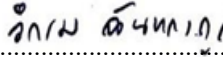

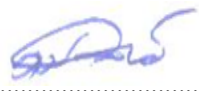
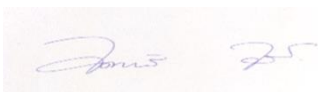







ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตถูกต้อง  
เป็นความจริงทุกประการ

1.  ..... ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรม ฉันทรางกูร)
2.  ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(นางกมลเนตร เอียดเกิด)
3.  ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(นายคมสิทธิ์ สิทธิประการ)
4.  ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(นางสาวลดาวัลย์ จันทวงศ์)
5.  ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนีกรณ นาคปลัด)

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นงมล รัตนไพจิตร)  
หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป  
วันที่ 30 มิถุนายน 2565

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ชุมพร้อมญาติ)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
วันที่ 30 มิถุนายน 2565





หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยประจำปีการศึกษา 2564 เล่มนี้เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 30 มิถุนายน 2565

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อประกอบอาชีพ มีทักษะในการปฏิบัติงานจริง ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี และเป็นที่ยอมรับในทุกภาคส่วนทั้งระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งจะก้าวสู่ตลาดแรงงานอุตสาหกรรมบริการและอื่นๆ ได้อย่างแท้จริง

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUNQA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุ ในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ





## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

**ส่วนที่ 2** ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

**ส่วนที่ 3** : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

**ส่วนที่ 4** : ภาคผนวก

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่

นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง



- ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ  
นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง
- ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ  
ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง
- ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน  
สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2564
- ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่  
ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน 2564
- ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ  
ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2564
- ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ  
นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2564
- ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ  
นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน  
รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน 2564
- ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2564

#### ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



## บทสรุปผู้บริหาร

บรรยายสรุปภาพรวมของผลการประเมินตนเองเพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการศึกษารายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUNQA โดยบรรยายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ นำเสนอจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการพัฒนา พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางพัฒนาเร่งด่วน 3 – 5 ข้อ ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าหน่วยงาน โดยไม่ต้องคำนึงถึงข้อจำกัดด้านงบประมาณ

**ข้อมูลพื้นฐาน** (ระบุความเป็นมาของการเปิดหลักสูตร/การเปิดสอน/การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ...และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และมีทักษะในการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมบริการและอาชีพอื่น ๆ ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการทำงานทั้งในและต่างประเทศ มีทักษะในการปฏิบัติงานจริง ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี และเป็นที่ยอมรับในทุกภาคส่วนทั้งระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งจะก้าวสู่ตลาดแรงงานอุตสาหกรรมบริการและอื่น ๆ ได้อย่างแท้จริง

### สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUNQA

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการศึกษา ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUNQA จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์



**สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน**  
(สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)

**จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง**

หลักสูตรมีจุดเด่นด้านการเป็นหลักสูตรที่มีภาษาที่สอง มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย  
คณาจารย์ในหลักสูตรมีศักยภาพพร้อมพัฒนาต่อยอดในภารกิจทุกด้าน

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ**

การดำเนินงานของหลักสูตรที่มุ่งเน้นการกำหนด CLOs เพื่อบรรลุ PLOs และการดำเนินงานบางส่วนยังขาด  
กระบวนการ PDCA ที่ครบถ้วน

**แนวทางพัฒนาเร่งด่วน**

ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการให้มีความเพียงพอ ทันสมัยและ  
ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสร้างความเข้าใจเรื่องเกณฑ์การประเมิน AUN-QA version 4.0 ให้กับ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ผลประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์สกอ.**

ผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุงปี  
2564 ได้เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปีการศึกษา 2560 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 ท่าน และอาจารย์  
ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านมีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน มีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 1  
รายการครบทุกท่าน และมีการปรับปรุงหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความ  
เห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงในคราวประชุมครั้งที่ 192-9/2563 วันที่ 29 ตุลาคม 2563 กล่าวโดยสรุป รายงาน  
การประเมินตนเองของหลักสูตรปี 2564 ผ่านเกณฑ์มาตรฐานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์สกอ.



## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

#### 1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชธา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้โดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่







- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

## 2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

**ปรัชญาการศึกษา :** ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

**ปรัชญา :** มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

**ปณิธาน :** มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

**วัฒนธรรมองค์กร :** มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

**วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม

**พันธกิจ :**

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

**อัตลักษณ์ :** มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

**เอกลักษณ์ :** สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**





1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

### 3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เกิดจากการที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล แยกส่วนออกเป็นมหาวิทยาลัย 9 มหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2549 มีการรวมหน่วยงานในภาคใต้ทั้งหมดของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล อันประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่) อำเภอทุ่งสง คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งใหญ่ วิทยาเขตศรีวิชัยอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช และ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงตรัง อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง และเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย” เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกฎกระทรวงในการ จัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็น 15 หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสาขาสำหรับจัดการเรียนการสอน 4 หลักสูตร ได้แก่ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (สาขาวิชาแพทย์แผนไทย)

### 4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัยบูรณาการเชิงพื้นที่ สร้างนวัตกรรมเกษตร บริการวิชาการและอนุรักษ์ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาภูมิภาคอย่างยั่งยืน





## ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ประเภท [วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี \(ต่อเนื่อง\)](#)

### 1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25591971101207
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in English for Communication

### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (English for Communication)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (English for Communication)

### 3. วิชาเอก

ไม่มี

### 4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชมงคล ศรีวิชัย และ Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. ปรัชญาของหลักสูตร





ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และมีทักษะการสื่อสาร เพื่อการประกอบอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ และเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

#### 7. ความสำคัญของหลักสูตร

ในปัจจุบันความต้องการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถทางภาษาในการสร้างสัมพันธภาพในระดับนานาชาติ เช่น การติดต่อสื่อสาร การดำเนินธุรกิจการค้า การเจรจาต่อรองและการทำความเข้าใจ และการเข้าถึงข้อมูลในการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและเทคโนโลยี เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้มีความพร้อมในการแข่งขันในบริบทนานาชาติมีเพิ่มมากขึ้นและเร่งด่วนขึ้น ดังนั้นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตร โดยเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความโดดเด่นในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในระดับสากล มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร รู้เท่าทันและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน

#### 8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อปลูกฝังให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ความซื่อสัตย์ เคารพกฎระเบียบตระหนักต่อความรับผิดชอบในสังคม และมีจิตสาธารณะ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการนำภาษาอังกฤษและภาษาจีนไปใช้ในการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อประกอบอาชีพสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานอุตสาหกรรมบริการและอื่นๆ
3. เพื่อให้บัณฑิตสามารถวางแผนการทำงานอย่างมีระบบ มีความคิดวิเคราะห์และความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอและบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะการสื่อสารเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

#### 9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

- PLO1 สื่อสารภาษาอังกฤษในงานด้านวิชาการ งานต่างประเทศและงานบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO2 สื่อสารภาษาจีนในงานด้านบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเฉพาะทางได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- PLO4 แปลข้อความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและแปลข้อความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล
- PLO5 ประยุกต์ความรู้ทางภาษาศาสตร์ในการอธิบายปรากฏการณ์ของภาษาและวัฒนธรรม วิเคราะห์และแก้ไขความผิดพลาดในการใช้ภาษาอังกฤษและ โดยเน้นสัทศาสตร์ สรวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ วจนปฏิบัติศาสตร์ ภาษาศาสตร์เชิงสังคม และภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา





PLO6 วิพากษ์สถานการณ์และปัญหาของตนเองและสังคมได้อย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านศิลปศาสตร์

PLO7 ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านภาษาที่มีคุณค่า โดยบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดสู่ชุมชน

PLO8 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทชีวิตประจำวัน การศึกษา และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO9 มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยและความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในองค์กร

PLO10 วางแผนการทำงาน คิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต

#### 10. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
  - 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต
  - 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 46 หน่วยกิต
  - 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### 11. ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.

บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองโลก โดยกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 5 ด้าน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม
2. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน
3. มีทักษะทางปัญญา สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้
4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ
5. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี

#### 12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

1. พนักงานโรงแรม
2. มัคคุเทศก์ หรือพนักงานบริษัทหน้าเที่ยว
3. เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านนำเข้าและส่งออก





4. เจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีการศุลกากร/สำนักงานหนังสือเดินทาง/ตรวจคนเข้าเมือง (ตม.)
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ
6. เลขานุการ
7. ล่าม หรือเจ้าหน้าที่แปลเอกสาร
8. พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
9. พนักงานต้อนรับภาคพื้นสายการบิน
10. พนักงานบริการลูกค้า
11. ผู้สอนภาษาอังกฤษ
12. ประกอบธุรกิจส่วนตัว



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

\*\*\*\*สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)\*\*\*\*

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2564	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1. ผศ.วันวิสาข์ เพ็ชรรัตน์มณี ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ), 2548 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2530	1. ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร M.A. (Applied Linguistics), 2540 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2530	ตามมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยในคราว ประชุมครั้งที่ 139- 4/2559 วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559
2. นางสาวเอกนุช ณ นคร ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ), 2556 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2549	2. นางกมลเนตร เอียดเกิด กศ.ม. (ภาษาศาสตร์การศึกษา), 2544 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2541	ตามมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยในคราว ประชุมครั้งที่ 184-1 วันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ. 2563
3. นายคมสิทธิ์ สิทธิประการ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ), 2554 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2552	3. นายคมสิทธิ์ สิทธิประการ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ), 2554 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2552	-
4. นายปฏิวัติ แก้วศรีนวล ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ), 2553 วศ.บ. (ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์), 2541	4. ผศ.รัตน์กรณ์ นาคปลัด ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ), 2555 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2552	ตามมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยในคราว ประชุมครั้งที่ 190-7/ 2563 วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563





5. นางสาวสุวิมล ทวีสุวรรณ ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ และงานอาชีพ), 2559 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ), 2552	5. นางสาวดาวัลย์ จันทวงศ์ ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2558 ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2553	ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 2 กรกฎาคม 2561
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

**หมายเหตุ :**

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ข้ำไม่ได้
  - เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ
    - 1.1 อย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ
    - 1.2 เป็นบุคลากรของหน่วยงานร่วมผลิตได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีวุฒิมหาวิทยาลัย ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
  - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 1 รายการ
  - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติ ใช้ประสบการณ์ได้สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>			
1.ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร	M.A. (Applied Linguistics)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1/2564 EI421 การแปลเบื้องต้น EI441 การเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ EI231 การเขียนเชิงวิเคราะห์ 2/2564 EI421 การแปลเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ EI431 การเขียนเชิงวิเคราะห์
2.ผศ.รัตน์กรม์ นาคปลัด	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1/2564 EI421 การฟัง 1







			EI431, 432 วรรณคดีภาษาอังกฤษ 2/2564 EI421 การฟัง 2 EI431 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ บนเครื่องบิน
3.นางกมลเนตร เอียดเกิด	กศ.ม. (ภาษาศาสตร การศึกษา)	อาจารย์	1/2564 EI411 สนทนาภาษาอังกฤษ EI421 การพูด 1 EI441 การศึกษาอิสระ 2/2564 EI411 การออกเสียงภาษาอังกฤษ EI431 วิจัยเบื้องต้น
4.นายคมสิทธิ์ สิทธิ ประการ	ศศ.ม.(การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ)	อาจารย์	1/2564 EI421 การอ่าน 1 EI431, 432 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 2/2564 EI421 การอ่าน 2 EI431 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
5.นางสาวลดาวัลย์ จันทวงศ์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร ประยุกต์)	อาจารย์	1/2564 EI421 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร EI431, 432 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัด งาน EI231 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน EI231 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 2/2564 EI421 ภาษาอังกฤษในสื่อ EI431 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ



6.นางสาวภัชญาภา ทองใส	ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ)	อาจารย์	1/2564 EI441 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ ในธุรกิจโรงแรม EI231 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ ในธุรกิจโรงแรม EI441 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ๒ EI231 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 2/2564 EI421 เตรียมฝึกประสบการณ์ฯ
7.นางกัลยกร เสริมสุข	ศศ.ม.(การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ)	อาจารย์	1/2564 EI 421 การเขียนเบื้องต้น EI231 ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ 2/2564 EI411 การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ EI421 การเขียนขั้นกลาง
8.นางแพพพรณ เอียดแก้ว	ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ)	อาจารย์	1/2564 EI431, 432 สนทนาภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน
9. Mr. Filip Svec	M.A. (International Financial)	อาจารย์	1/2564 EI431, 432 การสื่อสารภาษาอังกฤษ ข้ามวัฒนธรรม EI441 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ในกลุ่มประเทศอาเซียน 2/2564 EI431 สนทนาภาษาอังกฤษระดับสูง
10. Mrs. Eleanor S. Campos	M.A. (Educational Administration)	อาจารย์	1/2564





			EI431,432 การพูดภาษาอังกฤษในที่ สาธารณะ 2/2564 EI421 การพูด 2
11.นางสาวราชวดี จันทร์ ทอง	M.A. (Teaching Chinese) to Speakers of Other Languages Chinese Language)	อาจารย์	1/2564 EI411 ภาษาจีนพื้นฐาน EI441 ภาษาจีนสำหรับการ ท่องเที่ยว EI231ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว EI231 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2/2564 EI411 การออกเสียงภาษาจีน
12. ผศ.ดร.กฤตพร แซ่แง่ สายจันทร์	ปร.ด. (การบริหาร นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	2/2564 EI411 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนา บุคลิกภาพ
13.ผศ.ดร.นฤมล รัตนไพจิตร	ปร.ด.(สังคมวิทยา)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	1/2564 EI411 ศาสตร์พระราชา
14.นางกัญญมน มีแก้ว	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	อาจารย์	1/2564 EI411 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
15.นางสาวสุขกมล รัตนสุภา	กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี ไทย)	อาจารย์	1/2564 EI421 ศิลปะการพูด
16.นางราตรี เขียวรอด	ศน.ม. (สังคมวิทยา)	อาจารย์	1/2564 EI411 วัฒนธรรมและชนบประเพณี ของภาคใต้ 2/2564 EI411 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง
17.ผศ.ศักดิ์ฐาพงษ์ ไชยศร	ศษ.ม. (การส่งเสริม สุขภาพ)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	1/2564 EI411 กีฬาลีลาศ EI231 กีฬาลีลาศ
18.นางตรีวนันท์ เนื่องอุทัย	M.A. (Public Administration)	อาจารย์	1/2564 EI411 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม





19.ผศ.สุภามาส อินทฤทธิ์		ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	1/2564 EI411 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี
20.นางสาววริษฐา เทพนิมิตร		อาจารย์	1/2564 EI431,432 สนทนาภาษาจีน
21.ผศ.สิงหา จุงศิริ		ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	1/2564 EI231 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
22. นายอรรคกานต์ สนธิ ช่วย		อาจารย์	2/2564 EI411 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดตารางที่ 1.1-4)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัย.....คณะ.....		
1. นางสาว.....	ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จในปริญญาสูงสุดเท่านั้น	ระบุ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ อาจารย์

ตารางที่ 1.1-5 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3, 4)

ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อตาม มคอ.2	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา/ปี ที่สำเร็จ การศึกษา	สาขาวิชาตรง หรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิด สอน		ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี
		ตรง	สัมพันธ์	
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิกรม ฉันทรางกูร	M.A. (Applied Linguistics), 2540	✓		1. Chantarangkul, V. (2020). The Effectiveness of an English Research Writing Manual for Students in English for Communication Program. <i>Proceedings of the 7<sup>th</sup> Symposium of International Languages and Knowledge</i> , Faculty of Liberal Arts, Mahidol University, Salaya





				<p>Campus, Nakorn Pathom, Thailand, 4 August 2020, pp. 67-71.</p> <p>2. Chantarangkul, V. (2020). Assessing English for Communication Program at Rajamangala University of Technology Srivijaya. <i>Proceedings of the 14<sup>th</sup> Thai Humanities Research Forum "iHumanities: Technology Health and Life,"</i> Faculty of Social Science and Humanities, Mahidol University, Thailand, 8-9 September 2020, pp. 619-635.</p> <p>3. Sermsook, K., Liamnimitr, J. &amp; Chantarangkul, V.(2020). Promoting Thai EFL Learners' Ability to Self-correct Errors in Written English Sentences through Games. <i>English Language Teaching</i>, 13(6): 1916-4742.</p>
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตน์กรณ์ นาคปลัด	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ เพื่ออาชีพ), 2555	✓		<p>1. Pochakorn, R., Chantarangkul, V. and Sermsook, K. (2018). Problems and Need Analysis in English Use of Staff at the International Airports in the South of Thailand. <i>Proceedings of the 3<sup>rd</sup> International Symposium on Innovative Education and Technology (ISIET)</i>, Rajamagala University of Technology Thunyaburi, Pathum Thani, Thailand, 16-17 July 2018, pp. 25-35.</p>
3. อาจารย์กมลเนตร เอียดเกิด	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ การศึกษา), 2544	✓		<p>1. Iadkert, K. &amp; Hashim, A. (2020). An Acoustical Analysis of Diphthongs in Thai English. <i>Proceedings of the 7<sup>th</sup> Symposium of International Languages and Knowledge</i>, Faculty of Liberal Arts, Mahidol University,</p>





				Salaya Campus, Nakorn Pathom, Thailand, 4 August 2020, pp. 1-8. 2. Iadkert, K. & Hashim, A. (2020). The Production of English Codas by Thai Speakers. <i>The Linguistics Journal</i> 14(1): 276-298.
4. อาจารย์ลดาวัลย์ จันทวงศ์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์), 2558	✓		1. ลดาวัลย์ จันทวงศ์. (2562). การพัฒนาการจดจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านคลองเสาเหนือ อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้เกมทายคำศัพท์. งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม ประเทศไทย ระหว่างวันที่ 11-12 กรกฎาคม 2562 2. ภัชญาภา ทองใส คมสิทธิ์ สิทธิประการ ลดาวัลย์ จันทวงศ์ และโสพิศพิไล ทองใส. (2563). การพัฒนาคู่มือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ขับขีรถสาธารณะในอำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ 5(9): 370-380.
5. อาจารย์คมสิทธิ์ สิทธิประการ	ศศ.ม. (การ สอน ภาษาอังกฤษ เป็นภาษา นานาชาติ), 2554	✓		1. คมสิทธิ์ สิทธิประการ วิกรม ฉันทรางกูร และภัชญาภา ทองใส. (2563). ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้การอ่านขั้นสูงของนักศึกษาผ่านบทเรียนออนไลน์. <i>วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ</i> . 5(11): 185-198. 2. ภัชญาภา ทองใส คมสิทธิ์ สิทธิประการ ลดาวัลย์ จันทวงศ์ และโสพิศพิไล ทองใส. 2563. การพัฒนาคู่มือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ขับขีรถสาธารณะในอำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ 5(9): 370-380.





				3. ภัชญาภา ทองใส และคมสิทธิ์ สิทธิประการ. 2562. ปัญหาการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ เพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่น อำเภอขนอม จังหวัด นครศรีธรรมราช. วารสารราชพฤกษ์ 17(3): 129- 136.
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ตารางที่ 1.1-6 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 - สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 8/2563 วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2563 - สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 192- 9/2563 วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2563

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช (พื้นที่สงขลาไม่มีวิทยาเขต)

### การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษาตาม หลักสูตรนั้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน รับผิดชอบหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษาในปีการศึกษา 2564	ตารางที่ 1.1-5





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
2	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</b> <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p><u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขาที่ตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน 5 คน และใน 5 คนนี้มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง</p>	<p>ตารางที่ 1.1-5</p>
3	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ประจำ หลักสูตร</b> <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือ</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน 2 คน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง</p>	<p>ตารางที่ 1.1-5</p>







	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</li> </ul>		
4	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน</b></p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p><u>-อาจารย์ประจำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li>-หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ในโลกคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</li> </ul> <p><u>-อาจารย์พิเศษ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ</li> <li>-มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</li> <li>-ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</li> </ul>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน 2 คน</p>	ตารางที่ 1.1-5
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ	เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1	ตารางที่ 1.1-6





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ระยะเวลาที่กำหนด <u>ประเภทวิชาการ</u> -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบ ระยะเวลาของหลักสูตรหรือ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	ปีการศึกษา 2564 - สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรใน คราวประชุมครั้งที่ 8/2563 วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2563 - สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 192-9/2563 วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2563	และมคอ.2 หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2564	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน





**องค์ประกอบที่ 2: ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA**

**เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)**

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนทางเว็บไซต์ <a href="http://www.rmutsv.ac.th">www.rmutsv.ac.th</a> เป็นดังนี้</p> <p>วิสัยทัศน์ คือ มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม (ระยะ 20 ปี) ระยะ 5 ปีที่ 1 มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง</p> <p>พันธกิจของมหาวิทยาลัย มี 4 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ</li> <li>สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อ</li> </ol>	<p>รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564</p> <p>ตารางที่ 1.1-1 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์</li> </ol> <p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ได้กำหนดผลการเรียนรู้ไว้อย่างชัดเจนในมคอ.2 ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่สกอ. กำหนด 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์ (AUN-QA) ที่จัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (OBE) หลักสูตรได้ดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตร ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดโดยจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์เพื่อที่จะนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ในหลักสูตรประชุมจัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>2. กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย</li> <li>3. สื่อสารผลการเรียนรู้ที่กำหนดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</li> <li>4. นำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 โดยนำผลที่ได้จากแบบสอบถามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรมา กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านนำผลจากแบบสอบถามมาจัดทำ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรโดยจัดทำขึ้นตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Bloom's taxonomy) ในปีการศึกษา 2564 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการดำเนินการเรียนการสอนนักศึกษาโดยใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และหลักสูตรที่ใช้อยู่เดิมก่อนการปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3 และ 4 ดังนั้น จึงมีการกำหนด PLOs ให้สอดคล้องกัน โดยวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs) ทั้งภายนอกและภายใน ดังรายละเอียดตามข้อกำหนด 1.4 (ตารางที่ 1.1-1 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a>) ได้แก่ สกอ. มหาวิทยาลัย คณะวิทยาฯ สถานประกอบการ ผู้ปกครอง อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า และชุมชน นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมโยงเข้ากับวิสัยทัศน์ (vision) และพันธกิจ (mission) ของมหาวิทยาลัยและคณะเพื่อนำมากำหนด (PLOs) ของหลักสูตร</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มี 10 ข้อดังนี้</p> <p>PLO1 สื่อสารภาษาอังกฤษในงานด้านวิชาการ งานต่างประเทศและงานบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO2 สื่อสารภาษาจีนในงานด้านบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเฉพาะทางได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>PLO4 แปลข้อความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและแปลข้อความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักการแปล</p> <p>PLO5 ประยุกต์ความรู้ทางภาษาศาสตร์ในการอธิบายปรากฏการณ์ของภาษาและวัฒนธรรม วิเคราะห์และแก้ไขความผิดพลาดในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นสัทศาสตร์ สรวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ วจนปฏิบัติศาสตร์ ภาษาศาสตร์เชิงสังคม และภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา</p> <p>PLO6 วิพากษ์สถานการณ์และปัญหาของตนเองและสังคมได้อย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านศิลปศาสตร์</p> <p>PLO7 ผลิตงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านภาษาที่มีคุณค่า โดยบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดสู่ชุมชน</p> <p>PLO8 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทชีวิตประจำวัน การศึกษา</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO9 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยและความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในองค์กร</p> <p>PLO10 วางแผนการทำงาน คิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>และทางหลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่ใช้อยู่เดิม พ.ศ. 2559 มี 10 ข้อ ดังนี้</p> <p>PLO1 สื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>PLO2 แลกข้อความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>PLO3 สื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน</p> <p>PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานและการนำเสนองาน</p> <p>PLO5 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงานเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในองค์กร</p> <p>PLO6 วางแผนการทำงาน คิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO7 ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>PLO8 สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดสู่สังคม</p> <p>PLO9 แสวงหาความรู้ ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>PLO10 ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรตามบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้</p> <p>หลักสูตรได้วิเคราะห์ข้อมูลและแปรความต้องการด้านคุณลักษณะของบัณฑิตเป็น PLOs ทั้งหมด 10 ข้อ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งครอบคลุมความรู้และทักษะทั่วไป (Generic) จำนวน 4 ข้อ และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific) จำนวน 6 ข้อ ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันวิเคราะห์การได้มาซึ่งทักษะดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 โดยแสดงความสัมพันธ์ของ PLOs กับทักษะการเรียนรู้ ดังตารางที่ 1.1-2 ความสัมพันธ์ของ PLOs กับทักษะการเรียนรู้</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a></p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>นอกจากนี้ หลักสูตรสื่อสาร PLOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่าน Facebook Page ของหลักสูตร อีกทั้งยังมีพบปะทางออนไลน์โดยตรงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น การพูดคุยกับสถานประกอบการจากการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และศิษย์เก่าผ่านการจัดโครงการและกิจกรรมในสาขา</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการตรวจสอบความสอดคล้องของ PLOs ของหลักสูตรกับ วิสัยทัศน์ (vision) และพันธกิจ (mission) ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน <b>ดังตารางที่ 1.1-3</b> ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะฯ และ <b>ตารางที่ 1.1-4</b> ความสอดคล้องของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ PLOs</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a></p> <p>หลักสูตรสื่อสาร PLOs ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดได้รับรู้ผ่านทาง Facebook Page สาขาวิชาและจากเว็บไซต์คณะ <b>ดังตารางที่ 1.1-5 การสื่อสาร PLOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a></p> <p>จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 พบว่า ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้างต้นมีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มีการจัดการเรียนการสอนตามหน้าที่หลักส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ค้นคว้าวิจัย นอกจากนี้พบว่าการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และจัดให้มีการประเมินช่องทางการเข้าถึงข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่าน Facebook Page ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>ผลการประเมินช่องทางการเข้าถึงข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมา พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของทั้งสองหลักสูตร ผ่านทาง Facebook Page สาขาวิชาและจากเว็บไซต์คณะ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในระดับมาก คิดเป็น 4.08 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 นอกจากนี้ จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการระหว่างวันที่ 1 พ.ค. – 30 มิถุนายน 2565 ผู้ประกอบการต้องการบัณฑิตที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถภาษาอังกฤษและภาษาจีนในสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่วในการทำงาน หลักสูตรจึงแจ้งให้ครูสอนในหลักสูตรทุกท่านให้เน้นการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนสื่อสารในห้องเรียนมากยิ่งขึ้น</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 1.2 หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) โดยออกแบบและจัดรูปแบบที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยมีกระบวนการดังนี้</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 โดยนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมาออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (backward curriculum design) และการกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ในหลักสูตรประชุมจัดทำกรออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (backward curriculum design) และการกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา</li> <li>2. นำข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินหลักสูตรฯ SARS ปี พ.ศ. 2563 มาทบทวน/ปรับปรุงการออกแบบและจัดรูปแบบการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเหมาะสม</li> <li>3. กำหนด course learning outcomes (CLOs) ของรายวิชาต่าง ๆ จาก PLOs รวมทั้งรูปแบบการวัดและประเมินผล</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ตามเกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) เป็นตัวตั้ง และให้อาจารย์ในหลักสูตรพิจารณาออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (ตารางที่ 1.2-1 และตารางที่ 1.2-2) และการกระจายผลการเรียนรู้ที่</li> </ol>	<p>ตารางที่ 1.2-1 การออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</p> <p>ตารางที่ 1.2-2 การออกแบบเรียนรู้อันย้อนกลับหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559</p> <p>ตารางที่ 1.2-3 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564</p> <p>ตารางที่ 1.2-4 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชาของหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2559</p> <p>ตารางที่ 1.2-5 สมรรถนะหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</p> <p>ตาราง 1.2-6 สมรรถนะหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559</p>







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>คาดหวังลงสู่รายวิชา (ตารางที่ 1.2-3 และตารางที่ 1.2-4) ตามทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's taxonomy) ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบการเรียนการสอนที่เอาเป้าหมายการเรียนรู้ (desired outcomes) เป็นตัวตั้ง กำหนดวิธีการวัดผลและชิ้นงาน (ตารางที่ 1.2-5 และตารางที่ 1.2-6) (<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a>)</p> <p>ที่แสดงถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมและเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร มีกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการท่องเที่ยวจีนวิถีใหม่แบบ New Normal ด้วยเทคโนโลยี VR</li> <li>2) รายงานข่าวภาคภาษาอังกฤษและภาษาไทย</li> <li>3) โครงการปรับพื้นฐานภาษาจีน</li> <li>4) การจัดงานออนไลน์ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน</li> </ol> <p>อาจารย์ในหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward curriculum design) และแสดงความเชื่อมโยงโดยกระจาย PLOs ลงสู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรและการวัดและประเมินผลด้วยรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินผลการเรียนรู้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการท่องเที่ยวจีนวิถีใหม่แบบ New Normal ด้วยเทคโนโลยี VR พบว่า ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุด</li> <li>2) รายงานข่าวภาคภาษาอังกฤษและภาษาไทย นักศึกษาสามารถอ่านข่าวทั้งภาษาไทยและภาอังกฤษในระดับที่ดีถึงดีมาก</li> <li>3) โครงการปรับพื้นฐานภาษาจีน พบว่า ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุด</li> <li>4) การจัดงานออนไลน์ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน มีผู้เข้าร่วมร้อยละ 100 และร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุด</li> </ol> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกท่านจัดทำ course learning outcomes (CLOs) ของแต่ละรายวิชา เพื่อให้ผู้สอนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน และวิธีการประเมินเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>	<p>ตารางที่ 1.2-7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา CLOs</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ของหลักสูตร โดยระบุใน มคอ. 3 (ดังแสดงไว้ในตารางที่ 1.2-7) และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันวิเคราะห์และแปร PLOs สู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (ตารางที่ 1.2-8 การแปร PLOs ไปสู่ CLOs)</p> <p>(<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqP15fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqP15fGrfUGoqPrDSC9</a>)</p> <p>จากการตรวจสอบ SARS ในรอบปีที่ผ่านมา พบว่าการแปร PLOs ไปสู่ CLOs พบว่าการใช้คำกริยาบางคำใน CLOs ยังไม่ชัดเจนในการแสดงออกถึงผลการเรียนรู้ตามทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's taxonomy) หลักสูตรจึงปรับปรุง CLOs ทุกรายวิชาให้สอดคล้องกับ PLOs มากยิ่งขึ้น</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 1.3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้งการเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 วางแผนจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 มาจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (generic) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (specific) โดยมีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ในหลักสูตรประชุมจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางของหลักสูตร</li> <li>2. กำหนดความสอดคล้องของ PLOs กับทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทางของหลักสูตร</li> <li>3. สื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ol> <p>ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางของหลักสูตร โดยมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะทางมากกว่าผลการเรียนรู้แบบทั่วไป ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีทั้งหมด 10 ข้อ ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ</p>	<p>ตารางที่ 1.3-1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2564 (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)</p> <p>ตารางที่ 1.3-2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรใหม่พ.ศ. 2559 (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ทาง (specific) จำนวน 6 ข้อ และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (generic) จำนวน 4 ข้อ ดังแสดงไว้ในตารางที่ 1.3-1 และตารางที่ 1.3-2</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a></p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตรประชุม ทบทวนผลการประเมิน AUN-QA จากผู้ประเมินภายใน 3 ท่าน พบว่าใน SARS ปี 2563 ไม่มีกระบวนการกำหนด specific learning outcome และ generic learning outcome ที่เหมาะสมกับบริบทการเรียนรู้ของหลักสูตรโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับระดับการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy) ที่จำเป็นต้องจัดเรียงรายวิชาตามลำดับของการเรียนรู้ สามารถแสดงให้เห็นถึงการบรรลุ PLOs (ตารางที่ 1.5-1 และ ตารางที่ 1.5-2</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a></p> <p>การบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตามระยะเวลา) ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางและผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และสื่อสารผลการเรียนรู้ดังกล่าวแก่นักศึกษาในหลักสูตรผ่านทางเว็บเพจของสาขาวิชาเพื่อให้ผู้เรียนทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและแจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทางในรายวิชาต่าง ๆ โดยตรวจสอบชิ้นงานการเรียนรู้กับวิธีการวัดประเมินผลให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางและผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปในแต่ละรายวิชาเพื่อให้ให้นักศึกษาได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนในรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>จากการประเมินช่องทางการสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางและผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทาง Facebook Page ของสาขา พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ประกอบการ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางและผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป อย่างไรก็ตาม นักศึกษาบางคนอยากให้ส่งข้อมูลดังกล่าวผ่านทางไลน์สาขา หลักสูตรจึงประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านไลน์สาขาเพื่อให้นักศึกษาทุกคนทราบข้อมูลดังกล่าว</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้รวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 โดยนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ สถานประกอบการ มาจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ในหลักสูตรประชุมจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>2. กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>3. สื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</li> <li>4. นำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาทบทวน/ปรับปรุงการผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ol> <p>ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ สถานประกอบการ ดังแสดงไว้ในตารางที่ 1.1-1 นอกจากนี้ผู้ประกอบการได้สะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม</li> <li>2. นักศึกษาสามารถนำความรู้พื้นฐานและความเชื่อมโยงกับวิชาชีพด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน</li> <li>3. หลักสูตรควรเพิ่มชั่วโมงการปฏิบัติให้เพิ่มขึ้น และให้มีการเพิ่มห้องปฏิบัติ</li> <li>4. นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม แต่ยังขาดความคล่องแคล่ว ควรฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้กับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น</li> </ol>	<p>ตารางที่ 1.1-1 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ตารางที่ 1.2-1 การออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</p> <p>ตารางที่ 1.2-2 การออกแบบเรียนรู้ออกแบบเรียนรู้ออกแบบหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564</p> <p>1.4.1 ความสอดคล้องของ PLOs กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1.4.2 การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>





หลักสูตรได้นำผลการสะท้อนกลับจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมาจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ลงสู่รายวิชาต่าง ๆ (CLOs) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังแสดงไว้ในตารางที่ 1.2-1 และตารางที่ 1.2-2

ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จากการตรวจสอบผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา พบว่าใน SARS ปี 2563 ไม่มีกระบวนการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ PLOs ดังนั้น ใน SARS ปี 2564 หลักสูตรฯ จึงสัมภาษณ์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตแล้วนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่ต้องการบัณฑิตที่สื่อสารได้ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการทำงาน ดังแสดงไว้ใน (ตารางที่ 1.1-4 ความสอดคล้องของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ PLOs)

หลักสูตรฯ จัดทำ Facebook Page ของสาขาวิชาเพื่อสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ผู้ประกอบการและศิษย์เก่า นอกจากนี้ หลักสูตรได้โทรศัพท์สัมภาษณ์สถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อนำข้อมูลป้อนกลับจากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรอบปีที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2565- 30 มิถุนายน 2565 มาจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่ต้องการให้บัณฑิตของหลักสูตรมีความรู้ความสามารถในการทำงานในสถานประกอบการดังตารางที่ 1.4.1 ความสอดคล้องของ PLOs กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ 1.4.2 การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (<https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqP15fGrfUGoqPrDSC9>)





<p>➤ 1.5 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมาเป็นแนวทางในการออกแบบการสอนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 โดยนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 มาจัดทำผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามระยะเวลา 4 ปี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ในหลักสูตรประชุมจัดทำผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามระยะเวลา 4 ปี</li> <li>2. กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่นักศึกษาบรรลุในแต่ละชั้นปีเมื่อสำเร็จการศึกษา</li> <li>3. ประเมินสมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาและวิชาชีพ โดยนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) มาเป็นแนวทางในการออกแบบทดสอบ</li> <li>4. สื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่นักศึกษาบรรลุในแต่ละชั้นปีเพื่อให้ผู้เรียนทราบว่าตนเองต้องเรียนเพิ่มเติมในเรื่องใดเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</li> </ol> <p>ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ที่คาดหวังที่นักศึกษาบรรลุในระหว่างการเรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 ดังแสดงไว้ในตารางที่ 1.5-1 ตารางที่ 1.5-2 (<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPl5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPl5fGrfUGoqPrDSC9</a>)</p> <p>การบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตามระยะเวลา และตารางที่ 1.2-5 ตารางที่ 1.2-6 สมรรถนะหลักสูตร ซึ่งสรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษ และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</li> <li>2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 มีความรู้ความสามารถระดับกลางในการใช้ภาษาอังกฤษ และความรู้ความสามารถพื้นฐานในการใช้ภาษาจีน</li> <li>3. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 มีความรู้ความสามารถระดับสูงในการใช้ภาษาอังกฤษ และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนในบริบทต่าง ๆ</li> <li>4. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน</li> </ol>	<p>ตารางที่ 1.5-1 การบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรปรับปรุง 2564 ในระยะเวลา 4 ปี</p> <p>ตารางที่ 1.5-2 การบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรใหม่ 2559 ในระยะเวลา 4 ปี</p> <p>ตารางที่ 1.2-5 สมรรถนะหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</p> <p>ตารางที่ 1.2-6 สมรรถนะหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559</p> <p>ตารางที่ 1.5-6 ผลสอบวัดสมรรถนะวิชาชีพชั้นปีที่ 1-4</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





เพื่อการสื่อสารในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการจัดสอบวัดสมรรถนะผู้เรียน (รายละเอียดใน มคอ.2 หน้า 144 สำหรับหลักสูตรใหม่ 2559 และ มคอ. 2 หน้า 155-157 สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564) ก่อนสำเร็จการศึกษาโดยนำผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรมาเป็นแนวทางในการออกแบบทดสอบ วัดสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียนในแต่ละชั้นปีว่านักศึกษาที่ผ่านการศึกษานี้ในแต่ละ ชั้นปีควรมีผลการเรียนรู้อะไรบ้าง โดยจะสอบวัดเฉพาะสมรรถนะวิชาชีพ ดัง รายละเอียดแสดงไว้ใน (ตารางที่ 1.5-3 การสอบวัดสมรรถนะวิชาชีพในแต่ละ ชั้นปี

<https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9>

ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการประเมิน AUN-QA ปี พ.ศ. 2563 จากผู้ประเมินภายใน พบว่าไม่มีกระบวนการที่สะท้อนว่าผู้เรียนจะสามารถบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ภายในช่วงระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตร ดังนั้น ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ในหลักสูตรประชุมเพื่อหาแนวทางให้ผู้เรียนบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ในแต่ละชั้นปี โดยประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรจัดทำ แบบทดสอบสมรรถนะวิชาชีพสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 เพื่อสะท้อนให้เห็นว่า ผู้เรียนบรรลุ PLOs ของหลักสูตรในแต่ละชั้นปี ดังรายละเอียดใน (ตารางที่ 1.5-4 การสอบวัดสมรรถนะหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และตารางที่ 1.5-5 การ สอบวัดสมรรถนะหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

<https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9>

วิทยาเขตฯ จัดสอบวัดสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ (RUTS test) และคณะ วิทยาฯ จัดสอบวัดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IC3) ซึ่งเป็นแบบทดสอบ มาตรฐานของมหาวิทยาลัยดังรายละเอียดในตารางที่ 1.5-4 การสอบวัด สมรรถนะหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และตารางที่ 1.5-5 การสอบวัด สมรรถนะหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

นอกจากนี้หลักสูตรฯ นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาในแต่ละชั้น ปีมาจัดทำแบบทดสอบวัดสมรรถนะวิชาชีพสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปีก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้







นักศึกษาแต่ละชั้นปีทำแบบทดสอบวัดสมรรถนะวิชาชีพในภาคเรียนที่ 2 ในวันที่ 9 เมษายน 2565 ดังตารางที่ 1.5-6 ผลสอบวัดสมรรถนะวิชาชีพชั้นปีที่ 1-4 ในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเมื่อจบการศึกษา ๖

(<https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9>) (คะแนนเต็ม 100)

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย (M)	ค่า SD
1	16	51	67	59.37	5.07
2	18	48	84	71.44	10.01
3	24	48	77	62.79	7.30
4	33	52	87	72.15	8.68

จากการสอบวัด YLOs ว่านักศึกษابرลุ CLOs ในแต่ละชั้นปี พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สอบผ่านทุกคน ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ได้คะแนนต่ำกว่าครึ่งชั้นปีละ 1 คน ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สอบผ่านทุกคน จากการสอบวัด YLOs จะเห็นได้ว่า ควรมีการสอนเพิ่มเติมให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ในปี การศึกษาถัดไป เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อนักศึกษาจบการศึกษา ในชั้นปี 4

## เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.







2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 2.1. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัย และพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน รายละเอียดและเหตุผลจำเป็นในการปรับปรุง หลักสูตรตามที่ได้ระบุไว้ในเล่ม มคอ. 2 ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุม พิจารณาจัดทำแผนการเรียนที่มีรายวิชาครอบคลุมต่อการบรรลุผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง และอาจารย์ประจำวิชาได้จัดทำ มคอ. 3 และปรับเนื้อหาวิชาให้ ทันสมัยอยู่เสมอ และมีความพร้อมต่อการใช้งาน โดยมีการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับรู้ผ่านเว็บเพจสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้ครอบคลุม ทันสมัย พร้อมใช้งาน และสื่อสารไปยังผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำหลักสูตรให้ครอบคลุม ทันสมัย และพร้อมใช้งาน</li> <li>2. จัดทำข้อมูลหลักสูตรผ่านทาง Facebook Page ของสาขาวิชาและเว็บไซต์ คณะฯ</li> <li>3. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ในโอกาสต่าง ๆ</li> <li>4. สื่อสารข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรผ่านทางแผ่นพับ Facebook Page ของสาขาวิชาและเว็บไซต์คณะฯ</li> </ol> <p>ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อาจารย์ใน หลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้ครอบคลุม ทันสมัย พร้อมใช้ งาน และจัดทำข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรผ่าน Facebook Page ของ สาขาวิชาและเว็บไซต์คณะฯ โดยนำเสนอข้อมูลใน 2 ลักษณะ คือ 1) รูปแบบที่ กระชับ ไม่ยาวจนเกินไป สำหรับผู้ที่ต้องการทำความรู้จักกับหลักสูตร และ 2) มี รายละเอียดหลักสูตรทั้งหมด สำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด</p>	<p>2.1-1 รายงานการ ประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตร ครั้งที่ 2/2564</p> <p>2.1-2. เว็บไซต์คณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี</p> <p>2.1-3. แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร</p> <p>2.1-4. Facebook Page สาขาวิชา</p> <p>2.1-5. โครงการแนะ แนวการศึกษาต่อ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง				
<p>หลักสูตรมีการสื่อสารทั้ง มคอ. 2 (เช่น โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา) และ มคอ. 3 (เช่น แผนการสอน) อย่างครอบคลุมและทั่วถึงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกือบทุกกลุ่ม เช่น กลุ่มนักศึกษาสื่อสารโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเว็บเพจสาขา กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตสื่อสารโดยผ่านการสนทนาระหว่างการติดต่อกับสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กลุ่มนักเรียนหรือบุคคลทั่วไป สื่อสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยใช้แผ่นพับที่มีเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่ายในกิจกรรมการแนะแนวของคณะโดยผ่านอาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารต้องเข้าใจง่ายหรือเหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม รวมทั้งมีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลา 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรครั้งล่าสุดในปี พ.ศ. 2564</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตรประชุมทบทวนผลการประเมิน AUN-QA ปี พ.ศ. 2563 จากผู้ประเมินภายใน พบว่าใน SARS ปี 2563 ไม่มีการติดตามผลการสื่อสารของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและไม่มีการนำผลจากการเก็บข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการสื่อสาร ดังนั้น ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ในหลักสูตรประชุมกันเพื่อหาแนวทางในการติดตามผลการสื่อสารข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสุ่มสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ และสถานประกอบการเกี่ยวกับการสื่อสารข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบ นอกจากนี้ ทางหลักสูตรได้ทบทวนแผนการสอนของนักศึกษาทุกชั้นปี และปรับปรุง มคอ. 2, 3, 5 และ 7 โดยนำข้อเสนอแนะและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ได้แก่ สถานประกอบการ ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อมาปรับปรุงหลักสูตรรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 2.1-1 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีการศึกษา 2654</p> <p><b>ตารางที่ 2.1-1</b> ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีการศึกษา 2564</p> <table border="1" data-bbox="188 1713 1075 1960"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 1713 438 1765">ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</th> <th data-bbox="438 1713 1075 1765">ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการปรับปรุง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="188 1765 438 1960">1. สถานประกอบการ</td> <td data-bbox="438 1765 1075 1960">           1. ต้องการให้หลักสูตรสรุปเนื้อหาของโปรแกรมและหลักสูตรให้กระชับและเข้าใจง่าย            2. มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์และ         </td> </tr> </tbody> </table>	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการปรับปรุง	1. สถานประกอบการ	1. ต้องการให้หลักสูตรสรุปเนื้อหาของโปรแกรมและหลักสูตรให้กระชับและเข้าใจง่าย 2. มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์และ	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการปรับปรุง				
1. สถานประกอบการ	1. ต้องการให้หลักสูตรสรุปเนื้อหาของโปรแกรมและหลักสูตรให้กระชับและเข้าใจง่าย 2. มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์และ				





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	เฟสบุ๊กเพื่อให้ผู้ใช้บัณฑิตทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	
2. นักศึกษาปัจจุบัน	1. ครอบนำข้อเสนอแนะของผู้เรียนที่ได้จากการฝึกงานในสถานประกอบการมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น เน้นการสอนให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว	
3. ศิษย์เก่า	1. ต้องการให้เพิ่มจำนวนรายวิชาภาษาจีนในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับนักท่องเที่ยวจากประเทศจีนที่เดินทางมาประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น	
<p>จากการติดตามผลการสื่อสารข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมา พบว่าหลักสูตรนำข้อมูลป้อนกลับจาก stakeholders มาปรับปรุงหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุง ดังรายละเอียดในตารางที่ 2.1-2 การปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปีการศึกษา 2564</p> <p>ตารางที่ 2.1-2 การปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปีการศึกษา 2564</p>		
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง	รายการปรับปรุง มคอ.2
สถานประกอบการ	1. สรุบน้ำของโปรแกรมและหลักสูตรให้กระชับและเข้าใจง่าย 2. สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น ไลน์และเฟสบุ๊ก	หลักสูตรสรุปข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรให้เข้าใจง่ายและสื่อสารข้อมูลดังกล่าวผ่านไลน์และเฟสบุ๊กสาขา
นักศึกษาปัจจุบัน	1. สอนให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว	หลักสูตรเน้นการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้เรียนสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น
ศิษย์เก่า	1. เพิ่มจำนวนรายวิชาภาษาจีนในหลักสูตร	หลักสูตรจัดกิจกรรมเพิ่มทักษะภาษาจีนเพื่อเตรียมความพร้อม





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	ให้กับผู้เรียนก่อนไปเรียนที่ประเทศจีนในชั้นปีที่ 3 เป็นเวลา 1 ปี	
<p>➢ 2.2 การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เพื่อพิจารณาทบทวนและออกแบบหลักสูตร เพื่อให้รายวิชามีความสอดคล้องและเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยผลจากการประชุมดังกล่าวสามารถกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรสู่ระดับรายวิชาตามระดับอนุกรมของ Bloom's taxonomy หลักสูตรใช้ PLOs เป็นตัวตั้งในการออกแบบรายวิชาโดยทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรลงสู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เพื่อจัดทำรายละเอียดรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยส่ง มคอ. 3 ก่อนเปิดภาคเรียน 30 วัน ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน นอกจากนี้อาจารย์ในหลักสูตรวิเคราะห์รายวิชาที่ตนเองสอน และมีการออกแบบรายวิชาโดยสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> <li>2. ตรวจสอบการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping) ให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน</li> <li>3. กำกับติดตามดูแลผู้เรียนว่ามีสมรรถนะครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</li> </ol> <p>ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตรได้ประชุมพิจารณา โดยนำข้อมูลรายวิชาที่สอนมาพิจารณาและเทียบกับเกณฑ์ที่สกอ.กำหนด พบว่ามีจำนวนหน่วยกิตรวม คือ 123 หน่วยกิต ซึ่งมากกว่าที่สกอ. กำหนดไว้สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีตลอดหลักสูตร คือ 120 หน่วยกิต ดังแสดงไว้ในตารางที่ 2.2-1 โครงสร้างหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p>		<p>ตารางที่ 2.2-1 โครงสร้างหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>ตารางที่ 2.2-2 การจัดทำรายวิชาตามระดับผลการเรียนรู้เพื่อการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>ตารางที่ 2.2-3 ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564</p> <p>ตารางที่ 2.2-4 ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559</p>





