



รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
ประจำปีการศึกษา 2564
(1 กรกฎาคม 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2565)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) ถูกต้อง
เป็นความจริงทุกประการ

1. ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นายศิววงศ์ เพชรจุล)

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เกรื่อวรรณ)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ)

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นางสาวกัลยาณี ยุทธการ)

.....
(นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด)
หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
วันที่ 30 มิถุนายน 2564

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วันที่ 30 มิถุนายน 2564





หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
(ปรับปรุงพ.ศ. 2560)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2564 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 30 มิถุนายน 2565

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นศาสตร์ที่ศาสตร์และศิลป์ในการเก็บรวบรวม จัดบันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผล และรายงานข้อมูลทางการเงินที่มีระบบแบบแผน เพื่อใช้ข้อมูลในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ การนำข้อมูลทางการเงินที่เก็บสะสมไว้มาจัดทำรายงาน (Financial report) และนำเสนอแก่ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล (External users & Internal users) เพื่อการตัดสินใจ ดังนั้น เพื่อให้รายงานจัดทำเป็นมาตรฐานเดียวกัน โครงสร้างทางบัญชีจึงมีการกำหนดให้ประกอบด้วย หลักการบัญชี (Principles of Accounting) ที่ยอมรับโดยทั่วไป และแนวความคิด (Concepts) พื้นฐานทางการบัญชี องค์ประกอบ (Elements) ของข้อมูลทางการเงิน และความสัมพันธ์ระหว่างกัน (Relationship) ขององค์ประกอบดังกล่าว คำนิยาม หรือความหมาย (Terminology) ของคำศัพท์ทางการบัญชี กฎเกณฑ์ และแนวทางสำหรับการปฏิบัติ ตามหลักการบัญชี และแนวความคิดในกรณีต่าง ๆ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะทางด้านบัญชีแบบครบวงจร สามารถวางระบบบัญชี จัดทำและตรวจสอบบัญชีของธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้อย่างเป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ





สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา2564....

ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่

นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง





- ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง
- ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง
- ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน
สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน ..2564.....
- ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่
ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน ...2564.....
- ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ
ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน .2564.....
- ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน .2564.....
- ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน
รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน ..2564.....
- ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน .2564.....

ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน





บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ฉบับนี้ เป็นรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ในรอบปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 30 มิถุนายน 2565) จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม และการบริหารหลักสูตรตามเป้าประสงค์ ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาต่อยอดให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนา และสามารถวางแผนจัดการบริหารหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2549 โดยเริ่มจากที่แผนการท่องเที่ยวภาควิชาการจัดการประมง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาในจังหวัดตรัง ที่ผลิตบัณฑิตสาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอุตสาหกรรมประมงการจัดการประมงและวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในปี พ.ศ.2542 ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการท่องเที่ยว โดยใช้หลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (คลองหก) ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรของ มทร.ศรีวิชัย ในปี พ.ศ.2551-2554 ขอใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว, สาขาวิชาการโรงแรม, สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ขอใช้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUNQA จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน





ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

เป็นหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐาน มีการปรับปรุงตามบริบทของพื้นที่ และเพิ่มโอกาสสำหรับบัญชีโรงแรม

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทำให้โรงแรมต่างๆปิดกิจการ หรือลดขนาดของกิจการลง ดังนั้น หลักสูตรควรเพิ่มโอกาสให้รอบด้าน

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

หลักสูตรเร่งปรับปรุงให้นักบัญชี สามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างหลากหลายในปัจจุบันได้



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้ด้วยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แะจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ไล่ใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

ปรัชญาการศึกษา : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ปรัชญา : มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ปณิธาน : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม



พันธกิจ :

1. ผลิตรกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย

สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2549 โดยเริ่มต้นด้วยการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) ต่อมา ในปี พ.ศ.2550 ได้เปิดสอนหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) จากการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง สาขาบริหารธุรกิจได้เปิดสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552-ปัจจุบัน โดยเนื้อหาของหลักสูตรมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเน้นจัดการศึกษาให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ มีทักษะทางด้านบัญชีแบบครบวงจร สามารถวางระบบ จัดทำ และตรวจสอบบัญชีของธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ โดยใช้แนวทางการสอนในศตวรรษที่ 21 ดำเนินการสอนทั้งการฝึกทักษะกับสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติงานจริงในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ หวังปฏิบัติการณ์ด้านบริหารธุรกิจและมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติทักษะของนักศึกษาจึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ยังมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองในด้านงานวิจัย ตำรา การบริการวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

ปรัชญา

พัฒนาคน พัฒนาชุมชน อย่างสร้างสรรค์และมีอาชีพเพื่อความยั่งยืน

ปณิธาน

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยฯ แห่งปัญญา สร้างมูลค่าให้กับชุมชน บนพื้นฐานการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์

พันธกิจ

- สร้างกำลังคนด้านการบริการและการจัดการที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาสู่ความต้องการของอุตสาหกรรมของประเทศและภูมิภาคอาเซียน
- สร้างสรรค์งานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาชุมชน การสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์และการสร้างประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างทรงคุณค่า
- ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการนำนวัตกรรมภูมิปัญญาจากศาสตร์ต่าง ๆ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- สร้างผลงานและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานความคิดอย่างสร้างสรรค์
- สร้างระบบการจัดการบริหารสมัยใหม่



ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ประเภท
วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2548

มคอ. 7 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

| | |
|----------------|---------------------------------|
| รหัสหลักสูตร | ๒๕๕๔๑๘๙๗๑๑๐๐๙๓๒ |
| ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Accountancy Program |

2. ชื่อปริญญา

| | |
|--------------------|-------------------------|
| ชื่อเต็มภาษาไทย | บัญชีบัณฑิต |
| ชื่อย่อภาษาไทย | บช.บ. |
| ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Accountancy |
| ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.Acc. |

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 1.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 1.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาชีพ
- 1.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- 1.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 1.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- 1.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว



6. ประโยชน์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี โดยเน้นด้านบัญชีโรงแรม สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

7. ความสำคัญของหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาในปัจจุบัน มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560-2564) ที่เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างรากฐานของประเทศชาติให้มั่นคง รวมทั้งการเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ที่ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ เน้นภาคบริการมากขึ้น การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่ง ในการวางแผน เพื่อพัฒนาด้านการเรียนการสอน ให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ มีทักษะตรงตามความต้องการของตลาด สร้างความโดดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ เป็นผู้นำในสิ่งที่ยังไม่เคยเกิดขึ้น พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เป็นอาชีพที่ได้รับความนิยมและยิ่งเพิ่มความสำคัญมากยิ่งขึ้นเมื่อมีการเปิดสมาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เนื่องจากอาชีพนักบัญชีเป็นอาชีพอิสระ โดยผู้ที่ประกอบอาชีพบัญชีจะเคลื่อนย้ายไปทำงานในประเทศสมาชิกอาเซียนได้อย่างเสรี นอกจากนี้ยังมีความหลากหลายและเป็นที่ต้องการของธุรกิจทุกประเภท โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจโรงแรมซึ่งเป็นธุรกิจบริการที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และขาดแรงงานด้านการบัญชี

ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงานด้านบัญชี มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการบัญชี และมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีโรงแรม มีจิตบริการ สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม
2. มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี โดยเน้นความเชี่ยวชาญด้านบัญชีโรงแรม
3. มีทักษะในการสืบค้นและประมวลแนวคิด เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม และมีภาวะความเป็นผู้นำ
5. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ



9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLO)

ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการท างานในองค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละปีการศึกษา

| ปีที่ | รายละเอียด (เขียนอธิบายโดยรวม) |
|-------|--|
| 1 | มีทักษะพื้นฐานทางการบัญชี พร้อมทั้งรู้และเข้าใจศาสตร์พื้นฐานด้านวิชาชีพการบัญชี มีทักษะการปฏิบัติงานวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ มีทักษะในการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้า การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับวิชาชีพ อีกทั้งสามารถสื่อสารการตลาดและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาดสามารถเรียนรู้และสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี |
| 2 | มีทักษะการปฏิบัติงานวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การบริหารสินค้าคงเหลือ อีกทั้งสามารถวางแผนภาษีและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ |
| 3 | มีทักษะการปฏิบัติงานวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับรายการค้า การรวมกิจการ ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ จัดทำและนำเสนองบการเงินได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย (TFRSs) วางแผนงานสอบบัญชี ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับระบบภาษีอากร และสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ มีทักษะวางแผน ควบคุม การกำกับดูแลการนำเสนอและการสื่อสารข้อมูลทางการบัญชีที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ |
| 4 | มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับวิชาชีพบัญชีিয়েงผู้ประกอบการวิชาชีพ มีหลักการและเหตุผลในการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด สามารถบูรณาการความรู้ทักษะทางการบัญชี และประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐเพื่อใช้แก้ปัญหาให้แก่สถานประกอบการหรือธุรกิจชุมชน |



10. โครงสร้างหลักสูตร

| | | | | |
|------|------------------------------------|-------------|-----|----------|
| 10.1 | จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า | 138 | หน่วยกิต |
| 10.2 | โครงสร้างหลักสูตร | | | |
| 1. | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 32 | หน่วยกิต |
| 1.1 | กลุ่มวิชาภาษา | | 12 | หน่วยกิต |
| 1.2 | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | 6 | หน่วยกิต |
| 1.3 | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 3 | หน่วยกิต |
| 1.4 | กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | | 3 | หน่วยกิต |
| 1.5 | กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ | | 2 | หน่วยกิต |
| 1.6 | กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) | | 6 | หน่วยกิต |
| 2. | หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | 100 | หน่วยกิต |
| 2.1 | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | 38 | หน่วยกิต |
| 2.2 | กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | 56 | หน่วยกิต |
| 2.3 | กลุ่มวิชาชีพเลือก | | 6 | หน่วยกิต |
| 3. | หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการทำงานในองค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้

1. ผู้ทำบัญชี / สมุห์บัญชี
2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
4. ผู้ตรวจสอบภายใน
5. นักบัญชีบริหาร
6. นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
7. ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี



8. ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
9. นักวิชาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ (เช่น กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร สถานศึกษาฯลฯ)
10. ประกอบธุรกิจส่วนตัวเช่นเปิดสำนักงานรับทำบัญชีและให้คำปรึกษาด้านบัญชีและภาษี
11. พนักงานบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม

มคอ. 7 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร

- 12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน คน
- จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ- คน
- จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน คน
- 12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน คน
- จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร คน
- จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร คน
- จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร คน
- จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)
- สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน
- สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน
- 12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา
- ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ
- 12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

| ชั้นปีที่ | จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี | จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษาของหลักสูตร | ร้อยละของนักศึกษาที่สอบ ผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร |
|-----------|--------------------------------|--|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |



| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | | |
|-------|--|--|--|

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร
เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (.....คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (.....คน) ร้อยละ

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (.....คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (.....คน) ร้อยละ

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (.....คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 (.....คน) ร้อยละ

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (.....คน) ที่จบการศึกษา (.....คน) ร้อยละ

12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง..... คน เนื่องจาก - ตกออกคน

- ย้ายสาขาคน

- ลาออกคน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง..... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่

12.7 ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามคน ร้อยละ

การกระจายภาวะการณดำเนินงานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

| การดำเนินงาน | ได้งานทำแล้ว | | ผู้ประกอบการ อิสระ | ไม่ประสงค์จะทำงาน | | | ยังไม่ได้งาน |
|--------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-------------------|-------|-----------------|--------------|
| | ตรงสาขาที่เรียน | ตรงสาขาที่เรียน | | ศึกษาต่อ | ลาบวช | อื่นๆ (ระบุ) | |
| จำนวน | | | | | | | |
| ร้อยละ | | | | | | | |



หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มี
ผลกระทบต่อหลักสูตร

13. การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

13.1 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
(ระบุ).....
.....
.....

13.2 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
(ระบุ).....
.....
.....



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

มคอ. 7 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2 | ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 | หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย) |
|--|--|--|
| 1. นายศิววงศ์ เพชรจุล <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี) | 1. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี) | สภาวิชาการให้ความ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 8/2562 วัน จันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2562 |
| 2. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี) | 2. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี) | |
| 3. ผศ.ระริน เจริญพันธ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) | 3. ผศ.ระริน เจริญพันธ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) | |
| 4. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) | 4. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) | |

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง 2560) ปีการศึกษา 2564



| | | |
|--|--|--|
| บธ.บ.(การบัญชี) | บธ.บ.(การบัญชี) | |
| 5. ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี) | 5. ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี) | |

อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ 1.1-1 , 1.1-2)

| อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2 | ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 | หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย) |
|---|--|---|
| 1.นายศิววงศ์ เพชรจุล คุณวุฒิการศึกษา ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี) | 1.นางสาวกัลยาณี ยุทธการ คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ (การบัญชี) | สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 8/2562 วันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2562 |
| 2.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง คุณวุฒิการศึกษา บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี) | 2.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง คุณวุฒิการศึกษา บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี) | |
| 3.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) | 3.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) | |
| 4.นางสาวจิรัชญา บุญช่วย คุณวุฒิการศึกษา บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี) | 4.นางสาวจิรัชญา บุญช่วย คุณวุฒิการศึกษา บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี) | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| 5. ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี) | 5. ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี) | | |
|--|--|--|--|

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1-3)

| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|--|--|--------------------|---------------|
| วิทยาลัยการโครงการโรงแรมและการท่องเที่ยว | | | |
| 1. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง | บช.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | |
| 2. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ | บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | |
| 3. ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | |
| 4. นายศิววงศ์ เพชรจุล | ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) | อาจารย์ | |
| 5. นางสาวฉมพร มีชนะ | ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) | อาจารย์ | |
| 6. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย | บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี) | อาจารย์ | |
| 7. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี) | อาจารย์ | |
| 7. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ | กจ.ม. (จิตวิทยาการบริหาร องค์การ) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | อาจารย์ | |



| | | | |
|------------------------------|---|---------|--|
| 8. นายวิทยา ตู่ดำ | กจ.ม. (จิตวิทยาการบริหาร องค์การ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์และ การจัดการในอิสลาม) | อาจารย์ | |
| 10. นางสาวอรอนงค์ อ่ำภา | บธ.ม.บริหารธุรกิจ (นานาชาติ) บธ.บ.(การจัดการ) | อาจารย์ | |
| 11. นางสาวชนรรจ์ ชาว ปลอด | บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) | อาจารย์ | |
| 12. นางสาวจตุพร ฮกทา | DBA(Business Administration) MEA(Finance Concentration) ศศ.บ.(วิเทศธุรกิจจีน) | อาจารย์ | |
| 13. นางจันทร์ อ้อยเอ็ง | วท.ม.(สถิติ) วท.บ.(สถิติ) | อาจารย์ | |

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดตารางที่ 1.1-4)

| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทาง วิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|--------------------------|--|--|---------------|
| มหาวิทยาลัย.....คณะ..... | | | |
| 1. นางสาว..... | ระบุดอกษรย่อและสาขาวิชาที่ สำเร็จในปริญญาสูงสุด เท่านั้น | ระบุ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ อาจารย์ | |



| | | | |
|------------|--|--|--|
| 2. ผศ..... | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต ตรัง จังหวัด ตรัง

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

| เกณฑ์การประเมิน | | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|--|--|---|
| 1 | <p>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -ไม่น้อยกว่า 5 คน และ -เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ไม่ได้ และ -ประจำหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษาตาม หลักสูตรนั้น</p> | <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา 2564</p> | <p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2</p> |
| 2 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย</p> | <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีคุณวุฒิ ระดับปริญญาโทจำนวน 5 คน และเป็นอาจารย์ที่ มีตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้านการบัญชี จำนวน 3 คน และอาจารย์ประจำ หลักสูตรทั้ง 5 คน มีผลงานทางวิชาการ ประเภท บทความวิจัยในปีการศึกษา จำนวน 7 เรื่อง และมี ผลงานหนังสือ จำนวน 1 เล่ม ดังนี้</p> | <p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2 บทความวิจัย หนังสือการสอบ บัญชี หนังสือการ รายงานทาง การเงิน</p> |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|---|---|--------------------------|
| <p>ศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p><u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p> | <p>1.อาจารย์กัลยาณี ยุทธการ มีผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้ 1) กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมวดธุรกิจการท่องเที่ยวและสันทนาการ. ในสัญญา สละสอง (บ.ก.), การขับเคลื่อนพหุวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 9-10 กันยายน 2564 หน้า 35-46</p> <p>2.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง มีผลงานวิจัยจำนวน 3 เรื่อง ดังนี้ 1) กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนบ้านเขาหลัก จังหวัดตรัง การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ 13 “การบูรณาการสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” 15 มิถุนายน 2564 (ออนไลน์) หน้า SS22 – 1 -SS22 – 10</p> <p>2)การพัฒนาการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาทะเลในอำเภอสิเกา จังหวัดตรัง การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า</p> <p>3) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรกับวิธีการจัดการต้นทุน</p> | |



| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|--|-----------------|---|--------------------------|
| | | <p>ของธุรกิจ SMEs การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 735-745</p> <p>3.ผศ.ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ มีผลงานวิจัย จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้ 1)การศึกษาเปรียบเทียบความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 536-547</p> <p>2)ศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกาจังหวัดตรัง การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 1310-1323</p> <p>4.อาจารย์จิรัชญา บุญช่วย มีผลงานวิจัยจำนวน 1 เรื่อง ดังนี้ 1) ต้นทุนและผลตอบแทนจากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาทะเลในอำเภอสิเกาจังหวัดตรัง การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 797-807</p> <p>ผลงานหนังสือ จำนวน 1 เล่ม ดังนี้</p> <p>1.การอาชีพอากรธุรกิจ ปรับปรุง 2564 ผู้แต่ง ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ (E-book)</p> | |



| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|---|---|--|--|
| 3 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำ หลักสูตร <i>ประเภทวิชาการ</i></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p> | <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจำนวน 5 คน และเป็นอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน 3 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน มีผลงานทางวิชาการ ประเภทบทความวิจัยในปีการศึกษาจำนวน 7 เรื่อง มีผลงานหนังสือ จำนวน 1 เล่ม</p> | <p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2 บทความวิจัย หนังสือการสอบบัญชี หนังสือการรายงานทางการเงิน</p> |
| 4 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <i>ประเภทวิชาการ</i></p> <p><i>-อาจารย์ประจำ</i></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p> <p>-หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</p> <p><i>-อาจารย์พิเศษ</i></p> | <p>อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีจำนวน 13 คน คุณวุฒิระดับปริญญาเอกจำนวน 3 คน ปริญญาโท จำนวน 10 คน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน 3 คน</p> | <p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2</p> |



| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|----|---|--|---|
| | <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ</p> <p>-มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>-ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p> | | |
| 10 | <p>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</p> | <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2555) ซึ่งเป็นหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา โดยในปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จากหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา เป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) ซึ่งเป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยการเพิ่มความรู้และทักษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชีโรงแรมได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณารับทราบและให้ความเห็นชอบหลักสูตรเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564</p> | <p>มคอ.2หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560)</p> |



สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

| ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผลการประเมิน |
|-----------|----------|--|--|
| 1.1 | ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน |

องค์กรประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.



ผลการดำเนินงาน

➤ 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 โดยหลักสูตรปัจจุบันได้มีการวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ทั้งนี้ในเล่มหลักสูตร มคอ.2 ได้เขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ไว้ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ถูกกำหนดขึ้นโดยความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในสังคม สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งวัตถุประสงค์กำหนดให้สอดคล้องกับมาตราผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม
2. มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชีโดยเน้นความเชี่ยวชาญด้านบัญชีโรงแรม
3. มีทักษะในการสืบค้นและประมวลแนวคิดเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและมีภาวะความเป็นผู้นำ
5. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของธุรกิจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ได้กำหนดขึ้นให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ดังนี้

1. ผู้เรียนมีทักษะการจัดทำบัญชีและการจัดทำบัญชีโรงแรม
2. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชี
3. ผู้เรียนเป็นนักบัญชีที่มีจิตวิทยาการบริการ
4. ผู้เรียนมีจิตอาสา
5. ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสามารถใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งหวังให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ และสามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนี้หลักสูตรได้ร่วมกำหนดขึ้นจากผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ สถานประกอบการ



| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งกำหนดไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p> |
| <p>➤ 1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ออกแบบกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมต่างๆที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้</p> <p><u>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</u> : 1.ผู้เรียนมีทักษะการจัดทำบัญชีและการจัดทำบัญชีโรงแรม</p> <p><u>กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม</u></p> <p>1. มีวิชาชีบบังคับด้านการบัญชีโรงแรม จำนวน 2 รายวิชาดังนี้</p> <p>08-217-302 การบัญชีโรงแรม</p> <p>08-217-303 ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม</p> <p>- มีการจัดให้นักศึกษาฝึกทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรมในภาคฤดูร้อน</p> <p><u>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</u> : 2.ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชี</p> <p><u>กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม</u></p> <p>- มีกิจกรรมและการฝึกจัดทำบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>- จัดการเรียนการสอนโดยฝึกให้นักศึกษาจัดทำบัญชีและงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุไว้ในคำอธิบายรายวิชา</p> <p><u>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</u> : 3.ผู้เรียนเป็นนักบัญชีที่มีจิตวิทยาการบริการ</p> <p><u>กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม</u></p> <p>- มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา 08-217-101</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม เพื่อให้ความรู้และเสริมสร้างจิตวิทยาการบริการให้กับนักศึกษา</p> <p>- จัดกิจกรรม/โครงการอบรม ที่ช่วยสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษามีจิตวิทยาการบริการ</p> <p><u>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</u> : 4.ผู้เรียนมีจิตอาสา</p> |



ผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม

- จัดกิจกรรม/โครงการอบรม ที่ช่วยสร้างจิตสำนึกให้
นักศึกษา มีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์
ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

- มีกติกากิจที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม

- จัดให้มีการตั้งกลุ่มกิจกรรมหรือชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : 5.ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน
การปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม

- มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน

- จัดการเรียนการสอน และเน้นกิจกรรมเสริมหลักสูตร

เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและการใช้โปรแกรมคำนวณในการจัดทำบัญชี

- สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะการใช้

โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

➤ 1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตคาดหวังด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป คือ ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสื่อสารในด้านการพูด ผู้เรียนสามารถพูดในที่ประชุม รายงานผล นำเสนองานต่อที่ประชุม หรือ สาธารณะได้ ด้านการเขียน สามารถเขียนรายงานผลได้เข้าใจความ เน้นเนื้อหาที่มีสาระสำคัญ เช่น การเขียนรายงานการสอบบัญชี เป็นต้น การแก้ไขปัญหา ผู้เรียนสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ แก้ปัญหาโดยใช้สติ สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้ อาทิ การใช้ Microsoft excel ในการจัดทำบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี การจัดประชุมสัมมนาผ่านระบบ Meet Zoom หรือระบบอื่น ๆ ได้ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ การทำงานเป็นทีมเกิดขึ้นจากการทำงานกลุ่มในชั้นเรียน การทำรายงาน เป็นต้น โดยผู้เรียนต้องสามารถทำงานเป็นทีมและมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมาย



| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง เนื่องจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรโดยการเพิ่มทักษะด้านการจัดทำบัญชีโรงแรม และการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชี ดังนั้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้ คือ ผู้เรียนนอกจากมีความรู้ด้านการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีทั่วไปแล้ว ยังมีทักษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชีโรงแรม สามารถใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีได้ดี</p> |
| <p>➤ 1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้รับข้อเสนอแนะหรือเสียงสะท้อนจากหน่วยงานภายนอกจากการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งสถานประกอบการจะประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลจากการนิเทศนักศึกษา แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา แบบประเมินผลของสถานประกอบการ และเสียงสะท้อนจากนักศึกษาจากการออกฝึกงาน โดยหลักสูตรได้จัดสัมมนาหลังจากฝึกงาน สหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนผลการเรียนรู้ระหว่างกัน</p> |
| <p>➤ 1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสามารถบรรลุผลสำเร็จแก่ผู้เรียนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ตรงตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำภายหลังจากสำเร็จการศึกษา</p> |

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|-------------|---|
| AUN-QA - 01 | มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| AUN-QA - 02 | แบบประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา |
| AUN-QA - 03 | สรุปภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต |
| AUN-QA - 03 | ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต |

ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)



| ข้อที่ | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | ความรู้ และทักษะ ทั่วไป | ความรู้ และทักษะ เฉพาะทาง |
|--------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | ผู้เรียนมีทักษะการจัดทำบัญชีโรงแรม | | ✓ |
| 2. | ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชี | | ✓ |
| 3. | ผู้เรียนเป็นนักบัญชีที่มีจิตวิทยาการบริการ | | ✓ |
| 4. | ผู้เรียนมีจิตอาสา | ✓ | |
| 5. | ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | ✓ |

ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

| | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่ | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ | | | | | | | | | |
| 1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภาคีต่อองค์กร | | | | ✓ | | | | | |
| 2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน | ✓ | | | | | | | | |
| 3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น | ✓ | | ✓ | | | | | | |
| 4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข | ✓ | | | | | | | | |
| 5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล | | | | | ✓ | | | | |
| 6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม | | | ✓ | | | | | | |
| 7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม | | | ✓ | | | | | | |
| 8) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม | | | ✓ | | | | | | |
| 9) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ | | | ✓ | ✓ | | | | | |
| คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร (ถ้ามี) | | | | | | | | | |
| 5) | | | | | | | | | |
| 6) | | | | | | | | | |
| ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต | | | | | | | | | |
| 9) | | | | | | | | | |
| 10) | | | | | | | | | |



ตารางที่ 2.3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐาน TQF

| ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่) | 1. คุณธรรม จริยธรรม | 2. ความรู้ | 3. ทักษะทาง ปัญญา | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ |
|--|------------------------|------------|----------------------|--|--|
| PLO1 | | | | | |
| PLO2 | | | | | |
| PLO3 | | | | | |
| PLO4 | | | | | |
| PLO4 | | | | | |
| PLO5 | | | | | |
| | / | / | / | / | / |

ตารางที่ 2.4 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

| ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตร | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบสภาวิชาชีพ (ข้อที่) | | | | |
|--|--|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| PLO1 | | | | | |
| PLO2 | | | | | |
| PLO3 | | | | | |
| PLO4 | | | | | |
| PLO4 | | | | | |
| PLO5 | | | | | |
| | / | / | / | / | / |



ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่รายวิชา

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่ | | | | | | | | |
|------------|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 08-217-302 | การบัญชีโรงแรม | ✓ | | | | | | | | |
| 08-217-303 | ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม | ✓ | | | | | | | | |
| 08-212-101 | การบัญชีขั้นต้น | | ✓ | | | | | | | |
| 08-212-102 | การบัญชีชั้นกลาง 1 | | ✓ | | | | | | | |
| 08-212-203 | การบัญชีชั้นกลาง 2 | | ✓ | | | | | | | |
| 08-211-308 | การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | | ✓ | | | | | | | |
| 08-213-202 | การบัญชีเพื่อการจัดการ | | ✓ | | | | | | | |
| 08-212-306 | การบัญชีขั้นสูง 1 | | ✓ | | | | | | | |
| 08-217-101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม | | | ✓ | | | | | | |
| 08-214-302 | การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | | | | ✓ | | | | | |
| 01-022-001 | พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม | | | | ✓ | | | | | |
| 08-211-103 | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ | | | | | ✓ | | | | |
| 08-215-301 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | | | | | ✓ | | | | |
| 08-215-302 | ระบบสารสนเทศทางบัญชี | | | | | ✓ | | | | |



ตารางที่ 2.6 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง ของหลักสูตร | SH1 มหาวิทยาลัย/ คณะ | SH2 มอค 1 | SH3 สภาวิชาชีพ | SH4 ศิษย์เก่า/สถาน ประกอบการ | SH5 ผู้ใช้บัณฑิต | SH..... (ระบุ) |
|--|----------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|
| PLO1 | | | | | | |
| PLO2 | | | | | | |
| PLO3 | | | | | | |
| PLO4 | | | | | | |
| PLO4 | | | | | | |
| PLO5 | | | | | | |
| | | | | | | |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..3..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...3..
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

➤ 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2560) เป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงานด้านบัญชี มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการบัญชี และมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีโรงแรม มีจิตบริการ สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างน้อย 3 เดือน หากนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี และฝึกทักษะด้านบัญชีโรงแรมไปปฏิบัติงานต่อได้ ในอนาคต และที่สำคัญหากสถานประกอบการใด หรือนักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์มี



| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>ความสนใจในสายงานดังกล่าว สถานประกอบการสามารถรับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์เข้าทำงานต่อได้ทันที</p> |
| <p>➤ 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> <p>-หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนให้แก่นักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยเรียงลำดับจากวิชาพื้นฐานที่นักศึกษาจะต้องเรียนรู้วิชาเกณฑ์บังคับด้านบัญชี</p> <p>-หลักสูตรมีการจัดให้นักศึกษามีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ นักศึกษาทำความเข้าใจและเข้าใจในลักษณะของธุรกิจ เมื่อนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแล้ว ซึ่งเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จากนั้นนักศึกษาจึงจะสามารถลงวิชาเรียนที่มีลักษณะเฉพาะ เมื่อผ่านเกณฑ์วิชา เหล่านี้ครบถ้วนแล้ว จึงจะสามารถออกฝึกปฏิบัติกับสถานประกอบการจริงได้</p> <p>-หลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับ “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ดังนั้นในแต่ละรายวิชาจะมีการมอบหมายงานให้ นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปบูรณาการกับการทำงานกลุ่ม หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนำไปประยุกต์กับ ผู้ประกอบการจริง ซึ่งงานที่มอบหมายอาจเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน</p> |
| <p>➤ 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> <p>-หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ปรับปรุง 2560) เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้ประกอบการโรงแรมฝั่งอันดามันซึ่งมีความต้องการด้านแรงงานด้านบัญชีโรงแรม มีลักษณะเฉพาะค้อยข้าง เยอะ ก่อนการออกฝึกปฏิบัติงานหลักสูตรจัดให้มี</p> <p>-การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>-มีการอธิบายกฎระเบียบต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยละเอียด</p> <p>-หลักสูตรออกแบบให้มีการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจริง และให้ผู้ประกอบการร่วมมีผลกับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในแต่ละปี -มีการจัดให้มีอาจารย์นิเทศน์นักศึกษาเพื่อติดตามผลการ ปฏิบัติงาน และฟังข้อเสนอแนะในแต่ละสถานประกอบการเพื่อนำมาพัฒนาและเสริมให้นักศึกษาในรุ่นต่อไป เพื่อให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>-เมื่อมีการฝึกปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยในแต่ละปี หลักสูตรจัดให้มีการและเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เกี่ยวกับการออกฝึกปฏิบัติงานในแต่ละสถานประกอบการเล่าสู่รุ่นน้องฟัง เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจใน ปีต่อไป</p> |



| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>-ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุง 2565 หลักสูตรได้ปรับปรุงในส่วนของระยะเวลาของการออกฝึกปฏิบัติงานทั้งระยะเวลาจาก 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็น 1 ปีการศึกษา และต้องการให้นักศึกษาออกฝึกในช่วงเดือน ตุลาคม ถึง เดือนเมษายน เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาดังกล่าว จะมีรายละเอียดงานค่อนข้างเยอะกว่าช่วงปัจจุบัน คือ เดือนเมษายน ถึง เดือนกรกฎาคม</p> <p>-เนื่องจากในอดีตสถานประกอบการต้องการให้นักศึกษามีความชำนาญและสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป และโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็น หลักสูตรได้ทำการเพิ่มความเข้มข้นในการเรียน และฝึกปฏิบัติให้นักศึกษามีความชำนาญการด้านต่างๆมากยิ่งขึ้น</p> |
| <p>➤ 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p> <p>-หลักสูตรมีการกำหนดความต้องการ และเป้าหมาย ของแต่ละรายวิชาซึ่งมีความแตกต่างกัน ใน มคอ.3</p> <p>-มีการประเมินผลและรายงานผลแต่ละรายวิชาใน มคอ5 เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในภาคการศึกษาต่อไป ในแต่ละรายวิชา</p> |
| <p>➤ 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated - หลักสูตรมีการกำหนดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และมีการกำหนดรายวิชาบังคับก่อนในบางรายวิชาที่มีความต่อเนื่องกัน ตั้งแต่ปี 1 จนถึงปี 4</p> <p>-มีการบูรณาการในรายวิชาต่างๆกับกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบริการวิชาการ การทำนุศิลปวัฒนธรรม หรือ การวิจัย</p> <p>-มีกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยนำเอาสถานประกอบการต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในสถานะการณ์จำลองต่างๆ ในรายวิชาชั้นสูง และก่อนออกฝึกปฏิบัติงานจริง</p> |
| <p>➤ 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.</p> <p>-มีการกำหนดรายวิชาซีพีเลือกสำหรับกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาที่มีความสนใจเพิ่มเติมแต่บัญชีที่มีลักษณะเฉพาะด้าน หรือมีความสนใจเป็นพิเศษ ในแต่ละปี ไม่ว่าจะเป็นการบัญชีเฉพาะกิจการ การจัดการต้นทุน หรือ การวางแผนกำไร เป็นต้น นอกจากนี้ สำหรับหลักสูตรปรับปรุง 2565 หลักสูตรมีการปรับปรุงให้นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาที่ต้องการศึกษาเป็นพิเศษได้ เช่น ด้านการการตรวจสอบ ด้านการวางระบบ และด้านอุตสาหกรรมบริการ เป็นต้น</p> |



ผลการดำเนินงาน

➤ 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

มีการปรับปรุงจากบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2550) จากบัญชีที่มีลักษณะทั่วไป มาสู่บัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เพิ่มโอกาสด้านบัญชีโรงแรม เนื่องจากมีความต้องการลักษณะแรงงานที่มีคุณสมบัติเฉพาะเพิ่มมากยิ่งขึ้น แต่ ณ ปัจจุบัน สถานการณ์โรคระบาดทำให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้รับผลกระทบโดยตรง และรุนแรง ทำให้หลักสูตรมีแนวโน้มการปรับปรุงโดยแบ่งเป็น 3 โมดูล คือ การบัญชีสำหรับหน่วยงานรัฐ บัญชีสำหรับการเป็นผู้สอบบัญชี และบัญชีโรงแรม สำหรับการปรับปรุงในปี 2564 -มีการปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา และกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละปี

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|-----------|-----------------------------------|
| AUN-QA 01 | มคอ.2 |
| AUN-QA 02 | มคอ.3 |
| AUN-QA 03 | มคอ.4 |
| AUN-QA 04 | มคอ.5 |
| AUN-QA 05 | รายงานผลกิจกรรม |
| AUN-QA 06 | การขออนุมัติใช้เอกสารประกอบการสอน |

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>➤ 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.</p> <p>-มีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องตามปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรได้ส่งเสริมให้มีการเรียนการสอนโดยการปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการฝึกงาน และปฏิบัติงาน</p> <p>-มีการสื่อสารแนวคิด ความเชื่อตามปรัชญาการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>-ผู้สอนใช้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการเรียนการสอน แนวปฏิบัติสำหรับหลักสูตรฯ</p> <p>-ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดชัดเจน โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่าง ครบถ้วน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น</p> |



| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>-หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สะท้อนถึงปรัชญาการศึกษา โดยการปฏิบัติงานจริงในรายวิชา ได้แก่ การภาชืออากร โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี การบัญชีโรงแรม เป็นต้น</p> |
| <p>➤ 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.</p> <p>-นักศึกษามีส่วนร่วมอย่างมีความรับผิดชอบ ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกสถานประกอบการในการดูงาน การฝึกงาน</p> <p>การสหกิจศึกษา นักศึกษาสามารถตัดสินใจเลือกได้</p> <p>- หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ zoom google meet lms google classroom โดยการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชา ได้แก่ วิชาวิชาชีพ พื้นฐานวิชาชีพ เป็นต้น ตลอดจนสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา จุดเน้นจุดเด่นของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา นักศึกษามีส่วนร่วมในการออกแบบและตัดสินใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร มีการตกลงร่วมกันระหว่างนักศึกษากับผู้สอน ได้แก่ เมื่อการเรียนออนไลน์จบในแต่ละบท จะมีการสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์</p> <p>-หลักสูตรจัดการเรียนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ทั้งในรูปแบบรายบุคคลและงานกลุ่ม การอภิปรายผล</p> |
| <p>➤ 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active นักศึกษาได้ลงมือทำ (นักศึกษามี Activities) มีการจัดการเรียนรู้ตามศตวรรษที่ 21</p> <p>-หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาต่าง ๆ ทั้งทางด้านทฤษฎี ปฏิบัติ กลุ่มบูรณาการ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้สอนในหลักสูตร</p> <p>มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ได้แก่</p> <p>การเรียนในห้องเรียน</p> <p>การเรียนด้วยระบบออนไลน์ Meet, Zoom</p> <p>การเรียนและส่งงานด้วย LMS, Google Classroom</p> <p>การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ</p> |



| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>การฝึกงาน และสหกิจ</p> <p>➤ 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill ; LLL skill) ของหลักสูตรที่ชัดเจน -มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร -มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของของนักศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เช่น <ul style="list-style-type: none"> วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากกิจกรรมการจัดซื้อ การจ่ายชำระ จากเอกสารจริง มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้มีโปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่สามารถปฏิบัติงานครบทุกขั้นตอน วิชาสหกิจศึกษา วิชาฝึกงานทางวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เรียนรู้ทั้งด้านบัญชีโรงแรม และสำนักงานบัญชี ได้จัดการเรียนที่ให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษานอกห้องเรียนในโปรแกรมสำเร็จรูปที่โรงแรมนำมาใช้ในการบันทึกบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้นำมาเปรียบเทียบกับเนื้อหาในชั้นเรียน ตลอดจนวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างที่ได้จากการศึกษานอกห้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> -วิธีการที่ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ตามทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เรียนรู้ได้ เกิดขึ้นกับตัวนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำรายงานการฝึกงาน การจัดทำรายงานสหกิจ คู่มือการฝึกงาน คู่มือการสหกิจ -หลักสูตรมีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill) ของหลักสูตรฯ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่ผลักดันทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา พร้อมทั้ง จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ -หลักสูตรมีกระบวนการวัดผล ประเมินผลความสำเร็จผลการ เรียนรู้ที่กำหนดขึ้น โดยมีการวัดทั้งทฤษฎี และปฏิบัติผ่าน มคอ 5 และ มคอ 6 ตลอดจนผลการประเมินจากสถานประกอบการและผลสะท้อนกลับจากนักศึกษา |



ผลการดำเนินงาน

➤ 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

-การกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีทักษะ ความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ สอดคล้องกับที่หลักสูตรได้วางไว้)

-หลักสูตรกำหนดเป้าหมาย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ

-จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ โดยในการจัดการเรียนในรายวิชาการจัดการกลยุทธ์เน้นการเรียนโดยการดำเนินงานในรูปของผู้ประกอบการ start up เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

➤ 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

-กระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (C&A) สำหรับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ได้แก่ หลักสูตรมีการจัดการสอนในรายวิชาสหกิจทางด้านวิชาชีพ และฝึกงานด้านวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และนำความรู้ที่ได้มารายงานผลกับหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการหลักสูตรประเมินผลการเรียนรู้

-มีการทบทวนปรับปรุงการเรียนการสอนและดำเนินงานเป็นระบบ

เมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ได้แก่ ควรเพิ่มองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา ทางหลักสูตรได้เพิ่มเนื้อหาการสอนและแบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ



หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|-----------|---|
| AUN-QA 01 | มคอ.3 |
| AUN-QA 02 | มคอ.4 |
| AUN-QA 03 | มคอ.5 |
| AUN-QA 04 | มคอ.6 |
| AUN-QA 05 | ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม |
| AUN-QA 06 | ผลงานการสหกิจศึกษา |
| AUN-QA 07 | ภาพกิจกรรมการสหกิจ ฝึกงาน |
| AUN-QA 08 | ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน |
| AUN-QA 09 | ห้องปฏิบัติการบัญชี ห้องบัญชีจำลอง |
| AUN-QA 10 | เอกสารประกอบการสอน |

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>➤ 4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.</p> <p>มีระบบและกลไกการประเมินตั้งแต่การรับนักศึกษาใหม่โดยทำการตรวจสอบความรู้จากการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์เพื่อ ประเมินพื้นฐานความรู้ โดยมีการคัดเลือกนักศึกษาโดยสาขา มีคณะกรรมการสอบเพื่อประเมินงานวิจัย/โครงการสห กิจศึกษาของนักศึกษาทุกคนในหลักสูตรก่อนที่จะสำเร็จ การศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาและ โครงการปัจฉิมนิเทศ โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 4 เข้าร่วม กิจกรรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1ที่กำลังจะเข้าศึกษาในหลักสูตร และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ใกล้สำเร็จการศึกษาภายใต้การดูแลของสาขาซึ่งทางหลักสูตรสังกัดอยู่ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเบื้องต้นสำหรับการเข้าเรียนในหลักสูตรและเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นในองค์ความรู้ที่ได้เล่าเรียนมาตลอดหลักสูตรโดยการเรียนเชิญศิษย์เก่าของหลักสูตรให้มาแลกเปลี่ยน</p> |



| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>ประสบการณ์การทำงานและเนื้อหาวิชาที่เปิดสอนของหลักสูตรว่าได้นำไปใช้อย่างไรระหว่างการทำงานแก่นักศึกษาปัจจุบันก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาออกไป</p> <p>นอกจากนี้ นักศึกษาทุกคนต้องสอบภาษาอังกฤษก่อนในชั้นปีที่ 3 รวมทั้งนักศึกษาทุกคนต้องนำเสนอโครงร่าง นำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัยอย่างน้อยสองครั้ง โดยการบรรยายการฝึกงานและสหกิจศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ให้ผ่านก่อนจึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ ซึ่งนักศึกษาทุกคนรับทราบในวันปฐมนิเทศพร้อมกับได้รับคู่มือการศึกษาทั้งระดับคณะและมหาวิทยาลัย</p> |
| <p>➤ 4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>มหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชาหลังการ สอบกลางภาคการศึกษาไปแล้ว หากนักศึกษาได้ผลการสอบกลาง ภาคไม่เป็นที่ยังประสงค์ ก็สามารถถอนรายวิชานั้นได้ โดยอาจารย์ผู้สอนประกาศคะแนนสอบกลางภาคก่อนระยะเวลาการหมดเขต การถอนรายวิชา นักศึกษารับทราบการกระจายคะแนนของ รายวิชาจากอาจารย์ผู้สอน จึงสามารถตัดสินใจในการวางแผนการ เรียนของแต่ละรายวิชาหลังการ ประกาศคะแนนสอบกลางภาค นักศึกษามีโอกาสปรับปรุงการเรียนเพื่อให้มีผลการเรียนดีขึ้น อาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำในการเรียนแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัย กำหนดวันส่งเกรด ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนจะดำเนินการส่งเกรด แบบออนไลน์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถส่งเกรดได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดต้องทำเรื่องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย</p> |
| <p>➤ 4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>ทางหลักสูตรฯ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดูแล กำกับและติดตามให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ในการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนด ระบบอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของหลักสูตร มีการกำกับดูแลให้นักศึกษาทำการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยแจ้ง นักศึกษาในชั้นเรียน ติดประกาศ นอกจากนี้มีทุกภาคการศึกษาจะมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนน ข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย และใช้ผลการประเมินหลักสูตรจากมคอ. 5 ไปพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการกระบวนการเรียน การสอนในปีต่อไป จากวิธีการต่าง ๆ ทำให้วิธีการประเมินมีความ น่าเชื่อถือ และยุติธรรมในการประเมินผู้เรียน</p> |



ผลการดำเนินงาน

ตั้งที่กล่าวมาแล้วว่าทุกรายวิชามีการกำหนดผลการเรียนรู้คาดหวังของรายวิชา และแผนการ ประเมินผล การเรียนรู้ที่กระจายค่าน้ำหนักตามกิจกรรมที่กำหนด (Weight Distribution) และอื่นๆไว้ใน มคอ.3 ก่อน เปิดภาคการศึกษา และถึงแม้ว่าจะไม่มีการเขียน Assessment Rubrics เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ ใน มคอ.3 เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ให้คะแนนก็ตาม แต่ผู้สอนทุกคนต่างก็ต้องมี Assessment Rubrics ของตนเองโดยเช็คจาก Key Points ที่สำคัญในแต่ละข้อและให้คะแนนตาม สัดส่วนของ Key Points ที่กำหนด อยู่แล้วจาก มคอ. 3 นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนก็เปิดโอกาสให้นักศึกษาขอ ดู สมุดคำตอบของข้อสอบกลางภาคได้ ในกรณีที่สงสัย ว่าคะแนนที่อาจารย์ผู้สอนประกาศไม่ถูกต้องและมีสิทธิโต้แย้งได้ถ้าคิดว่าเฉลยคำตอบของอาจารย์ผู้สอนไม่ ถูกต้อง สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆก็เช่นเดียวกัน นักศึกษาสามารถมาขอดูคะแนนได้และโต้แย้ง ได้ถ้าคิดว่าการให้คะแนนนั้นไม่ยุติธรรม ดังนั้นจึงพิจารณาว่า วิธีการปฏิบัติปัจจุบันนี้น่าจะมีความยุติธรรม เพียงพอสำหรับนักศึกษา อย่างไรก็ตามหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนแล้ว ทุกรายวิชา ต้องจัดทำ มคอ.5/6 เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม แผนที่วางไว้ และแนวทางแก้ไข ซึ่งในกรณีที่การประเมินผลการเรียนรู้ไม่เหมาะสมเนื่องจากคุณสมบัติของ นักศึกษารับเข้าไม่เหมาะสมก็อาจวาง แผนการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไปได้ มคอ.5 ทุกรายวิชาจะส่ง ต่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดทำภาพรวมของผลการเรียนรู้ทุกชั้นปีหรือ มคอ.7 เพื่อวางแผน และปรับปรุงการบริหารงานในหลักสูตร ต่อไป

➤ 4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment

ใน มคอ.3 ทุกรายวิชาที่สอนในหลักสูตรฯมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา แผน การพัฒนาผลการเรียนรู้คาดหวังของรายวิชาซึ่งมี 5 ด้านตามที่กำหนดไว้ Curriculum Mapping ของ หลักสูตร แผนการสอน (กิจกรรมและสื่อการสอน) ในแต่ละสัปดาห์ ช่วงเวลาของการสอบกลางภาค ปลาย ภาค และช่วงเวลาของการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย (Timelines) แผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่ กระจายค่า น้ำหนักตามกิจกรรมที่กำหนด (Weight Distribution) เช่น การเข้าเรียน การทดสอบ (Quiz) การสอบกลาง ภาค การสอบปลายภาค การส่งรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน เป็นต้น สุดท้ายคือ ตำราและเอกสาร ที่ใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งสิ่งต่างๆเหล่านี้จะประกาศแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบใน ชั่วโมงแรกหรือวันแรกที่มี การเรียนการสอน เพื่อสื่อสารให้เกิดความเข้าใจตรงกันทั้งผู้เรียนและผู้สอน (5.2-001 ตัวอย่าง มคอ.3)



| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>หลักสูตรมีการกำหนดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิจัย มี การกำกับดูแลให้นักศึกษาทำการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยแจ้งนักศึกษาในชั้น เรียน ติดประกาศ ผลการประเมินพบว่านักศึกษามีความพอใจใน การให้ค าปรึกษาและมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p> <p>อย่างไรก็ดีเกณฑ์การให้คะแนนหรือ Rubrics ไม่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3 เนื่องจากไม่มีในแบบฟอร์มของ มคอ.3 แต่อาจารย์ผู้สอนมี Rubrics ของตนเองโดยเช็คจาก Key Points ที่สำคัญในแต่ละข้อและให้คะแนนตาม สัดส่วนของ Key Points ที่กำหนด นอกจากนี้บางรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามาดูข้อสอบกลางภาค ดูเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อ และเฉลยข้อสอบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในวิธีการตอบค าถามและ KeyPoints ของคําถามในข้อนั้นๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถสอบถามเพิ่มเติมในสิ่งที่สงสัยจากผู้สอนได้ และได้ นำไปปรับปรุงแก้ไขในการ</p> |
| <p>➤ 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.</p> <p>หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์และกำกับให้นักศึกษาเข้า ประเมินรายวิชาประเมินอาจารย์การสอนของ อาจารย์ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หลักสูตรมีรายวิชาที่จัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ และให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝน และเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้แก่รายวิชาปฏิบัติการต่าง เช่น การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา</p> <p>การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกิจกรรมที่กำหนดในรายวิชาเสร็จสิ้น ผู้สอนต้องส่งคะแนนให้ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ก่อนที่สำนักทะเบียนและประมวลผลจะประกาศผลคะแนนให้ผู้เรียนได้ทราบ ดังนั้นจึงพิจารณาว่ามาตรฐานการประเมินข้างต้นมีความชัดเจนและคงเส้นคงวา</p> <p>นอกจากนี้ในทุกภาคการศึกษา มีการประชุมตัดเกรด ของคณาจารย์ในหลักสูตรฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา เกรด และติดตาม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของนักศึกษา โดยเฉพาะในรายที่มีปัญหาเรื่องการเรียน หรือ ปัญหาอื่นๆ ที่ส่งผล กระทบต่อการเรียน</p> |
| <p>➤ 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.</p> <p>มหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชาหลังการ สอบกลางภาคการศึกษาไปแล้ว หากนักศึกษา ได้ผลการสอบกลาง ภาคไม่เป็นที่พึงประสงค์ ก็สามารถถอนรายวิชานั้นได้ โดยอาจารย์ ผู้สอนประกาศ คะแนนสอบกลางภาคก่อนระยะเวลาการหมดเขต การถอนรายวิชา นักศึกษารับทราบการกระจายคะแนน ของ รายวิชาจากอาจารย์ผู้สอน จึงสามารถตัดสินใจในการวางแผนการ เรียนของแต่ละรายวิชาหลังการ ประกาศคะแนนสอบกลางภาค นักศึกษามีโอกาสปรับปรุงการเรียนเพื่อให้มีผลการเรียนดีขึ้น อาจารย์ผู้สอน</p> |



| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>ให้คำแนะนำในการเรียนแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัย กำหนดวันส่งเกรด ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนจะดำเนินการส่งเกรด แบบออนไลน์ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>➤ 4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.</p> <p>ทุกรายวิชาจะมีการประกาศรูปแบบการประเมินที่ชัดเจน ใน มคอ. 3 เพื่อให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ชั่วโมงแรก นอกจากนี้มีการประกาศคะแนนสอบ หรือนำเสนอ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ ทวนสอบคะแนนกับอาจารย์ผู้สอน นอกจากนี้แต่ละรายวิชาจะมีการพูดคุยระหว่างผู้สอน เพื่อนำข้อเสนอแนะ และข้อวิพากษ์ต่างๆ ที่นักศึกษาเข้าไปประเมินในระบบประเมินการสอน นำมาปรับปรุงการสอนและการ ประเมินผลในภาคการศึกษาถัดไป ใน มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา ในรายวิชาสัมมนา มีการประชุมผู้สอน ร่วมกันเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ทำให้เกรดของนักศึกษามีความยุติธรรมและ เชื่อถือได้มากขึ้น</p> <p>นักศึกษาได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วยด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่แต่ละรายวิชาระบุไว้ใน มคอ.2 ในแต่รายวิชาที่เปิดสอนได้มีการระบุรูปแบบการประเมินที่ หลากหลาย เช่น การสอบข้อเขียน รายงาน การบ้าน และการนำเสนอหน้าชั้น เป็นต้น และสอดคล้องกับผล การเรียนรู้หลักที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และ มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้ยังมีการแบ่งคะแนนของแต่ละ รูปแบบการประเมินให้นักศึกษาทราบ ตั้งแต่ชั่วโมงแรกของการเรียน</p> |

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|-----------|--|
| AUN-QA 01 | มคอ.2 |
| AUN-0A-02 | ช่องทางการรับรู้เกณฑ์วัดและประเมินผล (มคอ.3) |
| AUN-0A-03 | มคอ.5 |
| AUN-0A-04 | แบบประเมินรับ นศ.เข้า |
| AUN-0A-05 | เกณฑ์การรับ นศ.เข้าวิธีต่าง ๆ |
| AUN-0A-06 | มคอ. 3 |



| | |
|-----------|--|
| AUN-0A-07 | ผลการประเมิน อาจารย์ผู้สอน |
| AUN-0A-08 | มคอ.6 |
| AUN-0A-09 | มีแบบข้อร้องเรียนต่าง ๆ |
| AUN-0A-10 | ช่องทางและกระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียนเรื่องการวัดผล |

ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

**มคอ. 7 หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา
ของหลักสูตร**

ตารางที่ 2.7 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษาทุกรายวิชา)

| ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------------|---------------|---------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | ลงทะเบียน | สอบผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | E | I | W | G | P | F | S | U | N | A | |
| ชั้นปีที่ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ภาค1/25.. | วิชา 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | วิชา 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | วิชา 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ภาค2/25... | วิชา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | วิชา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ภาค3/25... | วิชา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | วิชา 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ภาค1/25.... | วิชา 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | วิชา 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | วิชา 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



ตารางที่ 2.9 ตารางสรุปรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษานี้

| รหัสและชื่อรายวิชา ที่ไม่ได้เปิดสอนตาม แผนการศึกษา | เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน | มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ |
|--|------------------------|-----------------------------|
| วิชา 1 | | |
| วิชา 2 | | |
| วิชา 3 | | |
| | | |

ตารางที่ 2.10 ตารางสรุปรายวิชาที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

| รหัสและชื่อรายวิชา | สาระหรือหัวข้อที่ขาด | สาเหตุที่ไม่ได้สอน | วิธีแก้ไข (ถ้ามี) |
|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| วิชา 1 | | | |
| วิชา 2 | | | |
| วิชา 3 | | | |
| | | | |
| | | | |

มคอ. 7 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

ตารางที่ 2.11 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลประเมิน

| รหัสและชื่อรายวิชา | การประเมินจากนักศึกษา | | วิธีการประเมิน (ระบุ) | แผนปรับปรุง | |
|--------------------|-----------------------|-------|-----------------------|-------------|-------|
| | มี | ไม่มี | | มี | ไม่มี |
| ชั้นปีที่ 1 | | | | | |
| วิชา 1 | | | | | |
| วิชา 2 | | | | | |
| วิชา 3 | | | | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | | | | |
| วิชา 4 | | | | | |
| วิชา 5 | | | | | |
| | | | | | |



ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม

.....

.....

.....

ตารางที่ 2.12 ตารางสรุปประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน จากข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ (ระบุปัญหาที่พบ) | แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง |
|---|--|----------------------|
| PLO1 | | |
| PLO2 | | |
| PLO3 | | |
| PLO4 | | |
| PLO4 | | |
| PLO5 | | |
| | | |

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน

➤ 5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณ



ผลการดำเนินงาน

ของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้บริหารหลักสูตรทำหน้าที่จัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร วิทยาลัยแต่งตั้งจาก อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหลักสูตรโดยอาจารย์ต้องมีภาระงานทุกภาระงานรวมกันไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมงในแต่ละภาคการศึกษาปกติ (ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.ผศ. รศ. ศ.)ครอบคลุมภารกิจทั้ง 4 ด้าน งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปัจจุบันอัตราส่วน ของอาจารย์ประจำต่ออัตราส่วนของนักศึกษา เพียงพอต่อการรองรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อภายใต้เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 พรบ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2548 พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และรองรับภารกิจแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 หลักสูตรเล็งเห็นว่า ในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้าจำนวนอาจารย์ประจำ ยังคงเพียงพอต่อการรับนักศึกษา อย่างไรก็ตามแผนการเพิ่มจำนวนอาจารย์อยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยฯได้กำหนดแผนการกำหนดอัตราทดแทน อาจารย์ที่จะเกษียณ

➤ 5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ4 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยเพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



ผลการดำเนินงาน

➤ 5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.ผศ. รศ. ศ.) อาจารย์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อน มทร.ศรีวิชัยให้ดำเนินการบรรลุตามพันธกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้อาจารย์นำไปใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกับระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินและพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสมรรถนะที่กำหนด

➤ 5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

วิทยาลัยฯมีระบบการคัดเลือกอาจารย์เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการเรียนการสอน การวิจัยของ หลักสูตร มีความโปร่งใส ยุติธรรม ดังนี้ กระบวนการก่อนรับ 1.หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทางการศึกษาที่ต้องการ รับให้สอดคล้องกับความต้องการสำหรับการสอนใน หลักสูตรและการวิจัย 2. วิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติทางวิชาการตามที่หลักสูตรเสนอ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามระเบียบของ กพ. และตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด 3. วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ คัดเลือก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณากำหนดกรอบการสรรหาและคัดเลือกให้เป็นไปอย่างรัดกุม รอบคอบ เป็นธรรม 4. ประกาศรับสมัคร ทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ a. ส่งประกาศรับสมัครไปหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร b. ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์คณะ c. ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook d. สถานีวิทย



ผลการดำเนินงาน

➤ 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ผศ.รศ.สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 วิทยาลัยฯ มีระบบการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางวิชาการ และความเป็นอิสระทาง วิชาการ ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบระยะเวลาของการเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไว้ดังนี้ อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโท จะต้องเสนอขอ ก าหนด ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในระยะเวลา 4 ปี อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอก จะต้องเสนอขอ ก าหนด ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในระยะเวลา 1 ปี 2. วิทยาลัยฯ ใช้เกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่ กพอ. กำหนด ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ และกระบวนการที่ เปลี่ยนแปลงให้คณาจารย์ทราบทั่วกัน ผ่าน ที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำคณะฯ อีเมลล์กลุ่มบุคลากรของวิทยาลัยฯ การประชุมชี้แจงใน กรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงมากๆ ส่งเอกสารผ่านทาง e-document. กระบวนการในการพิจารณาการขอ ก าหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ

➤ 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

การพัฒนาอาจารย์ในคณะฯ มี 3 รูปแบบ คือ 1. คณะฯ จัดท าแผนกิจกรรม/โครงการอบรม พัฒนา อาจารย์ ทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย ในต้นปีงบประมาณ โดยหัวข้อในการอบรมได้จากการประชุมหารือในที่ประชุม คณะกรรมการคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ประจ าคณะฯ หรือการเสนอความต้องการจากตัวแทน คณาจารย์บางกลุ่ม 2. คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่จัดโดยวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัยตามความสนใจ 3. คณาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการ ที่จัดขึ้นโดย สถาบันต่างๆ ตามความสนใจของอาจารย์ การกำหนดหัวข้อพัฒนาตนเองในแบบข้อตกลงภาระงานและแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาและการเลื่อนเงินเดือน มีกลไกการสนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์ ประจําหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนโดยภาควิชาสนับสนุนเงินสำหรับทำวิจัย และส่งเสริมให้อาจารย์เขียนรับทุนวิจัยทั้งทุนภายนอกและ ภายใน - มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติให้อาจารย์ประจํา



ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรและอาจารย์ประจำทราบผ่าน อีเมลล์ และ E-Doc - สนับสนุนให้อาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรเข้าอบรม ประชุมทางวิชาการ การสัมมนา การศึกษาดู งานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และให้มีผลผลิตการตีพิมพ์ full paper จากที่ประชุมวิชาการ - โดยในปีการศึกษา 2564 คณาจารย์และบุคลากรใน ภาควิชาได้เข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ต่าง ๆ เช่น อบรมการเขียนตำรา/หนังสือ เพื่อประกอบการขอตำแหน่ง อบรม การสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัย หรือเข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งใน ประเทศและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

➤ 5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้ระบบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรกรมท.ศรีวิชัย พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และพัฒนาการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการทำกิจกรรมทาง วิชาการ ณ ต่างประเทศ เฉพาะการประชุมวิชาการหรือประชุมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติเพื่อเสนอผลงาน ทางวิชาการเท่านั้น ผลงานที่ไปเสนอจะต้องตรงกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบในด้านการเรียนการสอนหรือวิจัย และอาจเป็นผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ก็ได้ ผู้ที่จะไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ จะต้องมีการเตรียมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียน ผลงานของผู้อื่น และจะต้องเป็นผลงานที่ยังไม่เคยนำเสนอที่ใดมาก่อน โดยคณะฯ พิจารณาให้บุคลากร เดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ



ผลการดำเนินงาน

➤ 5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality

มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการผลผลิตของหลักสูตร ที่ได้จากการสอนและการทำงานวิจัยที่ระบุข้างต้น เป็นองค์ประกอบ เพื่อ พิจารณาการประเมินค่าตอบแทน ซึ่งจะผนวกกับการจัดการสอนในฐานะของอาจารย์ และผลผลิตที่เกิดจาก การทำวิจัย ผลงานตีพิมพ์นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ได้จากตำแหน่งทางวิชาการ และการเข้าสู่อาจารย์ที่เข้า สู่มาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ ดังที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยและคณะฯ มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร เพื่อให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ จึง กำหนดให้การสนับสนุนผู้ที่มีบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|------------|---|
| Aun-QA -01 | ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อ.ผศ. รศ. ศ.) |
| Aun-QA -02 | มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 |
| Aun-QA -03 | พรบ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2548 |
| Aun-QA -04 | ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| Aun-QA -05 | ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ผศ.รศ.ศ.สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 |
| Aun-QA -06 | สรุปการอบรมพัฒนาทักษะทั้งในประเทศและต่างประเทศ |



| | |
|------------|--|
| Aun-QA -07 | ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรกรมท.ศรีวิชัย พ.ศ.2563 |
| Aun-QA -08 | ประกาศผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานยอดเยี่ยม |

ตารางที่ 2.13 สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

| ประเภท | ชาย | หญิง | รวม | FTE | ร้อยละของ ปริญญาเอก |
|--------------------|-----|------|-------|-------|------------------------|
| | | | จำนวน | | |
| ศาสตราจารย์ | | | | | |
| รองศาสตราจารย์ | | | | | |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | | 3 | 3 | 91.81 | |
| อาจารย์ | 1 | 2 | 2 | | 40% |
| อาจารย์พิเศษ | | | | | |
| ผู้บรรยายพิเศษ | | | | | |
| อื่นๆ (ระบุ) | | | | | |

ตารางที่ 2.14 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ

| กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม | อาจารย์ที่เข้าร่วม | ความรู้/ทักษะที่ได้ |
|--|--|---|
| หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล | หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ |
| โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ สมรรถนะวิชาชีพบัญชี | ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญแก้ว อ.จิรัชญา บุญช่วย | - การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร องค์กร - เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ - ระบบภาษีในยุคดิจิทัล |
| From GEN Z to be CEO | ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล | การวิเคราะห์การค้าระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศและการส่งออก การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก และ การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย |



| | | |
|--|---------------------------|--|
| โครงการค่ายวิทย์ กระจ่าง อว มทร.ศรีวิชัย 4-7 ก.ค. 65 | ผศ.ระริน เกรื่อวรพันธุ์ | การผลิตยาสมุนไพรพื้นบ้าน ต้นทุนในการผลิตสมุนไพรพื้นบ้าน |
| โครงการเชิงปฏิบัติการ จริยธรรม วิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 30-31 ต.ค.64 | ผศ.ระริน เกรื่อวรพันธุ์ | จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ |
| อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต.ค. 64 | ผศ.ระริน เกรื่อวรพันธุ์ | การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม | อาจารย์ที่เข้าร่วม | ความรู้/ทักษะที่ได้ |
| การประชุมวิชาการ ด้านมนุษย์ ศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ 9 ก.ย. 64 | ผศ.ระริน เกรื่อวรพันธุ์ | การนำเสนอบทความ |
| การวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิง คุณภาพ | อ.กัลยาณี ยุทธการ | ด้านการวิจัยและด้านการจัดการเรียนรู้ |
| เทคโนโลยีการเงิน | อ.กัลยาณี ยุทธการ | ด้านวิชาชีพ |
| วิธีการสอนโดยใช้เทคโนโลยีอุบัติใหม่ เป็นฐานสำหรับการศึกษาในศตวรรษ ที่ ๒๑ | อ.กัลยาณี ยุทธการ | ด้านการสอนและด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ การสื่อสาร |



| | | |
|---|----------------------|---|
| อบรมหลักสูตร Canva e-learning | ผศ.ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ | การใช้โปรแกรม Canva e-learning |
| โครงการ How to publish in Journal เทคนิคการเขียนผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ | ผศ.ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ | ได้รับเทคนิคการเขียนผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ |
| Tecnology for Business | ผศ.ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ | การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสอน |
| อบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ | ผศ.ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ | สามารถออกแบบสอบถามงานวิจัยในมนุษย์ได้ |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมตอบสนองความต้องการภาคธุรกิจ | ผศ.ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ | สามารถนำความรู้ไปพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมสำหรับธุรกิจได้ |
| หลักการวิจัยเชิงคุณภาพและการเผยแพร่วิจัยเชิงคุณภาพ | ผศ.ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ | สามารถนำความรู้มาพัฒนาวิจัยเชิงคุณภาพ |

เป้าหมายของปีนี้ : 4 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>➤ 6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.</p> <p>ระบบกลไกและการดำเนินงาน</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามระบบ โดย หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ร่วมกันประชุมวางแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนรับ ดังนี้ นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 4 ปี จำนวน 30 คน และหลักสูตรเทียบโอน (2 ปี) จำนวน 30 คน โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในบริเวณพื้นที่ตรัง และจังหวัดใกล้เคียง |



ผลการดำเนินงาน

2. กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยหลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา ดังนี้

- หลักสูตร 4 ปี สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือหลักสูตรเทียบเท่า ที่มีเกรดเฉลี่ยรวม ไม่น้อยกว่า 2.00 และ

- หลักสูตรเทียบโอน (2 ปี) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)

3. กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ รวดเร็ว และทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลและสื่อต่าง ๆ เช่น การสร้างเพจและแนวหลักสูตรการบัญชี ในเฟสบุค มีการจัดกิจกรรม Online มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว รวมถึงทางหลักสูตรได้กำหนดเพจประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในชื่อสาขาการบัญชี มทร.ศรีวิชัย ตรีง โดยผู้ดูแลเพจ คือ นักศึกษาหลักสูตรการบัญชีร่วมกับคณาจารย์ โดยช่องทางดังกล่าวจะสามารถช่วยเหลือผู้สมัครเข้าเรียนและตอบคำถามแก่นักเรียนและผู้สนใจ ในรายละเอียดการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งมีการประชาสัมพันธ์ บอกกล่าวความเคลื่อนไหวกิจกรรมภายในหลักสูตร เพื่อเป็นการสื่อสารแก่ผู้สนใจและติดตามอีกทางหนึ่ง

4. การออกแนะแนวนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ (ปวส.) คณาจารย์พร้อมทั้งนักศึกษาร่วมออกแนะแนวประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับสำนักงานวิทยาเขตตรีง ไปยังโรงเรียนต่างๆ ทั้งในและนอกพื้นที่ โดยมีศิษย์เก่าจากสถาบันเดิมเข้าร่วมแนะแนว เพื่อเป็นช่องทางในการเชื่อมโยงสถาบันระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ง่ายต่อการเข้าถึงและสื่อสารให้กับนักเรียนหรือผู้สนใจ

อีกทั้งหลักสูตรมีการจัดกิจกรรม Online ให้กับผู้ที่สมัคร ดำเนินการโดยนักศึกษารุ่นพี่ร่วมกับคณาจารย์ เช่น มีกิจกรรมตอบคำถามเพื่อชิงรางวัล เป็นต้น

5. แนวทางการรับนักศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- ดำเนินการประกาศรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 ในเพจมหาวิทยาลัยโดยมีการให้สมัครทางระบบ Online หลักสูตรมีการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาตามคุณสมบัติดังกล่าว

- มีการดำเนินการสอบถามสัมภาษณ์ผู้สมัครทางโทรศัพท์เพื่อให้เกิดความสะดวกกับผู้สมัคร โดยสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทั่วไป ทักษะการสื่อสาร รวมถึงด้านความพร้อมของนักศึกษาในเบื้องต้น หลักสูตรได้ดำเนินการโทรศัพท์ติดตาม สอบถามและให้ความช่วยเหลือในเรื่องการสมัครเรียนและการลงทะเบียนเรียนของผู้สมัคร



| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดการรายงานตัวนักศึกษาใหม่</p> |
| <p>➤ 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการผู้เรียน โดยหลักสูตรมีการประชุมวางแผนให้บริการข้อมูลสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการกับนักศึกษา รวมถึงการให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทั้งด้านการเรียนการสอน การปรับตัวในชีวิตการเรียนรูปแบบ การเรียนควบคู่การฝึกงาน การทำกิจกรรมในรั้วมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานงานพัฒนานักศึกษา เป็นต้น</p> <p>หลักสูตรมีการให้บริการสนับสนุนทางด้านวิชาการ หลักสูตรมีการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร ด้านวิชาการทางเพจของวิทยาลัยและหลักสูตร อีกทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยฝ่ายสนับสนุนของวิทยาลัย</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระหว่างภาคการศึกษาหลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรมหลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทางหลักสูตรการบัญชีมีแผนการบูรณาการรายวิชา การจัดกิจกรรมในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงาน ในหลายรายวิชา เช่น การบัญชีโรงแรมโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ให้นักศึกษาในลงปฏิบัติจริงตามแผนการเรียน ดังกล่าว - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการทำกิจกรรมตามแผนการเรียน - มีการรายงานไปยังฝ่ายพัฒนานักศึกษาในเรื่องการบูรณาการรายวิชาต่าง ๆ เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงกิจกรรมสำหรับการบูรณาการในครั้งต่อไป <p>ในส่วนการสนับสนุนที่มีใช้วิชาการ โดยฝ่ายสนับสนุนงานพัฒนานักศึกษาของวิทยาลัย มีระบบและให้บริการแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบการให้คำปรึกษา มีระบบการให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการตั้งแต่การแต่งตั้งคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา การรายงานผลการให้คำปรึกษาลงระบบ Online ในรายบุคคล อีกทั้งการรายงานผลหลังสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา <p> อีกทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านมีการพบปะพูดคุย ชี้แนะแนวทางทั้งในด้านการศึกษาและ ด้านการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนดข้างต้น</p> |



ผลการดำเนินงาน

๒. ทุนาการศึกษา มหาวิทยาลัย วิทยาลัย และหลักสูตร ให้ทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนนักศึกษาเรียนดี นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมทั้งนักศึกษาที่มีกิจกรรมและกีฬาเด่น ดังนี้

- มีการประกาศและแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อสมัครขอรับทุนการศึกษา
- นักศึกษาที่สมัครขอทุนการศึกษาจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ การรับทุนการศึกษา ผ่านคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากงานพัฒนานักศึกษา
- ประกาศแจ้งผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุนผ่านทางเว็บไซต์ และเพจของวิทยาลัย
- มีระบบการจัดเก็บข้อมูลรายชื่อสำหรับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์แต่ไม่ได้ทุนไว้เพื่อพิจารณาในทุนการศึกษาอื่น ๆ ที่เหมาะสม ในอนาคต

๓. มีการให้สวัสดิการในด้านอื่น ๆ เช่น กองทุนการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หอพักนักศึกษา การประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา

➤ 6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรการบัญชีมีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระงานของนักศึกษา มีการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ มีระยะเวลาชัดเจนเพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จ การศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อีกทั้งมีกระบวนการ PDCA เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูล โดยเมื่อมีปัญหาต้องใช้ข้อมูล มีการแจ้งและช่วยเหลือนักศึกษา โดยมีระบบและการปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักสูตรการบัญชี ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานและการเตรียมความพร้อมทางการเรียน สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาการบัญชี ชั้นปีที่ 1 เพื่อให้ นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัวในมหาวิทยาลัย มีความรักและสามัคคี อีกทั้งมีความเข้าใจในเนื้อหาการเรียน ได้มากขึ้น ซึ่งภายในกิจกรรมจะมีการพบปะระหว่างพี่และน้องหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีกิจกรรมการสอนบัญชี พื้นฐาน และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน

2. ในระหว่างภาคการศึกษา มีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. มีการรายงานโดยอาจารย์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้



ผลการดำเนินงาน

- ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อคัดกรองนักศึกษาที่มีปัญหาด้าน การเรียน และวิเคราะห์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาของชั้นปีนั้น อีกทั้งมีการรายงานผลในแต่ละภาคการศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลของนักศึกษา ดังนี้

- มีการทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนในรายวิชาต่างๆ
- มีการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพหลังเรียน
- มีการตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 /มคอ.

4

- มีการทวนสอบ ในปีการศึกษา 2564 พบว่าการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนเป็นตามแผนที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 และให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตาม มคอ.3 ที่ได้แจ้งไว้

2. มีการรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

- รายงานสถานภาพนักศึกษา เช่น ปกติ ภาวะวิกฤต ภาวะรอพินิจ ลาพักการศึกษา การโอน ย้าย หรือการพ้นสภาพ เป็นต้น

- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 80
- อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 80

การติดตามเหล่านี้จะช่วยให้จำนวนนักศึกษาออกกลางคันลดลง ซึ่งทางหลักสูตรบัญชีได้ทำการชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษารับฟังปัญหาของนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและด้านปัญหาส่วนตัวทั้งในเวลาเรียน หรือนอกเวลาเรียน รวมถึงการสื่อสารทางด้านโซเชียลด้วย เพื่อทางหลักสูตรจะได้ช่วยเหลือนักศึกษาได้ทันก่อนที่จะถูกรีไทม์หรือลาออกกลางคัน อีกทั้งมีการนำผลจากการรายงานในแต่ละภาคการศึกษามาปรับปรุงในการดำเนินงานภาคการศึกษาถัดไป

3. มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยาลัยฯ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์จะดูแลนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนกระทั่งนักศึกษาจบการศึกษา การให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาของวิทยาลัยมีระบบและการปฏิบัติในการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้

1. ประชุมเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มีการกำหนดนักศึกษาแต่ละชั้นปี
2. ประชุมชี้แจงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของฝ่ายพัฒนานักศึกษา
4. กระบวนการเข้าสู่ระบบการให้คำปรึกษา
5. การติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ดำเนินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา โดย

- แต่งตั้งคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2564
- จัดตารางการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่วงวันหยุดยาวของทุกสัปดาห์ และเพิ่มช่องทางการติดต่อกับนักศึกษาโดยการสร้างกลุ่ม LINE และ Facebook ของนักศึกษาทุกชั้นปี
- รายงานผลการให้คำปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยมีระบบการจัดการผ่านช่องทาง Online

4. รายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้จัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อให้จบตามแผนการศึกษา และตามเป้าหมายที่วางไว้
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิตดำเนินการขออนุมัติจบการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับนักศึกษาที่จบในปีการศึกษา 2564
- ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ประกาศรายชื่อบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

➤ **6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.**

1. วิทยาลัยและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

วิทยาลัยและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ในปีการศึกษา 2564 วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่

- 1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี 2564
- 2) โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปี 2564
- 3) ปฐมนิเทศศึกษาก่อนฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 4) สัมมนานักศึกษาหลังฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 5) กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าสู่การทำงาน

2. กิจกรรมชมรมการบัญชี



| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>กิจกรรมของชมรมการบัญชี จะฝึกให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสังคมโดยนำองค์ความรู้จากการจัดการเรียนการสอนไปถ่ายทอดให้กับชุมชนหรือสังคม ซึ่งในปีการศึกษา 2564</p> <p>3.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>มีการจัดกิจกรรมในรายวิชาของหลักสูตร เช่น กิจกรรมแบบบูรณาการกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564 โดยให้นักศึกษาร่วมกันดำเนินกิจกรรมเยาวชนร่วมใจสืบสานทำนุบำรุงวันสำคัญทางศาสนา ในรายวิชาการบัญชีโรงแรม การบัญชีต้นทุน การบัญชีเพื่อการจัดการ วิชาการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่น อีกทั้งมี</p> <p>4. นักศึกษาหลักสูตรการบัญชี ได้รับการทดสอบสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอบทักษะด้านวิชาชีพการบัญชี 2. สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที (IC³) 3. สอบทักษะภาษาอังกฤษ RMUTSV TEST <p>5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิตส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพโดย ส่งนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพในโครงการ 9 มทร.</p> |
| <p>➤ 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.</p> <p>- สายสนับสนุนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนไว้อย่างชัดเจนตั้งแต่กระบวนการรับเข้า ในการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานและมีการกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะ โดยมีโครงสร้าง ดังนี้</p> <p>- ฝ่ายวิชาการและวิจัย มีบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการให้บริการวิชาการและวิจัย</p> |



| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีบุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา เช่น กิจกรรมเสริมหลักสูตร งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การให้ทุนการศึกษา ทุนการกู้ยืมเพื่อการศึกษา หอพัก เป็นต้น</p> |
| <p>➤ 6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการดำเนินการประชุมหลักสูตรเพื่อค้นหาและกำหนดคู่เทียบเพื่อประเมินผลเทียบเคียงสมรรถนะ ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ</p> |

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|-----------|---|
| AUN QA-01 | <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศการรับสมัคร - หลักสูตรการบัญชี - เพจการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยและหลักสูตร - ประกาศผลการคัดเลือกและการสอบสัมภาษณ์ |
| AUN QA-02 | <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานต่าง ๆ - การดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ - ในเพจวิทยาลัยเรื่องการให้คำปรึกษา - การขอรับทุนการศึกษา - รายวิชาที่มีการบูรณาการตามรายงานฝ่ายพัฒนา ปี 64 |
| AUN QA-03 | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำข้อมูลประวัตินักศึกษา - เพจวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา - หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - มคอ.3 แผนการให้คำปรึกษา - การบันทึกการให้คำปรึกษา - การรายงานการให้คำปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา - รายงานการสรุปผลการสำเร็จนักศึกษา |



| | |
|-----------|---|
| AUN QA-04 | <ul style="list-style-type: none"> -แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรม - สรุปผลการดำเนินโครงการงานพัฒ - สรุปผลการดำเนินโครงการชมรม - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร - สรุปผลการดำเนินงานสมรรถนะ 4 ด้าน - โครงการ 9 มทร. |
| AUN QA-05 | <ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานและคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน - หลักฐานการอบรมพัฒนาตนเอง |

ตารางที่ 2.15 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

| เจ้าหน้าที่สนับสนุน | ต่ำกว่าปริญญาตรี | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | จำนวนทั้งหมด |
|--|------------------|-----------|----------|-----------|--------------|
| บุคลากรห้องสมุด | - | 3 | - | - | 3 |
| บุคลากรห้องปฏิบัติการ | - | - | - | - | - |
| บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | - | 3 | - | - | 3 |
| บุคลากรดำเนินงานบริหารงานบุคคล | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรดำเนินงานบริการนักศึกษา (ระบูประเภทงานบริการ) | - | 3 | - | - | 3 |
| อื่นๆ (ระบูป) | - | - | - | - | - |
| จำนวนทั้งหมด | - | 10 | - | - | 10 |



ตารางที่ 2.16 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

| ปีการศึกษา | ผู้สมัคร | | |
|------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | จำนวนที่สมัครเรียน | จำนวนที่ประกาศรับ | จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน |
| 2559 | 102 | 50 | 67 |
| 2560 | 25 | 60 | 25 |
| 2561 | 38 | 60 | 21 |
| 2562 | 28 | 40 | 12 |
| 2563 | 33 | 30 | 22 |

ตารางที่ 2.17 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

| ปีการศึกษา | นักศึกษา | | | | | |
|------------|----------|---------|---------|---------|-----------|-----|
| | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | > ปีที่ 4 | รวม |
| 2559 | 67 | 52 | 51 | 50 | | |
| 2560 | 26 | 21 | 20 | 20 | | |
| 2561 | 21 | 18 | 18 | | | |
| 2562 | 13 | 10 | | | | |
| 2563 | 22 | | | | | |

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.



ผลการดำเนินงาน

➤ 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

๑. มีห้องสมุด อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ WIFI ที่เพียงพอต่อการใช้งาน มาจากส่วนของมหาวิทยาลัยฯ

๒. มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการสำหรับฝึกปฏิบัติบัญชี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์โดยมีระบบโปรแกรมทางด้านบัญชี ที่เพียงพอต่อการใช้งาน ส่วนของสาขาวิชาการบัญชี

๓. มีการขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด หรือ หมดอายุการใช้งาน

➤ 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งานและ เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา ซึ่งสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบุคลากรที่ใช้ในการเรียนและการวิจัย โดยมีทั้งหมด ดังนี้

1). สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการใช้อาคารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

1. ห้องบรรยายอาคารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ E 2/10 ขนาด 40 ที่นั่ง
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ D 2/5 ขนาด 80 ที่นั่ง
4. ห้องปฏิบัติการบัญชี 1 D 2/2 ขนาด 80 ที่นั่ง
5. ห้องปฏิบัติการบัญชี 2 D 2/3 ขนาด 80 ที่นั่ง
6. ห้องบัญชีจำลอง ขนาด 15 ที่นั่ง

2). อุปกรณ์และสื่อการสอน ที่สำคัญประกอบด้วย

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 295 เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา 1 เครื่อง
3. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 6 เครื่อง
4. เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง



ผลการดำเนินงาน

➤ 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

๑. มหาวิทยาลัยฯและวิทยาเขตมีการจัดเตรียมห้องสมุดและทรัพยากรให้เพียงพอและทันสมัย สำหรับการเรียนและการวิจัย และการค้นคว้าทางวิชาการต่าง ๆ

๒. มหาวิทยาลัยฯจัดให้มีการยืมหนังสือข้ามวิทยาเขตได้ กรณีที่ วิทยาเขตตรง ไม่มีหนังสือที่ต้องการ ซึ่งสามารถยืมผ่านระบบออนไลน์ของสมุดได้จากวิทยาเขตตรง

๓. มหาวิทยาลัยฯ มีระบบการค้นคว้าหนังสือของห้องสมุดได้จากทุกที่ ที่ต้องการสืบค้น เช่น ที่พัก ที่บ้าน ฯลฯ

๔. มหาวิทยาลัยฯมีการจัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอและทันสมัย สำหรับการค้นคว้าทางวิชาการต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ E-Library มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ E-Library Srivijaya รวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรดิจิทัล E-Book, E-Journal, E-Thesis จากแหล่งต่างๆ เข้าในระบบ และผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น และใช้งานทรัพยากรดิจิทัลได้ผ่านช่องทางดังกล่าวนี้

๔.๒ คลังสารสนเทศงานวิจัย

คลังสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ Institutional Repository @ RUTS เป็นแหล่งสนับสนุนในการจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ อันเป็นผลงานทางวิชาการที่คณะครู อาจารย์ นักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ได้จัดทำขึ้น ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาและผู้ที

๔.๓ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book

หนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติมักจะเป็นแฟ้มข้อมูลที่สามารถอ่านเอกสารผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ทั้งในระบบออฟไลน์ และออนไลน์ ซึ่งจะรวบรวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาต่างๆ เช่น การศึกษา บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และอื่นๆ สามารถแสดงผลในรูปแบบ HTML และ PDF มีความสามารถในการอ่าน และดาวน์โหลดไฟล์ mp3 บริการแปลภาษาไทย และภาษาอื่นๆ สามารถส่งเนื้อหาผ่าน E mail หรือ GoogleDive และยังทำ Highlight หรือเขียน Note ลงในเนื้อหา มีการใช้งานบรรณานุกรมอัตโนมัติ ใช้งานได้ทั้งระบบ PC และ Smartphone



ผลการดำเนินงาน

๔.๔ E-Magazine

E-Magazine แหล่งรวมนิตยสารออนไลน์ OOKBEE อ่านอีบุ๊ก ที่อุ๊คบีมีทั้งหนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือเสียง ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง และ meb : mobile e-books รวมนิตยสารทั้งเก่า และใหม่ การ์ตูนสนุกๆ ให้คุณมากกว่าใคร คลังนิตยสารดัง หนังสือเสียง และละครวิทยุ

๔.๕ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ E-Database

ฐานข้อมูลออนไลน์ เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารฉบับเต็มได้สะดวก รวดเร็ว ผ่านเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา UniNet สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ซึ่งฐานข้อมูลให้บริการ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) จำนวน 11 ฐาน เช่น ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ ที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery), ProQuest Dissertation & Theses Global เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ฉบับเต็ม (Full-text) ของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา

๔.๖ ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)

ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ/วารสาร การจัดทำรายการสิ่งพิมพ์สำเร็จรูป การจัดการระเบียบบรรณานุกรม การควบคุมระเบียบรายการหลักฐาน และการใช้รายการร่วมกัน อันจะช่วยรองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์การยืมระหว่างห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาไทย รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งนักศึกษา อาจารย์และนักวิชาการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละห้องสมุด

๔.๗ ฐานข้อมูลเครือข่าย ThaiLis

เครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) เป็นการดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (Thai Library Network - Metropolitan : Thailinet) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network : Pulinet) และสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เข้าด้วยกันบนเครือข่าย UniNet เพื่อประโยชน์ในการขยายเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดหน่วยงานอื่นๆ และห้องสมุดประเภทอื่นๆ ในอนาคต ก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพของห้องสมุดอุดมศึกษาและเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย โดยนำระบบคอมพิวเตอร์และ



ผลการดำเนินงาน

เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้งานห้องสมุด พัฒนาให้เป็นระบบ อัตโนมัติ (Automated Library System) สร้างระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดบริการสารสนเทศมีความครบถ้วนสมบูรณ์และรวดเร็วยิ่งขึ้น เกิดระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ มีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น 1) ฐานข้อมูล ACM Digital Library 2) ฐานข้อมูล H.W Wilson 3) ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) 4) ฐานข้อมูล LexisNexisR และ NexisR 5) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis 6) ฐานข้อมูล Web of Science 7) ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre) 8) ฐานข้อมูล ACS Journal 9) ฐานข้อมูล BioOne 10) ฐานข้อมูล SpringerLink 11) ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC) 12) ฐานข้อมูล Muse Global

➤ **7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students**

๑. มหาวิทยาลัยและวิทยาเขตมีการดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์

๒. มีระบบ LMS แก่นักศึกษาและอาจารย์เพื่อสนับสนุนให้มีการเรียนรู้และมีความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดการเรียนการสอน

๓. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปใช้บริการเพื่อหา เอกสารสำหรับงานวิจัย ที่สำคัญคือ Sciencedirect, Webofscience, Scifinder ฯลฯ มีบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนและวิจัย ทางด้านบัญชี มหาวิทยาลัยมีแหล่งค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและพอเพียง จากเว็บไซต์ของห้องสมุด <http://trang.rmuts.ac.th/library/>

➤ **7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.**

มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานดังนี้

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สอบวัดสมรรถนะพื้นฐานทางไอที
- ระบบเครือข่ายไร้สาย



ผลการดำเนินงาน

- ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ
- บริการและซ่อมบำรุง

มีการรายงาน เกี่ยวกับ จำนวนผู้ใช้งานระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) จำนวนผู้ใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน LMS จำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้แบบออนไลน์ จำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที IC³ จำนวนผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (rmutsvmail) ของนักศึกษา และจำนวนผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail สำหรับบุคลากร อีกทั้งมีการวัดและประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS)
2. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ RMUTSV mail
3. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)
4. ระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา
5. ระบบลงทะเบียน e-Passport
6. ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร
7. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
8. ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที IC³
9. ศูนย์การเรียนรู้แบบออนไลน์
10. ระบบประเมินความพึงพอใจ
11. ระบบจองห้องประชุม
12. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
13. Microsoft Office 365 Education สำหรับบุคลากร นักศึกษา

งานระบบอินเทอร์เน็ต

ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เปิดบริการแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่าง ๆ ได้ โดยอยู่



ผลการดำเนินงาน

ภายใต้ข้อกำหนดของความปลอดภัยทางระบบเครือข่าย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน IEEE 802.11b ,802.11g,802.11a และ 802.11AC

เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาหรือผู้ที่ต้องการใช้งาน Wifi Hotspot สามารถทำให้การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตเป็นเรื่องที่สะดวกสบายขึ้น สามารถใช้งานนอกห้องเรียนและใช้งานได้ตลอดเวลา และเพียงพอต่อการใช้งาน อีกทั้งสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ ได้ เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ฯลฯ

ณ จุดบริการ ดังนี้

- มีจำนวนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ไม่กี่เครื่อง
- ดาวนโหลตไฟล์ขนาดใหญ่บ่อย ๆ
- พื้นที่ใช้งานไม่กว้างมาก
- มิงบประมาณ ไม่สูงมาก เพราะมาตรฐาน AC จะมีราคาค่อนข้างสูงเลือกใช้ AC ในกรณีที่มีพื้นที่ใช้งานมีบริเวณกว้างจนมาตรฐาน N ไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด
- มีจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ เชื่อมต่ออยู่หลายเครื่องด้วยกันจนคลื่น 2.4 GHz อาจจะไม่เพียงพอ ต้องมีมาตรฐาน 5 GHz เข้ามาเสริม
- นอกจากใช้งานอินเทอร์เน็ตดาวนโหลตไฟล์ขนาดใหญ่แล้วยังสามารถถ่ายทอด Live Stream Video ไปพร้อม ๆ กัน ทำให้ต้องการประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุดตลอดเวลา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยน SSID ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละประเภท ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งจุดบริการเครือข่ายไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เน้นจุดบริการที่บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะดวก เพื่อการใช้งานที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะให้บริการ 3 ชื่อสัญญาณดังนี้

1. Srivijaya WiFi [Guest_ & IoT]
2. Srivijaya WiFi [e-Passport]
3. eduroam



ผลการดำเนินงาน

มีคู่มือการใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถนำอุปกรณ์มาให้เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คได้ ณ จุดบริการต่าง ๆ และมีช่องทางการสื่อสารโดยสามารถสอบถามหรือแจ้งปัญหาการใช้งานได้ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่าย ซึ่งจะนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการรายงานผลข้อมูลการซ่อมบำรุง ข้อมูลอัตราการใช้งาน

➤ 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

วิทยาเขตได้จัดให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมรอบเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา โดยมีระบบต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด บริเวณเข้า-ออก
2. บริเวณลานจอดรถและอาคารเรียน และสถานที่ต่างๆในวิทยาเขตมีแสงสว่างเพียงพอทั้งภายในอาคาร และ ภายนอกอาคาร
3. มีถังดับเพลิงประจำห้องปฏิบัติการทุกห้อง และถังดับเพลิงมีการ Maintenance ทุกปี เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. มหาวิทยาลัยมีจุดรวมพล เมื่อเกิดเหตุไม่พึงควรเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้, การแจ้งเตือนของการเกิดสึนามิ ฯลฯ
5. มหาวิทยาลัยมีสนับสนุนเรื่องการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยมีอุปกรณ์กีฬา อาคารศูนย์กีฬา และ สนามกีฬา และยังมีกิจกรรมกีฬาที่ส่งเสริมสุขภาพ
6. วิทยาลัยฯ ได้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ เช่น ลิฟท์บริเวณ ตึก E สำหรับการขึ้นอาคารเรียน และ ทางสโลปขึ้นอาคารสำหรับรถเข็นของผู้พิการทางขา

วิทยาเขตตรังได้กำหนดสิ่งแวดล้อมเชิงอนามัยด้วยการห้ามนักศึกษาสูบบุหรี่ภายในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะเป็นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำและทุกสถานที่ภายในวิทยาเขต



ผลการดำเนินงาน

➤ 7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

วิทยาเขตตรังมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี มีสังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล

1. สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ วิทยาเขตตรังมีธรรมชาติที่สวยงาม และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ดังนี้
 - สภาพแวดล้อมในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยและวิทยาเขตตรัง มีห้องเรียน มี อุปกรณ์สื่อต่าง ๆ ภายในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีสิ่งสนับสนุนทางด้านวิชาการและส่งเสริมความรู้ให้กับนักศึกษา
 - สภาพแวดล้อมนอกชั้นเรียน ด้วยสภาพแวดล้อมของวิทยาเขตตรังเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เช่น ธรรมชาติที่สวยงาม หาดวิภาหิได้สมุทร ทางเดินศึกษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ (Aquarium) ซึ่งเป็นทั้งแหล่งเรียนรู้ และมีบริเวณเพื่อการจัดกิจกรรม และนิทรรศการต่าง ๆ
2. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จิตใจที่เอื้อต่อการเรียน หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างสมบูรณ์
 - 1) อาจารย์มีกระบวนการดูแลนักศึกษา อีกทั้งระบบการให้คำปรึกษาเพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการเรียนรู้ของนักศึกษาและสามารถให้คำแนะนำได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้นักศึกษาทราบ
 - 2) หลักสูตรมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การนำนักศึกษาไปร่วมทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมการเรียนรู้ในชุมชน
 ๓. มหาวิทยาลัยฯ มีสนามกีฬา โรงยิม ห้องออกกำลังกาย (Fitness) ห้องสนทนาการ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรใช้งาน เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

➤ 7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

วิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มทักษะให้สอดคล้องกับหน้าที่ให้บริการ และเพิ่มศักยภาพ สมรรถนะ รวมถึงความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยสอบถามไปยังบุคลากรเพื่อหาแนวทางการพัฒนาตามภาระงานที่ปฏิบัติ



| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>2. มีการนำแผนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาและอนุมัติแผน</p> <p>3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรปีละ 2 ครั้ง</p> <p>4. มีการรายงานผลการดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป</p> |
| <p>➤ 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.</p> <p>มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงและการจัดหา เช่น แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ แผนซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 2. มีการจัดทำแผนการจัดหา เช่น แผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี ของแผนกทรัพยากรการเรียนรู้ 3. มีการรายงานสถิติการเข้าใช้บริการ และรายงานสถิติการ ยืม-คืน 4. มีการประเมินการใช้งานและประเมินผลความพึงพอใจการรับบริการในส่วนของทรัพยากรและการเรียนรู้ ของนักศึกษาและบุคลากร <p>และในส่วนของการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร จะมีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ เช่น ขั้นตอนการให้บริการยืม-คืนหนังสือ ขั้นตอนการให้บริการการสืบค้นทรัพยากร และขั้นตอนการให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ง่าย และสะดวกในการรับบริการ</p> |

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|-----------|--|
| AUN-QA-01 | - ภาพถ่ายห้องสมุด - ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการ |
| AUN-QA-02 | - รายละเอียดครุภัณฑ์วิทยาลัยการโรงแรม - รายละเอียดห้องปฏิบัติการวิทยาลัยการโรงแรม |
| AUN-QA-03 | - เว็บไซต์ห้องสมุด |
| AUN-QA-04 | - ระบบ LMS - เว็บไซต์ห้องสมุด |



| | |
|-----------|--|
| AUN-QA-05 | <ul style="list-style-type: none">- เว็บไซต์ของการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ- แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับนักศึกษา--- แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับบุคลากร- ข้อมูลการรายงานผล |
| AUN-QA-06 | <ul style="list-style-type: none">- ประกาศและนโยบาย- ภาพถ่ายสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาเขต- ภาพถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้พิเศษ เช่น ลิฟท์ ทางเท้าสำหรับผู้นั่งรถเข็น |
| AUN-QA-07 | <ul style="list-style-type: none">- ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน- ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร- ภาพถ่ายห้อง Fitness, โรงยิม, สนามกีฬา |
| AUN-QA-08 | <ul style="list-style-type: none">- แผนการพัฒนามุคคลากร- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามุคบุคลากร |
| AUN-QA-09 | <ul style="list-style-type: none">- เว็บไซต์ห้องสมุด- แบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ |

เป้าหมายของปีนี้ : 5 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>➤ 8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>➤ การสำเร็จการศึกษา (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) สาขาวิชาการบัญชีได้จัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อให้จบตามแผนการศึกษาที่ได้ตั้งไว้ โดยการมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ และโดยเฉพาะนักศึกษากลุ่มเทียบโอน อาจารย์ที่ปรึกษา มีการให้คำปรึกษา และตรวจดูรายละเอียดวิชาเทียบโอนอย่างใกล้ชิดเป็นรายบุคคล หรือรายสถาบัน และมีการตรวจสอบและเทียบเคียงกับรุ่นก่อน</p> <p>(D) สาขาวิชาการบัญชีแจ้งให้นักศึกษาที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2564 ทำเรื่องขออนุมัติจบการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>(C) ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>(A) ประกาศรายชื่อบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> | |



| ผลการดำเนินงาน | | | | | | | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---|-----------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|
| ตารางแสดงแนวโน้มการสำเร็จการศึกษา | | | | | | | |
| หลักสูตร 4 ปี | | | | | | | |
| ปีการศึกษาที่รับเข้า | จำนวนที่รับเข้า | จำนวนที่สำเร็จการศึกษานแต่ละปีการศึกษา (คน/ร้อยละ) | | | | | จำนวนลาออกพ้นสภาพ |
| | | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | |
| 2557 | 90 | 45 (50.00%) | | | | | 45 (50.00) |
| 2558 | 78 | | 36 (46.15%) | 2 (2.56%) | | | 40 (51.28) |
| 2559 | 17 | | | 13 (76.47%) | | | 4 (23.53) |
| 2560 | 28 | | | | 20 (71.43%) | | 8 (28.57) |
| 2561 | 21 | | | | | 17 (80.96%) | 4 (19.04) |
| แหล่งที่มา ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพหลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2565 | | | | | | | |
| หลักสูตรเทียบโอน | | | | | | | |
| ปีการศึกษาที่รับเข้า | จำนวนที่รับเข้า | จำนวนที่สำเร็จการศึกษานแต่ละปีการศึกษา (คน/ร้อยละ) | | | | | จำนวนลาออกพ้นสภาพ |
| | | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | |
| 2559 | 11 | 9 (81.82%) | 1 (9.09%) | | | | 1 (9.09%) |
| 2560 | 47 | | 37 (78.72%) | 4 (8.51%) | | | 6 (12.77%) |
| 2561 | 70 | | | 58 (82.86%) | | | 12 (17.14%) |
| 2562 | 52 | | | | 43 (82.69%) | | 9 (17.31%) |
| 2563 | 51 | | | | | 50 (98.04%) | 1 (1.96%) |
| แหล่งที่มา ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพหลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 | | | | | | | |



| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>➤ 8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>จากการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ปีก่อนการประเมิน) ปี 2563 จำนวนบัณฑิต 64 คน การตอบแบบสอบถามการติดตามภาวะการมีงานทำจำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาจำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 85.94 อาชีพอิสระ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.91 ซึ่งเป็นจากการวางแผนการเรียนโดยการกำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ที่เป็นโอกาสให้กับนักศึกษาได้รับการจ้างงานจากสถานประกอบการที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</p> | |
| <p>➤ 8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี(Accounting Research Method) รหัสวิชา 08-216-404 จำนวน 2 หน่วยกิต โดยอาจารย์ผู้สอนได้กำหนดให้นักศึกษาเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในการศึกษาและการทำวิจัยทางการบัญชี โดยการเสนอโครงร่างการวิจัย เพื่อให้นักศึกษาได้นำทักษะทางการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงงาน และรายงานของสหกิจศึกษา นอกจากนี้มีกิจกรรมการเรียนการสอนกับการวิจัยและการบริการวิชาการการประเมินความพึงพอใจขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดรัง โดยบูรณาการในประเด็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงและเพื่อเป็นการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนโดยนักศึกษาจะได้รับค่าจ้างจากการลงพื้นที่เก็บแบบสอบถามจากชุมชนของแต่ละตำบล</p> | |
| <p>➤ 8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored</p> <p>ทางหลักสูตรได้ดำเนินการติดตามอัตราการสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>หลักสูตร 4 ปี</p> <p>จากอัตราการสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564 ทางหลักสูตรได้มีการติดตามผลกรสำเร็จการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปี พบว่าปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 90 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 45 คนคิดเป็นร้อยละ 50.00 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ปี</p> | |



| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>การศึกษา 2558 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 78 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 36 คนคิดเป็นร้อยละ 46.15 และสำเร็จการศึกษาในปีถัดไปจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.56 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 51.28 ปีการศึกษา 2559 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 17 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 13 คนคิดเป็นร้อยละ 76.47 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 ปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 28 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 20 คนคิดเป็นร้อยละ 71.43 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 และปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 21 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 17 คนคิดเป็นร้อยละ 80.96 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 19.04</p> | |
| <p>หลักสูตรเทียบโอน</p> <p>จากอัตราการสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564 ทางหลักสูตรได้มีการติดตามผลการสำเร็จการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปี พบว่า ปีการศึกษา 2559 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 11 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 9 คนคิดเป็นร้อยละ 81.82 สำเร็จการศึกษาในปีถัดไปจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 ปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 47 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 37 คนคิดเป็นร้อยละ 78.72 สำเร็จการศึกษาในปีถัดไปจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8.51 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12.77 ปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 70 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 58 คนคิดเป็นร้อยละ 82.86 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.14 ปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 52 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 43 คนคิดเป็นร้อยละ 82.69 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 17.31 และปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 51 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 50 คนคิดเป็นร้อยละ 98.04 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.96</p> <p>จากการติดตามข้อมูลของนักศึกษาลาออกและพ้นสภาพของแต่ละปีประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาทำการรายงานตัวนักศึกษาแต่ไม่ได้เข้าเรียนตั้งเปิดภาคเรียน <p>ครอบครัวนักศึกษาปัญหาทางการเงินและภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษา</p> | |



| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|--|----------------------|
| <p>➤ 8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>จากการติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในส่วนของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรการบัญชี จากบัณฑิต 64 ราย และมีผู้ใช้บัณฑิตได้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 31.25 มีความพึงพอใจโดยรวมที่ระดับ 4.51 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านมีระดับคะแนนดังนี้ 1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีระดับคะแนน 4.70 2.ด้านความรู้ มีระดับคะแนน 4.45 3.ด้านทักษะทางปัญญา มีระดับคะแนน 4.65 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ มีระดับคะแนน 4.65 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีระดับคะแนน 4.60 และ 6.ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย มีระดับคะแนน 4.40</p> <p>พบว่า มีความตั้งใจ เสียสละ เข้มกับเพื่อนร่วมงานได้ดี แสดงความคิดเห็นในส่วนของงาน และตระหนักถึงหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ</p> | |

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|-----------|--|
| AUN-QA-01 | ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพหลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 |
| AUN-QA-02 | รายงานภาวะการมีงานทำ |
| AUN-QA-03 | มคอ. 3 และ มคอ. 5 |
| AUN-QA-04 | ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพหลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 |
| AUN-QA-04 | รายงานความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต |



ตารางที่ 2.18 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

| ปี การศึกษา | จำนวน นักศึกษา แรกเข้า | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | |
|----------------|------------------------------|-----------------------------|------|-------|--------------------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| | | 3 ปี | 4 ปี | >4 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ตารางที่ 2.18 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 5 ปี)

| ปี การศึกษา | จำนวน นักศึกษา แรกเข้า | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | | |
|----------------|------------------------------|-----------------------------|------|-------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
| | | 4 ปี | 5 ปี | >5 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 | ชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



ตารางที่ 2.19 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

| ปี (ปฏิทิน) | ประเภทผลงานตีพิมพ์ | | | | | | จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร |
|-------------|-------------------------|--|----------------|----------------|--|-----|---|
| | Proceeding ระดับชาติ | Proceeding ระดับ นานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร | TCI กลุ่ม 2 | TCI กลุ่ม 1 | วารสาร ระดับ นานาชาติ/ สิทธิบัตร/ ตำรา | รวม | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5

ตารางที่ 2.20 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์

| ปี (ปฏิทิน) | ประเภทผลงานตีพิมพ์ | | | | | | จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร |
|-------------|---|---|---|---|--|-----|---|
| | งานสร้างสรรค์ ที่มีการเผยแพร่ สู่สาธารณะใน ลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online | งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับสถาบัน | งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับชาติ | งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับความ ร่วมมือ ระหว่าง ประเทศ | งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับ ภูมิภาค อาเซียน/ นานาชาติ | รวม | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-6



เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ .3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย คุณภาพ | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ | หมายเหตุ |
|--|---|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) | | | | | |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. | 3 | 3 | | |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. | 3 | 3 | | |
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). | 3 | 3 | | |



| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย คุณภาพ | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ | หมายเหตุ |
|---|--|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. | 3 | 3 | | |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. | 3 | 3 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | 3 | | |
| 2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content) | | | | | |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. | 3 | 3 | | |
| 2.2 | The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. | 3 | 3 | | |
| 2.3 | The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. | 3 | 3 | | |
| 2.4 | The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. | 3 | 3 | | |
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. | 3 | 3 | | |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. | 3 | 3 | | |



| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย คุณภาพ | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ | หมายเหตุ |
|--|--|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. | 3 | 3 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | 3 | | |
| 3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) | | | | | |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. | 3 | 3 | | |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. | 3 | 3 | | |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. | 3 | 3 | | |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). | 3 | 3 | | |
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. | 3 | 3 | | |



| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย คุณภาพ | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ | หมายเหตุ |
|---|---|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. | 3 | 3 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | 3 | | |
| 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | | | | | |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. | 3 | 3 | | |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | 3 | 3 | | |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | 3 | 3 | | |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. | 3 | 3 | | |



| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย คุณภาพ | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ | หมายเหตุ |
|---|--|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. | 3 | 3 | | |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. | 3 | 3 | | |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. | 3 | 3 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | 3 | | |
| 5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) | | | | | |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. | 3 | 4 | | |
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. | 3 | 4 | | |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. | 3 | 4 | | |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are | 3 | 4 | | |



| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย คุณภาพ | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ | หมายเหตุ |
|---|---|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| | appropriate to qualifications, experience, and aptitude. | | | | |
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. | 3 | 4 | | |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. | 3 | 4 | | |
| 5.7 | The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. | 3 | 4 | | |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. | 3 | 4 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | 4 | | |
| 6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) | | | | | |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. | 3 | 3 | | |



| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย คุณภาพ | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ | หมายเหตุ |
|-------|---|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. | 3 | 3 | | |
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. | 3 | 3 | | |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. | 3 | 3 | | |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. | 3 | 3 | | |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. | 3 | 3 | | |



| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย คุณภาพ | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ | หมายเหตุ |
|--|---|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | 3 | | |
| 7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) | | | | | |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. | 3 | 5 | | |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. | 3 | 5 | | |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. | 3 | 5 | | |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. | 3 | 5 | | |
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. | 3 | 5 | | |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. | 3 | 5 | | |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. | 3 | 5 | | |



| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย คุณภาพ | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ | หมายเหตุ |
|--|--|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. | 3 | 5 | | |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. | 3 | 5 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | 5 | | |
| 8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) | | | | | |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 3 | 3 | | |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 3 | 3 | | |
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 3 | 3 | | |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. | 3 | 3 | | |



| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย คุณภาพ | คะแนน ประเมิน ตนเอง | คะแนน ประเมินโดย กรรมการ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|---|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 3 | 3 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | | 3 | | |
| ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด | | | | | |

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|--|---|
| 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) | |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. |
| | จุดเด่น สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย |
| | จุดที่ควรพัฒนา การนำนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาช่วยในการจัดทำบัญชี |
| | แผนพัฒนา การเรียนรู้ระบบบัญชีจากธุรกิจโรงแรมที่มีความหลากหลายของการให้บริการ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. |
| | จุดเด่น กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความหลากหลาย เหมาะสมกับรายวิชาในหลักสูตร |
| | จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนาผลการเรียนรู้ |
| | แผนพัฒนา ขออนุมัติกิจกรรมที่สามารถพัฒนาผลการเรียนรู้ |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|--|---|
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). |
| | จุดเด่น ผู้เรียนมีทักษะในการบริการ |
| | จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มการประยุกต์ใช้ผลการเรียนรู้กับธุรกิจชุมชน |
| | แผนพัฒนา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับธุรกิจชุมชน |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. |
| | จุดเด่น ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ |
| | จุดที่ควรพัฒนา การออกนิเทศนักศึกษาฝึกงานและการพูดคุยกับผู้ประกอบการโดยตรงจะให้ข้อมูลสะท้อนที่ดีกว่าการพิจารณาจากผล การประเมินของสถานประกอบการ |
| | แผนพัฒนา วางแผนการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. |
| | จุดเด่น ภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในระดับที่น่าพอใจ |
| | จุดที่ควรพัฒนา สำรวจภาวะการมีงานทำ และสอบถามความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่า |
| | แผนพัฒนา จัดกิจกรรมและเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับศิษย์เก่า |
| 2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content) | |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|--|
| | <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่พัฒนาตามบริบทของพื้นที่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยตั้งอยู่พื้นที่ชายฝั่งอันดามัน ซึ่งมีลักษณะธุรกิจประเภทโรงแรมเป็นจำนวนมาก ทำให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เพิ่มโอกาสทางด้านบัญชีโรงแรมเหมาะสมและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่เป็นอย่างมาก ก่อนที่จะมีการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานสำนักงบัญชี และด้านอุตสาหกรรมโรงแรม</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรมีแนวโน้มการปรับปรุงหลักสูตรโดยการเพิ่มโอกาสในหลายๆด้านเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานที่มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น</p> |
| 2.2 | <p>The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่เน้นในส่วนของ การปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 2.3 | <p>The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ฉบับปรับปรุง 2560) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงโดยได้รับคำแนะนำจากผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมบริการ และภาคส่วนอื่นที่เป็นตลาดแรงงานเป็นหลักของบัญชี</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 2.4 | <p>The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการซึ่งเป็นหลักสูตรที่เพิ่มโอกาสด้านบัญชีโรงแรมให้นักศึกษา และมีวิชาการฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชีโรงแรม</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|---|--|
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. |
| | จุดเด่น หลักสูตรมีการจัดลำดับรายวิชาตั้งแต่การวางรากฐานของรายวิชา ซึ่งเป็นความรู้พื้นฐาน ก่อนเข้าสู่เนื้อหา และนำไปสู่การฝึกปฏิบัติงานจริง |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. |
| | จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาต่างๆให้นักศึกษาเลือกเรียนไม่ว่าจะเป็นในส่วนของวิชาเลือกในหมวดศึกษาทั่วไป หรือจะเป็นวิชาเลือกในส่วนของวิชาเอก |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. |
| | จุดเด่น หลักสูตรมีการร่วมมือกับหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพซึ่งมีมากมาย เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานบัญชี โรงแรมต่างๆ และสรรพากร ที่มาให้ความรู้ทั้งหลักสูตรระยะสั้นหรือการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในแก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ทุกด้านพร้อมสำหรับการออกไปทำงานจริง |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) | |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. |
| | จุดเด่น -มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active นักศึกษาได้ลงมือทำ (นักศึกษามี Activities) มีการจัดการเรียนรู้ตามศตวรรษที่ 21 -หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาต่าง ๆ ทั้งทางด้านทฤษฎี ปฏิบัติ กลุ่มบูรณาการ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้สอนในหลักสูตร มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ได้แก่ |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|--|
| | <p>การเรียนในห้องเรียน</p> <p>การเรียนด้วยระบบออนไลน์ Meet, Zoom</p> <p> การเรียนและส่งงานด้วย LMS, Google Classroom</p> <p> การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ</p> <p> การฝึกงาน และสหกิจ</p> |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. |
| | <p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill ; LLL skill) ของหลักสูตรที่ชัดเจน -มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร -มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของของนักศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. |
| | <p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -การกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีทักษะ ความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้น นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ สอดคล้องกับที่หลักสูตรได้วางไว้ |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). |
| | <p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -กระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (C&A) สำหรับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|---|--|
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. |
| | จุดเด่น หลักสูตรมีการจัดการสอนในรายวิชาสหกิจทางด้านวิชาชีพ และฝึกงานด้านวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และนำความรู้ที่ได้มารายงานผลกับหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการหลักสูตรประเมินผลการเรียนรู้ |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. |
| | จุดเด่น -มีการทบทวนปรับปรุงการเรียนการสอนและดำเนินงานเป็นระบบเมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ได้แก่ ควรเพิ่มองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา ทางหลักสูตรได้เพิ่มเนื้อหาการสอนและแบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. |
| | จุดเด่น |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |
| | จุดเด่น |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |
| | จุดเด่น |
| | จุดที่ควรพัฒนา |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|---|--|
| | แผนพัฒนา |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. |
| | จุดเด่น |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. |
| | จุดเด่น |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. |
| | จุดเด่น |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. |
| | จุดเด่น |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) | |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. |
| | จุดเด่น |
| | มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|--|
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. |
| | จุดเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ 4 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. |
| | จุดเด่น มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. |
| | จุดเด่น มีระบบการคัดเลือกอาจารย์เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการเรียนการสอน การวิจัยของหลักสูตร มีความโปร่งใส ยุติธรรม |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. |
| | จุดเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ผ.ศ.รศ. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562วิทยาลัยฯ มีระบบการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางวิชาการ และความเป็นอิสระทาง วิชาการ |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|--|---|
| | <p>จุดเด่น</p> <p>คณะฯ จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการอบรม พัฒนาอาจารย์ ทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย ในต้นปีงบประมาณ โดยหัวข้อในการอบรมได้จากการประชุมหารือในที่ประชุม คณะกรรมการคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 5.7 | <p>The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรกรมท.ศรีวิชัย พ.ศ.2563 เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการทำกิจกรรมทาง วิชาการ ณ ต่างประเทศ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 5.8 | <p>The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>มหาวิทยาลัยและคณะฯ มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร เพื่อให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p> |
| 6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services) | |
| 6.1 | <p>The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้เรียนและขั้นตอนการรับสมัครไว้อย่างชัดเจน ในหลายช่องทาง เช่น facebook หรือ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย สื่อโฆษณา วิทยู เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีเครือข่ายที่เป็นสถาบันที่มีศิษย์เก่าหรือระบบรุ่นพี่รุ่นน้องที่เป็นกลไกในการโฆษณาประชาสัมพันธ์หลักสูตรเป็นอย่างดี</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หาแนวทางการประชาสัมพันธ์และการออกแนะแนวรูปแบบใหม่เพิ่มเติมให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | แผนพัฒนา |
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. |
| | จุดเด่น การให้บริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการ มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน และเอื้อต่อการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษา |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. |
| | จุดเด่น หลักสูตรมีระบบติดตาม และช่องทางสื่อสารระหว่างผู้เรียนที่มีความหลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายเมื่อเกิดปัญหา และช่วยลดการออกกลางคันของผู้เรียน |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. |
| | จุดเด่น หลักสูตรได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่ว่าจะเป็นในส่วนของกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กรมสรรพากร สภาวิชาชีพบัญชี โรงแรมและสำนักงานบัญชีต่างๆ เป็นต้น |
| | จุดที่ควรพัฒนา การผลักดันนักศึกษาเข้าสู่การแข่งขันทางด้านวิชาการ |
| | แผนพัฒนา |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|--|--|
| | continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. |
| | จุดเด่น มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรอย่างชัดเจนในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. |
| | จุดเด่น |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) | |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. |
| | จุดเด่น หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการ และห้องบัญชีจำลองตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างครบครัน และมีทรัพยากรทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการหลักสูตรเพียงพอ |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. |
| | จุดเด่น โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชีของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นโปรแกรมที่สามารถทำงานได้จริงเทียบเท่ากับบริษัททั่วไป มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. |
| | จุดเด่น ห้องสมุดมีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาปรับใช้โดยมีความทันสมัยตอบรับกับยุคปัจจุบัน |
| | จุดที่ควรพัฒนา |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|---|
| | มีกิจกรรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรและนักศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีเพื่อใช้ในการค้นคว้าทางวิชาการ |
| | แผนพัฒนา |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. |
| | จุดเด่น มีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเพิ่มขึ้นในพื้นที่มหาวิทยาลัย มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยตอบสนองการเรียนการสอนได้ดี |
| | จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรของระบบสารสนเทศ |
| | แผนพัฒนา |
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. |
| | จุดเด่น มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมเทคโนโลยีที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับนักศึกษา สามารถเข้าถึงได้ง่ายและทั่วถึง |
| | จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรของระบบสารสนเทศ |
| | แผนพัฒนา |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. |
| | จุดเด่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ต่อสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษา มีความปลอดภัยสูง |
| | จุดที่ควรพัฒนา ให้มีการเพิ่มเติมระบบการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ |
| | แผนพัฒนา |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. |
| | จุดเด่น มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพต่าง ๆ ที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|--|---|
| | จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนา |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. |
| | จุดเด่น |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. |
| | จุดเด่น มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) | |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |
| | จุดเด่น หลักสูตรมีระบบการดูแลนักศึกษาโดยอาจารย์ทำไหย่ที่ปรึกษา มีการดูแลและให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |
| | จุดเด่น หลักสูตรวางแผนการเรียนการสอนให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 และภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาเทียบโอน ให้นักศึกษาสามารถได้งานทำจากการฝึกประสบการณ์ทันที |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |



| เกณฑ์ | รายละเอียด |
|-------|--|
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |
| | จุดเด่น นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางการวิจัยในการทำงานได้โดยการออกแบบเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ ของ การบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล แอ่งการบริหารส่วนจังหวัด และการเก็บรวบรวมและการบันทึกข้อมูลได้เป็น อย่างดี |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. |
| | จุดเด่น |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |
| | จุดเด่น |
| | จุดที่ควรพัฒนา |
| | แผนพัฒนา |



ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

.....บรรยายการดำเนินงานบริหารงานในภาพรวม.....

ตารางที่ 2.21 ปัญหาและแนวทางการบริหารหลักสูตร

| ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร | ผลกระทบของปัญหาที่มีผลต่อ ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร | แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง |
|---|--|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

- การประเมินผลของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

.....บรรยายกระบวนการและวิธีการประเมินผลต่อการดำเนินงานของหลักสูตร.....

ตารางที่ 2.22 ผลการประเมินของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

| สรุปผลการประเมินของนักศึกษาที่ กำลังจะสำเร็จการศึกษา | ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการ ประเมิน | ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา |
|---|--|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |



- การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

.....บรรยายกระบวนการและวิธีการประเมินผลต่อการดำเนินงานของหลักสูตร จากกลุ่มผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ.....
.....

ตารางที่ 2.23 ผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

| การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน | ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

มคอ. 7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมิน
หลักสูตร

ตารางที่ 2.24 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่1 | ปีที่2 | ปีที่3 | ปีที่4 | ปีที่5 |
|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



ตารางที่ 2.25 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง |
|---------------------------|----------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- สรุปผลการประเมิน

.....

มคอ. 7 หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ | ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
|---|------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

มคอ. 7 หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

5. การดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ตารางที่ 2.26 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

| แผนการดำเนินการ | กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ความสำเร็จของแผน | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ |
|-----------------|--------------------|--------------|------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

.....

.....

- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

.....

.....

.....

- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน

.....

.....

.....

ตารางที่ 2.27 แผนการดำเนินงานในปีถัดไป

| แผนปฏิบัติการ | วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------|--------------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |



ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก



ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| | | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล | อาจารย์ | ปร.ด.(การบัญชี) | การบัญชี | ตรง | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๒๕๕๘ |
| | | | บช.ม.(การบัญชี) | การบัญชี | ตรง | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๒๕๕๒ |
| | | | บธ.บ.(การบัญชี) | การบัญชี | ตรง | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๔๒ |
| 2 | นางกรรณิกา บัวทองเรือง | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บช.ม.(การบัญชี) | การบัญชี | ตรง | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | ๒๕๕๐ |
| | | | บธ.บ.(การบัญชี) | การบัญชี | ตรง | มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย | ๒๕๔๘ |
| 3 | นางระริน เจริญพันธ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บธ.ม.(การบัญชี) | การบัญชี | ตรง | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๔๕ |
| | | | บช.บ.(การบัญชี) | การบัญชี | ตรง | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๔๒ |
| 4 | นางสาวจิรัชญา บุญช่วย | อาจารย์ | บช.ม.(การบัญชี) | การบัญชี | ตรง | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | ๒๕๕๙ |
| | | | บธ.บ.(การบัญชี) | การบัญชี | ตรง | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต | ๒๕๔๘ |
| 5 | นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) | บริหารธุรกิจ | สัมพันธ์กับ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๔๗ |
| | | | บช.บ.(การบัญชี) | การบัญชี | หลักสูตร | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๔๔ |



ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|-----------------------------|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------|
| | | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | นางกรรณิกา บัวทองเรือง | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี) | การบัญชี การบัญชี | ตรง ตรง | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | ๒๕๕๐ |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย | ๒๕๔๘ |
| 2 | นางระริน เกรื่อวรพันธุ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี) | การบัญชี การบัญชี | ตรง ตรง | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๔๕ |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๔๒ |
| 3 | นางสาวจิรัชญา บุญช่วย | อาจารย์ | บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี) | การบัญชี การบัญชี | ตรง ตรง | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | ๒๕๕๙ |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต | ๒๕๔๘ |
| 4 | นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี) | บริหารธุรกิจ การบัญชี | สัมพันธ์กับ หลักสูตร ตรง | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๔๗ |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๔๔ |
| 5 | นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | อาจารย์ | บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี) | บริหารธุรกิจ การบัญชี | สัมพันธ์กับ หลักสูตร ตรง | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๔๗ |
| | | | | | | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๔๓ |



ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|-------------------------|-----------------------|--|----------------------------------|----------------------------|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | นางกรรณิกา บัวทองเรือง | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี) | การบัญชี การบัญชี | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | ๒๕๕๐ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย | ๒๕๔๘ |
| 2 | นางระริน เครือวรพันธ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี) | การบัญชี การบัญชี | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๔๕ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๔๒ |
| 3 | นางสาวจิรัชญา บุญช่วย | อาจารย์ | บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี) | การบัญชี การบัญชี | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | ๒๕๕๙ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต | ๒๕๔๘ |
| 4 | นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บช.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี) | บริหารธุรกิจ การบัญชี | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๔๗ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๔๔ |
| 5 | นายศิววงศ์ เพชรจุล | อาจารย์ | การบัญชี การบัญชี การบัญชี | การบัญชี การบัญชี การบัญชี | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๒๕๕๘ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๒๕๕๒ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๔๒ |
| 6 | นางสาวฉมพร มีชนะ | อาจารย์ | การบัญชี การบัญชี การบัญชี | การบัญชี การบัญชี การบัญชี | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๖๒ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๕๔ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | ๒๕๕๑ |



| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|-----------------------|-----------------------|--|--|---------------------------|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 7 | นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ | อาจารย์ | การจัดการทั่วไป การจัดการทั่วไป | บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๕๒ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | ๒๕๔๔ |
| 8 | นายวิทยา ตู๋ดำ | อาจารย์ | บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการจัดการใน อิสลาม | บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๕๕ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | ๒๕๕๒ |
| 9 | นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | อาจารย์ | บริหารธุรกิจ การบัญชี | บริหารธุรกิจ การบัญชี | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๔๗ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๔๓ |
| 10 | นางสาวอรอนงค์ อ่ำภา | อาจารย์ | บริหารธุรกิจ การจัดการ | บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | ๒๕๕๘ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | ๒๕๔๗ |
| 11 | นางสาวชนนรรจ์ ชาวปลอด | อาจารย์ | บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ | บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | ๒๕๔๗ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | ๒๕๔๕ |
| 12 | นางสาวจตุพร ฮกทา | อาจารย์ | บริหารธุรกิจ Finance Concentration วิเทศธุรกิจ:จีน | บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ วิเทศศึกษา | Universiti Sains Malaysia | ๒๕๖๒ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | ๒๕๕๐ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | ๒๕๔๗ |



| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------|--------------------------|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 13 | นางจันทรา อ้อยเอ็ง | อาจารย์ | สถิติ สถิติ | สถิติ สถิติ | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | ๒๕๔๘ |
| | | | | | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | ๒๕๔๓ |

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงาน/ตำแหน่ง | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|----------------|------------------|-------------------------------|----------|----------------|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |



ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทาง วิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การ วิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคุม วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | รหัส นักศึกษา | ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|-----------------|-------------------------|--|------------------|---|---|
| | | | | | | วิทยานิ พนธ์ | การ ค้นคว้า อิสระ | | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 3 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |



ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทาง วิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การ วิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคุม วิทยานิพนธ์/ คั่นคว่าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | รหัส นักศึกษา | ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่า อิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|-----------------|--------------------------|---|------------------|--|---|
| | | | | | | วิทยานิ พนธ์ | การ คั่นคว่า อิสระ | | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 3 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |



ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทาง วิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การ วิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคณาจารย์/ คณาจารย์อิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|-----------------|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | วิทยานิ พนธ์ | การ ค้นคว้า อิสระ | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |
| | | | | | | | | 4. | | |
| | | | | | | | | 5. | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |
| | | | | | | | | 4. | | |
| | | | | | | | | 5. | | |
| 3 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |



ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ..2564.....

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ | ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า) | วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง | การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร |
|-------|----------------|-------------------------------------|--|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |



ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ชื่องานวิจัย | ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป) | งบประมาณ | แหล่งทุน | |
|-------|----------------|--------------|----------------------------|----------|----------|--------|
| | | | | | ภายใน | ภายนอก |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

| ลำดับ ที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการ ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--------------|--|----------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| ลำดับ ที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--------------|--|----------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | |

องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2564
(ค่าน้ำหนัก 0.20)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|---|----------------------------|--|-----------------------------|
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้ฉบับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|----------|--|----------------------------|--|----------------------|
| 1 | กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมวดธุรกิจการท่องเที่ยวและสันทนาการ | นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | การประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 9-10 กันยายน 2564 หน้า 35-46 | |
| 2 | กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว โดยชุมชนบ้านเขาหลัก จังหวัดตรัง | ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง | การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ 13 “การบูรณาการสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” 15 มิถุนายน 2564 (ออนไลน์) หน้า SS22 – 1 -SS22 – 10 | |
| 3 | การพัฒนาการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาทะเลในอำเภอสิเกา จังหวัดตรัง | นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้ฉบับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|----------|--|----------------------------|--|----------------------|
| 4 | ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรกับวิธีการจัดการต้นทุนของธุรกิจ SMEs | ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง | การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 735-745 | |
| 5 | การศึกษาเปรียบเทียบความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง | ผศ.ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ | การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 536-547 | |
| 6 | ศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกาจังหวัดตรัง | ผศ.ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ | การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 1310-1323 | |
| 7 | ต้นทุนและผลตอบแทนจากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาทะเลในอำเภอสิเกา จังหวัดตรัง | นางสาวจิรัชญา บุญช่วย | การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 797-807 | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|-----------------------|
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก 0.40)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|-----------------------|
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|----------------------|
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|-----------------------|
| | | | | |
| ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |



ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก 0.60)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|-----------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก 0.80)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|-----------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | | | | |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|-----------------------|
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ
ปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก 1.00)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|--|-----------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|-----------------------|
| ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|-----------------------|
| ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | หน่วยงานที่ว่าจ้าง | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | | | | |
| ลำดับที่ | ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|-----------------------|
| | | | | |
| ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิชาการ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิชาการ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|----------|--|----------------------------|---|-----------------------|
| 1 | การบัญชีขั้นสูง 1 | ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง | | |
| 2 | วิชาการบัญชีขั้นต้น | ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ | | |
| 3 | การภาษีอากร | ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ | | |
| 4 | การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ | | |



ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน

| ลำดับที่ | ชื่องานสร้างสรรค์ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | แหล่งเผยแพร่ | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|-----------------------|
| งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20) | | | | |
| 1 | กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานและ ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมวดธุรกิจการ ท่องเที่ยวและสันทนาการ | นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | การขับเคลื่อนพหุวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน. การ ประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่. จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 9-10 กันยายน 2564 หน้า 35-46 | |
| 2 | กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินแบบมีส่วนร่วม ร่วมเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว โดยชุมชนบ้านเขาหลัก จังหวัดตรัง | ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง | การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราช ภัฏภูเก็ต ครั้งที่ 13 “การบูรณาการสหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” 15 มิถุนายน 2564 (ออนไลน์) หน้า SS22 – 1 -SS22 – 10 | |



| ลำดับที่ | ชื่องานสร้างสรรค์ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | แหล่งเผยแพร่ | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|----------|---|----------------------------|--|-----------------------------|
| 3 | การพัฒนาการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาทะเลในอำเภอสิเกา จังหวัดตรัง | นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 | |
| 4 | ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรกับวิธีการจัดการต้นทุนของธุรกิจ SMEs | ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง | การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 735-745 | |
| 5 | การศึกษาเปรียบเทียบความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง | ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ | การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 536-547 | |
| 6 | ศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกาจังหวัดตรัง | ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ | การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 1310-1323 | |



| ลำดับที่ | ชื่องานสร้างสรรค์ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | แหล่งเผยแพร่ | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|--|-----------------------------|
| 7 | ต้นทุนและผลตอบแทนจากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ชุมชนปลาทะเลในอำเภอสิเกา จังหวัดตรัง | นางสาวจิรัชญา บุญช่วย | การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 797-807 | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00) | | | | |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่องานสร้างสรรค์ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | แหล่งเผยแพร่ | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|----------|-------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| | | | | |



ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



ภาพที่ 5.1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แบบออนไลน์



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ฉบับปรับปรุงปี 2560) ปีการศึกษา 2564



ภาพที่ 5.2 กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นปีที่ 1





ภาพที่ 5.3 กิจกรรมชมรม



ภาพที่ 5.4 กิจกรรมศึกษาดูงานในรายวิชา