



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2560) ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

1. ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นายปิยะพงศ์ เสนานุช)
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ แก้วบุญมา)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ผศ.นุชากร คงยะสุทธิ)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นางสาวเสาวลักษณ์ บุญรอด)
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นางจุฑาภรณ์ เลิศไกร)

.....
(ดร.เบนจามิน ชนะคช)

หัวหน้าสาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ
วันที่ 30 มิถุนายน 2565

.....
(นางสุภาพร ไชยรัตน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
วันที่ 30 มิถุนายน 2565



สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2564 เล่มนี้เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 - วันที่ 30 มิถุนายน 2565

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจที่มุ่งพัฒนาบัณฑิตทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยปลูกฝังลักษณะของบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตรู้จักปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้เพื่อทำให้การดำเนินงานทางธุรกิจหรือในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศและการแข่งขันอย่างเสรีได้

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอนตามแนวทางของมหาวิทยาลัยโดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชาประสานงานกับ อาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอน ให้มี ผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ รายละเอียดของวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพ การเรียน การสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์นั้นคือ “บัณฑิตนักปฏิบัติ”



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย	10
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	17
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	22
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	29
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง	
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	126
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	134
ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก	
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	139
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	141
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564	142
ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2564	144
ตารางที่ 2.1-2 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2564	147



บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มุ่งเน้นการจัดการศึกษาชั้นสูง ในการผลิตบัณฑิตวิชาชีพที่มีความสามารถในการบริหารจัดการอาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และการบริการ และยึดแนวทางที่ว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เน้นผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่คิดเป็น ทำเป็น และใช้เป็น ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม” นอกจากนี้ยังมีนโยบาย ในการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริการชุมชน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนพร้อมพัฒนาบุคลากร ให้ก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ตามวิสัยทัศน์ และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างโปร่งใส

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เปิดสอนระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความคิดสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี ภายใต้การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สร้างองค์ความรู้ คุณธรรม นำปัญญาพัฒนาธุรกิจไทย ก้าวไกลสู่สากล

ปัจจุบันสาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 โดยได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2555 หลักสูตรฯตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำหลักสูตรฯ

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีทักษะปฏิบัติด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม และให้สอดคล้อง กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ (มคอ.1) พ.ศ. 2552 และให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ของ มทร.ศรีวิชัย

ในปีการศึกษา 2560 ทางหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องจาก แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 - 11 โดยการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ครั้งนี้สำนักคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช.)ได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ซึ่งเป็นแผนหลักขอ งการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศนอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาค



ส่วนเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศรวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของ
แผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2560) ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อเป็นกลไกในการกำกับติดตาม
ผลการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องตาม คุณลักษณะ
ที่พึงประสงค์ และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2560) การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA”
ซึ่งเป็นไป ตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่
1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA
Version 4.0 จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2
ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา	ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2
ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน	ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2
ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน	ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2
ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ	ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2
ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน	ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2
ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2
ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์	ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2



สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน
(สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

เป็นหลักสูตร ที่นักศึกษาได้เรียนรู้เทคโนโลยี มีความสามารถ ปฏิบัติได้จริง ตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

การสร้าง ความเข้าใจและการพัฒนานักศึกษาให้มีความอดทนในการศึกษาตลอดหลักสูตรเพื่อให้สามารถศึกษาได้จนจบตลอดหลักสูตร 4 ปี

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

การเพิ่มจำนวนนักศึกษา เน้นพัฒนาให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้จริง



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีสยามราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชธา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้ด้วยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาระดับชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอกจึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้นโดยมีการรวมวิทยาเขต ที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครุวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ไล่ใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่าง ยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกัน ขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการ และคนทำงานอย่างมีความสุข อีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนอง อุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

ปรัชญาการศึกษา : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ปรัชญา : มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ปณิธาน : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม



พันธกิจ :

1. ผลิตรกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัยประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือ สร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3. ภาพรวมของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

คณะเทคโนโลยีการจัดการ เดิมชื่อคณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ในอดีต ปี พ.ศ.2522 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช ได้มีการเปิดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร ต่อมา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช ได้รับพระราชทานชื่อใหม่เป็น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต นครศรีธรรมราช และ ในปี พ.ศ. 2532 คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เปิดการเรียนการสอนในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งมีหลักสูตรการจัดการธุรกิจเกษตรและหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนถึง ปีพ.ศ. 2545 มีการสอนเพิ่มเติมอีก 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการจัดการและหลักสูตรการตลาด ต่อมา มีการเปิดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรีของหลักสูตรการจัดการ ในปีพ.ศ. 2545 หลักสูตรการตลาด ในปีพ.ศ.2546 หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ในปีพ.ศ. 2548 และ หลักสูตรการบัญชี ในปีพ.ศ. 2549

พ.ศ. 2551 คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้เปลี่ยนเป็นโครงการจัดตั้ง คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการจัดการเรียนการสอนทางด้านสังคมศาสตร์



สายบริหารธุรกิจ 4 สาขาด้วยกัน คือ สาขาการจัดการสาขาการบัญชีสาขาการตลาดและสาขาระบบสารสนเทศซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช โดยเดิมที่เน้นการบริหารจัดการทั้ง 4 สาขา อยู่ภายใต้สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตภายใต้วิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นความเป็นวิทยาศาสตร์ซึ่งมีความแตกต่างกับวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์สายบริหารธุรกิจดังนั้นเพื่อความชัดเจนในการบริหารการศึกษาและการจัดกรอบในการพัฒนาการผลิตบัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์สายบริหารธุรกิจให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้จัดตั้งเป็นคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งประกอบด้วยสาขาทางด้านบริหารธุรกิจทั้ง 4 สาขา ดังกล่าว

จากหลักการและเหตุผลดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ในวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 จึงได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้เป็นคณะเทคโนโลยีการจัดการ ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช(สไใหญ่) ตั้งอยู่ที่ 109 หมู่.2 ตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สถานที่ตั้ง

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ตั้งอยู่เลขที่ 109 หมู่ที่ 2 ตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 มีเนื้อที่ 552.5 ไร่
โทรศัพท์ 075-773221 โทรสาร 075-773-221

สีประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ



สีประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ คือ สีม่วง เป็นสีที่แสดงถึงความความแข็งแกร่งบึกบึน
ทรหดอดทน การประสบความสำเร็จ



ต้นไม้ประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ต้นอินทนิล



เป็นพันธุ์ลักษณะที่ดี มีความหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง อายุยืนนานใบสีเขียวเข้ม ลักษณะใบเดี่ยว ดอกสีม่วง ม่วงชมพู มีฉายานามว่าเป็น "ราชินีดอกไม้หนิล" (Queen' Flower) เป็นไม้สัญลักษณ์ประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่แทนความแข็งแกร่ง บึกบึน ทรหดอดทน เนื่องจากอินทนิลเป็นไม้ยืนต้นที่แข็งแรง อายุยาวนาน และเจริญเติบโตได้ทุกสภาพแวดล้อมของประเทศไทย

ช่อดอก (Inflorescence form) มีลักษณะกอดกันเป็นกลุ่มแน่น (panicles) ช่อดอกไม่มี สีม่วงสด (violet-pink) เหมือนความรัก ความสามัคคีและ กลมเกลียวเป็นหนึ่งเดียว (unity) ของเหล่าคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มีมีวันจางหายไป

เป็นไม้ยืนต้น (Arbor) ที่เจริญเติบโตได้ทุกภูมิภาค เฉกเช่น ชาวคณะเทคโนโลยีการจัดการที่มาจากทุกหนแห่งและกระจ่ายกันออกไปเจริญเติบโตก้าวหน้าอยู่ทั่วทุกหนแห่ง

ทั้งต้น เปลือก ใบ ใช้เป็นสมุนไพร คุณคุณค่าของบรรดาเหล่าชาวคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่ได้สร้างประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน

4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

“แหล่งสร้างสรรค์การเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำปัญญาสู่สังคม”



ปณิธาน

ด้วยปณิธานที่ตั้งมั่นจะเป็นภูมิพลังแห่งปัญญาของแผ่นดิน มหาวิทยาลัยแห่งนี้จะผลิตบัณฑิตที่รู้จริงได้
เปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ (Vision)

นักปฏิบัติที่มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สร้างสรรค์นวัตกรรมควบคู่คุณธรรมสู่สังคม

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม หรือสร้างมูลค่า
เชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม พัฒนารูปแบบปัญหาท้องถิ่น ด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม



ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ ก่อให้เกิดองค์ความรู้และสร้างมูลค่า
3. ประยุกต์ใช้นวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางสังคม
4. ปลุกจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนา/นำระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบการรับเข้านักศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
3. พัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
4. พัฒนาผู้สอนเป็น Smart teacher
5. พัฒนาระบบนิเวศน์ Ecosystem ที่เอื้อต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่
6. พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการศึกษาปฏิบัติ
7. พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ ก่อให้เกิดองค์ความรู้และสร้างมูลค่า

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับภูมิภาค
2. ส่งเสริมการถ่ายทอดและขยายผลการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์



ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางสังคม

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน
2. สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปลุกจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

1. ทำนุ บำรุง สืบทอดมรดกวัฒนธรรมให้ดำรงอยู่อย่างมีคุณค่า
2. อนุรักษ์ พัฒนาและสร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนา/นำระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ
2. ประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ประเภท

[วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี \(ต่อเนื่อง\)](#)

หรือหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2548

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

25551971101585 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

2. ชื่อปริญญา

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

บธ.บ. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และเทียบโอน

5.2 ประเภทหลักสูตร หลักสูตรทางด้านวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชา

5.4 การรับนักศึกษา รับนักศึกษาไทย

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ประโยชน์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ มีทักษะปฏิบัติ และเชี่ยวชาญการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

7. ความสำคัญของหลักสูตร

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าและรองรับแนวคิดเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีการติดต่อสื่อสาร การผลิต การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การคมนาคมขนส่ง การจัดการโลจิสติกส์ การศึกษา การเกษตรกรรม การอุตสาหกรรม การสาธารณสุข และการเงินการลงทุน ซึ่งมีความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการดำ



เนื้องานและธุรกิจในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนซึ่งการมีข้อมูลและสารสนเทศที่ดีและเพียงพอต่อการวางแผนและการตัดสินใจ อันจะเป็นประโยชน์สำคัญในการพัฒนาประเทศ

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรและสังคมเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ของประเทศ
2. มีความรู้ความสามารถในการศึกษารูปแบบธุรกิจ วิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาเว็บ และการเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ
3. มีความคิดเป็นระบบ เข้าใจเหตุและผล สามารถสืบค้น รวบรวม ประเมินและวิเคราะห์สารสนเทศประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานมีทักษะการทำงานเป็นทีมมีความรับผิดชอบต่อตนเองและเห็นต่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ของโลก
5. มีทักษะการสื่อสารการวิเคราะห์ปัญหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมโดยการใช้ความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา พัฒนางาน พัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ELO 1. มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- ELO 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- ELO 3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ELO 4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม
- ELO 5. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- ELO 6. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ELO 7. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม



ด้านความรู้

- ELO 8. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีทางคอมพิวเตอร์
- ELO 9. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- ELO 10. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- ELO 11. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- ELO 12. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- ELO 13. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- ELO 14. มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน
- ELO 15. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านทักษะทางปัญญา

- ELO 16. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุปัญหาและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- ELO 17. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- ELO 18. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ELO 19. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ELO 20. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ELO 21. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี



- ELO 22. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- ELO 23. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ELO 24. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ELO 25. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ELO 26. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- ELO 27. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- ELO 28. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ
- ELO 29. มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

10. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		46	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	หน่วยกิต



2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

1. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ผู้จัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
6. นักพัฒนาซอฟต์แวร์
7. ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
8. ผู้ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร

12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน	0	คน
จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ	0	คน
จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน	0	คน
12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน	13	คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	0	คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	13	คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	25	คน
12.3 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ 34.21	



12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี		จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร		ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
	4 ปี	4 ปี (เทียบโอน)	4 ปี	4 ปี (เทียบโอน)	
1	0				
2	9		9		100
3	6	35	6	35	100
4	0	38		38	100

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษา 4 ปี

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (0 คน)	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (0 คน)	ร้อยละ 100.00
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (9 คน)	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (9 คน)	ร้อยละ 100.00
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (6 คน)	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 (6 คน)	ร้อยละ 100.00
นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (0คน)	ที่จบการศึกษา (0คน)	ร้อยละ 97.05

นักศึกษา 4 ปี (เทียบโอน)

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (- คน)	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (- คน)	ร้อยละ -
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (- คน)	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (- คน)	ร้อยละ -
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (35 คน)	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 (35 คน)	ร้อยละ 100.00
นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (38 คน)	ที่จบการศึกษา (13 คน)	ร้อยละ 34.21

12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

- ชั้นปีที่ 1 ลดลง คน
- ชั้นปีที่ 2 ลดลง..... คน (ถ้ามี)
- ชั้นปีที่



12.7 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 125 คน ร้อยละ 60.10

การกระจายภาวะการณ้ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้ งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ผู้ประกอบการ อิสระ	ไม่ประสงค์จะทำงาน			ยังไม่ได้งาน
	ตรงสาขาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขาที่ เรียน		ศึกษาต่อ	ลาบวช	อื่นๆ (ระบุ)	
จำนวน	9	10					
ร้อยละ	47.37	52.63					



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

****สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)****

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร

พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย)
1. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ แก้วบุญมา ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา) วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์- คอมพิวเตอร์) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-คอมพิวเตอร์)	1. นายปิยะพงศ์ เสนานุช วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	
2. ผศ.นุชากร คงยะฤทธิ์ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	2. ผศ.นุชากร คงยะฤทธิ์ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	
3. นางสาวพจนา หอมहन* ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3. นางสาวเสาวลักษณ์ บุญรอด วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ศล.ม. (คอมพิวเตอร์อาร์ต) ศป.บ. (ศิลปภาพถ่าย)	ตามมติการประชุมสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่ 173- 1/2562 วันที่ 25 มกราคม 2562
4.นายพรประเสริฐ ทิพย์เสวต* วท.ม.การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	4.นางจุฑาภรณ์ เลิศไกร วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	ตามมติการประชุมสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่ 173- 1/2562 วันที่ 25 มกราคม 2562
5. นายปิยะพงศ์ เสนานุช วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	5. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ แก้วบุญมา ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา) วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-คอมพิวเตอร์)	



อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน
และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ 1.1-1 , 1.1-2)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2562	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภ ามหาวิทยาลัย)
1. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ แก้วบุญมา ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา) วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์- คอมพิวเตอร์) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-คอมพิวเตอร์)	1. นายปิยะพงศ์ เสนานุช วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	
2. ผศ.นุชากร คงยะฤทธิ์ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	2. ผศ.นุชากร คงยะฤทธิ์ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	
3. นางสาวพจนนา หอมหวาน* ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิ วเตอร์	3 นางสาวเสาวลักษณ์ บุญรอด วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ศล.ม. (คอมพิวเตอร์อาร์ต) ศป.บ. (ศิลปภาพถ่าย)	ตามมติการประชุมสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่ 173- 1/2562 วันที่ 25 มกราคม 2562
4.นายพรประเสริฐ ทิพย์เสวต* วท.ม.การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	4.นางจุฑาภรณ์ เลิศไกร วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	ตามมติการประชุมสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่ 173- 1/2562 วันที่ 25 มกราคม 2562
5. นายปิยะพงศ์ เสนานุช วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	5. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ แก้วบุญมา ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา) วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-คอมพิวเตอร์)	



อาจารย์ผู้สอน

เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของ
รายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชา ที่สอน
คณะเทคโนโลยีการจัดการ			
1. ผศ.นุชากร คงยะฤทธิ์	วท.ม การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ แก้วบุญมา	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การจัดการความรู้
3. ดร.อภิชัย จันทร์อุดม	Ph.D. Computer Sci.	อาจารย์	- พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสาวจันทิรา ภูมา	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	อาจารย์	- การประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
5. ดร.เบนจามิน ชนะคช	ปร.ด. คอมพิวเตอร์ศึกษา	อาจารย์	- การวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบระบบ
6. ผศ.กรกนก โภคสวัสดิ์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ปฏิบัติการการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ1
7. นายปิยะพงศ์ เสนานุช	วท.ม. เทคโนโลยี สารสนเทศ	อาจารย์	- วิศวกรรมซอฟต์แวร์
8. นางสาวไอลภรณ์ นวลสอาด	บธ.ม.(การบัญชี)	อาจารย์	- การภาษีอากร 1
9. นายปิยะ เพชรสงค์	วท.ม (เศรษฐศาสตร์ เกษตร)	อาจารย์	- เศรษฐศาสตร์มหภาค
10. ผศ.ดร.เกียรติขจร ไชยรัตน์	ปร.ด.(เศรษฐศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ
11. นางจุฑาภรณ์ เลิศไกร	บธ.บ (ระบบสารสนเทศ)	อาจารย์	- พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. นางสาวนภาพร เทพรักษา	บธ.ม (การจัดการ)	อาจารย์	- องค์กรและหลักการจัดการ
13. นางสาวสุวิวัฒนา รักษ์กำเนิด	บธ.ม. (การเงินและการ ธนาคาร)	อาจารย์	- การเงินธุรกิจ
14. นางอรอุมา สาลี	บธ.ม. (การเงินและการ ธนาคาร)	อาจารย์	- การเงินธุรกิจ
15. ผศ.ดร.นิธิพัฒน์ รัตนบุรี	ปร.ด. (นิติศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- หลักกฎหมายธุรกิจ
16. นางสาวพจนา หอมหวาน	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	อาจารย์	- พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
17. นางสาวมัลลิกา อินพรหม	วท.ม (คณิตศาสตร์และ สถิติ)	อาจารย์	- สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ
18. นางสาวเสาวลักษณ์ บุญรอด	ศล.ม. (คอมพิวเตอร์ อาร์ต)	อาจารย์	- พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - คอมพิวเตอร์กราฟิก
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
19. นางราตรี เขียวรอด	ศน.ม. (สังคมวิทยา)	อาจารย์	- ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง - วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชา ที่สอน
20. นายคมสิทธิ์ สิทธิประการ	ศศ.ม.(การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ)	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
21. ผศ.อรุณ เอียดเกิด	ศษ.ม. (การส่งเสริม สุขภาพ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- กีฬาลีลาศ
22. นางตรีวันท์ เนื่องอุทัย	M.A. Public Administaion	อาจารย์	- พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม
23. ผศ.รุ่งโรจน์ เอียดเกิด	วท.ม (สถิติประยุกต์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- สถิติในชีวิตประจำวัน
24. นางสาวแพรพรรณ เอียดแก้ว	ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ)	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ

*สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช





การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ</p> <p>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ</p> <p>- ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน</p> <p>เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา 2564</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 , 1.1-2, 1.1-3</p>
<p>2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ</p> <p>มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน ปริญญาโท จำนวน 4 คน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน ตำแหน่งอาจารย์ 3 คนโดยเป็น คุณวุฒิที่ตรงและสัมพันธ์กับกลุ่มวิชาที่เปิดสอน</p> <p>อาจารย์ทุกคนมีผลงานอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p>	<p>บทความวิจัย</p>



	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-</p> <p>มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>		
3	<p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>		



	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
4	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>ประเภทวิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ <u>-อาจารย์พิเศษ</u> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	<p>อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีจำนวน 12 คน คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 4 คน ปริญญาโท จำนวน 10 คน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน</p>	
10	<p>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด <u>ประเภทวิชาการ</u> -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี</p>	<p>กำลังอยู่ในระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร</p>	



สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน



องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสาร ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>หลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้ อย่างชัดเจนใน มคอ. 2 หมวดที่ 4 ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ สกอ. ที่กำหนดไว้ 5 ด้าน คือ ด้าน คุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เพื่อให้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตรสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ที่จัดการศึกษาแบบมุ่งหวังผลลัพธ์ (OBE) หลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้ดำเนินการทบทวนและวางแผนการจัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) เพิ่มเติมโดยให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการเรียนรู้ ตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Boom's Taxonomy) ด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และ ทักษะพิสัยและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>



ผลการดำเนินงาน

➤ ➤ 1.2. หลักสูตรแสดงผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

การออกแบบหลักสูตรหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) นั้นทางหลักสูตรฯ กำหนดรายวิชาของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน (TQF)

เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรฯ จึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรและกำหนด ELOs เพื่อรับเกณฑ์การประเมิน AUN-QA หลักสูตรฯ ได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมาออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs ระดับรายวิชา)

1 คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

5. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

6. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

7. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม

2 ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีทางคอมพิวเตอร์
2. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง



ผลการดำเนินงาน
<p>5. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <p>6. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>7. มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน</p> <p>8. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุปัญหา และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง</p> <p>2. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>3. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>4. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>3. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน</p> <p>4. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปล</p>



ผลการดำเนินงาน
<p>ความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน 3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ 4. มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
<p>➤ 1.3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินจัดรูปแบบการเรียนของรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาชีพพื้นฐาน หมวดวิชาชีพเฉพาะ หมวดวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาชีพเสรี เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตอันพึงประสงค์ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง มีความเชื่อมโยงสอดคล้องไปทิศทางเดียวกัน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>หลักสูตรได้พิจารณานำพันธกิจมหาวิทยาลัย พันธกิจคณะเทคโนโลยีการจัดการ คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตร โดยให้มีทั้งผลการเรียนรู้ที่เป็นลักษณะทั่วไป (Generic Outcome) เช่น ภาษา สังคม มนุษย์สัมพันธ์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลการเรียนรู้ที่เป็นลักษณะเฉพาะทาง (Specific Outcome) ซึ่งเป็นผลการเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้และทักษะทางวิชาชีพของหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง</p>
<p>➤ 1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วนโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หลักสูตรได้มีการดำเนินการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยกระบวนการสัมภาษณ์ เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลาย</p>



ผลการดำเนินงาน

ประเด็น เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน โดยดำเนินการ ดังนี้

1) สำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตรวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตหลักสูตร การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อหลักสูตร วิชาการจัดการเรียนการสอนโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาการทำงานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถ และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในด้านความพร้อมการทำงาน และความรู้จากที่ได้ศึกษา รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3) สำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งในด้านการเรียนการสอน แนวทางการทำวิจัย การบริการวิชาการ และทิศทางการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต

หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ (2) อาจารย์ นักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งที่อยู่ในสายงานทางวิชาการและสายงานทางธุรกิจ

➤ 1.5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2. เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3. นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง



ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1	ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
2	ทักษะทางด้านความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในทฤษฎีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓
3	ทักษะทางปัญญา วิเคราะห์ปัญหา และหาทางแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓	
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	

ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่				
	1	2	3	4	5
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ					
1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภักดีต่อองค์กร	✓				
2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน			✓		
3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น			✓		
4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข					✓
5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล					✓
6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	✓				
7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม				✓	
8) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม	✓				
9) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ	✓				
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร (ถ้ามี)					





คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่				
	1	2	3	4	5
10) ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓				
11) ทักษะทางด้านความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในทฤษฎีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓			
12) ทักษะทางปัญญา วิเคราะห์ปัญหา และหาทางแก้ไข ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓		
13) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				✓	
14) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					✓

ตารางที่ 2.3 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่				
		1	2	3	4	5
11411101	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓			
11411203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		✓			
11411204	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ		✓	✓		
11411303	การพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่			✓		
11411306	สัมมนาสำหรับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ				✓	
11412014	การออกแบบและการจัดการเว็บ			✓	✓	
11412101	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	✓				✓
11412101	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์			✓	✓	
11412202	ปฏิบัติการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 1			✓		
11412303	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ			✓		
11412306	การออกแบบซอฟต์แวร์			✓		
11412307	ปฏิบัติการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3			✓		

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

➤ 2.1. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุม ทันสมัยและพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วิเคราะห์ข้อมูล
3. ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
4. จัดทำ มคอ. 3/มคอ. 4
5. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
6. การประเมินผลหลักสูตร



ผลการดำเนินงาน

7. ปรับปรุงหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ดำเนินการวางแผนออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้
ในปีการศึกษา 2564 ได้มีการจัดทำ มคอ. 3

โดยการกำหนดสาระรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนต้องพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดสาระวิชาทางทฤษฎีและปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

2. ต้องแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ทันท่วงที สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต โดยการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย จากการออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน และนำมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

3. มีเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และครอบคลุมครบถ้วนในสิ่งที่ควรเรียน มีความลึกที่จุดเน้น มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงสัมพันธ์กันระหว่างวิชา และมีการสังเคราะห์การเรียนรู้

4. หลักสูตรมีการประชุมหลักสูตรและแบ่งรายวิชาตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อที่จะได้ถ่ายทอดเนื้อหาวิชาและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกดังกล่าว พบว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตร มีการประชุมติดตามทบทวนดังรายงานการประชุมเมื่อ พ.ศ. 2564 เพื่อทบทวนความพึงพอใจของนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน แต่ในรายวิชาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ นักศึกษาต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในเนื้อหาวิชา โดยประธานหลักสูตรได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทำการสอนเสริมให้แก่นักศึกษา

หลักสูตรได้ดำเนินการในการแก้ไข โดยการให้อาจารย์ผู้สอนสอนเสริมให้แก่นักศึกษา และได้สอบถามนักศึกษาว่ามีความเข้าใจในรายวิชาเพิ่มขึ้นหรือไม่ จากการได้รับการสอนเสริมทำให้นักศึกษาลดความตึงเครียด และมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น



ผลการดำเนินงาน

➤ 2.2. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ดังนี้

1. สำรวจความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความก้าวหน้าในศาสตร์ของสาขาวิชา และบริบทในพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

3. ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ดังนี้

ในปี 2564 หลักสูตรได้ร่วมกันประชุม วางแผนหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ดังรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 โดยนำรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2564 พิจารณาซึ่งพบว่าในปีการศึกษาดังกล่าวรายวิชาที่เปิดสอนมีความทันสมัย ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และนักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินทบทวน พบว่านักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นดังกล่าวและเน้นย้ำการจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาสามารถนำไปปฏิบัติงานจริงได้

➤ 2.3. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับบริหารจัดการรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงานที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำผลจากการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและการประเมินผลลัพธ์ของบัณฑิตโดยการสำรวจคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร

ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร คือ การจัดให้มีวิชาชีพเลือกอันสืบเนื่องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่

1. กลุ่มวิชาเลือกวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ

2. กลุ่มวิชาเลือกอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง

3. กลุ่มวิชาเลือกการออกแบบสื่อสารดิจิทัลและจัดการเนื้อหาเว็บ



ผลการดำเนินงาน

➤ 2.4. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน

หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้อยู่ของแต่ละรายวิชา (CLOs) เพื่อผลักดันให้ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ในแต่ละด้านของหลักสูตรบรรลุผลตามความคาดหวัง จากนั้นจึงได้ระบุผลการเรียนรู้อยู่ของแต่ละรายวิชา (CLOs) ลงสู่ Curriculum Mapping โดยกำหนดจุดสีดำ (รับผิดชอบหลัก) และจุดสีขาว (รับผิดชอบรอง) ให้สอดคล้องกับบริบทของรายวิชาเหล่านั้น

การผลักดันผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ลงสู่ผลการเรียนรู้อยู่ของแต่ละรายวิชา (CLOs) นี้มีการกระจายตัวของ ELOs ที่แตกต่างกันในแต่ละรายวิชา โดยบางวิชาจะบรรลุผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เพียงบางประเด็น ในขณะที่บางวิชาครอบคลุมหลายประเด็น

➤ 2.5. หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชาที่มีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)

คณะกรรมการหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประชุมและกำหนดโครงสร้างรายวิชาและลำดับการจัดการเรียนการสอนให้โดยมีหลักการดังนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อปลูกฝังแนวคิด ทักษะคิด บุคลิกขณะ ทักษะความรู้ความสามารถในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ คิดเป็นสัดส่วน 24%
- 2) หมวดวิชาเฉพาะด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างองค์ความรู้ แนวคิด ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพ คิดเป็นสัดส่วน 71% ประกอบด้วย
 - กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ซึ่งครอบคลุมรายวิชาพื้นฐานคอมพิวเตอร์ คิดเป็นสัดส่วน 22%
 - กลุ่มวิชาชีพบังคับ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเฉพาะด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดเป็นสัดส่วน 35%
 - กลุ่มวิชาชีพเลือก ซึ่งเป็นรายวิชาชีพที่เจาะลึกเฉพาะด้านที่นักศึกษาต้องการมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ คิดเป็นสัดส่วน 9%
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดให้เรียนในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้ในบางประเด็นที่นักศึกษามีความสนใจเป็นพิเศษ คิดเป็นสัดส่วน 5%
- 4) การจัดเรียงลำดับการเรียนการสอน เริ่มจากในชั้นปีที่ 1 เป็นการปูพื้นฐานด้วยรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพพื้นฐาน



ผลการดำเนินงาน
<p>5) ในชั้นปีที่ 2 จะเพิ่มรายวิชาชีพเฉพาะที่มีการเรียนรู้ใน Bloom Taxonomy ชั้นต้น เพื่อให้นักศึกษาได้เริ่มเข้าสู่การเรียนรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>6) ในชั้นปีที่ 3 ส่วนใหญ่จะเป็นรายวิชาชีพเฉพาะ โดยจะจัดให้มีรายวิชาที่มีการเรียนรู้ใน Bloom Taxonomy ที่สูงขึ้น ในชั้นปีที่ 4 จัดให้นักศึกษาเรียนรู้รายวิชาที่มีการเรียนรู้ใน Bloom Taxonomy ชั้นสูง รวมถึงรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และรายวิชาเลือกเสรี</p>
<p>➢ 2.6. หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ หลักสูตรรองรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป</p>
<p>➢ 2.7. หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</p> <p>หลักสูตรมีแนวทางในการทบทวน ประเมินและปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน <p>กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษาการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียนซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูล</p> <p>จากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป</p> 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน <p>ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์ การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การใช้สื่อการสอนในทุกๆ รายวิชา</p>



ผลการดำเนินงาน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก การประเมินจากการเยี่ยมชมและข้อมูลในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

2.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3.2 การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ จะกระทำทุก 5 ปี (ปัจจุบันกำลังปรับปรุงหลักสูตร) ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลการสอนในวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาคการศึกษา ทำการปรับปรุงหลังจากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.3 และหรือ มคอ.5) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานการประเมินคุณภาพ



ผลการดำเนินงาน

ภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา
4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผล
การดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการ
เพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณบดีผ่านหัวหน้าสาขา
เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำคณะ

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 3.1. ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรคือ “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ มีทักษะปฏิบัติ และเชี่ยวชาญการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ” ซึ่งเป็นปรัชญาการศึกษาที่ได้กำหนดโดยคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร เมื่อได้มีการปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. 2560 โดยสอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย “มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” อย่างไรก็ตาม ปรัชญาการศึกษาดังกล่าวนี้ได้รับการเผยแพร่เฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบันซึ่งมีเป็นส่วนน้อยเท่านั้นที่ได้รับการสื่อสารให้เข้าใจปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรอย่างถ่องแท้ ด้วยหลักปรัชญาตัวกล่าว คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ร่างหลักสูตรเพื่อให้การเรียนการสอนได้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาโดยมุ่งเป้าเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองเคารพในกฎระเบียบ ซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานรู้จักเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี



ผลการดำเนินงาน
<p>2. มีความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติโดยอาศัยพื้นฐานความรู้ทางด้านการจัดการ และนวัตกรรมการจัดการสมัยใหม่ เพื่อนำไปใช้บูรณาการในการจัดการองค์การ และมีพื้นฐานความรู้เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>3. มีความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ ใฝ่รู้ สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลตลอดจนสรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล</p> <p>4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานมีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีม</p> <p>5. มีทักษะการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการ</p>
<p>➤ 3.2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้</p> <p>กิจกรรมการเรียนการสอนได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มที่ ซึ่งสะท้อนได้จากชั่วโมงแรกของคาบเรียนเมื่ออาจารย์ผู้สอนได้แนะนำแผนการสอน (course syllabus) เพื่อหารือถึงข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอน และการพิจารณาระดับผลการเรียน เนื้อหารายวิชาในแต่ละบทนั้น ผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดจากระบบการจัดการเรียนการสอน LMS เพื่อทำการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ไม่ว่าจะเป็นการบ้านและทรัพยากรการเรียนรู้ต่างๆซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้อัพโหลดเก็บไว้ใน LMS ยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้อาจมีความเด่นชัดมากขึ้นเนื่องจากเนื้อหาในการเรียนรู้ต้องมีการปรับ และรูปแบบการประเมินได้รับการพิจารณาทำข้อตกลงกันใหม่เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอนออนไลน์</p>
<p>➤ 3.3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยึดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน</p> <p>คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรได้กำหนดกลยุทธ์ในการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้านความรู้ ผู้สอนทำการสอนโดยใช้การเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน มีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้ารวบรวมข้อมูลตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการระดมความคิด โดยใช้กระบวนการกลุ่ม</p>
<p>➤ 3.4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ)</p> <p>คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรได้กำหนดกลยุทธ์การสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านทักษะทางปัญญา โดยอธิบายให้ผู้เรียนได้รู้ถึงวิธีการค้นหาความรู้ อบรมสั่งสอนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>



หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยมีการออกแบบ หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาและมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์โดยมีการกำหนดผู้สอนกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กำหนดเกณฑ์การประเมินที่แสดงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์ผ่านและไม่ผ่าน เกณฑ์ค่าระดับคะแนน โดยกำหนดอย่างเปิดเผย</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.</p>



ผลการดำเนินงาน
<p>2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตรด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป</p>
<p>➢ 4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ได้ร่วมกันประชุม วางแผนระบบและกลไกประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นอกจากนี้มีการกำหนดการประเมินผู้เรียนระดับรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนต้องมีการจัดการเรียนการสอนครบทุกจุดประสงค์ตามมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา และประเมินผลการเรียนรู้ในทุกรายวิชาพร้อมแจ้งให้นักศึกษาทราบ ซึ่งปรากฏใน มคอ. 3 และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานเกรดประจำปีการศึกษา 1/2564 และ 2/2564 โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนศึกษาคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ มาจัดทำแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมและครบถ้วน - อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนประเมินผู้เรียน (มคอ. 3 หมวดที่ 4) ที่มีการใช้วิธีประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง - กำหนดเกณฑ์การประเมินที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์ผ่านและไม่ผ่าน เกณฑ์ค่าระดับคะแนน โดยกำหนดอย่างเปิดเผย - อาจารย์ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินตามความเหมาะสม - มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน - กำหนดการสอบผ่านสมรรถนะวิชาชีพทั้ง 4 ด้าน อย่างน้อยร้อยละ 85 <p>โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนศึกษาคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ มาจัดทำแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมและครบถ้วน - อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนประเมินผู้เรียน (มคอ. 3 หมวดที่ 4) ที่มีการใช้วิธีประเมินที่



ผลการดำเนินงาน

หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง

- กำหนดเกณฑ์การประเมินที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ค่าระดับคะแนน โดยกำหนดอย่างเปิดเผย
- อาจารย์ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินตามความเหมาะสม
- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ได้ผลการประเมินความพึงพอใจดังตาราง

รายการ	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา				แนวโน้ม
	2562	2563	2564	2565	
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา	4.68	4.75	4.80	N/A	ดีขึ้น

หลักสูตรได้จัดทำกล่องรับข้อร้องเรียนของนักศึกษาไว้ที่บริเวณหน้าห้องพักสาขา โดยในรอบปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีการจัดการข้อร้องเรียนดังนี้

1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. นำข้อร้องเรียนจากนักศึกษาเข้าที่ประชุม และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา
3. สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหาแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียน และหาแนวทางป้องกัน

ในการไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นอีก

ตารางแสดงผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

รายการข้อร้องเรียน	การจัดการข้อร้องเรียน
ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน

➤ 4.3. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

หลักสูตรมีการประชุมให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตาม มคอ.3 มคอ. 4 และเน้นย้ำให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งเกณฑ์ประเมินให้ผู้เรียนรับทราบ ซึ่งประกอบด้วย จิตพิสัย ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค พร้อมทั้งมีการชี้แจงคะแนนไปยังผู้สอนตลอด



ผลการดำเนินงาน

➢ 4.4. มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูปคดี ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน

มีการกำหนด ทั้งระยะเวลาในการประเมิน วิธีการประเมิน การระบุนายการย่อยและให้น้ำหนักการประเมินแต่ละรายการ มีความชัดเจน โดยระบุไว้ตาม มคอ.3 มีการสื่อสารถึงนักศึกษา โดยอธิบายรายละเอียดในการเข้าห้องเรียนครั้งแรก (การรายงานผลการประเมิน ตาม มคอ.5) โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการประเมินในทางปฏิบัติในปัจจุบันดังนี้

1) มีการประเมินหลังการสอบย่อยในห้องเรียน

2) มีการประเมินจากการสอนจากการสอบกลางภาค

3) มีการประเมินจากการสอบปลายภาค (การประเมินบอกคะแนนหลังการสอบประมาณ 1สัปดาห์) จะมีการสรุปข้อผิดพลาดของนักศึกษาบ้างเป็นบางกรณี

ข้อสอบมีทั้งอัตนัยและปรนัย ขึ้นอยู่กับรายวิชา มีการระบุสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการวัดผล (เป็น rubrics ที่กำหนดขึ้นเองแบบคร่าวๆ) มีการระบุวิธีการตัดเกรด ว่าเป็นแบบอิงกลุ่มหรืออิงเกณฑ์หรือทั้งสองอย่าง ถ้าเป็นอิงเกณฑ์จะระบุคะแนนไว้ให้โดยแต่ละโปรแกรมหรือกลุ่มวิชาจะมีลักษณะที่ใกล้เคียงและสอดคล้องกันในสาขาวิชา โดยมีการนำเสนอในการประชุมของสาขาวิชาถึงเกณฑ์ต่าง โดยเฉพาะการประเมินผลสุดท้ายของรายวิชา ต้องผ่านการประเมินร่วมกันของทั้งสาขาวิชา

➢ 4.5. มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบและกลไกการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ.7) ดังนี้

1. กำหนดขั้นตอนวิธีการจัดทำ และข้อเสนอแนะการทำ มคอ. 5/มคอ. 6 และ มคอ. 7

2. จัดทำ มคอ. 5/มคอ. 6 และ มคอ.7

3. รายงานผลการจัดทำ มคอ. 5/มคอ. 6 และ มคอ. 7 ตามระยะเวลาที่กำหนด

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ดำเนินการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. 5/มคอ. 6 และ มคอ. 7) ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบและกลไกการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7) ดังนี้

1. กำหนดขั้นตอนวิธีการจัดทำ และข้อเสนอแนะการทำ มคอ. 5/มคอ.6 และ มคอ.7

2. จัดทำ มคอ.5/มคอ.6 และ มคอ.7



ผลการดำเนินงาน
<p>3 รายงานผลการจัดทำ มคอ.5/มคอ.6 และ มคอ.7 ตามระยะเวลา ที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none">- อาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา- การมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการประเมินผู้เรียนของแต่ละรายวิชา และนำเสนอที่ประชุมรับทราบ- หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
<p>➤ 4.6. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมและการสอบย่อยที่ใช้ประเมินการเรียนในชั้นเรียน จะมีการแจ้งคะแนนภายใน 1-2 สัปดาห์ โดยผู้สอน จะเป็นผู้รวบรวมคะแนน จากการตรวจและให้คะแนนโดยผู้สอน (ใช้สื่อต่างๆเช่น line facebook)- การสอบย่อย ผู้สอนจะมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงข้อผิดพลาดในการทำทดสอบโดยรวมในห้อง- การสอบกลางภาค อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งในห้องหลังการสอบหรือโดยสื่อออนไลน์ของสาขาฯ ปกติ นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลคะแนนภายใน ไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังการสอบกลางภาค
<p>➤ 4.7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการตรวจสอบ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. หลักสูตรกำหนดขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งอาจารย์ผู้สอนรับทราบ2. ตรวจสอบการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนเทียบกับแผนการที่กำหนดใน มคอ. 3/มคอ. 43. การปรับปรุงแก้ไขวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี) <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ดำเนินการการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <p>(P) ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้พิจารณารายงานผลการจัดการเรียน การสอน (มคอ. 5 และ มคอ. 6) เพื่อทวนสอบรายวิชาของหลักสูตร ดังนี้</p>



ผลการดำเนินงาน	
(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไก ดังกล่าว พบว่า	<ul style="list-style-type: none"> - มีการทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนในรายวิชาต่างๆ - มีการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพหลังเรียนทั้ง 4 ด้าน - มีการตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 / มคอ. 4
ผลการทวนสอบ พบว่า ปีการศึกษา 2564	
(C) หลักสูตรประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 30 พ.ค. 2564 เพื่อประเมินทบทวน พบว่า การประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนเป็นตามแผนที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 และให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตาม มคอ.3 ที่ได้แจ้งไว้	
(A) หลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขโดยการนัดพบปะนักศึกษาในกลุ่มดังกล่าว เพื่อพูดคุยแนวทางการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียน สอดแทรกการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนและเพื่อน เพื่อให้ นักศึกษามีผลการเรียนที่ดีขึ้น	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน												
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	
1	0101100160	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	0103200160	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	12	12	5	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0131200160	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	11	11	8	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4	0131200260	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	6	6	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0131200360	สนทนาภาษาอังกฤษ	7	7	2	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0131200460	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	24	24	9	2	4	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0
7	01312015	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0
8	0203200260	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	7	6	0	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1
9	0204000160	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	17	15	0	0	0	0	0	2	13	2	0	0	0	0	0
10	1111010160	องค์การและหลักการจัดการ	17	17	6	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564



สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน											
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W
11	1115010460	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	14	14	2	2	4	2	3	1	0	0	0	0	0	0
12	1115020160	สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ	40	40	6	7	15	6	4	1	1	0	0	0	0	0
13	1115020260	หลักกฎหมายธุรกิจ	22	18	0	1	5	9	3	0	0	4	0	0	0	0
14	1115020560	เศรษฐศาสตร์มหภาค	10	10	0	0	0	5	4	1	0	0	0	0	0	0
15	1131110360	หลักการบัญชี	12	12	1	1	1	3	3	2	1	0	0	0	0	0
16	1131110361	หลักการบัญชี	8	7	0	0	3	0	2	2	0	1	0	0	0	0
17	1131520160	การภาษีอากร 1	38	36	3	7	9	4	13	0	0	2	0	0	0	0
18	1141100960	การวางแผนทรัพยากรสำหรับองค์กร	7	7	1	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
19	1141110160	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	58	56	33	6	5	9	2	1	0	2	0	0	0	0
20	1141120260	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	26	26	4	8	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0
21	1141120360	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	23	22	22	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
22	1141120460	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	40	38	10	5	5	15	3	0	0	2	0	0	0	0
23	1141130660	สัมมนาสำหรับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	40	40	10	28	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
24	1141201560	การจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ	32	31	14	13	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0
25	1141220260	ปฏิบัติการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	40	38	19	4	8	7	0	0	0	2	0	0	0	0
26	1141230360	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	36	35	7	23	3	1	1	0	0	1	0	0	0	0
27	1141300460	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	24	24	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	1141310160	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	48	47	37	3	1	0	2	2	2	1	0	0	0	0
29	1141320260	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	7	7	0	1	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
30	1141540360	โครงการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน											
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W
1	0101100160	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	11	8	0	2	2	1	3	0	0	1	2	0	0	0
2	0102100260	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนา บุคลิกภาพ	5	5	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0102100360	จิตวิทยาทั่วไป	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0102200160	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	31	30	2	8	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0
5	0102200960	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0103200160	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0105000460	ผู้นำนันทนาการ	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0105000560	กีฬาอีสปอร์ต	11	8	1	2	1	0	1	2	1	3	0	0	0	0
9	0131200160	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0131200260	ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	22	21	1	0	1	1	2	3	1	3	1	0	0	0
11	0131200660	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0203100560	สิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากร	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0204000160	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
14	1111010160	องค์การและหลักการจัดการ	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1115010460	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
16	1115020160	สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ	33	32	7	0	5	9	8	2	1	1	0	0	0	0
17	1115020260	หลักกฎหมายธุรกิจ	4	2	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0
18	1115020560	เศรษฐศาสตร์มหภาค	20	20	1	2	2	3	5	5	2	0	0	0	0	0
19	1121110160	หลักการตลาด	17	17	1	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
20	1131110360	หลักการบัญชี	25	24	1	1	2	4	4	1	0	2	1	0	0	0
21	1131520160	การภาษีอากร 1	7	6	0	0	0	0	0	3	3	1	0	0	0	0
22	1132120260	การเงินธุรกิจ	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	1141100860	การประกอบธุรกิจด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
24	1141110160	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

26	1141120360	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
27	1141120460	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	7	5	0	1	3	0	0	1	0	0	2	0	0	0
ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน											
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W
28	1141130560	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	52	49	2	4	9	3	6	7	0	0	3	0	0	0
29	1141200860	การจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	1141201360	การสร้างแผนภาพข้อมูลและการออกแบบกราฟิกสารสนเทศ	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	1141201660	อัจฉริยะทางธุรกิจเบื้องต้น	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	1141201860	การเขียนโปรแกรมประยุกต์ด้านธุรกิจ	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	1141210160	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	13	13	4	4	1	0	1	1	2	0	0	0	0	0
34	1141220260	ปฏิบัติการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	7	5	0	2	0	2	0	1	0	0	2	0	0	0
35	1141230360	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	1141230460	ระบบจัดการฐานข้อมูล	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	1141230560	ปฏิบัติการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	21	20	1	0	4	0	2	3	1	0	1	0	0	0
38	1141230660	การออกแบบซอฟต์แวร์	14	14	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	1141300460	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
40	1141320260	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	28	26	1	4	7	1	1	0	1	2	0	2	0	0
41	1141430260	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	1141540360	โครงการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564

คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน												
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	
1	11321202	การเงินธุรกิจ	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	11412303	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	11414201	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	11412101	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	11412303	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	13	5	2	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	11413303	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	11413306	การออกแบบซอฟต์แวร์	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี



มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงาน
สามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.



ผลการดำเนินงาน

➢ 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

จัดทำแผนอัตรากำลังระยะยาว 5 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดตลอดระยะเวลา

อาจารย์ประจำสาขาวิชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณสมบัติสอดคล้องกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1. นายปิยะพงศ์ เสนานุช	✓	มีแผนขอตำแหน่งทางวิชาการในปี พ.ศ. 2565
2. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ แก้วบุญมา	✓	ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - รองศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563
3. ผศ.นุชากร คงยะฤทธิ	✓	มีแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ ในปี พ.ศ. 2567
4. น.ส.เสาวลักษณ์ บุญรอด	✓	มีแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ /ลาศึกษา ต่อในระดับปริญญาเอก ในปี พ.ศ. 2565
5. นางจุฑาภรณ์ เลิศไกร	✓	-

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ อาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถได้รับการแต่งตั้งแทนได้

(D) ในปีการศึกษา 2564 จากการใช้ระบบและกลไกดังกล่าว หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ประจำหลักสูตร

(C) หลักสูตรมีการประชุมทบทวนในรายงานการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 21 ส.ค. 2563 เพื่อดูคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านมีคุณสมบัติสอดคล้องกับกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหลักสูตร บริหารธุรกิจ

(A) หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำให้มีความพร้อมในการจัดการเรียน การสอนได้ดียิ่งขึ้น มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตร สามารถดูแลนักศึกษา



ผลการดำเนินงาน

และจัดการเรียนการสอนได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
เสนอขออัตรากำลังเพิ่มเติม ซึ่งมีแผนอัตรากำลังระยะยาว 5 ปี ดังนี้

อัตรากำลังที่ต้องการ	2563	2564	2565	2566	2567
นายปิยะพงศ์ เสนานุช	-	-	ผศ.	-	ป.เอก
ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ แก้วบุญมา	*ยื่นขอ ตำแหน่ง รศ.				
ผศ.นุชากร คงยะฤทธิ์					รศ.
นางสาวเสาวลักษณ์ บุญรอด			ผศ. และ ป.เอก		
นางจุฑาภรณ์ เลิศไกร					

- แผนประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจและพัฒนากระบวนการ หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดแผนประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจและพัฒนากระบวนการโดยการประชุมเพื่อการประเมินตามพันธกิจในทุก ๆ ด้าน ด้านการเรียนการสอนโดยดูจากความสามารถและประสบการณ์ในการสอน ด้านการวิจัยส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัยและเขียนงานวิจัยเพื่อของบประมาณในแต่ละปี และนำงานวิจัยมาใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเน้นย้ำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่งานพัฒนานักศึกษาได้จัดขึ้นและให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าวและนำมาใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน

➤ 5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

สัดส่วนอาจารย์ต่อภาระงานสอน ปีการศึกษา 2563 หลักสูตร มีอาจารย์ทั้งหมด 5 คน เป็นผู้ชาย 2 คน และเป็นผู้หญิง 3 คน ค่า FTEs รวมทั้งหลักสูตร = (จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ภาค 1 + ภาค 2) / 40 = (40.5+42.0)/40 = 2.06 และค่า FETs ต่อคน = 2.06/5 = 0.41 ถือว่าร้อยละ 41 ของภาระงานทั้งหมดที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ซึ่งอาจารย์ในจำนวน 5 คนนั้น เป็นอาจารย์วุฒิปริญญาเอก 1 คน และวุฒิปริญญาโท 4 คน และอาจารย์วุฒิปริญญาโทมีตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน อาจารย์วุฒิปริญญาเอกมีตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน จะเห็นได้ว่าอาจารย์ประจำมีภาระงานสอนต่อจำนวนนักศึกษาที่พอเหมาะ และนอกจากภาระงานสอนแล้ว อาจารย์ยังมีภาระงานอื่น ได้แก่ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในจำนวนที่สูงเช่นกัน ภารกิจการทำวิจัย บริการวิชาการ รับผิดชอบโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร และการทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น



ผลการดำเนินงาน

➢ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยทางมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลปฏิบัติงาน 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ โดยมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษา และการประชุมประเมินผลการจัดการเรียนการสอน (ทุกภาคการศึกษา) พร้อมทั้งให้บุคลากรเช่นรับทราบการประเมิน พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตัวเองทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

➢ 5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด

คณะเทคโนโลยีการจัดการจัดสรรทุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจารย์ได้รับการพัฒนาตนเอง จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ปีการศึกษา 2564	รายละเอียดการพัฒนาวิชาชีพ	การใช้ประโยชน์
นายปิยะพงศ์ เสนานุช	<ul style="list-style-type: none"> การอบรมวิจัยในมนุษย์ วันที่ 27 มิถุนายน 2565 อบรม PowerAutomate for Business 19-20 เมษายน 2565 	ด้านการเรียนการสอน และงานวิจัย
ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ แก้วบุญมา	<ul style="list-style-type: none"> การอบรม Cluster Analysis and Pattern Recognition วันที่ 8 มิถุนายน 2565 การอบรม Python Programming for Data Science and Machine Learning วันที่ 8 มิถุนายน 2565 การอบรม Data to Insights with google Cloud วันที่ 6 เมษายน 2565 การอบรม Creating Business Value with Data and Looker วันที่ 19 เมษายน 2565 	ด้านการเรียนการสอน และงานวิจัย
นางสาวเสาวลักษณ์ บุญรอด	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Workshop คอร์สตัดต่อวีดีโอโรงแรม Grand center point เฟลนิจิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร 	ด้านการเรียนการสอน และงานวิจัย
ผศ.นุชากร คงยะฤทธิ	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร ชื่อง่าย-ขายคล่อง โพสต์ขายสินค้าให้โดนใจบนสื่อออนไลน์ 	



ผลการดำเนินงาน	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตร Intro to Influencer : เส้นทางสู่การเป็นอินฟลูเอนเซอร์ ผ่าน CMU Mooc
นางจุฑาภรณ์ เลิศไกร	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างร้านค้าออนไลน์ วันที่ 19 มกราคม 2565
<p>➢ 5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีการประเมินผลงานปีละ 2 ครั้งทุกภาคการศึกษา มีการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญา ปริญญาเอก และสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน</p>	
<p>➢ 5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>หลักสูตรฯ มีการแบ่งภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังนี้</p> <p>ด้านการจัดการเรียนการสอน การแบ่งภาระการสอนในแต่ละรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรฯ จะพิจารณาถึงคุณวุฒิและประสบการณ์ของอาจารย์ที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งแต่ละคนจะสอนภาคการศึกษาไม่เกิน 3 วิชา และมีจำนวนชั่วโมงการสอนไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>หลักสูตรได้มีการจัดบทบาทหน้าที่ ตามที่คณะให้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีหน้าที่ ในด้าน การเรียนการสอน วิจัย ทำนุบำรุง และบริการวิชาการ</p>	
<p>➢ 5.7. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในคณะ ฯ มี 3 รูปแบบ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะ ฯ จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย ในต้นปีงบประมาณ โดยหัวข้อในการอบรมได้จากการประชุมหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ หรือการเสนอความต้องการจากตัวแทนของบุคลากรบางกลุ่ม 2. บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่จัดโดยวิทยาเขต หรือมหาวิทยาลัยตามความสนใจแต่ละบุคคล 3. บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาวิชาการ ที่จัดขึ้นโดยสถาบันต่าง ๆ ตามความสนใจของแต่ละบุคคล 	



ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาทักษะของบุคลากรในหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน โดยได้รับสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเองจากคณะ (ในปี 2564 อบรมออนไลน์)
2. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
3. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างบุคลากรสายวิชาการ
4. ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและทักษะทางวิชาชีพเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

ดังนั้น คณะ ฯ จึงได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ เช่น การทำวิจัยโดยการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะ ฯ เพื่อเป็นทุนการวิจัย การบริการวิชาการโดยมีการจัดสรรงบประมาณรายได้ของคณะฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อยกระดับคุณภาพชุมชน มีการสนับสนุนด้านการศึกษาเพื่อให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เช่น การให้ทุนในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก มีการสนับสนุนให้คณาจารย์ไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน นอกจากนั้น คณะ ฯ ยังมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเองรายบุคคลอีกด้วย

➤ 5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับเพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

ทางมหาวิทยาลัยฯ และคณะฯ มีกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ซึ่งมีรางวัลให้สำหรับบุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร โดยมีเกณฑ์การให้รางวัลดังนี้

1. การตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ

1.1 การตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ ฐานข้อมูลวารสารจัดอันดับวารสาร SJR ดังนี้

- คิวโวล์ที่ 1 (Q1) ให้ค่าตอบแทน 30,000 บาท
- คิวโวล์ที่ 2 (Q2) ให้ค่าตอบแทน 25,000 บาท
- คิวโวล์ที่ 3 (Q3) ให้ค่าตอบแทน 20,000 บาท
- คิวโวล์ที่ 4 (Q4) ให้ค่าตอบแทน 15,000 บาท

1.2 ฐานข้อมูล ACI (Asean Citation Index) ให้ค่าตอบแทน 7,000 บาท

1.3 การตีพิมพ์วารสารระดับชาติ ที่อยู่ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. รับรอง ให้ค่าตอบแทน 7,000 บาท



ผลการดำเนินงาน
2. การตีพิมพ์วารสารระดับชาติ ฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) - TCI กลุ่ม 1 ให้ค่าตอบแทน 5,000 บาท - TCI กลุ่ม 2 ให้ค่าตอบแทน 3,000 บาท

ตารางที่ 2.4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	2		50%
อาจารย์	1	2	3		0%
อาจารย์พิเศษ					
ผู้บรรยายพิเศษ					
อื่นๆ (ระบุ)					

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ. 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์



- มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
- มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
- มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
- มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

➤ 6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน

หลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับสมัครการเข้าเรียนไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ทางหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อร่วมกันวางแผนการรับสมัครนักศึกษา การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้มีการรับรู้อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน ตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้วางแผนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ทั้งในเรื่องของจำนวนการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้รับสมัคร โดยศึกษาข้อมูลจากแผนการรับนักศึกษา ผลการ



ผลการดำเนินงาน

รับสมัครนักศึกษาจากปีการศึกษา 2561 – 2563 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา และนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้กำหนดเกณฑ์การรับสมัคร จำนวนการรับสมัคร ขั้นตอนการรับสมัคร วิธีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และรับรายงานตัวบุคคล เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และจากมติที่ประชุมได้ข้อสรุปในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) แผนการรับนักศึกษา

สำหรับการกำหนดแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้วางแผนการรับนักศึกษา ไว้ดังนี้

แผนการรับนักศึกษา		
ปริญญาตรี	30	
เทียบโอน	30	
รวม	60	

2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1) นักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนการเรียน

2.2) นักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้ให้ถือเป็นหน่วยกิตที่ผ่านการศึกษามาแล้ว

3) การรับนักศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

3.1) ประกาศรับนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และช่องทางการรับสมัคร

3.2) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.3) ประกาศรายชื่อผู้สมัคร

3.4) ดำเนินการสอบคัดเลือก





ผลการดำเนินงาน

3.4.1) ข้อเขียน

3.4.2) สอบสัมภาษณ์

3.5) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

4) วิธีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2564 ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย Facebook ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ การแนะนำไปยังสถานศึกษาต่างๆ และการประชาสัมพันธ์โดยการให้นักศึกษาในหลักสูตรฯ รุ่นปัจจุบันกลับไปแนะนำและประชาสัมพันธ์รุ่นน้องที่สถานศึกษาเดิม ซึ่งถือเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพและได้ผลลัพธ์ดีที่สุดในปีการศึกษา 2564

5) เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และรับรายงานตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และรับรายงานตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564 ทางหลักสูตรฯ มีมติว่าควรเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน เพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.1.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และรับรายงานตัวบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564

6.1.3 มีมาตรการสร้างแรงจูงใจให้ผู้มีศักยภาพมาสมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรฯ โดยมีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรการจัดการผ่านช่องทางๆ ดังนี้

1) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ

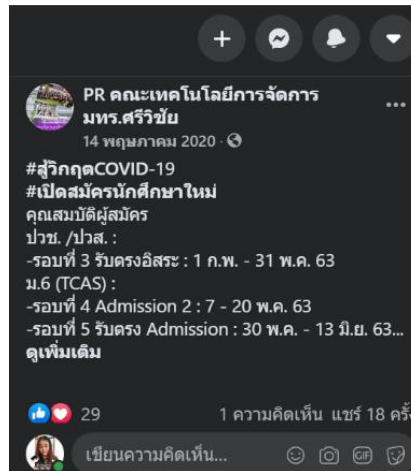
มหาวิทยาลัยฯ

The image shows a banner for RUTS Admissions 2563. It features the RUTS logo and the text 'RUTS Admissions 2563 ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563'. Below this, there are details about the admission process, including a list of faculties and departments, and a QR code. The banner also mentions 'TCAS63 NEWS!' and 'รับตรง63 มาแล้ว! มทร.ศรีวิชัย + เข้าร่วม TCAS63 ถึง 5 รอบ'.



ผลการดำเนินงาน

2) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ



3) การประชาสัมพันธ์โดยการแนะนำในสถานศึกษาต่างๆ



4) การประชาสัมพันธ์โดยการให้นักศึกษารุ่นปัจจุบันเป็นสื่อกลางในการแนะนำรุ่นน้อง

6.1.4 การดำเนินการรับสมัครนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2564 มีการรับสมัครนักศึกษาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) มีการเปิดรับสมัครทั้งหมด 5 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน รอบที่ 2 แบบโควตา รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน รอบที่ 4 รับกลางร่วมกัน และรอบที่ 5 การรับตรงอิสระ เป็นต้น



ผลการดำเนินงาน

2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีการรับสมัครทั้งหมด 3 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 แบบโควตา รอบที่ 2 รับตรง และรอบที่ 3 การรับตรงอิสระ เป็นต้น

6.1.5 จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกและผลการประเมินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

1) จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก

หลังจากหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่า มีนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกทั้งหมด 11 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษาตามแผน (คน)	จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก (คน)	จำนวนที่แตกต่างจากแผนที่วางไว้ (คน)
หลักสูตร 4 ปี	30	งดรับ	
หลักสูตรเทียบโอน	30	งดรับ	
รวม	60		

ที่มา : ระบบสารสนเทศงานทะเบียน, <http://regis2.rmutsv.ac.th/information/statistic/>

ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2564

2) ผลการประเมินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไม่มีเนื่องจากงดรับ





ผลการดำเนินงาน

➤ 6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ

ก่อนการเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรฯ จะมีการประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานทั้งระยะสั้นและเน้นย้ำการวางแผนงานระยะยาว เกี่ยวกับการให้บริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการแก่นักศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทั้งทางด้านการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดการวางแผนงานดังนี้

6.2.1 การให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันวางแผนงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยทางหลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วม “โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาจารย์ที่ปรึกษา ปี 2565” เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ท่านอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารและพัฒนาการให้คำแนะนำการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตรฯ ต่อไป

ทางหลักสูตรฯ ได้ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น การวางแผนการศึกษาให้เป็นไปตามมคอ.2 ที่วางไว้ การให้คำปรึกษาในการลงทะเบียน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญ การเน้นย้ำให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม การติดตามผลการเรียน และการให้คำปรึกษาอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น โดยทางหลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำตารางการให้คำปรึกษา เช่น การพบปะพูดคุยกับนักศึกษาในคาบ Home room หรือตามตารางเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด หรือการให้คำปรึกษานักศึกษาในโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการจัดตั้งทั้งกลุ่ม Facebook/กลุ่ม Line เพื่อเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษาและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญ

นอกจากทางหลักสูตรฯ จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งคอยให้คำปรึกษาทางด้านการเรียนแล้ว ทางหลักสูตรฯ ยังได้ขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนซึ่งเป็นผู้ที่ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการด้วย โดยทางหลักสูตรฯ จะกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาด้วยตนเอง

6.2.2 การให้คำปรึกษาอื่นๆ

ทางหลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรร่วมกันดูแลให้คำปรึกษาในด้านอื่นๆ ที่ไม่ใช่ทางวิชาการตามความเหมาะสม เช่น การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของชมรม รายละเอียดขั้นตอนเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา เป็นต้น



ผลการดำเนินงาน

นอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ยังมีบริการ Consult Service RUTS บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ ผ่านระบบ Application Line ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าไปใช้บริการ โดยเพิ่มเพื่อนด้วยการค้นหา Line ID: @422cukgj

6.2.3 การให้บริการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการศึกษา

ที่ผ่านมาทางหลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการให้บริการเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษามาโดยตลอด เช่น

1) การให้บริการการตรวจสอบคุณภาพประจำปีการศึกษา 2564

ทุกๆ ปีการศึกษา ทางคณะฯ จะจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพประจำปี เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณภาพที่แข็งแกร่ง

ประกาศถึงพื้นที่ตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564
ในวันพฤหัสบดี ที่ 1 เมษายน 2564

ณ ชั้น 1 อาคารศรีพรหม คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี (ใต้ถุน)

ภาคเช้าระหว่างเวลา 08.30 - 12.00 น.		ภาคบ่ายระหว่างเวลา 13.00 - 15.00 น.	
กลุ่ม AC211	กลุ่ม MIT211	กลุ่ม LM211	กลุ่ม MM211
กลุ่ม AC212	กลุ่ม MIT212	กลุ่ม LM411	กลุ่ม MM411
กลุ่ม AC213	กลุ่ม MIT411	กลุ่ม LM412	กลุ่ม TM411
กลุ่ม AC214		กลุ่ม MG211	
กลุ่ม AC215		กลุ่ม MG212	
กลุ่ม AC216		กลุ่ม MG213	
กลุ่ม AC411		กลุ่ม MG411	

หมายเหตุ: นักศึกษาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

นอกจากนี้ ทางคณะเทคโนโลยีการจัดการและทางมหาวิทยาลัยฯ ยังมีการให้บริการในด้านต่างๆ แก่นักศึกษา เช่น การมอบทุนการศึกษา การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) การลงทะเบียน การเข้าร่วมกิจกรรม การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (Wi-fi) ในการสืบค้นข้อมูล การให้บริการห้อง Co – working space การให้บริการห้องสมุด และการให้บริการหอพัก เป็นต้น

จากการให้บริการสิ่งสนับสนุนทางด้านวิชาการและไม่ใช่ทางวิชาการแก่นักศึกษา ทางหลักสูตรฯ ได้ประเมินความพึงพอใจการใช้บริการของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในปีการศึกษาถัดไป โดยผลการประเมินความพึงพอใจพบว่า

ด้านแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านที่ 1 ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน	4.89	มากที่สุด
ด้านที่ 2 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.86	มากที่สุด
ด้านที่ 3 ด้านการให้บริการวิชาการ	4.92	มากที่สุด
ด้านที่ 4 ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ	4.94	มากที่สุด
ด้านที่ 5 ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ	4.93	มากที่สุด
รวม	4.91	มากที่สุด



ผลการดำเนินงาน

➤ 6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น

ทางหลักสูตรฯ มีการพิจารณาความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ มีการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาทั้งในส่วนของการติดตามผลการเรียน ภาระการเรียนรู้ และอัตราการสำเร็จการศึกษา โดยในการติดตามแต่ละครั้งจะมีการจดบันทึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลย้อนกลับให้แก่นักศึกษา ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาตนเองต่อไป ซึ่งที่ผ่านมาทางหลักสูตรมีระบบการติดตามนักศึกษา ดังนี้

6.3.1 ทางหลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องมีการพบปะนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง มีเอกสารบันทึกผลการพบนักศึกษาในที่ปรึกษา และมีการส่งต่อข้อมูลการดูแลนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ซึ่งหากเกิดข้อผิดพลาดจะได้มีการให้คำแนะนำอย่างทันท่วงที และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหลักสูตรฯ จะมีการประชุมเพื่อติดตามผลการเรียน ผลการประเมินคุณภาพของผู้สอนในแต่ละรายวิชา ผลการประเมินการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และการวางแผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนต่อไป

สำหรับผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 มีรายละเอียดดังนี้

การประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
ด้านที่ 1 ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา	4.46	มากที่สุด
ด้านที่ 2 ด้านวิชาการและการสนับสนุนการศึกษา	4.47	มากที่สุด
ด้านที่ 3 ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา	4.53	มากที่สุด
รวม	4.48	มากที่สุด



ผลการดำเนินงาน

6.3.2 การพัฒนาศักยภาพในการเรียนของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น 3 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 นักศึกษาปกติที่ไม่มีปัญหาใดๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาทางด้านการวางแผนการเรียน เช่น การลงทะเบียนเรียน และการให้คำปรึกษาทางด้านสังคม เช่น การปรับตัวในมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรม และการอยู่ร่วมกันของนักศึกษา เป็นต้น

กลุ่มที่ 2 นักศึกษาที่มีปัญหา แต่ยังคงสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด เช่น นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์หรือติด F และนักศึกษามีปัญหาสุขภาพ เป็นต้น สำหรับนักศึกษากลุ่มนี้ นอกจากอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาแบบนักศึกษากลุ่มที่ 1 แล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องค้นหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น การเลือกรายวิชาเรียนให้เหมาะสม

กลุ่มที่ 3 นักศึกษาที่มีปัญหาและไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาจะดูแลนักศึกษากลุ่มนี้อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะเรื่องการลงทะเบียนเรียน การเลือกรายวิชาเรียนที่เหมาะสม การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน การประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน การสอบสมรรถนะเพื่อจบการศึกษา และการขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

6.3.3 การติดตามภาระการเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษามีการติดตามภาระการเรียนของนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนว่ามีบุคคลใดไม่เข้าเรียน ไม่ส่งงาน/ส่งงานไม่ตรงต่อเวลาบ้าง เพื่ออาจารย์จะได้นำข้อมูลมาตักเตือนนักศึกษาและเพื่อลดความเสี่ยงในการติด F ของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการติดตามภาระงานของนักศึกษาแต่ละรายวิชาจากการนำเสนอข้อมูลใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 โดยในแต่ละภาค การศึกษาจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาและปรับ มคอ. ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในปีการศึกษาถัดไป

6.3.4 การติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษา

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ มีการประชุมติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในเรื่องการสอบสมรรถนะในด้านต่างๆ ทั้งด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และความสามารถทางวิชาชีพ เป็นต้น โดยก่อนดำเนินการทดสอบสมรรถนะ ทางหลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนบทเรียนก่อนการสอบ ซึ่งผลการสอบสมรรถนะพบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปี 2564 สอบสมรรถนะในด้านต่างๆ ผ่านทุกคน



ผลการดำเนินงาน

สำหรับข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 มีรายละเอียดดังนี้

นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร					ร้อยละของอัตราการสำเร็จการศึกษา
		ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	
2557	13						62.5
2558	-	5					38.4
2559	-		-				
2560	6			-			
2561	6				5		84.0

นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร						ร้อยละของอัตราการสำเร็จการศึกษา
		ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
2560	31	-	-	23	-	-	-	76.6
2561	30	-	-	-	26	-	-	86.6
2562	40	-	-	-	-	35	-	87.5
2563	42	-	-	-	-	-	13	30.95

ที่มา : ระบบสารสนเทศงานทะเบียน,

<http://regis2.rmutsv.ac.th/information/statistic/>,

ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565

หมายเหตุ

ในภาคการศึกษา 2564 มีบางช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน การให้คำปรึกษาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา การติดตามผลการเรียน และการตรวจสอบภาระการเรียนของผู้เรียนเป็นระบบออนไลน์หรือทางโทรศัพท์





ผลการดำเนินงาน

➤ 6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการ สนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและ ความสามารถในการทำงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการ ประกวดแข่งขันของนักศึกษา และการบริการอื่นๆ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงาน ของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังนี้

6.4.1 กิจกรรมการให้คำแนะนำทางวิชาการ

สำหรับกิจกรรมการให้คำแนะนำทางวิชาการ ทางหลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญและจัดให้มีกิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา กิจกรรมปรับพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการเรียน กิจกรรมปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข และกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์และฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ ทางหลักสูตรฯ ยังได้ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับปัญหาที่นักศึกษาพบเจอบ่อยๆ ผ่านช่องทาง Facebook และ Line ของหลักสูตรอีกด้วย

6.4.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้จัดกิจกรรมและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเป็นการพัฒนา ผู้เรียนทั้งด้านวิชาการและเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการใช้ชีวิต ซึ่งกิจกรรมที่ทางหลักสูตรได้ ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมมีดังนี้

- 1) โครงการสัมมนาสโมสรนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2565 ณ ปาหนัน รีสอร์ท จ.กระบี่





ผลการดำเนินงาน

2) กิจกรรมสืบทอดประเพณีถวายเทียนพรรษา วันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ณ สำนักสงฆ์ถ้ำพระหอ ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง



3) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564





ผลการดำเนินงาน

4) โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา จัดเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565



5) โครงการ “ศิษย์เก่าเล่าประสบการณ์จากพี่สู่น้อง” เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2565



6) โครงการประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ณ วัดไตรวิทยาราม เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565





ผลการดำเนินงาน

6.4.3 กิจกรรมการประกวดแข่งขัน

หลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดทั้งในด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ และเพื่อพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน (ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากสถานการณ์ COVID – 19 ทำให้ทางหลักสูตรฯ ไม่สามารถส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดกิจกรรมนอกสถานศึกษาได้มากนัก) สำหรับกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขันในปีการศึกษา 2564 มีดังนี้

1) นักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยและได้รับรางวัลบทความดีเด่น กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ ในงานประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 10 ประจำปี 2565 (ผ่านระบบการประชุมทางไกล) “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง”

➢ 6.5. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

6.5.1 สมรรถนะหรือคุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยและคณะได้ร่วมกำหนดสมรรถนะหรือคุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุนไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ สำหรับคุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดมีดังนี้

1) คุณสมบัติทั่วไป ได้แก่ สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุก และไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นต้น

2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความสามารถในด้านประสานงาน การเขียนรายงาน การวิเคราะห์ ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

6.5.2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต้องสอบผ่านภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงมีสิทธิสอบภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่านภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

6.5.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนจะได้รับเอกสารข้อมูลข้อตกลงภาระงานและจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน



ผลการดำเนินงาน

2 ครั้งต่อปีงบประมาณ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 ซึ่งข้อตกลงของบุคลากรได้กำหนดให้มี 2 องค์กรประกอบ ดังนี้

1) องค์กรประกอบที่ 1 ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็นร้อยละ 70 ซึ่ง

การประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด

2) องค์กรประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) คิด

เป็นร้อยละ 30 ซึ่งการประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ เชี่ยวชาญสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนา และความสามัคคี เป็นต้น และสมรรถนะเฉพาะงาน สำหรับสมรรถนะเฉพาะงานให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน โดยกำหนดเลือกอย่างน้อย 4 สมรรถนะ จาก 7 สมรรถนะ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น การสืบเสาะหาข้อมูล ความผูกพันที่มีต่อสถาบัน อุดมศึกษา ความซื่อสัตย์และระบบราชการ การดำเนินการเชิงรุก และการสร้างสัมพันธภาพ เป็นต้น

คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย หัวหน้างานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่งานในแต่ละ ตำแหน่ง การพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานจะพิจารณาจากรายงานข้อตกลงภาระงานของแต่ละบุคคล และจะประกาศผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานของแต่ละบุคคลในแต่ละรอบการประเมิน โดยหัวหน้างานจะมีการสื่อสารกับบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจและวางแผนการพัฒนางานและตนเองในรอบต่อไป

สำหรับการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน นอกจากจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะแล้ว ก็ยังมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย สำหรับผลการประเมินการให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุน ปรากฏผลดังนี้

การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของคณะฯ/สาขา	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/ห้องคอมพิวเตอร์/ห้องสื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.90	มากที่สุด



ผลการดำเนินงาน			
2. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและงานทะเบียน	4.89	มากที่สุด	
3. การให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน	4.91	มากที่สุด	
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา	4.90	มากที่สุด	
5. การให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเกี่ยวกับการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา/ทุนการศึกษา	4.89	มากที่สุด	
6. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	4.89	มากที่สุด	
รวม	4.90	มากที่สุด	

➤ 6.6. มีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย พบว่า

- มีการทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนในรายวิชาต่างๆ
- มีการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพหลังเรียนทั้ง 4 ด้าน
- มีการตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 / มคอ. 4

ตาราง จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรด้านบริหารจัดการ					
- งานสารบัญ	-	1	1	-	2
- งานประกันคุณภาพ	-		1	-	1
- บริหารและวางแผน	-	1	-	-	1
- งานบัญชีและการเงิน	-	1	-	-	1



เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
- งานบุคลากรและสวัสดิการ	-	1	-	-	1
- งานประชาสัมพันธ์ และงานแนะแนวศึกษาต่อ	-	2	-	-	2
- งานพัสดุและครุภัณฑ์	-	1	-	-	1
- งานอาคารสถานที่	-	1	-	-	1
รวม	-	8	2	-	10
งานด้านวิชาการ					
- งานสารบรรณและงานวิจัย	-	-	1	-	1
- งานวิทยบริการ	-	-	1	-	1
- งานทะเบียนและวัดผล	-	1	-	-	1
- งานงานวิเทศสัมพันธ์ หลักสูตรและตำรา	-	-	1	-	1
- งานบริการวิชาการและงาน คลินิกเทคโนโลยี	-	-	1	-	1
- งานสหกิจ งานเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน งานศูนย์พัฒนาวัตกรรมทางธุรกิจ	-	-	1	-	1
- เจ้าหน้าที่ประจำสาขาการเงินและบัญชี	-	1	-	-	1
- เจ้าหน้าที่ประจำสาขาการจัดการนวัตกรรม และสารสนเทศทางธุรกิจ	-	2	1	-	3
รวม	-	4	6	-	10
บุคลากรด้านพัฒนานักศึกษา					
- งานบริการและสวัสดิการ	-	1	-	-	1



เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	จำนวนทั้ง หมด
งานแนะแนวและการจัดหางาน งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานสารบรรณ					
- งานกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา	-	1	-	-	1
- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์	-	1	-	-	1
รวม	-	3	-	-	3
รวมทั้งหมด	-	15	8	-	23

ตารางที่ 2.6 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ข้อมูลนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวน ที่ลงทะเบียน
2560	6	30	6
2561	-	-	-
2562	-	-	-
2563	10	30	9
2564	14	30	11
2565	-	30	-

*ปีการศึกษา 2565 งดรับนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน

ผู้สมัคร



ปีการศึกษา	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2560	31	30	31
2561	30	60	30
2562	40	30	40
2563	50	30	43
2564	56	30	46
2565	งดรับ	30	0

ตารางที่ 2.7 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีซ้อนหลัง)

ข้อมูลนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2559	-	-	-	-	-	-
2560	6	-	-	-	-	6
2561	-	6	-	-	-	6
2562	-	-	6	-	-	6
2563	10	-	-	6	-	16
2564	11	9	-	-	-	20
2565	0	9	8	-	-	17

ข้อมูลนักศึกษาหลักเทียบโอน

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2560	31	-	-	-	-	31
2561	30	28	-	-	-	58



2562	40	29	-	-	-	69
2563	43	38	-	-	-	81
2564	42	40	-	-	-	82
2565	0	38	-	-	-	38

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.



7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

➤ 7.1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ

ในปี 2564 มหาวิทยาลัยและคณะฯ ได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับหลักสูตร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในห้องเรียนมีจำนวนเพียงพอและมีความสมบูรณ์พร้อม ได้แก่

1. ห้องเรียน

1.1 ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 40 ที่นั่ง มีอุปกรณ์รองรับการเรียนการสอนทุกห้องเรียนที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องเสียงและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เป็นอย่างดี อันประกอบด้วย

-เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด

-โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษา 40 ตัว

-เก้าอี้ 41 ตัว



ผลการดำเนินงาน

-โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ 1 ชุด

-จอร์รับภาพพร้อมติดตั้ง 1 จอ

-เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง

-เครื่องฉายทึบแสง 1 เครื่อง

-ชุดเครื่องขยายเสียง 1 ชุด

-กระดานเซรามิคไวท์บอร์ด 2 อัน

-พัดลมติดตั้งเพดาน 6 ตัว

-ม่านปรับแสง 3 ชุด

-เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง

1.2 ห้องสำหรับการจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 80 ที่นั่ง ในแต่ละห้องมีอุปกรณ์ประกอบด้วย

-เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด

-โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษาแบบคู่ 10 ตัว

-โต๊ะบรรยายสำหรับนักศึกษาแบบเดี่ยว 60 ตัว

-เก้าอี้ 81 ตัว

-โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ 1 ชุด

-จอร์รับภาพพร้อมติดตั้ง 1 จอ

-เครื่องฉายภาพ 1 เครื่อง

-เครื่องฉายทึบแสง 1 เครื่อง

-ชุดเครื่องขยายเสียง 1 ชุด

-กระดานเซรามิคไวท์บอร์ด 2 อัน

-พัดลมติดตั้งเพดาน 6 ตัว เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง

1.3 ห้องบรรยายแบบ Slope ขนาด 250 ที่นั่ง มีอุปกรณ์ประกอบด้วยครุภัณฑ์ประกอบห้องบรรยายแบบ Slope ขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด

ประกอบด้วย

-เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง

-เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง ,

-จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 200 นิ้ว จำนวน 1 จอ

-จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว จำนวน 2 จอ



ผลการดำเนินงาน

- ม่านเวทีจำนวน 1 ชุด
- วอลเปเปอร์ 3D จำนวน 1 ชุด
- ชุดเครื่องเสียงจำนวน 1 ชุด
- ตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียงและเครื่องบันทึกภาพ จำนวน 1 ตู้
- กล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายจำนวน 1 ชุด
- เครื่องสำรองไฟจำนวน 1 เครื่อง
- ไฟเวทีจำนวน 1 ชุด
- ดวงไฟ LED จำนวน 1 ชุด
- โปเดียมพร้อมลำโพงคูในตู้จำนวน 3 ชุด
- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 3,300 ANSI Lumens จำนวน 5 เครื่อง
- เครื่องฉายภาพทีบแสงจำนวน 1 เครื่อง ,
- ชุดถ่ายทอดสดจำนวน 1 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน 3 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 เครื่อง
- ชุดโซฟาไม้สักพร้อมโต๊ะกลางจำนวน 2 ชุด
- เครื่องดูดฝุ่นจำนวน 2 เครื่อง
- เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่จำนวน 2 เครื่อง
- เครื่องดูดฝุ่นแบบซัปรวมจำนวน 2 เครื่อง
- Roll up จำนวน 2 ชั้น
- X-Stand จำนวน 2 ชั้น
- ชุดลำโพงเอนกประสงค์จำนวน 2 ชุด
- ป้ายไฟอักษรวิ่งจำนวน 3 ป้าย
- เครื่องสแกนเนอร์จำนวน 2 เครื่อง
- ชุดโต๊ะหมู่บูชาจำนวน 1 ชุด
- กรอบรูปจำนวน 1 ชุด
- กระดานอัจฉริยะพร้อมขาตั้งจำนวน 1 เครื่อง
- พร้อมงานติดตั้งระบบเสียงและภาพจำนวน 1 ระบบ

หลักสูตรได้ใช้ห้องเรียนดังกล่าวเพื่อสอนนักศึกษาตามตารางเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาค





ผลการดำเนินงาน

เรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 (หลักฐานตารางสอนภาคเรียนที่ 1/64และภาคเรียนที่ 2/64) อย่างเพียงพอ

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนเป็นการดำเนินการให้
ได้มาจากคณะฯโดยหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

1. ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. ปรับปรุงตามผลของการประเมิน
3. ประชุมวางแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
4. จัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังคณะ
5. ติดตามผล

อาจารย์ของหลักสูตรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหลักสูตรอื่นๆภายในคณะเดียวกัน ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมและวิเคราะห์ร่วมกันอย่างไม่เป็นทางการว่าในปี 2564 การ
ดำเนินงานของหลักสูตรในส่วนนี้ยังคงมีความเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
ในปี 2564 เนื่องจากไม่ได้ขาดแคลนห้องเรียนและอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆประจำห้องเรียน

(การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย 4.91และ 4.86 ของภาคเรียนที่ 1 และ 2 ตามลำดับ) ทำให้
การจัดตารางเรียนมีความลงตัวในการใช้ทรัพยากรในส่วนนี้ และประการสำคัญสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ทำ
ให้นักศึกษาของหลักสูตรเกิดความรู้ ทักษะในแต่ละรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในมคอ.3 (พิจารณาจากการ
ประเมินผลของอาจารย์ในรายวิชาที่สอนและการประเมินผลของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน) และเกิดการ
ประยุกต์ใช้ความรู้เหล่านั้นในรายวิชาอื่นๆ เช่น วิชาวิจัยทางธุรกิจ การจัดการโครงการ การจัดการเชิงกลยุทธ์
การสัมมนาการจัดการธุรกิจ เป็นต้น

2. ห้องประชุม และ ห้องสัมมนา

คณะฯ มีความพร้อมของห้องประชุมและห้องสัมมนาที่มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสำหรับให้
หลักสูตรได้ใช้ในการประชุมเกี่ยวกับข้อตกลงต่างๆในการบริหารและการพัฒนาหลักสูตร และใช้ในการสัมมนา
เกี่ยวกับโครงการต่างๆ ได้แก่ ห้องประชุมอินทนิล ห้อง MT209





ผลการดำเนินงาน	
<p>➢ 7.2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>คณะเทคโนโลยีการจัดการได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่อาคารสรรพรพวิทย์เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 5 ห้องเรียน กำลังยื่นเอกสารการประมูลอีก 1 ห้อง และอุปกรณ์รองรับการช่วยในการจัดการเรียนการสอน มีข้อมูลสรุป ดังนี้</p>	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT502	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT503	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT409	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT408	



ผลการดำเนินงาน

อีกทั้งมหาวิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น โดยมีระบบจากการสำรวจข้อมูลปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดดังนี้ หนังสือ และตำราเรียนภาษาไทย โดยแบ่งเป็น หนังสือต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	วารสารภาษาไทย	140 รายการ
2	วารสารภาษาต่างประเทศ	19 รายการ
3	หนังสือภาษาไทย	31,359 รายการ
4	หนังสือภาษาอังกฤษ	4,515 เล่ม
5	สิ่งตีพิมพ์รัฐบาล	1,138 เล่ม
6	รายงานการวิจัย	540 เล่ม
7	วิทยานิพนธ์	140 เล่ม
8	มุมพักผ่อน	3 ชุด
9	มุม WIFI	1 ชุด

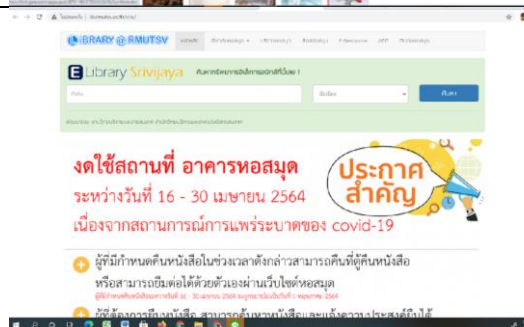
ห้องสมุดออนไลน์



E-book

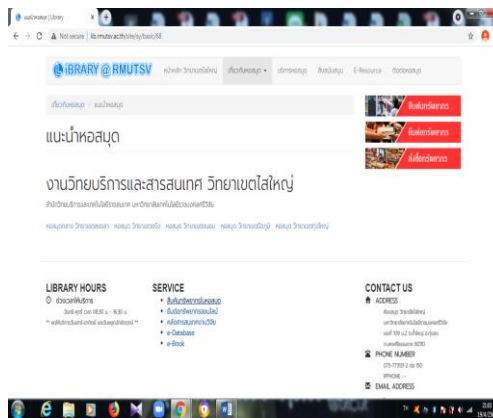
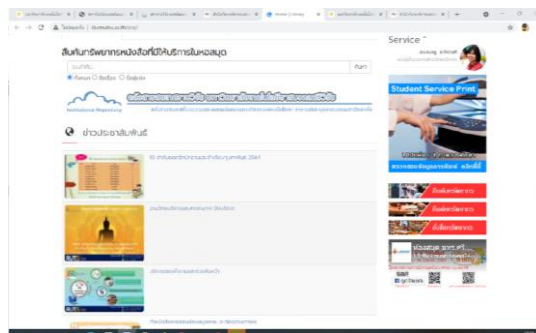


E-library





ผลการดำเนินงาน



➤ 7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน
คณะฯ ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยโดยการดำเนินการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ตครอบคลุมกว่าร้อยละ 90 ในพื้นที่อาคาร
ศรีสรรพวิทย์และมีการจัดเตรียมสถานที่นั่งพักรอและการทำงานของนักศึกษานอกเวลาเรียนที่พร้อมให้นักศึกษา
สามารถเข้ามาใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง (คณะจัดให้มี รมภ.ช่วยดูแลความปลอดภัยในช่วงกลางคืน) พร้อมทั้ง
จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน ทั้ง



ผลการดำเนินงาน

- ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์
- ระบบการเรียนการสอนทางไกล LMS
- ระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่พัฒนาด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบลงทะเบียนออนไลน์ การให้บริการอีเมลสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้าน IC3 ระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศนักศึกษา ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร ระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต ระบบเครือข่ายไร้สาย Srivijaya WiFi ระบบตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ ระบบเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ระบบานข้อมูลสารสนเทศ อุดมศึกษา เป็นต้น

➤ 7.5. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่

มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย กล่าวคือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยน SSID ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละประเภท ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งจุดบริการเครือข่ายไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เน้นจุดบริการที่บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะดวก เพื่อการใช้งานที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะให้บริการ 3 ชื่อสัญญาณดังนี้

1. Srivijaya WiFi [Guest_&_IoT] เปิดบริการแก่บุคคลภายนอกเพื่อให้สามารถใช้เครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่างๆได้ เช่น ทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ประชุม สัมมนา อบรม หรือแม้กระทั่งมาติดตั้งหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ
2. Srivijaya WiFi [e-Passport] เปิดบริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้บุคลากรภายในสามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัย ในการใช้งานนั้นสามารถใช้รหัส e-Passport เข้าสู่ระบบเครือข่าย ไร้สาย
3. eduroam เป็นเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัย บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย



ผลการดำเนินงาน
<p>หลักสูตรได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ และของมหาวิทยาลัยและระบบเครือข่ายที่สามารถ เข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่ ซึ่งประมวลเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์และการประชุม : Google Hangouts Meet , moodle LMS @ RMUTSV, Google Classroom , Zoom Cloud Meetings , ระบบจัดการเรียนการสอน LMS (https://lms.rmutsv.ac.th) , ระบบการเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ โปรแกรม SPEEXX (https://portal.speexx.com/login) เป็นต้น - ระบบการสืบค้น : ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. E-Book หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2. E-Journal วารสารอิเล็กทรอนิกส์ 3. E-Thesis ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ 4. E-DataBase ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก สกอ. 5. E-Magazine ฐานข้อมูลนิตยสาร 6. Application เพื่อการศึกษา - ระบบให้บริการอื่นๆ : ระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา , ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร, ระบบฐานข้อมูลบุคลากร , ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e – book) จากเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยโดยผ่านทาง VPN (Virtual Private Network)หรือเครือข่ายส่วนตัวเสมือน , ระบบ Application ของมหาวิทยาลัย (RMUTSVApps ใน Play Store บนระบบ Android), ระบบการประเมินการเรียนการสอน , ระบบสารสนเทศนักศึกษา, ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร , ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์, ระบบบาร์โค้ดยืมคืนหนังสือ, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์,ระบบ E- Portfolio, ระบบ E-Office <p>➤ 7.6.มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>คณะฯและหลักสูตรบริการอุปกรณ์การศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องดนตรีสากล จำนวน 1ชุด <p>สนามกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สนามบาสเก็ตบอล จำนวน 2 สนาม ● สนามฟุตบอล 11 คน จำนวน 1 สนาม ● สนามฟุตซอล จำนวน 2 สนาม



ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านความปลอดภัย คณะได้มีการจัดเตรียมสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการบริหารการจัดเก็บขยะ น้ำดื่มสะอาด แสงสว่าง ภายในอาคารที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การทำกิจกรรม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีความต้องการพิเศษทั้งในส่วนของทางลาด ห้องน้ำ ลิฟต์ และระบบความปลอดภัยภายในภายในอาคาร ทั้งกล้องวงจรปิด ถังดับเพลิง ระบบการตรวจจับควัน</p>
<p>➢ 7.6.มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>คณะฯและหลักสูตรบริการอุปกรณ์การกีฬา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องดนตรีสากล จำนวน 1ชุด <p>สนามกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สนามบาสเก็ตบอล จำนวน 2 สนาม ● สนามฟุตบอล 11 คน จำนวน 1สนาม ● สนามฟุตซอล จำนวน 2 สนาม <p>ด้านความปลอดภัย คณะได้มีการจัดเตรียมสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการบริหารการจัดเก็บขยะ น้ำดื่มสะอาด แสงสว่าง ภายในอาคารที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การทำกิจกรรม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีความต้องการพิเศษทั้งในส่วนของทางลาด ห้องน้ำ ลิฟต์ และระบบความปลอดภัยภายในภายในอาคาร ทั้งกล้องวงจรปิด ถังดับเพลิง ระบบการตรวจจับควัน</p>
<p>➢ 7.7. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>คณะเทคโนโลยีการจัดการได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในเรื่องของงบประมาณเพื่อนำมาใช้จัดสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้าน สารสนเทศที่เอื้อต่อการวิจัยและสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร</p>
<p>➢ 7.8. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>คณะฯ มีการจัดกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนและมีคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังกระบวนการทำงาน พร้อมข้อกำหนดในการประเมินที่ต้องมีการลดรอบการทำงานอย่างน้อยหนึ่งกระบวนการงานในทุกปีการศึกษา รวมถึงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ส่วนควบเพื่อการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง</p> <p><i>*รายการข้อตกลงการปฏิบัติราชการสายสนับสนุน</i></p> <p>ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยรอบที่ 1/2564 พนักงานอัตราจ้าง สายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มานาน บุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการ เข้าถึงได้จาก http://mt.rmutsv.ac.th/th/1585303074</p>



ผลการดำเนินงาน						
ข้อตกลง	ตัวชี้วัด					น้ำหนัก คะแนน 70%
	1	2	3	4	5	
1 มีคู่มือปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งงาน	-	มีคู่มือปฏิบัติงานที่บ่งบอกถึงกระบวนการทำงาน	มีคู่มือการปฏิบัติงานที่บ่งบอกถึงกระบวนการทำงานที่บ่งบอกถึงรายละเอียดการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว หรือลดขั้นตอน หรือ ครอบคลุมกับระเบียบการปฏิบัติที่ออกมาใหม่ 1 กระบวนการต่อรอบการประเมิน	มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว หรือลดขั้นตอน หรือ ครอบคลุมกับระเบียบการปฏิบัติที่ออกมาใหม่อย่างน้อย 2 กระบวนการต่อรอบการประเมิน	20
2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในคณะ ฯ	เข้าร่วมโครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 2 โครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 3 โครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 4 โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ หรือ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการมากกว่า 4	15
3 มีการจัดเก็บข้อมูล/สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	-	มีการจัดเก็บเอกสาร / สารสนเทศ	มีการจัดเก็บโดยการจัดแบ่งหมวดหมู่ของเอกสารตามภาระงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ	มีการจัดเก็บโดยการจัดแบ่งหมวดหมู่ของเอกสารตามภาระงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการตามลำดับวันที่ หรือตามลำดับเลขที่หนังสือ ไม่เป็นประจำ	มีการจัดเก็บโดยการจัดแบ่งหมวดหมู่ของเอกสารตามภาระงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการตามลำดับวันที่ หรือตามลำดับเลขที่หนังสือ เป็นประจำทุกวัน	15
4. มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษาหรือปีงบประมาณ	-	-	-	มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวงรอบของการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติงาน	10
5. ภาระงานพิเศษอื่นที่ได้รับมอบหมายควมมีจิตอาสา/ของคณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	-	-	มีการปฏิบัติงาน 1 – 2 งาน	มีการปฏิบัติงาน 3 – 4 งาน	มีการปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 งานขึ้นไป	10





ผลการดำเนินงาน

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยรอบที่ 2/2564 พนักงานอัตราจ้าง สายสนับสนุน
คณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มางานบุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการเข้าถึงได้จาก
<http://mt.rmutsv.ac.th/th/1585303074>

ข้อตกลง	ตัวชี้วัด					น้ำหนัก คะแนน 70%
	1	2	3	4	5	
1. มีคู่มือปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งงาน	-	มีคู่มือปฏิบัติงานที่บ่งบอกถึงกระบวนการทำงาน	มีคู่มือการปฏิบัติงานที่บ่งบอกถึงกระบวนการทำงานที่บ่งบอกถึงรายละเอียดการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว หรือลดขั้นตอน หรือ ครอบคลุมกับระเบียบการปฏิบัติที่ออกมาใหม่ 1 กระบวนการต่อรอบการประเมิน	มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว หรือลดขั้นตอน หรือ ครอบคลุมกับระเบียบการปฏิบัติที่ออกมาใหม่อย่างน้อย 2 กระบวนการต่อรอบการประเมิน	10
2. มีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในคณะฯ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	เข้าร่วมโครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 2 โครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 3 โครงการ	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ 4 โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการหรือ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ มากกว่า 4	10
3. มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษาหรือปีงบประมาณ	มีการวางแผนจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา	มีการนำเสนอปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษาเพื่อขออนุมัติคณบดี	ปฏิบัติตามแผนปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	ปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป	10
4. ได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ (วัดตัวบุคคล)	1-2.49	2.5-2.99	3.00-3.49	3.50-3.49	มากกว่า 4.49	6
5. โครงการตามยุทธศาสตร์	มีส่วนร่วม 1 โครงการ	มีส่วนร่วม 2 โครงการ	มีส่วนร่วม 3 โครงการ	มีส่วนร่วมในโครงการ 4 โครงการ/เป็น	มีส่วนร่วมในโครงการ 5โครงการ/	6





ผลการดำเนินงาน							
มหาวิทยาลัย/ ยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่/ ยุทธศาสตร์คณะ/ บริการวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้				กรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย 1 โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย 2 โครงการ		
6. จัดทำโครงการเชิง พัฒนาระดับคณะโดย ได้รับความเห็นชอบ จากผู้บริหารประจำ คณะ	มีส่วนร่วม 1 โครงการ	มีส่วนร่วม 2 โครงการ	มีส่วนร่วม 3 โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย 1 โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ	7	
7. วิจัยสถาบันใน หน้าที่ของตนเองโดย ไม่ใช้งบประมาณ			เตรียมเค้า โครงการวิจัย สถาบัน	เสนอผู้บริหารประจำ คณะ	เป็นหัวหน้าโครงการ และได้รับอนุมัติให้ ดำเนินการ	5	
8. มีการพัฒนา ตนเองในภาระงานที่ รับผิดชอบ/ภาระงาน ของคณะฯ (ใช้ หรือไม่ใช้ งบประมาณ) (ยกเว้น เกี่ยวข้องกับระบบ สารสนเทศ)			พัฒนาตนเอง 1 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 2 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 3 ครั้ง	6	
9. ข้อตกลงตามภาระ งานหลักที่ปฏิบัติของ แต่ละบุคคลพร้อมคำ เป้าหมาย						10	





ผลการดำเนินงาน

➢ 7.9. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)

คณะฯ มีการนำเอาระบบการประเมินผลการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่นำมาให้บริการนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย โดยให้มีการประเมินผ่านระบบออนไลน์ในแต่ละภาคการศึกษา และนำผลการประเมินดังกล่าวไปสู่การวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปี 2565 โดยมีกระบวนการ ดังนี้คือ

1. ประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรและผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของปี2564
2. วางแผนปรับปรุงและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและห้องสมุด ห้องปฏิบัติการไอทีและการบริการนักศึกษา
3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามผลของการประเมิน
4. ติดตามผล

คณะ	สาขา	จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ย
เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	51	4.91

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.2

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564



มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงาน
สามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน				
➤ 8.1. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง				
	ปีการศึกษา	อัตราการจบการศึกษา		
	2560	2		
	2561	10		
	2562	29		
	2563	3		
	2564	13		
➤ 8.2. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง				
ทางหลักสูตรได้มีการเก็บสถิติการมีงานทำของนักศึกษา แต่ไม่มีการเก็บสถิติการเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน ดังแสดงในตาราง				
	ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	ไม่ตอบแบบสำรวจ
	2563	41	41	0



ผลการดำเนินงาน
<p>➢ 8.3. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง</p> <p>มีระบบติดตามการทำงานวิจัยโดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามการทำงานโครงการด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของผู้เรียนประกอบไปด้วย ประธานที่ปรึกษาโครงการ 1 ท่าน กรรมการ 2 ท่าน เพื่อให้งานวิจัยของผู้เรียนสอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการสอบของคณะกรรมการทั้งหมดกำหนดกลุ่มละ 2 ครั้ง คือ สอบ 3 บท และสอบ 5 บท</p>
<p>➢ 8.4. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น</p> <p>ทางหลักสูตรได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อกำกับติดตามประเมินผลความสำเร็จของผลการเรียนรู้ทั้งระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับย่อย (CLOs) เช่น การวัดผลขณะเรียน การสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพ</p>
<p>➢ 8.5. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>มีการติดตามสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นระยะ ได้แก่ ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ให้นักศึกษาฝึกงาน อาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน เพื่อนำผลมาพัฒนาหลักสูตรและสมรรถนะนักศึกษา</p>

ตารางที่ 2.8 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) ยังไม่มีนักศึกษาจบในรุ่นหลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	ชั้นปี	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>3 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2562	2	0	100		1			
2563	1	0	100		1			



ตารางที่ 2.9 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์					ผลงานตีพิมพ์ ต่อบุคลากร
	ประชุมวิชาการ ระดับชาติ/ระ ดับนานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ (TCI กลุ่ม 1/กลุ่ม 2)	วารสาร ระดับนานาชาติ ติ(ไม่อยู่ในฐาน ข้อมูล)	วารสาร ระดับนานาชาติ ติ(ฐานข้อมูล)	รวม	
2564	6	0	0	0	6	1.20

เป้าหมายของปีนี้ : 2 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 2 คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all	2	2	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	stakeholders.			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	2	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to	2	2	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	involve active learning by the students.			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability,	2	2	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	and fairness in assessment.			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which	2	2	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	accounts for teaching, research, and service.			
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	2	2	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload	2	2	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	2	2	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	2	2	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	2	2	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	2	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	2	2	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	2	2	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	2	2	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and	2	2	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	benchmarked for improvement.			
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด				





จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes (ELOs) อย่างชัดเจน อันสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา Level of taxonomy
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยคำนึงถึงการเรียนลำดับของ Taxonomy Level
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes ไว้อย่างชัดเจน 5 ด้าน
	จุดที่ควรพัฒนา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes ในระดับรายวิชายังไม่ได้พิจารณาถึง Taxonomy Level
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการกำหนด Expected Learning Outcomes ในระดับรายวิชาโดยคำนึงถึง Taxonomy Level
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับการเรียนรู้ทั่วไปและการเรียนรู้เฉพาะทาง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>พิจารณาระดับความยากง่าย/ลึกซึ้งของการเรียนรู้ โดยใช้ Learning Taxonomy Level</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรพิจารณาเรียงลำดับการเรียนรู้ทั้งที่เป็นแบบการเรียนรู้ทั่วไปและเฉพาะทางโดยคำนึงระดับความยากง่าย/ลึกซึ้งของการเรียนรู้ โดยใช้ Learning Taxonomy Level</p>
1.4	<p>The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ยังขาดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่ม เช่น วิชาธุรกิจชุมชน ผู้ปกครอง และสถาบันการศึกษาแก่นักศึกษาเข้ามาเรียน</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรเพิ่มประเภทและจำนวนผู้มีส่วนได้เสียให้มากขึ้น เพื่อสามารถรับฟังความคิดเห็นได้อย่างกว้างขึ้น</p>
1.5	<p>The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีเกณฑ์ประเมินผู้สำเร็จการศึกษาอันสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ขาดการวิเคราะห์ผลลัพธ์เชิงลึกที่เกิดขึ้นหลังจากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>นำผลการประเมินเพื่อสำเร็จการศึกษามาวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาต่อไป</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	
2.1	<p>The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้เน้นการปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยมีการสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องซึ่งผลที่ได้คือการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มี 1) คุณธรรม 2) ความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ 3) มีความคิดสร้างสรรค์ 4) การมีมนุษยสัมพันธ์ และ 5) ทักษะการสื่อสาร</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาจากหลากหลายกลุ่มในการร่างหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตอันพึงประสงค์ในอนาคต</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการสร้างร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการร่างหลักสูตรอย่างใกล้ชิดในระดับภาคีหรือหุ้นส่วนเพื่อหลักสูตรจะได้ผลิตบัณฑิตตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม</p>
2.2	<p>The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรได้ทำการร่างหลักสูตรอันสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ลงสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ยังไม่ทั่วถึงนัก</p> <p>แผนพัฒนา พิจารณากระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ลงสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ยังให้ทั่วถึง สอดคล้อง และสมดุล โดยคำนึงถึง Learning Taxonomy Level และความเป็น General/Specific ของแต่ละรายวิชา</p>
2.3	<p>The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียบางประเด็นไม่สามารถบรรลุได้ภายในรายวิชาที่มีอยู่</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>พิจารณาสร้างรายวิชาใหม่อันเกิดจาก PLOs ที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการแต่ยังไม่มีในรายวิชาปัจจุบัน</p>
2.4	<p>The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p>
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาอย่างชัดเจนด้วย Curriculum Mapp</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>การวางแผนให้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาที่อยู่ใน Curriculum Mapp สามารถผลักดันและเกิดผลสัมฤทธิ์ได้ในเชิงปฏิบัติ</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมีการพัฒนาเครื่องมือ/เทคโนโลยี/แนวทางในการผลักดันให้ CLOs ที่กำหนดขึ้นเกิดขึ้นได้จริง</p>
2.5	<p>The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.</p>
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการจัดทำโครงสร้างรายวิชาอย่างเป็นระบบ</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>การปรับปรุงหลักสูตร</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>การปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์หลักสูตรทุกๆ 5 ปี</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการจัดทำกลุ่มรายวิชาซีพีเลือก 4 กลุ่ม
	จุดที่ควรพัฒนา ปรับปรุงรายวิชาซีพีเลือก
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรปรับปรุงรายวิชาเลือกให้ทันสมัย ด้วยศึกษาแนวโน้มสภาวะการณ์ของโลก และการ สอบถามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้เรียนเพื่อกำหนดกลุ่มวิชาซีพีเลือกตามที่คุณเรียน มีความต้องการอันสอดคล้องกับสมัยนิยม และแนวโน้มของสภาวะเศรษฐกิจและสังคมในแต่ละช่วง
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการทบทวนหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการภาคอุตสาหกรรมโดยมีขั้นตอนที่ ชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา กลุ่มผู้ประเมิน
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการจัดหาผู้ประเมินที่มาจากหลากหลายวงการเพื่อทำการวิจารณ์หลักสูตรตามขั้นตอนการ ประเมินหลักสูตร
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
	จุดเด่น หลักสูตรได้ระบุปรัชญาการศึกษาไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2
	จุดที่ควรพัฒนา ควรมีการเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรให้ผู้แกมีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อเกิดความเข้าใจ อย่างตรงกัน





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมีการจัดทำเว็บไซต์หลักเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและมีการสร้างสื่อโซเชียลมีเดียในรูปแบบต่างๆโดยเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักเพื่อการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p>
3.2	<p>The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้ปรับรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นักศึกษาสามารถมีส่วนร่วมในการออกแบบการประเมินรวมทั้งเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ใช้รูปแบบการประเมินการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย เช่น Rubric ELOs CLOs และอื่นๆ</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>คณะกรรมการหลักสูตรควรมีการประชุมหารือเพื่อพิจารณารูปแบบการประเมินการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพในการวัดคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน</p>
3.3	<p>The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้มีการระบุวิธีการสอนใน มคอ.2 โดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ Problem-based Learning</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ให้มีการต่อยอดวิธีการสอนจาก Problem-based Learning ไปสู่ระดับ Creative-based Learning</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมีการออกแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายให้สอดคล้องกับ Active Learning และแตกต่าง แปลกใหม่จากรูปแบบเดิมๆ เพื่อลดความเบื่อหน่ายของผู้เรียน อีกทั้งควรจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนความรู้ Professional Learning Center ระดับหลักสูตรก่อนแล้วขยายระดับคณะ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสอน</p>
3.4	<p>The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> <p>จุดเด่น รายวิชาวิจัยธุรกิจ รหัส 11-110-310 เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ ตั้งคำถาม ค้นคว้าหาคำตอบภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การทำงานเป็นทีม เรียนรู้จากความล้มเหลว และตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้เรียนสามารถนำทักษะที่สำคัญเหล่านี้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตหลังจากสำเร็จการศึกษาได้ และที่สำคัญเป็นทักษะติดตัวก่อให้เกิดคุณลักษณะของการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะทักษะการคิดวิเคราะห์</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการออกแบบการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนตระหนักในเรื่องการเรียนรู้ตลอดชีวิตมากกว่าการเน้นผลการเรียนด้านเกรดอย่างเดียว</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการนำ Creative-based Learning มาใช้ในการเรียนการสอนร่วมกับ Problem-based Learning เพื่อให้ตอบโจทย์การศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นเรื่องความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>
3.5	<p>The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรมีกลุ่มวิชาเลือกการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีและกลุ่มวิชาเลือกการจัดการสมัยใหม่ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มีนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการจัดตั้งกิจการของตนเองระหว่างในระหว่างเรียนเพื่อเป็นการปลูกฝังการเป็นผู้ประกอบการ มีการนำวิธีการสอนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน Project-based Learning เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายวิชาการจัดการโครงการ Project Management รหัส 11-110-308</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรจัดสรรทุนในการก่อตั้งกิจการเพื่อให้ผู้เรียนสามารถมีกิจการของตนเองในเบื้องต้นได้ในระหว่างศึกษา และหลักสูตรต้องพร้อมเป็นพี่เลี้ยงให้แก่กิจการ อีกทั้งเป็นการฝึกภาคปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรด้วย</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆห้าปี ล่าสุดทางคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรได้มีการเสนอหลักสูตรปรับปรุง Cur02 โดยสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม
	จุดที่ควรพัฒนา คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรควรมีการปรับหลักสูตรโดยคำนึงเรื่องผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes เพิ่มเติม
	แผนพัฒนา คณะกรรมการร่างหลักสูตรควรมีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน AUN-QA โดยเน้น Expected Learning Outcomes อีกทั้งควรจัดส่งคณะกรรมการให้เข้าร่วมอบรม AUN-QA เพื่อให้เรียนรู้เกี่ยวกับ Programme Learning Outcomes และ Course Learning Outcomes
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการระบุเกณฑ์การประเมินเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 และ มคอ.3
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการปรับเกณฑ์ประเมินให้สอดคล้องกับ Expected Learning Outcomes
	แผนพัฒนา คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรควรมีการประชุมหารือเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับ Expected Learning Outcomes
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น หลักสูตรได้มีการมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนที่อยู่ภายใต้การดูแล ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลคะแนนหรือคิดว่าไม่ได้รับความยุติธรรมจากผู้สอน ผู้เรียนสามารถขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการยื่นข้อร้องเรียนได้</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ทางหลักสูตรควรอำนวยความสะดวกในการช่วยเหลือผู้ที่ต้องการยื่นข้อร้องเรียน</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรช่องทางพิเศษและแจ้งกระบวนการยื่นข้อร้องเรียนให้ชัดเจน ลดขั้นตอนที่เยิ่นเย้อ และมีการการตอบกลับอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ผู้ร้องเรียนเกิดความมั่นใจว่าเรื่องที่ร้องเรียนไม่ได้ถูกเพิกเฉย และหลักสูตรควรมีการติดตามผลและแจ้งผลเป็นระยะๆ</p>
4.3	<p>The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้มีการอธิบายเกณฑ์การประเมินผู้เรียนและรายงานผลการประเมินเพื่อสะท้อนพัฒนาการของผู้เรียนใน มคอ.3 และ มคอ.5</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการอธิบายเกณฑ์ประเมินการเรียนการสอนผ่านทางช่องทางสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้อย่างทั่วถึง</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีแรงจูงใจผ่านช่องทางสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้ในเกณฑ์ประเมินการเรียนการสอน อีกทั้งให้มีการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนจากระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบสถานภาพของตนเอง เช่น สำเร็จการศึกษา เป็นต้น</p>
4.4	<p>The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้มีการชี้แจงเกณฑ์การประเมินการเรียนการสอนโดยใช้เกณฑ์ประเมินแบบ Rubrics และอื่นๆ ใน มคอ.2 และ มคอ.3 อย่างชัดเจน</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรติดตามความเคลื่อนไหวในแวดวงการศึกษาเพื่อพิจารณาวิธีการประเมินอื่นๆที่มีประสิทธิภาพนอกเหนือจาก Rubrics เพื่อให้การประเมินมีความน่าเชื่อถือ เทียบตรง และเป็นธรรมแก่ผู้เรียน</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรควรมีการติดตามความเคลื่อนไหวในแวดวงการศึกษาเพื่อพิจารณาวิธีการประเมินที่ได้รับการออกแบบใหม่ๆจากนักวิชาการร่วมสมัยอันมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือทำวิจัยชั้นเรียนโดยเฉพาะระบบประเมินการเรียนการสอน</p>
4.5	<p>The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการอธิบายวิธีการประเมินการเรียนการสอนใน มคอ.3 และ มคอ.5 อย่างชัดเจน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมีการออกแบบการประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ Expected Learning Outcomes โดยลงลึกถึงระดับ Course Learning Outcomes และ Programme Learning Outcomes</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมีการส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรได้เข้ารับการอบรม AUN-QA บ่อยๆเพื่อให้เข้าใจ Expected Learning Outcomes อย่างลึกซึ้งและสามารถนำมาปรับใช้ในการออกแบบเกณฑ์ประเมินการเรียนการสอนได้</p>
4.6	<p>Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการให้ผลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียนเมื่อมีการประเมินผลการเรียน ไม่ว่าจะเป็นการสอบย่อยต่างๆ การบ้าน งานที่ได้รับมอบหมาย และการสอบกลางภาค เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประเมินตนเองได้ว่าต้องทำปรับปรุงการเรียนอย่างไร และสามารถวางแผนการเรียนของตนเองได้</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรนำ Rubrics มาใช้ในการประเมินโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมการประเมินเพื่อนในชั้นเรียน</p> <p>แผนพัฒนา</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	หลักสูตรควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำการประเมินกันเองและผู้สอนให้การสะท้อนกลับผลประเมิน
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการประเมินการเรียนการสอนของผู้เรียน
	จุดที่ควรพัฒนา การประเมินการเรียนการสอนควรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและตลาด
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำเกณฑ์ประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการวางแผนด้านอัตรากำลังพลเพื่อให้มีบุคลากรด้านวิชาการเพียงพอเมื่อมีการเกษียณอายุราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตรบางท่าน
	จุดที่ควรพัฒนา บุคลากรด้านวิชาการควรทำผลงานเพื่อเตรียมขอตำแหน่งทางวิชาการ
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการวางกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการกำหนดให้บุคลากรด้านวิชาการต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
	จุดเด่น



เกณฑ์	รายละเอียด
	หลักสูตรได้มีการพิจารณาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรรับภาระด้านการเรียนการสอนไม่เกิน 15 คาบ/สัปดาห์
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมอบรายวิชาให้แก่อาจารย์ผู้สอนในวิชาที่ถนัด
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการมอบรายวิชาให้แก่อาจารย์ผู้สอนไม่เกิน 2 รายวิชา/ภาคการศึกษา เนื่องจากอาจารย์จะได้มีเวลาในการเตรียมการสอนได้อย่างเต็มที่ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในรายวิชานั้นๆ
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรด้านวิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการประเมินสมรรถนะความสามารถของบุคลากรด้านวิชาการ
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรส่งเสริมให้บุคลากรด้านวิชาการได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มสมรรถนะความสามารถ
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการมอบหมายงานให้บุคลากรด้านวิชาการตรงตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัด
	จุดที่ควรพัฒนา บุคลากรด้านวิชาการที่เพิ่งบรรจุใหม่ควรได้รับการมอบหมายงานอย่างค่อยๆเป็นค่อยๆไปเพื่อให้เกิดการเรียนรู้
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมอบหมายงานแบบเวียนเพื่อให้บุคลากรด้านวิชาการมีการเรียนรู้งานที่หลากหลาย
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
	จุดเด่น





เกณฑ์	รายละเอียด
	หลักสูตรมีระบบการประเมินผลงานบุคลากรอย่างชัดเจนปีละ 2 ครั้ง
	จุดที่ควรพัฒนา บุคลากรด้านวิชาการควรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมิน
	แผนพัฒนา ระบบการประเมินควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมิน
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการอธิบายถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆและบทบาทของบุคลากรสายวิชาการได้อย่างชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา ควรมีพื้นที่รองรับเสรีภาพทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีมาตรการในการรองรับเสรีภาพทางวิชาการของบุคลากร หรือมีทางออกให้แก่บุคลากรที่ต้องการเสรีภาพทางวิชาการ โดยเฉพาะทุนวิจัยที่มักกำหนดกรอบวิจัยอย่างชัดเจน ทำให้อิสรภาพทางวิชาการถูกจำกัดซึ่งส่งผลให้บุคลากรสูญเสียผลประโยชน์
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
	จุดเด่น หลักสูตรได้รับมอบหมายจากคณะให้ทำการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรเสนอคณะให้มีการอบรมบุคลากรสายวิชาการอันสอดคล้องกับพันธกิจหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการกำหนดแผนการอบรมบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจนในแต่ละปี เช่น ชั่วโมงการอบรม และสถานที่อบรม



เกณฑ์	รายละเอียด
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการสอนและผลงานทางวิชาการ เช่น เงินรางวัลในการตีพิมพ์บทความทางวิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการเพิ่มเงินรางวัลในการตีพิมพ์บทความทางวิชาการของบุคลากร
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรพิจารณาการเพิ่มเงินรางวัลเพื่อช่วยให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการผลิตผลงานทางวิชาการ
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)	
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการประกาศนโยบายและเกณฑ์ในการรับสมัครนักศึกษาแรกเข้าไว้อย่างชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา ผู้สมัครบางส่วนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดทำให้พลาดโอกาส
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการสื่อสารอย่างเน้นย้ำอย่างชัดเจนในเรื่องเกณฑ์การรับสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อ
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสร้างความมั่นใจว่ามีการสนับสนุนด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการอย่างเพียงพอ
	จุดที่ควรพัฒนา พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรเพิ่มวาระการประชุมเพิ่มสร้างความมั่นใจว่ามีการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>
6.3	<p>An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.</p>
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีระบบการรายงานความก้าวหน้าในด้านการเรียนของผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ตรวจสอบความก้าวหน้าในเรื่องผลการเรียน</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรสร้างระบบการให้ผลสะท้อนกลับในเรื่องผลการเรียนระหว่างผู้เรียนและอาจารย์ที่ปรึกษา</p>
6.4	<p>Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.</p>
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างทักษะและประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ทักษะ Soft Skills</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยมุ่งเป้าเพื่อการสร้างทักษะ Soft Skills ให้แก่ผู้เรียน</p>
6.5	<p>The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.</p>
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>เพิ่มสมรรถนะด้านการให้บริการ</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรจัดอบรมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มสมรรถนะความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
6.6	<p>Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p>
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินด้านการบริการช่วยเหลือแก่ผู้เรียน</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>เปิดช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประเมิน</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ประเมินในด้านการให้บริการเพื่อนำไปปรับปรุงให้ดีขึ้น</p>
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	
7.1	<p>The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.</p>
	<p>จุดเด่น</p> <p>หลักสูตรได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนช่วงโควิด-19</p>
	<p>แผนพัฒนา</p> <p>หลักสูตรควรตระหนักว่ารูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์มีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากหลังโรคระบาดโควิด-19 ได้อุบัติขึ้น การเรียนการสอนจึงเน้นออนไลน์เป็นหลัก ทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์จึงควรได้รับการพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วนเช่นจัดหาระบบ wifi ที่เสถียร มีบุคลากรด้าน IT ที่เพียงพอ</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและทันสมัยพร้อมใช้งาน
	จุดที่ควรพัฒนา โปรแกรมการวิจัย
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรแจ้งสำนักวิทยบริการให้จัดหาโปรแกรมการวิจัยที่ทันสมัย
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
	จุดเด่น หลักสูตรได้รับการสนับสนุนการเชื่อมต่อระบบห้องสมุดดิจิทัลจากมหาวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา การประชาสัมพันธ์
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้ใช้บริการห้องสมุดดิจิทัล โดยเฉพาะการค้นหาข้อมูลบทความวิชาการจากฐานข้อมูลการสืบค้นต่างๆ
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
	จุดเด่น หลักสูตรได้รับการส่งเสริมจากมหาวิทยาลัยในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ
	จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรของระบบสารสนเทศ
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เรียนมีการใช้ระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด





เกณฑ์	รายละเอียด
7.5	<p>The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรมีการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายใต้การดูแลของสำนักวิทยบริการ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wifi</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรสะท้อนปัญหาให้ทางคณะได้รับทราบเพื่อจัดหาวิธีการแก้ปัญหา เนื่องจากการเรียนการสอนยุคดิจิทัล ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตจึงไม่ควรมีปัญหา</p>
7.6	<p>The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้มีการดำเนินการด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา การซักซ้อม</p> <p>แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านมาตรฐานความปลอดภัยมาทำการอบรมและซักซ้อมให้แก่บุคลากร และควรมีการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ</p>
7.7	<p>The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อผู้เรียน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อผู้เรียน</p>





เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรรับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียนที่ได้สะท้อนความต้องการและพยายามปรับสภาพแวดล้อมให้ เอื้อกับความต้องการดังกล่าว
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	จุดที่ควรพัฒนา จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรจัดหาอุปกรณ์ช่วยแบ่งเบาภาระงานเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานในกรณีที่จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนมีจำนวนจำกัด
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
	จุดที่ควรพัฒนา ระบบแสดงความคิดเห็น
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีช่องทางพิเศษในการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น หลักสูตรมีระบบการติดตามผลการศึกษาของผู้เรียน



เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดที่ควรพัฒนา การรวบรวมเป็นข้อมูลด้านผลการเรียนของผู้เรียน
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรจัดทำข้อมูลฐานข้อมูลสรุปผลการเรียนในรูปแบบ Dash board ของผู้เรียนในทุกด้านที่มีความสำคัญ
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลเป็นสถิติการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา เก็บสถิติด้านการเป็นผู้ประกอบการ การเรียนต่อ
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรจัดเก็บข้อมูลเป็นสถิติในการเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการติดตามงานวิจัยโดยทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย
	จุดที่ควรพัฒนา คู่มือการจัดทำวิจัย
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการจัดทำคู่มือการทำวิจัยที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและเผยแพร่ทางสื่อเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึง
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.
	จุดเด่น (ไม่มี)



เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดที่ควรพัฒนา ข้อมูลแสดงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมาย
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีการจัดทำข้อมูลแสดงผลความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมาย
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น หลักสูตรได้ทำการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	จุดที่ควรพัฒนา ขยายกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	แผนพัฒนา หลักสูตรควรขยายกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติมนอกเหนือจากภาคอุตสาหกรรม เช่น ภาคประชาสังคม ภาคชุมชน





ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก





ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	ผศ.กรกนก โภคสวัสดิ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ	ตรงกับหลัก สูตร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2538
2	นายปราโมทย์ ส่องเจริญกุล	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต	การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ศึกษา	ตรงกับหลัก สูตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันราชภัฏสงขลา	2552 2541
3	นายปิยะพงศ์ เสนานุช	อาจารย์	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	เทคโนโลยี สารสนเทศ	ตรงกับหลัก สูตร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	2551 2549



			บริหารธุรกิจบัณฑิต	ระบบสารสนเทศ		ราชมงคลพระนคร	
4	นางสาวนลินี จินา	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551 2548
			บริหารธุรกิจบัณฑิต	ระบบสารสนเทศ			
5	นายกีฬา จินตนากรพันธ์	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2553 2551
			วิทยาศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์			



ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายปิยะพงศ์ เสนานุช	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)		สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	2551
						พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระ นคร	2549
2	ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ แก้วบุญมา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา) วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์- คอมพิวเตอร์) บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-คอมพิวเตอร์)		สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2557
						สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	2550
						เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544
3	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญรอด	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ศล.ม. (คอมพิวเตอร์อาร์ต) ศป.บ. (ศิลปภาพถ่าย)		ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554
						มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551
4	นางสาวนุชากร คงยะฤทธิ์	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)		ตรง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2562
						มหาวิทยาลัยรังสิต	2555
						มหาวิทยาลัยรังสิต	2549



5	นางจุฑาภรณ์ เลิศไกร	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)		ตรง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2561 2555
---	---------------------	---------	--	--	-----	--	--------------

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวจันทิรา ภูมา	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544 2538
2	นายเบนจามิน ชนะคช	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช	2562 2553 2545
3	ผศ.ภูริวัฒน์ เลิศไกร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Master of Science	Information Technology	Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555 2552
4	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญรอด	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554 2551



สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
5	นางสาวพจนนา หอมหวล	อาจารย์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2554
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ	2551
6	นางกรรณก โภคสวัสดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2545
					สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538
7	นายพรประเสริฐ ทิพย์เสวต	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	2549
8	นางสาวนฤมล รัตนไพจิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา บัณฑิต	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา		
9	นางสาวสุภาวดี มีแก้ว	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	มนุษยศาสตร์		
10	นางสาวตรีวันท์ เนื่องอุทัย	อาจารย์	Master of Arts	Public Administration		
11	นางสาวสุวิมล ทวีสุวรรณ	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ		



องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUNQA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2563
(ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
1	การพัฒนาการตลาดดิจิทัลด้วยเว็บไซต์ (Website) และแชทบอทเฟซบุ๊กแฟนเพจ (Chatbot Facebook Fan Page) สำนักงานเคหะ จังหวัดนครศรีธรรมราช การเคหะแห่งชาติ.	ภาณุมาศ ชัยโชติ, น้ำทิพย์ เขียวจันทร์, นุชากร คงยะฤทธิ์, ปิยะพงศ์ เสนานุช, กรกนก โภคสวัสดิ์ และ ชรินันท์ วัฒนโยธิน	ประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	
2	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อการท่องเที่ยว “อำเภอร่อนพิบูลย์” เพื่อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	วรารัตน์ ประสิทธิ์, นิภาพร น้ำพวง, นุชากร คงยะฤทธิ์,	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
		อภิชัย จันทร์อุดม และ ฉิรนนท์ วัฒนโยธิน		
3	การพัฒนาเว็บไซต์เส้นทางการท่องเที่ยวจากอำเภอเมืองสู่ อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราชเพื่ออนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ฉัตรรัตน์ ไชยรักษ์, รัชนิกร ทองหวาน, นุชากร คงยะฤทธิ์, ปิยะพงศ์ เสนานุช และฉิรนนท์ วัฒนโยธิน	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	
4	การพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหลายสวนป่าน	โสธรรญา เภามี, ปิยะดา ขุนพิบุรณ์, ปิยะพงศ์ เสนานุช, อภิชัย จันทร์อุดม, เสาวลักษณ์ บุญรอด และ นุชากร คงยะฤทธิ์	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
5	การพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยว ตลาดริมน้ำ เมืองลิกอร์	พีรพร ขุนพิบูล, เกสรินทร์ กลีบกลาย, ปิยะพงศ์ เสนานุช, อภิชัย จันทรอุดม, เสาวลักษณ์ บุญรอด, นุชากร คงยะฤทธ	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	
6	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์จำหน่ายสินค้า วัฒนธรรมท้องถิ่น "ตลาดหน้าพระธาตุ" จ.นครศรีธรรมราช	อินทิรา สุลักษณ์, เสาวลักษณ์ บุญรอด, จันทิรา ภูมา, อภิชัย จันทรอุดม, ปิยะพงศ์ เสนานุช	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	



ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2563

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตารางประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)				
1	การพัฒนาการตลาดดิจิทัลด้วยเว็บไซต์ (Website) และแชทบอทเฟซบุ๊กแฟนเพจ (Chatbot Facebook Fan Page) สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช การเกษตรแห่งชาติ.	ภาณุมาส ชัยโชติ, น้ำทิพย์ เขียวจันทร์, นุชากร คงยะฤทธิ, ปิยะพงศ์ เสนานุช, กรกนก โภคสวัสดิ์ และ ธีรนนท์ วัฒนโยธิน	ประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	
2	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อการท่องเที่ยว “อำเภอร้อนพิบูลย์” เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	วรรัตน์ ประสิทธิ์, นิภาพร น้ำพ่วง, นุชากร คงยะฤทธิ, อภิชัย จันทร์อุดม และ ธีรนนท์ วัฒนโยธิน	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	
3	การพัฒนาเว็บไซต์เส้นทางการท่องเที่ยวจากอำเภอเมืองสู่ อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราชเพื่ออนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ธิดารัตน์ ไชยรักษ์, รัชนิกร ทองหวาน,	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	



ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตารางประกอบ
		นุชากร คงยะฤทธิ, ปิยะพงศ์ เสนานุช และฉิรนนท์ วัฒนโยธิน		
4	การพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหาด สวนป่าน	โสธญา งามมี, ปิยะดา ขุนพิบูลย์, ปิยะพงศ์ เสนานุช, อภิชัย จันทร์อุดม, เสาวลักษณ์ บุญรอด และ นุชากร คงยะฤทธิ	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับ ปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	
5	การพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยว ตลาดริมน้ำ เมืองสิเกอร	พีรพร ขุนพิบูล, เกสรินทร์ กลีบกลาย, ปิยะพงศ์ เสนานุช, อภิชัย จันทร์อุดม, เสาวลักษณ์ บุญรอด, นุชากร คงยะฤทธิ	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับ ปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	
6	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์จำหน่ายสินค้า วัฒนธรรมท้องถิ่น "หาดหน้าพระธาตุ" จ.นครศรีธรรมราช	อินทิรา สุลักษณ์, เสาวลักษณ์ บุญ รอด, จันทิรา ภูมา, อภิชัย จันทร์ อุดม, ปิยะพงศ์ เสนานุช	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับ ปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ 9 (AUCC2021)	