
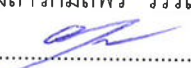

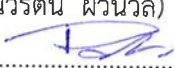
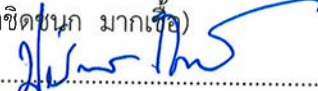






รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร  
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
สาขาวิชาการบัญชี  
คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ถูกต้องเป็นความจริง  
ทุกประการ

1.   
..... ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(นางสาวมลพร วรรณชาติ)
2.   
..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(นางสาวอาอี๊วะ บิลละเต๊ะ)
3.   
..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(นางนวรรรัตน์ ผิวนวนล)
4.   
..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(นางชิตชนก มากเชื้อ)
5.   
..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(นางสาวปรศนีย์ กายพันธ์)

  
.....  
(นางชิตชนก มากเชื้อ)  
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี  
วันที่ 30 มิถุนายน 2565

  
.....  
(นายชัยนันท ปัญญาวุทโส)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ  
วันที่ 30 มิถุนายน 2565

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี  
(หลักสูตรปรับปรุง)  
พ.ศ. 2560

คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2564 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564– วันที่ 30 มิถุนายน 2565

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นศาสตร์ทางด้านบัญชีและทักษะทางวิชาชีพ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสมมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
บทสรุปผู้บริหาร	5
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย	6
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	8
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้</b>	
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	12
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	17
<b>ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง</b>	
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	70
<b>ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก</b>	
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	101
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	102
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564	102
ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564	105
<b>ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน</b>	106

## บทสรุปผู้บริหาร

### ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยการผลิตบุคลากรด้านวิชาชีพบัญชี ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การจัดการองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ และมีทักษะปฏิบัติ มีส่วนร่วมในการนำความรู้ด้านวิชาชีพบัญชีพัฒนาไปหน่วยงาน และชุมชน โดยผ่านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม ส่งเสริมให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญในการนำมาพัฒนาหลักสูตร

### สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์



## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

#### 1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชฯ เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้ด้วยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ไล่ใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช หุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม



## 2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีพันธกิจที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

**ปรัชญาการศึกษา :** ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

**ปรัชญา :** มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

**พันธกิจ :** มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

**วัฒนธรรมองค์กร :** มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

**วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม

**พันธกิจ :**

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

**อัตลักษณ์ :** มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

**เอกลักษณ์ :** สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

## 3. ภาพรวมของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยี มุ่งเน้นผลิตนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีการฝึกงานนอกสถานศึกษาเพื่อให้ความรู้ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีความรอบรู้ทางด้านวิชาการออกสู่สังคม ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ผู้ที่สำเร็จการศึกษา





จากคณะบริหารธุรกิจ เป็นที่ยอมรับขององค์กร ทั้งนี้ยังสามารถปฏิบัติงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี จนทำให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานต่าง ๆ

ปัจจุบันทางคณะบริหารธุรกิจ ได้เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาตรี ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)
2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน

#### 4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ

##### ปรัชญาการศึกษา

"มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน"

##### วิสัยทัศน์

"องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง"

##### พันธกิจ

1. ผลิดักำลังคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์

#### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

#### หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประเภท วิชาการ

##### 1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25541971100932

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy Program

##### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ บช.บ

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Acc.

### 3. วิชาเอก

ไม่มี

### 4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในบางหัวข้อ/บางรายวิชา (อย่างน้อย 25%)

5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างนักบัญชีที่เป็นนักคิด นักปฏิบัติ มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีมนุษยสัมพันธ์

### 7. ความสำคัญของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้เกิดการรวมกลุ่มทางธุรกิจทั้งในระดับทวีปภาคี และพหุภาคี เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม มีการเปิดการค้าเสรีและเคลื่อนย้ายเงินทุน ทำให้การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน มีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี ยังผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ ในระดับสากล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรนี้สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสังคมของประเทศ เป็นการผลิตบัณฑิตหรือเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิต ที่มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพบัญชี และวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ รวมทั้งมีความสามารถด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตและตอบสนองการเป็นประเทศสมาชิกในกลุ่มประชาคมอาเซียน

### 8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคมและประเทศชาติ

2) มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี และเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี ตรงตามความต้องการของธุรกิจและสังคม



3) มีความสามารถในการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 สามารถนำหลักการและแนวคิดไปใช้แก้ปัญหา และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาวิชาชีพบัญชีได้

4) มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจินตนาการในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ผลการเรียนรู้		ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (General LO)	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C : U,A,E, AF,P	TQF
ELOs	Outcome Statement				
ELO1	แสดงออกซึ่งคุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี		√	U	TQF1
ELO2	ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	√		U	TQF1
ELO3	บูรณาการแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการทางการบัญชีกับความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม		√	U,A	TQF2
ELO4	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ		√	A	TQF2
ELO5	สืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล มีการใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์		√	A	TQF3
ELO6	มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√		A	TQF4
ELO7	ทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี	√		A	TQF4
ELO8	นำทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายมีการเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้งได้อย่างเหมาะสม	√		A	TQF5



ผลการเรียนรู้		ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (General LO)	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C : U,A,E, AF,P	TQF
ELOs	Outcome Statement				
ELO9	เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ เทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บ รวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย รวมถึงรู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่ เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่ แตกต่างกัน	√		E	TQF5

#### 10. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	<u>136</u>	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

#### 11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

- 1) ผู้ทำบัญชี / สมุห์บัญชี
- 2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 3) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 4) ผู้ตรวจสอบภายใน
- 5) นักบัญชีบริหาร
- 6) นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 7) ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี
- 8) ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- 9) นักวิชาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ (เช่น กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร  
สถานศึกษา ฯลฯ)
- 10) ประกอบธุรกิจส่วนตัว เช่น เปิดสำนักงานรับทำบัญชีและให้คำปรึกษาด้านบัญชีและภาษี



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ 1.1-1 , 1.1-2)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1. นางสาวกมลพร วรรณชาติ บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	1. นางสาวกมลพร วรรณชาติ บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
2. นางสาวบุษบรณณ์ เหลี้ยวรุ่งเรือง บช.ม. (บัญชีต้นทุน) ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	2. นางสาวอาอี๊ยะ บิลละเต๊ะ บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 192-9/2563 วันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2563
3.นางสาวรัชนีภา เอี่ยมวิจารณ์ บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	3. นางนรรัตน์ ผิวนวน บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มติสภามหาวิทยาลัยการประชุมครั้งที่ 176-4 / 2562 วันที่ 28 พฤษภาคม 2562
4. นางชิตชนก หมาดหมาน บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	4. นางชิตชนก หมาดหมาน บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
5. นางสาวปรีศนีย์ กายพันธ์ บช.ม. (การบัญชี) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	5. นางสาวปรีศนีย์ กายพันธ์ บช.ม. (การบัญชี) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	

หมายเหตุ :

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน ข้าได้
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.  
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 1 รายการ  
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต



อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b>			
1. นางนวิรัตน์ พินวนล	บช.ม.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	หลักการบัญชี การบัญชีเฉพาะกิจการ การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีต้นทุน การควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน การบัญชีในงานธุรกิจ
2. นางสาวอาอี๊ฉะ บิลละเต๊ะ	บช.ม.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2 การภาษีอากร ภาษีอากรกับการบัญชี หลักการบัญชี
3. นางสาวลมูล เกยุรินทร์	Ph.D. (Accounting)	อาจารย์	การรายงานและวิเคราะห์หังบ การเงิน วิธีวิจัยทางการบัญชี การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร
4. นางสุพินดา โจนส์	บช.ม.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีขั้นสูง 1 สัมมนาการบัญชี
5. นางสาวกมลพร วรรณชาติ	บช.ม.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การภาษีอากร การบัญชีขั้นสูง 2 การกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
6. นางสาวรักธิญา เอี่ยมวิจารณ์	บช.ม.	อาจารย์	หลักการบัญชี การบัญชีขั้นกลาง 2 การกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี
7. นางชิตชนก หมาดหามาน	บช.ม.	อาจารย์	การเตรียมความพร้อมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ด้านการบัญชี การควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
8. นางสาวพิมพ์ลลวาทิ ศรียา	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	อาจารย์	หลักการบัญชี
9. นางสาวปรีศนีย์ กายพันธ์	บช.ม.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การบัญชีขั้นสูง 2 หลักการบัญชี การบัญชีเฉพาะกิจการ การรายงานและวิเคราะห์งบ การเงิน
10. นายศิริศักดิ์ ศรีภิบาล	M.Sc. (Econ in Accounting and Finance)	อาจารย์	การบัญชีขั้นต้น การบัญชีระหว่างประเทศ การจัดการฐานข้อมูลสำหรับ งานบัญชี โครงการทางการบัญชี
11. นางสาวสุภาพร กังจี้	บช.ม.	อาจารย์	การภาษีอากร การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีขั้นกลาง 1 การกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี
12. นางภาณุพร เต็มพระสิริ	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์และนิติศาสตร์)	อาจารย์	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2
13. นางสาวธัญพร อริยะเศรษฐ์	วท.ม. (สถิติ)	อาจารย์	สถิติธุรกิจ
14. นางสาวมนต์ทนา คงแก้ว	บธ.ม. (การเงินและการ ธนาคาร)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การเงินธุรกิจ
15. นายนัดพลพิชัย ดุลยวาทิต	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค
16. นางพลอยกนก ขุนชำนาญ	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
17. นางรัสมนต์ ยุระพันธ์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ)	อาจารย์	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
18. อ.สุภิตา กาฬสินธุ์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ)	อาจารย์	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
19. ดร.กิตติมา ตันติหาชัย	Doctor of Education	อาจารย์	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
20. Ms.Mitchelle R. Juaban	Master of Science (Biology)	อาจารย์	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
21. ผศ.จุฑาภรณ์ ภารพบ	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
22. Mr.Lauro Sadaran Dequina Jr.	Master degree of Arts (Teaching English)	อาจารย์	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
23.นางสาวสมิทธา คีรีศรี	วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์และ วิทยาการคอมพิวเตอร์)	อาจารย์	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ
24. ว่าที่ร้อยตรีจุฑาภา เทพวรรณ	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
25. นายสืบสกุล ใจสมุทร	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การออก กำลังกายและการกีฬา)	อาจารย์	กีฬาลีลาศ
26.นายชนาธิป ชูอักษร	กศ.ม (พลศึกษา)	อาจารย์	กีฬาลีลาศ

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดตารางที่ 1.1-4)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	รายวิชาที่สอน
<b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ</b>			
1. ดร.ปกรณ์ เพ็ญภาคกุล	ปริญญา บริหารธุรกิจดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การบัญชี)	อาจารย์	การสอบบัญชี
2. อ.เจนจิรา ทับแก้ว	บช.ม.	อาจารย์	การสอบบัญชี

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
จังหวัดสงขลา

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1 จำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตร <i>ประเภทวิชาการ</i> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต - มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน - อาจารย์ ทั้ง 5 คน เป็นอาจารย์ ประจำ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพียงหลักสูตรเดียว - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านอยู่ตลอดปี การศึกษานี้	ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร		
2	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน</b> <u>ประเภทวิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p> <p>-หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ในโลกคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</p> <p><u>-อาจารย์พิเศษ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ</p> <p>-มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p>	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านบัญชี ซึ่งมีคุณวุฒิตรงกับสาขาที่เปิดสอน และเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด	ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย
10	<p><b>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</b> <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</p>	ปัจจุบันได้ใช้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ซึ่งในปีการศึกษา 2563 มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรให้เสร็จสิ้นและทันเวลาในการรับนักศึกษาตามรอบระยะเวลาปรับปรุงหลักสูตรครั้งถัดไป	



สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

องค์กรประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไม่ได้มีการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ณ ตอนที่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2559 ทั้งนี้เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA นั้น จึงได้มีการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ. 2 โดยมีการวางแผนการจัดทำผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง สำหรับ</p>	<p>AUN_QA_1.1-1_ELOs                      AUN_QA_1.1-2_รายงานการประชุมสาขา                      AUN_QA_1.1-3_เว็บไซต์สาขา                      AUN_QA_1.1-4_ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 โดยประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยมีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน สถานประกอบการ อาจารย์ผู้สอน จากนั้นทำการสร้างแบบสอบถามเพื่อสอบถามไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มดังกล่าวถึง ทักษะที่จำเป็นและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตนั้นมีลักษณะอย่างไร รวมถึงการนำผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.1 มาประยุกต์ใช้จากนั้นนำประเด็นต่างๆ ที่ได้มาเข้าที่ประชุมของสาขาเพื่อกำหนด ELOs ของหลักสูตรซึ่งเป็นไปตามหลักผลการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy ทั้งด้านพุทธิพิสัย (Cognition) ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และด้านจิตพิสัย (Affective Domain) รวมถึงมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้ ELOs ทั้งหมด 9 ข้อ ดังนี้</p> <p>ELO1 แสดงออกซึ่งคุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p> <p>ELO2 แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>ELO3 บูรณาการแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชีกับความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ELO4 พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่องโดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ วิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p> <p>ELO5 สืบค้นข้อมูลประมวลผลข้อมูลมีการใช้ทักษะทางวิชาชีพในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>ELO6 รับผิดชอบปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ELO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>ELO8 นำทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้งได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ELO9 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย รวมถึงรู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน</p> <p>จากผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความถูกต้องและได้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผ่านทางเว็บไซต์ คณะบริหารธุรกิจการสื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนผ่านที่ประชุมสาขา และการสื่อสารไปยังผู้เรียนโดย ผ่านทางอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละรายวิชา</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.</p> <p>หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาและรับทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการจัดทำผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) เพื่อให้มีความเชื่อมโยงกันโดยพิจารณาจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2</p> <p>อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาใช้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและนำมากำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยระบุไว้ใน มคอ.3 ซึ่งทุกรายวิชา มีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและมีการกำหนดการประเมินผลที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการสื่อสารไปให้ผู้เรียนทราบผ่านทาง มคอ. 3 ทุกรายวิชา</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตรวจ มคอ.3 ทุกรายวิชา พบว่าบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนเขียนผลการเรียนรู้รายวิชายังไม่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร จึงแนะนำให้แก้ไขปรับปรุง เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงการจัดมคอ.3 ในปีการศึกษา 2565</p>	<p>AUN_QA _1.1-1 มคอ. 3</p>
<p>➤ 1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).</p> <p>ตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยแบ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามหมวดวิชาเฉพาะโดยมีความสอดคล้องกัน รวมถึงได้มีการพิจารณาจาก มคอ.1 ของสภาวิชาชีพบัญชีเป็นหลักว่าผู้เรียน ในสาขาวิชาบัญชีต้องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างไร รวมถึงการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตาราง 2.2)</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทวนสอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่ 4 สามารถทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้</p>	<p>AUN_QA _1.1-1_ มคอ. 2</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> <p>หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อสรุปความเห็นในการจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยมีผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นักศึกษาปัจจุบัน ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลัก ที่ได้รับประโยชน์จากหลักสูตรโดยตรงเพราะเป็นผู้ที่เข้ามาเรียนและต้องการนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพ</li> <li>2) ศิษย์เก่า เป็นผู้มีส่วนได้เสียหลัก ที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาการบัญชี มีการนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพและสามารถสะท้อนความคิดเห็นออกมา ได้ว่าในการไปทำงานแล้วทักษะใดที่จำเป็น และยังไม่เพียงพอในการประยุกต์ใช้ในการทำงาน</li> <li>3) ผู้ประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) เป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักที่ใช้บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรบัญชีและสามารถเสนอแนะได้ว่าบัณฑิตของหลักสูตรยังขาดทักษะความรู้ใดและทักษะใดที่จำเป็นในการนำไปใช้ทำงาน</li> <li>4) มคอ.1 สาขาวิชาชีพบัญชี หน่วยงานกำกับดูแลของวิชาชีพบัญชี มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่นักบัญชีพึงมี</li> <li>5) วิทยาลัยฯ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เมื่อกำหนดผู้มีส่วนได้เสียแล้ว ก็ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นและลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากนั้นนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็น ELOs ของหลักสูตร (ผลการสำรวจข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย ตามตารางที่ 2.4)</li> </ol> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทวนสอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีข้อสรุปว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน</p>	<p>AUN_QA 1.1-1_ELOs AUN_QA 1.1-2 ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย AUN_QA 1.1-3_มคอ. 1 AUN_QA 1.1-4_เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p>
<p>➤1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.</p> <p>หลักสูตรได้มีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยกำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้นปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแต่ละปีต้องรู้อะไรบ้างและสามารถทำอะไรได้บ้าง ทั้งนี้ได้มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะต้องมีเมื่อสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้</p>	<p>AUN_QA 1.1_มคอ. 1</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปี 1 สามารถบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น แยกประเภทและจัดทำงบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงินและมีทักษะในการนำหลักการบัญชีไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ได้</p> <p>ปี 2 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) บันทึกบัญชีต้นทุน คำนวณต้นทุนการผลิต วิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน ตัวหลักต้นทุน จัดทำงบต้นทุนการผลิตและสามารถจัดทำงบกระแสเงินสดได้</p> <p>ปี 3 จัดทำงบการเงินรวม คำนวณภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล สามารถออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร และการจัดทำงบประมาณได้</p> <p>ปี 4 นำความรู้ที่ได้รับเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ ผู้ทำบัญชี/ทดสอบผู้สอบบัญชีภาษีอากร/ ผู้ตรวจสอบภายใน/นักบัญชีบริหาร /ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีอากร/นักวิชาการด้านการบัญชี/นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี/ ขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานเพื่อเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้</p> <p>ทั้งนี้จากทักษะการเรียนรู้ที่นักศึกษาในแต่ละชั้นปีต้องมึนั้น หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินผลทั้งในรายวิชาและเมื่อสำเร็จการศึกษาทั้งนี้การประเมินผลในรายวิชาใช้วิธีการประเมินผลโดยใช้การสอบ การมอบหมายงานของแต่ละรายวิชา และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้มีการกำหนดวิธีการทวนสอบ ไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่น ที่สำเร็จการศึกษาทั้งด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ เงินเดือนที่ได้รับ และการได้งานทำตามสาขา</li> <li>2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจ ในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ</li> <li>3) การประเมินบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อม และความรู้จากหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา</li> <li>4) การสอบสมรรถนะวิชาชีพ การสอบภาษาอังกฤษและการสอบวัดสมรรถนะทางด้านไอที</li> </ol>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักสูตรแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทุกคน ต้องจัดกิจกรรมและดำเนินการ การเรียนการสอนตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้และ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามหลักสูตร	

ตารางที่ 2.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของ มหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ		วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม			
		พันธกิจ :			
ผลการเรียนรู้		1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ			
		2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์			
ผลการเรียนรู้		3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน			
		4. สืบพอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์			
		คำสำคัญของวิสัยทัศน์และพันธกิจ			
		นวัตกรรมเพื่อสังคม	ผลิตกำลังคนเฉพาะทาง	สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์	ศิลปวัฒนธรรม
ELOs	Outcome Statement				
ELO1	แสดงออกซึ่งคุณค่าแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี				√
ELO2	แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน				√
ELO3	บูรณาการแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชีกับความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม		√	√	
ELO4	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ วิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ		√	√	
ELO5	สืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล มีการใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาหารวมทั้งเสนอแนะแนวทาง	√	√	√	



วิทยาลัยฯ และพันธกิจ  ผลการเรียนรู้		วิทยาลัยฯ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม พันธกิจ : 1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ 3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์			
		คำสำคัญของวิทยาลัยฯและพันธกิจ			
		นวัตกรรมเพื่อสังคม	ผลิตกำลังคนเฉพาะทาง	สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์	ศิลปวัฒนธรรม
ELOs	Outcome Statement				
	ใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์				
ELO6	มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ				√
ELO7	ทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี		√		
ELO8	นำทักษะการใช้วิวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย มีการเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้งได้อย่างเหมาะสม		√	√	
ELO9	เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายรวมถึงรู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	√	√		





ตารางที่ 2.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน)

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน
1.	แสดงออกซึ่งคุณค่าแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี		√
2.	แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	√	
3.	บูรณาการแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชีกับความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม		√
4.	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ วิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ		√
5.	สืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล มีการใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์		√
6.	รับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	
7.	มนุษย์สัมพันธ์ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี	√	
8.	นำทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้งได้อย่างเหมาะสม		√
9.	เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายรวมถึงรู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน		√

ตารางที่ 2.3 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่ .....								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ</b>									
1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และรักดีต่อองค์กร		√							
2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน				√					



	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่ .....								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น			√		√				
4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข								√	
5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล									√
6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม						√			
7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม							√		
<b>คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร (ถ้ามี)</b>									
1) มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคมและประเทศชาติ	√	√							
2) มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีตรงตามความต้องการของธุรกิจและสังคม			√	√					√
3) มีความสามารถในการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 สามารถนำหลักการและแนวคิดไปใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนามาวิชาชีพบัญชีได้			√					√	
4) มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีกิจนิสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					√	√			
5) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ							√		
<b>ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</b>									
1) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง				√					
2) ทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลข								√	
3) ทักษะการสื่อสาร									√
4) ทักษะความเป็นมืออาชีพ						√	√		

ตารางที่ 2.4 ความเชื่อมโยงระหว่างความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความคิดเห็น	ELO	ELO	ELO	ELO	ELO	ELO	ELO	ELO	ELO
		s1	s2	s3	s4	s5	s6	s7	s8	s9
ศิษย์เก่า	ความซื่อสัตย์สุจริต ความรอบคอบ ความรู้ความเข้าใจในการทำบัญชี การออกงบการเงิน		√							√



ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความคิดเห็น	ELO	ELO	ELO	ELO	ELO	ELO	ELO	ELO	ELO
		s1	s2	s3	s4	s5	s6	s7	s8	s9
	การใช้โปรแกรมทางด้านบัญชีและการสื่อสารที่ดี									
ศิษย์ปัจจุบัน	การใช้โปรแกรมทางด้านบัญชี ความรู้ด้านภาษี ความละเอียดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย การสื่อสาร		√					√		
ผู้ประกอบการ	ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ความซื่อสัตย์ ความขยัน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความรู้ทางด้านบัญชี ภาษี กำหนดเป็น							√		√
มคอ. 1 สภาวิชาชีพ บัญชี	1. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีสามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ 4. มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี 5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเป็น ELOs ข้อที่ 1,2,3,4,7	√	√	√	√				√	



ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา (พิจารณาตาม Mapping ของหลักสูตรปรับปรุง 2560)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1.กลุ่มวิชาภาษา																								
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○		○	○	●			●	○		
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย	○		●		○	●	○		○	●	○	○		○		○	●	○			●	○	
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○		●	○	○			●	○		
01-011-004	ศิลปะการพูด		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○			●	○			●	○		
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●	
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○		○	○	●			●	○		
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○		●		○	●	○		○	●	○	○		○		○	●	○			●	○	
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○		●	○	○			●	○		
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○			●	○			●	○		
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●	
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน		○	○	●		●	○	○		○	●				○		●			●	○		
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○		○	●				○		●			●	○		
01-312-008	เตรียมทักษะภาษาอังกฤษ		●	○			●	○	○		○	●				○		●			●	○		
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●				○		●			●	○		
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●				○		●			●	○		
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●				○		●			●	○		
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●				○		●			●	○		
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●				○		●			●	○		
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●				○		●			●	○		



รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
<b>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>																									
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	●	●	○	○		●	○	○	●	○	○			○	●	○				○	○			
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	○			●		●	○	○	○	○	○	○	○	●	●			○	○			
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	○	○			●		○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○				○		
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	○	●		●		●	○	●				○	○	○	○	○	○	○				○		
01-021-005	สารัตถะแห่งความงาม	○	●		●		●	○	●				○	○	○	○	○	○	○				○		
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●		●		●	○	●				○	○	○	○	○	○	○				○		
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●		●		●	○	●				○	○	○	○	○	○	○				○		
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา		●	○	○		●	○	○		●	○	○	○	○	○		○	○				○		
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	○	●	○			●	○	●				○	○	○	○	○	○	○				○		
01-021-010	วัฒนธรรมวิถีแห่งการดำรงชีวิต	○	●	○	●		●	○	○				○	○	○	○	○	○	○				○		
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม			○	○	●		○	○	○			○	○	○	○	○	○	○				○		
01-022-002	สังคมกับการปกครอง		●	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○				○			
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม		●	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○				○			
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์		○	●	○		●	○	○			○	○	○	○	○	○	○				○			
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	○	●	○			●	○	○		○	○			○	○	○	○	○				○		
01-022-006	ไทยศึกษา	○	○			●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				○			
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	○	○			●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				○			
01-022-008	อาเซียนศึกษา			○	○	●		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○				○			
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง			○	○	●		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○				○			
01-022-010	ชุมชนศึกษา			○	○	●		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○				○			
01-022-011	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้	○		○	●		○	○	○				○	○	○	○	○	○	○				○		
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○		○	●		○	○	○				○	○	○	○	○	○	○				○		
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ	○		○	●		○	○	○				○	○	○	○	○	○	○				○		



รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																											
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล			●	○		●	○									○	●				○						●
<b>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>																												
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์		●	○	○		●	○	○		○	●		○		○	○	●				○	○		○	○		●
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล		○	○	●		●	○	○		○	●				○	●					○	○		○	○		●
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี		○		●	○	●	○	○		○	●		○		○	●					○	○		○	○		●
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		●		○	○	●	○	○		○	●				○	●					○	○		○	○		●
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร		●		○	○	●	○	○		○	●				○	●					○	○		○	○		●
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ		○	●		○	●	○	○		○	●				○	●					○	○		○	○		●
02-031-007	ยาและสารเสพติด		●	○		○	●	○	○		○	●		○		○	●					○	○		○	○		●
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ		●	○		○	●	○	○		○	●				○	●					○	○		○	○		●
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก		●	○	○	○	●	○	○		○	●		○		○	●					○	○		○	○		●
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	○	○	●			●	●	○		○	●				○	●					○	○		○	○		●
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	○	○	●			●	●	○		○	●				○	●					○	○		○	○		●
<b>4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b>																												
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		○	●	○		●	○	○		○			●		○	○					●			○			○
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์		○	●	○		●	○	○		○			●		○	○					●			○			○
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์		○	○	●		●	○	○		○	●				○	○					○			○			●
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		○	○	●		●	○	○		○	●				○	○					○			○			●
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○		○	●				○	○					○			○			●
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน		○	○	●		●	○	○		○	●				○	○					○			○			●
<b>5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ</b>																												
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○						○			
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○									○	
01-050-003	การรักษาสุขภาพ	●	○	○	○	○	●	○			○			●		●		○							○			
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	○	○						○			○
01-050-005	กีฬาลีลาศ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○							○			
01-050-006	จักรยานเพื่อ นันทนาการ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○							○			
01-050-007	พลศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○						○			
01-050-008	ฟุตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○						○			
01-050-009	บาสเกตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○						○			



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
01-050-010	ตะกร้อ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	
01-050-011	ฟุตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	
01-050-012	แบดมินตัน	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	
01-050-013	ว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	
01-050-014	วอลเลย์บอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	
01-050-015	เทนนิส	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	
01-050-016	กอล์ฟ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○					○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3		
<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>																					
05-110-001	การภาษาอากร	○	●	○	○	●							●	●	○			○	●		
05-111-102	การบัญชีขั้นต้น	●	○	○	○	●			○	●			○	●	○	○	○	○	○	●	
05-211-101	หลักการตลาด	○	●	○	○	●	●			●	●		●	○						●	○
05-311-001	สถิติธุรกิจ	○	●		○	●	○			●			●	○		○	●	○	●	○	
05-311-002	กฎหมายธุรกิจ		●		○	●	○	●		○	●		○	●						○	
05-311-004	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค		●			●	○			●	○		●					●			
05-311-005	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค		●			●	○			●	○		●					●			
05-311-106	องค์การและการจัดการ	○	●		○	●		○		●			●	○						●	○
05-311-107	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1		●	○			●	○		●			●	○						●	
05-311-108	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2		●	○			●	○		●			●	○						●	○
05-311-428	การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	●		●	○	●			●			●	●		○	○	○	○	●	
05-315-001	การเงินธุรกิจ	●	○			●				●				●				●			
05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	●	●		○	●	●		○		●		○	○		●		○		●	○
<b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>																					
05-111-103	การบัญชีขั้นกลาง 1	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○		●	●	●	●	○	○	○	●	
05-111-204	การบัญชีขั้นกลาง 2	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○		●	●	●	○	○			●	○



รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
05-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1	●	○			●			●	●	○	●	●	○	○	○			●	○
05-111-306	การบัญชีขั้นสูง 2	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
05-111-307	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○		
05-111-411	สัมมนาการบัญชี	●	●	○	●	●	○		●	○	●	○	●	●	○	○			●	
05-111-412	วิธีวิจัยทางการบัญชี	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●
05-111-413	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาด้านการบัญชี	●	●	○	●	●	○				●	○	●	●	○	○			●	○
05-112-201	การบัญชีต้นทุน	○	●		○	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○		
05-112-302	การบัญชีบริหาร	●	●	○	○	○	●		○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
05-113-301	การสอบบัญชี	●	●	○	●	○	●	○		○		●	●	●	○	●			●	
05-113-302	ภาษีอากรกับการบัญชี	●	●		○	○	●	○	●		●	○	●	○		○			●	
05-113-303	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	●	●	○	●	○	●	○	○			●	●	○	○	○			●	
05-113-304	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	●	●	○	●	●	○		●	○			●	●	○	○	●	○	●	
05-114-201	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	○	●	○	○	●	●		○	○	○	○	●	●	○	○			○	●
กลุ่มวิชาชีพเลือก																				
05-111-308	การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○		○	●	●		○		●	○	●	●	○	○			●	
05-111-309	ทฤษฎีบัญชี	●	○	○	●	●	○		○	○	●	○	●	○	○	○			●	●
05-111-310	การบัญชีระหว่างประเทศ	●		○		●			○		●		○	●						●
05-112-303	การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณยุคใหม่	○	●	○		●	●		○	○	○	●	●	○		○	○	○	●	
05-113-405	สัมมนาการสอบบัญชี	●	●		○	○	●	○	●	●	○	○	●	●		●			●	
05-114-302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	○	○	●	●		○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●
05-114-303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	○	●			○	●				●	●	●	○		○	○	○	○	●
05-111-414	โครงการทางการบัญชี	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●
05-111-415	การฝึกงานด้านการบัญชี	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○			●	○
05-111-416	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○			●	●

เป้าหมายของปีนี้

: ระดับ 4

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 4

ผลการดำเนินงาน

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย





**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

## เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ประชุมทบทวนการเผยแพร่สาระสำคัญของหลักสูตร ได้ข้อสรุปว่าควรมีการเพิ่มช่องการเผยแพร่หลักสูตรให้เข้าถึงผู้มีส่วนได้เสียให้มากขึ้น จึงได้เพิ่มการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสาขาการบัญชี</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 โดยในปีการศึกษา 2564 เป็นปีที่ 5 ในการใช้หลักสูตร หลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีความทันสมัยเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนดมีการเผยแพร่หลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดทางเว็บไซต์ของคณะ โดยมีช่องทางสายตรงคณบดี เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารจากผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งข้อมูลกลับมายังคณะอีกด้วย นอกจากนี้ยังมีเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) ทั้งของสาขาและคณะฯ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิตและบุคลากร ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร อย่างไรก็ตามในระหว่างการใช้หลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัยตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด การปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันครบกำหนดปรับปรุงในปี 2564</p> <p>หลักสูตรได้สำรวจทักษะที่จำเป็นจาก ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิตและบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงใหม่ให้มีความทันสมัยและนำมาใช้ในปีการศึกษา 2565 ซึ่งหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 210-3/2565 วันที่ 17 มีนาคม 2565 อยู่ระหว่างการพิจารณาเห็นชอบจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม</p>	<p>AUN_2.1.1_ มคอ. 2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p> <p>AUN_2.1.2_ รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 139-4/2559 วันที่ 29 เมษายน 2559</p>
<p>➤ 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> <p>การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้ออกแบบให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา โดยมีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรวมถึงการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรให้เป็นไปตามที่ มคอ.1 กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยมีทักษะอย่างน้อย 5 ด้าน เป็นหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2548 เป็นหลักสูตรประเภทวิชาการ มีโครงสร้างหลักสูตร จำนวน 136 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รายวิชาและกิจกรรมของหลักสูตรมีความเชื่อมโยงกับ ELOs ของหลักสูตรโดยคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนที่จะต้องได้เมื่อสำเร็จ</p>	<p>AUN_2.2.1_ มคอ.2</p> <p>AUN_2.2.2_ รายงานการประชุม</p> <p>AUN_2.2.3_ สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การศึกษาในแต่ละชั้นปีรวมถึงมีการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้มีวิชาปฏิบัติการด้านการบัญชีซึ่งบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีได้</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้ผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และแก้ไขปรับปรุงเพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสภาวิชาชีพบัญชี และนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน</p>	
<p>➤ 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> <p>หลักสูตรได้ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดรูปแบบของแบบสำรวจความคิดเห็นโดยรูปแบบออนไลน์ซึ่งสะดวกทั้งผู้ตอบแบบสอบถามและผู้เก็บรวบรวมข้อมูลมีการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้แก่ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ สำนักงานสรรพากร</p> <p>จากผลการสำรวจความคิดเห็น หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะประเด็นที่สำคัญนำมากำหนดเนื้อหาสาระในหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่มีความทันสมัย กำหนดให้ผู้เรียนมีการเรียนในรายวิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นให้บัณฑิตเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ประเด็นที่สำคัญจึงนำมากำหนดเนื้อหาสาระในหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่มีความทันสมัย กำหนดให้ผู้เรียนมีการเรียนในรายวิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นให้บัณฑิตเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ</p> <p>ทุก ๆ สิ้นปีการศึกษา หลักสูตรได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาความเห็นว่าวางแผนการปรับปรุงการเนื้อหาการเรียนการสอนให้ทันสมัยตรงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p>	<p>AUN_2.2.1_ มคอ.2</p> <p>AUN_2.2.2_ รายงานการประชุม</p>
<p>➤ 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p> <p>หลักสูตรได้จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาในหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการเขียนผลการเรียนรู้อย่างชัดเจนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>ปีการศึกษา 2564 อาจารย์ผู้สอนได้เขียนผลการเรียนรู้อย่างชัดเจนสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยแสดงไว้ใน มคอ.3 ทุกรายวิชา</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ตรวจสอบ มคอ.3 ทุกรายวิชา พบว่าบางรายวิชาได้แสดงผลการเรียนรู้รายวิชา บางประการ ไม่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร จึงได้ให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้อง</p>	
<p>➤ 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้กำหนดโครงสร้างรายวิชา โดยมีรายวิชาบังคับก่อน-หลัง ตาม มคอ.1 ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี</p> <p>การจัดรายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการจัดโครงสร้างรายวิชาที่มีความสัมพันธ์กัน การจัดลำดับรายวิชาเป็นการจัดลำดับตามเนื้อหาที่มีความต่อเนื่องกันของเนื้อหา ตัวอย่างเช่น รายวิชาการบัญชีขั้นต้น เป็นรายวิชาบังคับก่อนของ รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 และการบัญชีชั้นกลาง 2 และรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 และการบัญชีชั้นกลาง 2 ขั้นต้น เป็นรายวิชาบังคับก่อนของ รายวิชาการรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน และรายวิชาการสอบบัญชี ฯลฯ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด (ตาม มคอ.1)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน เป็นผู้ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้ถูกต้องตามลำดับรายวิชาบังคับก่อน-หลัง กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้องตามลำดับรายวิชา</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของรายวิชาบังคับก่อน-หลัง และปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี 2565</p>	
<p>➤ 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตไม่มีการจัดกลุ่มวิชาเป็นการเรียนในลักษณะวิชาเอกวิชาโท</p>	
<p>➤ 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้นำข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงาน/สหกิจศึกษา มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามต้องการของสถานประกอบการ</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปี 2564 เพื่อให้หลักสูตรเสร็จสิ้นและรับนักศึกษาใหม่ในปี 2565 ในระหว่างการใช้</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละรายวิชาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานบัญชี ตัวอย่างเช่น รายวิชาการบัญชีขั้นต้น ได้ปรับการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น</p> <p>ทั้งนี้การปรับปรุงหลักสูตรได้ถูกดำเนินการในปี 2563-2564 โดยการปรับปรุงที่สำคัญคือการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับข้อกำหนดของ อว. สภาวิชาชีพบัญชี และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) และยังสามารถปรับปรุงให้มีชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติมากขึ้น ทั้งนี้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 210-3/2565 วันที่ 17 มีนาคม 2565</p> <p>ทุก ๆ สิ้นปีการศึกษา หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการมาพิจารณาทบทวนเพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 4  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



### เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดปรัชญาการศึกษา “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ” มีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิตทุกคนทราบ โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและแสดงไว้บริเวณผนังอาคารเรียน เพื่อให้อาจารย์นำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตตรงตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>AUN_QA 3.1-1_เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>AUN_QA 3.1-2_เว็บไซต์คณะ</p>
<p>➤3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.</p> <p>อาจารย์ผู้สอนวางแผนการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม วิธีการวัดผล และเกณฑ์การให้คะแนน โดยแสดงไว้ใน มคอ.3</p> <p>การจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการตามแผนการสอน (มคอ.3) ซึ่งนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการกำหนด และใช้การสอนแบบ Active Learning ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียน</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบ มคอ.3 ทุกรายวิชา และเมื่อสิ้นภาคการเรียนได้มีการทวนสอบการให้คะแนนตรงตามที่ระบุไว้ในมคอ.3 กรณีไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในมคอ.3 แจ้งให้อาจารย์แก้ไขก่อนการสรุปผลการเรียนของนักศึกษา</p>	<p>AUN_QA 3.2-1_มคอ.3</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.</p> <p>หลักสูตรได้จัดประชุมชี้แจงอาจารย์ประจำหลักสูตรให้จัดกิจกรรมการเรียนเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยมีทักษะอย่างน้อย 5 ด้าน และสอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรโดยเน้นการสอนแบบ Active Learning</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับผู้เรียน ดังนี้</p> <p><u>ด้านการเรียนการสอน</u></p> <p>1) จัดให้นักศึกษาเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้อันเป็นพื้นฐานทางด้านบัญชีสำหรับการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือกในปีถัดไป</p> <p>2) หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยจัดรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานให้อยู่ในชั้นปี 1 และปี 2 เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานสำหรับการเรียนต่อในชั้นปีถัดไป หลักสูตรมีการเน้นกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อเสริมสร้างทักษะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยกำหนดให้รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือกมีจำนวนหน่วยกิตที่เน้นการฝึกปฏิบัติมากขึ้น จากเดิมมีการเรียน 3 ชั่วโมงปรับเปลี่ยนเป็น 4 ชั่วโมงรวมถึงมีการนำกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning มาประยุกต์ใช้ร่วมด้วย</p> <p>3) ในช่วงเหตุการณ์โควิดหลักสูตรมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยปรับรูปแบบการเรียนการสอนจากในห้องเรียนเป็นการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งได้แก่ โปรแกรม Zoom, Microsoft Team, Google Classroom ฯลฯ ในแต่ละนักระบวนการเรียนการสอน Active Learning ปรับปรุงรูปแบบให้เหมาะสมกับการสอนออนไลน์</p> <p><u>ด้านการวิจัย</u></p> <p>1) หลักสูตรมีการนำรูปแบบการวิจัยมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนในรายวิชาโครงการทางด้านบัญชี มีการฝึกให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูล โดยใช้สถิติทางวิจัยเข้ามาเกี่ยวข้อง</p> <p>2) หลักสูตรให้นักศึกษาทำงานร่วมวิจัยกับภาคอุตสาหกรรมในรูปแบบของการฝึกสหกิจโดยนักศึกษามีการศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ฝึกสหกิจและนำเสนอข้อมูลกลับไปเพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้งานได้จริง</p> <p><u>ด้านการฝึกปฏิบัติ</u></p> <p>1) หลักสูตรมีการให้นักศึกษาออกฝึกงาน/สหกิจ ณ สถานประกอบการจริง ในรายวิชาการฝึกงานด้านบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิตหรือในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านการบัญชีมีจำนวน 6 หน่วยกิต มีระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ทางหลักสูตรมี</p>	<p>AUN_QA 3.3-1_มคอ.3</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ชี้แจงรายละเอียดของแต่ละวิชา รวมถึงมีการทบทวนทักษะในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่นักศึกษาในรายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกงานด้านบัญชีและสหกิจด้านบัญชี เนื่องจาก 2 รายวิชาดังกล่าว อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเลือกนักศึกษาสามารถเลือกเรียนหนึ่งรายวิชาที่มีความสนใจได้ และการเรียนในรายวิชาดังกล่าว นักศึกษาได้รับประโยชน์ คือ ได้มีการนำความรู้ที่ได้รับจากในห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงๆ และมีนักศึกษาจำนวนหนึ่ง เมื่อฝึกงาน/สหกิจครบตามระยะเวลาที่กำหนด สถานประกอบการรับเข้าทำงาน</p>	
<p>➤ 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยได้วางแผนการจัดโครงการจำหน่ายสินค้าพื้นบ้านออนไลน์ และได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย 1) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2) ทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลข 3) ทักษะการสื่อสาร และ 4) ทักษะความเป็นมืออาชีพ ในรายวิชาและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <p>1) รายวิชาการบัญชีต้นทุน อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆ ละ 5 คน แต่ละกลุ่มเลือกกิจการผลิตสินค้า 1 กิจการ เพื่อเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการดำเนินงานของกิจการ นำมาจัดทำต้นทุนการผลิตและงบกำไรขาดทุนสำหรับงวด 3 เดือน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบต้นทุนการผลิตรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคต</p> <p>2) รายวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆ ละ 5-7 คน แต่ละกลุ่มเลือกธุรกิจ 1 กิจการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีจากกิจกรรมดังกล่าวทำให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้เกี่ยวกับการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีจนถึงการจัดทำคู่มือระบบสารสนเทศทางการบัญชี ฯลฯ ทุกๆ รายวิชาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตจะมีอาจารย์ผู้สอนให้มีการกำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขงานที่ได้รับมอบหมายให้มีความถูกต้อง</p>	<p>AUN_QA 3.4-1 มคอ.3 AUN_QA 3.4-2 มคอ.5</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>- การเรียนการสอนรายวิชาสัมมนา จะมีการมอบหมายให้นักศึกษาศึกษา มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานบัญชี หรือประเด็นที่น่าสนใจ เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีจากนั้นร่วมกันนำเสนอ อภิปรายในห้องเรียนออนไลน์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน และวิเคราะห์เพื่อให้ได้ประเด็นสำคัญ</p> <p>การเรียนการสอนในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี นักศึกษาจะได้รับ มอบหมายให้มีการทบทวนวรรณกรรม วางแผน เก็บรวบรวมข้อมูลผ่านช่องทาง ออนไลน์ประเด็นที่สนใจศึกษาซึ่งเป็นประเด็นทางด้านบัญชีจากนั้นนำไปรวบรวม ในรูปแบบของรายงานวิจัยมีการใช้สถิติที่เกี่ยวข้องมาทดสอบเพื่อสรุปผลการวิจัย และได้ประเด็นซึ่งเป็นคำตอบของงานวิจัยนั้นๆ รวมถึงมีการวางแผนเพื่อ สนับสนุนให้นักศึกษาได้นำเสนอผลการวิจัยในการประชุมวิชาการต่าง ๆ</p> <p>การเรียนการสอนในรายวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี นักศึกษาได้รับ มอบหมายให้ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยผู้เรียนต้องสืบค้นหา ข้อมูลของธุรกิจที่สนใจจากแหล่งข้อมูลในอินเทอร์เน็ต และสัมภาษณ์ออนไลน์ ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประยุกต์เนื้อหา จากบทเรียนมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละประเภทธุรกิจนั้น</p> <p>จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้นักศึกษานำทักษะที่เกิดจากการเรียนรู้ไปใช้ ในการฝึกงานด้านบัญชี หรือการฝึกสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2564 นักศึกษา สาขาการบัญชี ได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบบัญชีวงจรซื้อ-จ่ายเงิน วงจรขาย-รับ เงิน และสามารถยื่นขอจดนวัตกรรมผู้เรียนได้</p>	
<p>➤ 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.</p> <p>หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนโดยเน้นย้ำให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดง ความคิดเห็น ถกเถียงนอกกรอบ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมของผู้เรียน</p> <p>นักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ด้านการภาษี จำนวน 14 ผลงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การยื่นแบบภาษีตามประมวลรัษฎากร</li> <li>2. การยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการยื่นแบบประกันสังคม</li> <li>3. การยื่นแบบภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดาในระบบ E-filing ของ กรมสรรพากร</li> <li>4. การยื่นแบบรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย และการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>5. การบันทึกบัญชีของธุรกิจซื้อมา-ขายไป ธุรกิจบริการ และรับเหมาก่อสร้าง</li> <li>6. การจดทะเบียนการจัดตั้งบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด</li> </ol>	<p>AUN_QA 3.5-1 หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์งานสร้างสรรค์</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>7. การตรวจสอบบัญชีวงจรรซื้อ - จ่ายเงินและขาย - รับเงิน</p> <p>8. การกระทบยอดรายได้ทางบัญชีและภาษี</p> <p>9. กระดาษทำการในการปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร</p> <p>10. การนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย</p> <p>11. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี (Express) สำหรับกิจการธุรกิจผสม</p> <p>12. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี (Express) สำหรับกิจการซื้อมาขายไป</p> <p>13. การตรวจสอบบัญชีวงจรมลิต วงจรเงินเดือนและวงจรมลิต</p> <p>14. โปรแกรมอาร์ตเวิร์กเพียบพร้อมและชำระภาษีออนไลน์</p> <p>จากผลงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านการบัญชี ได้ขอจดนวัตกรรมผู้เรียนจำนวน 1 ผลงาน คือ คู่มือการตรวจสอบบัญชีวงจรรซื้อ - จ่ายเงินและวงจรมลิต - รับเงิน</p> <p>จากการสอบถามพี่เลี้ยงของสถานประกอบการที่นักศึกษาได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น พบว่าผลงานของนักศึกษา สามารถใช้งานจริง (หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์) จากข้อเสนอแนะของสถานประกอบการได้ เสนอแนะให้นักศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ เป็นโปรแกรมการใช้งาน แทนคู่มือที่เป็นเอกสาร</p>	
<p>➤3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.</p> <p>ทุก ๆ สัปดาห์ภาคการศึกษา หลักสูตรต้องรวบรวมข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานด้านบัญชี/สหกิจศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอนให้นักศึกษามีทักษะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ โดยแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะไปจัดการเรียนการสอน</p> <p>รายวิชาการบัญชีขั้นต้นได้ปรับการเรียนการสอนโดยสอนเป็นภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้คำศัพท์เฉพาะทางด้านบัญชี และสามารถนำไปใช้ได้</p> <p>รายวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้ปรับการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้การจัดประเภทเอกสารประกอบการบันทึก เช่น ใบกำกับภาษีที่ใช้บันทึกบัญชีด้านรายได้ หรือใบกำกับภาษีที่ใช้บันทึกด้านค่าใช้จ่าย ฯลฯ</p>	AUN_QA 3.6-1 มคอ.5



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>รายวิชาโปรแกรมสำเร็จเพื่องานบัญชี ได้ปรับการเรียนการสอน โดยเพิ่ม การฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Excel สำหรับงานบัญชีมากขึ้น</p> <p>จากการนิเทศการฝึกงานทางด้านบัญชี/สหกิจศึกษา พบว่านักศึกษาบาง รายยังไม่ค่อยเข้าใจเกี่ยวกับการจำแนกเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี นักศึกษาบางรายไม่สามารถนำความรู้ด้านการภาษีอากรไปประยุกต์ใช้ในทาง ปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวไปวางแผนปรับปรุงการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีถัดไปเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบการ</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 4  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
 ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่าง ชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
 มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
 มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
 มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
 มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
 มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
 มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงาน สามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



## เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.</p> <p><b>การรับนักศึกษา</b></p> <p>หลักสูตรได้วางแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2564 โดยกำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"><li>คุณสมบัติของผู้เรียน</li><li>วิธีการคัดเลือก</li><li>การเตรียมความพร้อมก่อนเรียน</li></ol> <p>การประเมินนักศึกษาแรกเข้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีผ่าน ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการโดยการ พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์นักศึกษา โดยคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามที่ กำหนด แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อ ประเมินผู้เรียนว่าความรู้ มีทัศนคติที่ดีต่อหลักสูตรและมีความมุ่งมั่นที่จะศึกษา ให้สำเร็จ เมื่อผู้เรียนได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา หลักสูตรจัดให้มีการอบรม กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการเรียน และการปรับตัวเข้ากับสภาพ สิ่งแวดล้อม สังคมวัฒนธรรมโดยมีการปฐมนิเทศ การส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา จัดให้มีการเรียนเพื่อปรับ</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง				
<p>พื้นฐาน การเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ บัญชี ระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในการศึกษาตลอดหลักสูตร</p> <p>จากการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2564 เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด 19 จึงต้องใช้การสัมภาษณ์วิธีเดียวเพื่อคัดเลือกนักศึกษา ทำให้ไม่สามารถแยกแยะความแตกต่างของผู้สมัครได้ดีเท่าที่ควร หลักสูตรต้องนำปัญหาดังกล่าวไปปรับปรุงวิธีการคัดเลือกผู้เรียนในปีต่อไป</p> <p><b>การประเมินระหว่างเรียน</b></p> <p>หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ มคอ.3-4 โดยต้องแสดงผลการเรียนรู้รายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยใช้วิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและทำให้บรรลุผลการเรียนรู้รายวิชาแต่ละประเด็นได้</p> <p>อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีการวัดและประเมินผลระหว่างการเรียน สอดคล้องกับเป้าหมายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่คณาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ ทั้งในช่วงระหว่างเรียนและเมื่อสิ้นสุดการเรียนในวิชานั้น ๆ ซึ่ง ผู้สอนมีการแจ้งให้ผู้เรียนทราบเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจนตาม มคอ. 3 โดยการเผยแพร่ไว้ในเอกสารการสอนของรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ ผู้สอนได้กำหนดเกณฑ์ วิธีการประเมินที่หลากหลาย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การประเมินระหว่างเรียน อาทิ การมอบหมายงานในชั้นเรียน การพิจารณาการนำเสนอตามสัดส่วนการประเมินตามตามหัวข้อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชานั้น ๆ เป็นต้น</li> <li>2.การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค เกณฑ์การประเมินมีความแตกต่างกันตามบริบทของรายวิชา ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกตรวจสอบโดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำส่งงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป ผู้เรียนสามารถตรวจสอบผลการประเมินได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น การเข้าตรวจสอบจากระบบงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น</li> </ol>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="217 1597 740 1637">ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(PLOs)</th> <th data-bbox="740 1597 1102 1637">วิธีการประเมินผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="217 1637 740 1921">           1.แสดงออกซึ่งคุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี            อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อม         </td> <td data-bbox="740 1637 1102 1921">           1.1 ประเมินพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษาในเรื่องเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อ เวลา รวมถึงพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น         </td> </tr> </tbody> </table>	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(PLOs)	วิธีการประเมินผล	1.แสดงออกซึ่งคุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อม	1.1 ประเมินพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษาในเรื่องเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อ เวลา รวมถึงพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(PLOs)	วิธีการประเมินผล				
1.แสดงออกซึ่งคุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อม	1.1 ประเมินพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษาในเรื่องเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อ เวลา รวมถึงพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น				



ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>กับความรู้และ ทักษะด้านต่าง ๆ โดย นักศึกษาต้องมีทักษะดังนี้</p> <p>1) มีทักษะในการจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรมในบริบททางวิชาการ หรือวิชาชีพ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างผู้รู้ และ คำนึงถึงความรู้สึกผู้อื่น</p> <p>2) มีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และชี้ ข้อบกพร่องของจรรยาบรรณ</p>	<p>1.2 สังเกตพฤติกรรมการมี ส่วนร่วมของนักศึกษาในการ วิเคราะห์และวิพากษ์ กรณีสึกษา</p>	
<p>2.แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน นักศึกษาต้องมีพฤติกรรมการปฏิบัติตาม หลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงาน และ สังคม เช่น เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีม</p>	<p>2.1 คุณภาพผลงานของ นักศึกษา ต้องไม่มีการละเมิด จรรยาบรรณทางวิชาการ เช่น การคัดลอกความคิดและ ผลงานของผู้อื่น</p>	
<p>3.บูรณาการแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการ ทางการบัญชีกับความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่าง เหมาะสมนักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ พื้นฐานทางบัญชี ในการพัฒนาต่อยอดองค์ ความรู้และแก้ไขประเด็นปัญหาทางบัญชีได้ ดังนั้น นักศึกษาต้องมีทักษะดังต่อไปนี้</p> <p>1) มีทักษะในการประมวลความคิด อย่างเป็นระบบ และสามารถวางแผนใน การดำเนินงานได้</p> <p>2) มีความสามารถในการทำความเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ ประเมินข้อเท็จจริงทางธุรกิจจากข้อมูล ทางวิชาการและจากแหล่งต่างๆ และ นำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3) ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ไปสู่ การปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ตอบสนองประเด็น ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>3.1 ประเมินจากผลงานที่ มอบหมายให้นักศึกษาทั้งใน การวิเคราะห์กรณีสึกษาทาง บัญชี และ แก้ไขประเด็น ปัญหาจริง</p> <p>3.2 ประเมินจากผลการ ปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา ของนักศึกษาระหว่างการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ ฝึกงาน</p>	



ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>4. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางการบัญชี นักศึกษาต้องมีทักษะมีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไปสู่การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ตอบสนองประเด็นปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>4.1 ประเมินจากผลการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกงาน</p>	
<p>5. สืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูลมีการใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ และสามารถวางแผนและแก้ปัญหา ทางด้านการบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>5.1 ประเมินจากผลการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกงาน</p>	
<p>6. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะดังนี้</p> <p>1) มีการใช้หลักการวิธีการทางบัญชีเพื่อผลประโยชน์ให้ธุรกิจและเพื่อแก้ไขปัญหาโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>6.1 ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของนักศึกษา</p> <p>6.2 ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทั้งในการวิเคราะห์กรณีศึกษาทางธุรกิจ และ แก้ไขประเด็นปัญหาจริงของธุรกิจ</p>	
<p>7. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็น</p>	<p>7.1 ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษา</p>	



ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อย่างดี นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไปสู่การปฏิบัติงานจริง สามารถทำงานเป็นทีมและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน</p>	<p>7.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p> <p>7.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์กรณีศึกษาทางบัญชี</p> <p>7.4 ประเมินจากผลการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกงาน</p>	
<p>8. นำทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายมีการเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้งได้อย่างเหมาะสม นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานทางบัญชี ในการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ และแก้ไขประเด็นปัญหาทางบัญชีได้ ดังนั้น นักศึกษาต้องมีทักษะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ และสามารถวางแผนในการดำเนินงานได้</li> <li>2) มีความสามารถในการทำความเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อเท็จจริงทางธุรกิจจากข้อมูลทางวิชาการและจากแหล่งต่างๆ และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง</li> <li>3) ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไปสู่ การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ตอบสนองประเด็นปัญหาได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>	<p>8.1 ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทั้งในการวิเคราะห์กรณีศึกษาทางบัญชี และ แก้ไขประเด็นปัญหาจริง</p> <p>8.2 ประเมินจากผลการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกงาน</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>9. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมายรวมถึงรู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน มีการสอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนที่ช่วยพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ อย่างมืออาชีพ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบ ของสื่อการนำเสนอในแต่ละโอกาสได้อย่างเหมาะสม</li> <li>2) มีทักษะในการลำดับการนำเสนอ การถ่ายทอดอย่างเป็นระบบ การใช้เทคนิคต่างๆ และการสื่อสารผ่านภาพเคลื่อนไหวในการ จัดเตรียม Presentation slide ได้อย่างมืออาชีพ รวมถึงสามารถใช้ช่องทางการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ และชุมชนทั่วไป ทั้งวิชาการและวิชาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4) พัฒนาบุคลิกภาพที่ดีในการเป็นนักนำเสนอมืออาชีพ การออกเสียง ท่าทาง ภาษากายในการนำเสนอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆของนักศึกษา</li> <li>9.2 ประเมินทักษะการเขียนของนักศึกษาจากรายงานที่มอบหมาย</li> <li>9.3 ประเมินจากการนำเสนองานของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ</li> <li>9.4 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของนักศึกษา เช่น การเป็นพิธีกร วิทยากร</li> <li>9.5 ประเมินจากการนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจของนักศึกษา</li> </ol>
<p>ทุก ๆ สัปดาห์ภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันตรวจสอบ มคอ.5-6 เพื่อทวนสอบวิธีการประเมินผู้เรียน และเกณฑ์การประเมิน แต่ละรายวิชาเป็นไปตามที่แสดงไว้ใน มคอ.3-4 หรือไม่ ปีการศึกษา 2564 พบว่า ทุกรายวิชาใช้วิธีการประเมินผู้เรียน และเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่แสดงไว้ใน มคอ.3-4</p> <p><b>การประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา</b></p> <p>มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องประเมินผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาโดยต้องผ่านทดสอบ ดังนี้</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1. สมรรถนะวิชาชีพ ด้านภาษาต่างประเทศ</p> <p>2. สมรรถนะพื้นฐานด้านไอทีตามมาตรฐาน IC3</p> <p>3. สมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการให้ผู้เรียนทุกคนเข้าทดสอบการประเมินผล การเรียนรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา จนกว่าผ่านการทดสอบทั้ง 3 ด้านดังกล่าว ข้างต้น</p> <p>กรณีผลการทดสอบของนักศึกษาที่ไม่ผ่านสมรรถนะแต่ละด้าน อาจารย์ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาทบทวนและเข้าทดสอบครั้งต่อไป อย่างไรก็ตามนักศึกษาต้องผ่านการทดสอบในปีการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา</p> <p>หลักสูตร ได้แจ้งเกี่ยวกับการทดสอบสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน ให้นักศึกษาทราบเป็นระยะ ๆ ตั้งแต่เข้าเรียนชั้นปีที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมในการทดสอบ</p>	
<p>➤ 4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/64 และ 2/64 หลักสูตรได้จัดประชุมทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนโดยแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งวิธีการประเมินและ เกณฑ์การประเมินผู้เรียน ผลการประเมินผู้เรียน รวมทั้งนโยบายของหลักสูตรที่ให้นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์การประเมินผลการเรียนได้ โดยยื่นอุทธรณ์กับ อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้ชี้แจงวิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน รวมทั้งการอุทธรณ์ให้นักศึกษาทราบในวันแรกของการเรียนของแต่ละรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่วนใหญ่ได้แจ้งผลการประเมินผู้เรียนทุกครั้ง ผู้เรียนมีช่องทางในการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมินอย่าง ทันทีทันที่เกี่ยวกับผลการประเมินการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งในระหว่างภาค การศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาสามารถสอบถามอาจารย์ประจำรายวิชาในกรณีที่เกิดข้อสงสัย เกี่ยวกับผลการประเมิน รวมถึงสามารถขอดูข้อสอบและรายละเอียดในการให้ คะแนน</li> <li>2. นักศึกษาสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อนำเรื่องเข้าหารือในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อช่วยเหลือในการ ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการต่อไป ในกรณีที่นักศึกษามีประเด็นที่ต้องการ อุทธรณ์ซึ่งเป็นประเด็นที่ไม่มีความประสงค์จะแจ้งมายังสาขาวิชานักศึกษา สามารถดำเนินการส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะบริหารธุรกิจซึ่งทางคณะ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์เพื่อพิจารณาประเด็นดังกล่าว</li> </ol>	<p>AUN_QA 4.2-1_ มคอ.2</p> <p>AUN_QA 4.2-2_ บันทึก</p> <p>ข้อความทบทวนผลการ</p> <p>ประเมินจากนักศึกษา</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ภาคการศึกษา 1/2564 มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการและเกณฑ์การประเมินอย่างไม่เป็นทางการของบางรายวิชา คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการเชิญอาจารย์ผู้สอนรายวิชาและหัวหน้าสาขาวิชา และนักศึกษา มาชี้แจง และแก้ไขให้ถูกต้อง</p> <p>จากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นดังกล่าว หลักสูตรได้ทำความเข้าใจกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องถือปฏิบัติตามวิธีการและเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ใน มคอ.3-4 ตามที่ได้แจ้งให้นักศึกษาทราบ</p>	
<p>4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>คณะบริหารธุรกิจ ได้วางแผนการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาทราบเกี่ยวระเบียบวินัย การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การประเมินระดับผลการเรียนเพื่อใช้ในการวางแผนการเรียน สวัสดิการต่าง ๆ ของนักศึกษา และการใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p>หลักสูตรได้วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนปรับพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการเรียน และการปรับตัวเข้ากับสภาพสิ่งแวดล้อม สังคมวัฒนธรรม</p> <p>คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา หลักสูตรได้จัดกิจกรรมการเรียนเพื่อปรับพื้นฐาน การเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ บัญชี ระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในการศึกษาตลอดหลักสูตร</p> <p>ระหว่างการเรียนของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ต้องให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา หากพบว่าผลการเรียนของนักศึกษาคนใดอยู่ในระดับวิกฤตหรือรอพินิจ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียนและปรับผลการเรียนเข้าสู่ภาวะปกติ</li> <li>2. แนะนำให้นักศึกษาตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้หน่วยกิตครบตามเกณฑ์ในแต่ละชั้นปีและตลอดหลักสูตร</li> <li>3. แนะนำให้นักศึกษาตรวจสอบกิจกรรมเสริมสูตรที่ต้องครบถ้วนก่อนสำเร็จการศึกษา</li> <li>4. แจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการทดสอบสมรรถนะทั้ง 3 ด้านดังกล่าวไว้ในข้อ 4.1 และติดตามผลการทดสอบสมรรถนะ กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านสมรรถนะด้านใด อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการเตรียมตัวเพื่อเข้าทดสอบครั้งต่อไป</li> </ol>	<p>AUN_QA 4.3-1_กลุ่ม We are Accounting</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร จะมีการแจ้งให้นักศึกษาเขียนคำร้องขึ้นทะเบียนเพื่อขอสำเร็จการศึกษา</p>	
<p>4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment</p> <p>หลักสูตรบัญญัติบัณฑิตมีการกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการให้ระดับคะแนนตามกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) โดยนักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด ทั้งนี้การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ได้แก่ A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D และ F</p> <p>ทุกรายวิชาใช้เกณฑ์การประเมินผู้เรียนตามกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) คือนักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด การประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบ มคอ.5-6 พบว่าอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาประเมินผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ 8 ระดับ</p> <p>ส่วนเกณฑ์การประเมิน Rubric ทางหลักสูตรมีการวางแผนในการนำมาใช้ในปีการศึกษา 2565 โดยใช้กับวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 1 คน ให้มีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเกณฑ์เดียวกันในทุกกิจกรรมของการเรียนการสอนสำหรับรายวิชานั้นรวมถึงมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาผลคะแนนของนักศึกษา</p>	AUN_QA 4.4-1_มคอ.2
<p>➤ 4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.</p> <p>หลักสูตรได้มีการประชุมชี้แจงวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้มีความชัดเจน หลักสูตรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลทุกรายวิชาไว้อย่างชัดเจน ส่วนวิธีการประเมินผลและช่วงเวลาการประเมิน ผู้รับผิดชอบรายวิชาทุกรายวิชาเป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับ กิจกรรมการเรียนการสอน โดยผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดประชุมทีมผู้สอน โดยได้กำหนดสัดส่วนการให้คะแนนตามที่ตกลงร่วมกับทางหลักสูตร กำหนดเกณฑ์มาตรฐานให้คะแนนเดียวกัน</p>	AUN_QA 4.5-1_มคอ.3



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อาจารย์ผู้สอนรายวิชามีการกำหนดระยะเวลาการสอน วิธีการสอน สัดส่วนการให้คะแนน วิชาการประเมินผล การมอบหมายงานและการตัดเกรด อย่างชัดเจนไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละ รายวิชา โดยในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอน จะต้องทำการชี้แจงข้อตกลงการให้คะแนนตาม มคอ.3 และ มคอ.4 ให้แก่นักศึกษาทุกคนร่วมฟังและสามารถแสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ กันและเกิดข้อตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ ผู้สอนและนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยน วิธีการสอน วิธีการ ประเมินผลตามสถานการณ์ที่เห็นว่าเหมาะสมกับนักศึกษาโดยไม่กระทบกับการ พัฒนา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุผล และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาในระหว่างที่ศึกษาในหลักสูตรรวมถึงตอนสำเร็จการศึกษา มีการ ประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนจบการศึกษาด้วยการสอบสมรรถนะวิชาชีพ สมรรถนะพื้นฐานด้านไอทีตามมาตรฐาน IC3 และการสอบสมรรถนะด้าน ภาษาต่างประเทศ (RMUTSV Test)</p> <p>การประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่มีความชัดเจนนักศึกษาเกิดความ พึงพอใจจะทำให้ลดปัญหาการเรียนของนักศึกษาในภายหน้า</p> <p>คณะกรรมการบริหารคณะ ได้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ค่ะแนตามผลการ เรียนรู้รายวิชา พบว่าการประเมินผลรายวิชาส่วนใหญ่ ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ใน มคอ.3 บางรายวิชาคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อยจึง แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนแก้ไข ก่อนประกาศผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ</p> <p>จากการประเมินผลรายวิชาที่มีความคลาดเคลื่อน หลักสูตรจึงแจ้งให้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ทบทวน ปรับปรุง การประเมินผลรายวิชาในภาค การศึกษาถัดไป</p>	
<p>➤ 4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.</p> <p>หลักสูตรให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาในระหว่าง การเรียนการสอนจึงได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหารือแนวทาง ปฏิบัติอย่างเป็นระบบโดยมีแนวทางดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัดและงานที่ได้รับมอบหมาย ควรส่งผลสะท้อนกลับ (feedback) ให้นักศึกษาภายใน 1 อาทิตย์ และควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามเพื่อแก้ไข งานที่ผิดพลาด</li> <li>- รายงาน ควรมีการสอบถามและให้นักศึกษาส่งความก้าวหน้าของการทำงานเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 1 เดือนเพื่อป้องกันความผิดพลาดของงาน และไม่ให้งานมากเกินไปเมื่อใกล้สิ้นสุดภาคการศึกษา</li> </ul>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>- การสอบย่อย ควรส่งผลสะท้อนกลับ (feedback) และประกาศผลคะแนนแก่นักศึกษาภายใน 1 สัปดาห์ และควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด</p> <p>- การสอบกลางภาค ควรประกาศผลคะแนนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากการสอบ</p> <p>- การสอบปลายภาค ควรส่งผลคะแนนรวมและผลการตัดเกรดตามกำหนดการส่งเกรดของคณะเพื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตามลำดับต่อไป</p> <p>- รายงานผลการจัดการศึกษาตาม มคอ.5 และ มคอ.6 ควรส่งรายงานผลเข้าสู่ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งในการแจ้งผลสะท้อนกลับ (feedback) รวมถึงผลการศึกษาให้แก่แก่นักศึกษานั้น อาจารย์ประจำวิชา จะเป็นผู้กำหนดวิธีการในการแจ้งแก่นักศึกษาตามความเหมาะสมของรายวิชา สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำอาจเรียกพบเพื่อหาสาเหตุให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาตนเองได้ทันท่วงทีก่อนที่จะมีการตัดสินผลการเรียน รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนได้ให้ช่องทางในการติดต่ออาจารย์ในกรณีเกิดปัญหา ต้องการคำปรึกษา อาจารย์จะให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาพร้อมติดตามความคืบหน้าของผู้เรียน ผ่านระบบอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา จะช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อของตนเองได้ทันเวลา</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลย้อนกลับให้นักศึกษาทราบ ตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ แต่มีบางรายวิชา บางครั้งมีการแจ้งข้อมูลย้อนกลับให้นักศึกษาทราบล่าช้าเพียงเล็กน้อย หลักสูตรจึงได้กำชับในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงการแจ้งกลับฯ ให้ทันเวลา</p>	
<p>➤ 4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.</p> <p>ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้รับข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะของผู้เรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทักษะการใช้โปรแกรม Excel</li> <li>2. การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการภาษีอากร</li> <li>3. ทักษะการจำแนกเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี</li> <li>4. ทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชี</li> </ol> <p>จากข้อเสนอแนะข้างต้น หลักสูตรจึงจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะดังกล่าว นำไปปรับปรุง</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>และออกกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนให้สอดคล้อง ผลการการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และของรายวิชา ให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ</p> <p>รายวิชาการบัญชีขั้นต้นได้ปรับการเรียนการสอนโดยสอนเป็นภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้คำศัพท์เฉพาะทางด้านการบัญชี และสามารถนำไปใช้ได้</p> <p>รายวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้ปรับการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้การจัดประเภทเอกสารประกอบการบันทึก เช่น ใบกำกับภาษีที่ใช้บันทึกบัญชีด้านรายได้ หรือใบกำกับภาษีที่ใช้บันทึกด้านค่าใช้จ่าย ฯลฯ</p> <p>รายวิชาโปรแกรมสำเร็จเพื่องานบัญชี ได้ปรับการเรียนการสอน โดยเพิ่มการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Excel สำหรับงานบัญชีมากขึ้น</p> <p>รายวิชาการภาษีอากรได้ฝึกให้นักศึกษากรอกแบบ ภงด.90 ภงด.91 ภงด.50 ภงด.53</p> <p>รายวิชาเตรียมความพร้อมด้านการฝึกงานด้านบัญชีและสหกิจศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติโปรแกรมการยื่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตัวอย่างแบบออนไลน์) ภงด.3 และ ภงด.53 และสารัตถการยื่นแบบ ภพ.30 จากการดำเนินงานจริง (ได้ขออนุญาตจากสถานประกอบเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>จากการปรับปรุงและออกกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องผลการการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และของรายวิชา ให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ พบว่านักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะนำไปปฏิบัติได้ดีขึ้น</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้วางแผนการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษามีทักษะการปฏิบัติตามต้องการของสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญฝึกปฏิบัติการวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีของธุรกิจการเกษตร ฯลฯ</p>	



## ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

### ตารางที่ 2.7 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษาทุกรายวิชา)

ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวน นักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)															
		ลงทะเบียน	สอบ ผ่าน	A	B <sup>+</sup>	B	C <sup>+</sup>	C	D <sup>+</sup>	D	F	I	W	G	P	F	S	U	NA
ชั้นปีที่ 1																			
ภาค1/2564	วิชาภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร	82	82	7	25	34	9	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชากีฬาลีลาศ	82	80	45	14	11	5	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาคณิตศาสตร์ สำหรับธุรกิจ	82	80	37	19	16	3	1	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาบัญชีขั้นต้น	340	334	260	47	18	5	2	1	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาหลักการ ตลาด	81	80	12	6	16	21	25	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ ธุรกิจ	82	80	22	34	22	5	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชา ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	259	253	111	36	30	39	31	5	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการภา ษา อาหาร	328	323	99	138	71	9	0	4	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาสถิติธุรกิจ	352	346	255	8	36	22	10	7	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาหลัก เศรษฐศาสตร์ มหภาค	334	327	135	100	60	25	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชา ภาษาอังกฤษ ทางธุรกิจ 1	334	328	214	28	37	23	23	1	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาค2/2564	วิชาทักษะการ เขียนภาษาไทย	78	78	41	26	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาพลเมืองกับ จิตสำนึกต่อ สังคม	78	78	67	8	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชา ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	79	79	30	12	14	11	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





	วิชามนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	79	79	27	31	19	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1	340	340	134	123	38	22	17	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาหลัก เศรษฐศาสตร์จุลภาค	79	79	52	21	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการจัดการและการจัดการ	81	81	22	40	17	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2	251	251	101	100	39	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	251	250	227	14	7	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการเงินธุรกิจ	259	234	58	34	44	41	27	18	12	0	0	25	0	0	0	0	0	0
ภาค3/2564	วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ	86	86	28	35	20	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการบัญชีระหว่างประเทศ	88	88	40	22	16	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	102	102	1	13	59	23	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ชั้นปีที่ 2																			
ภาค1/2564	วิชาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	76	75	49	12	10	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2	77	77	57	17	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาสถิติธุรกิจ	352	346	255	8	6	22	10	7	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชากฎหมายธุรกิจ	81	81	11	25	16	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการเงินธุรกิจ	78	76	14	7	12	12	10	9	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาหลัก เศรษฐศาสตร์มหภาค	334	327	135	100	60	25	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1	334	328	214	28	37	23	23	1	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0



	วิชาการบัญชี ชั้นสูง 1	217	217	107	77	29	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการบัญชี ชั้นสูง 2	275	275	121	88	43	17	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการรายงาน และวิเคราะห์หังบ การเงิน	207	207	7	48	92	48	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการบัญชี บริหาร	279	279	72	205	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการสอบ บัญชี	275	275	37	97	35	22	39	34	11	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาภาษีอากร กับการบัญชี	268	268	59	53	68	50	27	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาค2/2564	วิชาชีวิตกับ เศรษฐกิจ พอเพียง	75	75	31	24	10	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาสนทนา ภาษาอังกฤษ	75	75	31	27	10	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการบัญชี ชั้นสูง 1	75	75	66	5	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการบัญชี ต้นทุน	328	328	166	97	10	23	19	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาโปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี	88	88	52	23	7	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชา ภาษาอังกฤษ ทางธุรกิจ 2	340	340	202	109	26	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาสัมมนาการ บัญชี	207	207	121	52	27	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาวิธีวิจัย ทางการบัญชี	207	207	134	61	9	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการกำกับ ดูแลกิจการและ จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	274	274	195	48	20	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	278	278	0	34	14 7	84	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



	วิชาการจัดการ เชิงกลยุทธ์	214	214	73	68	47	14	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ชั้นปีที่ 3																			
ภาค1/2564	วิชาการบัญชี ระหว่างประเทศ	66	66	45	15	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการบัญชี บริหาร	279	279	72	205	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการสอบ บัญชี	275	275	37	97	35	22	39	34	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	69	69	15	28	20	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	การภาษีอากร	328	323	99	138	71	9	0	4	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	การบัญชีขั้นสูง 2	275	275	121	88	43	17	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาค2/2564	วิชา ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน	69	69	55	6	3	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการรายงาน และวิเคราะห์งบ การเงิน	69	69	27	27	13	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการบัญชี เฉพาะกิจการ	69	69	49	16	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการกำกับ ดูแลกิจการและ จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	274	274	195	48	20	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	278	278	0	34	14 7	84	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ชั้นปีที่ 4																			
ภาค1/2564	วิชาสัมมนาการ บัญชี	60	60	45	9	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาวิจัย ทางการบัญชี	60	60	47	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาภาษีอากร กับการบัญชี	268	268	59	53	68	50	27	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0



	วิชาการจัดการ ฐานข้อมูล สำหรับงานบัญชี	60	60	53	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชาการจัดการ เชิงกลยุทธ์	61	61	30	27	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาค2/2564	วิชาโครงการ ทางการบัญชี	47	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0
	วิชาการฝึกงาน ด้านการบัญชี	47	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0
	วิชาสหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0

ตารางที่ 2.8 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสและ ชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติ ที่พบ	วิธีการตรวจสอบ สาเหตุความผิดปกติ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติ จากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ ดำเนินการแล้ว
วิชา 1	ไม่มี			
วิชา 2				
วิชา 3				
.....				

ตารางที่ 2.9 ตารางสรุปรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษานี้

รหัสและชื่อรายวิชา ที่ไม่ได้เปิดสอนตาม แผนการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ
วิชา 1	ไม่มี	
วิชา 2		
วิชา 3		
.....		

ตารางที่ 2.10 ตารางสรุปรายวิชาที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสและชื่อรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข (ถ้ามี)
วิชา 1	ไม่มี		
วิชา 2			
วิชา 3			
.....			

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 4  
ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างดีชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

#### เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.



5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง						
<p>5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.</p> <p>คณะบริหารธุรกิจ ได้สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ทุกปี เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะยาว 5 ปี และหลักสูตรมีการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการซึ่งเป็นไปตามที่คณะฯ กำหนด ปี 2564 หลักสูตรวางแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มีแผนการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ จำนวน 1 คน</li> <li>2. การลาศึกษาต่อ จำนวน 1 คน</li> <li>3. การพัฒนาทักษะวิชาชีพ กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องพัฒนาทักษะวิชาชีพทุกปี อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี</li> <li>4. การวางแผนการเกษียณอายุ/ลาออก แผนการรับบุคลากรมาทดแทนด้วยการกำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของตำแหน่งงานที่ได้เกษียณอายุ/ลาออก</li> </ol> <p>ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ปี 2564</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีบุคลากรอยู่ระหว่างการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 1 ราย (นางชิตชนก มากเชื้อ)</li> <li>2. การลาศึกษาต่อ จำนวน 1 คน ไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด 19 ทำให้มีเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางไปต่างประเทศ ทำให้บุคลากรที่ลาศึกษาต่อ (นายศิริศักดิ์ ศิริภิบาล) ต้องขอเลื่อนการลาศึกษาต่อในต่างประเทศ เป็นปี 2565 ซึ่งจะเดินทางไปศึกษาต่อในประเทศอังกฤษ ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565</li> <li>3. การพัฒนาทักษะวิชาชีพของบุคลากร ดังนี้</li> </ol> <table border="1" data-bbox="220 1771 1102 1964"> <thead> <tr> <th data-bbox="220 1771 531 1821">ชื่อ – สกุล</th> <th data-bbox="531 1771 911 1821">หลักสูตรการพัฒนาทักษะ</th> <th data-bbox="911 1771 1102 1821">วัน/เดือน/ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="220 1821 531 1964">1. ผศ.กมลพร วรรณชาติ</td> <td data-bbox="531 1821 911 1964">1. การวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับการบริหารธุรกิจ</td> <td data-bbox="911 1821 1102 1964">25 มิ.ย. 65</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนาทักษะ	วัน/เดือน/ปี	1. ผศ.กมลพร วรรณชาติ	1. การวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับการบริหารธุรกิจ	25 มิ.ย. 65	<p>AUN-QA- 5.1-1 แผนพัฒนารายบุคคล สำหรับบุคลากรสายวิชาการ</p>
ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนาทักษะ	วัน/เดือน/ปี					
1. ผศ.กมลพร วรรณชาติ	1. การวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับการบริหารธุรกิจ	25 มิ.ย. 65					



ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	2. การบัญชีนิติวิทยา: เส้นทางอาชีพ 3. นักบัญชียุคดิจิทัล 4. Update ภาษี 2565 5. บัญชีภาษี วางแผนดีก็รวยได้ 7. การใช้โปรแกรม SAP	1 พ.ค. 65 24 เม.ย. 65 23 เม.ย. 65 8 ก.ย. 2564 28 มิ.ย.- 1 ก.ค. 65	
2. ผศ.อาอีฉ๊ะ บิลละเต๊ะ	1. หลักสูตร Update กฎหมาย ภาษีอากร 2565 พร้อม ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทาง ภาษีก่อนยื่นแบบเสียภาษี	9 ก.พ. 65	
3. ผศ.นวรรตน์ พิวนวล	1. การสัมมนาและการพัฒนา ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาการบัญชี ปี 2565 และสัมมนาหัวข้อ Beyond Traditional Financial Reporting 2. การใช้โปรแกรม SAP	20 พ.ค. 65 28 มิ.ย.- 1 ก.ค. 65	
4. นางชิตชนก มากเชื้อ	1. การเสวนา Cloud Accounting Software The Series EP.4 “ก้าวสู่การบัญชี ยุค Digital กับโปรแกรมบัญชี AccRevo และ Thai Odoo by PSN” 2. การใช้โปรแกรม SAP	29 พ.ย. 64 28 มิ.ย.- 1 ก.ค. 65	
5. ผศ.ปรศนีย์ ภายพันธ์	1. หลักสูตร How to Transform to Digital Accounting ก้าวสู่...การบัญชี ดิจิทัล	17 มี.ค. 65	



ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	2. การใช้โปรแกรม SAP	28 มิ.ย.- 1 ก.ค. 65	
6. นางสาวรัชชิภา เอียดวิจารย์	1. การบันทึกบัญชีที่สำคัญ เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย และ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตาม มาตรฐานการรายงานทาง การเงิน 2. การใช้โปรแกรม SAP	18 ก.พ. 65  28 มิ.ย.- 1 ก.ค. 65	
7. นายศิริศักดิ์ ศิริภิบาล	1. Flooded by data : What can businesses do with the huge volumes of data they collect.	25-29 April, 2022.	
8. นางสาวสุภาพร กังจี้	1. หลักสูตร Active learning : Engaging students in online classes 2. การใช้โปรแกรม SAP	15 ต.ค. 64  28 มิ.ย.- 1 ก.ค. 65	
<p>4. การรับบุคลากรทดแทน หลักสูตรได้รับบุคลากรใหม่จำนวน 1 อัตรา อยู่ ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน</p> <p>หลักสูตรได้ทบทวนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ พบว่าต้องปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ต้องส่งเสริมให้บุคลากรส่งผลงานเข้าสู่ ตำแหน่งอย่างน้อย ปีละ 1 คน จนกระทั่งบุคลากรได้รับตำแหน่งเป็น ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ครบทุกคน</li> <li>2. การลาศึกษาต่อ ต้องสนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>3. การพัฒนาทักษะวิชาชีพของบุคลากร ต้องกระตุ้นให้บุคลากรทุกคน พัฒนาทักษะวิชาชีพ</li> <li>4. การรับบุคลากรทดแทนการเกษียณอายุ/ลาออก และการรับบุคลากร เพิ่ม เพื่อให้อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน</li> </ol> <p>หลักสูตรได้ปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้บุคลากรมี คุณสมบัติและมีศักยภาพตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และเพียงพอในการ</p>			





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
บริการการศึกษา โดยได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรระยะยาว (ปีงบประมาณ 2565-2569)			
<p>➤5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.</p> <p>ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 11 คน อาจารย์ทุกคนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารหลักสูตร โดยประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยกำหนดกรอบภาระงานขั้นต่ำรวมทุกด้านในแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยแบ่งเป็น ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ งานวิจัย ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ งานบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ งานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยหลักสูตรได้มอบหมายภาระงานเพื่อกำหนดขอบเขตภาระงานและความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรได้ปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกคนต้องทำแบบข้อตกลงภาระงาน (ระบบประเมินผลการปฏิบัติ) และพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรตามที่ มหาวิทยาลัย/คณะ/สาขา กำหนด (ตามเอกสาร AUN-QA-5.2-1)</p> <p>ในปี 2564 หลักสูตรมีการคำนวณ Work Load ของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งโดยภาพรวม อาจารย์แต่ละคนจะมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ หลักสูตรมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานโดยกำกับติดตามผ่านที่ประชุมของสาขาวิชาและรายงานต่อไปยังที่ประชุมของคณะ (ข้อมูลภาระงานของบุคลากร ตามเอกสารAUN-QA-5.2-2)</p> <p>หลักสูตร ได้จัดทำเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำสาขาวิชาบัญชี เท่ากับ 25:1 อัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาของหลักสูตร ข้อมูลดังตารางต่อไปนี้</p>		<p>AUN-QA-5.2-1 แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>AUN-QA-5.2-2 แบบภาระงานของอาจารย์ประจำ</p>	
ปีการศึกษา	ค่า FTEs ของบุคลากรสายวิชาการ	ค่า FTEs ของนักศึกษา	อัตราส่วนบุคลากรต่อจำนวนนักศึกษา
2564	11	449.36	1 : 40.85



ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
2563	10	386.5	1 : 38.65	
2562	12	374.19	1 : 31.18	
2561	12	392.56	1 : 32.71	
2560	11	372.42	1 : 33.85	
<p>จากตารางการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา ข้างต้น หลักสูตรได้ปรับปรุงอัตราส่วนดังกล่าวโดยการเชิญอาจารย์พิเศษทำการสอนนักศึกษา จำนวน 3 คน เพื่อให้ภาระงานและอัตราส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรลดลง เป็นอัตราส่วน 1 : 35.95</p>				
<p>➤5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.</p> <p>มหาวิทยาลัย ได้กำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ เป็นสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรับผิดชอบ</li> <li>2. เชี่ยวชาญสร้างสรรค์</li> <li>3. คุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>4. การพัฒนา</li> <li>5. ความสามัคคี</li> </ol> <p>และได้กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการ ต้องพัฒนาตนเองเป็น Smart Teacher โดยต้องมีความเชี่ยวชาญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ</li> <li>2. ความเชี่ยวชาญด้านจัดการเรียนรู้</li> <li>3. ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร</li> <li>4. ความเชี่ยวชาญด้านการสอน</li> </ol> <p>(ตามเอกสาร AUN-QA-5.3-1) คณะฯ ได้สื่อสารให้บุคลากรรับทราบโดยการจัดประชุมชี้แจงทุก ๆ ปี ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน 1 ครั้ง) ให้บุคลากรสายวิชาการทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>การประเมินสมรรถนะตามแบบข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประเมินโดยหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ทุกคนต้องมีผลรวมคะแนนการประเมินทุกด้านต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนจากการประเมินเมื่อพบว่าผลการประเมินด้านใดคะแนนต่ำ อาจารย์แต่ละคนต้องเขียนแผนการพัฒนาตนเอง เพื่อปรับปรุงในรอบถัดไป</p> <p>ผู้ประเมิน (หัวหน้าสาขาวิชา) แจ้งผลการประเมินตามแบบข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ถูกประเมินรับทราบทุกครั้ง</p> <p>ปีการศึกษา 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรส่วนใหญ่ ได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองเป็น Smart Teacher แต่มีอาจารย์บางท่านยังได้</p>				<p>AUN-QA-5.3-1 แบบ ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>



ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
<p>อบรม/สัมมนาความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร หลักสูตรจึงได้แจ้งให้พัฒนาตนเองในปีการศึกษา 2565 เพื่อเป็น Smart Teacher ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>			
<p>➢5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.</p> <p>หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานแบ่งตามพันธกิจ โดย</p> <p><u>การสอน</u> พิจารณาตามประสบการณ์ที่อาจารย์แต่ละคนเคยสอน และความเชี่ยวชาญ ความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน</p> <p>ปี 2564 อาจารย์ทุกคนมีภาระงานสอน อยู่ระหว่าง 12 - 24 ชม./สัปดาห์</p> <p><u>การวิจัย</u> มีการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนมีผลงานวิจัยโดยการเขียนขอทุนสนับสนุนวิจัยทั้งงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณแผ่นดิน และจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>ปี 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับอนุมัติโครงการวิจัย จำนวน 1 โครงการ คือ รายงานชนิดชนก มากเชื้อ ทำการวิจัยโครงการริเริ่มสำคัญ (Flagship Project) จากงบประมาณหน่วยงานภายนอก</p> <p>หลักสูตรมีแผนให้อาจารย์ทุกท่านจัดทำผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบระยะเวลา 3 ปี</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 มีผลงานวิจัยที่เผยแพร่/ใช้ประโยชน์ จำนวน 4 เรื่อง</p>			
ลำดับที่	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อบทความวิจัย	ชื่อการประชุมวิชาการ/ชื่อวารสารวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า
1	กมลพร วรณชาติ, ปรีศนีย์ กายพันธ์, และ ชิดชนก มากเชื้อ.	ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะองค์กร การรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม และความสามารถในการทำกำไรของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.	One Business One Platform. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 (ในความร่วมมือ 10 สถาบัน) (น. 199-213). คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
2	นวรรตน์ ผิวนวล และ ยาวพา ณ นคร.	ความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในอำเภอเมือง และอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา.	One Business One Platform. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 (ในความร่วมมือ 10 สถาบัน) (น. 392-406). คณะบริหารธุรกิจ



ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
			สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.	
3	นางจิตชนก มากเชื้อ	การพัฒนาแพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงนวัตกรรมเชิงพื้นที่และนวัตกรรมสู่ปราชญ์ชุมชน	เผยแพร่ในเว็บไซต์ Rimt	
4	ภัทรภรณ์ ไชยกุล วรณธิรา สุขศิริ วรัญญา เกิดแก้ว ศคลักษณ์ ยอดศรี ศิริกัญญา ศรีวิมาน สุภาพร กังจี้ และโสพิศพิไล ทองใส	คุณลักษณะนักบัญชีตามความต้องการของผู้ประกอบการสำนักงานบัญชีในจังหวัดนครศรีธรรมราช	การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 ปีการศึกษา 2563 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า GP84 - GP89	
<p>การบริการวิชาการ พิจารณาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละท่านในการทำงานร่วมกับชุมชนหรือมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>ปี 2564 หลักสูตร รับผิดชอบดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย และอันดามัน หลังสถานการณ์โรคระบาด COVID 19 จำนวน 2 ตำบล คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำบลคลองรี อ.สทิงพระ จ.สงขลา</li> <li>2. ตำบลเชิงแส อ.กระแสดินธุ์ จ.สงขลา</li> </ol> <p><u>การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม</u> หลักสูตรมีการกำหนดให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่คณะ/มหาวิทยาลัยจัดขึ้น</p> <p>ปี 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ดำเนินการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม/เข้าร่วมโครงการ ดังนี้</p> <p>ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการเยาวชนสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดเป็นโครงการย่อยภายใต้โครงการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย และอันดามัน หลังสถานการณ์โรคระบาด COVID 19 ตำบลเชิงแส อ.กระแสดินธุ์ จ.สงขลา</li> <li>2. โครงการสนับสนุนการเรียนรู้บริหารธุรกิจ Ecosystem การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (จัดโดยคณะบริหารธุรกิจ)</li> </ol> <p>ปีการศึกษา 2564 เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ทำให้มหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร จัดดำเนินโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม จำนวนน้อย อาจารย์บางส่วนยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการด้านดังกล่าว หลักสูตรจึงแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเข้าร่วมโครงการให้ครบทุกด้านในปีการศึกษา 2565</p>				



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.</p> <p>ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งมีแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ หลักสูตรได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีการดำเนินการตามนโยบายของคณะบริหารธุรกิจ โดยมีการให้ทุนสนับสนุนแก่อาจารย์ทุกท่านในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรขอตำแหน่งทางวิชาการ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็น การเสริมสร้างให้อาจารย์ที่มีอายุงานครบตามเกณฑ์ขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ตามแผนการพัฒนาบุคลากร มีบุคลากรขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 1 ราย บุคลากรรายดังกล่าว อยู่ระหว่างการส่งผลงานเข้ากระบวนการพิจารณา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ อาจารย์ท่านใดได้รับตำแหน่งทางวิชาการคณะฯ มีการมอบเงิน จำนวน 5,000 บาท มหาวิทยาลัยมอบเงินให้จำนวน 30,000 บาท เพื่อเป็น รางวัลในการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับอาจารย์ท่านนั้น รวมถึงมีการแสดงความยินดีผ่านทางเว็บไซต์และเพจคณะบริหารธุรกิจ</p> <p>2. การลาศึกษาต่อ</p> <p>ในปี 2564 ตามแผนการพัฒนาบุคลากร หลักสูตรมีบุคลากรลาศึกษาต่อ 1 คน แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด 19 จึงได้เลื่อนการเดินทางไปศึกษาต่อในปี การศึกษา 2565</p> <p>3. การพัฒนาทักษะวิชาชีพ</p> <p>ตามแผนการพัฒนาบุคลากร หลักสูตรได้วางแผนให้บุคลากรทุกคนต้อง ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี โดยหลักสูตรได้ขอ อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชีเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการสอน สนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรม สัมมนาวิชาชีพ คนละ 20,000 บาท</p> <p>ปีการศึกษา 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้อบรมสัมมนาวิชาชีพภายใต้ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสอน จำนวน 4 คน อาจารย์ส่วนที่เหลือจะอบรมสัมมนาช่วงเดือน กรกฎาคม-กันยายน 2565</p> <p>หลักสูตรได้วางแผนการขออนุมัติโครงการเพื่อศักยภาพอาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาการบัญชี ทุกปี เพื่อให้อาจารย์พัฒนาความรู้/ทักษะวิชาชีพให้ทันสมัย ตรงตามความต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อการบรรลุผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร</p>	<p>AUN-QA_5.5-1</p> <p>แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>รายบุคคล</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.</p> <p>หลักสูตร มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินงานของหลักสูตรโดยแบ่งหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก โดยแบ่งตามความถนัด หรือความเหมาะสม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานหลักสูตร</li> <li>- งานกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>- งานปกครองนักศึกษา</li> </ul> <p>การปฏิบัติงานของบุคลากรทุก ๆ คนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นในทุก ๆ เรื่อง โดยเปิดโอกาสให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้ในที่ประชุมของสาขาวิชา/คณะ และสรุปความคิดเห็นร่วมกัน</p> <p>อาจารย์ได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น กรณีเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะได้รับส่วนลด 10% กรณีเข้าพักในโรงแรมเดอะเบตโตเวเคชั่น การซื้อเครื่องดื่มของร้านอเมซอนสาขาหน้ามหาวิทยาลัย จะได้รับส่วนลดค่าเครื่องดื่มเมนูละ 5 บาท กรณีเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ ความเป็นอิสระ ตลอดจนสิทธิพิเศษเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร ทำให้บุคลากรของหลักสูตรทุกคนได้รับอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ</p>	
<p>➤5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีมีการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนสาขาการบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอน ให้อาจารย์ในสาขาวิชาใช้ในการของบประมาณสนับสนุนเพื่อเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา เพื่อให้มีความรู้เพิ่มเติมในศาสตร์ทางด้านบัญชี นำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน</p> <p>การฝึกอบรม/สัมมนาทักษะวิชาชีพ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลซึ่งเป็นตามเกณฑ์ข้อ 5.5 และสอดคล้องกับการกำหนดสมรรถนะด้านความเชี่ยวชาญสร้างสรรค์ และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในหลักสูตรมีการดำเนินการตามตัวชี้วัดของคณะ/มหาวิทยาลัยโดยเกณฑ์การประเมินมีทั้งการประเมินด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการและการวิจัย รวมถึงการประเมินในประเด็นของการรักษาสิ่งแวดล้อม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมซึ่งบุคลากรสายวิชาการมีการประเมินตามเกณฑ์เดียวกันซึ่งอาจารย์ที่มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ตีมากจะได้รับยกย่องผ่านทางประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>มหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่ม 1 ให้ค่าตอบแทน 5,000 บาท</li> <li>- ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่ม 2 ให้ค่าตอบแทน 3,000 บาท</li> </ul> </li> <li>2. การตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในฐานข้อมูล ACI (ASEAN Citation Index) ให้ค่าตอบแทน 7,000 บาท</li> <li>- ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. รับรอง ให้ค่าตอบแทน 7,000 บาท</li> <li>- ในฐานข้อมูล ISI หรือปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR <ul style="list-style-type: none"> <li>ควอไทล์ที่ 1 ของปีล่าสุด ให้ค่าตอบแทน 30,000 บาท</li> <li>ควอไทล์ที่ 2 ของปีล่าสุด ให้ค่าตอบแทน 25,000 บาท</li> <li>ควอไทล์ที่ 3 ของปีล่าสุด ให้ค่าตอบแทน 20,000 บาท</li> <li>ควอไทล์ที่ 4 ของปีล่าสุด ให้ค่าตอบแทน 15,000 บาท</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> <p>ปีการศึกษา 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยพิจารณาจากภาระงาน 4 ด้าน อย่างยุติธรรม จึงไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินความดีความชอบ การให้รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ ต่าง ๆ</p>	



ตารางที่ 2.11 สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา 2564

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	5	5		
อาจารย์	1	5	6		9.09
อาจารย์พิเศษ	1	2	1.5		
ผู้บรรยายพิเศษ					
อื่นๆ (ระบุ)					

ตารางที่ 2.12 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
1. การวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับ การบริหารธุรกิจ 2. การบัญชีนิติวิทยา: เส้นทาง อาชีพ 3. นักบัญชียุคดิจิทัล 4. Update ภาษี 2565 5. บัญชีภาษี วางแผนดีก็รวยได้	ผศ.กมลพร วรรณชาติ	
6. การใช้โปรแกรม SAP	ผศ.กมลพร วรรณชาติ ผศ.นวรรตน์ ผิวนวน ผศ.ปรีศนีย์ กายพันธ์ นางชิตชนก มากเชื้อ นางสาวรักธิญา เอี่ยมวิจารณ์ นางสาวสุภาพร กังจี้	- ความรู้และทักษะการใช้โปรแกรม SAP สำหรับการทำงานในด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ
7. หลักสูตร Update กฎหมายภาษี อากร 2565 พร้อมตรวจสอบสิทธิ ประโยชน์ทางภาษีก่อนยื่นแบบเสีย ภาษี	ผศ.อาอี๊ยะ บิลละเต๊ะ	
8. การสัมมนาและการพัฒนา ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาการบัญชีปี 2565 และสัมมนาหัวข้อ Beyond Traditional Financial Reporting	ผศ.นวรรตน์ ผิวนวน	- ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชี บัณฑิต - ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ รายงานทางการเงินในอนาคตของธุรกิจ





9. การเสวนา Cloud Accounting Software The Series EP.4 “ก้าวสู่การบัญชียุค Digital กับโปรแกรมบัญชี AccRevo และ Thai Odoo by PSN”	นางชิตชนก มากเชื้อ	- ความรู้เกี่ยวกับการนำ Cloud Accounting Software มาใช้กับการทำงานด้านบัญชี
10. หลักสูตร How to Transform to Digital Accounting ก้าวสู่...การบัญชีดิจิทัล	ผศ.ปรีศนีย์ ภายพันธ์	
11. การบันทึกบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	นางสาวรักธิภา เอี่ยมวิจารณ์	- ความรู้มาตรฐานการบัญชี (ปรับปรุง) ที่เกี่ยวข้องกับรายได้ และค่าใช้จ่าย - แนวปฏิบัติและการบันทึกบัญชีที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด
12. Flooded by data : What can businesses do with the huge volumes of data they collect.	นายศิริศักดิ์ ศิริภิบาล	- ความรู้พื้นฐานการจัดการฐานข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ - การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่กับธุรกิจขนาดเล็ก - การใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการตัดสินใจในทางบัญชีและการเงิน
13. หลักสูตร Active learning : Engaging students in online classes	นางสาวสุภาพร กังจี้	- ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอนออนไลน์อย่างไรให้นักศึกษานุก - ความรู้เรื่องเครื่องมือสำหรับช่วยในการสอนออนไลน์

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 4  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี



มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก  
 ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
 มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

### เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการรับนักศึกษา โดยหลักสูตรมีการออกแบบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพบัญชี และมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา โดยใช้เครื่องมือเพื่อวัดความพร้อมทางด้านปัญญา ด้านอารมณ์ และด้านบุคลิกภาพ เพื่อประเมินความมุ่งมั่นในการศึกษาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ระบบและกลไกการรับศึกษามีขอบเขต ดังนี้</p>	<p>AUN 6.1-1 ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่</p> <p>AUN 6.1-2 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1. การรับนักศึกษา ทางหลักสูตรมีการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการสนับสนุนของภาครัฐ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตลาดแรงงาน รวมทั้งปัจจัยภายในหลักสูตร เช่น จำนวนอาจารย์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นต้น จากนั้นมีการกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาโดยระบุในแผนการรับ และกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน ปรัชญา/วิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย มีการพิจารณาเกณฑ์การรับนักศึกษา และแนวทางการรับนักศึกษา มีการประกาศการรับสมัครนักศึกษาและคุณสมบัติการรับผ่านออนไลน์ซึ่งแสดงผ่านทางเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจและเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (<a href="https://admission.rmutsv.ac.th/course.php">https://admission.rmutsv.ac.th/course.php</a>) รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) ของคณะบริหารธุรกิจ</p> <p>โดยการรับนักศึกษาเข้ามีการรับโดยแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>1) หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ซึ่งจะรับนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) โดยเปิดรับรอบโควตาเรียนดี รับตรง (Admission) และรับตรงอิสระส่วนนักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 สายวิทย์-คณิตหรือคณิต-อังกฤษ รับในรอบ TCAS ทั้งการยื่น Portfolio โควตา และ Admission รอบ 1 และรอบ 2</p> <p>2) หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอน) ซึ่งจะรับนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งจะรับรอบโควตา รับตรง (Admission) และรับตรงอิสระ โดยนักศึกษาติดตามรายละเอียดการรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาสามารถสมัครเรียนผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ได้ ซึ่งสะดวกโดยไม่ต้องมาสมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย วิธีการคัดเลือกนักศึกษาของสาขาวิชาการบัญชีแตกต่างกันตามรอบที่รับนักศึกษา ดังนี้</p> <p>1) รอบโควตา นักศึกษา ปวช. ใช้วิธีการสัมภาษณ์และพิจารณาจากเกรดเฉลี่ย สะสม 2.50 ขึ้นไป</p> <p>2) รอบโควตา นักศึกษา ปวส. ใช้วิธีการสอบข้อเขียนโดยเป็นข้อสอบวิชาชีพ เฉพาะทางด้านบัญชีจำนวน 100 ข้อและการสอบสัมภาษณ์</p> <p>3) TCAS รอบ Portfolio พิจารณาจากผลงานของผู้สมัครตามแฟ้มสะสมผลงาน</p> <p>4) รอบรับตรง นักศึกษา ปวส. ใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ วิชาชีพ เฉพาะการบัญชี ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชีจำนวน 100 ข้อ</p>	<p>AUN 6.1-3 เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>AUN 6.1-4 เพจคณะบริหารธุรกิจ</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																
<p>5) TCAS รอบ Admission 1 เกณฑ์การรับจะพิจารณา 1. GPAX 25% 2. O-NET 25% 3. GAT 25% และ 4. วิชาสามัญ 25% ( วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ) และใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์</p> <p>6) TCAS รอบ Admission 2 เกณฑ์การรับจะพิจารณา 1. GPAX 20% 2. O-NET 30% 3. GAT 30% 4. PAT 1 20% และใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์</p> <p>7) รอบรับตรง นักศึกษา ปวช. ใช้วิธีการสัมภาษณ์</p> <p>โดยหลักสูตรได้เสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ในการรับนักศึกษารอบต่างๆ มีการประเมินกระบวนการรับนักศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุง และมีการรายงานผลจำนวนนักศึกษาใหม่เปรียบเทียบกับแผนการรับนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกจะประกาศให้ผู้สมัครทราบทางเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว ณ สถานที่ วันและเวลา ตามที่กำหนด และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม และกิจกรรมปรับพื้นฐานด้านวิชาการและวิชาชีพสำหรับนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ได้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาใหม่เพื่อใช้ในการประชุมทบทวนผลการปฏิบัติของคณะทำงานและเป็นแนวทางในการปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป</p>																	
<p>➤ 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.</p> <p>หลักสูตร และคณะได้วางแผนระยะยาว 5 ปี ในการให้บริการผู้เรียน ดังนี้</p> <p>1.จำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร</p> <table border="1" data-bbox="220 1487 1086 1973"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>จำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่ม (คน)</th> <th>ความถนัด / ความเชี่ยวชาญ</th> <th>รวมจำนวนบุคลากรของหลักสูตร (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2564</td> <td>2</td> <td>- การสอบบัญชี - เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2565</td> <td>1</td> <td>- การสอบบัญชี</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>2566</td> <td>2</td> <td>- เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา	จำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่ม (คน)	ความถนัด / ความเชี่ยวชาญ	รวมจำนวนบุคลากรของหลักสูตร (คน)	2564	2	- การสอบบัญชี - เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	12	2565	1	- การสอบบัญชี	13	2566	2	- เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	15	<p>AUN 6.2-1 ข้อมูลสรุปปัญหาสิ่งสนับสนุนจากงานทะเบียน</p> <p>AUN 6.2-2 รายงานผลการดำเนินงานแผนบุคลากร 2564</p>
ปีการศึกษา	จำนวนบุคลากรที่ต้องการเพิ่ม (คน)	ความถนัด / ความเชี่ยวชาญ	รวมจำนวนบุคลากรของหลักสูตร (คน)														
2564	2	- การสอบบัญชี - เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	12														
2565	1	- การสอบบัญชี	13														
2566	2	- เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	15														



ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		- การประชาสัมพันธ์		
2567	2	- เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการบัญชี	17	
2568	1	- การประชาสัมพันธ์	18	
<p>ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรสรรหาบุคลากรเพิ่มได้เพียง 1 คน (ความถนัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี) การรับบุคลากรไม่เป็นไปตามแผน 1 ตำแหน่ง (ด้านการสอบบัญชี) หลักสูตรจะดำเนินการปรับแผนในปี 2565</p> <p>2. การวางแผนการจัดโครงการสำหรับนักศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี</p> <p>ปีที่ 1 กิจกรรมการปรับพื้นฐานการเรียน</p> <p>ปีที่ 2 โครงการพัฒนาผู้ประกอบการออนไลน์</p> <p>ปีที่ 3 โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>ปีที่ 4 โครงการพัฒนาความรู้ด้านภาษีอากร</p> <p>ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมการปรับพื้นฐานการเรียนให้นักศึกษาใหม่ โดยการเรียนปรับพื้นฐานออนไลน์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีให้ปรับพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี และการบัญชีขั้นต้น สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน) ให้ปรับพื้นฐานกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 และวิชาการบัญชีต้นทุน</p> <p>2. โครงการจำหน่ายสินค้าพื้นบ้านออนไลน์ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และปีที่ 3 โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับการขายสินค้าออนไลน์ และให้นักศึกษาแข่งขันการขายสินค้าออนไลน์ และให้นักศึกษابันทักบัญชี เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>3. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมตัวเข้าตลาดแรงงาน (จัดโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)</p> <p>ส่วนโครงการพัฒนาความรู้ด้านภาษีอากร เป็นโครงการที่ร่วมมือกับสำนักงานสรรพากร หลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 สำนักงานสรรพากรงดการจัดโครงการ</p> <p>นอกจากนี้คณะบริหารธุรกิจ ได้วางแผนการโครงการ/จัดกิจกรรมประจำปี 2564 เพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 5 โครงการ</li> <li>2. ด้านวิชาการและวิชาชีพ จำนวน 13 โครงการ</li> <li>3. ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน 4 โครงการ</li> <li>4. ด้านสุขภาพ จำนวน 5 โครงการ</li> <li>5. ด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม จำนวน 8 โครงการ</li> </ol>				



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปีการศึกษา 2564 คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นทุกโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>หลักสูตร ได้จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัย ทั้งด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ โดยจะมีการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกปีการศึกษา ทั้งจากอาจารย์ผู้สอน บุคลากรสายสนับสนุน และผู้เรียน ผ่านระบบการประเมินผลของมหาวิทยาลัย การจัดทำแผนสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุการเรียนการสอนของคณะรวมทั้งมีจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทั้งด้าน บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานบุคคล บุคลากรงานบริการนักศึกษาเรื่อง กองทุน นักศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร งานสโมสร งานทหาร งานสหกิจและฝึกงานงานทะเบียน รวมถึงงานบริการนักศึกษาประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรได้ทบทวนการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและวางแผนการจัดโครงการด้านวิชาชีพบัญชีในปีการศึกษา 2565 เพิ่มขึ้น เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการบัญชีครัวเรือนเพื่อความพอเพียง</li> <li>2. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการบัญชี</li> <li>3. โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชียุคใหม่</li> <li>4. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานวิชาการทางบัญชี (Academic English)</li> </ol>	
<p>➤6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.</p> <p>หลักสูตรสาขาการบัญชีร่วมกับคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>2) หลักสูตรมีแนวทางในการแก้ปัญหา นักศึกษาที่มีสถานะวิกฤต รอพินิจ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ</li> <li>3) จัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละบุคคลผ่านระบบ</li> </ol>	<p>AUN 6.3-3 รายงานการประชุม ทบทวนและกำหนดบทบาท หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>AUN 6.3-4 รายงานการ</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>4) อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home room หรือช่วงเวลาการดูแลนักศึกษาในโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาใหม่ หลักสูตรได้จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา โดยจัดให้นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 (4 ปี) ทุกคนเรียนปรับพื้นฐานวิชาการบัญชีขั้นต้น และนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 (เทียบโอน) ทุกคนเรียนปรับพื้นฐานวิชาการบัญชีขั้นต้น วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 และวิชาการบัญชีขั้นต้น</li> <li>- นักศึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียนรู้ลักษณะของนักศึกษา รายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษาและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- นักศึกษารายเฉพาะบุคคล อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เช่น นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ วิกฤต หรือรอพินิจ เพื่อกำหนดแผนการลงทะเบียนและการเรียนที่เหมาะสม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบแผนการเรียนของนักศึกษา การลงทะเบียน ผลการเรียนรู้ และความก้าวหน้าของผู้เรียนผ่านระบบทะเบียนซึ่งจะมีรายงานผลการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล จัดให้มีระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป</li> </ul> <p>5) อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนของนักศึกษา หลังจากให้คำปรึกษาเฉพาะนักศึกษามีปัญหาเป็นรายบุคคล ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมทบทวนระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีโดยทบทวนระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และช่องทางการให้คำปรึกษา</p> <p>ปการศึกษ 2564 หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติตามระบบการให้คำปรึกษาโดยทำความเข้าใจกับหลักสูตรของนักศึกษา การจัดการเรียน ระบบการจัดการเรียน และการสร้างกลุ่มห้องเรียนเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องการเรียน การลงทะเบียนเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และปัญหาอื่น ๆ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องรายงานปัญหาและแนวทางแก้ไขต่อสาขา กรณีนักศึกษามีปัญหาที่ต้องติดตามและแก้ไขเป็นรายกรณีพิเศษซึ่งสาขาจะดำเนินการสรุปผลเพื่อรายงานคณะต่อไป</p>	<p>ประชุมกรรมการประจำคณะ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.</p> <p>หลักสูตรร่วมกับคณะบริหารธุรกิจจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษาทั้งหมด 5 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>2) กิจกรรมด้านทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>3) กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ</li> <li>4) กิจกรรมด้านสุขภาพ</li> <li>5) กิจกรรมด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (ตามรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม)</li> </ol> <p>ในปี 2564 หลักสูตร ได้จัดให้มีการเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มจัดชั่วโมงพบปะนักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือให้นักศึกษาขอคำปรึกษา นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละกลุ่มได้เปิดช่องทางให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ค ไลน์กลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงการให้คำปรึกษาได้อย่างทันเวลาทั้งด้านการเรียน และการดำรงชีวิตส่วนตัว</p>	<p>AUN 6.4-1 รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม</p>
<p>➤ 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.</p> <p>มหาวิทยาลัย ได้กำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ โดยให้บุคลากรแต่ละคนเลือกสมรรถนะเฉพาะงานเพื่อปฏิบัติจำนวนอย่างน้อย 5 สมรรถนะ (ตามเอกสาร AUN-QA-6.5-1)</p> <p>สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรับผิดชอบ</li> <li>2. เชี่ยวชาญสร้างสรรค์</li> <li>3. คุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>4. การพัฒนา</li> <li>5. ความสามัคคี</li> </ol>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>คณะเป็นหน่วยงานกลางในการจัดการบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บริการนักศึกษา โดยบุคลากรสายสนับสนุนจะได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสายงานที่รับผิดชอบ และได้รับการจัดสรรงบประมาณปีละ 6,000 บาท เพื่อเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดของคณะ/มหาวิทยาลัย บุคลากรที่มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ดีมากจะได้รับการยกย่องผ่านทางประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>คณะฯ เป็นหน่วยงานกลางในการจัดการบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บริการนักศึกษา โดยบุคลากรสายสนับสนุนจะได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสายงานที่รับผิดชอบ และได้รับการจัดสรรงบประมาณปีละ 6,000 บาทเพื่อเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดของคณะ/มหาวิทยาลัย บุคลากรที่มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ดีมากจะได้รับการยกย่องผ่านทางประกาศของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>➤6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยคณะเป็นผู้ทำการประเมิน เพื่อหาข้อปรับปรุงแก้ไขและนำแบบสำรวจความพึงพอใจที่ได้มาใช้ร่วมกันและกำหนดผู้พิจารณาข้อร้องเรียน ซึ่งดำเนินการโดยการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการบริการหลักสูตรจากช่องทางออนไลน์และนำผลมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข โดยช่องทางการร้องเรียน ได้แก่ ร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ กล้องรับความคิดเห็นและข้อร้องเรียน</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 คณะบริหารธุรกิจมีการติดตามและประเมินผลการบริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ซึ่งมีทั้งหมด 3 ด้าน คือ 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านผู้ให้บริการ และ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าอยู่ในเกณฑ์ระดับมากและไม่พบข้อร้องเรียนต่อการจัดการหลักสูตรหรือต่อคณะ ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินในปีการศึกษา 2563 ซึ่งอยู่ในระดับมาก เช่นกัน โดยทางหลักสูตรและคณะได้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาในด้านต่างๆ อาทิ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ทั้งงานวิชาการ งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร งานทุนการศึกษา/ทุนกู้ยืม ด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะ</p>	<p>หลักฐาน 6.6-1 รายงานประชุมการทบทวนและวางแผนการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>แนวการใช้ชีวิต ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการวิชาชีพแก่นักศึกษา</p> <p>นอกจากนี้สาขาวิชาการบัญชีได้จัดให้มีการประชุมสรุปผลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงกระบวนการและกลไกในการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องระหว่างผู้เรียน คณาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้กระบวนการและกลไกในการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p>	

ตารางที่ 2.13 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด	ให้บริการร่วมกับมหาวิทยาลัย				
บุคลากร ห้องปฏิบัติการ					
บุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ		2			2
บุคลากรด้านงาน บริหารงานบุคคล		1			1
บุคลากรด้านงาน บริการนักศึกษา (ฝ่ายพัฒนานักศึกษา -งานกองทุนนักศึกษา (กยศ)/กิจกรรมเสริม หลักสูตร -งานสโมสร/งานทหาร (ฝ่ายวิชาการและวิจัย) -งานสหกิจและฝึกงาน -งานทะเบียน		1	1		1 1 2
บุคลากรด้านงาน บริการนักศึกษา ประจำสาขาการบัญชี		1			1
<b>จำนวนทั้งหมด</b>		<b>6</b>	<b>2</b>		<b>8</b>



ตารางที่ 2.14 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2564	724	140	250
2563	667	140	186
2562	572	140	190
2561	703	140	186
2560	1,032	140	171

ตารางที่ 2.15 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	>ปีที่ 4	รวม
2564	87	78	237	229	12	643
2563	79	75	180	169	20	523
2562	79	69	175	169	35	527
2561	76	66	176	174	33	525
2560	74	68	188	183	28	541

\* นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ประกอบด้วยนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และนักศึกษาเทียบโอน

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 4  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



## เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการใช้ทรัพยากรทางกายภาพร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 25 ห้องและมีห้องเรียนภายในอาคารสาขาวิชาการบัญชี จำนวน 6 ห้อง โดยทุกห้องมีที่นั่งสำหรับนักศึกษาห้องละ 60 คน และมีห้องฝึกปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าไปฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมทางด้านบัญชี และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมอื่น ๆ จำนวน 4 ห้อง นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ให้นักศึกษานั่งทำงานบริเวณรอบ ๆ สาขาวิชา รวมถึงมีการจัดห้องไว้สำหรับนักศึกษาในการทำกิจกรรมนอกเวลาเรียน</p> <p>คณะบริหารธุรกิจสนับสนุนคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กให้อาจารย์ทุกท่านเพื่อนำไปใช้ในการสอนออนไลน์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสอนได้มากขึ้น</p> <p>หลักสูตรได้สำรวจความเพียงพอของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก แก่นักศึกษา และอาจารย์ พบว่ามีอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนเพียงพอ แต่ห้องน้ำของอาคารสาขาวิชาการบัญชี ไม่เพียงพอและสภาพไม่พร้อมใช้งาน หลักสูตร</p>	<p>AUNQA_7.1-1 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับอาคารสถานที่ คณะบริหารธุรกิจ</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขต่อไป</p>	
<p>➤ 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.</p> <p>หลักสูตรมีการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนในรายวิชาการจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี ในการเรียนให้นักศึกษาได้ฝึกใช้งานโปรแกรม Express ในโมดูลต่างๆ ในการบันทึกข้อมูลบัญชี และเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานทางบัญชีให้กับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจอยู่ในระหว่างการจัดซื้อโปรแกรม SAP และมีการจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสอนให้กับอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ ทุกห้องมีตารางการใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบเวลาในการเข้าไปใช้งานได้รวมถึงมีตารางการบำรุงรักษา</p> <p>ปัจจุบัน คอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ผู้สอนในห้องเรียน เครื่องโปรเจคเตอร์ ทุกห้องเรียนมีการใช้งานมานาน คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสรรงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์เปลี่ยนแทนในปี 2565</p>	
<p>➤ 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.</p> <p>มีห้องสมุดส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้บุคลากร และนักศึกษา ศึกษา ค้นคว้า และ มหาวิทยาลัยมีระบบ E-Library@RMUTSV เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล จากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สกอ.</p> <p>ปัจจุบันห้องสมุดส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมีหนังสือจำนวนไม่เพียงพอและล้าสมัย ทุก ๆ ปี อาจารย์ประจำหลักสูตรได้แจ้งความประสงค์ขอซื้อหนังสือที่ทันสมัยที่ต้องการใช้ในการเรียนการสอน อย่างไรก็ตาม ปีการศึกษา 2564 เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด 19 มหาวิทยาลัยได้งดการให้บริการใช้ห้องสมุดเพื่อลดการแพร่เชื้อโรค</p>	<p>AUN_QA_7.3-2 เว็บไซต์ห้องสมุด</p>
<p>➤ 7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.</p> <p>หลักสูตรได้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ผ่านการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย โดยในส่วนของระบบสารสนเทศได้มีการพัฒนาให้ทันสมัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ ระบบสารสนเทศนักศึกษา ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p>	<p>AUN_QA_7.4-3 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปีการศึกษา 2564 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 คณะบริหารธุรกิจมีการติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้ในการเรียนการสอนทุกห้อง ได้แก่ โปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ผู้สอนในการสอนออนไลน์</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่มีความทันสมัยและสามารถเข้าถึงผู้เรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็วช่วยสนับสนุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ได้แก่ ZOOM, Google Classroom, Microsoft Teams เป็นต้น</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตในทุกจุดของมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาสามารถเชื่อมกับข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าทำวิจัยหรือส่วนของงานสืบค้นของนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยได้สำรวจความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00</p>	
<p>➤ 7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายโดยมีการให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตทุกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษา และบุคลากรสามารถเข้าใช้งานได้ โดยมีระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ ระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯใช้ระบบเครือข่ายไร้สายในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานนั้น หลักสูตรได้ใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Srivijaya WiFi) ซึ่งเปิดบริการแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา สามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่าง ๆ ได้ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของความปลอดภัยทางระบบเครือข่าย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>อย่างไรก็ตามระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยก็ยังมีปัญหา Server ของระบบไม่สามารถรองรับการใช้งานได้ดีเท่าที่ควร มีปัญหาระบบล่มบ่อย ๆ คณะบริหารธุรกิจได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยปรับปรุง แต่ก็ยังมีปัญหาอยู่บ้าง</p>	<p>AUN_QA_7.5-1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</p> <p>คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดพื้นที่บริเวณอาคารและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น พื้นที่นั่งพักผ่อน พื้นที่ทำกิจกรรม ห้องสุขา รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ ทางลาด ลิฟต์ ห้องน้ำคนพิการ เป็นต้น</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีห้องพยาบาลเพื่อดูแลให้คำปรึกษาการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักศึกษา มีการจัดวางสเปรย์ฉีดพ่นฆ่าเชื้อ พร้อมเครื่องวัดอุณหภูมิในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ตามอาคารต่าง ๆ ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย</p> <p>หลักสูตรและคณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยรวมถึงการเข้าถึงสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ โดยเฉพาะในช่วงการระบาดของโควิด-19 ได้จัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิเจลล้างมือ และมีการจัดทำ 5ส. ตามนโยบายของทางคณะฯ จัดให้แม่บ้านคอยดูแลและทำความสะอาดสถานที่ให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ</p> <p>ปีการศึกษา 2564 ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.12 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งคณะบริหารธุรกิจต้องปรับปรุงการให้บริการต่อไป</p>	<p>AUN_QA_7.6-1</p> <p>ภาพถ่าย</p>
<p>➤ 7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.</p> <p>มหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจได้มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีห้องพยาบาลที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้บริการบุคลากรและนักศึกษา</li> <li>2. มีโรงอาหารกลางของมหาวิทยาลัย (อยู่ระหว่างการปรับปรุงโรงอาหารให้มีความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ)</li> <li>3. มีห้องน้ำ/ห้องสุขา</li> <li>4. มีลานกิจกรรมให้กับนักศึกษาไว้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>5. มีบริการน้ำดื่ม มีโต๊ะเก้าอี้นั่งพักผ่อนระหว่างคาบเรียน หรือนั่งสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ส่วนตัวหรือปรึกษาหารือกันภายในกลุ่มเพื่อน</li> <li>6. มีสถานที่จอดรถที่มีความเพียงพอและปลอดภัย</li> <li>7. ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตามอาคารต่างๆ</li> </ol>	<p>AUN_QA_7.7-1</p> <p>ประกาศลด</p> <p>ค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>AUN_QA_7.7-2</p> <p>ประกาศทุน</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัยฯ มีกองพัฒนานักศึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านสุขภาพจิตและด้านอื่นๆ โดยจะมีนักศึกษาคอยให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว หากนักศึกษามีอาการความเครียดจากการเรียน รวมถึงมีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน และมีการตรวจสุขภาพให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน</p>	
<p>➤ 7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.</p> <p>คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากรสายสนับสนุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน ในหลักสูตรการบัญชีมีบุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สมรรถนะหลักคือ มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จ มีความเชี่ยวชาญสร้างสรรค์ ความสนใจใฝ่รู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีการพัฒนา ปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความสามัคคีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ร่วมงาน</p> <p>ทุกสิ้นปีงบประมาณมีการประเมินสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยผ่านกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานคณะ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรและคอยให้คำชี้แนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการของคณะ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และคณะจะแจ้งให้ทราบผลการประเมินและให้คำชี้แนะการปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อ ๆ ไป</p>	
<p>➤ 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยดำเนินการสำรวจและตรวจสอบสภาพปัจจุบันของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอและใช้ข้อมูลจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (จากผลสำรวจของสำนักงานวิชาการและงานทะเบียน) และข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอ/เหมาะสม</li> <li>2.กรณีสิ่งสนับสนุนไม่เพียงพอ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนการจัดหา และจัดทำข้อเสนองบประมาณเสนอต่อคณะและระดับ</li> </ol>	<p>AUN_QA_7.9-1 ข้อมูลความพึงพอใจ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและสนับสนุนให้มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสม และมีคุณภาพพร้อมการใช้งาน</p> <p>3. ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย</p> <p>4. ติดตามผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับว่ามีคุณภาพตรงตามความต้องการหรือไม่ ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงต่อไป</p> <p>การประเมินผลการใช้งานห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ วิทยุอาณินเตอร์เน็ตและการให้บริการแก่นักศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานทุกระบบและมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 4

ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่ เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

### เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.



8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการในการดูแลเรื่องอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาโดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากระบบของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนซึ่งจะมีการรายงานผลมาให้หลักสูตรได้ทราบว่าในแต่ละภาคการศึกษาจะมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคันเป็นจำนวนเท่าใด (ตามตารางแสดงอัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน 5 ปีย้อนหลัง) โดยอัตราการออกกลางคันของนักศึกษาปีการศึกษา 2564 ร้อยละ 3.6 ลดลงจากปีการศึกษา 2563 โดยปีการศึกษา 2563 อัตราการออกกลางคันของนักศึกษาปีการศึกษา ร้อยละ 5.91</p> <p>จากการติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา การตกออก จะมีการนำเสนอประเด็นนี้ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะซึ่งนักศึกษาที่มีสถานะวิกฤต รอพิณจะมีการติดตามผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและมีการสรุปลงสาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษาเพื่อวางแผนการดูแลนักศึกษาในรุ่นต่อไป</p>	<p>AUN_QA_8.1-1 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน 5 ปีย้อนหลัง</p>
<p>➤ 8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตามอัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อผ่านระบบการสำรวจภาวะการได้งานทำซึ่งจะทำการสำรวจผู้สำเร็จการศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ จะนำข้อมูลอัตราการได้งานทำมาวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นสำคัญในการนำไปใช้พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>ผลการสำรวจอัตราการได้งานทำของบัณฑิต พบว่า ร้อยละของบัณฑิตที่ ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ประจำปี 2562 บัณฑิตมีงานทำ คิดเป็นร้อยละ 83.16 และปีการศึกษา 2563 บัณฑิตมีงานทำ คิดเป็นร้อยละ 87.43 แต่ในปีการศึกษา 2564 บัณฑิตมีงานทำ คิดเป็นร้อยละ 84.26 ปัจจุบันที่</p>	<p>AUN_QA_8.2-1 ผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี</p>



ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
ทำให้นักศึกษามีอัตราการมีงานทำที่ลดลงเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและการจ้างงาน			
<p>➢ 8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>ปีการศึกษา 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการจัดทำผลงานวิจัย/ตีพิมพ์ และเผยแพร่ /การนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>			
ลำดับที่	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อบทความวิจัย	ชื่อการประชุมวิชาการ/ชื่อวารสารวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า
1	กมลพร วรรณชาติ, ปรีศนีย์ กายพันธ์, และ ชิตชนก มากเชื้อ.	ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะองค์กร การรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย.	One Business One Platform. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 (ในความร่วมมือนี 10 สถาบัน) (น. 199-213). คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
2	นวรรตน์ ผิวฉนวน และ ยาวพา ณ นคร.	ความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในอำเภอเมือง และอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา.	One Business One Platform. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 (ในความร่วมมือนี 10 สถาบัน) (น. 392-406). คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
3	ชิตชนก มากเชื้อ	การพัฒนาแพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงนวัตกรรมเชิงพื้นที่และนวัตกรรมสู่ปราชญ์ชุมชน	เผยแพร่ในเว็บไซต์ Rimt
4	ภัทราภรณ์ ไชยกุล วรรณธิรา สุขศิริ วรัญญา เกิดแก้ว ศศลักษณ์ ยอดศรี ศิริกาญญา ศรีวิมาน สุภาพร กังจี้ และโสพิศพิไล ทองใส	คุณลักษณะนักบัญชีตามความต้องการของผู้ประกอบการสำนักงานบัญชีในจังหวัดนครศรีธรรมราช	การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 ปีการศึกษา 2563 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า GP84 - GP89
<p>ปีการศึกษา 2564 นักศึกษามีผลงานในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านการบัญชี จำนวน 14 เรื่อง (ตามข้อ 5.4)</p> <p>หลักสูตรได้ติดตามการใช้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษา พบว่าสถานประกอบการสามารถใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานได้จริง แต่อย่างไรก็ตาม</p>		<p>AUN_QA_8.3-1</p> <p>รายงานการใช้ประโยชน์</p> <p>ผลงานสร้างสรรค์</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรต้องปรับปรุงให้นักศึกษาจัดทำคู่มือเป็นระบบสารสนเทศออนไลน์แทนการจัดทำคู่มือเป็นเล่มรายงาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ</p>	
<p>➤ 8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชากำหนดวัตถุประสงค์ระดับรายวิชาไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยระบุไว้ในมคอ.3 จากกระบวนการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามเกณฑ์ข้อ 1.5 และกระบวนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามเกณฑ์ข้อ 4.5 หลักสูตรมีกระบวนการติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น ด้วยการติดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาซึ่งไม่สำเร็จการศึกษา โดยการทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา ด้วยการนำผลการประเมินผลมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องทดสอบสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>วิชาภาษาอังกฤษ ต้องได้คะแนนร้อยละ 40</p> <p>ด้านเทคโนโลยี ต้องได้คะแนนร้อยละ 50</p> <p>ด้านวิชาชีพ ต้องได้คะแนนร้อยละ 60</p> <p>กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดนักศึกษาต้องทบทวนความรู้และเข้าทดสอบใหม่</p> <p>นอกจากนี้ นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมบังคับ จำนวน 16 กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- เล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560</p> <p>- มคอ.5 รายวิชา</p>
<p>➤ 8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>หลักสูตรมีการกำกับติดตามระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ประกอบการที่บัณฑิตไปฝึกงาน/สหกิจศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต โดยมีการกำหนดการประเมินความพึงพอใจของศิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิตร่วมกับมหาวิทยาลัยซึ่งทำการประเมินผ่านระบบออนไลน์ลักษณะของข้อคำถามเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 5 ด้าน</p>	<p>รายงานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ปีการศึกษา 2562 - 2564</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>จากการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาปัจจุบัน ในปีการศึกษา 2562 – 2564 พบว่า ในปีการศึกษา 2564 มีระดับความพึงพอใจ 4.43 ปีการศึกษา 2563 มีระดับความพึงพอใจ 4.38 และปีการศึกษา 2562 มีระดับความพึงพอใจ 4.27</p> <p>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในปีการศึกษา 2562 – 2564 พบว่า ในปีการศึกษา 2564 มีระดับความพึงพอใจ 5.00 ปีการศึกษา 2563 มีระดับความพึงพอใจ 4.74 และปีการศึกษา 2562 มีระดับความพึงพอใจ 4.54</p> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรจะนำผลการประเมินนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งด้านฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปี 2564 มาปรับปรุง วางแผน และพัฒนาหลักสูตร ต่อไป</p>	

ตารางที่ 2.16 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2564	87	-			10.34			
2563	79	-			-	3.80	2.53	
2562	79	-			5.06	3.80	-	
2561	76	-	78.95	5.26	9.21	6.58	-	-
2560	74	-	66.22	14.87	10.81	4.05	1.35	2.70

อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (กรณีหลักสูตร 4 ปี เทียบโอน)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		1 ปี	2 ปี	>2 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป	
2564	163	-						
2563	107	-	97.20	-	1.87	.93	-	
2562	111	-	90.09	1.80	5.41	2.70	-	
2561	110	-	75.45	17.27	1.82	4.55	.91	
2560	97	-	77.32	15.47	4.12	3.09	-	



ตารางที่ 2.17 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับนานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสาร ระดับนานาชาติ/ สิทธิบัตร/ ตำรา	รวม	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร
2564	3	-	-	-	-	3	1 : 3.67
2563						12	1 : 1.20
2562						7	1 : 1.71
2561							
2560							

ตารางที่ 2.18 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	รวม	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร
2564			1				1 : 11
2563							
2562							
2561							

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

- มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

### ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	ระดับ 4	4	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	ระดับ 4	4	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	ระดับ 4	4	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	ระดับ 4	4	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	ระดับ 4	4	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		ระดับ 4	ระดับ 4	
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-	ระดับ 4	4	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	date, and made available and communicated to all stakeholders.			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	ระดับ 4	4	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	ระดับ 4	4	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	ระดับ 4	4	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	ระดับ 4	4	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.		NA	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	ระดับ 4	4	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		<b>ระดับ 4</b>	<b>ระดับ 4</b>	
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	ระดับ 4	4	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	ระดับ 4	4	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	ระดับ 4	4	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	ระดับ 4	4	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	ระดับ 4	4	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	ระดับ 4	4	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		ระดับ 4	ระดับ 4	
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	ระดับ 4	4	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	ระดับ 4	4	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	ระดับ 4	4	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	ระดับ 4	4	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	ระดับ 4	4	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	ระดับ 4	4	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	ระดับ 4	4	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		ระดับ 4	ระดับ 4	
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity	ระดับ 4	4	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	ระดับ 4	4	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	ระดับ 4	4	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	ระดับ 4	4	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	ระดับ 4	4	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	ระดับ 4	4	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	ระดับ 4	4	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	ระดับ 4	4	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		<b>ระดับ 4</b>	<b>ระดับ 4</b>	
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	ระดับ 4	4	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	ระดับ 4	4	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	ระดับ 4	4	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	ระดับ 4	4	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	ระดับ 4	4	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	ระดับ 4	3	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		ระดับ 4	ระดับ 4	
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	ระดับ 4	4	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	ระดับ 4	4	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	ระดับ 4	4	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	ระดับ 4	4	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	ระดับ 4	4	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	ระดับ 4	4	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	ระดับ 4	4	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	ระดับ 4	4	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	ระดับ 4	4	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		ระดับ 4	ระดับ 4	
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	ระดับ 4	3	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	ระดับ 4	3	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	ระดับ 4	3	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	ระดับ 4	4	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	ระดับ 4	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		ระดับ 4	ระดับ 3	
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด				



#### ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก



ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวกมลพร วรรณชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
						มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2550
2	นางสาวบุษปรรณ เหลี่ยมรุ่งเรือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม ทล.บ บธ.บ	บัญชีต้นทุน เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ การบัญชี	ตรง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2529
						มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548
						วิทยาลัยพายัพ	2527
3	นางสาวรักชญา เอี่ยมวิจารณ์	อาจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	ตรง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2547
4	นางชิตชนก หมาดหมาน	อาจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
						มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2550
5	นางสาวปรีศนีย์ กายพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม บธ.ม. บธ.บ	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
						มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2551
						มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2547



ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวกมลพร วรรณชาติ	อาจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2556 2550
2	นางสาวอานีฉะ บิลละเต๊ะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม บธ.บ	ตรง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2539
3	นางนวรรตน์ ผิวนวนล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2535
4	นางชิตชนก หมาดหมาน	อาจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2556 2550
5	นางสาวปรีศันีย์ ภายพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม บธ.ม. บธ.บ	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2557 2551 2547

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางนวรรตน์ ผิวนวนล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2535
2	นางสุพินดา โจนส์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546 2539
3	นางสาวกมลพร วรรณชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2556 2550



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
4	นางสาวรักชญา เอี่ยมวิจารณ์	อาจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2547
5	นางสาวอานีฉ๊ะ บิลละเต๊ะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2539
6	นางชิตชนก หมดหมาง	อาจารย์	บช.ม บธ.บ	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2556 2550
7	นางสาวพิมลสวาดี ศรียา	อาจารย์	ศศ.ม. บธ.บ	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2535
8	นางสาวปรีศนีย์ ภายพันธ์	อาจารย์	บช.ม บธ.ม บธ.บ	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2556 2550 2547
9	นายศิริศักดิ์ ศิริภิบาล	อาจารย์	MSc. (Econ.)  บช.บ.	Accounting and Finance  การบัญชี	Business School University of Aberdeen, UK มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	2559  2557
10	นางสาวลมูล เกยุรินทร์	อาจารย์	Ph.D. บช.ม. บธ.บ	Accounting การบัญชี การบัญชี	University of Aberdeen, UK มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2561 2547 2540
11	นางสาวสุภาพร กังจี้	อาจารย์	บช.ม บช.บ	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550 2548
12	นางภาณุพร เต็มพระสิริ	อาจารย์	B.A.	Economics and Law	University of Liverpool ,UK	2547
13	นางสาวธันยพร อริยะเศรณี	อาจารย์	วท.ม. วท.บ	สถิติ สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
						2549
14	นางสาวมนต์ทนา คงแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. วท.บ.	การเงินการธนาคาร สถิติประยุกต์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2552 2546
15	นางสาวกุลธีรา ทองใหญ่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศม. วท.บ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554 2551
16	นายณัฐวุฒิ จันทร์ศรีบุตร	อาจารย์	น.ม. น.บ.	กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ	2556 2552
17	นายนัดพลพิชัย ดุษยวาทิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศม. บธ.ม. ศ.บ. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2547 2547 2536
18	นายพิเชษฐ์ พรหมใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2542 2533
19	นางพลอยกนก ขุนชำนาญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2543 2531
20	นางรัสมนต์ ยุระพันธ์ุ์	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550 2544
21	คณะอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป					

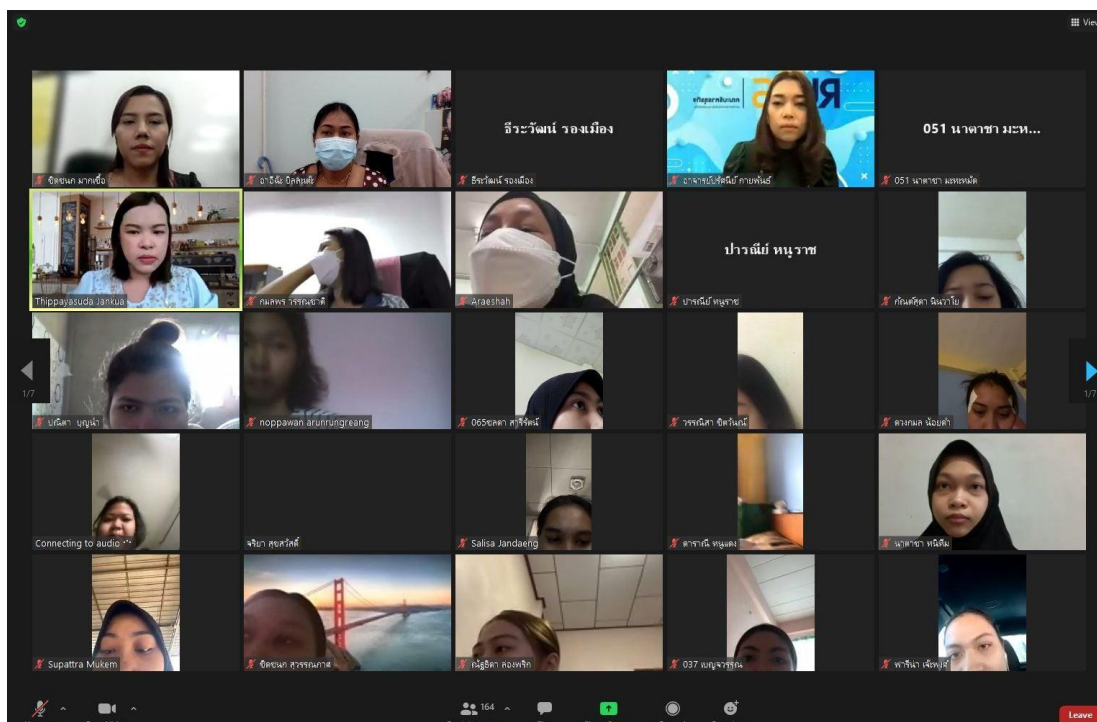
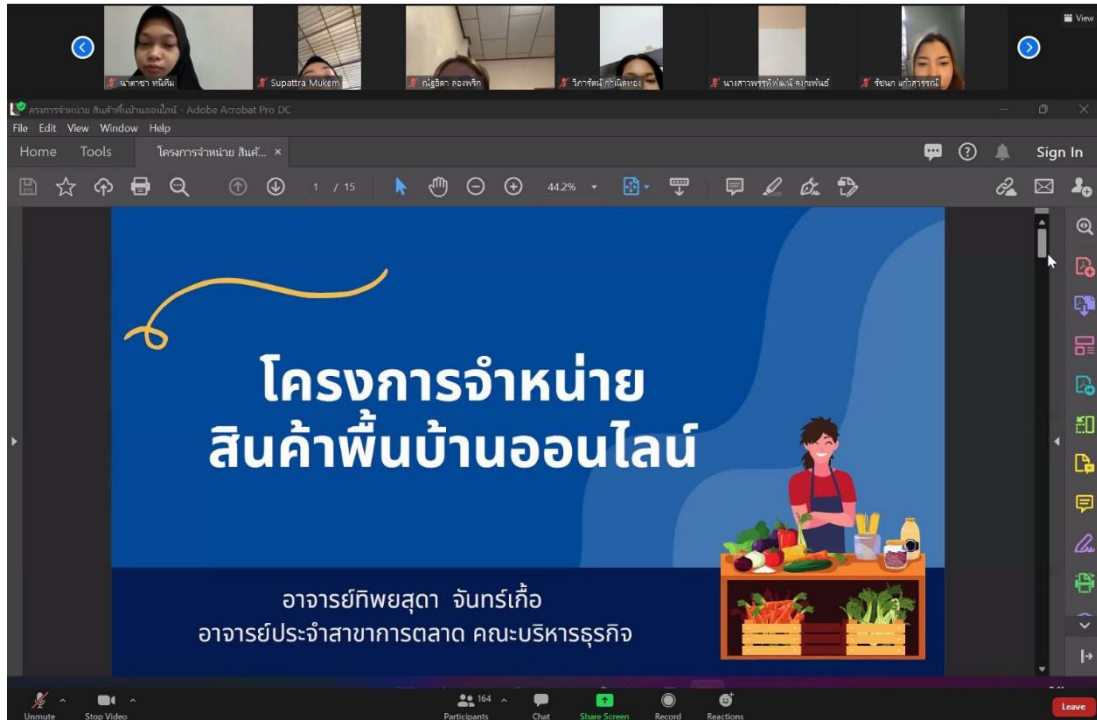


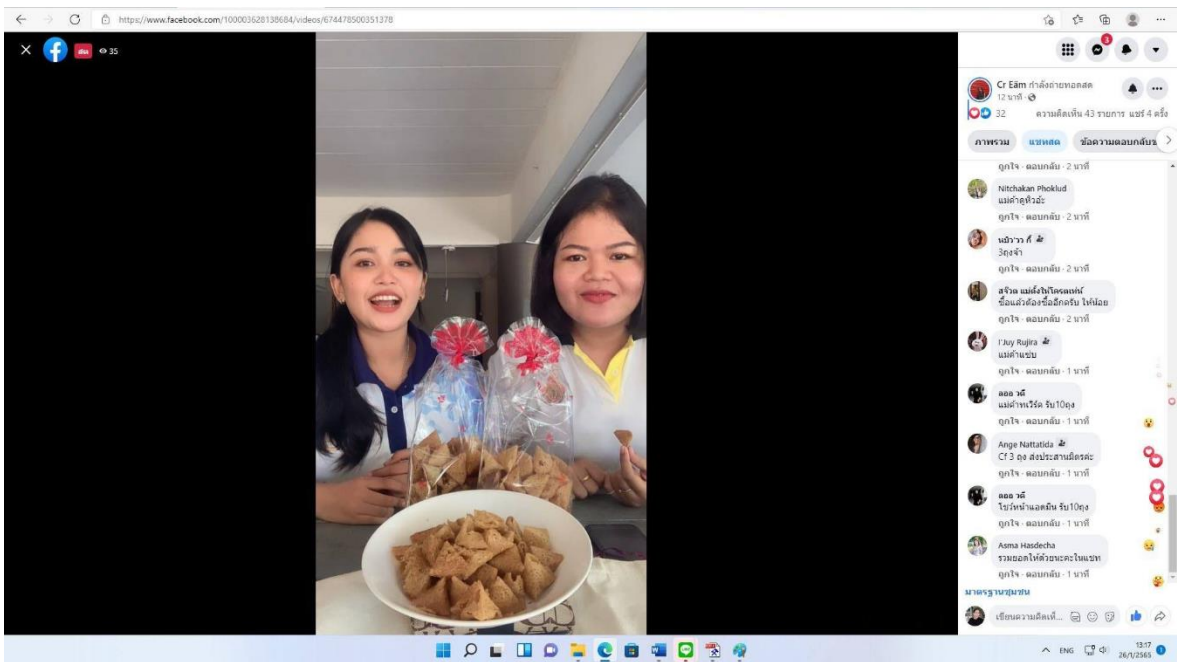
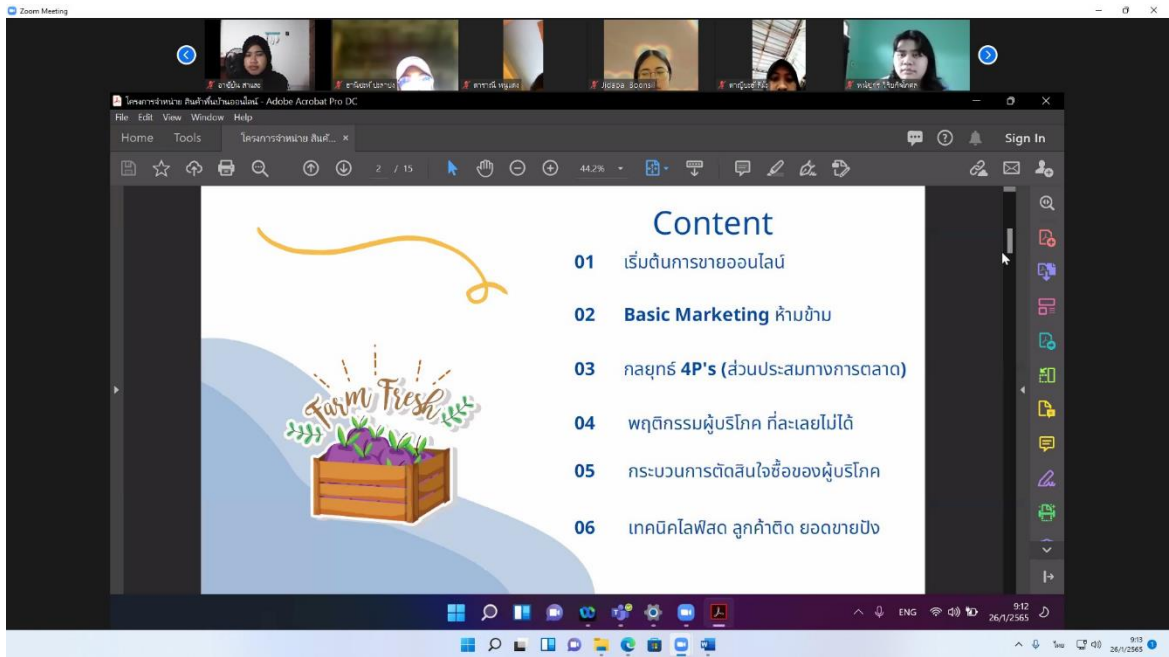
ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวเจนจิรา ทับแก้ว	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเจทีอออดีท แอนด์ แอดไวซ์ เซอริ	บช.ม. (การบัญชี)	บัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
2	นายปกรณ์ เพ็ญภาคกุล		ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (การบัญชี)			

## รูปภาพการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ปีการศึกษา 2564

### โครงการจำหน่ายสินค้าพื้นบ้านออนไลน์ วันที่ 26 มกราคม 2565





กิจกรรมพี่น้องคุยกัน ได้รับเกียรติจากศิษย์เก่าสาขาการบัญชี คุณวาทัญญู ยวงใย วันที่ 9 ตุลาคม 2564

