

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4** : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ
- การคิดรอบปี** : ปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)
- ผู้กำกับตัวบ่งชี้** : รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์ สังขวาลี)
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : กองพัฒนานักศึกษา
- คำอธิบายตัวบ่งชี้** :

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วน ตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อการบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน: 6 ข้อ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานและผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
1.	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในด้านการจัดบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในระดับสถาบัน ประกอบด้วย กองพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง และงานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เพื่อตอบสนองนโยบาย พันธกิจ และวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในระดับสถาบัน ซึ่งในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน มีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้



ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา

1. ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา และดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการให้บริการนักศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา

2. จัดบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

2.1 การให้คำปรึกษาด้านสวัสดิการนักศึกษา เช่น ทุนการศึกษา การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกอง ประจําการในคราวที่มีคนพอ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นต้น

2.2 การให้คำปรึกษาด้านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดกิจกรรมของสภานักศึกษา การจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษาและชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา การเบิก-จ่ายค่านายหน้า และการประเมินผลการจัดกิจกรรม

2.3 การให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาในหลายช่องทาง ได้แก่

3.1 นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาได้โดยตรง ณ กองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา และงานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขตตรัง และวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

3.2 หมายเลขโทรศัพท์กองพัฒนานักศึกษา (0 7431 7117-8)

3.3 หมายเลขโทรศัพท์ งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง (0 7520 4059)

3.4 หมายเลขโทรศัพท์ งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (พื้นที่ใส่ใหญ่ 0 75773 131-2 ต่อ 166 และ พื้นที่ทุ่งใหญ่ 0 7548 9613)

3.5 ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา และหน่วยงาน เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) แอปพลิเคชัน Line Official : Consult Service RUTS เป็นต้น

4. บริการให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักศึกษา สวัสดิการนักศึกษา กฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และแนวทางประพฤติปฏิบัติตนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของทุกหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ได้ทำความรู้จักกับมหาวิทยาลัย การติดต่อขอรับบริการของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ ผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ และ Youtube มีหัวข้อ ดังนี้



- 4.1 การลงทะเบียนเรียนและการวัดผลการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 4.2 ระบบงานสวัสดิการ การประกันอุบัติเหตุ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษา
- 4.3 การใช้ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.4 คลิพวิดีโอเผยแพร่ ขั้นตอนการทำสัญญากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) สำหรับนักศึกษารายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษา
- 5. ดำเนินการสร้างแอปพลิเคชันการคัดกรองสุขภาพจิตด้วยตนเอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการให้คำปรึกษา ในเชิงป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรและนักศึกษา ซึ่งผลการคัดกรองสุขภาพจิตเบื้องต้น จัดเก็บเป็นฐานข้อมูล รับผิดชอบโดยงานบริการและสวัสดิการ บริการสุขภาพและอนามัย กองพัฒนานักศึกษา กรณีที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง กองพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการตามกระบวนการให้คำปรึกษาต่อไป

ด้านการแนะแนวการใช้ชีวิต

- 1. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงมีอยู่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการเรียนการสอน ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 มหาวิทยาลัย ได้ออกมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ และจัดสรรวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกพื้นที่ตามที่ได้รับจัดสรรจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 - 1.2 ดำเนินการแจกจ่ายชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และกำหนดให้บุคลากรและนักศึกษาทุกหน่วยงานดำเนินการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทุก 14 วัน ก่อนเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการอบรมแก่นักศึกษาและบุคลากรในการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit
 - 1.3 กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านสุขอนามัยในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยออกตรวจการดำเนินการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนแบบ On Site ในแต่ละพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษา และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทราบ



2. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา เพื่อแนะแนวการด้านการใช้ชีวิตให้แก่นักศึกษาในสถาบัน ดังนี้

2.1 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ซึ่งพื้นที่สงขลา ดำเนินการโดยคณะ สำหรับพื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และวิทยาเขตตรัง ดำเนินการโดยงานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขต ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

2.2 โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา ดังนี้

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

บรรยายในหัวข้อ “เป้าหมายและแรงบันดาลใจสู่ความสำเร็จ” เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook : กองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้

บรรยายในหัวข้อ “ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skills) เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook : กองพัฒนานักศึกษา

3. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกประกาศแนวทางปฏิบัติและการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้กัญชาหรือกัญชงในพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นมาตรการในการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้กัญชาหรือกัญชงในนักศึกษา บุคลากร หรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้านการเข้าสู่อาชีพของนักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขตตรังและวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการดังนี้

1. ให้คำปรึกษาและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาปัจจุบันผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา และเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาทำงานเสริมรายได้ (Part-time)

2. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (รับผิดชอบโดยสำนักงานวิทยาเขต) การเขียนประวัติส่วนตัว เทคนิคการสัมภาษณ์งาน เป็นต้น

3. บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง รายงานสถานการณ์ตลาดแรงงานภาคใต้ จากสำนักงานจัดหางานจังหวัด ผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา/สื่อสังคมออนไลน์ (facebook)



จากผลการสำรวจคุณภาพการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน อยู่ในระดับ 4.64 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) คิดเป็นร้อยละ 92.72 ปรากฏในรายงานผลประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5)			ระดับความพึงพอใจ
	ภาคการศึกษาที่ 1/2564	ภาคการศึกษาที่ 2/2564	คะแนนเฉลี่ย	
การบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา				
1. การให้คำแนะนำ ดูแลเอาใจใส่ ด้านการบริการนักศึกษาในมหาวิทยาลัย	4.67	4.65	4.66	มากที่สุด
2 การให้คำแนะนำด้านการเงินทุนการศึกษาหรือกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	4.64	4.61	4.63	มากที่สุด
3 การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ การวัดและประเมินผล	4.65	4.62	4.64	มากที่สุด
4 การให้คำแนะนำด้านสุขภาพอนามัย	4.65	4.61	4.63	มากที่สุด
5 การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.65	4.61	4.63	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรายด้าน	4.65	4.62	4.64	มากที่สุด

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-1-01	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนงานภายในเป็นงานและสาขาวิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
Srivijaya 1.4-1-02	(1) คำสั่งกองพัฒนานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ (2) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยและหัวหน้าแผนกงานภายในสำนักงานวิทยาเขตตรัง



	(3) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในงานบริการการศึกษา
Srivijaya 1.4-1-03	คู่มือกรอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2563
Srivijaya 1.4-1-04	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการให้บริการนักศึกษา
Srivijaya 1.4-1-05	Print out Website กองพัฒนานักศึกษา/งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต
Srivijaya 1.4-1-06	Print out เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) การประชาสัมพันธ์และการให้คำปรึกษา
Srivijaya 1.4-1-07	Print out การจัดกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom
Srivijaya 1.4-1-08	สรุปผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
Srivijaya 1.4-1-09	สรุปผลโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
Srivijaya 1.4-1-10	รายละเอียดการดำเนินการด้านการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
Srivijaya 1.4-1-11	Print out แอปพลิเคชันคัดกรองสุขภาพจิตเบื้องต้นด้วยตนเอง
Srivijaya 1.4-1-12	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางปฏิบัติและการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้กัญชาหรือกัญชงในพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
2.	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษา งานบริหารกิจการทั่วไป ประจำปี วิทยาเขต ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แจกเวียนไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบกำหนดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับสถาบัน



2. ประชาสัมพันธ์การจัดบริการข้อมูลการจัดกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร การให้บริการของหน่วยงาน แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น หนังสือประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งงานว่าง บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเครือข่ายสังคมออนไลน์

3. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาทำงานพิเศษระหว่างภาคเรียน หรืองานพิเศษนอกเวลา โดยสำรวจรายชื่อผู้สมัครทำงานเริ่มรายได้ระหว่างเรียน ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) และประสานงานไปยังผู้ประกอบการบริเวณใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย รวมถึงประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและจังหวัดสงขลา ในการจัดกิจกรรมสงขลา มารathonนานาชาติ 2021

จากผลการสำรวจคุณภาพการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา อยู่ในระดับ 4.63 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) คิดเป็นร้อยละ 92.59 ปรากฏในรายงานผลประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5)			ระดับความพึงพอใจ
	ภาคการศึกษาที่ 1/2564	ภาคการศึกษาที่ 2/2564	คะแนนเฉลี่ย	
การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา				
1. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา	4.66	4.61	4.64	มากที่สุด
2. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษา หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย เป็นต้น	4.64	4.62	4.63	มากที่สุด
3. ทุนการศึกษา/กองทุนสนับสนุนการศึกษา	4.65	4.60	4.63	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรายด้าน	4.65	4.61	4.63	มากที่สุด



หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-2-01	Print out ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานสายสนับสนุน
Srivijaya 1.4-2-02	(1) หนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง (2) Print Out ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาทำงานพิเศษระหว่างเรียน
Srivijaya 1.4-2-03	ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์
Srivijaya 1.4-2-04	สรุปโครงการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
3.	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัย ได้สนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษา งานบริการการศึกษา ประจำวิทยาเขตตรังและ นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการดังนี้

1. เผยแพร่บทความเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น การเตรียมตัวก่อนไปสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นต้น
2. จัดโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการเข้าสู่อาชีพ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ

บรรยายในหัวข้อ “เคล็ดลับพัฒนาบุคลิกภาพพิชิตนายจ้าง”

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook : กองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ

บรรยายในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการในยุค Digital Disruption”

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook : กองพัฒนานักศึกษา

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัย มีการประชาสัมพันธ์ทุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปยังคณะและวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2565 ที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาอีกด้วย



จากผลการสำรวจคุณภาพการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา อยู่ในระดับ 4.63 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) คิดเป็นร้อยละ 92.69 ปรากฏในรายงานผลประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5)			ระดับความพึงพอใจ
	ภาคการศึกษาที่ 1/2564	ภาคการศึกษาที่ 2/2564	คะแนนเฉลี่ย	
การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา				
1. การให้บริการทางวิชาการ/การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียน	4.66	4.64	4.65	มากที่สุด
2. การให้การสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา	4.65	4.62	4.64	มากที่สุด
3. ให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ งานอาชีพ และการเรียนต่อในระดับสูงได้	4.63	4.60	4.62	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรายด้าน	4.65	4.62	4.63	มากที่สุด

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-3-01	Print out เว็บไซต์เผยแพร่บทความเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา
Srivijaya 1.4-3-02	Print out ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานออนไลน์
Srivijaya 1.4-3-03	รายงานสรุปผลโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
Srivijaya 1.4-3-04	ตัวอย่าง หนังสือประชาสัมพันธ์ทุนศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
4.	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูล (สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : <https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/assessmentRep.php>) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงรูปแบบและคุณภาพในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา โดยครอบคลุมการจัดกิจกรรมและบริการทั้ง 3 ด้าน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ โดยมีผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ในภาคเรียนที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2564 และ ภาคเรียนที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2565 ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5)			ระดับความพึงพอใจ
	ภาคการศึกษาที่ 1/2564	ภาคการศึกษาที่ 2/2564	คะแนนเฉลี่ย	
ด้านการบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา	4.65	4.62	4.64	มากที่สุด
การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา	4.65	4.61	4.63	มากที่สุด
การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	4.65	4.62	4.63	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของการจัดบริการนักศึกษา	4.65	4.62	4.63	มากที่สุด

โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา ดังนี้



1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
- ข้อเสนอแนะ : มีการบริการที่เต็มใจและชี้แนะแบบตั้งใจ
- ด้านการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา
- ข้อเสนอแนะ : (1) การให้บริการด้านต่าง ๆ ควรมุ่งเน้นไปในด้านการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารออนไลน์ให้มากขึ้น ในทุกภาคส่วน เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ
- (2) อยากให้แจ้งหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องเข้าร่วม ให้แจ้งก่อนวันจัดกิจกรรม 3-4 วัน เพื่อที่จะได้มีเวลาเตรียมตัว และรู้ล่วงหน้า
- ด้านการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
- ข้อเสนอแนะ : มีกิจกรรมส่วนรวมมากขึ้น หรือกิจกรรมที่สามารถให้นักศึกษาหลายคณะได้เข้าร่วมมากขึ้น

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-04-01	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
Srivijaya 1.4-04-02	Print Out (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูล สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/assessmentRep.php)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน
5.	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผล การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

กองพัฒนานักศึกษา มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน กำกับ และติดตามประกันคุณภาพ การศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 เพื่อเสนอต่อที่ ประชุมวาระพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยนำผลการประเมินคุณภาพของการ จัดกิจกรรมและการให้บริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 และ นำข้อเสนอแนะจากมติที่ ประชุมมาปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการในปีการศึกษา 2565 ต่อไป โดยมีแนวทางในการปรับปรุงดังนี้



1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
 ข้อเสนอแนะ : ควรให้คำปรึกษาที่เข้าใจและครอบคลุม
 แนวทางปรับปรุง : พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านการสื่อสารและการให้บริการ
2. ด้านการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลา
 ข้อเสนอแนะ : (1) การให้บริการด้านต่าง ๆ ควรมุ่งเน้นไปในด้านการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารออนไลน์ให้มากขึ้น ในทุกภาคส่วน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับข้อมูลได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ
 (2) อยากให้แจ้งหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องเข้าร่วม ให้แจ้งก่อนวันจัดกิจกรรม 3-4 วัน เพื่อที่จะได้มีเวลาเตรียมตัว และรู้ล่วงหน้า
 แนวทางปรับปรุง : จากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การให้บริการนักศึกษาในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข่าวสาร การติดต่อประสานงาน เป็นไปด้วยความล่าช้า ควรเน้นช่องทางการกระจายข่าวสาร และอัปเดตให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
3. ด้านการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
 ข้อเสนอแนะ : มีกิจกรรมส่วนรวมมากขึ้น หรือกิจกรรมที่สามารถให้นักศึกษาหลายคนได้เข้าร่วมมากขึ้น
 แนวทางปรับปรุง : จัดประชุมบุคลากรฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทั้งในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา และคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดผลสะท้อนต่อนักศึกษา

สำหรับการดำเนินการในปีการศึกษา 2564 ได้นำข้อมูลความคาดหวังของนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการให้บริการจากผลการประเมินการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ ดังนี้

1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
 ข้อเสนอแนะ : อยากให้ผู้ให้บริการมี Service Mind เพิ่มขึ้น
 แนวทางการปรับปรุง : มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการให้บริการที่ดีด้วย Service Mind ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ผู้บริหารระดับต้นและบุคลากรสายสนับสนุนผ่านการอบรมการให้บริการที่ดีและได้รับความรู้ความเข้าใจและแนวคิดการบริการด้วยใจมาปรับใช้ในการให้บริการในองค์กรให้มีประสิทธิภาพประกอบด้วย



- โครงการผู้บริหารระดับต้นกับการบริการด้วยใจ (Service Mind)
- โครงการบุคลากรสายสนับสนุนกับการบริการด้วยใจ (Service Mind)

ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดโครงการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการผู้บริหารระดับต้นกับการบริการด้วยใจ (Service Mind) เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2564 และโครงการบุคลากรสายสนับสนุนกับการบริการด้วยใจ (Service Mind) เมื่อวันที่ 14 – 16 กันยายน 2564 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้แก่ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริการด้วยใจ (Service Mind)” เมื่อวันที่ 11 – 12 กรกฎาคม 2565

ด้านการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลา

ข้อเสนอแนะ : การแจ้งข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ให้สามารถเข้าถึงได้รวดเร็ว ชัดเจน จาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้นักศึกษาเกิดความ ล่าช้าในการเข้ามาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

แนวทางการปรับปรุง : เพิ่มช่องทางการบริการข้อมูลข่าวสาร และมอบหมายให้บุคลากรสาย สนับสนุนทุกหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษา มีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลข่าวสารรวมถึงการให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษา เช่น Line Business ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน : กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำช่องทางการบริการข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น โดย จัดทำในรูปแบบของ Line Business โดยมีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา และบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษาร่วมกันให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของนักศึกษา นอกเหนือจาก ช่องทางอื่น ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ด้านการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

ข้อเสนอแนะ : มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ มีประโยชน์ต่อชุมชน จิตอาสา เน้นการลงพื้นที่หรือทำงาน จริง เพื่อเพิ่มทั้งความรู้และประสบการณ์จริง และอยากมีการพัฒนาเกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการจัด กิจกรรมต่าง ๆ

แนวทางการปรับปรุง : เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติงานด้านจิตอาสา หรือลงพื้นที่ การทำงานจริง จึงมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามอัต ลักษณ์ศรีวิชัย ในปีการศึกษา 2564 ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดย เน้นให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการทำงาน ทำงานจริงหรือประสบการณ์ การในการ ทำงานที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ



ผลการดำเนินงาน : กองพัฒนานักศึกษา มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย โดยแบ่งออกเป็น 4 กิจกรรม ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมนักศึกษาทุกชั้นปี ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ

บรรยายในหัวข้อ “เคล็ดลับพัฒนาบุคลิกภาพพิชิตนายจ้าง”

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook : กองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ

บรรยายในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมสู่สถานประกอบการในยุค Digital Disruption”

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook : กองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

บรรยายในหัวข้อ “เป้าหมายและแรงบันดาลใจสู่ความสำเร็จ” เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook : กองพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้

บรรยายในหัวข้อ “ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skills) เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook : กองพัฒนานักศึกษา

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-5-01	ผลการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล ในปีการศึกษา 2564
Srivijaya 1.4-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน กำกับ และติดตามประกันคุณภาพการศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
Srivijaya 1.4-5-03	สรุปผลโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย



ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน
6.	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า โดยมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารกิจการทั่วไป ประจำสำนักงานวิทยาเขต ได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ดังนี้

- การเผยแพร่ผ่านจุลสาร/วารสาร
- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารกิจการทั่วไป ประจำวิทยาเขต
- เครือข่ายสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย/กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารกิจการทั่วไป

ประจำวิทยาเขต

2. เผยแพร่บทความ ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ตำแหน่งงานว่าง เป็นต้น

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็น รวมทั้งจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

หมายเลขและรายการเอกสาร

Srivijaya 1.4-6-01	ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์
Srivijaya 1.4-6-02	หนังสือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
Srivijaya 1.4-6-03	การเผยแพร่ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า
Srivijaya 1.4-6-04	เครือข่ายสังคมออนไลน์

เป้าหมายและผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้	: 6 ข้อ	เกณฑ์ประเมิน	: 5 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้	: 6 ข้อ	ผลการดำเนินงาน	: / บรรลุเป้าหมาย

