

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2561)  
สาขาวิชาการจัดการ

สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ประจำปีการศึกษา 2563  
(ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564)



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

1. .... ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564  
(ดร.ณัฐจัวร์ดี คณิตินสุทธิทอง)
2. .... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลพร สุขสมภักดิ์)
3. .... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพยมพร รักษาชล)
4. .... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564  
(ดร.ณพิชญา เฉิดโถม)
5. .... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2564  
(ดร.นิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด)

.....  
(ดร.เบนจามิน ชนะคช)  
หัวหน้าสาขาการจัดการนวัตกรรม  
และสารสนเทศทางธุรกิจ  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564

.....  
(นางสุภาพร ไชยรัตน์)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564



คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ) ปีการศึกษา 2563



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2563 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - วันที่ 30 มิถุนายน 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง 2561) เป็นศาสตร์ที่เปิดสอน เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของการศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21 ตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 ปี พ.ศ. 2551-2565 ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาไว้ว่า “ยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปรับตัวกับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย”

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ตามแนวทางของ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
บทสรุปผู้บริหาร	6
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	10
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	10
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	14
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้</b>	20
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	20
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	25
<b>ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง</b>	120
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	120
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	126
<b>ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก</b>	142
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	143
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	144
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	145
ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2563	148
ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน 2563	149
ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2563	150
ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรอง ในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน 2563	151



## บทสรุปผู้บริหาร

### ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เปิดสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของการศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21 ตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 ปี พ.ศ. 2551-2565 ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาไว้ว่า “ยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปรับตัวกับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย”

### สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ตามมาตรฐานของสกอ. และแนวทางของ AUN-QA Version 4.0 จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์

### สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน

#### จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจนอันสอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้เป็น “มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” ทางหลักสูตรจึงได้มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำผลที่ได้มาสังเคราะห์เป็นแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้านเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม หลักสูตรได้มีการสร้างความร่วมมือกับภาคธุรกิจและบริการอย่างใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นความร่วมมือผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ การแลกเปลี่ยนความรู้ในระดับวิชาการและการวิจัย



### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

หลักสูตรควรมีการเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้น Active Learning และการมีส่วนร่วมในการออกแบบเกณฑ์ประเมินของผู้เรียน ควรนำหลักการสอนสมัยใหม่และมีประสิทธิภาพมาปรับใช้ในการสอน เช่น Problem-Based Learning, Project-Based Learning และ Creativity-Based Learning ซึ่งการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการให้มีความรู้ในทักษะการสอนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งหลักสูตรควรเน้นการทำงานเชิงรุกโดยเพิ่มกลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มผู้เรียนที่ไม่ใช่นักศึกษา มีการออกแบบหลักสูตรที่แตกต่างแต่ทำได้ เช่น การสอนหลักสูตรนานาชาติด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่สูงมากนักเพื่อเป็นกลยุทธ์ดึงดูดให้นักเรียนเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการทำงานที่สะดุดตาใจเข้าศึกษาต่อมากยิ่งขึ้น

### แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

ด้วยสถานการณ์การแข่งขันที่สูงในอุตสาหกรรมการศึกษา การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านเทคโนโลยี และการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 หลักสูตรควรเร่งปรับปรุงการเรียนการสอนโดยเน้นแบบออนไลน์ เครื่องมือในการอำนวยความสะดวกจึงต้องมีความพร้อม สำนักวิทยบริการจึงเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญ เพราะทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกด้านระบบสารสนเทศต่างๆ หากบุคลากรที่ดูแลด้านระบบสารสนเทศหรือทรัพยากรสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนแบบออนไลน์มีจำนวนไม่เพียงพอ อันอาจส่งผลเสียต่อการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้ ระบบสารสนเทศของคณะจึงควรมีความเสถียร และบุคลากรสายวิชาการควรได้รับการและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะในด้านการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์



## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

#### 1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชธา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้โดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ไสใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทู่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม





## 2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่างๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

**ปรัชญาการศึกษา :** ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

**ปรัชญา :** มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

**ปณิธาน :** มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

**วัฒนธรรมองค์กร :** มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

**วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม

**พันธกิจ :**

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

**อัตลักษณ์ :** มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

**เอกลักษณ์ :** สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง



### 3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย

คณะเทคโนโลยีการจัดการ เดิมชื่อคณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ในอดีต ปี พ.ศ. 2522 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช ได้มีการเปิดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร ต่อมา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช ได้รับพระราชทานชื่อใหม่เป็น **สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตนครศรีธรรมราช** และ ในปี พ.ศ. 2532 คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เปิดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งมีหลักสูตรการจัดการธุรกิจเกษตร และหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนถึง ปีพ.ศ. 2545 มีการสอนเพิ่มเติมอีก 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการจัดการ และหลักสูตรการตลาด ต่อมา มีการเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีของหลักสูตรการจัดการ ในปี พ.ศ. 2545 หลักสูตรการตลาด ในปี พ.ศ. 2546 หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ในปี พ.ศ. 2548 และหลักสูตรการบัญชี ในปี พ.ศ. 2549

พ.ศ. 2551 คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้เปลี่ยนเป็นโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการจัดการเรียนการสอนทางด้านสังคมศาสตร์ สายบริหารธุรกิจ 4 สาขา ด้วยกัน คือ สาขาการจัดการ สาขาการบัญชี สาขาการตลาด และสาขาระบบสารสนเทศ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช โดยเดิมที่เน้นการบริหารจัดการทั้ง 4 สาขา อยู่ภายใต้สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตภายใต้วิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นความเป็นวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีความแตกต่างกับวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์ สายบริหารธุรกิจ ดังนั้น เพื่อความชัดเจนในการบริหารการศึกษา และการจัดกรอบในการพัฒนาการผลิตบัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์สายบริหารธุรกิจให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงมีนโยบายให้จัดตั้งเป็น คณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งประกอบด้วยสาขาทางด้านบริหารธุรกิจทั้ง 4 สาขา ดังกล่าว

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายในการขยายโอกาสทางการศึกษา และมีนโยบายในการกระจายโอกาสแก่นักศึกษา อีกทั้งลักษณะพื้นที่ตั้งและโครงสร้างการบริหารงานของคณะบริหารธุรกิจ ในภาพรวมตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา จึงอยู่ห่างไกลจากพื้นที่จัดตั้งคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นระยะทางประมาณ 200 กิโลเมตร ส่งผลให้เกิดความไม่สะดวกในการบริหารจัดการ ประกอบกับเขตพื้นที่ให้บริการ ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่) ครอบคลุมพื้นที่ภาคใต้ตอนกลาง ซึ่งจำนวนนักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตบริเวณพื้นที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักศึกษาในพื้นที่ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จากหลักการและเหตุผลดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ในวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 จึงได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เป็นคณะเทคโนโลยีการจัดการภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่) ตั้งอยู่ เลขที่ 109 ม.2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110 เพื่อรองรับการดำเนินงานและการบริหารจัดการภายใต้กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย



#### 4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

##### ปรัชญา

“แหล่งสร้างสรรค์การเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำปัญญาสู่สังคม”

##### ปณิธาน

ด้วยปณิธานที่ตั้งมั่นจะเป็นภูมิพลังแห่งปัญญาของแผ่นดิน มหาวิทยาลัยแห่งนี้จะผลิตบัณฑิตที่รู้จักจริงได้  
เปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

นักปฏิบัติที่มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สร้างสรรค์นวัตกรรมควบคู่คุณธรรมสู่สังคม

##### พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม หรือสร้างมูลค่า  
เชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

##### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ ก่อให้เกิดองค์ความรู้และสร้างมูลค่า
3. ประยุกต์ใช้นวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางสังคม
4. ปฏิบัติงานวิจัยและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนา/นำระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง



## ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ประเภท [วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการ](#)และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

### 1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Management

### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Management)

### 3. วิชาเอก

ไม่มี

### 4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- 5.4 การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. ประโยชน์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถด้านการจัดการสมัยใหม่และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความทักษะในการคิดเชิงเหตุผล เป็นผู้ใฝ่รู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม



## 7. ความสำคัญของหลักสูตร

ในอนาคตแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกจะดำเนินนโยบายความร่วมมือทางธุรกิจการค้าและการลงทุนร่วมกันมากขึ้น ประเทศไทยมียุทธศาสตร์ของประเทศด้านการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืนโดยการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการประเทศ รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่มีการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านและความร่วมมือต่าง ๆ ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อตอบสนองตลาดแรงงานที่มีความสามารถ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารสมัยใหม่ การคิดวิเคราะห์ ภาวะผู้นำ มีความสามารถในการทำงานในองค์กรต่าง ๆ และมีความเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

การพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของการจัดการสมัยใหม่ เพื่อรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาทและมีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการผลิตบุคลากรทางการจัดการสมัยใหม่ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจภาครัฐ และชุมชน มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำหรือพัฒนาการทำงานรวมทั้งการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างข้อได้เปรียบเชิงการแข่งขันหรือเป็นเครื่องมือที่สร้างความแตกต่างหรือโดดเด่นในกิจการธุรกิจ และมีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ

ผลกระทบจากสถานการณ์โดยภาพรวมดังกล่าวทำให้การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ดำเนินการเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งจะต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกโดยเฉพาะโลกยุคดิจิทัล หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงในครั้งนี้สามารถตอบสนองการพัฒนาทางการจัดการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้บัณฑิตมีความรู้เชิงทฤษฎีและความสามารถด้านการปฏิบัติด้วยการจัดการสมัยใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมอย่างเป็นระบบอยู่ในกรอบคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม เข้าใจบริบทการทำงานของภาคธุรกิจ ภาครัฐ และชุมชนอันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศ ช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไปในอนาคต

## 8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองเคารพในกฎระเบียบ ซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองรู้จักเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี
- 2) มีความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติโดยอาศัยพื้นฐานความรู้ทางการจัดการ และนวัตกรรมการจัดการสมัยใหม่ เพื่อนำไปใช้บูรณาการในการจัดการองค์การ และมีพื้นฐานความรู้เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 3) มีความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ ใฝ่รู้ สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลตลอดจนสรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานมีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีม
- 5) มีทักษะการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการ



## 9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

### ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ELO 1. ตั้งใจรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคม

ELO 2. ช่วยเหลือ อาสา เสียสละ ทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม และรักษาสิ่งแวดล้อม

ELO 3. เห็นคุณค่าและสนับสนุนความเป็นพลเมืองดีที่สรรค์สร้างประโยชน์ต่อสังคม เห็นความแตกต่างในคุณค่าของอาชีพ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ELO 4. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม รักษาและดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามในการดำเนินชีวิต

### ด้านความรู้

ELO 5. อธิบายหลักการและความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ และเทคโนโลยี

ELO 6. ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีด้านการจัดการ การวิจัย หรือการสร้างนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์

ELO 7. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

### ด้านทักษะทางปัญญา

ELO 8. อธิบาย ตีความ เปรียบเทียบ และสรุปประเด็นทางด้านบริหารธุรกิจและการจัดการ

ELO 9. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ปัญหา และนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาทางการจัดการ ตลอดจนนำมาเป็นแนวทางในการสามารถพัฒนาตนเองและองค์กรได้ตลอดชีวิต

ELO 10. วางแผนธุรกิจ ริเริ่มคิดค้น ออกแบบสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม รวมทั้งแก้ปัญหาและปรับตัวภายใต้สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

### ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ELO 11. ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยมนุษยสัมพันธ์และมารยาทที่ดีกับผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

ELO 12. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ

### ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ELO 13. ปฏิบัติตามขั้นตอนการวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ELO 14. ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในงานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง

ELO 15. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาชีพได้อย่างเชี่ยวชาญ คล่องแคล่ว เป็นประจำ

## 10. โครงสร้างหลักสูตร

### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต

1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

1.5) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ 2 หน่วยกิต

1.6) กลุ่มวิชาชีพเลือก (ศึกษาทั่วไป) 6 หน่วยกิต





2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต

- 2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต
- 2.2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 47 หน่วยกิต
- 2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพด้านการจัดการ นักบริหาร นักวิชาการ ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการสำนักงาน
- 2) พนักงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 3) นักวิชาการด้านการจัดการ
- 4) เจ้าหน้าที่ด้านกลยุทธ์และนโยบาย
- 5) นักวิเคราะห์โครงการ
- 6) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 7) นักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 8) ผู้ประกอบการ

12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร

12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน	111 คน
จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ	90 คน
จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน	111 คน

12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน	3 คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	..... คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	48 คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	..... คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)	
สาขาวิชาการจัดการเทียบโอนปี 61	จำนวน 48 คน
สาขา/สาขาวิชา	จำนวน..... คน

12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ 61.5 (เทียบจาก 2 หลักสูตร)
ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ 87.3 (เทียบเฉพาะเทียบโอน)



### 12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
1 (ภาคปกติ)	23	22	95.7
2 (ภาคปกติ)	22	21	95.5
3 (ภาคสมทบ)	55	48	87.3
4 (ภาคสมทบ)	48	48	100.0

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

### 12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

#### ภาคปกติ 4 ปี

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (23 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (22 คน) ร้อยละ 95.7

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (22 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (21 คน) ร้อยละ 95.5

#### ภาคสมทบ 2 ปี

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (55 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 (48 คน) ร้อยละ 87.3

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (48 คน) ที่จบการศึกษา (48 คน) ร้อยละ 100.0

### 12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง 1 คน เนื่องจาก - ตกออก .....คน

- ย้ายสาขา .....คน

- ลาออก .....คน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง 1 คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่ 4 ลดลง 7 คน

### 12.7 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (2562)

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 97 คน ร้อยละ 98.98





การกระจายภาวการณ์ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ผู้ประกอบการอิสระ	ไม่ประสงค์จะทำงาน			ยังไม่ได้งาน
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน		ศึกษาต่อ	ลาบวช	อื่นๆ (ระบุ)	
จำนวน	35	24	12				
ร้อยละ	59.32	40.68	20.34				

### 13. การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

#### 13.1 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

การเกษียณอายุราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์ส่งผลให้หลักสูตรต้องเฟ้นหาอาจารย์ประจำหลักสูตรท่านใหม่มาทดแทนอีกทั้งการเปลี่ยนประธานหลักสูตรทำให้โครงสร้างการทำงานภายในหลักสูตรต้องมีการจัดโครงสร้างใหม่

#### 13.2 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

เนื่องด้วยอิทธิพลเทคโนโลยีสารสนเทศและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อันเป็นปัจจัยเร่งให้สังคมปรับเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มตัวซึ่งส่งผลกระทบต่อหลักสูตรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ หลักสูตรจึงต้องทำการปรับเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในยุคดิจิทัล จึงเป็นความท้าทายของหลักสูตร



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

\*\*\*สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)\*\*\*

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)
1. นางสาวณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง บธ.ด. (นวัตกรรมธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	1. นางสาวณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง บธ.ด. (นวัตกรรมธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	
2. นางสุวรรณี โภชากรณ์ บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (เลขานุการ)	2. นายนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด PhD (Management) MBA วท.บ. (วิศวกรรมศาสตร์-เทคโนโลยีอัญมณี)	มติที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 196- 2/2564 วันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
3. นางจินตนา เลิศสกุล บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	3. นางสาวณพิชญา ฉีดโฉม ปร.ด. (การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์) กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	มติที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 10/2562 วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2562
4. นางวไลพร สุขสมภักดิ์ พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	4. นางวไลพร สุขสมภักดิ์ พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	
5. นางโพยมพร รักษาชล กจ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	5. นางโพยมพร รักษาชล กจ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	



อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำ  
หน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย)
1. นางสาวณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง บธ.ด. (นวัตกรรมธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	1. นางสาวณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง บธ.ด. (นวัตกรรมธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	
2. นางสาวรณิ โภชากรณ์ บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (เลขานุการ)	2. นายนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด PhD (Management) MBA วท.บ. (วิศวกรรมศาสตร์-เทคโนโลยีอัญมณี)	มติที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 196- 2/2564 วันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
3. นางจินตนา เลิศสกุล บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	3. นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม ปร.ด. (การพัฒนากิจการและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์) กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	มติที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 10/2562 วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2562
4. นางวไลพร สุขสมภักดิ์ พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	4. นางวไลพร สุขสมภักดิ์ พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	
5. นางโพยมพร รักษาชล กจ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	5. นางโพยมพร รักษาชล กจ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือใน  
สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	รายวิชาที่สอน
<b>คณะเทคโนโลยีการจัดการ</b>			
1. นางวไลพร สุขสมภักดิ์	พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
2. นางโพยมพร รักษาชล	กจ.ม. (การจัดการ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
3. นายกิตติศักดิ์ แสงทอง	ปร.ด. (การจัดการ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ) ปีการศึกษา 2563



4. นายปิยะ เพชรสงค์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	อาจารย์	
5. นางสาวบุปผชาติ แต่งเกลี้ยง	ปร.ด. (การจัดการ)	อาจารย์	
6. นางสาวณัฐวรรตี คณิตินสุทธิทอง	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์	
7. นางสาวชญานุช โมราศิลป์	ปร.ด. (OD & HCM)	อาจารย์	
8. นายนิธิวัฒน์ รัตนบุรี	น.ด. (นิติศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
9. นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม	ปร.ด. (OD & HCM)	อาจารย์	
10. นางสาวมัลลิกา อินพรหม	วท.ม. (คณิตศาสตร์และสถิติ)	อาจารย์	
11. นางสาวนภาพร เทพรักษา	บธ.ม. (การจัดการ)	อาจารย์	
12. นางสาวมณฑนา แดงเพชร	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	อาจารย์	
13. นายเกียรติขจร ไชยรัตน์	ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์)	อาจารย์	
14. นางกัลยาณี ทองเลี่ยมนาค	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	อาจารย์	
15. นางสาวชริสรา ปานทอง	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน)	อาจารย์	
16. นางสาวสุพัตรา คำแหง	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์	
17. นางสาววัฒนา พวงสุวรรณ	บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร)	อาจารย์	
18. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	บธ.ม. (การตลาด)	อาจารย์	
19. นางสาวโสพิศพิไล ทองใส	บธ.ม. (การบัญชี)	อาจารย์	
20. นิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด	PhD (Management)	อาจารย์	

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-4)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
มหาวิทยาลัย.....คณะ.....			
-	-	-	-

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใส่ใหญ่

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <i>ประเภทวิชาการ</i> ไม่น้อยกว่า 5 คน และ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) คณะ	



	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>-เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ</p> <p>-ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p>	<p>เทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน</p>	
2	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเภทวิชาการ</b></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p><b>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</b></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 3 คน ปริญญาโท จำนวน 2 คน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน ตำแหน่งอาจารย์ 3 คน โดยเป็นคุณวุฒิที่ตรงและสัมพันธ์กับกลุ่มวิชาที่เปิดสอน</p>	
3	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรประเภทวิชาการ</b></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>		



	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
4	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน</b> <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p><u>-อาจารย์ประจำ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p> <p>-หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้โอนคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</p> <p><u>-อาจารย์พิเศษ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ</p> <p>-มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>-ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>		
10	<p><b>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</b> <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี</p>	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ซึ่งปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) โดยเริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน



## องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

### เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>หลักสูตรการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจนใน มคอ. 2 หมวดที่ 4 ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ สกอ. ที่กำหนดไว้ 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เพื่อให้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตรสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ที่จัดการศึกษาแบบมุ่งหวังผลลัพธ์ (OBE) หลักสูตรการจัดการจึงได้ดำเนินการทบทวนและวางแผนการจัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) เพิ่มเติมโดยให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการเรียนรู้ ตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Boom's Taxonomy) ด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และ ทักษะพิสัยและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังแสดงในตารางที่ 1.1 พันธกิจของคณะ ดังแสดง</p>	<p>มคอ.2</p> <p>ตารางที่ 1.1 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>ตารางที่ 1.2 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับพันธกิจของคณะเทคโนโลยีการจัดการ</p> <p>ตารางที่ 1.3 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์</p> <p>ตารางที่ 1.4 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลการ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในตารางที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยดังแสดง ในตารางที่ 1.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ดังแสดงใน ตารางที่ 1.4 และ 1.5</p> <p>ซึ่งทางหลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้ใช้ บัณฑิต/ผู้ประกอบการ (2) บัณฑิต (3) นักศึกษาปัจจุบัน (4) อาจารย์/ นักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังแสดงในภาพที่ 1.1 แสดงรายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของหลักสูตร (Program' Stakeholders) และได้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรถึงความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตร และความพึง พอใจที่มีต่อหลักสูตร โดยใช้หลักการสื่อสารเชิงบูรณาการหลากหลายรูปแบบ และมีการกำหนดกระบวนการดำเนินการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละ กลุ่มที่แตกต่างกัน ซึ่งหลักสูตรจะทำการสรุปผลในภาพรวมปีละ 1 ครั้ง โดย แสดงรายละเอียดในเกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา ข้อ 2.1</p>	<p>เรียนรู้ที่คาดหวังกับความ คิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในด้านองค์ความรู้ ตารางที่ 1.5 แสดงความ สอดคล้องระหว่างผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังกับความ คิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียด้านทักษะการ ปฏิบัติงานวิชาชีพ ภาพที่ 1.1 แสดง รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของหลักสูตร (Program' Stakeholders) (ดูภาคผนวก)</p>
<p>➤ 1.2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการ จัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีการพิจารณาให้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตร ได้รับการผลักดันให้เกิดการสอดคล้องและเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ย่อย (CLO) ของแต่ละรายวิชา ดังแสดงในตารางที่ 1.6</p> <p>โดยหลักสูตรได้พิจารณาถึงองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้ (1) ความรู้พื้นฐานของ นักศึกษาก่อนเข้ามาในหลักสูตรเนื่องจากมีทั้งนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจาก ระดับมัธยมปลาย ระดับปวช. และระดับปวส. (2) ลักษณะของรายวิชาว่าเป็น วิชาศึกษาทั่วไป หรือวิชาชีพเฉพาะด้าน (3) ผลการเรียนรู้ที่ต้องการได้เป็นแบบ Generic Outcome หรือ Specific Outcome และ (4) ใช้หลักการจัดลำดับ การเรียนรู้ (Level of Learning Taxonomy) มาพิจารณาลำดับการจัด โครงสร้างหลักสูตร</p>	<p>มคอ.2 มคอ.3 ตารางที่ 1.6 แสดงความ สอดคล้องระหว่างผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของ หลักสูตร กับผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังย่อย (CLO) ของแต่ ละรายวิชา (ดูภาคผนวก)</p>
<p>➤ 1.3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยี สารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินจัดรูปแบบการเรียนของรายวิชาต่างๆ ในหมวด วิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาชีพพื้นฐาน หมวดวิชาชีพเฉพาะ หมวดวิชาชีพเลือก และหมวดวิชาชีพเสรี เพื่อให้ศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตอันพึงประสงค์ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง มีความเชื่อมโยง</p>	<p>มคอ.2 มคอ. 3 ตารางที่ 1.7 แสดง รายละเอียดผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง (ELO) ของ หลักสูตร แบ่งตามผลการ เรียนรู้ที่เป็นลักษณะทั่วไป (Generic Outcome) และ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สอดคล้องไปทิศทางเดียวกัน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>หลักสูตรได้พิจารณา นำพันธกิจมหาวิทยาลัย พันธกิจคณะเทคโนโลยีการจัดการ คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มา กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตร โดยให้มีทั้งผลการเรียนรู้ที่เป็นลักษณะทั่วไป (Generic Outcome) เช่น ภาษา สังคม มนุษย์สัมพันธ์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลการเรียนรู้ที่เป็นลักษณะเฉพาะทาง (Specific Outcome) ซึ่งเป็นผลการเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ของหลักสูตรการจัดการโดยตรง ดังแสดงในตารางที่ 1.7</p>	<p>ผลการเรียนรู้ที่เป็นลักษณะเฉพาะทาง (Specific Outcome) (ดูภาคผนวก)</p>
<p>➤ 1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หลักสูตรได้มีการดำเนินการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยกระบวนการสัมภาษณ์ เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายประเด็น เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตรวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิต หลักสูตรบัญชีที่มีต่อหลักสูตรวิชาการจัดการเรียนการสอนโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาการทำงานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถ และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ</li> <li>2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในด้านความพร้อมการทำงาน และความรู้จากที่ได้ศึกษา รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>3) สสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งในด้านการเรียนการสอน แนวทางการทำวิจัย การบริการวิชาการ และทิศทางการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต</li> </ol> <p>หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																									
<p>(2) อาจารย์ นักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งที่อยู่ในสายงานทางวิชาการและสายงานทางธุรกิจ</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) เพื่อทราบถึงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อหลักสูตร โดยในปี พ.ศ. 2563 ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 5 ราย เป็นบริษัทเอกชน 4 ราย เป็นหน่วยงานราชการ 1 ราย และสัมภาษณ์อาจารย์และนักวิชาการจำนวน 5 ราย และสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิสายธุรกิจจำนวน 5 ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 ราย ผลการสัมภาษณ์อยู่ในความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) หน้า 30</p> <p>หลักสูตรได้นำผลการสัมภาษณ์อยู่ในความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) มาดำเนินการปรับปรุงรายวิชาต่างๆ ดังนี้</p>																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความคิดเห็นจาก ESHs</th> <th>รายวิชาที่ปรับปรุง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจ โดยทั่วไปในภาพรวม โดยเฉพาะความรู้ทางธุรกิจสมัยใหม่</td> <td>องค์การและหลักการจัดการ การจัดการธุรกิจและชุมชนสมัยใหม่</td> </tr> <tr> <td>ความรู้ด้านกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายธุรกิจ</td> <td>หลักกฎหมายธุรกิจ</td> </tr> <tr> <td>ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</td> <td>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</td> </tr> <tr> <td>ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่</td> <td>เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการจัดการสมัยใหม่</td> </tr> <tr> <td>ความรู้ด้านการจัดการวิสาหกิจชุมชน การบริหารจัดการส่วนท้องถิ่น</td> <td>การจัดการวิสาหกิจชุมชน</td> </tr> <tr> <td>ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ หรือองค์กรในกำกับของรัฐ</td> <td>การจัดการท้องถิ่นสมัยใหม่</td> </tr> <tr> <td>ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรและรูปแบบธุรกิจสมัยใหม่</td> <td>การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ขนาดย่อม</td> </tr> <tr> <td>ความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับการจัดการเฉพาะทางด้านใดด้านหนึ่ง</td> <td>การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี Startup และ Tech Startup</td> <td>การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</td> </tr> <tr> <td>การประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น</td> </tr> <tr> <td>ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</td> <td>การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</td> </tr> <tr> <td>ทักษะการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดีย</td> <td>การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ</td> </tr> </tbody> </table>	ความคิดเห็นจาก ESHs	รายวิชาที่ปรับปรุง	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจ โดยทั่วไปในภาพรวม โดยเฉพาะความรู้ทางธุรกิจสมัยใหม่	องค์การและหลักการจัดการ การจัดการธุรกิจและชุมชนสมัยใหม่	ความรู้ด้านกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายธุรกิจ	หลักกฎหมายธุรกิจ	ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการจัดการสมัยใหม่	ความรู้ด้านการจัดการวิสาหกิจชุมชน การบริหารจัดการส่วนท้องถิ่น	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ หรือองค์กรในกำกับของรัฐ	การจัดการท้องถิ่นสมัยใหม่	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรและรูปแบบธุรกิจสมัยใหม่	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ขนาดย่อม	ความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับการจัดการเฉพาะทางด้านใดด้านหนึ่ง	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	ด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี Startup และ Tech Startup	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	การประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น	ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	ทักษะการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดีย	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	
ความคิดเห็นจาก ESHs	รายวิชาที่ปรับปรุง																									
ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจ โดยทั่วไปในภาพรวม โดยเฉพาะความรู้ทางธุรกิจสมัยใหม่	องค์การและหลักการจัดการ การจัดการธุรกิจและชุมชนสมัยใหม่																									
ความรู้ด้านกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายธุรกิจ	หลักกฎหมายธุรกิจ																									
ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	การจัดการทรัพยากรมนุษย์																									
ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการจัดการสมัยใหม่																									
ความรู้ด้านการจัดการวิสาหกิจชุมชน การบริหารจัดการส่วนท้องถิ่น	การจัดการวิสาหกิจชุมชน																									
ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ หรือองค์กรในกำกับของรัฐ	การจัดการท้องถิ่นสมัยใหม่																									
ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรและรูปแบบธุรกิจสมัยใหม่	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ขนาดย่อม																									
ความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับการจัดการเฉพาะทางด้านใดด้านหนึ่ง	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่																									
ด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี Startup และ Tech Startup	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม																									
	การประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น																									
ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ																									
ทักษะการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดีย	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ																									



ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ทักษะการขายและการทำธุรกิจออนไลน์		
ทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
ทักษะการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	สัมมนาการจัดการธุรกิจ	
<p>➤ 1.5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>เพื่อให้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) สามารถวัดผลได้ในเวลาที่กำหนด หลักสูตรจึงได้มีการดำเนินการวัดผลการเรียนรู้เป็น 3 ระยะ (1) ขณะเรียน (2) ก่อนสำเร็จการศึกษา และ (3) สำเร็จการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวัดผลขณะเรียน ทำได้โดยวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังย่อย (CLOs) ที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา</li> <li>- การวัดผลก่อนสำเร็จการศึกษา ทำได้โดยการใช้เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นักศึกษาที่จะขึ้นทะเบียนเป็นบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสม ไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00</li> <li>2) ต้องเป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม</li> <li>3) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เกณฑ์มาตรฐานฯ ด้านสารสนเทศ</li> <li>▪ เกณฑ์มาตรฐานฯ ด้านภาษาอังกฤษ</li> <li>▪ เกณฑ์มาตรฐานฯ ด้านสมรรถนะวิชาชีพ</li> </ul> </li> </ol> <p>การวัดผลหลังสำเร็จการศึกษา ทำได้โดยการใช้สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตโดยแบ่งตามมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		



ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes)	ผลการเรียนรู้	
	ลักษณะทั่วไป (Generic Outcome)	ลักษณะเฉพาะทาง (Specific)
ELO 1. ตั้งใจรับผิดชอบตนเอง		
ELO 2. ช่วยเหลือ อาสา เสียสละ ทำ		
ELO 3. เห็นคุณค่าและสนับสนุนความ		
ELO 4. ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม		
ELO 5. อธิบายหลักการและความรู้		
ELO 6. ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และ		
ELO 7. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้าน		
ELO 8. อธิบาย ติความ เปรียบเทียบ		
ELO 9. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์		
ELO 10. วางแผนธุรกิจ ริเริ่มคิดค้น		
ELO 11. ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยมนุษย		
ELO 12. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยรับผิดชอบต่อ		
ELO 13. ปฏิบัติตามขั้นตอนการ		
ELO 14. ใช้ภาษาไทยและ		
ELO 15. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงาน		



ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ</b>															
1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภักดีต่อองค์กร															
2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน															
3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น															
4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข															
5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล															
6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม															
7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม															
8) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม															
9) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ															
<b>คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร (ถ้ามี)</b>															
1) มีคุณธรรมจริยธรรมในตนเองเคารพในกฎระเบียบ ซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองรู้จักเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี															
2) มีความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติโดยอาศัยพื้นฐานความรู้ทางด้านการจัดการ และนวัตกรรมการจัดการสมัยใหม่ เพื่อนำไปใช้บูรณาการในการจัดการองค์การ และมีพื้นฐานความรู้เพื่อศึกษาต่อในระดับสูง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ															
3) มีความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ ใฝ่รู้ สามารถสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนสรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล															
4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานมีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีม															
5) มีทักษะการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการ															



ตารางที่ 2.3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับกรอบมาตรฐาน TQF

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่)	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
PLO1					
PLO2					
PLO3					
PLO4					
PLO5					
PLO6					
PLO7					
PLO8					
PLO9					
PLO10					
PLO11					
PLO12					
PLO13					
PLO14					
PLO15					



ตารางที่ 2.4 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับกรอบสาขาวิชาชีพ (ไม่มี)

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบสาขาวิชาชีพ				
	1.	2.	3.	4.	5.
PLO1					
PLO2					
PLO3					
PLO4					
PLO4					
PLO5					
....	/	/	/	/	/



ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
องค์การและหลักการจัดการ															
สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ															
หลักกฎหมายธุรกิจ															
เศรษฐศาสตร์จุลภาค															
เศรษฐศาสตร์มหภาค															
หลักการตลาด															
หลักการบัญชี															
การภาษีอากร 1															
การเงินธุรกิจ															
ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์															
พฤติกรรมองค์กร															
การจัดการการผลิตและการบริการ															
การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ															
ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร															
การวางแผนและการควบคุม															
การวิเคราะห์เชิงปริมาณ															
การจัดการโครงการ															
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ															
วิจัยทางธุรกิจ															
การจัดการเชิงกลยุทธ์															
สัมมนาการจัดการธุรกิจ															
การจัดการธุรกิจและชุมชนสมัยใหม่															
การจัดการทรัพยากรมนุษย์															
ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม															
การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ															
โครงการทางการจัดการ															
การฝึกประสบการณ์															





ตารางที่ 2.6 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตร (Expected Learning Outcomes)	ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านองค์ความรู้									
	การบริหารจัดการธุรกิจภาพรวม ธุรกิจ สมัยใหม่ และเจาะลึกธุรกิจต่างๆ	กฎหมาย กฎหมายธุรกิจ	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	เทคโนโลยีและเครื่องมือการจัดการ สมัยใหม่	การจัดการองค์ความรู้/ในกำกับของ รัฐ	การเงิน การบัญชี การลงทุน	การวางแผนกลยุทธ์นโยบาย	การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	ด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี Startup และ Tech Startup	จรรยาบรรณวิชาชีพ
PLO1										
PLO2										
PLO3										
PLO4										
PLO5										
PLO6										
PLO7										
PLO8										
PLO9										
PLO10										
PLO11										
PLO12										
PLO13										
PLO14										
PLO15										



ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตร (Expected Learning Outcomes)	ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านทักษะการปฏิบัติงานวิชาชีพ							
	โปรแกรมสำนักงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และ โซเชียลมีเดีย	การปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการร่วมงานกับผู้อื่น	อยู่ในกฎระเบียบ มีความพร้อมในการทำงาน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	การประกอบธุรกิจสมัยใหม่ ธุรกิจออนไลน์	การใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการทำงาน	การนำเสนอ การเจรจาต่อรอง
PLO1								
PLO2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
PLO3			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
PLO4			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
PLO5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
PLO6								
PLO7	<input type="checkbox"/>							
PLO8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PLO9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
PLO10								
PLO11		<input type="checkbox"/>						
PLO12		<input type="checkbox"/>						
PLO13		<input type="checkbox"/>						
PLO14								
PLO15								

เป้าหมายของปีนี้  
ผลการดำเนินงาน

: ระดับ...2....

บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...2...

ไม่บรรลุเป้าหมาย



## เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

- 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
- 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
- 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
- 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
- 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
- 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
- 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 2.1. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัยและพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>ตามข้อมูลข้อกำหนดของหลักสูตรซึ่งแสดงไว้แล้วในองค์ประกอบที่ 1 และรายละเอียดของวิชาซึ่งแสดงในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) นั้น หลักสูตรได้พัฒนาในเชิงรุกด้วยการสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) แต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของการจัดการสมัยใหม่ โดยบัณฑิตจะสามารถเป็นบุคลากรทางด้านจัดการสมัยใหม่ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจภาครัฐ และชุมชน มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจสามารถนำหรือพัฒนาการทำงานรวมทั้งการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างข้อได้เปรียบเชิงการแข่งขันหรือเป็นเครื่องมือที่สร้างความแตกต่างหรือโดดเด่นในกิจการธุรกิจ และมีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ โดยมีรายละเอียดการสื่อสารข้อกำหนดและรายละเอียดของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) แต่ละกลุ่มดังนี้</p>	<p>MG 2.1-1 ข้อกำหนดของหลักสูตร หน้าที่ 16</p> <p>MG 2.2-2 เล่ม มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)</p> <p>MG 2.2-3 Website คณะเทคโนโลยีการจัดการ</p> <p><a href="https://mt.rmutsv.ac.th/">https://mt.rmutsv.ac.th/</a></p> <p>MG 2.2-4 Facebook ประชาสัมพันธ์คณะเทคโนโลยีการจัดการ</p> <p><a href="https://web.facebook.com/mtsaiyai">https://web.facebook.com/mtsaiyai</a></p> <p>MG 2.2-5 Facebook หลักสูตร</p>



ผลการดำเนินงาน										หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	Website คณะ	Facebook PR คณะ	Facebook หลักสูตร	แผนพับ	ความร่วมมือทางวิชาการ	การให้บริการวิชาการ	การประชุม	กิจกรรมระหว่างเรียน	กิจกรรม PR	
ผู้ประกอบกา ร/ผู้ใช้ บัณฑิต	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	https://web.faceboo k.com-มทร.ศรีวิชัย- สาขาวิชาการจัดการ
บัณฑิต	✓	✓	✓			✓				
นักศึกษา	✓	✓	✓				✓	✓		
ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓			✓			
นักวิชาการ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	✓	✓	✓		✓	✓		✓		
บุคคลทั่วไป	✓	✓	✓	✓		✓			✓	
<p>➤ 2.2. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการ บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรหรือ มคอ.2 ได้กำหนดแผนพัฒนาการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ อันได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นอกจากนี้ยังได้กำหนดคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการ</li> <li>(2) มีศักยภาพในยุคดิจิทัลจัดการกับธุรกิจชุมชน และสามารถ ทำงานร่วมระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคธุรกิจ และชุมชน</li> <li>(3) เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพและสามารถบริหารจัดการด้านทรัพยากร บุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>(4) มีทักษะในการจัดการสมัยใหม่</li> </ol> <p>แผนกลยุทธ์การเรียน การสอน และวิธีการประเมินในแต่ละด้านไว้อย่างละเอียด ในหลายๆ รูปแบบ พร้อมทั้งกิจกรรมหรือกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ ของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกใช้แผนกลยุทธ์การเรียนการสอน และ การประเมินผลการเรียนรู้ให้เหมาะสม นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ยังได้มีการให้ อาจารย์พัฒนาตัวเองในด้านการเรียนการสอน Active Learning เพื่อนำมาใช้</p>										





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สำหรับการเรียนการสอนและเพื่อให้ผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอีกด้วย</p> <p>➤ 2.3. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงานที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำผลจากการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและการประเมินผลลัพธ์ของบัณฑิตโดยการสำรวจคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร คือ การจัดให้มีวิชาชีพเลือกอันสืบเนื่องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาเลือกการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี กลุ่มวิชาเลือกการจัดการเชิงกลยุทธ์กิจการชุมชน กลุ่มวิชาเลือกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และกลุ่มวิชาเลือกการจัดการสมัยใหม่</p>	<p>MG 2.3-1 แสดงการนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบหลักสูตร</p>
<p>➤ 2.4. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้อยู่ของแต่ละรายวิชา (CLOs) เพื่อผลักดันให้ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ในแต่ละด้านของหลักสูตรบรรลุผลตามความคาดหวัง จากนั้นจึงได้ระบุผลการเรียนรู้อยู่ของแต่ละรายวิชา (CLOs) ลงสู่ Curriculum Mapping โดยกำหนดจุดสีดำ (รับผิดชอบหลัก) และจุดสีขาว (รับผิดชอบรอง) ให้สอดคล้องกับบริบทของรายวิชาเหล่านั้น</p> <p>การผลักดันผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ลงสู่ผลการเรียนรู้อยู่ของแต่ละรายวิชา (CLOs) นี้มีการกระจายตัวของ ELOs ที่แตกต่างกันในแต่ละรายวิชา โดยบางวิชาจะบรรลุผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เพียงบางประเด็น ในขณะที่บางวิชาครอบคลุมหลายประเด็น</p> <p>อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปีนี้เป็นปีแรกที่มีการหลักเกณฑ์ประกันมาตรฐานคุณภาพ AUN-QA มาปรับใช้ ดังนั้นทางหลักสูตรจึงยังไม่ได้มีการนำผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ชุดปัจจุบันไประบุไว้ใน มคอ. 3 ลงสู่ผลการเรียนรู้อยู่ของแต่ละรายวิชา (CLOs) แต่ที่ผ่านมาได้ดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังชุดเดิม พร้อมแผนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านไว้ใน มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา และนำแผนนั้นไปปฏิบัติจริงกับการเรียนการ</p>	<p>MG 2.4-1 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สอน สดุดท้ายเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนจะนำผลการเรียนมาวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ปัญหาในการสอนครั้งต่อไปโดยจะรายงานไว้ใน มคอ.5 ซึ่งวิธีการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นของทุกรายวิชาเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้ผลการเรียนรู้คาดหวังของหลักสูตรประสบผลสำเร็จในปีการศึกษา 2564 ที่จะถึงหลักสูตรจะได้พิจารณานำผลการเรียนรู้อัตโนมัติหลักสูตร (PLOs) ชุดปรับปรุงล่าสุด ลงสู่ผลการเรียนรู้อย่างน้อยของแต่ละรายวิชา (CLOs) และดำเนินการปรับใช้กับแต่ละรายวิชาผ่านกระบวนการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพต่อไป</p>	
<p>➤ 2.5. หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชาที่มีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสมเหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรได้ประชุมและกำหนดโครงสร้างรายวิชาและลำดับการจัดการเรียนการสอนให้โดยมีหลักการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อปลูกฝังแนวคิด ทรรศนคติ บุคลิกณะ ทักษะความรู้ความสามารถในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ คิดเป็นสัดส่วน 25%</li> <li>2) หมวดวิชาเฉพาะด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างองค์ความรู้ แนวคิด ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพ คิดเป็นสัดส่วน 70% ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ซึ่งครอบคลุมรายวิชาพื้นฐานธุรกิจด้านต่างๆ ทั้งการผลิต การตลาด กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็นสัดส่วน 23%</li> <li>▪ กลุ่มวิชาชีพบังคับ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเฉพาะด้านการจัดการ รวมถึงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดเป็นสัดส่วน 36%</li> <li>▪ กลุ่มวิชาชีพเลือก ซึ่งเป็นรายวิชาชีพที่เจาะลึกเฉพาะด้านที่นักศึกษาต้องการมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ คิดเป็นสัดส่วน 12%</li> </ul> </li> <li>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดให้เรียนในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้ในบางประเด็นที่นักศึกษาที่มีความสนใจเป็นพิเศษ คิดเป็นสัดส่วน 5%</li> <li>4) การจัดเรียงลำดับการเรียนการสอน เริ่มจากในชั้นปีที่ 1 เป็นการปูพื้นฐานด้วยรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาชีพพื้นฐาน</li> </ol>	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>5) ในชั้นปีที่ 2 จะเพิ่มรายวิชาชีพเฉพาะที่มีการเรียนรู้ใน Bloom Taxonomy ขั้นต้น เพื่อให้นักศึกษาได้เริ่มเข้าสู่การเรียนรู้ด้านการจัดการ</p> <p>6) ในชั้นปีที่ 3 ส่วนใหญ่จะเป็นรายวิชาชีพเฉพาะ โดยจะจัดให้มีรายวิชาที่มีการเรียนรู้ใน Bloom Taxonomy ที่สูงขึ้น</p> <p>7) ในชั้นปีที่ 4 จัดให้นักศึกษาเรียนรู้รายวิชาที่มีการเรียนรู้ใน Bloom Taxonomy ขั้นสูง รวมถึงรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และรายวิชาเลือกเสรี</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต ประกอบด้วย 3 หมวด</p>		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 หน่วยกิต	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต	
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2 หน่วยกิต	
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	47 หน่วยกิต	
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
<p><b>แผนการศึกษา</b> ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</p>		
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
11-110-101	องค์การและหลักการจัดการ	3(3-0-6)
11-211-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
11-311-103	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
		รวม 18 หน่วยกิต





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ภาคการศึกษาที่ 2		
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2) 3(T-P-E)	
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ 2(T-P-E)	
11-150-104	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)	
11-150-201	สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)	
11-150-202	หลักกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	
11-412-101	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	
รวม 17 หน่วยกิต		
ปีการศึกษาที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3(T-P-E)	
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (2) 3(T-P-E)	
11-150-205	เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)	
11-315-201	การภาษีอากร 1 3(3-0-6)	
11-321-202	การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	
11-110-202	พฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)	
รวม 18 หน่วยกิต		
ภาคการศึกษาที่ 2		
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (3) 3(T-P-E)	
11-111-203	การจัดการธุรกิจและชุมชนสมัยใหม่ 3(3-0-6)	
11-110-203	การจัดการการผลิตและการบริการ 3(2-2-5)	
11-110-204	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)	
11-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (1) 3(T-P-E)	
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1) 3(T-P-E)	
รวม 18 หน่วยกิต		
ปีการศึกษาที่ 3		
ภาคการศึกษาที่ 1		
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (4) 3(T-P-E)	
11-110-305	ความรับผิดชอบของสังคมต่อองค์กร 3(2-2-5)	
11-110-306	การวางแผนและการควบคุม 3(3-0-6)	
11-110-307	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(2-2-5)	
11-113-303	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
11-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (2) รวม 18 หน่วยกิต	3(T-P-E)
ภาคการศึกษาที่ 2		
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (1)	3(T-P-E)
11-110-308	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
11-110-309	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
11-110-310	วิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
11-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2) รวม 18 หน่วยกิต	3(T-P-E)
ปีการศึกษาที่ 4 (แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ภาคการศึกษาที่ 1		
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (2)	3(T-P-E)
11-113-408	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(2-2-5)
11-110-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
11-110-412	สัมมนาการจัดการธุรกิจ	1(0-2-1)
11-110-413	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 1(1-0-2)	
11-110-414	โครงการทางการจัดการ	3(2-2-5)
11-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (4)	3(T-P-E)
11-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (5) รวม 20 หน่วยกิต	3(T-P-E)
ภาคการศึกษาที่ 2		
11-110-415	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ รวม 3 หน่วยกิต	3(0-40-0)
ปีการศึกษาที่ 4 (แผนสหกิจศึกษา) ภาคการศึกษาที่ 1		
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (2)	3(T-P-E)
11-113-408	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(2-2-5)
11-110-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
11-110-412	สัมมนาการจัดการธุรกิจ	1(0-2-1)



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>11-110-413 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 1(1-0-2)</p> <p>11-VWX-YZZ กลุ่มวิชาชีพเลือก (4) 3(T-P-E)</p> <p>11-VWX-YZZ กลุ่มวิชาชีพเลือก (5) 3(T-P-E)</p> <p>รวม 17 หน่วยกิต</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>11-110-416 สหกิจศึกษาด้านการจัดการ 6(0-40-0)</p> <p>รวม 6 หน่วยกิต</p>	
<p>➤ 2.6. หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>หลักสูตรได้จัดกลุ่มรายวิชาเลือก เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความสามารถในมุมกว้าง ในหลากหลายสาขาวิชา โดยหลักสูตรได้ทำการศึกษาจากแนวโน้มของธุรกิจในอนาคต และสอบถามจากความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) จึงได้กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนในแต่ละกลุ่มวิชาชีพอย่างน้อย 15 หน่วยกิต ซึ่งมีทั้งหมด 4 กลุ่มดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) กลุ่มวิชาเลือกการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> <li>(2) กลุ่มวิชาเลือกการจัดการเชิงกลยุทธ์กิจการชุมชน</li> <li>(3) กลุ่มวิชาเลือกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>(4) กลุ่มวิชาเลือกการจัดการสมัยใหม่</li> </ol>	
<p>➤ 2.7. หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</p> <p>หลักสูตรมีแนวทางในการทบทวน ประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน</li> </ol> </li> </ol> <p>กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษาการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียนซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็ต้องมีการ</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปรับเปลี่ยนวิธีสอนการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป</p> <p>1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์ การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา</p> <p>2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม</p> <p>2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต</p> <p>การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษา กับตัวแทนอาจารย์</p> <p>2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก การประเมินจากการเยี่ยมชมและข้อมูลในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร</p> <p>2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ</p> <p>2.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>2.3.2 การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร</p> <p>4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง</p> <p>จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชากรณีที่มีปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p> <p>4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนในวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาคการศึกษา ทำการปรับปรุงหลังจากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.3 และหรือ</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มคอ.5) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา</p> <p>4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา</p> <p>4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณบดีผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำคณะ</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..2... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2...  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย



### เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)


- 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
- 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
- 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
- 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
- 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
- 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.1 ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรคือ “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการสมัยใหม่และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีทักษะในการคิดเชิงเหตุผล เป็นผู้ใฝ่รู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม” ซึ่งเป็นปรัชญาการศึกษาที่ได้กำหนดโดยคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร เมื่อได้มีการปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) ปี พ.ศ. 2561 โดยสอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย “มืออาชีพด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” อย่างไรก็ตาม ปรัชญาการศึกษาดังกล่าวนี้ได้รับการเผยแพร่เฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบันซึ่งมีเป็นส่วนน้อยเท่านั้นที่ได้รับการสื่อสารให้เข้าใจปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรอย่างถ่องแท้ ด้วยหลักปรัชญาตัวกล่าว คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ร่างหลักสูตรเพื่อให้การเรียนการสอนได้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาโดยมุ่งเป้าเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองเคารพในกฎระเบียบ ซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึงภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองรู้จักเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี</li> <li>2. มีความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติโดยอาศัย</li> </ol>	<p>MG 3-1 มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2561 หน้า 8-9</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>พื้นฐานความรู้ทางด้านการจัดการ และนวัตกรรมการจัดการสมัยใหม่ เพื่อนำไปใช้บูรณาการในการจัดการองค์การ และมีพื้นฐานความรู้เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>3. มีความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ ใฝ่รู้ สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลตลอดจนสรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล</p> <p>4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี มีทัศนคติที่ดี</p> <p>ต่อการทำงานมีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีม</p> <p>5. มีทักษะการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการ</p>	
<p>➤ 3.2 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้</p> <p>กิจกรรมการเรียนการสอนได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบในกระบวนการการเรียนรู้ ซึ่งสะท้อนได้จากชั่วโมงแรกของคาบเรียน เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้แนะนำแผนการสอน (course syllabus) เพื่อหารือถึงข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน และการพิจารณาระดับผลการเรียน เนื้อหารายวิชาในแต่ละบทนั้น ผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดจากระบบการจัดการเรียนการสอน LMS เพื่อทำการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ไม่ว่าจะเป็นการบ้านและทรัพยากรการเรียนรู้ต่างๆซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้อัพโหลดเก็บไว้ใน LMS ยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มีความเด่นชัดมากขึ้นเนื่องจากเนื้อหาในการเรียนรู้ต้องมีการปรับ และรูปแบบการประเมินได้รับการพิจารณาทำข้อตกลงกันใหม่เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอนออนไลน์</p>	MG 3-2 มคอ.3
<p>➤ 3.3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยึดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน</p> <p>คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรได้กำหนดกลยุทธ์ในการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้านความรู้ ผู้สอนทำการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ (Problem-based Learning) มีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการระดมความคิด โดยใช้กระบวนการกลุ่ม อันสอดคล้องกับพีระมิดการเรียนรู้ของเดล (Dale's Cone of Learning) ดังรูป</p>	MG 3-3 มคอ.2 หน้า 113-114



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง											
<div style="text-align: center;"> <p>LEARNING ACTIVITIES People generally remember...</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">10% of what they read</td> <td rowspan="3" style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">PASSIVE LEARNING</td> <td style="width: 60%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define</li> <li>• Describe</li> <li>• List</li> <li>• Explain</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20% of what they hear</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">30% of what they see</td> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrate</li> <li>• Apply</li> <li>• Practice</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50% of what they see and hear</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">70% of what they say and write</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">ACTIVE LEARNING</td> <td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyze</li> <li>• Define</li> <li>• Create</li> <li>• Evaluate</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">90% of what they do</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Dale's Cone of Learning</p> </div>	10% of what they read	PASSIVE LEARNING	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Define</li> <li>• Describe</li> <li>• List</li> <li>• Explain</li> </ul>	20% of what they hear	30% of what they see	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrate</li> <li>• Apply</li> <li>• Practice</li> </ul>	50% of what they see and hear	70% of what they say and write	ACTIVE LEARNING	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyze</li> <li>• Define</li> <li>• Create</li> <li>• Evaluate</li> </ul>	90% of what they do	
10% of what they read	PASSIVE LEARNING		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Define</li> <li>• Describe</li> <li>• List</li> <li>• Explain</li> </ul>									
20% of what they hear			30% of what they see	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrate</li> <li>• Apply</li> <li>• Practice</li> </ul>								
50% of what they see and hear												
70% of what they say and write	ACTIVE LEARNING	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyze</li> <li>• Define</li> <li>• Create</li> <li>• Evaluate</li> </ul>										
90% of what they do												
<p>➤ 3.4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณ์ญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ )</p> <p>คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรได้กำหนดกลยุทธ์การสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านทักษะทางปัญญา โดยอธิบายให้ผู้เรียนได้รู้ถึงวิธีการค้นหาความรู้ อบรมสั่งสอนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ชี้นำวิธีการค้นคว้าหาความรู้โดยวิธีต่างๆ การตั้งคำถามและการหาคำตอบโดยเฉพาะรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจ (รหัส 11-110-310) สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียนได้ เนื่องจากเป็นวิชาที่ต้องมีการตั้งคำถามและการค้นหาคำตอบด้วยการสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ซึ่งผู้เรียนสามารถนำทักษะเหล่านี้ไปใช้ในการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้</p> <div style="text-align: center;">  </div>												






ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านความรู้ โดยเน้นการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของผู้เรียนให้มีทักษะในการจัดการสมัยใหม่ ซึ่งมางหลักสูตรได้มีกลยุทธ์ โดยการ จัดกิจกรรมสัมมนาทางการจัดการโดยเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และ ผู้ประกอบการธุรกิจมาให้ความรู้ ทั้งนี้ ยังมีกลุ่มวิชาชีพเลือกการจัดการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีและกลุ่มวิชาเลือกการจัดการสมัยใหม่อันเป็นการช่วย ส่งเสริมให้ผู้เรียนเมื่อได้เรียนวิชาเหล่านี้แล้วจะถูกปลูกฝังให้มีทักษะด้านความคิด ใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ</p> 	<p>MG 3-4 มคอ.2 หน้า 112 และ 117</p>
<p>➤ 3.6. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม ล่าสุด ทางคณะกรรมการได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 เพื่อหารือการ จัดทำแบบการเสนอหลักสูตรปรับปรุง Cur02 โดยทำสังเคราะห์เพื่อหา คุณลักษณะของบัณฑิตพึงประสงค์หลังจากเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย 4 กลุ่มอันประกอบไปด้วย ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี หัวหน้างานและผู้ร่วมงานของศิษย์เก่า อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ และนักศึกษาปัจจุบัน ซึ่งผลที่ได้ก็นำมากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome-ELO) อันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร ดังนี้</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศในทางธุรกิจได้</p> <p>2) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>3) สามารถวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมและประเมินผลกระทบทางสังคมได้</p> <p>4) สามารถปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม อันสอดคล้องกับจรรยาบรรณในวิชาชีพได้</p> <p>เนื่องจาก ELO ยังเป็นเรื่องใหม่สำหรับหลักสูตร คณะกรรมการจึงยังไม่ได้ประชุมสรุปร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ว่ากิจกรรมการเรียนการสอน ณ ปัจจุบันเข้าข่ายเกณฑ์ ELO หรือไม่ อย่างไร</p> 	

เป้าหมายของปีนี้  
ผลการดำเนินงาน

: ระดับ..2...  
 บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2...  
 ไม่บรรลุเป้าหมาย



#### เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน</p> <p>- รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายทั้งในด้านวิธีการประเมิน และความหลากหลายของผู้ประเมิน ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามลักษณะของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน ตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการกำหนดวิธีการประเมินอย่างชัดเจนใน มคอ.3 และ มคอ.4</p> <p>โดยเกณฑ์ที่ใช้ประเมินของวิชาต่างๆ ในหลักสูตรมีความชัดเจนและ มีการกำหนดเกณฑ์ รูปแบบการให้คะแนน การระบุน้ำหนัก วิธีการประเมิน และช่วงเวลาการประเมินไว้อย่าง ชัดเจน มีความถูกต้องแน่นอน ความน่าเชื่อถือ และยุติธรรมสำหรับผู้เรียน</p> <p>- สำหรับรายวิชาฝึกปฏิบัติงานหลักสูตรได้มีการปรับปรุงวิธีการประเมินผลเพื่อให้การประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยในระยะครั้งแรกของการฝึกงานของนักศึกษาจะมีอาจารย์ไปนิเทศการฝึกงานซึ่งพี่เลี้ยงจะต้องกรอกแบบประเมินให้เรียบร้อยและนักศึกษาจะต้องนำส่งแบบประเมินนั้นให้หลักสูตรเพื่อประกอบการประเมินต่อไป แบบประเมินจะถามนักศึกษาเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย การนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อนร่วมงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นและการแก้ไขปัญหา ทำให้หลักสูตรได้ทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาและสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันก่อนที่นักศึกษาจะสิ้นสุดการฝึกงาน</p>	<p>MG 4-1 มคอ.3 หรือ มคอ.4</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ในกรณีที่มีข้อสงสัย เกี่ยวกับการสอบ ผลคะแนน และวิธีการประเมินผล โดยมีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือขอรับใบคำร้องที่ทะเบียนกลาง และกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน</li> <li>2. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ พร้อมยื่นเอกสารที่งานทะเบียนกลาง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนกลางตรวจสอบความถูกต้องพร้อมลงความเห็นในส่วนองงานทะเบียนกลาง และลงเลขรับเอกสาร</li> <li>4. ส่งเอกสารให้คณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อขอมติจากที่ประชุมกรรมการคณะเทคโนโลยีการจัดการ</li> <li>5. คณะเทคโนโลยีการจัดการส่งมติจากที่ประชุมให้งานทะเบียนกลางของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และเจ้าหน้าที่ทางทะเบียนกลางแจ้งนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามมติต่อไป</li> </ol>	<p>MG 4-2 เว็บไซต์ <a href="https://reg.rmutsv.ac.th/reqForm/login.php">https://reg.rmutsv.ac.th/reqForm/login.php</a></p>
<p>➤ 4.3 มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- หลักสูตรมีระบบการควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาของรายวิชาและหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 ผ่านระบบ อัพโหลด มคอ. ออนไลน์ โดยจะต้องให้มีรายละเอียดให้ครบทั้ง 7 หมวด ดังนี้ (MG 4-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</li> <li>หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์</li> <li>หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ</li> <li>หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล</li> <li>หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน</li> <li>หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา</li> </ol> <p>- จากการทำหลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนนั้น ในรายละเอียดหัวข้อ แผนการสอนจะประกอบด้วย หัวข้อ/รายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้ง</p>	<p>MG 4-3 ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน อัพโหลด มคอ. <a href="https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=uploadTQF">https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=uploadTQF</a></p> <p>MG 4-4 ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) มทร.ศรีวิชัย <a href="https://lms.rmutsv.ac.th/">https://lms.rmutsv.ac.th/</a></p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของรายวิชา ทั้งนี้ จะต้องระบุสัปดาห์ที่จะทำการสอบกลางภาค และสอบปลายภาคพร้อมกำหนดระยะเวลาในการประเมินให้นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ตรวจสอบโดยพิจารณาให้ผ่านหรือส่งคืนเพื่อทำการแก้ไข เมื่อได้รับการเห็นชอบจากประธานหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนจะทำการอัปโหลดข้อมูลในระบบการจัดการการเรียนรู้ (LMS) เพื่อให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนทราบข้อมูลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา (MG 4-4)</li> </ul>	
<p>➤ 4.4 มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูปิก ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อเริ่มสอนสัปดาห์แรกผู้สอนจะต้องอธิบายชี้แจงรายละเอียดหัวข้อต่างๆ และต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอความคิดเห็นในการปรับวิธีการประเมิน ระยะเวลา การประเมิน หรือ สัดส่วนคะแนน ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องคำนึงถึง วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชา โดยนักศึกษาจะเข้าไปในระบบประเมินการเรียนการสอนเพื่อประเมินความพึงพอใจกับรูปแบบและสัดส่วนคะแนนการประเมินของแต่ละรายวิชา</li> <li>- หลักสูตรมีกระบวนการควบคุมการให้ระดับผลการเรียนหรือการตัดเกรดในแต่ละรายวิชาซึ่งเป็นการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละคนโดยมีการประชุมประธานหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อพิจารณาระดับผลการเรียนแต่ละวิชาโดยเกณฑ์การให้คะแนนต้องตรงกับรายละเอียดที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4</li> </ul>	
<p>➤ 4.5 มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษาหลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อให้ประธานหลักสูตรตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งเป็นการรายงานผลเมื่อสิ้นภาคเรียนของการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาให้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4)</li> <li>- ถ้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในครั้งต่อไป ซึ่งรายงานจะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุดปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการ</li> </ul>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ประเมิน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ แผนการปรับปรุงต่อหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชานี้ต่อไป</p>	
<p>➤ 4.6 มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรได้มีการนำข้อมูลการประเมินตัวนักศึกษามาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ทุกรายวิชาที่เปิดสอนได้จัดให้มีการประเมินที่กำหนดชัดเจนในเรื่องเกณฑ์ รูปแบบการให้คะแนน การระบุน้ำหนัก วิธีการประเมิน ซึ่งเมื่อนักศึกษาได้ผ่านการสอบกลางภาค การสอบย่อย หรือการรายงานหน้าชั้นเรียน เป็นต้น อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งผลคะแนนต่างๆ ให้ทราบโดยชี้แจงจุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อที่จะให้นักศึกษาได้ปรับปรุงการเรียนของตนเองได้ทันเวลา และในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนที่น้อยและต้องการที่ถอนรายวิชา ก็จะสามารถดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา</li> <li>- ระบบประเมินการจัดการการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยยังได้กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมของการประเมินผลโดยนักศึกษาออกเป็น 2 ช่วง คือ กลางภาค และปลายภาค ซึ่งทำให้อาจารย์ผู้สอนได้มีเวลาในช่วงครึ่งเทอมหลังที่จะปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนรายวิชาให้มีความเหมาะสมกับนักศึกษามากขึ้น</li> </ul>	<p>MG 4-5 ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์</p> <p><a href="https://advisor.rmuts.ac.th/index.php">https://advisor.rmuts.ac.th/index.php</a></p>
<p>➤ 4.7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีระบบให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา (Evaluation System) ออนไลน์โดยนักศึกษาจะเข้าไป ประเมินภาคการศึกษา ละครึ่ง คือช่วงปลายภาค ทั้งนี้หัวข้อการประเมินครอบคลุมเรื่องการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) และอาจารย์ผู้สอน การประเมินผลรวมทั้งให้นักศึกษาได้ประเมินผลตัวเองด้วย จากผลประเมินอาจารย์ผู้สอนจะทราบในช่วงแรกปลายภาค อาจารย์ผู้สอนจะได้นำไปปรับปรุงรายวิชาในครั้งต่อไป</li> <li>- ก่อนจบการศึกษาจะจัดให้นักศึกษาทุกคนเข้าสอบการวัดระดับสมรรถนะด้านการจัดการ โดยคณาจารย์ในหลักสูตรจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดสอบให้กับนักศึกษาได้รู้ระดับความสามารถด้านการจัดการของตัวเอง และจะต้องมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงถือว่าสอบผ่าน</li> </ul>	



## ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

### ตารางที่ 2.7 ตารางสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษา)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาการจัดการ

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน												
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	
1	0101100155	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0101100161	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	30	30	4	8	8	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0102100155	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0102100261	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	92	87	53	21	8	0	4	1	0	5	0	0	0	0	0
5	0102101061	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	22	22	0	4	7	8	2	1	0	0	0	0	0	0	0
6	0102200161	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	101	100	86	12	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
7	0105000561	กีฬาลีลาศ	21	21	11	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0131200261	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	27	27	2	0	3	4	6	7	5	0	0	0	0	0	0
9	0131200361	สนทนาภาษาอังกฤษ	20	20	6	5	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0131200461	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
11	01312015	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0
12	0131300961	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	96	95	50	13	13	9	10	0	0	1	0	0	0	0	0



คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

13	0203100561	สิ่งแวดล้อมและ การจัดการ ทรัพยากร	28	28	24	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0204000161	คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	43	39	0	1	2	5	4	7	20	4	0	0	0	0
15	05311003	การภาชีอากร	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	05311233	การเป็น ผู้ประกอบการ ใหม่	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	05311317	การจัดการการ ผลิตและการ ดำเนินงาน	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0531131855	การจัดการธุรกิจ ขนาดย่อม	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
19	0531142855	การจัดการ โครงการ	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0531310155	ทักษะการพิมพ์ สัมผัส	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	05314408	การสื่อสาร ภายในองค์กร	2	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	1111010161	องค์การและ หลักการจัดการ	101	100	63	23	13	1	0	0	0	1	0	0	0	0
23	1111020261	พฤติกรรม องค์การ	37	35	5	5	7	7	7	0	4	2	0	0	0	0
24	1111020361	การจัดการการ ผลิตและการ บริการ	84	83	37	17	17	11	1	0	0	1	0	0	0	0
25	1111020461	การจัดการ สารสนเทศเพื่อ ธุรกิจ	37	37	20	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	1111030561	ความรับผิดชอบ ต่อสังคมของ องค์การ	21	21	9	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	1111030661	การวางแผนและ การควบคุม	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	1111030761	การวิเคราะห์เชิง ปริมาณทาง ธุรกิจ	56	56	18	8	13	5	6	2	4	0	0	0	0	0
29	1111030861	การจัดการ โครงการ	36	36	2	3	3	9	11	5	3	0	0	0	0	0
30	1111030961	การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	48	48	9	17	14	8	0	0	0	0	0	0	0	0
31	1111031061	วิจัยทางธุรกิจ	48	48	13	12	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	1111120361	การจัดการธุรกิจ และชุมชน สมัยใหม่	109	102	20	20	26	33	3	0	0	7	0	0	0	0

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ) ปีการศึกษา 2563





คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

33	1111230361	การจัดการ ท้องถิ่นสมัยใหม่	22	22	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	1111230461	การจัดการ โอกาสทางธุรกิจ	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
35	1111330361	การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	29	29	17	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	1111340861	ภาวะผู้นำและ การทำงานเป็น ทีม	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	1111420261	การจัดการ ความรู้	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	1111430361	เทคโนโลยีและ เครื่องมือสำหรับ การจัดการ สมัยใหม่	31	31	0	12	17	2	0	0	0	0	0	0	0	0
39	1111430561	การจัดการธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	1111430661	การจัดการ ธุรกิจสมัยใหม่ ขนาดย่อม	12	12	0	4	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0
41	1115010461	เศรษฐศาสตร์ จุลภาค	74	73	25	23	15	7	2	1	0	1	0	0	0	0
42	1115020161	สถิติประยุกต์ สำหรับธุรกิจ	37	37	3	3	5	6	8	4	8	0	0	0	0	0
43	1115020261	หลักกฎหมาย ธุรกิจ	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
44	1121110161	หลักการตลาด	31	31	7	22	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
45	1131110361	หลักการบัญชี	64	63	1	4	6	21	20	5	6	1	0	0	0	0
46	1131520161	การภาษีอากร 1	34	34	1	0	8	13	12	0	0	0	0	0	0	0
47	1132120261	การเงินธุรกิจ	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	1141210161	ทักษะการใช้ ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาการจัดการ

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน											
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W
1	0101100161	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	5	5	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0
2	0102100261	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	28	27	6	14	5	2	0	0	0	1	0	0	0	0
3	0102101061	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	49	49	3	13	22	6	3	1	1	0	0	0	0	0
4	0102200961	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	30	30	1	6	15	2	3	2	1	0	0	0	0	0
5	0102201161	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	7	7	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0105000561	กีฬาอีสปอร์ต	29	19	8	3	3	2	3	0	0	1	9	0	0	0
7	0131200161	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	53	53	13	13	9	12	4	2	0	0	0	0	0	0
8	0131200361	สนทนาภาษาอังกฤษ	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0203100461	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0204000161	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	4	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
11	0531143555	การฝึกงานด้านการจัดการ	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	1111020261	พฤติกรรมองค์กร	73	73	0	2	8	24	18	14	7	0	0	0	0	0
13	1111020361	การจัดการการผลิตและการบริการ	37	37	13	19	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0
14	1111020461	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	24	24	18	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
15	1111030661	การวางแผนและการควบคุม	37	37	32	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	1111030861	การจัดการโครงการ	21	21	6	2	3	2	4	1	3	0	0	0	0	0
17	1111030961	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	1111031061	วิจัยทางธุรกิจ	20	20	5	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	1111041161	การจัดการเชิงกลยุทธ์	48	48	13	6	12	17	0	0	0	0	0	0	0	0
20	1111041261	สัมมนาการจัดการธุรกิจ	48	48	22	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	1111041461	โครงงานทางการจัดการ	48	48	36	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	1111220161	ผู้ประกอบการทางสังคม	21	21	10	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0



23	1111230361	การจัดการท้องถิ่นสมัยใหม่	10	10	0	0	3	5	2	0	0	0	0	0	0	0
24	1111230461	การจัดการโอกาสทางธุรกิจ	22	22	8	2	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0
25	1111240761	การจัดการเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน	26	26	0	3	16	7	0	0	0	0	0	0	0	0
26	1111330361	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	66	66	61	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0
27	1111340861	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	63	63	58	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	1111420161	การสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจสมัยใหม่	58	58	16	17	9	6	1	5	4	0	0	0	0	0
29	1111420261	การจัดการความรู้	96	93	46	14	12	12	1	3	5	3	0	0	0	0
30	1111430361	เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการจัดการสมัยใหม่	6	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	1111430561	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	45	45	17	20	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	1111430661	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ขนาดย่อม	37	37	1	1	5	7	17	5	1	0	0	0	0	0
33	1115010461	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	7	7	0	1	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0
34	1115020161	สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ	71	69	5	4	6	5	12	21	16	2	0	0	0	0
35	1115020261	หลักกฎหมายธุรกิจ	38	37	2	2	5	9	14	3	2	0	1	0	0	0
36	1115020561	เศรษฐศาสตร์มหภาค	73	73	8	11	14	25	11	3	1	0	0	0	0	0
37	1131110361	หลักการบัญชี	29	28	4	0	4	1	4	3	12	0	1	0	0	0
38	1131520161	การภาษีอากร 1	20	20	5	3	8	2	2	0	0	0	0	0	0	0
39	1132120261	การเงินธุรกิจ	83	83	11	8	19	17	11	16	1	0	0	0	0	0
40	1141210161	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	30	30	9	5	9	4	3	0	0	0	0	0	0	0

ตารางที่ 2.8 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสและชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	วิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว
0102100261 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	ติด F/ตก ในรายวิชา 5 คน	อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเกรดจากในระบบ และสอบถามจากอาจารย์ผู้สอนถึงสาเหตุการตกในรายวิชา	นักศึกษาเข้าเรียนไม่ครบตามเวลาที่กำหนด ส่งการบ้านไม่ครบ และคะแนนการสอบวัดผลไม่ผ่านเกณฑ์	ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้เพื่อแก้เกรด F ในเทอมอื่น
0204000161 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	ติด F/ตก ในรายวิชา 4 คน			



ตารางที่ 2.9 ตารางสรุปรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษานี้

รหัสและชื่อรายวิชา ที่ไม่ได้เปิดสอนตาม แผนการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ
-	-	-

ตารางที่ 2.10 ตารางสรุปรายวิชาที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสและชื่อรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข (ถ้ามี)
-	-	-	-

\*\*\* เนื่องจากหากอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถเข้าสอนได้ตามตารางสอน จะต้องกรอกเอกสารขอสอนขาดเรียนนอกเวลาจากตารางสอนที่กำหนดไว้

ตารางที่ 2.11 ตารางสรุปประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน จากข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูล ป้อนกลับ จากแหล่งต่างๆ (ระบุปัญหาที่พบ)	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
PLO1		
PLO2		
PLO3		
PLO4		
PLO4		
PLO5		
....		

เป้าหมายของปีนี้  
ผลการดำเนินงาน

: ระดับ..2...

บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2...

ไม่บรรลุเป้าหมาย



### เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษ การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>ในหลักสูตรฯ มีการประชุมวางแผนบุคลากรสายวิชาการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ดร.ณัฐวรรดิ คณิตินสุทธิทอง ดร.ณพิชญา เฉิดโฉม ดร.นิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด มีการวางแผนในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ ผศ.ไพยมพร รักษาชล มีการวางแผนในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์</li> </ul> </li> </ol>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2. แผนการเกษียณอายุ</p> <p>2.1 ในเดือนกันยายน พ.ศ. 2563 ผศ.สุวรรณี โกษากรณ์ เกษียณอายุราชการ หลักสูตรฯ จึงได้มีกระบวนการติดตามบุคคลภายนอกผู้รับทุนการศึกษาของคณะเทคโนโลยีการจัดการ คือ ดร.นิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด ซึ่งสำเร็จศึกษาในระดับปริญญาเอก ณ ประเทศมาเลเซีย กลับมาปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานด้านหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.2 ผศ.วไลพร สุขสมภักดิ์ เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. 2564 หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนเตรียม อ.มัลลิกา อินพรหม ซึ่งปัจจุบันเป็นอาจารย์ประจำสาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ ที่คาดว่าจะจบการศึกษาปริญญาโทหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ก ทดแทนการเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2564</p>	
<p>➤ 5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>1. ด้านการศึกษา</p> <p>1) หลักสูตรฯ มีการพิจารณา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระการเรียนการสอนไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งผ่านหลักสูตรการอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ อย่างสม่ำเสมอ เช่น 1) การศึกษาคอร์สออนไลน์ในการทำธุรกิจจากสถาบัน : Skill Lane Course : ปรับแนวคิด ตัดจรรยาให้ธุรกิจ</p> <p>2) กำลังศึกษาคอร์สการตลาดออนไลน์ จากสถาบัน : Jinny Marketing Course : THE LAST SECRET ONLINE 2020</p> <p>3) เข้าอบรมโครงการ Google Classroom ของมหาวิทยาลัย</p> <p>4) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนารายวิชาต้นแบบ Active Learning วันที่ 14-16 กันยายน 2563 ณ โรงแรมม่อนคำ วิลเลจ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p> <p>5) เข้าร่วมโครงการคลินิกการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการวันที่ 28 ธันวาคม 2563 จัดโดยคณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย</p> <p>2. ด้านงานวิจัย</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีผลงานวิจัยในปีการศึกษา 2563 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดร.ดร.ณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง</li> </ul> <p>Kanittinsuttitong, N. and Promma, J. (2020). Entrepreneurial Conference on Innovation for Smart Jewelry Design Innovation for Contemporary Nakorn Si Thammarat Nielloware.</p>	<p>MG 5-1 รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>Proceeding paper from Entrepreneurial Conference on Innovation for Smart Jewelry. November 3-4, 2020. P 35-40. (MG 5-1)</p> <p>ณัฐวรรตี คณิตินสุทธิทอง และจินตนา เลิศสกุล. (2564). ความต้องการของตลาดและศักยภาพการรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของจังหวัดนครศรีธรรมราช, 6(6). วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ. หน้า 77-93. (MG 5-2)</p> <p>วรวิทย์ เบ็ญสลามัน กฤตภาส คงกัม ธรรมมรณัง พงศ์ทองเมือง กิตตา โจยสา มุกกรินทร์ วันศุกร์ ฌพิชญา เฉิดโฉม และณัฐวรรตี คณิตินสุทธิทอง. (2564). กลยุทธ์การดำรงรักษาพนักงาน กรณีศึกษา บริษัท ไทยแมค เอสทีอาร์ จำกัด. การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 3 ประจำปี 2564 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุวรรณภูมิ. หน้า 2242-2249. (MG 5-3)</p> <p>- ผศ.ไพยมพร รักษาชล มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ Q4 Buppachat Taengkligng, <u>Payomporn Raksachon</u> and Suwattana Pongsuwan. (2020). Management of Ecotourism Components with community Participation Case Study : Ban Wang Sai Community, Tham Yai Subdistrict, Thung Song District, Nakhon Si Thammarat Province (TEST May-June 2020 Issn:0193-4120 page No 25691 – 25704) (MG 5-4)</p> <p>- ดร.ฌพิชญา เฉิดโฉม มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารกลุ่ม TCI 2 Sucheera Thanawut, <u>Napitchya Cherdchom</u>, Khemmaya Kiniman and Lakkana Teerasakworakun. (2020). Quality of working life of industrial employees Case study : Industrial Estates in Rayong Province, 20(2). Journal of Global Business Review. pp. 1-14. (MG 5-5)</p> <p>วรวิทย์ เบ็ญสลามัน กฤตภาส คงกัม ธรรมมรณัง พงศ์ทองเมือง กิตตา โจยสา มุกกรินทร์ วันศุกร์ ฌพิชญา เฉิดโฉม ณัฐวรรตี คณิตินสุทธิทอง. (2564). กลยุทธ์การดำรงรักษาพนักงาน กรณีศึกษา บริษัท ไทยแมค เอสทีอาร์ จำกัด. การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 3 ประจำปี 2564 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุวรรณภูมิ. หน้า 2242-2249. (MG 5-6)</p>	<p>MG 5-2 หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสาร <a href="https://so04.tci-thaijo.org/index.php/JSBA/article/view/248436">https://so04.tci-thaijo.org/index.php/JSBA/article/view/248436</a></p> <p>MG 5-3 รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) <a href="https://rcimcon.rmutr.ac.th/บทความฉบับสมบูรณ์/">https://rcimcon.rmutr.ac.th/บทความฉบับสมบูรณ์/</a></p> <p>MG 5-4 หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสาร</p> <p>MG 5-5 หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสาร <a href="https://so02.tci-thaijo.org/index.php/JGBR/article/view/241058">https://so02.tci-thaijo.org/index.php/JGBR/article/view/241058</a></p> <p>MG 5-6 รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) <a href="https://rcimcon.rmutr.ac.th/บทความฉบับสมบูรณ์/">https://rcimcon.rmutr.ac.th/บทความฉบับสมบูรณ์/</a></p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>- ดร.นิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด</p> <p>สรโรชา วันธงไชย นภาพร เทพรักษา ชิริสรุา ปานทอง ดนวัต สีพุทธ สุข และนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด. (2563). แนวโน้มการซื้อผลิตภัณฑ์ที่ทำจากสมุนไพรของผู้บริโภคในอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 5 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. หน้า 643-657.</p>	<p>MG 5-7 รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) <a href="http://www.iw2.libarts.psu.ac.th/la_ncon/PDF/Proceeding_5.pdf?fbclid=IwAR1kZVqGFivCuFH6epwL5ggvekZqCcwj7KX2gGvnenjTc6CRlXLLqTu6L0">http://www.iw2.libarts.psu.ac.th/la_ncon/PDF/Proceeding_5.pdf?fbclid=IwAR1kZVqGFivCuFH6epwL5ggvekZqCcwj7KX2gGvnenjTc6CRlXLLqTu6L0</a></p>
<p>➤ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>1. หลักสูตรฯ มีการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ และต้องการให้มีการพัฒนาคุณวุฒิทางด้านวิชาการ และพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี รวมทั้งมีการพัฒนาภาษาต่างประเทศ</p> <p>2. หลักสูตรฯ มีการวิเคราะห์ความต้องการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมหลังการเกษียณอายุราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน โดยจะมีการเกษียณอายุราชการ 2 ท่านระหว่างปี พ.ศ. 2563-2564 จึงกำหนดการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ โดยจะต้องมีการพิจารณาหาอาจารย์ที่จะมาทดแทนโดยอาจเป็นตำแหน่งอาจารย์วุฒิปริญญาเอก หรือ ตำแหน่งอาจารย์วุฒิปริญญาโท ที่มีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ</p>	
<p>➤ 5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด</p> <p>1. หลักสูตรฯ มีการแบ่งภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้</p> <p>1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน การแบ่งภาระการสอนในแต่ละรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรฯ จะพิจารณาถึงคุณวุฒิและประสบการณ์สอนของอาจารย์ที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งแต่ละคนจะสอนภาคการศึกษาไม่เกิน 3 วิชา และมีจำนวนชั่วโมงการสอนไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่หากเกินจากหลักสูตรฯ กำหนด จะเกิดได้แค่ 18 ชั่วโมง/สัปดาห์เท่านั้น</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1.2 ด้านงานวิจัย ซึ่งมีหน้าที่แจ้งข่าวทุนวิจัย และงานประชุมวิชาการต่าง ๆ แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ ทางหลักสูตรฯ ได้พิจารณาขอหมาย ดร.ณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง เป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการเขียน proposal และได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>1.3 ด้านงานบริการวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่แจ้งข่าวงบประมาณการเขียนโครงการบริการวิชาการทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ ทางหลักสูตรฯ ได้พิจารณาขอหมาย ผศ.ไพยมพร รักษาชล ซึ่งมีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นต้น</p> <p>1.4 งานทำนุศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรฯ มีการขอหมาย ผศ.วไลพร สุขสมภักดิ์ รับผิดชอบแจ้งข่าวสารการร่วมกิจกรรม ทั้งนี้การสื่อสารของหลักสูตรฯ มีการประชุม และมีการสื่อสารผ่านออนไลน์ด้วย Application Line</p>	
<p>➤ 5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัย และบริการทางวิชาการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ยังไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง แต่มีการวางแผนการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	
<p>➤ 5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>หลักสูตรฯ มีการแบ่งภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังนี้</p> <p>1. ด้านการจัดการเรียนการสอน การแบ่งภาระการสอนในแต่ละรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรฯ จะพิจารณาถึงคุณวุฒิและประสบการณ์สอนของอาจารย์ที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งแต่ละคนจะสอนภาคการศึกษาไม่เกิน 3 วิชา และมีจำนวนชั่วโมงการสอนไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่หากเกินจากหลักสูตรฯ กำหนด จะเกิดได้แค่ 18 ชั่วโมง/สัปดาห์เท่านั้น</p> <p>2. ด้านงานวิจัย ซึ่งมีหน้าที่แจ้งข่าวทุนวิจัย และงานประชุมวิชาการต่าง ๆ แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ ทางหลักสูตรฯ ได้พิจารณาขอหมาย ดร.ณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง เป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการเขียน proposal และได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. ด้านงานบริการวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่แจ้งข่าวงบประมาณการเขียนโครงการบริการวิชาการทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ ทางหลักสูตรฯ ได้พิจารณามอบหมาย ผศ.ไพยมพร รักษาชล ซึ่งมีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นต้น</p> <p>4. งานทำนุศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรฯ มีการมอบหมาย ผศ.วไลพร สุขสมภักดิ์ รับผิดชอบแจ้งข่าวสารการร่วมกิจกรรม</p>	
<p>➤ 5.7. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>คณะฯ มีการสำรวจมายังหลักสูตรฯ ถึงความต้องการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเข้ารับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ภายใต้โครงการ “พัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับบุคลากรในสถานประกอบการ” ซึ่งในปีการศึกษา 2563 นั้น มีบุคลากรที่มีความต้องการในการพัฒนา คือ ดร.ณัฐวรรดิ คณิตินสุทธิทอง แต่เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าว มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จึงไม่สามารถเข้ารับการพัฒนา</p>	
<p>➤ 5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและบริการทางวิชาการ</p> <p>ทางมหาวิทยาลัยฯ และคณะฯ มีกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ซึ่งมีรางวัลให้สำหรับบุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร โดยมีเกณฑ์การให้รางวัลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ ฐานข้อมูลวารจัดอันดับวารสาร SJR ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิวไทล์ที่ 1 (Q1) ให้ค่าตอบแทน 30,000 บาท</li> <li>- คิวไทล์ที่ 2 (Q2) ให้ค่าตอบแทน 25,000 บาท</li> <li>- คิวไทล์ที่ 3 (Q3) ให้ค่าตอบแทน 20,000 บาท</li> <li>- คิวไทล์ที่ 4 (Q4) ให้ค่าตอบแทน 15,000 บาท</li> </ul> </li> <li>1.2 ฐานข้อมูล ACI (Asean Citation Index) ให้ค่าตอบแทน 7,000 บาท</li> <li>1.3 การตีพิมพ์วารสารระดับชาติ ที่อยู่ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. รับรอง ให้ค่าตอบแทน 7,000 บาท</li> </ol> </li> <li>2. การตีพิมพ์วารสารระดับชาติ</li> </ol>	<p>MG 5-8 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ พ.ศ. 2563</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCI กลุ่ม 1 ให้ค่าตอบแทน 5,000 บาท</li> <li>- TCI กลุ่ม 2 ให้ค่าตอบแทน 3,000 บาท</li> </ul>	

ตารางที่ 2.12 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		2	2		
อาจารย์	1	1	2		
อาจารย์พิเศษ					
ผู้บรรยายพิเศษ					
อื่นๆ (ระบุ)					

ตารางที่ 2.13 ตารางโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..2.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2..  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย



### เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน</p> <p>หลักสูตรการจัดการ มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับสมัครการเข้าเรียนไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยทางหลักสูตรการจัดการได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อร่วมกันวางแผนการรับสมัครนักศึกษา การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้มีการรับรู้อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน ตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้</p> <p>6.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้วางแผนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ทั้งในเรื่องของจำนวนการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้รับสมัคร โดยศึกษาข้อมูลจากแผนการรับนักศึกษา ผลการรับสมัครนักศึกษาจากปีการศึกษา 2561 – 2562 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา และ</p>	<p>MG 6-1 รายงานการประชุม การประชาสัมพันธ์และการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษา 2563</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																														
<p>นโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้กำหนดเกณฑ์การรับสมัคร จำนวนการรับสมัคร ขั้นตอนการรับสมัคร วิธีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเสนอรายชื่อ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และรับรายงานตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรีในหลักสูตรการจัดการ และจากมติที่ประชุมได้ข้อสรุปในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <p>1) แผนการรับนักศึกษา</p> <p>สำหรับการกำหนดแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้วางแผนการรับนักศึกษาในแต่ละรอบ ไว้ดังนี้</p> <p><b>แผนการรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="9">แผนการรับนักศึกษา (คน)</th> </tr> <tr> <th colspan="3">วุฒิ ปวช.</th> <th colspan="5">วุฒิ ม.6</th> <th rowspan="2">รวม (คน)</th> </tr> <tr> <th>รอบที่ 1 แบบ โควตา</th> <th>รอบที่ 2 แบบ รับตรง</th> <th>รอบที่ 3 แบบ รับตรง อีสระ</th> <th>รอบที่ 1 แบบ เพิ่ม สะสม ผลงาน</th> <th>รอบที่ 2 แบบ โควตา</th> <th>รอบที่ 3 แบบ รับตรง ร่วมกัน</th> <th>รอบที่ 4 แบบ รับตรง ร่วมกัน</th> <th>รอบที่ 5 แบบ รับตรง อีสระ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>แผนการรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">แผนการรับนักศึกษา วุฒิ ปวส. (คน)</th> <th rowspan="2">รวม (คน)</th> </tr> <tr> <th>รอบที่ 1 แบบ โควตา</th> <th>รอบที่ 2 แบบ รับตรง</th> <th>รอบที่ 3 แบบ รับตรง อีสระ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) คุณสมบัติของผู้สมัคร</p> <p>2.1) นักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี</p> <p>ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทุกแผนการเรียน) หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนการเรียน</p> <p>2.2) นักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน</p> <p>ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการจัดการและสาขาวิชา</p>	แผนการรับนักศึกษา (คน)									วุฒิ ปวช.			วุฒิ ม.6					รวม (คน)	รอบที่ 1 แบบ โควตา	รอบที่ 2 แบบ รับตรง	รอบที่ 3 แบบ รับตรง อีสระ	รอบที่ 1 แบบ เพิ่ม สะสม ผลงาน	รอบที่ 2 แบบ โควตา	รอบที่ 3 แบบ รับตรง ร่วมกัน	รอบที่ 4 แบบ รับตรง ร่วมกัน	รอบที่ 5 แบบ รับตรง อีสระ	2	3	3	3	5	4	5	5	30	แผนการรับนักศึกษา วุฒิ ปวส. (คน)			รวม (คน)	รอบที่ 1 แบบ โควตา	รอบที่ 2 แบบ รับตรง	รอบที่ 3 แบบ รับตรง อีสระ	10	10	10	30	
แผนการรับนักศึกษา (คน)																																															
วุฒิ ปวช.			วุฒิ ม.6					รวม (คน)																																							
รอบที่ 1 แบบ โควตา	รอบที่ 2 แบบ รับตรง	รอบที่ 3 แบบ รับตรง อีสระ	รอบที่ 1 แบบ เพิ่ม สะสม ผลงาน	รอบที่ 2 แบบ โควตา	รอบที่ 3 แบบ รับตรง ร่วมกัน	รอบที่ 4 แบบ รับตรง ร่วมกัน	รอบที่ 5 แบบ รับตรง อีสระ																																								
2	3	3	3	5	4	5	5	30																																							
แผนการรับนักศึกษา วุฒิ ปวส. (คน)			รวม (คน)																																												
รอบที่ 1 แบบ โควตา	รอบที่ 2 แบบ รับตรง	รอบที่ 3 แบบ รับตรง อีสระ																																													
10	10	10	30																																												



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>บริหารธุรกิจ โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้ให้ถือเป็นหน่วยกิตที่ผ่านการศึกษามาแล้ว</p> <p>3) การรับนักศึกษา มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>3.1) ประกาศรับนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และช่องทางการรับสมัคร</p> <p>3.2) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>3.3) ประกาศรายชื่อผู้สมัคร</p> <p>3.4) ดำเนินการสอบคัดเลือก</p> <p>3.4.1) ข้อเขียน</p> <p>3.4.2) สอบสัมภาษณ์</p> <p>3.5) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก</p> <p>4) วิธีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2563 ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย Facebook ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ การแนะนำไปยังสถานศึกษาต่างๆ และการประชาสัมพันธ์โดยการให้นักศึกษาในหลักสูตรฯ รุ่นปัจจุบันกลับไปแนะนำและประชาสัมพันธ์รุ่นน้องที่สถานศึกษาเดิม ซึ่งถือเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์ดีที่สุดในปีการศึกษา 2562</p> <p>5) เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และรับรายงานตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และรับรายงานตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรฯ มีมติว่าควรเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน เพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรการจัดการ</p> <p>6.1.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และรับรายงานตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>6.1.3 มีมาตรการสร้างแรงจูงใจให้ผู้มีศักยภาพมาสมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรฯ โดยมีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรการจัดการผ่านช่องทางๆ ดังนี้</p> <p>1) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>MG 6-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และรับรายงานตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563</p>



ผลการดำเนินงาน

หลักฐาน/ตารางอ้างอิง

ปีการศึกษา	สาขา	วันที่สอบ	วันที่ประกาศผล
6 ปีการศึกษา	01 สงขลา	2-16 มี.ค. 2563	1 พ.ค. - 30 พ.ค. 2563
	02 วิทยาลัยภูเก็ต	8 พ.ค. - 20 มี.ค. 2563	1 พ.ค. - 31 พ.ค. 2563
	03 วิทยาลัยตรัง	17 - 27 มี.ค. 2563	1 พ.ค. - 31 พ.ค. 2563
	04 วิทยาลัยนครศรีธรรมราช	7 - 20 พ.ค. 2563	1 พ.ค. - 31 พ.ค. 2563
	05 วิทยาลัยนครศรีธรรมราช	30 พ.ค. - 13 มิ.ย. 2563	1 พ.ค. - 31 พ.ค. 2563
06 วิทยาลัยนครศรีธรรมราช			

MG 6-3 ประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563

2) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

**เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่**  
สอบ TCAS 63

**กำหนดการรับสมัคร**

ปวช./ปวส.  
รอบที่ 3 Admission  
วันที่ ถึง 31 พ.ค. 63

**สมัคร Online ได้ที่**  
<http://admission.rmutsv.ac.th>

PR คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย  
14 พฤษภาคม 2020

#สุจริตCOVID-19  
#เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่  
คุณสมมติผู้สมัคร  
ปวช./ปวส. :

- รอบที่ 3 รับตรงอิสระ : 1 ก.พ. - 31 พ.ค. 63
- ม.6 (TCAS) :
- รอบที่ 4 Admission 2 : 7 - 20 พ.ค. 63
- รอบที่ 5 รับตรง Admission : 30 พ.ค. - 13 มิ.ย. 63...

ดูเพิ่มเติม

3) การประชาสัมพันธ์โดยการแนะนำในสถานศึกษาต่างๆ







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>4) การประชาสัมพันธ์โดยการให้นักศึกษารุ่นปัจจุบันเป็นสื่อกลางในการแนะนำรุ่นน้อง</p> 	
<p>5) การจัดกิจกรรมค่าย “Edutainment MT Camp 2020 ” เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ และเพื่อเป็นการดึงดูดนักเรียนผู้มีความสามารถให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> 	
<p>6.1.4 การดำเนินการรับสมัครนักศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 มีการรับสมัครนักศึกษาโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) มีการเปิดรับสมัครทั้งหมด 5 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน รอบที่ 2 แบบโควตา รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน รอบที่ 4 รับกลางร่วมกัน และรอบที่ 5 การรับตรงอิสระ เป็นต้น</p> <p>2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีการรับสมัครทั้งหมด 3 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 แบบโควตา รอบที่ 2 รับตรง และรอบที่ 3 การรับตรงอิสระ เป็นต้น</p> <p>6.1.5 จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกและผลการประเมินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรการจัดการ มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก</p>	<p>MG 6-4 รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>MG 6-5 รายงานผลการประเมินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา</p>



ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลังจากหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 พบว่า มีนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกทั้งหมด 111 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>				<p>หลักสูตรการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2563</p>
<b>หลักสูตร</b>	<b>จำนวนนักศึกษาตามแผน (คน)</b>	<b>จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก (คน)</b>	<b>จำนวนที่แตกต่างจากแผนที่วางไว้ (คน)</b>	
หลักสูตร 4 ปี	30	32	+2	
หลักสูตรเทียบโอน	30	79	+49	
<b>รวม</b>	<b>60</b>	<b>111</b>	<b>+51</b>	
<p>ที่มา : ระบบสารสนเทศงานทะเบียน, <a href="http://regis2.rmutsv.ac.th/information/statistic/">http://regis2.rmutsv.ac.th/information/statistic/</a> ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2564</p> <p>เนื่องจากกระแสความต้องการของชุมชนที่มีต่อหลักสูตรการจัดการ มีเป็นจำนวนมาก ประกอบกับศักยภาพของมหาวิทยาลัยฯ และอาจารย์ผู้สอนในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทำให้หลักสูตรฯ ได้รับการยอมรับ ซึ่งจากตารางจะเห็นได้ว่า ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตร 4 ปี มีจำนวนการรับนักศึกษาจริงมากกว่าจำนวนการรับนักศึกษาตามแผน จำนวน 2 คน ในขณะที่นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนมีจำนวนการรับจริงมากกว่าการรับตามแผน จำนวน 49 คน ถึงแม้ว่าจะมีการรับนักศึกษามากกว่าแผนที่วางไว้ แต่ก็มีข้อปัญหา เพราะทางหลักสูตรฯ มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอในการรองรับนักศึกษากลุ่มนี้</p> <p>2) ผลการประเมินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรการจัดการ</p> <p>จากการสอบถามเกี่ยวกับช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสารหลักสูตรการจัดการและการรับสมัครนักศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านการแนะนำจากรุ่นพี่ จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 38.74 รองลงมา คือ รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 32.43 และรับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านการแนะนำของอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 12.61 ตามลำดับ รายละเอียดช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสารมีดังนี้</p>				
<b>ช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสาร</b>	<b>จำนวน (คน)</b>	<b>ร้อยละ</b>	<b>อันดับ</b>	
1) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ	36	32.43	2	





ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
2) เว็บไซต์ของคณะฯ	10	9.01	4	
3) Facebook ของคณะฯ	8	7.21	5	
4) การแนะนำจากรุ่นพี่	43	38.74	1	
5) การแนะนำของอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ	14	12.61	3	
<b>รวม</b>	<b>111</b>	<b>100.0</b>		

และจากการประเมินความพึงพอใจการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรการจัดการทั้งในส่วนของความหลากหลาย ความเหมาะสมของช่องทางการประชาสัมพันธ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในข้อต่างๆ ดังนี้

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. หลักสูตรการจัดการมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	4.60	มากที่สุด
2. หลักสูตรการจัดการมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม	4.46	มาก
3. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการที่รวดเร็ว	4.44	มาก
4. ข้อมูลข่าวสารที่ท่านได้รับเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการมีความถูกต้องและครบถ้วน	4.69	มากที่สุด
5. ข้อมูลข่าวสารที่ท่านได้รับเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการมีประโยชน์และน่าสนใจ	4.59	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.56</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากผลการประเมินข้างต้น หลักสูตรฯ จะนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรฯ มีประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้ได้มากที่สุด ซึ่งทางหลักสูตรฯ ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรฯ อย่างต่อเนื่อง และอาจขอความร่วมมือจากนักศึกษาในรุ่นปัจจุบันในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ เนื่องจากเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์ดีที่สุดในปีการศึกษาที่ผ่านมา



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ</p> <p>ก่อนการเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรฯ จะมีการประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานทั้งระยะสั้นและเน้นย้ำการวางแผนงานระยะยาวเกี่ยวกับการให้บริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการแก่นักศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทั้งทางด้านการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดการวางแผนงานดังนี้</p> <p>6.2.1 การให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันวางแผนงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยทางหลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วม “โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา” เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ท่านอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารและพัฒนาการให้คำแนะนำการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตรฯ ต่อไป</p>  <p>ทางหลักสูตรฯ ได้ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น การวางแผนการศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ที่วางไว้ การให้คำปรึกษาในการลงทะเบียน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญ การเน้นย้ำให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม การติดตามผลการเรียน และการให้คำปรึกษาอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น โดยทางหลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางการให้คำปรึกษา เช่น การพบปะพูดคุยกับนักศึกษาในคาบ Home room หรือตามตารางเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด หรือการให้คำปรึกษานักศึกษาในโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการจัดตั้งทั้งกลุ่ม</p>	<p>MG 6-6 รายงานการประชุม การวางแผนการให้บริการแก่นักศึกษา</p> <p>MG 6-7 คำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปี การศึกษา 2563</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>Facebook/กลุ่ม Line เพื่อเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษาและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญ</p> <p>ตัวอย่าง การจัดตั้งทั้งกลุ่ม Line เพื่อเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษาและประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่สำคัญแก่นักศึกษา</p>  <p>นอกจากทางหลักสูตรฯ จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งคอยให้คำปรึกษาทางด้าน การเรียนแล้ว ทางหลักสูตรฯ ยังได้ขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนซึ่งเป็นผู้ที่ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการด้วย โดยทางหลักสูตรฯ จะกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาด้วยตนเอง</p> <p>6.2.2 การให้คำปรึกษาอื่นๆ</p> <p>ทางหลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรร่วมกันดูแลให้คำปรึกษาในด้านอื่นๆ ที่ไม่ใช่ทางวิชาการตามความเหมาะสม เช่น การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของชมรม รายละเอียดขั้นตอนเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ยังมีบริการ Consult Service RUTS บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ ผ่านระบบ Application Line ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าไปใช้บริการ โดยเพิ่มเพื่อนด้วยการค้นหา Line ID: @422cukgj</p> <p>6.2.3 การให้บริการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการศึกษา</p> <p>ที่ผ่านมาทางหลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการให้บริการเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษามาโดยตลอด เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การให้บริการการตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา 2563</li> </ol>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																
<p>ทุกๆ ปีการศึกษา ทางคณะจะจัดให้มีการตรวจสอบสภาพประจำปี เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณภาพที่แข็งแกร่ง</p> <div data-bbox="308 387 986 768" data-label="Image"> <p><b>RUTS</b> คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประชาสัมพันธ์แจ้งตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>ในวันพฤหัสบดี ที่ 1 เมษายน 2564</p> <p>ณ ชั้น 1 อาคารศรีธรรมวิทย์ คณะเทคโนโลยีการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (โกลีนุญ)</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">ภาคเช้าระหว่างเวลา 08.30 - 12.00 น.</th> <th colspan="2">ภาคบ่ายระหว่างเวลา 13.00 - 15.00 น.</th> </tr> <tr> <td>กลุ่ม AC211</td> <td>กลุ่ม MIT211</td> <td>กลุ่ม LM211</td> <td>กลุ่ม MM211</td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม AC212</td> <td>กลุ่ม MIT212</td> <td>กลุ่ม LM411</td> <td>กลุ่ม MM411</td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม AC213</td> <td>กลุ่ม MIT411</td> <td>กลุ่ม LM412</td> <td>กลุ่ม TIM411</td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม AC214</td> <td></td> <td>กลุ่ม MG211</td> <td></td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม AC215</td> <td></td> <td>กลุ่ม MG212</td> <td></td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม AC216</td> <td></td> <td>กลุ่ม MG213</td> <td></td> </tr> <tr> <td>กลุ่ม AC411</td> <td></td> <td>กลุ่ม MG411</td> <td></td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ นักศึกษาแต่งกายชุดกิจกรรม</p> <p>สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 075-773240, 086-2703493 #งานบริการและสวัสดิการ#</p> </div> <p>2) การให้ทุน/อุปถัมภ์การศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 ดร.ณัฐวรดี คณิตินสุทธิทอง ประธานหลักสูตรการจัดการ ได้มอบคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เพื่อเพิ่มทักษะด้านความรู้และความสามารถในการทำงาน</p> <div data-bbox="464 999 855 1509" data-label="Image"> </div> <p>นอกจากนี้ ทางคณะเทคโนโลยีการจัดการและทางมหาวิทยาลัยยังมีการให้บริการในด้านต่างๆ แก่นักศึกษา เช่น การมอบทุนการศึกษา การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) การลงทะเบียน การเข้าร่วมกิจกรรม การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (Wi-fi) ในการสืบค้นข้อมูล การให้บริการห้อง Co – working space การให้บริการห้องสมุด และการให้บริการหอพัก เป็นต้น</p> <p>จากการให้บริการสิ่งสนับสนุนทางด้านวิชาการและไม่ใช่ทางวิชาการแก่นักศึกษา ทางหลักสูตรฯ ได้ประเมินความพึงพอใจการใช้บริการของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในปีการศึกษาถัดไป โดยผลการประเมินความพึงพอใจพบว่า</p>	ภาคเช้าระหว่างเวลา 08.30 - 12.00 น.		ภาคบ่ายระหว่างเวลา 13.00 - 15.00 น.		กลุ่ม AC211	กลุ่ม MIT211	กลุ่ม LM211	กลุ่ม MM211	กลุ่ม AC212	กลุ่ม MIT212	กลุ่ม LM411	กลุ่ม MM411	กลุ่ม AC213	กลุ่ม MIT411	กลุ่ม LM412	กลุ่ม TIM411	กลุ่ม AC214		กลุ่ม MG211		กลุ่ม AC215		กลุ่ม MG212		กลุ่ม AC216		กลุ่ม MG213		กลุ่ม AC411		กลุ่ม MG411		
ภาคเช้าระหว่างเวลา 08.30 - 12.00 น.		ภาคบ่ายระหว่างเวลา 13.00 - 15.00 น.																															
กลุ่ม AC211	กลุ่ม MIT211	กลุ่ม LM211	กลุ่ม MM211																														
กลุ่ม AC212	กลุ่ม MIT212	กลุ่ม LM411	กลุ่ม MM411																														
กลุ่ม AC213	กลุ่ม MIT411	กลุ่ม LM412	กลุ่ม TIM411																														
กลุ่ม AC214		กลุ่ม MG211																															
กลุ่ม AC215		กลุ่ม MG212																															
กลุ่ม AC216		กลุ่ม MG213																															
กลุ่ม AC411		กลุ่ม MG411																															



ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ด้านแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	MG 6-8 ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2563
ด้านที่ 1 ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน	4.87	มากที่สุด	
ด้านที่ 2 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.87	มากที่สุด	
ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการวิชาการ	4.90	มากที่สุด	
ด้านที่ 4 ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ	4.91	มากที่สุด	
ด้านที่ 5 ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ	4.90	มากที่สุด	
<b>รวม</b>	<b>4.89</b>	<b>มากที่สุด</b>	
<p>➤ 6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น</p> <p>ทางหลักสูตรฯ มีการพิจารณาความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ มีการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาทั้งในส่วนของการติดตามผลการเรียน ภาระการเรียนรู้ และอัตราการสำเร็จการศึกษา โดยในการติดตามแต่ละครั้งจะมีการจดบันทึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลย้อนกลับให้แก่นักศึกษาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาตนเองต่อไป ซึ่งที่ผ่านมาทางหลักสูตรมีระบบการติดตามนักศึกษา ดังนี้</p> <p>6.3.1 ทางหลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องมีการพบปะนักเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง มีเอกสารบันทึกผลการพบนักศึกษาในที่ปรึกษา และมีการส่งต่อข้อมูลการดูแลนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ซึ่งหากเกิดข้อผิดพลาดจะได้มีการให้คำแนะนำอย่างทันท่วงที และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหลักสูตรฯ จะมีการประชุมเพื่อติดตามผลการเรียน ผลการประเมินคุณภาพของผู้สอนในแต่ละรายวิชา ผลการประเมินการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และการวางแผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนต่อไป</p> <p>สำหรับผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดดังนี้</p>			MG 6-9 เอกสารการบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
การประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	MG 6-10 ผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
ด้านที่ 1 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา	4.58	มากที่สุด	
ด้านที่ 2 ด้านวิชาการและการสนับสนุนการศึกษา	4.56	มากที่สุด	
ด้านที่ 3 ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา	4.57	มากที่สุด	
รวม	4.57	มากที่สุด	
<p>6.3.2 การพัฒนาศักยภาพในการเรียนของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น 3 กลุ่มหลักๆ ดังนี้</p> <p><b>กลุ่มที่ 1</b> นักศึกษาปกติที่ไม่มีปัญหาใดๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาทางด้านวางแผนการเรียน เช่น การลงทะเบียนเรียน และการให้คำปรึกษาทางด้านสังคม เช่น การปรับตัวในมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรม และการอยู่ร่วมกันของนักศึกษา เป็นต้น</p> <p><b>กลุ่มที่ 2</b> นักศึกษาที่มีปัญหา แต่ยังคงสำเร็จการศึกษาในระยะ เวลาที่กำหนด เช่น นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์หรือติด F และนักศึกษามีปัญหาสุขภาพ เป็นต้น สำหรับนักศึกษากลุ่มนี้นอกจากอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาแบบนักศึกษากลุ่มที่ 1 แล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องค้นหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น การเลือกรายวิชาเรียนให้เหมาะสม</p> <p><b>กลุ่มที่ 3</b> นักศึกษาที่มีปัญหาและไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาจะดูแลนักศึกษากลุ่มนี้อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะเรื่องการลงทะเบียนเรียน การเลือกรายวิชาเรียนที่เหมาะสม การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน การประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน การสอบสมรรถนะเพื่อจบการศึกษา และการขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น</p> <p>6.3.3 การติดตามภาระการเรียนของนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษามีการติดตามภาระการเรียนของนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนว่ามีบุคคลใดไม่เข้าเรียน ไม่ส่งงาน/ส่งงานไม่ตรงต่อเวลาบ้าง เพื่ออาจารย์จะได้นำข้อมูลมาตักเตือนนักศึกษาและเพื่อลดความเสี่ยงในการติด F ของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการติดตามภาระงานของนักศึกษาแต่ละรายวิชาจากการนำเสนอข้อมูลใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 โดยในแต่ละภาคการศึกษาจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาและปรับ มคอ. ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในปีการศึกษาถัดไป</p>			



ผลการดำเนินงาน								หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																																																																																				
<p>6.3.4 การติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ มีการประชุมติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในเรื่องการสอบสมรรถนะในด้านต่างๆ ทั้งด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และความสามารถทางวิชาชีพ เป็นต้น โดยก่อนดำเนินการทดสอบสมรรถนะ ทางหลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนบทเรียนก่อนการสอบ ซึ่งผลการสอบสมรรถนะ พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปี 2563 สอบสมรรถนะในด้านต่างๆ ผ่านทุกคน</p> <p>สำหรับข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดดังนี้</p> <p><b>นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษา</th> <th rowspan="2">จำนวนรับเข้า</th> <th colspan="5">จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</th> <th rowspan="2">ร้อยละของอัตราการสำเร็จการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>ปีการศึกษา 2558</th> <th>ปีการศึกษา 2559</th> <th>ปีการศึกษา 2560</th> <th>ปีการศึกษา 2561</th> <th>ปีการศึกษา 2562</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2555</td> <td>105</td> <td>83</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>79.05</td> </tr> <tr> <td>2556</td> <td>119</td> <td>-</td> <td>60</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>50.42</td> </tr> <tr> <td>2557</td> <td>141</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>84</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>59.57</td> </tr> <tr> <td>2558</td> <td>107</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>77</td> <td>-</td> <td>71.96</td> </tr> <tr> <td>2559</td> <td>82</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>49</td> <td>59.76</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ ปีการศึกษา 2561 ไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากปีการศึกษา 2560 ไม่มีการรับสมัครนักศึกษา</p> <p><b>นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษา</th> <th rowspan="2">จำนวนรับเข้า</th> <th colspan="6">จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</th> <th rowspan="2">ร้อยละของอัตราการสำเร็จการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>ปีการศึกษา 2558</th> <th>ปีการศึกษา 2559</th> <th>ปีการศึกษา 2560</th> <th>ปีการศึกษา 2561</th> <th>ปีการศึกษา 2562</th> <th>ปีการศึกษา 2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2557</td> <td>96</td> <td>73</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>76.04</td> </tr> <tr> <td>2558</td> <td>81</td> <td>-</td> <td>66</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>81.48</td> </tr> <tr> <td>2559</td> <td>99</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>79</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>79.80</td> </tr> <tr> <td>2560</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2561</td> <td>55</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>47</td> <td>85.45</td> </tr> <tr> <td>2562</td> <td>51</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>50</td> <td>98.04</td> </tr> </tbody> </table> <p>ที่มา : ระบบสารสนเทศงานทะเบียน, <a href="http://regis2.rmutsv.ac.th/information/statistic/">http://regis2.rmutsv.ac.th/information/statistic/</a>, ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564</p>								ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร					ร้อยละของอัตราการสำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	2555	105	83	-	-	-	-	79.05	2556	119	-	60	-	-	-	50.42	2557	141	-	-	84	-	-	59.57	2558	107	-	-	-	77	-	71.96	2559	82	-	-	-	-	49	59.76	ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร						ร้อยละของอัตราการสำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	2557	96	73	-	-	-	-	76.04	2558	81	-	66	-	-	-	81.48	2559	99	-	-	79	-	-	79.80	2560	-	-	-	-	-	-	-	2561	55	-	-	-	-	47	85.45	2562	51	-	-	-	-	50	98.04	<p>MG 6-11 รายงานผลการสอบสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพ</p>
ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร					ร้อยละของอัตราการสำเร็จการศึกษา																																																																																																																					
		ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562																																																																																																																						
2555	105	83	-	-	-	-	79.05																																																																																																																					
2556	119	-	60	-	-	-	50.42																																																																																																																					
2557	141	-	-	84	-	-	59.57																																																																																																																					
2558	107	-	-	-	77	-	71.96																																																																																																																					
2559	82	-	-	-	-	49	59.76																																																																																																																					
ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร						ร้อยละของอัตราการสำเร็จการศึกษา																																																																																																																				
		ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563																																																																																																																					
2557	96	73	-	-	-	-	76.04																																																																																																																					
2558	81	-	66	-	-	-	81.48																																																																																																																					
2559	99	-	-	79	-	-	79.80																																																																																																																					
2560	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																					
2561	55	-	-	-	-	47	85.45																																																																																																																					
2562	51	-	-	-	-	50	98.04																																																																																																																					





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>ในภาคการศึกษา 2563 มีบางช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน การให้คำปรึกษาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา การติดตามผลการเรียน และการตรวจสอบภาระการเรียนของผู้เรียนเป็นระบบออนไลน์หรือทางโทรศัพท์</p>	
<p>➤ 6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการมีการให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดแข่งขันของนักศึกษา และการบริการอื่นๆ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงานของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังนี้</p> <p>6.4.1 กิจกรรมการให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>สำหรับกิจกรรมการให้คำแนะนำทางวิชาการ ทางหลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญและจัดให้มีกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา กิจกรรมปรับพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการเรียน กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข และกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์และฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ ทางหลักสูตรฯ ยังได้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่นักศึกษาพบเจอบ่อยๆ ผ่านช่องทาง Facebook และ Line ของหลักสูตรอีกด้วย</p> <p>6.4.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรฯ ได้จัดกิจกรรมและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาการและเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการใช้ชีวิต ซึ่งกิจกรรมที่ทางหลักสูตรได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมมีดังนี้</p> <p>1) กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2564 ณ สำนักสงฆ์วัดถ้ำพระหอ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2) กิจกรรมทำบุญตักบาตรในโอกาสครบรอบ 12 ปี วันสถาปนา คณะเทคโนโลยีการจัดการ ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ณ ลานกิจกรรม คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> 	
<p>3) กิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ณ อาคารหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> 	
<p>4) กิจกรรมบริการวิชาการ “ออมสินยุวพัฒนรักษ์ถิ่น ปี2563” ในวันที่ 18 สิงหาคม 2563 ณ ห้อง MT306 คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> 	
<p>5) กิจกรรมเตรียมความพร้อมสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ 12 กันยายน 2563 ณ ห้อง MT306 คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p data-bbox="397 297 866 607"></p> <p data-bbox="225 645 1094 768">6) กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม ในวันที่ 21 กันยายน 2563 ณ อาคารหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p data-bbox="418 797 866 1133"></p> <p data-bbox="225 1167 1094 1305">7) กิจกรรมปาสวย น้ำใส รวมใจสายสัมพันธ์ ครั้งที่ 10 ในวันที่ 22 กันยายน 2563 ณ สำนักสงฆ์ถ้ำพระหอน ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p data-bbox="418 1317 866 1641"></p> <p data-bbox="225 1693 1094 1832">8) กิจกรรมค่าย MT (อบรมการเป็นพลเมืองดี ประจำปีการศึกษา 2563) ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม – 1 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้อง MT306 คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
 <p>9) กิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาฝึกประสบการณ์และฝึกสหกิจศึกษา ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้อง MT306 คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	
 <p>10) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการ หลังวิกฤติ Covid – 19 ด้วย Digital Marketing ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2564 ผ่านระบบออนไลน์</p>	
 <p>11) กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพการเข้าสังคมและการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์</p> 	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>6.4.3 กิจกรรมการประกวดแข่งขัน</p> <p>หลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดทั้งในด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ และเพื่อพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน (ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากสถานการณ์ COVID – 19 ทำให้ทางหลักสูตรฯ ไม่สามารถส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดกิจกรรมนอกสถานศึกษาได้มากนัก) สำหรับกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขันในปีการศึกษา 2563 มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กิจกรรมประกวดการแต่งกายถูกระเบียบ ในวันที่ 9 กันยายน 2563 ณ ลานกิจกรรม คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2) กิจกรรมประกวดดาว เดือน คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ณ ลานกิจกรรม คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</li> </ol> 	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3) กิจกรรมสานสัมพันธ์กีฬาพื้นบ้าน ในวันที่ 30 มีนาคม 2564 ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> 	
<p>4) นักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยและได้รับรางวัลบทความดีเด่น กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2564 (ผ่านระบบการประชุมทางไกล) “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง” ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี</p> 	
	







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																	
<p>เป็นร้อยละ 30 ซึ่งการประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ เชี่ยวชาญสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนา และความสามัคคี เป็นต้น และสมรรถนะเฉพาะงาน สำหรับสมรรถนะเฉพาะงานให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน โดยกำหนดเลือกอย่างน้อย 4 สมรรถนะ จาก 7 สมรรถนะ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น การสืบเสาะหาข้อมูล ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา ความเข้าองค์กรและระบบราชการ การดำเนินการเชิงรุก และการสร้างสัมพันธภาพ เป็นต้น</p> <p>คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย หัวหน้างานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่งานในแต่ละ ตำแหน่ง การพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานจะพิจารณาจากรายงานข้อตกลง ภาระงานของแต่ละบุคคล และจะประกาศผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานของแต่ละบุคคลในแต่ละรอบการประเมิน โดยหัวหน้างานจะมีการสื่อสารกับบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจและวางแผนการพัฒนางานและตนเองในรอบต่อไป</p> <p>สำหรับการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน นอกจากจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะแล้ว ก็ยังมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย สำหรับผลการประเมินการให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุน ปรากฏผลดังนี้</p>	<p>MG 6-14 ผลการการประเมินการให้ บริการของเจ้าหน้าที่ โดยนักศึกษา</p>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="220 1263 783 1413">การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของคณะฯ/สาขา</th> <th data-bbox="783 1263 911 1413">ค่าเฉลี่ย</th> <th data-bbox="911 1263 1102 1413">ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="220 1413 783 1525">1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/ห้องคอมพิวเตอร์/ห้องสื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง</td> <td data-bbox="783 1413 911 1525">4.90</td> <td data-bbox="911 1413 1102 1525">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1525 783 1637">2. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและงานทะเบียน</td> <td data-bbox="783 1525 911 1637">4.89</td> <td data-bbox="911 1525 1102 1637">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1637 783 1693">3. การให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน</td> <td data-bbox="783 1637 911 1693">4.91</td> <td data-bbox="911 1637 1102 1693">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1693 783 1805">4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา</td> <td data-bbox="783 1693 911 1805">4.90</td> <td data-bbox="911 1693 1102 1805">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1805 783 1908">5. การให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเกี่ยวกับการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา/ทุนการศึกษา</td> <td data-bbox="783 1805 911 1908">4.89</td> <td data-bbox="911 1805 1102 1908">มากที่สุด</td> </tr> </tbody> </table>		การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของคณะฯ/สาขา	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/ห้องคอมพิวเตอร์/ห้องสื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.90	มากที่สุด	2. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและงานทะเบียน	4.89	มากที่สุด	3. การให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน	4.91	มากที่สุด	4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา	4.90	มากที่สุด	5. การให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเกี่ยวกับการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา/ทุนการศึกษา	4.89
การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของคณะฯ/สาขา	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น																
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/ห้องคอมพิวเตอร์/ห้องสื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.90	มากที่สุด																
2. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและงานทะเบียน	4.89	มากที่สุด																
3. การให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน	4.91	มากที่สุด																
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา	4.90	มากที่สุด																
5. การให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเกี่ยวกับการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา/ทุนการศึกษา	4.89	มากที่สุด																



ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
6. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	4.89	มากที่สุด	
รวม	4.90	มากที่สุด	
<p>➤ 6.6. มีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรฯ จะมีการประชุมเพื่อทบทวน พิจารณาผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการให้บริการของนักศึกษา พร้อมกับเทียบเคียงกับหลักสูตรที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากผลการทบทวนพบว่า หลักสูตรฯ ควรให้บริการนักศึกษาในเรื่องห้องสมุดหรือห้องปฏิบัติการสำหรับค้นหาข้อมูลในการเรียนหรืองานวิจัย มีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wi-fi) และควรมีห้องพยาบาลสำหรับนักศึกษาที่ป่วยกะทันหัน พร้อมทั้งควรมียาที่ใช้รักษาอาการป่วยเบื้องต้นด้วย</p>			

ตารางที่ 2.14 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
<b>บุคลากรด้านบริหารจัดการ</b>					
- งานสารบัญ	-	1	1	-	2
- งานประกันคุณภาพ	-	-	1	-	1
- บริหารและวางแผน	-	1	-	-	1
- งานบัญชีและการเงิน	-	1	-	-	1
- งานบุคลากรและสวัสดิการ	-	1	-	-	1
- งานประชาสัมพันธ์ และงานแนะแนว ศึกษาต่อ	-	2	-	-	2
- งานพัสดุและครุภัณฑ์	-	1	-	-	1
- งานอาคารสถานที่	-	1	-	-	1
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
<b>งานด้านวิชาการ</b>					
- งานสารบรรณและงานวิจัย	-	-	1	-	1
- งานวิทยบริการ	-	-	1	-	1
- งานทะเบียนและวัดผล	-	1	-	-	1



เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	จำนวน ทั้งหมด
- งานงานวิเทศสัมพันธ์ หลักสูตรและ ตำรา	-	-	1	-	1
- งานบริการวิชาการและงานคลินิก เทคโนโลยี	-	-	1	-	1
- งานสหกิจ งานเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน งานศูนย์พัฒนาวิศวกรรมทางธุรกิจ	-	-	1	-	1
- เจ้าหน้าที่ประจำสาขาการเงินและ บัญชี	-	1	-	-	1
- เจ้าหน้าที่ประจำสาขาการจัดการ นวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ	-	2	1	-	3
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
<b>บุคลากรด้านพัฒนานักศึกษา</b>					
- งานบริการและสวัสดิการ งานแนะแนวและการจัดหางาน งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ งานสารบรรณ	-	1	-	-	1
- งานกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนา นักศึกษา	-	1	-	-	1
- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์	-	1	-	-	1
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>23</b>

ที่มา : คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564



ตารางที่ 2.15 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)  
ข้อมูลนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2559	129	90	82
2560	-	-	-
2561	29	30	23
2562	47	30	43
2563	37	30	32

ข้อมูลนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2559	110	90	99
2560	-	-	-
2561	66	30	55
2562	64	30	51
2563	93	30	48

ที่มา : ระบบสารสนเทศงานทะเบียน, <http://regis2.rmutsv.ac.th/information/statistic/>, ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

ตารางที่ 2.16 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)  
ข้อมูลนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	นักศึกษา					รวม
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	
2559	82	85	96	72	2	337
2560	-	59	83	91	4	237
2561	23	-	55	79	9	166
2562	43	22	-	54	6	125
2563	32	39	20	-	3	94



ข้อมูลนักศึกษาหลักเทียบโอน

ปีการศึกษา	นักศึกษา					รวม
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	
2559	99	73	-	-	5	177
2560	-	82	-	-	10	92
2561	55	-	-	-	16	71
2562	51	50	-	-	1	102
2563	79	40	-	-	3	122

ที่มา : ระบบสารสนเทศงานทะเบียน, <http://regis2.rmutsv.ac.th/information/statistic/>, ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

เป้าหมายของปีนี้

: ระดับ ..2...

ผลการดำเนินงาน

บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2..

ไม่บรรลุเป้าหมาย



## เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

- 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
- 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
- 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
- 7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
- 7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
- 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
- 7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.
- 7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
- 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

หลักสูตรการจัดการ ได้ดำเนินการบริหารหลักสูตรด้วยการใช้ทรัพยากรร่วมกับคณะเทคโนโลยีการจัดการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ในปี 2563 ได้มีการจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ส่วนใหญ่ของอาคารศรีสรรพวิทย์ ซึ่งเป็นอาคารของคณะเทคโนโลยี การจัดการ มีจำนวน 5 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยโดยจัดแบ่งเป็นห้องเรียนและห้องบรรยายพร้อมอุปกรณ์ทันสมัยพร้อมใช้งาน ห้องสัมมนา ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องพักครู ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติงานของรองคณบดีและฝ่ายต่างๆ และลานกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งล้วนแต่เป็นทรัพยากรทางกายภาพที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งมีระบบอินเทอร์เน็ตทั้งแบบใช้สายและไร้สายครอบคลุมพื้นที่ทั้งอาคารและบริเวณที่นักศึกษานั่งพักหรือทำกิจกรรมใต้อาคารเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีพื้นที่ใช้งานอย่างหลากหลายในรูปแบบของห้อง MT CO-Working Space เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพมากที่สุด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ</p> <p>ในปี 2563 มหาวิทยาลัยและคณะฯ ได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับหลักสูตร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในห้องเรียนมีจำนวนเพียงพอและมีความสมบูรณ์พร้อม ได้แก่</p> <p><b>1. ห้องเรียน</b></p> <p>1.1 ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 40 ที่นั่ง มีอุปกรณ์รองรับการเรียนการสอนทุกห้องเรียนที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องเสียงและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการได้เป็นอย่างดี อันประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด</li> <li>-โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษา 40 ตัว</li> <li>-เก้าอี้ 41 ตัว</li> <li>-โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ 1 ชุด</li> <li>-จอรับภาพพร้อมติดตั้ง 1 จอ</li> <li>-เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง</li> <li>-เครื่องฉายทึบแสง 1 เครื่อง</li> <li>-ชุดเครื่องขยายเสียง 1 ชุด</li> <li>-กระดานเซรามิคไวท์บอร์ด 2 อัน</li> <li>-พัดลมติดตั้งเพดาน 6 ตัว</li> <li>-ม่านปรับแสง 3 ชุด</li> <li>-เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง</li> </ul> <p>1.2 ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 80 ที่นั่ง ในแต่ละห้องมีอุปกรณ์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด</li> <li>-โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษาแบบคู่ 10 ตัว</li> <li>-โต๊ะบรรยายสำหรับนักศึกษาแบบเดี่ยว 60 ตัว</li> <li>-เก้าอี้ 81 ตัว</li> <li>-โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ 1 ชุด</li> <li>-จอรับภาพพร้อมติดตั้ง 1 จอ</li> <li>-เครื่องฉายภาพ 1 เครื่อง</li> <li>-เครื่องฉายทึบแสง 1 เครื่อง</li> </ul>	







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> <li>-ชุดเครื่องขยายเสียง 1 ชุด</li> <li>-กระดานเซรามิคไวท์บอร์ด 2 อัน</li> <li>-พัดลมติดตั้งเพดาน 6 ตัว เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง</li> </ul> <p>1.3 ห้องบรรยายแบบ Slope ขนาด 250 ที่นั่ง มีอุปกรณ์ประกอบด้วยครุภัณฑ์ประกอบห้องบรรยายแบบ Slope ขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>-เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง ,</li> <li>-จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 200 นิ้ว จำนวน 1 จอ</li> <li>-จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว จำนวน 2 จอ</li> <li>-ม่านเวทีจำนวน 1 ชุด</li> <li>-วอลเปเปอร์ 3D จำนวน 1 ชุด</li> <li>-ชุดเครื่องเสียงจำนวน 1 ชุด</li> <li>-ตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียงและเครื่องบันทึกภาพ จำนวน 1 ตู้</li> <li>-กล่องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายจำนวน 1 ชุด</li> <li>-เครื่องสำรองไฟจำนวน 1 เครื่อง</li> <li>-ไฟเวทีจำนวน 1 ชุด</li> <li>-ดวงไฟ LEDจำนวน 1 ชุด</li> <li>-โพลีเทียมพร้อมลำโพงคู่ในตัวจำนวน 3 ชุด</li> <li>-เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 3,300 ANSI Lumens จำนวน 5 เครื่อง</li> <li>-เครื่องฉายภาพทึบแสงจำนวน 1 เครื่อง ,</li> <li>-ชุดถ่ายทอดสดจำนวน 1 ชุด</li> <li>-เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน 3 เครื่อง</li> <li>-เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>-ชุดโซฟาไม้สักพร้อมโต๊ะกลางจำนวน 2 ชุด</li> <li>-เครื่องดูดฝุ่นจำนวน 2 เครื่อง</li> <li>-เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่จำนวน 2 เครื่อง</li> <li>-เครื่องดูดฝุ่นแบบขับพรมจำนวน 2 เครื่อง</li> <li>-Roll up จำนวน 2 ชั้น</li> <li>-X-Stand จำนวน 2 ชั้น</li> <li>-ชุดลำโพงเอนกประสงค์จำนวน 2 ชุด</li> <li>-ป้ายไฟอักษรวิ่งจำนวน 3 ป้าย</li> </ul>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>-เครื่องสแกนเนอร์จำนวน 2 เครื่อง -ชุดโต๊ะหมู่บูชาจำนวน 1 ชุด -กรอบรูปจำนวน 1 ชุด -กระดานอัจฉริยะพร้อมขาตั้งจำนวน 1 เครื่อง -พร้อมงานติดตั้งระบบเสียงและภาพจำนวน 1 ระบบ</p> <p>หลักสูตรได้ใช้ห้องเรียนดังกล่าวเพื่อสอนนักศึกษาตามตารางเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 (หลักฐานตารางสอนภาคเรียนที่ 1/63และภาคเรียนที่ 2/63 ) อย่างเพียงพอ</p> <p>ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนเป็นการดำเนินการให้ได้มาจากคณะฯโดยหลักสูตรการจัดการมีส่วนร่วมเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>2. ปรับปรุงตามผลของการประเมิน</li> <li>3. ประชุมวางแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>4. จัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังคณะ</li> <li>5. ติดตามผล</li> </ol> <p>อาจารย์ของหลักสูตรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหลักสูตรอื่นๆภายในคณะเดียวกัน ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการได้ประชุมและวิเคราะห์ร่วมกันอย่างไม่เป็นทางการว่าในปี2563 การดำเนินงานของหลักสูตรในส่วนนี้ยังคงมีความเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ในปี2563 เนื่องจากไม่ได้ขาดแคลนห้องเรียนและอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆประจำห้องเรียน ( การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย 4.91และ 4.86 ของภาคเรียนที่ 1 และ 2 ตามลำดับ ) ทำให้การจัดตารางเรียนมีความลงตัวในการใช้ทรัพยากรในส่วนนี้ และประการสำคัญสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ทำให้นักศึกษาของหลักสูตรเกิดความรู้ ทักษะในแต่ละรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในมคอ.3 (พิจารณาจากการประเมินผลของอาจารย์ในรายวิชาที่สอนและการประเมินผลของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน ) และเกิดการประยุกต์ใช้ความรู้เหล่านั้นในรายวิชาอื่นๆ เช่น วิชาวิจัยทางธุรกิจ การจัดการโครงการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การสัมมนาการจัดการธุรกิจ เป็นต้น</p> <p><b>2. ห้องประชุม และ ห้องสัมมนา</b></p> <p>คณะฯ มีความพร้อมของห้องประชุมและห้องสัมมนาที่มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสำหรับให้หลักสูตรได้ใช้ในการประชุมเกี่ยวกับ</p>	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ข้อตกลงต่างๆในการบริหารและการพัฒนาหลักสูตร และใช้ในการสัมมนาเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ได้แก่ ห้องประชุมอินทนิล ห้อง MT209		
ภาพตัวอย่างประกอบรายการข้อ 7.1		
รายการหลักฐาน	ภาพประกอบ	
ภาพห้องเรียน		
ห้องประชุม และห้องสัมมนา		
อื่นๆ รูปสิ่งสนับสนุนในด้านการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะ ณ อาคารศรีสรรพวิทย์		





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	
<p>➤ 7.2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>คณะเทคโนโลยีการจัดการได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่อาคาร สรรพวิทย์เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 5 ห้องเรียน และอุปกรณ์รองรับการช่วยในการจัดการเรียนการสอน มีข้อมูลสรุป ดังนี้</p>	
<p>ภาพตัวอย่างประกอบรายการข้อ 7.2</p>	





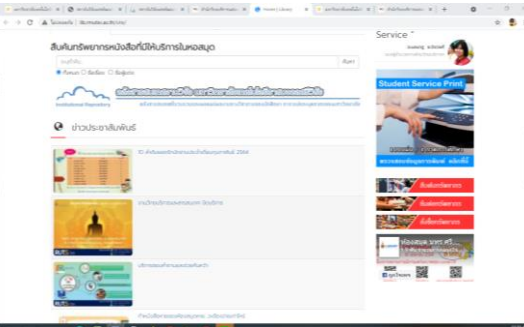
ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
รายการหลักฐาน	ภาพประกอบ	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT502		
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT409		
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT408		
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT312		
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT313		
<p>ในปี 2563 หลักสูตรได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/63 และภาคเรียนที่ 2/63 ในรายวิชาทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา โดยพิจารณาจากผลการประเมินของนักศึกษาในหลักสูตรการจัดการในด้านอุปกรณ์การเรียนมีค่าเฉลี่ย 4.89</p>		





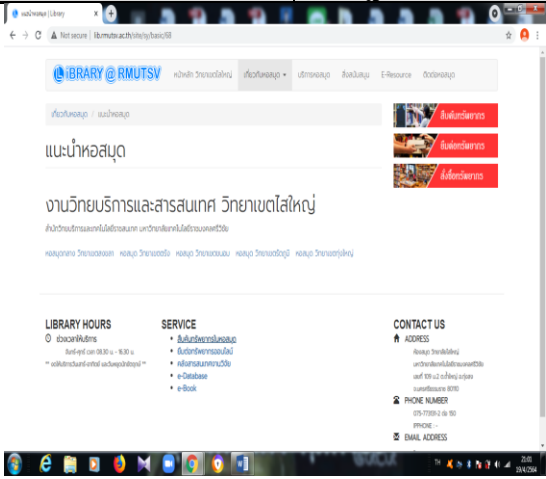




ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
E-book	
E-library	 





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	
<p>➤ 7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน</p> <p>คณะฯ ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยโดยการดำเนินการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมกว่าร้อยละ 90 ในพื้นที่อาคารศรีธรรมวิทย์และมีการจัดเตรียมสถานที่นั่งพักรอและการทำงานของนักศึกษา นอกเวลาเรียนที่พร้อมให้นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง (คณะจัดให้มี รมภ.ช่วยดูแลความปลอดภัยในช่วงกลางคืน) พร้อมทั้งจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน ทั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์</li> <li>- ระบบการเรียนการสอนทางไกล LMS</li> <li>- ระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่พัฒนาด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบลงทะเบียนออนไลน์ การให้บริการอีเมลล์สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้าน IC3 ระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศนักศึกษา ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร ระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต ระบบเครือข่ายไร้สาย Srivijaya WiFi ระบบตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ ระบบเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ระบบานข้อมูลสารสนเทศอุดมศึกษา เป็นต้น</li> </ul>	<p>MG 7-2 เข้าถึงได้จาก <a href="https://arit.rmutsv.ac.th/">https://arit.rmutsv.ac.th/</a></p>

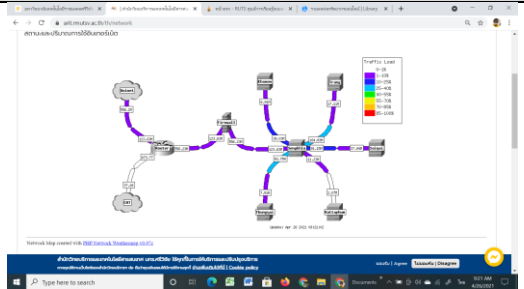
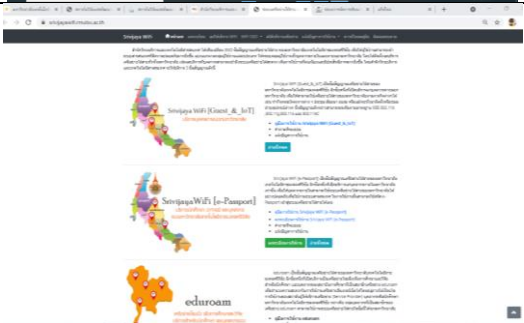



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
รายการตัวอย่างภาพหน้าเว็บไซต์ของระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ประกอบรายการข้อ 7.4	
<p>รายการ</p> <p>ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์</p>	<p>ภาพ</p> 
<p>ระบบการเรียนการสอนทางไกล</p> <p>LMS</p>	
<p>ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้าน</p> <p>IC3</p>	
<p>➤ 7.5. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย กล่าวคือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยน SSID ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละประเภท ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งจุดบริการเครือข่ายไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เน้นจุดบริการที่บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะดวก เพื่อการใช้งานที่ต่อเนื่องและมี</p>	

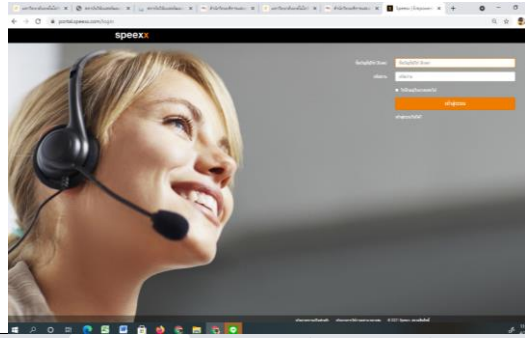
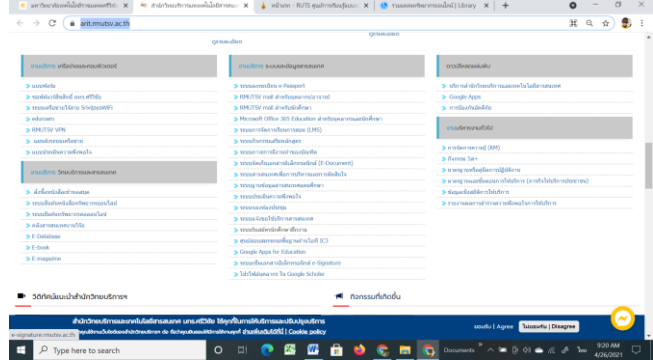

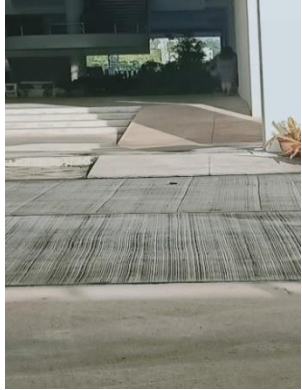


ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะให้บริการ 3 ชื่อสัญญาณดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Srivijaya WiFi [Guest_&amp;_IoT] เปิดบริการแก่บุคคลภายนอกเพื่อให้สามารถใช้เครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่างๆได้ เช่น ทำกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ประชุม สัมมนา อบรม หรือแม้กระทั่งมาติดตั้งหรือซ่อมบำรุง อุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>2. Srivijaya WiFi [e-Passport] เปิดบริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้บุคลากรภายในสามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัย ในการใช้งานนั้นสามารถใช้รหัส e-Passport เข้าสู่ระบบเครือข่ายไร้สาย</li> <li>3. eduroam เป็นเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัย บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย</li> </ol> <p>หลักสูตรได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ ฯ และของมหาวิทยาลัยและระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่ ซึ่งประมวลเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์และการประชุม : Google Hangouts Meet , moodle LMS @ RMUTSV, Google Classroom , Zoom Cloud Meetings , ระบบจัดการเรียนการสอน LMS ( <a href="https://lms.rmuts.ac.th">https://lms.rmuts.ac.th</a> ) , ระบบการเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ โปรแกรม SPEEXX ( <a href="https://portal.speex.com/login">https://portal.speex.com/login</a> ) เป็นต้น</li> <li>- ระบบการสืบค้น : ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. E – Book หนังสืออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. E – Journal วารสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>3. E – Thesis ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์</li> <li>4. E – DataBase ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก สกอ.</li> <li>5. E – Magazine ฐานข้อมูลนิตยสาร</li> <li>6. Application เพื่อการศึกษา</li> </ol> </li> <li>- ระบบให้บริการอื่นๆ : ระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา , ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร, ระบบฐานข้อมูลบุคลากร , ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ( e – book ) จากเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยโดยผ่านทาง VPN ( Virtual Private Network )หรือเครือข่ายส่วนตัวเสมือน , ระบบ Application ของมหาวิทยาลัย ( RMUTSVApps ใน Play Store บนระบบ Android ) , ระบบการประเมินการเรียนการสอน , ระบบสารสนเทศ</li> </ul>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>นักศึกษา, ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร , ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์, ระบบบาร์โค้ดยืม-คืนหนังสือ, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์,ระบบ E-Portfolio, ระบบ E-Office</p>	
<p>รายการตัวอย่างภาพหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ประกอบรายการข้อ 7.5</p>	
<p>รายการ</p>	<p>ภาพตัวอย่าง</p>
<p>ระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย</p>	
<p>ระบบเครือข่ายไร้สาย</p>	
<p>ระบบการจัดการเรียนการสอนและการประชุมออนไลน์</p>	
	



ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ระบบการเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์		
ส่วนหนึ่งของหน้าเว็บไซต์ให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย		
<p>➤ 7.6.มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ คณะได้มีการจัดเตรียมสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการบริหารการจัดเก็บขยะ น้ำดื่มสะอาด แสงสว่างภายในอาคารที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การทำกิจกรรม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มีความต้องการพิเศษทั้งในส่วนของทางลาด ห้องน้ำ ลิฟต์ และระบบความปลอดภัยภายในภายในอาคารทั้ง กล้องวงจรปิด ถังดับเพลิง ระบบการตรวจจับควัน</p>		
ภาพตัวอย่างประกอบผลการดำเนินการตามรายการข้อ 7.6		
รายการ	ภาพประกอบ	
การเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ		









ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ลิฟต์		
ห้องน้ำสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ		
น้ำดื่มสะอาด		
ระบบการคัดแยกขยะ		
ระบบตรวจจับควัน		



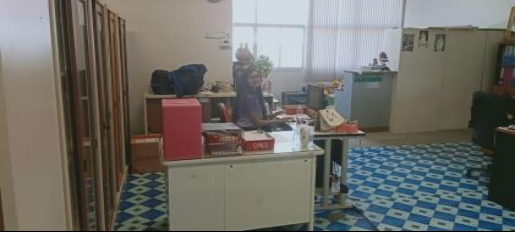




ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ถึงดับเพลิง		
<p>➤ 7.7. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สิ่งคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>คณะเทคโนโลยีการจัดการได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในเรื่องของงบประมาณเพื่อนำมาใช้จัดสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งด้านสารสนเทศที่เอื้อต่อการวิจัยและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมอุปกรณ์เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร</p>		
ภาพตัวอย่างประกอบรายการตามหัวข้อที่ 7.7		
รายการ	ภาพ	
สารสนเทศเพื่อการวิจัย	 	
อุปกรณ์สำนักงาน		





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลางเพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลและห้องสมุดกลางเพื่อการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางการจัดการให้กับนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>มี ระบบ Wifi ห้องสมุด ที่พักผ่อน สนามกีฬา การทำกิจกรรมของนักศึกษาและบุคลากรร่วมกันเพื่อให้เกิดสังคมกลุ่มเพื่อน การทำกิจกรรม 5 ส Plus มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อชี้แนะแนวทางด้านการเรียนและชีวิตส่วนตัวแสดงความอ่อนแอหรือรณระหว่อาจารย์และนักศึกษา เป็นต้น</p> <p>คณะเทคโนโลยีการจัดการมีสภาพแวดล้อมภายในคณะมีระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น (ระบบ WIFI ) กล้องวงจรปิดทั้งในและนอกอาคารที่ตั้งของคณะเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับนักศึกษา มีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมของนักศึกษา ได้แก่ ลานกิจกรรมภายในอาคารคณะชั้น1 นอกจากนั้นคณะยังให้การสนับสนุนสิ่งบริการทางการศึกษา ได้แก่อาคารเรียนของคณะ ห้องบรรยายที่มีอุปกรณ์ทางการศึกษาที่มีความสมบูรณ์พร้อมใช้ในการจัดการศึกษาและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ นอกจากนั้นมีบริการน้ำดื่ม มีโต๊ะ-เก้าอี้ไว้นั่งพักผ่อนระหว่างคาบเรียน นั่งสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ส่วนตัวหรือปรึกษาหารือกันภายในกลุ่มเพื่อน หลักสูตรมีการดำเนินการพัฒนาในประเด็นสภาพแวดล้อมบริเวณรอบอาคาร ห้องเรียน และห้องนำโดยทางหลักสูตรได้มีส่วนร่วมกับคณะเทคโนโลยีการจัดการในการจัดดำเนินโครงการกิจกรรม 5 ส plus มีการปรับปรุงถนนและระบบสาธารณูปโภค ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อให้เกิดความสะดวกสบาย และคล่องตัวในการสัญจรและเกิดสุขภาพกายและจิตที่ดีต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ของ หลักสูตร นอกจากนี้ยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะนำให้คุณภาพชีวิตของผู้เรียนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>➤ 7.8. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>คณะฯ มีการจัดกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนและมีคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังกระบวนการทำงาน พร้อมข้อกำหนดในการประเมินที่ต้องมีการลดรอบการทำงานอย่างน้อยหนึ่งกระบวนการงานในทุกปีการศึกษา รวมถึงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ส่วนควบเพื่อการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง</p>	





ผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ภาพประกอบรายการข้อที่ 7.8.            รายการข้อตกลงการปฏิบัติราชการสายสนับสนุน            ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยรอบที่ 1/2563 พนักงานอัตราจ้าง สายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มางานบุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการ เข้าถึงได้จาก <a href="http://mt.rmutsv.ac.th/th/1585303074">http://mt.rmutsv.ac.th/th/1585303074</a></p>						
ข้อตกลง	ตัวชี้วัด					น้ำหนัก คะแนน 70%
	1	2	3	4	5	
1 มีคู่มือปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งงาน	-	มีคู่มือปฏิบัติงานที่ป้องกันบอกลถึงกระบวนการทำงาน	มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ป้องกันบอกลถึงกระบวนการทำงานที่บอกลถึงรายละเอียดการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว หรือลดขั้นตอน หรือ ครอบคลุมกับระเบียบการปฏิบัติที่ออกมาใหม่ 1 กระบวนการต่อรอบการประเมิน	มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว หรือลดขั้นตอน หรือ ครอบคลุมกับระเบียบการปฏิบัติที่ออกมาใหม่อย่างน้อย 2 กระบวนการต่อรอบการประเมิน	20
2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในคณะ ฯ	เข้าร่วมโครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 2 โครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 3 โครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 4 โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการหรือ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการมากกว่า 4	15
3 มีการจัดเก็บข้อมูล/สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	-	มีการจัดเก็บเอกสาร / สารสนเทศ	มีการจัดเก็บโดยการจัดแบ่งหมวดหมู่ของเอกสารตามภาระงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงาน	มีการจัดเก็บโดยการจัดแบ่งหมวดหมู่ของเอกสารตามภาระงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานตามลำดับวันที่ หรือตามลำดับเลขที่หนังสือ ไม่เป็นประจำ	มีการจัดเก็บโดยการจัดแบ่งหมวดหมู่ของเอกสารตามภาระงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานตามลำดับวันที่ หรือ ตามลำดับเลขที่หนังสือ เป็นประจำทุกวัน	15
4. มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษาหรือปีงบประมาณ	-	-	-	มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวงรอบของการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติงาน	10
5. ภาระงานพิเศษอื่นที่ได้รับมอบหมายควมมีจิตอาสา/ของคณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	-	-	มีการปฏิบัติงาน 1 – 2 งาน	มีการปฏิบัติงาน 3 – 4 งาน	มีการปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 งานขึ้นไป	10



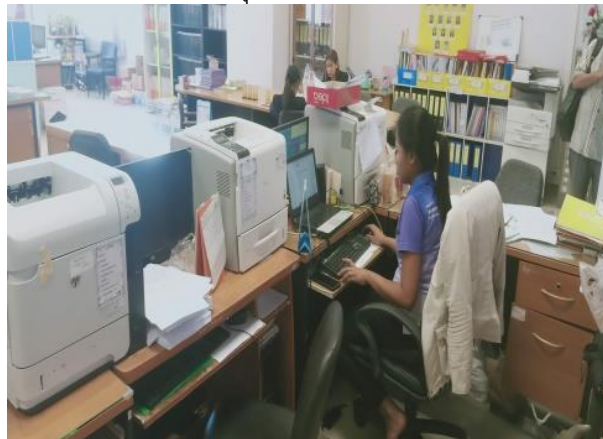
ผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยรอบที่ 2/2563 พนักงานอัตราจ้าง สายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่งานบุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการ เข้าถึงได้จาก <a href="http://mt.rmutsv.ac.th/th/1585303074">http://mt.rmutsv.ac.th/th/1585303074</a></p>						
ข้อตกลง	ตัวชี้วัด					น้ำหนักคะแนน 70%
	1	2	3	4	5	
1. มีคู่มือปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งงาน	-	มีคู่มือปฏิบัติงานที่บ่งบอกถึงกระบวนการทำงาน	มีคู่มือการปฏิบัติงานที่บ่งบอกถึงกระบวนการทำงานที่บ่งบอกถึงรายละเอียดการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว หรือลดขั้นตอน หรือ ครอบคลุมกับระเบียบการปฏิบัติที่ออกมาใหม่ 1 กระบวนการต่อการประเมิน	มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว หรือลดขั้นตอน หรือ ครอบคลุมกับระเบียบการปฏิบัติที่ออกมาใหม่อย่างน้อย 2 กระบวนการต่อการประเมิน	10
2. มีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในคณะ ฯ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	เข้าร่วมโครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 2 โครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 3 โครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 4 โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการหรือ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ มากกว่า 4 โครงการ	10
3. มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษาหรือปีงบประมาณ	มีการวางแผนจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา	มีการนำเสนอปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษาเพื่อขออนุมัติคณบดี	ปฏิบัติตามแผนปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	ปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป	10
4. ได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ (วัดตัวบุคคล)	1-2.49	2.5-2.99	3.00-3.49	3.50-3.49	มากกว่า 4.49	6
5. โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่/ยุทธศาสตร์คณะ/บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	มีส่วนร่วม 1 โครงการ	มีส่วนร่วม 2 โครงการ	มีส่วนร่วม 3 โครงการ	มีส่วนร่วมในโครงการ 4 โครงการ/เป็นกรรมการดำเนินโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ	มีส่วนร่วมในโครงการ 5โครงการ/เป็นกรรมการดำเนินโครงการอย่างน้อย 2 โครงการ	6
6. จัดทำโครงการเชิงพัฒนาระดับคณะโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารประจำคณะ	มีส่วนร่วม 1 โครงการ	มีส่วนร่วม 2 โครงการ	มีส่วนร่วม 3 โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ	7





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
7. วิจัยสถาบันในหน้าที่ของตนเองโดยไม่ใช้งบประมาณ			เตรียมเค้าโครงการวิจัยสถาบัน	เสนอผู้บริหารประจำคณะ	เป็นหัวหน้าโครงการและได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ	5
8. มีการพัฒนาตนเองในภาระงานที่รับผิดชอบ/ภาระงานของคณะฯ (ใช้หรือไม่ใช้งบประมาณ) (ยกเว้นเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ)			พัฒนาตนเอง 1 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 2 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 3 ครั้ง	6
9. ข้อตกลงตามภาระงานหลักที่ปฏิบัติของแต่ละบุคคลพร้อมค่าเป้าหมาย						10

อุปกรณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน



➤ 7.9. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)

คณะฯ มีการนำเอาระบบการประเมินผลการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่นำมาให้บริการนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย โดยให้มีการประเมินผ่านระบบออนไลน์ในแต่ละภาคการศึกษา และนำผลการประเมินดังกล่าวไปสู่การวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปี 2564 โดยมีกระบวนการ ดังนี้คือ

1. ประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรและผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของปี2563
2. วางแผนปรับปรุงและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและการบริการนักศึกษา





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามผลของการประเมิน 4. ติดตามผล	

ตัวอย่างรายการหลักฐานตามหัวข้อที่ 7.9

หัวข้อประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดำเนินการประเมินผ่านระบบโดยมหาวิทยาลัย เข้าถึงได้จาก <https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/assessmentRep.php>

เลขที่	มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ผู้สอน
เลขที่ 601	Excel File			
เลขที่ 602	Excel File			
เลขที่ 603	Excel File			
เลขที่ 611	Excel File	Excel File		Excel File
เลขที่ 612	Excel File	Excel File	Excel File	Excel File
เลขที่ 613	Excel File	Excel File	Excel File	Excel File
เลขที่ 621	Excel File	Excel File	Excel File	Excel File
เลขที่ 622	Excel File	Excel File	Excel File	Excel File
เลขที่ 623	Excel File	Excel File	Excel File	Excel File
เลขที่ 631	Excel File	Excel File	Excel File	Excel File
เลขที่ 632	Excel File	Excel File	Excel File	Excel File
เลขที่ 633	Excel File	Excel File	Excel File	Excel File

รายการประเมินผู้เรียนประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
1	จำนวนหรือความเพียงพอของอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน
2	อุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
3	การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า
4	สื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย
5	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการโดยรวม ( เช่น ความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบไฟฟ้า)
6	สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการโดยรวม ( เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น ที่นั่งพักผ่อน ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง)
7	ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมและมีอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
8	อาคาร ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสมและจำนวนเพียงพอ
9	ห้องพยาบาลมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน
10	อาคาร/สถานที่ ในการทำกิจกรรมและการออกกำลังกายมีความเหมาะสมและเพียงพอ
11	สภาพแวดล้อมภายในห้องน้ำ/ห้องสุขาโดยรวม ( เช่น ความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ)
12	สภาพแวดล้อมโรงอาหารโดยรวม (เช่น ความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ความหลากหลายของอาหาร)
13	สถานที่จอดรถมีความเพียงพอและปลอดภัย
14	สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปเหมาะสมกับการเรียนรู้
15	หลักสูตรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน
16	รายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร
17	การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
18	กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
19	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน เช่น ทัศนศึกษา หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย เป็นต้น



ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
20	ความเพียงพอของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด	
21	ความเพียงพอของสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ทีวีดาวเทียม สื่อ CAI ฐานข้อมูล เป็นต้น	
22	ความทันสมัยของหนังสือ / สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด	
23	ความทันสมัยของสื่ออุปกรณ์ห้องสมุด/ห้องคอมพิวเตอร์/ห้องสื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง	
24	ความหลากหลายในการค้นคว้าของสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ทีวีดาวเทียม สื่อ CAI ฐานข้อมูล เป็นต้น	
25	ความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการ	
26	ความทันสมัยของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ	
27	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	
28	การให้คำแนะนำ/ดูแลเอาใจใส่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	
29	การให้บริการทางวิชาการ/การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียน	
30	การมีทุน/กองทุนสนับสนุนการศึกษา	
31	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา	
32	การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย	
33	การควบคุมการจำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม	
34	การให้การสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา	
35	การรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณมหาวิทยาลัย (รปภ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย กล้องวงจรปิด)	
36	ผลของการให้บริการโดยรวมของมหาวิทยาลัย	
37	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของคณะฯ/สาขาโดยรวม	
38	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/ห้องคอมพิวเตอร์/ห้องสื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง	
39	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและงานทะเบียน	
40	การให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน	
41	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา	
42	การให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเกี่ยวกับการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา/ทุนการศึกษา	
43	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	

สรุปผลภาพรวมแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563  
ข้อมูล ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563 ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

คณะ	สาขา	จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ย
เทคโนโลยีการจัดการ ไซใหญ่	การจัดการ	212	4.91

#### ผลประเมินรายด้าน

ด้านที่ 1 ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน

ด้านที่ 2 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม





ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง			
ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการวิชาการ ด้านที่ 4 ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ ด้านที่ 5 ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ							
คณะ	สาขา	จำนวนผู้ ประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน				
			ด้านที่1	ด้านที่2	ด้านที่3	ด้านที่4	ด้านที่5
เทคโนโลยีการ จัดการ ใสใหญ่	การจัดการ	212	4.89	4.89	4.91	4.92	4.93
สรุปผลภาพรวมแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ							
คณะ	สาขา	จำนวนผู้ ประเมิน	ค่าเฉลี่ย				
เทคโนโลยีการจัดการ ใสใหญ่	การจัดการ	206	4.86				
<b>ผลประเมินรายด้าน</b>							
ด้านที่1 ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน ด้านที่2 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านที่3 ด้านการให้บริการวิชาการ ด้านที่4 ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ ด้านที่5 ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ							
คณะ	สาขา	จำนวนผู้ ประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน				
			ด้านที่1	ด้านที่2	ด้านที่3	ด้านที่4	ด้านที่5
เทคโนโลยีการจัดการ ใสใหญ่	การจัดการ	212	4.84	4.84	4.88	4.89	4.87

เป้าหมายของปี  
ผลการดำเนินงาน

: ระดับ ...2..

บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2..

ไม่บรรลุเป้าหมาย







### เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<p>➤ 8.1. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>ทางหลักสูตรได้มีการกำกับติดตามอัตราการจบการศึกษาทั้งหลักสูตรทั่วไป 4 ปีและหลักสูตรเทียบโอน ดังแสดงในตาราง</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>อัตราจบการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2559</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>2560</td> <td>167</td> </tr> <tr> <td>2561</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>2562</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>2563</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา	อัตราจบการศึกษา	2559	128	2560	167	2561	96	2562	98	2563	3	
ปีการศึกษา	อัตราจบการศึกษา												
2559	128												
2560	167												
2561	96												
2562	98												
2563	3												
<p>➤ 8.2. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>ทางหลักสูตรได้มีการเก็บสถิติการมีงานทำของนักศึกษา แต่ไม่มีการเก็บสถิติการเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน ดังแสดงในตาราง</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</th> <th>จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ</th> <th>ไม่ตอบแบบสำรวจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2562</td> <td>98</td> <td>97</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	ไม่ตอบแบบสำรวจ	2562	98	97	1					
ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	ไม่ตอบแบบสำรวจ										
2562	98	97	1										



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 8.3. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง</p> <p>มีระบบติดตามการทำงานวิจัยโดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามการทำงานวิจัยของผู้เรียนประกอบไปด้วย ประธานหลักสูตร กรรมการ 2 ท่าน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย เพื่อให้งานวิจัยของผู้เรียนสอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการสอบของคณะกรรมการทั้งหมดกำหนดกลุ่มละ 2 ครั้ง คือ สอบ 3 บท และสอบ 5 บท</p>	
<p>➤ 8.4. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น</p> <p>ทางหลักสูตรได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อกำกับติดตามประเมินผลความสำเร็จของผลการเรียนรู้ทั้งระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับย่อย (CLOs) เช่น การวัดผลขณะเรียน การสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพ</p>	
<p>➤ 8.5. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>มีการติดตามสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นระยะ ได้แก่ ผู้ประกอบการ สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงาน อาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน เพื่อนำผลมาพัฒนาหลักสูตรและสมรรถนะนักศึกษา</p>	

ตารางที่ 2.17 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป

ตารางที่ 2.17 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 5 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน				
		4 ปี	5 ปี	>5 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป






ตารางที่ 2.18 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับ นานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสาร ระดับ นานาชาติ/ สิทธิบัตร/ ตำรา	รวม	
2563	1	1	1	-	1	4	4/5

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5

ตารางที่ 2.19 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร
	งานสร้างสรรค์ ที่มีการเผยแพร่ สู่สาธารณะใน ลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับสถาบัน	งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับชาติ	งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับความ ร่วมมือ ระหว่าง ประเทศ	งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับ ภูมิภาค อาเซียน/ นานาชาติ	รวม	
2563	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-6

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ..2... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2..  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย



ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)</b>				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2	2	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	2	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)</b>				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)</b>				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	2	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	2	2	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)</b>				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	2	2	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	2	2	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	2	2	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	2	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit	2	2	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	2	2	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	2	2	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)</b>				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด</b>				



จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>	
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes (ELOs) อย่างชัดเจนสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา Level of taxonomy
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยคำนึงถึงการเรียนลำดับของ Taxonomy Level
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes ไว้อย่างชัดเจน 5 ด้าน
	จุดที่ควรพัฒนา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes ในระดับรายวิชายังไม่ได้พิจารณาถึง Taxonomy Level
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการกำหนด Expected Learning Outcomes ในระดับรายวิชาโดยคำนึงถึง Taxonomy Level
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
	จุดเด่น หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับการเรียนรู้ทั่วไปและการเรียนรู้เฉพาะทาง
	จุดที่ควรพัฒนา พิจารณาระดับความยากง่าย/ลึกซึ้งของการเรียนรู้ โดยใช้ Learning Taxonomy Level
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรพิจารณาเรียงลำดับการเรียนรู้ทั้งที่เป็นแบบการเรียนรู้ทั่วไปและเฉพาะทางโดยคำนึงระดับความยากง่าย/ลึกซึ้งของการเรียนรู้ โดยใช้ Learning Taxonomy Level
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
	จุดที่ควรพัฒนา ยังขาดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่ม เช่น วิสาหกิจชุมชน ผู้ปกครอง และสถาบันการศึกษา ก่อนนักศึกษาเข้ามาเรียน
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรเพิ่มประเภทและจำนวนผู้มีส่วนได้เสียให้มากขึ้น เพื่อสามารถรับฟังความคิดเห็นได้อย่างกว้างขึ้น





เกณฑ์	รายละเอียด
1.5	<p>The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรมีเกณฑ์ประเมินผู้สำเร็จการศึกษาอันสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ขาดการวิเคราะห์ผลลัพธ์เชิงลึกที่เกิดขึ้นหลักจากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>แผนพัฒนา นำผลการประเมินเพื่อสำเร็จการศึกษามาวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>
<b>2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)</b>	
2.1	<p>The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้เน้นการปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยมีการสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องซึ่งผลที่ได้คือการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มี 1) คุณธรรม 2) ความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ 3) มีความคิดสร้างสรรค์ 4) การมีมนุษยสัมพันธ์ และ 5) ทักษะการสื่อสาร</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาจากหลากหลายกลุ่มในการร่างหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตอันพึงประสงค์ในอนาคต</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการสร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการร่างหลักสูตรอย่างใกล้ชิดในระดับภาคีหรือหุ้นส่วนเพื่อหลักสูตรจะได้ผลิตบัณฑิตตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม</p>
2.2	<p>The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรได้ทำการร่างหลักสูตรอันสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ลงสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ยังไม่ทั่วถึงนัก</p> <p>แผนพัฒนา พิจารณากระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ลงสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ยังให้ทั่วถึง สอดคล้อง และสมดุล โดยคำนึงถึง Learning Taxonomy Level และความเป็น General/Specific ของแต่ละรายวิชา</p>
2.3	<p>The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียบางประเด็นไม่สามารถบรรจุได้ภายในรายวิชาที่มีอยู่</p> <p>แผนพัฒนา</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
	พิจารณาสร้างรายวิชาใหม่อันเกิดจาก PLOs ที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการแต่ยังไม่มีในรายวิชาปัจจุบัน
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจนด้วย Curriculum Mapp
	จุดที่ควรพัฒนา การวางแผนให้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาที่อยู่ใน Curriculum Mapp สามารถผลักดันและเกิดผลสัมฤทธิ์ได้ในเชิงปฏิบัติ
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการพัฒนาเครื่องมือ/เทคโนโลยี/แนวทางในการผลักดันให้ CLOs ที่กำหนดขึ้นเกิดขึ้นได้จริง
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการจัดทำโครงสร้างรายวิชาอย่างเป็นระบบ
	จุดที่ควรพัฒนา การปรับปรุงหลักสูตร
	แผนพัฒนา การปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์หลักสูตรทุกๆ 5 ปี
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการจัดทำกลุ่มรายวิชาซีพีเลือก 4 กลุ่ม
	จุดที่ควรพัฒนา ปรับปรุงรายวิชาซีพีเลือก
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรปรับปรุงรายวิชาเลือกให้ทันสมัย ด้วยศึกษาแนวโน้มสภาวะการณ์ของโลก และการสอบถามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้เรียนเพื่อกำหนดกลุ่มวิชาซีพีเลือกตามที่คุณเรียนมีความต้องการอันสอดคล้องกับสมัยนิยม และแนวโน้มของสภาวะเศรษฐกิจและสังคมในแต่ละช่วง
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการทบทวนหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการภาคอุตสาหกรรมโดยมีขั้นตอนที่ชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา กลุ่มผู้ประเมิน
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการจัดหาผู้ประเมินที่มาจากหลากหลายวงการเพื่อทำการวิจารณ์หลักสูตรตามขั้นตอนการประเมินหลักสูตร
<b>3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)</b>	
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
	จุดเด่น





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>หลักสูตรได้ระบूपรัชญาการศึกษาไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ควรมีการเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรให้ผู้แกมีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อเกิดความเข้าใจอย่างตรงกัน</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการจัดทำเว็บไซต์หลักเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและมีการสร้างสื่อโซเชียลมีเดียในรูปแบบต่างๆโดยเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักเพื่อการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p>
3.2	<p>The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้ปรับรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นักศึกษาสามารถมีส่วนร่วมในการออกแบบการประเมินรวมทั้งเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ใช้รูปแบบการประเมินการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย เช่น Rubric ELOs CLOs และอื่นๆ</p> <p>แผนพัฒนา คณะกรรมการหลักสูตรควรมีการประชุมหารือเพื่อพิจารณารูปแบบการประเมินการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพในการวัดคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน</p>
3.3	<p>The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้มีการระบุวิธีการสอนใน มคอ.2 โดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ Problem-based Learning</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ให้มีการต่อยอดวิธีการสอนจาก Problem-based Learning ไปสู่ระดับ Creative-based Learning</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการออกแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายให้สอดคล้องกับ Active Learning และแตกต่าง แปลกใหม่จากรูปแบบเดิมๆ เพื่อลดความเบื่อหน่ายของผู้เรียน อีกทั้งควรจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนความรู้ Professional Learning Center ระดับหลักสูตรก่อนแล้วขยายระดับคณะเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสอน</p>
3.4	<p>The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> <p>จุดเด่น รายวิชาวิจัยธุรกิจ รหัส 11-110-310 เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ ตั้งคำถาม ค้นคว้าหาคำตอบภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การทำงานเป็นทีม เรียนรู้จากความล้มเหลว และตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้เรียนสามารถนำทักษะที่สำคัญเหล่านี้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตหลังจากสำเร็จการศึกษาได้ และที่สำคัญเป็นทักษะติดตัวก่อให้เกิดคุณลักษณะของการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะทักษะการคิดวิเคราะห์</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการออกแบบการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนตระหนักในเรื่องการเรียนรู้ตลอดชีวิตมากกว่าการเน้นผลการเรียนด้านเกรดอย่างเดียว</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการนำ Creative-based Learning มาใช้ในการเรียนการสอนร่วมกับ Problem-based Learning เพื่อให้ตอบโจทย์การศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นเรื่องความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
	จุดเด่น หลักสูตรมีกลุ่มวิชาเลือกการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีและกลุ่มวิชาเลือกการจัดการสมัยใหม่ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มีนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการจัดตั้งกิจการของตนเองระหว่างเรียนเพื่อเป็นการปลูกฝังการเป็นผู้ประกอบการ มีการนำวิธีการสอนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน Project-based Learning เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายวิชาการจัดการโครงการ Project Management รหัส 11-110-308
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรจัดสรรทุนในการก่อตั้งกิจการเพื่อให้ผู้เรียนสามารถมีกิจการของตนเองในเบื้องต้นได้ในระหว่างศึกษา และหลักสูตรต้องพร้อมเป็นที่เลี้ยงให้แก่กิจการ อีกทั้งเป็นการฝึกภาคปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรด้วย
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆปี ล่าสุดทางคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรได้มีการเสนอหลักสูตรปรับปรุง Cur02 โดยสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม
	จุดที่ควรพัฒนา คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรควรมีการปรับหลักสูตรโดยคำนึงเรื่องผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes เพิ่มเติม
	แผนพัฒนา คณะกรรมการร่างหลักสูตรควรมีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน AUN-QA โดยเน้น Expected Learning Outcomes อีกทั้งควรจัดส่งคณะกรรมการให้เข้าร่วมอบรม AUN-QA เพื่อให้เรียนรู้เกี่ยวกับ Programme Learning Outcomes และ Course Learning Outcomes
<b>4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>	
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการระบุเกณฑ์การประเมินเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 และ มคอ.3
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการปรับเกณฑ์ประเมินให้สอดคล้องกับ Expected Learning Outcomes
	แผนพัฒนา คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรควรมีการประชุมหารือเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับ Expected Learning Outcomes







เกณฑ์	รายละเอียด
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนที่อยู่ภายใต้การดูแล ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลคะแนนหรือคิดว่าไม่ได้รับความยุติธรรมจากผู้สอน ผู้เรียนสามารถขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการยื่นข้อร้องเรียนได้
	จุดที่ควรพัฒนา ทางหลักสูตรควรอำนวยความสะดวกในการช่วยเหลือผู้ที่ต้องการยื่นข้อร้องเรียน
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรช่องทางพิเศษและแจ้งกระบวนการยื่นข้อร้องเรียนให้ชัดเจน ลดขั้นตอนที่เยิ่นเย้อ และมีการการตอบกลับอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ผู้ร้องเรียนเกิดความมั่นใจว่าเรื่องที่ร้องเรียนไม่ได้ถูกเพิกเฉย และหลักสูตรควรมีการติดตามผลและแจ้งผลเป็นระยะๆ
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการอธิบายเกณฑ์การประเมินผู้เรียนและรายงานผลการประเมินเพื่อสะท้อนพัฒนาการของผู้เรียนใน มคอ. 3 และ มคอ.5
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการอธิบายเกณฑ์ประเมินการเรียนการสอนผ่านทางช่องทางสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้อย่างทั่วถึง
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีแรงจูงใจผ่านช่องทางสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้ในเกณฑ์ประเมินการเรียนการสอน อีกทั้งให้มีการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนจากระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบสถานภาพของตนเอง เช่น สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการชี้แจงเกณฑ์การประเมินการเรียนการสอนโดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบ Rubrics และอื่นๆใน มคอ.2 และ มคอ.3 อย่างชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรติดตามความเคลื่อนไหวในแวดวงการศึกษาเพื่อพิจารณาวิธีการประเมินอื่นๆที่มีประสิทธิภาพ นอกเหนือจาก Rubrics เพื่อให้การประเมินมีความน่าเชื่อถือ เทียบตรง และเป็นธรรมแก่ผู้เรียน
	แผนพัฒนา คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรควรมีการติดตามความเคลื่อนไหวในแวดวงการศึกษาเพื่อพิจารณาวิธีการประเมินที่ได้รับ การออกแบบใหม่ๆจากนักวิชาการร่วมสมัยอันมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือทำวิจัยชั้นเรียนโดยเฉพาะระบบประเมินการเรียนการสอน
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
	จุดเด่น





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>หลักสูตรมีการอธิบายวิธีการประเมินการเรียนการสอนใน มคอ.3 และ มคอ.5 อย่างชัดเจน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการออกแบบการประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ Expected Learning Outcomes โดยลงลึกถึงระดับ Course Learning Outcomes และ Programme Learning Outcomes</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรได้เข้ารับการอบรม AUN-QA บ่อยๆเพื่อให้เข้าใจ Expected Learning Outcomes อย่างลึกซึ้งและสามารถนำมาปรับใช้ในการออกแบบเกณฑ์ประเมินการเรียนการสอนได้</p>
4.6	<p>Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.</p> <p>จุดเด่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการให้ผลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียนเมื่อมีการประเมินผลการเรียน ไม่ว่าจะเป็นการสอบย่อยต่างๆ การบ้าน งานที่ได้รับมอบหมาย และการสอบกลางภาค เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประเมินตนเองได้ว่าต้องทำปรับปรุงการเรียนอย่างไร และสามารถวางแผนการเรียนของตนเองได้</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมี Rubrics มาใช้ในการประเมินโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมการประเมินเพื่อนในชั้นเรียน</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำการประเมินกันเองและผู้สอนให้การสะท้อนกลับผลประเมิน</p>
4.7	<p>The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรมีการประเมินการเรียนการสอนของผู้เรียน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา การประเมินการเรียนการสอนควรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและตลาด</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำเกณฑ์ประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม</p>
<b>5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)</b>	
5.1	<p>The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้มีการวางแผนด้านอัตรากำลังพลเพื่อให้มีบุคลากรด้านวิชาการเพียงพอเมื่อมีการเกษียณอายุราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตรบางท่าน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา บุคลากรด้านวิชาการควรทำผลงานเพื่อเตรียมขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการวางกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการกำหนดให้บุคลากรด้านวิชาการต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>
5.2	<p>The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.</p> <p>จุดเด่น</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>หลักสูตรได้มีการพิจารณาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรรับภาระด้านการเรียนการสอนไม่เกิน 15 คาบ/สัปดาห์</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมอบรายวิชาให้แก่อาจารย์ผู้สอนในวิชาที่ถนัด</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมีการมอบรายวิชาให้แก่อาจารย์ผู้สอนไม่เกิน 2 รายวิชา/ภาคการศึกษา เนื่องจากอาจารย์จะได้มีเวลาในการเตรียมการสอนได้อย่างเต็มที่ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในรายวิชานั้นๆ</p>
5.3	<p>The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรด้านวิชาการ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมีการประเมินสมรรถนะความสามารถของบุคลากรด้านวิชาการ</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรส่งเสริมให้บุคลากรด้านวิชาการได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มสมรรถนะความสามารถ</p>
5.4	<p>The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้มีการมอบหมายงานให้บุคลากรด้านวิชาการตรงตามคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>บุคลากรด้านวิชาการที่เพิ่งบรรจุใหม่ควรได้รับการมอบหมายงานอย่างค่อยๆ เป็นค่อยๆ ไปเพื่อให้เกิดการเรียนรู้</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมอบหมายงานแบบเวียนเพื่อให้บุคลากรด้านวิชาการมีการเรียนรู้งานที่หลากหลาย</p>
5.5	<p>The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีระบบการประเมินผลงานบุคลากรอย่างชัดเจนปีละ 2 ครั้ง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>บุคลากรด้านวิชาการควรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมิน</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>ระบบการประเมินควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมิน</p>
5.6	<p>The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้มีการอธิบายถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ และบทบาทของบุคลากรสายวิชาการได้อย่างชัดเจน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ควรมีพื้นที่รองรับเสรีภาพทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>แผนพัฒนา</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
	หลักสูตรควรมีมาตรการในการรองรับเสรีภาพทางวิชาการของบุคลากร หรือมีทางออกให้แก่บุคลากรที่ต้องการเสรีภาพทางวิชาการ โดยเฉพาะทุนวิจัยที่มีกำหนดกรอบวิจัยอย่างชัดเจน ทำให้อิสระทางวิชาการถูกจำกัดซึ่งส่งผลให้บุคลากรสูญเสียผลประโยชน์
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
	จุดเด่น หลักสูตรได้รับมอบหมายจากคณะให้ทำการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรเสนอคณะให้มีการอบรมบุคลากรสายวิชาการอันสอดคล้องกับพันธกิจหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการกำหนดแผนการอบรมบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจนในแต่ละปี เช่น ชั่วโมงการอบรมและสถานที่อบรม
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการสอนและผลงานทางวิชาการ เช่น เงินรางวัลในการตีพิมพ์บทความทางวิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการเพิ่มเงินรางวัลในการตีพิมพ์บทความทางวิชาการของบุคลากร
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรพิจารณาการเพิ่มเงินรางวัลเพื่อช่วยให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการผลิตผลงานทางวิชาการ
<b>6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)</b>	
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการประกาศนโยบายและเกณฑ์ในการรับสมัครนักศึกษาแรกเข้าไว้อย่างชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา ผู้สมัครบางส่วนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดทำให้พลาดโอกาส
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการสื่อสารอย่างเน้นย้ำอย่างชัดเจนในเรื่องเกณฑ์การรับสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อ
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสร้างความมั่นใจว่ามีการสนับสนุนด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการอย่างเพียงพอ
	จุดที่ควรพัฒนา พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรเพิ่มวาระการประชุมเพิ่มสร้างความมั่นใจว่ามีการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>
6.3	<p>An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีระบบการรายงานความก้าวหน้าในด้านการเรียนของผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบความก้าวหน้าในเรื่องผลการเรียน</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรสร้างระบบการให้ผลสะท้อนกลับในเรื่องผลการเรียนระหว่างผู้เรียนและอาจารย์ที่ปรึกษา</p>
6.4	<p>Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างทักษะและประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ทักษะ Soft Skills</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยมุ่งเป้าเพื่อการสร้างทักษะ Soft Skills ให้แก่ผู้เรียน</p>
6.5	<p>The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>เพิ่มสมรรถนะด้านการให้บริการ</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรจัดอบรมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มสมรรถนะความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
6.6	<p>Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินด้านการบริการช่วยเหลือแก่ผู้เรียน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>เปิดช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประเมิน</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ประเมินในด้านการให้บริการเพื่อนำไปปรับปรุงให้ดีขึ้น</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>	
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
	จุดเด่น หลักสูตรได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	จุดที่ควรพัฒนา สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนช่วงโควิด-19
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรตระหนักว่ารูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากหลังโรคระบาดโควิด-19 ได้ อุบัติขึ้น การเรียนการสอนจึงเน้นออนไลน์เป็นหลัก ทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์จึงควรได้รับการ พิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วนเช่นจัดหาระบบ wifi ที่เสถียร มีบุคลากรด้าน IT ที่เพียงพอ
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและทันสมัยพร้อมใช้งาน
	จุดที่ควรพัฒนา โปรแกรมการวิจัย
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรแจ้งสำนักวิทยบริการให้จัดหาโปรแกรมการวิจัยที่ทันสมัย
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
	จุดเด่น หลักสูตรได้รับการสนับสนุนการเชื่อมต่อระบบห้องสมุดดิจิทัลจากมหาวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา การประชาสัมพันธ์
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้ใช้บริการห้องสมุดดิจิทัล โดยเฉพาะการค้นหาข้อมูล บทความวิชาการ จากฐานข้อมูลการสืบค้นต่างๆ
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
	จุดเด่น หลักสูตรได้รับการส่งเสริมจากมหาลัยในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ
	จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรของระบบสารสนเทศ
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียนมีการใช้ระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น หลักสูตรมีการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายใต้การดูแลของสำนักวิทยบริการ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wifi</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรสะท้อนปัญหาให้ทางคณะได้รับทราบเพื่อจัดหาวิธีการแก้ปัญหา เนื่องจากการเรียนการสอนยุคดิจิทัล ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตจึงไม่ควรมีปัญหา</p>
7.6	<p>The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้มีการดำเนินการด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา การชักซ้อม</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านมาตรฐานความปลอดภัยมาทำการอบรมและชักซ้อมให้แก่บุคลากร และควรมีการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ</p>
7.7	<p>The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อผู้เรียน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อผู้เรียน</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรรับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียนที่ได้สะท้อนความต้องการและพยายามปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อกับความต้องการดังกล่าว</p>
7.8	<p>The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรจัดหาอุปกรณ์ช่วยแบ่งเบาภาระงานเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานในกรณีที่จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนมีจำนวนจำกัด</p>
7.9	<p>The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดที่ควรพัฒนา ระบบแสดงความคิดเห็น แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีช่องทางพิเศษในการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ
<b>8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)</b>	
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. จุดเด่น หลักสูตรมีระบบการติดตามผลการเรียนของผู้เรียน จุดที่ควรพัฒนา การรวบรวมเป็นข้อมูลด้านผลการเรียนของผู้เรียน แผนพัฒนา หลักสูตรควรจัดทำข้อมูลฐานข้อมูลสรุปผลการเรียนในรูป Dash board ของผู้เรียนในทุกด้านที่มีความสำคัญ
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. จุดเด่น หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลเป็นสถิติการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา เก็บสถิติด้านการเป็นผู้ประกอบการ การเรียนต่อ แผนพัฒนา หลักสูตรควรจัดเก็บข้อมูลเป็นสถิติในการเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. จุดเด่น หลักสูตรมีการติดตามงานวิจัยโดยทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย จุดที่ควรพัฒนา คู่มือการจัดทำวิจัย แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการจัดทำคู่มือการทำวิจัยที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและเผยแพร่ทางสื่อเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึง
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. จุดเด่น (ไม่มี) จุดที่ควรพัฒนา ข้อมูลแสดงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมาย แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการจัดทำข้อมูลแสดงผลความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมาย



เกณฑ์	รายละเอียด
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น หลักสูตรได้ทำการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	จุดที่ควรพัฒนา ขยายกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรขยายกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติมนอกเหนือจากภาคอุตสาหกรรม เช่น ภาคประชาสังคม ภาคชุมชน

### การดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

#### ตารางที่ 2.19 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน	เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
หลักสูตรควรมีการวางแผนในการบริหารหลักสูตรและกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อทำการกำกับ ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร	15 กันยายน 2563	อ.ณัฐวรรดี	หลักสูตรได้วางแผนการบริหารงานและกำหนดบทบาทภาระหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน	
ควรพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศ บุคลิกภาพ และทักษะการวางตัวอย่างในที่ประชุมหรือคนหมู่มากอย่างเป็นทางการ	สิ้นปีการศึกษา 2563	อ.นิเฟาซาน	- ผลักดันให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในหลายรายวิชา - จัดให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาจีนเบื้องต้น	สถานการณ์โควิดทำให้ไม่สามารถพัฒนาทักษะการวางตัวในที่ประชุมหรือคนหมู่มากได้ จึงปรับใช้เป็นประชุมออนไลน์
หลักสูตรควรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนหรือการสอนเพิ่มเติมวิชาพื้นฐานเพื่อรักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	1 เมษายน 2564	อ.ณพิชญ์ญา	ศึกษาข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา วางแผนและจัดให้มีการสอนปรับพื้นฐานก่อนเข้าเรียน	





ควรมีแนวทางในการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ และการเพิ่มคุณวุฒิของอาจารย์	สิ้นปีการศึกษา 2563	ผศ.โพยมพร	ผลักดันให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าอบรมการทำผลงานทางวิชาการ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	
การวางแผนงานในการพัฒนาความเชื่อมโยงในการพัฒนาการเรียนการสอนควรจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ควรมีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามที่ได้นำเสนอไว้	1 เมษายน 2564	ผศ.วไลพร ผศ.โพยมพร	แนะแนวทางและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 ให้มีความสอดคล้องกัน	
ควรการสนับสนุนการเรียนรู้โดยมีการเปิดใช้อาคารเรียนใหม่ และมีที่นั่งพักสำหรับนักศึกษาทำให้นักศึกษาอยู่ที่คณะเพิ่มขึ้น	สิ้นปีการศึกษา 2563	ผศ.วไลพร	คณะได้พัฒนาและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับใช้สอยให้นักศึกษาเพิ่มขึ้น	ด้วยสถานการณ์โควิดจึงไม่สามารถเปิดให้บริการนักศึกษาได้เต็มรูปแบบ

### ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

หลักสูตรควรดำเนินการศึกษาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์โลกทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี (PEST Analysis) ประกอบกับการศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง และความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Analysis) เพื่อนำมาปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรสำหรับปีการศึกษา...2565

- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

หลักสูตรควรมีการเพิ่มเติมการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปอยู่ในรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสมัยใหม่ให้มากขึ้น และควรมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอนให้เป็น Active Learning ให้มากขึ้น โดยระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา.....

- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน

ควรจัดให้มี Online Knowledge Sharing Center สำหรับอาจารย์และสายสนับสนุน เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนและส่งต่อข้อมูลข่าวสารหรือองค์ความรู้ต่างๆ ต่อกันได้ และจัดให้มีระบบที่เลี้ยงในด้านการทำผลงานวิชาการ



ตารางที่ 2.20 แผนการดำเนินงานในปีถัดไป

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำข้อเสนอโครงสร้างหลักสูตรใหม่ โดยจัดทำ PEST Analysis Stakeholder Survey และ ข้อเสนอรายวิชาใหม่	30 มิถุนายน 2565	ดร.ณัฐวรดี คณิตินสุทธิทอง
เพิ่มเติมการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปอยู่ในรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการสมัยใหม่	31 สิงหาคม 2564	ดร.ณพิชญา เฉิดโฉม
เปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอนให้เป็น Active Learning ให้มากขึ้น โดยระบุไว้อย่างชัดเจน ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา	31 สิงหาคม 2564	ดร.นิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด
จัดทำ Online Knowledge Sharing Center ประจำหลักสูตร	31 ธันวาคม 2564	นางสาวสุนิษา จันทร์ประสิทธิ์
ระบบพี่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานวิชาการ	15 กันยายน 2564	ผศ.โพยมพร รักษาชล





# ส่วนที่ 4

## ภาคผนวก





ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร  
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวณัฏฐ์วรรดี คณิตินสุทธิทอง 5 8001 90017 14 1	-	บธ.ด	นวัตกรรมการจัดการ	ตรง	มทร.รัตนโกสินทร์	2559
			บธ.ม	บริหารธุรกิจ		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			บธ.บ	การตลาด		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
2	นางสุวรรณี โภชากรณ์ 3 8004 00494 46 6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	การจัดการ	ตรง	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541
			บธ.บ.	เลขานุการ		มหาวิทยาลัยเกริก	2524
3	นางจินตนา เลิศสกุล 5 8009 90001 43 5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2523
4	นางวไลพร สุขสมภักดิ์ 3 1006 00963 29 6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พบ.ม.	พัฒนาการเศรษฐกิจ	สัมพันธ์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2529
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การคลัง		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525
5	นางโพยมพร รักษาชล 3 8011 00448 71 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กจ.ม.	การจัดการ	ตรง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
			บธ.บ.	การจัดการอุตสาหกรรม		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2543





ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวณัฏฐ์วรีดี คณิตินสุทธิทอง 5 8001 90017 14 1	-	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	นวัตกรรมการจัดการ บริหารธุรกิจ การตลาด	ตรง	มทร.รัตนโกสินทร์	2559
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
2	นางวไลพร สุขสมภักดิ์ 3 1006 00963 29 6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พบ.ม. ศ.บ.	พัฒนาการเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์การคลัง	สัมพันธ์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2529
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525
3	นางไพยมพร รักษาชล 3 8011 00448 71 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กจ.ม. บธ.บ.	การจัดการ การจัดการอุตสาหกรรม	ตรง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
						สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2543
4	นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม 3 8417 00232 73 5	-	ปร.ด.  กจ.ม. บธ.บ.	การพัฒนางานองค์การและการ จัดการสมรรถนะของมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ตรง	มหาวิทยาลัยบูรพา	2560
						มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
						มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2549
5	นายนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด 3 9499 00202 37 2	-	PhD MBA วท.บ.	Management - วิศวกรรม-เทคโนโลยีอัญมณี	ตรง	Universiti Utara Malaysia	2563
						Universiti Utara Malaysia	2551
						มหาวิทยาลัยบูรพา	2546







ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางวไลพร สุขสมภักดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พ.บ.ม. ศ.บ.	พัฒนาการเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์การคลัง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529 2525
2	นางไพยมพร รักษาชล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กจ.ม. บธ.บ.	การจัดการ การจัดการอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2548 2543
3	นายกิตติศักดิ์ แสงทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. รป.ม. บธ.บ.	การจัดการ การปกครองท้องถิ่น การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558 2551 2538
4	นายปิยะ เพชรสงค์	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์เกษตร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2543 2538
5	นางสาวบุปผชาติ แต่งเกลี้ยง	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	Universiti Utara Malaysia มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559 2547 2543
6	นางสาวณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	นวัตกรรมการจัดการ บริหารธุรกิจ การตลาด	มทร.รัตนโกสินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559 2548 2544
7	นางสาวชญัญญาช โมราศิลป์	อาจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การพัฒนาองค์การและการจัดการ สมรรถนะของมนุษย์ การจัดการทั่วไป การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2562 2551 2543





คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
8	นายนิธิพัฒน์ รัตนบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ด. น.ม. น.บ.	นิติศาสตร์ นิติศาสตร์ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	2559
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
9	นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม	อาจารย์	ปร.ด. กจ.ม. บธ.บ.	การพัฒนากิจการและการจัดการ สมรรถนะของมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2560
					มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
					มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2549
10	นางสาวมัลลิกา อินพรหม	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	คณิตศาสตร์และสถิติ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
11	นางสาวนภาพร เทพรักษา	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2556
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
12	นางสาวมณฑนา แดงเพชร	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
13	นายเกียรติจักร ไชยรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. รอ.ม. ศ.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ การจัดการภาครัฐและเอกชน เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
					สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
14	นางกัลยาณี ทองเลี่ยมนาค	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ.	สารสนเทศศึกษา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
					สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538





คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
15	นางสาวชริสรา ปานทอง	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2560
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	2558
16	นางสาวสุพัตรา คำแหง	อาจารย์	บธ.ด.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม	2560
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2546
17	นางสุวัฒนา พวงสุวรรณ	อาจารย์	บธ.ม.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			บธ.บ.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
18	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	อาจารย์	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545
19	นางสาวโสพิศพีไล ทองใส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรังสิต	2545
20	นายนิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด	อาจารย์	PhD	Management	Universiti Utara Malaysia	2563
			MBA	-	Universiti Utara Malaysia	2551
			วท.บ.	วัสดุศาสตร์-เทคโนโลยีอัญมณี	มหาวิทยาลัยบูรพา	2546





องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2563  
(ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ
<b>บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</b>				
1	แนวโน้มการซื้อผลิตภัณฑ์ที่ทำจากสมุนไพรของผู้บริโภคในอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	สโรชา วันธงไชย นภาพร เทพรักษา ชรัสรา ปานทอง ดนวัต สีพุดสุข นิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด	วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 การประชุมทางวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 5 คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. หน้า 643-657	MG 5-7 รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) <a href="http://www.iw2.libarts.psu.ac.th/la_ncon/PDF/Proceeding_5.pdf?fbclid=IwAR1kZVqGFivCuFH6epwL5ggvekZqCcwj7KX2gGvnenjTc6CRlXLlqTu6L0">http://www.iw2.libarts.psu.ac.th/la_ncon/PDF/Proceeding_5.pdf?fbclid=IwAR1kZVqGFivCuFH6epwL5ggvekZqCcwj7KX2gGvnenjTc6CRlXLlqTu6L0</a>





ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน 2563 (ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
1	Entrepreneurial Conference on Innovation for Smart Jewelry Design Innovation for Contemporary Nakorn Si Thammarat Nielloware	Kanittinsuttitong, N. Promma, J.	Proceeding paper from Entrepreneurial Conference on Innovation for Smart Jewelry. November 3-4, 2020. P 35-40.	MG 5-1 รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)



ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2563  
(ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้้นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
1	Quality of working life of industrial employees Case study : Industrial Estates in Rayong Province	Sucheera Thanawut Napitchya Cherdchom Khemmaya Kiniman Lakkana Teerasakworakun	Journal of Global Business Review. 20(2). pp. 1-14. 2020	MG 5-5 หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสาร <a href="https://so02.tci-thaijo.org/index.php/JGBR/article/view/241058">https://so02.tci-thaijo.org/index.php/JGBR/article/view/241058</a>



ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน 2563 (ค่าน้ำหนัก 1.00)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
1.	Management of Ecotourism Components with community Participation Case Study : Ban Wang Sai Community, Tham Yai Subdistrict, Thung Song District, Nakhon Si Thammarat Province	Buppachat Taengkligng Payomporn Raksachon Suwattana Pongsuwan	(TEST May-June 2020 Issn:0193-4120 page No. 25691 – 25704) Q4	MG 5-4 หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสาร