



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการจัดการเป็นผู้ประกอบการ
ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

1. ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง)
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ดร.ชญานุช โมราศิลป์)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ แสงทอง)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ผศ.ดร.เกียรติขจร ไชยรัตน์)
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565
(นางสาวนภาพร เทพรักษา)

.....
(ดร.เบนจามิน ชนะคช)

หัวหน้าสาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ
วันที่ 30 มิถุนายน 2565

.....
(นางสาวนภาพร ไชยรัตน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
วันที่ 30 มิถุนายน 2565



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรใหม่)
พ.ศ. 2560

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2564 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 30 มิถุนายน 2565

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรใหม่ ในปีพุทธศักราช 2560 เป็นศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนของสาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมุ่งเน้นเฉพาะด้านการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อผลิตผู้ประกอบกรที่มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการ การจัดการโลจิสติกส์ การตลาด การบัญชี การเงินและระบบสารสนเทศ ซึ่งในการจัดทำหลักสูตรได้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนความเหมาะสมกับสภาพการแข่งขันทางธุรกิจซึ่งมุ่งเน้นความเป็นสากลมากขึ้น รวมทั้งพิจารณาบริบททางสภาพแวดล้อมบริเวณแหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยและโดยรอบ นำมาปรับใช้กับหลักสูตรฯ โดยมุ่งเน้นการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ



สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่



นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน
สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2564

ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่
ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน 2564

ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ
ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2564

ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2564

ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน
รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน 2564

ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2564

ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2560 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยมีปรัชญาที่ว่า “ผลิตบัณฑิตด้านการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติ โดยมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม” โดยเริ่มเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 โดยมีจุดเด่นที่รายวิชาโครงการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 1 – 5 และในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 นักศึกษาสามารถเลือกดำเนินธุรกิจจากโครงการที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ โครงการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 1-5 หรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เพื่อมุ่งเน้นการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถสร้างธุรกิจและขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถดำเนินการภายใต้ความผันผวนทางเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ และตั้งศักยภาพที่มี ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของผู้ศึกษาและตอบรับกับทิศทางของประเทศ กล่าวคือ โครงสร้างหลักสูตรได้มีการกำหนดเนื้อหาวิชาทั้งในส่วนของภาคทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการและได้ออกแบบให้ผู้ศึกษาสามารถเลือกระหว่างโครงการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและสหกิจศึกษา สำหรับโครงการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการมีการจัดการเรียนการสอนในห้าภาคการศึกษาด้วยกัน หากผู้ศึกษาจัดทำโครงการที่มีศักยภาพและสามารถนำไปดำเนินการประกอบธุรกิจได้จริงก็จะเป็นการมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ และหากผู้ศึกษาเลือกที่จะเข้าร่วมสหกิจศึกษา ผู้ศึกษาก็สามารถเข้าทำงานได้ทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน ซึ่งผู้ศึกษาสามารถใช้ความรู้ทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติตามที่ได้รับ การศึกษาเพื่อการทำงานต่อไปในอนาคต

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA Version 4.0 จำนวน 8 ด้าน ได้แก่



- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน
(สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1. หลักสูตรมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ มีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งนักศึกษามีการแสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นผู้ประกอบการอย่างเต็มที่
2. รูปแบบการเรียนการสอนเน้นเกี่ยวกับการ Active Learning เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง
3. นักศึกษามีกระบวนการคิด วางแผน ในการดำเนินงานที่ดีในการเรียนที่เปรียบเสมือนการทำงานจริง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริง
2. การใช้โปรแกรมสารสนเทศต่างๆ เช่น Microsoft Excel
3. การเพิ่มทักษะทางภาษาให้แก่นักศึกษา

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

1. การประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงเพื่อให้นักศึกษาเข้ามาเรียนในหลักสูตร
2. การปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE)



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชธา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้โดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม





ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม อย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคม อย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะ เฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้ง พันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การ ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อ สังคม”

ปรัชญาการศึกษา : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ปรัชญา : มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ปณิธาน : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม





พันธกิจ :

1. ผลิตรกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย

คณะเทคโนโลยีการจัดการ เดิมชื่อคณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ในอดีต ปี พ.ศ.2522 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช ได้มีการเปิดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร ต่อมา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช ได้รับพระราชทานชื่อใหม่เป็น **สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตนครศรีธรรมราช** และ ในปี พ.ศ. 2532 คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เปิดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งมี หลักสูตรการจัดการธุรกิจเกษตร และ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนถึง ปีพ.ศ. 2545 มีการสอนเพิ่มเติมอีก 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการจัดการ และ หลักสูตรการตลาด ต่อมา มีการเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี





ของหลักสูตรการจัดการ ในปีพ.ศ. 2545 หลักสูตรการตลาด ในปีพ.ศ.2546 หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ในปีพ.ศ. 2548 และ หลักสูตรการบัญชี ในปีพ.ศ. 2549

พ.ศ. 2551 คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้เปลี่ยนเป็นโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการจัดการเรียนการสอนทางด้านสังคมศาสตร์ สายบริหารธุรกิจ 4 สาขาด้วยกัน คือ สาขาการจัดการ สาขาการบัญชี สาขาการตลาด และสาขาระบบสารสนเทศ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช โดยเดิมที่เน้นการบริหารจัดการ ทั้ง 4 สาขา อยู่ภายใต้สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตภายใต้วิสัยทัศน์ ที่มุ่งเน้นความเป็นวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีความแตกต่างกับวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์ สายบริหารธุรกิจ ดังนั้นเพื่อความชัดเจนในการบริหารการศึกษา และการจัดกรอบในการพัฒนาการผลิตบัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์สายบริหารธุรกิจให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงมีนโยบายให้จัดตั้งเป็น คณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งประกอบด้วยสาขาทางด้านบริหารธุรกิจทั้ง 4 สาขา ดังกล่าว

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายในการขยายโอกาสทางการศึกษา และ มีนโยบายในการกระจายโอกาสแก่นักศึกษา อีกทั้งลักษณะพื้นที่ตั้งและโครงสร้างการบริหารงานของ คณะบริหารธุรกิจ ในภาพรวมตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา จึงอยู่ห่างไกลจากพื้นที่จัดตั้งคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นระยะทางประมาณ 200 กิโลเมตร ส่งผลให้เกิดความไม่สะดวกในการบริหารจัดการ ประกอบกับเขตพื้นที่ให้บริการ ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่) ครอบคลุมพื้นที่ภาคใต้ตอนกลาง ซึ่งจำนวนนักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตบริเวณพื้นที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักศึกษาในพื้นที่ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จากหลักการและเหตุผลดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ในวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 จึงได้รับการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เป็นคณะเทคโนโลยีการจัดการ ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่) ตั้งอยู่ เลขที่ 109 ม.2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110 เพื่อรองรับการดำเนินงานและการบริหารจัดการภายใต้กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย





สถานที่ตั้ง

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ตั้งอยู่เลขที่ 109 หมู่ที่ 2 ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 มีเนื้อที่ 552.5 ไร่
โทรศัพท์ 075-773221 โทรสาร 075-773-221

สีประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ



สีประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ คือ สีม่วง เป็นสีที่แสดงถึงความความแข็งแกร่ง บึกบึน
ทรหดอดทน การประสบความสำเร็จ

ต้นไม้ประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ



ต้นอินทนิล เป็นพันธุ์ลักษณะที่ดี มีความหมายถึง
ความเจริญรุ่งเรือง อายุยืนนานใบสีเขียวเข้ม ลักษณะใบเดี่ยว
ดอกสีม่วง ม่วงชมพู มีชื่อยานามว่าเป็น "ราชินีดอกไม้"
(Queen's Flower) "อินทนิล" (Queen' Flower) เป็นไม้
สัญลักษณ์ประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่แทนความ
แข็งแกร่ง บึกบึน ทรหดอดทน เนื่องจากอินทนิลเป็นไม้ยืนต้นที่
แข็งแรง อายุยาวนาน และเจริญเติบโต ได้ทุกสภาพแวดล้อม
ของประเทศไทย





ช่อดอก (Inflorescence form) มีลักษณะกอดกัน เป็นกลุ่มแน่น (panicles) ช่อดอกไม่มี สีม่วงสด (violet-pink) เหมือนความรัก ความสามัคคีและกลมเกลียวเป็นหนึ่งเดียว (unity) ของเหล่าคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มีมีวันจางหายไป

เป็นไม้ยืนต้น (Arbor) ที่เจริญเติบโตได้ทุกภูมิภาค เฉกเช่น ชาวคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มาจากทุกหนแห่ง และกระจายกันออกไปเจริญเติบโต ก้าวหน้าอยู่ทั่วทุกหนแห่ง

ทั้งต้น เปลือก ใบ ใช้เป็นสมุนไพร คุณค่าของบรรดาเหล่าชาวคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่ได้สร้างประโยชน์ให้กับสังคม และประเทศชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน

4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

“แหล่งสร้างสรรค์การเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำปัญญาสู่สังคม”

ปณิธาน

ด้วยปณิธานที่ตั้งมั่นจะเป็นภูมิพลังแห่งปัญญาของแผ่นดิน มหาวิทยาลัยแห่งนี้จะผลิตบัณฑิตที่รู้จริง ได้เปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ (Vision)

นักปฏิบัติที่มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สร้างสรรค์นวัตกรรมควบคู่คุณธรรมสู่สังคม

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์





3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ ก่อให้เกิดองค์ความรู้และสร้างมูลค่า
3. ประยุกต์ใช้นวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางสังคม
4. ปลุกจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนา/นำระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบการรับเข้านักศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
3. พัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
4. พัฒนาผู้สอนเป็น Smart teacher
5. พัฒนาระบบนิเวศน์ Ecosystem ที่เอื้อต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่
6. พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการศึกษา
7. พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ ก่อให้เกิดองค์ความรู้และสร้างมูลค่า

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับภูมิภาค
2. ส่งเสริมการถ่ายทอดและขยายผลการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์





ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางสังคม

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน
2. สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปลุกจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

1. ทำนุบำรุง สืบทอดมรดกวัฒนธรรมให้ดำรงอยู่อย่างมีคุณค่า
2. อนุรักษ์ พัฒนาและสร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนา/นำระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ
2. ประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ประเภท วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2548

มคอ. 7 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

รหัส	25601971100128
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Entrepreneurship Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ)
-----------------	---





ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Entrepreneurship Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในบางรายวิชา

5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว คือ ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ

6. ประชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตด้านการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติ โดยมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

7. ความสำคัญของหลักสูตร

ปัจจุบันภาคธุรกิจมีการแข่งขันมากยิ่งขึ้น เนื่องจากปัจจัยของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อแต่ละหน่วยธุรกิจต้องเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรเพื่อให้สามารถแข่งขันในเวทีโลกได้ ทั้งนี้การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในแต่ละภูมิภาคยังส่งผลกระทบต่อการทำงาน การลงทุนระหว่างประเทศ ดังนั้นการดำเนินธุรกิจภายในประเทศให้มีความเข้มแข็ง จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยลดอุปสรรคทางการค้า เพราะฉะนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่แต่ละมหาวิทยาลัยจะต้องสร้างหลักสูตรใหม่ๆ เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยี ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายที่สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอันมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนและเป็นพลังในการสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศต่อไปในอนาคต





สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงพัฒนาหลักสูตรที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการก้าวสู่สภาพการทำงานจริงและเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการจึงเป็นหลักสูตรที่จะช่วยสร้างนักธุรกิจรุ่นใหม่ให้เกิดขึ้นในสังคม โดยนักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้จากชั้นเรียน จัดทำโครงการการเป็นผู้ประกอบการ กอปรกับสหกิจศึกษาในหน่วยงาน สถานประกอบการหรือองค์กรต่างๆ ระหว่างการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยเรียนรู้ที่จะนำสิ่งที่มีในชุมชนก่อให้เกิดเป็นธุรกิจ เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ ซึ่งหากชุมชนมีความเข้มแข็งแล้วประเทศชาติก็จะมี ความเข้มแข็งต่อไป

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตให้มี

8.1 คุณธรรม จริยธรรม วินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อนหน้าที่ สังคม และประเทศชาติ

8.2 ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่พร้อมสำหรับการออกไปเป็นผู้ประกอบการหรือทำงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

8.3 ทักษะที่จำเป็นในการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสั่งการ การวิจัย การจัดการความรู้ และการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน

8.4 ทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสาร รวมถึงทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

8.5 มนุษย์สัมพันธ์ มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLO)

ELO 1: มีความรู้ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการสร้างนวัตกรรมให้กับชุมชน นำไปศึกษาต่อในระดับสูง หรือนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

ELO 2: สามารถวางแผนการทำธุรกิจหรือสร้างธุรกิจของตนเอง มีระบบการจัดการโครงสร้างในองค์การ การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การจูงใจ สภาวะการเป็นผู้นำที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการประเมินผลและการควบคุมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของสถานประกอบการหรือธุรกิจ

ELO 3: สามารถศึกษาค้นคว้าและวิจัยได้ด้วยตนเอง มีความสนใจต่อสภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือองค์การ

ELO 4: มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการได้ นำความรู้ที่ค้นคว้าได้มาประยุกต์ใช้ และมีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน





ELO 5: มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

10. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

1. หมวดวิชา ศึกษทั่วไป	32 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	88 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	43 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

- 11.1 ผู้ประกอบการรายใหม่ เจ้าของธุรกิจ หรืออาชีพอิสระ
- 11.2 พนักงานในองค์กรธุรกิจ
- 11.3 เจ้าหน้าที่ของภาครัฐ
- 11.4 สืบทอดกิจการของครอบครัว

มคอ. 7 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร

12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน	...0... คน
จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ-	...0... คน
จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน	...0... คน
12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน	...12... คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	...0... คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	...8... คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	...4... คน





จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)

สาขา/สาขาวิชา - จำนวน...0... คน

สาขา/สาขาวิชา - จำนวน...0... คน

12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ ...100...

12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษาของหลักสูตร	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบ ผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
4	8	8	100
5	4		

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร
เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (...-....คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (...-....คน) ร้อยละ-.....

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (...-....คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (...-...คน) ร้อยละ-.....

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (- คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 (- คน) ร้อยละ -

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (8 คน) ที่จบการศึกษา (8 คน) ร้อยละ 100

12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง..... คน เนื่องจาก - ตกออกคน

- ย้ายสาขาคน





- ลาออกคน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง..... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่คน

12.7 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม12.....คน ร้อยละ 100

การกระจายภาวะการดำเนินงานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การดำเนินงานทำ	ได้งานทำแล้ว		ผู้ประกอบการอิสระ	ไม่ประสงค์จะทำงาน			ยังไม่ได้งาน
	ตรงสาขาที่เรียน	ตรงสาขาที่เรียน		ศึกษาต่อ	ลาบวช	อื่นๆ (ระบุ)	
จำนวน	12	0	12	-	-	-	-
ร้อยละ	100	100	100	-	-	-	-

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

13. การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

13.1 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

(ระบุ).....-.....

13.2 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

(ระบุ).....สถานการณ์โรคระบาดโควิด-19.....





ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

มคอ. 7 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2564	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย)
1. นายกิตติศักดิ์ แสงทอง ปร.ด. (การจัดการ) รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น) บช.บ. (การบริหารทั่วไป)	1. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ แสงทอง ปร.ด. (การจัดการ) รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น) บช.บ. (การบริหารทั่วไป)	
2. น.ส.ศิริลักษณ์ หนูทอง บช.ม.(การจัดการเทคโนโลยีและ นวัตกรรม) บช.บ. (การจัดการ)	2. ผศ.ดร.เกียรติขจร ไชยรัตน์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) รอม.การจัดการภาครัฐและเอกชน ศ.ม. เศรษฐศาสตร์ ศ.บ.เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	ระบุเฉพาะมีการ เปลี่ยนแปลงจากอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน
3.น.ส.ณัฐพัชร์ แป้นดวง บช.ม.(การจัดการเทคโนโลยีและ นวัตกรรม) บช.บ. (การจัดการ)	3. ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง Ph.D. (Management) บช.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	- มติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 176- 4/2562 วันที่ 28 พฤษภาคม 2562
4. น.ส.นภาพร เทพรักษา บช.ม. (การจัดการ) บช.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	4. น.ส.นภาพร เทพรักษา บช.ม. (การจัดการ) บช.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	





	5. ดร.ชญานุช โมราศิลป์ ปร.ด. (การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การบัญชี)	- มติที่ประชุมกรรมการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 189-6/2563 วันที่ 30 กรกฎาคม 2563
--	--	---

อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (ข้อมูลจากภาคผนวก จ ข้อมูลประจำหลักสูตร เล่มมคอ.2560) (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2564	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1. นายกิตติศักดิ์ แสงทอง ปร.ด. (การจัดการ) รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น) บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	1. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ แสงทอง ปร.ด. (การจัดการ) รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น) บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	ระบุการเฉพาะมีการ เปลี่ยนแปลงจาก อาจารย์ประจำ หลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน
2. น.ส.ศิริลักษณ์ หนูทอง บธ.ม.(การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม) บธ.บ. (การจัดการ)	2. ดร.ชญานุช โมราศิลป์ ปร.ด. (การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การบัญชี)	
3.น.ส.ณัฐพัชร์ แป้นดวง บธ.ม.(การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม) บธ.บ. (การจัดการ)	3.ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	
4. นายเกียรติขจร ไชยรัตน์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) ร.อ.ม.การจัดการภาครัฐและเอกชน ศ.ม. เศรษฐศาสตร์	4.ผศ.ดร.เกียรติขจร ไชยรัตน์ ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) ร.อ.ม.การจัดการภาครัฐและเอกชน ศ.ม. เศรษฐศาสตร์	





ศ.บ.เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	ศ.บ.เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	
5. น.ส.นภาพร เทพรักษา บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	5. น.ส.นภาพร เทพรักษา บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	
	6. น.ส.มณฑนา แดงเพชร ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
คณะเทคโนโลยีการจัดการ			
1.นางสาวชญัญญา นุช โมราศิลป์	ปร.ด.(การพัฒนาองค์กรและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์)	อาจารย์	วิชาการจัดการอุตสาหกรรม
2. ดร.นิเฟาซาน ระเด่นอาหมัด	Ph.D. (Management)	อาจารย์	วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. นางสาวบุปผชาติ แต่งเกลี้ยง	Ph.D. (Management)	อาจารย์	วิชาสหกิจศึกษาสำหรับผู้ประกอบการ
4.นางสาวนภาพร เทพรักษา	บธ.ม. (การจัดการ)	อาจารย์	วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ , การจัดการความรู้





อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-4)

- ไม่มี

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1	<p>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ</p> <p>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ</p> <p>- ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p>	<p>- หลักสูตรการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง (ประธานหลักสูตร) 2. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ แสงทอง 3. ดร.ชญานุช โมราศิลป์ 4. นางสาวนภาพร เทพรักษา 5. ผศ.ดร.เกียรติขจร ไชยรัตน์ <p>- ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร และ</p> <p>- ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p>	- มคอ.2
2	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์</p>	<p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติพร้อมในการเป็นอาจารย์ผู้ดูแลหลักสูตร โดยมีตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 1 คน สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก จำนวน 4 คน และระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน มีความรู้ความสามารถใน</p>	- มคอ.2





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p><u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>ศาสตร์ด้านการจัดการ มีความรู้ในเชิงวิชาการการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีประสบการณ์ต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการจัดการหลักสูตรทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมี</p> <p>ความสามารถในการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>โดยมีคุณวุฒิตรงสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้ง 5 คน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง (ประธานหลักสูตร) 2. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ แสงทอง 3. ดร.ชญานุช โมราศิลป์ 4. นางสาวนภาพร เทพรักษา 5. ผศ.ดร.เกียรติขจร ไชยรัตน์ 	
3	<p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>		
4	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน</p>		





เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p><u>ประเภทวิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</p> <p><u>-อาจารย์พิเศษ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี -ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>		
<p>10 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u> -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</p>	<p>มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด แต่คณะกรรมการให้หลักสูตรมีการบูรณาการกับหลักสูตรอื่นในคณะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงอยู่ในระหว่างดำเนินการ</p>	<p>คำสั่งที่ 6/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการ</p>





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
			จัดการการเป็น ผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ลงวันที่ 4 มกราคม 2565

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน





องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.</p> <p>หลักสูตรการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 มี วัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตด้านการเป็นผู้ประกอบการที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติโดยมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีจุดเด่นที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของผู้ศึกษาและตอบรับกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย กล่าวคือโครงสร้างของหลักสูตรมีการกำหนดเนื้อหารายวิชาทั้งในส่วนของภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการและได้ออกแบบให้ผู้ศึกษาเลือกระหว่างโครงการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการและสหกิจศึกษา มุ่งเน้นการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะความชำนาญทางด้านวิชาการ และการวิจัย ในสาขาวิชาการเป็น</p>

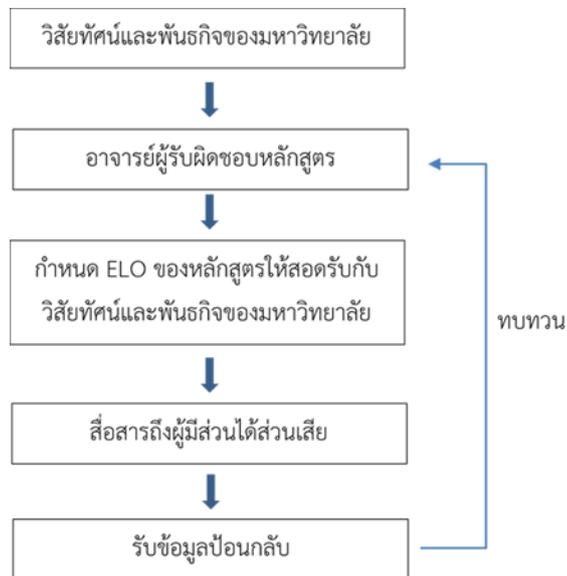




ผลการดำเนินงาน

ผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะฯ คือ พัฒนางค์ความรู้และสร้างผลงานวิชาการ งานวิจัยที่มีคุณภาพ ผลิตบุคลากรทางบริหารธุรกิจด้านการเป็นผู้ประกอบการในระดับปริญญาตรีที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดี และสอดคล้องปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และมีการสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) หรือ ELO ตามมติในที่ประชุมของหลักสูตรเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากเล่มมคอ.2 และหลักสูตรได้จากการประชุมของคณาจารย์ในสาขาวิชา โดยในการสร้าง ELO มีการพิจารณาจาก วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของ สกอ. และข้อเสนอแนะต่างๆ จากการประเมินจาก

ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 พัฒนาและปรับปรุงมาจากหลักสูตรการจัดการ เพื่อให้หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะฯ มีความ สอดคล้องซึ่งกันและกันและสัมพันธ์กับพันธกิจของคณะฯ โดยนำแนวคิดของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ดังกล่าวข้างต้นมาใช้ในการกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ และปรับปรุง เนื้อหาหลักสูตรตามลำดับ ภายใต้ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ คณะกรรมการประจำคณะ สภามหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามลำดับ





ผลการดำเนินงาน

➤ 1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ในปีการศึกษา 2564 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcomes: ELOs) ของหลักสูตรการจัดการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 และได้กำหนด ELOs ให้ครอบคลุม 3 ระดับ ประกอบด้วย

1. ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcomes: PLOs) ซึ่งได้กำหนดไว้แล้ว
2. ผลการเรียนรู้รายชั้นปี (Academic year learning outcomes: YLOs) ได้กำหนดขึ้นใหม่ เพื่อใช้เป็นตัวบ่งชี้ระดับความสำเร็จ สำหรับการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุ PLOs

3. ผลการเรียนรู้รายวิชา (Course learning outcomes: CLOs) ซึ่งจากการทบทวนการดำเนินการในปีการศึกษา 2564 พบว่าในแต่ละรายวิชายังกำหนด CLOs ได้ไม่ชัดเจน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้ กำหนดขั้นตอน และวิธีการพัฒนา CLOs ให้สอดคล้องและนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จของ PLOs และแจ้งให้คณาจารย์ทราบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน เพื่อใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร สำหรับการ ออกแบบรายวิชาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือจากหน่วยงานภายนอกเพื่อให้มีองค์ความรู้ใหม่ๆ สำหรับการนำมาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาในหลักสูตร ได้เริ่มดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และดำเนินการต่อเนื่องในปีการศึกษา 2564 ตามขั้นตอน ดังนี้

1. หลังจากปีการศึกษา 2563 ได้มีรายวิชาการฝึกงานและฝึกสหกิจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้ลงสู่สถานประกอบการเป็นปีแรก ทำให้หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะ และประเด็นปัญหา มาเข้าที่ประชุมหลักสูตร จึงได้ข้อสรุป ดังนี้

1.1 นักศึกษาควรได้รับการสนับสนุนด้านภาษา และเทคโนโลยี เพราะเป็นทักษะสำคัญสำหรับงานบริการ

1.2 ควรฝึกให้นักศึกษามีลักษณะการเป็นผู้ประกอบการให้มากกว่านี้

1.3 นักศึกษายังไม่มั่นใจในธุรกิจที่มาฝึกว่าชอบหรือเหมาะสมกับตนเองจริงหรือไม่





ผลการดำเนินงาน
<p>2. หลังจากได้ข้อสรุป ในข้อที่ 1 หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่สอนในรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจ ได้ดูแลการเลือกสถานประกอบการ และการเพิ่มทักษะด้านภาและเทคโนโลยีเป็นพิเศษ เช่น การนำวิดีโอ หรือแอปพลิเคชันที่น่าสนใจมาสอนเพิ่มเติม และแนะนำให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะและการเรียนรู้อยู่เสมอ</p> <p>3. เมื่อนักศึกษาได้ลงสู่สถานประกอบการจริง อาจารย์ประจำวิชาได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ โดยเลือกอาจารย์ที่มีความถนัดและเชี่ยวชาญจริงในธุรกิจที่นักศึกษาลงฝึก</p> <p>4. หลังจากมีการแบ่งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชาได้มีการชี้แจงในส่วนของหัวข้อการทำโครงการสหกิจ และเกณฑ์การติดตามผลสหกิจเป็นขั้นเป็นตอน และมีการเก็บคะแนนการเข้าปรึกษา และการรายงานผลการทำงานที่บ่อยและชัดเจนขึ้น เพื่อป้องกันการทิ้งงาน และการละเลยต่องานและโครงการสหกิจ</p> <p>5. หลังจากที่ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนตามที่ได้ประชุมกันในหลักสูตร ทำให้เกิดผลกลับที่ชัดเจน คือนักศึกษารายวิชาสหกิจและฝึกงาน ไม่มีการเปลี่ยนหรือหยุดการฝึกสหกิจ และทักษะที่ผู้ประกอบการแนะนำ ก็มีการเสนอแนะหรือชี้แจงปัญหาน้อยลง หลังจากที้อาจารย์ที่ปรึกษาลงติดตามผลสหกิจก็ได้รับคำชื่นชมมากขึ้นถึงร้อยละ 80</p>
<p>➤ 1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).</p> <p>หลักสูตรการจัดการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ได้ตระหนักถึงลักษณะพื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการ เป็น Practice base บนฐานคิดของความเป็น “ศาสตร์และศิลป์” หมายถึงนำหลักการทาง วิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นวิทยาการที่สามารถศึกษาได้โดยใช้หลักการสังเกต ทดลอง ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีเหตุและผล เป็นไปตามตรรกะ มาใช้ร่วมกับความรู้ด้านการจัดการเป็นผู้ประกอบการ ด้วยวิธีที่ผ่านกระบวนการคิด จากประสบการณ์ สัญชาตญาณ และ ความสามารถส่วนบุคคล ในการบริหารจัดการธุรกิจตามความแตกต่างของของลูกค้า ตามบริบทและความเป็นปัจเจกบุคคล ดังนั้น บัณฑิตผู้ประกอบการจะต้องมีคุณลักษณะที่โดดเด่นทั้งด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการเป็นผู้ประกอบการ</p>





ผลการดำเนินงาน

ผู้ประกอบการ การจัดการทรัพยากรบุคคล รวมถึงสามารถเขียนแผนธุรกิจ การคิดต้นทุน การใช้กลยุทธ์ทางการตลาดและการใช้ระบบสารสนเทศหรือเทคโนโลยีในธุรกิจหรือองค์กร เพื่อวางแผนในการเริ่มต้นทำธุรกิจหรือการสร้างธุรกิจให้เข้มแข็งและเกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยความตระหนักในคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้ บัณฑิตของหลักสูตรยังต้องสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้น ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร จึงถูกกำหนดให้ครอบคลุมคุณลักษณะของผลการเรียนรู้เฉพาะ (Subject specific learning outcomes: S-ELOs) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic learning outcomes: G-ELOs) เพื่อให้ให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะหลักสูตรการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ยังได้สอดแทรกคุณลักษณะที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อีกด้วย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีทั้งหมด 5 ข้อ ครอบคลุมเนื้อหาทั้งทางด้านเฉพาะ (Specific) จำนวน 3 ข้อ และเนื้อหาทั่วไป (Generic) จำนวน 2 ข้อ ทั้งนี้ผลการเรียนรู้ เป็นไปตาม

ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom ดังแสดงในตารางดังนี้

ELO	Generic	Specific	Bloom's Tax
1		✓	R, A
2		✓	A
3		✓	A
4	✓		A
5	✓		A

การจัดจำแนกของบลูม (Bloom's Taxonomy) ได้ถูกปรับเปลี่ยนและจำแนกดังนี้

1. การจดจำ (Remembering) ใช้ความจำเพื่อสร้างหรือค้นหานิยาม ข้อเท็จจริง หรือทบทวนข้อมูลที่เรียนมาก่อนหน้านี้
2. การทำความเข้าใจ (Understanding) สร้างความหมายจากรูปแบบการใช้หลายประเภท อาจจะเป็นข้อความ ภาพ หรือกิจกรรม เช่น การแปลความ การสร้างตัวอย่าง การจำแนก การสรุป
3. การประยุกต์ใช้ (Applying) สามารถใช้เนื้อหาที่เรียนมาเพื่อนำไปปฏิบัติผ่านสื่อ เช่น แบบจำลอง การนำเสนอ การสัมภาษณ์ และการเลียนแบบ
4. การวิเคราะห์ (Analyzing) แบ่งเนื้อหาหรือแนวคิดออกเป็นส่วนย่อย ระบุความเชื่อมโยงซึ่งกันและกันของแต่ละส่วน และความเชื่อมโยงต่อโครงสร้างในภาพรวม
5. การประเมิน (Evaluating) ใช้กฎเกณฑ์และมาตรฐานเพื่อพิจารณาผ่านการตรวจสอบและการวิจารณ์





ผลการดำเนินงาน
<p>6.การสร้างสรรค์ (Creating) รวบรวมองค์ประกอบและสร้างให้เป็นสิ่งที่สมบูรณ์ เรียบเรียงให้เกิดรูปแบบหรือโครงสร้างใหม่ผ่านการสร้าง วางแผน และการผลิต</p>
<p>➤ 1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> <p>ในปีการศึกษา 1/2564 ในรายวิชาฝึกประสบการณ์และสหกิจการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการสอบถามจากสถานประกอบการที่นักศึกษาในหลักสูตรฯ ได้ออกฝึกประสบการณ์และสหกิจการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งทางคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ได้มีการสอบถามถึงผลการฝึก สหกิจปฏิบัติการของนักศึกษา ซึ่งจะได้ทั้งจากสถานประกอบการเอกชนและจากการธุรกิจ ของนักศึกษา และของครอบครัวของนักศึกษา ซึ่งได้ข้อสรุปว่า นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้เป็นที่น่าพึงพอใจ และทางสถานประกอบการแนะนำให้มีการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกลยุทธ์การตลาดแบบออนไลน์ เพื่อจะนำมาใช้ในการออกฝึกสหกิจ และอาจารย์ในหลักสูตรได้ทำการสอนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุงใช้ในรายวิชารายวิชาฝึกประสบการณ์และสหกิจการเป็นผู้ประกอบการ ในเทอม2/2564 ต่อไป</p>
<p>➤ 1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.</p> <p>นักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรฯ จะได้รับการปลูกฝังและพัฒนาให้นักศึกษาระหว่างการศึกษาเล่าเรียนตลอดหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นด้านวิชาการและกิจกรรมระหว่างเรียน ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านจะมีการถ่ายทอดและฝึกฝนให้นักศึกษาทุกคนสามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ไม่ว่าจะเป็นการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้จากห้องเรียน นำไปสู่การปฏิบัติในสถานประกอบการ ซึ่งจะผ่านกระบวนการเรียนการสอนหรือการฝึกปฏิบัติสหกิจ ณ สถานประกอบการ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ มีการฝึกคิด วิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจในการทำธุรกิจต่างๆ หรือนำไปใช้ในหน่วยงานต่างๆ ที่นักศึกษาอาจจะเข้าไปทำงานต่อไปในอนาคตเมื่อสำเร็จการศึกษา และก่อนที่นักศึกษาในหลักสูตรจะสำเร็จการศึกษา จะต้องสอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ พื้นฐานด้านไอทีตามมาตรฐาน IC3 และสมรรถนะทางวิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ</p>





หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
EM 1.1	มคอ.2
EM 1.2	มคอ.3,5 วิชาสหกิจศึกษาสำหรับการประกอบการ
EM 1.4	แบบสำรวจผู้ประกอบการ
EM 1.5	ผลการสอบสมรรถนะทางวิชาชีพ และ IC3

ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และ ทักษะทั่วไป	ความรู้และ ทักษะเฉพาะ ทาง
1	ELO 1: มีความรู้ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการสร้างนวัตกรรมให้กับชุมชน นำไปศึกษาต่อในระดับสูง หรือนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน		✓
2	ELO 2: สามารถวางแผนการทำธุรกิจหรือสร้างธุรกิจของตนเอง มีระบบการจัดการโครงสร้างในองค์กร การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การจูงใจ สภาวะการเป็นผู้นำที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการประเมินผลและการควบคุมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของสถานประกอบการหรือธุรกิจ	✓	
3	ELO 3: สามารถศึกษาค้นคว้าและวิจัยได้ด้วยตนเอง มีความสนใจต่อสภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงและส่งผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือองค์กร	✓	
4	ELO 4: มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการได้ นำความรู้ที่ค้นคว้าได้มาประยุกต์ใช้ และมีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน	✓	





5	ELO 5: มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ		√
---	--	--	---

ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ					
1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภาคีต่อองค์กร					√
2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน	√				
3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น			√		
4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข				√	
5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล				√	
6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					√
7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำ		√			
8) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม					√
9) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ					√
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร					
10) มีคุณธรรม จริยธรรม วินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคม และประเทศชาติ					√
11) มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่พร้อมสำหรับการออกไปเป็นผู้ประกอบการหรือทำงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน	√				
12) มีทักษะที่จำเป็นในการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสั่งการ การวิจัย การจัดการความรู้ และการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน			√		
13) มีทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสาร รวมถึงทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ				√	
14) มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้		√			
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต					





15) ทักษะการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการ				√	
16) ทักษะการวางแผนธุรกิจ		√			
17) ทักษะทางวิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ					√
18) ทักษะการทำการตลาดออนไลน์		√			

ตารางที่ 2.3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐาน TQF

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่)	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
PLO 1: มีความรู้ ทางด้านการเป็น ผู้ประกอบการทั้ง ภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติ สามารถ ประยุกต์ความรู้ที่ ได้ไปใช้ในการสร้าง นวัตกรรมให้กับ ชุมชน นำไปศึกษา ต่อในระดับสูง หรือนำไป ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน		√	√		
PLO 2: สามารถ วางแผนการทำ ธุรกิจหรือสร้าง ธุรกิจของตนเอง มี ระบบการจัดการ		√	√	√	





<p>โครงสร้างใน องค์การ การแบ่ง หน้าที่ความ รับผิดชอบ การจูง ใจ สภาวะการเป็น ผู้นำที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมถึงการ ประเมินผลและ การควบคุมในการ ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์หลัก ของสถาน ประกอบการหรือ ธุรกิจ</p>					
<p>PLO 3: สามารถ ศึกษาค้นคว้าและ วิจัยได้ด้วยตนเอง มีความสนใจต่อ สภาวะแวดล้อมที่มี การเปลี่ยนแปลง และส่งผลต่อการ ดำเนินงานของ ธุรกิจ หรือองค์การ</p>			✓		✓
<p>PLO 4: มี ความสามารถใน การคิดวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในสาขา</p>					✓





ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ ได้ นำความรู้ที่ค้นคว้าได้มาประยุกต์ใช้ และมีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน					
PLO 5: มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	√				

ตารางที่ 2.4 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง				
		1	2	3	4	5
เทอม 1/2564						
0102100260	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ		√		√	
01312015	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ		√		√	
1111040160	การจัดการอุตสาหกรรม	√			√	√
1113040260	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	√	√			√





1113040460	สหกิจศึกษาสำหรับผู้ประกอบการ	√	√			√
1141040160	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ					
1141420660	การจัดการความรู้		√	√		√
เทอม 2/2564						
1113040460	สหกิจศึกษาสำหรับผู้ประกอบการ	√	√			√

ตารางที่ 2.6 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	SH1 มหาวิทยาลัย ย/คณะ/ หลักสูตร	SH2 นักศึกษา	SH3 บัณฑิต	SH4 ศิษย์เก่า/ สถาน ประกอบการ	SH5 ผู้ใช้ บัณฑิต
PLO 1: มีความรู้ทางด้านการเป็น ผู้ประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติ สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ไป ใช้ในการสร้างนวัตกรรมให้กับชุมชน นำไปศึกษาต่อในระดับสูง หรือนำไป ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน	√	√	√	√	√
PLO 2: สามารถวางแผนการทำธุรกิจ หรือสร้างธุรกิจของตนเอง มีระบบการ จัดการโครงสร้างในองค์กร การแบ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ การจูงใจ สถานะการเป็นผู้นำที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมถึงการประเมินผล และการควบคุมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของ สถานประกอบการหรือธุรกิจ	√	√	√	√	√
PLO 3: สามารถศึกษาค้นคว้าและวิจัย ได้ด้วยตนเอง มีความสนใจต่อสถานะ แวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงและ	√	√	√	√	√





ส่งผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือ องค์การ					
PLO 4: มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเป็น ผู้ประกอบการได้ นำความรู้ที่ค้นคว้า ได้มาประยุกต์ใช้ และมีความสามารถ ในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 5: มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความ รับผิดชอบต่อส่วนรวม และสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมี ประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	✓

เป้าหมายของปีนี้

: ระดับ...3.....

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้

: ระดับ...3..

ผลการดำเนินงาน

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

- 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
- 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
- 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
- 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
- 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
- 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
- 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.</p> <p>หลักสูตรการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2560 สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2557 วันที่ 7 ตุลาคม 2557 และครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2559 สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 137-2/2559 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 และครั้งที่ 142-7/2559 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2559</p> <p>โครงสร้างหลักสูตรระบุไว้ใน มคอ.2 อย่างชัดเจน มีการกำหนดรายวิชาบังคับก่อน เพื่อกำหนดรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนก่อน-หลัง ตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา หลักสูตรการจัดการการเป็นผู้ประกอบการเป็นหลักสูตรที่มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ความต้องการของประเทศที่ต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ทุกรายวิชามีความเชื่อมโยงที่จะนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>





ผลการดำเนินงาน
<p>จำนวนรายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสม อีกทั้งยังมีการปรับปรุงเนื้อหาการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์สามารถนำประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ ในปีการศึกษา 2564 ที่มีการจัดการเรียนการสอน รายวิชาการจัดการความรู้ การจัดการอุตสาหกรรม และสหกิจศึกษาเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัญหาปัจจุบัน มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กำหนดแผนกลยุทธ์ นำแผนไปใช้ ติดตามและประเมินผล มีการมอบหมายให้นักศึกษาลงพื้นที่ ณ สถานประกอบการที่นักศึกษามีความสนใจ เพื่อดูกระบวนการการทำธุรกิจ ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา ซึ่งในปีนี้รายวิชาสหกิจศึกษาจะโดดเด่นในการเป็นผู้ประกอบการมากกว่ารุ่นที่ผ่านมา</p>
<p>➤ 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> <p style="text-align: center;">การออกแบบหลักสูตรฯ มีความครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง ที่สอดคล้องตาม Curriculum mapping ใน มคอ 2 ของหลักสูตรฯ ซึ่งจะได้ผลลัพธ์ของการเรียนรู้แต่ละรายวิชาที่สามารถตอบ เกณฑ์การเรียนรู้ที่คาดหวังได้</p>
<p>➤ 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> <p style="text-align: center;">หลักสูตรฯ มีการปรับปรุง มคอ 3 ซึ่งนำมาจากข้อเสนอแนะใน มคอ. 5 ซึ่งเป็นผลจากสะท้อนกลับของ นักศึกษาในรายวิชาที่ได้เคยเรียนผ่านไป เพื่อนำมาปรับกระบวนการเรียนการสอนให้กับนักศึกษารุ่นถัดไป ซึ่งจะ มีความครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทางและเหมาะสมกับนักศึกษา</p> <p style="text-align: center;">จากการประชุมหลักสูตร หลักสูตรได้มีการดำเนินการปรับปรุงสาระของรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับ กระบวนการเรียนการสอนในปัจจุบัน โดยดำเนินการปรับปรุง มคอ.3 ของทุกรายวิชา ในปีการศึกษา 2564 ให้มี ความเหมาะสม โดยใช้ข้อมูลจาก มคอ. 5 ของภาคเรียนหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2/2563 ได้มีการเปิดรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และ 1/2564 เปิดรายวิชาการเตรียมความพร้อมการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาที่ต้องการและคุณสมบัติครบถ้วนได้เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับฝึกสหกิจศึกษา และ ฝึกงานในปีการศึกษา 2/2564</p> <p>http://regis2.rmutsv.ac.th/information/regisInformation/index.php สรุปผลรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนใน ปีการศึกษา 2564</p>





ผลการดำเนินงาน

➤ 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรฯ มีการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกับโครงการภายนอก เช่น โครงการของออมสินยูวพัฒน์ เป็นการฝึกให้นักศึกษาลงชุมชนเพื่อช่วยพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการชุมชนในการพัฒนาสินค้าหรือบริการ ให้ความทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการฝึกปฏิบัติงานจริงในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ การวางแผน การนำไปใช้และประเมินผลที่ได้ รวมถึงการพูดคุยกับผู้ประกอบการเพื่อหาแนวทางการแก้ไข หรือปรับปรุงธุรกิจให้สามารถฝ่าวิกฤตการณ์ต่างๆ ไปได้ เช่น การขายในรูปแบบออนไลน์ หรือการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการคิดต้นทุนทางการบัญชี หรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับกระบวนการดำเนินธุรกิจชุมชนโดยการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน ผู้ประกอบการ นักศึกษาและหน่วยงานภายนอก

➤ 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรได้กำหนดแผนการเรียนให้วิชาพื้นฐานอยู่ในระดับชั้นปีที่ 1 และ 2 บางส่วน ส่วนวิชาชั้นสูงจะจัดให้เรียนในปีที่ 2 บางส่วน และปีที่ 3-4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) ในทุกรายวิชา ภายหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อจะนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยในปีการศึกษาถัดไป

หลังจากปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา เราได้มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาที่ได้จากศิษย์เก่า ที่ได้รับคำแนะนำจากผู้ประกอบการ เกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีให้มากขึ้น เราจึงนำคำแนะนำจากส่วนนี้มาบูรณาการให้เข้ากับรายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยให้นักศึกษาจัดทำนวัตกรรมในรายวิชา เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดียเข้ากับการเรียนการสอนให้เป็นผลงานด้านนวัตกรรม

➤ 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.

หลักสูตรฯ ได้จัดการประชุม ระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อจัดหารายวิชาเลือกที่มีความเหมาะสม กับโครงสร้างหลักสูตร และนักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเลือกที่ตรงกับความต้องการ สามารถนำไปใช้ตรงกับงานที่ทำและทันสมัยในยุคปัจจุบัน ในเทอม 1/2564 ได้แก่ วิชามนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ วิชาการจัดการอุตสาหกรรม วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ วิชาสหกิจศึกษาสำหรับผู้ประกอบการ วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ วิชาการจัดการความรู้ ความถนัดของนักศึกษา และการเลือกสถานประกอบการสำหรับการฝึกสห





ผลการดำเนินงาน
<p>กิจ ตามความถนัดหรือตามความชอบของนักศึกษาแต่ละคน ซึ่ง ในปีการศึกษา 2564 ในหลักสูตรมีนักศึกษาทั้งหมด 12 คน คือ นักศึกษาตกค้าง 4 คน จะลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงานและฝึกสหกิจ ซึ่งเป็นวิชาบังคับจบ และ 8 คน คือนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในเทอม 1/2564 มีรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก คือ วิชาการจัดการความรู้ ได้มีการสอบถามนักศึกษาในการเลือกรายวิชาที่สามารถนำไปใช้และตรงกับการเป็นผู้ประกอบการ และเทอม 2/2564 รายวิชาการฝึกงานและฝึกสหกิจ ซึ่งเป็นวิชาบังคับจบ อาจารย์ในหลักสูตรจึงให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการหรือธุรกิจที่สนใจหรือถนัด หรือทำอยู่แล้ว ให้ตรงกับที่นักศึกษาต้องการ ซึ่งอยู่ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา และจารย์ประจำหลักสูตร</p>
<p>➤ 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.</p> <p>หลักสูตรฯ มีการจัดประชุม เพื่อดูประเด็นที่ทันสมัย มีการแนะแนวและมีการวางแผนให้กับนักศึกษาที่จะออกฝึกสหกิจกับสถานประกอบการที่เป็นธุรกิจที่มีความที่อยู่รอดภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์และเป็นแนวทางในการต่อยอดความคิดในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต</p>

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
EM 2.1	มคอ.2
EM 2.2	Curriculum mapping รายวิชาเปิด 2564
EM 2.3	มคอ. 3,5
EM 2.4	ภาพโครงการออมสินยุวพัฒน์,สหกิจศึกษา
EM 2.5	มคอ.3,5 วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
EM 2.6	กลุ่มไลน์ที่ปรึกษา
EM 2.7	ภาพการประชุมหลักสูตร

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..3... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3...
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

➤ 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

จากปรัชญามหาวิทยาลัย ที่กล่าวว่า “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ” โดยมีการจัดการเรียนการสอน หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับศาสตร์อื่นๆในรายวิชาการจัดการความรู้ มีวัตถุประสงค์ให้เข้าใจถึงลักษณะของกิจการ และคุณลักษณะของผู้ประกอบการโดยใช้กระบวนการศึกษาค้นคว้า การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการจริงโดยข้อมูลต่างๆประกอบด้วย ข้อมูลจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ข้อมูลของคู่แข่ง ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลสินค้าทดแทน โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนากิจการของตนเอง ยังได้มุมมองต่างๆในการค้นหาโอกาสการประกอบการ การค้นหาลูกค้า





ผลการดำเนินงาน
<p>เป้าหมาย กลยุทธ์การแข่งขัน การจัดทำแผนธุรกิจ และการรักษากิจการแบบการประกอบการให้คงอยู่ต่อไป เมื่อกิจการมีขนาดใหญ่ขึ้น</p>
<p>➤ 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.</p> <p>หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน มีการวางแผน วางนโยบาย และประชุมร่วมกัน ดำเนินร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอน เช่น</p> <p>รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ อาจารย์ให้นักศึกษาคิดการทำโครงการในธุรกิจที่นักศึกษาทำหรืองานในสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือก โดยอาจารย์จะมีหัวข้อโครงการให้นักศึกษาดู และนำโครงการของรุ่นพี่มาให้เป็นตัวอย่าง และให้นักศึกษาคิดการทำหัวข้อโครงการ และจัดการขั้นตอนและกระบวนการตามระยะเวลาที่นักศึกษากำหนดเอง ให้อยู่ภายในขอบเขตเวลาตามที่อาจารย์กำหนด</p> <p>รายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ อาจารย์ได้มีการสอนแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม และบูรณาการกับการสร้างนวัตกรรมในรายวิชา โดยให้นักศึกษาจัดทำการประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดียให้เข้ากับการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษาจะต้องเป็นคนคิดและออกแบบงานเองทั้งหมด</p> <p>รายวิชาการจัดการความรู้ โดยในรายวิชานี้ นักศึกษาจะต้องเป็นคนวางแผนการจัดการความรู้เอง โดยให้นักศึกษานำมาบูรณาการกับธุรกิจที่นักศึกษาทำในรายวิชาแผนธุรกิจ หรือรายวิชา โครงการผู้ประกอบการ 5 นักศึกษาต้องนำความรู้ตามศาสตร์ต่างๆมาพัฒนาธุรกิจ หรือส่วนงานในองค์กรที่นักศึกษาได้ทำโครงการให้มีการจัดการความรู้ของงานให้ดีขึ้น โดยการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้ลัพธ์จากการจัดการความรู้ทั้งหมดของโครงการการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>รายวิชาวิชาสหกิจศึกษาสำหรับผู้ประกอบการ รายวิชานี้เป็นการสอนที่ให้นักศึกษาวางแผนด้วยตนเอง ตั้งแต่การเลือกทำธุรกิจ การเลือกสถานประกอบการ การจัดทำเล่มรายงาน การจัดทำโครงการสหกิจ การออกแบบการประชาสัมพันธ์ และการจัดสัมมนาสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นรายวิชาที่นักศึกษามีส่วนร่วม มีการวางแผนร่วมกับอาจารย์ทุกขั้นตอน ตั้งแต่ก่อนลงทะเบียนรายวิชา ตลอดจนการให้คะแนนการรายงานและการสัมมนาจนจบเทอม</p>





ผลการดำเนินงาน

➤ 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับศาสตร์อื่นๆ
- การสอนโดยใช้กรณีศึกษา การอภิปราย การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม หรือการสัมมนา
- มอบหมายงานการศึกษา ค้นคว้า และรายงานเป็นเอกสาร หรือรายงานหน้าชั้นเรียน

เช่น รายวิชาการจัดการความรู้ ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

1. ทางหลักสูตรได้มีการประชุม และชี้แจงให้อาจารย์ประจำวิชาทราบถึงข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ และเสริมกิจกรรมให้กับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจในปัจจุบัน
2. อาจารย์ประจำวิชารับทราบข้อเสนอแนะ และนำมาวางแผน ด้านแผนการสอนภายในรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้นักศึกษาเรียนภาคทฤษฎี และมีการทดสอบความรู้ก่อนเรียน 50% และให้นักศึกษาปฏิบัติ 50% ตามที่ทางหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้พูดคุยทำความเข้าใจกัน เกี่ยวกับการให้นักศึกษาได้วางแผน ออกแบบ และปฏิบัติจริง เพื่อดูการพัฒนาของทักษะด้านนี้
3. หลังจากที่อาจารย์ผู้สอนได้วางแผนกิจกรรมของรายวิชา และได้ให้นักศึกษาปฏิบัติจริง ทำให้นักศึกษาทุกคนเกิดทักษะมากขึ้น มีการปรึกษาอาจารย์ผู้สอนระหว่างการทำงานที่ได้รับมอบหมาย มากขึ้น
4. จากที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลไปสู่การจัดการจัดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมของรายวิชา เสริมทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการมากขึ้น

➤ 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรได้มีการประชุมและจัดวางแผนรายวิชาและกระบวนการเรียนการสอน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ

1. ทักษะการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการ
2. ทักษะการวางแผนธุรกิจ
3. ทักษะทางวิชาชีพการเป็นผู้ประกอบการ





ผลการดำเนินงาน

4. ทักษะการทำการตลาดออนไลน์ ระบบสารสนเทศ เพื่อให้ให้นักศึกษานำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคต

- จากผลการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรการจัดการเป็นผู้ประกอบการ ทางหลักสูตรได้มีการประชุม

เช่น รายวิชาสหกิจ ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

1. ทางหลักสูตรได้มีการประชุม และชี้แจงให้อาจารย์ประจำวิชาทราบถึงข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการมากขึ้น ซึ่งจากปีที่ผ่านมา นักศึกษาออกฝึกงานกับสถานประกอบการร้อยละ 50 ทำให้ผลตอบกลับด้านการเป็นผู้ประกอบการน้อยลง ทางหลักสูตรได้มีการปรึกษา และปรับการฝึกสหกิจ ให้นักศึกษาสร้างธุรกิจของตัวเอง 100 %
2. อาจารย์ประจำวิชารับทราบข้อเสนอแนะ และนำมาวางแผนด้านแผนการสอนภายในรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้นักศึกษาเกิดทักษะทางวิชาชีพ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการมากขึ้น ตามที่ทางหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้พูดคุยทำความเข้าใจกัน เกี่ยวกับการให้นักศึกษาได้วางแผน ออกแบบ และปฏิบัติจริง เพื่อดูการพัฒนาของทักษะด้านนี้
3. หลังจากที่อาจารย์ผู้สอนได้วางแผนกิจกรรมของรายวิชา และได้ให้นักศึกษาปฏิบัติจริง ทำให้นักศึกษาทุกคนเกิดทักษะมากขึ้น มีการปรึกษาอาจารย์ผู้สอนระหว่างการทำงานที่ได้รับมอบหมาย นักศึกษามีธุรกิจเป็นของตนเอง และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ 100% ได้ตามที่หลักสูตรตั้งเป้าหมายไว้

➤ 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

ในปีการศึกษา 2564 ทางหลักสูตรได้ประชุม วางแผน ส่งเสริมทักษะด้านการสร้างนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วม และนำมาบูรณาการกับรายวิชา

เช่น รายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

1. ทางหลักสูตรได้มีการประชุม และชี้แจงให้อาจารย์ประจำวิชาทราบถึงข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษาด้านสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจในปัจจุบัน
2. อาจารย์ประจำวิชารับทราบข้อเสนอแนะ และนำมาวางแผนด้านแผนการสอนภายในรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้นักศึกษาเรียนภาคทฤษฎี และมีการทดสอบความรู้ก่อนเรียน 50% และให้นักศึกษาปฏิบัติ 50% ตามที่ทางหลักสูตรและ





ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ผู้สอนได้พูดคุยทำความเข้าใจกัน เกี่ยวกับการให้นักศึกษาได้วางแผน ออกแบบ และปฏิบัติจริง เพื่อการพัฒนาของทักษะด้านนี้

3. หลังจากที้อาจารย์ผู้สอนได้วางแผนกิจกรรมของรายวิชา และได้ให้นักศึกษาปฏิบัติจริง ทำให้นักศึกษาทุกคนเกิดทักษะมากขึ้น มีการปรึกษาอาจารย์ผู้สอนระหว่างการทำงานที่ได้รับมอบหมาย มากขึ้น

จากที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลไปสู่รายวิชา การฝึกงานและฝึกสหกิจ ที่ผู้ประกอบการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนะนำการปรับปรุงด้านสารสนเทศน้อยลง และได้รับคำชื่นชม และได้เห็นผลงานของนักศึกษามากขึ้น

➤ 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ในปีการศึกษา 2564 ทางหลักสูตรได้มีการทบทวน และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจ ผู้สอนจึงได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เรียนมาพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งผู้สอนได้ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของกิจการแบบการประกอบการเนื่องจากโลกธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อนมากขึ้น ดังนั้นกิจการที่จะประสบความสำเร็จและเติบโตต่อไปอย่างมั่นคง ซึ่งมีการพัฒนารูปแบบการสอนโดยเน้นสถานการณ์จำลอง และรูปแบบการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานมากขึ้น

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามี ความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคและปลายภาค จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป เช่น การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การประเมินผลและการใช้สื่อการสอนทุกรายวิชา





หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
EM 3.1	มคอ.2
EM 3.2	ผลงานการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในรายวิชาการจัดการความรู้ รายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับผู้ประกอบการ และรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
EM 3.3	มคอ.3,5 รายวิชาการจัดการความรู้ และผลงานนักศึกษา
EM 3.4	มคอ.3,5 รายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับผู้ประกอบการ ภาพโครงการสัมมนา
EM 3.5	นวัตกรรมรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
EM 3.6	กลุ่มไลน์ที่ปรึกษา EM

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..3... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.3...
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.</p> <p>จาก มคอ. 3 และ มคอ. 5 การประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ในปีการศึกษา 2564 และการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพ ทางหลักสูตร และรายวิชา ได้ประเมินผลจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินผลจากการค้นคว้าและทำส่งรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม 2) การอภิปรายโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง 3) สรุปผลจากการการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ปฏิบัติจริง โดยรายงานความก้าวหน้าทุกสัปดาห์เพื่อประเมินความสำเร็จ





ผลการดำเนินงาน		
<p>4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การจัดทำนวัตกรรมทางระบบสารสนเทศ การส่งงานทางอีเมล</p> <p>5) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>ซึ่งการประเมินผลทั้ง 5 ด้าน มีความสอดคล้องกับ CLOsของหลักสูตร ทั้งด้าน ความรู้ ทักษะการการคิด วิเคราะห์ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือระบบสารสนเทศ ดูได้จากหลักฐานอ้างอิง ดังนี้ มคอ.3 และ มคอ.5</p>		
<p>➤ 4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>การประเมินผลการศึกษสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้</p>		
ระดับค่า คะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อ หน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0
<p>กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้</p>		
สัญลักษณ์	ความหมาย	
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Thdrawn)	
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)	





ผลการดำเนินงาน
<p>ทางหลักสูตร มีระบบการทวนสอบ และช่องทางการอุทธรณ์ เมื่อผลการประเมินมีความผิดพลาด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบประมวลผลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น 2) มีระบบประเมินการสอน เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอน 3) จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์ ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4) การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา 1.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา <p>การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายเรื่อง เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สัมภาษณ์ภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตการจัดการ โลจิสติกส์ที่มี การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางาน ทำความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ 2) สัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น 3) การจัดให้มีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั้งเรื่องข้อเสนอแนะ การรับข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและชุมชน <p>ทั้งนี้หากนักศึกษามีความต้องการอุทธรณ์ผลการประเมินผลการเรียน นักศึกษาสามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ ได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือขอรับใบคำร้องที่ทะเบียนกลาง และกรอก รายละเอียดให้ชัดเจน 2. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ พร้อมยื่นเอกสารที่งาน ทะเบียนกลาง





ผลการดำเนินงาน

3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนกลางตรวจความถูกต้องพร้อมลงความเห็นในส่วน ของงานทะเบียนกลาง และลงเลขรับเอกสาร
4. ส่งเอกสารให้คณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อขอมติจากที่ประชุม กรรมการคณะเทคโนโลยีการจัดการ
5. คณะเทคโนโลยีการจัดการส่งมติจากที่ประชุมให้งานทะเบียนกลาง ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และเจ้าหน้าที่ทางทะเบียนกลางแจ้งนักศึกษา เพื่อดำเนินการตามมติต่อไป

➤ 4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

มาตรฐานการประเมิน และวิธีการประเมิน มีการกำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 5 และมคอ.3 ของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนจะมีการแจ้งเกณฑ์การให้คะแนนในคาบแรกของการเรียนการสอน การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

1	ส่วนรายละเอียดของอาจารย์ที่ปรึกษา			
	2	3	4	5
2	ส่วนรายชื่อบริษัทและรายชื่อนักศึกษา			
3	ส่วนรายชื่อบริษัทและรายชื่อนักศึกษา			
4	สรุปสรุบบรรณบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2564			
5	คณะ	สาขา	จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
6				ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3
63	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการ	52	4.77 4.80 4.78
64	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการการตลาด	34	4.58 4.52 4.41
65	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	16	4.57 4.55 4.56
66	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	4.46 4.47 4.53
67	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการโลจิสติกส์	30	4.77 4.71 4.68
68	เทคโนโลยีการจัดการ	การตลาด	1	5.00 5.00 5.00
69	เทคโนโลยีการจัดการ	การบัญชี	62	4.67 4.59 4.61
70	เทคโนโลยีการจัดการ	การเงิน	3	4.67 4.89 5.00
71	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	4.67 4.67 4.67
72	สัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทยศาสตร์	260	4.56 4.52 4.52

➤ 4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

ทุกรายวิชา มีการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดและแจ้งนักศึกษาไว้ โดยจะต้องมีการนำผลการประเมินการเรียนรู้เข้าสู่ที่ประชุมหลักสูตรฯ สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยผู้สอนสามารถชี้แจงการวัดประเมินได้อย่าง





ผลการดำเนินงาน

เป็นรูปธรรม เพื่อให้คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในระดับสายวิชาและคณะ ได้ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมตามหลักวิชาการได้

เช่น รายวิชาการฝึกงานและฝึกสหกิจ

เกณฑ์การให้คะแนนการสัมมนาสหกิจนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ ปีการศึกษา 2564

อาจารย์ผู้ประเมิน.....

ในวันจันทร์ที่ 11 เมษายน 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อผลงาน	ความรู้ที่นำไป ประยุกต์ใช้ (10)	การสื่อสาร/ บุคลิกภาพ (10)	ความ น่าสนใจ (10)	การนำเสนอ (10)	ถาม-ตอบ (10)	รวม (50)
1	นางสาวสิริยาพร สุชาติพงษ์ ที่ปรึกษา อ.มณฑนา	ชมครกสูตรโบราณ (ป่าติ่ม)						
2	นางสาวณิชาภัท ศิริศข ที่ปรึกษา ดร.บุปผชาติ	ร้านเล็บเจลร้านข้าว						
3	นางสาวนารีรัตน์ ตีบุตร ที่ปรึกษา อ.มณฑนา	ร้านคอนแอมป์คาราเมล by ลูกหมู						
4	นางสาวณิชาภัท ร่มฤกษ์ ที่ปรึกษา อ.บุปผชาติ	ร้านขนมครกข้าววังเจแดน						
5	นางสาวน้ำทิพย์ สิบล้อยอน ที่ปรึกษา ผศ.ดร.กิตติศักดิ์	ร้านเพชร แอนต์ ทลอย ก๋วยเตี๋ยวเรืออยุธยา						
6	นางสาววนิดา เพชรรัตน์ ที่ปรึกษา อ.นภาพร	ร้านครัวคุณหญิง						
7	นางสาวกัตติมาล วรรณาสาน์ ที่ปรึกษา ดร.ชัยภูวนิช	ร้านแก้วโปรคตุอยู่ที่ ๑คอกเขาเย็นสหกรณ์						

➤ 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่คาดหวังของทั้งในระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา โดยได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละวิชาเป็นผู้ออกแบบวิธีการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ดังกล่าว โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในเอกสาร มคอ.3 ตั้งแต่ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยประธานหลักสูตรและประธานสายวิชาจะเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมการจัดการเรียนรู้และการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ อีกทั้งกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินการ รวมถึงข้ออุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผู้เรียนไว้ในเอกสาร มคอ.5 เพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และการประเมินต่อไป





ผลการดำเนินงาน
<p>แจกแจงคะแนน ตามPLOs 100% ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอบ 50% 2. การจัดทำโครงการ รายงานเดี่ยวและกลุ่ม 20% 3. การบูรณาการทฤษฎีสู่การปฏิบัติ 10% 4. การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 10% 5. การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ จิตพิสัย 10%
<p>➤ 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.</p> <p>จากการประชุมหลักสูตร ได้มีมติแจ้งให้อาจารย์ผู้สอน แจ้งผลคะแนนสอบภายใน 10 วัน หรือตามระยะเวลาที่อยู่ในช่วงก่อนปิดการถอนรายวิชา ต้องการเห็นข้อมูลป้อนกลับ และ ประกาศให้ผู้เรียนทราบและทันท่วงที ให้ผู้เรียนทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่ต้อง ออกกลางคัน เช่น หลังจากสอบกลางภาค ภายใน 10 วัน จะมีการแจ้งผลคะแนน นักศึกษา จะได้ทราบว่าเค้าควรจะถอนหรือต้องพัฒนาตนเองอย่างไร อยู่ภายในช่วงเวลาในการถอนรายวิชา และเป็นข้อกำหนดที่ให้ทุกคนต้องทำตามที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้นักศึกษาได้ ประเมินผลการสอนของอาจารย์ผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทราบถึงความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้เรียนต่อการบริหารจัดการการเรียนการสอน นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้จัดทำประเมินเพิ่มเติมเพื่อรับฟังเสียงสะท้อน (Feedback) เพิ่มเติมจากนักศึกษาทั้งในด้านการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาห้องเรียน การให้คำปรึกษาของทั้งอาจารย์ประจำรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี รวมถึงการให้บริการและการสนับสนุนด้านต่าง ๆ จากนั้นประธานหลักสูตรและประธานสายวิชา ได้นำผลการประเมินของนักศึกษาหารือกับคณะกรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์ที่ร่วมจัดการเรียนรู้ในหลักสูตร เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป</p>
<p>➤ 4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาที่ได้รับนักศึกษา มีผลการเรียนอยู่ในระดับที่พึงพอใจ</p>





หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
EM 4.1	มคอ.3,5 รายวิชาเปิด 2564
EM 4.3	ประกาศแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
EM 4.4	คะแนนแบบบูรณาการรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับผู้ประกอบการ

ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

**มคอ. 7 หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา
ของหลักสูตร**

ตารางที่ 2.7 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษาทุกรายวิชา)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)																	
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	E	I	W	G	P	F	S	U	N	A	
ชั้นปีที่ 4,5																					
ภาค1/2564	วิชา มนุษย สัมพันธ์ และการ พัฒนา บุคลิกภาพ	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิชา ภาษาอังกฤษ เพื่อ เตรียม ความ	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0





	พร้อมเข้าสู่อาชีพ																		
	วิชาการจัดการอุตสาหกรรม	8	8	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	วิชาสหกิจศึกษาสำหรับผู้ประกอบการ	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	8	8	1	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	วิชาการจัดการความรู้	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ภาค2/2564	วิชาวิชาสหกิจศึกษาสำหรับผู้ประกอบการ	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	





ตารางที่ 2.8 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสและชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	วิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว
วิชา 1				
วิชา 2				
วิชา 3				
.....				

ตารางที่ 2.10 ตารางสรุปรายวิชาที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสและชื่อรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข (ถ้ามี)
วิชา 1			
วิชา 2			
วิชา 3			
.....			

มคอ. 7 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

ตารางที่ 2.11 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลประเมิน

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมินจากนักศึกษา		วิธีการประเมิน (ระบุ)	แผนปรับปรุง	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
ชั้นปีที่ 1					
วิชา 1					
วิชา 2					
วิชา 3					
ชั้นปีที่ 2					
วิชา 4					
วิชา 5					
.....					





ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 2.12 ตารางสรุปประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน จากข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ (ระบุปัญหาที่พบ)	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
PLO 1: มีความรู้ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการสร้างนวัตกรรมให้กับชุมชน นำไปศึกษาต่อในระดับสูง หรือนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน		
PLO 2: สามารถวางแผนการทำธุรกิจหรือสร้างธุรกิจของตนเอง มีระบบการจัดการโครงสร้างในองค์กร การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การจูงใจ สภาวะการเป็นผู้นำที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการประเมินผลและการควบคุมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของสถานประกอบการหรือธุรกิจ		





<p>PLO 3: สามารถศึกษาค้นคว้าและวิจัยได้ด้วยตนเอง มีความสนใจต่อสถานะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงและส่งผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือองค์การ</p>		
<p>PLO 4: มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการได้ นำความรู้ที่ค้นคว้าได้มาประยุกต์ใช้ และมีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน</p>		
<p>PLO 5: มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..3... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.3....
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน

➤ 5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรฯ ได้จัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ หลักสูตรได้ร่วมกับคณะในการจัดทำแผน เช่น การทดแทนกำลังเนื่องจากการเกษียณ การลาออก การสรรหา การบริหาร การดูแล การดำรงรักษา ต้องดูอาจารย์





ผลการดำเนินงาน

ทุกคนทั้งที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เรื่องกำหนดสมรรถนะ เรื่อง work load ในปี 64 จัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ เช่น วิธีการมอบหมายงาน โดยพิจารณาถึงสัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา ทำการวิเคราะห์ภาระงาน (workload) ของอาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรฯ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร การทดแทนอาจารย์ที่ลาออก และอาจารย์ที่เกษียณอายุ และเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การคัดเลือกอาจารย์นั้นนอกจากจะมีคัดเลือกอาจารย์ที่ควรมีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีทักษะทางสังคมและการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ โดยผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยและหลักสูตรฯ กำหนด ทำให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ในการดำเนินการรับสมัครอาจารย์ตามแผนอัตรากำลังระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การรับอาจารย์เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่หลักสูตรฯ กำหนดไว้จะมีเพียงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่เป็นไปตามแผน แต่จากการประชุมหลักสูตรพบว่า ในหลักสูตรยังไม่มีใครอยู่ในช่วงการเกษียณอายุราชการหรือการลาออก จึงไม่มีความจำเป็นในการขออัตรากำลังอาจารย์ไปยังคณะเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการหรือการลาออก

อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จะต้องเป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักในกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนและหรืออาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยของนักศึกษา ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร และทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา และในปัจจุบันหลักสูตรมีอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอน ปัจจุบันอัตราส่วนของอาจารย์ประจำต่ออัตราส่วนของนักศึกษา เพียงพอต่อการรองรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 กำหนดภาระงานอาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยของนักศึกษา หลักสูตรฯ วางแผนไว้ว่าอีก 3 ปีข้างหน้าอาจารย์ประจำหลักสูตรยังคงเพียงพอต่อการรับนักศึกษา อย่างไรก็ตามแผนการเพิ่มจำนวนอาจารย์อยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการด้านการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ ในปี 2564

สาขา	จำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละประเภท/แต่ละปี			
	ประจำปี 2564			
	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม





ผลการดำเนินงาน				
หลักสูตรการบัญชี	-	-	-	0
หลักสูตรการเงิน	1	-	-	1
หลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	0
หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า	-	-	-	0
หลักสูตรการจัดการตลาด	-	-	-	0
หลักสูตรการจัดการเป็นผู้ประกอบการ	1	1	-	2
หลักสูตรการจัดการ	2	-	-	2
หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์	1	-	-	1
หลักสูตรการจัดการธุรกิจดิจิทัล	1	-	-	1
รวม	6	1	-	7

ขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตั้งรายชื่อต่อไปนี้

- 1.ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง
- 2.อ.ปิยะ เพชรสงค์
- 3.ดร.เกศกฤา โภภิกุล
- 4.อ.จันทิรา ภูมา
- 5.ดร.ณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง
- 6.อ.อรอุมา สำลี





ผลการดำเนินงาน								
ตารางเปรียบเทียบแผนการพัฒนาคณาจารย์วิชาการด้านการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ กับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564								
สาขา	แผนการพัฒนาคณาจารย์				ผลการดำเนินงาน			
	จำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ในแต่ละประเภท				จำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ในแต่ละประเภท			
	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
หลักสูตรการบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-
หลักสูตรการเงิน 1.อ.อรอุมา สำลี	1	-	-	1	1	-	-	1
หลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-
หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า	-	-	-	-	-	-	-	-
หลักสูตรการจัดการตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-
หลักสูตรการจัดการเป็นผู้ประกอบการ 1.ผศ.กิตติศักดิ์ แสงทอง 2.ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง	1	1	-	2	1	1	-	2
หลักสูตรการจัดการ 1.อ.ปิยะ เพชรสงค์ 2.ดร.ณัฐวรดี คณิตินสุทธิทอง	2	-	-	2	2	-	-	2
หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ 1.ดร.เกศกฤตา โกฏิกุล	1	-	-	1	1	-	-	1





ผลการดำเนินงาน								
หลักสูตรการจัดการธุรกิจดิจิทัล	1	-	-	1	1	-	-	1
1.อ.จันทิรา ภูมา								
รวม	6	1	-	7	6	1	-	7

ในปี 2564 มีผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 7 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.อ.จันทิรา ภูมา

2.อ.อรอุมา สำลี

3.ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง

4.ดร.เกศกฤษา โภภิกุล

5.อ.ปิยะ เพชรสงค์

6.ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ แสงทอง

7.ดร.ณัฐวรรดี คณิตินสุทธิทอง

➤ 5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.2.1 การปฏิบัติงานที่อาจารย์ผู้สอนและหรืออาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดมาตรฐานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน ดังนี้ 1. ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2. ภาระงานที่ปรากฏเป็นงานทางวิชาการ (วิจัย) 3. ภาระงานบริการวิชาการ และ 4. ภาระงานทำนุ บำรุง อรุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งภาระงานจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีภาระงานที่ได้จากการคำนวณอยู่ระหว่าง 20.35- 58.13 ต่อสัปดาห์

และจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีชั่วโมงการสอนระหว่าง 14-19.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.2.2. ในส่วนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ นั้น หลักสูตรฯ ได้สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ตามระเบียบประกาศมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการสำรวจความต้องการเรื่องการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษา และการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และ มีการจัดทำปฏิทินแผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไว้ว่าควรจะมีการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในปีใด เพื่อเป็นการวางแผนและเตรียมความพร้อมของการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ทุกท่าน





ผลการดำเนินงาน

ตารางการวางแผนระยะเวลาในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1	ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง		ยื่นขอ ตำแหน่ง ผศ.		
2	ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ แสงทอง		ยื่นขอ ตำแหน่ง รศ.		
3.	ดร.ชญานานุช โมราศิลป์			ยื่นขอ ตำแหน่ง ผศ.	
4.	ดร.เกียรติขจร ไชยรัตน์			ยื่นขอ ตำแหน่ง รศ.	
5.	อ.นภาพร เทพรักษา			ยื่นขอ ตำแหน่ง ผศ.	

ตารางชั่วโมงสอน วิจัย บริการวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2564

อาจารย์ประจำหลักสูตร	ชั่วโมงการสอน เทอม1/2	งานวิจัยปี 2564	งานบริการวิชาการ
1. ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง	22.5/26	1. แนวทางการจัดการ มาตรฐานโฮมสเตย์สู่ ความยั่งยืน อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช (งบรายได้ 65) 2. การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการขยายช่อง ทางการจัดจำหน่ายสู่ ตลาดออนไลน์พริกไทย	1) เป็นคณะกรรมการ การจัดตั้งศูนย์พัฒนา นวัตกรรมทางธุรกิจ (The Center for Business Innovation :CBI) คณะเทคโนโลยี การจัดการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรี





ผลการดำเนินงาน	
	<p>เมื่อดำกลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนบ้านวังไทร ตำบล ถ้ำใหญ่ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช (งบรายได้ 65) 3.การพัฒนาเส้นทางและ กิจกรรมท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์ อำเภอกงหรา กลาง จังหวัด นครศรีธรรมราช</p> <p>วิชัย วิทยาเขต นครศรีธรรมราช 2) โครงการนวัตกรรม เพื่อสืบสานอาชีพ พระราชทาน “การเลี้ยง โคนม” เป็นโครงการตก ลงความร่วมมือทาง วิชาการพัทลุงเพื่อการ วิจัยพัฒนาการเลี้ยงโค นม การแปรรูป และ การตลาดผลิตภัณฑ์นม กับสหกรณ์โคนมพัทลุง จำกัด ตามคำสั่ง คณะ เทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ที่ 0190/2563 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2563 โครงการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ 1) หัวหน้าชุดโครงการ ยกระดับเศรษฐกิจและ สังคมรายตำบลแบบ บูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รับผิดชอบในตำบลไม้ เรียง อำเภอนงนุช จังหวัดนครศรีธรรมราช ปี 2564</p>





ผลการดำเนินงาน			
			2)หัวหน้าโครงการย่อย โครงการยกระดับ เศรษฐกิจและสังคมราย ตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รับผิดชอบในตำบลถ้ำ ใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ปี 2564 3) โครงการออมสิน ยุวพัฒนรักษ์ถิ่น ประจำปี 2564 ทำหน้าที่ เป็นหัวหน้าโครงการย่อย ยกระดับผลิตภัณฑ์ เครื่องแกง กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนอ้อมทรัพย์เพื่อการ ผลิตบ้านกันละ
2. ผศ.ดร.เกียรติขจร ไชยรัตน์	18/21	1. “แนวคิด S – curve ระดับมหภาคและจุลภาค กรณีศึกษา อุตสาหกรรม ใหม่ (New S – curve) อุตสาหกรรมการบิน และโลจิสติกส์”	ผู้ร่วมโครงการย่อยการ ยกระดับเศรษฐกิจและ สังคมรายตำบลแบบ บูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รับผิดชอบในตำบลไม้ เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ปี 2564
3. ดร.ชญานุช โมราศิลป์	23/22		





ผลการดำเนินงาน			
4. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ แสงทอง	21/24	1. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการลดพฤติกรรมกรรมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ของนักดื่มหน้าใหม่ในพื้นที่ภาคใต้ในประเทศไทย งบประมาณ 288,640 บาท ลงนามวันที่ 31 กค. 2564	1. วิทยากร โครงการมหกรรมดนตรีและอาหารทะเลเกาะสิเหร่ 2. วิทยากรสัมมนาเรื่องอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 3. วิทยากรสัมมนาเรื่องบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่น
5. อ.ณภาพร เทพรักษา	24/18	1. การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง	ผู้ร่วมโครงการย่อยการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รับผิดชอบในตำบลควนกรด อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ปี 2564
6. อ.มันทนาแดงเพชร	26/24		ผู้ร่วมโครงการย่อยการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รับผิดชอบในตำบลไม้





ผลการดำเนินงาน			
			เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ปี 2564
<p>➤ 5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.</p> <p>การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรในที่นี่หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน นอกจากนี้ยังต้องทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาทางวินัยสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดมาตรฐานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) 2. ภาระงานที่ปรากฏเป็นงานทางวิชาการ (วิจัย) 3. ภาระงานบริการวิชาการ 4. ภาระงานทำนุ บำรุง อรุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม <p>ทั้งนี้ การกำหนดเกณฑ์การประเมินภาระงานของอาจารย์ประจำ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ข้างต้น ซึ่งคณะได้กำหนดให้อาจารย์ทุกท่านต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (มทร.ปม๑) เพื่อเป็นการประเมินบุคคลผลการปฏิบัติงานราชการ คณะมีการทำข้อตกลงและมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง และจะมีการแจ้งผลให้ทราบอาจารย์ทุกท่านทราบซึ่งแบ่งออกเป็นองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) 80% และองค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) 20% ซึ่งจะส่งผลต่อระดับผลการประเมิน โดยแบ่งออกเป็น 7 ระดับ ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม (ช่วงคะแนนระหว่าง 95-100) ระดับดีเด่น (ช่วงคะแนนระหว่าง 88-94) ระดับดีมาก (ช่วงคะแนนระหว่าง 81-87) ระดับดี (ช่วงคะแนนระหว่าง 74-80) ระดับค่อนข้างดี (ช่วงคะแนนระหว่าง 67-73) ระดับพอใช้ (ช่วงคะแนนระหว่าง 60-66) และระดับต้องปรับปรุง (ช่วงคะแนนต่ำกว่า 60) โดยสรุปแล้วอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลประเมินการปฏิบัติราชการ มีผลการประเมินระดับ ระดับดีมาก 5 ท่าน</p>			





ผลการดำเนินงาน

➤ 5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกการคัดเลือกอาจารย์เข้าทำงานตรงตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย อาจารย์แต่ละคนจะต้องมีหน้าที่ของตนเองตามพันธกิจดังกล่าว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร รวมถึงมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ หลักสูตรฯ กำหนดจำนวน คุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วยงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้ อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทางการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีขอบเขต ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

1. วิเคราะห์ความต้องการอาจารย์ประจำหลักสูตร โดย
 - (1) หลักสูตรฯ สํารวจจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - (2) หลักสูตรฯ จัดทำแผนอัตรากำลังเสนอต่อคณะ
 - (3) คณะเสนอขออัตรากำลังต่อมหาวิทยาลัยฯ
2. วิเคราะห์คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่ โดย
 - (1) หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 - (2) มหาวิทยาลัยอนุมัติ ฝ่ายบริหารงานบุคคลประกาศรับสมัคร สอบ คัดเลือก ประกาศผลและรับรายงานตัว
3. กำหนดเป้าหมายจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำแผนการบริหารกำลังคน
 - (1) ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
 - (2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรา
 - (3) แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรอัตรา
 - (4) สรรหาและคัดเลือกตามอัตราที่ได้รับจัดสรร





ผลการดำเนินงาน

4.พิจารณาเกณฑ์การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้แผนอัตรากำลังอาจารย์มีความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ได้แก่

(1) หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

(2) หลักสูตรฯ กำหนดหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้
จากการวิเคราะห์และทบทวนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ พบว่าหลักสูตรมีอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรครบและเหมาะสมตามข้อกำหนด เช่น จำนวน คุณสมบัติ คุณสมบัติการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

ในประกาศรับสมัครจะระบุคุณสมบัติของผู้สมัคร เงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการรับสมัครไว้อย่างชัดเจน โดยข้อมูลของผู้สมัครจะถูกเก็บไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันปัญหาหรือผลกระทบต่อผู้สมัคร นอกจากนี้หลักสูตรฯ มีการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ เช่น สวัสดิการ ค่าตอบแทน โอกาสความก้าวหน้า และเงื่อนไขต่าง ๆ ฯลฯ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้สมัคร ในระบบการคัดเลือกอาจารย์ หัวหน้าสาขา และคณาจารย์ในสาขาวิชามีส่วนร่วมในการพิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครก่อน หลังจากนั้นมหาวิทยาลัย โดยผ่านคณะกรรมการประชุม เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร และจำนวนผู้สมัครที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง ก่อนที่มหาวิทยาลัยจะมีการประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทุกคนต้องผ่านการ สัมภาษณ์จากคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขา ซึ่งในกระบวนการสัมภาษณ์ คณะกรรมการ จะเน้นการสัมภาษณ์เพื่อประเมินเกี่ยวกับทัศนคติ รูปแบบและกระบวนการสอน คุณธรรมจริยธรรม และคุณสมบัติความเป็นอาจารย์ ดังนั้นการรับอาจารย์ จึงเป็นไปตามเกณฑ์ คุณสมบัติและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หลักสูตรฯ วางแผนที่จะใช้สื่อสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร อาจารย์เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลการรับสมัคร อาจารย์ให้มากยิ่งขึ้น

อาจารย์ผู้ประจำหลักสูตรฯ มีภาระการสอน โดยมีการจัดรายวิชาที่สอดคล้องกับคุณภาพสัมฤทธิ์และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ยกตัวอย่างดังต่อไปนี้

1. ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ จึงได้รับผิดชอบสอนรายวิชา การจัดการนวัตกรรม
2. ผศ.ดร. กิตติศักดิ์ แสงทอง มีความเชี่ยวชาญในด้านการวิจัย จึงได้สอนวิชา วิจัยทางธุรกิจ
3. ดร.ชญานุช โมราศิลป์ มีความเชี่ยวชาญด้านแผนธุรกิจ จึงรับผิดชอบการสอนในรายวิชา โครงการสำหรับผู้ประกอบการ 5





ผลการดำเนินงาน
<p>4. ผศ.ดร.เกียรติขจร ไชยรัตน์ มีความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จึงรับผิดชอบการสอนในรายวิชาหลัก เศรษฐศาสตร์และวิจัยทางธุรกิจ</p> <p>5. อนภาพร เทพรักษา มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดโครงการ จึงรับผิดชอบการสอนในรายวิชา สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p style="padding-left: 40px;">การบริหารจัดการในหลักสูตรฯ มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการกำหนดหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง ด้านวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา 2. ผศ.ดร. กิตติศักดิ์ แสงทอง ด้านวิจัย งานทำนุศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และทุนการศึกษา 3. ดร.ชญัญญาช โมราศิลป์ ด้านนโยบายแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมวิชาการการพัฒนาและทักษะนักศึกษา 4. ผศ.ดร. เกียรติขจร ไชยรัตน์ งานวิจัยและงานประกันคุณภาพ 5. อนภาพร เทพรักษา งานประกันคุณภาพการศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา ประชาสัมพันธ์ แนะนำ และมีอาจารย์ประจำหลักสูตรอีก 1 ท่าน คือ อาจารย์มัทธนา แดงเพชร ช่วยดูแลส่วนของกิจกรรมนักศึกษา
<p>➤ 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.</p> <p style="padding-left: 40px;">1. มหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยจะมีจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งจะมีประชุมเพื่อชี้แจงข้อตกลงก่อนล่วงหน้า และให้อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ส่งแบบประเมินเพื่อให้คณะกรรมการสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นจะมีการประเมิน 2 รอบ/ปี โดยการประเมินในรอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2565 และในรอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2565 – 31 สิงหาคม 2565 ซึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นจะมีการให้คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการด้วย</p> <p style="padding-left: 40px;">2. หลักสูตรฯ ผลักดันให้อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็น ผศ. หรือ รศ. ซึ่งนอกจากจะได้รับตำแหน่งทางวิชาการแล้วนั้น ยังจะได้รับค่าตอบแทนที่ได้จากตำแหน่งทางวิชาการ</p>





ผลการดำเนินงาน

3. หลักสูตรฯ ได้กำหนดภารกิจของการปฏิบัติราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านงานสอน 2) งานที่ปรากฏเป็นงานทางวิชาการ (วิจัย) 3) งานบริการวิชาการ และ 4) งานทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และมีการกำหนดสมรรถนะหลักของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ความรับผิดชอบ 2) เชี่ยวชาญสร้างสรรค์ 3) คุณธรรมและจริยธรรม 4) การพัฒนา และ 5) ความสามัคคี

ในด้านการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ คณะและหลักสูตรได้กำหนดวิธีการประเมิน ไว้ดังนี้

1. การประเมินโดยนักศึกษา

1.1 นักศึกษาทำการประเมินการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลออนไลน์ ตามแบบประเมินฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา ประกอบด้วย ผู้เรียนประเมินอาจารย์ผู้สอน (ภาคทฤษฎี) จำนวน 24 หัวข้อ และผู้เรียนประเมินอาจารย์ผู้สอน (ภาคปฏิบัติ) จำนวน 12 หัวข้อ ซึ่งจะมีคะแนนการประเมินตั้งแต่ค่าระดับ 1-5 และมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากนักศึกษาด้วย คณบดีจะเป็นผู้แจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตนเอง

1.2 นักศึกษาทำการประเมินบรรยากาศทางวิชาการในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดทางออนไลน์ภายหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาในด้านบรรยากาศทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน จำนวน 13 หัวข้อ

1.3 เสนอผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์จากนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษาใน การประชุมอาจารย์

2. อาจารย์ทุกคนได้รับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานจากประธานหลักสูตรฯ หัวหน้าสาขา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตามแบบประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย 1) ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ได้แก่ งานสอน งานอาจารย์ที่ปรึกษา งานวิจัย งานบริการวิชาการ ผลงานวิชาการอื่น ๆ งานอื่น ๆ 2) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการด้านสมรรถนะหลัก ได้แก่ ความรับผิดชอบ เชี่ยวชาญสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม การพัฒนา และความสามัคคี และ 3) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการด้านสมรรถนะเฉพาะงาน ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น การสืบเสาะหาข้อมูล ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ การดำเนินการเชิงรุก และการสร้างสัมพันธภาพ หลังจากผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณบดีประชุมร่วมกับรองคณบดี หัวหน้าสาขาทุกสาขาเพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวมอีกครั้ง (Normalization) ก่อนที่จะรายงานในระบบ ประเมินบุคลากรสายวิชาการ ของส่วนทรัพยากรบุคคล 4) ประธานหลักสูตรฯ และหัวหน้าสาขาวิชา ประเมินอาจารย์ใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์สอน เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับ พัฒนาการสอนให้ดีขึ้น อาจารย์ใหม่จะมีการอบรมด้านการเรียนการสอน นวัตกรรมการเรียนการสอน การเป็นที่ปรึกษา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง





ผลการดำเนินงาน

3. หลักสูตรฯ และคณะเทคโนโลยีการจัดการมีการผลักดันและสนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ มีการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ทุกท่านทราบในกรณีที่มีการอบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งอาจารย์ทุกท่านก็ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม ทำให้มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ ข้อกำหนดเอกสารที่ใช้ประกอบและระยะเวลาในการยื่นส่งเอกสาร

4. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพบุคลากร

กลยุทธ์ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

มาตรการ 1 เร่งรัดการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิ

แผนงาน / โครงการ

1. จัดทำแผนพัฒนาคุณวุฒิบุคลากร และดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างแรงจูงใจและความพร้อมในการศึกษาต่อ
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการเพิ่มคุณวุฒิบุคลากร ทั้งในและต่างประเทศ

มาตรการ 2 เร่งรัดการพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งสูงขึ้น

แผนงาน / โครงการ

1. จัดทำแผนการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการรายบุคคล และดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างแรงจูงใจและความพร้อมในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3. สร้างระบบและกลไกเพื่อสร้างแรงจูงใจในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับอาจารย์ใหม่

กลยุทธ์ 2 พัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพ ตามสายงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ 1 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับการฝึกอบรมตามสายงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน/โครงการ

1. โครงการฝึกอบรมระยะสั้นแก่บุคลากรตามสายงาน
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างหน่วยงาน และสถาบัน

มาตรการ 2 สร้างความพร้อมบุคลากรสายสนับสนุนในการเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน และผู้บริหาร

แผนงาน/โครงการ

1. โครงการฝึกอบรมเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่ง
2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของบุคลากรระหว่างภายในและภายนอกคณะ

➤ 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.





ผลการดำเนินงาน

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการเป็นผู้ประกอบการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรใน ที่นี้ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ข้อ 16.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักในกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ เสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย แล้วแจ้ง ให้ สกอ. รับทราบโดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ผลงานวิชาการและประสบการณ์ที่ต้องตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรตามเกณฑ์ของ สกอ. และต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในระหว่างที่หลักสูตรเปิดสอน ตามที่กล่าว ข้างต้น มหาวิทยาลัยฯ กำหนดมาตรฐานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน มหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีภาระงานมาตรฐานเต็มเวลาขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต ภาระงานต่อปี ดังนี้ 1. ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยภาระงานต่อปี 2. ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าภาระงานต่อปี โดยกำหนดให้ภาระ งานวิจัย และ/หรือ ผลงานทางวิชาการเป็นภาระงานบังคับที่อาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยทุกคนต้องทำ 3. ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานบริหาร งานจิตอาสา และงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยภาระงานต่อปี ทั้งนี้ การกำหนดเกณฑ์การประเมินภาระงานของอาจารย์ประจำ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ข้างต้น

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกการคัดเลือกอาจารย์เข้าทำงานตรงตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร รวมถึงมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ 1) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท สาขาการจัดการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท-เอก ในหลักสูตรแบบทำวิทยานิพนธ์ 2) มีประสบการณ์การสอนหรืองานวิจัยด้านการจัดการหรือบริหารธุรกิจ 3) ผู้สำเร็จการศึกษาในประเทศต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การรับสมัครและคัดเลือกอาจารย์จะดำเนินการโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางที่ผู้สมัครสามารถเข้าถึงได้อย่างเปิดเผยและทั่วถึงหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น ในประกาศรับสมัครจะระบุคุณสมบัติของผู้สมัคร เงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการรับสมัครไว้อย่างชัดเจน โดยข้อมูลของผู้สมัครจะถูกเก็บไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันปัญหาหรือผลกระทบต่อผู้สมัคร นอกจากนี้หลักสูตรฯ มีการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ เช่น สวัสดิการ ค่าตอบแทน โอกาสความก้าวหน้าและเงื่อนไขต่าง ๆ ฯลฯ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้สมัคร





ผลการดำเนินงาน

ในระบบการคัดเลือกอาจารย์ หัวหน้าสาขา และคณาจารย์ในสาขาวิชามีส่วนร่วมในการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครก่อน หลังจากนั้นคณะกรรมการจะดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร และจำนวนผู้สมัครที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง ก่อนที่มหาวิทยาลัยจะมีการประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทุกคนต้องผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาที่รับอาจารย์ใหม่ ซึ่งในกระบวนการสัมภาษณ์ คณะกรรมการจะเน้นการสัมภาษณ์เพื่อประเมินเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ทักษะคิดและคุณสมบัติความเป็นอาจารย์ สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีการประกาศให้ทราบทั่วกัน เช่น บ้านพัก ขอรถไปทำราชการ การเบิกค่าเล่าเรียน การลาคลอด ลาป่วย ขอลากิจการ

มหาวิทยาลัย คณะหลักสูตร มีการจัดการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับบุคลากรอย่างทั่วถึง เช่น ด้านการตรวจสุขภาพ ด้านการรักษาพยาบาล สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล สิทธิการลา สิทธิการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา สิทธิการได้รับกองทุน กบข/หรือเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย บ้านพักของบุคลากร เป็นต้น ซึ่งทางคณะหรือหลักสูตรมีการแจ้งประชาสัมพันธ์การได้รับสิทธิประโยชน์ แจ้งการยื่นขอรับสิทธิหรือสวัสดิการที่อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน

➤ 5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

นอกจากนี้คณะได้สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับบุคลากรเข้าร่วมการอบรมหรือการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพหลักสูตรฯ ส่งเสริมการเข้ารับการฝึกอบรมในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสายงาน โดยทางคณะได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาตนเองให้กับอาจารย์ปีละ 8,000 บาท ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีความประสงค์เข้าอบรมพัฒนาตนเอง ดังนี้





ผลการดำเนินงาน

ตารางการวางแผนระยะเวลาในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1	ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง		ยื่นขอ ตำแหน่ง ผศ.		
2	ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ แสงทอง		ยื่นขอ ตำแหน่ง รศ.		
3.	ดร.ชัยญานุช โมราศิลป์			ยื่นขอ ตำแหน่ง ผศ.	
4.	ดร.เกียรติขจร ไชยรัตน์			ยื่นขอ ตำแหน่ง รศ.	
5.	อ.นภาพร เทพรักษา			ยื่นขอ ตำแหน่ง ผศ.	

1. ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง

1. เข้าร่วมโครงการ การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google sites ในวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2564 โดยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting
2. เข้าร่วมโครงการการจัดการ E-portfolio ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2564
3. เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ระหว่างวันที่ 21-22 ธันวาคม พ.ศ. 2564 โดยระบบ Zoom Cloud Meeting

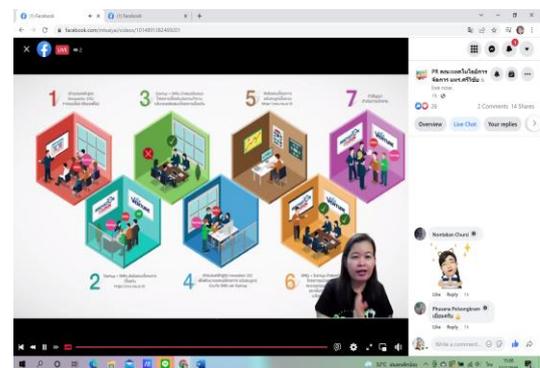




ผลการดำเนินงาน



4. เข้าร่วมโครงการอบรม แนวโน้มการพัฒนานวัตกรรมเกษตรและอาหาร ทางเลือกใหม่ของเกษตรกรภาคใต้สู่ความยั่งยืน ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 โดยนางสาวมณฑา ไก่หิรัญ ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) NIA ผ่านระบบ Zoom



5. เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรออนไลน์ กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์สำหรับองค์กร ในวันที่ 28 มกราคม 2565





ผลการดำเนินงาน



6. เข้าร่วมโครงการ “การจัดการความรู้และบูรณาการประเด็นเชิงยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ด้านโลจิสติกส์และระบบรางของประเทศ” หัวข้อ “การมองภาพอนาคต (Foresight) ในภาพของ ววน. ด้านโลจิสติกส์และระบบรางของประเทศในอนาคต” สถาบันการขนส่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University Transportation Institute ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ผ่าน ZOOM Video Conference ในวันพุธ ที่ 24 พฤศจิกายน 2564



ด้านที่ 4. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร





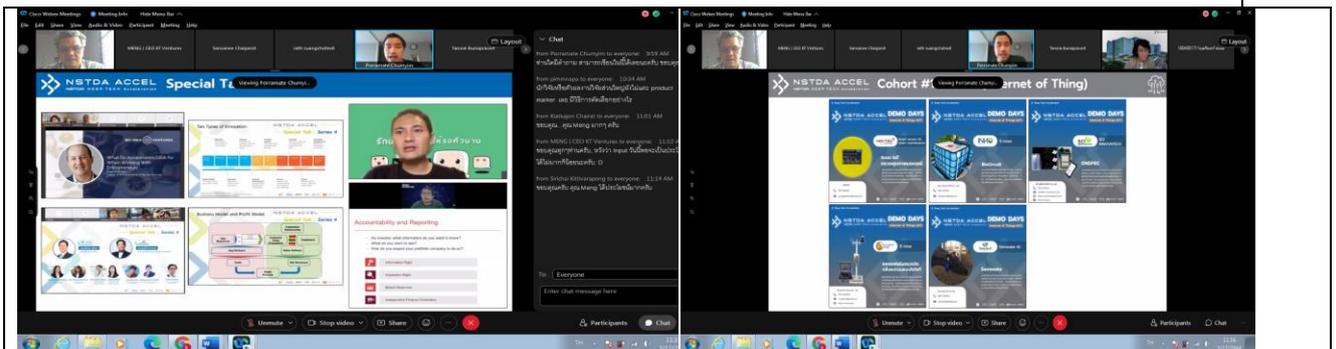
ผลการดำเนินงาน

1. เข้าร่วมโครงการ การพัฒนาผู้ประกอบการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในวันที่ 1 ธันวาคม 2564 เวลา 9.00-12.00 น. โดยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting



2. ผศ.ดร.เกียรติจิกร ไชยรัตน์

1) สวทช. โดยศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี (Technology Management Center) ขอเชิญทีมนักวิจัยผู้ประกอบการ ที่มีความสนใจในการเร่งรัดพัฒนาธุรกิจจากฐานเทคโนโลยี เข้าร่วมกิจกรรม NSTDA ACCEL Special Talk : Series 8 ในหัวข้อ Future DeepTech Acceleration: New year, New way ทิศทางและวิธีการเร่งรัดพัฒนาธุรกิจจากฐานเทคโนโลยีจะเป็นอย่างไรในปีหน้า วันที่ 2 ธันวาคม 2564 เวลา 9:00-12:00 น. ในรูปแบบ Online สามารถเข้าร่วมกิจกรรมด้วย Webex Meeting ผ่านที่ Link: <https://meeting-nstda.webex.com/meet/panithan.pit>



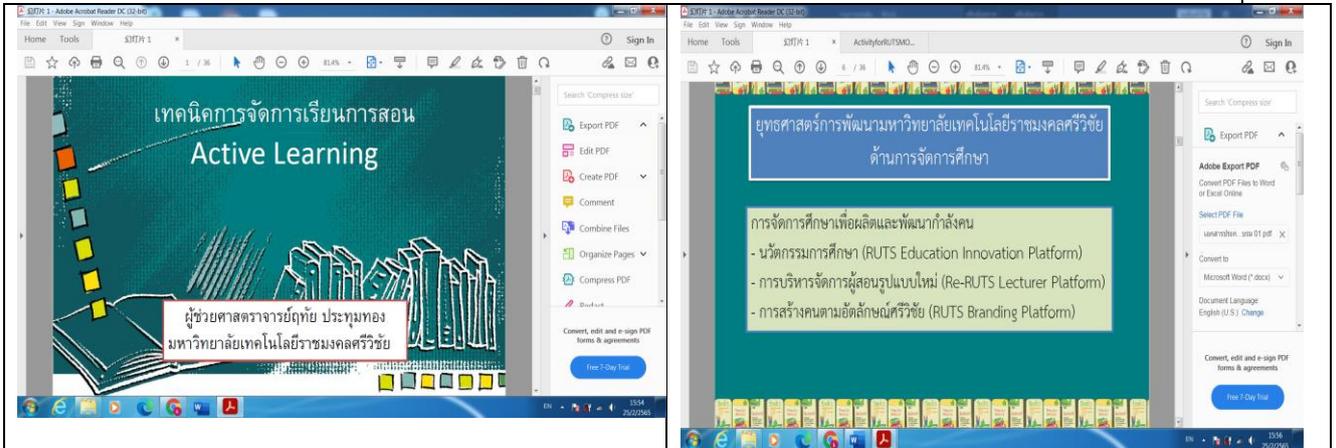
2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ Business Model Generation and Validation ” โดยใช้ระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom ในระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2565 กับสถานบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร





ผลการดำเนินงาน

5)



3. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ แสงทอง

1. โครงการอบรม “การส่งเสริมนักวิจัยสู่การพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์” วันที่ 7 เมษายน 2565
2. อบรมการใช้งาน Thai journal online system (Thaijo 2.0) วันที่ 5 เมษายน 2565
3. อบรม “เทคนิคการเตรียมบทความวิจัยและบทความวิชาการงานวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ 30 มีนาคม 2565





ผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 17-18 พฤศจิกายน 2564



3.





ผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการ 25 มกราคม 2565

การประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564
วันอังคารที่ 25 มกราคม 2565

การบรรยายกำลังจะเริ่มขึ้น ในเวลา 13.30 น.

กรุณาเปิด Display Name ด้วย ชื่อ-นามสกุล และสังกัดของท่าน เป็นภาษาไทย
ในการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อผลประโยชน์ของท่าน

ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน โดยพิมพ์ ชื่อ-นามสกุล
และสังกัดของท่าน

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. 2564
ผลงานด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม





ผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการ 5 กุมภาพันธ์ 2565





ผลการดำเนินงาน

นอกจากนี้ยังมีการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก หรือในด้านอื่นๆ ที่อาจารย์มีความสนใจที่จะพัฒนาสมรรถนะของตนเอง รวมถึงการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและการอบรมระยะสั้นที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ซึ่งจากการวางแผนและดำเนินการตั้งนั้นนั้น ทางคณะและทางหลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนให้อาจารย์ทุกท่านต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมในกลยุทธ์ด้านจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้าน (Smart Teacher) ซึ่งการเข้ารับการฝึกอบรมมาจากความต้องการของอาจารย์และสอดคล้องกับ PLO หรือความต้องการของหลักสูตรในการพัฒนาการเรียนการสอน

➤ 5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

1. ผลผลิตของหลักสูตร ที่ได้จากค่าตอบแทนที่ได้จากตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติมจากเงินเดือน 5,600 บาท
2. นอกจากนี้มหาวิทยาลัยและคณะฯ มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร เพื่อให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ จึง กำหนดให้การสนับสนุนผู้ที่มีบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ โดยมีเกณฑ์การสนับสนุน ดังต่อไปนี้

○ ประเภทที่ 1 ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index)

○ กรณีอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ให้จ่ายค่าตอบแทน 5,000 บาท

○ กรณีอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ให้จ่ายค่าตอบแทน 3,000 บาท

○ ประเภทที่ 2 ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

○ กรณีอยู่ในฐานข้อมูล ACI (ASEAN Citation Index) ให้จ่ายค่าตอบแทน 7,000 บาท

○ กรณีอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. รับรอง ให้จ่ายค่าตอบแทน 7,000 บาท

○ กรณีอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR

○ ควอไทล์ที่ 1 (Q1) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 30,000 บาท

○ ควอไทล์ที่ 2 (Q2) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 25,000 บาท

○ ควอไทล์ที่ 3 (Q3) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 20,000 บาท

○ ควอไทล์ที่ 4 (Q4) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 15,000 บาท

- ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง ได้ส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q4





ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ แสงทอง ได้ส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร TC1

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
EM 5.1	แผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
EM 5.2	ตารางสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2564
EM 5.3	แฟ้มสะสมผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
EM 5.5	ผลงานการตีพิมพ์วิจัย

มคอ. 7 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

ตารางที่ 2.13 สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2				100
อาจารย์		4			50
อาจารย์พิเศษ					
ผู้บรรยายพิเศษ					
อื่นๆ (ระบุ)					





ตารางที่ 2.14 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..3.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3..
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยได้มีกระบวนการรับนักศึกษา ตามนโยบาย ตามหลักเกณฑ์ และกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตรของแต่ละคณะ การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือกให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด การวางแผนรับนักศึกษา โดยมีคณะ และหลักสูตรรับผิดชอบภารกิจดังกล่าว มีเจ้าหน้าที่ ประสานงานด้านการรับนักศึกษาและผู้บริหารรับผิดชอบควบคุมติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งสื่อสารทั้งทางเว็บไซต์และแผ่นพับ ในทุกปีการศึกษา</p>





ผลการดำเนินงาน
<p>การรับนักศึกษา คณะฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยและหลักสูตร มี ขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 ทบทวน/กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานการรับ นักศึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนจำนวนการรับนักศึกษา ทั้งนักศึกษา 4 ปี และ นักศึกษาเทียบโอน</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 กำหนดรูปแบบวิธีการรับนักศึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 กำหนดจำนวนการรับ คุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกสำหรับวิธีการรับนักศึกษาแต่ละวิธี</p> <p>ขั้นตอนที่ 6 ประกาศปฏิทินการดำเนินการรับนักศึกษาแต่ละวิธี</p> <p>ขั้นตอนที่ 7 จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการรับนักศึกษาที่ ดำเนินการโดยคณะฯ ร่วมกับทางมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน</p> <p>ขั้นตอนที่ 8 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบ คัดเลือก</p> <p>ขั้นตอนที่ 9 ดำเนินการตามปฏิทินดำเนินงานโดยมีการรายงานผลประเมินผลและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานเป็นระยะ</p> <p>ขั้นตอนที่ 10 ประกาศผลการดำเนินงานรับนักศึกษา</p> <p>แต่เนื่องด้วย หลักสูตรได้ปรับนักศึกษามาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-ปัจจุบัน เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่มาสมัคร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>➤ 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนและชี้แจงถึงแนวทางการจัดการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาโดยการกำหนดอาจารย์ที่มีหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้งชมรมของนักศึกษารวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการเลือกตั้งประธานรุ่นนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการบริหารกิจกรรมนักศึกษาภายในของหลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการรุ่นนักศึกษาจะมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมด้านวิชาการ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษา ซึ่งจะมีการให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 3 ด้านในภาพรวมได้คะแนน 4.78 แยกเป็นรายด้าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ได้ผลประเมิน 4.77 2. ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ได้ผลประเมิน 4.80





ผลการดำเนินงาน

3. ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ได้ผลการประเมิน 4.78

1	ด้านที่ 1: ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา		จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน		
	2	3		ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3
2	ด้านที่ 2: ด้านวิชาการและการสนับสนุนการศึกษา					
3	ด้านที่ 3: ด้านบริการและพัฒนาการศึกษา					
4	สรุปผลรายด้านแบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ปีการศึกษา 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2564					
5						
6	คณะ	สาขา	จำนวนผู้ประเมิน	ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3
63	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการ	52	4.77	4.80	4.78
64	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการการตลาด	34	4.58	4.52	4.41
65	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	16	4.57	4.55	4.56
66	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	4.46	4.47	4.53
67	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการโลจิสติกส์	30	4.77	4.71	4.68
68	เทคโนโลยีการจัดการ	การตลาด	1	5.00	5.00	5.00
69	เทคโนโลยีการจัดการ	การบัญชี	62	4.67	4.59	4.61
70	เทคโนโลยีการจัดการ	การเงิน	3	4.67	4.89	5.00
71	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	4.67	4.67	4.67
72	สัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทยศาสตร์	260	4.56	4.52	4.52

วางแผนการจัดโครงการให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้านรวมถึงด้านอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษาเช่นกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) กิจกรรมให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
- (2) กิจกรรมวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม
- (3) กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- (4) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (5) กิจกรรมนันทนาการ/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (6) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- (7) กิจกรรมทักษะการใช้ชีวิตและการทำงาน
- (8) กิจกรรมสารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยี
- (9) ทุนการศึกษา การกู้ยืม
- (10) แผนการลงทะเบียน

แผนระยะยาวด้านการส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษา จัดทำขึ้นโดย ฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะ ดังนี้





ผลการดำเนินงาน

แผนการบริการนักศึกษาและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๖

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้จัดทำแผนการให้บริการการศึกษาและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้พร้อมซึ่งความเป็นบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยมุ่งหวังด้วยกระบวนการให้บริการการศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยหวังว่าบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในอนาคตจะเป็นบัณฑิตที่เปี่ยมด้วยความรู้และคุณธรรม มีศักยภาพที่เพียงพอต่อการใช้ชีวิตภายใต้สภาวะของกระแสโลกาภิวัตน์ และเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าเป็นปัจจัยที่เกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและบริหารจัดการตนเองได้ในช่วงรอยต่อการเปลี่ยนแปลงจากการเป็นนักเรียนสู่ความเป็นนักศึกษา
๒. เพื่อให้นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสมในการใช้ชีวิตทางการศึกษาในมหาวิทยาลัยและภายหลังสำเร็จการศึกษา
๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพในตนเองของนักศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านทักษะ ความสามารถ บุคลิกภาพ สุขภาพและคุณธรรมจริยธรรม
๔. เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีรายงานผลการประเมินคุณภาพของกิจกรรมด้านการให้บริการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในระดับ ๕ คะแนน
๒. โครงการกิจกรรมด้านการให้บริการและพัฒนานักศึกษาทุกโครงการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก

แผนงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปี 2562 - 2566

งาน	ชื่อโครงการ	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด					งบประมาณที่ได้รับ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
					ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566						
งานกิจกรรมนักศึกษา	ปฐมนิเทศนักศึกษา 2562	พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	เร่งพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและงานอาชีพ	-ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 80	80%	80%	80%	80%	80%	39500	0	0	0	0	นางสาวณิชากร					
	ปฐมนิเทศนักศึกษา (ภาคบัณฑิต)																			
	ปฐมนิเทศนักศึกษา (ภาคสหภาพ)																			
	ปฐมนิเทศนักศึกษา 2562																			
งานบริการและสวัสดิการ	โครงการอบรมความรู้ทางด้านอาชีพแก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	เร่งพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและงานอาชีพ	-ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 80	80%	80%	80%	80%	80%	2000	3000	3600	15000	15000	นางสาวณิชากร					
	โครงการพัฒนาบุคลากรทางวิชาชีพและคุณธรรมพร้อมสู่ตลาดแรงงาน																			
	โครงการพัฒนาบุคลากรทางวิชาชีพและคุณธรรมพร้อมสู่ตลาดแรงงาน																			
	โครงการพัฒนาบุคลากรทางวิชาชีพและคุณธรรมพร้อมสู่ตลาดแรงงาน																			





ผลการดำเนินงาน

	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	พัฒนา ทรัพยากร บุคคลสู่การเป็น องค์กรสมัยใหม่	ร้อยละของ สิ่งที่ดีขึ้น พัฒนาให้มี คุณสมบัติ SAMART TEACHER	ผู้เข้าร่วม โครงการได้รับ ความรู้เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 80 -ผู้เข้าร่วม โครงการ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้อยู่ ในระดับมาก	80%	80%	80%	80%	80%	0	0	15000	15000	15000		
งานทำนุ	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม	ทำบุญทำกุศล ทอดผ้าธรรม วัดธรรม	บูรณาการงาน ทำบุญทำกุศล ศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับพันธกิจ อื่น	ร้อยละของ ผลงานทำบุญ ศิลปวัฒนธรรมที่ บูรณาการกับการ เรียนการสอน และพันธกิจอื่น ไม่น้อยกว่า 1 ด้าน	25%	30%	35%	40%	50%	150000	170000	170000	200000	200000		นาย เดชนรินทร์
งานกีฬา	โครงการสร้างเสริมวัฒนธรรม สรีวิชัย ครั้งที่ 12	กลยุทธ์ พัฒนา ทักษะการเป็น พลเมืองโลก ของนักเรียน	มาตรการ เติ พัฒนาทักษะ การใช้ชีวิตและ งานอาชีพ	-ผู้เข้าร่วม โครงการได้รับ รางวัลจากการ ประกวดอย่าง น้อย 1 รางวัล -ผู้เข้าร่วม โครงการได้รับ ความรู้หรือ ประสบการณ์ที่ ได้รับเพิ่มขึ้น	1	1	1	1	1	120000	200000	200000	200000	200000		นาย เดชนรินทร์
	โครงการแข่งขันกีฬาสรีวิชัย ครั้งที่ 12				1	1	1	1	1	150000	350000	445000	500000	500000		

แผนกิจกรรมสโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปี 2562 - 2566

งาน	ชื่อโครงการ	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด					งบประมาณที่ได้รับ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
กิจกรรมสโมสรนักศึกษา	ไหว้ครู	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	เร่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น อย่างน้อย ร้อยละ 80 -ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก	80%	80%	80%	80%	80%	2000	2000	2000	3000	3000	สโมสรมหาวิทยาลัย	
	รณรงค์การแต่งกายดูระเบียบและประกวดการแต่งกายดูระเบียบ	กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการศึกษา	มาตรการ 1 สร้างผู้เรียนให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก	80%	80%	80%	80%	80%	0	0	6000	6000	6000	สโมสรมหาวิทยาลัย	
	ค่าย MT สวมบทบาทเป็นพลเมืองดี	กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการศึกษา	มาตรการ 1 สร้างผู้เรียนให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก	80%	80%	80%	80%	80%	0	0	0	5000	5000	สโมสรมหาวิทยาลัย	
	เดินวิ่งความพร้อมใจเพื่อมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการศึกษา	มาตรการ 1 สร้างผู้เรียนให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	80%	80%	80%	80%	80%	15000	10000	12000	6500	6500	สโมสรมหาวิทยาลัย	





ผลการดำเนินงาน

โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ
สัมมนาผู้บริหารนักศึกษา	กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	มาตรการ 2 เฝ้าพัฒนาระบบใช้ชีวิตและงานอาชีพ	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
ประกวดความดี	กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	มาตรการ 2 เฝ้าพัฒนาระบบใช้ชีวิตและงานอาชีพ	นักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
แข่งขันฟุตบอล 4 คน	กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	มาตรการ 2 เฝ้าพัฒนาระบบใช้ชีวิตและงานอาชีพ	นักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
เลือกตั้งสโมสรนักศึกษา	กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	มาตรการ 2 เฝ้าพัฒนาระบบใช้ชีวิตและงานอาชีพ	นักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%

แผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริการนักศึกษา ด้านทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖
งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ	ปีการศึกษา/ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการทุน	๑. ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานบริหารจัดการทุน	๑. มีระบบติดตามทุนการศึกษา	- พัฒนาระบบสารสนเทศในงานด้านทุนการศึกษา ดังนี้ ๑) ระบุฐานข้อมูลของผู้รับทุนการศึกษา ๒) ระบบติดตามการใช้จ่ายทุนของผู้รับทุนการศึกษา	๑ ระบบ	๑ ระบบ	๑ ระบบ	๒ ระบบ	๒ ระบบ	
	๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวคิดการติดตามและดูแลให้ทุนช่วยเหลือผู้รับทุน	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบงานทุนการศึกษา	- สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบงานการให้บริการทุนการศึกษา	๒๐	๒๐	๒๕	๒๕	๓๐	
๒. การสรรหาแหล่งทุนการศึกษา	๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	๑. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาเพิ่มขึ้น	กิจกรรมการสนับสนุนแหล่งทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา	๑๐ คน	๑๐ คน	๑๕ คน	๑๕ คน	๒๐ คน	
๓. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทุน	๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ของคณาจารย์	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๑. กิจกรรมบูรณาการเพื่อแจ้งแนวปฏิบัติ ๒. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาทุน	๑๐	๑๐	๒๐	๒๐	๒๕	





ผลการดำเนินงาน

แผนกลยุทธ์การพัฒนาการให้บริการนักศึกษา ด้านทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖
งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ	ปีการศึกษา/ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้รับทุนการศึกษาเป็นผู้ให้ ซึ่งต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม ชุมชน และสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๑. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมส่วนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพิ่มขึ้น	- กิจกรรมจิตอาสาภายในและภายนอกหน่วยงาน	๕ คน	๑๐ คน	๑๕ คน	๒๐ คน	๒๕ คน	

แผนกลยุทธ์การพัฒนาการให้บริการนักศึกษา ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖
งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ	ปีการศึกษา/ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. เพิ่มศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษา	๑. เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเรื่องแนวทางการดูแลนักศึกษา และเทคนิคในการให้คำปรึกษา ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมในงานอาจารย์ที่ปรึกษา	มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น ๑) สัมนาอบรมด้านทัศนคติ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานอาจารย์ที่ปรึกษา ๒) สัมนาอบรมด้านเทคนิค ทักษะการปฏิบัติงานที่ปรึกษา	๓๐	๓๕	๔๕	๕๐	๕๐	
		๒. มีคู่มือนักศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปรับปรุงให้ทันสมัย	- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	๑	๑	๑	๑	๑	
		๓. มีแนวทางการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องในด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	- มีการประชุมหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	

➤ 6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.





ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีนักศึกษา ทั้งหมด 12 คน แยกเป็นนักศึกษาตักค้าง 4 คน ลงทะเบียน ในรายวิชา การฝึกงานและสหกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ดังนั้นภาระรายวิชาเรียนเป็นวิชาบังคับจบ และเป็นวิชาที่นักศึกษาจัดสรรเวลาและรายละเอียดของโครงการเอง อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดูแลอย่างใกล้ชิด เพราะมี จำนวนนักศึกษาที่น้อย การดูแลจึงทั่วถึง จากการพูดคุยและสอบถามนักศึกษาเป็นปกติ และ อีก 8 คนเป็น นักศึกษาชั้นปีที่ 4 รายวิชาที่เรียนในเทอม 1 มีจำนวน 6 รายวิชา และเทอม 2 เป็นรายวิชาการฝึกสหกิจศึกษา สำหรับผู้ประกอบการ ดังนั้นแล้ว เป็นปีที่นักศึกษาพร้อมจบ จำนวนรายวิชาจะเป็นรายวิชาที่เหลือไม่เยอะ เพราะนักศึกษารุ่นนี้จะเรียนตามโปรแกรมปกติตั้งแต่ ปี 1 จึงไม่มีนักศึกษาที่มีปัญหาทั้งกลุ่ม

1) การให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา

- กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการเช่น การ ลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียน ลักษณะของ นักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของ นักศึกษาและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- กรณีนักศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือให้นักศึกษาที่มีปัญหาทางด้านผล การเรียนหรือต้องการช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ออกกลางคัน จบช้า และจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับ ผู้ปกครองของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแนะแนว กรณีที่ปรึกษาและหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

2) ได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดูแลนักศึกษาที่มีสถานะวิกฤติ เช่นระหว่างภาค การศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้มีการพูดคุยถึงนักศึกษาที่มีความ เสี่ยงในแต่ละรายวิชาเพื่อหาทางแก้ปัญหาโดยทำการเรียกอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรพูดคุยเพื่อสอบถามความ เสี่ยงของนักศึกษาแต่ละคน ซึ่งในระบบสารสนเทศของอาจารย์จะแสดงผลและสถานะของนักศึกษา หาก นักศึกษาที่มีความเสี่ยงสถานะจะขึ้นวิกฤตก็จะต้องมีการวางแผนรายวิชาเปิดหรือให้อาจารย์ที่ปรึกษาวาง แผนการเรียนแต่ละรายบุคคล

➤ 6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรฯ มีการแนะนำนักศึกษาทางวิชาการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ คือ





ผลการดำเนินงาน

- 1) ส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รับผิดชอบในตำบลไม้เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ปี 2564
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ



➤ 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและบริการนักศึกษา ประกอบด้วย 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารดูแลเรื่องห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวก 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ดูแลเรื่อง การลงทะเบียน เกรด การสำเร็จการศึกษา 3.





ผลการดำเนินงาน
<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ดูแลเรื่องกิจกรรม ทุนการศึกษา กยศ. การเกณฑ์ทหาร และยังมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ประจำอยู่ตามสาขา/หลักสูตร ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น</p> <p>นายอนุวัติ สุวรรณละออง เจ้าหน้าที่วิทยบริการของคณะ จบการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดูแลระบบสารสนเทศ ระบบLMS Wifi การสร้างกลุ่มห้องเรียน ในคณะได้</p> <p>นางสาวสุนิสา จันทร์ประสิทธิ์ เจ้าหน้าที่หลักสูตร จบการศึกษาในหลักสูตรธุรกิจมหาบัณฑิต สามารถดูแลด้านการประสานงาน ด้านเอกสารและเป็นตัวกลางประสานงานระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>
<p>➤ 6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p> <p>- (ไม่มีการเทียบเคียง เพราะหลักสูตรปิดปรับปรุง) -</p>

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
EM 6.2	แผนพัฒนาการบริการ และกิจกรรมระยะยาวของคณะเทคโนโลยีการจัดการ
EM 6.3	กลุ่มไลน์การให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์ที่ปรึกษา
EM 6.4	ภาพกิจกรรมเสริมของหลักสูตร





ตารางที่ 2.15 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

บุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 23 คน จำแนกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 11 คน พนักงานราชการจำนวน 1 คน ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 11 คน และเมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ของสกอ. จะมีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด 23 คน (ดังตาราง)

ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด			คุณวุฒิของบุคลากรสายสนับสนุน				
	ทั้งหมด	ลาศึกษาต่อ	ปฏิบัติงานจริง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
สำนักงานคณบดี	3	-	3	-	1	2	-	3
ฝ่ายบริหารและวางแผน	6	-	6	-	5	1	-	6
ฝ่ายวิชาการและวิจัย	5	-	5	-	2	3	-	5
ฝ่ายพัฒนานักศึกษาศิษย์เก่าสัมพันธ์	3	-	3	-	3	-	-	3
สาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ	3	-	3	-	1	2	-	3
สาขาการบัญชีและการเงิน	1	-	1	-	1	-	-	1
เจ้าหน้าที่ประจำตึก	2	-	2	-	2	-	-	2
รวมทั้งสิ้น	23	-	23	-	15	8	-	23

ตารางที่ 2.16 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2560	30	30	30
2561	12	30	12
2562	-	-	-
2563	-	-	-
2564	-	-	-





ตารางที่ 2.17 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					รวม
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	
2560	30	-	-	-	-	30
2561	12	22	-	-	-	34
2562	-	8	17	-	-	25
2563	-	-	8	16	-	24
2564	-	-	-	8	4	12

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1-ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ..3... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.3...
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

➤ 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตรมีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนและเพิ่มเติมให้เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และมีการจัดตั้งงบประมาณเพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม การจัดทำแผนนั้นจะมีการจัดทำร่างแผนเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ในการจัดซื้อครุภัณฑ์นั้น จะมีการดำเนินงาน 2 แบบ แบ่งตามงบประมาณในการจัดซื้อดังนี้





ผลการดำเนินงาน

1) การจัดซื้อตามเงินรายได้ ฝ่ายแผนจัดทำร่างแผนจัดตั้งเพื่อซื้อครุภัณฑ์ นำเข้าเสนอต่อที่ประชุมหลักสูตร หลังจากนั้นส่งเข้าเสนอในที่ประชุมของคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรร

2) การจัดซื้อตามเงินงบประมาณแผ่นดิน ฝ่ายแผนจัดทำร่างแผนจัดตั้งเพื่อซื้อครุภัณฑ์เสนอต่อสาขาฯ และส่งไปยังคณะ เพื่อให้คณะจัดสรรงบประมาณให้โดยเรียงตามลำดับในแต่ละปีงบประมาณ ในการมอบหมายงานในด้านการจัดร่างแผนจัดตั้งเพื่อซื้อครุภัณฑ์นั้น จะดำเนินการผ่านที่ประชุมของสาขาฯ โดยมีการประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของสิ่งสนับสนุน และมอบหมายให้กรรมการฝ่ายแผนและงบประมาณของ สาขาฯ เป็นผู้ดำเนินงานประสานงานภายในสาขาฯ และจัดทำร่างคำขอของงบประมาณประจำปี สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ การปรับปรุงอาคารสถานที่ และการจัดโครงการสนับสนุนการเรียนรู้รวมถึงมีการจัดทำ TOR ของครุภัณฑ์ ที่จะจัดซื้อ

➤ 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะฯ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ สาขาฯ มีการสำรวจครุภัณฑ์เพื่อประเมินความเพียงพอและสำรวจสภาพครุภัณฑ์ที่มีอยู่ให้พร้อมใช้งาน นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สรุปผลรายด้านแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ชื่อชุด ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2565									
1	ด้านที่1 ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน	คณะ	สาขา	จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน				
					ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5
2	ด้านที่2 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม								
3	ด้านที่3 ด้านการให้บริการวิชาการ								
4	ด้านที่4 ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ								
5	ด้านที่5 ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ								
73	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการ		171	4.84	4.84	4.86	4.88	4.87
74	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการการตลาด		45	4.89	4.84	4.93	4.93	4.94
75	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ		5	4.93	4.92	4.92	4.91	5
76	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการธุรกิจดิจิทัล		20	4.68	4.6	4.74	4.81	4.8
77	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า		9	4.67	4.66	4.67	4.67	4.58
78	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ		51	4.89	4.86	4.92	4.94	4.93
79	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการโลจิสติกส์		100	4.83	4.86	4.87	4.85	4.87
80	เทคโนโลยีการจัดการ	การบัญชี		264	4.86	4.86	4.88	4.88	4.89





ผลการดำเนินงาน

➤ 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

คณะฯ มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลที่สำคัญ โดยหลักสูตรได้มีการสอนให้นักศึกษาการสืบค้นฐานข้อมูลของห้องสมุดออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยฯ และของ TDC หรือ Thai Digital Collection เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS มีเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรได้สืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมถึงได้มีการแจ้งกลับไปยังมหาวิทยาลัยเมื่อมีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของเอกสาร ตำรา และฐานข้อมูลที่จำเป็นจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี

➤ 7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้ใช้สถานที่ในการเรียนการสอนภายในอาคารศรีสรรพวิทย์ ซึ่งในห้องบรรยายจะมีเครื่อง LCD โปรเจคเตอร์ และคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนในการเรียนการสอน รวมทั้งมีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต แบบ Wi-Fi สำหรับการเรียนการสอน นอกจากนี้ ภาควิชาได้มีการจัดซื้อเก้าอี้อุปกรณ์การเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

➤ 7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัย มีการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีการจัดให้นักศึกษาในหลักสูตรได้เข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติการในการฝึกใช้โปรแกรม SPSS ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการห้องปฏิบัติการแล้ว ยังจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนเพื่อ ให้บริการต่อนักศึกษาและคณาจารย์ที่มาใช้บริการ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย ซึ่งคะแนนความพึงพอใจการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564 – กุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้

๑. ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) 81.73
๒. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ RMUTSV mail 81.79
๓. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) 85.44
๔. ระบบลงทะเบียน e-Passport 82.23





ผลการดำเนินงาน

๕. ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที IC๓ 84.43

๖. ศูนย์การเรียนรู้แบบออนไลน์ 82.36

		ค่าเฉลี่ยคะแนน						
		จำนวนผู้ประเมิน	ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	
1	ด้านที่1 ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน							
2	ด้านที่2 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม							
3	ด้านที่3 ด้านการให้บริการวิชาการ							
4	ด้านที่๔ ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ							
5	ด้านที่5 ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ							
6	สรุปผลรายด้านแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2565							
7								
8	คณะ	สาขา						
73	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการ	171	4.84	4.84	4.86	4.88	4.87
74	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการการตลาด	45	4.89	4.84	4.93	4.93	4.94
75	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการเป็นผู้ประกอบการ	5	4.93	4.92	4.92	4.91	5
76	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	20	4.68	4.6	4.74	4.81	4.8
77	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	9	4.67	4.66	4.67	4.67	4.58
78	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	51	4.89	4.86	4.92	4.94	4.93
79	เทคโนโลยีการจัดการ	การจัดการโลจิสติกส์	100	4.83	4.86	4.87	4.85	4.87
80	เทคโนโลยีการจัดการ	การบัญชี	264	4.86	4.86	4.88	4.88	4.89

➤ 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

หลักสูตรฯ มีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งการให้คำปรึกษาแบบ online เพื่อบริการแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้ควบคุมดูแลในการทำกิจกรรมของนักศึกษา มีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาและพัฒนาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เช่น จัดให้มีชมรมด้านวิชาการ ชมรมด้านกีฬาและนันทนาการ ชมรมด้านศิลปวัฒนธรรม ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ และการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าในสถานที่ต่างๆ (ในช่วงสถานการณ์โควิดระบาด) การใช้เจลล้างมือ เป็นต้น

➤ 7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในปีการศึกษา 2564 นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อนำไปปรับ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการแก่สังคม มีการ





ผลการดำเนินงาน
<p>พิจารณา วิเคราะห์ กระบวนการดำเนินโครงการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยให้อาจารย์ และนักศึกษา ได้ศึกษาสภาพปัญหาในชุมชน ความต้องการของชุมชน และการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน เพื่อใช้วางแผนการจัดการเรียนการสอนที่มีการ บูรณาการกับการบริการวิชาการแก่สังคม ในปีการศึกษาต่อไป นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบเมื่อ ออกพื้นที่ในชุมชน พบว่านักศึกษามีความเข้าใจในวิชาชีพเพิ่มขึ้นกว่าการเรียนการสอนในห้องเรียน</p>
<p>➤ 7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.</p> <p style="text-align: center;">การจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลโดยการสรรหาจัดคนลงตำแหน่งงานที่เหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเข้าร่วมอบรม สัมมนา และเข้าร่วมเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>➤ 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.</p> <p style="text-align: center;">มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดและระบบสืบค้นฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และความพึงพอใจ โดยผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษา เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่เชื่อถือได้</p>

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
EM7.1-9	แผนพัฒนา และแบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ..3... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3..
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ มีระบบการติดตามและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการคงอยู่และอัตราการจบการศึกษาของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษาที่ยังศึกษาอยู่มีโอกาสที่จะสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนหรือใกล้เคียงกับแผนการศึกษามากที่สุด และลดอัตราการพ้นสภาพของนักศึกษา โดยกลไกการดำเนินงานและมอบหมายเพื่อการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนในการกำกับ การเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคลเป็นระยะ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กล่าวคือมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การวางแผนการเรียนให้กับ นักศึกษา และมีการติดตามผลการเรียนทุกภาคการศึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามและประเมินนักศึกษาทุกภาคการศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยมีการรายงานผลการเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กล่าวคือ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตาม สอบถามกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเกี่ยวกับผลการสอบย่อย หรือสอบกลางภาค กรณีนักศึกษาที่อยู่ในสถานะ วิกฤติ รอพินิจ กล่าวคือ นักศึกษาที่มีผลการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยที่อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบและหา แนวทางในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน เพื่อหาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาการสอบไม่ผ่านในแต่ละรายวิชา ซึ่งจะมีผลกับนักศึกษาต่อไปในอนาคต





ผลการดำเนินงาน

3. หากมีกรณีที่นักศึกษาได้รับผลจากการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์ของรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมิน สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหา และร่วมวางแผนการศึกษากับนักศึกษา และร่วมปรึกษาหารือ ร่วมกันกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางต่อไป

4. อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาเป็นระยะ ๆ จนถึงขั้นตอนของการย้ายสาขาหรือการพ้นสภาพ

5. กรณีนักศึกษามีผลการเรียนสะสม (GPAX) อยู่ในสถานะ วิกฤติ รอพินิจ และหรือนักศึกษาที่มีผลการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่รายงาน ข้อมูลนักศึกษาที่ต่อที่ประชุม กรรมการบริหารหลักสูตรในทุกภาคการศึกษา เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวางแผน การศึกษาตลอดหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความสามารถของนักศึกษาแต่ละบุคคล แล้วพิจารณาปรึกษาร่วมกันกับ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

➤ 8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการมีงานทำของบัณฑิตจบใหม่ของ หลักสูตร ฯ ไว้ดังนี้ กล่าวคือ ภายใน 6 เดือนหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มีงานทำไว้ที่ร้อยละ 10 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ มีกิจกรรมที่สอดแทรกเพื่อส่งเสริมการมีงานทำของบัณฑิตตั้งแต่ช่วงที่ยังไม่ สำเร็จการศึกษา เช่น การแนะแนวทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ การเปิดโอกาสให้สถานประกอบการ เข้า มาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน หรือการจัดกิจกรรมในแต่รายวิชาที่เชิญสถานประกอบการมาให้ความรู้ ความ เข้าใจ ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการเรียนรู้เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่การทำงานและเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการติดตามข้อมูลการได้งาน

ทำของบัณฑิตเป็นระยะ และมหาวิทยาลัย ฯ ได้มอบหมายให้ส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและ





ผลการดำเนินงาน

ตลอดจนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจบใหม่ในทุกปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลในช่วงเวลาที่มีพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

ลำดับ	คณะ/สาขา	รวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษามาได้งานทำแล้วสำเร็จการศึกษา				ตรงสาขา				ไม่ตรงสาขา				ไม่ระบุ				มากที่สุด				มาก	
		ปกติ	พิเศษ	รวม	%	ปกติ	พิเศษ	รวม	%	ปกติ	พิเศษ	รวม	%	ปกติ	พิเศษ	รวม	%	ปกติ	พิเศษ	รวม	%	ปกติ	พิเศษ
1	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	242	17	259	57.43	141	11	152	58.69	101	6	107	41.31	0	0	0	0	41	2	43	16.6	92	
2	การจัดการตลาด	35	1	36	81.82	25	1	26	72.22	10	0	10	27.78	0	0	0	0	9	0	9	25	12	1
3	การเงิน	2	0	2	50	1	0	1	50	1	0	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	การจัดการโลจิสติกส์	44	1	45	60	13	0	13	28.89	31	1	32	71.11	0	0	0	0	3	0	3	6.67	9	0
5	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1	0	1	33.33	1	0	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	19	0	19	38.78	9	0	9	47.37	10	0	10	52.63	0	0	0	0	6	0	6	31.58	5	0
7	การจัดการเป็นผู้ประกอบการ	8	0	8	66.67	7	0	7	87.5	1	0	1	12.5	0	0	0	0	1	0	1	12.5	4	0
8	การบัญชี	114	11	125	60.1	76	6	82	65.6	38	5	43	34.4	0	0	0	0	20	2	22	17.6	49	5

➤ 8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตร ฯ ได้มีการกำหนดให้นักศึกษาหลักสูตร มีคุณลักษณะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยได้กำหนดให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้านการวิจัย โดยผ่านการเรียนการสอนรายวิชา 701420 การวิจัยทางธุรกิจ (รายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ) ซึ่งเป็นวิชาที่มีการดำเนินการวิจัยตามกระบวนการวิจัย และโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนและการสอน และนักศึกษาได้ทำการวิจัยและโครงการในรายวิชานั้น และมีระบบการกำกับติดตามผลงานวิจัยของอาจารย์ และผลงานวิจัยของนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนต้องไปฝึกงาน และหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ซึ่งมีการทำโครงการที่เป็นการปฏิบัติจริงกับสถานประกอบการมาเสนอ ทั้งโครงการที่นำเสนอเป็นผลมาจากการทำงานจริงในสถานประกอบการ โดยได้รับการปรึกษาและพิจารณาร่วมกันกับหัวหน้างานในสถานประกอบการ

➤ 8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ได้มีการกำหนด ระบบและกลไกในการติดตามคุณภาพบัณฑิต ที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ฯ ต่อจาก กลไกที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะมีการติดตามข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิตซึ่งมอบหมายให้ส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและตลอดจนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจบใหม่ในช่วงเวลาที่มีพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นประจำทุกปีการศึกษานั้น โดย



ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ จะรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้โดยภาพรวมของแนวทางการเก็บข้อมูลของ คณะเทคโนโลยีการจัดการและของหลักสูตร มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- การเก็บข้อมูลความพึงพอใจผู้เรียนหลังจบการศึกษาเมื่อมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่
- การใช้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้างานของบัณฑิต

ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะดำเนินการหลังจาก 1 ปี ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ จะได้นำข้อมูลที่ได้รับนำกลับมาใช้ในการปรับปรุงระบบ กลไก เพื่อพัฒนาความสำเร็จของหลักสูตรตามที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้นให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรฯ รวมทั้งของคณะเทคโนโลยีการจัดการต่อไป

➤ 8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ได้มีการกำหนด ระบบและกลไกในการติดตามคุณภาพบัณฑิต ที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ฯ ต่อจาก กลไกที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะมีการติดตามข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิตซึ่งมอบหมายให้ส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและตลอดจนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจบใหม่ในช่วงเวลาที่มีพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นประจำทุกปีการศึกษานั้น โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ จะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้โดยภาพรวมของแนวทางการเก็บข้อมูลของคณะเทคโนโลยีการจัดการและของหลักสูตรเอง มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- การเก็บข้อมูลความพึงพอใจส่วนใหญ่เฉพาะผู้ใช้บัณฑิต
- การใช้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้างานขอบัณฑิต
- การเก็บข้อมูลการนำข้อมูลจากคณะกรรมการภายนอกมาร่วมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะดำเนินการอย่างน้อยหลังจาก 1 ปี ที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ จะได้นำข้อมูลที่ได้รับเป็นข้อมูลย้อนกลับมาใช้ในการปรับปรุงระบบ กลไก เพื่อพัฒนาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และเพื่อการดำเนินการของหลักสูตรฯ รวมทั้งของคณะเทคโนโลยีการจัดการต่อไป





หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
EM 8.3	โครงการการทำงานวิจัยของนักศึกษา
EM 8.4	ผลการสอบสมรรถนะ IC3
EM 8.5	ความพึงพอใจของบัณฑิต

ตารางที่ 2.18 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปี การศึกษา	จำนวน นักศึกษา แรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2560	30	-	-	-	3	-	-	-
2561	12	-	-	-	2	9	-	-
2562	0	-	-	-	-	2	2	-
2563	0	-	12	4	-	-	-	-
2564	0	-	8	-	-	-	-	-

ตารางที่ 2.19 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับ นานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสาร ระดับ นานาชาติ/ สิทธิบัตร/ ตำรา	รวม	จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร
2564	1			1	1		





หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5

ตารางที่ 2.20 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	งานสร้างสรรค์ ที่มีการเผยแพร่ สู่สาธารณะใน ลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับสถาบัน	งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับชาติ	งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับความ ร่วมมือ ระหว่าง ประเทศ	งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับ ภูมิภาค อาเซียน/ นานาชาติ	รวม	จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-6

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ .3... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.3...
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3	3	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3	3	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3	3	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3	3	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	date, and made available and communicated to all stakeholders.			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3	3	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	3	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	3	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	3	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	3	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3	3	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations,	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	3	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	3	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	3	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	3	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3	3	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	3	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	3	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	3	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3	3	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	3	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		3	3	

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
แผนพัฒนา	
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	





แผนพัฒนา
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)
จุดเด่น





จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

**มคอ. 7 หมวดที่ 5 การบริหาร
หลักสูตร**

1. การบริหารหลักสูตร

.....บรรยายการดำเนินงานบริหารงานในภาพรวม.....
.....
.....

ตารางที่ 2.21 ปัญหาและแนวทางการบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาที่มีผลต่อ ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
จำนวนการสมัครของนักศึกษาที่เข้า ศึกษาต่อ	การปรับปรุงหลักสูตร	ปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

**มคอ. 7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมิน
หลักสูตร**





2. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

- การประเมินผลของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

.....บรรยายกระบวนการและวิธีการประเมินผลต่อการดำเนินงานของหลักสูตร.....

.....

.....

ตารางที่ 2.22 ผลการประเมินของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา

- การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

.....บรรยายกระบวนการและวิธีการประเมินผลต่อการดำเนินงานของหลักสูตร จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ.....

.....

ตารางที่ 2.23 ผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรการจัดการการเป็นผู้ประกอ

มคอ. 7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมิน
หลักสูตร





3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

ตารางที่ 2.24 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5

ตารางที่ 2.25 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง

- สรุปผลการประเมิน

.....

มคอ. 7 หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ	ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร





--	--

5. การดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

**มคอ. 7 หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อ
พัฒนาหลักสูตร**

ตารางที่ 2.26 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน	เหตุผลที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้สำเร็จ
การประชาสัมพันธ์ หลักสูตร	มิ.ย. 65	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	มีนักศึกษาเข้ามา สมัครเรียน 30%	ปิดหลักสูตร

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

.....

.....

- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลง
วิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

.....

.....

.....

- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน





.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 2.27 แผนการดำเนินงานในปีถัดไป

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ





ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก





ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายกิตติศักดิ์ แสงทอง	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558
			รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
			บธ.บ.	การบริหารทั่วไป		วิทยาลัยรามคำแหง	2538
2	นายเกียรติจักร ไชยรัตน์	อาจารย์	ปร.ด.	เศรษฐศาสตร์	ตรง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
			รอ.ม.	การจัดการภาครัฐและเอกชน		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2542



						พัฒนบริหาร ศาสตร์	
			ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์		มหาวิทยา ลัยสุโขทัย ธรรมาธิรา ช	2554
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การ พัฒนา		มหาวิทยา ลัย รามคำแห ง	2550
3	นางสาวณัฐพัชร แป้นดวง		บธ.ม.	การจัดการ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม	ตรง	มหาวิทย าลัย เทคโนโลยี ยีพระ จอม เกล้าพระ นคร เหนือ	2556



4	นางสาวศิริลักษณ์ หนูทอง	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ตรง	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2556
5	นางสาวนภาพร เทพรักษา	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการ	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2556
			บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ



1	นายกิตติศักดิ์ แสงทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	การจัดการ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558
			รป.ม.	การปกครองท้องถิ่น		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
			บธ.บ.	การบริหารทั่วไป		วิทยาลัยรามคำแหง	2538
2	นายเกียรติจักร ไชยรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	เศรษฐศาสตร์	ตรง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
			รอ.ม.	การจัดการภาครัฐและเอกชน		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2542
			ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์		มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2554



						ธรรมาธิรา าช	
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การ พัฒนา		มหาวิทยา ลัย รามคำแห ง	2550
3	ดร.บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง	อาจารย์	Ph.D.	Management	ตรง	Universiti Utara Malaysia	2559
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ		มหาวิทยา ลัย รามคำแห ง	2547
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		มหาวิทยา ลัยสงขลา นครินทร์	2543
4	ดร.ชัยญานุช โมราศิลป์	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการทั่วไป	ตรง	มหาวิทยา ลัยบูรพา	2562
			บธ.ม.	การจัดการทั่วไป		มหาวิทยา ลัยเกษม บัณฑิต	2550



5	นางสาวนภาพร เทพรักษา	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการ	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2556
			บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1						
2						
3						
4						
5						
6						



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1						
2						
3						
4						
5						



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			
								4.			



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
								5.			

ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			



ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคู่มือวิทยานิพนธ์/ คั่นคว่ำอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่ำ อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ คั่นคว่ำ อิสระ			
1								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
2								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
3								1.		
								2.		
								3.		



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคู่มือวิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ			
								4.		
								5.		

ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
8					
9					
10					

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
1						
2						
2						
3						
4						



ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการ ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2564
(ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
1	เกียรติขจร ไชยรัตน์. (2564). “แนวคิด S – curve ระดับมหภาคและจุลภาค กรณีศึกษา อุตสาหกรรมใหม่ (New S – curve) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์” วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, 3(1), 99-111.	เกียรติขจร ไชยรัตน์.	วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, 3(1), 99-111.	
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน 2564 (ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2564 (ค่าน้ำหนัก 0.60)



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				

ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2564 (ค่าน้ำหนัก 0.80)



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
1.	กิตติศักดิ์ แสงทอง และพुरुวิมล คชรัตน์ (๒๕๖๔). อิทธิพลภาวะผู้นำแบบผู้ให้บริการของผู้จัดการ สาขา ที่มีต่อวัฒนธรรมองค์การแบบสร้างสรรค์ กับ	กิตติศักดิ์ แสงทอง และพुरुวิมล คช รัตน์	วารสารการบริหารท้องถิ่น, ๑๔(๔), ๓๔๗ - ๔๑๓.	



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
	ประสิทธิผลของธนาคาร. วารสารการบริหาร ท้องถิ่น, ๑๔(๔), ๓๙๗ - ๔๑๓.			
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1				



ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน 2564 (ค่าน้ำหนัก 1.00)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
1	Buppachat Taengkliang, Sittichai Nuansate and Donnawat Seeputsuk. (2021). The development of Religious tourism for supporting the Elderly tourist group in Nakhon Si Thammarat. Journal of International Management, 27(4), Nov (2021).	Buppachat Taengkliang, Sittichai Nuansate and Donnawat Seeputsuk	International Management, 27(4), Nov (2021).	



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตารางประกอบ



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน



คณะเทคโนโลยีการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
				/ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2564

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)				



ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน