



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงิน
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ถูกต้อง
เป็นความจริงทุกประการ

1. นางอัทธ์ อภแก้ว ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์หนา คงแก้ว)

2. นางสาวสุภาพร ทองราช อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นางสาวสุภาพร ทองราช)

3. Bangxin P อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(Mr. Bangxin Peng)

4. อ.สุพินดา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพินดา โจนส์)

5. นางสาวสุภาพร กงจี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นางสาวสุภาพร กงจี้)

นางสาวอัญพร อริยะเศรณี
หัวหน้าสาขาการจัดการ
วันที่ 30 มิถุนายน 2565

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยันต์ ปัญญาวุฒิส
คณบดีคณะกรรมการธุรกิจ
วันที่ 30 มิถุนายน 2565



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
(หลักสูตรปรับปรุงใหม่)
พ.ศ. 2562

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยประจำปีการศึกษา 2564 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2565

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2557 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ของคณะ และได้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานกำหนดแล้วเสร็จเป็นหลักสูตรปรับปรุง 2562 ซึ่งมีผลใช้ในปี พ.ศ. 2562 โดยการปรับปรุงหลักสูตรได้พิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการพัฒนาเศรษฐกิจ ของประเทศ นโยบายการเงิน การคลัง รวมถึงสภาพสังคมและเทคโนโลยีที่มีเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างบุคลากร ทางการเงินที่มีศักยภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ ตลอดจนการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศและการเทคนิคการสื่อสารในรูปแบบที่หลากหลายมาปรับใช้กับหลักสูตร การดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจาก สาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการ เรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผล การดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญ ปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
บทสรุปผู้บริหาร	5
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	10
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	10
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	14
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	18
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	18
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	29
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง	161
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	161
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	168
ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก	181
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	181
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	182
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย	183
ปีการศึกษา 2564	
ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย	185
ปีการศึกษา 2564	
ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ	186
ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2564	
ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	187



บทสรุปผู้บริหาร

ในการบริหารจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ประกอบไปด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยยึดเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานกำหนดเป็นสำคัญ ในปัจจุบัน ปี 2564 ใช้หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-2-3 โดยรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านตามกรอบมาตรฐาน TQF ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีรายละเอียดของกระบวนวิชาตามแบบ มคอ.3 และรายงานผลการดำเนินการของกระบวนวิชาตามแบบ มคอ.5 และหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 โดยให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีลงนาม

ในส่วนของระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตามแบบแผนที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมการประชุมต่างๆ ของหลักสูตรและปฏิบัติตามแบบแผนที่กำหนด เพื่อพัฒนาสาขาวิชาการเงิน ให้มีประสิทธิภาพ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีบทบาทภาระหน้าที่ในด้านต่างๆ เช่น (1) ด้านการเรียนการสอนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานตามกรอบมาตรฐาน (2) ด้านการวิจัย (3) ด้านการพัฒนาการศึกษา (4) ด้านการบริการวิชาการ (5) การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา วิชาการและวิชาชีพ (6) ด้านอื่นๆ เช่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานประกันคุณภาพ งานงบประมาณ เป็นต้น ในส่วนของการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์พบว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้มีการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม/สัมมนาวิชาการ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ และรูปแบบการสอนที่ทันสมัย มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรพัฒนาผลงานวิจัยและสนับสนุนให้ทำผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ มีระบบสนับสนุนอาจารย์ในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการศึกษาต่อ หลักสูตรได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

ในส่วนของนักศึกษาและบัณฑิต ในปีการศึกษา 2564 ทางสาขาวิชาได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อเป็นรุ่นที่ 8 โดยใช้วิธีการรับนักศึกษาตามแบบแผนที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด แบบเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติเฉพาะ TCAS จำนวน 28 คน หลักสูตรได้มีการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา เช่น โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โครงการเรียนปรับพื้นฐาน รวมทั้งการส่งเสริมให้นักศึกษามีการเรียนรู้ตามแบบศตวรรษ 21 อาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตรได้มีแบบแผนในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตรในด้านต่างๆ เช่น การลงทะเบียนเรียน การวางแผนการเรียน แนวทางต่างๆ เกี่ยวกับการเรียน และปัญหาด้านอื่นๆ หลักสูตรฯ มีการจัดทำกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสังคม Online เช่น การตั้งกลุ่ม Face Book หรือ กลุ่ม Line Application เพื่อให้สะดวกต่อการติดต่อระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาในหลักสูตร และหลักสูตรได้ดำเนินการในการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ในหลักสูตร ในส่วนของบัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจำนวน 5 รุ่น



สรุปภาพรวมของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ปีการศึกษา 2564 พบว่า หลักสูตรมีกระบวนการสร้าง ELOs โดยพิจารณาจากผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดขึ้นภายใต้ พันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งยังมีการระบุช่องทางการสื่อสาร ELOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยหลักสูตรได้มีกระบวนการออกแบบหลักสูตร การออกแบบโครงสร้าง หลักสูตรและรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับ ELOs หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดการเรียนการสอนและมีระบบการติดตามประเมินผู้เรียนอย่างชัดเจน ทั้งยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการพัฒนาตัวเองในทุกด้าน และมีบริการและการช่วยเหลือผู้เรียนจากอาจารย์ประจำหลักสูตรตามความสามารถที่มีและจากการสนับสนุนของคณะและมหาวิทยาลัยในหลาย ๆ ด้าน ในขณะที่คณะและมหาวิทยาลัยมีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาอย่างเพียงพอ อีกทั้งหลักสูตรมีระบบกลไกติดตาม อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา และติดตามผลในทุกด้านอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรใหม่พัฒนาขึ้นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ในปัจจุบันหลักสูตรสาขาวิชาการเงินได้เปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการเงินโดยสภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2557 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2557 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2557 ซึ่งหลักสูตรนี้ได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2557 จนถึงปีการศึกษา 2562 (นักศึกษารุ่นสุดท้ายสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 จำนวน 25 คน เหลือตกค้างเพียง 2 คน โดยมี 1 คนที่ต้องออกฝึกงาน ณ สถานประกอบการในปีการศึกษา 1/2565 และอีก 1 คน ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในปีการศึกษา 1/2565 เท่านั้น) ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) แล้วเสร็จ ซึ่งหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 176 – 4 /2562 วันที่ 28 พฤษภาคม 2562

โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการเงินและนักวิชาการด้านการเงินเพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้มีทักษะมีจริยธรรมและจรรยาบรรณตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานด้านการเงินที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มจำนวนของสถาบันการเงินต่างๆ การเพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการเปลี่ยนแปลงจำนวนและพฤติกรรมของนักลงทุนตลอดจนความต้องการความรู้ด้านการเงินของประชาชนเพื่อวางแผนการใช้จ่ายการออมและการนำเงินออมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ นอกจากนั้นแล้วยังเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับนักศึกษาที่สนใจประกอบอาชีพด้านการเงินหรืออาชีพอื่นๆ ที่



เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนี้จึงสอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ในปัจจุบันหลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ได้แก่ ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโครงสร้างของหลักสูตรแผนการศึกษาคำอธิบายรายวิชาการพัฒนาการเรียนรู้ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดีและทำให้บรรลุถึง พันธกิจของคณะกรรมการธุรกิจและของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตด้านการเงิน มีความรู้ ทักษะปฏิบัติ ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถในการสื่อสารและปฏิบัติงานได้ และมีคุณธรรมจริยธรรม

ความสำคัญ

จากการขยายตัวของสถาบันการเงินประเภทต่าง ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงภาวะเศรษฐกิจของไทยและการเชื่อมโยงระบบการเงินจากการเปิดเสรีด้านการเงินระหว่างประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียน ทำให้เกิดการพัฒนาระบบการเงิน เครื่องมือทางการเงินและนวัตกรรมทางการเงินรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัยมากขึ้น ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมที่มีการพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุกช่วงวัยสามารถบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ด้านการเงิน ในหลายมิติ รวมทั้งมีทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน จะสามารถผลิตบุคลากรทางการเงินที่มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน สอดคล้องตามความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
3. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเงิน เพื่อพัฒนางานพัฒนาตนเอง และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. ผลิตบัณฑิตที่มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ มีเจตคติที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
5. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN_QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUNQA จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง: หลักสูตรมีความร่วมสมัย ทั้งยังมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกำหนดไว้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีช่องทางการสื่อสารระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างหลากหลาย และมีการทบทวนและปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นประจำเพื่อให้ตรงตามเป้าหมายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ: กำกับ/ติดตามและทบทวนความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความทันสมัยและปรับเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง: หลักสูตรมีกำหนดระบบ กลไก กระบวนการ และการติดตามของทุกรายวิชาเพื่อให้มีความสอดคล้องและตรงกับ ELOs ที่กำหนดไว้

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ: การปรับปรุงสาระรายวิชาอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้

ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง: หลักสูตรมีการสื่อสารปรัชญาการเรียนการสอนของหลักสูตร ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนด และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนารายวิชาในหลักสูตรมาบูรณาการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ และผู้เรียนบรรลุ ELOs มีรูปแบบการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ: เพิ่มเติมการจัดกิจกรรมโดยให้มีส่วนร่วมที่ครอบคลุมทั้งการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผล และควรเพิ่มจำนวนผลงานเชิงนวัตกรรมของนักศึกษา

ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง: หลักสูตรมีวิธีการประเมินผู้เรียน กำหนดเกณฑ์ และช่วงเวลาประเมินไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร การกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ และหลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลป้อนกลับให้นักศึกษารับทราบเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อีก

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ: การทวนสอบและกำกับติดตามเพื่อประเมินผู้เรียนในทุกปีการศึกษา





ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง: หลักสูตรมีแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาทั้งระยะสั้นและระยะยาว เกี่ยวกับการรับอาจารย์ มีการกำหนดเกณฑ์ภาระงานที่ชัดเจน บุคลากรสายวิชาการมีสมรรถนะ มีความสามารถ ในด้านการสอน การใช้สื่อ และการประเมินผลที่หลากหลาย การกำหนดบทบาทหน้าที่ และให้อิสระบุคลากรสายวิชาการที่ดี และหลักสูตรมีการกำหนดกฎเกณฑ์ไว้ชัดเจนในการอบรมพัฒนาตนเอง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ: ภาระงานของอาจารย์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องทำภาระงานสอนนักศึกษาในหลักสูตรอื่น ๆ ด้วย และเงื่อนไขหลักเกณฑ์รูปแบบใหม่ ทำให้อาจารย์ไม่ได้พัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้ ทั้งในเรื่องการเรียนต่อ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ความสามารถในการวิจัย และการนำเสนอผลงาน โดยหลักสูตรต้องเร่งการรับอาจารย์ใหม่ จัดพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำการทำงานวิจัย หรือการนำเสนอผลงาน จัดหาอาจารย์ประจำเพิ่มขึ้น

ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง: หลักสูตรมีความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ภาระการเรียนของผู้เรียน ได้รับการดูแลอย่างดีจากหัวหน้าหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรมีการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกด้าน

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ: หลักสูตรควรมีระบบการให้ความช่วยเหลือผู้เรียน ควรให้ความสำคัญกับการคงอยู่ของนักศึกษา ควรแก้ปัญหาให้ทันเวลา กิจกรรมหรือโครงการบางโครงการ ควรกระจายให้กับทุกชั้นปี บางกิจกรรมนักศึกษาไม่ให้ความสนใจ

ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง: คณะและมหาวิทยาลัยสนับสนุนการส่งเสริมคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่องและในหลายทักษะที่ต้องการ รวมทั้งมีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกจัดไว้เพียงพอสำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ: พัฒนาระบบหรือการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น และควรเพิ่มโครงการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง: การอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา ถูกติดตามด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดได้

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ: ผลงานสร้างสรรค์และผลงานวิจัยของนักศึกษาเพิ่มจำนวนให้มากขึ้น และจัดทำโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมหรืออบรมให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่างๆ กับนักศึกษามากขึ้น





ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้ด้วยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตรีวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม





ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีพันธกิจที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ หัวใจ และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

ปรัชญาการศึกษา : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ปรัชญา : มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม

พันธกิจ :

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์





3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3. ภาพรวมของคณะ



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยี มุ่งเน้นผลิตนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีการฝึกงานนอกสถานศึกษาเพื่อให้ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีความรอบรู้ทางด้านวิชาการออกสู่สังคม ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ เป็นที่ยอมรับขององค์กร ทั้งนี้ยังสามารถปฏิบัติงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี จนทำให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานต่าง ๆ

ปัจจุบันทางคณะบริหารธุรกิจ ได้เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาตรี ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)
2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ





5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน

4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ

ปรัชญาการศึกษา

"มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วย นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน"

วิสัยทัศน์

"องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง"

พันธกิจ

1. ผลิตกำลังคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์





ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ประเภทหลักสูตรปริญญาตรี

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25571971102724
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Finance

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การเงิน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Finance)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Finance)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ: หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร: หลักสูตรทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้: ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- 5.4 การรับนักศึกษา: รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยในระดับดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น: เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา: ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตด้านการเงิน มีความรู้ ทักษะปฏิบัติ ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถในการสื่อสารและปฏิบัติงานได้ และมีคุณธรรมจริยธรรม

7. ความสำคัญของหลักสูตร

จากการขยายตัวของสถาบันการเงินประเภทต่าง ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงภาวะเศรษฐกิจของไทยและการเชื่อมโยงระบบการเงินจากการเปิดเสรีด้านการเงินระหว่างประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียน ทำให้





เกิดการพัฒนาระบบการเงิน เครื่องมือทางการเงินและนวัตกรรมทางการเงินรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัยมากขึ้น ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมที่มีการพัฒนาคนให้เป็นคนที่มีสมบูรณ์ในทุกช่วงวัย สามารถบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ด้านการเงินในหลายมิติ รวมทั้งมีทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน จะสามารถผลิตบุคลากรทางการเงินที่มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจต่อไป

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
2. มีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน สอดคล้องตามความต้องการของหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน
3. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเงิน เพื่อพัฒนางาน พัฒนาตนเอง และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ มีเจตคติที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
5. มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ผลการเรียนรู้		ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (General LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะ สาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C: U,A,E,AF,P	TQF
ELOs	Outcome Statement				
ELO1	รู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต	√		U, AF	TQF1
ELO2	อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางด้านการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม		√	U, A	TQF2





ผลการเรียนรู้		ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (General LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะ สาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C: U,A,E,AF,P	TQF
ELOs	Outcome Statement				
ELO3	สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะ ทางด้านวิชาชีพได้		√	A, E	TQF2 TQF3
ELO4	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง การสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมี ประสิทธิผล	√		A, E, P	TQF5
ELO5	ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และ เครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การ ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมี ประสิทธิภาพและทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของยุคสมัย		√	A, E, P	TQF5
ELO6	กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีม ได้ รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับองค์กร และสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	√		AF, P	TQF4
ELO7	สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการ ทำงานได้	√		A, P	TQF2
ELO8	พัฒนาความรู้และทักษะด้าน การเงินเพื่อสอบใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพทางการเงินได้		√	A, E, P	TQF2 TQF3 TQF5



10. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 134	หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 32	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	34	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	47	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้ อาทิเช่น

1. นักวิเคราะห์ทางการเงิน
2. ผู้แนะนำการลงทุนด้านหลักทรัพย์
3. ที่ปรึกษาทางการเงิน
4. นักลงทุนอิสระ
5. อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน





ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2564	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรีทนา คงแก้ว บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) วท.บ. (สถิติประยุกต์)	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรีทนา คงแก้ว บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) วท.บ. (สถิติประยุกต์)	-
2. นางสาวสุภาพร ทองราช บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) บธ.บ. (การเงิน) ร.บ. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	2. นางสาวสุภาพร ทองราช บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) บธ.บ. (การเงิน) ร.บ. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	-
3. Mr. Bangxin Peng M.B.A. (Finance Management) B.B.A. (International Business Management)	3. Mr. Bangxin Peng M.B.A. (Finance Management) B.B.A. (International Business Management)	-
4. นางสาวรักธิญา เอี่ยมวิจารณ์ บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพินดา โจนส์ บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 192-8/2563
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพลพิชัย ดุลยวาทีต ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ)	5.นางสาวสุภาพร กังจี้ บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	รายงานการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565

หมายเหตุ :

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ข้ำไม่ได้
 - เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ
 - 1.1 อย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ
 - 1.2 เป็นบุคลากรของหน่วยงานร่วมผลิตได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน





- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 1 รายการ
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติ ใช้ประสบการณ์ได้สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ 1.1-1 , 1.1-2)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบันอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2564	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ทนา คงแก้ว บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) วท.บ. (สถิติประยุกต์)	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ทนา คงแก้ว บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) วท.บ. (สถิติประยุกต์)	-
2. นางสาวสุภาพร ทองราช บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) บธ.บ. (การเงิน) ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	2. นางสาวสุภาพร ทองราช บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร) บธ.บ. (การเงิน) ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	-
3. Mr. Bangxin Peng M.B.A. (Finance Management) B.B.A. (International Business Management)	3. Mr. Bangxin Peng M.B.A. (Finance Management) B.B.A. (International Business Management)	-
4. นางสาวรักชญา เอี่ยมวิจารณ์ บข.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพินดา โจนส์ บข.ม. (การบัญชี) บข.บ. (การบัญชี)	รายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่ 192- 9/2563
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพลพิชัย ดุลยวาทีต ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ)	5.นางสาวสุภาพร กังจี้ บข.ม. (การบัญชี) บข.บ. (การบัญชี)	รายงานการประชุมสภา วิชาการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565





หมายเหตุ :

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน ชั่วได้
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 1 รายการ
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วม

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดต้งภาคผนวกตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจและคณะศิลปศาสตร์			
1. นางสาวมนต์ทนา คงแก้ว	บธ.ม. การเงินและการธนาคาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-หลักการลงทุน -การจัดการการเงิน -การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน -การเงินธุรกิจ -สหกิจด้านการเงิน -การฝึกงานด้านการเงิน
2. นางสาวสุภาพร ทองราช	บธ.ม. การเงินและการธนาคาร	อาจารย์	-สัมมนาการเงิน -การเงินธุรกิจ -การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณ -จรรยาบรรณทางการเงิน
3. นางสาวธัญพร อริยเศรษฐ์	วท.ม. สถิติ	อาจารย์	-การวิจัยทางการเงิน -การเตรียมความพร้อมสหกิจ/ฝึกงาน
4. Mr.Bangxin Peng	M.B.A. Finance Management	อาจารย์	-การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ -ตลาดการเงินและเครื่องมือทางการเงิน
5. ผศ.อันธิกา ทิพย์จำนงค์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-การจัดการการเงินเชิงกลยุทธ์





ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			- หลักการตลาด
6. นางสาวปรศนีัย กายพันธ์	บธ.ม การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-หลักการบัญชี
7. นางสาวจิราวรรณ จันทร์สุวรรณ	วศ.ม.วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	อาจารย์	-การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน
8. นางอัจฉรา รัตนมา	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	อาจารย์	-องค์การและการจัดการ
9. นางภาณุพร เต็มพระสิริ	วท.ม. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	อาจารย์	-ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 -ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2
10. นายทีปกร นฤมานนลินี	วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	-เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
11. นางสาวธิดาภัทร อนุชาญ	วท.ด. ภูมิสารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
12. นางจุฑามาศ บุญรัมย์	วท.ม. สถิติ	อาจารย์	-สถิติธุรกิจ
13. นายณัฐวุฒิ จันทร์ศรีบุตร	น.ม. กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ	อาจารย์	-กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร
14. นายชลมา รัตนเยี่ยม	ศศ.ม. ภาษาไทยและภาษาไทยประยุกต์	อาจารย์	-ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
15. นายจิรวิษณุ พรรณรัตน์	ปร.ด. วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม	อาจารย์	-พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม
16. นายนพดล โพชกำเหนิด	วท.ม. ชีววิทยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร
17. นางสาววิไลลักษณ์ เกตุแก้ว	กศ.ม เทคโนโลยีการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-จิตวิทยาทั่วไป -มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ
18. นางสาวพัชรินทร์ ชั่งฆะ	Ph.D. Sociolinguistics	รองศาสตราจารย์	-ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
19. นางสาวผกากรอง เทพรักษ์	วท.ม. สถิติ	รองศาสตราจารย์	-สถิติในชีวิตประจำวัน
20. นางสาวไพพรรณ มุ่งศิริ	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์	อาจารย์	-ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
21. นายสมบูรณ์ ประสงค์จันทร์	วท.ม. การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม
22. นางทรงศนีัย คีรีศรี	กศ.ม. ภาษาศาสตร์การศึกษา	รองศาสตราจารย์	-สนทนาภาษาอังกฤษ





อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-4)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
1. นายกิตติวงศ์ สายสระสง	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์พิเศษ	การลงทุนในตลาดอนุพันธ์และนวัตกรรมทางการเงิน
2. นายรัฐการณูจน์ กลับอินทร์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจเกษตร)	อาจารย์พิเศษ	- ประเด็นร่วมสมัยทางการเงิน - การจัดการสินเชื่อ - การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณ
3. นางกฤษติกา อินทรีย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์พิเศษ	- เครื่องมือการวิเคราะห์ทางการเงินและบัญชี
4. นางสาวกัญญา ธรรมเสถียร	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	อาจารย์พิเศษ	- สถาบันการเงิน - ตลาดการเงินและเครื่องมือทางการเงิน
5. นายนราวิชญ์ ชัยสิทธิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์พิเศษ	การประกันชีวิต การประกันวินาศภัย

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา (Online) การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา จำนวน 5 คน ดังนี้ 1. ผศ.มนต์ทนา คงแก้ว 2. อ.สุภาพร ทองราช 3. อ. Bangxin Peng 4. ผศ.สุพินดา โจนส์ 5. นางสาวสุภาพร กงจี้	ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2
2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. ผศ.มนต์ทนา คงแก้ว ระดับปริญญาโท บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร), 2552	ตารางที่ 1.1-2





เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง <u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>-คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>ระดับปริญญาตรี วท.บ. (สถิติประยุกต์), 2546</p> <p>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>มนต์ทนา คงแก้ว. (2564). การศึกษาผลกระทบและการปรับตัวเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่สังคมไร้เงินสดของ มนุษย์เงินเดือน. <u>วารสารรังสิตบัณฑิตศึกษาในกลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต</u>. 7(2), 15-38.</p> <p>มนต์ทนา คงแก้ว, นิตพลพิชัย ดุลยวาทิต และธันยารณณ์ คำจตุ. (2564). การลงทุนในผลิตภัณฑ์ทางการเงินของผู้สูงอายุยุคดิจิทัล. <u>วารสารบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</u>. 10(2), 118-140.</p> <p>Kongkaew, M., Kaewsuksai, C. and Dulayavatit. N. (2017). <u>The Investment Planning for Retirement of Personnel in Rajamangala University of Technology Srivijaya, Thailand. Proceedings of International Symposium on Social Sciences and Management, Hokkaido Japan, 19-21 January 2017.</u> pp. 234-242.</p> <p>Kongkaew, M., Dulayavatit, N. and Thongyai, K. (2018). <u>The Circumstance of Household Debt and the Creation of Financial Discipline for Creating Household Sufficient Economy.</u> International Academic Multidiscipline Research Conference 2018. <u>Proceedings of international business economic tourism sciences technology humanities social sciences and education research conference, Oslo Norway, 25-27 July 2018.</u> pp. 268-277.</p> <p>Thipjumnong, A., and Kongkaew, M. (2018). <u>The Decision Making Process towards Thai Traditional Massage of the Government Medical Health Service in Songkhla Province. Proceedings of international business economic</u></p>	



	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p><i>tourism sciences technology humanities social sciences and education research conference, Oslo Norway, 25-27 July 2018. pp. 259-267.</i></p> <p>กุลธีรา ทองใหญ่, มนต์ทนา คงแก้ว, รักธิภา เอี่ยมวิจารณ์, ภาคภูมิ บุญญาศรีรัตน์ และจุฑามาศ บุญรัมย์. (2560). การจัดการความรู้ในชุมชนและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล. <i>วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร. 14(2)</i>, 185-205.</p> <p>จตุพร จิรินทร์ และ มนต์ทนา คงแก้ว. (2561). ระบบบริหารทรัพยากรองค์กรสำหรับสหกรณ์กองทุน สวนยางบนเว็บ แอปพลิเคชัน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน. <i>วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 37(3)</i>, 449-459.</p> <p>จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ, มณฑนรร์ห์ วัฒนกุล และ มนต์ทนา คงแก้ว. (2562). การพัฒนาภาพยนตร์สั้นสะท้อนปัญหาการติตโโซเชียลเน็ตเวิร์ค ของเยาวชนในจังหวัดสงขลา. <i>วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์มหาวิทยาลัยรังสิต. 23(2)</i>, 186-195.</p> <p>นิตพลพิชัย ดุลยวาทิต และ มนต์ทนา คงแก้ว. (2562). <u>การศึกษาแนวโน้มของเทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech) ที่ส่งผลต่อไลฟ์สไตล์ของผู้ใช้บริการทางการเงินในยุคดิจิทัล. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี, 6 กันยายน พ.ศ. 2562, หน้า 393-405.</u></p> <p>นิตพลพิชัย ดุลยวาทิต และ มนต์ทนา คงแก้ว. (2563). การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติของหัวหน้าครัวเรือน เพื่อยกระดับสู่การเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบกรณีศึกษาตำบลเกาะยอ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา. <i>วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร. 17(2)</i>, 130-154.</p> <p>2. อ.สุภาพร ทองราช ระดับปริญญาโท บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร), 2550 มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระดับปริญญาตรี บธ.บ. (การเงิน), 2560 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมนิธร.บ. (บริหารธุรกิจ), 2545 มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>บธ.บ. (การบัญชี), 2544 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์</p> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>สุภาพร ทองราช. 2561. การวางแผนการเงิน ระดับครัวเรือน ในชุมชนวัดชัยมงคล จังหวัดสงขลา. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏกรุงเก่า ประจำปี พ.ศ. 2561. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา, 13 ธันวาคม 2561, หน้า 341-346.</p> <p>Peng, B., Siripiban, S., and Thongrat, S. 2561. The Sensible Way for Washington to dissolve the Trade Conflict with China Based on Traditional Chinese Philosophy: Comprehensive Strategic Confrontation or Dialogue and Cooperation. <u>วารสาร มจร. พุทธปัญญาปริทรรศน์</u>. 3(3): 297-308.</p> <p>3. อ. Bangxin Peng ระดับปริญญาโท M.B.A. (Finance Management), 2551 National Institute of Development Administration ระดับปริญญาตรี B.B.A. (International Business Management) 2548 Assumption University ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ</p> <p>Peng, B., Siripiban, S., and Thongrat, S. 2561. The Sensible Way for Washington to dissolve the Trade Conflict with China Based on Traditional Chinese Philosophy: Comprehensive Strategic Confrontation or Dialogue and Cooperation. <u>วารสาร มจร. พุทธปัญญาปริทรรศน์</u>. 3 (3): 297-308</p> <p>4. ผศ.สุพินดา โจนส์ ระดับปริญญาโท บช.ม. (การบัญชี), 2546 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี บช.บ. (การบัญชี), 2539 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>ปรีศนีย์ กายพันธ์ สุพินดา โจนส์ และอาอีฉ๊ะ บิลละเต๊ะ. 2560. ปัจจัยที่ส่งผลต่อปัญหาในการให้บริการด้านบัญชีของ</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>สำนักงานบัญชีในเขตภาคใต้. วารสารปริชาตฉบับพิเศษ จากงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 27: 176-186.</p> <p>5. นางสาวสุภาพร กังจี้ ระดับปริญญาโท บข.ม. (การบัญชี), 2550 มหาวิทยาลัยศรีปทุม ระดับปริญญาตรี บข.บ. (การบัญชี), 2548 มหาวิทยาลัยศรีปทุม ผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผลงานทางวิชาการ Supaporn Kongchi & Siridech Kumsuprom. (2020). The Effect of Cloud-Based Accounting and Finance Systems on Intellectual Capital and Business Performances of SMEs in Thailand. <u>International Journal of Test Engineering & Management</u>, 3(83), 30450-30455.</p> <p>ภัทรภรณ์ ไชยกล, วรณฉิรา สุขศิริ, วรัญญา เกิดแก้ว, ศศลักษณ์ ยอดศรี, ศิริกัญญา ศรีวิมาน, สุภาพร กังจี้ และ โสพิศพิไล ทองใส. (2564). <u>คุณลักษณะนักบัญชีตามความต้องการของผู้ประกอบการสำนักงานบัญชีในจังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติเทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 11.</u> (น.84-89). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.</p> <p>กนกวรรณ เกลี้ยงมณี, นุชวรา กาลาศรี, กมลมาตุ ทองกระจ่าง, ดารารัตน์ ยกขม และ สุภาพร กังจี้. (2563). <u>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในเขตอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติเทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10.</u> (น.282-292). วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.</p> <p>นายชานนท์ แสนเสนา, ศศิกันต์ ทองสุข, กัลยาณี นาคประสิทธิ์, กชพรรณ เส่งทัน, นุชรีย์ เงินลิ้ม, อรทัย ชำนาญกิจ, โสพิศพิไล ทองใส, ปุณยพรรณ คงแก้ว และ สุภาพร กังจี้. (2562). <u>การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน ในเขตอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 15.</u> มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>เกียรติขจร ไชยรัตน์, ภัททรา สมประสงค์, สุภาพร กังจี้ และ ชริสรา ทานทอง. (2562). ผลจากการรวมกลุ่มของสาขากิจกรรมทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยที่มีต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจ. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562 (น. A27-A28). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น.</p>	
3	<p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีอันหลัง -ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (คุณสมบัติเหมือนข้อที่ 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผศ.มนต์ทนา คงแก้ว คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร 2. อ.สุภาพร ทองราช คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร 3. อ. Bangxin Peng คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการการเงิน 4. ผศ.สุพินดา โจนส์ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี 5. นางสาวสุภาพร กังจี้ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี <p>ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการเงิน มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการเงินมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน 2. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และตำแหน่งอาจารย์ 3 คน อีกทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิที่ตรงกับสาขา หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด 	ตารางที่ 1.1-2
4	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>ประเภทวิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง</p>	<p>- อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิตามที่กำหนดโดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏข้างต้น</p>	ตารางที่ 1.1-3





เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p> <p>-หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</p> <p><u>-อาจารย์พิเศษ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ</p> <p>-มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>-ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	<p>- อาจารย์พิเศษมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ตารางที่ 1.1-4</p>
<p>10 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการเงินเริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 และได้ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานฯ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ได้รับความเห็นชอบหลักสูตร จากสภาวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 176 - 4/2562 วันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2562</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มคอ.2 ● รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรการเงิน ครั้งที่ 176-4/2562

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	✓ ผ่าน ไม่ผ่าน	✓ หลักสูตรได้มาตรฐาน หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน





องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน เน้นศักยภาพในการผลิตบุคลากรทางด้านการเงินที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน และตอบสนองต่อการปฏิรูประบบรองรับนวัตกรรมทางการเงินของประเทศไทย ตามนโยบายภาครัฐในการเดินทางประเทศไทย 4.0 ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ผ่านกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2558-2577) ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านการเงินในธุรกิจยุคใหม่ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถผ่านการทดสอบและเป็นผู้รับใบอนุญาตต่าง ๆ ในวิชาชีพทางการเงิน สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง</p>	<p>- เว็บไซต์คณะ/สื่อสังคมออนไลน์ของหลักสูตร</p> <p>- ผลการสำรวจแบบประเมินการสื่อสารของหลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>https://drive.google.com/file/d/15IPe_7HQTW8kxp4QjlauulNt3EYThfx5/view?usp=sharing</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การเงินมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นบัณฑิตที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21</p> <p>ดังนั้นหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน จึงมุ่งหวังผลิตบุคลากรทางด้านการเงิน ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจ สามารถใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ เป็นบัณฑิตที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการก้าวสู่การประกอบอาชีพ สร้างบุคลากรที่พร้อมที่จะเรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งมีความสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยเรื่องของการสร้างบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ มีความสามารถด้านบริหารจัดการ และสามารถนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อตนเองและสังคมได้ และสอดแทรกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปของโลก เช่น การคิดเชิงออกแบบที่สร้างการเรียนรู้จากการลงมือทำจริง การมี Growth mindset เชิงบวกต่อการศึกาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้ในแบบของตัวเอง เพื่อสร้างทักษะที่เกิดจากการ Learn -> Unlearn -> Relearn เพื่อสนุกกับการเรียนรู้ด้วยการเริ่มต้นจากสิ่งที่น่าสนใจ</p> <p>วิธีการออกแบบหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนั้นไม่ได้ดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ตามหลักการจัดทำหลักสูตรแบบ Outcome-Based Education (OBE) ไว้ หลักสูตรมีเพียงการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะที่กำหนดไว้เท่านั้น</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรมีการวางแผนการจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตนั้นมีลักษณะอย่างไร จากนั้นนำประเด็นที่ได้มาเข้าที่ประชุมของหลักสูตรเพื่อกำหนด ELOs ของหลักสูตรซึ่งเป็นไปตามหลักผลการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy ทั้งด้าน Cognition, Affective Domain และ Psychomotor Domain และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบและเข้าใจตรงกันผ่านที่ประชุมสาขาและเว็บไซต์ของสาขารวมถึงมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะและ</p>	






ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้ ELOs ของหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 ทั้งหมด 8 ข้อ ดังนี้</p> <p>ELO₁ รู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ELO₂ อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางด้านการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ELO₃ สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้</p> <p>ELO₄ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ELO₅ ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย</p> <p>ELO₆ กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีมได้ รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p> <p>ELO₇ สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้</p> <p>ELO₈ พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้</p> <p>โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ดังกล่าวที่ได้ สามารถเห็นได้อย่างชัดเจนว่าหลักสูตรสาขาวิชาการเงินมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน ให้สามารถวัดได้ โดยนักศึกษาต้องมีความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพตลอดจนการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อีกทั้งยังมีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย (รายละเอียดในตารางที่ 2.1, 2.2 และตารางที่ 2.3) ทั้งนี้แล้ว ELO ทั้ง 8 ข้อดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับปรุงเนื้อหาสาระที่ชัดเจนมากขึ้นกว่าปี 2563 โดยมีการสำรวจจากแบบประเมินการสื่อสารของหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ซึ่งเป็นแบบประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสื่อสารของหลักสูตร (https://forms.gle/dkKopKFCwhVuZdnZA) และผลการสำรวจความคิดเห็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาหลักสูตรการเงิน ปีการศึกษา 2564</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(https://forms.gle/AZuFWppBK6Y4rz9L9) เพื่อต้องการปรับปรุง ELO ให้มีความชัดเจนและตรงประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดผ่านหลายช่องทาง เช่น Facebook ของหลักสูตร</p> <div style="text-align: center;">  <p>Facebook ของคณะกรรมการธุรกิจ</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Facebook ของมหาวิทยาลัย</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Website ของคณะกรรมการธุรกิจ https://bba.rmutsv.ac.th/ Website ของมหาวิทยาลัย https://www.rmutsv.ac.th/ กลุ่ม Line Application เป็นต้น</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <ul style="list-style-type: none"> <li style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">  <div> <p>กง รหัส 61 (Curri57) (28)</p> </div> <li style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">  <div> <p>กง รหัส 62 (16)</p> </div> <li style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">  <div> <p>กง รหัส 64 (33)</p> </div> <li style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>กง. รหัส 63 (13)</p> </div> </div> </div>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>จากปีการศึกษา 2564 ผ่านมา ทางหลักสูตรได้มีการสื่อสาร ELO และ มีการทวนสอบประสิทธิภาพของการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ/นายจ้าง ผู้ปกครอง คณะ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับ เพื่อให้มีการรับรู้และเข้าใจที่ตรงกันจึงมีหลายช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และได้มาซึ่งการปรับปรุงและทำสาระสำคัญของ ELOs ทั้ง 8 ข้อนี้ใหม่ขึ้นมา เพื่อให้ตอบโจทย์กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อให้การประกันคุณภาพการจัดการหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มีการเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ทั้งยังเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถผลิตบัณฑิตที่ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และแนวทางปฏิบัติทางกรอบที่เน้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes)</p>	
<p>➢ 1.2. หลักสูตรแสดงผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>เนื่องจาก มคอ. 2 ของหลักสูตรสาขาวิชาการเงินยึดตามกรอบ TQF ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้มาก่อนการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ทำให้หลักสูตรไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของรายวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) แต่ทั้งนี้แล้วหลักสูตรได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรนำมาเชื่อมโยงกับ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>CLOs ของแต่ละรายวิชา เพื่อให้มีความเชื่อมโยงกันโดยพิจารณาจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ ผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จากนั้นนำมากำหนดกิจกรรม การเรียนการสอน ซึ่งทุกรายวิชามีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง ELOs และมีการกำหนดการประเมินผลที่สามารถวัดได้ อย่างชัดเจนและสื่อสารไปให้ผู้เรียนทราบผ่านทาง มคอ. 3 ทุกรายวิชา</p> <p>ทั้งนี้ได้กำหนดและขอความร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้อธิบาย และชี้แจง CLOs ดังกล่าวของแต่ละรายวิชาว่ามีความสัมพันธ์ในระดับใดจาก (ELOs) ของหลักสูตรทั้ง 8 ข้อ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้ก่อนเริ่มต้นเรียน ทั้งนี้ได้มีการติดตามกำหนด CLOs ของแต่ละรายวิชาใหม่ตาม ELOs ที่มีการปรับเปลี่ยน จากปีการศึกษา 2563 เพื่อให้สอดคล้องและทันสมัยขึ้น ซึ่งแสดงในตารางที่ 2.7</p>	
<p>➢ 1.3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยี สารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ELOs ซึ่งมีความครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific Outcomes) ทั้งนี้ผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตร ได้มีการพิจารณาว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างไร โดยแบ่งออกได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านความรู้และทักษะทั่วไป จำนวน 4 ข้อ 2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง จำนวน 4 ข้อ <p>โดยทางหลักสูตรใช้มาตรฐานการจัดประเภทตามความเหมาะสมของ สาระวิชาในหลักสูตร ลำดับการเรียนรู้และทักษะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีเมื่อ จบปีการศึกษานั้น ๆ เพื่อจำแนก ELOs ให้เชื่อมโยงกับประเภทของความรู้และ ทักษะที่นักศึกษาในหลักสูตรพึงควรมี ดังตารางที่ 2.5 ซึ่งได้ทบทวนว่า ELOs ทั้ง 8 ข้อนั้นมีเป้าหมายสูงสุดอย่างไรต่อผู้เรียนว่าควรเป็นความรู้ทักษะทั่วไปหรือ ความรู้และทักษะเฉพาะทางอย่างไร</p> <p>โดยข้อมูลในตารางที่ 2.5 แสดงนั้น ได้ทบทวน วิเคราะห์ และเทียบเคียง ให้ความสอดคล้องตามทักษะ 5 ด้าน (TQF) และ Bloom's Taxonomy</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เพื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ที่ต้องการให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ได้แก่ 1) สามารถพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการเงิน เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน 2) มีความรู้และทักษะทางด้านการเงิน เพื่อสอบใบอนุญาตต่างๆ ทางการเงิน 3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีทางการเงินนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ 4) ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การคิดเชิงออกแบบ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและการพัฒนาจรรยาบรรณในการทำงาน การสร้างทัศนคติเชิงบวก และมี Growth Mindset ต่อการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น และยังคงต้องสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะและมหาวิทยาลัยด้วยเช่นเดียวกัน</p> <p>ทางหลักสูตรจึงได้ทำการทบทวนว่า ELOs ของหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 ว่าควรเป็น Generic หรือ Specific Outcomes เพียงอย่างเดียวอย่างไร และการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้อย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่องทางสื่อสารหลากหลายดังที่กล่าวมาในเกณฑ์ที่ 1.1</p>	
<p>➢ 1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ปกครอง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้ข้อมูลที่สะท้อนความต้องการให้ผู้เข้ามาเรียนในหลักสูตรเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถประกอบอาชีพทางด้านการเงินได้ จึงนำข้อมูลเหล่านั้นนำมาพัฒนาหลักสูตร 2) ผู้ประกอบการ/นายจ้าง หรือผู้ใช้บัณฑิต เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่ใช้บัณฑิตที่จบจากหลักสูตร ฯ และสามารถเสนอแนะได้ว่าบัณฑิตของหลักสูตรยังขาดทักษะความรู้ใดและทักษะใดที่จำเป็นในการนำไปทำงาน 3) ศิษย์เก่า เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่จบการศึกษาจากหลักสูตร มีการนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพและสามารถสะท้อนความคิดเห็นออกมาได้ว่าเป็นการไปทำงานแล้วทักษะใดที่จำเป็นและยังไม่เพียงพอในการประยุกต์ใช้ในการทำงาน 4) นักศึกษาปัจจุบัน เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำให้หลักสูตรสามารถ 	<p>-สรุปผลการสำรวจทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1lzG16X3umfz2nyH23upFtd9XFGXOPf-/view?usp=sharing</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน กิจกรรม เนื้อหาสาระของรายวิชา เกณฑ์การประเมินผล และอื่น ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน การรับฟังเสียงสะท้อนจากนักศึกษาปัจจุบันจะได้ข้อมูลที่เหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์ช่วงนั้น แล้วนำไปวิเคราะห์เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนมากที่สุด</p> <p>5) อาจารย์ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเนื่องจากเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานของหลักสูตร จัดการสร้างวิธีการเรียนรู้ และประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนของหลักสูตร ซึ่งจะมีผลต่อการประเมินคุณภาพหลักสูตร</p> <p>6) คณะและมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเนื่องจากเป็นผู้กำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้ออกมาเป็นคุณลักษณะอย่างไร เสมือนเป็นการออกแบบ บ่งชี้ลักษณะเฉพาะที่บัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไปแล้วพึงควรต้องมี เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและประเทศ</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 เมื่อกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วก็ดำเนินการสำรวจข้อมูลจากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และเข้าเยี่ยมสถานประกอบการ เมื่อนิเทศนักศึกษาที่ออกฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา เพื่อทบทวนและสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นและลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เพื่อต้องการให้หลักสูตรเพิ่มเติม ซึ่งถือว่าเป็นการแลกเปลี่ยนและระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร ทั้งยังเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงของ ELOs ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางที่ 2.4</p> <p>จากนั้นนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และทบทวนใหม่เพื่อกำหนดเป็น ELOs ของหลักสูตร ซึ่งทำเรื่องขอผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ได้พิจารณาเห็นชอบอนุมัติผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ที่กำหนดขึ้นมา เพื่อนำมาเป้าหมายในการดำเนินการของหลักสูตร ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และดำเนินการเสนอผ่านยังมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรจึงคิดเห็นว่า (ELOs) ในปีการศึกษาดังกล่าวมีความเหมาะสมและตรงกับเป้าหมายสูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรทุกกลุ่มอย่างชัดเจน</p>	





ผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ELOs หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน						
ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ทั่วไป (General LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C: U,A,E,AF,P	TQF		
ELOs	Outcome Statement					
ELO1	รู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต	√		U, AF	TQF1	
ELO2	อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ทางด้านการเงิน และสามารถบูรณา การความรู้เข้ามาประยุกต์ใช้ได้อย่าง เหมาะสม		√	U, A	TQF2	
ELO3	สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะ ทางด้านวิชาชีพได้		√	A, E	TQF2 TQF3	
ELO4	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการ สื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมี ประสิทธิผล	√		A, E, P	TQF5	
ELO5	ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยี ทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมี ประสิทธิภาพและทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของยุคสมัย		√	A, E, P	TQF5	
ELO6	กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีมได้ รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและ สถานการณ์ต่าง ๆ ได้	√		AF, P	TQF4	
ELO7	สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการ ทำงานได้	√		A, P	TQF2	
ELO8	พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงิน เพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ทางการเงินได้		√	A, E, P	TQF2 TQF3 TQF5	
<p>➢ 1.5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินมีกระบวนการ/กลไกการดำเนินงานเพื่อติดตามผู้เรียนให้สามารถบรรลุตาม ELOs ของหลักสูตร ดังนี้</p> <p>1. หลักสูตรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ได้แก่ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษาและหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ตลอดจนกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา จากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการของคณะร่วมกัน</p> <p>2. หลักสูตรมีหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถผลักดันให้ผู้เรียน บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยกำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้น</p>						<p>-สรุปผลการสำรวจ Achieved ELO https://drive.google.com/file/d/1VLEDwxY5ssnZMbqAzCj8mVLDeIjsKAjH/view?usp=sharing</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																										
<p>ปีเมื่อสำเร็จการศึกษาแต่ละปีต้องรู้อะไรบ้างและสามารถทำอะไรได้บ้าง มีคุณลักษณะมีทักษะต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ ELO₅ ของหลักสูตรกำหนดไว้ โดยการติดตามผลใช้ระดับผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาที่สะท้อนกับ ELO₅ ของหลักสูตรที่ระบุไว้ในตารางที่ 2.7 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา เช่น เมื่อนักศึกษาเรียนวิชาซีพบังคับในหลักสูตร นักศึกษาจะบรรลุการเรียนรู้ตาม ELO ของหลักสูตรข้อใดบ้าง เป็นต้น</p> <p>3. หลักสูตรมีกระบวนการประเมินโดยใช้วิธีการสอบ การมอบหมายงานของแต่ละรายวิชา ทั้งนี้กระบวนการประเมินยังไม่สามารถวัดผลได้แน่นอนว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ผู้เรียน บรรลุผลตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้หรือไม่ และจะมีการนำเข้าไปประชุม สาขาวิชาเพื่อทบทวนการประเมินผลดังกล่าว</p> <p>ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2564 มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 25 คน ทางหลักสูตรจัดได้ทำแบบสำรวจระดับผลความสำเร็จของ ELOs ทั้ง 8 ข้อ ว่าตรงกับ ความคาดหวังและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ในระดับใด จากแบบสอบถาม https://forms.gle/vmBz5x9c9kVXhesn6 โดยได้สรุปผลออกมาดังนี้</p>																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ELOs</th> <th colspan="4">ระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาในปี 2564 (Achievement of ELO)</th> <th rowspan="2">ค่าเฉลี่ย</th> </tr> <tr> <th>25%</th> <th>50%</th> <th>75%</th> <th>100%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ELO₁</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>11</td> <td>83.65%</td> </tr> <tr> <td>ELO₂</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>16</td> <td>7</td> <td>79.81%</td> </tr> <tr> <td>ELO₃</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>15</td> <td>7</td> <td>79.81%</td> </tr> <tr> <td>ELO₄</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>14</td> <td>8</td> <td>80.77%</td> </tr> <tr> <td>ELO₅</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>13</td> <td>9</td> <td>81.73%</td> </tr> <tr> <td>ELO₆</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>15</td> <td>8</td> <td>80.77%</td> </tr> <tr> <td>ELO₇</td> <td>-</td> <td>8</td> <td>15</td> <td>2</td> <td>67.31%</td> </tr> <tr> <td>ELO₈</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>14</td> <td>7</td> <td>75.96%</td> </tr> </tbody> </table>	ELOs	ระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาในปี 2564 (Achievement of ELO)				ค่าเฉลี่ย	25%	50%	75%	100%	ELO ₁	-	2	12	11	83.65%	ELO ₂	-	2	16	7	79.81%	ELO ₃	-	3	15	7	79.81%	ELO ₄	-	3	14	8	80.77%	ELO ₅	-	3	13	9	81.73%	ELO ₆	-	2	15	8	80.77%	ELO ₇	-	8	15	2	67.31%	ELO ₈	-	4	14	7	75.96%	
ELOs		ระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาในปี 2564 (Achievement of ELO)					ค่าเฉลี่ย																																																				
	25%	50%	75%	100%																																																							
ELO ₁	-	2	12	11	83.65%																																																						
ELO ₂	-	2	16	7	79.81%																																																						
ELO ₃	-	3	15	7	79.81%																																																						
ELO ₄	-	3	14	8	80.77%																																																						
ELO ₅	-	3	13	9	81.73%																																																						
ELO ₆	-	2	15	8	80.77%																																																						
ELO ₇	-	8	15	2	67.31%																																																						
ELO ₈	-	4	14	7	75.96%																																																						





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ตัวเลขในตารางคือจำนวนนักศึกษาที่แสดงถึงระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของตนเองในแต่ละ ELO จากนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2564 จำนวน 25 คน ซึ่งมีนักศึกษาตกค้าง จำนวน 2 คน ได้แก่ ต้องออกฝึกงานในสถานประกอบการ จำนวน 1 คน ในปีการศึกษา 1/2565 และขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 1 คน เนื่องจากเหตุผลส่วนตัวและคอยติดตามนักศึกษาจำนวน 2 คนที่ยังตกค้างอยู่ในระบบให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในปีการศึกษาหน้า</p> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้ทบทวน ELOs ทั้ง 8 ข้อ คิดออกมาเป็นค่าเฉลี่ยที่น่าพึงพอใจและตรงกับเป้าหมายของหลักสูตรที่ต้องการให้นักศึกษามีทักษะและความรู้ทั่วไปและเฉพาะทางด้านการเงินตามที่คาดหวังไว้ แต่พบว่า ELO₇ : สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้ มีค่าเฉลี่ยที่น้อยที่สุด ทางหลักสูตรจึงได้วางแผนเพื่อปรับปรุงเนื้อหาสาระในบางรายวิชาให้มีการเสริมทักษะการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติม เนื่องจากทางหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นชาวต่างชาติ ที่มีการสอนแบบ 2 ภาษาอยู่แล้ว แต่อาจจะต้องเพิ่มเติมและหารือปรับปรุงในที่ประชุมเพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาสาระเกี่ยวกับด้านนี้เข้าไปใหม่ให้มากขึ้นกว่าเดิมสำหรับปีการศึกษา 2565 เพื่อให้บรรลุความคาดหวังของการหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีต่อ ๆ ไป</p>	





ตารางที่ 2.1 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ELOs	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ			
	ทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ	มหาวิทยาลัยแห่ง “นวัตกรรม” เพื่อ การพัฒนาภูมิภาค อย่างมั่นคง	1. ผลิตกำลังคน เฉพาะทางที่มี คุณภาพ ตอบสนอง อุตสาหกรรม เป้าหมายของ ประเทศ	2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และ นวัตกรรมสู่การ นำไปใช้ประโยชน์ ต่อสังคมหรือสร้าง มูลค่าเชิงพาณิชย์	3. ให้บริการ วิชาการแก่สังคม ด้วยนวัตกรรมสู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืน	4. สืบทอด ศิลปวัฒนธรรมบน แนวทางวัฒนธรรม สร้างสรรค์
1	รู้และเข้าใจรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติ ที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต		✓			✓
2	อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม	✓		✓		✓
3	สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อ สร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้	✓	✓	✓		
4	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร และ นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	✓



ELOs		อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ			
		ทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ	มหาวิทยาลัยแห่ง “นวัตกรรม” เพื่อ การพัฒนาภูมิภาค อย่างมั่นคง	1. ผลิตกำลังคน เฉพาะทางที่มี คุณภาพ ตอบสนอง อุตสาหกรรม เป้าหมายของ ประเทศ	2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และ นวัตกรรมสู่การ นำไปใช้ประโยชน์ ต่อสังคมหรือสร้าง มูลค่าเชิงพาณิชย์	3. ให้บริการ วิชาการแก่สังคม ด้วยนวัตกรรมสู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืน	4. สืบทอด ศิลปวัฒนธรรมบน แนวทางวัฒนธรรม สร้างสรรค์
5	ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และ เครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้ อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ ยุคสมัย	✓	✓	✓	✓	✓	
6	กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีมได้ รวมทั้งปรับตัว ให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้			✓			
7	สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้	✓		✓			
8	พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้	✓		✓		✓	



ตารางที่ 2.2 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ

ELOs		วิสัยทัศน์	พันธกิจ			
		องค์กรแห่งนวัตกรรมด้าน บริหารจัดการเพื่อ การ พัฒนาภูมิภาค อย่างมั่นคง	1. ผลิตกำลังคนด้าน บริหารจัดการที่มี คุณภาพตอบสนอง อุตสาหกรรมเป้าหมาย ของประเทศ	2. สร้างงานวิจัยและ นวัตกรรมด้านบริหาร จัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ ประโยชน์ต่อสังคมหรือ สร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	3. ให้บริการวิชาการแก่ สังคมด้วยนวัตกรรมด้าน บริหารจัดการสู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืน	4. สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและสร้าง วิสาหกิจวัฒนธรรมอย่าง สร้างสรรค์
1	รู้และเข้าใจรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติ ที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต		✓			✓
2	อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม		✓		✓	
3	สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อ สร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้		✓	✓	✓	
4	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร และ นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓		✓	
5	ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และ เครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้	✓	✓	✓	✓	



ELOs	วิสัยทัศน์	พันธกิจ			
	องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาค อย่างมั่นคง	1. ผลิตกำลังคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์
อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย					
6	กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีมได้ รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	✓		✓	✓
7	สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้	✓			
8	พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้	✓			✓



ตารางที่ 2.3 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับแผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

ELOs		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3		
1	รู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต	√	√	√	√																
2	อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม					√	√	√	√												
3	สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้					√	√	√	√	√	√	√									
4	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ																		√	√	√
5	ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย																		√	√	√



ELOs		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
6	กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีมได้ รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้												√	√	√	√			
7	สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้					√	√	√	√										
8	พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้					√	√	√	√	√	√	√					√	√	√



ตารางที่ 2.4 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholder's Needs and/or Requirements)

Stakeholders of the Program	Needs / Requirements	Corresponding ELOs	Sum of Needs
1. ผู้ประกอบการ/นายจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> -ด้านภาษาต่างประเทศ -ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งพื้นฐานและเฉพาะด้านการเงิน - การแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์เฉพาะหน้าที่เร่งด่วน เพิ่มเติมการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สร้างสถานการณ์จำลองเหตุการณ์ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่เกิดขึ้นหรือที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานประกอบการในภาคการเงิน - ส่งเสริมให้มีการสอบใบอนุญาตเฉพาะทางก่อนสำเร็จการศึกษา 	<p>ELO₃ : สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้</p> <p>ELO₄ : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ELO₅ : ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย</p> <p>ELO₇ : สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน สอดคล้องตามความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 2. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเงิน เพื่อพัฒนางาน พัฒนาตนเอง และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3. มีทักษะที่สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 4. มีคุณธรรม รับผิดชอบ ใฝ่เรียนรู้อย่างจริงจัง ใฝ่พัฒนาวิชาชีพ รับผิดชอบ ต่อตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
2. ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ยังพบเจออุปสรรคอยู่บ้างในการทำงาน -การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน และโปรแกรมสืบค้น/ตรวจสอบ/ติดตามข้อมูลภาคการเงิน - มีการเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านหลายช่องทาง 	<p>ELO₅ : ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย</p> <p>ELO₇ : สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้</p> <p>ELO₈ : พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. มีมนุษยสัมพันธ์มีเจตคติที่ดีและสามารถทำงานเป็นทีม 6. ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ 7. ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงินและโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นได้ 8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้านการเงิน 9. ห้องปฏิบัติการจำลองการทำธุรกรรมทางการเงินและการลงทุน (เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ)



Stakeholders of the Program	Needs / Requirements	Corresponding ELOs	Sum of Needs
3. ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถประกอบอาชีพทางการเงินได้ - สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนตัวได้ 	<p>ELO₂ : อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ELO₃ : สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้</p> <p>ELO₄ : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ELO₅ : ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย</p> <p>ELO₈ : พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้</p>	
4. นักศึกษาปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสริมนอกห้องเรียนหรือดูงานนอกพื้นที่ - ต้องการให้เพิ่มช่องทางการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรมากขึ้นกว่า Facebook หรือ Line 	<p>ELO₁ : รู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ELO₂ : อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม</p>	



Stakeholders of the Program	Needs / Requirements	Corresponding ELOs	Sum of Needs
		<p>ELO₃ : สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้</p> <p>ELO₄ : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ELO₅ : ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย</p> <p>ELO₆ : กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีมได้ รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p> <p>ELO₇ : สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้</p> <p>ELO₈ : พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้</p>	
5. อาจารย์	<p>-ทักษะการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหาด้านการเงินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>- ทักษะด้านการนำเสนอและการสื่อสาร</p>	<p>ELO₂ : อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางด้านการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ELO₃ : สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และ</p>	



Stakeholders of the Program	Needs / Requirements	Corresponding ELOs	Sum of Needs
		<p>ประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้</p> <p>ELO₆ : กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีมได้ รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>	
6. คณะ	<p>ปณิธาน: มุ่งผลิตนักปฏิบัติด้านบริหารจัดการอย่างมืออาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคม</p> <p>อัตลักษณ์: ผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสังคมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p>	<p>ELO₁ : รู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ELO₂ : อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ELO₃ : สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้</p> <p>ELO₅ : ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย</p> <p>ELO₈ : พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้</p>	



Stakeholders of the Program	Needs / Requirements	Corresponding ELOs	Sum of Needs
7. มหาวิทยาลัย	ปรัชญา: มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคม อย่างยั่งยืน ปณิธาน: มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์ สังคม เอกลักษณ์: สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ อัตลักษณ์: ทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ	ELO ₃ : สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้าน วิชาชีพได้ ELO ₄ : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการ สื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ELO ₅ : ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทาง การเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การ ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย	



ตารางที่ 2.5 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1	รู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต	√	
2	อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางด้านการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม		√
3	สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้		√
4	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	
5	ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย		√
6	กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีมได้ รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	√	
7	สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้	√	
8	พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้		√





ตารางที่ 2.6 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อที่							
	1	2	3	4	5	6	7	8
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ								
1) มีวินัย ซื่อสัตย์เสียสละ จิตสาธารณะ และรักดีต่อองค์กร	✓							
2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน		✓	✓				✓	
3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น		✓	✓					
4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข			✓					
5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล				✓	✓			
6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	✓							
7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม						✓	✓	
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร								
8) สามารถพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการเงิน เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน		✓	✓	✓	✓		✓	✓
9) มีความรู้และทักษะทางการเงิน เพื่อสออบใบอนุญาตต่างๆ ทางการเงิน		✓	✓	✓	✓		✓	✓
10) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีทางการเงินนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	✓	✓	✓		✓	✓
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต								
11) การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (เน้นสร้างการเรียนรู้ของตัวเองให้เท่าทันต่อยุคสมัย)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12) การคิดเชิงออกแบบ สร้างการเรียนรู้จากการลงมือทำ (Design Thinking Learning by Doing)		✓	✓	✓	✓	✓		
13) ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและการพัฒนาจรรยาบรรณในการทำงาน	✓			✓	✓	✓		
14) การสร้างทัศนคติเชิงบวก และมี Growth Mindset ต่อการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเสริมสร้างทักษะแรงงานที่เป็นการต้องการของตลาด และพร้อมจะปรับตัวได้จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก	✓					✓		





15) การเรียนรู้ในแบบของตัวเอง (Self-directed learning) การเรียนรู้ในแบบที่เหมาะสมกับตัวเองทำให้สามารถกำหนดได้และมีเป้าหมายการเรียนรู้ของตนเองที่ชัดเจน		✓	✓		✓	✓		
16) สร้างทักษะจาก Learn -> Unlearn -> Relearn เพื่อสนุกกับการเรียนรู้ด้วยการเริ่มต้นจากสิ่งที่น่าสนใจ		✓	✓			✓		

ตารางที่ 2.7 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่							
		1	2	3	4	5	6	7	8
05-315-201	การเงินธุรกิจ	1	3	3	3	2	2	2	3
05-315-202	การประกันชีวิต	3	3	2	3	2	2	2	3
05-315-203	การเงินส่วนบุคคล	1	3	2	2	2	1	2	2
05-315-310	การจัดการการเงิน	1	3	2	2	2	1	2	2
05-315-311	หลักการลงทุน	2	3	3	3	3	1	2	3
05-315-312	การจัดการและควบคุมความเสี่ยงทางการเงิน	1	3	3	2	2	1	2	2
05-315-313	การประกันวินาศภัย	3	3	2	2	2	2	2	2
05-315-314	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	1	3	2	2	2	1	2	2
05-315-315	การลงทุนในตลาดอนุพันธ์และนวัตกรรมทางการเงิน	1	3	2	2	2	1	2	3
05-315-316	ตลาดการเงินและเครื่องมือทางการเงิน	1	3	2	2	3	1	2	3
05-315-323	เครื่องมือการวิเคราะห์ทางการเงินและบัญชี	1	3	2	2	3	1	2	3
05-315-425	ประเด็นร่วมสมัยทางการเงิน	1	3	2	2	3	3	2	1
05-315-426	การจัดการการเงินเชิงกลยุทธ์	1	3	2	2	2	2	2	2
05-315-429	จรรยาบรรณทางการเงินและการกำกับดูแลกิจการ	3	3	2	1	1	1	2	1
05-315-434	สัมมนาการเงิน	1	3	2	3	3	3	2	1
05-315-428	การวิจัยทางการเงิน	1	3	3	3	2	3	2	1
05-315-435	การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา	3	3	2	2	2	3	2	1
05-315-437	การฝึกงานทางการเงิน	3	3	3	3	3	3	2	1
05-315-435	การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา	3	3	2	2	2	3	2	1
05-315-436	สหกิจศึกษา	3	3	3	3	3	3	2	1
05-315-204	คณิตศาสตร์ประกันภัยเบื้องต้น	1	3	1	2	3	1	2	2
05-315-205	การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณ	1	3	3	2	3	2	2	2





05-315-206	คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น	1	3	1	2	3	1	2	2
05-315-208	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน	1	3	2	3	3	1	2	2
05-315-209	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการทางการเงิน	1	3	2	3	3	1	2	2
05-315-424	การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่อการจัดการทางการเงิน	1	3	2	3	3	1	2	2
05-315-427	เทคโนโลยีทางการเงิน	1	3	2	3	3	1	2	2
05-315-430	การธนาคารดิจิทัล	1	3	2	3	3	1	2	2
05-315-432	พื้นฐานบล็อกเชน	1	3	2	3	3	1	2	2
05-315-433	การจัดการความเสี่ยงของเทคโนโลยีทางการเงิน	1	3	2	3	3	1	2	2
05-315-207	สถาบันการเงิน	2	3	2	2	1	1	2	3
05-315-318	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	1	3	2	2	2	1	2	3
05-315-319	เศรษฐศาสตร์การเงิน	1	3	2	1	1	1	2	2
05-315-320	การพาณิชย์	3	3	2	2	2	2	2	3
05-315-317	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์	1	3	3	3	3	1	2	3
05-315-321	การจัดการสินเชื่อ	1	3	2	3	3	1	2	3
05-315-322	การวิเคราะห์การเงินและการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	3	2	3	3	1	2	3
05-315-431	การประเมินมูลค่าสินทรัพย์	2	3	2	3	3	1	2	3

หมายเหตุ: 1 –Not directly related to ELO

2- Quite related to ELO

3- Retated to ELO

4- Closely related to ELO

5- Specifically related to ELO

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..3..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้: ระดับ...3...

ผลการดำเนินงาน √ บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

- 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
- 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
- 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
- 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
- 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
- 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
- 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 2.1. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัย และพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุม ครั้งที่ 176-4/2562 วันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ปัจจุบันได้ใช้หลักสูตรเป็นปีที่ 3 ซึ่งปัจจุบันหลักสูตรได้มีการทบทวน ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และได้มีการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ และสื่อโซเชียลของหลักสูตร และการจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสาขาการจัดการ คณะ และมหาวิทยาลัยตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19</p> <p>โดยรายละเอียดหลักของหลักสูตรและรายวิชาที่ถูกกำหนดใน มคอ.2 ของหลักสูตร ประกอบด้วย</p> <p>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป โดยแสดงถึงรายละเอียดทั่วไปของหลักสูตร จำนวน</p>	<p>-สรุปผลการสำรวจทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1lzG16X3umfz2nyH23upFtd9XFGXOPf-/view?usp=sharing</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หน่วยกิต รูปแบบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ความเกี่ยวข้องของพันธกิจของมหาวิทยาลัย เหตุผลของการพัฒนาวางแผนหลักสูตร และการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร เป็นต้น</p> <p>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร โดยแสดงถึงรายละเอียดถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความสำคัญของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร แผนพัฒนาปรับปรุงทั้ง</p> <p>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร โดยแสดงถึงรายละเอียดของระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล โดยแสดงถึงรายละเอียดของการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามมาตรฐาน TQF และ Curriculum mapping</p> <p>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา โดยแสดงถึงรายละเอียดของกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</p> <p>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ โดยแสดงถึงรายละเอียดของการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์</p> <p>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร โดยแสดงถึงรายละเอียดของการกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน</p> <p>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร โดยแสดงถึงรายละเอียดของการประเมินประสิทธิผลของการสอน การประเมินหลักสูตรในภาพรวม การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง</p> <p>โดยหลักสูตรสาขาวิชาการเงินฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีการกำหนดรายวิชาเพิ่มขึ้นที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับบริบทภาคการเงินที่เปลี่ยนแปลงไปสู่การทำธุรกรรมทางการเงินในยุคดิจิทัลมากขึ้น ซึ่งหลักสูตรดำเนินการภายในเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2562 ถึง พ.ศ. 2566) โดยเน้นสาระสำคัญทั้งที่เกิดกับผู้เรียนและบุคลากรภายในหลักสูตร ดังนี้</p>	<p>-สรุปผลการสำรวจแบบประเมินการสื่อสารของหลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>https://drive.google.com/file/d/15lPe_7HOTw8kxp4QjlauulNt3EYThfx5/view?usp=sharing</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1) จัดทำหลักสูตรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.</p> <p>2) ทางหลักสูตรเล็งเห็นถึงความสำคัญที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้บัณฑิตและการเปลี่ยนแปลงด้านการเงิน ซึ่งมีกลยุทธ์การปรับปรุงและพัฒนาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงความต้องการแรงงานของหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปรับปรุงหลักสูตรจากการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>3) เน้นพัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ โดยส่งเสริมการเพิ่มวุฒิการศึกษา หรือการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สนับสนุนการทำวิจัยและเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ และส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการ และการส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน</p> <p>4) เน้นพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมหรือดูงาน</p> <p>5) เน้นพัฒนานักศึกษา โดยการพัฒนา นักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ จัดอบรมความรู้พื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบเป็นผู้รับใบอนุญาต ผู้ให้คำแนะนำการลงทุนด้านหลักทรัพย์ (Single License) และพัฒนานักศึกษาด้านทักษะปฏิบัติทางการเงิน</p> <p>สำหรับในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้มีการสื่อสารข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดทางเว็บไซต์ของคณะกรรมการธุรกิจ/เพจ Facebook ของหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย และทางเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ เพื่อให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าศึกษาและสถานประกอบได้บัณฑิตมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ โดยมีรายละเอียดจากแบบสำรวจ 2 ชุด ดังนี้</p> <p>1. จากผลการสำรวจแบบสอบถามความคิดเห็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาหลักสูตรสาขาการเงิน ซึ่งเป็นแบบสอบถามออนไลน์ ตาม url นี้ https://forms.gle/NOByLDpb9LS6CREfA จากกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า สถานประกอบการ และผู้ปกครอง รวมทั้งหมด 93 คน) พบว่า</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																							
<p>1.1 ต้องการให้การสอนที่เน้นการฝึกทักษะและการปฏิบัติงานจริง ร้อยละ 74.2 รองลงมา เป็นการสอนที่เน้นเทคโนโลยี ร้อยละ 54.8 การสอนที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับบทเรียนตามความสนใจได้ ร้อยละ 50.5 การสอนที่เน้นความเชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษ ร้อยละ 37.6 การสอนที่เน้นการพัฒนาชุมชนและสังคม ร้อยละ 17.2 การสอนที่เน้นการบูรณาการกับศาสตร์ต่างๆ ร้อยละ 14 และ การสอนที่เน้นการวิจัย ร้อยละ 9.7 ตามลำดับ (เป็นคำถามที่เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>1.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ ร้อยละ 78.5 และการเรียนการสอนแบบโมดูล ร้อยละ 21.5 ตามลำดับ</p> <p>1.3 ระดับของทักษะที่ต้องการให้นักศึกษาในหลักสูตรมีคุณสมบัติดังกล่าวเมื่อสำเร็จการศึกษา (เรียงตามลำดับความต้องการมากที่สุด) พบว่า</p>																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ทักษะที่ต้องการ/จำเป็น</th> <th>ระดับ</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เป็นนักปฏิบัติใฝ่รู้สู่ฐาน</td> <td>มากที่สุด</td> <td>49.5</td> </tr> <tr> <td>2. กาลเทศะและมารยาททางสังคม มีวินัย ซื่อสัตย์เสียสละ จิตสาธารณะ และรักดีต่อองค์กร</td> <td>มากที่สุด</td> <td>48.4</td> </tr> <tr> <td>3. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ</td> <td>มากที่สุด</td> <td>46.2</td> </tr> <tr> <td>4. ทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม</td> <td>มากที่สุด</td> <td>44.1</td> </tr> <tr> <td>5. การเรียนรู้จากการลงมือทำ(Active Learning)</td> <td>มากที่สุด</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>6. ทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้</td> <td>มากที่สุด</td> <td>40.9</td> </tr> <tr> <td>7. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</td> <td>มากที่สุด</td> <td>40.9</td> </tr> <tr> <td>8. ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่21 (เน้นสร้างการเรียนรู้ของตัวเองให้เท่าทันต่อยุคสมัย)</td> <td>มากที่สุด</td> <td>39.8</td> </tr> <tr> <td>9. ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ</td> <td>มากที่สุด</td> <td>38.7</td> </tr> <tr> <td>10. ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ</td> <td>มาก</td> <td>47.3</td> </tr> <tr> <td>11. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งพื้นฐานและโปรแกรมเฉพาะด้านการเงิน</td> <td>มาก</td> <td>44.1</td> </tr> <tr> <td>12. สามารถใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริง</td> <td>มาก</td> <td>43</td> </tr> </tbody> </table>	ทักษะที่ต้องการ/จำเป็น	ระดับ	ร้อยละ	1. เป็นนักปฏิบัติใฝ่รู้สู่ฐาน	มากที่สุด	49.5	2. กาลเทศะและมารยาททางสังคม มีวินัย ซื่อสัตย์เสียสละ จิตสาธารณะ และรักดีต่อองค์กร	มากที่สุด	48.4	3. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	มากที่สุด	46.2	4. ทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	มากที่สุด	44.1	5. การเรียนรู้จากการลงมือทำ(Active Learning)	มากที่สุด	43	6. ทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้	มากที่สุด	40.9	7. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	มากที่สุด	40.9	8. ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่21 (เน้นสร้างการเรียนรู้ของตัวเองให้เท่าทันต่อยุคสมัย)	มากที่สุด	39.8	9. ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	มากที่สุด	38.7	10. ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ	มาก	47.3	11. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งพื้นฐานและโปรแกรมเฉพาะด้านการเงิน	มาก	44.1	12. สามารถใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริง	มาก	43	
ทักษะที่ต้องการ/จำเป็น	ระดับ	ร้อยละ																																						
1. เป็นนักปฏิบัติใฝ่รู้สู่ฐาน	มากที่สุด	49.5																																						
2. กาลเทศะและมารยาททางสังคม มีวินัย ซื่อสัตย์เสียสละ จิตสาธารณะ และรักดีต่อองค์กร	มากที่สุด	48.4																																						
3. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	มากที่สุด	46.2																																						
4. ทักษะภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	มากที่สุด	44.1																																						
5. การเรียนรู้จากการลงมือทำ(Active Learning)	มากที่สุด	43																																						
6. ทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้	มากที่สุด	40.9																																						
7. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	มากที่สุด	40.9																																						
8. ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่21 (เน้นสร้างการเรียนรู้ของตัวเองให้เท่าทันต่อยุคสมัย)	มากที่สุด	39.8																																						
9. ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	มากที่สุด	38.7																																						
10. ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ	มาก	47.3																																						
11. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งพื้นฐานและโปรแกรมเฉพาะด้านการเงิน	มาก	44.1																																						
12. สามารถใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริง	มาก	43																																						





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
13. ทักษะด้านการเงินเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน	มาก	39.8	
14. ทักษะการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และติดตามผลในด้านการเงินและเพื่อประกอบการตัดสินใจ	มาก	39.8	
<p>1.4 ระดับของความต้องการที่คิดว่านักศึกษาควรจะต้องประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา พบว่า สามารถเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นักวิเคราะห์ทางการเงิน ระดับมาก ร้อยละ 46.2 2) ผู้แนะนำการลงทุนด้านหลักทรัพย์ ระดับมาก ร้อยละ 46.2 3) ที่ปรึกษาทางการเงิน ระดับมาก ร้อยละ 44.1 4) นักลงทุนอิสระ ระดับมาก ร้อยละ 48.4 5) ธุรกิจส่วนตัว ระดับมากที่สุด ร้อยละ 49.5 6) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ระดับมากที่สุด ร้อยละ 45.2 ตามลำดับ <p>2. จากผลการสำรวจแบบสอบถามเพื่อประเมินการสื่อสารของหลักสูตร สาขาวิชาการเงิน ปีการศึกษา 2564 ซึ่งเป็นแบบสอบถามออนไลน์ https://forms.gle/XnBkm95chGCxWPNk9 ซึ่งได้สำรวจ พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายสนับสนุน นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักเรียนระดับมัธยมศึกษา และอื่นๆ รวมทั้งหมด 95 คน โดยมีผลจากสำรวจ พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ช่องทางการสื่อสารที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้บ่อยที่สุด คือ Facebook ร้อยละ 70.5 รองลงมา Instagram ร้อยละ 14.7 และ Line Application ร้อยละ 11.6 ตามลำดับ 2.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ข้อมูลของหลักสูตรสาขาวิชาการเงินผ่านช่องทางเฟสบุ๊ก (Facebook) ของคณะบริหารธุรกิจ มากที่สุด ร้อยละ 46.3 รองลงมา เฟสบุ๊ก (Facebook) ของสาขาวิชาการเงิน ร้อยละ 21.1 และ เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ ร้อยละ 21.1 ตามลำดับ 2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้หลักสูตรเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทาง Line และ Facebook เพิ่มเติม แต่เนื่องจากทางหลักสูตรมีหลายช่องทางในการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้คำตอบส่วนใหญ่ของข้อนี้ตอบว่า ไม่มีช่องทางใดให้เพิ่มเติมแล้ว 			





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
2.4 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินระดับความพึงพอใจต่อช่องทางการสื่อสารของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2564 พบว่า			
การประเมินความพึงพอใจในช่องทางการสื่อสารของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	ระดับ	ร้อยละ	
1. เว็บไซต์ (Website) ของมหาวิทยาลัย	มากที่สุด	42.1	
2. เว็บไซต์ (Website) ของคณะบริหารธุรกิจ	มากที่สุด	49.5	
3. เฟสบุ๊ก (Facebook) ของคณะบริหารธุรกิจ	มากที่สุด	58.9*	
4. ไลน์ (Line) ของหลักสูตรหรือสาขาวิชาการเงิน	มากที่สุด	40	
5. หนังสือราชการ/อีเมล (e-mail)	มากที่สุด	37.9	
6. पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์	มากที่สุด	40	
7. โบว์ชัวร์ แผ่นพับ สื่อสิ่งพิมพ์	มากที่สุด	35.8	
8. การออกแนะแนว	มาก	34.7	
9. กิจกรรม โครงการต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศ Open house	มากที่สุด	43.2	
10. สถานีวิทยุของมหาวิทยาลัย FM 97.50 MHz	มากที่สุด	33.7	
11. ความพึงพอใจโดยภาพรวมในช่องทางการสื่อสาร	มากที่สุด	44.2	
2.5 ผลการสำรวจการรับรู้การสื่อสารข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า			
การรับรู้ของการสื่อสารข้อมูลของหลักสูตรสาขาวิชาการเงินไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการรับรู้	ไม่มีการรับรู้	
1. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องของกับ ปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด	96.8%	3.2%	
2. หลักสูตรได้สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเชื่อมโยงไปสู่การออกแบบหรือปรับปรุงหลักสูตร	94.7%	5.3%	
3. หลักสูตรได้แสดงให้เห็นถึงการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และทักษะด้านต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	96.8%	3.2%	
4. หลักสูตรได้จัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้มีความครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ที่ตรงกับความ	95.8%	4.2%	





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ต้องการของผู้เรียน และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน			
5. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ที่ครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไป (General LO) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific LO) โดยมีความสอดคล้องกับผลการเรียน	95.8%	4.2%	
6. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัยและพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด	96.8%	3.2%	
<p>ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรพบว่า การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตรผ่านไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถทำได้ดี และสามารถเข้าถึงได้หลายช่องทาง การสื่อสารมากขึ้น ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ครั้งนี้ ทางหลักสูตรจึงดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชา เพิ่มเติมทักษะ รูปแบบการเรียนการสอน กิจกรรมการสอน การวัดผลประเมิน เพื่อให้หลักสูตรมีทันสมัยตลอดระยะเวลา 5 ปี และสามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรช่วยการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอนที่เหมาะสมกับนักศึกษาและบริษัทที่เกี่ยวข้องในหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากที่สุดเท่าที่จะสามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย ทั้งในระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ตลอดจนองค์กรและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกัน</p>			
<p>➢ 2.2. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินฉบับปรับปรุง 2562 (ระยะเวลา 2562-2566) เป็นหลักสูตรประเภทวิชาการ มีโครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าจำนวน 134 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่าจำนวน 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>โดยตามขั้นตอนการออกแบบหลักสูตร เริ่มจากการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และนำผลที่ได้จากการสำรวจมาทำการ</p>			





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หลังจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการออกแบบและสร้างหลักสูตรตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและ สกอ.</p> <p>โดยในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน และจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยไม่ได้นำ ELOs มากำหนดโครงสร้างของหลักสูตรแต่อย่างใด แต่หลักสูตรได้กำหนด ELOs จำนวน 10 ข้อ ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนทั้ง 5 ด้าน (TQF 5 ด้าน)</p> <p>และเมื่อสำรวจการศึกษาในแต่ละชั้นปี ทางหลักสูตรจะมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้มีความทันสมัยและตรงกับบริบทภาคการเงินที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงไปบ้าง เพิ่มให้มีวิชาปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้จริงลงมือทำได้มากขึ้น และเมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาและปฏิบัติงานแล้ว ทางหลักสูตรจะทำการประเมินบัณฑิต โดยผู้ประกอบการได้ประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มการประเมินที่ทางคณะเป็นผู้กำหนด นำข้อมูลที่ได้รับมาทำการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้แสดง ความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs กับความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของเล่มหลักสูตร (TQF 5 ด้าน) ดังตารางที่ 2.3 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับแผนที่จะกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรได้แสดง Program specification ของหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็นภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าใจและรับรู้การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ของหลักสูตร ทั้งนี้ได้ผ่านการเชื่อมโยงจาก TQF และมีมติของคณะกรรมการของคณะในการอนุมัติการออกแบบหลักสูตรแล้ว</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 2.3. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้การออกแบบหลักสูตรจากการนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยใช้การสำรวจแบบออนไลน์ และวิธีการพูดคุยเพื่อซักถามข้อมูลที่สำคัญจาก ได้แก่ นักศึกษาในปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต (เมื่อออกนิเทศตรวจนักศึกษาฝึกงานและสหกิจ จะได้ข้อมูลต่าง ๆ จากสถานประกอบการที่คาดหวังผลการเรียนรู้เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อเชื่อมโยงการทำงานจริงในสถานประกอบการ และจากการจัด Meeting กับผู้ประกอบการของคณะ นำมาซึ่งข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งจากผู้ใช้บัณฑิตและ สถานประกอบการของนักศึกษาฝึกงานและสหกิจ) และผู้ปกครอง เกี่ยวกับข้อเสนอแนะประเด็นที่หลักสูตรจำเป็นต้องเพิ่มเติมในด้านกระบวนการเรียน การสอนและเนื้อหาวิชาของหลักสูตร แล้วทำการสรุปรายละเอียดในหลักสูตร การดำเนินการดังกล่าวได้ผ่านที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยทำการวิจัยรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำประเด็นที่สำคัญมากำหนดเนื้อหาสาระในหลักสูตรให้มีความทันสมัย ดังรายละเอียดที่แสดงไว้ในตารางที่ 2.4 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholder's Needs and/or Requirements) จึงได้มาซึ่งจัดปรับปรุง ELOs ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่มที่ผ่านการสอบถาม สํารวจ สัมภาษณ์</p> <p>ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2564 ทางหลักสูตรออกแบบหลักสูตรเน้นถึงด้าน <u>คุณสมบัติของบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร</u> ได้แก่ (ดังตารางที่ 2.6)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการเงิน เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน 2) มีความรู้และทักษะทางการเงิน เพื่อสอบใบอนุญาตต่างๆ ทาง การเงิน (เนื่องจากมีผลการสำรวจของปี 2564 จากผู้ใช้บัณฑิตที่แสดงความ คิดเห็นเพิ่มเติมว่าต้องการให้นักศึกษาสอบใบอนุญาตทางวิชาชีพก่อนสำเร็จ การศึกษาให้ได้อย่างน้อย 1 ประเภท ถ้าเป็นไปได้) 3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีทางการเงินนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความสามารถเป็นที่ต้องการของ 	<p>-แบบประเมินนักศึกษา ที่ออกฝึกงานและสหกิจ ของหลักสูตร</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/11ngzdHwOgqSdjD40PpmpmOFFf9RE8dJD/edit?usp=sharing&ouid=116447834782675264690&rtpof=true&sd=true</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ตลาดแรงงาน ไม่ตกงาน สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองและครอบครัวได้ ในรวมทั้งทางหลักสูตรยังเน้นการเรียนการสอนแบบเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งได้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาสำหรับ ข้อที่ 4-6 เพิ่มเติม เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แนะนำให้หลักสูตรพยายามออกแบบผลการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้จริงและสามารถปรับตัวได้ดีเมื่อเข้าไปอยู่ในสถานประกอบการ ไม่ว่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคจากการทำงานอย่างไร ก็สามารถที่จะพึ่งพาตัวเองและสามารถเอาตัวรอดจากสถานการณ์ต่าง ๆ นั้นได้เป็นอย่างดี ทางหลักสูตรจึงมีการเพิ่มเติมเนื้อหาสาระ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (เน้นสร้างการเรียนรู้ของตัวเองให้เท่าทันต่อยุคสมัย) 2) การคิดเชิงออกแบบ สร้างการเรียนรู้จากการลงมือทำ (Design Thinking Learning by Doing) 3) ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและการพัฒนาจรรยาบรรณในการทำงาน 4) การสร้างทัศนคติเชิงบวก และมี Growth Mindset ต่อการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเสริมสร้างทักษะแรงงานที่เป็นต้องการของตลาด และพร้อมจะปรับตัวได้จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก 5) การเรียนรู้ในแบบของตัวเอง (Self-directed learning) การเรียนรู้ในแบบที่เหมาะสมกับตัวเองทำให้สามารถกำหนดได้และมีเป้าหมายการเรียนรู้ของตนเองที่ชัดเจน 6) สร้างทักษะจาก Learn -> Unlearn -> Relearn เพื่อสนุกกับการเรียนรู้ด้วยการเริ่มต้นจากสิ่งที่สนใจ <p>จากปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมาเมื่อพิจารณาจากการออกแบบหลักสูตรเพื่อพัฒนาในการเรียนรู้ของนักศึกษา ทางหลักสูตรได้ทบทวนเพื่อกำหนดกลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติพิเศษต่าง ๆ ข้างต้น โดยนำผล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้จากทฤษฎีด้านการเงินมาวิเคราะห์และประยุกต์ เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน และสามารถใช้นวัตกรรมทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทางการเงิน 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2) จัดรายวิชาการประกันชีวิตเพิ่มขึ้น เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตตัวแทนประกันชีวิต ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ประกันชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 69</p> <p>3) จัดหลักสูตรอบรมเพื่อการขอรับใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุนด้านหลักทรัพย์ (Single License) โดยวิทยากรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ในปัจจุบันสามารถเข้าถึงข้อมูลการอบรมต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ได้มากขึ้น ทั้งจากธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทหลักทรัพย์ต่าง ๆ)</p> <p>4) นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติโดยใช้โปรแกรมทดลองการลงทุน ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลการเรียนรู้ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>5) ในหลักสูตรมีการเสริมสร้างประสบการณ์ภาคสนามมากขึ้นให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ออกฝึกงานภาคสนาม ณ สถานประกอบการเป็นเวลาจำนวน 2 เดือน เพิ่มให้นักศึกษาเห็นบรรยากาศและการทำงานจริงของบุคลากรในสถานประกอบต่าง ๆ</p> <p>6) ส่งเสริมและชักจูงให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานจริง เช่น การเข้าร่วมโครงการสร้างผู้ประกอบการ การสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของผลงานนักศึกษา เป็นต้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้จริง</p>	
<p>➢ 2.4. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 ทางหลักสูตรสาขาวิชาการเงินได้มีการประชุมร่วมกันในการกระจายความรับผิดชอบของ ELOs ทั้งความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถบรรลุ ELOs เมื่อสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร มีการเชื่อมโยงกับรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งมีการกำหนด Course Specification เช่น ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต, วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน, Course Learning Outcomes (CLOs), วิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมิน คำอธิบายรายวิชา และประมวลผลการเรียนการสอน รายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และวันที่จัดทำ โดยต้องการให้ผู้เรียนมี Constructive Alignment กับด้านต่าง ๆ เช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่วัดผล การเลือกวิธีการเรียน</p>	<p>-ตัวอย่างการออกแบบ CLOs ของแต่ละรายวิชา</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1oRvrO2yB5pMmksW63SpOBVEelrxDuuP/view?usp=sharing</p>





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
<p>การสอนที่สามารถบรรลุ CLOs และ การประเมินผลว่าผู้เรียนสามารถบรรลุ CLOs มากน้อยเพียงใด โดยได้แสดงไว้ใน มคอ.2 เรื่องแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยมีรายละเอียดดังนี้ (อ้างถึงจากตารางที่ 2.7)</p>			
ELO	ระดับความสอดคล้องกับ ELO (รายวิชา)		
	Not directly related to ELO	Quite related to ELO	Retated to ELO
ELO ₁	27	3	8
ELO ₂	0	38	0
ELO ₃	2	28	8
ELO ₄	2	18	18
ELO ₅	3	14	21
ELO ₆	25	6	7
ELO ₇	0	38	0
ELO ₈	8	17	13
<p>หมายเหตุ: ใช้ระดับความสอดคล้องแบ่งเป็น 5 ระดับ แต่ทางหลักสูตรได้ลงรายละเอียดไว้ 3 ระดับ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 (Not directly related to ELO) ไม่มีความสอดคล้อง 2 (Quite related to ELO) มีความสอดคล้องบ้าง และ 3 (Retated to ELO) มีความสอดคล้องชัดเจน <p>ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนได้มีการนำ ELOs ลงสู่รายวิชาและมีการออกแบบวิธีการเรียนการสอน การประเมินผล เพื่อให้บรรลุ ELOs ที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดไว้ใน มคอ.3-4 การวางแผนในปีการศึกษา 2565 โดยมีตัวอย่างการเชื่อมโยงของการออกแบบ CLOs ของรายวิชา แสดงดังภาพนี้</p>			





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																																																																																																						
<p style="text-align: center;">CLOs (หลักการลงทุน)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>CLO2 อธิบายถึงบริบทของความเสี่ยงและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้</p> <p>CLO3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์กับการลงทุนเพื่อค้นหาข้อบกพร่องในการลงทุน</p> <p>CLO4 ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงและอุปสรรคทางการเงินเพื่อตัดสินใจลงทุนได้อย่างถูกต้อง</p> <p>CLO5 วิเคราะห์และคาดการณ์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน</p> <p>CLO6 ศึกษากิจกรรมการลงทุนเพื่อเป็นองค์ความรู้ในการสอบใบประกอบวิชาชีพ</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>ความเชื่อมโยง</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: red;">คำอธิบายรายวิชา</p> <p>โครงสร้างและเนื้อหาของรายวิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมการพาณิชย์ ทฤษฎีประเมินมูลค่าที่ใช้กับตลาดหลักทรัพย์ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ หลักการวิเคราะห์หลักทรัพย์ แนวจำลองการประเมินหลักทรัพย์ ตารางอนุพันธ์ อุตสาหกรรมและบริษัทที่เป็นทางเลือกในการลงทุน การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงในการลงทุน</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">การกระจาย ELO รายวิชา</p> <p>ตารางที่ 2.7 การกระจายผลการเรียนรู้ของรายวิชา</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายวิชา</th> <th rowspan="2">ชื่อรายวิชา</th> <th colspan="8">ผลการเรียนรู้ของรายวิชา</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BS 313 201</td> <td>การเงินทั่วไป</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BS 313 202</td> <td>การเงินบริษัท</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BS 313 203</td> <td>การเงินส่วนบุคคล</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BS 313 303</td> <td>การเงินการธนาคาร</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BS 313 304</td> <td>หลักทรัพย์</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BS 313 305</td> <td>หลักทรัพย์ขั้นสูง</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: orange;">ผลการเรียนรู้ General / Specific</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ผลการเรียนรู้</th> <th>BS 313 201</th> <th>BS 313 202</th> <th>BS 313 203</th> <th>BS 313 303</th> <th>BS 313 304</th> <th>BS 313 305</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและเนื้อหาของรายวิชา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์หลักทรัพย์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและบริษัทที่เป็นทางเลือกในการลงทุน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. มีความรู้เกี่ยวกับตารางอนุพันธ์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. มีความรู้เกี่ยวกับหลักทรัพย์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. มีความรู้เกี่ยวกับหลักทรัพย์ขั้นสูง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	รายวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ของรายวิชา								1	2	3	4	5	6	7	8	BS 313 201	การเงินทั่วไป	1	3	3	2	2	2	3		BS 313 202	การเงินบริษัท	3	3	3	2	2	2	3		BS 313 203	การเงินส่วนบุคคล	1	3	2	2	1	2	2		BS 313 303	การเงินการธนาคาร	1	3	2	2	1	2	2		BS 313 304	หลักทรัพย์	3	3	3	3	3	3	3		BS 313 305	หลักทรัพย์ขั้นสูง	3	3	3	3	3	3	3		ผลการเรียนรู้	BS 313 201	BS 313 202	BS 313 203	BS 313 303	BS 313 304	BS 313 305	1. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและเนื้อหาของรายวิชา							2. มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์							3. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์หลักทรัพย์							4. มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและบริษัทที่เป็นทางเลือกในการลงทุน							5. มีความรู้เกี่ยวกับตารางอนุพันธ์							6. มีความรู้เกี่ยวกับหลักทรัพย์							7. มีความรู้เกี่ยวกับหลักทรัพย์ขั้นสูง							
รายวิชา			ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ของรายวิชา																																																																																																																																			
	1	2		3	4	5	6	7	8																																																																																																																														
BS 313 201	การเงินทั่วไป	1	3	3	2	2	2	3																																																																																																																															
BS 313 202	การเงินบริษัท	3	3	3	2	2	2	3																																																																																																																															
BS 313 203	การเงินส่วนบุคคล	1	3	2	2	1	2	2																																																																																																																															
BS 313 303	การเงินการธนาคาร	1	3	2	2	1	2	2																																																																																																																															
BS 313 304	หลักทรัพย์	3	3	3	3	3	3	3																																																																																																																															
BS 313 305	หลักทรัพย์ขั้นสูง	3	3	3	3	3	3	3																																																																																																																															
ผลการเรียนรู้	BS 313 201	BS 313 202	BS 313 203	BS 313 303	BS 313 304	BS 313 305																																																																																																																																	
1. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและเนื้อหาของรายวิชา																																																																																																																																							
2. มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์																																																																																																																																							
3. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์หลักทรัพย์																																																																																																																																							
4. มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและบริษัทที่เป็นทางเลือกในการลงทุน																																																																																																																																							
5. มีความรู้เกี่ยวกับตารางอนุพันธ์																																																																																																																																							
6. มีความรู้เกี่ยวกับหลักทรัพย์																																																																																																																																							
7. มีความรู้เกี่ยวกับหลักทรัพย์ขั้นสูง																																																																																																																																							
<p>และในปีการศึกษาที่ 2564 ทางหลักสูตรได้มีระบบการกำกับ/ติดตาม การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อประเมินผลการบรรลุ CLOs ของผู้เรียน จาก มคอ.5-6 และ มคอ.7 โดยรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อเปรียบเทียบการสอนกับแผนการสอนที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้า 2) วิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้มีประสิทธิผลหรือไม่ และมีปัญหาของการใช้วิธีสอนดังกล่าวอย่างไร และแสดงถึงแนวทางแก้ไข 3) มีระดับผลการเรียนของผู้เรียนแตกต่างกันอย่างไร 4) ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ 5) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ระบุวิธีการทวนสอบและสรุปผลที่เกิดขึ้น) 6) รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบต่อผลการดำเนินการเรียนการสอน มีการประเมินรายวิชา และนำเสนอแผนการปรับปรุงในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อไปของแต่ละรายวิชา ซึ่งจะสรุปไว้ใน มคอ.5-6 ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับ CLOs ที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา <p>ทั้งยังมีภาพรวมเมื่อสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็น feedback จากการจัดการเรียนการสอน มาใช้ในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้</p>																																																																																																																																							





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง										
<p>➢ 2.5. หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชามีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสมเหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรโดยจัดลำดับการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยเป็นไปตามความคาดหวังของผลลัพธ์ในแต่ละชั้นปี ดังนี้</p>		<p>หลักฐาน Program diagram ของหลักสูตร https://drive.google.com/file/d/15tQGaNgo9bKFGxHxGGBLc4Lkc-illEDD/view?usp=sharing</p>										
<p>ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีที่</th> <th>รายละเอียด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ELO₁ รู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ELO₂ อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางด้านการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ELO₄ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ELO₆ กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีมได้ รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ELO₃ สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้ ELO₅ ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย ELO₇ สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ELO₈ พัฒนาคำความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้</td> </tr> </tbody> </table>			ปีที่	รายละเอียด	1	ELO ₁ รู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต	2	ELO ₂ อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางด้านการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ELO ₄ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ELO ₆ กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีมได้ รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	3	ELO ₃ สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้ ELO ₅ ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย ELO ₇ สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้	4	ELO ₈ พัฒนาคำความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้
ปีที่	รายละเอียด											
1	ELO ₁ รู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต											
2	ELO ₂ อธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางด้านการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ELO ₄ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ELO ₆ กล้าแสดงออก และทำงานเป็นทีมได้ รวมทั้งปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้											
3	ELO ₃ สืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพได้ ELO ₅ ใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย ELO ₇ สื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้											
4	ELO ₈ พัฒนาคำความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการเงินได้											
<p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีกระบวนการในการจัดลำดับวิชาเรียนดังนี้</p>												
<p>1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำโครงสร้างหลักสูตร ประเมินเพื่อออกแบบรายวิชาที่สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร</p>												
<p>2. การจัดลำดับการวิชาในแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้มีความเหมาะสม มีหลักการจัดลำดับ ดังนี้</p>												





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 เน้นเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษา กลุ่มบูรณาการ กลุ่มวิชาเลือก และวิชาพื้นฐานเฉพาะด้านบริหารธุรกิจ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ (การบัญชี การเงิน การตลาด การจัดการ และสารสนเทศทางธุรกิจ) เป็นต้น</p> <p>- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เน้นเรียนในรายวิชากลุ่มวิชาชีพบังคับทางการเงิน และกลุ่มวิชาชีพเลือกที่สอดคล้องกับบริบทในหลายส่วนของภาคการเงิน (การลงทุน การเงินการธนาคาร เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงิน และการประกันภัย</p> <p>- นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เน้นเรียนในรายวิชาชีพบังคับและวิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกแผนการเรียนได้ 2 แบบ ได้แก่ การฝึกสหกิจ และการฝึกงาน</p> <p>3. สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 ต้องออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (WIL) เป็นเวลา 2 เดือนในช่วงภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกและลองปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมเข้าสู่การฝึกงานและฝึกสหกิจเป็นเวลา 1 ภาคการเรียนในปีที่ 4</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมาทางหลักสูตรได้จัดทำ Program Structure Diagram เพื่อให้เห็นโครงสร้างรายวิชาที่มีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสมเหมาะสมของหลักสูตร ตลอด 4 ปีการศึกษา เมื่อผู้เรียนได้เข้ามาศึกษาและมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนด แสดงรูปดังนี้</p>	





ผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Semester 7	Semester 8
Citizen and Public Consciousness Thai Writing Skills Environment and Resources Management	General Psychology Mathematics for Everyday Use DanceSport	Man and Environment English Conversation	English for Work ASEAN Studies	Writing Skill in English	General Basic		
Business: Accounting Principle of Marketing Organization and Management	Principles of Microeconomic Business: Finance	Business: Statistics Business: Law and Taxation Principle of Macroeconomic		New Venture and Entrepreneurship	Business: Basic		
		Finance	Life Insurance Personal Finance	Financial Management Multinational Corporate Finance Management and Control of Financial Risk	New-Life Insurance Principle of Investment Derivatives Investment and Financial Innovation Financial Market and Instrument Analysis Tool in Finance and Accounting	Ethics in Finance and Corporate Governance Research in Finance Strategic Financial Management Contemporary Issues in Finance	Capstone
			Internship in Finance (WIL)		Internship in Finance (WIL)	Seminar in Finance	Internship in Finance Cooperative Education
Support Business: English I Information Technology for Business	Business: English II Financial Planning for Retirement		Quantitative Analysis for Financial Decision Making	Investment Banking	Financial Technology	Computer Application for Financial Management Preparation for Internship and Cooperative Education	
(18)	(19)	(20)	(18)	(21)	(18)	(17/14)	(3/6) Total (134)

➢ 2.6. หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ไม่มีการจัดกลุ่มวิชาเป็นกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาโท ยังคงเป็นการเรียนเหมือนกันทุกคนในหลักสูตร แต่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในกลุ่มวิชาชีพเลือก ซึ่งต้องเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จำแนกออกเป็นรายวิชาในกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

1) กลุ่มการประกันภัย จำนวน 4 วิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ประกันภัยเบื้องต้น การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณ คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น และการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางการเงิน

2) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงิน จำนวน 6 วิชา ได้แก่ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการทางการเงิน การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่อการจัดการทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน การธนาคารดิจิทัล พื้นฐานบล็อกเชน และการจัดการความเสี่ยงของเทคโนโลยีทางการเงิน

3) กลุ่มการเงินการธนาคาร จำนวน 4 วิชา ได้แก่ สถาบันการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน เศรษฐศาสตร์การเงิน และการพาณิชย์

4) กลุ่มการลงทุน จำนวน 4 วิชา ได้แก่ การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ การจัดการสินเชื่อ การวิเคราะห์การเงินและการลงทุนใน

มคอ. 2





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อสังหาริมทรัพย์ การประเมินมูลค่าสินทรัพย์</p> <p>ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้มุ่งเน้นการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและเสริมสร้างทักษะภาคปฏิบัติ มีการเลือกรายวิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติและรายวิชาที่เสริมสร้างทักษะทางการเงินให้ผู้เรียนพร้อมนำไปใช้ในการทำงานจริงได้ และเชิญอาจารย์พิเศษ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในภาคการเงินหลายส่วน ร่วมทำการสอน การเรียน และอบรมให้กับนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อเตรียมพร้อม จำลองเหตุการณ์จริงในการทำงาน เพื่อสร้างประสบการณ์และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ</p> <p>และยังกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเชี่ยวชาญและสามารถบรรลุ ELOs ตามหลักสูตร เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ start up นิทรรศการบริหารธุรกิจ โครงการการสร้างความพร้อมก่อนเข้าสู่องค์กร แบบ New Normal เพื่อการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบัน โครงการประกวดทำสื่อคลิป หัวข้อ เรียนออนไลน์อย่างไรให้สนุก โครงการอบรมความรู้ด้านระบบสารสนเทศ (IC3) เป็นต้น โดยจำนวนกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบทั้ง online และ onsite ร่วมกัน โดยทางหลักสูตรคาดหวังให้กิจกรรมดังกล่าวเหล่านี้เสริมสร้างการเรียนรู้ระหว่างการเรียนรู้และการทำกิจกรรมควบคู่กันไป</p>	
<p>➢ 2.7. หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน มีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาทุก ๆ 5 ปี เพื่อความทันสมัยของโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งปัจจุบันได้ปรับปรุงหลักสูตร รอบที่ 2 พ.ศ. 2562 โดยปรับปรุงมาจาก ปี พ.ศ. 2557 ซึ่งการกำหนดโครงสร้างของหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ คือ หมวดศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p> <p>โดยในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านทางหลักสูตรมีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบ Active Learning - ทั้งยังมีรูปแบบการคิดเชิงออกแบบ วิเคราะห์ข้อมูล - และเรียนรู้ด้วยการลงมือทำ ฝึกทดลอง นอกเหนือจากที่เรียนแบบ 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ทฤษฎีแล้ว เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ บูรณาการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเงิน เครื่องมือทางการเงินต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ สร้าง และแก้ไขปัญหาด้านการเงินได้ - สามารถนำความรู้ต่าง ๆ ไปประกอบอาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษา - ในขณะที่การฝึกสหกิจและฝึกงานของนักศึกษา ก็มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานโดยอาศัยทักษะและความรู้เพื่อร่วมกับสถานประกอบการในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการเงินเพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ <p>สำหรับปีการศึกษา 2564 นี้ทางหลักสูตรมีเพียงการปรับปรุงเนื้อหา/ทบทวนวิธีการสอน/การวัดผล ประเมินผลให้มีความทันสมัยมากขึ้น และมีการวางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรได้ทำแบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ และการพูดคุย กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร เพื่อต้องการนำข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในปีการศึกษา 2564 รวมทั้งความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ (TQF) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบหลักสูตรสำหรับปีการศึกษา 2565 และรายวิชาสำหรับหลักสูตรที่กำลังจะปรับปรุงในรอบต่อไป เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>เทรนด์ตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็น</u>สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน โดยหลักสูตรได้ศึกษาทักษะที่เป็นที่ต้องการของตลาดเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุด โดยเฉพาะสายที่เป็น Finance & Accounting ควรเพิ่มเติมทักษะด้าน Digital skill, Digital asset literacy, Fintech <p>โดยทางหลักสูตรได้ดำเนินการเลือกวิชาเลือกที่ตอบโจทย์ดังกล่าว เช่น วิชา ธนาการดิจิทัล เทคโนโลยีทางการเงิน นวัตกรรมทางการเงิน พื้นฐานบล็อกเชน และ การจัดการความเสี่ยงของเทคโนโลยีทางการเงิน ทั้งที่เพิ่มเป็นรายวิชาเลือกให้นักศึกษา และสอดแทรกเนื้อหาที่จำเป็นไว้ในบางรายวิชา เป็นต้น</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) เมื่อสำรวจความคิดเห็นจากศิษย์เก่า มีความต้องการให้หลักสูตรเพิ่มรายวิชาที่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์/ตราสารทางการเงินมากขึ้นกว่าเดิม เนื่องจากคิดเห็นว่า การทำงานในสายอาชีพนี้จะสามารถตอบโจทย์และตรงกับ 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้มากขึ้น</p> <p>โดยทางหลักสูตรได้ดำเนินการเพิ่มเติมและปรับแผนการเรียนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในตราสารทางการเงินเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีโปรแกรมจำลองการซื้อขายหุ้นที่สามารถนำมาใช้ในการเรียนได้ และมีรายวิชาที่ใช้ร่วมกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อจำลองรูปแบบการซื้อขายจริงเพิ่มเติมเข้าไปมากขึ้นกว่าปี 2565</p> <p>3) เมื่อพูดคุยกับผู้ประกอบการที่อนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกงานและฝึกสหกิจ โดยส่วนใหญ่ได้รับการชื่นชมถึงความกระตือรือร้นและสนใจในงานที่ได้รับมอบหมาย แต่ยังคงเพิ่มเติมในทักษะการใช้เทคโนโลยี และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เนื่องจากทางหลักสูตรได้ส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานและสหกิจในสถานประกอบการที่เป็นสถาบันการเงินเท่านั้น ทำให้นักศึกษาได้เจอกับงานที่เป็น back office และ front office (ในรูปแบบของการบริการ) ผู้ประกอบการแนะนำว่าให้ทางหลักสูตรจัดสอบใบประกอบวิชาชีพด้านการเงินอย่างน้อย 1 ประเภทก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นใบเบิกทางในการเข้าทำงาน</p> <p>ทั้งนี้เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ทางคณะมีโครงการพบปะกับสถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณสมบัติและสมรรถนะตรงความต้องการของสังคม ตอบสนองต่อดัชนีตัวชี้วัดในงานประกันคุณภาพศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ ให้มีคุณภาพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับคณะ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการนี้ด้วย จึงได้มีการแลกเปลี่ยนและพูดคุยถึงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่สถานประกอบการพึงประสงค์ ทั้งนี้ได้สรุปว่า ทักษะการสื่อสารในการทำงาน เป็นสิ่งที่จำเป็นการเรียนรู้ทศวรรษที่ 21 ในมุมมองของผู้ประกอบการ ทางหลักสูตรจึงวางแผนปีการศึกษา 2565 ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่มีทักษะด้านดังกล่าวเพิ่มเติม โดยการสอดแทรกเนื้อหาในแต่ละรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเน้นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม เช่น คิดสร้างสรรค์ ใส่ใจนวัตกรรม แก้ปัญหาเป็น สื่อสารดี เต็มใจร่วมมือในทีม ซึ่งในปีการศึกษา 2565 จะสอดแทรกเนื้อหาในรายวิชา ประเด็นร่วมสมัยทางการเงิน ที่นักศึกษาต้องสร้างนวัตกรรมขึ้นมาประกอบในรายวิชา 2. ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี เช่น อัปเดตทุกข้อมูลข่าวสาร รู้เท่าทันสื่อ ครอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และฉลาดในการสื่อสาร ซึ่งจะสอดแทรกใน 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>รายวิชาเทคโนโลยีทางการเงินและการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ทางการเงินเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3. ทักษะชีวิตและอาชีพ เช่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่งใหม่ ใส่ใจดูแลตัวเอง เรียนรู้วัฒนธรรม มีความเป็นผู้นำ และรับผิดชอบหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาอาชีพที่ต้องการจะทำงานได้ในอนาคตเมื่อสำเร็จการศึกษา ซึ่งจะสอดแทรกในรายวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือกของหลักสูตรในปีการศึกษาหน้า</p> <p>โดยทางหลักสูตรมีนโยบายที่ชัดเจนตลอดตั้งแต่เปิดหลักสูตร และเน้นให้นักศึกษามีความรู้และพัฒนางานองค์ความรู้ของตัวเองเพื่อใช้สอบใบอนุญาตทางด้านวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งที่ผ่านมา นักศึกษาชั้นปี 4 ก่อนสำเร็จการศึกษาก็มักจะสอบใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ครบ 100% ในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรจึงวางแผนโครงการแนะแนวและเพิ่มเติมความรู้ให้นักศึกษาได้เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพให้ได้ครบทุกคน โดยผ่านวิทยากรและอาจารย์พิเศษที่มีความรู้เฉพาะทางในสาขาที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการสอนและพัฒนาโครงการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากทางหลักสูตรมีอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญในภาคการเงินอยู่เป็นจำนวนมาก และได้รับความร่วมมือช่วยเหลือเป็นอย่างดีตลอดทุกภาคการศึกษา และคาดหวังว่าการวางแผนเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการครั้งนี้จะสำเร็จได้ล่วงหน้าในปีการศึกษาหน้า</p> <p>4) จากการทบทวนสอบและสัมภาษณ์ <u>นักศึกษาปัจจุบัน</u> นักศึกษามีความต้องการให้ทางหลักสูตรจัดโครงการมากขึ้น หรือมีกิจกรรมนอกสถานที่ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>โดยทางหลักสูตรได้ร่วมมือกับสาขาการจัดการ จัดโครงการเยี่ยมชมสถานประกอบการ ในปีการศึกษา 2565 ที่จะถึง โดยคาดหวังให้เพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมนักศึกษาในการเข้าทำงานในสถานประกอบการและการประกอบอาชีพ และเสริมสร้างทัศนคติในการเรียน การทำงาน และปรับตัวเพื่อเข้าสู่ชีวิตการทำงาน และเพื่อสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง (โครงการในงบประมาณ ปี 2566)</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>5) การประชุมระหว่างอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร สืบเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพของปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา ทำให้หลักสูตรได้ทราบถึงจุดเด่นและจุดด้อยของหลักสูตร จึงพยายามที่จะทบทวน ปรัชญา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาหลายอย่าง เช่น อัตรากำลังการสอนที่ค่อนข้างมาก เนื่องจากมีอาจารย์ในหลักสูตรน้อย จึงต้องสร้างความร่วมมือกับ อาจารย์พิเศษในสถาบันการเงินต่าง ๆ มากขึ้น เพื่อเข้าร่วมสอนในบางรายวิชาที่ เฉพาะจงมากขึ้น การเสริมทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา ซึ่ง อาจารย์ผู้สอนก็ได้พยายามสอดแทรกเนื้อหาและเอกสารประกอบการสอนที่เน้น ภาษาอังกฤษมากขึ้น การมีส่วนร่วมระหว่างการเรียน กิจกรรม Active Learning ในชั้นเรียน โดยทางหลักสูตรได้วางแผนปรับปรุงจุดด้อยต่างๆ เพื่อให้สามารถ ดำเนินการสอนและจัดกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการ เรียนรู้ของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรจะดำเนินการแจ้งไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาวิชาใน มคอ.3 – 4 ให้มีความทันสมัยและ สอดคล้อง ELOs และ CLOs ของหลักสูตรเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิผลแก่ ผู้เรียนมากขึ้นในปีการศึกษาต่อไป</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..3..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้: ระดับ...3...

ผลการดำเนินงาน √ บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

- 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
- 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
- 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
- 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
- 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
- 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.1. ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรโดยการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และปรัชญาการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ คือ มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนมาเป็นแนวทางในการกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร โดยคณะกรรมการหลักสูตรกำหนดปรัชญาการจัดการศึกษาที่มีอัตลักษณ์และสะท้อนลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือผลิตบัณฑิตด้านการเงิน มีความรู้ ทักษะปฏิบัติ ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถในการสื่อสารและปฏิบัติงานได้ และมีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งหลักสูตรให้ความสำคัญในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการเงิน ดังจะเห็นได้จากหลักสูตรมีกลยุทธ์ในการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะด้านการเงิน โดยมีรายวิชาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติด้านการเงินคือ การประกันชีวิต การเงินส่วนบุคคล การจัดการการเงิน หลักการลงทุน การประกันวินาศภัย ประเด็นร่วมสมัย</p>	<p>AUN.3.1-1 โครงการ ปฐมนิเทศ</p> <p>AUN 3.1-2 ภาพเว็บไซต์ ของคณะบริหารธุรกิจ และสาขาการเงิน</p> <p>AUN 3.1-3 แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ทางการเงิน การวิจัยทางการเงิน และการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา</p> <p>ซึ่งจะเห็นได้ว่าการจัดทำหลักสูตรได้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาทั้งในระดับคณะฯ และมหาวิทยาลัย รวมถึงการนำปรัชญาการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นเชิงปฏิบัติ โดยรายวิชาที่ส่งเสริมให้เกิดการเป็นนักการเงิน จะต้องมียุทธศาสตร์ในส่วนของการปฏิบัติการเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติได้จริงอันนำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้</p> <p>สำหรับช่องทางในการสื่อสารปรัชญาการศึกษาหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร หลักสูตรสื่อสารผ่านหลากหลายช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. นักศึกษาใหม่ ปรัชญาของหลักสูตรจะถูกระบุไว้ในคู่มือนักศึกษา เว็บไซต์คณะกรรมการธุรกิจ และการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ซึ่งประธานหลักสูตรจะมีการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร ELOs และข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร2. นักศึกษาปัจจุบัน ปรัชญาของหลักสูตรจะสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ คณะฯ และอาจารย์ผู้สอนชี้แจงในรายวิชา การประชุมระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room)3. อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการนำปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรไปสู่การออกแบบการเรียนการสอน ทั้งการสอนในห้องเรียน ได้แก่ การบรรยายและการปฏิบัติ รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา4. การแนะแนว นักเรียน นักศึกษาในสถาบันการศึกษาทั้งในจังหวัด สงขลาและจังหวัดอื่นๆ โดยทำการ Road show ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการแจกแผ่นพับ รวมถึงแฟนเพจบน Facebook ของหลักสูตร5. บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการที่นักศึกษาออกฝึกสหกิจหรือประสบการณ์วิชาชีพ โดยการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของคณะกรรมการธุรกิจ เว็บไซต์หลักสูตรฯ และการเข้าพบสถานประกอบการของอาจารย์ประจำหลักสูตร <p>หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษา	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เป็นแนวทางในการสอนให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยให้นักศึกษานำความรู้ความสามารถตาม ELOs ของหลักสูตรไปใช้ในช่วงระหว่างของการฝึกงาน และสหกิจศึกษา หลักสูตรได้มุ่งเน้นให้นักศึกษาทำงานแบบมืออาชีพและมีการเสนอแนะนวัตกรรมที่สามารถช่วยพัฒนาสถานประกอบการเพื่อให้สถานประกอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ตามปรัชญาการศึกษาของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ คือ มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>2. รายวิชาสัมมนาทางการเงินและจรรยาบรรณทางการเงิน หลักสูตรได้ใช้วิธีการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมกลุ่มด้านการเงิน โดยให้นักศึกษาได้ออกไปหาความรู้ภายนอก จากชุมชนหรือสถานประกอบการ โดยได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และปรัชญาการศึกษาของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ คือ มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนไปใช้ในช่วงของการทำกิจกรรม มีการออกไปทำกิจกรรมโดยได้ปฏิบัติจริงในการลงพื้นที่ในชุมชนหรือสถานประกอบการ เช่นรายวิชาสัมมนาการเงิน ได้มอบหมายให้นักศึกษาไปวางแผนทางการเงินให้กับชุมชน นักศึกษานำปรัชญาการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติไปใช้โดยการลงพื้นที่จริงและได้เรียนรู้การวางแผนทางการเงินของชุมชนนั้นจริง มีการใช้ปรัชญาการศึกษาของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ คือมีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนไปใช้กับชุมชน มีการแนะนำและวางแผนทางการเงินเบื้องต้นและแนะนำนวัตกรรมทางการเงินที่ใช้ในปัจจุบัน เช่นการทำธุรกรรมทางการเงินให้กับชุมชน เพื่อให้ชุมชนได้พัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>การทวนสอบประสิทธิภาพของกระบวนการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตร โดยการทวนสอบอย่างไม่เป็นทางการจากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและบัณฑิตที่จบใหม่ รวมทั้งนักศึกษาที่ได้ทำงานแล้ว จากการสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องมีการคำนึงถึงปรัชญาของการศึกษาตามมหาวิทยาลัยและของคณะ โดยนักศึกษาและบัณฑิตที่จบไปแล้วจะให้ความสำคัญกับการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมาก เพราะจะใช้ความรู้ความสามารถจากที่เรียน ตาม ELOs ของหลักสูตรมาใช้ในการเรียนและการทำงาน รวมไปถึงการเป็นมืออาชีพด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 3.2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการประชุมหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอน ออกแบบวิธีการสอน และการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ดังปรากฏในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาใน มคอ. 2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของ (ELOs) ใน มคอ 3 มคอ 4 ในทุกรายวิชา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีทักษะการเป็นนักรงเงินที่ดี วิธีการสอนที่ทำให้บรรลุ (ELOs) ได้แก่ การบรรยายและปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การลงพื้นที่เพื่อศึกษาในธุรกิจจริง การจัดการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการเงิน ได้มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 ซึ่งมุ่งเน้นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรใน 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งยังมีการกำหนดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุคุณลักษณะพิเศษในการพัฒนานักศึกษาซึ่งมี 3 ด้านคือ 1) มีจิตอาสา 2) มีบุคลิกภาพที่ดีและ 3) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดองค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามและข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย เพื่อต้องการให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ได้มีการออกแบบวิธีการสอน รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งยังสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังโดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้ออกแบบรูปแบบการสอนที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยระบุไว้ใน มคอ.3 ในแต่ละรายวิชา เช่น การบรรยายจากวิทยากรภายนอก การลงพื้นที่เพื่อศึกษาในธุรกิจจริง การจัดการแข่งขันโดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ในรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ในบางรายวิชาได้มีการ</p>	<p>AUN.3.2-1 มคอ.3 - 4</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>บูรณาการกับงานวิจัย งานบริการวิชาการเพื่อสังคม ที่ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เช่น วิชาวิจัยทางการเงิน นักศึกษาได้แบ่งกลุ่มกันพิจารณาปัญหาด้านการเงินและคิดหัวข้อปัญหางานวิจัย และนำมาศึกษาเป็นงานวิจัย</p> <p>เมื่อผลสัมฤทธิ์ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศจะมีการป้อนข้อมูลป้อนกลับจากนักศึกษาผ่านระบบประเมินผลการเรียนการสอน ข้อมูลป้อนกลับจากสถานประกอบการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการผ่านการพูดคุยในระหว่างการนิเทศ การประเมินโครงการ การประเมินนักศึกษาฝึกงาน ฝึกสหกิจ โดยข้อมูลป้อนกลับจะมีการพูดคุยผ่านที่ประชุมหลักสูตรในประเด็นปัญหาหรือข้อปรับปรุงที่ค้นพบ และหารือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต และช่องทางไลน์ อาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับการหารือแบบไม่เป็นทางการ และการแจ้งข่าวสาร นอกจากนี้ในการประเมินผลการเรียนการสอน หลักสูตรมีการจัดการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตรเพื่อที่จะตรวจสอบว่ากิจกรรมการเรียนการสอน จะบรรลุ ELOs หรือไม่ หากมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง ให้เสนอแนวทางแก้ไข ซึ่งจะถูกระบุอยู่ใน มคอ.5 ภายหลังจากที่มีการสอนเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>หลักสูตรได้จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมที่ครอบคลุมทั้งการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างมีความรับผิดชอบ เช่น ในรายวิชาสัมมนาการเงิน ผู้เรียนเป็นคนกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการทำกิจกรรมในชั้นเรียนและกิจกรรมภายนอกห้องเรียนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน และในรายวิชาการฝึกงาน และ สหกิจ ได้ให้นักศึกษาเลือกรูปแบบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง นักศึกษาได้มีการศึกษากระบวนการทำงาน วิเคราะห์สภาพปัญหาของสถานประกอบการและจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนร่วมกับการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ พร้อมทั้งนำเสนอให้กับสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาหลังจากสำเร็จการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม นักศึกษาสามารถนำทักษะจากการฝึกประสบการณ์ไปพัฒนางานของตนเอง เมื่อสำเร็จการศึกษาได้</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 3.3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน</p> <p>หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>1) หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานก่อนเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 ในเดือนมิถุนายน 2564 ด้วยวิธีออนไลน์ โดยรายวิชาที่กำหนดในการปรับพื้นฐาน ทางหลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐาน นักศึกษาปีการศึกษา 2564 ผลจากการประชุมหลักสูตรทำให้ทราบข้อมูลว่าผลการเรียนของนักศึกษาที่ผ่านมามีส่วนใหญ่มักจะพื้นฐานด้านการคำนวณและภาษาอังกฤษ ค่อนข้างน้อย ส่งผลต่อผลการเรียนของนักศึกษา รวมทั้งทางหลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในการเรียนที่มีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการคำนวณ จึงได้กำหนดรายวิชาในการอบรม 1) พื้นฐานการคำนวณ ซึ่งสอดคล้องกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการคำนวณ 2) พื้นฐานทางการบัญชีและการเงิน 3) พื้นฐานภาษาอังกฤษ</p> <p>2) อาจารย์ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ ผึกคิด วิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น โดยจัดกิจกรรมเสริมในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งยังได้องค์ความรู้ที่ทันสมัยจากกิจกรรมในรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>การสอนแบบ <u>Problem based</u> เป็นการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน โดยปัญหานั้นเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวและเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เรียน อาจเป็นเรื่องที่ผู้เรียนสนใจหรือ มีความหมายกับผู้เรียนที่สามารถนำมาสร้างกระบวนการเรียนรู้ได้ โดยให้นักศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ต่างๆ เพื่อนำปัญหามาปรับใช้กับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่นในรายวิชาประเด็นร่วมสมัยทางการเงิน การวิจัยทางการเงิน</p> <p>การสอนแบบ <u>Case study based</u> เป็นการสอนแบบกรณีศึกษาผู้เรียน</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองบนพื้นฐานจากสิ่งที่รู้อยู่แล้วกับสิ่งที่ผู้เรียนสนใจนำมาสัมพันธ์กับกรณีศึกษา เช่นในรายวิชาการประกันชีวิต การเงินส่วนบุคคล การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการเงินเชิงกลยุทธ์ โดยนักศึกษาสามารถนำ กรณีศึกษาที่เคยเกิดขึ้นมาแล้วมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ในห้องเรียนได้</p> <p>การสอนแบบ <u>Community based</u> เป็นการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ชุมชนเป็นแหล่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือเป็นกระบวนการเรียนการสอนในชุมชนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ในองค์ความรู้ที่กำหนดจากชุมชน ภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชนทั้งด้านกระบวนการเรียน การสอนและการประเมินผลเช่นในรายวิชา สัมมนาการเงิน จรรยาบรรณทางการเงิน และการกำกับดูแลกิจการ การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่เกิดขึ้นในชุมชนมาปรับใช้ในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวันได้</p> <p>3) หลักสูตรมีการมุ่งเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยให้นักศึกษาได้ออกฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการจริง โดยมีระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้นักศึกษาได้ค้นหาที่ฝึกงานหรือฝึกสหกิจที่ตรงกับสายงานของตน ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยพิจารณาสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือก</p> <p>การนำกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning มาใช้ในการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ที่กำหนดไว้ โดยผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม สามารถสืบค้นข้อมูล นำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ใช้ทักษะทางด้านวิชาชีพในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ มีการใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงินนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล้าแสดงออก และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรได้มีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) โดยการประเมินผลจากการที่นักศึกษาที่มีความรู้ด้านการเงินเพิ่มขึ้น นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ที่มีจาก ELOs ของหลักสูตร ในการลงพื้นที่เพื่อประสานงานและปฏิบัติงานด้านต่างๆได้ และสามารถหาแนวทางในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดปัญหา ตลอดจนนักศึกษาสามารถทำงานวิจัยได้สำเร็จ โดยผ่านการทวนสอบจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>➢ 3.4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจาร์ณญาณทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ให้ นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่ มุ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยคณะกรรมการธุรกิจได้มีการผลักดันให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาได้ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็น รวมทั้งต้องมีทักษะที่สามารถนำไปปรับใช้ในการ ดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคตได้ ซึ่งมีทั้งหมด 8 ด้าน (8C) คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะการคิดวิเคราะห์การคิดอย่างมีวิจาร์ณญาณและสามารถแก้ไขปัญหาได้ (Critical thinking and problem solving) 2) การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม (Creativity and innovation) 3) ความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรมและกระบวนการคิดข้าม วัฒนธรรม (Cross-cultural understanding) 4) ความร่วมมือการทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ (Collaboration teamwork and leadership) 5) มีทักษะในการสื่อสารและการรู้เท่าทันสื่อ (Communication information and media literacy) 	<p>AUN.3.4-1 เล่มโครงการ ของนักศึกษา</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>6) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และรู้เท่าทันเทคโนโลยี (Computer and IT literacy)</p> <p>7) มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้ (Career and learning skills)</p> <p>8) มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรม และมีระเบียบวินัย (Compassion)</p> <p>ทักษะดังกล่าวเกิดจากวิธีการเรียนการสอนผ่านกิจกรรมในชั้นเรียน ที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงกิจกรรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้อมูลป้อนกลับจากสถานประกอบการจากการนิเทศนักศึกษา</p> <p>ในประเด็นของการเพิ่มทักษะ โดยหลักสูตรมีการเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และรู้เท่าทันเทคโนโลยี (Computer and IT literacy) ให้กับนักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษานำไปปรับใช้กับการเรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 จึงมีการเชิญชวนให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ให้ข้อมูลการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และรู้เท่าทันเทคโนโลยี เพื่อให้ให้นักศึกษาได้นำความรู้มาปรับใช้ในการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวัน มีการจัดโครงการอบรมสื่อด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการนำเสนอ การใช้เทคโนโลยีในสถานประกอบการขึ้นในรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านดังกล่าว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ อันจะนำไปสู่การจ้างงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต</p> <p>หลักสูตรมีการทวนสอบการประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปสู่การบรรลุทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยหลังจากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ แล้ว ทุกโครงการจะมีการทำแบบประเมินเพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจ หรือทักษะต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ รวมถึงการสอบถามถึงโครงการที่ต้องการให้หลักสูตรจัดขึ้นในครั้งต่อไป โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการทบทวนและวางแผนการจัดโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตไว้ในแผนงบประมาณสำหรับการพัฒนานักศึกษาประจำปีงบประมาณ โดยมี การกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการที่สำคัญต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการทบทวนปรับปรุงโครงการให้เหมาะสมกับข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากสถานประกอบการทุกปี</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 3.5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>หลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการปลูกฝังผู้เรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ โดยให้อาจารย์ผู้สอน จัดกิจกรรมการเรียนที่สนับสนุนให้นักศึกษาใช้หลักการและทฤษฎีจากรายวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบผลงานอย่างสร้างสรรค์ ดังรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>1) รายวิชาการเงินส่วนบุคคล ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ โดยการแบ่งกลุ่มให้ผู้เรียนไปศึกษาสถานประกอบการที่กลุ่มได้สนใจ และศึกษาแผนธุรกิจของกิจการประเภทนั้น ให้นักศึกษาได้ลองฝึกความคิดสร้างสรรค์โดยการให้ฝึกเขียนแผนธุรกิจ และฝึกวางแผนทางการเงิน คติวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ตลอดจนการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถเข้ามาช่วยสถานประกอบการที่ตนเองสนใจ ตลอดจนการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โควิด-19 ซึ่งส่วนใหญ่ใช้การออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการที่ดี เพื่อให้นักศึกษานำไปปรับใช้ในอนาคตได้</p> <p>2) รายวิชาสัมมนาทางการเงิน และวิชาประเด็นร่วมสมัยทางการเงิน โดยมีกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกวางแผน เรียนรู้ กระบวนการจัดกิจกรรม และเลือกประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการเงิน แล้วนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนในห้องเรียน หรือ จัดกิจกรรมเชิงวิทยากรที่มีประสบการณ์มาบรรยายให้กับกลุ่มนักศึกษาฟัง โดยการประเมินผลจากการที่นักศึกษามีความรู้เข้าใจปัญหาและสามารถหาแนวทางในการแก้ปัญหานั้นได้ โดยมีการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในการแก้ปัญหา</p> <p>3) รายวิชาวิจัยทางการเงิน ได้มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ โดยศึกษาปัญหาจากสถานประกอบการจริง แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาระบบงาน โดยผ่านการวางแผนทบทวนวรรณกรรม เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ สรุปผลจากการทำโครงการ พร้อมจัดทำรูปเล่ม และนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ การประเมินผลการที่ นักศึกษาสามารถทำวิจัยได้สำเร็จ โดยผ่านการทวนสอบจากอาจารย์ประจำวิชา</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>และอาจารย์ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) รายวิชาจรรยาบรรณทางการเงินและการกำกับดูแลกิจการได้มอบหมายให้นักศึกษาจัดกิจกรรมสัมมนาผู้ประกอบกอบในด้านจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการโดยนำทฤษฎีจากการเรียนในรายวิชามาจัดโครงการจริงซึ่งนักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ตั้งแต่การประสานงานกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณะบริหารธุรกิจ และหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือในการจัดโครงการ พร้อมทั้งได้เรียนรู้ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ทำให้ต้องเลื่อนการสัมมนา เป็นต้น การประเมินผลนักศึกษาจากรายวิชานี้โดยนักศึกษาสามารถลงพื้นที่ในการประสานงานด้านต่างๆ ได้</p> <p>5) รายวิชาการลงทุนในตลาดอนุพันธ์และนวัตกรรมทางการเงิน มีการฝึกให้นักศึกษารู้จักหลักในการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ และมีความรู้ในนวัตกรรมทางการเงินที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และฝึกให้นักศึกษาลองคิดค้นและต่อยอดนวัตกรรมทางการเงินที่แปลกใหม่เพิ่มขึ้น การประเมินนักศึกษาในรายวิชานี้โดยนักศึกษามีความรู้เพิ่มเติมในด้านการลงทุน สามารถรู้จักวิธีการลงทุนที่ถูกต้อง และรู้จักและสามารถใช้นวัตกรรมทางการเงินที่มีในปัจจุบันได้</p> <p>6) รายวิชาอื่น ๆ ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมอบหมายงานให้กับนักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากสถานการณ์ในปัจจุบัน และจาก เว็บไซต์ต่างๆ</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินประสิทธิผลของการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยประเมินผลจากการที่นักศึกษามีความรู้ด้านการเงินเพิ่มขึ้น นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ที่มีจาก ELOs ของหลักสูตร ในการลงพื้นที่เพื่อประสานงานและปฏิบัติงานด้านต่างๆได้ และสามารถหาแนวทางในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดปัญหาตลอดจนนักศึกษาสามารถทำงานวิจัยได้สำเร็จ โดยผ่านการทวนสอบจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อเน้นย้ำให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาให้ความสำคัญถึงนวัตกรรมทางการเงินที่สามารถช่วยเหลือสังคมให้มีความยั่งยืน โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้พยายามสอนให้นักศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการเงินที่สามารถใช้ได้จริงและสามารถนำนวัตกรรมไปใช้ในชุมชนได้</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 3.6. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากข้อมูลและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก คือสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ซึ่งคณะกรรมการธุรกิจได้มีการกำหนดให้นักศึกษาออกฝึกงานหรือสหกิจศึกษา เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา และเมื่อฝึกงานหรือสหกิจเสร็จสิ้น ตามกระบวนการดังต่อไปนี้</p> <p>การประเมินหลักสูตรมีการประเมินการออกฝึกงานหรือสหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาที่ฝึกงานทำรายงานในการปฏิบัติงาน ส่วนนักศึกษา สหกิจศึกษาให้ทำรายงานการวิจัย มาส่งหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผล</p> <p>สถานประกอบการจะประเมินผลการทำงานของนักศึกษาจากการทำงานและรายงานโดยให้คะแนนผ่านเอกสารหรือช่องทางในการให้คะแนนของคณะ โดยคณะกรรมการธุรกิจจะสรุปผลการประเมินและรายงานผลมายังหลักสูตร เพื่อให้ทราบผลการประเมินของสถานประกอบการต่อการทำงานของนักศึกษา สาขาการเงิน</p> <p>ผลการประเมินในปีการศึกษา 2564 โดยอาจารย์จากการทำรายงานการฝึกงานและสหกิจของนักศึกษายังไม่เห็นภาพรวมของการทำงานที่ชัดเจน ด้านสถานประกอบการรายงานสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในด้านทักษะที่นักศึกษาควรมีเพิ่มเติมคือ ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>การทวนสอบกระบวนการ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมร่วมกัน โดยนำประเด็นปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาจากข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยสรุปในการประชุมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มจำนวนชั่วโมงการให้ความรู้ด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน และ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทำงาน ในรายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา 2. อาจารย์ผู้สอนมีการปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่องเพื่อความทันสมัย ตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
3. เน้นให้นักศึกษาได้มีการศึกษาหาความรู้ในงานที่รับผิดชอบมากขึ้น โดยการเรียนรู้เพิ่มเติมจากการซักถาม หรือทำรายงานประกอบในเรื่องที่เกี่ยวกับงานที่ทำ	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..3..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้: ระดับ...3...
ผลการดำเนินงาน √ บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรได้วางแผนกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนตั้งแต่รับเข้า ระหว่างเรียน และเมื่อสำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs) ดังต่อไปนี้</p> <p>การคัดเลือกและการประเมินนักศึกษาแรก โดยหลักสูตรได้มีการกำหนด คุณสมบัติของผู้สมัครไว้อย่างชัดเจน โดยจะมีการพิจารณาคัดเลือกทั้งในส่วนของ การพิจารณาคุณสมบัติ การสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดคุณสมบัติเกณฑ์ของการรับนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับ มคอ.2 ทั้งในด้าน จำนวนและคุณสมบัติของนักศึกษาพร้อมทั้งการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและ ประเมินผู้เรียนแรกเข้า เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร</p>	<p>AUN.4.1-1 ประกาศรับ สมัครนักศึกษาใหม่ชั้นปี ที่ 1</p> <p>AUN.4.1-2 รายงาน สภาพการเป็นนักศึกษา</p> <p>2564</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะและส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย ซึ่งได้พิจารณาจากการรับนักศึกษาปีที่ผ่านมา จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามแผนการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา โดยเปิดรับสมัครนักศึกษา จำนวน 5 รอบ ตามแผนการรับนักศึกษาประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โควตา ประกาศรับสมัคร สอบสัมภาษณ์และตรวจสอบวุฒิผู้สมัคร ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ และรับรองรายงานตัวผู้ผ่านการสอบ 2) สอบตรงโดยการประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน ประกาศผลสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ประกาศผลสอบสัมภาษณ์และรับรองรายงานตัวผู้ผ่านการสอบ 3) TCAS 1 (การรับด้วย Portfolio) โดยการประกาศรับสมัคร สอบสัมภาษณ์และตรวจสอบวุฒิผู้สมัคร ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ และรับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบ 4) TCAS 2 (การรับแบบโควตา) โดยการประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนประกาศผลสอบโดยกานสัมภาษณ์ 5) TCAS 5 (รับตรงอิสระ) <p>โดยในปีการศึกษา 2564 การรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการเรียน GPA 2. ผลการสัมภาษณ์ อาจารย์จะถามในข้อมูลเกี่ยวกับด้านประเด็นสำคัญทางการเงิน และความรู้ด้านการเงิน การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการและกิจกรรมอื่นๆ ของนักศึกษาประกอบกันตามข้อกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในการรับสมัครในแต่ละรอบตามประกาศ และต้องสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) โดยรู้และเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางด้านวิชาชีพทางการเงิน ตามหลักฐาน <p>1.ผลการประเมินผู้เรียนแรกเข้า</p> <p>ด้วยทางหลักสูตรฯ มีความตระหนักในความรู้ความเข้าใจในด้านการเรียน จึงมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้าน คณิตศาสตร์ สถิติ บัญชีและการเงิน ภาษาอังกฤษ รวมไปถึงการปรับพื้นฐานด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้นักศึกษามีความรู้มากขึ้น</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>และได้มีการประเมินผู้เรียนแรกเข้าอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าได้ผู้เรียนสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร ด้านความรู้และเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการ ทางด้านวิชาชีพทางการเงิน โดยทดสอบในทักษะคณิตศาสตร์ สถิติ บัญชีและการเงินภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในการศึกษาตลอดหลักสูตร</p> <p>หากนักศึกษาคนใดไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องทำการศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมในทักษะนั้นๆ เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความรู้ และทำการทดสอบอีกครั้ง ให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาตลอดหลักสูตรและลดอัตราการออกกลางคัน โดยในปี 2/2564 พบว่า นักศึกษาแรกเข้ามีการหยุดเรียน 1 คน โดยไม่มีการลงทะเบียนเรียนซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการติดตามนักศึกษาเพื่อให้มาลงทะเบียนเรียนแล้วแต่นักศึกษามีเหตุผลส่วนตัวซึ่งเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเรียนจึงได้หยุดเรียน</p> <p>2. การประเมินนักศึกษาระหว่างเรียน</p> <p>อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ที่มีความสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร โดยกำหนดแผนการประเมินใน มคอ.3 มคอ.4 และ รายงานผลการประเมินใน มคอ.5 มคอ.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่านการจัดทำรายงาน กรณีศึกษา การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน เป็นต้น - การทดสอบความรู้ของแต่ละรายวิชา ซึ่งมีการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค และในบางรายวิชามีการทดสอบย่อย โดยมีการวัดประเมินผลการเรียนของผู้เรียนอย่างชัดเจน <p><u>ผลการประเมิน</u> เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน นักศึกษาระหว่างเรียนแล้ว ผลการประเมินมีความสอดคล้องกับ ELOs รู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนักศึกษาแต่ละชั้นปี สามารถติดตามผลการเรียนของนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยรวมต่ำกว่า 2.00 ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์ เพื่อดำเนินการพูดคุยกับนักศึกษา และให้คำปรึกษา ติดตามรายงานผลการเรียน ผ่านทางชั่วโมง Homeroom social network ต่าง ๆ เช่น line Facebook เป็นต้น</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. การประเมินการสำเร็จการศึกษา</p> <p>ทางหลักสูตรได้ดำเนินการประเมินการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา โดยมีความสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตรดังนี้</p> <p>1) คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการอบรมและการสอบสมรรถนะวิชาชีพในกลุ่มสาขาวิชาเอกก่อนสำเร็จการศึกษาโดยเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด (ปีการศึกษา 2564 กำหนดเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)</p> <p>2) การประเมินการสำเร็จการศึกษาในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งการฝึกงาน นักศึกษาจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลือหน่วยงาน และจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน สำหรับสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องสามารถนำเสนอแนวคิดในการพัฒนางานให้แก่สถานประกอบการ หรือเป็นโครงการที่นำไปใช้จริง ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจในการให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน และประเมินผลงานนักศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ โดยผลงานดังกล่าวของนักศึกษาต้องมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p><u>ผลการประเมิน</u> ทำให้หลักสูตรบรรลุตาม ELOs ของหลักสูตร โดยรู้และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและความซื่อสัตย์สุจริตสามารถ อธิบายถึงแนวคิดทฤษฎีหลักการทางด้านการเงิน และสามารถบูรณาการความรู้นำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม</p> <p>การทวนสอบการวัดและการประเมินผู้เรียนที่ใช้อยู่โดยมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดวิธีการทวนสอบการวัดและประเมินผู้เรียน โดยจะใช้วิธีการทวนสอบโดยการสัมภาษณ์ผู้เรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ เพื่อวัดผลการประเมินผู้เรียน ที่ใช้อยู่ว่าสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตรหรือไม่ ถ้าผลการทวนสอบออกมาว่าวิธีการประเมินไม่สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร ให้ทำการปรับปรุงกระบวนการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร ซึ่งทางหลักสูตรได้พิจารณาความสำคัญของการประเมินผลเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตาม ELOs ของหลักสูตร</p> <p>หลังจากมีการทวนสอบผลการประเมิน นำผลการทวนสอบมาปรับใช้ โดย</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การสัมภาษณ์ ผู้เรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ เพื่อวัดผลการประเมินผู้เรียน หลักสูตรได้นำเอาข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงให้สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น โดยการแลกเปลี่ยนพูดคุยถึงกระบวนการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน และสถานประกอบการ เพื่อนำผลการทวนสอบมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับ ELO มากที่สุด</p>	
<p>➢ 4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำผลการประเมินผู้เรียนในรายวิชาผ่านทาง มคอ.3 และต้องสื่อสารไปยังผู้เรียน เช่น แจ้งเงื่อนไขและวิธีการเรียนและการประเมินผลการเรียนให้ผู้เรียนรับทราบในวันแรกของการศึกษาในรายวิชาผ่านทางระบบ LMS Google Classroom หรือระบบสารสนเทศที่อาจารย์ใช้ในการเรียนการสอน หลักสูตรมีการกำหนดการอุทธรณ์ของนักศึกษาโดยกรณีนักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ โดยนักศึกษาสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ สอบถามผลคะแนนการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนโดยตรงจากอาจารย์ผู้สอน โดยอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้แจ้งให้นักศึกษาทราบโดยวาจา ซึ่งหากพบว่ามีคามผิดพลาดในการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ทำบันทึกข้อความเพื่อขอแก้ไขผลการเรียนและเสนอไปยังคณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมและพิจารณาให้มีการแก้ไขผลการเรียนให้ถูกต้อง หรืออีกช่องทางถ้าไม่สามารถสอบถามผลคะแนนจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรงสามารถยื่นคำร้องโดยทำบันทึกข้อความขอทราบผลคะแนนการประเมินผ่านหลักสูตรได้</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินความสะดวกและความพึงพอใจของผู้เรียนต่อกระบวนการและช่องทางการร้องทุกข์โดยการสอบถามอย่างไม่เป็นทางการจากอาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาไม่มาก อาจารย์ที่ปรึกษาจึงสามารถประเมินความสะดวกและความพึงพอใจของผู้เรียนต่อกระบวนการและช่องทางการร้องทุกข์ของนักศึกษาได้ทุกคน โดยในคาบ Hoom Room อาจารย์ที่ปรึกษาได้สอบถามนักศึกษาเรื่องผลการเรียน และคะแนนที่ได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้สอบถามถึงการเข้าถึงช่องทางการสอบถามผลคะแนนการ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																								
<p>ประเมินจากอาจารย์ผู้สอนว่านักศึกษาที่มีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด และได้แนะนำวิธีการ และช่องทางในการยื่นคำร้องโดยทำบันทึกข้อความเพื่อทราบผล คณะกรรมการประเมินผ่านหัวหน้าหลักสูตรในรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถ สอบถามผลคะแนนจากอาจารย์ผู้สอนโดยตรงได้</p>																									
<p>➢ 4.3. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจนตามเล่ม มคอ.2 โดยผลการประเมินของหลักสูตรนักศึกษาสามารถทราบข้อมูลจากหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมนิเทศนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้ทราบในวันแรกของการเรียน คู่มือนักศึกษาซึ่งนักศึกษาสามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ของคณะกรรมการธุรกิจ</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจนตามเล่ม มคอ.2 โดยให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเพื่อประเมินผลการศึกษา นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนมีลำดับขั้นดังนี้</p>	<p>AUN 4.3-1 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ผลการศึกษา</th> <th>ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>ดีเยี่ยม (Excellent)</td> <td>4.0</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>ดีมาก (Very Good)</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>ดี (Good)</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>ดีพอใช้ (Fairly Good)</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>พอใช้ (Fairly Good)</td> <td>2.0</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>อ่อน (Poor)</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>อ่อนมาก (Very Poor)</td> <td>1.0</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	B	ดี (Good)	3.0	C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5	C	พอใช้ (Fairly Good)	2.0	D+	อ่อน (Poor)	1.5	D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	
ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต																							
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0																							
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5																							
B	ดี (Good)	3.0																							
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5																							
C	พอใช้ (Fairly Good)	2.0																							
D+	อ่อน (Poor)	1.5																							
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0																							





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
F	ตก (Fail)	0.0	<p>กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>สัญลักษณ์</th> <th>ความหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W</td> <td>ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ(Withdrawn)</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์(Incomplete)</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)</td> </tr> <tr> <td>U</td> <td>ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)</td> </tr> <tr> <td>AU</td> <td>การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)</td> </tr> </tbody> </table> <p>ทางหลักสูตรได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2564 ตามระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและได้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะ เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งแจ้งบทบาทหน้าที่การให้คำปรึกษาทั้งในด้านวิชาการ กิจกรรม และการดูแลปกครอง โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา จัดตารางให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home room ในห้องเรียนภายหลังจากเสร็จสิ้นการสอน หรือตามตารางเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด หรือการให้คำปรึกษานักศึกษาในโอกาสอื่นๆ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ซึ่งระบบการให้คำปรึกษานั้นทางหลักสูตรได้แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ</p> <p><u>กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา</u> อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม และระเบียบวินัย เช่น การลงทะเบียน การเทียบโอน รายวิชา การวางแผนการเรียน ผลการเรียน ลักษณะของนักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษา เป็นต้น</p> <p><u>กรณีนักศึกษามีปัญหา</u> อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับผลการเรียน ออกกลางคัน จบช้า และจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น ทางสื่อออนไลน์ ซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา กรณีที่</p>	สัญลักษณ์	ความหมาย	W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ(Withdrawn)	I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์(Incomplete)	S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
สัญลักษณ์	ความหมาย														
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ(Withdrawn)														
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์(Incomplete)														
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)														
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)														
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)														





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป</p> <p>จากผลการดำเนินงานตามแผนการให้คำปรึกษาหลักสูตรได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2564 ผ่านทางระบบสารสนเทศอาจารย์จากผู้ตอบแบบสอบถาม</p> <p>ในส่วนของมาตรฐานการประเมินผู้เรียน และเงื่อนไขความสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดก่อนจบการศึกษานักศึกษาต้องสอบผ่านสมรรถนะพื้นฐานด้านไอทีตามมาตรฐาน IC3 และการสอบสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ (RMUTSV Test) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นจึงขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอสำเร็จการศึกษาซึ่งการติดตามการสำเร็จการศึกษามีการติดตามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโดยจะมีการตรวจสอบการลงทะเบียนในแต่ละหมวดวิชาว่าครบตามหน่วยกิตที่บังคับแล้วหรือไม่ ในการลงทะเบียนของแต่ละภาคการศึกษาจากนั้นเมื่อเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดจะมีการแจ้งให้นักศึกษาขึ้นทะเบียนเพื่อขอสำเร็จการศึกษาโดยการเขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นคนตรวจสอบว่านักศึกษาคนดังกล่าวมีจำนวนหน่วยกิตในการเรียนครบตามแผนการเรียนหรือไม่ หากนักศึกษาคนใดมีจำนวนหน่วยกิตในการเรียนยังไม่ครบจะมีการติดตามและวางแผนการเรียนให้นักศึกษาเป็นรายบุคคลการติดตามการสำเร็จการศึกษาจะมีการนำเข้าไปประชุมทุกภาคการศึกษาและมีการสื่อสารไปยังนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและการสื่อสารผ่านกลุ่มเฟสบุ๊กของสาขาวิชาเพื่อประชาสัมพันธ์กำหนดการสอบต่างๆ</p>	
<p>➢ 4.4. มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูปคดี ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมินการประเมินและมีความสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร</p> <p>1. หลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับรายละเอียดของรายวิชาและเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและมีความสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการสอบกลางภาค สอบปลายภาค สอบย่อย การศึกษาค้นคว้าจัดทำรายงานทั้งใน</p>	<p>AUN 4.4-1 ข้อบังคับ การศึกษาระดับปริญญาตรี</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>รูปแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม การนำเสนอรายงานการอภิปราย เป็นต้น</p> <p>2. ในรายวิชาที่สอนร่วมกัน เช่นวิชาวิจัยทางการเงิน,สัมมนาทางการเงิน จะมีการประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เกณฑ์ในการวัดผล สัดส่วนการวัดผล เกณฑ์การให้คะแนน ผลงาน อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร</p> <p>3. ทุกรายวิชาจะทำการตัดเกรดโดยเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. ทุกรายวิชาจะมีการกำหนดรายละเอียดการประเมินอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของวิธีการ เงื่อนไข เกณฑ์การวัดและประเมินผล โดยมีการกำหนดค่าน้ำหนักการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ของการวัด ซึ่งจะต้องระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4</p> <p>5. มีการสื่อสารให้ผู้เรียนทราบก่อนเปิดภาคเรียน โดยมีการเผยแพร่ มคอ. 3 ผ่านทางระบบ LMS หรือระบบสารสนเทศ และชี้แจงในวันแรกของการเรียนการสอนในรายวิชานั้น</p> <p>6. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของการวัดและประเมินผล ข้อตกลงกับนักศึกษาในวันแรกของการเรียน</p> <p>7. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะทำการประเมินผลการเรียนตามแผนใน มคอ.3 และทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษาก่อนส่งเข้าสารสนเทศอาจารย์ หลังจากนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะส่งผลการเรียนของนักศึกษาทุกรายวิชามายังคณะบริหารธุรกิจ เพื่อการอนุมัติผลการเรียนของนักศึกษา โดยคณะกรรมการประจำคณะ และมีการประกาศผลการเรียนของนักศึกษาผ่านทางระบบสารสนเทศนักศึกษา หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานการประเมินผลนักศึกษาใน มคอ.5 ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ ขอผลการเรียนในรายวิชา นักศึกษาสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ สอบถามผลคะแนนการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนโดยตรง หรือสามารถยื่นคำร้องโดยทำบันทึกข้อความขอทราบผลคะแนนการประเมินผลผ่านหลักสูตรได้</p> <p>หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาแบบไม่เป็นทางการ จากการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน ได้แก่ การสอบถามนักศึกษาในรายวิชาสอนร่วมทุกกลุ่ม การสังเกตพฤติกรรม ผลการประเมินการ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สอนอาจารย์ผู้สอน และ มคอ 5 โดยนำผลการทวนสอบเข้าที่ประชุม เรื่องการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายท่าน เพื่อให้ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกกลุ่มบรรลุ ELOs ที่หลักสูตรตั้งไว้ ที่ประชุมมีมติให้ อาจารย์ผู้สอนร่วมในรายวิชาวิจัยทางการเงิน,สัมมนาทางการเงิน มีการจัดโครงการเพื่อให้ นักศึกษา มีโครงการที่ต้องนำเสนอ โดยให้หัวหน้าหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมเพื่อพิจารณาผลงานของนักศึกษา เพื่อเป็นการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้อีกทางว่าอาจารย์ผู้สอนร่วม ได้ดำเนินการเป็นไปตาม มคอ. 3 ที่กำหนดหรือไม่</p> <p>ผลการประเมินการทวนสอบอาจารย์ผู้สอนร่วมมีการดำเนินการในรายวิชาที่สอนร่วมเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้ตามมคอ.3และมีความสอดคล้องกับ ELOs ที่หลักสูตรตั้งไว้ โดยบรรลุในด้าน การสืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพ และได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสาร ในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงใช้นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงิน นำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย</p>	
<p>➢ 4.5. มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดให้ทุกรายวิชามีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร และบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยระบุไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา โดยการประเมินผู้เรียนใช้วิธีที่หลากหลายเพื่อให้มีความเหมาะสมกับรายเอียดของรายวิชา เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค สอบย่อย การศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงาน การนำเสนอรายงาน การอภิปราย เป็นต้น ซึ่งเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะทำการรายงานผล ประเมินผลนักศึกษา และนำข้อมูลจากข้อเสนอแนะนักศึกษารายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ในมคอ.5 และ มคอ.6 ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการ ข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงานและสหกิจความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีหรือแนวคิดทฤษฎีใหม่ในศาสตร์นั้น ๆ ไปปรับปรุงเนื้อหาวิชาของตนเองให้</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ทันสมัยมากขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรได้ทำการสอบถามจากศิษย์เก่า ถึงผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยรวบรวมข้อมูลจากสภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินการสอนตามกระบวนการที่ใช้ในการประเมินผู้เรียนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนทุกๆ หัวข้อว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ อาจใช้วิธีการประเมินโดยการซักถาม การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน การอภิปรายโต้ตอบในชั้นเรียน การตอบคำถามในชั้นเรียน เพื่อประเมินเบื้องต้นว่าผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ อาจารย์ผู้สอนต้องปรับวิธีการสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสอนในรายวิชาและให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร</p>	
<p>➢ 4.6. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลป้อนกลับให้นักศึกษารับทราบเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชามีการประกาศคะแนนสอบกลางภาคและคะแนนเก็บให้นักศึกษาทราบก่อนกำหนดการถอนรายวิชา โดยผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ เช่น การประกาศในชั้นเรียน การแจ้งผ่านระบบสารสนเทศการเรียนการสอน เช่น LMS, Google Classroom 2. มีการให้คำปรึกษานักศึกษาเพื่อปรับปรุงในรายวิชาที่มีการจัดทำรายงานหรืองานวิจัย ผ่านระบบสารสนเทศการเรียนการสอน การให้ข้อมูลในชั้นเรียน การแก้ไขงานผ่านทาง e-mail ไลน์กลุ่ม ในระหว่างดำเนินการจัดทำเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 3. ในรายวิชาที่มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด หรือการวิเคราะห์กรณีศึกษาจะมีการเฉลยแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษาให้แก่ศึกษาในห้องเรียนทุกครั้ง รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดร่วมกัน 4. หลังจากสอบกลางภาค และผู้สอนได้ประกาศคะแนนและมีการให้ 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ข้อมูลป้อนกลับแนวการตอบข้อสอบที่ถูกต้องร่วมกันกับนักศึกษา เผลยข้อสอบเพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับปรุงการทำข้อสอบในการสอบปลายภาคได้ทัน</p> <p>5. มีการจัดทำ มคอ.5 เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนครั้งต่อไป โดยหลักสูตรได้มีการประเมินการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาในปีการศึกษาที่ผ่านมา และนำข้อเสนอแนะและปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชามาปรับปรุง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษาครบถ้วนทุกวิชา</p> <p>หลักสูตรให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา มีการติดตามผู้เรียนหลังจากมีการป้อนกลับข้อมูลให้นักศึกษารับทราบเพื่อพัฒนาการเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา มีการติดตามข้อมูลป้อนกลับหลังจากที่นักศึกษาได้ทราบผลคะแนนกลางภาคและคะแนนเก็บโดยใช้วิธีการทวนสอบแบบไม่เป็นทางการ จากการจัดการเรียนการสอนและการประเมินได้แก่ การสอบถามนักศึกษาในรายวิชาสอนทุกกลุ่ม การสังเกตพฤติกรรม ผลการประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และข้อมูลหลังการสอน คือ มคอ.5 โดยข้อมูลที่พบถ้าผลคะแนนต่ำอยู่ อาจเรียกพบเพื่อหาสาเหตุและให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาตนเองได้ทัน อาจารย์ผู้สอนจะสอบถามไปยังนักศึกษาว่าติดปัญหาด้านการเรียนเรื่องอะไรถ้าติดปัญหาเรื่องการเรียน จะให้คำแนะนำนักศึกษาให้พยายามตั้งใจเรียนมากขึ้น โดยให้สอบถามข้อปัญหาจากเพื่อนที่เรียนด้วยกัน หรือให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ผู้สอนบ่อยขึ้น กรณีที่มีการให้นักศึกษานำเสนองาน งานที่ต้องไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม หรือรายงานการวิจัย จะให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนทันทีเพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ในการปรับปรุงตนเอง ถ้าหากนักศึกษายังไม่เข้าใจ อาจารย์ผู้สอนจะเปิดโอกาสให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ได้เป็นการส่วนตัว โดยผ่านระบบ e-mail ไลน์ Facebook หรือจะเป็นการโทรศัพท์หาอาจารย์เป็นการส่วนตัว เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับไปพัฒนาตนเอง</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 4.7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรฯ มีการติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องของการประเมินผลรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ของภาคการศึกษาที่ 1/2564 และ ภาคการศึกษาที่ 2/2564 จากการติดตามและตรวจสอบความถูกต้อง พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทุกคนส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ครบตามเวลาที่กำหนดทุกรายวิชา และได้มีการปรับปรุงรายละเอียดในรายวิชาให้มีความทันสมัย และการประเมินผลสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังโดยผ่านการพิจารณาจากกรรมการประจำหลักสูตร มคอ.3 และ มคอ.4 แล้ว</p> <p>การทวนสอบวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน ในภาคการศึกษา 2564 หลักสูตรได้ทบทวนกระบวนการวัดประเมินผลโดยใช้วิธีการทวนสอบแบบไม่เป็นทางการ จากการจัดการเรียนการสอนและการประเมินได้แก่ การสอบถามนักศึกษาในรายวิชาที่สอนทุกกลุ่ม การสังเกตพฤติกรรม ผลการประเมินการสอน อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และข้อมูลหลังการสอน คือ มคอ.5 โดยข้อมูลที่พบคือนักศึกษาได้รับผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาไม่เท่ากัน การวัดและการประเมินอาจไม่สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร จึงได้นำข้อมูลมาประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงานการประเมินผู้เรียนในปีการศึกษา 2564 จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิชาสัมมนาการเงินโดยมอบให้อาจารย์สุภาพร ทองราช ผู้ประสานรายวิชาดำเนินการทบทวนการประเมินผู้เรียน และประเมินความสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร และให้นำเข้าที่ประชุมเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาาร่วมกัน ที่ประชุม 2 วิชาวิจัยทางการเงิน โดยมอบให้อาจารย์ฉันทพร อริยะเศรณีผู้ประสานรายวิชาดำเนินการทบทวนการประเมินผู้เรียนและประเมินความสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตรและให้นำเข้าที่ประชุมเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาาร่วมกันในที่ประชุม โดยที่ประชุมเสนอให้ผู้เรียนนำเสนอโครงร่างวิจัย 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ต่อกรรมการชุดเดียวกัน และต้องส่งโครงร่างวิจัยมาให้ตรวจสอบว่าเป็นไปตาม ความสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตรหรือไม่ ก่อนนำเสนอ	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..3..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้: ระดับ...3...
 ผลการดำเนินงาน √ บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน โดยอาจารย์ทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารหลักสูตรตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความคุณวุฒิที่มี</p>	<p>AUN 5.1-1 ตารางสรุปผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์</p> <p>AUN 5.1-2 กระบวนการสรรหาอาจารย์ใหม่</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ความรู้ความสามารถในการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตรงตามความต้องการของคณะบริหารธุรกิจและหลักสูตรฯ ดังแสดงในตารางที่..5.1-1 ตามภาคผนวก ซึ่งในปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2 หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน คือ อาจารย์สุภาพร กงจี ซึ่งทำหน้าที่แทน ผศ.นิตพลพิชัย ดุลยวาทีต เนื่องจากขอเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด</p> <p>โดยคณะบริหารธุรกิจมีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ ทั้งแผนระยะสั้นในแต่ละปีการศึกษา และแผนระยะยาว โดยแผนระยะยาวคณะได้กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการกำหนดการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง 4 ปี โดยแผนครอบคลุมการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับแผนระยะสั้น ส่วนใหญ่บุคลากรสายวิชาการจะได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพระยะสั้น ตามความต้องการของอาจารย์ และบางโครงการเป็นการกำหนดการพัฒนาขึ้น ตามความเร่งด่วนในการนำไปใช้เพื่อการเรียนการสอน การทำวิจัย และด้านอื่น ๆ โดยมีแผนการสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์บุคลากรสายวิชาการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- แผนระยะสั้น การพัฒนาตนเอง คณะได้ให้การสนับสนุนให้อาจารย์สามารถพัฒนาตนเองในระยะสั้นตามงานสอน และการบริการวิชาการโดยในแต่ละปีงบประมาณ มีงบประมาณสนับสนุนให้ท่านละไม่เกิน 20,000 บาท และให้งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอด้านการวิจัย แต่ด้วยสถานการณ์โรคระบาดที่ยังต้องเว้นระยะห่าง และดำเนินงานแบบ new normal การพัฒนาของอาจารย์หลายท่านยังเป็นระบบออนไลน์จากที่คณะจัดให้ รวมถึงการอบรมด้วยความสมัครใจ ผ่านระบบ เช่น ระบบ LMS, Google Classroom, MS teams, Zoom แต่ในช่วงเดือนพฤษภาคม และมิถุนายน 2565 คณะได้มีการอบรมแบบออนไซต์มากขึ้น เพื่อใช้ทั้งการเรียนการสอน การเก็บข้อมูลงานวิจัย การให้บริการวิชาการ และการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการตามข้อมูลสรุปการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร (หลักฐาน 5.1-1)- แผนระยะสั้น การรับสมัครอาจารย์ ด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว โดยหลักสูตรได้กำหนดการเปิดรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นเป็นประจำ เพื่อให้อาจารย์ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ได้มีการปรับตำแหน่งเป็นอาจารย์ประจำ	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ที่มีความมั่นคงและเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน (หลักฐาน 5.1-2) โดยในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่มีตำแหน่งอาจารย์ใหม่ของหลักสูตรเข้ามาเนื่องจากมีผู้สมัครน้อย วุฒิไม่ตรงตามแผนการรับตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงยังไม่มีตำแหน่งสำหรับการเลื่อนตำแหน่งให้อาจารย์ซึ่งทำหน้าที่มานานแต่ยังเป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนระยะยาว บุคลากรสายวิชาที่ยังไม่จบในระดับปริญญาเอก ต้องมีแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล ต้องมีการระบุช่วงเวลาที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หรือ แผนการพัฒนาตนเองในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการจัดอบรมเพื่อสนับสนุนในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยอาจารย์มีช่องทางทั้งในเรื่องการปรับปรุงตำรา หนังสือ งานวิจัย และช่องทางอื่น ๆ ในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ - ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ส่วนใหญ่ของหลักสูตรได้มีการพัฒนาตนเองทั้งในระยะสั้นและระยะยาว แต่มีข้อจำกัดของสถานการณ์โรคที่ยังต้องระวัง และปัญหาสุขภาพส่วนบุคคล ในส่วนของการไม่มีอาจารย์มาสมัครอาจารย์ตามที่เปิดรับและอาจารย์ที่ขอเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ไม่ได้มีผลกระทบต่อปีการศึกษา 2564 โดยในปีการศึกษาถัดไป หลักสูตรได้เร่งจัดหาอาจารย์มาแทนตำแหน่งดังกล่าว โดยการจ้างอาจารย์พิเศษจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญกับยุคเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อแก้ปัญหาการรับสมัครอาจารย์ 	
<p>➤ 5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ในการกำหนดปริมาณงานของบุคลากรทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และด้านอื่น ๆ มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการธุรกิจ ได้กำหนดคุณสมบัติขึ้น โดยอาจารย์ทุกคนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารหลักสูตร โดยประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยกำหนดกรอบภาระงานขั้นต่ำรวมทุกด้านในแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยแบ่งเป็น ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 18</p>	<p>AUN 5.2-1 เอกสารภาระงานสอนหลักสูตรการเงิน</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ชั่วโมงต่อสัปดาห์ งานวิจัย ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ งานบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ งานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ...ในปีการศึกษา 2564 บุคลากรสายวิชาของหลักสูตร มีปริมาณภาระงาน ซึ่งประกอบด้วยภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น ๆ ดังนี้</p> <p>1. ผศ.มนต์ทนา คงแก้ว ภาระงานทั้งหมด</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 ภาระงานสอน 81.1 ภาระงานวิจัย 10 ภาระงานบริการวิชาการ 34.7 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 0.3 ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น 23.3</p> <p>ภาคเรียนที่ 1 ภาระงานสอน 85 ภาระงานวิจัย 10 ภาระงานบริการวิชาการ 34.7 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 0.3 ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น 23.3</p> <p>2. ผศ.นิตพลพิชัย ดุยวาทิต ภาระงานทั้งหมด</p> <p>ภาคเรียนที่ 1 ภาระงานสอน 69.3 ภาระงานวิจัย 8 ภาระงานบริการวิชาการ 34 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 0.3 ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น 23.3</p> <p>3. อาจารย์สุภาพร ทองราช ภาระงานทั้งหมด</p> <p>ภาคเรียนที่ 1 ภาระงานสอน 112.3 ภาระงานวิจัย 0 ภาระงานบริการวิชาการ 34.7 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 0.3 ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น 23.3</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 ภาระงานสอน 119.7 ภาระงานวิจัย 0 ภาระงานบริการวิชาการ 34.7 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 0.3 ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น 23.3</p> <p>4. Mr.Bangxin Peng ภาระงานทั้งหมด</p> <p>ภาคเรียนที่ 1 ภาระงานสอน 82.5 ภาระงานวิจัย 0 ภาระงานบริการวิชาการ 9 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 0 ภาระงาน</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น 0.8</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 ภาระงานสอน 59.8 ภาระงานวิจัย 0 ภาระงานบริการวิชาการ 9 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 0 ภาระงานพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น 0.8</p> <p>5. ผศ.สุพินดา โจนส์ ภาระงานทั้งหมด</p> <p>ภาคเรียนที่ 1 ภาระงานสอน 179.4 ภาระงานวิจัย 0 ภาระงานบริการวิชาการ 9.3 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 0.33 ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น 19.3</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 ภาระงานสอน 112.7 ภาระงานวิจัย 0 ภาระงานบริการวิชาการ 9.5 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 0.33 ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น 20.83</p> <p>6. อาจารย์สุภาพร กงจี ภาระงาน ในภาคเรียนที่ 2/2564</p> <p>ภาระงานสอน 37.7 ภาระงานวิจัย 0 ภาระงานบริการวิชาการ 9.3 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 0.33 ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น 19.3</p> <p>โดยปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา สูงกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยส่วนใหญ่เป็นภาระงานสอนในบางภาคการศึกษาที่ต้องรับผิดชอบรายวิชาเกินกว่า 1 รายวิชา และปริมาณงาน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ และด้านอื่น ๆ ยังมีน้อยเมื่อเทียบกับทั้ง 5 ด้าน ตามปริมาณงานภาระงานสอนที่มาก ซึ่งประกอบด้วย การเตรียมการสอน การสอนบรรยาย การสอนปฏิบัติ การตรวจงานและข้อสอบ งานผลิตสื่อเพื่อการสอน และจำนวนกลุ่มนักศึกษาที่ต้องทำการสอน ทำให้การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านอื่น ๆ ทั้งงานวิจัย งานวิชาการ งานบริการวิชาการ และด้านอื่น ๆ ยังมีปริมาณงานที่น้อย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้เรียนในการเรียนรู้วิชาการคู่กับการบูรณาการด้านอื่น ๆ เช่น งานวิจัย หรือ บริการวิชาการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 จากสถานการณ์โรคระบาดทำให้การทำวิจัยและการลงพื้นที่เพื่อบริการวิชาการทำได้ยากแต่เริ่มมีสถานการณ์ที่ดีขึ้นในปัจจุบัน โดยคณะได้ให้การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร เข้าร่วม</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การอบรมเกณฑ์ในการปรับตำแหน่ง การเขียนตำรา การเขียนงานวิจัย เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้บุคลากรมีภาระงานด้านอื่น ๆ ให้เพิ่มขึ้น</p>	
<p>➢ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินร่วมกับคณะกรรมการบริหารธุรกิจ กำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ โดยมีการระบุและประเมินความสามารถจะต้องมีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร - นำกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายมาใช้ และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง - พัฒนาและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้หลากหลาย - ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าด้านการสอนและรายวิชาที่ตนเองสอนได้ - มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการสอนของตนเอง - มีการทำวิจัยและจัดหาบริการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการที่มีสมรรถนะ มีความสามารถครอบคลุมดังนี้ อาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมในการออกแบบและจัดกระบวนการเรียนการสอนซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตร ตั้งแต่การร่วมกันกำหนดตัวผู้สอนในแต่ละรายวิชาตามความเชี่ยวชาญและความถนัด ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้รับการจัดสรรตำแหน่งอาจารย์ 2 ตำแหน่ง หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดหาอาจารย์ใหม่ ตามเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับอาจารย์พิเศษ พิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและคุณวุฒิส่งสุดต้องตรงตามวิชาที่สอนหรือมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ และ 2) มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการทำงานหรือการฝึกอบรม <p>แต่ในปีการศึกษา 2564 ไม่สามารถจัดหาอาจารย์ใหม่ได้เนื่องจากคุณวุฒิไม่ตรง</p> <p>และในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรสาขาวิชาการเงินได้ร่วมกับหลักสูตรสาขาการจัดการ (เนื่องจากสังกัดในสาขาการจัดการร่วมกัน) ได้ปรับปรุงระบบ</p>	<p>อ้างอิง AUN 5.1-2 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ การรับอาจารย์ใหม่ AUN 5.3-2 การจ้างอาจารย์พิเศษ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>กลไกเพิ่มเติม ซึ่งสืบเนื่องมาจากการติดตามและทบทวนผลการจัดอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา เพื่อไม่ให้อาจารย์ผู้สอนมีชั่วโมงการสอนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด จึงกำหนดให้มีการสำรวจแผนการเรียนกับหลักสูตรอื่นล่วงหน้าเพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการจัดอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>หลักสูตรฯ ดำเนินการกำหนดอาจารย์พิเศษ ซึ่งการคัดเลือกจะพิจารณาจากรายวิชา คุณวุฒิ และประสบการณ์จากการทำงานที่มีลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการเงิน (ร่วมกับอาจารย์ประจำ) รายวิชาในหลักสูตรที่ต้องอาศัยอาจารย์ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ตลอดปีการศึกษา 2564 ได้แก่ จำนวน 9 รายวิชา ได้แก่ วิชา ประเด็นร่วมสมัยทางการเงิน, การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์, การวิเคราะห์หลักทรัพย์ และจัดการกลุ่มหลักทรัพย์, การประกันชีวิต, การประกันวินาศภัย, สถาบันการเงิน, เทคโนโลยีทางการเงิน, เครื่องมือการวิเคราะห์ทางการเงินและบัญชี และ วิชาการลงทุนในตลาดอนุพันธ์และนวัตกรรมทางการเงิน</p> <p>ด้วยสถานการณ์โรคระบาด ทำให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอน เป็นแบบ online 100% ทั้งในภาคเรียนที่ 1 และ 2 จากสถานการณ์ดังกล่าวรูปแบบการเรียนการสอนจึงเป็นดุลพินิจของอาจารย์ที่ต้องมีการปรับให้มีความเหมาะสมกับรายวิชา อาจารย์ได้มีการใช้กระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายผ่านระบบ online เช่น การมีส่วนร่วมของนักศึกษาขณะเรียน การทดสอบโดยใช้สื่อที่ทันสมัยและเหมาะสมกับรายวิชาและจำนวนนักศึกษา การวัดประเมินผลจากหลายช่องทาง เช่น รูปแบบการนำเสนองาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การทดสอบ การทำกิจกรรมตามบทเรียนที่เกี่ยวข้อง และจากสถานการณ์โรคระบาด การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้มีการปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบ e-book เน้นการใช้สื่อออนไลน์ แทนรูปแบบสื่อการสอนแบบเดิม หรือบางครั้งก็สามารถใช้สื่อร่วมกันทั้งแบบออนไลน์และการเรียนการสอนแบบ Active Learning</p> <p>การติดตามผลความก้าวหน้าของการสอนและผลการสอนป้อนกลับ สถานการณ์ปัจจุบันทำให้อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อออนไลน์ นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน สามารถตรวจสอบ ติดตามผลการเรียนการประเมินผล ได้ตลอดตามข้อตกลง ในแต่ละรายวิชา เช่น ในระบบ LMS หรือ การสร้างช่องทางกลุ่มของรายวิชาขึ้น รวมถึงผลการประเมินจากผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในระบบ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ของมหาวิทยาลัย มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการสอนของตนเอง โดยหลักสูตรมีการเน้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ต้องมีการเรียนรู้เรื่องใหม่ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ทั้งนี้เพื่อให้การเรียนการสอนมีความทันสมัย และทันกับยุคสมัยที่เทคโนโลยีมีความสำคัญ และมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว</p>	
<p>➤ 5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ และจัดสรรบุคลากรในหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษาโดยจัดสรรภาระงานตามพันธกิจดังนี้</p> <p><u>ภาระงานสอน</u> พิจารณาตามประสบการณ์ที่เคยสอน ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ท่านนั้นๆ</p> <p><u>การวิจัย</u> มีการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านมีผลงานวิจัยโดยการเขียนขอทุนสนับสนุนวิจัยทั้งงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณแผ่นดิน และจากหน่วยงานภายนอก</p> <p><u>การบริการวิชาการ</u> พิจารณาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละท่านในการทำงานร่วมกับชุมชนหรือมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>ภาระงานของบุคลากรในหลักสูตร จัดร่วมและใช้เกณฑ์พิจารณาร่วมกับหลักสูตรสาขาการจัดการ โดยการจัดการเรียนการสอน ให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง และ ให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์ในการเลือกผู้สอนไว้ดังนี้ มีคุณวุฒิที่ตรงในสายวิชานั้น ๆ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวข้องโดยตรงกับรายวิชาที่สอน การจัดสรรอาจารย์ผู้สอนจะต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขของหลักสูตร คือกรรมการ</p>	<p>AUN 5.4-1 อัตรากำลังภาคเรียน1 2/2564</p> <p>AUN 5.4-2 ตารางสอนภาคเรียน1-2 /2564</p> <p>AUN 5.4-3 มคอ.5</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนสอนในรายวิชาบังคับและ/หรือวิชาเลือกได้ไม่เกินคนละ 3 รายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนกับผู้สอนที่หลากหลาย แต่ถ้ามีความจำเป็นจะต้องสอนเกิน 3 รายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาและคณบดี และในแต่ละภาคการศึกษาจะมีการประเมินผลการสอนของอาจารย์จากระบบสารสนเทศของอาจารย์ โดยกรรมการประจำหลักสูตรจะนำผลการประเมินมาจัดสรรกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป</p> <p>การวิจัย การบริการวิชาการ และด้านอื่น ๆ จะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ ความสนใจและประสบการณ์ของอาจารย์ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้ใช้ความรู้ความสามารถตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรสาขาวิชาการเงินได้ดำเนินการจัดสรรอาจารย์ตามระบบที่กำหนดไว้ แต่พบว่าอาจารย์บางท่านอาจารย์บางท่านยังมีชั่วโมงสอนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด คือ เกิน 3 วิชา เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนวิชาเฉพาะในหลักสูตรมีไม่เพียงพอ ทำให้ต้องสอนเกินเกณฑ์ที่กำหนดไป 3 ท่าน อีกทั้งอาจารย์ของหลักสูตร ต้องรับผิดชอบรายวิชาพื้นฐานของบริหารธุรกิจ ที่นักศึกษาสาขาอื่นมีการเรียนด้วย จึงเป็นปัจจัยหลักให้ อาจารย์ในหลักสูตรบางท่านมีรายวิชาที่เกินเกณฑ์จำนวนรายวิชาและจำนวนคาบต่อสัปดาห์ สำหรับการติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนจาก มคอ.5 ซึ่งทุกรายวิชาในหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอนมีผลการประเมินมากกว่า 3.51</p>	
<p>➢ 5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ</p> <p>หลักสูตรมีระบบการส่งเสริม สนับสนุนในการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่สอดคล้องกับระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนใน AUN 5.3 การประเมินผล คณะบริหารธุรกิจมีการให้ทุนสนับสนุนแก่อาจารย์ทุกท่านในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรขอตำแหน่งทางวิชาการ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างให้อาจารย์ที่มีอายุงานครบตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจารย์ท่านใดได้รับตำแหน่งทาง</p>	<p>AUN 5.5-1 การนำเสนอบทความงานวิจัย</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วิชาการจะมีการมอบเงินจำนวน 5,000 บาทให้เป็นรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับอาจารย์ท่านนั้นรวมถึงมีการแสดงความยินดีผ่านทางเว็บไซต์ของคณะกรรมการธุรกิจ</p> <p>ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรสายวิชาการซึ่งหลักสูตรได้มีการส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) การเลื่อนตำแหน่ง การเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาการเงินไม่มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากไม่มีอาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการรับอาจารย์ใหม่เข้ามามีผู้สมัครแต่คุณสมบัติไม่ตรงกับที่กำหนดไว้</p> <p>2) การขอตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรได้ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในเรื่องการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ มีกิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ที่มีอายุงานครบตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ไม่มีอาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งที่สูงขึ้น แต่ในปีการศึกษา 2564 คณะได้ทำการสำรวจอาจารย์ ทั้งที่ยังไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ ที่ต้องการปรับตำแหน่งทางวิชาการ และได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อปรับให้อาจารย์ได้ข้อมูลในการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงการทำงานวิจัยที่สามารถนำมาใช้ในการขอตำแหน่งในอนาคตได้ หลักสูตรขณะนี้ มีแผนการดำเนินการเตรียมตัวเพื่อขอตำแหน่งผลงานทางวิชาการ เช่น การนำเสนองานวิจัย การเขียนเอกสารตำรา หนังสือ สำหรับ ผศ.มนต์หนา คงแก้ว ผศ.สุพินดา โจนส์ และ อาจารย์สุภาพร กงจี้</p>	
<p>➢ 5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่คณะกรรมการธุรกิจกำหนดไว้ชัดเจน โดยคณะฯ จะมีการประชุมภาระหน้าที่ บทบาทของอาจารย์ทุกท่านไว้ชัดเจน ทั้งในเรื่องการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านอื่น ๆ โดยส่วนใหญ่อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านจะมีส่วนร่วมในการกำหนดบทบาทหน้าที่ ในแต่ละด้าน ในการประชุมของคณะในการ</p>	<p>AUN 5.6-1 มคอ.3 มคอ.5</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อได้ข้อตกลงร่วมกันแล้ว อาจารย์ทุกท่านจะต้องมีการรับทราบข้อตกลงที่พิจารณาร่วมกันด้วย โดยในแต่ละปีการศึกษานั้น อาจารย์ทุกท่าน สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนตามสถานการณ์ปัจจุบัน หรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ได้ โดยยึดความครบถ้วนตามหลักสูตร ในส่วนงานวิจัยและการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม นั้นอาจารย์ทุกท่านสามารถทำได้ ภายใต้งบประมาณที่หน่วยงานกำหนดไว้ของแต่ละปี ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอก โดยงานบริการวิชาการส่วนใหญ่ คณะจะกำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมของพื้นที่และสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 สาขาวิชาการเงิน มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ ตามสถานการณ์ของโรคระบาดที่เกิดขึ้นในพื้นที่และตามประกาศของจังหวัด รูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการวัดผล หลักสูตรให้อาจารย์แต่ละท่านดำเนินการตามความเหมาะสม และรายงานรูปแบบใน มคอ. 3 และรายงานผลการดำเนินงานใน มคอ.5</p> <p>งานวิจัย และบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุน ในปีการศึกษานี้ คณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับเกณฑ์ เน้นการวิจัยเชิงพื้นที่มากขึ้น โดยคณะได้ให้การสนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อให้งานวิจัยได้รับการยอมรับ และสามารถหาแหล่งทุนได้มากขึ้น โดยการจับกลุ่มให้อาจารย์ในคณะ มีการเสนอหัวข้องานวิจัยร่วมกัน ซึ่งอยู่ในขั้นตอนคิดและนำเสนอหัวข้องานวิจัย</p>	
<p>➢ 5.7. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ได้กำหนดเกณฑ์และความต้องการการฝึกอบรมของอาจารย์ทุกท่าน ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ โดยในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ทุกท่านสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองได้ตลอดปีการศึกษา โดยพิจารณาเป็นปีงบประมาณ ไม่เกินคนละ 20,000 บาท โดยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพตนเอง และสามารถเข้าร่วมการพัฒนาตนเองด้านอื่น ได้หากมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานที่เป็นผู้จัดทำโครงการ และหากในปี</p>	<p>AUN 5.7-1 แผนพัฒนารายบุคคล</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การศึกษาใด มีความจำเป็นเร่งด่วน ก็จะมีการจัดอบรมในภาพรวมของทั้งคณะ เพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะให้กับบุคลากร</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์ทุกท่าน ตามระบบของคณะ ฯ แต่การระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้อาจารย์ไม่ได้เดินทางเข้าร่วมอบรม/สัมมนา โดยอาจารย์ส่วนใหญ่จะเข้าร่วมอบรม หรือเรียนรู้ผ่านออนไลน์แทน ผ่านช่องทางทั้งแบบลงทะเบียนมีค่าใช้จ่าย หรือ เรียนรู้ฟรี จากหลาย ๆ ช่องทาง เช่น YouTube หรือ Facebook แต่ในปีการศึกษา 2564 มีหลักสูตรอบรมหลายหลักสูตรที่ คณะบริหารธุรกิจจัดขึ้น เพื่อช่วยแก้ปัญหาหรือเสริมสร้างความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกับการเปิดภาคเรียน กับสถานการณ์การที่เริ่มมีการปลดล็อคมากขึ้น เช่น โครงการอบรมการใช้สื่อออนไลน์ เพื่อให้การเรียนการสอนมีรูปแบบที่หลากหลาย และทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้โปรแกรมช่วยสอน การค้นหาหนังสือหรือหลักสูตรออนไลน์ที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โครงการอบรมเพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการที่สามารถตอบสนองต่อหน่วยงานหรือการเป็นผู้ประกอบการของตนเองได้ โครงการการเตรียมตัวสำหรับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ ได้แลกเปลี่ยนเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางจากหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องตำแหน่งทางวิชาการโดยตรง ซึ่งหัวข้อส่วนใหญ่ที่ดำเนินการโดยคณะจะมาจากการสำรวจความต้องการของอาจารย์แต่ละหลักสูตร และความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องได้รับการพัฒนา</p> <p>สำหรับการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามศาสตร์ ความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน อาจารย์ส่วนใหญ่ยังใช้ช่องทาง ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการอบรมใน YouTube และสื่ออื่น ๆ เช่น วารสารออนไลน์ บทความออนไลน์</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน มีระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการธุรกิจ โดยอาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมตั้งแต่เริ่มต้นการทำข้อตกลงจนถึงกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของการประเมินและการยอมรับการประเมินผลในแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน มีการกำหนดรูปแบบการประเมินผลอาจารย์สายวิชาการไว้โดยเป็นเกณฑ์ของคณะกรรมการร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเป็นเกณฑ์รอบ 6 เดือน ประเมินผลอาจารย์ 1 รอบ การกำหนดเกณฑ์แบ่งเป็น 2 ส่วนคือส่วนของมหาวิทยาลัย 60% และของคณะ 40% โดยในส่วนของคณะจะพิจารณาโดยเกณฑ์คณะ 30% และให้สาขาวิชาพิจารณาอีก 10% โดยรูปแบบการประเมินผล แบ่งออกเป็น 2 องค์กรประกอบได้แก่</p> <p>องค์กรประกอบที่ 1. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านปฏิบัติงาน 40% โดยมีภาระงานดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 งานสอน 1.2 งานที่ปรากฏเป็นงานทางวิชาการ 1.3 งานบริการวิชาการ 1.4 งานทำนุ บำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 1.5 งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ 2. ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ 20% โดยมีภาระงานดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (การจัดการศึกษา) 2.2 ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านวิจัย) 2.3 ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านบริการวิชาการ) 2.4 ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม) 3. ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานที่กำหนด (40%) <p>ระบบการประเมินผล จะมีการแจ้งแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้อาจารย์ในหลักสูตรผู้รับการประเมินทราบแบบประเมินเมื่อ</p>	<p>AUN 5.8-1 แบบประเมินอาจารย์ รอบ 6 เดือน</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อาจารย์ในหลักสูตรทราบเกณฑ์ซึ่งเป็นเกณฑ์ตกลงร่วมกัน หลักสูตรจะมีการให้การสนับสนุนการประเมินแต่ละด้านแก่อาจารย์ ทั้งในด้านการเรียนการสอน การบูรณาการงานวิจัย หรืองานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนข้อตกลงแต่ละด้าน โดยอาจารย์สามารถเข้าร่วมกับคณะ กับสาขาอื่นในคณะ หรือ ในมหาวิทยาลัย เมื่อรู้คะแนนแต่ละด้าน หลักสูตรจะแจ้งคะแนนจากการประเมินในแต่ละรอบให้อาจารย์ได้ทราบ แยกระหว่างอาจารย์ข้าราชการ และ พนักงานมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานของการประเมินในรอบประเมินที่ผ่านมาหลักสูตรฯ มีอาจารย์ทั้งข้าราชการ และ พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกท่านยอมรับข้อตกลง และผลการประเมินงาน ผ่านระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์สามารถตรวจสอบทั้งปีปัจจุบันและ ย้อนหลังของรอบอื่น ๆ ได้ และหลักสูตรสามารถดูผลประเมินในการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษาจาก เว็บไซต์ส่งเสริมวิชาการเพื่อใช้ในการติดตามให้อาจารย์มีการปรับปรุงให้มีสมรรถนะให้ตรงตามตำแหน่งและหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายความสามารถของอาจารย์ตามสมรรถนะที่ได้กำหนดไว้ ทั้งด้านงานสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะ หลักสูตร และนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับมหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ผลงานของอาจารย์ผ่านช่องทางหลายช่องทาง ทั้งในระบบข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย และของคณะ เช่น Line ประชาสัมพันธ์ Page คณะบริหารธุรกิจ Facebook คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์สายวิชาการผ่านการประเมินตามเกณฑ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ และมีส่วนร่วมในการจะพัฒนาในสมรรถนะบางด้าน ในปีการศึกษาต่อไปสิ่งที่ต้องปรับปรุงคือ ด้านการวิจัย และการมีส่วนร่วมกับการบริการวิชาการ การบูรณาการด้านต่าง ๆ ซึ่งหลักสูตรอาจศึกษากิจกรรมที่เหมาะสมมาสนับสนุน รวมถึงโครงการที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรม เช่น การพัฒนาผลงานนักศึกษาเพื่อก่อให้เกิดเป็นชิ้นงานนวัตกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน</p>	





ตารางที่ 2.8 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		2	2	0.391	
อาจารย์	1	2	3	0.534	
อาจารย์พิเศษ					
ผู้บรรยายพิเศษ					
อื่นๆ (ระบุ)					

ตารางที่ 2.9 ตารางค่า FTE

รายชื่ออาจารย์ที่สอนทั้งหมดในหลักสูตร	จำนวนชั่วโมงที่สอน		ค่า FTE	
	ภาค การศึกษาที่ 1	ภาค การศึกษาที่ 2	ภาค การศึกษาที่ 1	ภาค การศึกษาที่ 2
อาจารย์สุภาพร ทองราช	42	42	0.080	0.080
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัต พลพิชัย	33.3	-	0.063	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพินดา โจนส์	56	38	0.107	0.072
Mr. Bangxin Peng	56	65	0.107	0.124
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ทนา คงแก้ว	61.2	54.5	0.117	0.104
อาจารย์สุภาพร กงจี้	-	38	-	0.072
รวม	248.5	237.5	0.474	0.452
ค่า FTE ของอาจารย์ในหลักสูตร			0.925	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ...3..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้: ระดับ...3...

ผลการดำเนินงาน √ บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน</p> <p>การรับนักศึกษาเข้าของสาขาวิชาการเงินมีการกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจและเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (https://admission.rmutsv.ac.th/course.php) โดยการรับนักศึกษาเข้ามีการรับโดยแบ่งนักศึกษาออกเป็น 1 กลุ่ม คือ</p> <p>หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ซึ่งจะรับนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยเปิดรับรอบโควตาเรียนดี รับตรง (Admission) และรับตรงอิสระ ส่วนนักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 สายวิทย์-คณิต หรือคณิต-อังกฤษ รับในรอบ TCAS ทั้งการยื่น Portfolio โควตา และ</p>	<p>AUN 6.1-1 ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่</p> <p>AUN 6.1-2 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>AUN 6.1-3 เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>AUN 6.1-4 เพจคณะบริหารธุรกิจ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>Admission รอบ 1 และรอบ 2 โดยนักศึกษาติดตามรายละเอียดการรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาสามารถสมัครเรียนผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ได้ซึ่งสะดวกโดยไม่ต้องมาสมัครที่มหาวิทยาลัยเอง</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน มีการคัดเลือกนักศึกษาของสาขาวิชาการเงิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รอบโควตา นักศึกษา ปวช. ใช้วิธีการสัมภาษณ์และพิจารณาจากเกรดเฉลี่ยสะสม 2.50 ขึ้นไป 2) TCAS รอบ Portfolio พิจารณาจากผลงานของผู้สมัครตามเพิ่มสะสมผลงาน 3) TCAS รอบ Admission 1 เกณฑ์การรับจะพิจารณา 1. GPAX 25% 2. O-NET 25% 3. GAT 25% และ 4. 9 วิชาสามัญ 25% (วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ) และใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ 4) TCAS รอบ Admission 2 เกณฑ์การรับจะพิจารณา 1. GPAX 20% 2. O-NET 30% 3. GAT 30% 4. PAT 1 20% และใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ 5) รอบรับตรง นักศึกษา ปวช. ใช้วิธีการสัมภาษณ์ <p>ทั้งนี้ผลการคัดเลือกได้ประกาศให้ผู้สมัครทราบทางเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน ทั้งในการรายงานตัวและรายละเอียดอื่น ๆ</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 การรับนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรสาขาการเงิน มีนักศึกษาแรกเข้าของปีที่ผ่านมาการคัดเลือกจำนวน 28 คน ซึ่งมีจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2563 และ 2562 ซึ่งมีจำนวน 11 คน และ 22 คน ตามลำดับ โดยปัญหาของการรับเข้า คือ นักศึกษาส่วนใหญ่ที่ให้ความสนใจเป็นนักศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ยังให้ความสนใจน้อย ซึ่งนักศึกษาใหม่ส่วนใหญ่ เป็นนักศึกษาที่ให้ความสนใจและเข้าใจหลักสูตรจากการค้นคว้าระบบออนไลน์ รวมถึงการลงสถานศึกษาเชิงรุกเพื่อให้คำแนะนำ ทำให้ได้นักศึกษาแรกเข้า เป็น 80% จากแผนที่วางไว้ ซึ่งจำนวนที่ต่ำกว่าแผนนั้นส่วนหนึ่งมาจากนักศึกษามีความกังวลกับระบบการเรียนการสอน แบบ</p>	<p>AUN 6.1.5 จำนวนคงอยู่ของนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ออนไลน์ และยังคงความเข้าใจ ความเชื่อมั่นในการเรียนการสอนของหลักสูตร ในปีการศึกษาต่อไปต้องให้ความรู้กับกลุ่มผู้ที่สนใจจะเข้าเรียนในหลักสูตรตั้งแต่แรกเข้า รวมถึงให้ความสำคัญกับกลุ่มอื่นๆ นอกเหนือจากนักเรียน ม.ปลาย และใช้การแนะนำเชิงรุกให้มากขึ้น</p>	
<p>➢ 6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ ในปีการศึกษา 2564 สาขาวิชาการเงิน มีการจัดการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์และในชั้นเรียนตามสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นในพื้นที่ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นปัญหาซึ่งมาจากข้อเสนอแนะของผู้เรียน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบไฟฟ้า ที่ไม่สามารถใช้งานได้ ในบางช่วง 2) ปัญหาในส่วนของห้องเรียน ที่ต้องมีการจัดพื้นที่เว้นระยะตามมาตรการของรัฐบาล ทำให้บางช่วงเวลาห้องเรียนไม่เพียงพอ 3) การติดต่อของนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ รวมถึงอาจารย์ จากมาตรการการงดใช้พื้นที่ การทำงานที่บ้าน ทำให้อาจเกิดความล่าช้าหรือ ไม่สะดวกในการติดต่อ <p>โดยปัญหาดังกล่าวได้รับการแก้ไข จากสาขาวิชาและคณะร่วมมือกัน โดยมีช่องทางในการเรียนที่หลากหลาย และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลนักศึกษาเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว หลักสูตรสาขาการเงิน ร่วมกับสาขาการจัดการ และคณะบริหารธุรกิจ ได้มีแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวในการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่อาจารย์ ดังนี้</p> <p>แผนระยะสั้น ในช่วงของสถานการณ์โรคระบาด ซึ่งเครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ และ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีความจำเป็นกับการทำงานในทุกด้าน ในส่วนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้มีการลดค่าลงทะเบียนเรียนทั้งในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือผู้เรียนให้มีกำลังสำหรับการใช้ชีวิตและจัดหาอุปกรณ์สำหรับการเรียนออนไลน์ จัดเจ้าหน้าที่สารสนเทศที่</p>	<p>AUN 6.2-1 สิ่งสนับสนุน และความพอใจสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>คอยให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในการใช้โปรแกรมออนไลน์ การเข้าห้องเรียนออนไลน์ การติดต่อกับงานราชการแบบออนไลน์ ในส่วนของอาจารย์ สนับสนุนให้ความช่วยเหลือเพื่อให้การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการสามารถทำได้ ในสถานการณ์โรคระบาด โดยสนับสนุนความรู้และให้ความช่วยเหลือในการใช้สื่อออนไลน์ หากการทำงานหรืออุปกรณ์มีปัญหา คณะมีบุคลากรที่คอยช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอน จัดห้องที่มีอุปกรณ์เหมาะสมกับการเรียนการสอนหรือการประชุมแบบออนไลน์ให้</p> <p>แผนระยะยาว สำหรับผู้เรียน ทางหลักสูตรร่วมกับคณะ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียน การวางแผนการเรียน หรือ ให้คำแนะนำเกี่ยวหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา รวมถึงการเรียนออนไลน์อย่างไรให้มีความสุข การบริหารเวลาอย่างไรกับการเรียนออนไลน์ ในส่วนของอาจารย์ผู้สอน คณะได้ให้การสนับสนุนแผนการจัดทำคอมพิวเตอร์พกพา และมอบให้แก่อาจารย์ทุกท่าน ส่วนหนึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระการจัดหาอุปกรณ์ซึ่งต้องใช้ ทั้งงานสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ และเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ มีความต้องการทำงานวิจัย มากขึ้น นำเสนอผลงานวิจัยให้มากขึ้น โดยการจัดทีมอาจารย์ทั้งคณะ ช่วยการในการนำเสนอหัวข้อโครงการวิจัย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และช่วยเหลือกันการทำวิจัยและบริการวิชาการ</p>	
<p>➢ 6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันทีหากจำเป็น</p> <p>หลักสูตรสาขาการเงิน มีระบบและกลไกการติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ร่วมกับของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด 2) จัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละบุคคลผ่านระบบ 	<p>AUN 6.3-2 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนบรรยากาศ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน</p> <p>AUN 6.3-3 ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ (ออนไลน์ e-service)</p> <p>AUN 6.3-4 เอกสารสรุปค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3) อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home room หรือช่วงเวลา การดูแลนักศึกษาในโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำ ในด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียนรู้ลักษณะ ของนักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษาและด้านอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง- กรณีศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทาง ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับนักศึกษาผลการเรียนต่ำ ออก กลางคัน จบช้าและจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและ อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา กรณีที่ อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป <p>4) อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนของนักศึกษา หลังจากให้คำปรึกษาเฉพาะนักศึกษามีปัญหาเป็นรายบุคคล</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ร่วมกับคณะ บริหารธุรกิจ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร ปฏิบัติตามระบบการให้คำปรึกษาโดยเน้นช่องทางออนไลน์ทั้งของรายวิชา ห้องเรียน และ ของหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องทำความเข้าใจกับ หลักสูตรของนักศึกษา การจัดการเรียน ระบบการจัดการเรียน และการสร้าง กลุ่มห้องเรียนเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ในเรื่องการเรียน การลงทะเบียน เรียน รายวิชา และปัญหาอื่น ๆ โดยหากนักศึกษาคนใดมีปัญหาที่ต้องติดตาม และได้รับการแก้ไข อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรายงานต่อสาขา และคณะถึงวิธีการใน การจัดการปัญหา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีระบบการติดตามความก้าวหน้าของ ผู้เรียนผ่านระบบทะเบียนซึ่งจะมีรายงานผลการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียน ผลการลงทะเบียนว่าในแต่ละ หมวดวิชานักศึกษาลงทะเบียนครบถ้วนแล้วหรือไม่ หรือหากนักศึกษาคนใดมีผล การเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดคือมีผลการเรียน วิกฤติ รอพินิจ อาจารย์ที่ ปรึกษาจะทำการเรียกนักศึกษาคนนั้นมาพูดคุยเพื่อแนะนำการเรียนและการ</p>	<p>หน่วยกิตสะสม 1/2564, 2/2564</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ลงทะเบียนให้เหมาะสม แต่ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องให้การดูแลนักศึกษาทั้งในเรื่องการเรียนและการรักษาสุขภาพ และการใช้สื่อให้ปลอดภัยให้มากขึ้น เพราะส่วนใหญ่เป็นช่องทางออนไลน์</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน มีนักศึกษาในหลักสูตรภาคเรียนที่ 2/2564 ทั้งหมด 81 คน ที่มีผลการเรียน แจ่มจบในภาคเรียนที่ 2 จำนวน 23 คน และแจ่มจบในภาคเรียนฤดูร้อน จำนวน 2 คน จึงมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2564 จำนวน 25 คน ตกค้างในระบบจำนวน 2 คน เนื่องจากรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา 1 คน และออกฝึกงานภาคสนามในปีการศึกษา 1/2565 จำนวน 1 คน</p> <p>ในสถานการณ์การแพร่ระบาด โควิด-19 มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการช่วยเหลือนักศึกษา ในการลดค่าเทอมและให้ทุนแก่นักศึกษา โดยทางหลักสูตรได้รับการจัดสรรจำนวน 80 ทุน ทุนละ 5,000 บาท ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาและอัตราการลาออกกลางคันของนักศึกษาลดลง</p> <p>และจากการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ พบว่าในกระบวนการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา นักศึกษาทำบันทึกขอผ่อนผันค่าลงทะเบียน โดยไม่มีช่องทางมายังอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งผลให้อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ทราบข้อมูลปัญหาของตัวนักศึกษา ที่ประชุมจึงเสนอให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนของนักศึกษา โดยให้นักศึกษาทำข้อมูลขอผ่อนผันผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและให้สาขาทำข้อมูลสรุปออกจากสาขาพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียว โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการปรับปรุง พบว่า ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>สำหรับภาระการเรียนของผู้เรียน Work Load ในปีการศึกษา 2564 การจัดการเรียนของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ต้องออกฝึกงานในสถานประกอบการ/สหกิจศึกษา หลักสูตรมีรายวิชาวิจัย คือ วิชาการวิจัยทางการเงิน (เรียนชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1) โดยการกำหนดหัวข้อวิจัยจะสอดคล้องกับทักษะวิชาชีพด้านการเงิน ที่นักศึกษามีความถนัด และสามารถนำไปใช้ในโครงการฝึกสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ในภาคเรียนที่ 2 ได้ สำหรับ Workload ของนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ หลักสูตร ยังไม่สามารถนำวิชา หรือมีรายวิชาที่สามารถนำมาบูรณาการเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการลดภาระชั่วโมงเรียนให้กับนักศึกษาได้</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>แต่อาจารย์ผู้สอนได้มีการแลกเปลี่ยนร่วมกัน ในหัวข้อบางรายหัวข้อ ที่สามารถสอนหรือประยุกต์ร่วมกันได้ เช่น รายวิชาสัมมนา โดยหลักสูตรได้มีแผนการ นำหัวข้อในรายวิชาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ที่สามารถบูรณาการร่วมกันได้ เพื่อเป็นการลด workload งานในหัวข้อที่ซ้ำกันของนักศึกษา</p>	
<p>➢ 6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ มีคำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ตลอดหลักสูตรแก่นักศึกษาในวันปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ทุกปีการศึกษา รวมถึงงานบริการอื่น ๆ ทั้งเรื่องทุนการศึกษา การรักษาพยาบาล การงานทหาร งานกีฬา กิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือของคณะ และสามารถขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่คณะ จัดไว้สำหรับดูแลเรื่องต่าง ๆ ของนักศึกษา โดยแต่ละสาขาต้องมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งภาคบังคับ และ กิจกรรมหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพของนักศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน มีอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ดูแลให้คำแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การบริหารแผนการเรียน การให้คำปรึกษาในการออกฝึกงาน และด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษาเป็นอย่างดี ทั้งแบบออนไลน์ และการให้บริการแบบส่วนตัว โดยนักศึกษานิยมขอรับการให้บริการผ่านช่องทาง Line หรือ Message Facebook เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19</p> <p>ในส่วนของกิจกรรมเสริมหลักสูตร สาขาวิชาการเงินจัดร่วมกับหลักสูตรสาขาการจัดการ ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับมหาวิทยาลัย ทั้งกิจกรรมบังคับ และสมัครใจ โดยได้ดำเนินการเขียนโครงการโดยพิจารณาร่วมกันทั้งหลักสูตรและพิจารณาทุกโครงการ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมใดมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็เสนอรวมเป็นโครงการเดียว ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงมีจำนวนทั้งหมด 39 โครงการ/กิจกรรม โครงการด้านคุณธรรมและ</p>	<p>AUN 6.4-1 รายงานสรุป โครงการ/กิจกรรม</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>จริยธรรม 5 โครงการ โครงการด้านวิชาการและวิชาชีพ 16 โครงการ โครงการ ด้านพัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพ 10 โครงการ โครงการด้านทำนุบำรุงส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 8 โครงการ โดยแบ่งตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในแต่ด้านได้ดังนี้</p> <p>โครงการที่สนับสนุน ELO 1, ELO 6 ผลที่ได้จากโครงการทำให้นักศึกษารู้และเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีความซื่อสัตย์สุจริต, มีภาวะผู้นำ รวมทั้งปรับตัวให้สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ และปรับตัวให้เข้ากับองค์กรและสถานการณ์ต่าง ๆ , สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทันทกับสถานการณ์ที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับเรื่องเทคโนโลยีและการดูแลสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการเข้าค่ายคุณธรรม • โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัยนักศึกษา • โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัยนักศึกษา • โครงการคุณธรรมจริยธรรมในการใช้สื่อออนไลน์ • โครงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐฯ • โครงการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน • โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน • โครงการปรับบุคลิก แต่งสวย รวย สุข • ก้าวทัน Season 3 • โครงการบริการวิชาการของนักศึกษาเพื่อการสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ครั้งที่2 วยรุ่น วยใส ใสใจ • โครงการเสริมสร้างสุขภาพกินถูกโรค ออกกำลังกายถูกใจ ห่างไกลโรคร้าย <p>โครงการที่สนับสนุน ELO2, ELO3, ELO 4 จากโครงการทำให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญ มีความถนัดทางวิชาชีพทางการเงิน สามารถบูรณาการความรู้มาประยุกต์ได้ สามารถสืบค้นข้อมูลนำไปวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อสร้างทักษะด้านวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยี รวมถึงการสื่อสารและนำเสนองานได้อย่าง</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มีประสิทธิภาพ สามารถค้นหาความสามารถและใช้ความสามารถกับวิชาชีพของตนผ่านโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย พัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ • เสวนาศิษย์เก่าวิชาการ • โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนนวัตกรรมทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับนักศึกษา • โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ start up • โครงการสนับสนุนการเรียนรู้บริหารธุรกิจ Ecosystem • โครงการสัมมนาทางวิชาการและการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่9 • โครงการบริการวิชาการของนักศึกษาเพื่อการสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ครั้งที่2 วิทยุ วิทยุใส ใสใจ • โครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในยุคดิจิทัล <p>โครงการที่สนับสนุน ELO5, ELO7, ELO 8 โครงการที่ทำให้นักศึกษาสามารถรู้และเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางด้านวิชาชีพทางการเงิน, สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางการเงินและสาขาที่เกี่ยวข้องและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม, สามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเงินและทักษะทางด้านวิชาชีพนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย,สามารถพัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินเพื่อสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้านการเงิน รวมถึงการสื่อสารภาษาต่างประเทศผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่เข้าร่วมได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในยุคดิจิทัล • เสวนาศิษย์เก่าวิชาการ • โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและการประกวดผลงานนวัตกรรมสิ่งแวดลอม • โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ start up • โครงการสนับสนุนการเรียนรู้บริหารธุรกิจ Ecosystem • โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ “การสร้างความพร้อมก่อนเข้าสู่องค์กร แบบ New Normal เพื่อการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบัน • โครงการบริการวิชาการของนักศึกษาเพื่อการสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ครั้งที่2 วิทยุ วิทยุใส ใสใจ 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประเมินระบบและกลไกการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ELOs ดังตาราง (เอกสารแนบ) 6.4.1</p> <p>จากตารางพบว่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร ทุกกิจกรรม มีความสอดคล้อง กับ ELOs ทั้ง 8 ด้าน</p> <p>โครงการของหลักสูตรที่จัดให้กับนักศึกษา เมื่อพิจารณาแต่ละผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน หลักสูตรอาจต้องมีการปรับโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้ เหมาะสมกับภาระการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยโครงการหรือ กิจกรรมส่วนใหญ่ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะจัดเป็นโครงการที่จัดเพื่อให้ นำไปใช้สำหรับการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือ การเข้าสู่สถาน ประกอบการในอนาคต แต่ด้วยสถานการณ์โรคระบาดที่มีข้อจำกัดในการจัด โครงการ การใช้สถานที่ โครงการที่สามารถตอบ ELO 8 และ ELO7 ยังต้องมี การปรับปรุงให้มากยิ่งขึ้น สำหรับนักศึกษาในปีถัดไป โดยเฉพาะกับนักศึกษาชั้นปี ที่ 4</p>	
<p>➤ 6.5. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการ ประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มี ประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรินและมี ประสิทธิภาพ</p> <p>คณะกรรมการบริหารธุรกิจ ร่วมกับมหาวิทยาลัยในการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะงาน 16 สมรรถนะ โดยให้บุคลากรสายสนับสนุน แต่ละคนเลือกสมรรถนะเฉพาะงานเพื่อปฏิบัติจำนวนอย่างน้อย 5 สมรรถนะ โดยสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ ได้แก่ 1. ความรับผิดชอบ 2. ความเชี่ยวชาญ สร้างสรรค์ 3. คุณธรรมและจริยธรรม 4. การพัฒนา 5. ความสามัคคี สมรรถนะ เฉพาะงาน 16 สมรรถนะ เลือก 5 สมรรถนะ เช่น การสืบเสาะหาข้อมูล ความ ผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา ความเข้าใจผู้อื่น ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ ความมั่นใจในตนเอง</p>	<p>AUN 6.5-1 แผนการบริหาร พัฒนาอาจารย์และบุคลากร AUN6.5-2 บุคลากรสาย สนับสนุนแยกตามหน้าที่ งาน</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>คณะบริหารธุรกิจ เป็นหน่วยงานกลางในการสรรหา จัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนให้แก่สาขาวิชา เจ้าหน้าที่บางคนเป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนภาพรวมของทั้งคณะ และมีอย่างน้อย 1 คน ดูแลในส่วนของแต่ละสาขาวิชา ในแต่ละปี คณะจะมีการจัดสรรงบประมาณจำนวนปีละ 6,000 บาท เพื่อให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเข้าร่วมอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญของตนเอง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะมีการดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดของคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>ปีการศึกษา 2564 สาขาวิชาการเงินมีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนซึ่งปฏิบัติงานร่วมกันกับคณะบริหารธุรกิจ โดยมีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ทั้งสิ้นจำนวน 31 คน แบ่งเป็น งานด้านวิชาการและวิจัย ปฏิบัติงานในระดับคณะ 6 คน บุคลากรปฏิบัติงานในระดับสาขา 6 คน รวม 12 คน งานด้านบริหารและวางแผนทั้งในส่วนของ งานนโยบายและแผน งานบุคลากร งานพัสดุ งานวิศวกรรมเครือข่าย งานอาคารสถานที่ งานบัญชี งานประชาสัมพันธ์ รวมจำนวน 16 คน งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า ซึ่งประกอบด้วย งานวินัยและโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร กยศ.และทุน งานสโมสรนักศึกษาและนักศึกษาวิชาทหาร รวมจำนวน 3 คน โดยเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกคน จะมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุนด้านบริการนักศึกษาประจำสาขา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลายทั้งในเรื่องวิชาการ และ งานกิจกรรม ที่ให้บริการกับนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีบุคลากรห้องสมุด ที่สนับสนุนเกี่ยวกับหนังสือและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันใช้บุคลากรร่วมกับของมหาวิทยาลัย ของสำนักวิทยบริการ</p> <p>สำหรับผลการประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนกับความเหมาะสมตามสมรรถนะของบุคลากร ในปีการศึกษา 2564 บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีการเรียนรู้ ปรับวิธีการ กระบวนการทำงาน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรคระบาด ที่ต้องใช้สื่อออนไลน์มากขึ้นทำให้บุคลากรสายสนับสนุนกลายเป็นบุคลากรที่มีความจำเป็นและเป็นกำลังหลักในการช่วยทั้งผู้เรียนและอาจารย์ในการเรียนการสอนและงานส่วนอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อหลักสูตร</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 6.6. มีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน มีการวางแผนกระบวนการในการประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย โดยการประเมินผลสมรรถนะจะประเมินร่วมกับมหาวิทยาลัย และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยคณะเป็นผู้ทำการประเมิน เพื่อหาข้อปรับปรุงแก้ไข และนำแบบสำรวจความพึงพอใจที่ได้มาใช้ร่วมกันและกำหนดผู้พิจารณาข้อร้องเรียน ซึ่งดำเนินการโดยการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการบริการหลักสูตรจากช่องทางออนไลน์และนำผลมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข โดยช่องทางการร้องเรียน ได้แก่ ร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มออนไลน์ เว็บไซต์ของสาขาการจัดการ กล้องรับความคิดเห็นและข้อร้องเรียน</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีการติดตามและประเมินผลโดยกระบวนการสำรวจความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาพบว่าอยู่ในเกณฑ์ระดับมาก ในเรื่องกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยผลการจัดการข้อร้องเรียนจากนักศึกษาพบว่าไม่มีข้อร้องเรียนต่อการจัดการหลักสูตรหรือต่อคณะ อีกทั้งผลจากข้อร้องเรียน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ด้านการจัดการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการวิชาชีพแก่นักศึกษา พบว่ามีผลคะแนนที่สูงขึ้นและไม่มีข้อร้องเรียนอื่น ๆ</p> <p>เมื่อเทียบกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ของคณะกรรมการธุรกิจ การให้ความช่วยเหลือผู้เรียนของหลักสูตรสาขาการเงิน หลักสูตรสามารถบริหารหลักสูตรดูแลนักศึกษาได้ค่าเฉลี่ย 4.42 เมื่อเทียบกับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตซึ่งมีค่าเฉลี่ย 4.60 อาจมีผลส่วนหนึ่งมาจากสาเหตุ สถานการณ์โรคระบาด และหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาบางท่านไม่ถนัดในการใช้สื่อดิจิทัล ทำให้ดูแลนักศึกษาได้ไม่ทั่วถึง และหลักสูตรมีปัญหาในส่วนของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ที่ต้องใช้บุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับหลักสูตรอื่น ๆ ในสาขาการจัดการ ซึ่งมีผู้เรียนจำนวนมาก ทำให้อาจเกิดความล่าช้าและอาจให้ความช่วยเหลือในการให้บริการ ได้ไม่เต็มที่ ทำให้การให้บริการบางงานนั้นอาจ</p>	<p>AUN 6.6-1 หลักฐานร่วมกับ AUN 6.3-2 ความพึงพอใจเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่น</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ไม่มีประสิทธิภาพเกิดความล่าช้า รวมทั้งปัญหาในส่วนของครูในหลักสูตรที่มีภาระงานสอนค่อนข้างมาก เนื่องจากต้องสอนรายวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตรอื่น ๆ</p> <p>ปัญหาเหล่านี้ หลักสูตรพิจารณาว่าช่องทางการสื่อสารปัจจุบันที่มีหลายช่องทาง จะทำให้การประสานงานกับบุคลากรสายสนับสนุนจะดีขึ้น และการสอนนักศึกษาหลายกลุ่มในรายวิชาที่เหมือนกัน ช่องทางออนไลน์แบบกลุ่มใหญ่ จะทำให้ภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตรลดลงในอนาคต</p>	

ตารางที่ 2.10 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด	ใช้บริการร่วมกับมหาวิทยาลัย				
บุคลากรห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	2	-	-	2
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล	-	1	-	-	1
บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา (ฝ่ายพัฒนานักศึกษา -งานกองทุนนักศึกษา(กยศ)./กิจกรรมเสริมหลักสูตร -งานสโมสร/งานทหาร (ฝ่ายวิชาการและวิจัย) -งานสหกิจและฝึกงาน -งานทะเบียน	- - - - -	1 - - - 1	- - 1 - -	- - - - -	4
บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา (ประจำสาขา) -การบัญชี -การตลาด -การจัดการ -ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ -การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	- - - - -	1 1 1 1 1	- - - - -	5
อื่นๆ (ระบุ)					
จำนวนทั้งหมด	-	10	2	-	12





ตารางที่ 2.11 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2564	28	35	28
2563	11	35	11
2562	22	35	22
2561	36	35	36
2560	68	35	68

ตารางที่ 2.12 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2564	28	10	15	27	1	81
2563	11	16	27	48	2	105
2562	22	30	50	29		133
2561	36	54	27	31	1	149
2560	68	54	50	30	7	155

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ...3..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้: ระดับ...3...
ผลการดำเนินงาน √ บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.1 มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนหลายประการ (ซึ่งใช้ร่วมกันทั้งคณะและของมหาวิทยาลัย) ได้แก่</p> <p>1. ทรัพยากรทางกายภาพ เช่น ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนรวม ห้องฝึกปฏิบัติงานชาย ห้องระดมความคิดเห็น ห้องสมุด ระบบสาธารณูปโภค พื้นที่ลานพักผ่อนของนักศึกษาพร้อมโต๊ะ-เก้าอี้ เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ยังมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงาน</p>	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																																																			
<p>กลางในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ระบบสืบค้นข้อมูล และห้องสมุดกลางที่เป็นกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ทางการจัดการให้กับนักศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>2. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล (ระบบ WIFI) หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร</p> <p>ทั้งนี้ทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลักสูตรสาขาวิชาการเงินใช้ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ มีดังตารางนี้</p> <p>ทรัพยากรทางกายภาพ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชนิดของห้อง</th> <th>ขนาด/ที่นั่ง</th> <th>จำนวน/ห้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>ห้องบรรยาย</td><td>40</td><td>4</td></tr> <tr><td>2.</td><td>ห้องบรรยาย</td><td>50</td><td>4</td></tr> <tr><td>3.</td><td>ห้องบรรยาย</td><td>60</td><td>10</td></tr> <tr><td>4.</td><td>ห้องบรรยาย</td><td>70</td><td>14</td></tr> <tr><td>5.</td><td>ห้องบรรยาย</td><td>90</td><td>4</td></tr> <tr><td>6.</td><td>ห้องบรรยาย</td><td>120</td><td>1</td></tr> <tr><td>7.</td><td>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</td><td>35</td><td>4</td></tr> <tr><td>8.</td><td>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</td><td>50</td><td>2</td></tr> <tr><td>9.</td><td>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</td><td>60</td><td>2</td></tr> <tr><td>10.</td><td>ห้องเรียนรวม</td><td>750</td><td>1</td></tr> <tr><td>11.</td><td>ห้องฝึกปฏิบัติงานขาย</td><td>160 ตร.เมตร</td><td>1</td></tr> <tr><td>12.</td><td>ห้องระดมความคิด</td><td>145 ตร.เมตร</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>สิ่งอำนวยความสะดวก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อครุภัณฑ์</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์</td><td>265 เครื่อง</td></tr> <tr><td>2.</td><td>เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา</td><td>11 เครื่อง</td></tr> <tr><td>3.</td><td>เครื่องฉายภาพสามมิติ</td><td>48 เครื่อง</td></tr> <tr><td>4.</td><td>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์</td><td>48 เครื่อง</td></tr> <tr><td>5.</td><td>เครื่องเซิร์ฟเวอร์</td><td>2 เครื่อง</td></tr> <tr><td>6.</td><td>เครื่องถ่ายเอกสาร</td><td>7 เครื่อง</td></tr> <tr><td>7.</td><td>เครื่องขยายเสียง</td><td>48 เครื่อง</td></tr> <tr><td>8.</td><td>แอดเซสพอยท์อินเทอร์เน็ตไร้สาย</td><td>33 ตัว</td></tr> <tr><td>9.</td><td>กระดานอัจฉริยะ</td><td>1 เครื่อง</td></tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	ชนิดของห้อง	ขนาด/ที่นั่ง	จำนวน/ห้อง	1.	ห้องบรรยาย	40	4	2.	ห้องบรรยาย	50	4	3.	ห้องบรรยาย	60	10	4.	ห้องบรรยาย	70	14	5.	ห้องบรรยาย	90	4	6.	ห้องบรรยาย	120	1	7.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	35	4	8.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50	2	9.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	60	2	10.	ห้องเรียนรวม	750	1	11.	ห้องฝึกปฏิบัติงานขาย	160 ตร.เมตร	1	12.	ห้องระดมความคิด	145 ตร.เมตร	1	ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	1.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	265 เครื่อง	2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	11 เครื่อง	3.	เครื่องฉายภาพสามมิติ	48 เครื่อง	4.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	48 เครื่อง	5.	เครื่องเซิร์ฟเวอร์	2 เครื่อง	6.	เครื่องถ่ายเอกสาร	7 เครื่อง	7.	เครื่องขยายเสียง	48 เครื่อง	8.	แอดเซสพอยท์อินเทอร์เน็ตไร้สาย	33 ตัว	9.	กระดานอัจฉริยะ	1 เครื่อง		
ลำดับที่	ชนิดของห้อง	ขนาด/ที่นั่ง	จำนวน/ห้อง																																																																																		
1.	ห้องบรรยาย	40	4																																																																																		
2.	ห้องบรรยาย	50	4																																																																																		
3.	ห้องบรรยาย	60	10																																																																																		
4.	ห้องบรรยาย	70	14																																																																																		
5.	ห้องบรรยาย	90	4																																																																																		
6.	ห้องบรรยาย	120	1																																																																																		
7.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	35	4																																																																																		
8.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50	2																																																																																		
9.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	60	2																																																																																		
10.	ห้องเรียนรวม	750	1																																																																																		
11.	ห้องฝึกปฏิบัติงานขาย	160 ตร.เมตร	1																																																																																		
12.	ห้องระดมความคิด	145 ตร.เมตร	1																																																																																		
ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน																																																																																			
1.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	265 เครื่อง																																																																																			
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	11 เครื่อง																																																																																			
3.	เครื่องฉายภาพสามมิติ	48 เครื่อง																																																																																			
4.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	48 เครื่อง																																																																																			
5.	เครื่องเซิร์ฟเวอร์	2 เครื่อง																																																																																			
6.	เครื่องถ่ายเอกสาร	7 เครื่อง																																																																																			
7.	เครื่องขยายเสียง	48 เครื่อง																																																																																			
8.	แอดเซสพอยท์อินเทอร์เน็ตไร้สาย	33 ตัว																																																																																			
9.	กระดานอัจฉริยะ	1 เครื่อง																																																																																			





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																														
<p>➢ 7.2 มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ในส่วนของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และสื่อการสอนที่สำคัญ หลักสูตรสาขาวิชาการเงินได้ใช้ร่วมกับทางคณะบริหารธุรกิจ มีดังตารางนี้</p> <p><u>ห้องปฏิบัติการ</u></p> <table border="1" data-bbox="193 607 1072 779"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชนิดของห้อง</th> <th>ขนาด/ที่นั่ง</th> <th>จำนวน/ห้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</td> <td>35</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</td> <td>50</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</td> <td>60</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>อุปกรณ์และสื่อการสอนที่สำคัญ</u></p> <table border="1" data-bbox="193 887 1072 1317"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อครุภัณฑ์</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์</td> <td>265 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา</td> <td>11 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>เครื่องฉายภาพสามมิติ</td> <td>48 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์</td> <td>48 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>เครื่องเซิร์ฟเวอร์</td> <td>2 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>เครื่องถ่ายเอกสาร</td> <td>7 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>เครื่องขยายเสียง</td> <td>48 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>แอดเซสพอยท์อินเทอร์เน็ตไร้สาย</td> <td>33 ตัว</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>กระดานอัจฉริยะ</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> </tbody> </table> <p>ในภาพรวมทางหลักสูตรได้ใช้ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การสอนร่วมกัน ทั้งคณะ เนื่องจากทางหลักสูตรไม่มีห้องภาควิชาหรือห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะของหลักสูตร จึงใช้ร่วมกับนักศึกษาในหลาย ๆ หลักสูตรของคณะ</p> <p>คณะได้สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สามารถเขียนได้ ซึ่งตอบโจทย์ในด้านความทันสมัยต่อการใช้งานในยุคปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมต่อการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ให้กับอาจารย์ทุกท่าน</p>	ลำดับที่	ชนิดของห้อง	ขนาด/ที่นั่ง	จำนวน/ห้อง	1.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	35	4	2.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50	2	3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	60	2	ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	1.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	265 เครื่อง	2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	11 เครื่อง	3.	เครื่องฉายภาพสามมิติ	48 เครื่อง	4.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	48 เครื่อง	5.	เครื่องเซิร์ฟเวอร์	2 เครื่อง	6.	เครื่องถ่ายเอกสาร	7 เครื่อง	7.	เครื่องขยายเสียง	48 เครื่อง	8.	แอดเซสพอยท์อินเทอร์เน็ตไร้สาย	33 ตัว	9.	กระดานอัจฉริยะ	1 เครื่อง	
ลำดับที่	ชนิดของห้อง	ขนาด/ที่นั่ง	จำนวน/ห้อง																																												
1.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	35	4																																												
2.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50	2																																												
3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	60	2																																												
ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน																																													
1.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	265 เครื่อง																																													
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	11 เครื่อง																																													
3.	เครื่องฉายภาพสามมิติ	48 เครื่อง																																													
4.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	48 เครื่อง																																													
5.	เครื่องเซิร์ฟเวอร์	2 เครื่อง																																													
6.	เครื่องถ่ายเอกสาร	7 เครื่อง																																													
7.	เครื่องขยายเสียง	48 เครื่อง																																													
8.	แอดเซสพอยท์อินเทอร์เน็ตไร้สาย	33 ตัว																																													
9.	กระดานอัจฉริยะ	1 เครื่อง																																													
<p>➢ 7.3 มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินไม่มีห้องสมุดของหลักสูตร แต่ใช้ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยที่อำนวยความสะดวกในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญ ได้แก่ บริการทรัพยากรสิ่งพิมพ์ บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>AUN 7.3-1 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด</p> <p>- URL website http://lib.rmutsv.ac.t</p>																																														





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สำหรับบริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรออนไลน์ ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่ ProQuest Dissertation & Theses Global, Web of Science, EBSCO Discovery Service Plus Full Text, Emerald Management (EM92) 2. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Thai Journals Online (ThaiJO) 3. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ E-Library@RUTS, E-BOOK@RUTS 4. ฐานข้อมูลนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ E-Magazine@RUTS 5. คลังวิจัย/ฐานข้อมูลงานวิจัย ได้แก่ Thai Digital Collection, คลังข้อมูลงานวิจัยไทย เป็นต้น <p>ทั้งนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร สามารถใช้งานห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยและสามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่ http://lib.rmutsv.ac.th/site/</p> <p>ในภาพรวมของหน่วยงานบริการของห้องสมุดได้สำรวจความพึงพอใจจากแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุด เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะถูกนำไปประมวลผลในภาพรวม และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงให้บริการของงานวิทยบริการและสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป โดยจากผลการประเมินของผู้ใช้บริการทั้งนักศึกษาและบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย (วิทยาเขตสงขลา) พบว่าผู้บริการมีความพึงพอใจต่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ไม่สามารถระบบค่าเฉลี่ยได้ เนื่องจากไม่มีผู้ประเมิน 2. ด้านทรัพยากรสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือ, วารสาร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 ระดับมากที่สุด 3. ด้านทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-Book, e-Magazine, e- 	<p>h/site/</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>Journal ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 ระดับมากที่สุด</p> <p>4. ด้านครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนรู้ เช่น โต๊ะ-เก้าอี้, เครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ IT ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 ระดับมากที่สุด</p> <p>5. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ กระบวนการและขั้นตอนเข้าใจง่าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 ระดับมาก</p> <p>6. ด้านความพึงพอใจในระบบสืบค้นทรัพยากร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ระดับมากที่สุด</p> <p>ปีการศึกษา 2564 ทางหลักสูตร ได้ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งได้ดำเนินการตามระบบและกลไก มีการประชุมทบทวนการบริหารจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประชุมวางแผนเพิ่มเติมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้ในการเรียนการสอน การจัดซื้อหนังสือ e-Book เพื่อเพิ่มเติมทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ห้องสมุด ทั้งยังได้มีการติดตามการเพิ่มเติมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มเติมหนังสือ e-Book และทรัพยากรสารสนเทศ และมีทบทวนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรแนะนำให้นักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรใช้บริการห้องสมุดในหลาย ๆ รูปแบบที่ให้บริการ ในขณะเดียวกัน อาจารย์ประจำหลักสูตรก็แนะนำหนังสือเฉพาะด้านทางวิชาการเงินให้แก่ห้องสมุด เพื่อให้จัดหาหนังสือในรูปแบบต่างๆ มาบริการแก่นักศึกษาในหลักสูตรและอาจารย์ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพยายามจะใช้ทรัพยากรต่าง ๆ จากห้องสมุดได้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด และหากต้องการที่จะให้ห้องสมุดเพิ่มเติมหรือปรับปรุงการให้บริการ ทางหลักสูตรก็จะนำเสนอต่อที่ประชุมของสาขา เพื่อแจ้งให้ทางห้องสมุดได้รับทราบ เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น</p>	





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																		
<p>➢ 7.4 มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน</p> <p>สำรวจความพึงพอใจของความเสถียรของระบบ ความพึงพอใจต่อการใช้งาน สามารถสรุปได้ว่า</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายงานความพึงพอใจ</th> <th>ร้อยละ</th> <th>ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</td> <td>93.64</td> <td>4.68</td> </tr> <tr> <td>2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</td> <td>93.33</td> <td>4.67</td> </tr> <tr> <td>3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</td> <td>88.98</td> <td>4.45</td> </tr> <tr> <td>4) ด้านระบบอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ</td> <td>89.17</td> <td>4.46</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>91.28</td> <td>4.56</td> </tr> </tbody> </table> <p>ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 93.64 มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 93.33 มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ด้านระบบอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 89.17 มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด และน้อยที่สุดคือด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 88.98 มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินได้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ e-learning เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย โดยในส่วนของระบบสารสนเทศได้มีการพัฒนาให้ทันสมัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ ระบบสารสนเทศนักศึกษา ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา และมีระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>นอกจากนี้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อาจารย์ในหลักสูตรฯ ยังได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่มีความทันสมัย และสามารถเข้าถึงผู้เรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว มาช่วยสนับสนุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ได้แก่ ZOOM, Google Classroom, Microsoft Teams เป็นต้น</p>			รายงานความพึงพอใจ	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ	1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	93.64	4.68	2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	93.33	4.67	3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	88.98	4.45	4) ด้านระบบอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ	89.17	4.46	รวม	91.28	4.56	<p>- URL website https://lms59.rmutsv.ac.th/</p>
รายงานความพึงพอใจ	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ																			
1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	93.64	4.68																			
2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	93.33	4.67																			
3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	88.98	4.45																			
4) ด้านระบบอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ	89.17	4.46																			
รวม	91.28	4.56																			





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ทั้งนี้ยังรวมถึงการมีระบบอินเทอร์เน็ตในทุกจุดของมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาสามารถเชื่อมกับข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าทำวิจัยหรือส่วนของการสืบค้นของนักศึกษาในหลักสูตรฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>➢ 7.5 มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่</p> <p>ในภาพรวมของคณะบริหารธุรกิจสามารถอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรฯ โดยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เกี่ยวกับสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน ได้แก่ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทนที่เสียไป 2. เกี่ยวกับสถานที่จัดการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โครงการกระดานอัจฉริยะ 3. เกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ ได้แก่ ครุภัณฑ์จัดนิทรรศการ คณะบริหารธุรกิจ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โครงการก่อสร้างห้องปฏิบัติการ โครงการก่อสร้างห้อง Co-Working Space 4. คณะมีการจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูป ได้แก่ โปรแกรม SAP Business One พร้อมทั้งมีการจัดอบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรฝ่ายสนับสนุน และฝ่ายวิชาการ เพื่อให้สามารถนำไปใช้สำหรับการเรียนการสอน <p>สำหรับระบบเครือข่ายไร้สายที่หลักสูตรฯใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานนั้น หลักสูตรได้ใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Srivijaya WiFi) ซึ่งเปิดบริการแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา สามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่าง ๆ ได้ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของความปลอดภัยทางระบบเครือข่าย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน IEEE 802.11b ,802.11g,802.11a และ</p>	<p>AUN 7.5-1 เล่ม รายงานการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>802.11AC</p> <p>ทั้งนี้แล้วสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย มีบทบาทในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย ได้ปรับเปลี่ยน SSID ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละประเภท ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งจุดบริการเครือข่ายไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เน้นจุดบริการที่บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะดวก เพื่อการใช้งานที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะให้บริการ 3 ชื่อสัญญาณดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srivijaya WiFi [Guest_ & IoT] เป็นชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อีกชื่อหนึ่งที่เปิดบริการแก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถใช้เครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่างๆได้ เช่น ทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ประชุม สัมมนา อบรม หรือแม้กระทั่งมาติดตั้งหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งสัญญาณดังกล่าวสามารถรองรับตามมาตรฐาน IEEE 802.11b ,802.11g,802.11a และ 802.11AC - Srivijaya WiFi [e-Passport] เป็นชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อีกชื่อหนึ่งที่เปิดบริการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อให้บุคลากรภายในสามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัยเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศ ในการใช้งานนั้นสามารถใช้รหัส e-Passport เข้าสู่ระบบเครือข่ายไร้สายได้เลย - Eduroam เป็นชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อีกชื่อหนึ่งที่เปิดบริการเป็นเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัย สำหรับนักศึกษา และบุคลากรของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย Eduroam เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานของสถาบันผู้ให้บริการเครือข่าย (Service Provider) บุคลากรหรือนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กล่าวคือ กลุ่มบุคลากรที่เป็นสมาชิกของเครือข่าย Eduroam สามารถใช้ 	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
งานระบบเครือข่ายไร้สายในขณะนี้ได้ทุกมหาวิทยาลัย	
<p>➢ 7.6 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>โดยทางคณะกรรมการธุรกิจและมหาวิทยาลัยได้มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. การปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากมีความล่าช้า ไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ทันท่วงที2. การแก้ไขปัญหาเรื่องไฟฟ้าดับในอาคารเรียน เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน3. ทางลาดสำหรับผู้พิการภายในอาคารเรียน4. การติดตั้งกล่องวงจรปิดทั้งในและนอกอาคารที่ตั้งของคณะเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย5. การสแกนลายนิ้วมือสำหรับการเข้าออกอาคาร เพื่อเป็นการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรต้องการให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดีเหมาะกับการเรียนการสอน และพยายามจะทบทวนและประเมินสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อให้การเรียนการสอนไม่มีอุปสรรคใด ๆ ต่อนักศึกษา หากพบสิ่งผิดปกติ ก็มักจะแจ้งให้ทางคณะหรือทางมหาวิทยาลัยรับทราบ เพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น</p>	
<p>➢ 7.7 มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>โดยทางคณะกรรมการธุรกิจและมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. การปรับปรุงห้องพยาบาลให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้บริการ2. การพัฒนาสภาพแวดล้อมโรงอาหารโดยรวม (เช่น โครงการปรับปรุงโรงอาหารของมหาวิทยาลัย ให้มีความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ)	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในห้องน้ำ/ห้องสุขาโดยรวม (เช่น ความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ)</p> <p>4. ลานกิจกรรมให้กับนักศึกษาไว้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>5. บริการน้ำดื่ม มีโต๊ะเก้าอี้นั่งพักผ่อนระหว่างคาบเรียน หรือนั่งสัปดาห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ส่วนตัวหรือปรึกษาหารือกันภายในกลุ่มเพื่อน</p> <p>6. การปรับปรุงสถานที่จอดรถให้มีความเพียงพอและปลอดภัย</p>	
<p>➢ 7.8 มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ทางหลักสูตรฯ ได้มีงานประสานงานร่วมกันกับเจ้าหน้าที่สาขาการจัดการ และเจ้าหน้าที่ในระดับคณะ เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก ในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ตลอดทั้งปีการศึกษา</p> <p>โดยการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน คณะได้กำหนดสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน ในหลักสูตรการเงินมีบุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สมรรถนะหลักคือ มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จ มีความเชี่ยวชาญสร้างสรรค์ ความสนใจใฝ่รู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีการพัฒนา ปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความสามัคคีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ร่วมงาน</p> <p>เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีการประเมินสมรรถนะผ่านการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี มีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยผ่านกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานคณะ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรและคอยให้คำชี้แนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการของคณะ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และคณะจะแจ้งให้ทราบผลการประเมินและให้คำชี้แนะการปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อ ๆ ไป</p>	<p>AUN 7.8-1 แบบประเมินบุคลากรสายสนับสนุน</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 7.9 มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินมีระบบและกลไกการดำเนินงาน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรรวบรวมความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะต่างๆจากปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุม 2. ประชุมวางแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการสำรวจและตรวจสอบสภาพปัจจุบันของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเสนอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอตามมาตรฐานของหลักสูตรร่วมกับข้อมูลจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาว่ามีความเพียงพอหรือเหมาะสมหรือไม่ 3. ในกรณีที่สิ่งสนับสนุนไม่เพียงพอ อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรและจัดทำข้อเสนองบประมาณเสนอต่อคณะและระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและสนับสนุนให้มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสม และมีคุณภาพพร้อมการใช้งาน และหลังจากนั้นดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย 4. ติดตามผลโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับว่ามีคุณลักษณะตรงตามคำขอหรือไม่ และเก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปัจจุบัน (จำนวนความเหมาะสมและคุณภาพในการใช้งาน) โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษา เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและหรือพัฒนาต่อไป <p>หมายเหตุ: หลักสูตรสาขาวิชาการเงินและหลักสูตรการจัดการ อยู่ในสังกัดสาขาการจัดการ ซึ่งทั้ง 2 หลักสูตรได้ร่วมประชุมวางแผน จัดระบบและกลไก</p>	<p>AUN 7.9-1 ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>AUN 7.9-2 แผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>-URL website https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/assessmentRep.php</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																										
<p>การดำเนินงาน และการติดตามผลร่วมกันในการทำงาน)</p> <p>ทั้งนี้เพื่อให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีความพร้อมต่อการใช้งานทั้งทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้จากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นก่อนปิดภาคการศึกษา ทางหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน จึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำไปจัดทำข้อเสนองบประมาณประจำปี เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีรายละเอียด ดังตารางนี้</p> <p>1. แบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีนักศึกษาของหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน แบ่งเป็น 5 ด้าน จำนวน 43 หัวข้อ ได้แก่</p> <p> ด้านที่1 ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน</p> <p> ด้านที่ 2 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p> ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการวิชาการ</p> <p> ด้านที่ 4 ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ</p> <p> ด้านที่ 5 ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ</p> <p>1. แบบประเมินบรรยากาศทางวิชาการ โดยมีอาจารย์ของหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน แบ่งเป็น 3 ด้าน จำนวน 13 หัวข้อ ได้แก่</p> <p> ด้านที่ 1 ด้านบรรยากาศทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน</p> <p> ด้านที่ 2 ด้านบรรยากาศทางวิชาการที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน</p> <p> ด้านที่ 3 ความพร้อมการให้บริการด้านทรัพยากรทางวิชาการ</p> <p> โดยหาค่าเฉลี่ยและแสดงผล และนำผลการประเมินของปีก่อนหน้ามาแสดงเป็นสถานะการเปลี่ยนแปลง ดังตารางนี้</p> <table border="1" data-bbox="191 1608 1046 1832"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่ม</th> <th colspan="5">ปีการศึกษา</th> <th rowspan="2">สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> </tr> <tr> <th>2560</th> <th>2561</th> <th>2562</th> <th>2563</th> <th>2564</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นักศึกษา</td> <td>4.21</td> <td>4.82</td> <td>4.89*</td> <td>4.93*</td> <td>4.53*</td> <td>ลดลง</td> </tr> <tr> <td>อาจารย์</td> <td>4.50</td> <td>4.20</td> <td>4.20*</td> <td>4.62*</td> <td>3.85*</td> <td>ลดลง</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่ม	ปีการศึกษา					สถานะการเปลี่ยนแปลง	2560	2561	2562	2563	2564	นักศึกษา	4.21	4.82	4.89*	4.93*	4.53*	ลดลง	อาจารย์	4.50	4.20	4.20*	4.62*	3.85*	ลดลง	
กลุ่ม		ปีการศึกษา						สถานะการเปลี่ยนแปลง																			
	2560	2561	2562	2563	2564																						
นักศึกษา	4.21	4.82	4.89*	4.93*	4.53*	ลดลง																					
อาจารย์	4.50	4.20	4.20*	4.62*	3.85*	ลดลง																					





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในส่วนการประเมินของนักศึกษา โดยทางหลักสูตรได้สำรวจแบบพูดคุย สัมภาษณ์กับนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี ถึงเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ผ่านของปีการศึกษา 2564 ว่ามีความต้องการหรืออยากให้ทางคณะและมหาวิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้มากขึ้นกว่าเดิม พบว่า นักศึกษาในหลักสูตรแจ้งปัญหาเรื่องสถานที่จอดรถของนักศึกษาภายในคณะที่ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ปัญหาไฟฟ้าในตึกเรียนของคณะบริหารมักจะไฟดับในระดับความถี่บ่อยมาก ปัญหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เกิดขึ้นภายในคณะ โดยเฉพาะเวลาที่ต้องเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ พร้อม ๆ กันหลายเครื่อง ด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของคณะ ไม่ทั่วถึงช่องทางการติดต่อถึงนักศึกษายังไม่เพียงพอ ปัญหาอุปกรณ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์บางห้องเรียนภาพไม่ค่อยชัดเจน ปัญหาการบริการหรือเข้ามาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนของคณะยังไม่เป็นที่ประทับใจในการให้บริการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการเรียน เป็นต้น นอกจากนี้แล้วนักศึกษาไม่มีเรื่องอื่น ๆ ใดร้องเรียนเพิ่มเติมอีก เนื่องจากที่ผ่านมาอยู่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 และต้องเรียนแบบออนไลน์มากกว่าเรียนในชั้นเรียน ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมจึงไม่ค่อยเกิดปัญหา อาจจะมีปัญหาบ้างเฉพาะคนที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ในการใช้เรียนออนไลน์ ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้ทำความเข้าใจกับนักศึกษาตลอดทุกชั้นปีความพร้อมและเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกภายนอกและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน เพื่อจะได้ทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการเพิ่มเติมของนักศึกษา แล้วจะได้นำมาหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ทั้งนี้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในคณะ ทางหลักสูตรไม่ได้เป็นผู้บริหารจัดการหรือดูแล เพียงแต่รับแจ้งและเป็นตัวกลางระหว่างผู้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเท่านั้น การจัดหาหรือจัดสรรอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนเป็นหน้าที่ของหน่วยงานในระดับคณะและมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบและดูแล เนื่องจากมีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เหล่านี้ร่วมกัน</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในส่วนการประเมินบรรยากาศทางวิชาการ สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่า มีการแจ้งเรื่องปัญหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่อยากให้ทางมหาวิทยาลัยปรับปรุงให้ดีขึ้น และปัญหาอุปกรณ์เครื่องมือในการสอนภายในห้องเรียน เนื่องจากบางชั้นเรียนยังคงมีปัญหาไม่สะดวกกับการสอน ด้านความสะดวกภายในห้องพักอาจารย์และห้องเรียนที่ควรปรับปรุงมากขึ้น โดยทางหลักสูตรได้แจ้งเรื่องปัญหาดังกล่าวถึงสาขาการจัดการ และทางสาขาจะดำเนินการแจ้งปัญหาในภาพรวมทั้งหมดถึงคณะ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อให้ปีการศึกษาต่อไป เกิดปัญหาดังกล่าวน้อยลง แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อาจารย์มีทั้งระบบการสอนแบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ ปัญหาสิ่งอำนวยความสะดวกในชั้นเรียนจึงไม่ได้ถูกร้องเรียนมากเหมือนในสถานการณ์ปกติ</p> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรจะดำเนินการสอบถามความคืบหน้าถึงปัญหาดังกล่าวกับนักศึกษาและอาจารย์ภายในปีการศึกษา 2565 ถึงการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงปัญหาดังกล่าว เพื่อให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะและมหาวิทยาลัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้และผู้เรียนเพิ่มมากขึ้น</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..3..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้: ระดับ...3...

ผลการดำเนินงาน √ บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 8.1 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษารับเข้า จำนวนนักศึกษาคงอยู่ จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา</p> <p>โดยหลักสูตรสาขาวิชาการเงินได้นำข้อมูลดังกล่าว (ปีการศึกษา 2560 – 2565) จากตาราง 2.13 จำนวนการสำเร็จการศึกษาและจำนวนลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตร 4 ปี พบว่า จำนวนนักศึกษารับแรกเข้า โดยภาพรวมมีแนวโน้มลดลง ซึ่งคาดการณ์ว่าอาจจะมีสาเหตุจากหลาย ๆ อย่าง เช่น ผู้เรียนเองไม่มีความประสงค์เข้ามาศึกษาในสาขานี้ หรือหลักสูตรอาจจะไม่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียน ซึ่งเป็นเหตุผลส่วนบุคคลของผู้เรียนที่มีสิทธิเลือกเรียนในสาขาที่ผู้เรียนต้องการ และหลักสูตรพบว่า การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านทางคณะและมหาวิทยาลัยอาจไม่ทั่วถึง</p> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้มีการวางแผนงานเพื่อทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยผ่านการร่วมโครงการ Road Show/Open House ของคณะฯ และ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัย รวมทั้งหลักสูตรได้ทำการประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่างๆ ได้แก่ นักเรียน อาจารย์แนะแนว โรงเรียน และสถานประกอบการ ศิษย์เก่า เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรในการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 ให้ได้จำนวนตามแผนการรับนักศึกษาแรกเข้าของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ. 2 จำนวน 35 คน ในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>และจากข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการลาออก/ สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา ปีการศึกษา 2560-2565 ดังตารางที่ 2.13 แสดงให้เห็นว่า อัตราการออกกลางคัน (Dropout) มีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งจากการสอบถามปัญหาถึงการออกกลางคันของนักศึกษาส่วนใหญ่เกิดจากการที่นักศึกษาไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน คณะแผนเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งมักพบว่าเป็นปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าที่มีความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ และมีทักษะการใช้งานภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อย</p> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้จัดการเรียนเพื่อปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษาแรกเข้า ในรายวิชาคณิตศาสตร์และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน และนักศึกษา ลาออกโดยเหตุผลส่วนตัว โดยทางหลักสูตรได้มีการวางแผนติดตามดูแลนักศึกษา ที่คาดว่าจะพ้นสภาพ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำในเรื่องปัญหาทางการเรียน การลงทะเบียน เพื่อช่วยเหลือให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีสภาพผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์รอพินิจ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบสถานะทางการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยติดตามผลเรื่องดังกล่าวผ่านการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>ขณะที่จำนวนผู้เรียนที่จบการศึกษาภายในระยะเวลา 4 ยังอยู่ในอัตราที่สูง และมีจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเกิน 4 ปี มีเพียงเล็กน้อย เนื่องจากทางหลักสูตรได้มีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี เมื่อจบภาคการศึกษาเพื่อดูผลการเรียน หากพบว่า มีนักศึกษารายใดที่ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ หรือมีการถอนรายวิชาหรือเรียนไม่ผ่านในรายวิชาใด ทางอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปี จะเข้าไปดูแลและให้คำปรึกษา พร้อมทั้งจัดแผนการเรียนสำหรับภาคการศึกษาต่อมาให้นักศึกษาทันที เพื่อเป็นการวางแผนไม่ให้มีจำนวนนักศึกษา สำเร็จการศึกษาช้ากว่า 4 ปี แต่ทั้งพบว่า มีบางรายที่ต้องรอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 5 ซึ่งทางหลักสูตรก็ยังคงติดตามและช่วยเหลือ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>นักศึกษาดังกล่าวอยู่ตลอด</p>	
<p>➤ 8.2 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการดำเนินงานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง ทางหลักสูตรสาขาวิชาการเงินได้รายงานภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต ประจำปี 2563 พบว่า มีอัตราการลดลง กล่าวคือ ปีการศึกษา 2563 ร้อยละการมี งานทำ คิดเป็นร้อยละ 85.42 และปีการศึกษา 2562 ร้อยละการมีงานทำคิดเป็น ร้อยละ 96.30 ทั้งนี้เป็นผลมาจากจำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของ ตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว</p> <p>โดยทางหลักสูตรได้มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีงานทำ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในปีการศึกษา 2564 การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ นักศึกษาที่จะออกฝึกต้องได้รับความเห็นชอบในการเลือกสถานที่ฝึก ที่สอดคล้องกับ Outcome ของ ELOs ของหลักสูตร โดยนักศึกษาจะต้องกรอก เอกสารขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกสหกิจ โดยมีรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและลักษณะงาน โดยที่จะได้รับอนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และ ประธานหลักสูตร โดยการให้ออกฝึกนั้นจะต้องตรงสายงานและสอดคล้องกับผล การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีทักษะและสามารถก้าว สู่สายงานที่ตรงสายเมื่อจบการศึกษา 2. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรที่รับนักศึกษาฝึกปฏิบัติ สหกิจศึกษา เช่น สามารถใช้ระยะเวลาในการฝึกมาเทียบเวลากับการทดลองงาน และสามารถเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นได้ทันที 3. การเพิ่มทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเป็น เจ้าของธุรกิจ โดยการจัดโครงการการเป็นผู้ประกอบการและการเข้าร่วม กิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ เช่น โครงการอบรมการเป็น ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในยุคดิจิทัล 4. การส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและเพิ่มทักษะการเรียนรู้ตลอด ชีวิตผ่านกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร และคณะ (ภาพกิจกรรมในส่วนที่ 5) 5. การเพิ่มสมรรถภาพการเรียนรู้การทำงาน (Work-Integrated Learning) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนาความรู้และทักษะด้านการเงินจาก 	<p>AUN 8.2-1 เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ</p>





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
<p>การฝึกประสบการณ์จริง โดยการฝึกปฏิบัติด้านการเงินในสถานประกอบการ จำนวน 2 ครั้ง เป็นระยะเวลา 2 เดือน/ครั้ง คือ</p> <p>ครั้งที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 ภาคฤดูร้อน</p> <p>ครั้งที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3 ภาคฤดูร้อน</p>			
<p>➢ 8.3 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินมีการบริหารจัดการ กำกับติดตามด้านผลงานวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตร ดังนี้</p> <p>1. ผลงานนักศึกษาจากฝึกสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ</p> <p>ข้อมูลผลงานการนำไปใช้ประโยชน์ในสถานประกอบการของนักศึกษา ปีการศึกษา 2564</p>		<p>AUN 8.3-1 หนังสือรับรองนำผลงานไปใช้</p>	
ลำดับ	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	หลักฐานอ้างอิง
1.	โครงการสหกิจ เรื่อง ระบบตรวจสอบสถานะการส่งเอกสารสินเชื่อ โดย นางสาวสุพมาล นวนมิ่ง นักศึกษาสาขาวิชาการเงิน ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาหาดใหญ่ใน	- ให้กับสถานประกอบการ	- หนังสือรับรองนำผลงานไปใช้
2.	โครงการสหกิจศึกษา เรื่อง พัฒนาแอปพลิเคชัน เสริมความรู้ก่อนการลงทุนในกองทุนรวม โดย นางสาวรัตติการณ ไชยะ นักศึกษาสาขาวิชาการเงิน ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ธนาคารกรุงไทย สาขาทนนเพชรเกษม (หาดใหญ่)	- ให้กับสถานประกอบการ	- หนังสือรับรองนำผลงานไปใช้
3.	โครงการสหกิจศึกษา เรื่อง สื่อวิดีโอ เรื่อง สิ่งที่เราควรรู้ก่อนตัดสินใจขอสินเชื่อ โดย นางสาวอัญชิสสา วงศ์งาม นักศึกษาสาขาวิชาการเงิน ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาหาดใหญ่ใน	- ให้กับสถานประกอบการ	- หนังสือรับรองนำผลงานไปใช้
4.	โครงการสหกิจศึกษา เรื่อง แนวทางแก้ไขปัญหาลูกค้ายื่นสินเชื่อ	- ให้กับสถานประกอบการ	- หนังสือรับรองนำผลงานไปใช้





ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	ไม่ผ่านการพิจารณา ธนาคารออมสิน สาขา สงขลา โดย นายชัยเจริญ ทองรักษ์ นักศึกษาสาขาวิชาการเงิน ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ธนาคารออมสิน สาขาสงขลา			
5.	โครงการสหกิจศึกษา เรื่อง การสร้างสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสลากออมสินพิเศษ โดย นางสาวชานัญญา บุตรหล้า นักศึกษาสาขาวิชาการเงิน ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ธนาคารออมสิน สาขาสงขลา	- ให้กับสถานประกอบการ	- หนังสือรับรองนำผลงานไปใช้	
6.	โครงการสหกิจศึกษา เรื่อง การจัดทำเครื่องมือจัดการพัสดุคงคลัง โดย นายอัษฎาวุฒิ มะลิแก้ว นักศึกษาสาขาวิชาการเงิน ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ธนาคารกรุงไทย สาขากนนเพชรเกษม (หาดใหญ่)	- ให้กับสถานประกอบการ	- หนังสือรับรองนำผลงานไปใช้	
7.	โครงการสหกิจศึกษา เรื่อง คู่มือและวิธีการใช้งานแอปพลิเคชัน MyMo โดย นางสาวเบญจรัตน์ จันทร์บุตร นักศึกษาสาขาวิชาการเงิน ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ธนาคารออมสิน สาขาสงขลา	- ให้กับสถานประกอบการ	- หนังสือรับรองนำผลงานไปใช้	

จากการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรม และผลงานวิจัยของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2564 พบว่า นักศึกษาในหลักสูตรมีผลงานสหกิจที่เผยแพร่ และมีการนำไปใช้ประโยชน์จริงให้แก่สถานประกอบที่ให้ความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ แต่พบว่า นักศึกษาที่สนใจฝึกสหกิจมีอัตราเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่แล้ว หลักสูตรได้สอบถามกับนักศึกษาถึงเหตุการณ์ที่ให้ความสนใจฝึกสหกิจลดลง พบว่า นักศึกษามีความสนใจและอยากทำโครงการที่สามารถนำไปใช้ได้กับสถานประกอบการ และนำความรู้ที่ได้เรียนมาใช้ประยุกต์ในการฝึกสหกิจ

แผนในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรมีแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากการจัดสรรงบประมาณพัฒนานักศึกษาของคณะกรรมการบริหารธุรกิจเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเขียนบทความวิจัยและนำเสนอผลงานทาง





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วิชาการ</p> <p>เมื่อเทียบเคียงกับเคียงสมรรถนะ กับคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พบว่า ในปีการศึกษา 2564 มีผลงานวิจัยของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และ ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ 1 เรื่อง แต่ในขณะที่ของหลักสูตรการเงินไม่มี แต่หลักสูตรการเงินมีโครงการสหกิจศึกษา จำนวน 7 เรื่องที่ผู้ประกอบการได้มีการนำไปใช้ประโยชน์</p>	
<p>➢ 8.4 มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินได้มีกระบวนการติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. การติดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักเรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา เป็นการทวนสอบในระดับรายวิชา โดยมีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษาเพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา2. การติดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักเรียนสำเร็จการศึกษา ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาทั้งด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ เงินเดือนที่ได้รับ และการได้งานทำตามตรงตามสาขา- การทวนสอบจากผู้ประกอบการเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ- การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในส่วนของคุณพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตรเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง															
<p>➢ 8.5 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>หลักสูตรสาขาวิชาการเงินมีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้</p> <p>1. นักศึกษาปัจจุบัน จากการมีระบบกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง พบว่า หลักสูตรการเงิน สำหรับนักศึกษาปัจจุบันมีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ 4.19 สำหรับผู้ใช้บัณฑิตมีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ 5 และการประเมินความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาใหม่ (หลักฐานอ้างอิง: แบบประเมินหลักสูตรสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564) รวมถึงการประชุมนักศึกษา (Home Room) กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อฟังเสียงสะท้อนและปัญหาในการเรียนของนักศึกษาซึ่งจากผลการประเมินความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษา มีดังนี้</p> <p>1. รายงานผลการประเมินหลักสูตรสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาการเงิน ปีการศึกษา 2564 พบว่า</p> <p>ตอนที่ 1 กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 24 คน จำแนกเป็นนักศึกษาเข้าเรียนโดยวิธี portfolio จำนวน 6 คน วิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (T-CAS) จำนวน 2 คน วิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย จำนวน 6 คน วิธีการรับตรงในระบบโควตา จำนวน 10 คน</p> <p>ตอนที่ 2 แบบประเมินกระบวนการ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ</p> <table border="1" data-bbox="244 1442 1023 1794"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านที่ 1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</td> <td>4.23</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>ด้านที่ 2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</td> <td>4.21</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>ด้านที่ 3 การให้คำปรึกษาของอาจารย์</td> <td>4.25</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>ภาพรวม</td> <td>4.23</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> </tbody> </table> <p>ตอนที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 100 ไม่เคยมีการร้องเรียนประเด็นใดๆ ต่อคณะ/หลักสูตร มีเพียงการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ</p>	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ด้านที่ 1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	4.23	มากที่สุด	ด้านที่ 2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.21	มากที่สุด	ด้านที่ 3 การให้คำปรึกษาของอาจารย์	4.25	มากที่สุด	ภาพรวม	4.23	มากที่สุด	<p>AUN 8.5-1 แบบประเมินหลักสูตรสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564</p> <p>AUN 8.5-2 แบบประเมินหลักสูตรสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 ปีการศึกษา 2564</p> <p>AUN 8.5-3 แบบประเมินหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2564</p> <p>AUN 8.5-4 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตของสาขาวิชาการเงินคณะบริหารธุรกิจ รุ่นปีการศึกษา 2563</p> <p>AUN 8.5-5 ผลการประเมินนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งด้านฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>AUN 8.5-6 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร</p>
รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ														
ด้านที่ 1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	4.23	มากที่สุด														
ด้านที่ 2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.21	มากที่สุด														
ด้านที่ 3 การให้คำปรึกษาของอาจารย์	4.25	มากที่สุด														
ภาพรวม	4.23	มากที่สุด														





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																	
<p>และมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p> <p>2. รายงานผลการประเมินหลักสูตรสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 สาขาวิชาการเงิน ปีการศึกษา 2564 พบว่า</p> <p>ตอนที่ 1 กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 23 คน เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3</p> <p>ตอนที่ 2 แบบประเมินกระบวนการ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">รายการ</th> <th style="text-align: center;">ค่าเฉลี่ย</th> <th style="text-align: center;">ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านที่ 1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</td> <td style="text-align: center;">4.33</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>ด้านที่ 2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</td> <td style="text-align: center;">4.34</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>ด้านที่ 3 การให้คำปรึกษาของอาจารย์</td> <td style="text-align: center;">3.66</td> <td style="text-align: center;">มาก</td> </tr> <tr> <td>ภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">4.11</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> </tbody> </table> <p>ตอนที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 100 ไม่เคยมีการร้องเรียนประเด็นใดๆ ต่อคณะ/หลักสูตร มีเพียงการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะและมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p> <p>2. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2564 โดยทำการสำรวจแบบประเมินหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2564 มีต่อหลักสูตรผลการสำรวจ พบว่า</p> <p>ตอนที่ 1 มีนักศึกษาทั้งหมด 17 คน</p> <p>ตอนที่ 2 แบบประเมินหลักสูตร ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">รายการ</th> <th style="text-align: center;">ค่าเฉลี่ย</th> <th style="text-align: center;">ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ส่วนที่ 1 แบบประเมินบริบท แบ่งออกเป็น 1 ด้าน คือ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> ด้านที่ 1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</td> <td style="text-align: center;">4.49</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>ส่วนที่ 2 แบบประเมินปัจจัยเบื้องต้น แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> ด้านที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร</td> <td style="text-align: center;">4.50</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td> ด้านที่ 2 เนื้อหารายวิชา</td> <td style="text-align: center;">4.44</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td> ด้านที่ 3 คุณลักษณะของอาจารย์ (โดยรวมตลอดหลักสูตร)</td> <td style="text-align: center;">4.47</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>ส่วนที่ 3 แบบประเมินกระบวนการ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> ด้านที่ 1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน</td> <td style="text-align: center;">4.51</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td> ด้านที่ 2 กระบวนการวัดผลการเรียนรู้</td> <td style="text-align: center;">4.48</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td> ด้านที่ 3 การบริหารหลักสูตร</td> <td style="text-align: center;">4.49</td> <td style="text-align: center;">มากที่สุด</td> </tr> </tbody> </table>			รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ด้านที่ 1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	4.33	มากที่สุด	ด้านที่ 2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.34	มากที่สุด	ด้านที่ 3 การให้คำปรึกษาของอาจารย์	3.66	มาก	ภาพรวม	4.11	มากที่สุด	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ส่วนที่ 1 แบบประเมินบริบท แบ่งออกเป็น 1 ด้าน คือ			ด้านที่ 1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.49	มากที่สุด	ส่วนที่ 2 แบบประเมินปัจจัยเบื้องต้น แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ			ด้านที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร	4.50	มากที่สุด	ด้านที่ 2 เนื้อหารายวิชา	4.44	มากที่สุด	ด้านที่ 3 คุณลักษณะของอาจารย์ (โดยรวมตลอดหลักสูตร)	4.47	มากที่สุด	ส่วนที่ 3 แบบประเมินกระบวนการ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ			ด้านที่ 1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน	4.51	มากที่สุด	ด้านที่ 2 กระบวนการวัดผลการเรียนรู้	4.48	มากที่สุด	ด้านที่ 3 การบริหารหลักสูตร	4.49	มากที่สุด
รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ																																																
ด้านที่ 1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	4.33	มากที่สุด																																																
ด้านที่ 2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.34	มากที่สุด																																																
ด้านที่ 3 การให้คำปรึกษาของอาจารย์	3.66	มาก																																																
ภาพรวม	4.11	มากที่สุด																																																
รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ																																																
ส่วนที่ 1 แบบประเมินบริบท แบ่งออกเป็น 1 ด้าน คือ																																																		
ด้านที่ 1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.49	มากที่สุด																																																
ส่วนที่ 2 แบบประเมินปัจจัยเบื้องต้น แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ																																																		
ด้านที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร	4.50	มากที่สุด																																																
ด้านที่ 2 เนื้อหารายวิชา	4.44	มากที่สุด																																																
ด้านที่ 3 คุณลักษณะของอาจารย์ (โดยรวมตลอดหลักสูตร)	4.47	มากที่สุด																																																
ส่วนที่ 3 แบบประเมินกระบวนการ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ																																																		
ด้านที่ 1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน	4.51	มากที่สุด																																																
ด้านที่ 2 กระบวนการวัดผลการเรียนรู้	4.48	มากที่สุด																																																
ด้านที่ 3 การบริหารหลักสูตร	4.49	มากที่สุด																																																





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ด้านที่ 4 กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	4.45	มากที่สุด	
ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลผลิต			
ด้านคุณลักษณะและความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	4.52	มากที่สุด	
ภาพรวม	4.48	มากที่สุด	
<p>ตอนที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>นักศึกษาไม่เคยมีข้อร้องเรียนต่อการจัดการหลักสูตร หรือต่อคณะ คิดเป็นร้อยละ 100 มีเพียงการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะและมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p> <p>ทั้งนี้จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในปัจจุบันและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2564 โดยทางหลักสูตรนำผลการสำรวจของนักศึกษาทุกชั้นปีดังกล่าว ไปดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการภายในหลักสูตรและเป็นเสียงสะท้อนไปยังหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปรับปรุงเพิ่มเติมด้านเนื้อหาสาระรายวิชาของแต่ละปีการศึกษาที่เปิดสอน การส่งเสริมกิจกรรมระหว่างเรียน การวัดผลการเรียนการสอนด้วยวิธีการหลากหลายมากขึ้น เพิ่มรูปแบบการสอนแบบ Active Learning เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตัวเอง เน้นการคิดเชิงออกแบบ เรียนรู้ด้วยการลงมือทำ สร้างพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาช่องทางการให้คำปรึกษาที่หลากหลายเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ระหว่างปีการศึกษา เป็นต้น</p> <p>3. ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตของสาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ รุ่นปีการศึกษา 2563 จากผลการสำรวจ พบว่า บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี 2563 มีร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เท่ากับ 85.42 จากจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจำนวน 28 คน แยกออกเป็นทำงานที่ตรงสาขาที่เรียน ร้อยละ 80.49 และไม่ตรงสาขาที่เรียน ร้อยละ 19.51 ไม่มีจำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ (แสดงรายละเอียดในตาราง 2.16) ทั้งนี้ได้สรุปตัวเลขแนวโน้มของภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ดังนี้</p>			





ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน	ปีการศึกษา (แสดงปีก่อนประเมิน 1 ปี)			สถานะการ เปลี่ยนแปลง
	2561	2562	2563	
ภาวะมีงานทำของบัณฑิต	85.19	96.30*	85.42**	เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้สรุปผลการประเมินนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งด้านฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปี 2564 มาใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร พบว่า สถานประกอบต้องการให้นักศึกษาปรับปรุงด้านที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรม Excel
- การสื่อสารและการนำเสนอและการทำงานร่วมกับผู้อื่น (เฉพาะบางราย)
- ต้องการให้ทางหลักสูตรส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ภาคสนามให้มากขึ้นเพื่อสร้างประสบการณ์ในสถานประกอบจริง (ทั้งนี้ในหลักสูตรฉบับปรับปรุง ปี 2562 ได้มีการฝึก WIL ช่วงภาคฤดูร้อนของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ร่วมด้วย จึงน่าจะแก้ไขปัญหาความต้องการข้อนี้ของสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี

4. อาจารย์ประจำหลักสูตร จากจากการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.50 โดยในแต่ละด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจดังนี้

- ด้านกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92
- ด้านการบริหารส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11
- ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.14
- ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96

ซึ่งจากการสำรวจพบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการ





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>บริหารจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ด้านกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด และเนื่องจากปีการศึกษา 2564 อยู่ในช่วงของการจัดการเรียนการสอนผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ การบริหารจัดการหลักสูตร อาจจะมีผลกระทบในบางด้าน ต้องมีการปรับตัวและรูปแบบของการประชุม การวางแผนงาน วิธีการสอน และการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในชั้นเรียนตลอดปีการศึกษา ซึ่งพบว่า ไม่ได้เกิดอุปสรรคต่อการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษามากนัก แต่อาจจะติดปัญหาในเรื่องของการดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ระหว่างหลักสูตรและคณะ อาจมีความล่าช้าบ้าง แต่ก็ได้มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อมา</p> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการจัดประชุมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถามถึงปัญหาและการดำเนินการต่างๆ ของหลักสูตรจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางหลักสูตร จึงได้วางแผนและปฏิบัติในปีการศึกษา 2565 อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะด้านภาษา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสื่อสารและนำเสนอในที่สาธารณะ ซึ่งยังเป็นจุดอ่อนของนักศึกษาที่ยังต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดในทุกๆด้าน และสะท้อนมายังหลักสูตรในการประชุมการวางแผนการบริหารจัดการภาพรวมของหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 ต่อไป</p>	





ตารางที่ 2.13 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	จำนวนของผู้เรียนที่จบภายใน			จำนวนของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2564	28	จะสำเร็จการศึกษา 2567			1 (3.6%)	-	-	-
2563	11	จะสำเร็จการศึกษา 2566			1 (9.1%)	-	-	-
2562	22	จะสำเร็จการศึกษา 2565			6 (27.3%)	1 (4.5%)	-	-
2561	36	-	25 (69.4%)	2 (5.6%)	6 (16.7%)	3 (8.3%)	-	-
2560	68	-	46 (67.6%)	3 (4.4%)	14 (20.6%)	4 (5.9%)	1 (1.5%)	-
2559	36	-	27 (75%)	3 (8.3%)	5 (13.9%)	1 (2.8%)	-	-

ที่มา : <https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/studentR/>





ตารางที่ 2.14 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย (ผลงานวิจัยนักศึกษาในหลักสูตร สามปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับนานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสาร ระดับ นานาชาติ/ สิทธิบัตร/ ตำรา	รวม	จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ต่อ บุคลากร
2564	-	-	-	-	-	-	-
2563	1	-	-	-	-	1	0.2
2562	-	-	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ปีการศึกษา 250-2562 ไม่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ของของนักศึกษา

ตารางที่ 2.15 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์ (จำนวนสหกิจศึกษาในหลักสูตร สามปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ประเภทผลงานตีพิมพ์						จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/ นานาชาติ	รวม	
2564	7	-	-	-	-	7	1.2
2563	3	-	-	-	-	3	0.6
2562	6	-	-	-	-	6	1.2
2561	13	-	-	-	-	13	2.6
2560	9	-	-	-	-	9	1.8

หมายเหตุ: บุคลากรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน





ตารางที่ 2.16 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี รุ่นจบปีการศึกษา 2563
(แสดงปีก่อนประเมิน 1 ปี) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	หลักฐาน/ตารางประกอบ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	48	100	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ	48	100	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	13	27.08	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	28	58.33	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	41	85.42	
➤ ตรงสาขาที่เรียน	33	80.49	
➤ ไม่ตรงสาขาที่เรียน	8	19.51	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำ ก่อนเข้าศึกษา	0	0	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0	0	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0	0	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0	0	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง ที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	28	70.73	
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		85.42	
ค่าคะแนนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		4.27	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ...3..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้: ระดับ...3...
ผลการดำเนินงาน ✓ บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3	3	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3	3	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3	3	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3	3	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3	3	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	3	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	3	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	3	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	3	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	3	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	3	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	3	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	3	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	3	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3	3	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	3	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	3	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	3	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	education, research, and personal wellbeing.			
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	3	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		3	3	





จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	
1.1	<p>The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.</p> <p>จุดเด่น: หลักสูตรสาขาวิชาการเงินมีกระบวนการสร้าง ELOs โดยพิจารณาจากผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดขึ้นภายใต้ พันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งยังมีการระบุช่องทางการสื่อสาร ELOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : กำกับ ติดตาม และทบทวนการปรับ ELOs ให้เข้ากับสถานการณ์ในอนาคตที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไป</p> <p>แผนพัฒนา : เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายมากขึ้นกว่าในปีการศึกษาปัจจุบัน</p>
1.2	<p>The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรมีกระจายความรับผิดชอบของผลการเรียนรู้สู่รายวิชาตาม Curriculum Mapping ตามเล่ม มคอ.2 และยึดกรอบ TQF เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ใช้มาก่อนการประเมินตามเกณฑ์ AUN_QA</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : ต้องมีการทบทวนปรับปรุง CLOs ให้มีความสัมพันธ์กับ ELOs</p> <p>แผนพัฒนา : ทางหลักสูตรจะดำเนินการกำกับติดตามการกำหนด CLOs ของแต่ละรายวิชา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ TQF, ELOs และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.2 และมีการทบทวนเนื้อหาสาระของรายวิชาอย่างสม่ำเสมอทุกปีการศึกษา</p>
1.3	<p>The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรมีการจำแนก ELOs ของหลักสูตรเป็น Generic และ Specific ไว้อย่างชัดเจน และมีสัดส่วนเหมาะสม มีการระบุวิธีการได้มาของ ELOs จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา :</p> <p>แผนพัฒนา :</p>
1.4	<p>The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรได้กำหนด ELOs จากผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน และมีการระบุวิธีการได้มาซึ่งความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจำแนกเป็นกลุ่มไว้อย่างชัดเจน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : การทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร</p> <p>แผนพัฒนา : วางแผนและทบทวนก่อนสิ้นปีการศึกษา เพื่อทวนสอบยืนยันว่า Need/Requirement ข้อใดบ้างที่เป็นความต้องการจำเป็น และควรนำมากำหนดเป็น ELOs ในปีการศึกษาหน้า</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
1.5	<p>The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรมีหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน และมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา มีความชัดเจน ทันสมัยและมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้ทำแบบสอบถามเพื่อวัดผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในชั้นปีสุดท้ายว่าสามารถบรรลุ ELOs ที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยผลที่ได้เป็นไปตามแผนและเป็นที่น่าพอใจ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา :</p> <p>แผนพัฒนา : -</p>
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	
2.1	<p>The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาที่สอดคล้องและตอบสนอง ELOs และแสดงให้เห็นการปรับปรุงรายวิชาที่ทันสมัย และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งนี้ได้มีแบบสอบถามประเมินความเหมาะสมของช่องทางการสื่อสารกับแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วในปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : ระบบการปรับปรุงสาระรายวิชาอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา</p> <p>แผนพัฒนา : เพื่อเติมช่องทางที่คาดว่าจะกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเหมาะสม เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม</p>
2.2	<p>The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความเชื่อมโยงกับ ELOs ของหลักสูตร โดยคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนที่จะต้องได้เมื่อสำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปีรวมถึงมีการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : -</p> <p>แผนพัฒนา : -</p>
2.3	<p>The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรได้มีการออกแบบหลักสูตร การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาสอดคล้องกับ ELOs โดยนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร เน้นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มีการเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาคการเงินมากขึ้น เช่น นวัตกรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงิน ประกันชีวิต เป็นต้น</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : -</p> <p>แผนพัฒนา : -</p>
2.4	<p>The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรได้มีการกระจาย ELOs ลงสู่รายวิชา สอดคล้องกับลักษณะรายวิชา และมีการจัดทำ มคอ.3-4 และการปรับปรุงตาม มคอ.5-6 ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้เนื้อหาสาระรายวิชาสอดคล้องกับ CLOs</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดที่ควรพัฒนา : ทางหลักสูตรต้องกำหนดระบบกำกับติดตาม การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อประเมินผลการบรรลุ CLOs ของผู้เรียน เพิ่มมากขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา เนื่องจากต้องการให้ผู้เรียนได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาอย่างแท้จริง</p> <p>แผนพัฒนา : -</p>
2.5	<p>The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรได้กำหนดความคาดหวังจากผลลัพธ์ของผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับ ELOs ในหลักสูตร ของแต่ละชั้นปี เมื่อสำเร็จการศึกษา มีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการลำดับก่อน-หลังรายวิชาที่เหมาะสมชัดเจน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : ทบทวนและปรับปรุงให้มีความทันสมัยตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>แผนพัฒนา :</p>
2.6	<p>The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรได้มีวิชาซีพีเลือก รองรับความเชี่ยวชาญด้านประกันภัย เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงิน การเงินการธนาคาร และการลงทุน เพื่อรับรองกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคดิจิทัล</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : -</p> <p>แผนพัฒนา : -</p>
2.7	<p>The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรมีกระบวนการทบทวน ตรวจสอบความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงความทันสมัยในสาระเนื้อหาวิชา และมีการปรับปรุงตามกรอบระยะเวลา 5 ปี แต่ในแต่ละปีการศึกษาก็จะมีการปรับปรุงแผนการศึกษา และเนื้อหาสาระรายวิชาเพิ่มเติมอยู่ตลอดทุกภาคเรียน เพื่อให้ทันสมัยและรองรับตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป บวกกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : ต้องมีการทวนสอบและกำกับติดตามผลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกปีการศึกษา เพื่อสามารถวางแผนและกำหนด ELOs ตลอดถึง CLOs ให้ตอบโจทย์ของทุกกลุ่ม</p> <p>แผนพัฒนา : -</p>
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	
3.1	<p>The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.</p> <p>จุดเด่น : หลักสูตรมีการระบุปรัชญาของมหาวิทยาลัย และปรัชญาของหลักสูตรไว้ชัดเจน และมีการสื่อสารปรัชญาของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ Facebook และการแนะนำ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา: ควรมีความเป็นรูปธรรมในการนำปรัชญามาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และควรมีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>แผนพัฒนา: -</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
	จุดเด่น : หลักสูตรจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม โดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และเลือกหัวข้อในการทำวิจัยตามความสนใจ
	จุดที่ควรพัฒนา : หลักสูตรควรจัดกิจกรรมโดยให้มีส่วนร่วมที่ครอบคลุมทั้งการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผล
	แผนพัฒนา : -
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
	จุดเด่น: หลักสูตรมุ่งเน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยาย อภิปราย การเรียนรู้แบบ Problem based, Community based และ Case study
	จุดที่ควรพัฒนา : หลักสูตรควรมีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การบรรลุ ELOs ของหลักสูตร
	แผนพัฒนา : -
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
	จุดเด่น: หลักสูตรมีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามบริบทของหลักสูตร คือ ทักษะ 8C และมีกิจกรรมรองรับที่ชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา : หลักสูตรควรมีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปสู่การบรรลุทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามที่กำหนดไว้
	แผนพัฒนา: -
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
	จุดเด่น : หลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในหลายรายวิชา
	จุดที่ควรพัฒนา: หลักสูตรควรมีการเพิ่มจำนวนผลงานเชิงนวัตกรรมของนักศึกษา
	แผนพัฒนา: -
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น: หลักสูตรได้มีการนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตร และหลักสูตรมีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชา เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง





เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดที่ควรพัฒนา: หลักสูตรควรมีการทวนสอบกระบวนการดำเนินงานของหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกับการบรรลุ ELOs ของผู้เรียน และความต้องการของภาคการทำงาน แผนพัฒนา: -
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. จุดเด่น : หลักสูตรมีวิธีการประเมินผู้เรียน กำหนดเกณฑ์ และช่วงเวลาประเมินไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สอดคล้องกับELOs ของหลักสูตร โดยหลักสูตรได้อธิบายแนวทางการประเมินผู้เรียนตั้งแต่กระบวนการรับเข้าระหว่างเรียนและก่อนสำเร็จการศึกษา จุดที่ควรพัฒนา: หลักสูตรควรมีการทวนสอบหรือประเมินระบบ การวัดและประเมินผู้เรียนที่ใช้อยู่ว่ามีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนบรรลุ ELOs ของหลักสูตร และควรนำมาผลการประเมินระบบหรือผลจากการทวนสอบมาปรับใช้ แผนพัฒนา: -
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. จุดเด่น: หลักสูตรการแจ้งเกณฑ์การประเมินและช่องทางการอุทธรณ์เพื่อให้ผู้เรียนทราบผลการประเมินที่ชัดเจนมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ จุดที่ควรพัฒนา: - แผนพัฒนา: -
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. จุดเด่น : หลักสูตรมีการกำหนดรายละเอียดด้านคะแนนและเกรดที่เป็นมาตรฐาน และหลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน จุดที่ควรพัฒนา: - แผนพัฒนา: -
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. จุดเด่น : หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสอบและงานที่มอบหมายไว้ชัดเจน และหลักสูตรมีการประเมินผลงานของผู้เรียนแบบ Rubrics จุดที่ควรพัฒนา: - แผนพัฒนา: -





เกณฑ์	รายละเอียด
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
	จุดเด่น : หลักสูตรมีรายละเอียดการประเมินในทุกรายวิชาเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา
	จุดที่ควรพัฒนา: หลักสูตรควรคำนึงถึงวิธีการกำกับติดตามการนำข้อมูลย้อนกลับไปพัฒนาตนเอง
	แผนพัฒนา: -
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
	จุดเด่น: หลักสูตรมีกระบวนการนำข้อมูลย้อนกลับจากอาจารย์ไปสู่ผู้เรียน ทั้งด้านคะแนนสอบ รายงานและวิจัย เพื่อให้ นักศึกษารับทราบเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
	จุดที่ควรพัฒนา: -
	แผนพัฒนา: -
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น : หลักสูตรฯ มีการประเมินผลรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
	จุดที่ควรพัฒนา: -
	แผนพัฒนา: -
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
	จุดเด่น : หลักสูตรมีแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาทั้งระยะสั้นและระยะยาว เกี่ยวกับการรับอาจารย์ การกำหนด คุณสมบัติ การปรับตำแหน่งทางวิชาที่ชัดเจน และแผนส่วนใหญ่จะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน
	จุดที่ควรพัฒนา: ภาระงานของอาจารย์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานที่มากเกินไป อาจารย์มีงานวิจัยน้อย อาจารย์ยังขาดการบูรณาการที่สามารถใช้ประโยชน์กับด้านอื่น ๆ น้อย
	แผนพัฒนา : - การรับอาจารย์ใหม่ ปรับคุณสมบัติให้เหมาะสมกับพื้นที่ - เน้นการทำวิจัยแบบกลุ่มรวมถึง การนำเสนอบทความ ที่สามารถนำมาใช้ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
	จุดเด่น : มีการกำหนดเกณฑ์ภาระงานที่ชัดเจน ในการกำหนดอัตรากำลังให้อาจารย์ผู้สอน ตรงความถนัดและความเชี่ยวชาญของอาจารย์
	จุดที่ควรพัฒนา :





เกณฑ์	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none">- หลักสูตรการเงิน มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำน้อย ด้วยไม่สามารถรับอาจารย์ใหม่ได้ ทำให้ในบางภาคเรียนอาจารย์ประจำบางท่านมีภาระงานที่มากเกินไป- การขาดอาจารย์ประจำ ทำให้หลักสูตรมีภาระงานในการจัดหา อาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ทำให้การพัฒนางานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของหลักสูตรมีการพัฒนาช้า- ปริมาณงานด้านอื่น ๆ ควรได้รับการพัฒนาให้มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น
	แผนพัฒนา : <ul style="list-style-type: none">- จัดหาอาจารย์ประจำหลักสูตรการเงินให้มากขึ้นแทนอัตราจ้างอาจารย์พิเศษ- ควรจัดหาอาจารย์ประจำเพิ่ม ในรายวิชาที่อาจารย์หลักสูตรการเงินต้องสอนให้กับหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อให้อาจารย์ประจำมีเวลาในการจัดทำผลงานอื่น ๆ นอกจากภาระงานสอน- ส่งเสริมให้อาจารย์ที่มีภาระงานสอนน้อย เข้าร่วมการอบรม หรือพัฒนาตนเอง เพื่อช่วยสอนในรายวิชาที่มีจำนวนมาก
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
	จุดเด่น: บุคลากรสายวิชาการมีสมรรถนะ มีความสามารถ ในด้านการสอน การใช้สื่อ และการประเมินผลที่หลากหลาย สามารถปรับตนเองทันตามการเปลี่ยนแปลงของยุคการสอน การทำงานแบบออนไลน์
	จุดที่ควรพัฒนา : <ul style="list-style-type: none">- งานวิจัย บทความงานวิจัย ควรเน้นเพื่อการนำมาปรับตำแหน่งทางวิชาการได้- ข้อมูลการประเมินผลควรมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ปัจจุบัน
	แผนพัฒนา : <ul style="list-style-type: none">- จัดทีมตั้งแต่กระบวนการ เขียนหัวข้อโครงการ การทำงานวิจัย หรือ การนำเสนอผลงาน- มีระบบติดตามการประเมินผลการเรียนที่นำเชื่อถือและตรวจสอบได้
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
	จุดเด่น : หลักสูตรมีการกำหนด ตำแหน่งหน้าที่ ตามข้อตกลง ตามความรู้ ความสามารถประสบการณ์ของบุคลากร
	จุดที่ควรพัฒนา : <ul style="list-style-type: none">- บุคลากรสายวิชาการบางคน มีภาระงานสอน มีจำนวนนักศึกษาที่ต้องดูแล จำนวนมาก ทำให้การทำงานด้านอื่น ๆ ไม่สามารถทำได้- อาจารย์สายวิชาควรต้องมีเวลาในการอบรมพัฒนาตนเองในสายวิชาชีพตนเองให้ทันสมัย
	แผนพัฒนา : <ul style="list-style-type: none">- ลดภาระงานสอนหรือ ปรับกระบวนการเรื่อง Workload ที่นำวิชาแต่ละชั้นปีมารวมกันได้ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน





เกณฑ์	รายละเอียด
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
	จุดเด่น: มีระบบเขียนไว้ชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา : - ระบบการประเมินผลบางส่วนใช้ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย ในขณะที่หลักสูตรมีภาระงานสอนมาก ตามจำนวนนักศึกษา ระบบบางส่วนไม่ควรใช้ร่วมกัน หรือจำนวนเปอร์เซ็นต์ควรปรับให้เหมาะสม - เพิ่มแรงจูงใจในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น - บางประเด็นควรพิจารณาแยกจากมหาวิทยาลัย
	แผนพัฒนา : - หาแนวทางในการปรับสัดส่วนคะแนนการประเมินตามสภาพการณ์ของแต่ละหลักสูตร - เพิ่มเงินจูงใจ เงินรางวัลในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - ลดภาระงานสอน เพื่อให้อาจารย์มีเวลาในการทำวิจัยและบริการวิชาการที่เพิ่มขึ้น
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
	จุดเด่น: มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และให้อิสระบุคลากรสายวิชาการที่ดี เป็นอิสระ ทั้งในงานสอน งานวิจัยและการทำบริการวิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา : การให้อิสระมากเกินไป ทำให้บุคลากรสายวิชาการบางท่านละเลยภาระงานสอน แต่มุ่งทำภาระงานที่จะทำให้ตนได้ประโยชน์แทน
	แผนพัฒนา : การประเมินผลการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการควรทำการประเมินให้รวดเร็ว และปัญหาต้องนำมาปรับปรุงอย่างจริงจังโดยฝ่ายที่มีอำนาจ
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
	จุดเด่น : หลักสูตรมีการกำหนดกฎเกณฑ์ไว้ชัดเจนในการอบรมพัฒนาตนเอง
	จุดที่ควรพัฒนา : - งบประมาณกับหัวข้อบางครั้งไม่เหมาะสม - เมื่อมีการพัฒนาตนเอง ควรมีวิธีการ หรือระบบ การนำไปใช้ประโยชน์
	แผนพัฒนา : - ทำงบประมาณตามความเหมาะสมของหัวข้อ - ให้มีการจัดทำรายงานการนำไปใช้ประโยชน์
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น : แบบประเมินมีการเปิดเผย มีการตกลงร่วมกันก่อนนำมาใช้เป็นเครื่องมือ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลบางด้าน ของมหาวิทยาลัยในบริบทของหลักสูตรไม่สามารถทำได้ - การประเมินผลในระดับคณะ ควรเปิดกว้างให้บุคลากรสายวิชาการประเมินตามภาระงานจริง <p>แผนพัฒนา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดภาระงานสอน เพื่อให้บุคลากรสายวิชาใช้เวลาในการดำเนินงานด้านอื่น - สร้างความเข้าใจในรายละเอียดของการประเมินแต่ละด้าน เพื่อร่วมกันดำเนินงานในภาพรวมของหลักสูตรแทนภาระงานของอาจารย์รายบุคคล
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)	
6.1	<p>The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.</p> <p>จุดเด่น : มีช่องทางการรับเข้า หลายช่องทาง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดการให้ความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในหลักสูตรต่อกลุ่มผู้เรียน - ขาดการหาแหล่งผู้เรียนเชิงรุก <p>แผนพัฒนา : การรับแรกเข้าควรสร้างความเข้าใจกับปัญหาในอดีต และนำไปแก้ไขแบบจริงจัง ในกระบวนการประชาสัมพันธ์</p>
6.2	<p>Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.</p> <p>จุดเด่น: หลักสูตรมีความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนทั้งในระยะสั้น และระยะยาว</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์โรคระบาด ควรให้การสนับสนุนในเรื่อง เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยต่อการเรียนการสอน - การเรียนออนไลน์ ระบบการนำหนังสือไปใช้ได้ ควรมีช่องทาง ง่าย สะดวก <p>แผนพัฒนา : แม้สถานการณ์จะดีขึ้น และหนังสือ เอกสาร การมีช่องทางออนไลน์เป็นทางเลือกที่ดีในการเข้าถึง</p>
6.3	<p>An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.</p> <p>จุดเด่น: ภาระการเรียนของผู้เรียน ได้รับการดูแลอย่างดีจากหัวหน้าหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา: การให้ความช่วยเหลือผู้เรียน การคงอยู่ของนักศึกษา ควรแก้ปัญหาให้ทันเวลา</p> <p>แผนพัฒนา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีภาวะวิกฤตหรือ รอพินิจให้มากขึ้น - เพิ่มช่องทางการติดต่อแก่นักศึกษาที่ต้องการคำปรึกษา





เกณฑ์	รายละเอียด
	- สร้างความเข้าใจกับนักศึกษาเกี่ยวกับแผนการเรียนและเรื่องอื่น ๆ
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
	จุดเด่น : มีกิจกรรมสนับสนุนผู้เรียนที่หลากหลาย
	จุดที่ควรพัฒนา : - กิจกรรมหรือโครงการบางโครงการ ตอบ ELO ข้อใดข้อหนึ่งมากเกินไป - บางกิจกรรมนักศึกษาไม่ให้ความสนใจ ไม่เหมาะกับนักศึกษาการเงิน
	แผนพัฒนา : - ปรับกิจกรรมหรือโครงการให้เหมาะสมกับแผนการเรียนรู้ ในแผนการเรียนรู้ที่ควรมี - ปรับกิจกรรมให้ทันสมัยกับนักศึกษาการเงิน
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
	จุดเด่น : หลักสูตรมีบุคลากรสายสนับสนุนที่ตรงกับความต้องการของการรับบริการ
	จุดที่ควรพัฒนา: บุคลากรสายสนับสนุนเชี่ยวชาญเฉพาะงานตน ไม่สามารถให้บริการงานที่หลายหลายทำงานล่าช้า ไม่ชัดเจน
	แผนพัฒนา : - จัดประชุมอบรมเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนให้มีจิตบริการ ด้วยความถูกต้อง แม่นยำ - จัดให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เพิ่มช่องทางออนไลน์ในการให้บริการที่เข้าใจง่ายและรวดเร็ว
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.
	จุดเด่น: หลักสูตรมีการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกด้าน
	จุดที่ควรพัฒนา: ความล่าช้า ความชัดเจนในการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาด้านต่าง ๆ
	แผนพัฒนา: บุคลากรสายสนับสนุนที่มีจำนวนมาก ควรสามารถทำงานข้ามสายงานกันได้ เพื่อให้การทำงานรวดเร็วขึ้น และสร้างทักษะที่หลากหลายให้เกิดกับสายสนับสนุน
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
	จุดเด่น : มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาอย่างเพียงพอ
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.





เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดเด่น : มีห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และสื่อการสอนให้กับนักศึกษาในหลักสูตรอย่างเพียงพอ
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
	จุดเด่น : มหาวิทยาลัยมีบริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์หลายประเภทเพื่อรองรับความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
	จุดเด่น : นักศึกษาสามารถเข้าถึงและเลือกใช้บริการระบบสารสนเทศนักศึกษา ระบบการจัดการเรียนการสอนหลายแบบ เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
	จุดเด่น : มีบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลายระบบอย่างทั่วถึงสำหรับให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าใช้งาน
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
	จุดเด่น : มหาวิทยาลัยมีระบบความปลอดภัยที่ดีแก่บุคลากรและนักศึกษารวมถึงผู้ที่มีความต้องการพิเศษไว้อย่างเพียงพอ
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.
	จุดเด่น : มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีการจัดระบบทางกายภาพเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาอย่างเพียงพอ
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified





เกณฑ์	รายละเอียด
	and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
	จุดเด่น : มีการระดมสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.
	จุดเด่น : มีระบบ กลไกการดำเนินงานเพื่อประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ผ่านอาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังคณะและมหาวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น : มีระบบกลไกติดตาม อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน เวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา และติดตามผลพร้อมให้คำปรึกษากับนักศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น : มีการติดตามอัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของผู้เรียน หลังสำเร็จการศึกษาเป็นประจำปีการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงและวางแผนในปีต่อไป
	จุดที่ควรพัฒนา : -
	แผนพัฒนา : -
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น : ผลงานโครงการสหกิจของนักศึกษามีการนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้ประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับ ELOs ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับ
	จุดที่ควรพัฒนา : จำนวนผลงานสร้างสรรค์และผลงานวิจัยของนักศึกษา เพิ่มจำนวนให้มากขึ้น
	แผนพัฒนา : หลักสูตรวางแผนกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อเพิ่มจำนวนผลงานของนักศึกษาในปี 2565
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.
	จุดเด่น : มีกระบวนการติดตามผลความสำเร็จของนักศึกษาทั้งขณะที่กำลังศึกษาและหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว
	จุดที่ควรพัฒนา : -





เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา : -
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น: มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปีการศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา: การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม
	แผนพัฒนา : วางแผนจัดทำแบบสำรวจเพิ่มเติมสำหรับปี 2565





ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก

ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวมนต์ทนา คงแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. วท.บ.	การเงินและการธนาคาร สถิติประยุกต์	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2552 2546
2	นางสาวสุภาพรทองราช	อาจารย์	บธ.ม. ร.บ. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร รัฐศาสตร์ การบัญชี	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2550 2545 2544
3	Mr. Peng Bangxin	อาจารย์	MBA BBA	Finance Management International Business Management	ตรงกับหลักสูตร	Assumption University National Institute of Development Administration	2547 2551
4	นายณดพลพิชัย ดุลยวาทีต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม. บธ.ม. ศ.บ. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ	สัมพันธ์กับ หลักสูตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2547 2547 2536
5	นางสาวรักขิญา เอี่ยมวิจารณ์	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	สัมพันธ์กับ หลักสูตร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2547



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวมนต์ทนา คงแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. วท.บ.	การเงินและการธนาคาร สถิติประยุกต์	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2552 2546
2	นางสาวสุภาพรทองราช	อาจารย์	บธ.ม. ร.บ. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร รัฐศาสตร์ การบัญชี	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2550 2545 2544
3	Mr. Peng Bangxin	อาจารย์	MBA BBA	Finance Management International Business Management	ตรงกับหลักสูตร	Assumption University National Institute of Development Administration	2547 2551
4	นางสุพินดา โจนส์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	สัมพันธ์กับ หลักสูตร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546 2539
5	นางสาวสุภาพร กงจี้	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	สัมพันธ์กับ หลักสูตร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550 2548



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1. นางสาวมนต์ทนา คงแก้ว	บธ.ม. การเงินและการธนาคาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. นางสาวสุภาพร ทองราช	บธ.ม. การเงินและการธนาคาร	อาจารย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. นางสาวธันยพร อริยเศรณี	วท.ม. สถิติ	อาจารย์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. Mr.Bangxin Peng	M.B.A. Finance Management	อาจารย์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
5. นางสาวกิตติยา อินทกาญจน์	วท.ม. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	อาจารย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
6. นางสาวปรีศันย์ ภายพันธ์	บธ.ม การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
7. นางสาวจิราวรรณ จันทร์สุวรรณ	วศ.ม.วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	อาจารย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
8. นางอัจฉรา รัตนมา	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	อาจารย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
9. นางภาณุพร เต็มพระสิริ	วท.ม. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	อาจารย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
10. นายทีปกร นฤมานนลินี	วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
11. นางสาวธิดาภัทร อนุชาญ	วท.ด. ภูมิสารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
12. นางจุฑามาศ บุญรัมย์	วท.ม. สถิติ	อาจารย์	มหาวิทยาลัยศิลปากร
13. นายณัฐวุฒิ จันทร์ศรีบุตร	น.ม. กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ	อาจารย์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
14. นายชัลมา รัตนเยี่ยม	ศศ.ม. ภาษาไทยและภาษาไทยประยุกต์	อาจารย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
15. นายจิรวิชัย พรรณรัตน์	ปร.ด. วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม	อาจารย์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
16. นายนพพล โพชกำเหนิด	วท.ม. ชีววิทยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
17. นางสาววิไลลักษณ์ เกตุแก้ว	กศ.ม เทคโนโลยีการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มศว.มหาสารคาม
18. นางสาวพัชรินทร์ ชั่งมะ	Ph.D. Sociolinguistics	รองศาสตราจารย์	University of Science



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
19. นางสาวผกากรอง เทพรัักษ์	วท.ม. สถิติ	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
20. นางสาวไพพรรณ มุ่งศิริ	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์	อาจารย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
21. นายสมบูรณ์ ประสงค์จันทร์	วท.ม. การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
22. นางทรศนีย์ ศิริศรี	กศ.ม. ภาษาศาสตร์การศึกษา	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายกิตติวงศ์ สายสระสง	1.ผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) สงขลา 2. ผู้แนะนำการลงทุนด้านตลาดทุน เลขที่ ทะเบียน 004514 3. เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการลงทุนใน ตลาดทุน	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2537
2	นายรัฐการณูจน์ กลับอินทร์	พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติการ 7 ธนาคาร ออมสิน ภาค 18	ปริญญาโท	การจัดการธุรกิจเกษตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558
			ปริญญาตรี	ธุรกิจการเกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554
3	นางกฤษติกา อินทรีย์	1. ธนบดีธนกิจ ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) 2. ผู้แนะนำการลงทุนด้านหลักทรัพย์ เลขที่ ใบอนุญาต 52356 3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการลงทุน และตรา สารอนุพันธ์	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2563
			ปริญญาตรี	การเงิน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2555
4	นางสาววิกัญดา ธรรมเสถียร	ผู้จัดการสาขา ธนาคารกรุงไทย	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
5	นายนราวิชญ์ ชัยสิทธิ์	ตัวแทนประกันชีวิต บริษัทเอไอเอ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2552
					ศรีวิชัย สงขลา	

องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUNQA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2564 (ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI				
1	การศึกษาผลกระทบและการปรับตัวเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่สังคมไร้เงินสดของ มนุษย์เงินเดือน	มนต์ทนา คงแก้ว	วารสารรังสิตบัณฑิตศึกษาในกลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต. 7(2), 15-38.	บทความวิจัยในวารสาร
2	การลงทุนในผลิตภัณฑ์ทางการเงินของผู้สูงอายุยุคดิจิทัล	มนต์ทนา คงแก้ว นัตพลพิชัย ดุลยวาที ธันยาภรณ์ คำจตุติ	วารสารบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. 10(2), 118-140.	บทความวิจัยในวารสาร

ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวอย่างภาพกิจกรรมการดำเนินในคณะและดำเนินภายในหลักสูตร และร่วมกับสาขาการจัดการ และ คณะบริหารธุรกิจ

ลักษณะโครงการมีทั้ง Onsite และ Online ที่มีนักศึกษาและอาจารย์ของหลักสูตรเข้าร่วม ดังนี้

1. การนิเทศนักศึกษาฝึกงานและสหกิจ (มีทั้งออกตรวจ ณ สถานประกอบการและทางออนไลน์ เนื่องจากติดปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ start up
3. โครงการปันสุข ปันใจ ต้านภัย COVID-19
4. นิทรรศการบริหารธุรกิจ
5. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ “การสร้างความพร้อมก่อนเข้าสู่องค์กร แบบ New Normal เพื่อการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบัน
6. การแข่งขันโต้วาทีภาษาใต้ ปีที่ 15
7. โครงการอบรมความรู้ด้านระบบสารสนเทศ (IC3)
8. โครงการประกวดทำสื่อคลิปหัวข้อ เรียนออนไลน์อย่างไรให้สนุก (นักศึกษาได้รับรางวัลชมเชย)
9. โครงการสนับสนุนการเรียนรู้บริหารธุรกิจ Ecosystem
10. โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจ
11. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ” ครั้งที่ 1-2
12. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะบริหารธุรกิจครั้งที่ 1
13. โครงการบริหารธุรกิจพบปะสถานประกอบการ (Stakeholder)

โครงการบริหารธุรกิจพบปะสถานประกอบการ 29 มิถุนายน 2565



คณะบริหารธุรกิจ มทร.ศรีวิชัย



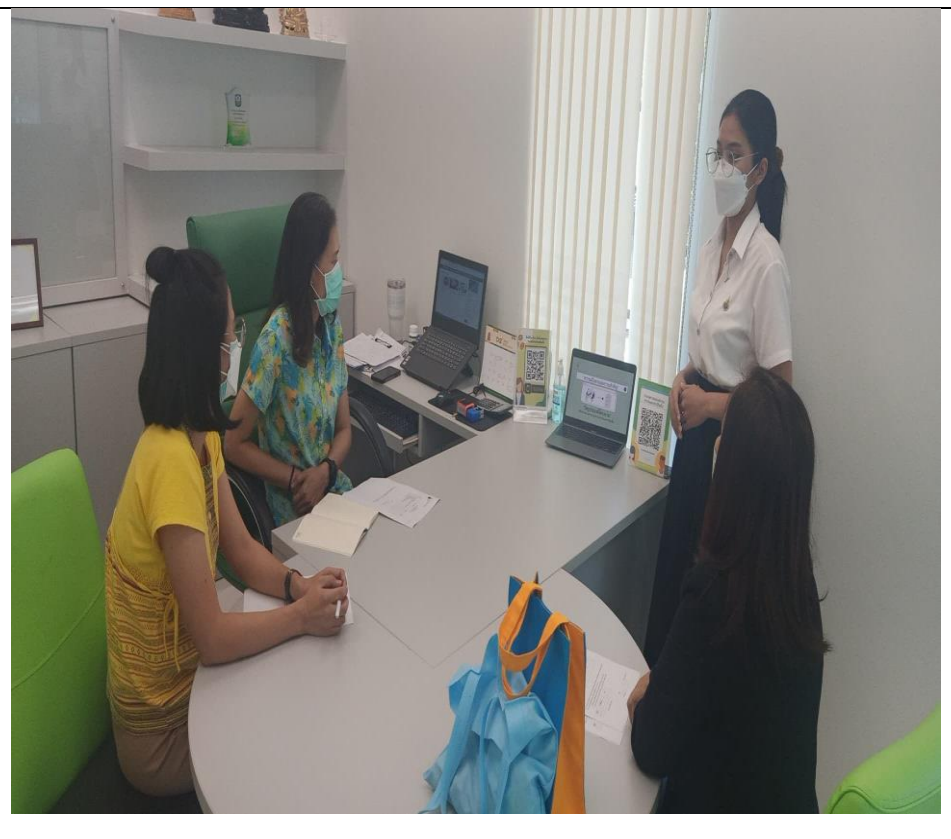
074 317105



bba.rmutsv.ac.th















คณะบริหารธุรกิจ

RUTS | คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะบริหารธุรกิจ มทร.ศรีวิชัย

**นิทรรศการ
บริหารธุรกิจ
Srivijaya
Fair 2022**

Open House

**ชมนิทรรศการวิชาการคณะบริหารธุรกิจ
กิจกรรมสาขา/แนะนำหลักสูตร**

21
ก.พ.65

11.00-12.00 น.
กิจกรรมสาขาการบัญชี
15.00-16.30 น.
กิจกรรมสาขาวิชาการจัดการ

22
ก.พ.65

11.00-12.00 น.
กิจกรรมสาขาการเงิน
15.00-16.30 น.
กิจกรรมสาขาวิชาการระบบสารสนเทศฯ

QR Code
รับชมกิจกรรม





ประกาศผล



แข่งขันประกวด Tiktok



นายวรัญญ์ วัฒนดีพงษ์
สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
ในหัวข้อ เรียนออนไลน์ยังใจให้สนุก



นายศุภกิตต์ ยอดแก้ว
สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ในหัวข้อ เรียนออนไลน์ยังใจให้สนุก



นางสาวยูวเรศ กุมนุรี
สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ในหัวข้อ บริหาร มทร มีไรดี มาช่วยหน่อย



นางสาวกษณิยา ยิ่งหาต
สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ในหัวข้อ Dance Challenge



นางสาวจินตจุฑา จันกริมธา
สาขาสาขาการเงิน
ในหัวข้อ ในหัวข้อเรียนออนไลน์ยังใจให้สนุก

ผู้ที่ได้รับรางวัล ติดต่อเฟสบุคสมัครศึกษา





กิจกรรม 25-27 ก.พ. 65 Start Up โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรู้ Start Up













โครงการ อบรม IC3 วันที่ 23-24 เม.ย.65 ☆ 🔒 📁

ไฟล์ แก้ไข ดู เครื่องมือ ความช่วยเหลือ แก้ไขครั้งล่าสุดวันที่ 3 พฤษภาคม โดย กิตติชัยญา มานพสิน



ภาพสไลด์ ▾

แชร์



ดูอย่างเดียว ▾

1



2



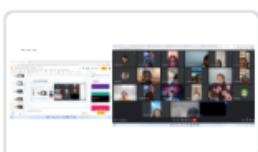
3



4



5



6



โครงการอบรมความรู้ด้านระบบสารสนเทศ (IC3) ครั้งที่ 2

วันที่ 23-24 เม.ย.65





โครงการ อบรมIC3 วันที่ 23-24 เม.ย.65 ☆ 🔒 📁

ไฟล์ แก๊ไข คุ เครื่องมือ ความช่วยเหลือ แก๊ไขครั้งล่าสุดวันที่ 3 พฤษภาคม โดย กิตติชัยญา มานพสิน



ภาพสไลด์ ▾

แชร์

🖨️ 🔍 🖱️ 👁️ ดูอย่างเดียว ▾

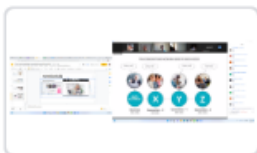
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6



ดูอย่างเดี่ยว



45



46



47



48



49



โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565

ณ ผ่านระบบออนไลน์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**“การสร้างความพร้อมก่อนเข้าสู่องค์กร แบบ New Normal
เพื่อการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบัน”**





โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออกนอกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 ☆ 🔒 ☁

ไฟล์ แก้ไข ดู เครื่องมือ ความช่วยเหลือ แก้ไขครั้งล่าสุดวันที่ 24 พฤษภาคม โดย วิไลพร ฟุ้งเกียรติไพบุลย์



ดูอย่างเดียว



10



11



12



13



14



15





รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน ปีการศึกษา 2564







📺 **รอบรู้คณะ**



กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์เฉลิมพระเกียรติ ๙



โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจ



โครงการสนับสนุนการเรียนรู้บริหารธุรกิจ Ecosystem การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล และตามรอยประวัติศาสตร์



อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนแผนโครงการภายใต้กระบวนการ PDCA และ พัฒนาผู้นำสู่องค์กรที่มีอาชีพ



คณะบริหารธุรกิจ มทร. ศรีวิชัย เขาเรียนอะไรกันบ้าง

[Read More ...](#)



การแข่งขันโต้วาทีภาษาใต้ ปีที่ 15 คณะบริหารธุรกิจ มทร. ศรีวิชัย



ทำไมต้อง...คณะบริหารธุรกิจ มทร. ศรีวิชัย



คณะบริหารธุรกิจ มทร. ศรีวิชัย เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565