








รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
ประจำปีการศึกษา 2564
(1 กรกฎาคม 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2565)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วันที่รายงาน 30 มิถุนายน 2565




ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

1.  ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นางพิมพ์พรรณ จิตนพวงศ์)
2.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นางวาจิสา จันทักษ์)
3.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์)
4.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นางสาวเมธาพร มีเดช)
5.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง)


.....
(นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง)

หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ
30 มิถุนายน 2565


.....
(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
30 มิถุนายน 2565



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะ/วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2564 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 30 มิถุนายน 2565

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลทองเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80210 เดิมชื่อวิทยาเขตศรีวิชัย สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2538 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดตั้งวิทยาเขตสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 โดยได้มีการรวมกลุ่มวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล - วิทยาเขตศรีวิชัย ได้ปรับเปลี่ยนเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลประกาศใช้เป็นต้นมา

ในส่วนของงานหลักสูตรวิชาการจัดการ ได้เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกปีการศึกษา 2548 โดยเปิดหลักสูตร การจัดการ 2 ปีต่อเนื่อง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการสอนที่วิทยาเขตศรีวิชัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศรีวิชัย มีนักศึกษารุ่นแรก จำนวน 30 คน และสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2549 จำนวน 30 คน ต่อมาปี พ.ศ. 2550 ได้เปิดหลักสูตร 4 ปี (ปกติ) รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 และต่อมาปี พ.ศ. 2554 ได้เปิดหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน) รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยเปิดสอนในสาขาบริหารธุรกิจ จนกระทั่งถึงปัจจุบัน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัยQA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนโดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชาประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตรรวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “บัณฑิตนักปฏิบัติ”



สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | 3 |
| สารบัญ | 4 |
| บทสรุปผู้บริหาร | 6 |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 9 |
| ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 9 |
| ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร | 16 |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ | 21 |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. | 21 |
| องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA | 39 |
| ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง | 128 |
| ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA | 128 |
| จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา | 136 |
| ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร | 140 |
| ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก | 145 |
| ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2) | 146 |
| ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2) | 147 |
| ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2) | 148 |
| ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2) | 151 |
| ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 | 151 |
| ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 | 153 |
| ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง | 154 |
| ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง | 155 |
| ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง | 156 |



| | |
|---|------------|
| ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง | 156 |
| ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2564 | 157 |
| ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน 2564 | 159 |
| ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2564 | 162 |
| ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2564 | 163 |
| ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน 2564 | 164 |
| ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2564 | 169 |
| ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน | 170 |



บทสรุปผู้บริหาร

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลทองเนียน อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80210 เดิมชื่อวิทยาเขตศรีวิชัย สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2538 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดตั้งวิทยาเขตสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชีเป็นหลักสูตรแรก เมื่อปี พ.ศ. 2553 โดยฝากเรียนที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลาและย้ายมาจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตศรีวิชัย เมื่อ พ.ศ. 2544 จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 โดยได้มีการรวมกลุ่มวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศรีวิชัย ได้ปรับเปลี่ยนเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลประกาศใช้เป็นต้นมา

ในส่วนของงานหลักสูตรวิชาการจัดการได้เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกปีการศึกษา 2548 โดยเปิดหลักสูตร การจัดการ 2 ปีต่อเนื่อง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการสอนที่วิทยาเขตศรีวิชัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศรีวิชัย มีนักศึกษารุ่นแรก จำนวน 30 คน และสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2549 จำนวน 30 คน ต่อมาปี พ.ศ. 2550 ได้เปิดหลักสูตร 4 ปี (ปกติ) รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีชัยมศึกษาชั้นปีที่ 6 และต่อมาปี พ.ศ. 2554 ได้เปิดหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน) รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยเปิดสอนในสาขาบริหารธุรกิจ จนกระทั่งถึงปัจจุบัน

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ทำการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาตามการตรวจประเมินคุณภาพของ ASEAN University Network - Quality Assurance (AUN-QA) และการดำเนินงานตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สามารถสรุปผลการประเมินตนเอง ดังนี้

สรุปผลการประเมิน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีการดำเนินงานรายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และระดับคณะตามเกณฑ์ ASEAN University Network - Quality Assurance : AUN – QA Version 4.0 (รอบ 9 เดือน) ประจำปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ปีการศึกษา 2564



- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
ผลการประเมิน : ระดับ 3
- ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์
ผลการประเมิน : ระดับ 3

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน (สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1. นักศึกษาสามารถเข้าพบ และขอคำปรึกษาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร เกี่ยวกับการเรียนและการดำเนินชีวิต
2. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน
3. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความชัดเจน
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร
5. หลักสูตรมีการส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรสร้างสรรค้วฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน
6. อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
7. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา



8. การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกิจกรรมของหลักสูตรส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
9. มีการนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. หลักสูตรไม่สามารถคัดเลือกนักศึกษาได้ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่มาสมัครเรียนน้อย
2. บัณฑิตของหลักสูตร ยังมีจุดอ่อนในด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และความสามารถในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา
3. ขาดระบบและกลไกการติดตามบัณฑิตที่จบการศึกษา ว่ามีความสอดคล้องกับตลาดแรงงาน
4. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตรยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
5. ในการจัดการเรียนการสอนขาดผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดให้กับนักศึกษา

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

1. กระบวนการเรียนการสอนควรกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
2. ในการจัดการเรียนการสอนควรมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดให้กับนักศึกษา
3. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตรควรปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้ โดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกัน จัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและ ชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช หนอง

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม อย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและ สังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะ เฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีก ทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของ ประเทศในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทาง วัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัย นวัตกรรมเพื่อสังคม”

ปรัชญาการศึกษา : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ปรัชญา : มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ปณิธาน : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม





พันธกิจ :

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง





3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เดิมชื่อวิทยาเขตศรีวิชัย สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2538 เปิดทำการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยฝากเรียนไว้ที่วิทยาเขตสงขลา และย้ายมาเรียนที่วิทยาเขตศรีวิชัย ในปี พ.ศ. 2544 จากนั้นขยายการจัดการเรียนการสอนจนถึงระดับปริญญาตรี ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการรวมหน่วยงาน ในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่งทั่วประเทศ โดยวิทยาเขตศรีวิชัย ถูกจัดให้รวมอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 จึงได้มีประกาศกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กระทรวงศึกษาธิการ และในปีเดียวกันให้จัดตั้งขึ้นเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการขึ้นแทนวิทยาเขตศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 4 ต.ท้องเนียน อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช





หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา 2564 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 จำนวน 2 หลักสูตร และ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 จำนวน 4 หลักสูตร โดยหลักสูตรเป็นหลักสูตร TQF ทั้งหมด

| หลักสูตร/สาขาวิชา |
|---|
| 1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) |
| 2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) |
| 3. หลักสูตรวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |
| 4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |
| 5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |
| 6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |

4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

1) ปรัชญา (Philosophy)

มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

2) ปณิธาน (Determination)

มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

3) วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม (ระยะ 20 ปี)

ระยะ 5 ปี ที่หนึ่ง มหาวิทยาลัยแห่ง“นวัตกรรม” เพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง

(Innovative University)

4) พันธกิจ (Mission)

- ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
 - สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
 - ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์
- ค่านิยมหลัก (Core Values) RUTS

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ปีการศึกษา 2564





5) ค่านิยมหลัก (Core Values)

มหาวิทยาลัยกำหนดค่านิยมหลักขององค์กรซึ่งแทนด้วยตัวอักษร 4 ตัว คือ RUTS และใช้แทนชื่อย่อเดิมของมหาวิทยาลัย RMUTSV โดยมีความหมายดังนี้

R = Responsibility

รับผิดชอบต่อตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพ

U = Unity

เป็นหนึ่งเดียว กลมเกลียวสามัคคี ทำงานเป็นทีม เสริมกำลัง สร้างความเข้มแข็ง เพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตกำลังคนและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

T = Technology and Innovation

ตามทัน พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การจัดการศึกษาและการสร้างเครือข่าย

S = Shining Wisdom

ริเริ่มแห่งปัญญา การสร้างปัญญาด้วยการฝึกฝนและสร้างสรรค์ บนพื้นฐานของความรัก และ ศรัทธา เพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทย

6) วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

“มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ”

7) อัตลักษณ์ (Identity)

“มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ”

8) เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ”

9) อัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (Campus Identity)

มหาวิทยาลัยมุ่งสร้างความเข้มแข็งและโดดเด่นตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นเสาหลักของภูมิภาคในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับประเทศและสากล โดยกำหนดอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ไว้ดังนี้





| | |
|-------------------------------|--|
| สงขลา | การพัฒนาเมืองด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| รัษฎามิ | การจัดการฟาร์มอัจฉริยะ |
| ตรัง | การจัดการทรัพยากรชายฝั่ง |
| นครศรีธรรมราช หุ่นใหญ่ ไสใหญ่ | การจัดการเกษตรด้วยนวัตกรรม (นวัตกรรมเกษตร) |
| นครศรีธรรมราช ขนอม | การจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ |

10) เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย

1. เป็นองค์กรสมัยใหม่
2. เป็นเสาหลักของภูมิภาคเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม
3. พัฒนากำลังคนเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
 1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
 2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
 3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
 4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
 5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง





ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ประเภท
วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2548

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

255519711013612 บริหารธุรกิจบัณฑิต

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต

ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ(การจัดการ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Management

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาใน
หมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการมีคุณธรรม
จริยธรรม และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

7. ความสำคัญของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดและวิกฤติเศรษฐกิจโลกก่อให้เกิดการรวมตัว





8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อสังคมและต่อประเทศชาติ
2. มีความรู้ และทักษะในการในการปฏิบัติงานด้านการจัดการสำนักงานสมัยใหม่
3. มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจทางการจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีม

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLO)

.....

.....

10. โครงสร้างหลักสูตร

| | | | |
|--|-------------|----|----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 32 | หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา | | 12 | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | 6 | หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 3 | หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | | 3 | หน่วยกิต |
| 1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ | | 2 | หน่วยกิต |
| 1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) | | 6 | หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | 96 | หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | 36 | หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | 45 | หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | | 15 | หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

1. ผู้ประกอบการและเจ้าของกิจการ



2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชน/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ
4. นักวิชาการด้านการจัดการ
5. เลขานุการ

12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร

หลักสูตร 4ปี

| | | |
|------|--|----------------|
| 12.1 | จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน |27..... คน |
| | จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ |30..... คน |
| | จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน |27..... คน |
| 12.2 | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน | ...2..... คน |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร | ...-... คน |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร | ...2... คน |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล่วงกำหนดเวลาของหลักสูตร | ...-..... คน |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ) | |
| | สาขา/สาขาวิชา - จำนวน...-..... คน | |
| | สาขา/สาขาวิชา - จำนวน...-..... คน | |

หลักสูตร เทียบโอน

| | | |
|------|--|---------------|
| 12.1 | จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน | ...12..... คน |
| | จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ- | ...30..... คน |
| | จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน | ...12... คน |
| 12.2 | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน | ...2..... คน |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร |-... คน |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร |2... คน |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล่วงกำหนดเวลาของหลักสูตร | ...-..... คน |
| | จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ) | |
| | สาขา/สาขาวิชา - จำนวน...-..... คน | |
| | สาขา/สาขาวิชา - จำนวน...-..... คน | |



12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี (ปกติ) ร้อยละ ...14.29.....

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน) ร้อยละ ...20.00.....

12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

| ชั้นปีที่ | จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี | จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร | ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร |
|-----------|----------------------------|--|---|
| 1 | 27 | 22 | 81.48 |
| 2 | 24 | 22 | 91.64 |
| 3 | 25 | 19 | 76.00 |
| 4 | 14 | 2 | 14.29 |

12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

หลักสูตรเทียบโอน

| ชั้นปีที่ | จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี | จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร | ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร |
|-----------|----------------------------|--|---|
| 1 | 12 | 8 | 66.67 |
| 2 | 10 | 2 | 20.00 |

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

(หลักสูตร 4 ปี)

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร

เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (...27...คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (...22...คน) ร้อยละ ...81.48.....

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (...24...คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (...22...คน) ร้อยละ91.67.....

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (...25...คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 (...19...คน) ร้อยละ76.00.....

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (...14...คน) ที่จบการศึกษา (...2...คน) ร้อยละ14.29.....





สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร
เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

(หลักสูตรเทียบโอน)

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (...12...คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (...8...คน) ร้อยละ66.67.....

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (...10...คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (...2...คน) ร้อยละ20.00.....

12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง..... คน เนื่องจาก - ตกออกคน

- ย้ายสาขาคน

- ลาออกคน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง..... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่คน

12.7 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม23.....คน ร้อยละ ..100%..... (สำเร็จการศึกษา 23 คน)

การกระจายภาวะการณได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

| การได้ งานทำ | ได้งานทำแล้ว | | ผู้ประกอบการ อิสระ | ไม่ประสงค์จะทำงาน | | | ยังไม่ได้งาน |
|-----------------|---------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|-------|-----------------|--------------|
| | ตรงสาขาที่ เรียน | ตรงสาขาที่เรียน | | ศึกษาต่อ | ลาบวช | อื่นๆ (ระบุ) | |
| จำนวน | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| ร้อยละ | 17.39 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |

13. การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

13.1 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

(ระบุ).....

.....

.....

13.2 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

(ระบุ).....

.....





ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

****สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)****

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2 | ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 | หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย) |
|---|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | |
| 2. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง บธ.ม. (การบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) | 2. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง บธ.ม. (การบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) ปร.ด เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | |
| 3. นางวาจิสรา จันทักษ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) | 3. นางวาจิสรา จันทักษ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) | |
| 4. นางสาวเมธพร มีเดช ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) | 4. นางสาวเมธพร มีเดช ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) | |
| 5. นางพิมพ์พรณ จิตนุงพงศ์ บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด) | 5. นางพิมพ์พรณ จิตนุงพงศ์ บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด) | |



**อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำ
หน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว** (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

| อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2 | ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 | หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย) |
|---|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | |
| 2. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง บธ.ม. (การบริหารโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) | 2. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง บธ.ม. (การบริหารโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) ปร.ต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | |
| 3. นางวาจิดา จันทริกซ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) | 3. นางวาจิดา จันทริกซ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) | |
| 4. นางสาวเมธพร มีเดช ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) | 4. นางสาวเมธพร มีเดช ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ.(การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ) | |
| 5. นางพิมพ์พรณ จิตนุงพงค์ บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด) | 5. นางพิมพ์พรณ จิตนุงพงค์ บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด) | |

หมายเหตุ :

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน ชั่วได้
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมี
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 1 รายการ
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต



อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดต่งภาคผนวกตารางที่ 1.1-3)

| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|--|--------------------------|--------------------|--|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | | |
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายตยา ชูพันธ์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 09-313-101 Introduction to Business 09-312-204 Business English Usage 09-312-205 Organizational Behavior 09-314-304 Office Document Work 09-321-105 Typing Technique 09-312-308 Development of Personality for Business |
| 2. นางวาจิสรา จันทร์รักษ์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) | อาจารย์ | 09-315-303 Entrepreneurship and New Business 09-313-306 International Business Management 09-316-405 Seminar in Management |
| 3. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | ปร.ต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | อาจารย์ | 09-314-302 Management Information Systems 09-316-409 Project in Management 09-312-206 Personality Psychology and Adjustment 09-315-304 Human Relations |



| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|---|---------------------------|-------------------|---|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | | |
| | | | and Management 09-312-307 Self-Development and Teamwork 09-316-411 Internship in Management 09-316-408 Co-operative Education in 09-316-406 Project Management 09-316-410 Preparation for Internship in Management |
| 4. นางสาวเมธาพร มีเดช | ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) | อาจารย์ | 09-311-203 Principles of Microeconomics 09-311-204 Principles of Macroeconomics 09-312-202 Business Statistics 09-312-203 Business Laws and Taxation |
| 5. นางพิมพ์พรณ จิตนุพงษ์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) | อาจารย์ | 09-312-101 Organization and Management 09-313-303 Modern Management 09-311-102 Principles of Marketing 09-313-408 Business Strategic Management 09-315-201 |



| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|---|-----------------------------------|--------------------|--|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | | |
| | | | Modern Human Resource Management |
| 6. นางนิตยา ทัดเทียม | บช.ม. (การบัญชี) | อาจารย์ | 09-321-101 Financial Accounting |
| 7. ผศ.อาทิตย์ สุขเสน | บธ.ม. (การบัญชี) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 09-322-203 Business Finance |
| 8. นางสุพัสชา คงเมือง | วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | อาจารย์ | 09-331-101 Basic Computer and Information Package 09-314-201 Use of Business Software Package |
| 9.นางสาวเสาว์คนธ์ ชูบัว | ปร.ด.(เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) | | 02-032-002 Computer Technology |
| 10.นายวชิร ยั่งยืน | ปร.ด.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | | 09-313-302 Digital Business Management 09-314-406 E-Communication in Office |
| 12.นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ | วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) | | 09-314-302 Management Information Systems |
| 12 นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา | | | 09-316-302 Business Research Method |





| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|---|-------------------------------|------------------------|---|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | | |
| สาขาศึกษาทั่วไป | | | |
| 13 .นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา | ค.บ. (จิตวิทยาและการแนะแนว) | อาจารย์ | 01-021-002 Human Relations and Personality Development 01-022-001 Citizen and Public Consciousness |
| 14. นางสาวดวงพร โสมสุข | B.A. (English) | อาจารย์ | 01-312-002 English Communication Skills 01-312-003 English Conversation 09-316-303 Reading and Translation in Business English |
| 15.นางสาวภริญาภรณ์ เจริญโรจน์ ปรีชา | ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) | อาจารย์ | 01-011-001 Thai for Communication 01-022-008 ASEAN Studies |
| 16. นางสาวชุลี หมี่รักษา | ศษ.ม. (บริหารการศึกษา) | อาจารย์ | 01-050-005 DanceSport 05-022-014 Personal Financial Planning |
| 17.ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธ์ | ปร.ด.(ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล) | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | 09-312-309 English Conversation for Business 01-312-004 |



| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ | รายวิชาที่สอน |
|--|-------------------|------------------------|---|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | | |
| | | | Rading Skills in English 09-316-404 English for Business Presentations |
| 18.ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริศา ไกรนรา | | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | 02-031-005 Environment and Resources Management |
| 19.นางสาวดวงกลม กรรมแต่ง | ปร.ต.(คณิตศาสตร์) | อาจารย์ | 02-040-001 Mathematics for Everyday Use |

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-4)

| ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | ตำแหน่งทางวิชาการ |
|--|-------------------------|-------------------|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | | |
| 1. นายวรินทร์ ทองใหญ่ | น.ม.นิติศาสตร์มหาบัณฑิต | - |

สถานที่จัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช



การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|---|---|--|--------------------------|
| 1 | <p>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ</p> <p>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ</p> <p>- ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p> | <p>- ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น และประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร</p> | <p>ตารางที่ 1.1-2</p> |
| 2 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p><u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> | <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจำนวน 4 คน และปริญญาเอกจำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน</p> <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ดังนี้</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนหนึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัตยา ชูพันธ์</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในหน่วยงานของรัฐกรณีศึกษาเทศบาลตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน กองบริหารการศึกษมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตกำแพงแสน ตามรอย</p> | |





| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|---|--|--------------------------|
| <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมี ประสบการณ์ในด้านการ ปฏิบัติการ</p> | <p>พื่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(2218-2225). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน.</p> <p>3) บทความวิจัยเรื่อง กิจกรรมการเรียนรู้ตาม แนวสะเต็มศึกษาโดยใช้แนวคิด เรื่อง ทรงกลม ของนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร วิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 1. ใน กองบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยา เขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตรกำแพงแสน ตาม รอยพื่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การ ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(1393- 1401).มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน.</p> <p>4) บทความวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อวาง แนวทางการจัดการท่องเที่ยว อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ศิริพร สมบูรณ์ บุรณะ และสมรักษ์ ชัยสิงค์กานานนท์ (บ.ก.), วัลย์ลักษณ์วิจัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (321-322). สถาบันวิจัยและ นวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สอง อาจารย์เกริกวุฒิ กันเที่ยง</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “ต้นทุนและผลตอบแทน การทำกะปิจของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอำเภอขน อมจังหวัดนครศรีธรรมราช” เผยแพร่ใน</p> | |



| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|--|-----------------|---|--------------------------|
| | | <p>วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ 5: หน้า149 – 155</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการเพิ่มศักยภาพทางการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตามแนวทางการพัฒนา พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในงานตามรอยพระยุคลบาท” การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน วันที่ 7-8 ธันวาคม 2560</p> <p>4) บทความวิจัยเรื่อง “การศึกษาอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์กุ่มเพื่อการออกแบบการ์ตูนสตีกเกอร์ไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอนุรักษ์วัฒนธรรมชาวกุ่ม จังหวัดสุรินทร์” การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน วันที่ 19-20 กันยายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์</p> <p>5)บทความวิจัยเรื่อง การศึกษาประเพณีวัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ จีน กุ่ม ลาว เขมรด้วยแอปพลิเคชันสำหรับการท่องเที่ยว กรณีศึกษาตลาดสี่ชนเผ่า ตำบลสำโรงทาบ อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์</p> <p>การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10 วันที่ 12-13 กรกฎาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> | |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|---|--------------------------|
| | <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สาม อาจารย์วาจิศา จันทรักษ์</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “การประเมินศักยภาพการท่องเที่ยว อำเภอนวม จังหวัดนครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 11, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 29 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558, หน้า 34-35</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เพื่อรองรับการท่องเที่ยวชุมชนบ้านท่า-บ่อโก อ.นวม จ.นครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ครั้งที่ 9 ประจำปี 2563 , 20 มีนาคม 2563, หน้า 147-157</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สี่ อาจารย์เมธาพร มีเดช</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการเพิ่มศักยภาพทางการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตามแนวทางการพัฒนา พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ในงานตามรอยพระยุคลบาท การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน วันที่ 7-8 ธันวาคม 2560)</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เพื่อรองรับการท่องเที่ยวชุมชนบ้านท่า-บ่อโก อ.นวม จ.</p> | |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|--|--------------------------|
| | <p>นครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ครั้งที่ 9 ประจำปี 2563 , 20 มีนาคม 2563, หน้า 147-157</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่ห้า อาจารย์พิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในหน่วยงานของรัฐกรณีศึกษาเทศบาลตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(2218-2225).มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อวางแนวทางการจัดการท่องเที่ยว อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ศิริพร สมบูรณ์บุรณะ และสมรักษ์ ชัยสิงค์กานานนท์ (บ.ก.), วิทยาลัยเกษียณวิจัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (321-322). สถาบันวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.</p> | |





| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|---|---|--|--------------------------|
| 3 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร <i>ประเภทวิชาการ</i></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p> | <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน ปริญญาเอกจำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน</p> <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ดังนี้</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่หนึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัตยา ชูพันธ์</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในหน่วยงานของรัฐกรณีศึกษาเทศบาลตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(2218-2225). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง กิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษาโดยใช้แนวคิด เรื่อง ทรงกลมของนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 1. ใน กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การ</p> | <p>ตารางที่ 1.1-4</p> |



| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|---|--------------------------|
| | <p>ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(1393-1401).มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.</p> <p>3) บทความวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อวางแผนทางการจัดการท่องเที่ยว อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ศิริพร สมบูรณ์บุรณะ และสมรักษ์ ชัยสิงค์กานานนท์ (บ.ก.), วิทยาลัยฉะเชิงศราญ. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (321-322). สถาบันวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สอง อาจารย์เกริกวุฒิ กันเที่ยง</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “ต้นทุนและผลตอบแทนการทำกะปึกของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอำเภอขนอมจังหวัดนครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในวารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ 5: หน้า149 – 155</p> <p>2) แนวทางการเพิ่มศักยภาพทางการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตามแนวทางการพัฒนา พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในงานตามรอยพระยุคลบาท การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน วันที่ 7-8 ธันวาคม 2560</p> <p>3) สุพัตรา วยะละนุญ,ยศธารา ศิริภาประภากร, ดุรงค์ฤทธิ์ เอกวงษา,เกริกวุฒิ กันเที่ยง และธี</p> | |





| เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|---|--------------------------|
| | <p>รัตน์ หงษ์แก้วการศึกษาอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์กุ่มเพื่อการออกแบบการ์ตูนสติ๊กเกอร์ไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวหมู่บ้านอนุรักษ์วัฒนธรรมชาวกุ่ม จังหวัดสุรินทร์ การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน วันที่ 19-20 กันยายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สาม อาจารย์วาจิดา จันทร์ักษ์</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “ การประเมินศักยภาพการท่องเที่ยว อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 11, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 29 - 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558, หน้า 34-35</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่สี่ อาจารย์เมธาพร มีเดช</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการเพิ่มศักยภาพทางการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตามแนวทางการพัฒนา พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ในงานตามรอยพระยุคลบาท การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน วันที่ 7-8 ธันวาคม 2560)</p> | |



| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|--|-----------------|--|--------------------------|
| | | <p>2) บทความวิจัยเรื่อง “แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เพื่อรองรับการท่องเที่ยวชุมชนบ้านท่า-บ่อโก อ.ขนอม จ. นครศรีธรรมราช” เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ครั้งที่ 9 ประจำปี 2563 , 20 มีนาคม 2563, หน้า 147-157</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนที่ห้า อาจารย์พิมพ์พรณ จิตนุพงศ์</p> <p>1) บทความวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในหน่วยงานของรัฐกรณีศึกษาเทศบาลตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (บ.ก.), เกษตรกำแพงแสน ตามรอยพ่อ สานต่อศาสตร์แห่งแผ่นดิน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17(2218-2225).มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.</p> <p>2) บทความวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อวางแนวทางการจัดการท่องเที่ยว อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ศิริพร สมบูรณ์บุรณะ และสมรักษ์ ชัยสิงค์กานานนท์ (บ.ก.), วิทยาลัยกษณวิจัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (321-322). สถาบันวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.</p> | |



| | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|----|---|---|-----------------------------------|
| 4 | <p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>ประเภทวิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ในโลกคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ <u>-อาจารย์พิเศษ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี -ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p> | <p>อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจำนวน 14 คน คุณวุฒิระดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน โดยอาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์</p> | ตารางที่ 1.1-5 |
| 10 | การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | ในปีการศึกษา 2564 ยังไม่ครบกำหนดการปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากหลักสูตรการ | มคอ. 2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต |





| เกณฑ์การประเมิน | | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง |
|-----------------|--|---|--|
| | <u>ประเภทวิชาการ</u> -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบ ระยะเวลาของหลักสูตรหรือ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี | จัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อปี การศึกษา 2560 | สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

| ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผลการประเมิน |
|-----------|----------|--|--|
| 1.1 | ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน |





องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

➤ 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เล่มหลักสูตรวิชาการจัดการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ซึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบที่ผ่านมา หลักสูตรวิชาการจัดการ ยังไม่ได้มีการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ตามที่กำหนดในเกณฑ์ AUN QA แต่หลักสูตรวิชาฯ ได้มีการวางแผนการจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับหลักสูตรฯ ดังกล่าว โดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานนอก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการ และจากหน่วยงานภายใน ได้แก่ มหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาปัจจุบันรวมถึง





ผลการดำเนินงาน

การนำผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มอก.2 มาประยุกต์ใช้เพื่อพิจารณาว่าทักษะที่จำเป็นและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตนั้นมีลักษณะอย่างไร จากนั้นนำประเด็นต่างๆที่ได้มาร่วมในการประชุมของหลักสูตรวิชาการจัดการ เพื่อกำหนด ELOs ของหลักสูตร ซึ่งเป็นไปตามหลักผลการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy ทั้งด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัย และด้านจิตพิสัย รวมถึงมีการนำวิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ มาทำการขับเคลื่อน ผ่านการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ในการผลิตกำลังคน โดยมุ่งผลิตนักปฏิบัติ มีอาชีพที่สร้างสรรค์สังคม มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ดังปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” ผ่านรูปแบบรายวิชาการจัดการเรียนการสอน

โดยหลักสูตรวิชาการจัดการได้เริ่มดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร(Expected Learning Outcomes of Programme) หรือ PLOs ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ทั้ง 5 ด้าน รวมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

วัตถุประสงค์หลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคมและประเทศชาติ
 2. มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการสำนักงานสมัยใหม่
 3. มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 4. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจทางการจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 5. มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีม
- การกำหนด PLOs หลักสูตรมีกระบวนการดำเนินการดังนี้
1. กำหนดทฤษฎีการเรียนรู้ที่นำมาใช้ โดยหลักสูตรใช้ Bloom's Taxonomy ในการกำหนด PLOs
 2. ศึกษา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย





ผลการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

- 1) ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
- 2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
- 3) ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ และเพื่อกำหนด PLOs ให้ความสอดคล้อง

และรองรับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ข้างต้น หลักสูตรจึงได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและให้สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งหมด 9 ข้อดังนี้

PLO1 มีความรู้ทั้งทฤษฎีพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ หรือการประกอบธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริงได้

PLO 2 มีความสามารถบูรณาการความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ

PLO 3 มีความรอบรู้เท่าทันในการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับองค์กร และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการธุรกิจ

PLO 4 มีความสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถนำเสนองานทางธุรกิจได้

PLO 5 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการ แสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลายในการทำงานด้านบริหารธุรกิจได้

PLO 6 มีทักษะด้านการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้

PLO 7 มีความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

PLO 8 มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบขององค์กรและ สังคมเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพได้

PLO 9 มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ และทักษะการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และจากการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ทางหลักสูตรได้มีการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยี





ผลการดำเนินงาน

อุตสาหกรรมและการจัดการ และเพจวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

➤ 1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2564 ในการประชุมวันที่ 15 กันยายน 2564 ซึ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่ทุกรายวิชาต้องจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามความรับผิดชอบของรายวิชาที่กำหนดในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ซึ่งมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตร ประกอบด้วย 5 ด้านคือ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยการจัดการศึกษาในทุกรายวิชาของแต่ละชั้นปี ที่มีความสอดคล้องตามคาดหวังผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาและอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาและรับทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจากนั้นนำมาจัดทำผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาเพื่อให้มีความเชื่อมโยงกันโดยพิจารณาจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา(Curriculum Mapping) จากนั้นนำมากำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 ซึ่งทุกรายวิชา มีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และมีการกำหนดการประเมินผลที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจนและสื่อสารไปให้ผู้เรียนทราบ ผ่านทาง มคอ. 3 และ มคอ.4 ทุกรายวิชา

➤ 1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิชาการจัดการ นำวิสัยทัศน์ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ฯ และผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต มาใช้ในการปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่





ผลการดำเนินงาน

คาดหวังของหลักสูตร ฯ เพื่อให้เกิดความครอบคลุมทั้งความรู้ทักษะทั่วไป และทักษะเฉพาะทางด้านการจัดการ นำไปสู่การสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามความต้องการตลาด โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ประกอบด้วยทักษะทั่วไป 6 หมวด ได้แก่ 1) ศึกษาทั่วไป 2) มนุษย์และสังคมศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) คณิตศาสตร์ 5) พละนันทนาการและนันทนาการ และ 6) วิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) และทักษะเฉพาะหรือวิชาเฉพาะ 3 หมวด ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2) กลุ่มวิชาบังคับ และ 3) กลุ่มวิชาชีพลูก ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีการกระจายลงสู่รายวิชาทั้งรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก รายวิชาสัมมนา และรายวิชาวิชาโครงการทางการจัดการ ที่สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ตามคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรวิชาการจัดการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้ทบทวนกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ดังนั้นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร จึงครอบคลุมคุณลักษณะของผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic learning outcomes: G-ELO) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (Subject specific outcomes: S-ELO) ดังตารางที่ 2.1

➤ 1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้มีการดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการสัมภาษณ์ เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการรับความคิดเห็นผ่านช่องทาง “สายตรงผู้อำนวยการ” ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากผู้เรียนสำเร็จการศึกษา หลักสูตรมีการดำเนินการทวนสอบในหลายประเด็น เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

1) สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตหลักสูตรวิชาการจัดการที่มีต่อหลักสูตรวิชาการจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาการทำงานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถ และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านความพร้อมการทำงาน และความรู้จากที่ได้ศึกษา ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อคิดเห็นในการพัฒนา



ผลการดำเนินงาน

ปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3) การจัดให้มีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายในเรื่องของข้อเสนอแนะ การรับข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากผู้เรียนปัจจุบัน ศิษย์เก่า และสถานประกอบการ ซึ่งผลการสำรวจ สามารถสรุปผลสิ่งที่ควรพัฒนาดังนี้

ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา : จุดที่ควรพัฒนา

- 1) หลักสูตรวิชาฯ ควร/ต้อง ให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจที่ชัดเจน ในปีแรก
- 2) หลักสูตรวิชาฯ ควรเพิ่มเติมความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษา
- 3) หลักสูตรวิชาฯ ควรให้มีการเพิ่มทักษะควรพัฒนาความสามารถของนักศึกษาให้สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีได้อย่างดี

4) หลักสูตรวิชาฯ ควรมีการจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ บัณฑิตนักปฏิบัติ

ตัวแทนผู้ประกอบการ/นายจ้าง : จุดที่ควรพัฒนา

- 1) หลักสูตรฯ ควรมีการศึกษาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในการทำงานด้านการจัดการสมัยใหม่
- 2) หลักสูตรฯ ควรเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรม Office Word Excel และโปรแกรมการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ
- 3) หลักสูตรฯ ควรเพิ่มการปลูกฝังด้านทักษะการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต

➤ 1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้มีการดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้หลังจากผู้เรียนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะของบัณฑิตอันพึงประสงค์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยมีความสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา:

- 1) ผู้เรียนได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 2) เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม
- 3) ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยฯ





ผลการดำเนินงาน

กำหนด และได้รับใบรับรอง 3 ด้าน ดังนี้

ข้อ 3 ผู้เรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนต้องมีผลคะแนนสอบความสามารถด้านสารสนเทศได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.1 ผู้เรียนต้องผ่านการเรียนรายวิชา 02-320-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ComputeTechnology) หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนเข้าสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ

3.2 ผู้เรียนหลักสูตรใดที่ไม่ผ่านการเรียนรายวิชา 02-320-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์(Compute Technology) หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศคณะหรือวิทยาลัยต้องจัดอบรมโปรแกรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Compute Technology) แบบเข้มข้น (Intensive Course) ที่มีเนื้อหาครอบคลุมตามเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะด้านสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเข้าสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ

3.3 ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดำเนินการจัดสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศของผู้เรียนที่ผ่านข้อกำหนดในข้อ 3.1 หรือ 3.2 โดยใช้ข้อสอบตามมาตรฐาน IC3 โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 500 และใช้ผลคะแนนเพียง 1 มอดูล (Module) เท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการสอบครั้งแรก แต่หากผู้เรียนสอบไม่ผ่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสอบครั้งต่อไป

3.4 ผู้เรียนที่ผ่านการสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ ที่จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ตามข้อ 3.3 แล้วให้นำผลการทดสอบดังกล่าวมาใช้ได้โดยไม่ต้องสอบใหม่

3.5 ผู้เรียนสามารถยื่นผลการสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศจากศูนย์ทดสอบภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องทดสอบสมรรถนะที่จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามเกณฑ์มาตรฐานหนึ่งดังนี้

| เกณฑ์มาตรฐาน | การทดสอบและค่าใช้จ่าย |
|---|--|
| (1) ICDL เกณฑ์ผ่านตามที่มาตรฐานกำหนด หรือ | ผู้เรียนต้องทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง |
| (2) MOS เกณฑ์ผ่านตามที่มาตรฐานกำหนด หรือ | |
| (3) ITPE เกณฑ์ผ่านตามที่มาตรฐานกำหนด | |





ผลการดำเนินงาน

3.6 ผู้เรียนสามารถนำผลการประเมินที่ได้รับ ตามข้อ 3.3 ข้อ 3.4 และข้อ 3.5 ระบุลงในใบรับรอง

เกณฑ์มาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ (ข้อ 3 และ 4)

ข้อ 3 ผู้เรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนต้อง มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

| เกณฑ์มาตรฐาน | การทดสอบและค่าใช้จ่าย |
|---|--|
| (1) TOEFL(677)(Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 420 คะแนน หรือ | ผู้เรียนต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมายื่นโดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับย้อนก่อนวันยื่นสำเร็จการศึกษา |
| (2) TOEFL(120)(Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 40 คะแนน หรือ | |
| (3) TOEFL(300) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 120 คะแนน หรือ | |
| (4) IELTS(9)ไม่น้อยกว่าระดับ 3.5 คะแนน หรือ | |
| (5) TOEFL(990) ระดับ ไม่น้อยกว่าระดับ 390 คะแนน หรือ | |
| (6) CU-TEP(120) ไม่น้อยกว่าระดับ 45 คะแนน หรือ | |
| (7) PSU-TEP ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ | |
| (8) TU-GET(1.000) ไม่น้อยกว่า 400 หรือ | |
| (9) RMUTSV-Test ไม่น้อยกว่าระดับ 40 คะแนน | มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับผู้เรียนปีละ4ครั้งตามที่สถาบันภาษาเป็นผู้กำหนด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในครั้งแรก แต่จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเองในการทดสอบครั้งต่อไปในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด |





หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|------------|---|
| AUN-QA-1.1 | AUN-QA-1.1-01 เล่มหลักสูตร มคอ. 2 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) |
| | AUN-QA-1.1-02 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.rmutsv.ac.th เว็บไซต์วิทยาลัย www.cim.rmutsv.ac.th |
| | AUN-QA 1.2-01 : มคอ.2 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) - วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (หน้า 6) |
| AUN-QA-1.2 | AUN-QA-1.2-01แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หน้า 105 – 117 |
| AUN-QA-1.3 | AUN-QA-1.3-01 มคอ. 2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หน้า 95 - 104 |
| AUN-QA-1.4 | AUN-QA-1.4-01 มคอ. 2 ภาคผนวก ก หน้า 134 หัวข้อ 4 ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน |
| AUN-QA-1.5 | AUN-QA-1.5-01 มคอ. 2 หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หน้า 119 ข้อ 3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา |





ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

| ข้อที่ | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | ความรู้และทักษะทั่วไป | ความรู้และทักษะเฉพาะทาง |
|--------|---|-----------------------|-------------------------|
| 1 | มีความรู้ทั้งทฤษฎีพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ หรือการประกอบธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริงได้ | | ✓ |
| 2 | มีความสามารถบูรณาการความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม ในสาขาวิชาที่ศึกษา และประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ | | ✓ |
| 3 | มีความรอบรู้เท่าทันในการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับองค์กร และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการธุรกิจ | ✓ | |
| 4 | มีความสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถนำเสนองานทางธุรกิจได้ | | ✓ |
| 5 | มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลายในการทำงานด้านบริหารธุรกิจได้ | | ✓ |
| 6 | มีทักษะด้านการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ | ✓ | |
| 7 | มีความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย | ✓ | |
| 8 | มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบขององค์กรและ สังคมเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพได้ | ✓ | |
| 9 | มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์และทักษะการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต | | ✓ |





ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

| คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่ | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ | | | | | | | | | |
| 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม | | | | | | | | ✓ | |
| 2) ด้านความรู้ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| 3) ด้านทักษะทางปัญญา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | ✓ |
| 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | ✓ | | | | ✓ |
| คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร | | | | | | | | | |
| 6) มีความเชี่ยวชาญการจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ | | ✓ | | | ✓ | | | | |
| 7) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้จริง | | | | ✓ | | | | | |
| 8) มีบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ | | | | | | ✓ | | | |
| ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต | | | | | | | | | |
| 9) มีทักษะการปรับตัวและใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต | | | | | | | | | ✓ |

ตารางที่ 2.3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐาน TQF

| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่) | 1. คุณธรรม จริยธรรม | 2. ความรู้ | 3. ทักษะทางปัญญา | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
|---|---------------------|------------|------------------|--|---|
| 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคมและประเทศชาติ | ✓ | | | ✓ | |
| 2. มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ | | ✓ | ✓ | | ✓ |





| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่) | 1. คุณธรรม จริยธรรม | 2. ความรู้ | 3. ทักษะทาง ปัญญา | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ |
|--|------------------------|------------|----------------------|--|--|
| 3. มีทักษะทางภาษาและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับงานสำนักงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 4. มีความสามารถในการรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อระบอบการ ตัดสินใจทางการจัดการ ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ | | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 5. มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ และ สามารถทำงานเป็นทีม | ✓ | | ✓ | ✓ | |

ตารางที่ 2.4 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)

| ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตร | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบสาขาวิชาชีพ | | | | |
|--|--|----|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| PLO1 | - | - | - | - | - |
| PLO2 | - | - | - | - | - |
| PLO3 | - | - | - | - | - |
| PLO4 | - | - | - | - | - |
| PLO4 | - | - | - | - | - |
| PLO5 | - | - | - | - | - |





ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่รายวิชา

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | ข้อ 1 | ข้อ 2 | ข้อ 3 | ข้อ 4 | ข้อ 5 | ข้อ 6 | ข้อ 7 | ข้อ 8 | ข้อ 9 |
| พื้นฐานวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
| 09311102 | หลักการตลาด | ✓ | | | | | | | | ✓ |
| 09311203 | หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค | | ✓ | ✓ | | | | | | |
| 09311204 | หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค | | ✓ | ✓ | | | | | | |
| 09312101 | องค์การและการจัดการ | ✓ | | | | | | | | |
| 09312202 | สถิติธุรกิจ | ✓ | | | | | | | | |
| 09312203 | กฎหมายธุรกิจ และภาษีอากร | | ✓ | | | | | | | |
| 09312204 | การใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ | | | | ✓ | | | | | |
| 09313101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ | ✓ | | | | | | | | |
| 09315201 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ | ✓ | | | | | | | | |
| 09321101 | การบัญชีการเงิน | ✓ | | | | | | | | |
| 09322203 | การเงินธุรกิจ | ✓ | | | | | | | | |
| 09331101 | พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ | | | | | ✓ | | | | |
| ชีพบังคับ | | | | | | | | | | |
| 09312205 | พฤติกรรมองค์การ | | ✓ | | | | | | | |
| 09313302 | การจัดการธุรกิจดิจิทัล | | | | | ✓ | | | | |
| 09313303 | การจัดการสมัยใหม่ | | | ✓ | | | | | | |
| 09313306 | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | | | ✓ | | | | | | |
| 09313408 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ | | | ✓ | | | | | | |
| 09314201 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ | | | | | ✓ | | | | |
| 09314302 | ระบบสารสนเทศทางการจัดการ | | | | | ✓ | | | | |
| 09315303 | การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ | | ✓ | | | | | | | |



| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | | | | | | | | |
|---------------------|--|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | ข้อ 1 | ข้อ 2 | ข้อ 3 | ข้อ 4 | ข้อ 5 | ข้อ 6 | ข้อ 7 | ข้อ 8 | ข้อ 9 |
| 09316302 | วิธีวิจัยทางธุรกิจ | | ✓ | | | | | | | |
| 09316303 | การอ่านและการแปลภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | | | | ✓ | | | | | |
| 09316404 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ | | | | ✓ | | | | | |
| 09316405 | สัมมนาทางการจัดการ | | | | | | | | | ✓ |
| 09316406 | การจัดการโครงการ | | | | | | | | | ✓ |
| 09321105 | เทคนิคการพิมพ์สัมผัส | ✓ | | | | | | | | |
| วิชาชีพเลือก | | | | | | | | | | |
| 09311406 | กิจการเพื่อสังคม | | | | | | ✓ | | | |
| 09312206 | จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัว | | | | | | ✓ | | | |
| 09312307 | การพัฒนาศักยภาพตนเองและการทำงานเป็นทีม | | | | | | ✓ | | | |
| 09312308 | การพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ | | | | | | ✓ | | | |
| 09312309 | การสนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | | | | ✓ | | | | | |
| 09313304 | การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | | ✓ | | | | | | | |
| 09313305 | เทคนิคการสื่อสารในองค์กร | | | | ✓ | | | | | |
| 09313307 | การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลิตภาพ | ✓ | | | | | | | | |
| 09313409 | ภาษาจีนธุรกิจ | | | | ✓ | | | | | |
| 09314303 | การปฏิบัติงานสำนักงานอัตโนมัติ | | | | | ✓ | | | | |
| 09314304 | การผลิตเอกสารสำนักงาน | | | | | ✓ | | | | |
| 09314405 | การตลาดดิจิทัล | | | | | ✓ | | | | |
| 09314406 | การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงาน | | | | | ✓ | | | | |
| 09314407 | ระบบจัดการฐานข้อมูล | | | | | ✓ | | | | |
| 09315202 | การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ | ✓ | | | | | | | | |



| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | ข้อ 1 | ข้อ 2 | ข้อ 3 | ข้อ 4 | ข้อ 5 | ข้อ 6 | ข้อ 7 | ข้อ 8 | ข้อ 9 |
| 09315304 | มนุษย์สัมพันธ์กับการจัดการ | | | | | | ✓ | | | |
| 09315305 | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ | | | | | | ✓ | | | |
| 09315306 | การจัดการธุรกิจขนาดย่อม | | ✓ | | | | | | | |
| 09315407 | การจัดการการส่งออกและการนำเข้า | | | ✓ | | | | | | |
| 09315408 | การจัดการธุรกิจชุมชน | | ✓ | | | | | | | |
| 09316301 | เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ | | | | ✓ | | | | | |

ตารางที่ 2.6 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร | SH1 สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) | SH2 มหาวิทยาลัย | SH3 อาจารย์ ผู้สอน | SH4 ศิษย์เก่า | SH5 นักศึกษา ปัจจุบัน | SH6 สถานประกอบการ |
|---|--|--------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------|
| PLO 1มีความรู้ทั้งทฤษฎี พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ หรือการประกอบธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริง ได้ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ |
| PLO 2มีความสามารถ บูรณาการความรู้ มี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม ในสาขาวิชาที่ศึกษาและ ประสบการณ์เพื่อให้เกิด นวัตกรรม กิจกรรม หรือ แนวทางในการ บริหารธุรกิจใหม่ ๆ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ |



| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร | SH1 สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) | SH2 มหาวิทยาลัย | SH3 อาจารย์ ผู้สอน | SH4 ศิษย์เก่า | SH5 นักศึกษา ปัจจุบัน | SH6 สถานประกอบการ |
|---|--|--------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------|
| PLO 3มีความรอบรู้เท่า ทันในการวิเคราะห์ สถานการณ์เกี่ยวกับ องค์กร และสิ่งแวดล้อมที่ ส่งผลต่อการจัดการธุรกิจ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| PLO 4มีความสามารถ สื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม สามารถ นำเสนองานทางธุรกิจได้ | ✓ | - | - | ✓ | - | - |
| PLO 5มีทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานด้านพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการ แสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่า ทันและหลากหลายในการ ทำงานด้านบริหารธุรกิจได้ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | - |
| PLO 6มีทักษะด้านการ ทำงานเป็นทีม มีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ |
| PLO 7มีความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ |
| | | | | | | |





| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร | SH1 สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) | SH2 มหาวิทยาลัย | SH3 อาจารย์ ผู้สอน | SH4 ศิษย์เก่า | SH5 นักศึกษา ปัจจุบัน | SH6 สถานประกอบการ |
|--|--|--------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------|
| PLO 8มีความซื่อสัตย์ มี ระเบียบวินัย ปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบของ องค์กรและ สังคมเข้าใจ และปฏิบัติตาม จรรยาบรรณในการ ประกอบอาชีพได้ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ |
| PLO 9มีทักษะการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้าม ศาสตร์และทักษะการใฝ่ เรียนรู้ตลอดชีวิต | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ....3.... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...3..
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระดับเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์



- มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
- มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
- มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

➤ 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรวิชา ฯ ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดทุก ๆ 5 ปี” โดยปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.กำหนดและมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมที่ขอใช้ ปี พ.ศ. 2555 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยทำการสำรวจจากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ฯ ดังนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการ และจากหน่วยงานภายใน ได้แก่ มหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาปัจจุบัน

ในเล่มหลักสูตรหรือ มคอ.2 ได้กำหนดแผนพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน อันได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรายละเอียดของผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน รวมทั้งแผนกลยุทธ์การเรียน การสอน และวิธีการประเมินในแต่ละ





ผลการดำเนินงาน

ด้านไว้้อย่างละเอียดในหลาย ๆ รูปแบบ พร้อมทั้งกิจกรรมหรือกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกใช้แผนกลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ บริบทของแต่ละรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรืออาจหาวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสมก็ได้เพื่อให้ได้ผลการ เรียนรู้คาดหวังของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้

นอกจากนี้หลักสูตร ฯ ได้มีข้อกำหนดของโปรแกรมที่มีความครอบคลุมทันสมัยเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA ตามกรอบมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิชา ฯ มีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่เน้นบัณฑิตนักปฏิบัติมีการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา
- 2) หลักสูตรวิชา ฯ มีการวางโครงสร้างหลักสูตร ฯ อย่างเหมาะสมโดยการกระจาย PLOs ลงสู่รายวิชาต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ทั้งในส่วนของรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาบังคับ และรายวิชาบูรณาการ โดยมีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และกำหนดรายวิชา ให้มีการเชื่อมโยงระหว่างชั้นปี
- 3) หลักสูตรวิชา ฯ มีการกำหนดเป้าหมายของหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับการทำงานจริงและอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน ซึ่งได้จาก ผลจากการสัมภาษณ์ สำหรับการสื่อสารข้อมูลหลักสูตร ฯ และข้อมูลรายวิชาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบทุกกลุ่ม ได้มีการดำเนินการข้อกำหนดของหลักสูตร ฯ และข้อกำหนดรายละเอียดของวิชาโดยมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น มคอ.2 มคอ.3-4 คู่มือนักศึกษา เว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ โซเชียล ทั้งของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย ฯ หลักสูตร ฯ ตลอดจนการออกแนะแนวการศึกษา เป็นต้น

➤ 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรวิชา ฯ มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัย ฯ ซึ่งตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดำเนินการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังพัฒนาขึ้นมาเป็นเป้าหมายหลักของการดำเนินการในหลักสูตร โดยถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตที่จบจากหลักสูตร ฯ มีผลการเรียนรู้คาดหวังเป็นไปตามที่กำหนดไว้หลักสูตรวิชา ฯ ได้ถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงในข้อกำหนดหลักสูตร และโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร รวมถึงการใช้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในการกำหนดแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และวิธีการวัดผล ที่สามารถวัดว่าผู้เรียนได้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนดหรือไม่ โดยรวมคือเพื่อให้





ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรวมของหลักสูตรหรือคุณสมบัติของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร

เนื่องจากใน มคอ. 2 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2560) ได้จัดทำตามข้อกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรขึ้นซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และรูปแบบของสกอ. ในส่วนรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) มีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบตามการจัดเรียงรหัสรายวิชาในกลุ่มต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรจากรายวิชาพื้นฐานในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มรายวิชาเฉพาะทางจนถึงรายวิชาบูรณาการโครงการ และรายวิชาการฝึกปฏิบัติงาน ในการจัดโครงสร้างหลักสูตรแสดงถึงความกว้างและความลึกเชิงวิชาการ การจัดแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปีตลอดระยะเวลา 4 ปี โดยสะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของรายวิชาอย่างเป็นระบบในกลุ่มวิชาต่าง ๆ อาทิ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานบริหารธุรกิจ ดังเช่น รายวิชาภาษาอังกฤษจะกำหนดให้เรียนในชั้นปีที่ 1-2, กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับความรู้ก่อนการออกไปฝึกปฏิบัติงานจะกำหนดในแผนการศึกษาก่อนรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน สำหรับรายวิชาบูรณาการและโครงการถูกกำหนดไว้ในชั้นปีที่ 4 ของหลักสูตร ตลอดจนการกำหนดกลุ่มวิชาชีพเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาเลือกเสรี ดังนั้น การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรวิชา ฯ ได้ออกแบบ/ กำหนดรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตร ตามแนวทาง Backward curriculum design ในการถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) สู่รายวิชา โดยแยกออกเป็น Knowledge Skills และ Competence ดังแสดงในตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แสดงผลการวิเคราะห์ PLO ตาม

| PLO | Knowledge | Skills | Competence |
|-----|--|--------|------------|
| 1 | มีความรู้ทั้งทฤษฎีพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ หรือการประกอบธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริงได้ | | / |
| 2 | มีความสามารถบูรณาการความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ | | / |
| 3 | มีความรอบรู้เท่าทันในการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับองค์กร และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการธุรกิจ | | / |
| 4 | มีความสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง | / | |





| ผลการดำเนินงาน | | | |
|----------------|--|---|---|
| | เหมาะสม สามารถนำเสนอผลงานทางธุรกิจได้ | | |
| 5 | มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติงานด้านพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการ แสวงหาข้อมูล อย่างรู้เท่าทันและหลากหลายในการทำงานด้านบริหารธุรกิจได้ | / | |
| 6 | มีทักษะด้านการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ | / | |
| 7 | มีความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย | / | |
| 8 | มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของ องค์กรและ สังคมเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการ ประกอบอาชีพได้ | / | |
| 9 | มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์และทักษะการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต | | / |

ตารางที่ 3.2 แสดงผลการวิเคราะห์การถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) สู่วิชา

| รายวิชา | | PLO | | | | | | | | |
|------------|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 09-313-408 | การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ | | | / | | | | | | |
| 09-313-303 | การจัดการสมัยใหม่ | | | / | | | | | | |
| 09-316-406 | การจัดการโครงการ | | | | | | | | | / |
| 09-313-101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ | / | | | | | | | | |
| 09-316-301 | เทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ | | | | / | | | | | |
| 09-316-404 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ | | | | / | | | | | |
| 09-331-101 | พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | / | | | | |
| 09-314-201 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ | | | | | / | | | | |
| 09-316-303 | การอ่านและการแปลภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | | | | / | | | | | |



ผลการดำเนินงาน

➢ 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดและสถานการณ์วิกฤติเศรษฐกิจโลก ก่อให้เกิดการรวมตัวของประเทศกลุ่มเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค การแข่งขันเสรีทางการค้า รวมทั้งการ เคลื่อนย้ายแรงงาน สินค้าและบริการเพิ่มขึ้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ปรับปรุง หลักสูตรให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ มีทักษะด้านการบริหาร จัดการและมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในภาคธุรกิจและภาวะเศรษฐกิจในสังคมโลกรวมทั้ง พัฒนาบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ด้านการจัดการมาเชื่อมโยงเทคโนโลยี เพื่อขีดความสามารถในการเรียนรู้ด้าน บริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกในคุณธรรมจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม หลักสูตรฯ จึง มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองการพัฒนาทางการจัดการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้อย่าง เหมาะสม

ดังนั้นการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มสำคัญ (Key stakeholders) ของหลักสูตรที่จะเชื่อมโยงให้ เห็น ถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการหรือผู้ว่าจ้างบัณฑิต โดย ในขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร ฯ ที่ผ่านมามีหลักสูตร ฯ ได้กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ฯ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ศิษย์เก่า ในแต่ละปี การศึกษา มหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณลักษณะของบัณฑิต และการประเมิน ตนเองของหลักสูตร ซึ่งมีกระบวนการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการ และจากหน่วยงานภายใน ได้แก่ มหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาปัจจุบัน ไม่พบข้อคิดเห็นจึงนำข้อคิดเห็นจากการนิเทศน์นักศึกษา ฝึกงานและสหกิจศึกษามาวิเคราะห์แทน พบว่า ว่าที่บัณฑิตของหลักสูตร ฯ ยังต้องพัฒนาทางการใช้โปรแกรม ประยุกต์ที่ทันสมัยและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยหลักสูตรวิชา ฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นการเพิ่ม ทักษะนักศึกษาให้รองรับการทำงานในปัจจุบัน ในปีการศึกษา 2564

หลักสูตรวิชา ฯ ได้นำข้อมูลจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ดัง รายละเอียด ดังนี้

1. ควรให้บัณฑิตฝึกทักษะทางการจัดการให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มทักษะ ความเชี่ยวชาญเพราะ สถานประกอบการต้องการกำลังคนที่มีความรู้และทักษะ หลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการให้มีรายวิชาเพิ่มพัฒนา ทักษะทางการจัดการที่ทันสมัยโดยฝึกปฏิบัติให้มีความเชี่ยวชาญก่อนออกไปปฏิบัติงานจริง เช่น





ผลการดำเนินงาน

09-316-405 สัมมนาทางการจัดการ 1(0-2-1)
 09-316-408 สหกิจศึกษาทางการจัดการ 6(0-40-0)
 09-316-409 โครงการทางการจัดการ 3(1-4-4)
 09-316-411 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ 3(0-40-0)

2. ควรพัฒนาความสามารถของนักศึกษาให้สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี โดยหลักสูตรวิชา ฯ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) เพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการสืบค้น
- 2) เน้นการเรียนการสอนที่ต้องใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน โดยให้มีรายวิชาในการเพิ่มความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดังนี้

09-331-101 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 09-313-302 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
 09-314-201 การซีโปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
 09-314-302 ระบบสารสนเทศทางการจัดการ 3(2-2-5)
 09-314-303 การปฏิบัติงานสำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5)

นอกจากนี้ในการคัดเลือกความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ออกแบบหลักสูตร หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการพิจารณาผลการเรียนรู้ ในการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการนำผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน มากำหนด PLO (Programme Learning Outcomes) หรือ ELO (Expected Learning Outcomes) โดยมีรายละเอียดจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังในตาราง

ตาราง: แสดงสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| ลำดับ | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ข้อเสนอแนะ/ระเบียบ เกณฑ์ |
|-------|----------------------|--|
| 1 | มาตรฐานการอุดมศึกษา | มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน |
| 2 | มหาวิทยาลัย | วิสัยทัศน์ พันธกิจ |
| 3 | สถานประกอบการ | Focus group |
| 4 | ศิษย์เก่า | - |
| 5 | นักศึกษา | รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 |





ผลการดำเนินงาน

➢ 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรวิชา ฯ ได้มีการทำรายละเอียดรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทุกรายวิชา โดยแสดงให้เห็นถึงความมีส่วนร่วมชัดเจน ในการทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังแสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน นำไปสู่สมรรถนะการทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ดังนั้น ในการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์มีเป้าหมายสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ กระบวนการจัดการศึกษา ตลอดจนการประเมินผล โดยหลักสูตร ฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการ และจากหน่วยงานภายใน ได้แก่ มหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาปัจจุบัน สู่การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs) เพื่อนำไปเป็นเป้าหมายหลักของการจัดการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผล และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกฝ่าย

ปัจจุบันหลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2560 ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน (มคอ. 2) ที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ฯ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่ครอบคลุมโครงสร้างของหลักสูตร ฯ ทั้งรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก นอกจากนี้การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLO) ของแต่ละรายวิชาให้มีความสอดคล้องและครบถ้วนกับผลการเรียนรู้ที่ได้แสดงไว้ใน Curriculum Mapping และมีการเก็บข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อทบทวนถึงการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้มีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา ดังนี้

- หลักสูตรวิชา ฯ นำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียมาพัฒนาและออกแบบหลักสูตร ฯ โดยมีวิธีการและกระบวนการที่ได้มาของข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างตามกลุ่มต่าง ๆ นำไปสู่การจัดกลุ่มฐานความรู้ที่จำเป็น) ในการออกแบบรายวิชาที่ดำเนินการสอน
- หลักสูตรวิชา ฯ มีการออกแบบโดยใช้ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเป็นฐานในการกำหนดรายวิชาและทักษะต่าง ๆ โดยมีการทบทวนกระบวนการออกแบบหลักสูตร ฯ และปรับปรุงการออกแบบหลักสูตร ให้มีลักษณะเป็นรูปธรรมในหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560
- หลักสูตรวิชา ฯ ได้มีการประเมินการเรียนการสอนและจัดทำ มคอ. 5 ที่มีกระบวนการวัด/ ประเมินผล





ผลการดำเนินงาน

ของหลักสูตร โดยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา กับ ELO ที่ ออกแบบไว้ มาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน

➤ 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กำหนดโครงสร้างรายวิชาเน้นการเรียนรู้ตามลำดับและความสัมพันธ์ของรายวิชาเพื่อให้บรรลุทักษะบัณฑิตที่กำหนดในแผนการเรียนตลอดหลักสูตร ซึ่งจะทำให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถในแต่ละชั้นปี สามารถสรุปได้ดังนี้

1) รายวิชาในชั้นปีที่ 1 เน้นความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต รวมถึงความรู้พื้นฐานที่จะนำไปสู่การบูรณาการในศาสตร์ด้านการจัดการ โดยเน้นรายวิชาในกลุ่มศึกษาทั่วไปและวิชาชีพพื้นฐาน บริหารธุรกิจ ได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานการจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่สูงขึ้น

2) รายวิชาในชั้นปีที่ 2 เน้นศาสตร์พื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจมากขึ้น คือ รายวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่ การจัดการสมัยใหม่ รวมถึงการฝึกทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น ได้แก่ รายวิชาการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ เป็นต้น

3) รายวิชาในชั้นปีที่ 3 และ ชั้นปีที่ 4 เน้นความรู้ในหลักสูตรโดยเฉพาะ ได้แก่ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ รวมถึงการฝึกทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น ได้แก่ การอ่านและการแปลภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ เป็นต้น โดยเน้นการคิดวิเคราะห์ และทักษะเชิงวิชาชีพด้านการจัดการ โดยนักศึกษาได้มีโอกาสกำหนดการทำ โครงการงานทางการจัดการ กรณีเลือกแผนฝึกงาน และการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการกรณีเลือกแผนสหกิจศึกษา โดยรายวิชาที่นำศาสตร์ต่าง ๆ ไปบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอนที่เด่นชัด คือรายวิชาโครงการงานทางการจัดการและรายวิชาสหกิจศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องพัฒนาโครงการงานด้านการจัดการเพื่อประยุกต์ใช้กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะความคิดในการแก้ปัญหาต่าง ๆ พร้อมการนำเสนอโครงการเพื่อสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้งานได้จริง





ผลการดำเนินงาน

➤ 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กำหนดให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนแผนสหกิจศึกษาหรือแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ ได้ตามที่นักศึกษาสนใจ และรายวิชา เลือกเสรี นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้โดยเป็นรายวิชาสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตร ฯ ได้กำหนดกลุ่มรายวิชาเลือกเพื่อความเชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สำหรับนักศึกษา ซึ่งกำหนดในชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 เพื่อให้ศึกษามีคุณลักษณะพิเศษ คือ

- คุณลักษณะด้านมีความเชี่ยวชาญการจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การปฏิบัติงานสำนักงานอัตโนมัติ การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงาน ระบบจัดการฐานข้อมูล เป็นต้น

- คุณลักษณะด้านภาษาอังกฤษ เช่น การใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ การสนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ การอ่านและการแปลภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ เป็นต้น

- เชี่ยวชาญด้านมีบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ เช่น จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัว การพัฒนาศักยภาพตนเองและการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

➤ 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรวิชา ฯ มีการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้และความชำนาญทางด้านการจัดการ โดยมีการจัดการเรียนการสอนเน้นรายวิชาปฏิบัติตามเกณฑ์เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะ ความชำนาญ ความรู้ และประสบการณ์จากหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาส สร้างสรรค์กิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ศึกษา เน้นทักษะด้านวิชาชีพ โดยการทดสอบ สมรรถนะพื้นฐาน ได้แก่ ทักษะด้านการจัดการ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อไป





หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|---------------|--|
| AUN-QA-2.1 | AUN-QA-2.1-01 มคอ. 2 ภาคผนวก ก รายละเอียด เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร หน้า 131 |
| AUN-QA-2.1-02 | AUN-QA-2.1-02 มคอ. 2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หน้า 9 |
| AUN-QA-2.1 | AUN-QA-2.1-03 มคอ. 2 หมวดที่ 4 ข้อ 2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หน้า 95- 104 |
| AUN-QA-2.2 | AUN-QA-2.2-01 มคอ. 2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หน้า 105-116 |
| AUN-QA-2.3 | AUN-QA-2.3-01 มคอ. 2 ภาคผนวก ฉ หน้า 159 คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง - วิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| AUN-QA-2.4 | AUN-QA-2.4-01 มคอ.3 |
| AUN-QA-2.5 | AUN-QA-2.5-01 มคอ. 2 ข้อ 3.1.4 แผนการศึกษา หน้า 23-27 |
| AUN-QA-2.7 | AUN-QA-2.7-01 มคอ. 2 ภาคผนวก ก รายละเอียด เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร หน้า 131- 134 |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..3... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...3..

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์





มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.



ผลการดำเนินงาน

➤ 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

มหาวิทยาลัยได้กำหนดปรัชญาการศึกษาไว้ คือ “มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรวิชาการจัดการที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม แต่เป็นที่ทราบกันว่า ปรัชญา อัตลักษณ์ ของนักศึกษารามงคลศรีวิชัย คือ บัณฑิตนักปฏิบัติ

ทั้งนี้ หลักสูตรวิชาฯ ได้มีการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรวิชาฯ ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว จะใช้วิธีดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ ผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ คลิปวิดีโอที่เผยแพร่ผ่าน YouTube ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ในการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม หลักสูตรวิชาฯ เห็นว่าเป็นช่องทางดังกล่าวสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ครบถ้วน และมีข้อมูลเพียงพอที่จะสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจในปรัชญาของหลักสูตรได้

➤ 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย (เหมาะสมตาม learning taxonomy) สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ในการออกแบบและตัดสินใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรในช่วงเริ่มเปิดภาคเรียนทุกภาคการศึกษา

แนวทางการนำรูปแบบไปใช้

1. ผู้สอนเตรียมเนื้อหาสาระในการเรียนรู้ตาม มคอ. 3 และแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง
2. ในสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนนำกระบวนการเรียนรู้ในขั้นแรก ประกอบด้วย การมีส่วนร่วมในการกำหนดเงื่อนไขในการเรียน การวางแผนและกำหนดหัวข้อในการเรียน และการมอบหมายงาน (Assignments)

3. ผู้สอนทำการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ หลังจากการกำหนดเงื่อนไข วางแผน กำหนดหัวข้อในการเรียน การมอบหมายงาน แบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้เรียนและผู้สอน เพื่อใช้ในการเรียนต่อไป

นอกจากนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้มีการประชุมหารือ เพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่สะท้อนต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เช่น ในรายวิชาโครงการทางการจัดการ (Management Project) และรายวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการ (Cooperative Education in Management) ที่จะเน้นการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการบูรณาการการเรียนรู้ที่





ผลการดำเนินงาน

เน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการออกแบบโครงการที่นักศึกษาให้ความสนใจ ร่วมกับการฝึกปฏิบัติการ เช่น การฝึกเจรจาต่อรอง การทำงานเป็นทีม การฝึกทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

➤ 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้มีรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เนื่องจากเชื่อว่ารูปแบบการเรียนการสอนแบบเดิม อาจจะไม่ประสบผลสำเร็จต่อผู้เรียน หลักสูตรฯ จึงมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมในรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนที่คาดหวัง (ELOs) และการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ผ่านกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน เช่น

1. การใช้วิธีการสอนแต่ละรายวิชาด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self earning) การเรียนรู้ผ่านออนไลน์ (Online-Learning) การเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student center Learning) และการเรียนรู้ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)
2. มีการบรรยายเนื้อหาวิชาในชั้นเรียนและมอบหมายงาน พร้อมแบบทดสอบในชั่วโมง และการสอบประมวลผลเพื่อวัดความรู้เชิงวิชาการด้วยการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค
3. วิธีการสอนแบบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันในห้องเรียน และการบูรณาการความรู้ ความคิด และประสบการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะสอดแทรกในรายวิชาชั้นปีที่ 1-4
4. ฝึกทักษะการสื่อสารผ่านการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น วีดีโอ / power point etc.
5. การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้นักศึกษาที่ลงเรียนในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยคิดโจทย์วิจัยและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม การนำเสนอด้วยการเขียน ตลอดจนการนำเสนอด้วยวาจากับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
6. ใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานและเตรียมการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาสถานประกอบการ การปฏิบัติงานภายในภาวะความกดดัน เทคนิคการสัมภาษณ์งาน และการฝึกปฏิบัติการ 400 ชั่วโมง เป็นต้น
7. การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาตลอดหลักสูตรฯ จำนวน 6 หน่วยกิต ตลอด 1 ภาคการศึกษา เป็นการฝึกทักษะและทดสอบองค์ความรู้ที่นักศึกษาได้ศึกษาจากรายวิชา ไปสู่กระบวนการฝึกปฏิบัติงานจริงซึ่งจะช่วยให้





ผลการดำเนินงาน

นักศึกษาเตรียมความพร้อมตัวเองในเข้าสู่ตลาดแรงงาน

8. คุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ การแต่งกาย และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ถือเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นต่อวิชาชีพในอนาคต ดังนั้นหลักสูตรวิชาฯ มีการสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกท่านในการเน้นย้ำและให้ความสำคัญ เช่น การแต่งกายชุดนักศึกษา และนอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้เน้นย้ำพยายามไม่ให้เกิดกรณีเกี่ยวกับการทุจริตการสอบของนักศึกษา ซึ่งพบได้ว่า 3ปี ย้อนหลังมานี้ไม่เคยมีนักศึกษาของหลักสูตรได้รับคำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัยฯ

นอกจากนี้ยังมีการเรียนรู้จากวิทยากรบรรยายพิเศษ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพร่วมกับการส่งเสริมต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยฯและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในปีการศึกษา 2564 จะเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ในช่วงระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

➤ 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับ นักศึกษา โดยสอนทักษะให้นักศึกษาสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองให้มากที่สุด โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-Based Learning) ผ่านการทำโครงการกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานสัมมนา เน้นรูปแบบการมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยสอดแทรกทุกรายวิชา และทุกกิจกรรม/โครงการ ที่มีการจัดการเรียนการสอน ฝึกให้นักศึกษามีความใฝ่รู้ ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ความรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรม และการรับใช้สังคม นอกจากนี้หลักสูตรจะสอดแทรกการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเช่น รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย รายวิชาสัมมนาทางการจัดการและรายวิชาโครงการงานทางการจัดการ ที่เน้นให้นักศึกษามีความสามารถในการค้นคว้าข้อมูล ศึกษาและดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งถือเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษามีความอดทน ทำงานภายใต้ความกดดันของเวลา ซึ่งจะเป็นการสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2564 ยังได้จัดโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา ได้แก่

1. การจัดโครงการ การบริหารจัดการขยะเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ในวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ซึ่งเป็นโครงการที่ปลูกฝังให้นักศึกษามีความเข้าใจในการบริการขยะร่วมกับชุมชนในพื้นที่ เพื่อเป็นการ





| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนต่อไป</p> <p>2. การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ "การสร้างเว็บไซต์เพื่อบริการข้อมูลด้วย Google Sites" ผ่านระบบออนไลน์ ที่เป็นกิจกรรมเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ 30 มีนาคม 2565 (เอกสารอ้างอิง AUN-QA-3.3-01)</p> |
| <p>➤ 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.</p> <p>หลักสูตรวิชาฯ ได้มีการเพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อปลูกฝังผู้เรียน ให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความคิดการเป็นผู้ประกอบการ โดยมีรายวิชาที่เน้นอย่างชัดเจน เช่น การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่ (09-315-303) และโครงการทางการจัดการ(09-316-409) ที่เน้นการทำโครงการโดยให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเน้นความคิดในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต เช่น มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ รายวิชา 09-315-303 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่ ที่นำนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหลักสูตรวิชาฯ ที่เข้าไปช่วยพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในชุมชน เช่น การแปรรูปปลาหวานสมุนไพร ที่นักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในการคิดค้นสูตรในการทำปลาหวานที่ใช้สมุนไพรคือหญ้าหวานมาช่วยเป็นส่วนผสมแทนน้ำตาล ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ เพื่อที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดว่าผู้ประกอบการไม่ได้มีติดตัวมาแต่เกิด แต่การกลายเป็นผู้ประกอบการนั้นต้องอาศัยระบบการศึกษา การสอน และต้องมีการทำกิจกรรมที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ยุคปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดแนวความคิดและเปลี่ยนความคิด ให้เป็นการกระทำ ให้ผู้เรียนนำเสนอธุรกิจที่อยากจะทำต่อไปในอนาคต และนำเสนอเค้าโครงการดำเนินงานต่อผู้สอน พร้อมทั้งลงมือปฏิบัติการทำธุรกิจนั้นจริง โดยมีการนำเสนอความก้าวหน้า รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ต่อผู้สอนทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ผู้เรียนจะเกิดทักษะ และประสบการณ์ เกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจที่จะค้นหาและสร้างโอกาสทางธุรกิจของตนเองจนประสบความสำเร็จ</p> |
| <p>➤ 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.</p> <p>หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้มีการปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (หลักสูตรวิชาได้มีการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2560) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยหลักสูตรวิชาฯ ได้เน้นการปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะในด้านความเชี่ยวชาญการจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ โดยมีการปรับปรุงการจัดการเรียน |





| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>การสอนให้ทันต่อเทคโนโลยี ยกตัวอย่างเช่น รายวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ หลักสูตรฯ เน้นการเลือกใช้โปรแกรมที่เป็นที่นิยมและทันสมัยในสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้จริงโดยมีการนำนักศึกษาฝึกการใช้ภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติในชีวิตประจำวันเข้าร่วมทดสอบทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องและการใช้สื่อการสอน และเอกสารประกอบการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้นในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ - ทักษะพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ โดยมีการฝึกทักษะการเป็นผู้นำของทีม การทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างศักยภาพของทีมพัฒนาบุคลิกภาพให้นักศึกษากลับมาแสดงออกเป็นผู้นำเสนอผลงานและการจัดกิจกรรม/โครงการที่เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างต่อเนื่อง |

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|------------|---|
| AUN-QA 3.1 | AUN-QA 3.1-01 ปรัชญา อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของนักศึกษา มทร. ศรีวิชัย |
| AUN-QA 3.2 | AUN-QA 3.2-01 เอกสารข้อตกลงในการเรียนแต่ละรายวิชาของอาจารย์ผู้สอน |
| AUN-QA 3.3 | AUN-QA 3.3-01 รูปภาพกิจกรรมการเรียนในลักษณะ Active Learning |
| AUN-QA-3.4 | <p>AUN-QA-3.4-01 มคอ.3 รายวิชาสัมมนาทางการจัดการ</p> <p>AUN-QA-3.4-02 มคอ.3 รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่</p> <p>AUN-QA-3.4-03 สรุปรูปโครงการการบริหารจัดการขยะเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</p> <p>AUN-QA-3.4-04 สรุปรูปโครงการ การสร้างเว็บไซต์เพื่อบริการข้อมูลด้วย Google Sites</p> |
| AUN-QA-3.5 | <p>AUN-QA-3.5-01 มคอ.3 รายวิชาโครงการงานทางการจัดการ</p> <p>AUN-QA-3.5-02 มคอ.3 รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจใหม่</p> |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ...3.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3..
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

➤ 4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

การประเมินนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนถึงจบการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับ ELO ซึ่งการประเมินผู้เรียนมีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินผู้เรียนแรกเข้าประจำปีการศึกษา 2564 ทำโดยการสอบสัมภาษณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อประเมินผู้เรียนเบื้องต้น ซึ่งพบว่านักศึกษานักศึกษาส่วนมาก มีผลการเรียนในรายวิชาพื้นฐานเช่น ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ ซึ่งบางคนผลการเรียนดี แต่บางคนไม่ดี ซึ่งส่วนใหญ่แล้วผลคะแนนในรายวิชาดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ ดังนั้นหลักสูตรวิชาฯ จึงได้จัดให้มีการเรียนเพื่อปรับพื้นฐานในรายวิชาดังนี้คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ โดยมีอาจารย์จากสาขาศึกษาทั่วไปเป็นสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และคณิตศาสตร์ทั่วไป และมีอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจสอนวิชาพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างพื้นฐานการเรียนให้แก่นักศึกษา



ผลการดำเนินงาน

2. ระหว่างกำลังศึกษาหลักสูตรได้กำหนดการวัดผลการเรียนที่หลากหลายวิธีตามลักษณะและความเหมาะสมในแต่ละรายวิชาซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องใน CLOs ในแต่ละรายวิชาทั้งการทดสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ กรณีศึกษา การทำกิจกรรม โดยมีการระบุไว้ใน มคอ.3 อย่างชัดเจนถึงเนื้อหา บทเรียน วิธีการเรียน และการวัดผล และในบางรายวิชามีการบูรณาการความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ทางด้าน บริหารธุรกิจเพื่อสร้างกิจกรรม หรือแนวทางธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรวิชาฯ เช่น รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ หลักสูตรฯ มีการประเมินผลจากการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มเติม เช่น รายวิชาสัมมนาทางการจัดการ (Seminar in Management) เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย เช่น การสร้างความสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ และสร้างสรรค์ความรู้ในแต่ละกิจกรรมการเรียนซึ่งมีการสอนในรายวิชาบังคับของหลักสูตรฯ

3. การประเมินผลนักศึกษา ก่อนจบการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการสอบเพื่อวัดคุณภาพของนักศึกษาให้มีความมีความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร โดยมีทั้งรายวิชาในแผนการเรียน เช่น รายวิชาการฝึกสหกิจศึกษา และการฝึกงานในสถานประกอบการ และมีการวัดโดยสอบวัดผลนอกแผนการเรียน เช่น การสอบ RMUTSV TEST เพื่อวัดความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และการสอบเพื่อวัดสมรรถนะของนักศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรฯ โดยมีการกำหนดเกณฑ์การวัดผลในการสอบวัดสมรรถนะเพื่อประเมินผลที่ชัดเจน

➤ 4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

1. หลักสูตรฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษาไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 5 ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบในการให้ระดับคะแนนแก่นักศึกษา โดยระบุเกณฑ์การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

| ระดับคะแนน | ผลการศึกษา | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต |
|------------|-----------------------|--------------------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.0 |
| F | ตก (Fail) | 0.0 |





ผลการดำเนินงาน

ซึ่งการประเมินผลการเรียนจะระบุใน มคอ.3 ในแต่ละรายวิชา และหลักสูตรฯ ได้แจ้งให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งหลักเกณฑ์ในการประเมินผลให้นักศึกษาทราบในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาเซ็นรับทราบการประเมินผล ซึ่งกระบวนการดังกล่าวทำให้ลดข้อร้องเรียนของนักศึกษา

2. การกำหนดกระบวนการร้องทุกข์เกี่ยวกับการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอน ภายในหลักสูตรฯ ดังนี้

- เมื่อมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น โดยส่งผ่านหัวหน้าหลักสูตรวิชาหัวหน้าสาขา ฝ่ายวิชาการและวิจัย และได้ส่งข้อร้องเรียนไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาร่วมกับหลักสูตรวิชาหัวหน้าสาขา ฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อแต่งตั้งกรรมการกลางเพื่อสอบสวนเกี่ยวกับการประเมินผลในรายวิชา ซึ่งในการสอบสวนนักศึกษาที่ร้องเรียนสามารถเข้าร่วมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน

3. ปีการศึกษา 2564 การบริหารจัดการหลักสูตรฯ เป็นไปอย่างราบรื่นไม่มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษาที่เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน แต่หลักสูตรฯ มีนโยบายที่เป็นส่วนกลางในการบริหารจัดการกับข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยมีกระบวนการ คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อร่วมพิจารณาข้อร้องเรียนร่วมกับอาจารย์ และให้นักศึกษาเข้าร่วมชี้แจง

4. เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของนักศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน หลักสูตรฯ จึงมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนเกี่ยวกับนโยบายในการประเมินผลการเรียนโดยหลักสูตรฯ โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องชี้แจงการประเมินผลการเรียนที่ชัดเจนให้แก่นักศึกษาทราบในสัปดาห์ที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา และมีการแจ้งอีกครั้งหลังจากสอบกลางภาคของแต่ละภาคการศึกษาเพื่อสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจเกณฑ์การประเมินผลอย่างชัดเจน

➤ 4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

1. การประเมินนักศึกษาก่อนรับเข้าศึกษา การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรฯ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การสอบคัดเลือกไว้อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย สำหรับ ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการจะประเมินคุณสมบัติ เจตคติของผู้สมัครเข้าศึกษา ว่า เป็นไปตาม เกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ ซึ่งประเมินจากการสอบสัมภาษณ์โดยส่วนมากนักศึกษาจะมีความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอจึงแนะนำให้เข้าเรียนในโครงการปรับพื้นฐานในรายวิชาของสาขาศึกษาทั่วไป และการปรับพื้นฐานของหลักสูตรฯ เพื่อนักศึกษาที่เข้าเรียนใหม่เพิ่มเติมในรายวิชาต่าง ๆ เช่น ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว หลักสูตรฯ จะจัดทำเป็นประกาศอย่างชัดเจนเพื่อให้นักศึกษาทราบ

2. การประเมินระหว่างการศึกษา ได้ระบุในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาต้องแจ้งให้นักศึกษารับทราบในชั้นเรียนหรือทางช่องทางการสื่อสารอื่น เช่น ระบบ LMS





ผลการดำเนินงาน

3. การประเมินการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามมคอ. 2 (หลักสูตรปรับปรุง 2560) ในหมวดที่ 5 โดยซึ่งระบุไว้ชัดเจน และได้สื่อสารไปยังนักศึกษาโดยมีการเผยแพร่ให้นักศึกษาทราบผ่านเว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัยและคู่มือบัณฑิตศึกษาที่คณะจัดทำขึ้นทุกปีการศึกษา

➤ 4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

1. กำหนดวิธีการประเมินผล ตามสภาพความเป็นจริงภายในห้องเรียนนั้น ๆ และให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ที่ระบุใน มคอ.2 เช่น การประเมินผลด้านความรู้ ต้องมีการสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และการทำแบบทดสอบ

2. การบอกแนวข้อสอบกับนักศึกษาก่อนที่สอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อบอกขอบเขตในการเตรียมตัวเพื่อทำข้อสอบ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องมีการตรวจสอบข้อสอบก่อนนำไปใช้เพื่อประเมินผลการเรียน ทั้งความถูกต้องของเนื้อหาและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละบทเรียนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

3. ข้อสอบจะมีการประเมินความเหมาะสมด้านเวลา ทั้งอัตราและปรนัย ซึ่งเหมาะสมกับนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาการจัดการ

4. การรวบรวมและตรวจสอบคะแนนงานที่มอบหมาย และผลการสอบ เพื่อแจ้งนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถดูผลคะแนนได้ตลอดเพื่อทราบและตัดสินใจในการเรียน จากระบบที่ ผู้สอนได้กำหนดไว้

5. การประเมินนักศึกษา ระดับเกรดโดยผู้สอน และมีการประชุมเพื่อตรวจสอบ และให้ความเห็นโดยที่ประชุมของหลักสูตรวิชาการจัดการ

6. รายวิชาที่การสอนร่วมของอาจารย์ทั้งหลักสูตรฯ คือวิชาโครงการงานทางการจัดการ และอาจารย์ผู้สอนร่วมได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลในรายวิชาให้สอดคล้องกับการใช้หลักการ Rubrics ดังต่อไปนี้

- การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในรายวิชาโครงการงานทางการจัดการอย่างชัดเจน และได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลให้นักศึกษาทราบก่อน โดยการกำหนดสัดส่วนคะแนนของงานที่มอบหมาย เช่น การจัดทำรูปเล่ม การนำเสนอ ประโยชน์ในการนำไปใช้ของโครงการงาน

- การจัดทำโครงการงานทางการจัดการนักศึกษาต้องจัดทำโครงการงานเป็นรูปเล่ม และนำเสนอต่ออาจารย์ที่สอนร่วมเพื่อร่วมกันพิจารณาและให้คะแนน

- การประเมินผลโดยนำคะแนนของอาจารย์แต่ละคนมารวมกัน



ผลการดำเนินงาน

➤ 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

1. หลักสูตรฯ ได้กำหนดวิธีการประเมินผลเพื่อใช้ในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับ PLOs และ CLOs ของหลักสูตรฯ โดยหัวหน้าหลักสูตรฯ ได้ชี้แจง PLOs ของหลักสูตรฯ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ทราบและออกแบบวิธีการประเมินผลให้สอดคล้องกับ PLOs ซึ่งในแต่ละรายวิชาผู้สอนต้องมีกระบวนการสอน การมอบหมายงาน และสังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นตาม PLOs ที่หลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้ เช่น วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ วิชาพื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ฯลฯ ซึ่งทุกรายวิชาอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาต้องระบุวิธีการประเมินผลการเรียนให้ชัดเจนลง มคอ.3

2. การส่งเสริมให้นักศึกษาให้บรรลุ CLOs ในแต่ละรายวิชา คือ การกระตุ้นและควบคุมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนเช่น การตอบคำถาม การส่งเสริมให้มีกิจกรรมระหว่างเรียน และการทดสอบทั้งระหว่างเรียนและสิ้นสุดการเรียนในแต่ละรายวิชา

3. หลักสูตรมีการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งต้องทวนผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรายวิชาว่าผู้รับผิดชอบได้สอนแล้วทำให้ผู้เรียนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ ถ้าผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ผู้สอนต้องกลับไปพิจารณาทบทวนการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงวิธีสอนหรือรูปแบบการเรียนรู้แล้วนำไปเขียนในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของภาคการศึกษาต่อไปซึ่งหลักสูตรจะมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งมีกระบวนการคัดเลือกรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

➤ 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

- การประเมินผลที่เป็นกิจกรรมและการสอบย่อยโดยจะมีการแจ้งล่วงหน้าทั้งในห้องเรียนและผ่านสื่อออนไลน์ทั้ง เฟสบุ๊ค ไลน์ สำหรับการทำการกิจกรรมหรือการสอบย่อยเพื่อให้นักศึกษาได้มีการเตรียมตัวก่อนทำการกิจกรรมหรือการสอบย่อย ซึ่งการประเมินผลการทำการกิจกรรมหรือการสอบย่อยในชั้นเรียนจะมีการแจ้งผลคะแนนภายใน 1-2 สัปดาห์โดยผู้สอนที่รับผิดชอบในรายวิชานั้น ๆ และผู้สอนสามารถแจ้ง





ผลการดำเนินงาน

ข้อผิดพลาดในการทำข้อสอบ หรือการทํากิจกรรมให้ผู้เรียนในเวลาทีประกาศผลคะแนนสอบ

- การสอบกลางภาคจะมีการประกาศตามปฏิทินการศึกษาของส่วนกลางเพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตัวสอบและการแจ้งผลการสอบจะแจ้งโดยผู้สอนในรายวิชานั้น ภายในระยะเวลา 1-2 สัปดาห์หลังสอบกลางภาคและผู้สอนแจ้งคะแนนและข้อผิดพลาดในการทำข้อสอบให้นักศึกษาทราบเพื่อให้นักศึกษาได้พิจารณาผลการสอบและพัฒนาการเรียนรู้อต่อไป

- การสอบปลายภาคจะมีการประกาศระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาของส่วนกลางเพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตัวสอบ ซึ่งการประกาศผลการสอบปลายภาคมีกระบวนการพิจารณาและอนุมัติโดยกรรมการประจำวิทยาลัยฯ และประกาศผ่านระบบออนไลน์

- หลักสูตรฯ ได้ใช้กำหนดการของรายวิชาโครงการและแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการซึ่งจะมี หัวข้อ ปัญหาและอุปสรรคในงานการเรียนวิชารายวิชาโครงการ และปัญหาด้านอื่น ๆ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข และได้กำหนดให้นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าตามกำหนดการที่หลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้เพื่อให้อาจารย์ภายในหลักสูตรฯ ได้ร่วมกันเสนอข้อชี้แนะในการจัดทำและแก้ไขโครงการของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษานำกลับไปแก้ไขให้ทันต่อกำหนดการ

➤ 4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับ CLOs โดยหลักสูตรฯ จะได้รับข้อชี้แนะเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน จากการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน และฝึกสหกิจในสถานประกอบการและนำข้อเสนอแนะซึ่งหลักสูตรฯ ซึ่งมีกระบวนการทบทวนดังนี้

- รับข้อชี้แนะเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา (When)
- อาจารย์ผู้ออกนิเทศนักศึกษา ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ทุกท่านต้องออกนิเทศนักศึกษา

(Who)

- อาจารย์นิเทศร่วมกันสรุปข้อชี้แนะของสถานประกอบการ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2. ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯได้รับข้อชี้แนะจากสถานประกอบการ เกี่ยวกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องมีการปรับปรุง คือ การตรงต่อเวลา การนำเสนอ การมีวินัย ความรู้เกี่ยวกับภาษาและเทคโนโลยี ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงได้นำมาปรับกับการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ทุก ๆ ด้านที่ได้รับการชี้แนะ เช่น การ





| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนเคร่งครัดทั้งการตรงต่อเวลา การมีวินัย และในด้านอื่น ๆ โดยให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชากำหนดใน CLOs ลงในรายวิชาให้มีการนำเสนองานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3. การทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ในปี 2560 ได้ใช้แบบสอบถามเพื่อสอบถามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>4. มีการกระบวนกรในการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในกระบวนกรเรียนการสอน การจัดการกิจกรรม โดยมีการจัดโครงการต่าง ๆ ของหลักสูตร เช่น การทดสอบภาษาอังกฤษ การสอบสมรรถนะ ซึ่งใช้ป็นระบบออนไลน์</p> |

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|------------|--|
| AUN-QA 4.1 | AUN-QA 4.1-01 มคอ.3-4 ทุกรายวิชาในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ |
| | AUN-QA 4.1-02 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน |
| | AUN-QA 4.1-03 เอกสารการประเมินการฝึกงานและสหกิจศึกษา (แผนงานสหกิจ) |
| AUN-QA 4.2 | AUN-QA 4.2-01 มคอ. 2 หมวดที่ 5 หน้า.118 |
| AUN-QA 4.3 | AUN-QA 4.3 -01 ติดตามผู้เรียน |
| | AUN-QA 4.3 -02 มคอ.3-4 ทุกรายวิชาในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ |
| | AUN-QA 4.3 -03 มคอ. 2 หมวดที่ 5 หน้า.118 |
| AUN-QA 4.4 | AUN-QA 4.4 -01 มคอ3-4 ทุกรายวิชาในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ |
| AUN-QA 4.5 | AUN-QA 4.5-01 มคอ.2 หมวดที่ 5 หน้า.118-119 |
| | AUN QA 4.5-02 แบบพร้อมทวนสอบผลสัมฤทธิ์ |
| AUN-QA 4-4 | AUN-QA 4-4-01 ระบบการดูแลผลการเรียน |
| AUN-QA 4.7 | AUN-QA 4.7-01 มคอ.2 |
| | AUN-QA 4.7-02 รูปโครงการพัฒนาบุคลากรภาพ |





ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

ตารางที่ 2.7 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษาทุกรายวิชา)

| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------------|--------|----|--------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B + | B | C + | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| ภาคการศึกษาที่ 1/2564 | 010110012 ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสาร | 23 | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 01021002 มนุษยสัมพันธ์ และการพัฒนา บุคลิกภาพ | 23 | 22 | 11 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 01022008 อาเซียนศึกษา | 23 | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 01050005 กีฬาลีลาศ | 31 | 27 | 3 | 5 | 6 | 7 | 5 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 013120022 ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ | 26 | 24 | 4 | 8 | 2 | 5 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 01312015 ภาษาอังกฤษเพื่อ เตรียมความ พร้อมเข้าสู่อาชีพ | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 | 0 | | | | |
| | 02040001 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน | 29 | 26 | 0 | 2 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 05022014 การวางแผน การเงินส่วนบุคคล | 37 | 33 | 12 | 8 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | 09311102 หลักการตลาด | 5 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09311203 หลัก เศรษฐศาสตร์ จุลภาค | 23 | 22 | 2 | 3 | 1 | 3 | 5 | 8 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09311204 หลัก เศรษฐศาสตร์มห ภาค | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09312101 องค์การและการ จัดการ | 25 | 23 | 11 | 4 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09312202 สถิติธุรกิจ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09312204 การใช้ ภาษาอังกฤษใน งานธุรกิจ | 37 | 36 | 1 | 4 | 1 | 3 | 2 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09312205 พฤติกรรม องค์การ | 23 | 23 | 1 | 2 | 1 | 4 | 6 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09312307 การพัฒนา ศักยภาพตนเอง และการทำงาน เป็นทีม | 19 | 19 | 12 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09312309 การสนทนา ภาษาอังกฤษทาง | 21 | 21 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | ธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09313101 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับธุรกิจ | 34 | 31 | 10 | 4 | 6 | 1 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09313302 การจัดการธุรกิจ ดิจิทัล | 26 | 25 | 3 | 6 | 3 | 7 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09313303 การจัดการ สมัยใหม่ | 35 | 34 | 17 | 1 | 5 | 9 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09313306 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ | 19 | 19 | 1 | 3 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09313408 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ทาง ธุรกิจ | 10 | 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09314201 การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในงาน ธุรกิจ | 6 | 6 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09314302 ระบบสารสนเทศ ทางการจัดการ | 19 | 19 | 7 | 5 | 2 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09314304 การผลิตเอกสาร สำนักงาน | 8 | 7 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | 09315201 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ สมัยใหม่ | 32 | 30 | 13 | 7 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09315303 การเป็น ผู้ประกอบการ และการจัดการ ธุรกิจใหม่ | 12 | 9 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 0931630 วิธีวิจัยทางธุรกิจ | 8 | 8 | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316404 ภาษาอังกฤษเพื่อ การนำเสนอทาง ธุรกิจ | 11 | 8 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316405 สัมมนาทางการ จัดการ | 15 | 11 | 6 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316406 การจัดการ โครงการ | 14 | 13 | 5 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316407 การเตรียมสหกิจ ศึกษาทางการ จัดการ | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316409 โครงการทางการ จัดการ | 7 | 4 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | 09316410 การเตรียมการ | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 0 | 1 | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการ จัดการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09321105 เทคนิคการพิมพ์ สีมัลส์ | 12 | 9 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09322203 การเงินธุรกิจ | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 11 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| ภาคการศึกษาที่ 2/2564 | 010220011 พลเมืองกับ จิตสำนึกต่อ สังคม | 29 | 24 | 16 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 013120011 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 013120022 ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 01312003 สนทนา ภาษาอังกฤษ | 23 | 22 | 8 | 1 | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 01312004 ทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษ | 27 | 26 | 6 | 4 | 2 | 5 | 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 02031005 สิ่งแวดล้อมและ การจัดการ ทรัพยากร | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 020320022 เทคโนโลยี | 21 | 21 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 05022014 การวางแผน การเงินส่วนบุคคล | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09311102 หลักการตลาด | 21 | 21 | 10 | 1 | 3 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09311204 หลัก เศรษฐศาสตร์มห ภาค | 22 | 18 | 0 | 2 | 4 | 7 | 5 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09312202 สถิติธุรกิจ | 30 | 28 | 4 | 2 | 6 | 9 | 7 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09312203 กฎหมายธุรกิจ และภาษีอากร | 24 | 21 | 4 | 7 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| | 09312205 พฤติกรรม องค์กร | 8 | 8 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09312206 จิตวิทยา บุคลิกภาพและ การปรับตัว | 22 | 21 | 13 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09312307 การพัฒนา ศักยภาพตนเอง และการทำงาน เป็นทีม | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09312308 การพัฒนา | 19 | 17 | 15 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | บุคลิกภาพทาง ธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09313306 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ | 8 | 8 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09313408 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ทาง ธุรกิจ | 8 | 7 | 4 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09314201 การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในงาน ธุรกิจ | 22 | 22 | 3 | 4 | 3 | 8 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09314302 ระบบสารสนเทศ ทางการจัดการ | 7 | 7 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09314406 การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ใน สำนักงาน | 18 | 18 | 15 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09315303 การเป็น ผู้ประกอบการ และการจัดการ ธุรกิจใหม่ | 18 | 17 | 0 | 1 | 2 | 7 | 2 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09315304 มนุษย์สัมพันธ์ กับการจัดการ | 18 | 17 | 15 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 09316302 วิธีวิจัยทางธุรกิจ | 18 | 18 | 13 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|-------------|--------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลงทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B ⁺ | B | C ⁺ | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | 09316303 การอ่านและการ แปลภาษา อังกฤษทางธุรกิจ | 24 | 20 | 3 | 6 | 4 | 3 | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316404 ภาษาอังกฤษเพื่อ การนำเสนอทาง ธุรกิจ | 10 | 9 | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316405 สัมมนาทางการ จัดการ | 7 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316406 การจัดการ โครงการ | 4 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316408 สหกิจศึกษา ทางการจัดการ | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | | | | |
| | 09316411 การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทางการ จัดการ | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | | | | |
| | 09321101 การบัญชีการเงิน | 28 | 28 | 8 | 4 | 7 | 2 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09321105 เทคนิคการพิมพ์ สัมผัส | 21 | 21 | 0 | 1 | 3 | 3 | 4 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09322203 การเงินธุรกิจ | 5 | 5 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 09331101 | 29 | 22 | 6 | 2 | 4 | 7 | 2 | 0 | 1 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | | | | |





| ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา | รหัสและ ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|-------------|--------------------------|--------|---|--------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | ลง ทะเบียน | สอบ ผ่าน | A | B + | B | C + | C | D ⁺ | D | F | I | S | U | W | E | G | P | N A |
| | พื้นฐาน คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศทาง ธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ตารางที่ 2.8 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

| รหัสและ ชื่อรายวิชา | ความไม่ปกติ ที่พบ | วิธีการตรวจสอบ สาเหตุความผิดปกติ | เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติ จากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ | มาตรการแก้ไขที่ได้ ดำเนินการแล้ว |
|------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| วิชา 1 | | | | |
| วิชา 2 | | | | |
| วิชา 3 | | | | |
| | | | | |

ตารางที่ 2.9 ตารางสรุปรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษานี้

| รหัสและชื่อรายวิชา ที่ไม่ได้เปิดสอนตาม แผนการศึกษา | เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน | มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ |
|--|--|-----------------------------|
| ภาคการศึกษาที่ 1/2564 | | |
| 09316407 การเตรียมสหกิจศึกษา ทางการจัดการ | นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน เพราะ เทียบโอนรายวิชาได้ | |
| 09316409 โครงการทางการจัดการ | นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน เพราะ เทียบโอนรายวิชาได้ | |
| ภาคการศึกษาที่ 2/2564 | | |
| 09-315-201 การจัดการทรัพยากร มนุษย์สมัยใหม่ | นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน เนื่องจากเทียบโอนรายวิชาได้ | |





ตารางที่ 2.10 ตารางสรุปรายวิชาที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

| รหัสและชื่อรายวิชา | สาระหรือหัวข้อที่ขาด | สาเหตุที่ไม่ได้สอน | วิธีแก้ไข (ถ้ามี) |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| 09321105 เทคนิคการพิมพ์ สัมผัส | แป้นพิมพ์ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย | เนื้อหาในการสอนแป้น พิมพ์ภาษาไทยค่อนข้างมาก และสอนออนไลน์ ซึ่ง นักศึกษาบางคนไม่มี เครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้ร่วมกับเพื่อน ผู้สอนจึงสอนได้ช้าลง เนื่องจากนักศึกษาต้อง ผลัดกันใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์ | -ให้เอกสารประกอบการสอน นักศึกษาไปฝึกการใช้แป้นพิมพ์ ล่วงหน้าจากบ้าน -ให้นักศึกษาบางส่วนเข้าไปใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัย ฯ |

ตารางที่ 2.11 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลประเมิน

| รหัสและชื่อรายวิชา | การประเมินจากนักศึกษา | | วิธีการประเมิน (ระบุ) | แผนปรับปรุง | |
|--------------------|-----------------------|-------|-----------------------|-------------|-------|
| | มี | ไม่มี | | มี | ไม่มี |
| ชั้นปีที่ 1 | | | | | |
| วิชา 1 | | | | | |
| วิชา 2 | | | | | |
| วิชา 3 | | | | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | | | | |
| วิชา 4 | | | | | |
| วิชา 5 | | | | | |
| | | | | | |

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม

.....
.....





ตารางที่ 2.12 ตารางสรุปประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน จากข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ (ระบุปัญหาที่พบ) | แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง |
|--|---|---|
| PLO1 มีความรู้ทั้งทฤษฎีพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ หรือการประกอบธุรกิจ สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริงได้ | นักศึกษายังไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีกับความเป็นจริงได้ | ผู้สอนต้องให้นักศึกษามีการปฏิบัติมากขึ้นโดยศึกษาจากสภาพความเป็นจริงและนำทฤษฎีเข้ามาประยุกต์ |
| PLO2 มีความสามารถบูรณาการความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ | นักศึกษายังขาดความคิดริเริ่มในสิ่งใหม่ ๆ | มอบหมายหัวข้องานให้นักศึกษานำไปคิด และนำเสนอความคิดใหม่ ๆ |
| PLO3 มีความรอบรู้เท่าทันในการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับองค์กร และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการธุรกิจ | การรอบรู้และวิเคราะห์สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมยังไม่สามารถวิเคราะห์ได้ดี | ให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์องค์การและสิ่งแวดล้อมโดยผ่านการเรียนรู้ในสภาพความเป็นจริง เช่น การเข้าไปศึกษาองค์กรและนำมาวิเคราะห์ |
| PLO4 มีความสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถนำเสนองานทางธุรกิจได้ | การสื่อสารภาษาไทยจะพบว่า นักศึกษาสื่อสารด้วยภาษาไทยที่เขียนคำที่สะกดคำผิด ในส่วนภาษาอังกฤษนักศึกษามีการสื่อสารที่น้อย | จัดโครงการที่เกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ และในส่วนภาษาไทย อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องตรวจสอบในการส่งงาน และให้แก้ไข |
| PLO5 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติงานด้านพาณิชย์ อิเลคทรอนิกส์สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ | นักศึกษายังขาดความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เช่น Excell, word | -การสอบวัดสมรรถนะก่อนจบการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 |





| | | |
|---|---|--|
| แสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลายในการทำงานด้านบริหารธุรกิจได้ | | |
| PLO 6 มีทักษะด้านการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ | นักศึกษายังขาดทักษะในการทำงานเป็นทีม | -มอบหมายงานที่ต้องทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นทีมให้นักศึกษาได้ร่วมกันทำงานในแต่ละรายวิชา |
| PLO 7 มีความตรงต่อเวลา และ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย | - ยังไม่ตรงต่อเวลา ในการเข้าเรียน หรือการเข้าร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องเคร่งครัดในการเข้าเรียน หรือเข้าร่วมทำกิจกรรมให้ตรงเวลา และมีการลงโทษที่ชัดเจนกรณีไม่ตรงต่อเวลา |
| PLO 8 มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบขององค์กรและ สังคมเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพได้ | - ยังขาดระเบียบวินัย ซึ่งสามารถเห็นได้ชัดเจนจากการแต่งกายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหลักสูตรฯ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องเคร่งครัดในตรวจสอบและตักเตือน และมีการลงโทษที่ชัดเจน |
| PLO 9 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์และทักษะการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต | ขาดการคิดริเริ่มและการบูรณาการงานในศาสตร์อื่น ๆ | มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกการบูรณาการข้ามศาสตร์ |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ...3.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...3...

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.



ผลการดำเนินงาน

➤ 5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรฯ มีการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร โดยการพิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันมีจำนวน 5 ท่าน

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดนโยบายวางแผนอัตรากำลังในระยะสั้น (อาจารย์พิเศษ) และระยะยาว (อาจารย์ประจำ) เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรจำนวนมากกว่าร้อยละ 80 ต่อปีการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่อาจารย์ในหลักสูตรแต่ละคนรับผิดชอบ ในรอบปีการศึกษานี้ หลักสูตรมีแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว โดยมีการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมการฝึกอบรม และออกพื้นที่บริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถเบิกงบประมาณจากวิทยาลัยฯ ในการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยในปีงบประมาณสามารถเบิกงบในการเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งในจังหวัด และต่างจังหวัด รวมถึงการเข้าร่วมที่ทางวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย หลักสูตรมีแผนให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการรวบรวมผลงานตามเงื่อนไขและดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการตามขั้นตอน

➤ 5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

วิทยาลัยฯ จะร่วมกับทุกหลักสูตรวิชา ในการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ โดยเน้นการวิเคราะห์สัดส่วนภาระงาน บุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา เพื่อดูภาระงาน ข้อมูล 5 ปีการศึกษา ย้อนหลัง เพื่อนำไปปรับปรุงการประกันคุณภาพรายวิชาซึ่งในปีการศึกษา 2564 ปรากฏสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ต่อจำนวนจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) ของหลักสูตรวิชาการจัดการ ดังนี้





ผลการดำเนินงาน

ตาราง AUN-OA5.2-1 สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ต่อจำนวนจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs)

| ปีการศึกษา | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)(รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตร) | จำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า(FTEs)ต่อจำนวนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า(FTEs) |
|------------|---|--------------------------------------|--|
| 2564 | 86.14 | 20 | 4.307 |

➤ 5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

1. หลักสูตรวิชาการจัดการได้รับการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการด้วย แบบประเมินที่วิทยาลัยจัดทำขึ้นภายใต้กรอบสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการสายข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยประเมินตาม KPI ของบุคลากรสายวิชาการตามภาระงานและพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา คือ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ซึ่งวิทยาลัยฯ จัดการประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันของบุคลากรทุกภาคส่วนในการกำหนดสมรรถนะ เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. การประเมินผลการทำงานอย่างจริงจัง ยุติธรรม เป็นระบบ และต่อเนื่องบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง และมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ประกอบด้วย ครั้งที่ 1. เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน และครั้งที่ 2 เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม ส่วนบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้งแต่จะมีการเลื่อนค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง คือ เลื่อนค่าตอบแทน ณ วันที่ 1 ตุลาคม และบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว จะมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง

นอกจากนี้แผนงานบุคลากรมีการแจ้งให้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน และให้บุคลากรสามารถเห็นรับทราบผลการปฏิบัติงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

➤ 5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

1. หลักสูตรได้ร่วมในการสรรหาบุคลากรสายวิชาการเพื่อบรรจุเป็นอาจารย์ประจำในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือก





ผลการดำเนินงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558 และผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2. การสรรหาและรักษาคุณภาพอาจารย์ดำเนินงานตามระเบียบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยได้พัฒนากระบวนการอย่างมีระบบในการรับสมัคร การคัดเลือก ว่าจ้าง ทดแทนและการคงอยู่ของคณาจารย์ โดยขั้นตอนต่างๆ เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีผู้อำนวยการ และหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการในการสรรหาคณาจารย์

3. ในส่วนของการบริหารจัดการหลักสูตร จะมีการประชุมกันเพื่อพิจารณามอบหมายงานในด้านการสอนที่เหมาะสมกับความรู้ ความเชี่ยวชาญและคุณวุฒิ ส่วนงานด้านอื่นๆจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบดังนี้

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| ด้านวิชาการ | อาจารย์วาจิศา จันทร์ักษ์ |
| ด้านบริการวิชาการ | อาจารย์เมธาพร มีเดช |
| ด้านทำนุและศิลปวัฒนธรรม | อาจารย์นตยา ชูพันธ์ |
| ด้านกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา | อาจารย์เกริกวุฒิ กันเที่ยง |
| ด้านที่ปรึกษาโครงการและสหกิจ | อาจารย์พิมพ์พรณ จิตนุพงศ์ |

➤ 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรฯ ใช้หลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพบุคลากรตามภาระงาน TOR อย่างชัดเจน แบ่งออกได้เป็นด้านต่างๆ ดังนี้ 1. งานด้านการเรียนการสอน 2. งานวิจัยหรือผลงานอื่นๆ ทางวิชาการ 3. การบริการวิชาการ 4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระประจำจะมีการประเมินจำนวน 2 ครั้งต่อปี โดยวิทยาลัยฯ จะมีการพิจารณาเลื่อนขั้นหรือเงินเดือนตามภาระงานทั้งในทางวิชาการ และกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติตามผลงานใน (TOR) ของวิทยาลัยฯ ผู้บริหารวิทยาลัยฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ และการพิจารณาตัดเงินเดือนของผู้บริหารฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

➤ 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

การกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการมีความชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรม





ผลการดำเนินงาน

จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และสื่อสารให้ทราบเพื่อให้เข้าใจตรงกัน และมหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม เช่น การสอบผ่านภาษาอังกฤษ เป็นต้น และมีการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมินเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

➤ 5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีการกำหนดการดำเนินงานไว้เป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านอาจารย์ใหม่ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านคุณวุฒิการศึกษา และด้านการทำวิจัย ในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ได้ดำเนินการทั้งในระดับมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และหลักสูตร ดังนี้ มหาวิทยาลัย มีแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดยมีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อาจารย์สามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามความต้องการและความสนใจในปีการศึกษา 2563 ได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ มีดังนี้

(1) ส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาตนเองในสายวิชาชีพเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญ

(2) สนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยจัดงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยในทุกระดับ

นอกจากนี้ หลักสูตรได้มีการกระตุ้นให้อาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการ และส่งเสริมให้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานวารสารที่มีคุณภาพ เช่น TCI (Thai-Journal Citation Index Centre) หรือมีการนำเสนองานวิจัยในระดับชาติหรือระดับนานาชาติรวมถึงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ตาราง AUN-QA 5.7 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์

| ปีการศึกษา/ ชื่อ-สกุล | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การ สัมมนา/การประชุม ทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ | การใช้ประโยชน์/การ ได้รับรางวัลหรือการ ยอมรับ |
|------------------------|---|--|
| ปีการศึกษา 2564 | | |
| | 1.บทความ “พุทธศาสนาและปรัชญา : แนวคิด มุมมอง สู่สันติภาพ” 2. บทความได้รับการตีพิมพ์ “A Study of Archaeological Groups that Play a role in the way of Territorial Communities | ใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนางานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนางานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ |





| ผลการดำเนินงาน | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| | Between the Kingdom of Thailand and the Kingdom of Cambodia” | | |
| 2. อ.วาจิศา จันทรักษ์ | 1. สื่อสมัยใหม่เพื่อการเรียนรู้ 2. การสร้างเครือข่ายด้วยการสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ 3. ผู้ประกอบการร้านค้าออนไลน์ | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และใบประกาศ ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และใบประกาศ ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และใบประกาศ | |
| 3. อ.เมธาพร มีเดช | 1. การเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และใบประกาศ | |
| | 2. การประยุกต์ใช้โปรแกรมออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอนด้วยแนวคิดเกมมิฟิเคชัน 3. อบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” CoP 3 วิชาการรับใช้สังคม | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และใบประกาศ ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และใบประกาศ ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และใบประกาศ รางวัลชนะเลิศ | |
| 4. อ.พิมพ์พรณ จิตนุพงศ์ | 1. “คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศ CWIE และผู้ปฏิบัติงาน CWIE ในสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ” รุ่นที่ 1 | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน | |
| 5. ผศ. นาดยา ชูพันธ์ | 1. เทคโนโลยีเสริมการสอนในยุคดิจิทัล | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และใบประกาศ | |
| | 2. ภาษาอังกฤษสำหรับนักคอมพิวเตอร์ 3. การออกแบบและพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางการเรียนรู้สำหรับเรียนรู้ยุคใหม่ 4. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และใบประกาศ ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และใบประกาศ | |





| ผลการดำเนินงาน | | |
|---|--|---|
| | | ใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และไปประกาศ |
| <p>➤ 5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่คณาจารย์ ซึ่งมีส่วนสนับสนุนให้มีผลการทำงานในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ รางวัลวิจัยการสอนดีเด่น รางวัลนักวิจัยหน้าใหม่ รางวัลบริการวิชาการดีเด่น รางวัลการวิจัยดีเด่น เป็นต้น</p> <p>ในส่วนของวิทยาลัย ทุกรอบการประเมินผลปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยจะประกาศผลคะแนนของบุคลากรที่มีผลการทำงานที่อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดีมาก” และ “ดี”</p> | | |

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|------------|--|
| AUN-QA-5.1 | AUN-QA-5.1-01 Website วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ / สาขาบริหารธุรกิจ Website วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ / งานบริหารและวางแผน/แผนกบุคลากร |
| AUN-QA-5.2 | - Website วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ / ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ |
| AUN-QA-5.3 | AUN-QA-5.3-01 การกำหนดสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการและ การประเมินผล - วิทยาลัยฯ แจ้งผลการประเมินสมรรถนะแก่ผู้สอน |
| AUN-QA-5.4 | AUN-QA-5.4-01 หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ |
| AUN-QA-5.6 | AUN-QA-5.6-01 Website วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ / ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ |
| AUN-QA-5.7 | AUN-QA-5.7-01 แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ AUN-QA-5.7-02 ข้อมูลการเข้าร่วมอบรมของอาจารย์ประจำหลักสูตร |
| AUN-QA-5.8 | AUN-QA-5.8-01 งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ AUN-QA-5.8-02 http://cim.rmutsv.ac.th/content งานบุคลากร ประกาศผลปฏิบัติราชการ 64 |





ตารางที่ 2.13 สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

| ประเภท | ชาย | หญิง | รวม | | ร้อยละของ ปริญญาเอก |
|--------------------|-----|------|-------|-----|------------------------|
| | | | จำนวน | FTE | |
| ศาสตราจารย์ | | | | | |
| รองศาสตราจารย์ | | | | | |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | | 1 | | | |
| อาจารย์ | 1 | 4 | 5 | | |
| อาจารย์พิเศษ | 1 | | | | |
| ผู้บรรยายพิเศษ | | | | | |
| อื่นๆ (ระบุ) | | | | | |

ตารางที่ 2.14 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ

| กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม | อาจารย์ที่เข้าร่วม | ความรู้/ทักษะที่ได้ |
|--|--|--|
| การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ” CoP 3 วิชาการ รับใช้สังคม | อ.เกริกวุฒิ กันเที่ยง, อ.เมธาพร มีเดช, อ.วาจิดา จันทรักษ์, อ.พิมพ์รณ จิตนุพงษ์, ผศ. นาตยา ชูพันธ์ | เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการบริการ วิชาการรับใช้สังคม |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ...3... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.2...

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์





มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

➤ 6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

มีการกำหนดเกณฑ์ของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 ในหัวข้อคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้ดังนี้

1.1 ประเภทโควตา ประกอบด้วย โควตาโรงเรียน/จังหวัด โควตาผู้มีความสามารถพิเศษ (โควตานักกีฬา ดนตรีและนาฏศิลป์ เด็กดีมีคุณธรรม และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

1.2 ประเภทรับตรง

1.3 ประเภท Admissions กลาง ดำเนินการโดยสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.)

1.4 ประเภทรับอิสระ โดยวิทยาลัยฯ ประกาศรับนักศึกษา





ผลการดำเนินงาน

1.5 การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีนั้น นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมและรายวิชาผ่านทางเว็บไซต์ของสาขาวิชา

1.6 ขั้นตอนการรับเข้าเรียน

- การประกาศในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯและวิทยาลัยฯ
- ประกาศรายชื่อผู้สมัครมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
- สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านในเวปไซต์ของวิทยาลัยฯ
- นักศึกษารายงานตัวและลงทะเบียนเรียน

สำหรับการสื่อสารระหว่างนักศึกษา กับวิทยาลัยฯ จะใช้ผ่านพีชประชาสัมพันธ์ การประกาศผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย และผ่านระบบออนไลน์หลากหลายรูปแบบ สำหรับกลุ่มนักศึกษาของหลักสูตรจะมีคู่มือสำหรับนักศึกษา

➤ 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

1. การวางแผนระยะสั้นคือ การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนเกี่ยวกับผลการเรียนแต่ละภาค การศึกษาของนักศึกษาที่รับผิดชอบ และภาระการเรียนของผู้เรียนอย่างเพียงพอ โดยหลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนในชั้นปีที่รับผิดชอบ

2. การวางแผนระยะสั้นด้านงานวิจัยของอาจารย์ภายในหลักสูตรต้องมีงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทุก ๆ 1 ปี ซึ่งมีผลต่อการนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอน และในการวิจัยสามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในระยะยาวคือ 5 ปีอย่างต่อเนื่อง

3. การวางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการดูแลนักศึกษาที่มีผลการเรียนอยู่ในภาวะวิกฤต และรอพินิจ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาต้องทำการดูแลตลอดระยะเวลา 4 ปีที่ศึกษา โดยทำการดูแลลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถพ้นจากวิกฤตซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาต้องติดตามจนจบการศึกษา

4. การบริการวิชาการภายในหลักสูตรได้รับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการบริหารจัดการขยะเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จากการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2564 โครงการบริหารจัดการขยะเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยหลักสูตรได้บูรณาการกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนได้มีส่วนร่วมในโครงการทั้งการนำศึกษาเข้าร่วมในโครงการ และการให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติการร่วมกับชุมชนเพื่อ





ผลการดำเนินงาน

จัดการขยะอย่างยั่งยืน

5. หลักสูตรฯ ได้มีโครงการที่สนับสนุนทั้งในด้านวิชาการ คือ โครงการปรับปรุงพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 9 ซึ่งเป็นโครงการที่มีแข่งขันผ่านระบบออนไลน์ โครงการศตวรรษวรรษที่ 21 นักการจัดการ และโครงการที่ไม่ใช่วิชาการ โครงการสืบทอดศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านการตีและรำกลองยาว โครงการปลูกต้นไม้ลดภาวะโลกร้อน ซึ่งการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนของนักศึกษา

➤ 6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

1. หลักสูตรวิชาฯ ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและติดตามผลการเรียนของนักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤต และรอพินิจทุกภาคการศึกษาก่อนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการประเมิน (เกรด) ในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ต่อไป

2. หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลความก้าวหน้า ผลการเรียน ภาวะวิกฤต และรอพินิจพร้อมทั้งสามารถตรวจสอบภาระการเรียนหรือการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบได้จากระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ เพื่อตรวจสอบภาระการเรียนที่เพียงพอและเหมาะสมกับเกรดเฉลี่ยสะสมที่นักศึกษาคนนั้นได้ และต้องดูแลเป็นพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ผลการเรียนอยู่ในภาวะวิกฤตและรอพินิจ โดยต้องพิจารณารายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ลดลง หรือพิจารณาถึงความยาก หรือง่ายของวิชาที่เรียน เช่น ภาษาอังกฤษ การบัญชี การเงิน

3. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หลักสูตรได้จัดให้มีรายวิชา การเตรียมความพร้อมนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงานในสถานประกอบการ ก่อนการออกสหกิจศึกษา และออกฝึกงานในสถานประกอบการโดยซึ่งนักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชา การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และการหลักสูตรวิชาการจัดการได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการฝึกงานในสถานประกอบการของนักศึกษาจึงได้จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพิ่มเติม คือ การประชุมแนะนำแนวทางการเลือกสถานประกอบการ แนวทางการทำโครงการสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และการปฏิบัติตัวในสถานประกอบการ การมอบหมายอาจารย์นิเทศน์สหกิจศึกษา การนำเสนอผลงานจากการออกสหกิจศึกษาโดยผ่านระบบออนไลน์และนักศึกษาสหกิจจะมีคู่มือ





ผลการดำเนินงาน

สทกิจของแผนงานสทกิจประกอบแนวทางการปฏิบัติงาน

4. ในกรณีที่นักศึกษาประสบปัญหาจากความล่าช้าในการทำโครงการสทกิจศึกษา นักศึกษาสามารถรายงานปัญหาและอุปสรรคของนักศึกษา ร่วมกับการสรุปผลความก้าวหน้าของโครงการ และความคิดเห็นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพร้อมทั้งระบุปัญหาและอุปสรรคในรายงานความก้าวหน้าดังกล่าว เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรวิชาการจัดการได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการการจัดทำโครงการทางการจัดการ ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาสทกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องจัดทำโครงการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าโครงการของนักศึกษาเป็นระยะตามกำหนดการโดยผ่านระบบออนไลน์

➤ 6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรวิชาฯ ได้จัดระบบสนับสนุนการให้ปรึกษาแนะนำโดยนอกเหนือนักศึกษาสามารถมาพบเพื่อขอคำ ปรึกษาคณาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว หลักสูตรวิชาฯ ยังจัดกิจกรรมเพื่ออำนวยความสะดวก การพบปะระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้แก่ กิจกรรม "Homerom" ซึ่งจะจัดขึ้นทุกวันพุธตอนบ่ายเพื่อรวบรวมนักศึกษาทุกชั้นปีมาพบปะกับอาจารย์ในหลักสูตรฯ (ระหว่างเวลา 13.00-14.00 น. โดยผ่านระบบออนไลน์

- หลักสูตรฯ เน้นการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยพยายามให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรม โครงการและเข้าประกวดแข่งขันในโครงการต่างๆ เช่น โครงการสัมมนาและการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 9 โดยได้เข้าร่วมการแข่งขันในกิจกรรมที่ 1 คือการเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งเป็นการร่วมการแข่งขันโดยผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นโครงการที่ทำให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของ ตนเอง ทั้งในด้านการวางแผน การบริหารเวลา การคิดวิเคราะห์ การได้ทดลองใช้ความรู้ที่เรียนมาในการทำแผนธุรกิจ ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม ซึ่งในปีการศึกษาที่ 2564 นักศึกษาของหลักสูตรฯ ได้เข้าร่วมแข่งขันจำนวน 5 คน และได้รับรางวัลชมเชย จากกิจกรรมการประกวดแข่งขันธุรกิจ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด 17 ทีม ทั้ง 9 มทร.

➤ 6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.





ผลการดำเนินงาน

1. มีการวางแผนร่วมกันภายในหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาปริมาณงานที่มอบหมายงานอย่างเหมาะสมแก่สายสนับสนุนซึ่งพบว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนหลักสูตรฯ มีเพียง 1 คน รับผิดชอบงานทั้งหมดของสาขาบริหารธุรกิจทั้งหมด ประกอบด้วย หลักสูตรวิชาการบัญชี หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม หลักสูตรวิชาการจัดการ หลักสูตรวิชาการประกอบการธุรกิจดิจิทัล ซึ่งมีปริมาณงานค่อนข้างมาก และหลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนที่จะพัฒนาเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนให้เข้าอบรมเพื่อทำผลงานระดับผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติงานของพนักงานบริหารทั่วไปในปี 2566-2567

2. วัดประสิทธิภาพของสายสนับสนุนโดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการคือนักศึกษาและอาจารย์ที่ใช้บริการกับสายสนับสนุนโดยแบบประเมินความพึงพอใจหรือค่าเฉลี่ยในแบบประเมินเป็นส่วนสำคัญต่อการเลื่อนเงินเดือนของสายสนับสนุน และในปีการศึกษาที่ 2564 สายสนับสนุนของหลักสูตรวิชาฯ สามารถให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาภายในหลักสูตรได้อย่างราบรื่น

3. การมอบหมายงาน เลื่อนเงินเดือนที่ชัดเจนและได้สื่อสารให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบเกี่ยวการผลประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และมีระบบการฝึกอบรมและพัฒนา ตลอดจนระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่บุคลากรที่ให้บริการในห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และการให้บริการผู้เรียน มีความรู้ความสามารถและมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการในระดับที่ทำให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

4. การกำหนดวิธีการประเมินผลของสายสนับสนุนที่ชัดเจนคือผู้ถูกประเมินทำการรวบรวมเอกสารตามหัวข้อตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการแนบหลักฐานต่างๆตามตัวชี้วัด และหัวหน้างานได้ตรวจสอบหลักฐานและคะแนนตามตัวชี้วัดที่ผู้ถูกประเมินได้แนบมาและรวบรวมคะแนนเพื่อส่งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นผู้ประเมินครั้งสุดท้าย

➤ 6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

มีการให้บริการผู้เรียนโดยการมีคู่มือปฏิบัติงานมีมาตรฐานการให้บริการผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://cim.rmuts.ac.th/office/guidebook?fbclid=IwAR1coONw80jUIY-gLZPxYR6VJBNWkoySh3XYTW5iF7Ji0bk4soABF32F6M> เช่น กระบวนการรับลงทะเบียนเรียน ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยมีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริการงานทะเบียนเพื่อให้สามารถ





ผลการดำเนินงาน

ตอบสนอง และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการใช้บริการ คือ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ขอนแก่น ซึ่งการให้บริการรับลงทะเบียนเรียน ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ โดยมีเป้าหมายในการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการฯ 2 ด้าน คือ

1. เชิงปริมาณผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. เชิงคุณภาพเพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ได้รับบริการจัดการงานทะเบียนและวัดผล การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาแก่บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|------------|--|
| AUN-QA 6.1 | AUN-QA 6.1-01 มคอ.2 หน้า.9 |
| | AUN-QA -6.1-02 เว็บไซต์การประกาศรับสมัครเรียน |
| AUN-QA 6.2 | AUN-QA 6.2-01 แบบฟอร์มให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา |
| | AUN-QA 6.2-02 โครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการการตลาดออนไลน์ เพื่อเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการ |
| | AUN-QA 6.2-03 วุฒิบัตรหรือวารสารการตีพิมพ์งานวิจัย |
| AUN-QA 6.3 | AUN-QA 6.3-01 รายงานการประชุมในการพิจารณาผลการเรียนที่วิกฤตและรอ พินิจของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 1,2/2564 |
| | AUN-QA 6.3-02 แบบฟอร์มอาจารย์ที่ปรึกษา |
| AUN-QA 6.4 | AUN-QA 6.4-01 เอกสารสรุปการเข้าร่วมประกวดแผนธุรกิจ 9 มทร.ครั้งที่ 9 |
| AUN-QA 6.5 | AUN-QA 6.5-01 แบบประเมินความพึงพอใจของสายสนับสนุน |





ตารางที่ 2.15 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

| เจ้าหน้าที่สนับสนุน | ต่ำกว่า ปริญญา ตรี | ปริญญา ตรี | ปริญญา โท | ปริญญา เอก | จำนวน ทั้งหมด |
|--|--------------------------|---------------|--------------|---------------|------------------|
| บุคลากรห้องสมุด | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรห้องปฏิบัติการ | - | 2 | - | - | 2 |
| บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | - | 2 | - | - | 2 |
| บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรด้านงานสำนักงานผู้อำนวยการ | - | 2 | - | - | 2 |
| บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา | | | | | |
| บุคลากรแผนกงานทะเบียนและวัดผล | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานสหกิจศึกษา | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานวิชาการและวิจัย | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานหอพักนักศึกษา | 2 | 1 | - | - | 3 |
| บุคลากรแผนกงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานการเงิน | - | 3 | - | - | 3 |
| บุคลากรแผนกงานบัญชี | - | 3 | - | - | 3 |
| บุคลากรแผนกงานแนะแนวและจัดหางาน | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานประชาสัมพันธ์ | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานหลักสูตรและตำราเรียน | 1 | - | - | - | 1 |
| บุคลากรฝ่ายธุรการหลักสูตร | - | 3 | - | - | 3 |
| บุคลากรด้านอื่นๆ | | | | | |
| บุคลากรแผนกงานสารบรรณ | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานพัฒนานักศึกษา | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานพัสดุ | - | 2 | - | - | 2 |
| บุคลากรแผนกงานแผนงานและ | 1 | 2 | - | - | 3 |





| เจ้าหน้าที่สนับสนุน | ต่ำกว่าปริญญาตรี | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | จำนวนทั้งหมด |
|---------------------------------------|------------------|-----------|----------|-----------|--------------|
| งบประมาณ | | | | | |
| บุคลากรแผนกงานวิจัยและพัฒนา | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรด้านวิศวกร | - | 1 | - | - | 1 |
| บุคลากรแผนกงานอาคารสถานที่/ช่างเทคนิค | 2 | 1 | - | - | 3 |
| บุคลากรแผนกงานยานพาหนะ | 2 | - | - | - | 2 |
| จำนวนทั้งหมด | 8 | 34 | - | - | 42 |

ตารางที่ 2.16 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

| ปีการศึกษา | ผู้สมัคร | | |
|------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | จำนวนที่สมัครเรียน | จำนวนที่ประกาศรับ | จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน |
| 2560 | 16 | 30 | 16 |
| 2561 | 19 | 30 | 14 |
| 2562 | 42 | 30 | 25 |
| 2563 | 31 | 30 | 24 |
| 2564 | 40 | 30 | 27 |

ตารางที่ 2.17 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

| ปีการศึกษา | นักศึกษา | | | | | |
|------------|----------|---------|---------|---------|-----------|-----|
| | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | > ปีที่ 4 | รวม |
| 2560 | 16 | 23 | 32 | 17 | 13 | 101 |
| 2561 | 14 | 12 | 20 | 29 | 6 | 81 |
| 2562 | 25 | 9 | 11 | 19 | 14 | 78 |
| 2563 | 24 | 21 | 8 | 11 | 8 | 72 |
| 2564 | 27 | 23 | 21 | 8 | 5 | 84 |

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5





เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ..2... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3..
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.





ผลการดำเนินงาน

➤ 7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

จากสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานของทรัพยากรทางกายภาพในการส่งมอบหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความเชื่อมโยงกับกระบวนการเรียนการสอน ตามรายละเอียดดังนี้

- อุปกรณ์/ สื่อการเรียนการสอน ทันสมัยมีประสิทธิภาพ

สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการโดยรวม เช่น ความสะอาด การถ่ายเทอากาศ ระบบไฟฟ้าและการจัดเตรียมห้องสำหรับนักศึกษาที่มีจำนวนห้องที่เพียงพอและมีสภาพความพร้อมใช้งานเหมาะสมต่อจำนวนนักศึกษา

- สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการโดยรวม อาทิในเรื่องความสะอาด ความร่มรื่น ที่นั่งพักผ่อน ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง, ขนาดของห้องปฏิบัติการมีความพร้อมของอุปกรณ์ เช่น แก้อี มีจำนวนเพียงพอไม่ชำรุดเสียหาย ส่วนอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ อินเทอร์เน็ต มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งระบบทำความเย็นที่สามารถรับอุณหภูมิให้อึดต่อบรรยากาศการเรียนการสอน สำหรับการเรียนห้องขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่สามารถรองรับการเรียนการสอนของจำนวนนักศึกษาได้ตั้งแต่ 20 – 80 คน อยู่ในสภาพไม่แออัดเหมาะสำหรับกิจกรรมการเรียนในลักษณะการฟังการบรรยาย การสัมมนา และกิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าวิทยาลัย ฯ ได้มีการจัดสรรทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความพอเพียงกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ฯ และจากรายงานการประเมินผู้เรียนประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าคะแนนภาพรวม ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.86 และเมื่อพิจารณาจากคะแนนรายด้าน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านสื่อ/ เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.8

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน พบว่ามีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก





ผลการดำเนินงาน

➤.7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed

หลักสูตร ฯ มีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์รองรับการเรียนการสอนที่มีจำนวนครุภัณฑ์เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบัน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องขยายเสียง จอทีวีขนาดใหญ่ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยอุปกรณ์ดังกล่าวได้จัดเตรียมไว้สำหรับห้องปฏิบัติการดังต่อไปนี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอนทางด้านกราฟิกนำเสนอ และห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นต้น โดยห้องปฏิบัติการดังกล่าวจะมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ให้บริการจากแผนกงานวิทยบริการ จำนวน 2 ท่านทำหน้าที่ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และการใช้งาน ทั้งนี้ ในทุกปีการศึกษา หลักสูตร ฯ จะมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

จากรายงานประเมินผู้เรียนประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สรุปผลรายชื่อจากแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- 8 อาคาร ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสมและจำนวนเพียงพอ

มีระดับคะแนน 4.83

- ข้อ 23 ความทันสมัยของสื่ออุปกรณ์ห้องสมุด/ ห้องคอมพิวเตอร์/ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

มีระดับคะแนน 4.85

ดังนั้น แสดงให้เห็นว่าห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยายและอุปกรณ์สามารถรองรับการเรียนการสอน มีความทันสมัย พร้อมใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

➤ 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร โครงการงาน วิศวกรรม สิ่งพิมพ์และสื่อทัศนวัสดุ และได้มีการพัฒนาและปรับเปลี่ยนให้มีความเป็น “ห้องสมุดดิจิทัล” (Digital Library) มากขึ้น เช่น แอปพลิเคชัน นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine@RMUTSV) สำหรับนักศึกษา มทร. ศรีวิชัย และ, IEE DIGITAL LIBRARY (ฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศ), SPRINGER LINK (ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ, AMERICAN CHEMICAL SOCIETY JOURNAL (ACS) ฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความและงานวิจัยจากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่





ผลการดำเนินงาน

เกี่ยวข้องกับ), EBSCO DISCOVERY (ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสาขาวิชา เช่น ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วิทยาการจัดการ), WEB OF SCIENCE (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม และสาระ ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์), PROQUEST DISSERTATIONS & THESES GLOBAL (ฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ฉบับเต็ม), ACM DIGITAL LIBRARY (ฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ) เป็นต้น ซึ่งเป็นทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งองค์ความรู้รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่เอื้อหรือสร้างแรงจูงใจต่อการเรียนรู้ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาพัฒนา/ ประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน/ การบริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นโลกของฐานความรู้ เศรษฐกิจ สังคม และนวัตกรรมที่ห้องสมุดวิทยาลัย ฯ มีความพร้อมจะเปลี่ยนแปลงได้เท่าทัน สอดคล้องกับความต้องการ พฤติกรรม ประสบการณ์ และวิถีชีวิตของผู้ใช้บริการรุ่นใหม่ และโลกดิจิทัล โดยมีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์และบุคลากรที่มีสมรรถนะหลักที่ได้มาตรฐานวิชาชีพบรรณารักษ์รวมถึงทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน โดยบรรณารักษ์เป็นผู้แนะนำข้อมูลการค้นหาค้นหา เช่น ในรายวิชาทางการจัดการรวมทั้ง โครงการหรือวิจัยได้เป็นอย่างดี

➤ 7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

วิทยาลัย ฯ ได้จัดให้มีบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอเหมาะสม โดยมีจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายที่กระจายครอบคลุมและเพียงพอต่อความต้องการของเจ้าหน้าที่และนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณทั้งในตัวอาคาร และด้านนอกอาคาร ซึ่งสามารถสนับสนุนการสืบค้นข้อมูลช่วยให้การทำงานของเจ้าหน้าที่และการเรียนของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น 1) ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร 2) ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ 3) ระบบการจัดการการเรียนการสอน(LMS) และ4) ระบบสารสนเทศนักศึกษา เป็นต้น

➤ 7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

วิทยาลัย ฯ มีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย โดยมีจุดกระจายสัญญาณทั้งในตัวอาคารและภายนอกอาคารที่กระจายครอบคลุมและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้มี





ผลการดำเนินงาน

การเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหาร รวมทั้งมีการบริการอบรมการค้นคว้าเอกสารงานวิจัย มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปใช้บริการเพื่อค้นหาเอกสาร และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการวิจัย นอกจากนี้ยังมีบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในหลายรูปแบบ ได้แก่ การจัดการเรียนสอนผ่านระบบ LMS, Google Classroom และ ZOOM เพื่อรองรับการเรียนการสอนทั้งในแบบออนไลน์และในชั้นเรียนปกติ ตามที่หลักสูตรเห็นว่ามีควมจำเป็น

จากรายงานประเมินผู้เรียนประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เรียนสรุปผลรายชื่อจากแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- ข้อ 21 ความพอเพียงของสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ทีวีดาวเทียม สื่อ CAI ฐานข้อมูล เป็นต้น มีระดับคะแนน 4.85

- ข้อ 24 ความหลากหลายในการค้นคว้าของสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ทีวีดาวเทียม สื่อ CAI ฐานข้อมูล เป็นต้น มีระดับคะแนน 4.83

ดังนั้น จากระดับคะแนนแสดงให้เห็นว่าความพึงพอใจของผู้เรียน มีระดับความพึงพอใจมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัย ฯ ได้จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานของคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้สูง จึงช่วยให้หลักสูตร ฯ สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอน การวิจัย การบริการ และการวางแผนการบริหารให้ตอบสนองความต้องการใช้งานของผู้เกี่ยวข้องให้มากยิ่งขึ้น

➤ 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

หลักสูตรวิชาการจัดการ ไม่ได้มีข้อกำหนดที่แสดงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย แต่คำนึงถึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร โดยจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำ ทุก ๆ อาคารในการให้บริการด้านสุขอนามัยของห้องเรียน มีการจัดเตรียมห้องเรียนโดยก่อนทำการเรียน การสอนจะมีการทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนมีการเรียนการสอน โดยจัดเตรียมที่นั่งและโต๊ะให้มีจำนวนพอเพียง และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย มีจำนวนคนผู้เข้าเรียนต่อห้องมีความเหมาะสมโดยห้องเรียนสามารถบรรจุนักศึกษาได้ จำนวน 30 - 60 คน และมีเครื่องปรับอากาศที่ได้รับการบำรุงรักษาและทำความสะอาดตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักการ 5 ส ในกรณีฉุกเฉินหากเกิดเพลิงไหม้ได้มีการติดตั้ง ถังดับเพลิง และมีแผนการบำรุงรักษาตามจุดที่กำหนดเป็นประจำทุก ๆ ปี นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อให้ นักศึกษามีสถานที่ที่มีบรรยากาศร่มรื่น สะอาด และสวยงามในการพักผ่อนหย่อนใจใน





ผลการดำเนินงาน

ระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร และจากสถานการณ์ในปัจจุบันที่เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 วิทยาลัย ฯ ได้มีมาตรการ ติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิประจำอาคารทุกอาคาร มีจุดวางเจลแอลกอฮอล์ในทุกชั้นของอาคาร มีจุดวางสบู่เหลวไว้ในห้องน้ำทุกห้อง มีการวางจุดทิ้งหน้ากากอนามัยในทุกอาคารเช่นกัน รวมถึงมีป้ายประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือบุคลากรและนักศึกษาในการสวมหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 19

➤ 7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

วิทยาลัย ฯ มีการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนตัวให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน การจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ในการสนับสนุนคุณภาพดังกล่าวของผู้เรียนทางกายภาพ ดังนี้

- มีทรัพยากรทางด้านกายภาพอย่างเพียงพอ ได้แก่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อุปกรณ์มีความทันสมัย พร้อมใช้ และใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนองความต้องการของบุคลากร และผู้เรียน-
- มีคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐานที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้บุคลากรและผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอน วิจัย บริการและการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอน วิจัย บริการและการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนปัจจัยทางกายภาพที่มีปัญหาเรื่องคุณภาพของน้ำใช้ภายในวิทยาลัย ฯ รวมทั้งหอพักนักศึกษาที่มีคุณภาพน้ำไม่สะอาดที่เกิดจากตะกอนที่มีมากน้ำไม่ใสสะอาดไม่เหมาะกับการนำมาใช้ในการดำรงชีวิต ที่ก่อให้เกิดปัญหาเชื้อ และโรคทางผิวหนัง แต่ในปัจจุบันได้รับการแก้ปัญหาทำให้คุณภาพน้ำเหมาะแก่การนำมาใช้ในการอุปโภค

นอกจากนี้ได้มีการดำเนินการเพื่อจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่สนับสนุนต่อความต้องการทั้งทางสังคม จิตใจและเอื้อต่อการสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมตลอดจนการปรับแต่งภูมิทัศน์รอบอาคารให้มีความสวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการทำงาน ในลักษณะการจัดพื้นที่สีเขียวด้วยปลูกต้นไม้และที่มีอยู่ตามธรรมชาติ รวมทั้งจัดโต๊ะที่นั่งให้มีความเพียงพอสำหรับให้นักศึกษาไว้ทำกิจกรรม อ่านหนังสือหรือการพบปะทางสังคมและวิชาการของนักศึกษา โดยจัดสภาพแวดล้อมของพื้นที่อาคารให้มีความสะอาด เรียบร้อยซึ่งมีแม่บ้านประจำอาคารแต่ละอาคารตามพื้นที่ต่าง ๆ ในด้านการกำกับและติดตาม วิทยาลัย ฯ ได้มีการประเมินการสร้างสภาพแวดล้อมโดยนักศึกษาจากทุกหลักสูตรวิชา โดยนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในการจัดทำเพื่อจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่สนับสนุนต่อความต้องการทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่ดีต่อไป





ผลการดำเนินงาน

➤ 7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

วิทยาลัย ฯ มีการกำหนดสมรรถนะหลักของบุคลากรสายสนับสนุนตามแนวทางของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิทยาลัย ฯ ได้มีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกในกระบวนการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2565 พบว่า สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียของนักศึกษาและอาจารย์ต่อการให้บริการ พบว่า มีความพึงพอใจกับสมรรถนะของบุคลากร ในระดับมาก

จากสรุปผลรายข้อแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังมีรายละเอียดรายข้อ ต่อไปนี้

ข้อ 27 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ จากผู้ประเมิน 87 คน มีระดับคะแนน 4.91

ข้อ 30 การมีทุน/กองทุนสนับสนุนการศึกษา จากผู้ประเมิน 87 คน มีระดับคะแนน 4.92

ข้อ 31 การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา จากผู้ประเมิน 87 คน มีระดับคะแนน 4.91

ดังนั้น สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนโดยการมีส่วนร่วมของหลักสูตร ฯ สามารถสนับสนุนศักยภาพการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

➤ 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

วิทยาลัย ฯ ได้มีการประเมินบรรยากาศทางวิชาการและด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ไอที และบริการนักศึกษา) ดังรายละเอียด

1. การประเมินความพึงพอใจจากบรรยากาศทางวิชาการจากอาจารย์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการให้มีความเหมาะสมและจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน, ความเพียงพอของหนังสือ / สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด, ความทันสมัยของหนังสือ/ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด, ความหลากหลายในการค้นคว้าของสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ที่วีดิทัศน์ สื่อ CAI ฐานข้อมูล, ความเพียงพอของสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ที่วีดิทัศน์ สื่อ CAI





ผลการดำเนินงาน

ฐานข้อมูล

2. การประเมินผู้เรียนประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ในประเด็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ห้องปฏิบัติการโดยรวม (เช่น ความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบไฟฟ้า), อาคาร ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสมและจำนวนเพียงพอ, ความเพียงพอของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของ ห้องสมุด, ความเพียงพอของสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ที่วิวัฒนาการ สื่อ CAI ฐานข้อมูล, ความทันสมัยของหนังสือ / สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด, ความทันสมัยของสื่ออุปกรณ์ ห้องสมุด/ห้องคอมพิวเตอร์/ห้องสื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง, ความหลากหลายในการค้นคว้าของสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ที่วิวัฒนาการ สื่อ CAI ฐานข้อมูล, ความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ให้บริการใน ห้องปฏิบัติการ, ความทันสมัยของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ

จากการสรุปผลภาพรวมแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2565 จำนวนผู้ประเมิน 87 คน และมีค่าเฉลี่ยคะแนน 4.86

จากผลการประเมิน พบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก ใ้ต่อการเรียนรู้และเพียงพอต่อนักศึกษาและมีการจัดสรรปริมาณวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการทำงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ฯ จะนำผลที่ได้รับจากการประเมินมาทำการปรับปรุงในเรื่องของการบำรุงรักษา การซ่อม และการทำความสะอาด ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ที่วิวัฒนาการ เป็นต้น ส่วนความเพียงพอของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด จะเป็นลักษณะการจัดหาเนื้อหาที่มีความทันสมัย ความรวดเร็วในการค้นหาและมีจำนวนเพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้า





หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|------------|---|
| AUN-QA 7.1 | AUN-QA 7.1-01 ภาพถ่ายห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ |
| | AUN-QA 7.1-02 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน |
| AUN-QA 7.2 | AUN-QA 7.2-01 ภาพห้องปฏิบัติการ AUN-QA 7.2-02 การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| AUN-QA 7.3 | AUN-QA 7.3-01 ภาพถ่ายสื่อดิจิทัล คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นเอกสารและตำราต่าง ๆ AUN-QA 7.3-02 ภาพถ่ายห้องสมุดดิจิทัล |
| AUN-QA-7.4 | AUN-QA-7.4-01 https://cim.rmutsv.ac.th/ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ |
| AUN-QA-7.5 | AUN-QA-7.5-01 ภาพถ่ายบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในหลายรูปแบบ ได้แก่ การจัดการเรียนสอนผ่านระบบ LMS, Google Classroom AUN-QA-7.5-02 การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| AUN-QA 7.6 | AUN-QA 7.6-01 ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย มาตรฐานความปลอดภัย ภาพบรรยากาศมหาวิทยาลัย ภาพถังดับเพลิง |
| AUN-QA 7.8 | AUN-QA 7.8-01 สรุปผลรายชื่อแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ |
| AUN-QA 7.7 | AUN-QA 7.7-01 ภาพถ่ายมหอพักนักศึกษาที่มีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ |
| AUN QA 7.9 | AUN QA 7.9-01 รายงานประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2564 |

เป้าหมายของปีนี้

: ระดับ ..3...

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3..

ผลการดำเนินงาน

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย





หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน

➤ 8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

- มีการตรวจสอบและประเมินข้อมูลอัตราการจบ และการต้อออกกลางคัน ตลอดเวลา โดยหลักสูตรวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งข้อมูลมาให้

- มีการประชุมแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจบการศึกษาและการออกกลางคันทดงตารางต่อไปนี้

:อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคินของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

| ปีการศึกษา | จำนวนนักศึกษาแรกเข้า | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคิน | | | |
|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|-------|--------------------------------|----------------|-------------|--------------------|
| | | 3 ปี | 4 ปี | >4 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป |
| 2560 | 16 | | 6 คน (37.50) | | 4 คน (25.00) | 1 คน (6.25) | 0 | 2 คน (12.50) |
| 2561 | 14 | | 2 คน (14.29) | | 5 คน (35.71) | 1 คน (7.14) | 0 | |
| 2562 | 25 | | | | 4 คน (16.00) | 2 คน (8.00) | | |
| 2563 | 24 | | | | 1 คน (4.17) | 1 คน (4.17) | | |
| 2564 | 27 | | | | 5 คน (18.52) | | | |

ซึ่งการออกกลางคินของนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ในปีการศึกษา 2564 เนื่องจากปัญหาเกี่ยวกับการเรียนและ





ผลการดำเนินงาน

ปัญหาส่วนตัว ซึ่งปัญหาของนักศึกษาอาจารย์ในหลักสูตรวิชาฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาได้พยายามให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนและปัญหาส่วนตัว แต่มีปัจจัยเกี่ยวกับนักศึกษาจึงมีการลาออกกลางคันอัตราที่น้อย คือ ชั้นปีที่ 1 อัตรา 5(18.52)

:อัตรการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีเทียบโอน

| ปีการศึกษา | จำนวนนักศึกษาแรกเข้า | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | |
|------------|----------------------|-----------------------------|------|-------|--------------------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| | | 3 ปี | 4 ปี | >4 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป |
| 2560 | 6 | 9 คน (100) | | | | | | |
| 2561 | 3 | 2 คน (66.67) | | | 1 คน (33.33) | | | |
| 2562 | 7 | 6 คน (85.71) | | | 1 คน (14.29) | | | |
| 2563 | 10 | 2 คน (20.00) | | | 2 คน (20.00) | | | |
| 2564 | 12 | | | | 4 คน (33.33) | | | |

ซึ่งการออกกลางคันของนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีเทียบโอน ในปีการศึกษา 2564 เนื่องจากปัญหาเกี่ยวกับการเรียนและปัญหาส่วนตัว ซึ่งปัญหาของนักศึกษาอาจารย์ในหลักสูตรวิชาฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาได้พยายามให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนและปัญหาส่วนตัว แต่มีปัจจัยเกี่ยวกับนักศึกษาจึงมีการลาออกกลางคันอัตราที่น้อย คือ ชั้นปีที่ 1 อัตรา 4(33.33)

➤ 8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีระบบการกำกับติดตาม อัตราการได้งานทำการเป็นผู้ประกอบการนับรวม การเป็นนายตนเอง การรับงานอิสระ โดยมีการกรอกแบบสอบถามของนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 โดยมีอัตราการได้งานทำร้อยละ 57.14 การเป็นผู้ประกอบการในอัตราร้อยละ 25 และการศึกษาต่อร้อยละ 0.75

ซึ่งในส่วนของการเทียบเคียงสมรรถนะยังไม่ได้ทำการเทียบเคียง

➤ 8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ไม่มีการเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย





ผลการดำเนินงาน

➤ 8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรมีการกำหนด PLOs ของหลักสูตร นักศึกษาทุกคนบรรลุ PLOs ที่ตั้งไว้ แต่บรรลุในระดับที่แตกต่างกัน วิธีการที่ใช้ประเมิน PLOs นักศึกษา ใช้รูปแบบ แบบทดสอบ แบบสอบถาม การสังเกต การซักถามพูดคุย การสัมภาษณ์ การตรวจงาน การสำรวจ และการประเมินตามสภาพจริง

➤ 8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

- มีการตรวจสอบความพึงพอใจต่อการใช้บริการของผู้ประกอบการโดยการกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

โดยมีอัตราความพึงพอใจต่อการใช้บริการโดยแบ่งด้านดังนี้

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม 4.23
- ด้าน ความรู้ 4.18
- ด้านทักษะทางปัญญา 4.23
- ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 4.40
- ด้านวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี 4.3
- ยังไม่มีการเทียบเคียงสมรรถนะ

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

| หมายเลข | รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง |
|------------|---|
| AUN QA 8.1 | AUN QA 8.1-01 - ตาราง: อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันของนักศึกษาระดับปริญญาตรี |
| AUN QA 8.2 | AUN QA 8.2-01 - รายงานประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2564 |





ตารางที่ 2.17 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

| ปีการศึกษา | จำนวนนักศึกษาแรกเข้า | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | |
|------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|-------|--------------------------------|----------------|-------------|-----------------------|
| | | 3 ปี | 4 ปี | >4 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป |
| 2560 | 16 | | 6 คน (37.50) | | 4 คน (25.00) | 1 คน (6.25) | 0 | 2 คน (12.50) |
| 2561 | 14 | | 2 คน (14.29) | | 5 คน (35.71) | 1 คน (7.14) | 0 | |
| 2562 | 25 | | | | 4 คน (16.00) | 2 คน (8.00) | | |
| 2563 | 24 | | | | 1 คน (4.17) | 1 คน (4.17) | | |
| 2564 | 27 | | | | 5 คน (18.52) | | | |

ตารางที่ 2.18 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร เทียบโอน)

| ปีการศึกษา | จำนวนนักศึกษาแรกเข้า | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | |
|------------|----------------------|-----------------------------|------|-------|--------------------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| | | 3 ปี | 4 ปี | >4 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป |
| 2560 | 6 | 9 คน (100) | | | | | | |
| 2561 | 3 | 2 คน (66.67) | | | 1 คน (33.33) | | | |
| 2562 | 7 | 6 คน (85.71) | | | 1 คน (14.29) | | | |
| 2563 | 10 | 2 คน (20.00) | | | 2 คน (20.00) | | | |
| 2564 | 12 | | | | 4 คน (33.33) | | | |





ตารางที่ 2.19 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

| ปี (ปฏิทิน) | ประเภทผลงานตีพิมพ์ | | | | | | จำนวน ผลงานตีพิมพ์ ต่อบุคคลากร |
|----------------|-------------------------|--|----------------|----------------|--|-----|--------------------------------------|
| | Proceeding ระดับชาติ | Proceedin g ระดับ นานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร | TCI กลุ่ม 2 | TCI กลุ่ม 1 | วารสารระดับ นานาชาติ/ สิทธิบัตร/ตำรา | รวม | |
| 2564 | | | | | “A Study of Archaeological Groups that Play a role in the way of Territorial Communities Between the Kingdom of Thailand and the Kingdom of Cambodia” | 1 | นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง |

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ..3... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.3...
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินโดยกรรมการ |
|--|---|----------|-------------------|------------------------|
| 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) | | | | |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. | 3 | 3 | |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. | 2 | 2 | |
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). | 3 | 2 | |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. | 3 | 2 | |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. | 3 | 2 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | 3 | |
| 2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content) | | | | |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all | 3 | 2 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินโดยกรรมการ |
|--|---|----------|-------------------|------------------------|
| | stakeholders. | | | |
| 2.2 | The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. | 3 | 2 | |
| 2.3 | The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. | 3 | 2 | |
| 2.4 | The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. | 3 | 2 | |
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. | 3 | 3 | |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. | 3 | 3 | |
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. | 3 | 3 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | 3 | |
| 3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) | | | | |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. | 3 | 3 | |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. | 3 | 3 | |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to | 3 | 3 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินโดยกรรมการ |
|---|--|----------|-------------------|------------------------|
| | involve active learning by the students. | | | |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). | 3 | 2 | |
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. | 3 | 3 | |
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. | 3 | 2 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | 3 | |
| 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | | | | |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. | 3 | 3 | |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | 3 | 3 | |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | 3 | 3 | |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, | 3 | 3 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินโดยกรรมการ |
|---|--|----------|-------------------|------------------------|
| | and fairness in assessment. | | | |
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. | 2 | 2 | |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. | 3 | 3 | |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. | 2 | 2 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | 3 | |
| 5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) | | | | |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. | 3 | 3 | |
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. | 3 | 3 | |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. | 3 | 2 | |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. | 3 | 2 | |
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which | 3 | 3 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินโดยกรรมการ |
|---|---|----------|-------------------|------------------------|
| | accounts for teaching, research, and service. | | | |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. | 3 | 3 | |
| 5.7 | The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. | 3 | 2 | |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. | 3 | 3 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 2 | 2 | |
| 6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) | | | | |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. | 3 | 3 | |
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. | 2 | 2 | |
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic | 3 | 3 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินโดยกรรมการ |
|---|---|----------|-------------------|------------------------|
| | performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. | | | |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. | 2 | 2 | |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. | 2 | 2 | |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. | 2 | 2 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 2 | 3 | |
| 7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) | | | | |
| | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. | 3 | 3 | |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. | 3 | 3 | |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. | 3 | 3 | |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. | 3 | 3 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินโดยกรรมการ |
|--|---|----------|-------------------|------------------------|
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. | 3 | 3 | |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. | 3 | 3 | |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. | 3 | 3 | |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. | 3 | 2 | |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. | 3 | 2 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | 3 | |
| 8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) | | | | |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 3 | 2 | |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 3 | 3 | |
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and | 3 | 3 | |





| เกณฑ์ | รายละเอียด | เป้าหมาย | คะแนนประเมินตนเอง | คะแนนประเมินโดยกรรมการ |
|--------------------------------------|---|----------|-------------------|------------------------|
| | benchmarked for improvement. | | | |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. | 3 | 2 | |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 3 | 2 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion) | | 3 | 3 | |
| ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด | | 3 | 3 | |





จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

| | |
|--|--|
| 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) | |
| จุดเด่น | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดการ หลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2560 โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมที่ขอใช้ ปี พ.ศ. 2555 ทำการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เช่นผู้ ประกอบการในภาคเอกชน และหัวหน้างานในหน่วยงานของรัฐ และหลักสูตรได้ทำการปรับปรุงโครงสร้างรายวิชาและสาระรายวิชาตามคำชี้แนะของผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| จุดที่ควรพัฒนา | <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรไม่สามารถคัดเลือกนักศึกษาได้ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่มาสมัครเรียนน้อย 2. บัณฑิตของหลักสูตร ยังมีจุดอ่อนในด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา 3. ขาดระบบและกลไกการติดตามบัณฑิตที่จบการศึกษาว่ามีความสอดคล้องกับตลาดแรงงาน 4. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร ฯ ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) 5. ในการจัดการเรียนการสอนขาดผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดให้กับนักศึกษา |
| แผนพัฒนา | <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการเรียนการสอนควรกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม 2. ในการจัดการเรียนการสอนควรมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดให้กับนักศึกษา 3. การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร ควรปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) |
| 2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content) | |
| จุดเด่น | หลักสูตรวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามแผนพัฒนาหลักสูตร และมีการประเมินพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยผ่าน ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |





| | |
|--|---|
| จุดที่ควรพัฒนา | หลักสูตร ฯ ควรพัฒนานการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต และจากข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการจากภายนอก ในทุกปีการศึกษา |
| แผนพัฒนา | หลักสูตร ฯ ควรพิจารณาการประเมินบัณฑิตในส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ประกอบการหรือนายจ้าง เป็นการประเมินที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต ทั้ง 5 ด้าน ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อให้ได้ ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต นำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น วิชากฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร การจัดการธุรกิจดิจิทัล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ เป็นต้น |
| 3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) | |
| จุดเด่น | การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2560 โดยการรวบรวมข้อมูลและสอบถามจากสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาแนะนำพร้อมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งข้อมูลจากการที่มี โอกาสได้ไปนิเทศน์นักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาสหกิจ |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| แผนพัฒนา | |
| 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | |
| จุดเด่น | จุดเด่น การประเมินผู้เรียนแรกเข้าและจัดให้มีการเรียนเพื่อปรับพื้นฐานในบางรายวิชา เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาที่เข้ามาศึกษากับหลักสูตรส่วนใหญ่ยังคงมีจุดอ่อนในรายวิชา ดังกล่าว หลักสูตรจึงจัดให้มีการเข้าเรียนปรับพื้นฐานก่อนที่จะเข้าศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ระหว่างเรียนผู้สอนได้มีการวัดผลการเรียนหลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน ก่อนจบการศึกษามีการวัดผลอย่าง ชัดเจนจากหลักสูตรและสถานประกอบการร่วมกันประเมิน |
| จุดที่ควรพัฒนา | |
| แผนพัฒนา | |





5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

จุดเด่น

หลักสูตรฯ มีการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ที่สอดคล้องความต้องการของหลักสูตร โดยการพิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งนี้หลักสูตรฯ มีการกำหนดนโยบายวางแผนอัตรากำลังใน ระยะสั้น (อาจารย์พิเศษ) และระยะยาว (อาจารย์ประจำ) เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 อีกทั้งอาจารย์ในหลักสูตรจำนวนมาก กว่า ร้อยละ 80 เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

จุดที่ควรพัฒนา

แผนพัฒนา

6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)

จุดเด่น

มีขั้นตอนการรับเข้าเรียน ที่ไม่ซับซ้อนมีการเข้าเรียนได้โดยไม่ผ่านระบบการคัดเลือกที่ซับซ้อน ทำให้ง่ายต่อการรับนักศึกษาเข้าเรียน และการสื่อสารกับผู้เรียนได้หลายช่องทางทั้งการใช้แผ่นพับ เว็บไซต์ และมีคู่มือของนักศึกษาที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

แผนพัฒนา

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

จุดเด่น

ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสำรวจและตรวจสอบสภาพปัจจุบันของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้ เพียงพอตามมาตรฐานของหลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนา

แผนพัฒนา





| |
|---|
| |
| 8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) |
| จุดเด่น มีการดูแลนักศึกษาทุกคนอย่างทั่วถึง รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบและประเมินข้อมูลอัตราการจบ และการ ออกกลางคันอย่างสม่ำเสมอโดยหลักสูตรวิชาฯ |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |





ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระบบการบริหารหลักสูตรที่เริ่มจาก นโยบายระดับ มหาวิทยาลัย วิทยาลัยและหลักสูตรที่มีความเชื่อมโยงกันโดยปีการศึกษา 2564 หลักสูตร บริหารธุรกิจเดิมได้มี ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรฯ โดยปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแนวทางการป้องกันและแก้ไข การบริหารหลักสูตรปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ตารางที่ 2.21 ปัญหาและแนวทางการบริหารหลักสูตร

| ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร | ผลกระทบของปัญหาที่มีผลต่อ ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร | แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง |
|--|--|--|
| 1. นักศึกษามีคุณภาพลดลง ทั้งใน ด้านวิชาการ ขาดสมาธิ ในการเรียน ไม่ค่อยเห็น ความสำคัญและเอาใส่ใจ กับ การเรียนเท่าที่ควร | ส่งผลให้นักศึกษาที่ตกแผนเป็น จำนวนมาก ส่งผลต่ออัตราการ สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาใน ระยะเวลาที่กำหนด | ทำการสำรวจรายชื่อนักศึกษา ที่ตก แผน และทำการส่งข้อมูล เพื่อแก้ไข ปัญหาของนักศึกษาตามระบบ ชั้นตอน ได้แก่ การทำหนังสือขอเปิด รายวิชา สำหรับนักศึกษาที่ตกแผน โดยเฉพาะ เป็นต้น |
| 2. อุปกรณ์เทคโนโลยี สารสนเทศไม่ พร้อมก่อนใช้งาน | ทำให้การเรียนการสอนล่าช้า และ สะดุดกลางคัน เกิดความไม่ สะดวก ในสอนและ เสียเวลาใน การปรับ และแก้ไขอุปกรณ์ในชั้น เรียน | ปรับปรุงอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเปิด การเรียนการสอนในภาคการศึกษา นั้นโดยการตรวจเช็คอุปกรณ์การ เรียนการสอนจากเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ งาน โสตทัศนูปกรณ์ |
| 3. งบประมาณที่ได้รับ/ จัดสรรเพื่อ สนับสนุนการ เรียนการสอนบรรลุ เป้าหมายมีไม่เพียงพอ | ทำให้การจัดโครงการเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน/ผู้สอน เป็นไปอย่าง จำกัด และอาจจะทำให้การจัด กิจกรรมมีความล่าช้า | จัดลำดับความสำคัญและความ จำเป็นในการจัด กิจกรรมให้มีความ เหมาะสม มากยิ่งขึ้น |





2. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

- การประเมินผลของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรวิชาการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจได้สรุปรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มสถานประกอบการ ต่อนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา สรุปได้ว่า ผู้มีส่วนได้เสียเห็นว่านักศึกษาของหลักสูตรวิชาการจัดการค่อนข้างมีความเชี่ยวชาญด้านทักษะด้านการจัดการที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้ แต่ส่วนใหญ่ยังคงต้องเพิ่มทักษะด้านนี้อีก นอกจากนี้ทักษะด้านภาษาที่ยังด้อยในด้านการสื่อสารและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แต่มีความโดดเด่นด้านความอดทน สามารถปรับตัวและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้มี มีทักษะด้านการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.22 ผลการประเมินของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

| สรุปผลการประเมินของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา | ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน | ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา |
|--|--|---|
| นักศึกษายังขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี และการปฏิบัติตัวด้านการมีวินัย เช่น การตรงต่อเวลา | ควรให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีโดยการจัดโครงการด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติม | แม้จะมีโครงการเพื่อให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีแต่นักศึกษายังคงไม่ชำนาญด้านทักษะดังกล่าว อย่างไรก็ตามหลักสูตร ต้องมีการบริหารจัดการให้มีโครงการอย่างต่อเนื่อง และมีการเพิ่มเติมโดยมีการสอนให้นักศึกษาปฏิบัติมากขึ้น |

- การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

.....บรรยายกระบวนการและวิธีการประเมินผลต่อการดำเนินงานของหลักสูตร จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ.....
.....





ตารางที่ 2.23 ผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

| การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน | ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

ตารางที่ 2.24 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่1 | ปีที่2 | ปีที่3 | ปีที่4 | ปีที่5 |
|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ตารางที่ 2.25 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง |
|---------------------------|----------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- สรุปผลการประเมิน

.....
.....





4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ | ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
|---|------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

5. การดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ตารางที่ 2.26 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

| แผนการดำเนินการ | กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ความสำเร็จของแผน | เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ |
|-----------------|--------------------|--------------|------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

หลักสูตรวิชาการจัดการจะมีการปรับโครงสร้างในการพัฒนาหลักสูตร โดยจะเป็นการบูรณาการหลักสูตรและรายวิชา ร่วมกับหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นหลักสูตรผู้ประกอบการดิจิทัลเป็นการกำหนดรายวิชาแกนและวิชาเลือกที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชา ฯ)

.....

.....

- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน

หลักสูตรวิชาการจัดการ ได้มีการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน โดยมีแผนและกิจกรรมดังนี้

1. ระดับวิทยาลัย/หน่วยงาน เพื่อให้มีการบูรณาการแผนพัฒนา บุคลากรสายวิชาการ/สนับสนุน (พ.ศ. 2550 – 2565) และแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัย และนำไปกำหนดเป็นกรอบของแผนยุทธศาสตร์คณะ และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และดูแลรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนา





บุคลากร สายสนับสนุนในภาพรวมเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้มีการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติในระดับคณะ/ หน่วยงาน โดยผลักดันให้นโยบายการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุนเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน รวมทั้งเป้าหมาย มาตรการ และแนวทางไปดำเนินการจัดทำดำเนินการในภาพรวม

2. ระดับบุคคล ให้วิทยาลัย/หน่วยงาน นำตัวชี้วัดของแผนพัฒนา บุคลากรสายวิชาการ/สนับสนุนที่เกี่ยวกับตัวบุคคลไป กำหนดในกรอบการประเมินผล TOR ระดับบุคคล เพื่อวัดผลงานระดับบุคคลและนำไปสู่การเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบระดับบุคคลหรือการต่อสัญญาจ้างต่อไป

ตารางที่ 2.27 แผนการดำเนินงานในปีถัดไป

| แผนปฏิบัติการ | วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------|--------------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |





ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก



ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|----------------------|
| | | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา ชูพันธ์ | อาจารย์ | บธ.ม. ศศ.บ. | บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป | ตรงกับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏธนบุรี | 2548 2538 |
| 2 | นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | อาจารย์ | ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ. | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการอุตสาหกรรม | ตรงกับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2558 2552 2550 |
| 3 | นางวาจิกา จันทักษ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2545 2540 |
| 4 | นางสาวเมธาพร มีเดช | อาจารย์ | ศศ.ม. บธ.บ. | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2545 2539 |
| 5 | นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ การตลาด | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2544 2537 |





ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|----------------------|
| | | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา ชูพันธ์ | อาจารย์ | บธ.ม. ศศ.บ. | บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป | ตรงกับหลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏธนบุรี | 2548 2538 |
| 2 | นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | อาจารย์ | ปร.ด บธ.ม. บธ.บ. | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การบริหารโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน การจัดการอุตสาหกรรม | ตรงกับหลักสูตร | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2558 2552 2550 |
| 3 | นางวาจิดา จันทักษ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2545 2540 |
| 4 | นางสาวเมธาวร มีเดช | อาจารย์ | ศศ.ม. บธ.บ. | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2545 2539 |
| 5 | นางพิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ การตลาด | สัมพันธ์กับ หลักสูตร | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2544 2537 |





ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---------------------------|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์ | อาจารย์ | บธ.ม. ศศ.บ. | บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2548 |
| | | | | | สถาบันราชภัฏธนบุรี | 2538 |
| 2 | นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | อาจารย์ | ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ. | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การบริหารโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน การจัดการอุตสาหกรรม | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ | 2558 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2552 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2550 |
| 3 | นางวาจิดา จันทร์ภักษ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2545 |
| | | | | | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2540 |
| 4 | นางสาวเมธาพร มีเดช | อาจารย์ | ศศ.ม. บธ.บ. | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2545 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2539 |
| 5 | นางพิมพ์พรณ จิตนุพงษ์ | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ การตลาด | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2545 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2537 |



| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|---|--|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 6 | นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา | อาจารย์ | ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ. | การบัญชี การบัญชี การบัญชี | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | 2560 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2558 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยสยาม | 2543 |
| 7 | ผศ.อาทิตย์ สุขเสน | อาจารย์ | บธ.ม. บธ.บ. | การบัญชี การบัญชี | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | 2553 |
| | | | | | วิทยาลัยปทุมธานี | 2548 |
| 8 | นางสุพัชชา คงเมือง | อาจารย์ | วท.ม. บธ.บ. | การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2552 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2542 |
| 9. | นางสาวเสาว์คนธ์ ชูบัว | อาจารย์ | ปร.ด. ค.อ.ม. บธ.บ. | เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 2555 |
| | | | | | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 2548 |
| | | | | | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล | 2542 |
| 10. | นายวชิร ยิ่งยืน | อาจารย์ | ปร.ด. วท.ม. สส.บ. | การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2562 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2549 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545 |





วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 11. | นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ | อาจารย์ | วท.ม. บธ.บ. | การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2547 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2543 |
| 12. | นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา | อาจารย์ | ค.บ. | จิตวิทยาและการแนะแนว | วิทยาลัยครูมหาสารคาม | 2537 |
| 13. | นางสาวดวงพร โสมสุข | อาจารย์ | ศศ.บ. | ภาษาอังกฤษ | Aligarh Muslim University.(India) | 2550 |
| 14. | นางสาวชุลี หมี่รักษา | อาจารย์ | ศษ.ม. วท.บ. | บริหารการศึกษา พลศึกษา | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2542 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา | 2536 |
| 15. | นางสาวภิริญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา | อาจารย์ | ศศ.ม. ศศ.บ. | ไทยคดีศึกษา ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2544 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2539 |
| 16. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธ์ | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | ศศ.ม. ศศ.บ. ปร.ด. | ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาสากล | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2547 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2540 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2562 |
| 17. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริสา ไกรนรา | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | ศษ.ม. กศ.บ. | วิทยาศาสตร์ศึกษา-ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2546 |
| | | | | | มหาวิทยาลัยทักษิณ | 2542 |



ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงาน/ตำแหน่ง | คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-------|--------------------|------------------|-------------------------------|----------|---------------------|-------------|
| | | | | | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 | นายวรินทร์ ทองใหญ่ | ทนายความ | น.ม.นิติศาสตร์มหาบัณฑิต | - | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2549 |

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทาง วิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การ วิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวน วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | รหัส นักศึกษา | ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|-----------------|-------------------------|---|------------------|---|---|
| | | | | | | วิทยานิ พนธ์ | การ ค้นคว้า อิสระ | | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |



| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทาง วิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การ วิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | รหัส นักศึกษา | ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|-----------------|-------------------------|--|------------------|---|---|
| | | | | | | วิทยานิ พนธ์ | การ ค้นคว้า อิสระ | | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 3 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |



ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา 2564

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทาง วิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การ วิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคน วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | รหัส นักศึกษา | ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|-----------------|-------------------------|---|------------------|---|---|
| | | | | | | วิทยานิ พนธ์ | การ ค้นคว้า อิสระ | | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |
| | | | | | | | | 4. | | | |
| | | | | | | | | 5. | | | |
| 3 | | | | | | | | 1. | | | |
| | | | | | | | | 2. | | | |
| | | | | | | | | 3. | | | |



ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2564

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง ทาง วิชาการ | คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การ วิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคู่มือวิทยานิพนธ์/ คั่นคว่ำอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา) | ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่ำ อิสระ | หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย) |
|-------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|-----------------|--------------------------|--|--|---|
| | | | | | | วิทยานิ พนธ์ | การ คั่นคว่ำ อิสระ | | | |
| 1 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |
| | | | | | | | | 4. | | |
| | | | | | | | | 5. | | |
| 2 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |
| | | | | | | | | 4. | | |
| | | | | | | | | 5. | | |
| 3 | | | | | | | | 1. | | |
| | | | | | | | | 2. | | |
| | | | | | | | | 3. | | |





ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ | ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า) | วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง | การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร |
|-------|----------------|-------------------------------------|--|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |



ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ชื่องานวิจัย | ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป) | งบประมาณ | แหล่งทุน | |
|-------|----------------|--------------|----------------------------|----------|----------|--------|
| | | | | | ภายใน | ภายนอก |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

| ลำดับ ที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการ ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|--------------|--|----------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2564
(ค่าน้ำหนัก 0.20)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|--|--|--|---|------------------------|
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | | | | |
| | แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เพื่อรองรับการท่องเที่ยวชุมชนบ้านท่า-บ่อโก อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช | <u>เมธพร มีเดช</u> และวาจิดา จันทริกซ์ | การประชุมทางวิชาการระดับชาติ "ม.อ.ตรัง วิจัย ครั้งที่ 9" วันที่ 20 มี.ค. 63 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จ.ตรัง ประเทศไทย หน้า 147-157 | CIM 2.3-0.2-07 |
| | ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในหน่วยงานของรัฐ กรณีศึกษาเทศบาลตำบลในจังหวัดนครศรีธรรมราช | <u>พิมพ์พรณ จิตนพวงศ์</u> และนายยา ชูพันธ์ | การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ 17 วันที่ 2-3 ธ.ค. 63 อาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จ.นครปฐม ประเทศไทย หน้า..... | CIM 2.3-0.2-10 |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|----------|---|--|--|----------------------|
| | กิจกรรมการเรียนรู้ตามสะเต็มศึกษา โดยใช้แนวคิด เรื่อง ทรงกลมของนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 | <u>ดวงกมล กรรมแต่ง</u> , นาทยา ชูพันธ์ และ ทวีศักดิ์ ศรีภูงา | การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ 17 วันที่ 2-3 ธ.ค. 63 อาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จ.นครปฐม ประเทศไทย หน้า 1393-1401 | CIM 2.3-0.2-11 |
| | A study of Archaeological Groups that Play a role in the way of Territorial Communities Between the Kingdom of Thailand and the Kingdom of Cambodia | Yasochara Siriphaprapagon, Ph.D Suriya Klangrit Kroekwut Kanthiang. Ph.D. Pitima Mechang Phra Athilan Praat Sitthisi | rganized by ASEAN Studies Centre and Mahochulanongkomrajavidyalaya University, Palisuksa Bhuddhagosa Campus Nakorn Phathom, | |
| | การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการจัดการแหล่งท่องเที่ยว จังหวัดนครศรีธรรมราช | | การประชุมวิชาการระดับชาติ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วันที่ 14 พฤษภาคม 2565 หน้า 384 | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|-----------------------|
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน 2564 (ค่าน้ำหนัก 0.40)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|-----------------------|
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|----------------------|
| | | | | |
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|----------------------|
| | | | | |
| ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |





ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2564
(ค่าน้ำหนัก 0.60)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|------------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2564
(ค่าน้ำหนัก 0.80)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน / ตาราง ประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|------------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | | | | |
| | | | | |
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|----------------------|
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน 2564 (ค่าน้ำหนัก 1.00)

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|----------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 | | | | |
| | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|----------------------|
| | | | | |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
| | | | | |



| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|---|--|----------------------------|---|----------------------|
| | | | | |
| ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | หน่วยงานที่ว่าจ้าง | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
| | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | | | | |
| ลำดับที่ | ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิชาการ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน /ตาราง |
| | | | | |





| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|--|--|----------------------------|---|----------------------|
| | | | | ประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิชาการ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2564

| ลำดับที่ | ชื่องานสร้างสรรค์ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | แหล่งเผยแพร่ | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|---|-------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|
| งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00) | | | | |
| | | | | |



ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน