วิจัยทางธุรกิจ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การวิเคราะห์และพัฒนาระบบสำนักงาน - ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทางการจัดการ
7. นางสาวมนต์ทนา คงแก้ว	บธ.ม. การเงินการธนาคาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การเงินธุรกิจ



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			<ul style="list-style-type: none">- การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ- การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน
8. นางชวนพิศ เจยาคม	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none">- การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ- การจัดการเอกสารในสำนักงาน- การผลิตเอกสารสำนักงาน
9. นางภัทรภรณ์ แก้วกนิษฐารักษ์	ค.อ.ม. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none">- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2- สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
10.นางอัจฉรา รัตนมา	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none">- การจัดการธุรกิจขนาดย่อม



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
11.นางภาณุพร เต็มพระสิริ	B.A. Economics and Law	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาสายอาชีพ - ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 - ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2
12.นางสาวฉันทพร อริยะเศรณี	วท.ม. สถิติ	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - สถิติธุรกิจ - วิจัยทางธุรกิจ - วิจัยทางการเงิน
13.นางจุฑามาศ บุญรัมย์	วท.ม. สถิติประยุกต์	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - สถิติธุรกิจ - วิจัยทางธุรกิจ
14.นายภาคภูมิ บุญญาศรีรัตน์	วศ.ม. เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการโครงการ - การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา - การจัดการสินค้าคงคลัง



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1
15. นางสาวสุภาพร ทองราช	บธ.ม. การเงินการธนาคาร	อาจารย์	- การเงินธุรกิจ - จรรยาบรรณทางการเงิน
16. นายณัฐวุฒิ จันทร์ศรีบุตร	น.ม. กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ	อาจารย์	- กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร - กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน
17. นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์	วท.ม. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	อาจารย์	- การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - โครงการทางการจัดการ - การสรรหาและการคัดเลือก - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
18. นายบุญรัตน์ บุญรัมย์	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1





ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			<ul style="list-style-type: none">- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2- การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงาน- การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน- สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์- การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ- ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์
19. นางปิยวรรณ มานะ	วศ.ม. วิศวกรรมอุตสาหการ	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none">- การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน- การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย- การจัดการการดำเนินงาน- การวางแผนและการ



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			ควบคุมทางการจัดการ - การจัดการโครงการ
20. Mr.Peng Bangxin	M.B.A. Finance Management	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC 1 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC 2 - ตลาดการเงินและเครื่องมือทางการเงิน
21.นายวรพงษ์ เพ็ชรขาว	รป.ม. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	อาจารย์	- องค์กรและการจัดการ - การสื่อสารภายในองค์กร - การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหาและการคัดเลือกเชิงรุก



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			- การพนักงาน สัมพันธ์
22. นายนพดล ชูเศษ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2558	อาจารย์	- วิจัยธุรกิจ - โครงการ ทางการจัดการ - การจัดการ ธุรกิจขนาด ย่อม - การสร้างธุรกิจ และการเป็น ผู้ประกอบการ - การจัดการ เชิงกลยุทธ์
23. นางสาวจิราวรรณ จันท์สุวรรณ	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน), 2562	อาจารย์	- การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - สินค้าคงคลัง - การจัดการ คุณภาพและการ เพิ่มผลผลิตภาพ - การใช้ โปรแกรม สำเร็จรูป 2
24. นางสาวรุ่งฤดี ดิษฐวิชัย	Ph.D. Management	อาจารย์	- วิจัยธุรกิจ - การจัดการ เชิงกลยุทธ์ - การจัดการ ธุรกิจระหว่าง ประเทศ



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			- จริยธรรมทางธุรกิจ
25. Miss Milky Lumayad	BSEd Major in English	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 - ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2
26. นายสุรสิทธิ์ ระวังวงศ์	วศ.ม. วิศวกรรมระบบการผลิต วิศวกรรมอุตสาหกรรม	รองศาสตราจารย์	- การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา
27. นายวิทยา ศิริคุณ	วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	อาจารย์	- คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบและผลิต
28. นายยูโสภ ดำเต๊ะ	กศ.ม. พลศึกษา	อาจารย์	- การรักษาสุขภาพ
29. นายชนาธิป ชูอักษร	กศ.ม. พลศึกษา	อาจารย์	- การรักษาสุขภาพ
30. นายสมเกียรติ อินทร์ักษ์	ศษ.ม. จิตวิทยาการศึกษา กศ.ม. บริหารการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- จิตวิทยาทั่วไป
31. นางอรอุมา สุพัฒนานกุล	PH.D Public Management	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง
32. นางกิตติศักดิ์ ชุมทอง	พช.ม. พัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง
33. นายจิรวิษณุ พรรณรัตน์	ปร.ด. วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม	อาจารย์	- พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
34. นางวิไลลักษณ์ เกตุแก้ว	กศ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- มนุษย์สัมพันธ์ และการพัฒนา บุคลิกภาพ
35. นางพรรณนีย์ ศิริศรี	กศ.ม. ภาษาศาสตร์การศึกษา	รองศาสตราจารย์	- สนทนา ภาษาอังกฤษ
36. นางสาวจุฑาภรณ์ ภารพบ	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษ
37. นายบุญฤทธิ์ โอมณี	Ph.D. Sociolinguistics	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน
38. นางพัชรินทร์ ช้างชะ	Ph.D. Sociolinguistics	รองศาสตราจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
39. นางธัญธิดา โกมล	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
40. นางสาวสุกิตา กาทสินธุ์	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ	อาจารย์จ้างสอน รายชั่วโมง	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษ
41. นางศศิธร สุวรรณปัทมะ	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน
42. นางสาวกรกนก รุณย์คดี	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ	อาจารย์จ้างสอน รายชั่วโมง	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน
43. นายณัฐธนา บุญทอง	Ph.D. Sociolinguistics	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			- สนทนา ภาษาอังกฤษ
44. Mr.Lauro Sadaran Dequina Jr.	Master degree of Arts Teaching English	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน - ทักษะการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ
45. Mr.Ryan Dominguez	BSED. English	อาจารย์	- สนทนา ภาษาอังกฤษ - ทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษ
46. นางมนัสสวาส กุลวงค์	ปร.ด. วัฒนธรรมศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ไทยศึกษา - เอเชียศึกษา
47. นางสาวสมิหลา คีรีศรี	วท.ม. คณิตศาสตร์ประยุกต์ และวิทยาการคณนา	อาจารย์	- คณิตศาสตร์ สำหรับธุรกิจ
48. นางสาวชลมา รัตนเยี่ยม	ศศ.ม. ภาษาไทยและ ภาษาไทยประยุกต์	อาจารย์จ่างราย ชั่วโมง	- ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสาร
49. ดร.โกสินทร์ ทีปักษ์พันธ์	PH.D. Biology	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- สิ่งแวดล้อม และการจัดการ ทรัพยากร
50. นายสมบูรณ์ ประสงค์จันทร์	วท.ม. การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- สิ่งแวดล้อม และการจัดการ ทรัพยากร
51. นายนพดล โปชกำเหนิด	วท.ม. ชีววิทยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- สิ่งแวดล้อม และการจัดการ ทรัพยากร
52. นางธัญวลัย รัตนนิกิจจ์	วท.ม. ปิโตรเคมีและ วิทยาศาสตร์	อาจารย์	- สิ่งแวดล้อม และการจัดการ ทรัพยากร



อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดดังตารางที่ 1.1-4)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
1. นางเยาวลักษณ์ ประโมจน์ีย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ		- หลักเศรษฐศาสตร์ มหภาค
2. นางสาวภัทริน เจยาคม	ศ.ม. เศรษฐศาสตร์		- หลักเศรษฐศาสตร์ จุลภาค
3. นางสาวสมลักษณ์ หอมสิน	ศ.ม. เศรษฐศาสตร์		- หลักเศรษฐศาสตร์ จุลภาค
4. นายปัญญา พุทธสุภา	ศ.ม. เศรษฐศาสตร์		- หลักเศรษฐศาสตร์ จุลภาค - หลักเศรษฐศาสตร์ มหภาค
5. นายวุฒิชัย ชลสิทธิ์	น.ม. นิติศาสตร์		- กฎหมายธุรกิจ
6. Miss Mayllanch De Guzman	Master of Arts in Language Teaching		- ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 2 - ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารธุรกิจ
7. Mr. Ronaldo Reyes	Bachelor of Science in Accountancy		- ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 1 - ภาษาอังกฤษ ธุรกิจเพื่อการสอบ TOEIC 1

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1	<p>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ</p> <p>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ</p> <p>- ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ประกอบด้วยกลุ่มวิชาชีพย่อย 4 กลุ่ม ซึ่งมี อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 12 คน โดยมี อาจารย์ประจำหลักสูตรกลุ่มวิชาละ 3 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) กลุ่มการจัดการทั่วไป มีอาจารย์ ประจำหลักสูตร 3 คน คือ<ul style="list-style-type: none">- นางอัจฉรา รัตนมา- นางพรวดี เฟิงสุวรรณ- นางชวนพิศ เจยาคม2) กลุ่มการจัดการอุตสาหกรรม มี อาจารย์ประจำหลักสูตร 3 คน คือ<ul style="list-style-type: none">- นางปิยวรรณ มานะ- นางสาวจิรวรรณ จันทร์สุวรรณ- นายชัยรัตน์ จุสปาโล3) กลุ่มการจัดการสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ มีอาจารย์ประจำ หลักสูตร 3 คน คือ<ul style="list-style-type: none">- นางสุชาดา ศรีเชื้อ- นายบุญรัตน์ บุญรัมย์- นายพนพล ชูเศษ4) กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มี อาจารย์ประจำหลักสูตร 3 คน คือ<ul style="list-style-type: none">- นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์- นางนงเยาว์ อินทโร- นางภาณุพร เต็มพระศิริ <p>ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ประจำ หลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตร และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
2	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <i>ประเภทวิชาการ</i></p> <p>-คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p><i>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</i></p> <p>-คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการ ปฏิบัติการ</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีคุณวุฒิทาง การศึกษาตรง/สัมพันธ์กับสาขาวิชา โดยมี คุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก มีจำนวน 1 คน และคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท มีจำนวน 11 คน</p> <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่ง<u>ผู้ช่วย ศาสตราจารย์</u> มีจำนวน 4 คน และตำแหน่ง <u>อาจารย์</u> มีจำนวน 8 คน ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรง และสัมพันธ์กับกลุ่มวิชาที่เปิดสอน</p> <p>1. นางอัจฉรา รัตนมา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2535 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2528 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ <u>ผลงานทางวิชาการ</u> อัจฉรา รัตนมา, อรพรรณ จันทร์อินทร์, และ ปิยวรรณ มานะ. (2562). แนวทางการ เสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหาร จัดการของผู้ประกอบการธุรกิจนำ เทียวในจังหวัดสงขลา. <i>วิจัยและ นวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติราช มงคลสุนทร ครั้งที่ 10</i> (น. 369-378). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุนทร.</p> <p>สุภาพร ทองราช, อัจฉรา รัตนมา, และ อรพรรณ จันทร์อินทร์. (2561). การ วางแผนการเงินระดับครัวเรือนใน ชุมชนวัดชัยมงคล จังหวัดสงขลา. <i>วิจัย นวัตกรรม สู่การใช้ประโยชน์. การ ประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏกรุง</i></p>	





เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>แก้ว (น. 341-346). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.</p> <p>ฉันทพร อริยะเศรณี, ปาลีตา เอกอรุ, และ อัจฉรา รัตนมา. (2560). ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. <i>ไทยแลนด์ 4.0 วิจัยขับเคลื่อนสังคม. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 27 และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 3</i> (น. 1145-1152). มหาวิทยาลัยทักษิณ.</p> <p>ปาลีตา เอกอรุ, ฉันทพร อริยะเศรณี, ญัฐฉิ จันทร์ศรีบุตร, และ อัจฉรา รัตนมา. (2560). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมกรณีศึกษาถนนนางงาม ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา. <i>ไทยแลนด์ 4.0 วิจัยขับเคลื่อนสังคม. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 27 และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 3</i> (น. 1153-1160). มหาวิทยาลัยทักษิณ.</p> <p>2. นางชวนพิศ เจยาคม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2532 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ ชวนพิศ เจยาคม และอันธิกา ทิพย์จำนงค์. (2560). ผลกระทบของวัฒนธรรม</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>องค์การและความสามารถทางการบริหารจัดการที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลภายใต้การแข่งขันในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน. วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร, 14(1), 137-158.</p> <p>Marangkul, W., & Jeyakom, C. (2018). Service marketing mix affecting, with sales performance and repurchase in souvenir store of Thale Noi area, Phatthalung, Thailand. In The International Business Tourism and Applied Sciences Research Conference The International Education Social Sciences and Humanities Research Conference. International Academic Multidisciplinary Research Conference 2018 (pp. 295- 304). Oslo, Norway.</p> <p>3. นางพรดี เฟ็งสุวรรณ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2548 ค.บ. (ธุรกิจศึกษา), 2531 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการ พรดี เฟ็งสุวรรณ. (2563). ผลของการบูรณาการจัดการเรียนรู้แบบ MIAP และการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ STAD ในรายวิชาองค์การและการจัดการ ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา. <i>Research for Phayao</i></p>	



	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p><i>Signature Product. การประชุม วิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 9</i> (น. 1426-1437). มหาวิทยาลัยพะเยา.</p> <p>4. นางสาวจิราวรรณ จันทร์สุวรรณ วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน), 2562 บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน), 2559 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ จิราวรรณ จันทร์สุวรรณ, นิติพัฒน์ เหล่ามงคล ชัยศรี, ทักษพร ประเสริฐรัฐ, และ ไพจิตร กชกรจารุงศ์. (2561). การ จำลองสถานการณ์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพกระบวนการล้างทำความสะอาด สะอาดวัสดุทางการแพทย์ ของ หน่วยงานเวชภัณฑ์กลาง ภายใน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์. <i>การ ประชุมวิชาการวิจัยดำเนินงาน แห่งชาติ ประจำปี 2561</i> (น. 101 – 107). ชลบุรี.</p> <p>5. นายชัยรัตน์ จุสปาโล บธ.ด. (บริหารธุรกิจ), 2553 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2543 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2538 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการ ชัยรัตน์ จุสปาโล. (2563). การประเมิน ศักยภาพการจัดการการท่องเที่ยวโดย ชุมชนบ้านท่าหิน บริเวณลุ่มน้ำ ทะเลสาบสงขลา อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา. <i>วารสารการพัฒนา ชุมชน และคุณภาพชีวิต, 9(1)</i>, 73-86.</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>ชัยรัตน์ จุสปาโล และ สุจิตราภรณ์ จุสปาโล. (2562). รูปแบบการจัดการห่วงโซ่อุปทานวิสาหกิจชุมชนท่าสะพานไฮโดรโปนิคส์ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา. <i>วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร</i>, 39(4), 174-185.</p> <p>นวรรตน์ ไวมภู และ ชัยรัตน์ จุสปาโล. (2560). ความท้าทายของอาจารย์พยาบาล: การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning). <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</i>, 11 (1), 15-29.</p> <p>ชัยรัตน์ จุสปาโล. (2563). การประเมินศักยภาพการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนป่าพะยอม บริเวณลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง. <i>Research for Phayao Signature Product. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9</i> (น.2610-2623). มหาวิทยาลัยพะเยา.</p> <p>ชัยรัตน์ จุสปาโล. (2561). การประเมินศักยภาพการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนท่าเสม็ด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช. <i>นวัตกรรมการบริหารธุรกิจยุค 4.0. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6</i> (น. 178-186). มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.</p> <p>ชัยรัตน์ จุสปาโล. (2561). การประเมินศักยภาพการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบ้านรำแดง อำเภอสิงหนคร</p>	





เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>จังหวัดสงขลา. <i>สานพลังเครือข่าย อุดมศึกษา เพื่อความมั่นคง มั่งคั่งและ ยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่ว ประเทศ ครั้งที่ 12</i> (น.707-717). เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง และสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.).</p> <p>ชัยรัตน์ จุสปาโล. (2561). ศักยภาพแหล่ง ท่องเที่ยวและยุทธศาสตร์การ พัฒนาการท่องเที่ยวพื้นที่ลุ่มน้ำ ทะเลสาบสงขลา. <i>นวัตกรรมเพื่อการ เปลี่ยนแปลงองค์กร สู่การดำเนินธุรกิจ ที่ยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติด้านบริหารธุรกิจและ การบัญชี 2561</i> (น. 567-580). เครือข่ายสถาบันการศึกษาแห่งภูมิภาค ด้านบริหารธุรกิจ.</p> <p>สมจิตร ขวัญแดง, จุฑารัตน์ คชรัตน์, และ ชัย รัตน์ จุสปาโล. (2560). สภาพปัญหา ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนคร หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. <i>การประชุม วิชาการหาดใหญ่วิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ครั้งที่ 8</i> (น. 59-71). มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.</p> <p>6. นางปิยวรรณ มานะ วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ), 2552 วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ), 2549 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ ปิยวรรณ มานะ, ภาควิชา บัญญาศรีรัตน์, และ กิตติยา อินทกาญจน์. (2562). การ</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>จัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มศักยภาพการขนส่ง ระหว่างเส้นทางอำเภอเมืองสงขลา ถึงอำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา. <i>วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</i> (น. 223- 244). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.</p> <p>อัจฉรา รัตนมา, อรพรรณ จันทร์อินทร์, และปิยวรรณ มานะ. (2562). แนวทางการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารจัดการของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวในจังหวัดสงขลา. <i>วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</i> (น. 369 – 378). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสานวิทยาเขตสุรินทร์.</p> <p>7. นางสุชาดา ศรีเชื้อ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ), 2528 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการ Kaewkhanitarak, P., & Srischuar, S. (2018). The study of purchasing behavior of OTOP product via social network. <i>The International Business Tourism and Applied Sciences Research Conference The International Education</i></p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p><i>Social Sciences and Humanities Research Conference. International Academic Multidisciplinary Research Conference 2018</i> (pp. 286-294). Oslo, Norway.</p> <p>8. นายนพดล ชูเศษ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2558 บธ.บ. (การตลาด), 2553 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ นพดล ชูเศษ และ เอ็ดส์วัฒน์ คำมณี. (2561). การพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดของกลุ่มผ้าทอนิคมลานข่อย ตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง. <i>วารสารเทคโนโลยีภาคใต้</i>, 11(2), 123-133.</p> <p>ดวงฤดี อุทัยหอม, นพดล ชูเศษ, กุลธิรา แซ่โซว, กรกมล ชื่นสุวรรณ, ปวีรศา ประดิษฐ์ศรี, พัฒนพงศ์ ศรีน้อย, และ เอกชัย แซ่พูน. (2563). การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการสำหรับผลิตภัณฑ์ผ้าทอกระแสดิ้นธุ์ อำเภอกระแสดิ้นธุ์ จังหวัดสงขลา. <i>การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11</i> (น. 769 – 781). มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.</p> <p>กัญญ์ณิภัฏ สุวรรณอ่อน, มณีรัตน์ รัตนพันธ์, ปทุมวรรณ ทองตราชู, ภัทรินทร์ ทางรัตนสุวรรณ, นพดล ชูเศษ, ชุติมา ทักโร, เขมินต์ธารากรณ์ บัวเพ็ชร, และ วิลาวัลย์ ช่วยกลับ. (2562). การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ข้าวตัง</p>	





เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>ไก่อหยองของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านศาลาพระนาย อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง. <i>การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10</i> (น. 1415-1428). มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่.</p> <p>นพดล ชูเศษ, สิริกาญจน์ พิมพงศไพศาล, มณีรัตน์ รัตนพันธ์, ปทุมวรรณ ทองตราชู, ภัทรินทร์ ทางรัตนสุวรรณ, กันยณิภัฐ สุวรรณอ่อน, ฐานิดา สมุจชัยมณี, อุบลวรรณ เพ็ชรสุข, และ ฟาดัลละห์ มามะ. (2562). ความคิดเห็นของผู้บริโภคต่อปัจจัยส่วนประสมการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (โชห่วย) ในเขตพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. <i>เครือข่ายนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ 2562. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1</i> (น. 12-13). มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.</p> <p>นพดล ชูเศษ, วิวัฒน์ จันท์กิ่งทอง, กอแก้ว จันท์กิ่งทอง, และ ปัญญา ชูช่วย. (2561). องค์ประกอบคุณภาพการบริการของโรงแรมในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว. <i>พลวัตการศึกษายุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล. การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 9</i> (น. 1567-1585). มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่.</p> <p>นพดล ชูเศษ และ เอ็ดส์วัฒน์ คำมณี. (2560). ความต้องการผลิตภัณฑ์จากผ้าทอลานห้อยของนักท่องเที่ยวในตำบลลานห้อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง.</p>	



	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p><i>Knowledge Innovation Collaboration. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ ๑ (น. 397-409). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.</i></p> <p>9. นายบุญรัตน์ บุญรัมย์ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2556 ศศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ), 2549 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ Boonradsamee, B., & Tangkuptanon, W. (2018). Preventive maintenance system development project management: A case study in medium scale industrial factory. <i>Journal of Thai Interdisciplinary Research, 13</i>(6), 31 - 37.</p> <p>Kawekhanitharak, P., Boonradsamee, B., & Thongyai, K. (2017). A comparison of information technology using behaviors of domestic tourist and foreign tourist, case study: Songkhla province. <i>International Symposium Economic & Finance</i> (pp. 12-20). Jurmala, Latvia.</p> <p>10. นางกาญจนาพร เต็มพระสิริ รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร), 2560 B.A. (Economics and Law), 2004 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>ฉันทพร อริยะเศรณี และ ภาณุพร เต็มพระสิริ. (2562). แนวทางการส่งเสริมการตลาด การท่องเที่ยวในกลุ่มนักท่องเที่ยว ต่างประเทศที่เดินทางเข้าของจังหวัด สงขลา. <i>วิจัยและนวัตกรรมนำสู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการ ระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10</i> (น. 218–226). มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต สุรินทร์.</p> <p>11. นางนงเยาว์ อินทสโร รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร), 2545 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ), 2527 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการ Intasaro, N., & Marangkun, W. (2018). The study of socialwelfare needs of elderly in Phawong sub district, Muang district, Songkhla province. In The International Business Tourism and Applied Sciences Research Conference The International Education Social Sciences and Humanities Research Conference. International Academic Multidisciplinary Research Conference 2018 (pp. 278-285). Oslo, Norway.</p> <p>12. นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์ วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ), 2553 บธ.บ. (การจัดการ), 2548</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ ปียวรรณ มานะ, ภาคภูมิ บุญญาศรีรัตน์, และ กิตติยา อินทกาญจน์. (2562). การ จัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มศักยภาพการ ขนส่ง ระหว่างเส้นทางอำเภอเมือง สงขลา ถึงอำเภอสิงหนคร จังหวัด สงขลา. <i>วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนา อย่างยั่งยืน</i> (น. 223-244). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.</p>	
3	<p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร <i>ประเภทวิชาการ</i> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง -ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่า หนึ่งหลักสูตร</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 12 คน มีคุณวุฒิต ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้ (คุณสมบัติเหมือนข้อที่ 2)</p>	
4	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <i>ประเภทวิชาการ</i> <i>-อาจารย์ประจำ</i> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน</p>	<p>- อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิตามที่กำหนดโดยมี รายละเอียดตามที่ปรากฏข้างต้น</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>-หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ได้</p> <p><u>-อาจารย์พิเศษ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ</p> <p>-มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>-ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของ รายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	<p>- อาจารย์พิเศษมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ กำหนด</p>	
10	<p>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของ หลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ซึ่ง ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) โดยเริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ซึ่งสาขา การจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ดังกล่าวในปี 2559 โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 139-4/2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559</p> <p>ปัจจุบันหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ อยู่ในระหว่างการ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มติจากสภา มหาวิทยาลัย ใน คราวประชุม ครั้งที่ 139-4/2559 เมื่อ วันที่ 29 เมษายน 2559 ● มคอ.2 ที่ผ่านการ รับ ทราบจาก สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษาเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559





สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน



องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560 โดยการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนั้นยังไม่ได้ดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ไว้ เพียงแต่มีการกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะที่กล่าวไว้ โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะ สื่อสารโดยตรงกับผู้ประกอบการจากการนิเทศนักศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษา และหลักสูตรได้รับฟังเสียงสะท้อนของนักศึกษาผ่านผลการประเมินการเรียนการสอน และการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตจากวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษารวบรวมผลการประเมินของผู้ประกอบการจากการนิเทศวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>AUN 1.1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัย</p> <p>โครงการอบรม OBE</p> <p>AUN 1.1-2 เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>AUN 1.1-3 ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีความมุ่งหวังให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA จึงได้มีการเตรียมความพร้อมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยจัดโครงการอบรมหลักสูตรเรื่อง Outcome-Based Education (OBE) และวิธีการเขียนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO Writing) ในวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งทางหลักสูตรได้เข้าร่วมการอบรม และทำกิจกรรมในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังร่วมกันในหลักสูตร โดยนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งหนึ่งในนั้นคือมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตามหลักผลการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมี ELOs ทั้งหมด 10 ข้อ ดังแสดงในตารางที่ 1.2 -1.3</p>	
<p>➤ 1.2. หลักสูตรแสดงผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2560 โดยการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนั้นยังไม่ได้ดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ไว้ เพียงแต่มีการกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร ส่งผลให้การกำหนดวัตถุประสงค์ของรายวิชายังไม่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ซึ่งปัจจุบันหลักสูตรได้มีการวางแผนพิจารณาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร จากนั้นจะนำมาจัดทำ CLOs ของแต่ละรายวิชา เพื่อให้มีความเชื่อมโยงกันโดยพิจารณาจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ ผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จากนั้นนำมากำหนดกิจกรรม การเรียนการสอน ซึ่งทุกรายวิชามีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และมีการกำหนดการประเมินผลที่สามารถวัดได้ อย่างชัดเจนและสื่อสารไปให้ผู้เรียนทราบผ่านทาง มคอ. 3 และ ทุกรายวิชา ตามรายละเอียดในตารางที่ 1.6 -1.7</p>	
<p>➤ 1.3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ซึ่งมีความครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไป (General LO) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific LO) โดยมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั่วไปจำนวน 4 ELOs ดังนี้ 1) สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้ 2) ทำงานเป็นทีม บริหารทีมงานได้ 3) นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ 4) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้เฉพาะทาง จำนวน 6 ELOs ดังนี้ 1) สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 2) อธิบายหลักการและกระบวนการในการจัดการธุรกิจได้ 3) ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ 4) ปฏิบัติงานตามหลักสาขาอาชีพได้ 5) สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมทางการจัดการ เพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ และ 6) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ ตามรายละเอียดในตาราง 1.4</p>	
<p>➤ 1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่ม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สถานประกอบการ นายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สามารถเสนอแนะได้ว่าบัณฑิตของหลักสูตรยังขาดทักษะความรู้ใดและทักษะใดที่จำเป็นในการนำไปทำงาน โดยรวบรวมข้อมูลจากการฝึกงานและสหกิจศึกษา ตลอดจนนักศึกษาที่สำเร็จเป็นบัณฑิตในหลักสูตร ซึ่งเป็นข้อมูลสะท้อนกลับทำให้ทราบว่าบัณฑิตยังขาดความรู้และทักษะในด้านใดที่จำเป็นในการนำไปทำงาน หลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวมาประชุมร่วมกันเพื่อนำไปปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาใน มคอ.3 และ มคอ. 4 ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) ศิษย์เก่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาการจัดการมีการนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพและสามารถสะท้อนความคิดเห็นออกมาได้ว่าในการไปทำงานแล้วทักษะใดที่จำเป็นและยังไม่เพียงพอในการประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยสำรวจจาก 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</p> <p>3) ผู้ปกครอง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้ข้อมูลในการดำเนินธุรกิจจริงเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร</p> <p>จากนั้นนำทักษะที่จำเป็นและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาเข้าที่ประชุมของสาขาเพื่อกำหนด ELOs ของหลักสูตรซึ่งเป็นไปตามหลักผลการเรียนรู้ ของ Bloom’s Taxonomy ทั้งด้านพุทธิพิสัย (Cognition) ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และ ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) ดังตารางที่ 1.1</p>	
<p>➤ 1.5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยกำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้นปี เรียนวิชาดังนี้ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 เน้นรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับที่เป็นพื้นฐานด้านการจัดการ ซึ่งจะมุ่งเน้นให้นักศึกษาเมื่อจบชั้นปีที่ 1 และ 2 จะมีพื้นฐานด้านการจัดการ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เน้นรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับเอก และวิชาชีพเลือก ซึ่งจะมุ่งเน้นให้นักศึกษาเมื่อจบชั้นปีที่ 3 จะมีพื้นฐานด้านวิชาชีพมากยิ่งขึ้น สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เน้นรายวิชาที่สามารถบูรณาการกับศาสตร์ในแต่ละกลุ่มวิชาเอกได้ เน้นทักษะปฏิบัติที่ให้นักศึกษาสามารถเลือกแผนการเรียนได้ 2 แบบ คือ การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะมุ่งเน้นให้นักศึกษาเมื่อจบชั้นปีที่ 4 จะสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการจัดการ และวิชาชีพในกลุ่มวิชาเอกของตนในการทำงานจริงได้</p>	<p>AUN 1.5-1 มคอ.2 หมวดที่ 5 ข้อที่ 2</p>





ตารางที่ 1.1 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholder's Needs and/or Requirements)

Stakeholders of the Program	Needs / Requirements	Sum of Needs	Corresponding ELOs
ผู้ประกอบการ/ นายจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในการฟัง พูด อ่าน เขียน และ ในการประสานงานได้ ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรองในหน่วยงาน และ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ตรงกัน ทักษะภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน มีทักษะในการนำเสนอต่อสาธารณชน ทักษะการนำเสนอโดยใช้สื่อดิจิทัล ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการวางแผนและแก้ไขปัญหา มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ในการฟัง พูด อ่านเขียน และการสื่อสารได้ ทักษะการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทักษะภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ทักษะการนำเสนอต่อสาธารณชนอย่างเหมาะสม ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการได้อย่างเหมาะสม ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เพื่อการวางแผนและแก้ไขปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพโปรแกรม 	<p>ELO 1 สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้</p> <p>ELO 2 สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ELO 3 อธิบายหลักการและกระบวนการในการจัดการธุรกิจได้</p> <p>ELO 4 ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ</p> <p>ELO 5 ปฏิบัติงานตามหลักสาขาอาชีพได้</p> <p>ELO 6 สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมทางการจัดการ เพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ</p> <p>ELO 7 ทำงานเป็นทีม บริหารทีมงานได้</p> <p>ELO 8 นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ELO 9 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร</p> <p>ELO 10 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ</p>
ศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และการสื่อสาร ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน บทบาทของการเป็นผู้นำและการแก้ไขปัญหาเป็นทีม 	<ol style="list-style-type: none"> มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรได้ วิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพโปรแกรม 	





Stakeholders of the Program	Needs / Requirements	Sum of Needs	Corresponding ELOs
	4. ควรมีการเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน กิจกรรมนอกสถานที่เพื่อหาประสบการณ์ให้กับนักศึกษา	10. ควรมีการเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน	
ผู้ปกครอง	1. ใช้ทักษะการจัดการรักษาธุรกิจ หรือ ให้สืบทอดกิจการ 2. ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ		
สปอว.	1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อสังคมและประเทศชาติ 2. มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมืออาชีพ 3. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจทางการจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 4. มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีม 5. มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
มหาวิทยาลัย	ปรัชญา: มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน		





Stakeholders of the Program	Needs / Requirements	Sum of Needs	Corresponding ELOs
	ปณิธาน: มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม เอกลักษณ์: สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ อัตลักษณ์: ทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ		
คณะ	ปณิธาน: มุ่งผลิตนักปฏิบัติด้านบริหารจัดการอย่างมืออาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคม อัตลักษณ์: ผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม		



ตารางที่ 1.2 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ELOs	อัตลักษณ์		วิสัยทัศน์		พันธกิจ	
	ทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ	มหาวิทยาลัยแห่ง “นวัตกรรม” เพื่อ การพัฒนาภูมิภาค อย่าง มั่นคง	1. ผลิดกำลังคน เฉพาะทางที่มี คุณภาพ ตอบสนอง อุตสาหกรรม เป้าหมายของ ประเทศ	2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และ นวัตกรรมสู่การ นำไปใช้ ประโยชน์ ต่อ สังคมหรือสร้าง มูลค่าเชิง พาณิชย์	3. ให้บริการ วิชาการแก่สังคม ด้วยนวัตกรรมสู่ การ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน	4. สืบทอด ศิลปวัฒนธรรม บน แนวทาง วัฒนธรรม สร้างสรรค์
1. สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้	✓		✓			
2. สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	✓		✓			
3. อธิบายหลักการและกระบวนการในการจัดการธุรกิจได้			✓			
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ	✓		✓			
5. ปฏิบัติงานตามหลักสาขาอาชีพได้	✓		✓	✓	✓	
6. สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมทางการจัดการเพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	
7. ทำงานเป็นทีม บริหารทีมงานได้	✓		✓			✓
8. นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		✓		✓	
9. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร			✓			✓





ELOs	อัตลักษณ์		วิสัยทัศน์		พันธกิจ	
	ทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญ ปฏิบัติ	มหาวิทยาลัย แห่ง “นวัตกรรม” เพื่อ การพัฒนา ภูมิภาค อย่าง มั่นคง	1. ผลิดกำลังคน เฉพาะทางที่มี คุณภาพ ตอบสนอง อุตสาหกรรม เป้าหมายของ ประเทศ	2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และ นวัตกรรมสู่การ นำไปใช้ ประโยชน์ ต่อ สังคมหรือสร้าง มูลค่าเชิง พาณิชย์	3. ให้บริการ วิชาการแก่สังคม ด้วยนวัตกรรมสู่ การ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน	4. สืบทอด ศิลปวัฒนธรรม บน แนวทาง วัฒนธรรม สร้างสรรค์
10. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 1.3 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ

ELOs	วิสัยทัศน์	พันธกิจ			
	องค์กรแห่ง นวัตกรรมด้าน บริหารจัดการเพื่อ การพัฒนาภูมิภาค อย่างมั่นคง	1. ผลิดกำลังคน ด้าน บริหารจัดการ ที่มีคุณภาพ ตอบสนอง อุตสาหกรรม เป้าหมายของ ประเทศ	2. สร้างงานวิจัย และนวัตกรรมด้าน บริหาร จัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ ประโยชน์ต่อสังคม หรือ สร้างมูลค่า เชิงพาณิชย์	3. ให้บริการ วิชาการแก่ สังคม ด้วยนวัตกรรมด้าน บริหารจัดการสู่ การ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน	4. สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและ สร้างวิสาหกิจ วัฒนธรรมอย่าง สร้างสรรค์
1. สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้		✓			
2. สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถ ทางด้านการจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล		✓			
3. อธิบายหลักการและ กระบวนการในการจัดการ ธุรกิจได้		✓			
4. ประยุกต์ใช้หลักการและ กระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจ เพื่อจัดทำแผนธุรกิจ		✓			
5. ปฏิบัติงานตามหลักสาขา อาชีพได้		✓	✓	✓	





ELOs	วิสัยทัศน์	พันธกิจ			
	องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง	1. ผลิตกำลังคนด้าน บริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนอง อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหาร จัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือ สร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	3. ให้บริการวิชาการแก่ สังคม ด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่ การ พัฒนาอย่างยั่งยืน	4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจ วัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์
6. สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมทางการจัดการเพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	
7. ทำงานเป็นทีม บริหารทีมงานได้		✓			
8. นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓		✓	
9. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร		✓			✓
10. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	



ตารางที่ 1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

ELOs	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1	สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้	✓	
2	สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล		✓
3	อธิบายหลักการและกระบวนการในการจัดการธุรกิจได้		✓
4	ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ		✓
5	ปฏิบัติงานตามหลักสาขาอาชีพได้		✓
6	สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมทางการจัดการ เพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ		✓
7	ทำงานเป็นทีม บริหารทีมงานได้	✓	✓
8	นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
9	ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร	✓	
10	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ		✓



ตารางที่ 1.5 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ										
1) มีวินัย ซื่อสัตย์เสียสละ จิตสาธารณะ และภักดีต่อองค์กร									✓	
2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน			✓		✓		✓	✓		
3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น				✓				✓		
4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข					✓	✓				
5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล	✓	✓								✓
6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม									✓	
7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม							✓			
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร (ถ้ามี)										
1) มีจิตอาสา							✓			
2) มีบุคลิกภาพที่ดี		✓								
3) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓								
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต										
1) มีทักษะการเรียนรู้ด้านศตวรรษที่ 21 เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้เท่าทันต่อยุคสมัย	✓	✓								
2) มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและการพัฒนาจรรยาบรรณในการทำงาน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



ตารางที่ 1.6 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ
ผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ELOs	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบต่อ				ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. สื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงานได้		✓					✓		✓			✓					✓	✓
2. สื่อสารกับบุคคลที่ เกี่ยวข้องโดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ทางด้านการ จัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	✓	✓			✓		✓		✓			✓	✓				✓	
3. อธิบายหลักการ และกระบวนการ ในการจัดการธุรกิจ ได้	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ประยุกต์ใช้ หลักการและ กระบวนการ วิเคราะห์ธุรกิจเพื่อ จัดทำแผนธุรกิจ	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
5. ปฏิบัติงานตาม หลักสาขาอาชีพได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
6. สร้างสรรค์ผลงาน และนวัตกรรม ทางการจัดการ เพื่อให้เกิดโอกาส ทางธุรกิจ	✓				✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓



ELOs	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
7. ทำงานเป็นทีม บริหารทีมงานได้		✓			✓				✓					✓			✓	
8. นำเสนองานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓						✓		✓			✓						✓
9. ปฏิบัติตาม กฎระเบียบและ ข้อบังคับของ องค์กร	✓						✓		✓			✓						✓
10. ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การจัดการได้ อย่างเหมาะสม กับธุรกิจ	✓	✓			✓		✓		✓	✓		✓	✓				✓	✓

ตารางที่ 1.7 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ข้อที่									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ											
05-111-101	หลักการบัญชี			✓							✓
05-211-101	หลักการตลาด			✓							✓
05-311-001	สถิติธุรกิจ			✓	✓						✓
05-311-003	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร			✓							✓
05-311-004	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค			✓							✓
05-311-005	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค			✓							✓
05-311-106	องค์การและการจัดการ		✓	✓							✓
05-311-107	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1	✓									✓
05-311-108	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2	✓									✓



รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ข้อที่									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05-311-314	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ				✓		✓	✓		✓	
05-315-001	การเงินธุรกิจ			✓						✓	
05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ			✓						✓	✓
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ											
05-311-318	วิจัยธุรกิจ			✓			✓	✓	✓	✓	
05-311-320	การเตรียมความพร้อมประสบการณ์การวิชาชีพและสหกิจศึกษา					✓				✓	
05-311-428	การจัดการเชิงกลยุทธ์			✓	✓			✓		✓	
05-311-429	สัมมนาการจัดการ					✓		✓		✓	
05-312-101	การจัดการการดำเนินงาน			✓						✓	
05-313-205	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1								✓	✓	✓
05-313-306	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2								✓	✓	✓
05-314-201	พฤติกรรมองค์กร		✓	✓				✓		✓	
05-314-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์			✓						✓	
05-311-430	โครงการงานทางการจัดการ						✓	✓	✓	✓	
05-311-431	การฝึกงานด้านการจัดการ					✓				✓	
05-311-432	สหกิจศึกษาด้านการจัดการ					✓			✓	✓	
2.1 วิชาเอกการจัดการทั่วไป											
05-311-315	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม			✓	✓	✓		✓		✓	
05-311-316	การค้าระหว่างประเทศ			✓	✓	✓				✓	
05-311-317	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ				✓	✓				✓	
05-311-319	การจัดการโครงการ					✓	✓	✓	✓	✓	
05-312-307	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน					✓				✓	
05-313-204	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทางการจัดการ					✓				✓	✓
2.2 วิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม											
05-312-202	การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา					✓				✓	
05-312-303	คอมพิวเตอร์ช่วยการออกแบบและการผลิต					✓				✓	✓
05-312-304	การจัดการสินค้าคงคลัง					✓				✓	
05-312-306	การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย					✓				✓	
05-312-307	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน					✓				✓	
05-312-410	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลิตภาพ					✓				✓	
2.3 วิชาเอกการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์											
05-313-204	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทางการจัดการ					✓				✓	✓





รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ข้อที่									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05-313-307	การจัดการสำนักงาน		✓			✓			✓	✓	
05-313-310	การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงาน					✓				✓	
05-313-311	การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์					✓				✓	✓
05-313-412	การผลิตเอกสารสำนักงาน					✓				✓	✓
05-313-413	การวิเคราะห์และพัฒนาระบบสำนักงาน					✓				✓	
2.4 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์											
05-314-203	การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม					✓		✓		✓	
05-314-304	การสรรหาและการคัดเลือกเชิงรุก					✓		✓		✓	
05-314-305	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					✓				✓	
05-314-306	การพนักงานสัมพันธ์					✓				✓	
05-314-307	การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล					✓				✓	
05-314-408	การจัดการผลการปฏิบัติงาน					✓				✓	
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก											
05-311-109	ภาษาจีนธุรกิจพื้นฐาน 1		✓							✓	
05-311-110	ภาษาจีนธุรกิจพื้นฐาน 2		✓							✓	
05-311-325	การอ่านภาษาจีนธุรกิจ		✓							✓	
05-311-326	การฟังและพูดภาษาจีนทางธุรกิจ		✓							✓	
05-311-327	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		✓							✓	
05-311-211	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	✓								✓	
05-311-212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	✓								✓	
05-311-213	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	✓								✓	
05-311-321	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสอบ TOEIC 1	✓								✓	
05-311-322	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสอบ TOEIC 2	✓								✓	
3.1 กลุ่มการจัดการทั่วไป											
05-311-002	กฎหมายธุรกิจ			✓						✓	
05-311-433	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ					✓				✓	
05-311-434	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์					✓				✓	✓
3.2 กลุ่มการจัดการอุตสาหกรรม											
05-312-305	การจัดการบำรุงรักษาและความเชื่อถือได้					✓				✓	
05-312-308	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรม					✓				✓	
05-312-409	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทางการจัดการอุตสาหกรรม					✓				✓	✓
05-312-411	กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน			✓						✓	





รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ข้อที่									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05-312-412	เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม					✓				✓	✓
3.3 กลุ่มการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์											
05-313-101	การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		✓			✓			✓	✓	
05-313-102	การพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ		✓						✓	✓	
05-313-103	ทักษะการนำเสนอ		✓						✓	✓	
05-313-308	การจัดการเอกสารในสำนักงาน					✓				✓	
05-313-414	การจัดการคุณภาพสำนักงาน					✓				✓	
3.4 กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์											
05-314-409	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง				✓	✓				✓	
05-314-410	ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์					✓				✓	✓
05-314-411	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์				✓	✓				✓	
05-314-412	การสื่อสารภายในองค์การ		✓							✓	
05-314-413	การพัฒนาสายอาชีพ					✓				✓	
	รวมจำนวนรายวิชา	7	12	18	8	41	4	10	11	76	12



เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

- 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
- 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
- 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
- 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
- 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
- 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
- 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 2.1. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัย และพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) โดยใช้หลักสูตรเป็นปีที่ 4 ซึ่งหลักสูตรปัจจุบันได้มีการทบทวน ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และได้มีการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ โบรชัวร์ การออกแนะแนว การทำความร่วมมือข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการบริหารธุรกิจ สาขาวิชา กับสถานประกอบการ การบอกต่อของรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง อีกทั้งคณะกรรมการบริหารธุรกิจมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม OPEN HOUSE ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยในการประชาสัมพันธ์คณะกรรมการบริหารธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริหารธุรกิจจัดทุกปี แต่เนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคไวรัสโควิด 19 ส่งผลให้กิจกรรมในปี 2563 ถูกเลื่อนไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปัจจุบันหลักสูตรอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) เพื่อให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้ในปีการศึกษา 2564</p>	
<p>➤ 2.2. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้มีการออกแบบหลักสูตรโดยรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อนำมากำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และโครงสร้างของหลักสูตร โดยมีจำนวน 132 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ในเล่ม มคอ. 2 ทางหลักสูตรได้ทำการจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ TQF 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เนื่องจากการเริ่มต้นในการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ส่งผลให้การจัดกิจกรรมในรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ ELOs อาจจะไม่ครบทุกวิชา ซึ่งปัจจุบันหลักสูตรอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยการออกแบบหลักสูตรมาจากการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด ELOs ของหลักสูตร โดยจะสื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดกิจกรรมในรายวิชาโดยพิจารณาจาก ELOs ของหลักสูตรเป็นสำคัญ</p>	
<p>➤ 2.3. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร</p> <p>การออกแบบหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการสำรวจเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และผู้ปกครอง และข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ออกฝึกงานและสหกิจศึกษา โดยนำประเด็นที่หลักสูตรจำเป็นต้องเพิ่มเติมในด้านกระบวนการเรียน การสอน</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>และเนื้อหารายวิชาของหลักสูตร และหลักสูตรได้ทำการวิจัยรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนำประเด็นที่สำคัญมากำหนดเนื้อหาสาระในหลักสูตรให้มีความทันสมัย ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวหลักสูตรได้ทำการทบทวนและนำมาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ดังแสดงผลในตารางที่ 2.1</p>	
<p>➤ 2.4. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ TQF 5 ด้านตามเล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ.2560 ทั้งนี้หลักสูตรยังไม่ได้กำหนดผลการเรียนรู้คาดหวัง (ELOs) ตามเกณฑ์ AUN-QA กำหนด ปัจจุบันหลักสูตรจึงได้ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผน ในการกระจายความรับผิดชอบของ ELOs เพื่อให้นักศึกษาสามารถบรรลุ ELOs เมื่อสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีการเชื่อมโยงกับรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งแสดงไว้ในมคอ.2 เรื่องแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ELO 1 สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 7 รายวิชา</p> <p>ELO 2 สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 12 รายวิชา</p> <p>ELO 3 อธิบายหลักการและกระบวนการในการจัดการธุรกิจได้ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 18 รายวิชา</p> <p>ELO 4 ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 8 รายวิชา</p> <p>ELO 5 ปฏิบัติงานตามหลักสาขาอาชีพได้ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 41 รายวิชา</p> <p>ELO 6 สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมทางการจัดการ เพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 4 รายวิชา</p> <p>ELO 7 ทำงานเป็นทีม บริหารทีมงานได้ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 10 รายวิชา</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง										
<p>ELO 8 นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 10 รายวิชา</p> <p>ELO 9 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 76 รายวิชา</p> <p>ELO 10 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 12 รายวิชา</p> <p>เมื่อพิจารณาความสอดคล้องของ ELOs กับรายวิชา พบว่าบาง ELOs มีรายวิชาที่สอดคล้องจำนวนน้อย เช่น ELO 6 สร้างสรรค์ผลงานทางด้านการจัดการ ซึ่งปัจจุบันทางหลักสูตรอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) โดยมีรายวิชาที่สอดคล้องกับ ELO 6 เพิ่มมากขึ้น และจะทบทวนรายวิชาที่ใช้ในปี พ.ศ.2564 โดยเพิ่มกิจกรรมและรายละเอียดที่สามารถให้นักศึกษาสร้างสรรค์ผลงานได้เพิ่มมากขึ้น</p>											
<p>➢ 2.5. หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชาที่มีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรโดยจัดลำดับการเรียนในแต่ละชั้นปีให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังแสดงในตาราง</p> <table border="1" data-bbox="272 1346 1054 2029"> <thead> <tr> <th data-bbox="272 1346 464 1406">ปีการศึกษาที่</th> <th data-bbox="464 1346 1054 1406">รายละเอียด ELOs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="272 1406 464 1576">1</td> <td data-bbox="464 1406 1054 1576">1. สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้ 2. สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1576 464 1688">2</td> <td data-bbox="464 1576 1054 1688">1. อธิบายหลักการและกระบวนการในการจัดการธุรกิจได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1688 464 1859">3</td> <td data-bbox="464 1688 1054 1859">1. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ 2. ปฏิบัติงานตามหลักสาขาอาชีพได้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1859 464 2029">4</td> <td data-bbox="464 1859 1054 2029">1. สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมทางการจัดการเพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ 2. ทำงานเป็นทีม บริหารทีมงานได้</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษาที่	รายละเอียด ELOs	1	1. สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้ 2. สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการ	2	1. อธิบายหลักการและกระบวนการในการจัดการธุรกิจได้	3	1. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ 2. ปฏิบัติงานตามหลักสาขาอาชีพได้	4	1. สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมทางการจัดการเพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ 2. ทำงานเป็นทีม บริหารทีมงานได้	
ปีการศึกษาที่	รายละเอียด ELOs										
1	1. สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้ 2. สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการ										
2	1. อธิบายหลักการและกระบวนการในการจัดการธุรกิจได้										
3	1. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ 2. ปฏิบัติงานตามหลักสาขาอาชีพได้										
4	1. สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมทางการจัดการเพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ 2. ทำงานเป็นทีม บริหารทีมงานได้										





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร</p> <p>5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ</p>	<p>หลักสูตรได้มีกระบวนการในการจัดลำดับวิชาเรียนอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง และมีการบูรณาการ ดังนี้</p> <p>1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำโครงสร้างหลักสูตร ประเมินเพื่อออกแบบรายวิชาที่สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร</p> <p>2. การจัดลำดับการวิชาในแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้มีความเหมาะสม มีหลักการจัดลำดับ ดังนี้ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 เน้นรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพบังคับที่เป็นพื้นฐานด้านการจัดการ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เน้นรายวิชาในกลุ่มวิชาเอก และวิชาชีพเลือก สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เน้นรายวิชาที่สามารถบูรณาการกับศาสตร์ในแต่ละกลุ่มวิชาเอกได้ เน้นทักษะปฏิบัติที่ให้นักศึกษาสามารถเปิดแผนการเรียนได้ 2 แบบ คือ การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา</p>	
<p>➤ 2.6. หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>หลักสูตร มีกลุ่มวิชาเอกจำนวน 4 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) วิชาเอกการจัดการทั่วไป มุ่งเน้นในด้านการเป็นนักการจัดการมืออาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ 2) วิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม มุ่งเน้นในด้านการจัดการคุณภาพและการควบคุมการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ 3) วิชาเอกการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ มุ่งเน้นในด้านการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารงานในสำนักงาน 4) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มุ่งเน้นในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งทั้ง 4 กลุ่มวิชาเอกได้มุ่งเน้นการเรียนรู้ ภาคทฤษฎี และเสริมสร้างทักษะภาคปฏิบัติ</p> <p>นอกจากนี้ในบางรายวิชาของกลุ่มวิชาเอกได้มีการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มาบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติมในรายวิชา</p>		





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 2.7. หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</p> <p>หลักสูตรได้ปรับปรุงเมื่อ ปี พ.ศ. 2560 โดยปรับปรุงมาจาก ปี พ.ศ. 2555 ซึ่งการกำหนดโครงสร้างของหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ คือ หมวดศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต และหมวดวิชา เลือกลงเรียน 6 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรยังคงใช้หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 จึงไม่ได้ดำเนินการการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาใหม่ ซึ่งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 138-3/2559 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 จากการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้มีการวางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548</p> <p>ส่วนการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย ในมคอ.3 – 4 อาจารย์ผู้สอนได้นำข้อมูลจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน</p>	<p>3</p>

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์





- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.1. ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>มหาวิทยาลัยมีปรัชญาการศึกษาที่ชัดเจน คือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกท่านในมหาวิทยาลัยจะรับทราบกันเป็นอย่างดี แต่ยังไม่มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีเพียงปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่มีการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p> <p>หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย มากำหนดปรัชญาการของหลักสูตร คือ ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะในด้านการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานด้วยองค์ความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ควบคู่กับความมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยนำปรัชญามาออกแบบกิจกรรมในการเรียนการสอนที่ให้ความสอดคล้องในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการบริหารจัดการ โดยมีรายวิชาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติด้านการจัดการ เช่น วิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ โครงการทางการจัดการ วิจัยธุรกิจ การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา และรายวิชาชีพ บัณฑิตในแต่ละกลุ่มวิชาเอก คือ กลุ่มวิชาเอกการจัดการทั่วไป กลุ่มวิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม กลุ่มวิชาเอกการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่ม</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยให้เรียนกลุ่มวิชาเอกละ 18 หน่วยกิต นอกจากนี้ในบางรายวิชาได้มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning และจัดกิจกรรมเสริมในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งยังได้องค์ความรู้ที่ทันสมัยจากกิจกรรมดังกล่าว</p> <p>สำหรับการสื่อสารปรัชญาการศึกษาหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร หลักสูตรสื่อสารผ่านหลากหลายช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาใหม่ ปรัชญาของหลักสูตรจะถูกระบุไว้ใน เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ และการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2. นักศึกษาปัจจุบัน สื่อสารผ่านทางทางเว็บไซต์คณะฯ และอาจารย์ผู้สอนชี้แจงในรายวิชา การประชุมระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room) 3. อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการนำปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรไปสู่การออกแบบการเรียนการสอน ทั้งการสอนในห้องเรียน ได้แก่ การบรรยายและการปฏิบัติ รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา 4. การแนะนำ นักเรียน นักศึกษาในสถาบันการศึกษาทั้งในจังหวัดสงขลาและจังหวัดอื่นๆ โดยทำการ road show ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และผ่านเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ 5. บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการที่นักศึกษาออกฝึกงานหรือสหกิจ โดยการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ เว็บไซต์หลักสูตรฯ และการเข้าพบสถานประกอบการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 	
<p>➤ 3.2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนไว้อย่างชัดเจนใน มคอ. 2 ซึ่งมุ่งเน้นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรใน 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งยังมีการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุคุณลักษณะพิเศษในการพัฒนานักศึกษาซึ่งมี 3 ด้าน คือ 1) มีจิตอาสา 2) มีบุคลิกภาพที่ดี และ 3) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดองค์ประกอบ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม และข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย เพื่อต้องการให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ได้มีการออกแบบวิธีการสอน รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งยังสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้ออกแบบรูปแบบการสอนที่สอดแทรกกิจกรรม โดยระบุไว้ในมคอ.3 ในแต่ละรายวิชา เช่น การบรรยายจากวิทยากรภายนอก การลงพื้นที่เพื่อศึกษาในธุรกิจจริง การจัดการแข่งขันโดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม การจัดโครงการในรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ในบางรายวิชาได้มีการบูรณาการกับงานวิจัย งานบริการวิชาการเพื่อสังคม ที่ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการตลาดเชิงรุกสู่แหล่งวัฒนธรรม กิจกรรมย่อยที่ 2 เปลือกไข่ และเกล็ดปลาเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนแหลมสน อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา ซึ่งได้ให้นักศึกษาในรายวิชาวิจัยธุรกิจ และรายวิชาการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ออกแบบผลิตภัณฑ์จากเปลือกไข่เปิดที่เหลือทิ้ง โดยผ่านการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์หัวหน้าโครงการ ซึ่งได้ผลิตภัณฑ์มา 2 ผลิตภัณฑ์ คือ โคมไฟ และ ซอล์กกันมด หลังจากนั้นได้นำผลงานดังกล่าวไปเผยแพร่และสอนวิธีการทำให้กับคนในชุมชนแหลมสน เป็นต้น - รายวิชาการสื่อสารภายในองค์กร มีการเชิญวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ด้านการสื่อสารและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มาบรรยายในหัวข้อ เรื่อง HR Communication และ Communication - รายวิชาการสรรหาและการคัดเลือกเชิงรุก ได้มอบหมายให้นักศึกษาจัดกิจกรรมนัดพบแรงงาน ในรูปแบบออนไลน์ - รายวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถมาบรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง เช่น การห้ามเลือด การทำ CPR เป็นต้น 	<p>AUN 3.2-1 มคอ.3 รายวิชา ภาคผนวก ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน 5.2 กิจกรรมการเรียนการสอน</p>





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.3 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน</p> <p>หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอดคล้องกับ TQF 5 ด้าน ซึ่งถูกกำหนดไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) ดังนี้</p>		3-3
TQF	กลยุทธ์การสอน	
1. คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> ปลูกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย ประพฤติตามระเบียบของสถาบันและสังคม อธิบายให้เห็นถึงความจำเป็นและตระหนักถึงการใช้ชีวิตที่มีคุณค่า การใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งการทำกิจกรรมที่สร้างประสบการณ์การใช้ชีวิตที่เหมาะสม การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน รวมทั้งจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีและทำประโยชน์ให้กับสังคม 	
2. ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> บรรยาย อภิปราย มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการระดมความคิดเห็น จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพและวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง 	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>3) ใช้กรณีศึกษา กระบวนการกลุ่ม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำรายงาน การมอบหมายให้หาประสบการณ์ตรง หรือมอบหมายให้ทำโครงการ</p> <p>4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน จัดทัศนศึกษา หรือเชิญผู้มีประสบการณ์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยาย</p>	
3. ทักษะทางปัญญา	<p>1) อธิบายวิธีการค้นหาความรู้โดยวิธีต่าง ๆ การสืบเสาะหาความรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับศาสตร์อื่น ๆ ได้</p> <p>3) จัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ ได้แก่ กรณีศึกษา การสัมมนา การใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL) และการเรียนรู้แบบพึ่งพากัน (CL)</p> <p>4) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา</p>	
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>1) อบรม ปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2) มอบหมายงานที่ทำเป็นกลุ่มหรืองานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p> <p>3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสได้แสดงออกหรือเสนอความคิดเห็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น</p>	
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1) การบรรยาย สาธิตวิธีการกำหนดและแก้โจทย์ปัญหา ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2) การให้โครงงาน หรือการมอบหมายงาน ฝึกการเรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอ โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>3) มอบหมายงานที่มีลักษณะต้องบูรณา การเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนะนำวิธีการสืบค้น ข้อมูล แยกแยะข้อมูล รวมทั้งการให้ ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของ ข้อมูล</p>	
<p>นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจได้มุ่งเน้นให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยจัดอบรมให้กับอาจารย์ผู้สอนในคณะทุกท่าน และนำมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยเฉพาะในรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ที่มีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านการจัดการและบรรลุผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ซึ่งทางหลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่หลากหลาย โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>1) หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานก่อนเข้าศึกษาในปี การศึกษา 2563 ในวันที่ 22 – 26 มิถุนายน 2563 ด้วยวิธีออนไลน์ ทางหลักสูตร ได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 5 วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2563 วาระที่ 3.1 วางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานนักศึกษาปี การศึกษา 2563 ผลจากการประชุมหลักสูตรทำให้ทราบข้อมูลว่าผลการเรียน ของนักศึกษาที่ผ่านมามีส่วนใหญ่มักมีทักษะพื้นฐานด้านการคำนวณ และ ภาษาอังกฤษ ค่อนข้างน้อย ส่งผลต่อผลการเรียนของนักศึกษา รวมทั้งทาง หลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในการเรียนที่มีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อช่วยในการคำนวณ จึงได้กำหนดรายวิชาในการอบรม 1) พื้นฐาน การคำนวณ ซึ่งสอดแทรกโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการคำนวณ 2) พื้นฐานทางการ บัญชี 3) พื้นฐานทางการเงิน และ 4) พื้นฐานภาษาอังกฤษ โดยมีการทำ แบบทดสอบหลังอบรม พบว่านักศึกษาสามารถทำข้อสอบผ่าน 50% ของ คะแนนเต็ม ทั้ง 4 วิชาโดยเฉลี่ยร้อยละ 92.38 ของจำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรม ปรับพื้นฐานทั้งหมด</p> <p>2) อาจารย์ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ ฝึกคิด วิเคราะห์ และปฏิบัติได้ตาม</p>	
<p>AUN 3.3-1 รายงานการ ประจำหลักสูตรครั้งที่ 5 วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2563 วาระที่ 3.1 วางแผนเตรียมความ พร้อมในการจัดกิจกรรม ปรับพื้นฐานนักศึกษาปี การศึกษา 2563 AUN 3.3-2 บันทึก ข้อความขอจัดกิจกรรม ปรับพื้นฐาน</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วัตถุประสงค์ของรายวิชา เช่น การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ โดยเชิญมาเป็นวิทยากรในรายวิชา การจัดกิจกรรมการเล่นเกมส์ให้นักศึกษาตอบคำถามในประเด็นที่เรียนด้วยโปรแกรม Kahoot และโปรแกรมอื่นๆ จัดกิจกรรมโดยให้โจทย์นักศึกษาได้ฝึกคิดและออกแบบโดยนำทฤษฎีที่เรียนในรายวิชามาทำงานกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เป็นต้น</p> <p>3) บางรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนสอนหลายกลุ่มวิชาเอก เช่น รายวิชาวิจัยธุรกิจ รายวิชาโครงการงานทางการจัดการ รายวิชาสัมมนาทางการจัดการ เป็นต้น อาจารย์ผู้สอนจะออกแบบกิจกรรมและมอบหมายงานให้ตรงตามความเชี่ยวชาญของกลุ่มวิชาเอกนั้น</p> <p>4) หลักสูตรมีการมุ่งเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้ออกฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการจริง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยในการพิจารณาเลือกสถานประกอบการร่วมกับนักศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาในการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งทางหลักสูตรมีนักศึกษาทั้งหมด 3 กลุ่มวิชาเอกที่ต้องออกฝึกงานหรือสหกิจศึกษา คือ 1) กลุ่มการจัดการทั่วไป 2) กลุ่มการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และ 3) กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยให้นักศึกษาได้ค้นหาที่ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของตน ซึ่งรวมถึงการประเมินผลการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้การประเมินผลการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ</p> <p>หลักสูตรได้ทบทวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในแต่ละรายวิชา พบว่า อาจารย์ผู้ส่วนใหญ่มีการสอนแบบ Active Learning แต่ยังไม่ได้รับูปกิจกรรมการเรียนการสอนใน มคอ.3 ของรายวิชา ดังนั้นหลักสูตรจะมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุง มคอ.3 ให้สอดคล้องกับวิธีการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกคน</p>	
<p>➢ 3.4 มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>คณะบริหารธุรกิจมีการผลักดันให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาได้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็น</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(3R คือ สามารถอ่านออก (Reading) สามารถเขียนได้ (Writing) และ มีทักษะการคำนวณ (Arithmetic)) รวมทั้งต้องมีทักษะที่สามารถนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคตได้ ซึ่งมีทั้งหมด 8 ด้าน (8C) คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสามารถแก้ไขปัญหาได้ (Critical thinking and problem solving) 2) การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม (Creativity and innovation) 3) ความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรม และกระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม (Cross-cultural understanding) 4) ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ (Collaboration teamwork and leadership) 5) มีทักษะในการสื่อสาร และการรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy) 6) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และรู้เท่าทันเทคโนโลยี (Computing and IT literacy) 7) มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้ (Career and learning skills) 8) มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรม และมีระเบียบวินัย (Compassion) <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 ด้าน คือ 1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสามารถแก้ไขปัญหาได้ เช่น รายวิชาสัมมนาทางการจัดการ รายวิชาโครงการทางการจัดการ รายวิชาการจัดการโครงการ รายวิชาวิจัยทางธุรกิจ เป็นต้น และ 2) การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม เช่น รายวิชาการจัดการโครงการ รายวิชาวิจัยทางธุรกิจ เป็นต้น และ 3) มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้ เช่น รายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการวางแผนในการจัดโครงการเสริมหลักสูตร แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้การจัดโครงการให้กับนักศึกษาที่ผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยต้องถูกเลื่อนอย่างไม่มีกำหนด เช่น โครงการ HR GENIUS 2020 โครงการสร้างผู้ประกอบการสู่ธุรกิจ SMEs และโครงการการเล่นพื้นบ้านภาคใต้ของไทย เป็นต้น</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สำหรับการจัดกิจกรรมในการเรียนการสอนที่สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น</p> <p>1) รายวิชาสัมมนาทางการจัดการ โดยให้นักศึกษาได้ฝึกวางแผน เรียนรู้กระบวนการจัดกิจกรรม และเลือกประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดการในแต่ละกลุ่มวิชาเอก แล้วนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนในห้องเรียน หรือ จัดกิจกรรมเชิงวิทยากรที่มีประสบการณ์มาบรรยายให้กับกลุ่มนักศึกษาฟัง</p> <p>2) รายวิชาโครงการทางการจัดการ และรายวิชาวิจัยธุรกิจ ได้มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ โดยศึกษาปัญหาจากสถานประกอบการจริง แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาระบบงาน โดยผ่านการวางแผน ทบทวนวรรณกรรม เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ สรุปผลจากการทำโครงการ พร้อมจัดทำรูปเล่ม และนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ</p> <p>3) รายวิชาการจัดการโครงการ ได้มอบหมายให้นักศึกษาจัดโครงการโดยนำทฤษฎีจากการเรียนในรายวิชามาจัดโครงการจริง ซึ่งนักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ ตั้งแต่การประสานงานอาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะกรรมการบริหารธุรกิจ และหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือในการจัดโครงการ พร้อมทั้งได้เรียนรู้ในการเขียนเอกสารราชการ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้ากรณีเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ทำให้ต้องเลื่อนการจัดโครงการ เป็นต้น</p> <p>4) รายวิชาอื่นๆ ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมอบหมายงานให้กับนักศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง</p> <p>5) การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้นักศึกษาเลือกรูปแบบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง โดยในรายวิชาสหกิจศึกษามีการฝึกให้ศึกษาระบบการทำงาน วิเคราะห์สภาพปัญหาของสถานประกอบการ และจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้จากการเรียน ร่วมกับการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ พร้อมทั้งจัดการนำเสนอให้กับสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการพัฒนางานหรืออาชีพของตนเองอย่างยั่งยืน</p>	<p>AUN 3.4-1 เอกสาร รับรองนวัตกรรมผลงาน นักศึกษา</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 3.5 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>หลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการปลูกฝังผู้เรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ โดยให้อาจารย์ผู้สอน จัดกิจกรรมการเรียนที่สนับสนุนให้นักศึกษาใช้หลักการและทฤษฎีจากรายวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบผลงานอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้นักศึกษามีความสนุกในการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานได้เป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังได้รับการรับรองนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน 9 ผลงาน ดังนี้</p> <p>1. รายวิชาโครงการจัดการ การจัดการ มีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาได้นำรายวิชาด้านการจัดการมาบูรณาการเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการ รวมทั้งการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ ซึ่งในรายวิชานี้จะมีการประเมินผลงานของนักศึกษาผ่านคณะกรรมการสอบโครงการจัดการ จำนวน 4 ท่าน และจากผลงานของนักศึกษาในรายวิชานี้ คณะกรรมการสอบโครงการจัดการได้ประชุมเพื่อคัดเลือกผลงานของนักศึกษาสำหรับการขอรับรองนวัตกรรมนักศึกษา จำนวน 7 ผลงาน และผลงานทั้งหมดนักศึกษาได้มอบให้กับหน่วยงานหรือธุรกิจนำไปใช้จริง ดังนี้</p> <p>1) การจัดการระบบงานเอกสารสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสงขลา เพื่อพัฒนาการจดทะเบียนเอกสาร ลดระยะเวลาในการค้นหาและจัดเก็บเอกสาร และเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารมากขึ้น โดยนักศึกษาได้นำแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับวงจรชีวิตเอกสารในขั้นตอนการจดทะเบียนเอกสาร และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 มาใช้ในการจัดทำโครงการ พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับรายละเอียดในเรื่องของมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ให้กับทางกลุ่มงานประสานงานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสงขลา</p> <p>2) วิเคราะห์อัตรากำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยกลุ่มนักศึกษาได้ลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการรอคอยการให้บริการและพบปัญหาความไม่สมดุลระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการส่งผลให้เกิดความล่าช้าใน</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การให้บริการ กลุ่มนักศึกษาจึงนำข้อมูลปัญหานี้ไปวิเคราะห์อัตรากำลังคนและเสนอแนวทางแก้ปัญหา ซึ่งสามารถช่วยลดระยะเวลาการรอคอย 0.06 ชั่วโมง/คน</p> <p>3) พัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดร้านไอซ์กีโมสโนว์ไอซ์ สาขาเทสโก้ โลตัส โดยนักศึกษาได้วิเคราะห์ SWOT เพื่อนำมาจัดทำ Business Model Canvas รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายให้กับร้าน ซึ่งผลงานนักศึกษาก่อให้เกิดประโยชน์ต่อร้าน ช่วยให้อัตราการขายและกำไรเพิ่มขึ้นจริง</p> <p>4) การจัดทำแผนธุรกิจร้านวาสนา&เจ้าชั้น เวดดิ้ง โดยการศึกษาและวิเคราะห์ SWOT ของธุรกิจ และการวางแผนการตลาดโดยใช้การวิเคราะห์ 7Ps เพื่อจัดทำแผนธุรกิจ</p> <p>5) แผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management: BMC) ของโรงแรมณนະตีย์ หาดใหญ่ โดยกลุ่มนักศึกษาได้สังเกตเห็นสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในสภาวะวิกฤตต่อธุรกิจโรงแรม จึงได้ศึกษาและจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบหลักและมาตรฐาน BS25999 โดยผ่านการตรวจสอบแผนจากเทศบาลนครหาดใหญ่ ตรวจสอบแผนป้องกัน แผนการรับมือของเหตุอัคคีภัย เหตุอุทกภัย และสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ตรวจสอบแผนป้องกัน แผนการรับมือของเหตุอาชญากรรม และเหตุอัศวินบาตกรรม</p> <p>6) การจัดทำฐานข้อมูลค่าตอบแทนของพนักงานร้าน Galaxy Songkhla ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา สงขลา โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อลดระยะเวลา และลดความผิดพลาดในการคำนวณค่าตอบแทน</p> <p>7) การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางประวัติศาสตร์ของหลวงปู่ทวดเหยียบน้ำทะเลจืด วัดพะโคะ อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา ด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint และ โปรแกรม Any Flip โดยมีเนื้อหาของข้อมูลผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากพระครูใบฎีกาศักรินทร์ สิริภทโทและคณะกรรมการ และมีการประเมินความพึงพอใจหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากกลุ่มนักท่องเที่ยวยู่ในระดับความพึงพอใจมาก</p> <p>2. รายวิชาวิจัยทางธุรกิจ อาจารย์ผู้สอนได้มอบหมายให้ จำนวน 1 ผลงาน คือ การจัดการวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ (เก้าอี้ LADDER)</p>	





ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. รายวิชาองค์การและการจัดการ จำนวน 1 ผลงาน คือ แก้อี้อ้อย่างรถยนต์รีไซเคิล โดยมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ฝึกวางแผนในการเขียนโครงการตามแนวคิดของนักศึกษา โดยมอบให้กับทางสาขาการจัดการในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป</p> <p>นอกจากนี้หลักสูตรยังส่งเสริมกิจกรรมด้านความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ โดยสนับสนุนการแข่งขันกิจกรรม Startup Thailand League 2021 ซึ่งเป็นกิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจ ต่อยอดไอเดียสู่การพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งตัวแทนกลุ่มนักศึกษาสาขาการจัดการ จำนวน 2 กลุ่ม ได้รับการคัดเลือกไปแข่งขันในระดับภูมิภาค 1) กลุ่ม The Sea Easy Boat ชื่อผลงาน “Application การจองคิวแพขนานยนต์” โดยนักศึกษาได้จัดทำต้นแบบ Application สำหรับการจองคิวแพขนานยนต์ 2) กลุ่ม The Big Four ชื่อผลงาน “Halal Delivery” โดยนักศึกษาได้จัดทำต้นแบบ Application และ 3) กลุ่ม Parking Site แพลตฟอร์มจองที่รถออนไลน์ใน Linebot</p>				
รายวิชา/กิจกรรม	ความคิดสร้างสรรค์	นวัตกรรม	ผู้ประกอบการ	
รายวิชาโครงการงานทางการจัดการ				
1) การจัดการระบบงานเอกสารสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสงขลา	✓	✓		
2) วิเคราะห์อัตรากำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ		✓		
3) พัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดร้านไอซ์กีโมสโนว์ไอซ์ สาขาเทสโก้โลตัส		✓	✓	
4) การจัดทำแผนธุรกิจร้านวาสนา&เจ้าชั้น เวตติ้ง		✓	✓	
5) แผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management: BMC) ของโรงแรมณัฐนະตีย์ หาดใหญ่	✓	✓		
6) การจัดทำฐานข้อมูลค่าตอบแทนของพนักงานร้าน Galaxy Songkhla ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา สงขลา โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel	✓	✓	✓	
7) การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางประวัติศาสตร์ของหลวงปู่ทวดเหยียบน้ำทะเลจืด วัดพะโคะ อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา	✓	✓		
รายวิชาวิจัยทางธุรกิจ				
การจัดการวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ (แก้อี้อ LADDER)	✓	✓		





ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
รายวิชาองค์การและการจัดการ				
เก้าอี้ล้อเข็นรถยนต์ไร้คนขับ	✓	✓		
กิจกรรม Startup Thailand League 2021	✓	✓	✓	
<p>หลักสูตรได้ทำการทบทวนรายวิชาที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดค้นนวัตกรรม พบว่ายังมีไม่มากนัก ซึ่งปัจจุบันหลักสูตรอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ซึ่งใช้ในปีการศึกษา 2564 ได้มีการออกแบบรายวิชาที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพิ่มมากขึ้น</p>				
<p>➢ 3.6. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากข้อมูลและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงรายวิชา ได้แก่ ข้อมูลจากข้อเสนอแนะนักศึกษา รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการ ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี หรือแนวคิดทฤษฎีใหม่ในศาสตร์นั้นๆ โดยหลักสูตรแจ้งไปยังสาขาฯ เพื่อแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทราบและดำเนินการโดยทั่วกันทุกรายวิชา ซึ่งในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีจำนวนรายวิชาทั้งหมด 48 รายวิชา ซึ่งรายวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาใน มคอ.3 จำนวน 11 รายวิชา</p>				
				AUN 3.6-1 มคอ.3 รายวิชาที่ปรับปรุง
รายวิชา	ภาคการศึกษาที่ผ่านมา	ภาคการศึกษาปัจจุบัน		
1) 05311001 สถิติธุรกิจ	<p>1. ใช้เทคนิคการสอนแบบเน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำ</p> <p>2. ฝึกให้นักศึกษาได้สร้างโจทย์เพื่อแก้โจทย์เอง</p>	<p>1. ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การวัด โดยเพิ่มการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนเนื้อหาการเรียน</p> <p>โดยผ่านเพื่อนช่วยเพื่อน ซึ่งจะเป็นการสร้างควมสามัคคีและการมีส่วนร่วมในการเรียนร่วมกัน</p>		





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		2. ปรับสื่อการสอนและวิธีการสอนโดยนักศึกษาสามารถเข้าระบบเพื่อทบทวนเนื้อหาที่อาจารย์สอนได้	
2) 05311106 องค์กรและการจัดการ	ปรับเปลี่ยนกิจกรรมและกรณีศึกษา	ปรับเปลี่ยนกิจกรรมและกรณีศึกษาตามสถานการณ์โควิด-19	
3) 05311314 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่ 2 บทที่ 2 การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ - แนวคิดการหาโอกาสในการประกอบธุรกิจ - การสร้างธุรกิจใหม่ - การซื้อธุรกิจที่ดำเนินอยู่แล้ว - การซื้อธุรกิจแฟรนไชส์ - ธุรกิจครอบครัว	สัปดาห์ที่ 2 บทที่ 2 การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ - แนวคิดการหาโอกาสในการประกอบธุรกิจ - การสร้างธุรกิจใหม่ - การซื้อธุรกิจที่ดำเนินอยู่แล้ว - การซื้อธุรกิจแฟรนไชส์ - ธุรกิจครอบครัว - พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	
3) 05311429 สัมมนาการจัดการ	สรุปประเด็นปัญหาด้านการจัดการ ยกตัวอย่างด้านการจัดการการท่องเที่ยว โดยวิธีการสอนคือ - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สื่อการสอน - โปรแกรมการนำเสนอ	ให้นักศึกษาสรุปประเด็นปัญหาด้านการจัดการ ยกตัวอย่างเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การสร้างอาชีพ โดยวิธีการสอนคือ - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สื่อการสอน - โปรแกรมการนำเสนอ	
4) 05311430 โครงการงานทางการจัดการ	- ทฤษฎี บทที่ 1 ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการงาน - ความหมายของโครงการงาน	- ทฤษฎี บทที่ 1 ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการงาน - ความหมายของโครงการงาน	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>- ความแตกต่างระหว่าง โครงการ โครงการ และ วิจัย</p> <p>- กระบวนการจัดทำ โครงการทางการจัดการ</p> <p>ปฏิบัติ</p> <p>- ใบงานที่ 1.1 เรียนรู้ด้วย การศึกษาลักษณะโครงการ โครงการ และวิจัย</p> <p>- ใบงานที่ 1.2 ทดลองตั้ง ชื่อหัวข้อโครงการที่สนใจ</p> <p>วิธีการสอน</p> <p>- สอนด้วยวิธีการเรียนรู้ แบบ Flipped Classroom</p> <p>-</p>	<p>- ความแตกต่างระหว่าง โครงการ โครงการ และ วิจัย</p> <p>- กระบวนการจัดทำ โครงการทางการจัดการ</p> <p>- กรณีศึกษา โครงการ ต้นแบบ</p> <p>ปฏิบัติ</p> <p>- ใบงานที่ 1.1 เรียนรู้ด้วย การศึกษาลักษณะโครงการ โครงการ และวิจัย</p> <p>- ใบงานที่ 1.2 ทดลองตั้ง ชื่อหัวข้อโครงการที่สนใจ</p> <p>วิธีการสอน</p> <p>- สอนด้วยวิธีการเรียนรู้ แบบ Flipped Classroom</p> <p>- สอนด้วยวิธีการศึกษาจาก Project-based Learning</p>	
<p>ทฤษฎี บทที่ 2 การกำหนด ประเด็นปัญหาและกำหนด หัวข้อโครงการทางการ จัดการ</p> <p>- วิธีการตั้งประเด็นปัญหา</p> <p>- ความเชื่อมโยงระหว่าง การตั้งประเด็นปัญหา กับ วัตถุประสงค์ กระบวนการ/ ขั้นตอน/วิธีการ และการ ประเมินผลลัพธ์</p> <p>ปฏิบัติ</p> <p>- ให้เข้าติดต่อองค์การ สถานประกอบการเพื่อ สอบถามปัญหาและความ ต้องการ</p>	<p>ทฤษฎี บทที่ 2 การกำหนด ประเด็นปัญหาและกำหนด หัวข้อโครงการทางการ จัดการ</p> <p>- วิธีการตั้งประเด็นปัญหา</p> <p>- ความเชื่อมโยงระหว่าง การตั้งประเด็นปัญหา กับ วัตถุประสงค์ กระบวนการ/ ขั้นตอน/วิธีการ และการ ประเมินผลลัพธ์</p> <p>ปฏิบัติ</p> <p>- ให้เข้าติดต่อองค์การ สถานประกอบการเพื่อ สอบถามปัญหาและความ ต้องการ</p>	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>- ใบงานที่ 1.3 กำหนดประเด็นปัญหา และหัวข้อโครงการ <u>วิธีการสอน</u> - ไม่ได้กำหนด</p>	<p>- ใบงานที่ 1.3 กำหนดประเด็นปัญหา และหัวข้อโครงการ <u>วิธีการสอน</u> - สอนด้วยวิธีการศึกษาจาก Problem-based Learning - สอนด้วยวิธีการ Fishbowl discussion - สอนด้วยวิธีการ Collaborative Learning</p>
	<p><u>ทฤษฎี</u> บทที่ 3 การจัดทำข้อเสนอโครงการจัดการ - องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการ - วิธีการทำข้อเสนอโครงการ - การเขียนบทนำ - การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง - การเขียนวิธีการดำเนินโครงการ <u>ปฏิบัติ</u> - ใบงานที่ 1.4 จัดทำข้อเสนอโครงการ <u>วิธีการสอน</u> - ไม่ได้กำหนด</p>	<p><u>ทฤษฎี</u> บทที่ 3 การจัดทำข้อเสนอโครงการจัดการ - องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการ - วิธีการทำข้อเสนอโครงการ - การเขียนบทนำ - การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง - การเขียนวิธีการดำเนินโครงการ <u>ปฏิบัติ</u> - ใบงานที่ 1.4 จัดทำข้อเสนอโครงการ <u>วิธีการสอน</u> - สอนด้วยวิธีการ Concept Question - สอนด้วยวิธีการศึกษาจาก Project-based Learning - สอนด้วยวิธีการ Debate - สอนด้วยวิธีการ Collaborative Learning</p>
	<p><u>ทฤษฎี</u> บทที่ 4 การติดตามความก้าวหน้าโครงการจัดการ</p>	<p><u>ทฤษฎี</u> บทที่ 4 การติดตามความก้าวหน้าโครงการจัดการ</p>





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการนำเสนอ ความก้าวหน้าโครงการ - การเขียนผลการดำเนินโครงการ ปฏิบัติ - นำเสนอความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการ และซักถามประเด็นปัญหาจากการทำโครงการ วิธีการสอน - ไม่ได้กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการนำเสนอ ความก้าวหน้าโครงการ - การเขียนผลการดำเนินโครงการ ปฏิบัติ - นำเสนอความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการ และซักถามประเด็นปัญหาจากการทำโครงการ วิธีการสอน - สอนด้วยวิธีการ Concept Question - สอนด้วยวิธีการ Debate
	<ul style="list-style-type: none"> ทฤษฎี บทที่ 5 รูปแบบจัดทำโครงการฉบับสมบูรณ์ และการนำเสนอโครงการทางการจัดการ ปฏิบัติ - นำเสนอโครงการทางการจัดการ วิธีการสอน - ไม่ได้กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ทฤษฎี บทที่ 5 รูปแบบจัดทำโครงการฉบับสมบูรณ์ และการนำเสนอโครงการทางการจัดการ ปฏิบัติ - นำเสนอโครงการทางการจัดการ วิธีการสอน - สอนด้วยวิธีการ Concept Question - สอนด้วยวิธีการ Debate
5) 05313101 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	7.4 การเขียนโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของโครงการ - ความสำคัญของโครงการ - ประเภทโครงการ - ประโยชน์ของโครงการ - หลักการเขียนโครงการ 	7.4 การเขียนโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของโครงการ - ความสำคัญของโครงการ - ประเภทโครงการ - ประโยชน์ของโครงการ - หลักการเขียนโครงการ





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	- องค์ประกอบของ โครงการ	- องค์ประกอบของ โครงการ-กรณีศึกษา โครงการด้านการจัดการ
6) 05313306 การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป 2	1. สัปดาห์ที่ 6 : บทที่ 3 การใช้สูตรและฟังก์ชันเพื่อ การคำนวณ - การคำนวณต่าง Worksheet - กรณีศึกษา การจัดทำ แผนงบประมาณด้าน การเงินขององค์กร - กรณีศึกษา การสรุป ผลการวิจัย 2. สัปดาห์ที่ 8 : บทที่ 4 การแทรกวัตถุและ องค์ประกอบอื่นๆ - การแทรกและการ ปรับแต่งแผนภูมิ - กรณีศึกษา การสรุป ผลการวิจัยด้วยแผนภูมิ - การวิเคราะห์แนวโน้ม ด้วย Trend Line - การพยากรณ์แนวโน้ม ด้วย Forecast Trend Line	1. สัปดาห์ที่ 6 : บทที่ 3 การใช้สูตรและฟังก์ชันเพื่อ การคำนวณ - การคำนวณต่าง Worksheet - กรณีศึกษา การจัดทำ แผนงบประมาณด้าน การเงินขององค์กร - กรณีศึกษา การสรุปผล โครงการ 2. สัปดาห์ที่ 8 : บทที่ 4 การแทรกวัตถุและ องค์ประกอบอื่นๆ - การแทรกและการ ปรับแต่งแผนภูมิ - กรณีศึกษา การสรุปผล โครงการด้วยแผนภูมิ - การวิเคราะห์แนวโน้ม ด้วย Trend Line - การพยากรณ์แนวโน้ม ด้วย Forecast Trend Line
7) 05313308 การจัดการ เอกสารในสำนักงาน	แผนการสอนและการ ประเมินผล (สัปดาห์ที่ 1) บทที่ 1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการจัดการเอกสาร - จิตสำนึก คุณธรรม และ จริยธรรมในการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับเอกสาร - ความหมายของคำว่า เอกสารและการจัดการ เอกสาร	แผนการสอนและการ ประเมินผล (สัปดาห์ที่ 1) แนะนำคำอธิบายรายวิชา และ วัตถุประสงค์ของ รายวิชา การวัดผลการ เรียนการสอน บทที่ 1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการจัดการเอกสาร - จิตสำนึก คุณธรรม และ จริยธรรมในการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับเอกสาร





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ของการจัดการเอกสาร - วงจรการจัดการเอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร กรณีศึกษา : ระบบการจัดการเอกสารราชการของสำนักกราชเลขาธิการ - องค์ประกอบของการบริหารงานเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ของการจัดการเอกสาร - วงจรการจัดการเอกสาร
8) 05313310 การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัปดาห์ที่ 6 : บทที่ 5 การนำเสนอผลงานในสำนักงาน ด้วยโปรแกรมประยุกต์ <ul style="list-style-type: none"> - หลักการนำเสนอผลงาน - รูปแบบการนำเสนอผลงาน 2. สัปดาห์ที่ 13: บทที่ 8 เทคนิคการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> - ชนิดของข้อมูล - แหล่งข้อมูล - เทคนิคการสืบค้นข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัปดาห์ที่ 6 : บทที่ 5 การนำเสนอผลงานในสำนักงาน ด้วยโปรแกรมประยุกต์ <ul style="list-style-type: none"> - หลักการนำเสนอผลงาน - รูปแบบการนำเสนอผลงาน - กรณีศึกษาการนำเสนอผลงานวิจัยด้วยโปรแกรมประยุกต์ 2. สัปดาห์ที่ 13: บทที่ 8 เทคนิคการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> - ชนิดของข้อมูล - แหล่งข้อมูล - เทคนิคการสืบค้นข้อมูล - กรณีศึกษาเทคนิคการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
9) 05313412 การผลิตเอกสารสำนักงาน	-	เพิ่มเติมแบบฝึกหัดเพิ่มเติมในแต่ ละหัวข้อตามความจำเป็น และความเหมาะสม และ เน้นการทำงานให้รอบคอบ





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		และถูกต้องมากยิ่งขึ้น เพื่อลดกระตาศ (ถือเป็นการช่วยในการรักษาสิ่งแวดล้อมของชาติ)	
10) 05314203 การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	- ปรับเปลี่ยนกิจกรรมและกรณีศึกษา	- ปรับเปลี่ยนกิจกรรมและกรณีศึกษา ตามสถานการณ์โควิด-19	
11) 05314304 การสรรหาและการคัดเลือกเชิงรุก	การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	เพิ่มประเด็นเกี่ยวกับการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้บริบทใหม่ (new context) ลงในเนื้อหาบทที่ 5 (การสรรหาทรัพยากรมนุษย์)	
<p>และมคอ.3 ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มีจำนวนรายวิชาทั้งหมด 39 รายวิชา ซึ่งมีรายวิชาที่ปรับปรุงให้มีความทันสมัย จำนวน 6 รายวิชา คือ</p>			
รายวิชา	ภาคการศึกษาที่ผ่านมา	ภาคการศึกษาปัจจุบัน	
1) 05311001 สถิติธุรกิจ	1. ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การวัดโดยเพิ่มการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนเนื้อหาการเรียนโดยผ่านเพื่อนช่วยเพื่อน ซึ่งจะเป็นการสร้างควมสามัคคีและการมีส่วนร่วมในการเรียนร่วมกัน 2. ปรับสื่อการสอนและวิธีการสอนโดยนักศึกษาสามารถเข้าระบบเพื่อทบทวนเนื้อหาที่อาจารย์สอนได้	1. ใช้เทคนิคการสอนแบบเน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำ 2. พัฒนาสื่อการสอนและวิธีการสอนโดยนักศึกษาสามารถเข้าระบบเพื่อทบทวนเนื้อหาที่อาจารย์สอนได้	
2) 05311106 องค์กรและการจัดการ	- ปรับเปลี่ยนกิจกรรมและกรณีศึกษา ตามสถานการณ์โควิด-19	- ปรับเปลี่ยนกิจกรรมและกรณีศึกษา	





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		- นำนักศึกษาเข้าชมสถานประกอบการ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การโควิด-19)	
3) 05311429 สัมมนาการจัดการ	สรุปประเด็นปัญหาด้านการจัดการ ยกตัวอย่างด้านการทำงานเป็นทีม โดยวิธีการสอนคือ -บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สื่อการสอน - โปรแกรมการนำเสนอ	ให้นักศึกษาสรุปประเด็นแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ โดยวิธีการสอนคือ - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สื่อการสอน - โปรแกรมการนำเสนอ	
4) 05313101 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	7.4 การเขียนโครงการ	7.4 การเขียนโครงการ - เพิ่มเติมกรณีศึกษาโครงการด้านการจัดการและการเขียนโครงการอนุรักษ์ดนตรีไทย หรือการเล่นพื้นบ้านภาคใต้ของไทย	
5) 05313412 การผลิตเอกสารสำนักงาน	- แบบฝึกพิมพ์หนังสือราชการ และรายงานการประชุม	- แบบฝึกพิมพ์หนังสือราชการ และรายงานการประชุม จากกรณีศึกษา	
6) 05314202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. บทที่ 1 แนวคิดและความหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1 บทที่ 1 แนวคิดและความหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - โครงสร้างองค์การ กระบวนการทางการจัดการ	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและนักทรัพยากรมนุษย์ - ภารกิจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและนักทรัพยากรมนุษย์ - ภารกิจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - 9 เทรนด์มาแรงของการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ในยุค HR 4.0 	
<p>2. บทที่ 2 การวิเคราะห์งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งาน - องค์ประกอบของการวิเคราะห์งาน - ปัจจัยที่มีผลต่อการวิเคราะห์งาน - ประโยชน์ที่ได้จากการวิเคราะห์งาน 	<p>2. บทที่ 2 การวิเคราะห์งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งาน - องค์ประกอบของการวิเคราะห์งาน - ปัจจัยที่มีผลต่อการวิเคราะห์งาน - ประโยชน์ที่ได้จากการวิเคราะห์งาน - 5 ทักษะที่ควรมีสำหรับ HR ยุคดิจิทัล - กระบวนการไหลของงาน (work procedure) และความเชื่อมโยงกับการวิเคราะห์งาน 	
<p>3. บทที่ 6 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ความสำคัญของการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 	<p>3. บทที่ 6 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ความสำคัญของการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบดั้งเดิมและแบบใหม่ - เทคนิค และกระบวนการในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาความก้าวหน้าในอาเซียน 	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบดั้งเดิมและแบบใหม่ - เทคนิค และกระบวนการในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาความก้าวหน้าในอาเซียน - ทูมนมนุษย์ (Human Capital) - Training Road Map to KM
<p>ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรได้รวบรวมรายงานสรุปปัญหา และข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ในด้านทักษะที่นักศึกษาควรมีเพิ่มเติม คือ ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรจึงได้นำประเด็นปัญหาเพื่อมาหาแนวทางแก้ไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มจำนวนชั่วโมงการให้ความรู้ด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทำงาน ในรายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา 2. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่องเพื่อความทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 		

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้





- มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน</p> <p>การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการคือ 1) การประเมินผลนักศึกษา เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) 2) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และ 3) การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย</p> <p>หลักสูตรได้มีการประเมินผู้เรียนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินนักศึกษาแรกเข้า 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกัน เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ระเบียบวาระที่ 4.5 การวางแผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อกำหนดคุณสมบัติเกณฑ์การรับนักศึกษา โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับ มคอ.2 ทั้งในด้านจำนวนและคุณสมบัติของนักศึกษา พร้อมทั้งการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้เรียนแรกเข้า เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะและส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย ซึ่งได้พิจารณาจากการรับนักศึกษาปีที่ผ่านมา จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามแผน</p> <p>การดำเนินการรับสมัครนักศึกษา โดยเปิดรับสมัครนักศึกษา จำนวน 5 รอบ ตามแผนการรับนักศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โควตา (ปวส.) ประกาศรับสมัคร สอบสัมภาษณ์และตรวจสอบวุฒิ ผู้สมัคร ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ และรับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบ 2) สอบตรง (ปวส.) โดยการประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน ประกาศผลสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ประกาศผลสอบสัมภาษณ์และรับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบ 3) TCAS 1 (การรับด้วย Portfolio) โดยการประกาศรับสมัคร สอบสัมภาษณ์และตรวจสอบวุฒิผู้สมัคร ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ และรับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบ 4) TCAS 2 (การรับแบบโควตา) โดยการประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน ประกาศผลสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ และรับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบ 5) TCAS 5 (รับตรงอิสระ) <p>โดยในปีการศึกษา 2563 การรับนักศึกษาเป็นไปตามแผน</p> <p>หลังจากการรับนักศึกษาเข้าสู่ระบบของหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานก่อนเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 22 – 26 มิถุนายน 2563 ด้วยวิธีออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ซึ่งมีจำนวน 4 รายวิชาที่มุ่งเน้นให้เกิดทักษะด้านการคำนวณและการสื่อสาร ดังนี้ 1) พื้นฐานการคำนวณ ซึ่งสอดแทรกโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการคำนวณ 2) พื้นฐานทางการบัญชี 3) พื้นฐานทางการเงิน และ 4) พื้นฐานภาษาอังกฤษ โดยมีการทำแบบทดสอบหลังอบรม พบว่านักศึกษาสามารถทำข้อสอบผ่าน 50% ของคะแนนเต็ม ทั้ง 4 วิชาโดยเฉลี่ยร้อยละ 92.38 ของจำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรม</p>	<p>AUN 4.1-1 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ระเบียบวาระที่ 4.5 การวางแผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>AUN 4.1-2 เกณฑ์การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์</p>





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<p>ปรับปรุงพื้นฐานทั้งหมด ซึ่งจากการประเมินผลการปรับปรุงพื้นฐานก่อนเข้าศึกษาพบว่า หลักสูตรควรมีการประเมินแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนปรับปรุงพื้นฐานของนักศึกษา รวมทั้งการติดตามผลการศึกษานักศึกษาระหว่างเรียน ในรายวิชาที่เกี่ยวกับการคำนวณ และภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถวัดผลความเข้าใจของนักศึกษาได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. การประเมินนักศึกษาระหว่างเรียน</p> <p>หลักสูตรทำการประเมินผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน (TQF 5) คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอาจารย์ผู้สอนได้นำมากำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และหมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผลโดยพิจารณาจำนวนหน่วยกิต และคาบเรียนรวมต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และมคอ.4 หลังสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2563 และ ภาคการศึกษา 2/2563 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และมคอ.6 เพื่อรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3</p> <p>ปัจจุบันหลักสูตรมีแนวทางในการประเมินผลผู้เรียนโดยยึดตามเล่ม มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยประเมินตามสมรรถนะหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ภาคผนวก ข ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร ดังนี้</p>		<p>มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>สมรรถนะหลัก</th> <th>สมรรถนะย่อย</th> <th>แนวทางการประเมิน</th> <th>เครื่องมือการประเมิน</th> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อาชีพ ผู้ประกอบการ 1. การเป็นผู้ประกอบการ</td> <td> ด้านความรู้ (Knowledge) 1. เข้าใจหลักการประกอบธุรกิจ 2. เข้าใจหลักการจัดการ 3. เข้าใจหลักการตลาด 4. เข้าใจหลักการเงิน และการบัญชี </td> <td>สอบวัดผล</td> <td>ข้อสอบ</td> <td>ผ่าน 60%</td> </tr> </tbody> </table>	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	อาชีพ ผู้ประกอบการ 1. การเป็นผู้ประกอบการ	ด้านความรู้ (Knowledge) 1. เข้าใจหลักการประกอบธุรกิจ 2. เข้าใจหลักการจัดการ 3. เข้าใจหลักการตลาด 4. เข้าใจหลักการเงิน และการบัญชี	สอบวัดผล	ข้อสอบ	ผ่าน 60%				
สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน										
อาชีพ ผู้ประกอบการ 1. การเป็นผู้ประกอบการ	ด้านความรู้ (Knowledge) 1. เข้าใจหลักการประกอบธุรกิจ 2. เข้าใจหลักการจัดการ 3. เข้าใจหลักการตลาด 4. เข้าใจหลักการเงิน และการบัญชี	สอบวัดผล	ข้อสอบ	ผ่าน 60%										





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	5. เข้าใจหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์				
	6. เข้าใจหลักการการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน				
	ด้านทักษะ (Skill)				
	1. วิเคราะห์และวางแผน	ประเมินจากผลงาน	แบบฝึกหัด/กรณีศึกษา ผลงาน ออกมา	ไม่ต่ำกว่าระดับดี (70%)	
	2. การแก้ไขปัญหา	ประเมินจากผลงาน	แบบฝึกหัด/กรณีศึกษา	มีแนวทางในการแก้ไขปัญหา	
	ด้านคุณลักษณะ (characteristic/traits)				
	1. เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้	ความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย	รายงานผลการค้นคว้า	ผลงานออกมาไม่ต่ำกว่าระดับดี (70%)	
	2. มีความเป็นผู้นำ	จากการสังเกตและการประเมินของสมาชิกภายในทีม	กิจกรรมกลุ่ม	การยอมรับของสมาชิกภายในกลุ่ม	
	3. มีรับผิดชอบ และสู้งาน	1. ประเมินจากความสำเร็จของงาน	งานที่ได้รับมอบหมายทำงาน	สำเร็จตามกำหนดเวลา	
		2. ประเมินจากความสำเร็จตรงต่อเวลา	ตารางเช็คเวลาเข้าเรียน	เข้าเรียนและตรงต่อเวลา 80%	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
2. การคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข	ด้านความรู้ (Knowledge) 1. เข้าใจทฤษฎีพื้นฐาน ทางเศรษฐศาสตร์ และการเงิน 2. รู้และเข้าใจ กระบวนการวิจัยทาง ธุรกิจ	สอบวัดผล	ข้อสอบ	ผ่าน 60%	
	ด้านทักษะ (Skill) 1. มีเทคนิคในการ วิเคราะห์ ประเมินผล และสรุปผลข้อมูล	ประเมินจาก ผลงาน	แบบฝึกหัด/ กรณีศึกษา	ผลงาน ออกมาไม่ ต่ำ กว่าระดับ ดี(มากกว่า 70%)	
	ด้านคุณลักษณะ (characteristic/ traits) 1. มีจรรยาบรรณในการ เลือกใช้ ข้อมูล เพื่อวิเคราะห์และสรุป ข้อมูล	จากการ สังเกต	งานที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับ ความพึง พอใจ อยู่ใน เกณฑ์ดี	
3. การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ด้านความรู้ (Knowledge) 1. มีความรู้ในระบบ สารสนเทศในการ ประกอบธุรกิจ 2. มีความรู้เกี่ยวกับ อุปกรณ์ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	สอบวัดผล	ข้อสอบ	ผ่าน 60%	
	ด้านทักษะ (Skill) 1. สามารถใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางงาน สำนักงาน	ทดสอบ ปฏิบัติ	แบบทดสอบ ปฏิบัติ	ผ่าน 70%	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	2. สามารถใช้และแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น เกี่ยวกับอุปกรณ์ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทดสอบจาก สถานการณ์ จำลองและ สอบ ปากเปล่า	แบบทดสอบ ปฏิบัติ	ผ่าน 70%	
	3. สามารถเลือกใช้ สารสนเทศได้อย่าง เหมาะสม	จากการ สอบและ สอบวัดผล	ข้อสอบและ แบบทดสอบ ปฏิบัติ	ผ่าน 70%	
	ด้านคุณลักษณะ (characteristic/ traits) 1. เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้	ความ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย	รายงานผล การค้นคว้า	ผลงาน ออกมาไม่ ต่ำ กว่าระดับ ดี(มากกว่า 70%)	
	2. มีความรับผิดชอบต่อ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	สังเกต	สิ่งที่ได้ มอบหมาย และ กฎระเบียบ ที่กำหนด	ระดับ ความพึง พอใจ อยู่ใน เกณฑ์ดี	
4. การสื่อสาร	ด้านความรู้ (Knowledge) 1. เข้าใจทฤษฎีหลักการ สื่อสาร ฟัง พูด อ่านและเขียน 2. มีความรู้ด้าน ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	สอบวัดผล	ข้อสอบ	ผ่าน 60%	
	ด้านทักษะ (Skill) 1. มีความสามารถในการ ฟัง พูด อ่าน	ทดสอบ ปฏิบัติ	แบบทดสอบ ปฏิบัติจาก	ผลงาน ออกมาไม่ ต่ำ	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	และเขียนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 2. มีความสามารถในการนำเสนอ		สถานการณ์จำลอง	กว่าระดับดี (มากกว่า 70%)	
	ด้านคุณลักษณะ (characteristic/traits) 1. มีความกล้าแสดงออก 2. มีมนุษยสัมพันธ์ 3. มีบุคลิกภาพที่ดี	สังเกตจากการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี	
บริหารงานทั่วไป 1. การจัดการ	ด้านความรู้ (Knowledge) 1. เข้าใจทฤษฎีการจัดการ : การวางแผน การจัดการ การควบคุม การนำองค์การ 2. เข้าใจทฤษฎีองค์การ : การออกแบบองค์การ โครงสร้างองค์การและการพัฒนาองค์การ 3. เข้าใจทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ ประเภทธุรกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ	สอบวัดผล	ข้อสอบ	ผ่าน 60%	
	ด้านทักษะ (Skill) 1. วิเคราะห์และวางแผนการทำงาน 2. การแก้ไขปัญหาในการทำงาน	ประเมินจากผลงาน	แบบฝึกหัด/กรณีศึกษา	ผลงานออกมาในระดับดี (70%)	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
				มีแนวทาง ในการ แก้ไข ปัญหา	
	ด้านคุณลักษณะ (characteristic/ traits) 1. เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้	ความ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย	รายงานผล การค้นคว้า	ผลงาน ออกมาใน ระดับดี (70%)	
	2. มีความเป็นผู้นำ	จากการ สังเกตและ การประเมิน ของ สมาชิก ภายในทีม	กิจกรรม กลุ่ม	การ ยอมรับ ของ สมาชิก ภายใน กลุ่ม	
	3. มีรับผิดชอบ และสู้ งาน	1.ประเมิน จาก ความสำเร็จ ของงาน 2.ประเมิน จากความ ตรงต่อเวลา	งานที่ได้รับ มอบหมาย ตารางเช็ค เวลาเข้า เรียน	ทำงาน สำเร็จตาม กำหนด เวลา เข้าเรียน และตรง ต่อ เวลา 80%	
2. การคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข	ด้านความรู้ (Knowledge) 1. เข้าใจทฤษฎีพื้นฐาน ทางเศรษฐศาสตร์ และการเงิน 2. รู้และเข้าใจ กระบวนการวิจัยทาง ธุรกิจ	สอบวัดผล	ข้อสอบ	ผ่าน 60%	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	ด้านทักษะ (Skill) 1. มีเทคนิคในการวิเคราะห์	ประเมินผลและสรุปผล ข้อมูล ประเมินจากผลงาน	แบบฝึกหัด/กรณีศึกษา	ผลงานออกมาไม่ต่ำ กว่าระดับดี(มากกว่า 70%)	
	ด้านคุณลักษณะ (characteristic/ traits) 1. มีจรรยาบรรณในการเลือกใช้ ข้อมูล เพื่อวิเคราะห์และสรุป ข้อมูล	จากการสังเกต	งานที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในเกณฑ์ดี	
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านความรู้ (Knowledge) 1.มีความรู้โปรแกรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 2.มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีความรู้ในระบบสารสนเทศในการทำงาน	สอบวัดผล	ข้อสอบ	ผ่าน 60%	
	ด้านทักษะ (Skill) 1. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางงานสำนักงาน	ทดสอบปฏิบัติ	แบบทดสอบปฏิบัติ	ผ่าน 70%	
	2. สามารถใช้และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทดสอบจากสถานการณ์จำลองและสอบปากเปล่า	แบบทดสอบปฏิบัติ	ผ่าน 70%	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	3. สามารถเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	จากการสอบและสอบวัดผล	ข้อสอบและแบบทดสอบปฏิบัติ	ผ่าน 70%	
	ด้านคุณลักษณะ (characteristic/traits) 1. เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้	ความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย	รายงานผลการค้นคว้า	ผลงานออกมาไม่ต่ำ กว่าระดับดี(มากกว่า 70%)	
	2. มีความรับผิดชอบต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังเกต	สิ่งที่ได้มอบหมาย และกฎระเบียบที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจ อยู่ในเกณฑ์ดี	
4. การสื่อสาร	ด้านความรู้ (Knowledge) 1. เข้าใจทฤษฎีหลักการสื่อสาร ฟัง พูด อ่านและเขียน 2. มีความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	สอบวัดผล	ข้อสอบ	ผ่าน 60%	
	ด้านทักษะ (Skill) 1. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. มีความสามารถในการนำเสนอ	ทดสอบปฏิบัติ	แบบทดสอบปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง	ผลงานออกมาไม่ต่ำ กว่าระดับดี(มากกว่า 70%)	
	ด้านคุณลักษณะ (characteristic/				





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	traits) 1.มีความกล้าแสดงออก 2.มีมนุษยสัมพันธ์	สังเกตจาก การมี ปฏิสัมพันธ์ กับบุคคลอื่น	กิจกรรม	ระดับ ความพึง พอใจ อยู่ใน เกณฑ์ดี	
<p>3. การประเมินการสำเร็จการศึกษา</p> <p>1) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดให้นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้ใบรับรอง ซึ่งทักษะที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปีการศึกษา 2563 คือสมรรถนะพื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศ (RMUTSV TEST) และสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที (IC3) และคณะกรรมการได้กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพในกลุ่มสาขาวิชาเอกก่อนสำเร็จการศึกษา โดยเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด (ปีการศึกษา 2563 กำหนดเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60) ซึ่งการประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนทำงานจริง ทั้งทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ และทักษะในการทำงานในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) การประเมินการสำเร็จการศึกษาในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งการฝึกงาน นักศึกษาจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลือหน่วยงาน และจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน สำหรับสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องสามารถนำเสนอแนวคิดในการพัฒนางานให้แก่สถานประกอบการ หรือเป็นโครงการที่นำไปใช้จริง ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจในการให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน และประเมินผลงานนักศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ โดยผลงานดังกล่าวของนักศึกษาต้องมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>					





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำผลการประเมินผู้เรียนในรายวิชาผ่านทาง มคอ.3 และต้องสื่อสารไปยังผู้เรียน เช่น แจ้งเงื่อนไข วิธีการเรียนและการประเมินผลการเรียนให้ผู้เรียนรับทราบในวันแรกของการศึกษาในรายวิชา แสดงผ่านระบบ LMS หรือระบบสารสนเทศที่อาจารย์ใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น และเมื่อผู้เรียนมีความประสงค์ขอทราบผลคะแนนประเมินในรายวิชา นักศึกษาสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ 1) สอบถามผลคะแนนการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนโดยตรง และ 2) ส่งแบบคำร้องของนักศึกษา ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารสำหรับนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ของคณะกรรมการธุรกิจ โดยยื่นผ่านทางหลักสูตรและสาขาในการดำเนินการต่อไป</p> <p>จากการทบทวนช่องทางรับข้อร้องเรียนของนักศึกษาพบว่ามีไม่มากนัก หลักสูตรจึงเสนอให้เพิ่มช่องทางการอุทธรณ์ผลการประเมินเพิ่มมากขึ้น และต้องเป็นช่องทางที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เพจ Facebook ของสาขา Line กลุ่มสาขา เป็นต้น</p>	<p>AUN 4.2-1 แบบคำร้องของนักศึกษา</p>
<p>➤ 4.3. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจนตามเล่ม มคอ.2 ดังนี้</p> <p>ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน</p> <p>การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้</p>	





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	
B	ดี (Good)	3.0	
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5	
C	พอใช้ (Fair)	2.0	
D+	อ่อน (Poor)	1.5	
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	
F	ตก (Fail)	0.0	
กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้			
สัญลักษณ์	ความหมาย		
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)		
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)		
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)		
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)		
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)		
<p>โดยผลการประเมินของแต่ละรายวิชานักศึกษาสามารถทราบข้อมูลจากหลากหลายช่องทาง เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้ทราบในวันแรกของการเรียน คู่มือนักศึกษาซึ่งนักศึกษาสามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ของคณะกรรมการธุรกิจ</p> <p>หลักสูตรได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2563 ตามระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และได้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะ เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งชี้แจงบทบาทหน้าที่การคำปรึกษาทั้งในด้านวิชาการ กิจกรรม และการดูแลปกครอง โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา จัดตารางให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม</p>			AUN 4.3-1 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home room หรือตามตารางเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด หรือการให้คำปรึกษานักศึกษาในโอกาสอื่นๆ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ซึ่งระบบการให้คำปรึกษานั้นทางหลักสูตรได้แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา</u> อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม และระเบียบวินัย เช่น การลงทะเบียน การเทียบโอนรายวิชา การวางแผนการเรียน ผลการเรียน ลักษณะของนักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษา เป็นต้น - <u>กรณีนักศึกษามีปัญหา</u> อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับผลการเรียน ออกกลางคัน จบช้า และจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น ทางสื่อออนไลน์ ซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป <p>จากผลการดำเนินงานตามแผนการให้คำปรึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2563 ผ่านทางระบบสารสนเทศอาจารย์ซึ่งมีการประเมิน 3 ด้าน คือ 1) ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา 2) ด้านวิชาการและการสนับสนุนการศึกษา และ 3) ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา โดยในปีการศึกษาที่ 2563 ผู้ตอบแบบสอบถามเฉลี่ยจำนวน 1,521 คน พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62</p>	<p>AUN 4.3-2 ผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</p>
<p>➤ 4.4 มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูปิค ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน</p> <p>1. หลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับรายละเอียดของรายวิชาและให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในรูปแบบของการสอบกลางภาค สอบปลายภาค สอบย่อย การศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานทั้งในรูปแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การอภิปราย เป็นต้น</p>	<p>AUN 4.4-1 เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน (Scoring Rubic) รายวิชาโครงการทางการจัดการ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2. ในรายวิชาที่สอนร่วมกันจะมีการประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เกณฑ์ในการวัดผลสัดส่วนการวัดผล เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน (Scoring Rubric) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา เช่น รายวิชาโครงการงานทางการจัดการ</p> <p>3. ทุกรายวิชาจะทำการประเมินผลการเรียน โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. ทุกรายวิชาจะมีการกำหนดรายละเอียดการประเมินอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนองวิธีการ เงื่อนไข เกณฑ์การวัดและประเมินผล โดยมีการกำหนดค่าน้ำหนักการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ของการวัด ซึ่งจะต้องระบุไว้ในมคอ.3 และมคอ.4</p> <p>5. มีการสื่อสารให้ผู้เรียนทราบก่อนเปิดภาคเรียน โดยมีการเผยแพร่ มคอ.3 ผ่านทางระบบสารสนเทศการเรียนการสอน (LMS) หรือระบบการสอนออนไลน์อื่นๆ และชี้แจงในวันแรกของการเรียนการสอนในรายวิชานั้น</p> <p>6. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของการวัดและประเมินผล ข้อตกลงกับนักศึกษาในวันแรกของการเรียน</p> <p>7. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะทำการประเมินผลการเรียนตามแผนในมคอ.3 และทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษาก่อนส่งเข้าระบบสารสนเทศอาจารย์ จากนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะส่งผลการเรียนของนักศึกษาทุกรายวิชามายังคณะบริหารธุรกิจ เพื่อการอนุมัติผลการเรียนของนักศึกษา โดยคณะกรรมการประจำคณะ และมีการประกาศผลการเรียนของนักศึกษาผ่านทางระบบสารสนเทศนักศึกษา หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานการประเมินผลนักศึกษาใน มคอ. 5 ในกรณีที่นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอผลการเรียนในรายวิชา นักศึกษาสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ สอบถามผลคะแนนการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนโดยตรง หรือสามารถยื่นคำร้องโดยทำบันทึกข้อความขอทราบผลคะแนนการประเมินผ่านหลักสูตรได้</p> <p>หลักสูตรได้ทำการทบทวนรายวิชาในหลักสูตร พบว่า หลายรายวิชาที่ยังมุ่งเน้นการประเมินผลเพียงการสอบเพียงอย่างเดียว อาจจะต้องเพิ่มสัดส่วนคะแนนกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตัวเองเพิ่มขึ้นในแต่ละรายวิชา ซึ่งในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการสอบลดน้อยลง คือ สอบเฉพาะปลายภาคเท่านั้น ดังนั้นหลักสูตรจะแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ทบทวนการจัดกิจกรรมในรายวิชาและปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผู้เรียนให้มีความหลากหลายมากขึ้น</p>	
<p>➤ 4.5 มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดให้ทุกรายวิชามีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยระบุไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา โดยการประเมินผู้เรียนใช้วิธีที่หลากหลายเพื่อให้มีความเหมาะสมกับรายละเอียดของรายวิชา เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค สอบย่อย การศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงาน การนำเสนอรายงาน การอภิปราย เป็นต้น ซึ่งเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะทำการรายงานผล ประเมินผลนักศึกษา และนำข้อมูลจากข้อเสนอแนะนักศึกษา รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ในมคอ.5 และมคอ.6 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการ ข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษา การสอบถามจากศิษย์เก่า ถึงผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีหรือแนวคิดทฤษฎีใหม่ในศาสตร์นั้นๆ ไปปรับปรุงเนื้อหาวิชาของตนเองให้ทันสมัยมากขึ้น</p>	
<p>➤ 4.6 มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลป้อนกลับให้นักศึกษารับทราบเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชามีการประกาศคะแนนสอบกลางภาคและคะแนนเก็บให้นักศึกษาทราบก่อนกำหนดการถอนรายวิชา โดยผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ เช่น การประกาศในชั้นเรียน การแจ้งผ่านระบบสารสนเทศการเรียนการสอน เช่น LMS, Google Classroom เป็นต้น รวมถึงผ่านทางกลุ่มเฟซบุ๊ก และไลน์กลุ่ม เพื่อสะท้อนข้อมูลป้อนกลับไปยังนักศึกษาให้ทันเวลา และให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาการเรียนรู้ระหว่างศึกษา 2. มีการให้คำปรึกษานักศึกษาเพื่อปรับปรุงรายงานหรืองานวิจัย ผ่านระบบสารสนเทศการเรียนการสอน การให้ข้อมูลในชั้นเรียน การแก้ไขงานผ่านทาง e-mail ไลน์กลุ่ม ในระหว่างดำเนินการจัดทำ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. ในรายวิชาที่มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด หรือการวิเคราะห์กรณีศึกษาจะมีการเฉลยแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษาให้แก่ศึกษาในห้องเรียนทุกครั้ง รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษา และแบบฝึกหัดร่วมกัน</p> <p>4. หลังจากสอบกลางภาค และผู้สอนได้ประกาศคะแนนแล้ว มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแนวการตอบข้อสอบที่ถูกต้องร่วมกันกับนักศึกษา เฉลยข้อสอบเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงการทำข้อสอบในการสอบปลายภาคได้ทัน</p> <p>5. มีการจัดทำ มคอ.5 เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนครั้งต่อไป โดยหลักสูตรได้มีการประเมินการเรียนการสอน ซึ่งพิจารณาจากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาในปีการศึกษาที่ผ่านมา และนำข้อเสนอแนะและปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชามาปรับปรุง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษาครบถ้วนทุกวิชา</p>	
<p>➤ 4.7 การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรฯ มีการติดตามผลการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ตามที่ได้ประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นประเมินในหมวดการจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน การสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และแผนการปรับปรุงรายวิชา พบว่า บางรายวิชาที่มีการสอนจริงต่างจากแผนการสอนและระดับคะแนนผิดปกติ ยังไม่มีการทำแผนการปรับปรุงใน มคอ.5 ซึ่งหลักสูตรไม่สามารถนำผลมาสรุปไว้ใน มคอ.7 หัวข้อการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมินได้อย่างครบถ้วน ดังนั้นหลักสูตรจึงนำเสนอให้อาจารย์ผู้สอนที่มีการสอนจริงต่างจากแผนการสอน และระดับคะแนนผิดปกติ เขียนรายละเอียดแผนการปรับปรุงใน มคอ.5 เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงใน มคอ.7</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) แผนระยะสั้น</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 ทางคณะมีการจัดอบรมอาจารย์เกี่ยวกับ (Outcome-Based Education (OBE) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของอาจารย์ในการปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อเป็นการเตรียมรับการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งทางสาขาการจัดการได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมในการอบรมครั้งนี้</p>	<p>AUN 5.1-1 คำสั่งอบรมออนไลน์</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เนื่องจากในปีการศึกษา 2563 ซึ่งมีสถานการณ์ของโรคโควิด-19 เกิดขึ้น และมีแนวโน้มว่าสถานการณ์ยังไม่เบาบางลง ทำให้ทางคณะมีแผนในการปรับรูปแบบของการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการสอนในรูปแบบของออนไลน์มากขึ้น โดยได้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการสอนออนไลน์ให้กับอาจารย์ในคณะ</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 สาขาการจัดการมีอาจารย์ใหม่ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งทางสาขาการจัดการได้มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่เป็นพี่เลี้ยงเพื่อสอนงานและให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ</p> <p>แผนระยะยาว</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนการบริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 9/2563 วันพุธที่ 2 กันยายน 2563 เรื่อง การวางแผนบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งในการวางแผนได้มีการทบทวนแผนอัตรากำลัง 5 ปี ตั้งแต่ปี 2560 ถึง 2564 ที่ได้สำรวจไว้ โดยมีประเด็นพิจารณาวางแผนอัตรากำลัง และสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>1) อัตรากำลังที่ลาศึกษาต่อ</p> <p>ในปี 2563 หลักสูตรมีแผนอาจารย์ที่จะลาศึกษาต่อจำนวน 3 คน ซึ่งอาจารย์ที่สามารถลาศึกษาต่อได้ตามแผนมีจำนวน 1 คน และอยู่ระหว่างดำเนินการลาศึกษาต่อตามแผนจำนวน 2 คน ซึ่งคาดว่าจะมีการดำเนินการลาศึกษาต่อในปี 2564 อย่างไรก็ตามมีอาจารย์จำนวน 1 คน ที่มีแผนการลาศึกษาต่อในปี 2562 ซึ่งได้ศึกษาต่อในปี 2563 เรียบร้อยแล้ว และในระหว่างปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้มีการทบทวนแผนการศึกษาต่อเพื่อปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสามารถกำกับติดตามการดำเนินการได้ตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p>2) อัตรากำลังที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ในปี 2563 หลักสูตรมีแผนของอาจารย์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมดจำนวน 4 คน คือ อาจารย์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 1 คน และในตำแหน่งรองศาสตราจารย์จำนวน 3 คน ซึ่งจากการกำกับติดตามการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>AUN 5.1-2 คำสั่งพี่เลี้ยง อาจารย์ใหม่</p> <p>AUN 5.1-3 แผนอัตรากำลัง ทดแทน</p> <p>AUN 5.1-4 แผนพัฒนา อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>AUN 5.1-5 รายงานการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 9/2563 วันพุธที่ 2 กันยายน 2563 เรื่อง การวางแผนบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งในการวางแผนได้มีการทบทวนแผนอัตรากำลัง 5 ปี ตั้งแต่ปี 2560 ถึง 2564</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>พบว่า ทั้ง 4 คน อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>หลักสูตรได้มีการทบทวนแผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อปรับปรุงให้มีความทันสมัยและสามารถกำกับติดตามการดำเนินการได้ตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p>3) แผนบริหารอัตรากำลัง</p> <p>3.1) แผนบริหารอัตรากำลังอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีการวางแผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ในสาขาทุกปีการศึกษา มีการทบทวนทุกภาคการศึกษา ในกรณีที่อัตรากำลังไม่เพียงพอ จะมีการวางแผนเพื่อแก้ไข เช่น 1) พิจารณาจากอาจารย์ในคณะที่มีคุณสมบัติ และความเชี่ยวชาญที่สามารถสอนในรายวิชานั้นได้ 2) หากในคณะไม่มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่จะสามารถสอนในรายวิชานั้นได้ จะต้องเชิญอาจารย์จากต่างคณะมาช่วยสอนในรายวิชานั้น และ 3) หากไม่สามารถแก้ไขได้ดังข้อที่ 1) และ 2) หลักสูตรจะดำเนินการเชิญอาจารย์จากต่างสถาบันหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาสอนในรายวิชานั้น</p> <p>3.2) แผนอัตรากำลังทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 ปี</p> <p>หลักสูตรมีการจัดทำแผนอัตรากำลังทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 ปี (2560-2564) โดยในปี 2563 หลักสูตรมีอาจารย์ที่จะเกษียณอายุจำนวน 1 คน คือ อาจารย์ภัทรภรณ์ แก้วกนิษฐารักษ์ ซึ่งทางหลักสูตรได้มีการวางแผนจัดหาอัตรากำลังทดแทนพร้อมกำหนดคุณสมบัติ และได้ดำเนินการขออัตรากำลังทดแทนไปยังคณะล่วงหน้า 1 ปีการศึกษา</p> <p>สำหรับการรับสมัครอาจารย์ใหม่ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรับอาจารย์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน ซึ่งระบบกลไกดังกล่าวมีการดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัยซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>1) วิเคราะห์ความต้องการอาจารย์ประจำหลักสูตร โดย</p> <p>(1) สาขาวิชาสำรวจจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(2) สาขาวิชาจัดทำแผนอัตรากำลังเสนอต่อคณะ/วิทยาลัย</p> <p>(3) คณะ/วิทยาลัย เสนอขออัตรากำลังเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2) วิเคราะห์คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่โดย</p> <p>(1) สาขาวิชากำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>(2) มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วงานบริหารงานบุคคลประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือก ประกาศผล และรับรายงานตัว</p> <p>3) กำหนดเป้าหมายจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำแผนการบริหารกำลังคน</p> <p>(1) ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล</p> <p>(2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรา</p> <p>(3) แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรอัตรา</p> <p>(4) สรรหาและคัดเลือกอาจารย์ตามอัตราที่ได้รับจัดสรร</p> <p>4) พิจารณาเกณฑ์การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดย</p> <p>(1) สาขาวิชากำหนดคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการและประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดย สกอ.</p> <p>(2) สาขาวิชากำหนดหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>5) พิจารณาเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกอาจารย์ กระบวนการรับอาจารย์ เครื่องมือหรือข้อมูลที่ใช้</p> <p>(1) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	
<p>➤ 5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>หลักสูตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งมีแนวทางในการกำหนดกรอบภาระงานขั้นต่ำรวมทุกด้านในแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยแบ่งเป็น</p> <p>1) ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> <p>2) ภาระงานวิจัยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>	<p>AUN 5.2-1 เกณฑ์มาตรฐานภาระงานอาจารย์</p> <p>AUN 5.2-2 Workload ปีการศึกษา 2563</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3) ภาระงานบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> <p>4) ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> <p>5) ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> <p>โดยในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้มีการมอบหมายภาระงาน และ คำนวณภาระงาน พบว่า อาจารย์มีภาระงานที่สูงกว่าเกณฑ์ทุกคน ซึ่งในกรณีที่ ภาระงานสูงกว่าเกณฑ์ หลักสูตรได้มีการดำเนินการประชุมเพื่อวางแผนในการ เกลี่ยภาระงาน เช่น งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น ๆ เป็นต้น เน้นการมีส่วนร่วมการทำงานร่วมกัน และการเพิ่มอัตรากำลังอาจารย์ให้ มีความเหมาะสมกับภาระงาน ซึ่งในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้รับการจัดสรร อัตรากำลังอาจารย์โดยมีระดับปริญญาเอก 2 อัตรา คือ กลุ่มวิชาเอกการจัดการ ทั่วไป จำนวน 1 อัตรา กลุ่มวิชาเอกการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 อัตรา และระดับปริญญาโท 2 อัตรา คือ กลุ่มวิชาเอกการจัดการสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 อัตรา กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 1 อัตรา อย่างไรก็ตามหลักสูตรยังไม่ได้นำผลจากการคำนวณภาระงานของ อาจารย์มาปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงยังขาดการนำข้อมูล ภาระงานของอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการจัดการภาระงานของ อาจารย์ที่มีภาระงานสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์</p>	
<p>➤ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การ ประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ ตั้งแต่กระบวนการรับสมัครโดยกำหนดคุณสมบัติในการรับสมัครให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับกลุ่มสาขาวิชาเอกเพื่อให้อาจารย์มี สมรรถนะที่ตรงกับสมรรถนะด้านการสอน ด้านบริการวิชาการ และด้านการวิจัย ตามความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งอาจารย์มี สมรรถนะด้านการสอน ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ ดังนี้</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1) <u>สมรรถนะด้านการสอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบหลักสูตร กล่าวคือ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ ความเข้าใจในการกระบวนการออกแบบหลักสูตร เนื่องจากทางคณะได้ให้การสนับสนุนการอบรม Outcome-Based Education (OBE) ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร - อาจารย์มีการใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย กล่าวคือ อาจารย์มีการใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แวดล้อมภายนอก และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรวมถึงเป็นการดึงดูดความสนใจของผู้เรียนในสถานการณ์นั้น ๆ ได้แก่ การสอนออนไลน์ แบบร้อยเปอร์เซ็นต์และการสอนทั้งแบบออนไลน์และในห้องเรียนผสมผสานกัน ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ส่วนรูปแบบการประเมินผล มีการปรับให้มีความหลากหลายมากขึ้นนอกเหนือจากการสอบ โดยมีการมอบหมายงานที่เน้นการเรียนรู้จากการฝึกทักษะปฏิบัติมากขึ้น (Active Learning) และปรับสัดส่วนคะแนนการสอบน้อยลง - ความสามารถในการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยี และสถานการณ์โควิด-19 ทำให้อาจารย์ต้องปรับตัวโดยมีการใช้สื่อการสอนที่หลากหลายผสมผสานกันมากขึ้น ได้แก่ การใช้สื่อออนไลน์ในการสอนมากขึ้นทั้งสื่อสังคมออนไลน์ Youtube เป็นต้น รวมถึงช่องทางในการสื่อสารกับนักศึกษาเช่น Line, Facebook, LMS และช่องทางการสอนออนไลน์ เช่น Google meet, MSteam, Zoom meeting เป็นต้น - การกำกับและการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนและรายวิชาที่สอน มีการกำกับติดตามโดยอาจารย์ผู้สอนที่สอนร่วมในรายวิชาเดียวกัน คอยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวิธีการเรียนการสอน กำกับติดตามและประเมินผลด้วยการจัดทำ มคอ. 5 ในแต่ละรายวิชา รวมถึงมีการกำกับติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพการสอนโดยหัวหน้าสาขา - การเรียนการสอนสะท้อนจุดที่ควรปรับปรุงหรือแก้ไขในวิธีการสอน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการประเมินการสอนโดยผู้เรียน ซึ่งผู้สอนได้นำผลการประเมินของผู้เรียนนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น 	<p>AUN 5.3-1 ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ทางหลักสูตรมีกระบวนการในการประเมินสมรรถนะด้านการสอนผ่านการประเมินผลการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษาของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินของอาจารย์อยู่ในระดับดี (3.51 ขึ้นไป) นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้นำข้อมูลที่ได้รับจากข้อเสนอแนะ และผลการประเมินมาประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p> <p>2) สมรรถนะด้านการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์สามารถขอทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก รวมถึงมีการบูรณาการวิจัยกับศาสตร์อื่น ๆ และสร้างเครือข่ายงานวิจัยร่วมกับได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก - อาจารย์มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในรูปแบบของการนำเสนอผลงานวิชาการและการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ <p>การประเมินสมรรถนะด้านการวิจัยของอาจารย์ โดยในปีการศึกษา 2563 มีอาจารย์ในสาขาได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน อย่างไรก็ตามยังมีอาจารย์จำนวนน้อยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในรูปแบบของการนำเสนอผลงานวิชาการและการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติ อย่างไรก็ตามยังมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติน้อย</p> <p>3) สมรรถนะด้านบริการวิชาการ</p> <p>ทางคณะได้มีความร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการ เพื่อนำความรู้ความสามารถของอาจารย์ตามความเชี่ยวชาญไปช่วยเหลือชุมชน</p> <p>คณะบริหารธุรกิจมีการสื่อสารสมรรถนะและความสามารถความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผ่านเว็บไซต์ของคณะ นอกจากนี้ยังมีการจัดทำข้อมูลความสามารถทางวิชาการของอาจารย์บนเว็บไซต์ Google scholar เพื่อใช้ในการสื่อสารสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่ออาจารย์เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายจากภายนอกหน่วยงาน แต่ปัจจุบันช่องทางในการสื่อสารสมรรถนะความสามารถของอาจารย์ในสาขายังมีน้อยทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ที่อาจารย์จะต้องไปร่วมกับหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างแบรนด์ให้กับตนเองยังมีน้อย</p>	<p>AUN 5.3-2 รายชื่ออาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย 2563</p> <p>AUN 5.3-3 รายชื่ออาจารย์ที่เผยแพร่ผลงานวิชาการ 2563</p> <p>AUN 5.3-4 หลักฐานความร่วมมือกับชุมชน</p> <p>AUN 5.3-5 กิจกรรมบริการวิชาการ</p> <p>AUN 5.3-6 เว็บไซต์คณะ / Google scholar</p> <p>AUN 5.3-7 MOA พื้นที่บริการวิชาการ</p> <p>AUN 5.3-8 ภาพถ่ายการบริการวิชาการ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 5.4 มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด</p> <p>หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานแบ่งตามพันธกิจ โดย</p> <p>1) ด้านภาระงานสอน พิจารณาตามประสบการณ์ที่เคยสอน ความเชี่ยวชาญ และคุณวุฒิของอาจารย์แต่ละท่าน ในสาขาการจัดการมี 4 กลุ่มวิชาเอก ซึ่งได้จัดสรรอาจารย์ตามความเชี่ยวชาญในแต่ละกลุ่มวิชาเอก ได้แก่ กลุ่มวิชาเอกการจัดการทั่วไป กลุ่มวิชาเอกการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และกลุ่มวิชาเอกการจัดการอุตสาหกรรม</p> <p>2) ด้านการวิจัย มีการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านมีผลงานวิจัย โดยการยื่นขอทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณแผ่นดิน และจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน แต่ในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ในสาขายังได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกน้อย จึงต้องผลักดันให้อาจารย์ขอทุนภายนอกตามความเชี่ยวชาญ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) ด้านการบริการวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์สาขาการจัดการในการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน สถานประกอบ และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งอาจารย์ทั้งในคณะและสาขามีการให้บริการวิชาการร่วมกันในแต่ละโครงการ</p>	<p>AUN 5.4-1 ประสบการณ์และคุณสมบัติของอาจารย์เทียบกับรายวิชาที่สอน</p> <p>AUN 5.4-2 โครงการบริการวิชาการที่สาขาดำเนินการ</p>
<p>➢ 5.5 มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ</p> <p>หลักสูตรมีระบบการส่งเสริม สนับสนุน ในการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่สอดคล้องกับระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1) การพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ประจำโดย</p> <p>(1) สำรวจจำนวนอาจารย์ประจำที่มีความต้องการไปศึกษาต่อของหน่วยงาน</p> <p>(2) ดำเนินการตามขั้นตอนการขอไปศึกษาต่อตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) ติดตามผู้รับทุนการศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนด</p> <p>(4) ดำเนินการจัดทำข้อมูลอาจารย์ประจำศึกษาต่อ</p>	<p>AUN 5.5-1 แผนการขอเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา และแผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564)</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2) การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำโดย</p> <p>(1) สํารวจจํานวนอาจารย์ประจำที่ประสงค์จะทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>(2) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ประจำ</p> <p>(3) สํารวจความต้องการพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม</p> <p>(4) ส่งเสริมการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย การจัดอบรมการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมาย</p> <p>(5) ติดตามการจัดทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาอาจารย์ประจำสาขา ซึ่งหลักสูตรได้มีการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) การเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรมีการส่งเสริมการเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในเรื่องการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยปีการศึกษานี้มีอาจารย์ไปสอบเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน 2 คน ได้แก่ อาจารย์ภาคภูมิ บุญญาศรีรัตน์ และอาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์ อย่างไรก็ตามมีอาจารย์จำนวน 2 คนที่ไม่ได้ไปสอบเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา ได้แก่ อาจารย์กิตติยา อินทกาญจน์ และ อาจารย์ปิยวรรณ มานะ ซึ่งในปีการศึกษา 2564 อาจารย์กิตติยา อินทกาญจน์ ได้ไปสอบเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาแล้ว</p> <p>2) การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรได้ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่องการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ มีกิจกรรมและการอบรมเพื่อเสริมสร้างให้อาจารย์ที่มีอายุงานครบตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจารย์ท่านใดได้รับตำแหน่งทางวิชาการจะมีการมอบเงินจำนวน 5,000 บาทให้เป็นรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจรวมถึงมีการแสดงความยินดีผ่านทางเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งในปีการศึกษานี้มีอาจารย์ในหลักสูตรได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 1 คน ได้แก่ อาจารย์กิตติยา อินทกาญจน์ อย่างไรก็ตามมีอาจารย์ 4 คนที่ไม่ได้ขอตำแหน่งทางวิชาการตามแผน เนื่องจากอาจารย์ 3 คนจะมีการเกษียณอายุราชการ ได้แก่ ผศ.นงเยาว์ อินทโสโร ผศ.สุชาติ ศรีเชื้อ และ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อาจารย์อัจฉรา รัตนมา และอีก 1 คนกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ผศ.ดร. ชันรัตน์ จุสปาโล</p>	
<p>➢ 5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>คณะกรรมการธุรกิจได้มอบหมายให้งานบุคลากรชี้แจงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัย เช่น การลา กิจ ลาป่วย ลาคลอด ลาบวช การรักษาพยาบาล เป็นต้น รวมทั้งเรื่องการต่อสัญญาการจ้างงานให้กับอาจารย์ใหม่ทุกท่านได้ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน</p> <p>หลักสูตรได้มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยมีการมอบหมายภาระงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์แต่ละท่านอย่างเหมาะสมตามเกณฑ์ข้อ 5.4</p> <p>เมื่ออาจารย์มีภารกิจนอกเหนือจากบทบาทหน้าที่หลัก เช่น การเป็นวิทยากรภายนอก การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น อาจารย์มีอิสระในการขออนุญาตผ่านสาขาและคณะตามลำดับ และได้รับการอนุญาตทุกครั้งที่ยื่นขออนุญาต</p> <p>หลักสูตรมีการสื่อสารให้อาจารย์ในสาขาทราบถึงกระบวนการในการให้อิสระในการขออนุญาตปฏิบัติการกิจนอกเหนือจากบทบาทหน้าที่หลัก ผ่านการประชุม และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ</p>	
<p>➢ 5.7. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>หลักสูตรมีการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ระยะเวลา 5 ปีตามความต้องการของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรมีการส่งเสริม และสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มศักยภาพให้กับตนเอง โดยการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาวิชาการหรือวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้ตรงกับความต้องการและความเชี่ยวชาญในการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ โดยกำหนดให้พัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ซึ่งทางคณะกรรมการธุรกิจมีการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองอย่างเพียงพอ โดยมีงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเองคนละไม่เกิน 20,000 บาท โดยในปีการศึกษา 2563 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้ารับการพัฒนาตนเองจำนวน 12 คน อย่างไรก็ตามหลักสูตร</p>	<p>AUN 5.7-1 สรุปผลการฝึกอบรมของอาจารย์</p> <p>AUN 5.7-2 สรุปผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรของปีการศึกษา 2563</p> <p>AUN 5.7-3 คำสั่งการอบรมการใช้สื่อการสอนออนไลน์</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ยังขาดกระบวนการในการนำความรู้จากการฝึกอบรมและพัฒนาเผยแพร่ให้กับอาจารย์ในสาขาหรือคณะทราบอย่างเป็นทางการ อาจจะมีบ้างในการนำมาพูดคุยแลกเปลี่ยนกันระหว่างอาจารย์ในสาขาแต่ยังไม่เป็นรูปแบบหรือกระบวนการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>การฝึกอบรมด้านการสอน</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 เพื่อเป็นการปรับตัวและพัฒนาอาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการธุรกิจได้มีการจัดอบรมเพิ่มเติมทักษะเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการสอนแบบออนไลน์ ได้แก่ โครงการ Microsoft Campus For Education โครงการจัดทำสื่อการสอน เป็นต้น</p> <p>การฝึกอบรมด้านการวิจัย</p> <p>คณะกรรมการธุรกิจมีการจัดอบรมในการเขียนผลงานวิชาการเพื่อให้อาจารย์สามารถส่งผลงานวิจัยไปนำเสนอและร่วมประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้ เพื่อผลักดันให้อาจารย์ได้นำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น</p> <p>การฝึกอบรมด้านการบริการวิชาการ</p> <p>นอกจากการฝึกอบรมด้านการสอน และการวิจัยแล้ว เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของอาจารย์ ให้สามารถนำไปใช้ในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนได้ ทางคณะกรรมการธุรกิจมีการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองตามความต้องการของอาจารย์ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในด้านที่สนใจหรือที่เกี่ยวข้องกับความสามารถของอาจารย์ ซึ่งจะทำให้อาจารย์มีความรู้และทักษะที่หลากหลายมากขึ้นพร้อมที่จะนำไปปรับใช้ในการบริการวิชาการในแต่ละชุมชนที่มีปัญหาและความต้องการที่แตกต่างกัน</p>	<p>AUN 5.7-4 คำสั่งอบรมการเขียนและตีพิมพ์ผลงานวิชาการ</p> <p>AUN 5.7-5 รายงานการประชุมผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 1/2564</p> <p>AUN 5.7-6 แผนความต้องการพัฒนาตนเองด้านวิชาการและวิชาชีพอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>
<p>➢ 5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>คณะกรรมการธุรกิจได้นำระบบการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรสายวิชาการมาใช้เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยมีการดำเนินการติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานเมื่อผ่านไป 6</p>	<p>AUN 5.8-1 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะบุคลากร</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เดือนแรก จากนั้นจะดำเนินการประเมินตลอดทั้งปีเมื่อครบ 12 เดือน เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ต่อไป ซึ่งมีการประเมินอาจารย์เป็นไปตามระบบการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดการประเมินดังนี้</p> <p>1) <u>องค์ประกอบที่ 1</u> ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ 80 ประกอบด้วย</p> <p>1.1) ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านปฏิบัติงาน (ร้อยละ 40)</p> <p>1.1.1) งานสอน</p> <p>1.1.2) งานที่ปรากฏเป็นงานทางวิชาการ</p> <p>1.1.3) งานบริการวิชาการ</p> <p>1.1.4) งานทำนุ บำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.1.5) งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ</p> <p>1.2) ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 20)</p> <p>1.2.1) ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านจัดการการศึกษา)</p> <p>1.2.2) ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านวิจัย)</p> <p>1.2.3) ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านบริการวิชาการ)</p> <p>1.2.4) ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม)</p> <p>1.3) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (ร้อยละ 40)</p> <p>2) <u>องค์ประกอบที่ 2</u> พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนร้อยละ 20</p> <p>นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจได้ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัย และบริการทางวิชาการ โดยมีการสนับสนุนเงินรางวัลให้กับอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงมีการแสดงความยินดีผ่านทางเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊กของคณะบริหารธุรกิจด้วย โดยมีจุดประสงค์เพื่อยกย่องชมเชยอาจารย์ผู้ซึ่งปฏิบัติตนเหมาะสม ทั้งนี้ทางคณะยังมีทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงาน แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่</p>	<p>AUN 5.8-2 ประกาศการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ</p> <p>AUN 5.8-3 ผลงานอาจารย์ที่ได้รับรางวัล</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1) ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI</p> <p>1.1) กรณีอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ค่าตอบแทน 5,000 บาท</p> <p>1.2) กรณีอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ค่าตอบแทน 3,000 บาท</p> <p>2) ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI</p> <p>2.1) กรณีอยู่ในฐานข้อมูล ACI ค่าตอบแทน 7,000 บาท</p> <p>2.2) กรณีอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. รับรอง ค่าตอบแทน 7,000 บาท</p> <p>2.3) กรณีอยู่ในฐานข้อมูลที่ ISI หรือปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SIR</p> <p>2.3.1) ควอไทล์ 1 (Q1) ของปีล่าสุด ได้รับค่าตอบแทน 30,000 บาท</p> <p>2.3.2) ควอไทล์ 2 (Q2) ของปีล่าสุด ได้รับค่าตอบแทน 25,000 บาท</p> <p>2.3.3) ควอไทล์ 3 (Q3) ของปีล่าสุด ได้รับค่าตอบแทน 20,000 บาท</p> <p>2.3.4) ควอไทล์ 4 (Q4) ของปีล่าสุด ได้รับค่าตอบแทน 15,000บาท</p> <p>ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ทางสาขาวิชาการจัดการมีอาจารย์ได้รับรางวัลจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงเยาว์ อินทสโร ได้รับรางวัลครุดีเด่น และอาจารย์วรารภรณ์ เลหาหะสัมพันธพร ได้รับรางวัลผลงานวิจัยนำเสนอดีเด่น ซึ่งคณะบริหารธุรกิจได้มีการประกาศเกียรติคุณผ่านทาง Line ประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ เพจคณะบริหารธุรกิจ และเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ และในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ส่งเสริม และสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง มีผลงานวิจัยทั้งสิ้นจำนวน 6 ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผลงานทั้งในงานประชุมวิชาการและการตีพิมพ์ในวารสาร</p>	





ตารางที่ 2.4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของปริญญาโท		ร้อยละของปริญญาเอก	
			จำนวน	FTE	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ศาสตราจารย์								
รองศาสตราจารย์								
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	4	5	2.285	3	15.79	2	10.53
อาจารย์	4	10	14	5.111	13	68.42	1	5.26
รวม	5	14	19	7.396	16	84.21	3	15.79

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระดับเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.1 มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน (เกณฑ์การรับ และต้องประกาศผ่านเว็บไซต์)</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการรับนักศึกษา โดยหลักสูตรมีแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา โดยใช้เครื่องมือเพื่อดูความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิตความมุ่งมั่นที่จะเรียนและเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ระบบและกลไกการรับศึกษา มีขอบเขตดังนี้</p> <p>1) การรับนักศึกษา ทางหลักสูตรมีการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องเช่น ตลาดแรงงาน สัดส่วนประชากร นโยบายภาครัฐ ปัจจัยภายในหลักสูตร เช่น จำนวนบุคลากร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความทันสมัยของหลักสูตร เป็นต้น</p>	<p>AUN 6.1-1 เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>AUN 6.1-2 เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>AUN 6.1-3 เพจคณะบริหารธุรกิจ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>จากนั้นมีการกำหนดเป้าหมายจำนวนที่รับนักศึกษาโดยระบุในแผนการรับนักศึกษาตามกลุ่มสาขา การกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาโดยสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนระดับของหลักสูตร ประเภทของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตของสถาบันและหลักสูตร พิจารณาเกณฑ์การรับนักศึกษา และแนวทางการรับนักศึกษาโดยการรับสมัครผ่านออนไลน์ซึ่งแสดงผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) และมีวิธีการคัดเลือกนักศึกษาด้วยการสอบตรง การรับสมัครโควตา การสอบแอดมิชชัน (Admission) โดยคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ประกอบด้วย 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า หรือ 2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาเอกที่จะเข้าศึกษา โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน 3) จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p> <p>โดยหลักสูตรได้นำเสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ในการรับนักศึกษารอบต่างๆ หลังการดำเนินการดังกล่าวทางหลักสูตรจะมีการประเมินกระบวนการรับนักศึกษาโดยการรายงานผลจำนวนนักศึกษาใหม่เปรียบเทียบกับแผนการรับนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในครั้งถัดไปและเป็นแนวทางในการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยมีระบบและกลไกดังนี้ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว ณ สถานที่ วันและเวลา ตามที่กำหนด กิจกรรมประณมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยกิจกรรมปรับพื้นฐาน จากการสำรวจนักศึกษาแรกเข้าพบว่า ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า มีดังนี้ นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานด้านการคำนวณ ภาษาอังกฤษ และการใช้ระบบสารสนเทศไม่เพียงพอสำหรับการเรียนในระดับปริญญาตรี อีกทั้งการปรับตัวของนักศึกษาแรกเข้าทางด้านสังคมและระบบการเรียน ทางหลักสูตรจึงมีกิจกรรมปรับพื้นฐานในด้านการคำนวณ ภาษาอังกฤษ และการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่ภาคการศึกษา ทั้งนี้ได้มีการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อดูแนวโน้มความต้องการและ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ความพึงพอใจของนักศึกษา และมีการประชุมทบทวนผลการปฏิบัติของคณะทำงานเพื่อนำไปปรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรสาขาการจัดการร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ มีแนวทางในการวิเคราะห์นโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยการสำรวจและวิเคราะห์ทุกกระบวนการในการรับนักศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งแนวทางในการจัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อปรับปรุง เพื่อการได้นักศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด</p>	
<p>➤ 6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ (แผนเจ้าหน้าที่ มีกี่คน มีแผนอย่างไร)</p> <p>หลักสูตรสาขาการจัดการร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ สำหรับการวางแผนและดำเนินการในด้านการเรียนการสอน การวิจัยและงานบริการวิชาการโดยบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานแผนการเรียนและหลักสูตร 2) งานบริหารและงานวางแผนบุคลากร 3) งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา เป็นต้น <p>สำหรับกระบวนการในการบริหารบุคคลสายวิชาการและสายสนับสนุนภายในหลักสูตรสาขาการจัดการและคณะบริหารธุรกิจนั้น มีการจัดโครงสร้างบุคลากรเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้มีคุณภาพและครอบคลุมถึงการบริการในทุกภาคส่วนให้มีความสอดคล้องกัน หลักสูตรสาขาการจัดการร่วมกับคณะบริหารธุรกิจมีกระบวนการในการสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในการพัฒนาตนเองตามความประสงค์ของบุคลากรแต่ละท่าน โดยครอบคลุมด้านการเรียนการสอน การวิจัยและงานบริการวิชาการ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการสนับสนุนต่ออาจารย์ ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการอำนวยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรสาขาการจัดการร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ มีแนวทางในการวางแผนถึงความสอดคล้องของบุคลากรทุกภาคส่วนให้มีแนวทางในการปฏิบัติ</p>	<p>AUN 6.2-1 รายงานผลการดำเนินงานแผนบุคลากร 2563</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เพื่อเตรียมความพร้อมในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องในด้านการเรียนการสอน การวิจัยและงานบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา</p>	
<p>➤ 6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น</p> <p>หลักสูตรสาขาการจัดการร่วมกับคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด 2) หลักสูตรมีแนวทางในการแก้ปัญหานักศึกษาที่มีสถานะวิกฤต รอพินิจ โดยนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะ ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) ปรับพื้นฐานนักศึกษากลุ่มเทียบโอนในวิชาคำนวณให้แน่นขึ้น 2.2) ระหว่างเรียน จัดให้มีโครงการที่สอนน้องในชั่วโมง Homeroom 2.3) ปรับแผนการเรียนรู้ (ย้ายวิชาคำนวณจากเทอมแรกไปเทอมอื่นๆ) 2.4) ทบทวนเกณฑ์การประเมิน (ปรับคะแนนสอบกลางภาค ปลายภาค ปรับการเรียนการสอน) 3) จัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละบุคคลผ่านระบบ 4) อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home room หรือช่วงเวลาการดูแลนักศึกษาในโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> - กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ลักษณะของนักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษาและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - กรณีนักศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับนักศึกษาผลการเรียนต่ำ ออก 	<p>AUN 6.3-1 รายงานการประชุม ทบทวนและกำหนดบทบาท หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>AUN 6.3-2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>AUN 6.3-3 รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ</p> <p>AUN 6.3-4 ผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																						
<p>กลางคืน จบเข้าและจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป</p> <p>ในสถานการณ์การแพร่ระบาด โควิด-19 มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการช่วยเหลือนักศึกษา ในการลดค่าเทอมและให้ทุนแก่นักศึกษา โดยทางหลักสูตรได้รับการจัดสรรจำนวน 83 ทุน ทุนละ 5,000 บาท ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาและอัตราการลาออกกลางคืนของนักศึกษาลดลง</p> <p>5) อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนของนักศึกษา หลังจากให้คำปรึกษาเฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล</p> <p>ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมทบทวนระบบและกลไกการควบคุม การดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยทบทวนระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และช่องทางการให้คำปรึกษาจาก การวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษาปีการศึกษา 2563 มีการประเมิน 3 ด้าน คือ 1) ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา 2) ด้านวิชาการและการสนับสนุนการศึกษา และ 3) ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนเฉลี่ย 1,521 คน พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 แต่ค่าเฉลี่ยที่ลดลงจากปีการศึกษา 2562 เพียงเล็กน้อย</p> <table border="1" data-bbox="225 1384 1106 1727"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการประเมิน</th> <th colspan="2">ระดับคะแนน</th> <th rowspan="2">ค่าเฉลี่ย</th> </tr> <tr> <th>2562</th> <th>2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา</td> <td>4.66</td> <td>4.63</td> <td>ลดลง</td> </tr> <tr> <td>2 ด้านวิชาการและการสนับสนุนการศึกษา</td> <td>4.63</td> <td>4.60</td> <td>ลดลง</td> </tr> <tr> <td>3 ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา</td> <td>4.67</td> <td>4.63</td> <td>ลดลง</td> </tr> <tr> <td>ภาพรวม</td> <td>4.65</td> <td>4.62</td> <td>ลดลง</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ พบว่าในกระบวนการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ในกระบวนการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา นักศึกษาทำบ้านที่กข้อผ่อนผันค่าลงทะเบียน โดยไม่มีช่องทางมายังอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งผลให้อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ทราบข้อมูลปัญหาของตัวนักศึกษา หลักสูตรจึงมีแนวทางให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนของ</p>	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		ค่าเฉลี่ย	2562	2563	1 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา	4.66	4.63	ลดลง	2 ด้านวิชาการและการสนับสนุนการศึกษา	4.63	4.60	ลดลง	3 ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา	4.67	4.63	ลดลง	ภาพรวม	4.65	4.62	ลดลง	
รายการประเมิน		ระดับคะแนน			ค่าเฉลี่ย																		
	2562	2563																					
1 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา	4.66	4.63	ลดลง																				
2 ด้านวิชาการและการสนับสนุนการศึกษา	4.63	4.60	ลดลง																				
3 ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา	4.67	4.63	ลดลง																				
ภาพรวม	4.65	4.62	ลดลง																				





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>นักศึกษา โดยให้นักศึกษาทำข้อมูลของพ่อพันธุ์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและให้สาขาทำข้อมูลสรุปออกจากสาขาพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียว โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการปรับปรุง พบว่า ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรสาขาการจัดการมีแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2564 ในส่วนของภาระการเรียนของผู้เรียน โดยคำนึงถึงกิจกรรมและงานที่ผู้เรียนได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชาให้มีความเหมาะสมและความสอดคล้องกันมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น รายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกัน ร่วมวางแผนและหาแนวทางถึงภาระการเรียนของผู้เรียนให้สอดคล้องกัน โดยสามารถให้กิจกรรมหรืองานที่ได้รับมอบหมาย มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชานั้นๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ควรเป็นแนวทางที่ได้รับจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้เรียนเป็นหลักเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>➢ 6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการเขียนโครงการโดยพิจารณาร่วมกันทั้งหลักสูตรและพิจารณาทุกโครงการ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมใดมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็เสนอรวมเป็นโครงการเดียว ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงมีจำนวนทั้งหมด 11 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นโครงการของคณะกรรมการธุรกิจ จำนวน 4 โครงการ และโครงการของหลักสูตรการจัดการ จำนวน 5 โครงการ และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภายนอก จำนวน 2 กิจกรรม (หลักสูตรการจัดการและหลักสูตรการเงิน) โดยบางโครงการ/กิจกรรมครอบคลุมมากกว่า 1 ด้าน ดังนี้</p> <p>โครงการ/กิจกรรมของคณะกรรมการธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการเข้าค่ายคุณธรรม • โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน • โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในยุคไทยแลนด์ 4.0 • โครงการอบรมเตรียมความพร้อมด้าน IT 	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง									
<p>โครงการ/กิจกรรมของหลักสูตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมนัดพบแรงงาน (Job Fair) • กิจกรรมจิตอาสา • จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน • กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น • โครงการตลาดเชิงรุกสู่แหล่งวัฒนธรรม <p>โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภายนอก ซึ่งนักศึกษาของสาขาการจัดการได้เข้าร่วม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการ Startup Thailand League • โครงการ Smart Start Idea by GSB Startup <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประเมินระบบและกลไกการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ELOs ดังตาราง</p>											
กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	ELO									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
โครงการ/กิจกรรมของคณะบริหารธุรกิจ											
• โครงการเข้าค่ายคุณธรรม	ชั้นปีที่ 1		✓								✓
• โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน	ชั้นปีที่ 3	✓	✓			✓				✓	
• โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในยุโรปแลนด์ 4.0	ชั้นปีที่ 1		✓	✓						✓	
• โครงการอบรมเตรียมความพร้อมด้าน IT	ชั้นปีที่ 4					✓				✓	✓
โครงการ/กิจกรรมของหลักสูตรการจัดการ											
• กิจกรรมนัดพบแรงงาน (Job Fair)	ชั้นปีที่ 3 - 4		✓	✓		✓				✓	✓
• กิจกรรมจิตอาสา	ชั้นปีที่ 1 - 4		✓					✓		✓	
• จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน	ชั้นปีที่ 1 - 4		✓					✓		✓	
• กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ชั้นปีที่ 4					✓				✓	
• โครงการตลาดเชิงรุกสู่แหล่งวัฒนธรรม	ชั้นปีที่ 3 - 4		✓					✓	✓	✓	✓
โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภายนอก ซึ่งนักศึกษาของสาขาการจัดการได้เข้าร่วม ดังนี้											
• โครงการ Startup Thailand League	ชั้นปีที่ 1 - 4		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
• โครงการ Smart Start Idea by GSB Startup	ชั้นปีที่ 1 - 4		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
สรุปกิจกรรม		1	9	4	2	4	3	5	3	11	5
<p>จากตารางพบว่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้ง 11 กิจกรรม มีความสอดคล้องกับ ELOs ทั้ง 10 ด้าน แต่ ELO1 คือสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานได้ มีโครงการ/กิจกรรมเพียง 1 กิจกรรม และ ELO4 คือเขียนแผนธุรกิจได้ มีเพียง 2 กิจกรรม ดังนั้น ทางหลักสูตรจะทำการทบทวนการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับ ELO1 และ ELO4 มากขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ และปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงานของนักศึกษาในหลักสูตร</p>											





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 6.5. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรินและมีประสิทธิภาพ (เจ้าหน้าที่สาขาถ้ามี 1 คนก็ตอบแค่ 1 คน)</p> <p>คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะงาน 16 สมรรถนะ โดยให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละคนเลือกสมรรถนะเฉพาะงานเพื่อปฏิบัติจำนวนอย่างน้อย 5 สมรรถนะ โดยสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ ได้แก่ 1. ความรับผิดชอบ 2. ความเชี่ยวชาญ สร้างสรรค์ 3. คุณธรรมและจริยธรรม 4. การพัฒนา 5. ความสามัคคี สมรรถนะเฉพาะงาน 16 สมรรถนะ เลือก 5 สมรรถนะ เช่น การสืบเสาะหาข้อมูล ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา ความเข้าใจผู้อื่น ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ความมั่นใจในตนเอง</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุนมีรายละเอียดของงาน (Job Description) เฉพาะตำแหน่งอย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการทำงาน อาจารย์และนักศึกษา ทั้งภายในคณะและภายนอกคณะ ซึ่งในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ทุกหลักสูตรจะดำเนินงานผ่านบุคลากรสำนักงานคณะบริหารธุรกิจและมีการจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ ประจำสาขาวิชาละ 1 คน ดูแลในส่วนของแต่ละสาขาวิชา ในแต่ละปี คณะจะมีการจัดสรรงบประมาณจำนวนปีละ 6,000 บาท เพื่อให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเข้าร่วมอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถความเชี่ยวชาญของตนเอง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะมีการดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดของคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 คณะได้จัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนโดยมีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ทั้งสิ้นจำนวน 12 คน แบ่งเป็น บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 คน ฝ่ายบริหารงานบุคคล 1 คน ด้านบริการนักศึกษา 4 คน และเจ้าหน้าที่ประจำสาขาแต่ละสาขา 5 คน โดยเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกคน จะมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุนด้านบริการนักศึกษาประจำสาขา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย ทั้งในเรื่องวิชาการและงานกิจกรรมที่ให้บริการกับนักศึกษา</p>	<p>AUN 6.5-1 รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ</p> <p>AUN 6.5-2 Competency Dictionary พจนานุกรมอธิบาย สมรรถนะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>AUN 6.5-3 แบบสำรวจเจ้าหน้าที่</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>นอกจากนี้ยังมีบุคลากรห้องสมุดที่สนับสนุนเกี่ยวกับหนังสือและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันใช้บุคลากรร่วมกับของมหาวิทยาลัยของสำนักวิทยบริการ</p> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ</p>	
<p>➤ 6.6. มีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (คนที่ประเมินคือ คนที่มาใช้บริการเท่านั้น เช่น นักศึกษา)</p> <p>หลักสูตรสาขาการจัดการร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ มีการวางแผนกระบวนการสำรวจความพึงพอใจและแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อหาข้อปรับปรุงแก้ไขและนำแบบสำรวจความพึงพอใจที่ได้มาใช้ร่วมกันและกำหนดผู้พิจารณาข้อร้องเรียน ซึ่งดำเนินการโดยการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการบริการหลักสูตรจากช่องทางออนไลน์และนำผลมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข โดยช่องทางการร้องเรียน ได้แก่ ร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มออนไลน์ เว็บไซต์ของสาขาการจัดการ กล้องรับความคิดเห็นและข้อร้องเรียน</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 คณะบริหารธุรกิจมีการติดตามและประเมินผลการบริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ซึ่งมีทั้งหมด 3 ด้าน คือ 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านผู้ให้บริการ และ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าอยู่ในเกณฑ์ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 84.45 โดยผลการจัดการข้อร้องเรียนจากนักศึกษาพบว่าไม่มีข้อร้องเรียนต่อการจัดการหลักสูตรหรือต่อคณะ</p> <p>นอกจากนี้ทางหลักสูตรอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2564 จึงยังไม่ได้เทียบเคียงสมรรถนะตามเกณฑ์ AUN-QA และทางหลักสูตรมีแนวทางในวางแผนเพื่อปรับปรุงกระบวนการและกลไกในการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องระหว่างผู้เรียน คณาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้กระบวนการและกลไกในการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อีกทั้งหลักสูตรจะวางแผนในการเทียบเคียงสมรรถนะตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>AUN 6.6-1 รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการหน่วยงานคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2563</p>





ตารางที่ 5.1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด	ให้บริการร่วมกับมหาวิทยาลัย				
บุคลากร ห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
บุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	2	-	-	2
บุคลากรด้านงาน บริหารงานบุคคล	-	1	-	-	1
บุคลากรด้านงาน บริการนักศึกษา (ฝ่าย พัฒนานักศึกษา)	-	2	2	-	4
บุคลากรด้านงาน บริการนักศึกษา (ประจำสาขา)	-	5	-	-	5
จำนวนทั้งหมด	-	10	2	-	12

ตารางที่ 5.6 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

หลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ ลงทะเบียน
2563	423	120	188
2562	438	90	148
2561	406	90	141
2560	386	110	145
2559	535	70	116





หลักสูตรเทียบโอน

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2563	412	160	235
2562	336	120	225
2561	267	120	205
2560	365	140	170
2559	383	140	160

ตารางที่ 5.7 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีซ้อนหลัง)

หลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	นักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4
2563	188				
2562	142	134			
2561	152	139	124		
2560	156	138	130	128	
2559	111	99	89	86	2

หลักสูตร เทียบโอน

ปีการศึกษา	นักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4
2563	-	-	234		
2562	-	-	208	193	
2561	-	-	209	197	19
2560	-	-	176	171	21
2559	-	-	155	133	19

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ</p> <p>คณะบริหารธุรกิจได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนหลายประการ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ เช่น ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนรวม ห้องฝึกปฏิบัติงานชาย ห้องระดมความคิดเห็น ห้องสมุด ระบบสาธารณูปโภค พื้นที่ลานพักผ่อนของนักศึกษาพร้อมโต๊ะ-เก้าอี้ เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ยังมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานกลางในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ระบบสืบค้นข้อมูล และห้องสมุดกลางที่เป็นกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ทางการจัดการให้กับนักศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>AUN 7.1-1 แผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>AUN 7.1-2 รายงานสรุปผลการประเมินบรรยากาศทางวิชาการ</p>





ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล (ระบบ WIFI) หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร</p> <p>ทั้งนี้ ทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลักสูตรฯ ใช้ร่วมกับคณะฯ มีจำนวนทั้งสิ้น ดังตารางต่อไปนี้</p> <p><u>ทรัพยากรทางกายภาพ</u></p>				<p>ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>AUN 7.1-3 แผนการบำรุงรักษาทรัพยากรทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
ลำดับที่	ชนิดของห้อง	ขนาด/ที่นั่ง	จำนวน/ห้อง	
1.	ห้องบรรยาย	40	4	
2.	ห้องบรรยาย	50	4	
3.	ห้องบรรยาย	60	10	
4.	ห้องบรรยาย	70	14	
5.	ห้องบรรยาย	90	4	
6.	ห้องบรรยาย	120	1	
7.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	35	4	
8.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50	2	
9.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	60	2	
10.	ห้องเรียนรวม	750	1	
11.	ห้องฝึกปฏิบัติงานชาย	160 ตร.เมตร	1	
12.	ห้องระดมความคิด	145 ตร.เมตร	1	
<u>สิ่งอำนวยความสะดวก</u>				
ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน		
1.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	265 เครื่อง		
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	11 เครื่อง		
3.	เครื่องฉายภาพสามมิติ	48 เครื่อง		
4.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	48 เครื่อง		
5.	เครื่องเซิร์ฟเวอร์	2 เครื่อง		
6.	เครื่องถ่ายเอกสาร	7 เครื่อง		
7.	เครื่องขยายเสียง	48 เครื่อง		
8.	แอสเซสพอยท์อินเทอร์เน็ตไร้สาย	33 ตัว		
9.	กระดานอัจฉริยะ	1 เครื่อง		
<p>หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อให้ทราบ</p>				





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																				
<p>ถึงความเพียงพอ ความทันสมัย และความพร้อมในการใช้งานของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรได้สำรวจบรรยากาศทางวิชาการ โดยแบ่งการสำรวจออกเป็น 3 ด้าน ด้วยกัน ดังนี้</p> <p>ด้านที่ 1 ด้านบรรยากาศทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน เช่น ความสะอาด ความร่มรื่น, สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เช่น ความสะอาด แสง การถ่ายเทอากาศ ขนาด และความเหมาะสมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการกับจำนวนผู้เรียน และความเพียงพอของอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปภายในอาคาร ความเพียงพอของอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน เช่น เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายภาพ กระดานดำ เป็นต้น</p> <p>ด้านที่ 2 ด้านบรรยากาศทางวิชาการที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน เช่น การสนับสนุนโดยมหาวิทยาลัยในการจัดให้มีบริการทางวิชาการกิจกรรม โครงการ เพื่อประโยชน์ด้านวิชาการ เป็นต้น</p> <p>ด้านที่ 3 ด้านความพร้อมการให้บริการทรัพยากรทางวิชาการ ประกอบด้วย ความเพียงพอและความทันสมัยของหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการโดยห้องสมุด ความเพียงพอและความหลากหลายของทรัพยากรการเรียนรู้ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ทีวีดาวเทียม สื่อ CAI ฐานข้อมูล เป็นต้น</p> <p>เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้สำรวจบรรยากาศทางวิชาการ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งผลสำรวจมีรายละเอียด ดังตารางต่อไปนี้</p>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="217 1559 488 1648">ภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน</th> <th data-bbox="488 1559 679 1648">ภาคการศึกษาที่ 1/2563</th> <th data-bbox="679 1559 871 1648">ภาคการศึกษาที่ 2/2563</th> <th data-bbox="871 1559 1110 1648">ปีการศึกษา 2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="217 1648 488 1693">ด้านกายภาพ</td> <td data-bbox="488 1648 679 1693">4.72</td> <td data-bbox="679 1648 871 1693">4.68</td> <td data-bbox="871 1648 1110 1693">4.70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 1693 488 1794">ด้านบรรยากาศทางวิชาการ</td> <td data-bbox="488 1693 679 1794">4.60</td> <td data-bbox="679 1693 871 1794">4.67</td> <td data-bbox="871 1693 1110 1794">4.63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 1794 488 1895">ด้านความพร้อมการให้บริการ</td> <td data-bbox="488 1794 679 1895">4.56</td> <td data-bbox="679 1794 871 1895">4.50</td> <td data-bbox="871 1794 1110 1895">4.53</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="217 1895 1110 1998" style="text-align: center;">เฉลี่ยรวม</td> <td data-bbox="679 1895 871 1998" style="text-align: center;">4.62</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	ภาคการศึกษาที่ 1/2563	ภาคการศึกษาที่ 2/2563	ปีการศึกษา 2563	ด้านกายภาพ	4.72	4.68	4.70	ด้านบรรยากาศทางวิชาการ	4.60	4.67	4.63	ด้านความพร้อมการให้บริการ	4.56	4.50	4.53	เฉลี่ยรวม		4.62		
ภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	ภาคการศึกษาที่ 1/2563	ภาคการศึกษาที่ 2/2563	ปีการศึกษา 2563																		
ด้านกายภาพ	4.72	4.68	4.70																		
ด้านบรรยากาศทางวิชาการ	4.60	4.67	4.63																		
ด้านความพร้อมการให้บริการ	4.56	4.50	4.53																		
เฉลี่ยรวม		4.62																			





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																														
<p>จากข้อมูลการสำรวจข้างต้น ทำให้ทราบว่า เบื้องต้นหลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานของนักศึกษาและอาจารย์ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงการสำรวจเชิงปริมาณ ทั้งนี้หลักสูตรจะวางแผนพัฒนาการสำรวจด้วยวิธีการที่หลากหลายในปีการศึกษาต่อไป เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเชิงคุณภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความครอบคลุมต่อความต้องการจำเป็นของหลักสูตรในอนาคต</p>																																															
<p>➤ 7.2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และสื่อการสอนที่สำคัญหลักสูตรฯใช้ร่วมกับคณะฯ มีจำนวนทั้งสิ้น ดังตารางต่อไปนี้</p> <p><u>ห้องปฏิบัติการ</u></p> <table border="1" data-bbox="220 994 1102 1196"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชนิดของห้อง</th> <th>ขนาด/ที่นั่ง</th> <th>จำนวน/ห้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</td> <td>35</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</td> <td>50</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</td> <td>60</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>อุปกรณ์และสื่อการสอนที่สำคัญ</u></p> <table border="1" data-bbox="220 1301 1102 1800"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อครุภัณฑ์</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์</td> <td>265 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา</td> <td>11 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>เครื่องฉายภาพสามมิติ</td> <td>48 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์</td> <td>48 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>เครื่องเซิร์ฟเวอร์</td> <td>2 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>เครื่องถ่ายเอกสาร</td> <td>7 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>เครื่องขยายเสียง</td> <td>48 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>แอสเซมบลีอินเทอร์เน็ตร้าสาย</td> <td>33 ตัว</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>กระดานอัจฉริยะ</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> </tbody> </table> <p>ซึ่งคณะกรรมการธุรกิจมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน อีกทั้งยังมีการปรับปรุงโปรแกรมให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่องในทุกภาคการศึกษา ซึ่งในกรณีที่คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ในห้องปฏิบัติมีปัญหา จะมีช่องทางในการติดต่อ</p>	ลำดับที่	ชนิดของห้อง	ขนาด/ที่นั่ง	จำนวน/ห้อง	1.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	35	4	2.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50	2	3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	60	2	ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	1.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	265 เครื่อง	2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	11 เครื่อง	3.	เครื่องฉายภาพสามมิติ	48 เครื่อง	4.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	48 เครื่อง	5.	เครื่องเซิร์ฟเวอร์	2 เครื่อง	6.	เครื่องถ่ายเอกสาร	7 เครื่อง	7.	เครื่องขยายเสียง	48 เครื่อง	8.	แอสเซมบลีอินเทอร์เน็ตร้าสาย	33 ตัว	9.	กระดานอัจฉริยะ	1 เครื่อง	<p>AUN 7.2-1 แผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>AUN 7.2-2 รายงานสรุปผลการประเมินบรรยากาศทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>AUN 7.2-3 แผนการบำรุงรักษาทรัพยากรทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
ลำดับที่	ชนิดของห้อง	ขนาด/ที่นั่ง	จำนวน/ห้อง																																												
1.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	35	4																																												
2.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50	2																																												
3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	60	2																																												
ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน																																													
1.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	265 เครื่อง																																													
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	11 เครื่อง																																													
3.	เครื่องฉายภาพสามมิติ	48 เครื่อง																																													
4.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	48 เครื่อง																																													
5.	เครื่องเซิร์ฟเวอร์	2 เครื่อง																																													
6.	เครื่องถ่ายเอกสาร	7 เครื่อง																																													
7.	เครื่องขยายเสียง	48 เครื่อง																																													
8.	แอสเซมบลีอินเทอร์เน็ตร้าสาย	33 ตัว																																													
9.	กระดานอัจฉริยะ	1 เครื่อง																																													





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ และ Line กลุ่มแจ้งซ่อม ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในการซ่อมแซมอุปกรณ์ และสามารถกลับมาใช้งานได้ทันที กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ได้ ในห้องปฏิบัติการจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองให้กับนักศึกษาได้ใช้งานในเวลาเรียน</p> <p>นอกจากนี้คณะบริหารธุรกิจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อดูแลการใช้งาน อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการและประเมินความพึงพอใจและความพร้อมในการใช้งานด้วยวิธีสังเกตการณ์อยู่ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ได้ใช้ระบบและกลไกในการจัดหา และสำรวจถึงความเพียงพอ ความทันสมัย และความพร้อมสำหรับการใช้งานของนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกัน ดังรายการหลักฐานตามเกณฑ์คุณภาพ ข้อ 7.1</p>	
<p>➤ 7.3. มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกับมหาวิทยาลัยในการให้บริการห้องสมุดทั้งในรูปแบบเอกสาร หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ รูปแบบดิจิทัล ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการระบบ e-learning สำหรับนักศึกษาที่ต้องการสืบค้นหรือหาความรู้เพิ่มเติมในห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยหลักสูตรฯ ได้มีการประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือตำราที่เกี่ยวข้องและทรัพยากรการเรียนรู้ที่จำเป็น เพื่อให้บริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตำราหรือวารสารด้านการจัดการอีกด้วย</p> <p>ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญ ได้แก่ บริการทรัพยากรสิ่งพิมพ์ บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>สำหรับบริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดการ ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่ ProQuest Dissertation & Theses Global, Web of Science, EBSCO Discovery Service Plus Full Text, Emerald Management (EM92) 2. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Thai Journals Online (ThaiJO) 	<p>AUN 7.3-1 เว็บไซต์ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>AUN 7.3-2 หนังสือขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนรู้ของห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง														
<p>3. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ E-Library@RUTS, E-BOOK@RUTS</p> <p>4. ฐานข้อมูลนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ E-Magazine @ RUTS</p> <p>5. คลังวิจัย/ฐานข้อมูลงานวิจัย ได้แก่ Thai Digital Collection, คลังข้อมูลงานวิจัยไทย เป็นต้น</p>															
<p>➤ 7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน ห้องคอบมา</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบ e-learning ร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านการให้บริการของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในส่วนของระบบสารสนเทศได้มีการพัฒนาให้ทันสมัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์และนักศึกษา ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมถึงการมีระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย ในทุกจุดของมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาสามารถเชื่อมกับข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าทำวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรฯให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>โดยมหาวิทยาลัยฯ มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ผ่านช่องทางระบบสารสนเทศอาจารย์และนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน ซึ่งผลสำรวจมีรายละเอียด ดังตารางต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="220 1435 1102 1789"> <thead> <tr> <th>ภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน</th> <th>ปีงบประมาณ 2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</td> <td>95.07</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</td> <td>93.29</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</td> <td>91.51</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ</td> <td>90.47</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน</td> <td>90.67</td> </tr> <tr> <td>สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td>92.20</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากข้อมูลการสำรวจข้างต้น ทำให้ทราบว่า เบื้องต้นหลักสูตรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่พึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงการสำรวจเชิงปริมาณ ทั้งนี้หลักสูตรจะวางแผน</p>	ภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	ปีงบประมาณ 2563	ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	95.07	ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	93.29	ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	91.51	ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	90.47	ความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน	90.67	สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	92.20	<p>AUN 7.4-1 เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>AUN 7.4-2 รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>AUN 7.4-3 รูปภาพ/คำสั่งเข้าอบรมการใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS)</p>
ภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	ปีงบประมาณ 2563														
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	95.07														
ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	93.29														
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	91.51														
ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	90.47														
ความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน	90.67														
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	92.20														





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>พัฒนาการสำรวจด้วยวิธีการที่หลากหลายในปีการศึกษาต่อไป เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเชิงคุณภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความครอบคลุมต่อความต้องการจำเป็นของหลักสูตรในอนาคต</p> <p>นอกจากนี้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 คณะบริหารธุรกิจได้มีการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่มีความทันสมัยและสามารถเข้าถึงผู้เรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ได้แก่ ZOOM, Google classroom, Microsoft teams ให้กับอาจารย์ทุกคนในคณะ</p>	
<p>➤ 7.5. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่</p> <p>คณะบริหารธุรกิจอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรฯ โดยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เกี่ยวกับสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน ได้แก่ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทนที่เสียไป 2. เกี่ยวกับสถานที่การจัดการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โครงการกระดานอัจฉริยะ 3. เกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ ได้แก่ ครูภัณฑ์โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ครูภัณฑ์จัดนิทรรศการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง Co-Working Space สำหรับปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป คณะบริหารธุรกิจมีแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การพัฒนาครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โครงการก่อสร้างห้องปฏิบัติการ เป็นต้น <p>สำหรับระบบเครือข่ายไร้สายที่หลักสูตรฯ ใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานนั้น หลักสูตรได้ใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Srivijaya WiFi) ซึ่งเปิดบริการแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา สามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่าง ๆ ได้ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของความปลอดภัยทางระบบเครือข่าย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย</p>	<p>AUN 7.5-1 เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564/แผนงานโครงการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>AUN 7.5-2 เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2564/แผนงานโครงการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>AUN 7.5-3 รายงานสรุปผลการประเมินบรรยากาศทางวิชาการ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน IEEE 802.11b ,802.11g ,802.11a และ 802.11AC</p> <p>ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย มีบทบาทในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย ได้ปรับเปลี่ยน SSID ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละประเภทให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งจุดบริการเครือข่ายไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เน้นจุดบริการที่บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะดวก เพื่อการใช้งานที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะให้บริการ 3 ชื่อสัญญาณดังนี้</p> <p>Srivijaya WiFi [Guest_&_IoT] เป็นชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อีกชื่อหนึ่งที่เปิดบริการแก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถใช้เครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่างๆได้ เช่น ทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ประชุม สัมมนา อบรม หรือแม้กระทั่งมาติดตั้งหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งสัญญาณดังกล่าวสามารถรองรับตามมาตรฐาน IEEE 802.11b ,802.11g ,802.11a และ 802.11AC</p> <p>Srivijaya WiFi [e-Passport] เป็นชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อีกชื่อหนึ่งที่เปิดบริการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อให้บุคลากรภายในสามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัยเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศ ในการใช้งานนั้นสามารถใช้รหัส e-Passport เข้าสู่ระบบเครือข่ายไร้สายได้เลย</p> <p>eduroam เป็นชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อีกชื่อหนึ่งที่เปิดบริการเป็นเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัย สำหรับนักศึกษา และบุคลากรของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานของสถาบันผู้ให้บริการเครือข่าย (Service Provider) บุคลากรหรือนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กล่าวคือ กลุ่มบุคลากรที่เป็นสมาชิกของเครือข่าย eduroam สามารถใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายในชื่อนี้ได้ทุกมหาวิทยาลัย</p>	<p>ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>AUN 7.5-4 คู่มือการให้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>AUN 7.5-5 เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.6.มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ดังต่อไปนี้</p> <p>1) ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแก้ไขปัญหาเรื่องไฟฟ้าดับในอาคารเรียน เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน - การปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากมีความล่าช้า ไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ทันทั่วทั้งที่ - ระบบการแจ้งซ่อมอุปกรณ์การเรียนการสอนผ่านแอปพลิเคชัน Line <p>2) ด้านสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา - การขอรับบริการดูแลรักษาพยาบาลและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น <p>3) ด้านความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งกล้องวงจรปิดทั้งในและนอกอาคารที่ตั้งของคณะเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย - มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือสำหรับการเข้าออกอาคารสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ - มีระบบการป้องกันอัคคีภัยและ ระบบไฟฉุกเฉิน - คณะได้ปรับปรุงระบบแสงสว่างภายในอาคาร 63 ณ ลานวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ - มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โควิด-19 ก่อนเข้าตึกอาคารเรียน และก่อนเข้าห้องเรียน ตามหลัก DMHTT เช่น จัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลล้างมือ การเว้นระยะห่าง และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา <p>4) ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทางลาดสำหรับผู้พิการภายในอาคารเรียน 	<p>AUN 7.6-1 เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย</p> <p>AUN 7.6-2 คู่มือการให้บริการ การเรียกร้องคำสันทัดแทน ประกันอุบัติเหตุประเภทหมู่ กองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย</p> <p>AUN 7.6-3 คู่มือการให้บริการ การขอรับบริการดูแลรักษาพยาบาล และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กองพัฒนานักศึกษา มทร.ศรีวิชัย</p> <p>AUN 7.6-4 รูปภาพ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.7. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาสภาพแวดล้อมโรงอาหารโดยรวม (เช่น โครงการปรับปรุงโรงอาหารของมหาวิทยาลัย ให้มีความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ) 2. การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในห้องน้ำ/ห้องสุขาโดยรวม (เช่น ความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ) 3. มหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่สำหรับกีฬาและนันทนาการ 4. มีลานกิจกรรมสำหรับนักศึกษาแต่ละสาขาไว้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 5. คณะบริหารธุรกิจมีบริการตู้น้ำดื่มสำหรับนักศึกษาและบุคลากรในคณะ 6. คณะบริหารธุรกิจจัดพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานกลุ่มอ่านหนังสือ โดยมีโต๊ะเก้าอี้ ระบบไฟส่องสว่าง ภายในอาคารเรียนทุกชั้น 7. คณะบริหารธุรกิจได้มีการปรับปรุงลานจอดรถสำหรับนักศึกษาและบุคลากรให้มีความเพียงพอและปลอดภัย โดยกำหนดช่องทางการเข้าออกของบุคลากรและนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน 8. คณะบริหารธุรกิจสนับสนุนให้มีการแยกขยะมูลฝอย 	<p>AUN 7.7-1 รายงานสรุปผลการประเมินบรรยากาศทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>AUN 7.7-2 รูปถ่าย</p>
<p>➤ 7.8. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกของหลักสูตร เป็นบุคลากรสายสนับสนุนในคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งได้นำระบบคุณธรรมมาใช้ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือก จึงทำให้ได้เจ้าหน้าที่ฯ ที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถตรงตามตำแหน่งงาน นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจใช้ตัวแบบสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เช่น การนำสมรรถนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการในการพัฒนาทักษะ</p>	<p>AUN 7.8-1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>AUN 7.8-2 พจนานุกรมอธิบายสมรรถนะ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ความรู้ที่จำเป็น นำไปสู่การกระบวนการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนของเจ้าหน้าที่ฯต่อไป</p> <p>สำหรับการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน คณะได้กำหนดสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะงานของเจ้าหน้าที่ฯ ตามสมรรถนะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน ได้แก่ ความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จ ความเชี่ยวชาญสร้างสรรค์ ความสนใจใฝ่รู้ คุณธรรมและจริยธรรม การพัฒนา ปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ของงาน ความสามัคคี ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และทัศนคติที่ดีต่อผู้ร่วมงาน</p> <p>เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีการประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่ฯ โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ด้านผลงาน ด้านความสำเร็จตามเป้าหมายและทันเวลา ด้านปริมาณงาน และด้านการจัดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มาเป็นเครื่องมือ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องระหว่างสมรรถนะกับตำแหน่งงาน หลังจากนั้นหัวหน้าสำนักงานคณะจะมีกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและให้คำชี้แนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการของคณะ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และคณะจะแจ้งให้ทราบผลการประเมินและให้คำชี้แนะการปรับปรุงพัฒนางานในทุกรอบการประเมิน</p>	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล</p> <p>AUN 7.8-3 โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจ</p> <p>AUN 7.8-4 รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการหน่วยงานคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ 2564</p>
<p>➤ 7.9. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา) นำผลมาปรับปรุง</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรรวบรวมความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะต่างๆจากปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม 2. ประชุมวางแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการสำรวจและตรวจสอบสภาพปัจจุบันของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเสนอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอตามมาตรฐานของหลักสูตรร่วมกับข้อมูลจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและ 	<p>AUN 7.9-1 รายงานผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2563</p> <p>AUN 7.9-2 รายงานสรุปผลการประเมินบรรยากาศทางวิชาการ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																						
<p>อาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาว่ามีความเพียงพอหรือเหมาะสมหรือไม่</p> <p>3. ในกรณีที่สิ่งสนับสนุนไม่เพียงพอ อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรและจัดทำข้อเสนองบประมาณเสนอต่อคณะและระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและสนับสนุนให้มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสม และมีคุณภาพพร้อมการใช้งาน และหลังจากนั้นดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย</p> <p>4. ติดตามผลโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับว่ามีคุณลักษณะตรงตามคำขอหรือไม่ และเก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปัจจุบัน (จำนวน ความเหมาะสม และคุณภาพในการใช้งาน) โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและหรือพัฒนาต่อไป</p> <p>สำหรับการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานทั้งทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้จากฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นก่อนปิดภาคการศึกษา หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำไปจัดทำข้อเสนองบประมาณประจำปี เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีรายละเอียด ดังตารางต่อไปนี้</p>	<p>ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>AUN 7.9-3 รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการหน่วยงานคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>AUN 7.9-4 แผนการบำรุงรักษาทรัพยากรทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่ม</th> <th colspan="4">ปีการศึกษา</th> <th rowspan="2">สถานะ</th> </tr> <tr> <th>2560</th> <th>2561</th> <th>2562</th> <th>2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นักศึกษา</td> <td>4.21</td> <td>4.82</td> <td>4.89</td> <td>4.93</td> <td>เพิ่มขึ้น</td> </tr> <tr> <td>อาจารย์</td> <td>4.50</td> <td>4.20</td> <td>4.20</td> <td>4.62</td> <td>เพิ่มขึ้น</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่ม	ปีการศึกษา				สถานะ	2560	2561	2562	2563	นักศึกษา	4.21	4.82	4.89	4.93	เพิ่มขึ้น	อาจารย์	4.50	4.20	4.20	4.62	เพิ่มขึ้น	
กลุ่ม		ปีการศึกษา					สถานะ																
	2560	2561	2562	2563																			
นักศึกษา	4.21	4.82	4.89	4.93	เพิ่มขึ้น																		
อาจารย์	4.50	4.20	4.20	4.62	เพิ่มขึ้น																		
<p>ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2563 จากคะแนนเต็ม 5.00 ปรากฏว่าสถานะการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์สูงกว่านักศึกษา จากข้อมูลการสำรวจข้างต้น ทำให้ทราบว่า เบื้องต้นหลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นที่พอใจของนักศึกษาและ</p>																							





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
อาจารย์ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงการสำรวจเชิงปริมาณ ทั้งนี้ หลักสูตรจะวางแผนพัฒนาการสำรวจด้วยวิธีการที่หลากหลายในปี การศึกษาต่อไป เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเชิงคุณภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการ ปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความครอบคลุมต่อความ ต้องการจำเป็นของหลักสูตรในอนาคต	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระดับเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่าง
ชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้อง
มีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการ
ดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่ง
ผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 8.1. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า คงอยู่ สำเร็จการศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา โดยหลัก สูตรได้นำข้อมูลดังกล่าว (ปีการศึกษา 2559 – 2563) มาสรุปจำนวนนักศึกษาแรกเข้า สำเร็จการศึกษา และการลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ ทั้งหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรเทียบโอนจากตาราง 2.8 เห็นได้ว่า จำนวนนักศึกษารับเข้ามีมากกว่าแผนรับนักศึกษาตลอดช่วง 5 ปีที่ผ่านมา อันเนื่องมาจากการหลักสูตรที่มีความทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน และทางหลักสูตรได้มีการวางแผนงาน เพื่อทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรใหม่ (2564) ในรุ่นต่อ ๆ ไป โดยผ่านการร่วมโครงการ Open House ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดโครงการ แนะนำการศึกษาต่อ โดยใช้งบประมาณของคณะฯ ในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่างๆ ได้แก่ นักเรียน ครูแนะแนว และโรงเรียน</p>	<p>AUN 8.1-1 ข้อมูลนักศึกษาคงอยู่ ออกกลางคัน</p> <p>AUN 8.1-2 แผนรับ นักศึกษา (ตาม มคอ.2)</p> <p>AUN 8.1-3 ประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p> <p>AUN 8.1-4 เอกสารการแนะแนว</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>จากข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนการสำเร็จการศึกษาและการออกกลางคันระหว่างปีการศึกษา 2563-2559 ดังตารางที่ 2.8 ทั้งส่วนของหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรเทียบโอน แสดงให้เห็นว่า จำนวนการสำเร็จการศึกษามีแนวโน้มสูงขึ้น จำนวนนักศึกษาออกกลางคัน (dropout) มีแนวโน้มลดลงในหลักสูตร 4 ปี แต่ในหลักสูตรเทียบโอนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อย และจำนวนนักศึกษาที่จบตามเกณฑ์เวลาของหลักสูตรมีแนวเพิ่มมากขึ้นทั้ง 2 หลักสูตร จากปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษา ทางหลักสูตรได้มีการติดตามนักศึกษา โดยมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาให้ติดตามและสอบถามถึงสาเหตุที่นักศึกษาออกกลางคัน ซึ่งพบว่า ปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษาส่วนใหญ่เกิดจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปัญหาผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ โดยสาเหตุหลักคือ นักศึกษาไม่ผ่าน หรือมีผลการเรียนในวิชาคำนวณต่ำ 2. ปัญหาส่วนตัว เช่น นักศึกษาเทียบโอนได้น้อย บางคนได้งานทำ จึงขอลาออก <p>เนื่องจากสถานการณ์โควิด ที่ส่งผลต่อรูปแบบการเรียนการสอน ทำให้นักศึกษาบางรายมีข้อจำกัดในการเรียน เช่น ความพร้อมด้านเทคโนโลยี อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และมีผลต่อผลการเรียนรู้และการวัดผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ปัญหาทางการเงิน เช่น จากสถานการณ์โควิดส่งผลกระทบต่อรายได้ของผู้ปกครอง และเศรษฐกิจของครอบครัว ประกอบกับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนที่สูงขึ้น ซึ่งปัจจุบันนี้นักศึกษาต้องชำระแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 12,000 บาท <p>โดยหลักสูตรได้มีการวางแผนสำหรับการแก้ปัญหา นักศึกษาออกกลางคัน มีแนวทางแก้ไขดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับพื้นฐานนักศึกษากลุ่มเทียบโอนในวิชาคำนวณให้แน่นขึ้น 2. ปรับแผนการเรียน โดยย้ายวิชาคำนวณจากปีการศึกษาที่ 1 เทอม 1 ไปเป็นปีการศึกษาอื่นๆ 3. ในระหว่างเรียน จัดให้มีโครงการพี่สอนน้องในช่วง Homeroom 4. ปรับวิธีการเรียนการสอน และปรับเกณฑ์การวัดและประเมินผล โดยเน้นการให้ชิ้นงานทั้งงานเดี่ยว งานกลุ่ม เพื่อปฏิบัติจริงได้มากขึ้น รวมถึงการปรับสัดส่วนการให้คะแนน ทั้งการสอบกลางภาคและปลายภาค 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>5. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาทั้งทางวิชาการและปัญหาส่วนตัว</p> <p>6. ในส่วนของปัญหาด้านการเงิน ทางมหาวิทยาลัยได้มีแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในหลายรูปแบบ เช่น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) การผ่อนผันค่าเทอม การลดค่าเทอม มอบทุนการศึกษาประจำปี เช่น ทุนโควิด ทุนเรียนดี และทุนการศึกษาจากสมาคมศิษย์เก่า เป็นต้น</p>	
<p>➤ 8.2. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการดำเนินงานทำการเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>คณะกรรมการธุรกิจ โดยงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ทำการสำรวจข้อมูลของบัณฑิตสาขาการจัดการจำนวน 405 คน มีบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 389 คน หรือร้อยละ 96.05 ดังตารางที่ 2.11 พบว่า ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี มีอัตราที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.45 กล่าวคือ นักศึกษาที่จบในปีการศึกษา 2562 และ 2561 มีอัตราการได้งานทำร้อยละ 96.75 และ 94.3 ตามลำดับ มีอัตราการได้งานทำที่ตรงสายร้อยละ 59.94 และมีอัตราการศึกษาต่อของผู้เรียนร้อยละ 0.26 ทั้งนี้เป็นผลมาจากทางหลักสูตรได้พยายามให้นักศึกษาที่จะจบในหลักสูตรได้งานทำหลังจากจบการศึกษา และได้งานทำที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนมากขึ้น โดยทางหลักสูตรได้มีแนวทางในการปฏิบัติคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรได้มีการออกแบบรายวิชาที่สอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ และเนื้อหาวิชาที่เตรียมพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 2. หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมด้านสหกิจ/ฝึกงาน โดยการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะของนักศึกษาก่อนออกฝึกสหกิจ/ฝึกงาน 3. การเลือกสถานที่ฝึกสหกิจ/ฝึกงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบในการเลือกสถานที่ฝึกที่สอดคล้องกับ Outcome ของ ELOs ของหลักสูตร โดยนักศึกษาจะต้องกรอกเอกสารขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกสหกิจ/ฝึกงาน โดยมีรายละเอียดของตำแหน่งงานและลักษณะงาน โดยที่จะได้รับอนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร โดยการให้ออกฝึกนั้นจะต้องตรง 	<p>AUN 8.2-1 โครงการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะของนักศึกษาก่อนออกฝึกสหกิจ/ฝึกงาน</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สายงานและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้มีทักษะและสามารถก้าวสู่สายงานที่ตรงสายเมื่อจบการศึกษา</p> <p>4. การเพิ่มทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ โดยการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ โดยนำนักศึกษาไปดูงานนอกสถานที่ ภายใต้วามร่วมมือกับสถาบันต่างๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ 2) คณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ 3) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 4) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ 5) วิทยาลัยเทคโนโลยีหาดใหญ่ 6) วิทยาลัยเทคโนโลยีส่องแสงพัฒนชยการ 7) หอการค้าจังหวัดสงขลา 8) บริษัท แมน เอ โพรสเซน ฟุตส์ จำกัด 9) บริษัท ซีพีเอฟ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) 10) สำนักงานปลัดจังหวัดสงขลา 11) บริษัท เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวิวด์ จำกัด 12) บริษัท ก.ชัยแสง เทรดดิ่ง จำกัด 13) ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์ทีซี ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส 14) ห้างหุ้นส่วนจำกัดลีวิวัฒน์ถาวร 15) บริษัท สมองซอฟแวร์ จำกัด 16) บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด <p>หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ เช่น กิจกรรม Jobs fair ในรายวิชาการสรรหาและการคัดเลือก กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในรายวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เช่น โครงการ Startup Thailand League, Smart Start Idea by GSB Startup และในบางรายวิชาของหลักสูตรได้มีการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์จากภายนอกมาบรรยายให้กับนักศึกษาในชั้นเรียน</p>	<p>AUN 8.2-2 ภาพกิจกรรม</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง										
<p>➤ 8.3. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง</p> <p>1. หลักสูตรมีการวางแผนให้นักศึกษา เรียนวิชาวิจัยธุรกิจ โดยกำหนดหัวข้อวิจัยที่มาจากปัญหาหรือความต้องการของสถานประกอบการและชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับทักษะวิชาชีพด้านการจัดการทั่วไป การจัดการอุตสาหกรรม การจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะมีการสอบหัวข้อและสอบการนำเสนอผลงานวิจัย รวมถึงได้มีการนำผลงานวิจัยของนักศึกษาไปขอรับรองนวัตกรรมนักศึกษาจำนวน 1 เรื่อง</p> <table border="1" data-bbox="248 826 1078 936"> <tr> <td>ผลงานนวัตกรรมนักศึกษา (รายวิชาวิจัยทางธุรกิจ จำนวน 1 ผลงาน)</td> </tr> <tr> <td>1. การจัดการวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ (เก้าอี้ LADDER)</td> </tr> </table> <p>2. นักศึกษามีการปฏิบัติจริง โดยผ่านชิ้นงานนวัตกรรมจากรายวิชาต่างๆ โดยนักศึกษาจัดทำโครงการจากปัญหาและความต้องการของสถานประกอบการและชุมชน ซึ่งจะมีการสอบหัวข้อและนำเสนอผลของโครงการผ่านคณะกรรมการสอบโครงการ และมีการคัดเลือกผลงานของกลุ่มนักศึกษา เพื่อขอรับรองนวัตกรรมนักศึกษา จำนวน 7 โครงการ ผลงานนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ จำนวน 1 ผลงาน และนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม จำนวน 5 ผลงาน</p> <table border="1" data-bbox="248 1323 1078 2038"> <tr> <td>ผลงานนวัตกรรมนักศึกษา (รายวิชาโครงการทางการจัดการ จำนวน 7 ผลงาน)</td> </tr> <tr> <td>1. การจัดการระบบงานเอกสารสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสงขลา</td> </tr> <tr> <td>2. วิเคราะห์อัตราค่าจ้างคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ</td> </tr> <tr> <td>3. พัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดร้านไอซ์กีโมสโนว์ไอซ์ สาขาเทศบาลไถ่</td> </tr> <tr> <td>4. การจัดทำแผนธุรกิจร้านวาสนา&เจ้าชั้น เวดดิง</td> </tr> <tr> <td>5. แผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management: BMC) ของโรงแรมณันนະตีย์ หาดใหญ่</td> </tr> <tr> <td>6. การจัดทำฐานข้อมูลค่าตอบแทนของพนักงานร้าน Galaxy Songkhla ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา สงขลา โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel</td> </tr> <tr> <td>7. การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางประวัติศาสตร์ของหลวงปู่ทวดเหยียบน้ำทะเลจืด วัดพะโคะ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา</td> </tr> </table>	ผลงานนวัตกรรมนักศึกษา (รายวิชาวิจัยทางธุรกิจ จำนวน 1 ผลงาน)	1. การจัดการวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ (เก้าอี้ LADDER)	ผลงานนวัตกรรมนักศึกษา (รายวิชาโครงการทางการจัดการ จำนวน 7 ผลงาน)	1. การจัดการระบบงานเอกสารสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสงขลา	2. วิเคราะห์อัตราค่าจ้างคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	3. พัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดร้านไอซ์กีโมสโนว์ไอซ์ สาขาเทศบาลไถ่	4. การจัดทำแผนธุรกิจร้านวาสนา&เจ้าชั้น เวดดิง	5. แผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management: BMC) ของโรงแรมณันนະตีย์ หาดใหญ่	6. การจัดทำฐานข้อมูลค่าตอบแทนของพนักงานร้าน Galaxy Songkhla ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา สงขลา โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel	7. การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางประวัติศาสตร์ของหลวงปู่ทวดเหยียบน้ำทะเลจืด วัดพะโคะ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา	<p>AUN 8.3-1 เอกสารรับรองนวัตกรรมผลงานนักศึกษา</p> <p>AUN 8.3-2 นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม</p>
ผลงานนวัตกรรมนักศึกษา (รายวิชาวิจัยทางธุรกิจ จำนวน 1 ผลงาน)											
1. การจัดการวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ (เก้าอี้ LADDER)											
ผลงานนวัตกรรมนักศึกษา (รายวิชาโครงการทางการจัดการ จำนวน 7 ผลงาน)											
1. การจัดการระบบงานเอกสารสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสงขลา											
2. วิเคราะห์อัตราค่าจ้างคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ											
3. พัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดร้านไอซ์กีโมสโนว์ไอซ์ สาขาเทศบาลไถ่											
4. การจัดทำแผนธุรกิจร้านวาสนา&เจ้าชั้น เวดดิง											
5. แผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management: BMC) ของโรงแรมณันนະตีย์ หาดใหญ่											
6. การจัดทำฐานข้อมูลค่าตอบแทนของพนักงานร้าน Galaxy Songkhla ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา สงขลา โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel											
7. การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางประวัติศาสตร์ของหลวงปู่ทวดเหยียบน้ำทะเลจืด วัดพะโคะ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา											





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ผลงานนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ (รายวิชาองค์การและการจัดการ จำนวน 1 ผลงาน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แก้อัปเดตอย่างรถยนต์ไร้เซเคิล <p>นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมครุภัณฑ์ของกองบริการจำหน่าย โดยใช้ Google Sheets และสร้าง QR Code ติดตามครุภัณฑ์ 2. คู่มือการใช้งานโปรแกรม Zap Logon Pad 740 กองบริการการจำหน่าย แผนกก่อสร้างระบบจำหน่ายการไฟฟ้านครหลวง เขตบางเขน 3. คู่มือการจัดแสดงงานสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน 4. การพัฒนาบทเรียน E-Learning ในแอปพลิเคชัน PacD ของโรงพยาบาลกรุงเทพมหานครใหญ่ 5. การพัฒนาศักยภาพในการจัดอบรมของแผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท ภูเก็ต ไอแลนด์ มารีน่า จำกัด อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 	
<p>แผนในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากการจัดสรรงบประมาณพัฒนานักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเขียนบทความวิจัยและนำเสนอผลงานทางวิชาการ และจะนำผลดังกล่าวนี้ไปปรับกระบวนการส่งเสริมการทำผลงานและการนำเสนองานวิจัยโดยให้นักศึกษานำเสนอพร้อมกันต่อคณะกรรมการชุดเดียวกัน และมีการสร้างขวัญกำลังใจด้วยการมอบเป็นเกียรติบัตรนำเสนองาน</p>	
<p>➤ 8.4. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการได้มีกระบวนการติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การติดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาเป็นการทวนสอบในระดับรายวิชา โดยมีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษาเพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. การติดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา <p>ดังนี้</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง															
<p>1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาทั้งด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ เงินเดือนที่ได้รับ และการดำเนินงานทำตามสาขา</p> <p>2) การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ</p> <p>3) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตรเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น</p>																
<p>➤ 8.5. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>หลักสูตรของสาขาการจัดการ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้</p> <p>1. นักศึกษาปัจจุบัน การสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบการประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบัน และการประเมินความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาใหม่ รวมถึงการประชุมนักศึกษา (Home Room) กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อฟังเสียงสะท้อนและปัญหาในการเรียนของนักศึกษาซึ่งจากผลการประเมินความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษา มีดังนี้</p> <p>1) ภาพรวมการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 1</p> <table border="1" data-bbox="268 1435 1056 1787"> <thead> <tr> <th>ข้อคำถาม</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</td> <td>4.29</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</td> <td>4.05</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา</td> <td>4.28</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>ค่าเฉลี่ยรวม</td> <td>4.21</td> <td>มาก</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ด้านกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	4.29	มาก	ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.05	มาก	ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	4.28	มาก	ค่าเฉลี่ยรวม	4.21	มาก	<p>AUN 8.5-1 แบบประเมินหลักสูตรสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>AUN 8.5-2 แบบประเมินหลักสูตรสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563</p>
ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ														
ด้านกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	4.29	มาก														
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.05	มาก														
ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	4.28	มาก														
ค่าเฉลี่ยรวม	4.21	มาก														





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
2) ภาพรวมการประเมินหลักสูตรของนักศึกษาที่กำลังศึกษา ในชั้นปีที่ 2-3			
	ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	ด้านที่ 1 กระบวนการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	4.06	มาก
	ด้านที่ 2 ด้านการให้คำปรึกษาของอาจารย์	4.20	มาก
	ด้านที่ 3 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.88	มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.05	มาก
<p>โดยทางหลักสูตรจะนำผลการสำรวจดังกล่าวไปดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการภายในหลักสูตรและเป็นเสียงสะท้อนไปยังหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>2. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2563 โดยทำการสำรวจแบบประเมินหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2563 ได้ผลสำรวจดังปรากฏตามตารางต่อไปนี้</p>			
	ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.25	มากที่สุด
	ด้านโครงสร้างหลักสูตร	4.18	มาก
	ด้านเนื้อหารายวิชา	4.20	มาก
	ด้านความเพียงพอของอาจารย์	4.28	มากที่สุด
	ด้านคุณลักษณะของอาจารย์	4.25	มากที่สุด
	ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน	4.21	มากที่สุด
	ด้านกระบวนการวัดผลการเรียนรู้	4.14	มาก
	ด้านการบริหารหลักสูตร	4.05	มาก
	ด้านกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	4.04	มาก
	ด้านคุณลักษณะและความสามารถในการ ปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	4.13	มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.17	มาก
<p>จากผลสำรวจดังกล่าว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2563 จากหลักสูตรการจัดการมีความพึงพอใจระดับมาก คือ 4.17 โดยมีความพึงพอใจด้านความเพียงพอของอาจารย์มากที่สุดมีระดับคะแนน 4.28 รองลงมาคือด้าน</p>			<p>AUN 8.5-3 แบบประเมินหลักสูตร สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาในปี 2563</p> <p>AUN 8.5-4 ผลการประเมินนักศึกษา ที่ออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทั้งด้านฝึกงาน และฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>AUN 8.5.5 ผลการประเมินความพึง พอใจต่อคุณภาพบัณฑิต ของสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ รุ่นปี การศึกษา 2562</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง													
<p>คุณลักษณะของอาจารย์และด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีระดับคะแนน 4.25 สำหรับความพึงพอใจที่นักศึกษามีต่อหลักสูตรน้อยที่สุด 3 ลำดับ คือ ด้านกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษามีระดับคะแนน 4.04 ด้านการบริหารหลักสูตรมีระดับคะแนน 4.05 และด้านคุณลักษณะและความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา มีระดับคะแนน 4.13 ดังนั้นหลักสูตรจึงนำผลดังกล่าวมาทบทวน ซึ่งสอดคล้องกับการปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ ELOs เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตรงกับวิชาชีพหรือความต้องการของสถานประกอบการมากขึ้น</p> <p>3. ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตของสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ รุ่นปีการศึกษา 2562 จากผลการสำรวจ พบว่า บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี 2562 มีร้อยละของบัณฑิตที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เท่ากับร้อยละ 96.75 จากจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจำนวน 405 คน แยกออกเป็นทำงานที่ตรงสาขาที่เรียน ร้อยละ 59.94 และไม่ตรงสาขาที่เรียน ร้อยละ 40.06 มีจำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ 1 คน หรือร้อยละ 0.26 (แสดงรายละเอียดในตาราง 2.11) ทั้งนี้ได้สรุปตัวเลขแนวโน้มของภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="229 1218 1098 1413"> <thead> <tr> <th rowspan="2">หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ</th> <th colspan="3">ปีการศึกษา (แสดงปีก่อนประเมิน 1 ปี)</th> <th rowspan="2">สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> </tr> <tr> <th>2560</th> <th>2561</th> <th>2562</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของภาวะมีงานทำของบัณฑิต</td> <td>93.50</td> <td>94.30</td> <td>96.75</td> <td>เพิ่มขึ้น</td> </tr> </tbody> </table> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้สรุปผลการประเมินนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งด้านฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปี 2563 มาใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร พบว่า สถานประกอบการต้องการให้นักศึกษาปรับปรุงด้านที่สำคัญ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในการฟัง พูด อ่าน เขียน และในการประสานงานได้ - ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรม Excel - การสื่อสารและการนำเสนอและการทำงานร่วมกับผู้อื่น (เฉพาะบางราย) 	หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	ปีการศึกษา (แสดงปีก่อนประเมิน 1 ปี)			สถานะการเปลี่ยนแปลง	2560	2561	2562	ร้อยละของภาวะมีงานทำของบัณฑิต	93.50	94.30	96.75	เพิ่มขึ้น	
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ		ปีการศึกษา (แสดงปีก่อนประเมิน 1 ปี)				สถานะการเปลี่ยนแปลง								
	2560	2561	2562											
ร้อยละของภาวะมีงานทำของบัณฑิต	93.50	94.30	96.75	เพิ่มขึ้น										





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>4. อาจารย์มีการจัดประชุมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถามถึงปัญหา และการดำเนินการต่างๆ ของหลักสูตร จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทางหลักสูตรจึงได้วางแผนและปฏิบัติในปีการศึกษา 2564 อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะด้านภาษา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสื่อสารและนำเสนอในที่สาธารณะ ซึ่งยังเป็นจุดอ่อนของนักศึกษาที่ยังต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดในทุกๆ ด้าน และสะท้อนมายังหลักสูตรในการประชุมการวางแผนการบริหารจัดการภาพรวมของหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 ต่อไป</p> <p>5. นำผลที่ได้จากการประเมินข้างต้นมาทบทวนตาม ELOs ว่าสอดคล้องกันหรือไม่ และทำปรับปรุงการเรียนการสอนโดยเพิ่มเติมทักษะด้านภาษา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร และนำเสนอในที่สาธารณะให้มากขึ้น</p>	

ตารางที่ 8.1 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	แผนรับนักศึกษา (ตาม มคอ.2)	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	จำนวนนักศึกษาที่จบภายใน			จำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน				รวมจำนวนนักศึกษาที่จบและออกกลางคัน
			3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป	
2563	120	188	-	-	-	7	-	-	-	7
2562	90	148	-	-	-	7	4	-	-	11
2561	90	141	-	-	-	13	15	3	-	31
2560	110	145	-	123	-	18	8	2	4	155
2559	70	116	-	83	2	12	10	3	1	111





ตารางที่ 8.2 อัตราการจบการศึกษาและอัตราออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตรเทียบโอน 2 ปี)

ปีการศึกษา	แผนรับ นักศึกษา (ตาม มคอ.2)	จำนวน นักศึกษาแรก เข้า	จำนวนนักศึกษาที่ จบภายใน			จำนวนนักศึกษาที่ออก กลางคัน			รวมจำนวน นักศึกษาที่ จบและออก กลางคัน
			1 ปี	2 ปี	>2 ปี	ชั้นปี ที่ 1	ชั้นปี ที่ 2	ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป	
2563	160	235	-	-	-	19	-	-	19
2562	120	225	-	171	-	15	7	-	193
2561	120	205	-	174	15	12	4	3	208
2560	140	170	-	143	19	5	7	2	176
2559	140	160	-	111	16	22	3	3	155

ตารางที่ 8.3 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับ นานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสาร ระดับ นานาชาติ/ สิทธิบัตร/ ตำรา	รวม	จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร
2563	-	-	-	-	-	0	0:12

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5





ตารางที่ 8.4 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	รวม	
2563	14*	-	-	-	-	14	14:12
2562	5**	-	-	-	-	5	5:12
2561	0	-	-	-	-	0	0:12

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-6 *นวัตกรรมนักศึกษา จำนวน 8 โครงการ ผลงานนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ จำนวน 1 ผลงาน และนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม จำนวน 5 ผลงาน **นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม จำนวน 5 ผลงาน

ตารางที่ 8.5 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี รุ่นจบปีการศึกษา 2562 (แสดงปีก่อนประเมิน 1 ปี) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	หลักฐาน/ตารางประกอบ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	405	100	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ	389	96.05	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	189	48.59	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	167	42.93	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	357	91.77	
➤ตรงสาขาที่เรียน	214	59.94	
➤ไม่ตรงสาขาที่เรียน	143	40.06	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	17	4.37	





ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	หลักฐาน/ตารางประกอบ
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	1	0.26	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0	0	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	2	0.51	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	167	46.91	
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		96.75	
ค่าคะแนนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี			

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3	3	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3	3	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	2	
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3	3	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	3	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	3	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4	4	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	3	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	3	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	3	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4	4	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	3	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	4	4	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4	4	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	3	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4	4	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4	4	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate	2	2	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4	4	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	3	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles	4	4	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4	4	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	4	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	3	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3	3	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	3	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		3	3	





จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
	จุดเด่น 1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ 2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA 3. หลักสูตรมีการวางแผนและกำหนด ELOs มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 4. หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะ สื่อสารโดยตรงกับผู้ประกอบการจากกรณีศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษา และหลักสูตรได้รับฟังเสียงสะท้อนของนักศึกษาผ่านผลการประเมินการเรียนการสอน และการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรปัจจุบันได้มีการนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบหลักสูตร แต่ยังไม่เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์ของ AUN-QA
	แผนพัฒนา การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) มีการวางแผนในการปรับปรุงโดยการนำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ตามเกณฑ์ของ AUN-QA
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการสื่อสาร ELOs ไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกัน 2. รายวิชามีความสอดคล้องกับ TQF 5 ด้าน และ ELOs
	จุดที่ควรพัฒนา เนื่องจากการเริ่มต้นในการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ส่งผลให้การจัดกิจกรรมในรายวิชายังไม่ครอบคลุมกับ ELOs ทั้งหมด
	แผนพัฒนา ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรจะทบทวนกระบวนการสอน โดยจะสื่อสาร ELOs ของหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบผ่านการประชุมสาขาวิชาการจัดการ เพื่อนำไปทบทวนกระบวนการจัดกิจกรรมในรายวิชาโดยพิจารณาจาก ELOs ของหลักสูตรเป็นสำคัญ
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น</p> <p>ELOs ของหลักสูตรมีความครอบคลุมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>-</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>-</p>
1.4	<p>The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน 2. หลักสูตรมีการรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหลักสูตรในทุกปีการศึกษา เพื่อมาปรับปรุงสาระรายวิชาให้ทันสมัยขึ้น <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนใหญ่จะทำให้คำตอบไม่เชิงลึกมากนัก หลักสูตรอาจจะต้องทบทวนประเด็นคำถามในการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้คำตอบที่ชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรทบทวนประเด็นคำถามในการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
1.5	<p>The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถผลักดันให้ผู้เรียน บรรลุผลวัตถุประสงค์รายวิชาในแต่ละชั้นปี และสามารถทำงานได้จริงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ครอบคลุมกับ ELOs ทั้งหมด</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>การวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับ ELOs ให้ครอบคลุมทุกชั้นปี</p>
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	
2.1	<p>The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.</p> <p>จุดเด่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้มีความทันสมัยในทุกปีการศึกษา โดยนำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันมาปรับปรุงสาระรายวิชา 2. มีการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ โบรชัวร์ การออกแนะแนว การทำความร่วมมือข้อตกลงระหว่างคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา กับสถานประกอบการ การบอกต่อของรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง <p>จุดที่ควรพัฒนา</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแต่ยังไม่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรจะทำการวางแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p>
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
	<p>จุดเด่น</p> <p>รายวิชาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับ ELOs ที่หลักสูตรกำหนด</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>เนื่องจากการเริ่มต้นในการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ส่งผลให้การจัดกิจกรรมในรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ ELOs อาจจะยังไม่ครบทุกวิชา</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรจะทบทวนกระบวนการสอน โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนกระบวนการจัดกิจกรรมในรายวิชาโดยพิจารณาจาก ELOs ของหลักสูตรเป็นสำคัญ</p>
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
	<p>จุดเด่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ออกฝึกงานและสหกิจศึกษามาปรับปรุงเนื้อหาสาระในหลักสูตรให้มีความทันสมัย 2. หลักสูตรมีการจัดทำวิจัยเพื่อสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลที่ไม่มีรายละเอียดเชิงลึก เนื่องจากใช้เครื่องมือจากแบบสอบถามเป็นหลัก</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรจะวางแผนในการเพิ่มช่องทางการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการจัดโครงสร้างสนทนากลุ่มร่วมกับสถานประกอบการ</p>
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการวางแผนร่วมกันในการกำหนด ELOs สู่วิชา ซึ่งรายวิชาทั้งหมดสอดคล้องกับ ELOs</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>บาง ELOs มีรายวิชาที่สอดคล้องจำนวนน้อย เช่น ELO 6 สร้างสรรค์ผลงานทางด้านการจัดการ ซึ่งปัจจุบันทางหลักสูตรได้ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) โดยมีรายวิชาที่สอดคล้องกับ ELO 6 เพิ่มมากขึ้น</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรจะทำการทบทวนรายวิชาที่ใช้ในปี พ.ศ.2564 โดยเพิ่มกิจกรรมและรายละเอียดที่สามารถให้นักศึกษาสร้างสรรค์ผลงานได้เพิ่มมากขึ้น</p>
2.5	<p>The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้มีกระบวนการในการจัดลำดับวิชาเรียนอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลาง ไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง และบูรณาการทักษะความรู้ตามหลักของสาขาวิชาได้</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรยังไม่ได้นำ ELOs มากำหนดโครงสร้างของหลักสูตร ส่งผลให้การออกแบบรายวิชายังไม่ครอบคลุม ELOs</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรจัดทำแผนการออกแบบรายวิชาให้ครอบคลุมกับ ELOs ที่หลักสูตรกำหนด</p>
2.6	<p>The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีความมุ่งเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยมี 4 วิชาเอก โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ ภาควิชา และ เสริมสร้างทักษะภาคปฏิบัติ</p> <p>ในแต่ละกลุ่มวิชาเอกได้มีกิจกรรมเสริมในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>-</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>-</p>
2.7	<p>The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนสาระรายวิชาใหม่เพื่อให้มีความทันสมัยทุกปีการศึกษา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>จากผลการทบทวนสาระรายวิชาในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนรายวิชาที่ปรับปรุงให้มีความทันสมัยน้อย</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรจะกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีการปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	
3.1	<p>The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.</p> <p>จุดเด่น</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>1. มหาวิทยาลัยฯ มีปรัชญาการศึกษาที่ชัดเจน คือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ</p> <p>2. หลักสูตรมีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและคณะ</p> <p>3. หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษามาออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกท่านในมหาวิทยาลัยจะรับทราบกันเป็นอย่างดี แต่ยังไม่มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการสื่อสารปรัชญาการศึกษาโดยผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ซึ่งทางหลักสูตรจะนำปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยมาสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์สาขา เพจคณะ เพจสาขา เป็นต้น</p>
3.2	<p>The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนมีส่วนร่วม เช่น บริการวิชาการ กิจกรรมในรายวิชาต่างๆ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมีน้อย</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรจะทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนและมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนมุ่งเน้นกิจกรรมเสริมทักษะนักศึกษาและให้นักศึกษามีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น</p>
3.3	<p>The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทุกรายวิชา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>บางรายวิชามีการเรียนการสอนแบบ Active Learning แต่ยังไม่ได้รับรู้ไว้ใน มคอ.3 ของรายวิชา</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุง มคอ.3 ให้สอดคล้องกับวิธีการสอนของอาจารย์</p>
3.4	<p>The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> <p>จุดเด่น</p> <p>1. คณะบริหารธุรกิจให้การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>2. หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>โครงการของหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติมีการจัดกิจกรรมเพียงรูปแบบเดียว ส่งผลให้เมื่อเจอสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้โครงการมีการเลื่อนไปอย่างไม่มีกำหนด</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>ในการจัดโครงการครั้งต่อไป หลักสูตรจะต้องวางแผนในการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์ด้วย</p>
3.5	<p>The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีผลงานนักศึกษาที่สร้างสรรค์ มีนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการจำนวน 9 ผลงาน และสนับสนุนให้นักศึกษามีการแข่งขันกิจกรรม Startup Thailand League 2021</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>รายวิชาในหลักสูตรที่ส่งเสริมความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดค้นนวัตกรรมยังมีน้อย</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ได้มีการออกแบบรายวิชาที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพิ่มมากขึ้น</p>
3.6	<p>The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในมคอ.3 ให้มีความทันสมัย 2. ในทุกปีการศึกษาหลักสูตรได้รวบรวมข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงานหรือสหกิจศึกษามา ทบทวนเพื่อปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มเติม <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายวิชาที่มีการปรับปรุงสาระรายวิชาให้มีความทันสมัยมีจำนวนน้อย 2. เพิ่มทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ <p>แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่องเพื่อความทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. เพิ่มจำนวนชั่วโมงการให้ความรู้ด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทำงาน ในรายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	
4.1	<p>A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการวางแผนและการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและชัดเจนตั้งแต่เริ่มรับนักศึกษา ระหว่างการศึกษา และสำเร็จการศึกษา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>1. นักศึกษาไม่ทราบข้อมูลเกณฑ์การประเมินนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยเฉพาะการสอบสมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>2. ในปีการศึกษา 2563 การประเมินผลการอบรมปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียนยังไม่สามารถวัดความรู้ที่เพิ่มขึ้น หลังจากการอบรมอย่างชัดเจน</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>1. ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีการวางแผนในการปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน โดยกำหนดให้มีการประเมินแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนปรับพื้นฐานของนักศึกษา รวมทั้งการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา ระหว่างเรียน ในรายวิชาที่เกี่ยวกับการคำนวณ และภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถวัดผลความเข้าใจของนักศึกษาได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. หลักสูตรจะทำการสื่อสารให้กับนักศึกษาแรกเข้า ทราบถึงเกณฑ์การประเมินนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยเฉพาะการสอบสมรรถนะวิชาชีพ</p>
4.2	<p>The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดการประเมินผู้เรียนและสื่อสารไปยังผู้เรียนผ่านอาจารย์ผู้สอนในช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ช่องทางในการอุทธรณ์ผลการประเมินมีน้อย</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรทบทวนช่องทางกรอุทธรณ์ผลการประเมินเพิ่มมากขึ้น และนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เพจ Facebook ของสาขา Line กลุ่มสาขา เป็นต้น</p>
4.3	<p>The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>1. หลักสูตรมีมาตรฐานและขั้นตอนในการประเมินผู้เรียนที่ชัดเจนตามเล่มมคอ.2</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอนมีการสื่อสารเกณฑ์การประเมินของรายวิชาให้นักศึกษาทราบในวันแรกของการเรียนในทุกวิชา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>-</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>-</p>
4.4	<p>The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>1. หลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับรายละเอียดของรายวิชาและเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>2. รายวิชาที่มีการมอบหมายงานให้กับนักศึกษามีเกณฑ์การให้คะแนนผลงาน แบบ Scoring Rubric</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>รายวิชาในหลักสูตรหลายรายวิชาที่ยังมุ่งเน้นการประเมินผลเพียงการสอบเพียงอย่างเดียว อาจจะต้องเพิ่มสัดส่วนคะแนนกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตัวเองเพิ่มขึ้นในแต่ละรายวิชา</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการสอบลดน้อยลง คือ สอบเฉพาะปลายภาคเท่านั้น ดังนั้นหลักสูตรจะแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ทบทวนรายวิชาและปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผู้เรียน</p>
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
	<p>จุดเด่น</p> <p>ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน โดยถูกกำหนดใน มคอ.3</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>-</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>-</p>
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับให้นักศึกษารับทราบในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ นักศึกษาได้มีการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>-</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>-</p>
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการทบทวนความทันสมัยของรายวิชา โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงสาระ รายวิชาผ่านมคอ.3 และมคอ.4</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>บางรายวิชาที่มีการสอนจริงต่างจากแผนการสอนและระดับคะแนนผิดปกติ ยังไม่มีการทำแผนการปรับปรุงใน มคอ.5</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรจึงนำเสนอให้อาจารย์ผู้สอนที่มีการสอนจริงต่างจากแผนการสอน และระดับคะแนนผิดปกติ เขียน รายละเอียดแผนการปรับปรุงใน มคอ.5</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
	จุดเด่น 1. มีการวางแผนระยะสั้นในการพัฒนาอาจารย์ เพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างดี 2. มีการวางแผนระยะยาวโดยวางแผนอัตรากำลัง และมีการทบทวนแผนเพื่อให้มีความทันสมัยและสามารถกำกับติดตามได้ตามแผน
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรมีกระบวนการติดตามแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการหรือศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกแต่ยังไม่ชัดเจน
	แผนพัฒนา 1. ผลักดันอาจารย์ที่อยู่ในแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการให้ดำเนินการตามแผน 2. ระบบกระบวนการติดตามแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการหรือศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
	จุดเด่น 1. มหาวิทยาลัยฯ มีระบบการคำนวณภาระงานอาจารย์ 2. หลักสูตรมีการมอบหมายภาระงานอาจารย์ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรไม่ได้นำผลการคำนวณภาระงานอาจารย์มาใช้ในการวางแผนภาระงานอาจารย์ 2. ขาดการวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหาภาระงานที่สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์
	แผนพัฒนา จัดทำแนวทางหรือกระบวนการในการแก้ปัญหาภาระงานที่สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยนำข้อมูลจากระบบการคำนวณภาระงานอาจารย์มาวิเคราะห์ร่วมด้วย
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
	จุดเด่น มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของอาจารย์ คุณสมบัติในการรับสมัครให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับกลุ่มสาขาวิชาเอก
	จุดที่ควรพัฒนา ช่องทางการสื่อสารความสามารถความเชี่ยวชาญของอาจารย์ยังมีน้อย
	แผนพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
	เพิ่มช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์ในความสามารถความเชี่ยวชาญของอาจารย์ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น เช่น ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์เป็นวิทยากรภายนอกมากยิ่งขึ้น การทำงานร่วมกับสังคมมากขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้ในสังคมที่กว้างขึ้น
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
	จุดเด่น 1. การมอบหมายงานมีความสอดคล้องกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ 2. มีอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
	จุดที่ควรพัฒนา อาจารย์ในหลักสูตรได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกจำนวนน้อย
	แผนพัฒนา กำหนดให้มีอาจารย์ในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนขอทุนวิจัย เป็นพี่เลี้ยงอาจารย์ที่ยังไม่เคยขอทุนวิจัย
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
	จุดเด่น หลักสูตรมีระบบการส่งเสริม สนับสนุน ในการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่สอดคล้องกับระบบ และกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
	จุดเด่น 1. คณะบริหารธุรกิจได้มอบหมายให้งานบุคลากรชี้แจงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัย รวมทั้งเรื่องการต่อสัญญาการจ้างงานให้กับอาจารย์ใหม่ทุกท่านได้ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 2. หลักสูตรมีการให้เสรีภาพทางวิชาการแก่อาจารย์ในสาขาทุกท่าน
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -





เกณฑ์	รายละเอียด
5.7	<p>The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.</p> <p>จุดเด่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีแผนการพัฒนาอาจารย์ระยะเวลา 5 ปี 2. คณะบริหารธุรกิจมีงบประมาณที่สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความสามารถ <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการการนำความรู้จากฝึกอบรมและพัฒนาการมาเผยแพร่ให้แก่อาจารย์ในคณะหรือสาขายังมีน้อย 2. ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติยังมีน้อย <p>แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนให้อาจารย์ที่กลับมาจากฝึกอบรม รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ในสาขาหรือคณะ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ 2. หลักสูตรมีการวางแผนในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ในการนำความรู้จากฝึกอบรมและพัฒนาการมาเผยแพร่ 3. กำหนดให้มีอาจารย์ในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนขอทุนวิจัย เป็นพี่เลี้ยงอาจารย์ที่ยังไม่เคยขอทุนวิจัย
5.8	<p>The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.</p> <p>จุดเด่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยฯ มีเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่ชัดเจนและยุติธรรม 2. คณะบริหารธุรกิจมีการยกย่อง เชิดชู อาจารย์ที่ได้รับรางวัล เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p>
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)	
6.1	<p>The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการรับนักศึกษา โดยหลักสูตรมีแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา รวมทั้งแนวทางการประชาสัมพันธ์ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตรยังไม่มีภาวะวิเคราะห์เชิงลึกของระบบและกลไกการรับนักศึกษาในแต่ละรอบ ว่าผลลัพธ์ของการคัดเลือกมีแนวโน้มอย่างไร</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจและวิเคราะห์ทุกกระบวนการในการรับนักศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. การจัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อปรับปรุง เพื่อการได้นักศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด
6.2	<p>Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.</p>
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ มีระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับเจ้าหน้าที่สนับสนุน ด้านการบริการนักศึกษาในด้านการศึกษา การวิจัยและงานบริการวิชาการ จัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุน ในงานแผนการเรียน และหลักสูตร งานบริหารและงานวางแผนบุคลากร งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนาการศึกษา ซึ่งมีความครอบคลุมและเหมาะสม</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>การแสดงผลและผลการสำรวจ การวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับภาระงานที่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร เพื่อต่อยอดในการวิเคราะห์การเพิ่ม/ลด รวมถึงการกระจายอัตรากำลังตามความเหมาะสม</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผน ติดตามและประเมินผลรายละเอียดของภาระงานของบุคลากร รายบุคคล รวมทั้งการวิเคราะห์การเพิ่ม/ลด รวมถึงการกระจายอัตรากำลังตามความเหมาะสม และแผนรองรับสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงต่างๆ 2. การติดตามและประเมินผลของการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6.3	<p>An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.</p>
	<p>จุดเด่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 2. หลักสูตรมีแนวทางการแก้ปัญหา นักศึกษาที่มีสถานะวิกฤตและรอพินิจที่ชัดเจน
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตรไม่มีการวิเคราะห์ภาระงานของนักศึกษาที่ชัดเจน</p>
	<p>แผนพัฒนา</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	หลักสูตรจะทำการวางแผนภาระงานของนักศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการมอบหมายงานจำนวนมาก เช่น การบูรณาการระหว่างรายวิชาที่มีความสอดคล้องกัน
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
	จุดเด่น หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเขียนโครงการโดยพิจารณาร่วมกันทั้งหลักสูตรและพิจารณาทุกโครงการ โดยสอดคล้องกับ ELOs ทั้ง 10 ด้าน มีการแสดงรายละเอียดและสรุปโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา การติดตามและประเมินผลไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรม/โครงการ โดยเกณฑ์ที่สามารถวัดผลได้ต้องสอดคล้องกับ ELOs
	แผนพัฒนา การวางแผนกระบวนการการสำรวจ ประเมินและติดตามผลแต่ละโครงการ/กิจกรรม
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
	จุดเด่น 1. คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะงาน 16 สมรรถนะ การแสดงรายละเอียดของงาน (Job Description) เฉพาะตำแหน่งอย่างชัดเจน 2. คณะได้จัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนโดยมีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนตามความเหมาะสม
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.
	จุดเด่น คณะกรรมการธุรกิจมีการประเมินการสนับสนุนการให้บริการนักศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2564 จึงยังไม่ได้เทียบเคียงสมรรถนะตามเกณฑ์ AUN-QA
	แผนพัฒนา 1. หลักสูตรมีแผนที่จะปรับปรุงกระบวนการและกลไกในการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. หลักสูตรมีแผนที่จะเทียบเคียงสมรรถนะตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง





เกณฑ์	รายละเอียด
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
	จุดเด่น จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พบว่า มีความ ทันสมัย เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งานของนักศึกษาและอาจารย์
	จุดที่ควรพัฒนา จากข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ ส่งผลให้ไม่สามารถทราบข้อมูลความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษาและอาจารย์ได้อย่างรอบด้าน
	แผนพัฒนา หลักสูตรจะวางแผนพัฒนาการสำรวจด้วยวิธีการที่หลากหลายในปีการศึกษาต่อไป เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเชิงคุณภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความครอบคลุมต่อความต้องการจำเป็นของหลักสูตรในอนาคต
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
	จุดเด่น 1. คณะบริหารธุรกิจมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน อีกทั้งยังมีการปรับปรุงโปรแกรมให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่องในทุกภาคการศึกษา 2. คณะบริหารธุรกิจมีช่องทางในการติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ และ Line กลุ่มแจ้งซ่อมสำหรับการแจ้งซ่อม ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในการซ่อมแซมอุปกรณ์ และสามารถกลับมาใช้งานได้ทันที 3. ห้องปฏิบัติการจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองให้กับนักศึกษาได้ใช้งานในเวลาเรียน กรณีที่คอมพิวเตอร์ไม่สามารถซ่อมแซมได้
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
	จุดเด่น มหาวิทยาลัยฯ มีการให้บริการห้องสมุดทั้งในรูปแบบเอกสาร หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ รูปแบบดิจิทัล ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการระบบ e-learning
	จุดที่ควรพัฒนา แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ส่วนใหญ่อยู่ในศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	แผนพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
	หลักสูตรมีแผนในการเสนอมหาวิทยาลัยในการจัดหาบริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาการจัดการ
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีหน่วยงานกลางคือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ เพื่อให้ทราบความต้องการที่จำเป็นของผู้ใช้บริการ
	จุดที่ควรพัฒนา ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนบุคลากร และเครื่องมือของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ ทำให้กรณีที่มีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือในทางเทคนิคเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศการเรียนการสอน อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ได้
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรประชุมเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง โดยอาศัยความเชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรมไอซีที เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับงานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
	จุดเด่น หลักสูตรมีหน่วยงานกลางคือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการจัดโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน
	จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรภาพของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรประชุมเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โดยอาศัยความเชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรมไอซีที เพื่อเตรียมเสริมสร้างศักยภาพด้านเทคโนโลยีเน็ตเวิร์กชั้นสูง เร่งขึ้นให้แก่นักศึกษาให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามแผนการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
	จุดเด่น มหาวิทยาลัยและคณะมีมาตรฐานในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
	จุดที่ควรพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>การจัดสภาพแวดล้อมมีองค์ประกอบบางประเภทที่ไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ระบบป้องกันอัคคีภัย สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ เป็นต้น</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรจะดำเนินการประชุมเพื่อเสนอคณะบริหารธุรกิจในการจัดทำงบประมาณเพื่อขออนุมัติโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามลำดับความสำคัญของภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษามากขึ้น เช่น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการซ่อมดับเพลิงเบื้องต้น โครงการสำรวจและจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาพิการ เป็นต้น</p>
7.7	<p>The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>มหาวิทยาลัย และคณะบริหารธุรกิจมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>พื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานกลุ่มยังมีน้อย</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรจะดำเนินการประชุมร่วมกับคณะบริหารธุรกิจเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการจัดทำงบประมาณเพื่อขออนุมัติโครงการสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานภายในมหาวิทยาลัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน ตลอดจนคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร</p>
7.8	<p>The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>มีการนำระบบสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>การพัฒนาเจ้าหน้าที่ฯ ส่วนใหญ่ใช้การสอนงานเป็นเครื่องมือ ซึ่งผู้สอนงานอาจมีข้อจำกัดในด้านทักษะและความชำนาญงาน</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>ควรมีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปรับการพัฒนาสมรรถนะจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น เช่น การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก การจัดโครงการฝึกอบรมเฉพาะสายงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้คำปรึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้การใช้งบประมาณด้านพัฒนาบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
7.9	<p>The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.</p> <p>จุดเด่น</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>มีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ผ่านอาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จากผลการประเมินความพึงพอใจเป็นเพียงการสำรวจเชิงปริมาณ ส่งผลให้ไม่ได้รับข้อมูลเชิงคุณภาพที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง 2. ขาดการสื่อสารเกี่ยวกับผลการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกจากคณะฯ ไปยังกรรมการบริหารหลักสูตร <p>แผนพัฒนา</p> <p>ควรจัดทำรายงานสรุปผลการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป</p>
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	
8.1	<p>The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีระบบกำกับติดตาม อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา และทางหลักสูตรโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีการติดตามนักศึกษาที่ปัญหาพร้อมกับให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรยังไม่มี การเทียบเคียงสมรรถนะกับหลักสูตรอื่น 2. จำนวนนักศึกษาออกกลางคัน (dropout) ของหลักสูตรเทียบโอนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อย <p>แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรวางแผนพิจารณาหลักสูตรอื่นๆ เพื่อทำการเทียบเคียงสมรรถนะในรอบการประเมินถัดไป 2. หลักสูตรวางแผนกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเพื่อดูแลนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนให้เพิ่มมากขึ้น
8.2	<p>Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>คณะบริหารธุรกิจมีการติดตามอัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของผู้เรียน หลังสำเร็จการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงและวางแผนในปีต่อไป</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรยังไม่มี การเทียบเคียงสมรรถนะกับหลักสูตรอื่น 2. อัตราการได้งานทำที่ตรงสาย และการศึกษาต่อของผู้เรียนมีน้อย <p>แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรวางแผนพิจารณาหลักสูตรอื่นๆ เพื่อทำการเทียบเคียงสมรรถนะในรอบการประเมินถัดไป 2. หลักสูตรวางแผนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทำงานตรงสายงาน และศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น





เกณฑ์	รายละเอียด
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น หลักสูตรมีจำนวนผลงานประเภทนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนเพิ่มขึ้นตามลำดับ และมีงานวิจัยที่สอดคล้องกับทักษะวิชาชีพของผู้เรียน ปรัชญา พันธกิจ ของหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา 1. หลักสูตรยังไม่มี การเทียบเคียงสมรรถนะกับหลักสูตรอื่น 2. หลักสูตรยังไม่มีผลงานประเภทงานตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ
	แผนพัฒนา 1. หลักสูตรวางแผนพิจารณาหลักสูตรอื่นๆ เพื่อทำการเทียบเคียงสมรรถนะในรอบการประเมินถัดไป 2. หลักสูตรวางแผนกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้มีผลงานประเภทงานตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติต่อไป
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.
	จุดเด่น หลักสูตรมีกระบวนการติดตามผลความสำเร็จของนักศึกษาทั้งขณะที่กำลังศึกษาและหลังสำเร็จการศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปีการศึกษา และมีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับมาก
	จุดที่ควรพัฒนา 1. หลักสูตรยังไม่มี การเทียบเคียงสมรรถนะกับหลักสูตรอื่น 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตมีเสนอข้อเสนอนักศึกษาปรับปรุงด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรม Excel
	แผนพัฒนา 1. หลักสูตรวางแผนพิจารณาหลักสูตรอื่นๆ เพื่อทำการเทียบเคียงสมรรถนะในรอบการประเมินถัดไป 2. หลักสูตรวางแผนกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรม Excel ให้กับนักศึกษา







ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก

ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/ สัมพันธ์ กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางอัจฉรา รัตนมา	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. กศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ภาษาอังกฤษ	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2547 2535 2528
2	นางชวนพิศ เจยาคม	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2547 2532
3	นางพรวิทย์ เพ็งสุวรรณ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. ค.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยครูจันทบุรีเกษม	2548 2531
4	นายภาคภูมิ บุญญาศรีรัตน์	อาจารย์	วศ.ม. วศ.บ.	เทคโนโลยีการ ผลิตทาง อุตสาหกรรม วิศวกรรม อุตสาหกรรม	ตรง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554 2549
5	นางพศิกา ชำนาญเวชกิจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. ศ.บ.	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2535 2523
6	นางสาวปิยวรรณ ปัญจวงศ์	อาจารย์	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรม อุตสาหกรรม วิศวกรรม อุตสาหกรรม	ตรง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552 2549
7	นางสุชาดา ศรีเชื้อ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา- เลขานุการ	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2547 2528
8	นางภัทราภรณ์ แก้วกนิษฐา รักษ์	อาจารย์	ค.อ.ม. บธ.บ.	คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบสารสนเทศ	ตรง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2545 2527





คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/ สัมพันธ์ กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
9	นายบุญรัตน์ บุญรัมย์	อาจารย์	วท.ม.	การจัดการ เทคโนโลยี	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558
			วท.ม.	สารสนเทศ เทคโนโลยี สารสนเทศ		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2556
			ศศ.บ.	การจัดการ สารสนเทศ		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
10	นางสาวเบญจลักษณ์ เข้มคุ้ม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			กจ.ม.	การจัดการ		มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
			ศศ.บ.	ศึกษาศาสตร์		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524
11	นางนงเยาว์ อินทสโร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม.	การจัดการสำหรับ นักบริหาร	ตรง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2545
			บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา- เลขานุการ		วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2527
12	นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์	อาจารย์	วท.ม.	การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ตรง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2553
			บธ.บ.	และองค์การ การจัดการ		มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2548





ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/ สัมพันธ์ กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางอัจฉรา รัตนมา	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. กศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ภาษาอังกฤษ	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2547 2535 2528
2	นางชวนพิศ เจยาคม	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2547 2532
3	นางพรวดี เพ็งสุวรรณ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. ค.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยครูจันทร์เกษม	2548 2531
4	นางสาวจิรวรรณ จันท์ สุวรรณ	อาจารย์	วศ.ม. บธ.บ.	วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2562 2559
5	นายชัยรัตน์ จุสปาโล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553 2543 2538
6	นางปิยวรรณ มานะ	อาจารย์	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรม อุตสาหการ วิศวกรรม อุตสาหการ	ตรง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552 2549
7	นางสุชาดา ศรีเชื้อ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา- เลขานุการ	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2547 2528
8	นายนพดล ชูเศษ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558 2553
9	นายบุญรัตน์ บุญรัมย์	อาจารย์	วท.ม. วท.ม.	การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	2558 2556





คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/ สัมพันธ์ กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
			ศศ.บ.	เทคโนโลยี สารสนเทศ การจัดการ สารสนเทศ		พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
10	นางภาณุพร เต็มพระสิริ	อาจารย์	รป.ม. B.A.	การจัดการ สำหรับนัก บริหาร Economics and Law	ตรง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ The University of Durham ประเทศสหราชอาณาจักร	2560 2004
11	นางนงเยาว์ อินทสโร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม. บธ.บ.	การจัดการ สำหรับนัก บริหาร ธุรกิจศึกษา- เลขานุการ	ตรง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2545 2527
12	นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ การจัดการ	ตรง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2553 2548





ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางอัจฉรา รัตนมา	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. กศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ภาษาอังกฤษ	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2547 2535 2528
2	นางชวนพิศ เจยาคม	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ช	2547 2532
3	นางพรวดี เพ็งสุวรรณ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. ค.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยครูจันทร์เกษม	2548 2531
4	นายภาคภูมิ บุญญาศรีรัตน์	อาจารย์	วศ.ม. วศ.บ.	เทคโนโลยีการ ผลิตทาง อุตสาหกรรม วิศวกรรม อุตสาหกรรม	ตรง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554 2549
5	นางพศิกา ชำนาญเวชกิจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. ศ.บ.	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2535 2523
6	นางสาวปิยวรรณ ปัญจวงศ์	อาจารย์	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรม อุตสาหกรรม วิศวกรรม อุตสาหกรรม	ตรง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552 2549
7	นางสุชาดา ศรีเชื้อ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา- เลขานุการ	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2547 2528
8	นางภัทรารณณ์ แก้วกนิษฐารักษ์	อาจารย์	ค.อ.ม. บธ.บ.	คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบสารสนเทศ	ตรง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2545 2527
9	นายบุญรัตน์ บุญรัมย์	อาจารย์	วท.ม. วท.ม.	การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2558 2556





คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/ สัมพันธ์ กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
			ศศ.บ.	เทคโนโลยี สารสนเทศ การจัดการ สารสนเทศ		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
10	นางสาวเบญจลักษณ์ เข้มคุ้ม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. กจ.ม. ศศ.บ.	การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการ ศึกษาศาสตร์	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556 2546 2524
11	นางนงเยาว์ อินทสโร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม. บธ.บ.	การจัดการสำหรับ นักบริหาร ธุรกิจศึกษา- เลขานุการ	ตรง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2545 2527
12	นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ การจัดการ	ตรง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2553 2548





ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/ สัมพันธ์ กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางอัจฉรา รัตนมา	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. กศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ภาษาอังกฤษ	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
						มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2535
						มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2528
2	นางชนวิศ เจยาคม	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
						มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2532
3	นางพรวิดี เพ็งสุวรรณ	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	บธ.ม. ค.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
						วิทยาลัยครูจันทร์เกษม	2531
4	นางสาวจิราวรรณ จันทร์ สุวรรณ	อาจารย์	วศ.ม. บธ.บ.	วิศวกรรมโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2562
						มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559
5	นายชัยรัตน์ จุสปาโล	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2553
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
						มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538
6	นางปิยวรรณ มานะ	อาจารย์	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรม อุตสาหกรรม วิศวกรรม อุตสาหกรรม	ตรง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
						มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
7	นางสุชาดา ศรีเชื้อ	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา- เลขานุการ	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
						วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2528
8	นายนพดล ชูเศษ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558
						มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553
9	นายบุญรัตน์ บุญรัมย์	อาจารย์	วท.ม. วท.ม. ศศ.บ.	การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ เทคโนโลยี สารสนเทศ การจัดการ สารสนเทศ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558
						มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2556
						มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549





คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/ สัมพันธ์ กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
10	นางภาณุพร เต็มพระศิริ	อาจารย์	รป.ม. B.A.	การจัดการสำหรับ นักบริหาร Economics and Law	ตรง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ The University of Durham ประเทศสหราชอาณาจักร	2560 2004
11	นางนงเยาว์ อินทสร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม. บธ.บ.	การจัดการสำหรับ นักบริหาร ธุรกิจศึกษา- เลขานุการ	ตรง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2545 2527
12	นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ การจัดการ	ตรง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2553 2548

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1	นางนงเยาว์ อินทสร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ม.	การจัดการสำหรับนัก บริหาร	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2545
2	นางสุชาดา ศรีเชื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
3	นางพรดี เพ็งสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
4	นางสาวอรพรรณ จันทร อินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Management	University Utara Malaysia, Malaysia	2553
5	นายנדพลพิชัย ดุลยวาทิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. ศ.ม.	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2547
6	นายชัยรัตน์ จุสปาโล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2553
7	นางสาวมนต์ทนา คงแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	การเงินและการ ธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
8	นางชวนพิศ เจยาคม	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
9	นางภัทรภรณ์ แก้วกนิษฐา รักษ์	อาจารย์	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2545
10	นางอัจฉรา รัตนมา	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
11	นางภาณุพร เต็มพระสิริ	อาจารย์	รป.ม.	การจัดการสำหรับนัก บริหาร	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2560
12	นางสาวธันยพร อริยะเศรษฐี	อาจารย์	วท.ม.	สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553
13	นางจุฑามาศ บุญรัมย์	อาจารย์	วท.ม.	สถิติประยุกต์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
14	นางสาวสุภาพร ทองราช	อาจารย์	บธ.ม.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
15	นายณัฐวุฒิ จันทร์ศรีบุตร	อาจารย์	น.ม.	กฎหมายเอกชนและ กฎหมายธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2556
16	นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์	อาจารย์	วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และองค์การ	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2553
17	นายบุญรัตน์ บุญรัมย์	อาจารย์	วท.ม. วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2558 2556
18	นางปิยวรรณ มานะ	อาจารย์	วศ.ม.	วิศวกรรมอุตสาหการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
19	Mr.Peng Bangxin	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการการเงิน	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2551
20	นายวรพงษ์ เพ็ชรขาว	อาจารย์	รป.ม.	การบริหารทรัพยากร มนุษย์	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2561
21	นายนพดล ชูเศษ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558
22	นางสาวจิราวรรณ จันทร์ สุวรรณ	อาจารย์	วศ.ม.	วิศวกรรมโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2562
23	Miss Milky Lumayad	อาจารย์	BSEd	Major in English	University of Makati, Philippines	2538





ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา
					สถาบัน
1	นางเยาวลักษณ์ ประโมจน์ีย์	ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช่อปาริชาติ สงขลา	ศ.ม. บธ.ม.	เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	นายวุฒิชัย ชลสิทธิ์	หัวหน้าสำนักงาน กฎหมายวุฒิชัย ชลสิทธิ์ ทนายความ	น.ม.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3	นางสาวภัทริน เจยาคม	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานสภา เกษตรกรจังหวัดสงขลา	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4	นางสาวสมลักษณ์ หอมสิน	อาจารย์ประจำคณะ เศรษฐศาสตร์และ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5	นายปัญญา พุทธสุภะ	ผู้จัดการ บริษัทเดชบุญ จำกัด สงขลา	Ph.D.	International Economics	University of Pune, India
6	Miss Mayllanch De Guzuman	Mahavajiravudh Changwat Songkhla School	M.A.	Arts in Language Teaching	Ateneo de Zamboanga University, Phillippines
7	Mr. Ronaldo Reyes	Mahavajiravudh Changwat Songkhla School	BSA	Accountancy	Bukidnon State University, Phillippines





องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2563 (ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
1	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการสำหรับผลิตภัณฑ์ผ้าทอกระแสลินธุ์ อำเภอกะแสมลิ่งจังหวัดสงขลา	ดวงฤดี อุทัยหอม นพดล ชูเศษ กุลธิรา แซ่โซว กรกมล ชื่นสุวรรณ ปวีรศา ประดิษฐ์ศรี พัฒนพงศ์ ศรีน้อย เอกชัย แซ่พูน	การประชุมมหาดไทยวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11 (น. 769 – 781). 17 กรกฎาคม 2563 มหาวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอมหาดไทย จังหวัดสงขลา ประเทศไทย	
2	ผลของการบูรณาการจัดการเรียนรู้แบบ MIAP และการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ STAD ในรายวิชาการและการจัดการ ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา	พรวิดี เพ็งสุวรรณ	Research for Phayao Signature Product. การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 9 (น. 1426-1437). 23 – 24 มกราคม 2563 มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา	
3	การประเมินศักยภาพการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนป่าพะยอม บริเวณลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง	ชัยรัตน์ จุสปาโล	Research for Phayao Signature Product. การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 9 (น. 2610-2623). 23 – 24 มกราคม 2563 มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา	
4	สมรรถนะของบุคลากรทางการท่องเที่ยว กรณีชุมชนท่องเที่ยวตามรอยหลวงปู่ทวด	วรพงษ์ เพ็ชรขาว กิตติยา อินทกาญจน์ ณัฐวุฒิ จันทร์ศรีบุตร	วิจัยนวัตกรรม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 14 (น. 475-482). มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี 18 ธันวาคม 2563 จังหวัดจันทบุรี	





ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
ปีปฏิทิน 2563 (ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				

ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2563 (ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
1	การประเมินศักยภาพการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบ้านท่าหิน บริเวณลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา อำเภอสติงพระ จังหวัดสงขลา.	ชัยรัตน์ จุสปาโล	วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต, 9(1), 73-86.	





ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2563 (ค่าน้ำหนัก 0.80)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				

ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน 2563 (ค่าน้ำหนัก 1.00)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				

ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2563

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน/ตารางประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)				
1	การจัดการระบบงานเอกสารสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสงขลา	นางสาวทิตยา ปัญญาชาติรักษ์ และคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ปิยวรรณ มานะ	หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา มทร.ศรีวิชัย	
2	วิเคราะห์อัตรากำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	นางสาวอรัชพร ดุคสุกแก้วและคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์กิตติยา อินทกาญจน์	หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา มทร.ศรีวิชัย	
3	พัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดร้านไอซ์กีโมสโนว์ไอซ์ สาขาเทสโก้ โลตัส	นางสาวโรชา วงศ์ชูสุข และคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ปิยวรรณ มานะ	หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา มทร.ศรีวิชัย	
4	การจัดทำแผนธุรกิจร้านวาสนา&เจ้าชั้น เวดตั้ง	นางสาวปวีนา ประสารการ และคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์	หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา มทร.ศรีวิชัย	
5	แผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management:	นางสาวกัลยรัตน์ จันทรแดง และคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ภาคภูมิ บุญญาศรีรัตน์	หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา มทร.ศรีวิชัย	





คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตารางประกอบ
	BMC) ของโรงแรมณันนะตีย์หาดใหญ่			
6	การจัดทำฐานข้อมูลค่าตอบแทนของพนักงานร้าน Galaxy Songkhla ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา สงขลา โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel	นางสาวปณิสรา กลิ่นเพชรและคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์กิตติยา อินทกาญจน์	หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา มทร.ศรีวิชัย	
7	การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางประวัติศาสตร์ของหลวงปู่ทวดเหยียบน้ำทะเลจืด วัดพะโคะ อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา	นางสาวชิตินุร หิมมะและคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์	หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา มทร.ศรีวิชัย	
8	การจัดการวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ (เก้าอี้ LADDER)	นางสาวสุรางคณา ชุมนิรัตน์ และคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ปิยวรรณ มานะ	หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา มทร.ศรีวิชัย	
9	เก้าอี้ล้อวางรถยนต์รีไซเคิล	นางสาวอาทิตยา ขาวม่วง อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวิดี เฟื่องสุวรรณ	หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา มทร.ศรีวิชัย	
10	การควบคุมครุภัณฑ์ของกองบริการจำหน่าย โดยใช้ Google Sheets และสร้าง QR Code ติดตามครุภัณฑ์	นางสาวจิบ ขวน นักศึกษาสาขาวิชา การจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	การไฟฟ้านครหลวง เขตบางเขน กรุงเทพฯ	
11	คู่มือการใช้งานโปรแกรม Zap Logon Pad 740 กองบริการการจำหน่าย แผนกก่อสร้างระบบจำหน่ายการไฟฟ้านครหลวง เขตบางเขน	นางสาวชุตติกาญจน์ แพงปอ นักศึกษาสาขาวิชา การจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	การไฟฟ้านครหลวง เขตบางเขน กรุงเทพฯ	
12	คู่มือการจัดแสดงงานสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน	นางสาวรุชดา มามาศย์ นักศึกษาสาขาวิชาจัดการทั่วไป	บริษัทรีโนวา กรุ๊ป จำกัด	
13	การพัฒนาบทเรียน E-Learning ในแอปพลิเคชัน PacD ของโรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่	นางสาวแพรวไพโร อักษรนิตย์ นักศึกษาสาขาวิชาจัดการทั่วไป	บริษัทรีโนวา กรุ๊ป จำกัด	
14	การพัฒนาศักยภาพในการจัดอบรมของแผนกทรัพยากรบุคคล	นางสาวเอกภาวี หนูสง นักศึกษาสาขาวิชาจัดการทั่วไป	บริษัทภูเก็ต ไอแลนด์ มารีน่า จำกัด	





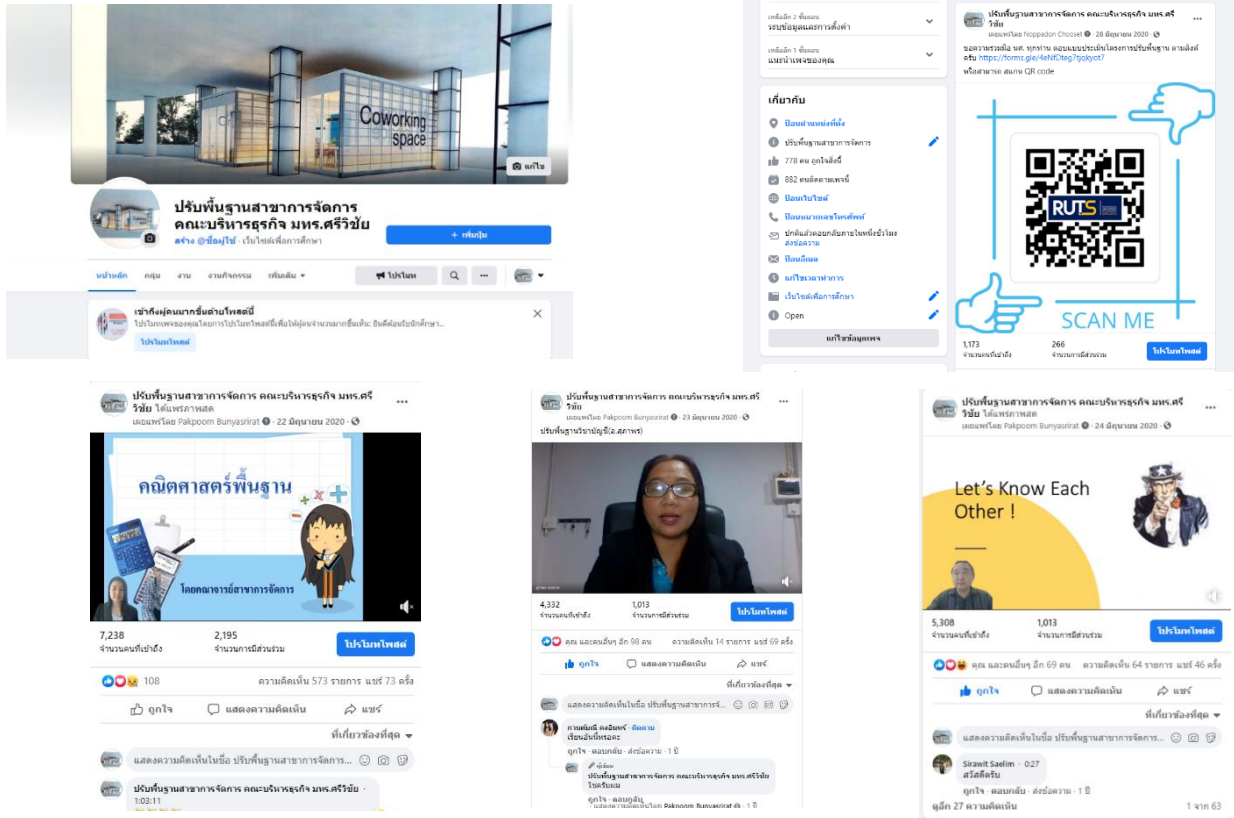
ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตารางประกอบ
	บริษัท ภูเก็ต ไอแลนด์ มารีน่า จำกัด อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต			
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)				





ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

5.1 กิจกรรมปรับพื้นฐานนักศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2563



กำหนดการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานการคำนวณและภาษา สำหรับนักศึกษาสาขาการจัดการและนักศึกษาสาขาการเงิน ชั้นปีที่ 1
ปีการศึกษา 2563

วัน เดือน ปี	9.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
22 มี.ย. 63	- บรรยายหัวข้อ พื้นฐานการคำนวณ 1 - ฝึกปฏิบัติ โดย อาจารย์ธันยพร อริยะเสรี อาจารย์ปิยวรรณ มานะ อาจารย์จิววรรณ จันทร์สุวรรณ	- บรรยายหัวข้อ พื้นฐานการคำนวณ 2 - ฝึกปฏิบัติ โดย อาจารย์ภาคภูมิ บุญญาศรีรัตน์ อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัตน์ อาจารย์นพพล สุขยศ
23 มี.ย. 63	- บรรยายหัวข้อ พื้นฐานทางการบัญชี - ฝึกปฏิบัติ โดย อาจารย์สุภาพร ทองราช	- บรรยายหัวข้อ พื้นฐานทางการเงิน - ฝึกปฏิบัติ โดย อาจารย์สุภาพร ทองราช
24 มี.ย. 63	- บรรยายหัวข้อ พื้นฐานภาษาอังกฤษ 1 - ฝึกปฏิบัติ โดย อาจารย์ภาณุพร เต็มพระศิริ	- บรรยายหัวข้อ พื้นฐานภาษาอังกฤษ 2 - ฝึกปฏิบัติ โดย อาจารย์ Bangxin Peng
25 มี.ย. 63	- ทดสอบการคำนวณ	- ทดสอบการบัญชีและการเงิน
26 มี.ย. 63	- ทดสอบการเงิน	- ทดสอบภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเข้าชั้นเรียนตามวันและเวลาดังกล่าวผ่าน Facebook Fan Page : <https://qrgo.page.link/4TqbS>



QR Code Facebook Fan Page





5.2 กิจกรรมการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563

5.2.1 รายวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญบรรยาย ในหัวข้อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วันที่ 25 ตุลาคม 2563 กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น



5.2.2 โครงการการตลาดเชิงรุกสู่แหล่งวัฒนธรรม ในกิจกรรมย่อยที่ 2 การสร้างมูลค่าเพิ่มจากเปลือกไข่เป็ดและเกล็ดปลา" ณ ชุมชนแหลมสน 23 มีนาคม 2564



5.2.3 ตัวอย่างภาพกิจกรรม ACTIVE LEARNING

1) รายวิชาการวางแผนและควบคุมทางการจัดการ กิจกรรมโต้วาที

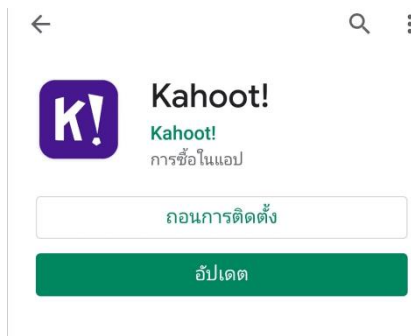




2) รายวิชาการวางแผนและควบคุมทางการจัดการ วิชาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย



3) รายวิชาองค์การและการจัดการ



4) รายวิชาการสรรหาเชิงรุก