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																					
<p>ตารางที่ 2.2-1 โครงสร้างหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">โครงสร้างหลักสูตร</th> <th colspan="2">จำนวนหน่วยกิต</th> </tr> <tr> <th>เกณฑ์ขั้นต่ำของสกอ.</th> <th>หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>30</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข</td> <td></td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย</td> <td></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td></td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>84</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</td> <td></td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก</td> <td></td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>120</b></td> <td><b>123</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>สำหรับการออกแบบโครงสร้างรายวิชา หลักสูตรใช้กระบวนการสอบกลับผลการเรียนรู้ (backward curriculum design) และกระจาย PLOs ลงสู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ โดยพิจารณาจัดเรียงลำดับรายวิชาให้มีความเหมาะสมต่อการบรรลุ PLOs และสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy โดยในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมได้พิจารณาการจัดลำดับของรายวิชาให้เกิดความเหมาะสม รายละเอียดดังแสดงไว้ในตารางที่ 2.2-2 การจัดลำดับรายวิชาตามระดับผลการเรียนรู้เพื่อการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">PLOs</th> <th colspan="4">ระดับการเรียนรู้ของรายวิชาตามอนุกรมของ Bloom's Taxonomy</th> </tr> <tr> <th>Apply (A)</th> <th>Analyze (An)</th> <th>Evaluate (E)</th> <th>Create (C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PLO1 สื่อสารภาษาอังกฤษในงานด้านวิชาการ งานต่างประเทศ และงานบริการ</td> <td>1. การออกเสียงภาษาอังกฤษ 2. ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</td> <td>1. การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</td> <td>1. การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2. การฝึกงานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต		เกณฑ์ขั้นต่ำของสกอ.	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	31	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7	1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	86	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		41	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	<b>รวม</b>	<b>120</b>	<b>123</b>	PLOs	ระดับการเรียนรู้ของรายวิชาตามอนุกรมของ Bloom's Taxonomy				Apply (A)	Analyze (An)	Evaluate (E)	Create (C)	PLO1 สื่อสารภาษาอังกฤษในงานด้านวิชาการ งานต่างประเทศ และงานบริการ	1. การออกเสียงภาษาอังกฤษ 2. ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1. การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1. การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2. การฝึกงานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต																																																						
	เกณฑ์ขั้นต่ำของสกอ.	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร																																																					
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	31																																																					
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7																																																					
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6																																																					
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12																																																					
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6																																																					
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	86																																																					
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30																																																					
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		41																																																					
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15																																																					
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6																																																					
<b>รวม</b>	<b>120</b>	<b>123</b>																																																					
PLOs	ระดับการเรียนรู้ของรายวิชาตามอนุกรมของ Bloom's Taxonomy																																																						
	Apply (A)	Analyze (An)	Evaluate (E)	Create (C)																																																			
PLO1 สื่อสารภาษาอังกฤษในงานด้านวิชาการ งานต่างประเทศ และงานบริการ	1. การออกเสียงภาษาอังกฤษ 2. ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1. การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1. การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2. การฝึกงานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร																																																				





ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	2. การฟัง ภาษาอังกฤษ 3. การพูด ภาษาอังกฤษ 4. การอ่าน ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 5. การเขียน เบื้องต้น 7. สนทนา ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 8. การเตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ 1	3. การอ่าน ภาษาอังกฤษเชิง วิเคราะห์ 4. การฟังและ การพูด ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 5. การเตรียม ความพร้อมการ ฝึกงานและสหกิจ ศึกษา	3. สหกิจศึกษา	
PLO2 สื่อสาร ภาษาจีนในงาน ด้านบริการได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. ภาษาจีน พื้นฐาน 2. การออกเสียง ภาษาจีน 3. ไวยากรณ์ ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร 4. สนทนา ภาษาจีนใน ชีวิตประจำวัน	1. การฟังและ การพูดภาษาจีน 2. การอ่านและ การเขียน ภาษาจีน	1. รวมทั้งกะ ภาษาจีน 1 2. รวมทั้งกะ ภาษาจีน 2	
PLO3 ประยุกต์ ใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เฉพาะทางได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม	1. ภาษาอังกฤษ ในงานราชการ 2. ภาษาอังกฤษ เพื่ออุตสาหกรรม บริการ 3. ภาษาจีนใน อุตสาหกรรมการ บิน 4. ภาษาจีนใน อุตสาหกรรม โรงแรม 5. ภาษาจีนใน อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	1. ภาษาอังกฤษ เพื่อธุรกิจ ออนไลน์ 2. ภาษาจีน สำหรับงาน โฆษณาและงาน ประชาสัมพันธ์ 3. ภาษาจีน สำหรับธุรกิจเพื่อ สุขภาพและความ งาม 4. ภาษาจีนเพื่อ ธุรกิจออนไลน์	1. ภาษาอังกฤษ เพื่อการทดสอบ มาตรฐาน 2. ภาษาอังกฤษ สำหรับงาน โฆษณาและงาน ประชาสัมพันธ์	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		5. ภาษาจีน สำหรับ ผู้ประกอบการ 6. ภาษาจีน เพื่อโลจิสติกส์			
PLO4 แปล ข้อความจาก ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทยและ แปลข้อความจาก ภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษได้ อย่างถูกต้องตาม หลักการแปล	1. การแปลเพื่อ การสื่อสารในงาน อาชีพ				
PLO5 ประยุกต์ ความรู้ทาง ภาษาศาสตร์ใน การอธิบาย ปรากฏการณ์ของ ภาษาและ วัฒนธรรม วิเคราะห์และ แก้ไขความ ผิดพลาดในการ ใช้ภาษาอังกฤษ และ โดยเน้น สัทศาสตร์ สร วิทยา หน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ วจน ปฏิบัติศาสตร์ ภาษาศาสตร์เชิง สังคม และ ภาษาศาสตร์เชิง จิตวิทยา	1. ภาษาศาสตร์ เบื้องต้น	1. วัฒนธรรมจีน เบื้องต้น			
PLO7 ผลิต งานวิจัยหรือ นวัตกรรมด้าน ภาษาที่มีคุณค่า	1. วิจัย เบื้องต้น			1. การศึกษา อิสระ	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
โดยบูรณาการ ความรู้กับศาสตร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดสู่ ชุมชน				2. นวัตกรรมเพื่อ การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ	
<p>เมื่อหลักสูตรจัดเรียงลำดับรายวิชาอย่างเหมาะสมแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมในการกำหนด CLOs ให้สอดคล้องต่อการบรรลุ PLOs ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ภายใต้กรอบ TQF และทบทวนข้อมูลที่แสดงการกระจาย PLOs ของหลักสูตรสู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ ให้ตรงกันทั้งใน มคอ.2 และ มคอ.3</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตรประชุมทบทวนผลการประเมิน AUN-QA ปี พ.ศ. 2563 พบว่าข้อมูลที่แสดงการกระจาย PLOs ของหลักสูตรลงสู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ บางข้อยังไม่ตรงกันใน มคอ. 2 และ มคอ.3 ดังนั้น ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรจึงปรับปรุง curriculum mapping ทั้งความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองในรายวิชาต่าง ๆ ให้ตรงกันใน มคอ. 2 และ มคอ. 3 เพื่อให้มีการกระจาย PLOs ลงสู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ดังรายละเอียดแสดงไว้ใน มคอ. 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หน้า 100-109</p> <p>ในรอบปีที่ผ่านมาหลักสูตรฯ ทบทวนข้อมูลที่แสดงการกระจาย PLOs ของหลักสูตรลงสู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ ให้ตรงกันทั้งใน มคอ. 2 และ มคอ. 3 และทบทวนการออกแบบรายวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ดังตารางที่ 2.2-3 และตารางที่ 2.2-4 ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPl5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPl5fGrfUGoqPrDSC9</a></p>					







ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง						
<p>➢ 2.3 ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เพื่อนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร โดยเฉพาะข้อมูลป้อนกลับจากสถานประกอบการ ศิษย์เก่า และสกอ.</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เพื่อออกแบบหลักสูตรโดยนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ สถานประกอบการและศิษย์เก่ามาออกแบบหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ สถานประกอบการและศิษย์เก่า</li> <li>2. นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร</li> <li>3. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรที่นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตรว่า สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากน้อยเพียงใดเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ สถานประกอบการศิษย์เก่า สกอ. และมหาวิทยาลัยมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร สรุปได้ดังนี้</p>		<p>2.3-1. มคอ. 2</p> <p>2.3-2. มคอ. 3</p> <p>ตารางที่ 1.1-1 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการเอกสาร</th> <th>ประเด็นการปรับปรุง</th> <th>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ แหล่งที่มาของข้อมูล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มคอ. 2</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากเดิม พ.ศ. 2548 เป็นเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.. 2558</li> <li>2) ปรับปรุงคำอธิบายของรายวิชาให้มีความทันสมัยและปัจจุบัน</li> </ol> </td> <td>สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี)</td> </tr> </tbody> </table>	รายการเอกสาร	ประเด็นการปรับปรุง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ แหล่งที่มาของข้อมูล	มคอ. 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากเดิม พ.ศ. 2548 เป็นเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.. 2558</li> <li>2) ปรับปรุงคำอธิบายของรายวิชาให้มีความทันสมัยและปัจจุบัน</li> </ol>	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี)		
รายการเอกสาร	ประเด็นการปรับปรุง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ แหล่งที่มาของข้อมูล						
มคอ. 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากเดิม พ.ศ. 2548 เป็นเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.. 2558</li> <li>2) ปรับปรุงคำอธิบายของรายวิชาให้มีความทันสมัยและปัจจุบัน</li> </ol>	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี)						





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	3) เปลี่ยนแปลงอาจารย์ ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ พ.ศ. 2548 เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม เกณฑ์ พ.ศ. 2558		
มคอ. 3	นำข้อมูลป้อนกลับมา ปรับปรุงเนื้อหาสาระของ รายวิชาให้มีความทันสมัย	1. อาจารย์ประจำหลักสูตร 2. สถานประกอบการ 3. ศิษย์เก่า	
มคอ. 5	ปรับปรุงแบบฟอร์มและ การรายงานผลผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	
มคอ.7	การเปลี่ยนแปลงระบบการ ประเมิน มคอ. 7 ใหม่ โดย ใช้เกณฑ์ AUN-QA เวอร์ ชั่น 4.0	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	
<p>หลักสูตรได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยแจ้ง ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพขอความกรุณาให้สถาน ประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพตอบแบบสอบถามออนไลน์ ผ่านทาง Facebook Page ของสาขาวิชาเพื่อทราบข้อมูลป้อนกลับจากสถาน ประกอบการว่านักศึกษาควรมีความรู้เพิ่มเติมในเรื่องใดบ้างก่อนจบออกไป ทำงานจริงในสถานประกอบการ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการประเมิน AUN-QA ปี พ.ศ. 2563 เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ มาเป็นตัวตั้งในการออกแบบหลักสูตร ดังนั้น ใน SARS ปี 2564 หลักสูตรฯ จึงจำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน ดังแสดงไว้ในตารางที่ 1.1-1 และนำข้อมูลป้อนกลับและข้อเสนอแนะจาก แบบสอบถามออนไลน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มมาใช้ในการออกแบบ หลักสูตร ดังแสดงรายละเอียดไว้ในตารางที่ 2.1-1 ให้ตรงกับความต้องการของ ตลาดแรงงานโดยใช้การออกแบบเรียนรู้แบบย้อนกลับ (backward curriculum design)</p>			





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรผ่านช่องทาง Facebook Page ของสาขาวิชาและคณะฯ และจากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2565 พบว่าทางสถานประกอบการต้องการให้นักศึกษาสื่อสารภาษาอังกฤษสื่อสารในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว และเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ นอกจากนี้ สถานประกอบการต้องการให้นักศึกษามีทักษะด้าน IT และตัวเลขสำหรับการทำงานในสำนักงาน หลักสูตรฯ จึงนำข้อมูลป้อนกลับจากสถานประกอบการมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยฝึกทักษะการพูด ทักษะด้าน IT และตัวเลขเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ในการทำงานตรงกับความต้องการของสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>➢ 2.4 การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เพื่อเน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรฯ แสดงให้เห็นถึงความมีส่วนร่วมในการทำให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังแสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ในมคอ.2 หน้า 100-109 ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน นำไปสู่สมรรถนะการทำให้นักศึกษามีบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs ลงสู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร</li> <li>2. เชื่อมโยงรายวิชาต่าง ๆ สู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs ตามทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy</li> <li>3. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อดำเนินการกระจาย PLOs ของหลักสูตรลงสู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ ดังแสดงไว้ในตารางที่ 1.2-3 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชาของ</p>	<p>ตารางที่ 1.2-3 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชาของหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2564</p> <p>ตารางที่ 1.2-4 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชาของหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2559</p> <p>ตารางที่ 2.4-1 การกระจาย PLOs ลงสู่ CLOs ในรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>ตารางที่ 2.4-2 การเชื่อมโยงรายวิชาต่าง ๆ สู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs ตามหลักของ Bloom's Taxonomy</p> <p>ตารางที่ 2.4-3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 หน้า 100-109 และตารางที่ 1.2-4 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชาของหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 (Curriculum Mapping) ตามทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม หลักสูตรมีการกระจาย PLOs ลงสู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ (ตารางที่ 2.4-1) มีการเชื่อมโยงรายวิชาต่าง ๆ สู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs ตามทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy (ตารางที่ 2.4-2) และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา (ตารางที่ 2.4-3)</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a></p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตรประชุมทบทวนผลการประเมิน AUN-QA ปี พ.ศ. 2563 เพื่อกำหนด PLOs ของหลักสูตรและ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน และเชื่อมโยง PLOs ลงสู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 โดยการสุ่มตัวอย่างจำนวนร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน หากพบว่า มคอ. 3 ของรายวิชาใดมี CLOs ที่ไม่สอดคล้องกับ PLOs หลักสูตรจะแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนนำไปใช้ในภาคเรียนถัดไป</p> <p>ในรอบปีที่ผ่านมา หลักสูตรฯ แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนเชื่อมโยงรายวิชาต่าง ๆ สู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs โดยเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการของหลักสูตรดังนี้ (1) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่วัดผลได้ (2) เลือกรูปแบบการเรียนการสอนที่สามารถบรรลุผลตาม CLOs และ (3) ประเมินผลว่าผู้เรียนสามารถบรรลุ CLOs ได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียนชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>นักศึกษา</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 2.5 หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชามีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)</p> <p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้จัดทำแผนการเรียนโดยลำดับรายวิชาก่อน และรายวิชาหลังอย่างเป็นระบบ เช่น นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรนี้ต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการออกเสียงภาษาอังกฤษ ก่อนวิชารายวิชาอื่น ๆ ในชั้นปีที่ 1 เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานในวิชาที่มีความสอดคล้องกับรายวิชาที่จะต่อยอดกับรายวิชาอื่น ๆ ในชั้นปีที่ 2, 3 และ 4 ดังแผนการศึกษาตลอด 4 ปี ระบุไว้ใน มคอ. 2</p> <p>หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังโครงสร้างรายวิชาที่ระบุใน มคอ. 2</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรจัดการเรียนการสอนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติในอัตราส่วน 40:60 คือทฤษฎี 40% และปฏิบัติ 60% เพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีและปฏิบัติ ประยุกต์ใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพ หลักสูตรได้กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับรายวิชาให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยบรรจุรายวิชาที่เน้นทักษะการพูด การฟัง มากกว่าทักษะการอ่านและการเขียน นอกจากนี้ หลักสูตรมีการบรรจุรายวิชา การศึกษาอิสระ เพื่อให้มีการสร้างองค์ความรู้และบูรณาการความรู้ที่ได้จากชั้นเรียนไปใช้ในการประกอบอาชีพ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรจัดทำแผนการเรียน โดยลำดับรายวิชาก่อน และรายวิชาหลังอย่างเป็นระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาพื้นฐาน และระดับกลางก่อนไปเรียนวิชาเฉพาะทางของหลักสูตร</li> <li>2. มีการเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร</li> <li>3. มีการบูรณาการความรู้ที่ได้จากชั้นเรียนไปใช้ในการประกอบอาชีพ</li> <li>4. ประเมินผลลัพธ์จากการบูรณาการรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร</li> </ol>	<p>ตารางที่ 2.5-1</p> <p>โครงสร้างรายวิชาและแผนการศึกษาของหลักสูตร</p>





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง									
<p>ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อให้ศึกษามีลำดับรายวิชาเรียนก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานและสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในรายวิชาถัดไป (ดังแสดงไว้ในตารางที่ 2.5-1)</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPl5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPl5fGrfUGoqPrDSC9</a></p> <p>และมีการเปิดสอนรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการทบทวนขั้นตอนในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร รวมทั้งระบบขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย มีการบูรณาการระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อนำความรู้ที่ได้จากชั้นเรียนไปใช้ในการทำงาน ดังตารางที่ 2.5-2 รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ</p> <p>ตารางที่ 2.5-2 รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ</p>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายวิชา</th> <th>ประเด็นที่มีการบูรณาการ</th> <th>การเพิ่มประสิทธิภาพ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) การศึกษาอิสระ</td> <td>นักศึกษาค้นคว้าหาหัวข้อในเรื่องที่สนใจด้วยตนเอง แล้วมาเขียนโครงร่างงานวิจัยแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยของสาขาวิชา หลังจากนั้น นักศึกษาร่างเครื่องมือทดสอบเครื่องมือก่อนนำไปใช้เก็บข้อมูลจริง เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานผล นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการวิจัยของสาขาวิชา แล้วนำผลที่ได้ไปเผยแพร่สู่ชุมชนและสังคม</td> <td>คณะกรรมการวิจัยของสาขาให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา เพื่อให้ศึกษานำข้อเสนอแนะที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการเขียนรายงานวิจัยก่อนส่งบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์</td> </tr> <tr> <td>(2) นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</td> <td>ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาร่างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เช่น ออกแบบ application บทเรียนสำเร็จรูปเกี่ยวกับการพัฒนาคำศัพท์ ไวยากรณ์ การพูด การฟัง การออกเสียง การอ่าน การเขียน เป็นต้น ผู้เรียนต้องทำความเข้าใจวิธีการออกแบบนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและฝึกทดลองใช้ก่อนนำไปใช้จริงกับชุมชนและสังคม</td> <td>ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อให้เห็นนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนสร้างขึ้นมีเนื้อหาที่น่าสนใจและดึงดูดให้ผู้สนใจเข้ามาใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ผู้สอนเชิญอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ผู้เรียนและแนวทางในการทำนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้</td> </tr> </tbody> </table>	รายวิชา	ประเด็นที่มีการบูรณาการ	การเพิ่มประสิทธิภาพ	(1) การศึกษาอิสระ	นักศึกษาค้นคว้าหาหัวข้อในเรื่องที่สนใจด้วยตนเอง แล้วมาเขียนโครงร่างงานวิจัยแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยของสาขาวิชา หลังจากนั้น นักศึกษาร่างเครื่องมือทดสอบเครื่องมือก่อนนำไปใช้เก็บข้อมูลจริง เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานผล นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการวิจัยของสาขาวิชา แล้วนำผลที่ได้ไปเผยแพร่สู่ชุมชนและสังคม	คณะกรรมการวิจัยของสาขาให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา เพื่อให้ศึกษานำข้อเสนอแนะที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการเขียนรายงานวิจัยก่อนส่งบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์	(2) นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาร่างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เช่น ออกแบบ application บทเรียนสำเร็จรูปเกี่ยวกับการพัฒนาคำศัพท์ ไวยากรณ์ การพูด การฟัง การออกเสียง การอ่าน การเขียน เป็นต้น ผู้เรียนต้องทำความเข้าใจวิธีการออกแบบนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและฝึกทดลองใช้ก่อนนำไปใช้จริงกับชุมชนและสังคม	ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อให้เห็นนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนสร้างขึ้นมีเนื้อหาที่น่าสนใจและดึงดูดให้ผู้สนใจเข้ามาใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ผู้สอนเชิญอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ผู้เรียนและแนวทางในการทำนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	
รายวิชา	ประเด็นที่มีการบูรณาการ	การเพิ่มประสิทธิภาพ									
(1) การศึกษาอิสระ	นักศึกษาค้นคว้าหาหัวข้อในเรื่องที่สนใจด้วยตนเอง แล้วมาเขียนโครงร่างงานวิจัยแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยของสาขาวิชา หลังจากนั้น นักศึกษาร่างเครื่องมือทดสอบเครื่องมือก่อนนำไปใช้เก็บข้อมูลจริง เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานผล นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการวิจัยของสาขาวิชา แล้วนำผลที่ได้ไปเผยแพร่สู่ชุมชนและสังคม	คณะกรรมการวิจัยของสาขาให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา เพื่อให้ศึกษานำข้อเสนอแนะที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการเขียนรายงานวิจัยก่อนส่งบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์									
(2) นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาร่างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เช่น ออกแบบ application บทเรียนสำเร็จรูปเกี่ยวกับการพัฒนาคำศัพท์ ไวยากรณ์ การพูด การฟัง การออกเสียง การอ่าน การเขียน เป็นต้น ผู้เรียนต้องทำความเข้าใจวิธีการออกแบบนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและฝึกทดลองใช้ก่อนนำไปใช้จริงกับชุมชนและสังคม	ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อให้เห็นนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนสร้างขึ้นมีเนื้อหาที่น่าสนใจและดึงดูดให้ผู้สนใจเข้ามาใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ผู้สอนเชิญอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ผู้เรียนและแนวทางในการทำนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้									





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง									
	เพื่อให้ได้ผลงานที่คุณภาพมากยิ่งขึ้น										
<p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตรประชุมทบทวนผลการประเมิน AUN-QA ปี พ.ศ. 2563 โดยดำเนินการตรวจสอบรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการเรียน มีการจัดลำดับรายวิชาจากง่ายไปหายาก ผู้เรียนจะต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานก่อนไปเรียนวิชาระดับกลางและวิชาเฉพาะทางของหลักสูตร และบูรณาการระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรประเมินผลสัมฤทธิ์การบูรณาการรายวิชาต่าง ๆ โดยสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้จากรายวิชาพื้นฐานไปต่อยอดกับวิชาอื่นในระดับที่สูงขึ้น ผลจากการสัมภาษณ์พบว่าควรมีการบูรณาการระหว่างทักษะต่าง ๆ เช่น ทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนเพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะจากระดับพื้นฐาน (basic) ไปสู่ระดับกลาง (intermediate) และระดับสูง (advance) ดังตารางที่ 2.5-3 การบูรณาการระหว่างรายวิชาและการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการบูรณาการ</p> <p><b>ตารางที่ 2.5-3 การบูรณาการระหว่างรายวิชาและการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการบูรณาการ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายวิชา</th> <th>การบูรณาการระหว่างรายวิชา</th> <th>การประเมินผลสัมฤทธิ์ระหว่างการบูรณาการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับพื้นฐาน</td> <td>มีการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 14 รายวิชา เช่น การฟัง การพูด การออกเสียง การอ่าน การเขียน และ ไวยากรณ์พื้นฐานเข้าด้วยกัน โดยผู้เรียนสามารถผสมผสานความรู้และทักษะต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลการเรียนรู้สู่เพื่อนในชั้นเรียน</td> <td>ผู้เรียนทำแบบสอบถามประเมินตนเอง (self-assessment) ว่าได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชาต่าง ๆ</td> </tr> <tr> <td>ระดับกลาง</td> <td>มีการเชื่อมโยงรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 14 รายวิชา เข้าสู่รายวิชา ระดับกลาง จำนวน 8 รายวิชา โดยให้ผู้เรียนนำความรู้พื้นฐานมาฝึกปฏิบัติ ทักษะต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน</td> <td>ประเมินโดยการสัมภาษณ์ผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ว่าผู้เรียนได้นำความรู้ที่ได้จากวิชาอื่น ๆ มาใช้ในการบูรณาการระหว่างรายวิชา มากน้อยเพียงใด</td> </tr> </tbody> </table>			รายวิชา	การบูรณาการระหว่างรายวิชา	การประเมินผลสัมฤทธิ์ระหว่างการบูรณาการ	ระดับพื้นฐาน	มีการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 14 รายวิชา เช่น การฟัง การพูด การออกเสียง การอ่าน การเขียน และ ไวยากรณ์พื้นฐานเข้าด้วยกัน โดยผู้เรียนสามารถผสมผสานความรู้และทักษะต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลการเรียนรู้สู่เพื่อนในชั้นเรียน	ผู้เรียนทำแบบสอบถามประเมินตนเอง (self-assessment) ว่าได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชาต่าง ๆ	ระดับกลาง	มีการเชื่อมโยงรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 14 รายวิชา เข้าสู่รายวิชา ระดับกลาง จำนวน 8 รายวิชา โดยให้ผู้เรียนนำความรู้พื้นฐานมาฝึกปฏิบัติ ทักษะต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน	ประเมินโดยการสัมภาษณ์ผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ว่าผู้เรียนได้นำความรู้ที่ได้จากวิชาอื่น ๆ มาใช้ในการบูรณาการระหว่างรายวิชา มากน้อยเพียงใด
รายวิชา	การบูรณาการระหว่างรายวิชา	การประเมินผลสัมฤทธิ์ระหว่างการบูรณาการ									
ระดับพื้นฐาน	มีการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 14 รายวิชา เช่น การฟัง การพูด การออกเสียง การอ่าน การเขียน และ ไวยากรณ์พื้นฐานเข้าด้วยกัน โดยผู้เรียนสามารถผสมผสานความรู้และทักษะต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลการเรียนรู้สู่เพื่อนในชั้นเรียน	ผู้เรียนทำแบบสอบถามประเมินตนเอง (self-assessment) ว่าได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชาต่าง ๆ									
ระดับกลาง	มีการเชื่อมโยงรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 14 รายวิชา เข้าสู่รายวิชา ระดับกลาง จำนวน 8 รายวิชา โดยให้ผู้เรียนนำความรู้พื้นฐานมาฝึกปฏิบัติ ทักษะต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน	ประเมินโดยการสัมภาษณ์ผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ว่าผู้เรียนได้นำความรู้ที่ได้จากวิชาอื่น ๆ มาใช้ในการบูรณาการระหว่างรายวิชา มากน้อยเพียงใด									







ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพิ่มเติมให้ เกิดความชำนาญมากยิ่งขึ้น	
ระดับสูง	มีการเชื่อมโยงรายวิชาระดับกลาง จำนวน 8 รายวิชา ไปสู่อายวิชา ระดับสูง จำนวน 18 รายวิชาซึ่งส่วน ใหญ่เป็นรายวิชาเฉพาะทางซึ่งเน้น การสอนให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ ได้ไปใช้ในการทำงาน เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ ภาษาอังกฤษในงานราชการ เป็นต้น มีการบูรณาการการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงานในอุตสาหกรรมและ ธุรกิจต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความ ชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษและ ภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินโดยใช้แบบสอบถามเพื่อ สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่ มีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและ ภาษาจีนเฉพาะทางว่าผู้เรียนมี ความมั่นใจมากขึ้นน้อยเพียงใดในการ นำความรู้ไปใช้ในการประกอบ อาชีพ
<p>จากการสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับการบูรณาการรายวิชาต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ได้นำผลจากการสัมภาษณ์มาจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนจากง่ายไปยาก และบูรณาการทักษะต่าง ๆ ในแต่ละรายวิชาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ที่เรียนวิชาพื้นฐาน ชั้นปีที่ 2 เรียนรายวิชาระดับกลาง ชั้นปีที่ 3 และปีที่ 4 ที่เรียนรายวิชาระดับสูง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้จากวิชาพื้นฐานไปใช้ในการเรียนระดับกลางและระดับสูง และนำความรู้ที่ได้ในแต่ละระดับมาบูรณาการเพื่อให้เกิดการต่อยอดองค์ความรู้จากชั้นเรียนไปใช้ในการประกอบอาชีพ</p>		

ตารางที่ 2.5-1 โครงสร้างรายวิชาและแผนการศึกษาของหลักสูตรในปีการศึกษา 2564

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มเรียน EI411 จำนวน 20 คน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต น(ท-ป)	รายชื่ออาจารย์ ผู้สอน
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>				
1	00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	อ.กมลเนตร เอียดเกิด
2	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	อ.ตรีวัฒน์ เนื่องอุทัย
3	00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)	ผศ.ดร.นฤมล รัตนไพจิตร







4	00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)	ผศ.สุภามาส อินทฤทธิ์
5	00-011-003	กีฬาลีลาศ	1(0-2-1)	ผศ.ศักดิ์ฐาพงษ์ ไชยศรี
6	00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	อ.กัญญมน มีแก้ว
7	02-113-101	ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)	อ.ราชาวดี จันทร์ทอง
		รวม	19 หน่วยกิต	
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>				
1	00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	อ.กัลยกร เสริมสุข
2	02-111-101	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(1-4-4)	อ.กมลเนตร เอียดเกิด
3	02-111-102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(1-4-4)	อ.อรรคกานต์ สนธิช่วย
4	02-113-102	การออกเสียงภาษาจีน	3(1-4-4)	อ.ราชาวดี จันทร์ทอง
5	00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	ผศ.ดร.กฤตพร แซ่แง่ สายจันทร์
6	00-013-001	ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	อ.ราตรี เขียวรอด
		รวม	18 หน่วยกิต	

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มเรียน EI421 จำนวน 18 คน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป)	รายชื่ออาจารย์ ผู้สอน
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>				
1	02-012-201	การฟัง 1	3(1-4-4)	ผศ.รัตน์กรณ์ นาคปลัด
2	02-011-203	การพูด 1	3(1-4-4)	อ.กมลเนตร เอียดเกิด
3	01-312-101	การอ่าน 1	3(3-0-6)	อ.คมสิทธิ สิริธิประการ
4	02-014-201	การเขียนเบื้องต้น	3(2-2-5)	อ.กัลยกร เสริมสุข
5	02-014-204	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)	ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร
6	02-014-203	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	อ.ลดาวัลย์ จันทวงศ์
7	01-011-004	ศิลปะการพูด	3(3-0-6)	อ.สุขกมล รัตนสุภา
		รวม	21 หน่วยกิต	
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>				
1	02-012-202	การฟัง 2	3(1-4-4)	ผศ.รัตน์กรณ์ นาคปลัด
2	02-011-204	การพูด 2	3(1-4-4)	Mrs. Eleanor S. Campos
3	01-312-202	การอ่าน 2	3(3-0-6)	อ.คมสิทธิ สิริธิประการ
4	02-014-202	การเขียนขั้นกลาง	3(2-2-5)	อ.กัลยกร เสริมสุข
5	02-014-205	การแปลเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3(2-2-5)	ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร





6	01-312-306	ภาษาอังกฤษในสื่อ	3(3-0-6)	อ.ลดาวัลย์ จันทวงศ์
7	02-015-202	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	1(1-0-2)	อ.ภัชญาภา ทองใส
8	02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (นักศึกษา 4 คน)	3(3-0-6)	ผศ.สุพดี ธรรมเพชร
		รวม	22 หน่วยกิต	

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มเรียน EI431 และ EI432 จำนวน 26 คน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป)	รายชื่ออาจารย์ ผู้สอน
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>				
1	02-013-301	วรรณคดีภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	ผศ.รัตน์กรณ์ นาคปลัด
2	02-011-306	การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ	3(2-2-5)	Mrs. Eleanor S. Campos
3	02-013-302	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)	อ.คมลสิทธิ์ สิทธิประการ
4	02-011-305	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	อ.แพพรพรรณ เอียดแก้ว
5	02-011-307	การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)	Mr. Filip Svec
6	01-318-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการงาน	3(2-2-5)	อ.ลดาวัลย์ จันทวงศ์
7	01-316-304	สนทนาภาษาจีน	3(2-2-5)	อ.วริษฐา เทพนิมิตร
		รวม	21 หน่วยกิต	
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>				
1	02-011-308	สนทนาภาษาอังกฤษระดับสูง	3(2-2-5)	Mr. Filip Svec
2	02-015-301	วิธีวิจัยเบื้องต้น	3(3-0-6)	อ.กมลเนตร เอียดเกิด
3	02-011-309	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	อ.ลดาวัลย์ จันทวงศ์
4	02-014-306	การเขียนเชิงวิเคราะห์	3(2-2-5)	ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร
5	02-017-302	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเครื่องบิน	3(2-2-5)	ผศ.รัตน์กรณ์ นาคปลัด
6	02-019-303	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(2-2-5)	อ.คมลสิทธิ์ สิทธิประการ
7	02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (นักศึกษา 2 คน)	3(3-0-6)	ผศ.สุพดี ธรรมเพชร
8	02-012-202	การฟัง 2 (นักศึกษา 1 คน)	3(1-4-4)	ผศ.รัตน์กรณ์ นาคปลัด
		รวม	24 หน่วยกิต	





สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มเรียน EI441 จำนวน 35 คน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป)	รายชื่ออาจารย์ ผู้สอน
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>				
1	02-014-407	การเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร
2	02-018-301	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	อ.ภัสชญาดา ทองใส
3	01-315-402	การศึกษาศาสตร์	3(2-2-5)	อ.กมลเนตร เอียดเกิด
4	02-016-401	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในกลุ่มประเทศ อาเซียน	3(2-2-5)	Mr.Filip Svec
5	02-015-304	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	1(1-0-2)	อ.ภัสชญาดา ทองใส
6	01-316-307	ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	อ.ราชวดี จันทร์ทอง
7	01-312-015	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ อาชีพ	3(1-4-4)	อ.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
		รวม	19 หน่วยกิต	
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>				
1	02-015-405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 2	3(0-40-0)	อ.ภัสชญาดา ทองใส
		รวม	3 หน่วยกิต	

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มเรียน EI231 จำนวน 3 คน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป)	รายชื่ออาจารย์ ผู้สอน
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>				
1	01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	อ.ลดาวัลย์ จันทวงศ์
2	01-050-005	กีฬาอีสปอร์ต (1คน)	2(1-2-5)	ผศ.ศักดิ์รัฐพงษ์ ไชยศรี
3	02-014-306	การเขียนเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)	ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร
4	01-318-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน	3(3-0-6)	อ.ลดาวัลย์ จันทวงศ์
5	002-018-301	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	อ.ภัสชญาดา ทองใส
6	02-015-301	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ (2 คน)	3(3-0-6)	อ.กัลยกร เสริมสุข
7	01-312-006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (2 คน)	3(3-0-6)	อ.ราชวดี จันทร์ทอง
8	01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)	อ.ภัสชญาดา ทองใส
9	01-316-307	ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว (2 คน)	3(2-2-5)	อ.ราชวดี จันทร์ทอง
10	02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 1 คน)	3(3-0-6)	ผศ.สิงหา จุงศิริ
		รวม	29 หน่วยกิต	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง									
<p>➤ 2.6 หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>หลักสูตรมีการออกแบบและจัดทำแผนการเรียนที่กำหนดให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในวิชาชีวะเฉพาะและ/หรือวิชาชีวะเลือก รวมทั้งวิชาเลือกเสรี ซึ่งเป็นความต้องการของผู้เรียนและหลักสูตรมีความพร้อมในการจัดการเรียนสอน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการกรอกแบบฟอร์มการเลือกวิชาเรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษตามความถนัดของผู้เรียน</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรจัดทำรายวิชาเลือกสำหรับผู้เรียนในแต่ละชั้นปี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้เลือกเรียนวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปตามความสนใจของผู้เรียน</li> <li>จัดกลุ่มวิชาชีวะเลือกให้กับผู้เรียนในชั้นปีที่ 3 และ 4 เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนวิชาเอก และ/หรือวิชาเฉพาะทางตามความถนัดของผู้เรียน</li> <li>จัดกลุ่มวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ</li> <li>เพิ่มระบบ/ช่องทางในการให้ผู้เรียนได้สะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาที่ผู้เรียนสนใจเพื่อเป็นข้อมูลให้หลักสูตรนำไปพิจารณาเปิดวิชาที่ผู้เรียนสนใจศึกษาเพิ่มเติม</li> </ol> <p>ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรจัดทำรายละเอียดของวิชาเลือกในแต่ละชั้นปี ดังแสดงในตารางต่อไปนี้</p> <p><b>ตารางที่ 2.6-1</b> รายวิชาเลือกที่ผู้เรียนเลือกเรียนในแต่ละภาคการศึกษา</p>	<p>ตารางที่ 2.6-1 รายวิชาเลือกที่ผู้เรียนเลือกเรียนในแต่ละภาคการศึกษา</p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 1496 488 1547">กลุ่มวิชา</th> <th data-bbox="488 1496 576 1547">ชั้นปี</th> <th data-bbox="576 1496 1075 1547">รายวิชาเลือก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="188 1547 488 1742">(1) กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) 1, 2 (2) กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1</td> <td data-bbox="488 1547 576 1742">1</td> <td data-bbox="576 1547 1075 1742">1. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2. วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีภาคใต้ 3. ภาษาจีนพื้นฐาน 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1742 488 1937">(3) กลุ่มวิชาชีวะเลือก 1, 2 และ 3 (4) กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2</td> <td data-bbox="488 1742 576 1937">3</td> <td data-bbox="576 1742 1075 1937">1. ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการงาน 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเครื่องบิน 3. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 4. สนทนาภาษาจีน</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มวิชา	ชั้นปี	รายวิชาเลือก	(1) กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) 1, 2 (2) กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	1	1. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2. วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีภาคใต้ 3. ภาษาจีนพื้นฐาน 1	(3) กลุ่มวิชาชีวะเลือก 1, 2 และ 3 (4) กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3	1. ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการงาน 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเครื่องบิน 3. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 4. สนทนาภาษาจีน	
กลุ่มวิชา	ชั้นปี	รายวิชาเลือก								
(1) กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) 1, 2 (2) กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	1	1. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2. วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีภาคใต้ 3. ภาษาจีนพื้นฐาน 1								
(3) กลุ่มวิชาชีวะเลือก 1, 2 และ 3 (4) กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3	1. ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการงาน 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเครื่องบิน 3. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 4. สนทนาภาษาจีน								





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																	
(5) กลุ่มวิชาซีพีเลือก และ 5	4	1. ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม	<p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตรประชุมทบทวนผลการประเมิน AUN-QA ปีการศึกษา 2563 และเพิ่มระบบ/ช่องทางในการให้ผู้เรียนสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาที่ผู้เรียนสนใจผ่านทาง Facebook Page สาขาวิชา</p> <p>ผลจากการแสดงความคิดเห็นของผู้เรียนผ่านทาง Facebook Page สาขา และการสัมภาษณ์ พบว่าผู้เรียนต้องการให้เปิดรายวิชาซีพีเลือกสนทนาภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพราะผู้เรียนต้องใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการเรียนที่มหาวิทยาลัย Chongqing University of Posts and Telecommunications ในชั้นปีที่ 3 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ดังรายละเอียดในตารางที่ 2.6-2</p> <p><b>ตารางที่ 2.6-2</b> ผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษาสำหรับการเลือกเรียนวิชาซีพีเลือก/เลือกเสรี</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชั้นปี</th> <th>รายวิชาเลือก</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">รายวิชาซีพีเลือก</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ชั้นปีที่ 1</td> <td>1. สนทนาภาษาอังกฤษ</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>1. ภาษาจีนพื้นฐาน</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ชั้นปีที่ 3</td> <td>1. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเครื่องบิน</td> <td>50.00</td> </tr> <tr> <td>2. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</td> <td>50.00</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 4</td> <td>1. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">รายวิชาเลือกเสรี</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 1</td> <td>1. การออกเสียงภาษาจีน</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 3</td> <td>1. สนทนาภาษาจีน</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ชั้นปีที่ 4</td> <td>1. ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว</td> <td>5.71</td> </tr> <tr> <td>2. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</td> <td>5.71</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักสูตรนำผลความคิดเห็นของผู้เรียนที่ได้จากเว็บเพจสาขาและการสัมภาษณ์มาพิจารณาในการเปิดกลุ่มวิชาซีพีเลือกในรายวิชาสนทนาภาษาอังกฤษและภาษาจีนพื้นฐาน ในชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนสำหรับเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนในชั้นปีที่ 3 ณ มหาวิทยาลัย Chongqing University of Posts and Telecommunications สาธารณรัฐประชาชนจีน</p>	ชั้นปี	รายวิชาเลือก	ร้อยละ	รายวิชาซีพีเลือก			ชั้นปีที่ 1	1. สนทนาภาษาอังกฤษ	100.00	1. ภาษาจีนพื้นฐาน	100.00	ชั้นปีที่ 3	1. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเครื่องบิน	50.00	2. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	50.00	ชั้นปีที่ 4	1. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม	100.00	รายวิชาเลือกเสรี			ชั้นปีที่ 1	1. การออกเสียงภาษาจีน	100.00	ชั้นปีที่ 3	1. สนทนาภาษาจีน	100.00	ชั้นปีที่ 4	1. ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว	5.71	2. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	5.71
ชั้นปี	รายวิชาเลือก	ร้อยละ																																		
รายวิชาซีพีเลือก																																				
ชั้นปีที่ 1	1. สนทนาภาษาอังกฤษ	100.00																																		
	1. ภาษาจีนพื้นฐาน	100.00																																		
ชั้นปีที่ 3	1. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเครื่องบิน	50.00																																		
	2. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	50.00																																		
ชั้นปีที่ 4	1. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม	100.00																																		
รายวิชาเลือกเสรี																																				
ชั้นปีที่ 1	1. การออกเสียงภาษาจีน	100.00																																		
ชั้นปีที่ 3	1. สนทนาภาษาจีน	100.00																																		
ชั้นปีที่ 4	1. ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว	5.71																																		
	2. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	5.71																																		





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง						
<p>➢ 2.7 หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</p> <p>หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรประชุมพิจารณาทบทวนความสอดคล้องและเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน ผ่านการตรวจสอบ มคอ. 3 และ มคอ. 5 เป็นประจำทุกภาคการศึกษา และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทุก ๆ สิ้นปีการศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงหลักสูตรและแผนการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรพิจารณาทบทวนหลักสูตรให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มระบบทบทวนและกำกับติดตามการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตร</li> <li>2. มีระบบกลไกปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</li> <li>3. นำข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการในภาครัฐและเอกชนมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</li> </ol> <p>ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรเพิ่มระบบทบทวนและกำกับติดตามการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการของสถานประกอบการ จากแบบสอบถามสถานประกอบการและการนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2565 สถานประกอบการมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ 2.7-1</p> <p><b>ตารางที่ 2.7-1</b> รายการข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรของสถานประกอบการ</p> <table border="1" data-bbox="188 1720 1072 1971"> <thead> <tr> <th>สถานประกอบการ</th> <th>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร</th> <th>รายวิชาที่ปรับปรุงเนื้อหา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. กลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</td> <td>บัณฑิตควรสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างคล่องแคล่ว</td> <td>1. สนทนาภาษาอังกฤษ 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3. ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว</td> </tr> </tbody> </table>	สถานประกอบการ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	รายวิชาที่ปรับปรุงเนื้อหา	1. กลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	บัณฑิตควรสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างคล่องแคล่ว	1. สนทนาภาษาอังกฤษ 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3. ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว	<p>ตารางที่ 2.7-1 รายการข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความต้องการของสถานประกอบการ</p> <p>ตารางที่ 2.7-2 การประยุกต์ใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการปรับปรุงหลักสูตร</p>
สถานประกอบการ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	รายวิชาที่ปรับปรุงเนื้อหา					
1. กลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	บัณฑิตควรสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างคล่องแคล่ว	1. สนทนาภาษาอังกฤษ 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3. ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว					





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
2. กลุ่มอุตสาหกรรม โรงแรม	บัณฑิตควรสื่อสารภาษาอังกฤษและ ภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ภาษาอังกฤษเพื่อการ บริการในธุรกิจโรงแรม 2. สนทนาภาษาจีน
3. กลุ่มอุตสาหกรรม การบิน	บัณฑิตควรมีความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษในการบริการบนเครื่องบิน และภาคพื้นดิน	1. ภาษาอังกฤษเพื่อการ บริการบนเครื่องบิน

ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 อาจารย์ในหลักสูตร  
ประชุมทบทวนผลการประเมิน AUN-QA ปี พ.ศ. 2563 ดำเนินการทบทวนและ  
กำกับติดตามการดำเนินงานการออกแบบหลักสูตรโดยให้อาจารย์ในหลักสูตร  
อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน ติดตาม และทบทวนการ  
ดำเนินงานหลักสูตร พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย เช่น กำหนด  
ผู้รับผิดชอบ ช่วงระยะเวลา ความถี่ของกระบวนการ การจัดการเรียนการสอน  
กลยุทธ์การสอนและการนำข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการในอุตสาหกรรม  
ที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน สอดคล้องและ  
เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างสม่ำเสมอ หลักสูตรได้นำตัวแบบ  
บริหารคุณภาพ PDCA มาประยุกต์ใช้ แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน ดังตารางที่  
2.7-2 การประยุกต์ใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางที่ 2.7-2 การประยุกต์ใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
[P] การวางแผน	1. การออกแบบ/ทบทวนโครงสร้างและเนื้อหาของ หลักสูตร 2. จัดทำ/ทบทวนแผนการเรียน 3. กำหนดอาจารย์ผู้สอน 4. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ 5. จัดทำตารางเรียน/ตารางสอน 6. จัดทำมคอ.3,4	ก่อนเปิด ภาคเรียน	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
[D] ดำเนินงาน	1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียน ที่ระบุในมคอ.3,4 2. ดำเนินการสอนตามตารางสอน	ระหว่างภาค เรียน	อาจารย์ ผู้สอน
[C] ตรวจสอบ	1. ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ผู้สอนผ่านมคอ.3,4	ระหว่างภาค เรียน	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	2. สอบวัดสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องต่อการบรรลุ PLOs	ปลายภาคเรียนที่ 2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
[A] ปรับปรุงแก้ไข	ดำเนินการทบทวน/แก้ปัญหาเมื่อ	ระหว่างภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน
	1. อาจารย์ผู้สอนมิได้ดำเนินการตามที่ระบุในมคอ.3,4	ก่อนเริ่มภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
	2. มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงไว้ในมคอ.5,6	ก่อนเริ่มปีการศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	3. มีข้อเสนอแนะจากมคอ.7 หรือ IQA	สิ้นสุดภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน
	4. ผลการประเมินของรายวิชามีความผิดปกติ	ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. ผลการสอบวัดสมรรถนะกรณีนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์			
<p>ในรอบปีที่ผ่านมาหลักสูตรนำข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันโดยมีการปรับย่อยหลักสูตรทุกสองปี โดยส่งแบบฟอร์มการปรับย่อย Cur05 เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 เพื่อส่งต่อให้คณะฯ และสภาวิชาการมหาวิทยาลัยพิจารณาสำหรับการปรับย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และดำเนินการทบทวนหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมปรับปรุงหลักสูตรใหญ่อีกครั้งก่อนครบ 5 ปี</p>			

เป้าหมายของปีนี้ : ..4.. คะแนน      ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : .4... คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย       ไม่บรรลุเป้าหมาย







### เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.1. ปรัชญาการศึกษา มีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือ “มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” สื่อสารปรัชญามหาวิทยาลัยและปรัชญาของหลักสูตร “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และมีทักษะการสื่อสาร เพื่อการประกอบอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ และเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ทั้งหมด ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและของคณะฯ โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมพิจารณาและกำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษา มีคุณลักษณะตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร จากการตรวจสอบ มคอ.3 ของรายวิชาต่าง ๆ พบว่าอาจารย์ผู้สอนได้นำเอาปรัชญาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรมาใช้กิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียนการสอน มีขั้นตอนดังนี้</p>	<p>ตารางที่ 3.1-1</p> <p>หลักฐานแสดงช่องทางการสื่อสารปรัชญาการศึกษา</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1. นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. แสดงวิธีการสื่อสารปรัชญาการจัดการศึกษาสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน</p> <p>3. ระบุกระบวนการ/วิธีการ/กิจกรรมการเรียนการสอนที่สะท้อนการจัดการศึกษาตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 โดยนำปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตมีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และมีทักษะการสื่อสาร รวมทั้งมีทักษะทางภาษาจีน เพื่อการประกอบอาชีพที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปกครอง สถานประกอบการ คณาจารย์ รวมทั้งศิษย์ปัจจุบันผ่านหลายช่องทาง เช่น</p> <p>(1) เว็บไซต์ของมทร.ศรีวิชัย คณะวิทยาศาสตร์ฯ และเฟซบุ๊กเพจสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร</p> <p>(2) แผ่นพับแนะนำและประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ฯ และสาขาตามโรงเรียนมัธยมต่าง ๆ</p> <p>(3) รายการถนนดนตรี รายการดี เพลงดัง ฟังสบายใจ วิทยุกระจายเสียง คลื่นความถี่ FM 105.5 MHz.</p> <p>(4) คู่มือนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2564</p> <p>(5) มคอ.2 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับทราบข้อมูลด้านปรัชญาของหลักสูตรได้อย่างชัดเจนดังนี้ รายละเอียดดังตารางที่ 3.1-3</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a></p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรฯ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สะท้อนการจัดการศึกษาตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย และสาขาฯ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตมีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน มีความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน โดยนำปรัชญามากำหนดเป็นกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.1-1</p>	





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<p><b>ตารางที่ 3.1-1</b> กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มวิชาต่าง ๆ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มวิชา</th> <th>กลยุทธ์และกิจกรรมการจัดการเรียน การสอน</th> <th>ประเด็นความเชื่อมโยงกับปรัชญาการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 10 รายวิชา</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สืบค้นด้วยตนเองและนำเสนอ</li> <li>2. อภิปรายกลุ่ม</li> <li>3. แก้ปัญหาโจทย์</li> <li>4. ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง</li> </ol> </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างพื้นฐานความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>(2) กลุ่มวิชาชีพ บัณฑิต จำนวน 11 รายวิชา</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สืบค้นด้วยตนเองและนำเสนอ</li> <li>2. อภิปรายกลุ่ม</li> <li>3. นำคอมพิวเตอร์ application มาแก้ปัญหา โจทย์</li> <li>4. แก้ปัญหาโจทย์ (problem-based)</li> <li>5. กรณีศึกษา (case study)</li> <li>6. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>7. สร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</li> </ol> </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลุกฝังให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์</li> <li>3. สร้างสรรค์นวัตกรรม</li> <li>4. นำนวัตกรรมไปพัฒนาสังคมและชุมชน</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>(3) กลุ่มวิชาชีพ เลือกรายวิชา จำนวน 5 รายวิชา</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. สืบค้นด้วยตนเองและนำเสนอ</li> <li>3. อภิปรายกลุ่ม</li> <li>4. แก้ปัญหาโจทย์ (problem-based)</li> </ol> </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาทักษะภาษาจีนให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>				กลุ่มวิชา	กลยุทธ์และกิจกรรมการจัดการเรียน การสอน	ประเด็นความเชื่อมโยงกับปรัชญาการศึกษา	(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 10 รายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สืบค้นด้วยตนเองและนำเสนอ</li> <li>2. อภิปรายกลุ่ม</li> <li>3. แก้ปัญหาโจทย์</li> <li>4. ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างพื้นฐานความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน</li> </ol>	(2) กลุ่มวิชาชีพ บัณฑิต จำนวน 11 รายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สืบค้นด้วยตนเองและนำเสนอ</li> <li>2. อภิปรายกลุ่ม</li> <li>3. นำคอมพิวเตอร์ application มาแก้ปัญหา โจทย์</li> <li>4. แก้ปัญหาโจทย์ (problem-based)</li> <li>5. กรณีศึกษา (case study)</li> <li>6. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>7. สร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลุกฝังให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์</li> <li>3. สร้างสรรค์นวัตกรรม</li> <li>4. นำนวัตกรรมไปพัฒนาสังคมและชุมชน</li> </ol>	(3) กลุ่มวิชาชีพ เลือกรายวิชา จำนวน 5 รายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. สืบค้นด้วยตนเองและนำเสนอ</li> <li>3. อภิปรายกลุ่ม</li> <li>4. แก้ปัญหาโจทย์ (problem-based)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาทักษะภาษาจีนให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์</li> </ol>
กลุ่มวิชา	กลยุทธ์และกิจกรรมการจัดการเรียน การสอน	ประเด็นความเชื่อมโยงกับปรัชญาการศึกษา													
(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 10 รายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สืบค้นด้วยตนเองและนำเสนอ</li> <li>2. อภิปรายกลุ่ม</li> <li>3. แก้ปัญหาโจทย์</li> <li>4. ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างพื้นฐานความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน</li> </ol>													
(2) กลุ่มวิชาชีพ บัณฑิต จำนวน 11 รายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สืบค้นด้วยตนเองและนำเสนอ</li> <li>2. อภิปรายกลุ่ม</li> <li>3. นำคอมพิวเตอร์ application มาแก้ปัญหา โจทย์</li> <li>4. แก้ปัญหาโจทย์ (problem-based)</li> <li>5. กรณีศึกษา (case study)</li> <li>6. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>7. สร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลุกฝังให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์</li> <li>3. สร้างสรรค์นวัตกรรม</li> <li>4. นำนวัตกรรมไปพัฒนาสังคมและชุมชน</li> </ol>													
(3) กลุ่มวิชาชีพ เลือกรายวิชา จำนวน 5 รายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. สืบค้นด้วยตนเองและนำเสนอ</li> <li>3. อภิปรายกลุ่ม</li> <li>4. แก้ปัญหาโจทย์ (problem-based)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาทักษะภาษาจีนให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์</li> </ol>													
<p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จากการสื่อสารปรัชญาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครอง อาจารย์ ศิษย์เก่า สถานประกอบการ ทราบปรัชญาของหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาจีน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทราบปรัชญามหาวิทยาลัย หลักสูตรฯ สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร ผลการสัมภาษณ์พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบปรัชญาการศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอแนะให้หลักสูตรฯ นำปรัชญามหาวิทยาลัยมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้จริงในการประกอบอาชีพ</p> <p>หลักสูตรฯ จึงให้อาจารย์ผู้สอนนำปรัชญามหาวิทยาลัยมากำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>															





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง										
<p>โดยจัดกิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ฝึกให้ผู้เรียนสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนทั้งในและนอกห้องเรียน แนะนำเว็บไซต์ hello talk เพื่อให้ผู้เรียนฝึกสนทนาภาษาอังกฤษและภาษาจีนกับเจ้าของภาษา และมีทักษะทางภาษาตามที่กำหนดไว้ในปรัชญาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.1-2</p> <p><b>ตารางที่ 3.1-2</b> ตัวอย่างรายวิชาที่นำปรัชญามหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายวิชา</th> <th>กิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) การพูดภาษาอังกฤษ (2) การฟังภาษาอังกฤษ</td> <td>สนทนาภาษาอังกฤษทั้งในระดับคำ วลี ประโยค และข้อความ เช่น พูดเพื่อแสดงความคิดเห็นโต้แย้งและให้เหตุผล รายงานปากเปล่า และฟังจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น บทสนทนา ข่าว สารคดี และภาพยนตร์</td> </tr> <tr> <td>(3) การฟัง และการพูดภาษาจีน</td> <td>สนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การซื้อเชิญ การถามและบอกทาง การขอบคุณ การให้คำแนะนำ และการแสดงความคิดเห็น</td> </tr> <tr> <td>(4) การศึกษาอิสระ</td> <td>มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นคู่ มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลและนำเสนอผลการศึกษาอิสระ</td> </tr> <tr> <td>(5) นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</td> <td>ใช้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อเทคโนโลยีมีเดียต่าง ๆ ติความคำศัพท์ โครงสร้างประโยคและความหมายในสื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ตโดยใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาสื่อการเรียนด้วยตนเอง</td> </tr> </tbody> </table>		รายวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา	(1) การพูดภาษาอังกฤษ (2) การฟังภาษาอังกฤษ	สนทนาภาษาอังกฤษทั้งในระดับคำ วลี ประโยค และข้อความ เช่น พูดเพื่อแสดงความคิดเห็นโต้แย้งและให้เหตุผล รายงานปากเปล่า และฟังจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น บทสนทนา ข่าว สารคดี และภาพยนตร์	(3) การฟัง และการพูดภาษาจีน	สนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การซื้อเชิญ การถามและบอกทาง การขอบคุณ การให้คำแนะนำ และการแสดงความคิดเห็น	(4) การศึกษาอิสระ	มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นคู่ มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลและนำเสนอผลการศึกษาอิสระ	(5) นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ใช้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อเทคโนโลยีมีเดียต่าง ๆ ติความคำศัพท์ โครงสร้างประโยคและความหมายในสื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ตโดยใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาสื่อการเรียนด้วยตนเอง	
รายวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา											
(1) การพูดภาษาอังกฤษ (2) การฟังภาษาอังกฤษ	สนทนาภาษาอังกฤษทั้งในระดับคำ วลี ประโยค และข้อความ เช่น พูดเพื่อแสดงความคิดเห็นโต้แย้งและให้เหตุผล รายงานปากเปล่า และฟังจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น บทสนทนา ข่าว สารคดี และภาพยนตร์											
(3) การฟัง และการพูดภาษาจีน	สนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การซื้อเชิญ การถามและบอกทาง การขอบคุณ การให้คำแนะนำ และการแสดงความคิดเห็น											
(4) การศึกษาอิสระ	มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นคู่ มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลและนำเสนอผลการศึกษาอิสระ											
(5) นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ใช้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อเทคโนโลยีมีเดียต่าง ๆ ติความคำศัพท์ โครงสร้างประโยคและความหมายในสื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ตโดยใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาสื่อการเรียนด้วยตนเอง											
<p>จากการตรวจสอบ SARS ในรอบปีที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ได้นำปรัชญาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตมีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนโดยมีการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกงานภายนอก ณ สถานประกอบการต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2565 และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL 1) ระหว่างวันที่ 20-24 มิถุนายน 2565 เพื่อจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีประสบการณ์จริงจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากในและนอห้องเรียนมาพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p>												





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ในหลายลักษณะ ดังนี้</p> <p>หลักสูตรฯ ประชุมและวางแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและสามารถวัดประเมินผลได้ เช่น การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม การนำเสนองาน การทำสื่อวีดิทัศน์ การแข่งขัน การประกวดนำเสนองาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกการทำงานเป็นทีม การสืบค้นข้อมูล การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ผล และการนำความรู้ที่ได้จากห้องเรียนไปปรับใช้จริงในการทำงาน โดยมี 3 ขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบ เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนตัดสินใจในการเรียนรู้ร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. ระบุกระบวนการ/กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมตัดสินใจในการเรียนที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้เรียนสามารถเลือกหัวข้องานวิจัยได้ตามความถนัดในการรายวิชาการศึกษาอิสระ</li> <li>(2) มีการประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์เพื่อเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม โดยนักศึกษาติดต่อสถานประกอบการที่นักศึกษาสนใจในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยตนเอง</li> <li>(3) ในรายวิชาชีพบังคับ วิชาชีพเลือก และวิชาเลือกเสรี อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้ดังนี้</li> </ol> <p>3.1 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาที่เรียนในรายวิชาต่าง ๆ และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น</p>	<p>3.2-1. รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร (ครั้งที่ 1/2564)</p> <p>ตารางที่ 3.2-1 กิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้</p> <p>3.2-3. เล่มการศึกษาอิสระ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นต้น โดยผู้เรียนแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นผู้ที่มีจริยธรรม คุณธรรม รักองค์กร และสังคมเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมพหุวัฒนธรรม ด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ระหว่างการสอน การจัดกิจกรรมกลุ่ม การปลูกฝังภาวะการเป็นผู้นำ ความรัก องค์กร การปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการเชิญวิทยากรมาพูดให้ บรรยายให้นักศึกษาฟังในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความเข้าใจในการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม</p> <p>3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน โดยนำความรู้ ที่ได้จากการเรียนไปปฏิบัติจริงในการทำงาน การฝึกงานในสถานประกอบการ ต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ นอกจากนี้ยังกระตุ้นและ ส่งเสริมให้นักศึกษาออกแบบสื่อทางการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้กับ ชุมชน</p> <p>3.3 ปฏิบัติงานและร่วมมือกับหน่วยงานราชการและเอกชนได้ทั้งในประเทศนอก ประเทศ การทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศโดยให้ผู้เรียนไปศึกษา ต่อที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในชั้นปีที่ 3 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตัดสินใจ เลือกหัวข้อที่สนใจในการทำวิจัยด้วยตนเอง และส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วม รับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ รายละเอียดดังตารางที่ 3.2-1 (<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a>)</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จากการสัมภาษณ์ ผู้เรียนที่มีส่วนตัดสินใจในการเรียนรู้ร่วมกับผู้สอน พบว่าผู้เรียนสามารถเชื่อมโยง ความรู้หรือสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นในตนเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรม การเรียนรู้ที่มีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้แนะนำ กระตุ้น หรืออำนวยความสะดวก ให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ขึ้นจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าจากสิ่งที่ ได้รับจากกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีความหมายและ ผู้เรียนสามารถนำความรู้จากการปฏิบัติผ่านกิจกรรมไปใช้ในสถานการณ์อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าควรจัดสภาพการเรียนรู้</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>แบบร่วมมือระหว่างผู้สอนและผู้เรียนในชั้นเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ศึกษาด้วยตนเองมานำเสนอในชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>หลักสูตรฯ นำความคิดเห็นของผู้เรียนใน SARS ปี การศึกษา 2563 ที่ผ่าน มาจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอนต้องสะท้อนความต้องการในการพัฒนาผู้เรียนและเน้น การนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริงของผู้เรียน โดยสร้างบรรยากาศของการมีส่วนร่วม และการเจรจาตอบโต้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอนและเพื่อน ในชั้นเรียน จัดสภาพการเรียนรู้แบบร่วมมือ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในกลุ่ม ผู้เรียน ให้โอกาสผู้เรียนได้รับวิธีการสอนที่หลากหลาย และสอบถามความคิดเห็น เพิ่มเติมจากผู้เรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจการเรียน มากยิ่งขึ้น</p> <p>ผลจากการให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ พบว่า อัตราส่วนของ การบรรยายของผู้สอนในคาบเรียนลดลง ผู้เรียนใช้เวลาในการอภิปราย ฝึก ปฏิบัติ และสอนเพื่อนคนอื่นในชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้นในชั้นเรียน</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับ ผู้เรียน</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ มีการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกลยุทธ์ที่หลากหลายที่ให้นักศึกษาได้ลงมือ ปฏิบัติจริง มีการสอนด้วยภาคทฤษฎีควบคู่กับภาคปฏิบัติ การออกฝึกปฏิบัติงาน สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความ มั่นใจในวิชาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ เปิด โอกาสให้นักศึกษาได้แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแก้ไข ปัญหาและพัฒนาอาชีพ ตลอดจนฝึกกระบวนการคิด การสังเกต การวางแผนการ ทำงาน การดำเนินการตามแผนที่วางไว้ การประยุกต์วิธีการต่าง ๆ ในการ แก้ปัญหา การวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ได้ด้วยตนเอง</p>	<p>ตารางที่ 3.3-1 กิจกรรม การเรียนการสอนที่ใ้ นักศึกษาเรียนรู้แบบลง มือปฏิบัติ</p>







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยึดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมการเรียนแบบลงมือปฏิบัติ Active Learning ในการเรียนการสอน</li> <li>2. ประเมินผลลัพธ์จากการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่สอดคล้องกับการบรรลุ ELOs</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อจัดกิจกรรมการสอนที่ให้นักศึกษาเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ Active Learning ที่สอดคล้องกับการบรรลุ ELOs ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้และเข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอนด้วยการบรรยายภาคทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติการศึกษาดูงาน การออกฝึกปฏิบัติงาน การศึกษาอิสระ และสอนให้นักศึกษารู้จักประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการประกอบอาชีพ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้จริง มีการบริการวิชาการให้กับชุมชนซึ่งถือเป็นกระบวนการหนึ่งในการที่จะฝึกนักศึกษาให้มีความมั่นใจในวิชาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ active learning ที่หลากหลาย เช่น การเรียนแบบผสมผสาน การสาธิต การแสดงบทบาทสมมติ การแก้ปัญหา การอภิปราย เกม การเรียนรู้ผ่านมือถือ การเรียนรู้แบบร่วมมือ การระดมสมอง การใช้ AI การเรียนรู้จากประสบการณ์ และการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน เป็นต้น</li> </ol> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 หลักสูตรฯ กำหนดให้รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรฯ ใช้การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ Active Learning ในชั้นเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.3-1 และ ตารางที่ 3.3-2</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rzKcKdfhLfMmLqPl5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1rzKcKdfhLfMmLqPl5fGrfUGoqPrDSC9</a></p> <p>จากการสัมภาษณ์ผู้สอนในหลักสูตรในรายวิชาต่าง ๆ พบว่า ผู้สอนส่วนใหญ่ใช้กิจกรรม active learning ในระดับของเปอร์เซ็นต์ดังต่อไปนี้</p> <p><b>ตารางที่ 3.3-1</b> กิจกรรมการเรียนรู้อย่างลงมือปฏิบัติ Active Learning</p>	







ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
กิจกรรมการเรียนรู้	ลงมือปฏิบัติ	ระดับของเปอร์เซ็นต์ที่ใช้ในการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ	
1. แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share)	ผู้เรียนคิดเกี่ยวกับประเด็นที่กำหนดแต่ละคน ประมาณ 2-3 นาที (Think) จากนั้นให้แลกเปลี่ยนความคิดกับเพื่อนอีกคน 3-5 นาที (Pair) และนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด (Share)	มาก	
2. แบบร่วมมือ (Collaborative learning)	ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยจัด เป็นกลุ่มๆ ละ 3-5 คน	มากที่สุด	
3. แบบทบทวนโดยผู้เรียน (Student-led review sessions)	ผู้เรียนทบทวนความรู้และพิจารณาข้อสงสัยต่าง ๆ ในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ โดยผู้สอนจะคอยช่วยเหลือกรณีที่มีปัญหา	มาก	
4. แบบใช้เกม (Games)	ผู้เรียนเล่นเกมฝึกทักษะภาษา อังกฤษและภาษาจีนในการเรียนการสอน ในชั้นการนำเข้าสู่บทเรียน การสอน การมอบหมายงาน และ/หรือชั้นการประเมินผล	มากที่สุด	
5. แบบวิเคราะห์วิดีโอ (Analysis or reactions to videos)	ผู้เรียนดูวิดีโอ 5-20 นาที แล้วให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ดู โดยวิธีการพูดโต้ตอบกัน การเขียน หรือการร่วมกันสรุปเป็นรายกลุ่ม	มาก	
6. แบบโต้วาที (Student debates)	ผู้เรียนนำเสนอข้อมูลที่ได้จากประสบการณ์ และการเรียนรู้ เพื่อยืนยันแนวคิดของตนเองหรือกลุ่ม	มาก	
7. แบบผู้เรียนสร้างแบบทดสอบ (Student generating exam questions)	ผู้เรียนสร้างแบบทดสอบจากสิ่งที่ได้เรียนรู้มาแล้ว	ปานกลาง	
8. แบบกระบวนการวิจัย (mini-research or project)	ผู้เรียนกำหนดหัวข้อที่ต้องการเรียนรู้ วางแผนการเรียน เรียนรู้ตามแผน สรุปความรู้หรือสร้างผลงาน และสะท้อนความคิดในสิ่งที่ได้เรียนรู้	ปานกลาง	
9. แบบกรณีศึกษา (Case study)	ผู้เรียนวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือแนวทางแก้ปัญหาภายในกลุ่ม แล้วนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด	มาก	
10. แบบการเขียนบันทึก (Keeping journals or logs)	ผู้เรียนจดบันทึกเรื่องราวต่างๆ ที่ได้พบเห็นหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน รวมทั้งเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับบันทึกที่เขียน	มาก	





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
11. แบบการเขียนจดหมายข่าว (Write a newsletter)	ผู้เรียนร่วมกันผลิตจดหมายข่าวประกอบด้วยบทความ ข้อมูลสาร สน เทศ ข่าวสาร และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วแจกจ่ายไปยังบุคคลอื่นๆ	ปานกลาง	
12. แบบแผนผังความคิด (Concept mapping)	ผู้เรียนออกแบบแผนผังความคิด แล้วนำเสนอผลงานต่อผู้เรียนอื่นๆ จากนั้นเปิดโอกาสให้ผู้เรียนคนอื่นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม	ปานกลาง	
<p>จากการสัมภาษณ์ความคิดเห็นผู้เรียนในรอบปีที่ผ่านมา พบว่ามีการจัดกิจกรรมการสอนแบบลงมือปฏิบัติ Active Learning ในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ผู้เรียนมีการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ Active Learning ทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้นระหว่างเพื่อนและอาจารย์ผู้สอนในชั้นเรียน</p>			

ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ )</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังแสดงในตารางที่ 3.4-1 หลักสูตรฯ แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปลูกฝังให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การตั้งคำถามเชิงวิพากษ์ การทำงานวิจัย โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบ มคอ. 3 ในทุกภาคการศึกษา</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดทักษะ life-long learning ของผู้เรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน</li> <li>2. ระบุความเชื่อมโยงระหว่างรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการบรรลุทักษะ life-long learning ของผู้เรียน</li> </ol>	<p>ตารางที่ 3.4-1 กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>3.4-2. รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>3.4-3. เล่มการศึกษาอิสระ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. สื่อสารทักษะ life-long learning ของหลักสูตรสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำการประเมินการบรรลุทักษะ life-long learning ของผู้เรียน</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อกำหนดทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต lifelong learning ของผู้เรียนในหลักสูตรมี 3 ทักษะหลัก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทักษะการคิด ประกอบด้วย 4 ทักษะย่อย ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ทักษะการคิดคำนวณ และทักษะการคิดแก้ปัญหา</li> <li>2. ทักษะการเรียนรู้ ประกอบด้วย 4 ทักษะย่อย ได้แก่ ทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ทักษะการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษย์สัมพันธ์ และทักษะการวิจัย</li> <li>3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย 2 ทักษะย่อย ได้แก่ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสื่อสาร</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ เชื่อมโยงระหว่างรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการบรรลุทักษะ lifelong learning ของผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ โดยมีหนังสือติดตัวอยู่เสมอ ซึ่งจะไม่คำนึงถึงระยะเวลาในการอ่าน ใช้เวลาว่างที่มีอยู่ในการอ่านหนังสือ ดังกล่าวถึงแม้จะเป็นช่วงระยะเวลาสั้นๆ ในแต่ละวัน หรืออาจใช้เวลาช่วงเช้า 15 นาทีเพื่อการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ที่ตนสนใจ</li> <li>2. ผู้เรียนจดบันทึกในสิ่งที่ตนต้องการเรียนรู้ โดยเขียนในสิ่งที่ตนต้องการเรียนรู้ แม้จะเป็นศาสตร์ใหม่ที่ไม่เคยมีการศึกษาหรือค้นพบ มาก่อนก็ตาม</li> <li>3. ผู้เรียนแสวงหาเพื่อนทางปัญญา โดยใช้เวลาพูดคุย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นที่รู้จักขบคิดอยู่เสมอ ซึ่งอาจจะไม่ใช่ผู้ที่มีความเป็นเลิศทางปัญญาเท่านั้น แต่ต้องเป็นผู้ที่ชอบเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ด้วย</li> <li>4. ผู้เรียนลงมือปฏิบัติในสิ่งที่ตนไม่รู้หรือต้องการเรียนรู้ โดยผ่านการคิดอย่างมีทิศทาง เป็นระบบ แล้วจดบันทึกพร้อมกับไตร่ตรองประเด็นที่ได้เรียนรู้นั้น ลงมือปฏิบัติในทันทีทันใด เช่น การเรียนรู้เป็นกลุ่ม หรือจากกิจกรรมโครงการต่าง ๆ</li> </ol>	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง								
<p>5. ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ โดยประกอบอาชีพที่ส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้ หรือค้นหาข้อมูลเพื่อโต้แย้ง กับโลกทัศน์ของตัวเองโดยไม่ละทิ้ง สมมติฐานที่ได้ตั้งไว้</p> <p>6. ผู้เรียนมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่น โดยเป็นพี่เลี้ยงหรือ อภิปรายความคิดเห็นกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจะรับข้อมูลใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนตระหนักและให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้ง 3 ทักษะของหลักสูตร ได้แก่ ทักษะการคิด ทักษะการเรียนรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร รายละเอียดในตารางที่ 3.4-1</p> <p><b>ตารางที่ 3.4-1</b> ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</th> <th>รายละเอียดที่ปรากฏในมคอ. 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ทักษะการคิด</td> <td>3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ข้อ 3. ทักษะทางปัญญา หน้า 124</td> </tr> <tr> <td>2. ทักษะการเรียนรู้</td> <td>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการ ประเมินผล คุณลักษณะพิเศษข้อ 1 หน้า 114</td> </tr> <tr> <td>3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร</td> <td>2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ข้อ 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ หน้า 122</td> </tr> </tbody> </table>		ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	รายละเอียดที่ปรากฏในมคอ. 2	1. ทักษะการคิด	3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ข้อ 3. ทักษะทางปัญญา หน้า 124	2. ทักษะการเรียนรู้	หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการ ประเมินผล คุณลักษณะพิเศษข้อ 1 หน้า 114	3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ข้อ 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ หน้า 122	
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	รายละเอียดที่ปรากฏในมคอ. 2									
1. ทักษะการคิด	3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ข้อ 3. ทักษะทางปัญญา หน้า 124									
2. ทักษะการเรียนรู้	หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการ ประเมินผล คุณลักษณะพิเศษข้อ 1 หน้า 114									
3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ข้อ 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ หน้า 122									
<p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จากการตรวจสอบ SARS ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุทักษะการเรียนรู้ตลอด ชีวิต หลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.4-2</p> <p><b>ตารางที่ 3.4-2</b> ตัวอย่างรายวิชาที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการ เรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายวิชา</th> <th>กิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) วิธีวิจัยเบื้องต้น ทักษะการเรียนรู้ตลอด ชีวิต: ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ แก้ปัญหาเพื่อให้เกิดองค์</td> <td>กลยุทธ์การสอน: อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 3 คน หาหัวข้อที่สนใจด้วยตนเอง ศึกษาองค์ประกอบของงานวิจัย วางแผน โครงการวิจัย กระบวนการทำวิจัย สืบค้นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เขียนเอกสารอ้างอิงและวิธีการดำเนินการวิจัย ซึ่งนักศึกษาแต่ละกลุ่ม</td> </tr> </tbody> </table>		รายวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	(1) วิธีวิจัยเบื้องต้น ทักษะการเรียนรู้ตลอด ชีวิต: ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ แก้ปัญหาเพื่อให้เกิดองค์	กลยุทธ์การสอน: อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 3 คน หาหัวข้อที่สนใจด้วยตนเอง ศึกษาองค์ประกอบของงานวิจัย วางแผน โครงการวิจัย กระบวนการทำวิจัย สืบค้นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เขียนเอกสารอ้างอิงและวิธีการดำเนินการวิจัย ซึ่งนักศึกษาแต่ละกลุ่ม					
รายวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต									
(1) วิธีวิจัยเบื้องต้น ทักษะการเรียนรู้ตลอด ชีวิต: ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ แก้ปัญหาเพื่อให้เกิดองค์	กลยุทธ์การสอน: อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 3 คน หาหัวข้อที่สนใจด้วยตนเอง ศึกษาองค์ประกอบของงานวิจัย วางแผน โครงการวิจัย กระบวนการทำวิจัย สืบค้นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เขียนเอกสารอ้างอิงและวิธีการดำเนินการวิจัย ซึ่งนักศึกษาแต่ละกลุ่ม									





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ความรู้นำไปพัฒนาสังคมและชุมชน	จะต้องนำเสนอโครงงานวิจัยต่อคณะกรรมการวิจัยของสาขา และแก้ไขข้อบกพร่องก่อนลงมือทำบทความวิจัย อาจารย์ผู้สอน: นางกมลเนตร เอียดเกิด	
(2) การแปลเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ <u>ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</u> : ทักษะการเรียนรู้การแปลบทความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	<b>กลยุทธ์การสอน:</b> อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้นักศึกษาจับคู่ แปลข้อความประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ เช่น การแปลข่าว สารคดี วรรณกรรม แผ่นปลิว เอกสารทางราชการ บทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ งานด้านกฎหมายและบทความวิจัย นักศึกษานำเสนอชิ้นงานที่แปลในชั้นเรียนและร่วมกันอภิปรายบทแปลเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานแปลให้ถูกต้องและเหมาะสมกับงานแปลประเภทต่าง ๆ อาจารย์ผู้สอน: ผศ.วิกรม ฉันทรวงูร	
(3) ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอ <u>ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</u> : ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<b>กลยุทธ์การสอน:</b> อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 2-3 คน เตรียมการนำเสนอโดยใช้สไลด์และภาพโดยใช้ infographic ที่ดึงดูดให้ผู้ฟังสนใจ ข้อความที่นำเสนอจะต้องดึงดูดผู้ฟัง และนักศึกษาในชั้นเรียนร่วมกันอภิปรายผลหลังการนำเสนอแล้วเสร็จ เพื่อปรับปรุงสื่อเพื่อการนำเสนอให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการบูรณาการกับงานพัฒนานักศึกษาและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยจัดการแข่งขันนำเสนองานหัวข้อ Discovering Thailand ในวันที่ 1 เมษายน 2565 อาจารย์ผู้สอน: นางสาวลดาวัลย์ จันทวงศ์	

เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรฯ เสนอต่อที่ประชุมให้อาจารย์ในหลักสูตรสอนทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้เรียน เช่น ทักษะการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (ความสามารถในการทำให้เกิดผลงานใหม่ที่แตกต่างจากคนอื่น) และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะดังกล่าวหลังจากจบการศึกษา นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มีการประเมินผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.4-3 และกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังแสดงไว้ในตารางที่ 3.4-4 (<https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9>)





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<b>ตารางที่ 3.4-3</b> การประเมินผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	รายวิชา	การประเมินผล	
1. ทักษะการคิด	วิธีวิจัยเบื้องต้น	1. ประเมินผลจากการนำเสนอโครงงานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา งานวิจัยและกรรมการวิจัยของสาขา 2. ประเมินผลจากงานเขียนที่ได้รับมอบหมาย	
2. ทักษะการเรียนรู้	การแปลเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1. ประเมินจากการนำเสนอผลงานที่มอบหมายหน้าชั้นเรียน 2. ประเมินจากงานแปลของผู้เรียน	
3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอ	1. ประเมินจากการนำเสนอผลงานที่มอบหมายหน้าชั้นเรียน 2. ประเมินจากคะแนนแข่งขันนำเสนองานหัวข้อ Discovering Thailand	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรม และความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ฝึกให้นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิบัติงานโดยมีการบูรณาการศาสตร์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การออกแบบ การผลิตสื่อ เพื่อนำไปปรับใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ จนนักศึกษามีความเชี่ยวชาญและมีความมั่นใจในวิชาความรู้ละทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจนสามารถสร้างนวัตกรรม สื่อ แผ่นพับ เว็บไซต์เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์สถานประกอบการที่ตนเองฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมและความคิดการเป็นผู้ประกอบการ ดังนี้</p> <p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมและความคิดการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p><b>ตารางที่ 3.5-1</b> กิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ นักศึกษามีความคิดใหม่ริสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>3.5-2. แผ่นพับและเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านร่อนนา จ. นครศรีธรรมราช</p> <p>3.5-3. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>3.5-4. เล่มการศึกษาอิสระ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2. มีผลงานจากการวิจัยในรายวิชาการศึกษาศาสตร์ที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรม</p> <p>3. มีกระบวนการสร้างทักษะให้ผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการและมีความคิดใหม่</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรม และมีความคิดเป็นผู้ประกอบการโดยให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอนด้วยการบรรยายภาคทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติ และสอนให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรม โดยการส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีโครงการอบรมเพิ่มเติม เพื่อบูรณาการศาสตร์ความรู้ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการทำสื่อ การออกแบบ การนำเสนอเพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้จริง มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อฝึกนักศึกษาให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความคิดเป็นผู้ประกอบการ สร้างความมั่นใจในวิชาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการโดยการทำงานวิจัยในรายวิชาการศึกษาศาสตร์ ซึ่งในปีการศึกษา 2564 ผู้เรียนในหลักสูตรทำงานวิจัยเสร็จสิ้น จำนวน 16 เรื่อง แบ่งเป็นงานวิจัยในด้านการเรียนการสอน จำนวน 10 เรื่อง ด้านบริการชุมชน จำนวน 4 เรื่อง ด้านผู้ประกอบการ จำนวน 1 เรื่อง และด้านนวัตกรรม จำนวน 1 เรื่อง เช่น</p>	
<p>ด้านบริการชุมชน (มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมสู่ชุมชน)</p>	<p>1. เว็บไซต์สองภาษาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามความต้องการของเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาตินพรัตน์ธารา-หมู่เกาะพีพี</p> <p>2. การผลิตเว็บเพจและแผ่นพับภาษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จันทน์เทศแปรรูปของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านร้อนนา อ.ร้อนพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช</p> <p>3. การจัดทำคู่มือภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับส่วนหน้าของโรงแรมในอ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช</p>





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	4. การพัฒนาฉลากผลิตภัณฑ์น้ำตาลโตนดผงและแผ่นพับสองภาษาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตาลโตนด บ้านท่าหิน อ.สติงพระ จ.สงขลา	
ด้านนวัตกรรม	1. การสร้างบทเรียนออนไลน์เรื่องการเน้นหนักคำในภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	
ด้านผู้ประกอบการ	1. การศึกษาความต้องการของสถานประกอบการด้านความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศของบัณฑิต	
<p>หลักสูตรฯ มีกระบวนการสร้างทักษะให้ผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการและมีความคิดใหม่โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีความคิดใหม่และความคิดเป็นผู้ประกอบการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.5-1 (<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a>)</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จากการสังเกตการจัดกิจกรรมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความคิดใหม่ สร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรม และเป็นผู้ประกอบการของ SARS ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา พบว่าผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น คิดหาสินค้าหรือบริการที่จะมานำเสนอในกิจกรรม มีวิธีการในการเชิญชวนให้ผู้บริโภคซื้อสินค้าหรือบริการที่ผู้เรียนนำมาเสนอ แม้จะเป็นสินค้าทั่ว ๆ ไปแต่ยังเห็นความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา เช่น การจัดโปรโมชั่นเพื่อเชิญชวนให้ซื้อสินค้าและบริการ จากการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่ามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมาก จากข้อเสนอแนะพบว่า อยากให้เพิ่มความถี่ในการจัดกิจกรรมมากกว่า 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา</p> <p>หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการสร้างทักษะให้ผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการและมีความคิดใหม่ ที่ประชุมมีความคิดเห็นตรงกันว่า จะเพิ่มจำนวนในการจัดกิจกรรมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความคิดใหม่ สร้างสรรค์ คิดค้น</p>		







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
นวัตกรรม และเป็นผู้ประกอบการ จาก 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา เป็น 2 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา และประชาสัมพันธ์บุคลากรและนักศึกษาคณะต่าง ๆ ให้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้นักศึกษา	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.6. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่าผลสัมฤทธิ์ที่ได้ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) โดยจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนกับรายวิชาอย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับการใช้งานจริง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนกับรายวิชาอย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับการใช้งานจริงในอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> <li>2. ปรับปรุงกระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้ในการทำงานโดยเฉพาะอุตสาหกรรมภาคบริการและการท่องเที่ยว จัดทำโครงการเพื่อจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนจะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและประสบการณ์การทำงานจริงจากรุ่นพี่ที่ทำงานในสถานประกอบการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนกล้าแสดงออกและเกิดความมั่นใจในการใช้ภาษาโดยเฉพาะทักษะการพูดซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องใช้สื่อสารในการทำงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.6-1 กิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตารางที่ 3.6-2 กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน และตารางที่ 3.6-3 กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มวิชาต่าง ๆ</p>	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a>)</p> <p>หลักสูตรฯ มีการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนกับรายวิชาอย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับการใช้งานและปรับปรุงกระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินกระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนโดยใช้แบบสอบถาม ดังนี้</p>		
กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น	
1. การบรรยาย	มาก	
2. การสืบค้นด้วยตนเองและการนำเสนอ	มาก	
3. การอภิปรายกลุ่ม	ปานกลาง	
4. การฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	ปานกลาง	
5. การแก้ปัญหาโจทย์	ปานกลาง	
6. กิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	มากที่สุด	
7. กรณีศึกษา	ปานกลาง	
8. การศึกษาอิสระ	มาก	
9. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	มากที่สุด	
10. การศึกษาดูงานนอกสถานที่	น้อย	
11. การเตรียมตัวเพื่อแข่งขันทางวิชาการ	มาก	
12. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการเรียน	มากที่สุด	
<p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 หลักสูตรฯ พิจารณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 โดยที่ประชุมมีมติให้ทำการสุ่มตัวอย่าง จำนวน 14 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1/2564 และกำหนดการตรวจสอบคอ. 5 ดังนี้</p> <p>(1) จำนวนชั่วโมงการสอนจริงเทียบการแผนการสอน (ทวนสอบจากการสัมภาษณ์นักศึกษา)</p> <p>(2) ความครอบคลุมของเนื้อหารายวิชา (ทวนสอบจากข้อสอบปลายภาค)</p>		





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
(3) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การบรรลุ CLOs						
<p><b>ตารางที่ 3.6-4</b> ผลการตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1 = จำนวนชั่วโมงการสอนจริงเทียบการแผนการสอน</p> <p>2 = ความครอบคลุมของเนื้อหารายวิชา</p> <p>3 = การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การบรรลุ CLOs</p>						
ชื่อวิชา		ผลการตรวจสอบ				
ภาคเรียนที่ 1/2564		1	2	3		อาจารย์ผู้สอน
1. สนทนาภาษาอังกฤษ		√	√	√		อ.กมลเนตร เอียดเกิด
2. ภาษาจีนพื้นฐาน		√	√	√		อ.ราชวัติ จันทร์ทอง
3. การฟัง 1		√	√	√		ผศ.รัตน์กรณ์ นาคปลัด
4. การพูด 1		√	√	√		อ.กมลเนตร เอียดเกิด
5. การอ่าน 1		√	√	√		อ.คมลสิทธิ์ สิทธิประการ
6. การเขียนเบื้องต้น		√	√	√		อ.กัลยกร เสริมสุข
7. การแปลเบื้องต้น		√	√	√		ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร
8. การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ		√	√	√		Mrs. Eleanor S.Campos
9. สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		√	√	√		อ.แพรพรรณ เอียดแก้ว
10. ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน		√	√	√		อ.ลดาวัลย์ จันทวงศ์
11. การสื่อสารภาษาอังกฤษข้ามวัฒนธรรม		√	√	√		Mr. Filip Svec
12. สนทนาภาษาจีน		√	√	√		อ.วริษฐา เทพนิมิตร
13. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในธุรกิจโรงแรม		√	√	√		อ.ภัชญาภา ทองใส
14. ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ		√	√	√		อ.อรรคกานต์ สนธิช่วย
<p>จากตารางที่ 3.6-4 พบว่ากิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการที่กำหนด ในการสอบถามที่ประชุมอาจารย์ในหลักสูตร พบว่าไม่มีนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.0 อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมเสนอแนะว่าควรมีการปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอนจำนวน 2 รายวิชา ดังตารางที่ 3.6-5</p>						
<p><b>ตารางที่ 3.6-5</b> การปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอนของรายวิชา</p>						
รายวิชา	ประเด็นปรับปรุงกระบวนการหรือกลยุทธ์	อาจารย์ผู้สอน				
(1) วิชาวิจัยเบื้องต้น	วิจัยเบื้องต้นเป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องหาหัวข้อวิจัยที่สนใจเพื่อนำมาเขียนโครงการวิจัยสำหรับเขียนรายงานการวิจัย อย่างไรก็ตามพบว่านักศึกษามีปัญหาในการเขียนบทนำและวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว	อ.กมลเนตร เอียดเกิด				





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	อาจารย์จึงปรับกลยุทธ์การสอน โดยเลื่อนเวลา การสอบโครงงานวิจัยให้เร็วขึ้น และ กำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงงานวิจัยให้ ละเอียดรอบคอบมากยิ่งขึ้น	
(2) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	วิชานี้กำหนดให้นักศึกษาจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อ ออกแบบ ทำสื่อนำเสนอในงานในหัวข้อที่กำหนด มีการฝึกการใช้ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการออกแบบทำ Power Point Presentation และ Poster เพื่อการนำเสนอ งานในหัวข้อที่กำหนด แต่เนื่องจากปัญหาโรคระบาด COVID-19 ทำให้ไม่สามารถจัดการแข่งขัน นำเสนอในห้องประชุมคณะวิทยาฯ ได้ ผู้สอนจึง ปรับกลยุทธ์การสอนโดยให้นักศึกษาแข่งขัน นำเสนองานออนไลน์ และให้กรรมการตัดสินการ แข่งขันมีส่วนร่วมในการประเมินการนำเสนอของ นักศึกษา	อ.ลดาวัลย์ จันทร์ทวงศ์
<p>ในปีการศึกษาที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการจัดการ เรียนการสอนรายวิชาอย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับการใช้งานจริงในอุตสาหกรรม และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ที่ประชุมมีความคิดเห็นตรงกันว่า ในปี การศึกษา 2564 สถานการณ์โควิด-19 ยังมีการระบาดอยู่ ทำให้ไม่สามารถพา ผู้เรียนไปดูงานนอกสถานที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ให้กับผู้เรียน หลักสูตรฯ มีมติว่าควรเชิญสถานประกอบการที่ศิษย์เก่าไปฝึกประสบการณ์ วิชาชีพมาถ่ายทอดความรู้ ทักษะในการทำงานให้กับผู้เรียนทางออนไลน์ นอกจากนี้ หลักสูตรฯ แจ้งให้ผู้สอนเพิ่มเติมกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะกลยุทธ์การอภิปรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง และการแก้ปัญหา โจทย์เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สามารถนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ได้จริงในอุตสาหกรรม</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 หลักสูตรพิจารณา ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน สถาน ประกอบการ ศิษย์เก่า เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดัง รายละเอียดแสดงไว้ในตารางที่ 3.6-6</p>		





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<b>ตารางที่ 3.6-6</b> ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายการข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกระบวนการ	ที่มาของข้อมูลป้อนกลับ	
(1) สถานประกอบการ	1. ฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา 2. ฝึกให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา	การนิเทศนักศึกษาฝึกงาน	
(2) นักศึกษาปัจจุบัน	1. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา 2. พานักศึกษาออกไปดูงานนอกสถานที่	การสัมภาษณ์นักศึกษาปัจจุบัน	
(3) ศิษย์เก่า	1. จัดทำ application หรือสื่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน สำหรับเรียนแบบออนไลน์เพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	Facebook สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	

#### เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรมีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย เริ่มต้นจากการรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียนต่อในหลักสูตร ได้มีการสอนปรับความรู้พื้นฐานให้กับนักศึกษาในส่วนของ การประเมิน มีการประเมินที่หลากหลายในแต่ละรายวิชาเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยอาจารย์ผู้สอนประเมินจุดประสงค์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เช่น การสอบย่อย การทำรายงาน การนำเสนอ การสอบกลางภาคและปลายภาค เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษาปฏิบัติได้จริงตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมคอ. 5 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผน ใช้วิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีรูปแบบวิธีการประเมินที่หลากหลายและมีแนวทางในการวัดประเมินผลที่ สะท้อนการวัดการบรรลุ PLOs ของผู้เรียน</li> <li>2. แสดงข้อมูลที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผู้เรียน</li> <li>3. แจกแจงและระบุวิธีที่ใช้ในการประเมินเพื่อสะท้อนการวัด PLOs และ CLOs ในแต่ละรายวิชา</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อ กำหนดรูปแบบวิธีการประเมินที่หลากหลายและแนวทางในการวัดประเมินผลที่ สะท้อนการวัดการบรรลุ PLOs ของผู้เรียน หลักสูตรฯ กำหนดให้ทุกรายวิชาต้อง มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและการวัดประเมินที่สะท้อนการบรรลุ PLOs เช่น การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การทำรายงาน การ นำเสนองาน การฝึกปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งรายวิชาต่าง ๆ ที่สอน ในหลักสูตรทักษะการปฏิบัติ ฝึกให้นักศึกษาคิดเป็น ค้นคว้ารายงาน ปฏิบัติด้วย ตนเอง เขียนรายงาน ออกแบบ และนำเสนอผลงาน โดยอยู่ในการควบคุมดูแล ของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยมีการวัดผลจากรายงาน การนำเสนอ ผลงาน และความรับผิดชอบ ในการวัดผลประเมินผลจะประกาศคะแนนให้ นักศึกษาได้รับทราบเป็นระยะเพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้จากรายงานผล การศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน ตามที่ปรากฏใน มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา และหลักสูตรมีการจัดสอบประเมินความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาทุก</p>	<p>4.1-1. มคอ. 5</p> <p>ตารางที่ 4.1-1 การวัด และการประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>ตารางที่ 4.1-2 แนว ทางการจัดทำแผนการ ประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>ตารางที่ 4.1-3 การ ประเมินผลการเรียนรู้ รายวิชา (จากการ ตรวจสอบ มคอ. 3)</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
<p>คนโดยเป็นการออกข้อสอบประมวลความรู้ในกลุ่มวิชาที่นักศึกษาเรียน โดยนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีผลการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้หลักสูตรฯ แสดงข้อมูลที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผู้เรียน แจกแจงและระบุวิธีที่ใช้ในการประเมินเพื่อสะท้อนการวัด PLOs และ CLOs ในแต่ละรายวิชา ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.1-1, 4.1-2 และ 4.1-3</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a></p> <p>นอกจากนี้ เพื่อให้การประเมินสะท้อนการบรรลุ PLOs และ CLOs ในรายวิชาต่าง ๆ ของผู้เรียน หลักสูตรใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) มีกระบวนการวัดผลการเรียนรู้ตามแนวทาง 3 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัดครบถ้วนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ได้จริง ได้แก่ วัดความสามารถทางความรู้ ความคิด (Cognitive Ability) วัดความสามารถในการปฏิบัติ (Performance/Practice Ability) และวัดคุณลักษณะทางจิตใจ (Affective Characteristics)</li> <li>2. วัดได้ตรงตามความเป็นจริง คือ ข้อมูลที่ได้สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนทั้งความสามารถทางความรู้ ความคิด และคุณลักษณะทางจิตใจ</li> <li>3. เลือกสรรเทคนิคการวัดผลที่เป็นการวัดผลพฤติกรรมที่แท้จริงแสดงออกซึ่งความสามารถของผู้เรียน โดยสังเกตจากพฤติกรรมผู้เรียน การปฏิบัติภาระงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน</li> </ol> <p>ผู้สอนได้ทำแบบสอบถามการประเมินตามสภาพจริงเพื่อสะท้อนการบรรลุ PLOs และ CLOs ของผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ โดยเลือกสรรเทคนิคการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย ดังนี้</p>		
<p>การวัดและประเมินผล</p>	<p>วิธีการวัดและแนวทางการประเมินผล</p>	<p>ระดับการใช้วิธีการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ</p>





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1. การสังเกต	เก็บข้อมูลพฤติกรรมด้านการใช้ ความคิด การปฏิบัติงาน อารมณ์ ความรู้สึก และลักษณะทางจิตใจ ทั้งในนอกห้องเรียน โดยการสังเกต แบบตั้งใจ (ผู้สอนกำหนดพฤติกรรม ช่วงเวลา และวิธีการสังเกต) และไม่ ตั้งใจ (ผู้สอนไม่ได้กำหนดการสังเกต ไว้ล่วงหน้า แต่ใช้การจดบันทึกเมื่อ พบพฤติกรรมการแสดงออกที่มี ความหมาย)	มาก	
2. การสัมภาษณ์	เก็บข้อมูลการปฏิบัติงานและวิธีการ แก้ปัญหาต่าง ๆ ของผู้เรียนโดยใช้ การสัมภาษณ์เพื่อสะท้อนการวัด PLOs และ CLOs ของผู้เรียนใน รายวิชาต่าง ๆ	ปานกลาง	
3. การตรวจงาน/ รายงาน	ผู้สอนนำผลการประเมินไปใช้ได้ ทันทีเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนและ ปรับปรุงการสอนของผู้สอนจากการ ตรวจแบบฝึกหัด ผลงานภาคปฏิบัติ โครงการ/โครงการต่าง ๆ เป็นต้น	มากที่สุด	
4. การนำเสนอผลงาน	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานใน ชั้นเรียนเพื่อสะท้อนการเรียนรู้ของ ผู้เรียนด้านความรู้ ความคิด ความ เข้าใจในเนื้อหาที่เรียน บุคลิก ลักษณะ และการถ่ายทอดไปยัง บุคคลอื่น	มาก	
5. การใช้แบบทดสอบ	การใช้แบบทดสอบเพื่อวัดสิ่งที่ ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ครอบคลุม ความสามารถของผู้เรียน เจตคติ และเนื้อหาตามหลักสูตร	มากที่สุด	







ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
6. การมีส่วนร่วม	ผู้สอนประเมินการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียนจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ใน ห้องเรียนและนอกห้องเรียน	มาก	<p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จากวิธีการประเมินที่หลากหลายและแนวทางในการวัดประเมินผลที่สะท้อนการวัดการบรรลุ PLOs ของผู้เรียนในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ อาจารย์ผู้สอนได้ออกแบบวิธีการประเมินผลที่มีความหลากหลายและเหมาะสมต่อการบรรลุ CLOs อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทำการตรวจสอบแผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ โดยตรวจมคอ.3 ทุกรายวิชาที่เปิดสอน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4.1-4 การตรวจสอบการจัดทำแผนการประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a></p> <p>หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนวิธีการประเมินที่หลากหลายและแนวทางในการวัดประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุ PLOs ของผู้เรียน ที่ประชุมมีความคิดเห็นตรงกันว่า ในปีการศึกษา 2564 ผู้สอนควรใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอน หลักสูตรฯ มีมติว่าผู้สอนควรใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และเพิ่มวิธีการสัมภาษณ์ผู้เรียนเพื่อทราบว่าคุณเรียนแต่ละคนบรรลุ CLOs ในแต่ละรายวิชา นอกจากนี้ หลักสูตรฯ แจ้งให้ผู้สอนทุกท่านส่งมคอ.5 (การรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา) ให้สาขาฯ ภายในเวลา 1 เดือนหลังเสร็จสิ้นภาคเรียนเพื่อทราบผลการดำเนินงานของผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ</p>

ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ 4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	หลักสูตรมีการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน ในกรณีที่นักศึกษาไม่พอใจในผลการเรียน สามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบผล		<p>4.2-1. กล่องรับข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>4.2-2. กลุ่มออนไลน์รับข้อร้องเรียนจาก</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>คะแนนหรืออุทธรณ์ผลการเรียนผ่านระบบคนกลางได้ที่ฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา โดยคณะฯ ได้ชี้แจงให้ผู้สอนและผู้เรียนรับทราบถึงนโยบายและแนวทางการประเมินผลการเรียนการสอน และการอุทธรณ์ผลในระหว่างการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปี และมีการแจ้งสิทธิ์การอุทธรณ์ผลการประเมินในผ่านระบบคนกลางไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน และสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน</li> <li>2. สื่อสารและสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ช่องทางการร้องทุกข์ผ่านระบบคนกลาง</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อกำหนดนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีข้อสงสัยในผลการเรียน สามารถใช้ช่องทางการอุทธรณ์ผลการประเมินผ่านระบบคนกลาง โดยยื่นคำร้องขอตรวจสอบคะแนนหรืออุทธรณ์ผลการประเมิน ได้ที่ฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะตรวจสอบผลการเรียนหรือกระดาษคำตอบของผู้เรียนหลังจากที่ผู้เรียนทราบคะแนนจากอาจารย์ประจำวิชา</p> <p>หลักสูตรฯ มีการแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละรายวิชาตอนเปิดภาคเรียนและหลักเกณฑ์การให้คะแนนแก่ผู้เรียน นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มีระบบการรับการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษาผ่านระบบคนกลาง โดยข้ออุทธรณ์ทั้งหมดของนักศึกษาจะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาอุทธรณ์ผ่านระบบคนกลางได้ที่ฝ่ายวิชาการคณะฯ โดยฝ่ายวิชาการคณะฯ จะนำข้อร้องเรียนของผู้เรียนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ที่หลักสูตรได้แจ้งกับนักศึกษาในช่วงของการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่</li> <li>2. ฝ่ายวิชาการคณะฯ รับข้ออุทธรณ์และนำเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ</li> </ol>	<p>นักศึกษาผ่าน</p> <p>Facebook Page และ Line</p> <p><b>4.2-3. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน</b></p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. คณะกรรมการประจำคณะนำโดยประธาน (คณบดี) และกรรมการประจำคณะพิจารณาข้ออุทธรณ์และการจัดการอุทธรณ์ของผู้เรียน โดยแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบ</p> <p>4. คณะกรรมการประจำคณะ ได้แก่ คณบดี หัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตร เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินของผู้เรียน</p> <p>5. คณะกรรมการประจำคณะแจ้งผลการอุทธรณ์ผลการประเมินให้ผู้เรียนได้รับทราบ</p> <p>6. ในกรณีที่ผู้เรียนไม่พอใจผลการอุทธรณ์ ผู้เรียนสามารถร้องเรียนอีกครั้งไปที่ฝ่ายวิชาการคณะฯ เพื่อนำข้ออุทธรณ์ของผู้เรียนเข้าสู่คณะกรรมการประจำคณะ โดยในการอุทธรณ์ซ้ำเป็นครั้งที่ 2 ฝ่ายวิชาการคณะฯ จะแจ้งผลอุทธรณ์ให้ผู้เรียนทราบโดยตรงเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เรียน</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมิน โดยกำหนดอย่างชัดเจนในหลักสูตร และแสดงไว้ในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ รวมทั้งมีการระบุน้ำหนักของการประเมินไว้ในรายวิชา ซึ่งต้องเปิดเผยให้ผู้เรียนหรือผู้เกี่ยวข้องรับรู้ได้ โดยสามารถยืนยันความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเที่ยงธรรมของเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ได้ กำหนดช่วงเวลาของการประเมินให้รับรู้ล่วงหน้าและสะท้อนการอุทธรณ์ผลการประเมินผ่านระบบคนกลางกลับไปยังผู้เรียน มีขั้นตอนการดำเนินการที่แสดงไว้อย่างชัดเจนในการอุทธรณ์ผลการประเมินอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถติดตามความก้าวหน้าในการอุทธรณ์ผลการประเมินได้ที่ฝ่ายวิชาการคณะฯ ได้ตลอดเวลา</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จากการสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการประเมิน พบว่ายังไม่มีผลการอุทธรณ์ผลการประเมินของผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 และ 2564 อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ได้แจ้งให้ผู้เรียนทราบนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินในกรณีที่ผู้เรียนมีปัญหาผลคะแนนเรียน ให้อุทธรณ์ผลการประเมินผ่านระบบคนกลางได้ที่ฝ่ายวิชาการของคณะฯ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะประชุมและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินของ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ผู้เรียนอย่างเป็นระบบและแจ้งผลการอุทธรณ์แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการเรียน</p> <p>หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนนโยบายการประเมินผล การอุทธรณ์ผลการประเมิน และการสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ช่องทางการร้องทุกข์ผ่านระบบคนกลาง ที่ประชุมมีความคิดเห็นตรงกันว่า เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอุทธรณ์ผลการประเมินผ่านระบบคนกลางได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้สามารถอุทธรณ์ผลการประเมินได้ที่ฝ่ายวิชาการคณะฯ แล้ว สามารถแจ้งผ่านระบบคนกลางโดยตรงได้ที่ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อนำข้ออุทธรณ์ของผู้เรียนแจ้งโดยตรงกับประธานคณะกรรมการประจำคณะ (คณบดี) เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความเป็นธรรมในการอุทธรณ์ผลการประเมินอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มีการตรวจสอบการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลของรายวิชา (มคอ.3) ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.2-1 และการตรวจสอบผลการประเมินและการอุทธรณ์ผลการประเมิน (มคอ.5) ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.2-2</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPl5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPl5fGrfUGoqPrDSC9</a></p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.3. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>หลักสูตรฯ กำหนดกรอบมาตรฐานการประเมินผลของผู้เรียนในมคอ.2 สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยแสดงวิธีการ ขั้นตอน รวมทั้งแผนการประเมินผู้เรียนอย่างชัดเจนตามที่ระบุไว้ในมคอ.3 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนต้องชี้แจง/แจกเอกสารให้นักศึกษาทราบ มีข้อตกลงร่วมกันในการเรียนครั้งแรกของทุกรายวิชา มีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาเป็นประจำหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยจะสรุปรายชื่อนักศึกษาที่มีรายชื่ออยู่ในสภาวะวิกฤติหรือมีปัญหา เพื่อส่งมอบข้อมูลให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือให้นักศึกษาพ้นจากสภาวะวิกฤติ หลักสูตรฯ มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน โดยมีการประเมินผลระหว่าง</p>	<p>4.3-1. แบบประเมินผลผู้เรียนออนไลน์</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เรียนและหลังเรียน การสอบย่อย การนำเสนองาน การสอบกลางภาคและปลายภาค ทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยมีการประเมินแบบองค์รวมเพื่อวัดความสามารถของผู้เรียนโดยภาพรวมและการประเมินแบบแยกส่วนเพื่อวัดจุดอ่อนและจุดแข็งของผู้เรียน</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการประเมินผล ติดตามความก้าวหน้า และการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน</li> <li>2. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน</li> <li>3. มีกระบวนการสื่อสารไปยังผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนทราบขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจนตั้งแต่คาบแรก</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน มีการประเมินนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งช่วงเวลา วิธีการ ข้อบังคับ มีสัดส่วนการประเมินเกณฑ์และเกรด ซึ่งมีความชัดเจนและแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าในคาบแรกของการเรียน มีการประเมินที่มีมาตรฐาน มีความชัดเจน และเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตร ต่อเนื่องสอดคล้องในทุกรายวิชาตลอดการเรียนของนักศึกษาทั้งสี่ชั้นปี เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้านของหลักสูตร โดยมีการประเมินผลการเรียนแบบอิงเกณฑ์โดยประเมินจากการทำรายงาน การนำเสนองานในชั้นเรียน การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค โดยในแต่ละรายวิชาผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลตามที่ได้มีการพิจารณาร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตร โดยขั้นตอนการประเมิน คณาจารย์ในหลักสูตรมีสิทธิให้คะแนนโดยอิสระตามความรู้และเชี่ยวชาญของแต่ละท่าน ตามประเด็นการให้คะแนนในแต่ละด้าน ซึ่งเป็นหลักการให้คะแนนที่ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ชี้แจงให้คณะกรรมการสอบและนักศึกษาได้ทราบล่วงหน้า นักศึกษาสามารถซักถามข้อสงสัยเรื่องเกณฑ์การให้คะแนนจากคณาจารย์และเพื่อนร่วมชั้นเพื่อให้ผลคะแนนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งในการประเมินทักษะทางภาษา ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน แบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ productive skills และ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<p>receptive skills ในส่วนของ productive skills (ทักษะการผลิต) ได้แก่ ทักษะการพูดและการเขียน มีการประเมินทั้งแบบแยกส่วน (analytic assessment) เพื่อดูว่ามีทักษะย่อยใดบ้างที่นักศึกษาจำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อให้สามารถใช้ภาษาได้จริงในการทำงาน และการประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment) เพื่อประเมินความสามารถของผู้เรียนโดยภาพรวม สำหรับ receptive skills (ทักษะการรับเข้ามา) ได้แก่ ทักษะการฟังและการอ่าน มีการประเมินทักษะของนักศึกษาจากแบบทดสอบ การทำงานกลุ่ม และผลงานในชั้นเรียน</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน โดยใช้แบบสอบถามเพื่อติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน โดยผู้เรียนแสดงความคิดเห็นดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="220 992 1102 1559"> <thead> <tr> <th data-bbox="220 992 868 1048">ข้อความ</th> <th data-bbox="868 992 1102 1048">ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="220 1048 868 1160">1. ผู้สอนแจ้งขั้นตอนการประเมินผลแก่ผู้เรียนในคาบแรกของการเรียน</td> <td data-bbox="868 1048 1102 1160">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1160 868 1216">2. ผู้สอนแจ้งผลการเรียนรู้ของรายวิชาแก่ผู้เรียน</td> <td data-bbox="868 1160 1102 1216">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1216 868 1328">3. ผู้สอนแจ้งคะแนนสอบย่อย คะแนนกลางภาค และคะแนนรายงานแก่ผู้เรียน</td> <td data-bbox="868 1216 1102 1328">มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1328 868 1440">4. ผู้สอนให้ผู้เรียนประเมินตนเองว่าบรรลุผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ</td> <td data-bbox="868 1328 1102 1440">ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1440 868 1559">5. ผู้สอนมีการติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนก่อนจบการศึกษา</td> <td data-bbox="868 1440 1102 1559">มาก</td> </tr> </tbody> </table> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 หลักสูตรฯ มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกระบวนการประเมินผลรายวิชาจาก SARS ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังรายละเอียดแสดงใน ตารางที่ 4.3-1 (<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a>)</p>	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น	1. ผู้สอนแจ้งขั้นตอนการประเมินผลแก่ผู้เรียนในคาบแรกของการเรียน	มากที่สุด	2. ผู้สอนแจ้งผลการเรียนรู้ของรายวิชาแก่ผู้เรียน	มากที่สุด	3. ผู้สอนแจ้งคะแนนสอบย่อย คะแนนกลางภาค และคะแนนรายงานแก่ผู้เรียน	มาก	4. ผู้สอนให้ผู้เรียนประเมินตนเองว่าบรรลุผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ	ปานกลาง	5. ผู้สอนมีการติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนก่อนจบการศึกษา	มาก	
ข้อความ	ระดับความคิดเห็น												
1. ผู้สอนแจ้งขั้นตอนการประเมินผลแก่ผู้เรียนในคาบแรกของการเรียน	มากที่สุด												
2. ผู้สอนแจ้งผลการเรียนรู้ของรายวิชาแก่ผู้เรียน	มากที่สุด												
3. ผู้สอนแจ้งคะแนนสอบย่อย คะแนนกลางภาค และคะแนนรายงานแก่ผู้เรียน	มาก												
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนประเมินตนเองว่าบรรลุผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ	ปานกลาง												
5. ผู้สอนมีการติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนก่อนจบการศึกษา	มาก												





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ที่ประชุมมีมติแจ้งอาจารย์ผู้สอนทุกท่านในหลักสูตรให้ผู้เรียนประเมินตนเองว่าบรรลุผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรแจ้งผู้เรียนในกรณีที่คุณเรียนมีคะแนนเก็บน้อยหรือขาดส่งรายงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้สอบแก้หรือทำรายงานเพิ่มเติมให้ครบตามผลการเรียนรู้ของรายวิชาก่อนสอบปลายภาคเรียนในแต่ละภาคการศึกษา</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.4. มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูบิค ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน</p> <p>หลักสูตรฯ มีการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการประเมิน ระยะเวลาการประเมิน เกณฑ์การประเมิน การกระจายน้ำหนัก และเกณฑ์การตัดสินผล รายละเอียดดูได้จาก มคอ. 3 ซึ่งสอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 (หมวดที่ 5) นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย กลางภาคและปลายภาค โดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์ มีกระจายค่าน้ำหนักการประเมินให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชา โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนรายวิชาต่าง ๆ ใน มคอ.5 เพื่อให้การตัดเกรดมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นธรรมสำหรับผู้เรียน</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูบิค เกณฑ์การให้คะแนน และการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประเมินแบบรูบิค Rubric</li> <li>2. ส่งเสริมให้มีการวัดประเมินแบบ Rubrics</li> <li>3. มีเกณฑ์การให้คะแนน และการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อใช้วิธีการประเมินแบบรูบิค ส่งเสริมให้มีการวัดประเมินแบบรูบิค และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่าง ๆ ส่งรายละเอียดการสอน หรือ มคอ. 3 และส่งข้อสอบ</p>	<p>4.4-1. มคอ. 2</p> <p>4.4-2. มคอ. 3</p> <p>4.4-3. มคอ. 5</p> <p>4.4-4 วิธีการแบบรูบิค</p>







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<p>ที่จะใช้ประเมินผลการศึกษาให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องกับบทเรียนและเนื้อหาการสอนที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 โดยจัดทำรายงานการประชุมที่ลงรายละเอียดการตรวจสอบทุกรายวิชา ส่งให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้ไข หากพิจารณาพบว่ายังไม่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการประเมินหลังจากศึกษาครบแล้วเพื่อให้การประเมินผลการเรียนของนักศึกษามีความเที่ยงตรง มีความน่าเชื่อถือและเป็นธรรมต่อนักศึกษา ทั้งนี้เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเข้าห้องเรียนในคาบแรกเพื่อชี้แจงคำอธิบายรายวิชาและหลักเกณฑ์การให้คะแนนและการสอบ นักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถพิจารณาเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันที่เหมาะสมในการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น หลักเกณฑ์ในการให้คะแนน (Rubric score) ที่ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาได้และเมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งข้อสอบให้ฝ่ายวิชาการจัดเก็บพร้อมเฉลยแล้ว จะทำให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบผลการเรียนและกระดาษคำตอบของตนเองเมื่อเทียบกับเฉลย และจะสามารถนำข้อสอบวิชาเดียวกันไปเปรียบเทียบพัฒนาการได้ในภาคการศึกษาต่อ ๆ ไป</p> <p>นอกจากนี้ นักศึกษาทราบเนื้อหาและหลักเกณฑ์การให้คะแนนของรายวิชาต่าง ๆ ก่อนเริ่มเรียน ตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 5 ซึ่งกำหนดเกณฑ์การประเมินและการกระจายค่าน้ำหนักของจุดประสงค์ต่าง ๆ ในรายวิชา เพื่อให้การตัดเกรดมีความถูกต้องและเป็นธรรมสำหรับนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rating Scale) ซึ่งกำหนดค่าคะแนน (Weight) ออกเป็น 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคอร์ท์</p> <table border="1" data-bbox="316 1496 912 1816"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ความหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80-100</td> <td>ผลการประเมินในระดับดีมาก</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>ผลการประเมินในระดับดี</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>ผลการประเมินในระดับพอใช้</td> </tr> <tr> <td>50-59</td> <td>ผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง</td> </tr> <tr> <td>0-49</td> <td>ผลการประเมินในระดับใช้ไม่ได้</td> </tr> </tbody> </table> <p>คะแนนนักศึกษาต้องมากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนนเป็นต้นไปถือว่า “ผ่าน” หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการให้ระดับคะแนน ตามกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) นักศึกษาต้องมี</p>	ระดับคะแนน	ความหมาย	80-100	ผลการประเมินในระดับดีมาก	70-79	ผลการประเมินในระดับดี	60-69	ผลการประเมินในระดับพอใช้	50-59	ผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง	0-49	ผลการประเมินในระดับใช้ไม่ได้	
ระดับคะแนน	ความหมาย												
80-100	ผลการประเมินในระดับดีมาก												
70-79	ผลการประเมินในระดับดี												
60-69	ผลการประเมินในระดับพอใช้												
50-59	ผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง												
0-49	ผลการประเมินในระดับใช้ไม่ได้												







ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																											
<p>เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ความหมาย</th> <th>ค่าระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>ดีเยี่ยม (Excellent)</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>ดีมาก (Very Good)</td> <td>3.50</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>ดี (Good)</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>ดีพอใช้ (Fair Good)</td> <td>2.50</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>พอใช้ (Fair)</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>อ่อน (Poor)</td> <td>1.50</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>อ่อนมาก (Very Poor)</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>ตก (Fail)</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน	A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00	B+	ดีมาก (Very Good)	3.50	B	ดี (Good)	3.00	C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50	C	พอใช้ (Fair)	2.00	D+	อ่อน (Poor)	1.50	D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00	F	ตก (Fail)	0.00	
ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน																												
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00																												
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50																												
B	ดี (Good)	3.00																												
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50																												
C	พอใช้ (Fair)	2.00																												
D+	อ่อน (Poor)	1.50																												
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00																												
F	ตก (Fail)	0.00																												
<p>นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มีการประเมินแบบรูปิกในทักษะการผลิต productive skills ได้แก่ ทักษะการพูดและการเขียน มีการประเมินทั้งแบบแยกส่วน (analytic assessment) และการประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment) ส่งเสริมให้มีการวัดประเมินแบบรูปิกในการทำแบบฝึกหัดในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การถ่ายทอดข้อมูล (information transfer) การตอบคำถามแบบปลายเปิด (open-ended questions) และการประเมินตนเอง (self assessment) เป็นต้น ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.4-1 การวัดประเมินแบบรูปิก (<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a>)</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จากการสัมภาษณ์ผู้เรียนโดยใช้วิธีการประเมินแบบรูปิกในชั้นเรียน พบว่าผู้เรียนมีพัฒนาการที่ดีขึ้น โดยเฉพาะในรายวิชาทักษะการผลิต (productive skills) ได้แก่ ทักษะการพูดและทักษะการเขียน จากข้อเสนอแนะของผู้เรียน พบว่าผู้เรียนชอบการประเมินแบบแยกส่วน (analytic assessment) มากกว่าการประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment) เพราะทำให้ผู้เรียนทราบจุดเด่น-จุดด้อย ทักษะย่อยที่ต้องปรับปรุงในทักษะการพูดและทักษะการเขียน นอกจากนี้ การให้ผู้เรียนประเมินตนเอง (self-assessment) ทำให้ผู้เรียนเกิดการทบทวน (review)</p>																														





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ไตร่ตรองการปฏิบัติงาน (revise) สะท้อนความคิด (reflect) และนำไปสู่การพัฒนา (improvement) ตนเอง</p> <p>หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนวิธีการประเมินผลแบบรูบิค เกณฑ์การให้คะแนน และการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมินในปีที่ผ่านมาและปีการศึกษา 2564 ที่ประชุมมีความคิดเห็นตรงกันว่า เพื่อให้ผู้เรียนทราบจุดเด่น-จุดด้อยในทักษะการพูดและทักษะการเขียน ผู้สอนควรใช้วิธีการประเมินแบบรูบิคในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาทักษะย่อยที่ผู้เรียนมีจุดอ่อน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเองเพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนมีผลการเรียนรู้รายวิชา CLOs ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาต่าง ๆ อีกทั้งการฝึกให้ผู้เรียนประเมินตนเอง (self-assessment) และประเมินเพื่อนในชั้นเรียน (peer assessment) เพื่อให้ผู้เรียนตรวจสอบตนเองและผู้อื่น ทำให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและทำให้การประเมินมีความน่าเชื่อถือ เทียบตรงและเป็นธรรมแก่ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.5. มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน</p> <p>หลักสูตรฯ มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินแบบ Formative Assessment (การประเมินระหว่างเรียนเพื่อดูจุดอ่อนของผู้เรียน) และการประเมินแบบ Summative Assessment (การประเมินหลังเรียน) เพื่อวัดผลสำเร็จของผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ระบุไว้ใน มคอ.3 โดยหลักสูตรมีการประเมินที่หลากหลาย และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน ให้ผู้เรียนนำเสนอชิ้นงานที่ตนเองสนใจหรือจำลองสถานการณ์การใช้ภาษากับชาวต่างชาติเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในหลักสูตร</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรอย่างชัดเจน ดังนี้</p> <p>1. กำหนด PLOs ให้มีความชัดเจนเพื่อให้สามารถระบุวิธีการประเมินที่สอดคล้องกันได้</p>	<p>ตารางที่ 4.5-1</p> <p>Mapping between PLOs and TQF-Los หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</p> <p>ตารางที่ 4.5-2</p> <p>Mapping between PLOs and TQF-Los หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559</p> <p>ตารางที่ 4.5-3</p> <p>Relationship between courses and expected learning outcomes</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2. แสดงความเชื่อมโยงระหว่างวิธีการประเมินกับการวัด PLOs ของหลักสูตร รวมทั้งการวัด CLOs ของรายวิชาว่าบรรลุหรือไม่</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่าง ๆ ประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร PLOs ให้ชัดเจนในการบรรลุ CLOs ของรายวิชาโดยใช้วิธีการประเมิน แบบ Formative assessment (การประเมินระหว่างเรียนเพื่อการแก้ไข ข้อผิดพลาดของผู้เรียน) เพื่อทราบจุดอ่อนของผู้เรียน และให้ข้อมูลป้อนกลับ แบบแก้ไข (Corrective feedback) พร้อมคำแนะนำ (Forward feedback) เพื่อให้ผู้เรียนทราบจุดอ่อนและสิ่งที่จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงความรู้ ความสามารถทางภาษาให้ดีขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรมีการประเมินแบบ Summative assessment (การประเมินหลังเรียน) เพื่อทราบความสามารถของ ผู้เรียน การที่หลักสูตรมีการประเมินที่หลากหลาย โดยให้นักศึกษาทำ แบบทดสอบในรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น ตัวเลือก การเติมคำ การจับคู่ การเติม ข้อความ การเขียนเรียงความ การปรับปรุงชิ้นงาน โดยให้คำแนะนำเพื่อแก้ไข เพิ่มเติมและการเปิดโอกาสที่หลากหลายให้ผู้เรียนเสนอชิ้นงานที่ตนเองสนใจ และประเมินผลงานจากชิ้นงานของนักศึกษา ทำให้บรรลุการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรมีกระบวนการประเมินผลผู้เรียนตามลำดับขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในระหว่างการนำเสนองาน อาจารย์ในรายวิชานั้น ๆ จะมีการให้ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) หลังจากการนำเสนอเสร็จเพื่อให้นักศึกษาสามารถ นำข้อมูลนั้น ๆ ไปพัฒนาและปรับปรุงผลงานในครั้งต่อไป</li> <li>2. ภายหลังจากสอบเก็บคะแนนระหว่างเรียน ได้มีการเฉลยข้อสอบทุก ครั้งเมื่อสอบเก็บคะแนนระหว่างเรียน ทำให้นักศึกษาสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดการเรียนในครั้งต่อไป</li> <li>3. ภายหลังจากสอบกลางภาค อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องแจ้ง คะแนนให้แก่ักศึกษาทราบภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้นักศึกษาสามารถถอน รายวิชาได้ทันเวลาหรือหาทางปรับปรุงพัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้นก่อนสอบปลาย ภาค</li> <li>4. ภายหลังจากสอบปลายภาค หลักสูตรฯ มีการจัดประชุมทวนสอบ เพื่อพิจารณาผลการสอบของรายวิชาต่าง ๆ ที่หลักสูตรรับผิดชอบดำเนินการ</li> </ol>	<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564</p> <p>ตารางที่ 4.5-4</p> <p>Relationship between courses and expected learning outcomes</p> <p>หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเกรดของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตรวจสอบ แนะนำและแก้ไข แล้วยืนยันเกรดโดยอาจารย์ผู้สอน ก่อนส่งให้คณะกรรมการคณะฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป</p> <p>5. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 อาจารย์ผู้สอนทำการรวบรวมผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา และจัดส่งผลการเรียนของนักศึกษาเข้าสู่ระบบออนไลน์ ตามปฏิทินวิชาการ เพื่อส่งเกรดให้งานทะเบียนและประมวลผล และจัดทำมคอ.5ทุกวิชา พร้อมทั้งดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์จากคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันหลังปิดภาคเรียน</p> <p>หลักสูตรฯ แสดงความเชื่อมโยงการวัด PLOs ของหลักสูตรกับการวัด CLOs ของรายวิชา เพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร PLOs มาจัดทำ CLOs ของรายวิชา</li> <li>วัด CLOs ของรายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy ครอบคลุมทักษะการคิด 6 ระดับ ตั้งแต่ ความจำ (remembering) ความเข้าใจ (understanding) การประยุกต์ใช้ (applying) การวิเคราะห์ (analyzing) การประเมิน (evaluating) และการสร้าง (creating)</li> <li>พิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม TQF-LOs ทั้ง specific outcomes และ generic outcomes ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- ความรู้</li> <li>- ทักษะทางปัญญา</li> <li>- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</li> <li>- ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</li> </ul> </li> <li>ทำแผน mapping ระหว่าง PLOs กับ TQF-LOs ดังตารางที่ 4.5-1 และ ตารางที่ 4.5-2 (<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a>)</li> <li>วัดการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี year learning outcomes (YLOs)</li> </ol>	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้	
ชั้นปี 1	มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษ และ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	
ชั้นปี 2	มีความรู้ความสามารถระดับกลางในการใช้ภาษาอังกฤษ และ ความรู้ความสามารถพื้นฐานในการใช้ภาษาจีน	
ชั้นปี 3	มีความรู้ความสามารถระดับสูงในการใช้ภาษาอังกฤษ และ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนในบริบทต่าง ๆ	
ชั้นปี 4	มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อ การสื่อสารในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	
<p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จากการตรวจสอบความ เชื่อมโยงระหว่างการวัด PLOs ของหลักสูตร และการวัด CLOs ของรายวิชาว่า บรรลุผลการเรียนรู้โดยผู้สอนในปีที่ผ่านมา พบว่า ควรมีการวัดผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังสำหรับผู้เรียนในแต่ละชั้นปี YLOs เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนบรรลุ PLOs และ CLOs ของหลักสูตรตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 นอกจากนี้ ที่ประชุมมีมติให้ทำการวัด CLOs ของรายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy ให้ สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม TQF-LOs ทั้งผลลัพธ์เฉพาะ specific outcomes และผลลัพธ์ทั่วไป generic outcomes เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังระดับหลักสูตรและระดับรายวิชาอย่างครบถ้วน</p> <p>หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ที่ประชุมมีความคิดเห็นให้จัดทำแบบทดสอบ วัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับผู้เรียนในแต่ละชั้นปี YLOs เพื่อให้แน่ใจว่า ผู้เรียนบรรลุ PLOs และ CLOs นอกจากนี้ หลักสูตรฯ แจ้งให้ผู้สอนวัด CLOs ของ รายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy โดยเรียงลำดับ จากง่ายไปหายาก 6 ระดับ ได้แก่ (1) ความจำ (2) ความเข้าใจ (3) การประยุกต์ใช้ (4) การวิเคราะห์ (5) การประเมิน และ (6) การสร้าง ในส่วนของรายวิชาพื้นฐาน เน้นการวัด 3 ระดับ ได้แก่ ความจำ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ สำหรับรายวิชา ระดับกลาง เน้นการวัด 4-5 ระดับ และสำหรับรายวิชาเฉพาะ/ระดับสูง เน้นการ วัด 6 ระดับ อีกทั้ง หลักสูตรฯ แจ้งให้ผู้สอนตรวจสอบวิธีการประเมินวัดผลสำเร็จ ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ TQF-LOs ให้</p>		





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ครอบคลุมทั้งผลลัพธ์เฉพาะ specific outcomes และผลลัพธ์ทั่วไป generic outcomes เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรและระดับรายวิชาก่อนจบการศึกษาในชั้นปีที่ 4	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.6. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษา รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เช่น คะแนนระหว่างเรียนและผลสอบกลางภาค เพื่อให้ นักศึกษาปรับปรุงการเรียนได้อย่างทันท่วงที โดยหลักสูตรฯ ให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะรายวิชา การศึกษาอิสระซึ่งเน้นให้ผู้เรียนวางแผนเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอ ผลงานและรายงานผลการวิจัย ซึ่งการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา ช่วย พัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาจากงานวิจัยทำให้เกิดองค์ความรู้และนำความรู้ที่ ได้จากงานวิจัยไปประยุกต์ในการทำงานหรือศึกษาต่อในอนาคตต่อไป ซึ่งข้อมูล ป้อนกลับมีส่วนช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาเพิ่มเติมในทักษะที่ผู้เรียน มีข้อบกพร่องและเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านภาษาของผู้เรียนให้ดีขึ้น</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ มีการให้ ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนา การเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างทันเวลา</li> <li>2. แสดงระบบการให้ข้อมูลป้อนกลับสู่ผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการ เรียนรู้อย่างทันเวลา</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 วิธีการให้ ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน โดยใช้การประเมินผลที่หลากหลาย ตามวัตถุประสงค์ ของแต่ละรายวิชา ทั้งการประเมินผลวินิจฉัย การประเมินผลระหว่างการเรียนรู้ และการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ โดยในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรจะ มีการวางแผนการประเมินตลอดจนมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนตามที่ ระบุไว้ในมคอ.3 เช่น รายวิชาการศึกษาอิสระซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียน</p>	4.6-1. แบบสอบถาม การให้ข้อมูลป้อนกลับ แก่นักศึกษา





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ทำงานวิจัยภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ประเมินผลและควบคุมการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการเขียนตามที่ได้กำหนดระยะเวลาผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ โดยอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยได้ให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ในการทำงานวิจัยเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานวิจัยได้ทันที</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรฯ แสดงระบบการให้ข้อมูลป้อนกลับสู่ผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้อย่างทันเวลา เช่น ในการประเมินผลรายวิชาการศึกษาอิสระมีการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำเสนอหัวข้อการศึกษาอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา</li> <li>2. เสนอโครงการการศึกษาอิสระต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนก่อนลงมือทำการวิจัย</li> <li>3. อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยให้คำปรึกษาและข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนในการทำรายงานการวิจัยบทที่ 1-บทที่ 5</li> <li>4. ผู้เรียนแก้ไขข้อบกพร่องในรายงานการวิจัยแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการ จำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน</li> <li>5. ผู้เรียนหาข้อมูล ความรู้เพิ่มเติมและปรับปรุงเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักวิธีวิจัยแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบอีกหนึ่งครั้ง ก่อนทำรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</li> </ol> <p>ในส่วน of รายงานวิชาอื่น ๆ ผู้สอนมีระบบการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนคิดพิจารณาได้ตรงต่อ ทบทวน และพัฒนาตนเอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับที่ชัดเจนแก่ผู้เรียน โดยบรรยายความสามารถของผู้เรียนอย่างชัดเจนว่าความสามารถดังกล่าวเป็นปัญหาอย่างไร จะทำให้ดีขึ้นได้อย่างไร</li> <li>2. ผู้สอนมีเป้าหมายที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับ โดยแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบอย่างชัดเจนว่าสิ่งที่กำลังจะบอกนี้เป็น feedback เพื่อที่จะให้ผู้เรียนปรับปรุง แล้วเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนว่าระดับความสามารถของผู้เรียนในส่วนใดที่เป็นไปในทางที่เหมาะสมหรือความสามารถในด้านใดที่ผู้เรียนยังทำไม่ได้ไม่ถึงเกณฑ์ที่ผู้สอนตั้งไว้</li> <li>3. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการ feedback โดยให้ผู้เรียนอธิบายว่าเหตุใดผู้เรียนมีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน เมื่อผู้สอนได้ชี้แนะ</li> </ol>	







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<p>แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้แก่ผู้เรียนแล้ว ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นด้วยว่าผู้เรียนเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร</p> <p>4. ผู้สอนให้ feedback แก่ผู้เรียนด้วยเจตนาที่ดีเพื่อต้องการให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาอย่างเหมาะสม โดยเน้นที่การปรับปรุงความสามารถของผู้เรียนเป็นหลัก</p> <p>5. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนหลังสอบภายในระยะเวลา 1-7 วัน เพื่อให้ผู้เรียนทราบข้อมูลป้อนกลับในทันที</p> <p>ทั้งนี้ หลักสูตรฯ กำหนดให้ผู้เรียนที่ต้องการตรวจสอบคะแนนการสอบของตนเองในรายวิชาต่าง ๆ สามารถทำได้ มีการเฉลยแบบทดสอบย่อยเพื่อให้ผู้เรียนได้รู้คำตอบที่ถูกต้อง และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงผลงานแก่ผู้เรียนในกรณีที่ผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ทั้งรายบุคคลหรือรายกลุ่ม จะมีการสอนเสริมทำความเข้าใจในเนื้อหาและให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อทราบข้อบกพร่องและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดของตนเองภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 1 สัปดาห์</p> <p>จากการทำแบบสอบถามการให้ข้อมูลป้อนกลับของผู้เรียน พบว่าผู้เรียนมีระดับความคิดเห็นดังต่อไปนี้</p>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="209 1153 868 1211">ข้อความ</th> <th data-bbox="868 1153 1118 1211">ระดับความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="209 1211 868 1270">1. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับที่ชัดเจนแก่ผู้เรียน</td> <td data-bbox="868 1211 1118 1270">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1270 868 1386">2. ผู้สอนสื่อสารให้ผู้เรียนยอมรับว่าการให้ข้อมูลป้อนกลับเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน</td> <td data-bbox="868 1270 1118 1386">มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1386 868 1498">3. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับ</td> <td data-bbox="868 1386 1118 1498">ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1498 868 1610">4. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนด้วยเจตนาที่ดีเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้</td> <td data-bbox="868 1498 1118 1610">มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1610 868 1727">5. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนในทันทีหรือไม่นานเกินไปเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม</td> <td data-bbox="868 1610 1118 1727">มาก</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น	1. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับที่ชัดเจนแก่ผู้เรียน	มากที่สุด	2. ผู้สอนสื่อสารให้ผู้เรียนยอมรับว่าการให้ข้อมูลป้อนกลับเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน	มากที่สุด	3. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับ	ปานกลาง	4. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนด้วยเจตนาที่ดีเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	มาก	5. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนในทันทีหรือไม่นานเกินไปเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม	มาก	
ข้อความ	ระดับความคิดเห็น												
1. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับที่ชัดเจนแก่ผู้เรียน	มากที่สุด												
2. ผู้สอนสื่อสารให้ผู้เรียนยอมรับว่าการให้ข้อมูลป้อนกลับเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน	มากที่สุด												
3. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับ	ปานกลาง												
4. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนด้วยเจตนาที่ดีเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	มาก												
5. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนในทันทีหรือไม่นานเกินไปเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม	มาก												
<p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จากการตรวจสอบระบบการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนโดยการสัมภาษณ์ พบว่าผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์ จากข้อเสนอแนะ พบว่าผู้เรียนต้องการให้ผู้สอนแจ้งข้อมูลป้อนกลับ เช่น คะแนนสอบและคะแนน</p>													







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>รายงานแก่ผู้เรียนโดยทันทีหรือไม่นานเกิน 1 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ก่อนสอบปลายภาคเรียน</p> <p>หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนจากปีการศึกษา 2563 และ 2564 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้อย่างทันเวลา ที่ประชุมมีมติให้ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ที่ประชุมโดยประธานหลักสูตรแจ้งผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนภายในเวลา 1 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรฯ กำหนดให้รายวิชาต่าง ๆ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนว่า นำสิ่งที่เรียนมาใช้ได้จริง มีการทบทวนกระบวนการต่าง ๆ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ให้นักศึกษามีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบุกระบวนการในการทวนสอบการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้างต้น เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามแนวทาง PDCA</li> <li>2. นำผลการทวนสอบมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เพื่อทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทาง PDCA ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สถานประกอบการมาจัดทำหลักสูตร</li> <li>2. วางแผนและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ol>	<p>4.7-1. แบบสอบถามความคิดเห็นของสถานประกอบการออนไลน์ที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรและรายวิชา</p> <p>4. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการบรรลุ PLOs และ CLOs ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. ยืนยันการบรรลุ PLOs และ CLOs ของผู้เรียนโดยวัดสมรรถนะของผู้เรียนในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะทางภาษาของผู้เรียนก่อนจบการศึกษา</p> <p>6. นำผลการประเมินผู้เรียนมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ TQF-LOs</p> <p>หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว พบว่าผู้ประกอบการต้องการให้นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และมีความรู้เพิ่มอีกหนึ่งภาษา คือ ภาษาจีน นอกจากนี้ หลักสูตรขอความอนุเคราะห์ให้สถานประกอบการทำแบบสอบถามออนไลน์แสดงความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.7-1</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9">https://drive.google.com/drive/folders/1zrzKcKdfhLfMmLqPL5fGrfUGoqPrDSC9</a></p> <p>และนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนและพัฒนาหลักสูตรโดยกำหนดให้นักศึกษาเรียนภาษาจีนเพิ่มเติมในหลักสูตร เช่น ภาษาจีนพื้นฐานและภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว นอกจากความรู้ความสามารถทางภาษาแล้ว ผู้ประกอบการต้องการให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ อดทน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และมีจิตให้บริการ (Service mind) โดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ถือเป็นคุณลักษณะที่สำคัญที่ผู้ประกอบการต้องการ ดังนั้นหลักสูตรจึงเน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกให้ผู้เรียนรับผิดชอบต่องานที่ทำโดยให้นักศึกษาทำชิ้นงาน แบบทดสอบ ฝึกทำงานจนเกิดความชำนาญ ให้โอกาสปรับปรุงชิ้นงานให้ดีขึ้นจากข้อมูลป้อนกลับ ทบทวนแก้ไข ส่งงาน ให้คำแนะนำเพิ่มเติมและสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านการคาดการณ์ การทดสอบความถูกต้อง การไตร่ตรอง และการวางแผนงานเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรและรายวิชาตามความต้องการของอุตสาหกรรม นอกจากนี้ หลักสูตรมีการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลผู้เรียนในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง แล้วนำผลการประเมินผู้เรียนมาปรับปรุงการ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ดำเนินงานของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ TQF-LOs ให้ครอบคลุมทั้ง specific outcomes และ generic outcomes</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จากการสัมภาษณ์ความต้องการของสถานประกอบการที่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 พบว่านักศึกษามีความรับผิดชอบ เชื่อสัตย์ ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และทำงานได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม สถานประกอบการเสนอแนะว่าควรฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพิ่มเติมให้แก่นักศึกษา และต้องการให้เพิ่มทักษะการแปลเนื่องจากสถานประกอบการมีการติดต่อกับชาวต่างประเทศ และจากแบบสอบถามความคิดเห็นของสถานประกอบการ พบว่าสถานประกอบการต้องการให้นักศึกษาสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้อย่างคล่องแคล่ว มีทักษะด้าน IT และตัวเลข ในส่วนของการบรรลุ YLOs, PLOs และ CLOs หลักสูตรฯ มอบหมายอาจารย์ในหลักสูตรจัดทำแบบทดสอบ YLOs สำหรับผู้เรียนในแต่ละชั้นปี เป็นแบบทดสอบปรนัย จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้เรียนชั้นปีที่ 1-4 จะต้องผ่านแบบทดสอบวัด YLOs ในแต่ละชั้นปีอย่างน้อยร้อยละ 50 เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนบรรลุ PLOs และ CLOs ของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทบทวนการประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยจัดรายวิชาฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียน และจัดโครงการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL 1) ระหว่างวันที่ 20-24 มิถุนายน 2565 นอกจากนี้หลักสูตรนำผลการประเมิน YLOs ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ TQF-LOs ก่อนจบการศึกษาในชั้นปีที่ 4</p>	





## เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษารววิจัยและบริการทางวิชาการ	5.1-1. เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยฯ <a href="http://personnel.rmutsv.ac.th/sites/personnel.rmutsv.ac.th/files/20190430142514579.pdf">http://personnel.rmutsv.ac.th/sites/personnel.rmutsv.ac.th/files/20190430142514579.pdf</a>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<div style="text-align: center;"> <p><b>ระบบและกลไกการดำเนินงาน</b></p> <pre> graph TD     A[หลักสูตร์] --&gt; B[คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี]     B --&gt; C[แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ]     C --&gt; D[ดำเนินการตามแผน]     D --&gt; E[ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน]     E --&gt; A             </pre> </div> <p>ทบทวน/ปรับปรุง</p> <p>คณะฯ มีกระบวนการในการวางแผนอัตรากำลังคน โดยเร่งรัดวางแผนทางการสรรหาและทดแทนอัตรากำลังของบุคลากรเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและผลักดันอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก วางแผนสรรหาอาจารย์บุคคลที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มั่นใจว่าทั้งคุณภาพและจำนวนอาจารย์เพียงพอกับความต้องการสำหรับการจัดการศึกษา วิจัยและบริการ ดังนี้ แผนกวิชามีอาจารย์รับผิดชอบการเรียนการสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 11 ท่าน ซึ่งมีวุฒิมการศึกษาระดับปริญญาโท 11 ท่าน ในจำนวนทั้งหมดนี้มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 ท่าน โดยอาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง ในส่วนอาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น คาดว่าอาจารย์กมลเนตรจะจบการศึกษาระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น 1 คน ในปี 2565 สำหรับตำแหน่งทางวิชาการ มีอาจารย์ในหลักสูตร จำนวน 2 คน คือ นางสาว ภัชญาภา ทองใส และนายคมสิทธิ์ สิทธิประการ ได้ยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในปีการศึกษา 2564 คณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการพัฒนาตนเอง ทำผลงานวิจัย และยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถและดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ตามลำดับ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตร์ฯ มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการในการเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและ</p>	<p>ตารางที่ 5.1-1 แผนอัตรากำลังระยะยาว 5 ปี</p> <p>ตารางที่ 5.1-2 แผนอัตรากำลังในการบริหารครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน</p>





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษาคณะวิจัย และการบริการทางวิชาการ</p> <p>1. มีแผนอัตรากำลังครบทุกขั้นตอน (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ)</p> <p>2. มีแผนอัตรากำลังในการบริหารครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน (ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ)</p> <p>          หลักสูตรฯ ได้จัดทำแผนอัตรากำลังการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งและการเกษียณอายุของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังรายละเอียดแสดงไว้ในตารางที่ 5.1-1 และแผนอัตรากำลังในการบริหารครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังแสดงไว้ในตารางที่ 5.1-2</p> <p><b>ตารางที่ 5.1-1</b> แผนอัตรากำลังระยะยาว 5 ปี</p> <p>① คุณวุฒิตรงกับสาขา ② การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. หรือ รศ.) ③ คุณวุฒิปริญญาเอก ④ การเกษียณอายุ (เตรียมเกษียณอายุ)</p>					
2564	2565	2566	2567	2568	
ผศ.วิกรม①	ผศ.วิกรม①	ผศ.วิกรม①	ผศ.วิกรม①	ผศ.วิกรม ① ④	
อ.กมลเนตร ①	อ.กมลเนตร ① ③	อ.กมลเนตร ①	อ.กมลเนตร ① ②	อ.กมลเนตร ①	
อ.คมสิทธิ์①	อ.คม สิทธิ์① ③	อ.คมสิทธิ์①	อ.คมสิทธิ์①	อ.คมสิทธิ์①	
ผศ.รัตนีกรณ ①	ผศ.รัตนีกรณ ①	ผศ.รัตนีกรณ ①	ผศ.รัตนีกรณ ①	ผศ.รัตนีกรณ ① ②	
อ.ลดาวัลย์ ①	อ.ลดาวัลย์ ①	อ.ลดาวัลย์ ① ②	อ.ลดาวัลย์ ① ③	อ.ลดาวัลย์ ①	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ตารางที่ 5.1-2 แผนอัตรากำลังในการบริหารครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน</p> <p>① การศึกษา (การเรียนการสอน)</p> <p>② การวิจัย</p> <p>③ การบริการวิชาการ</p>					
2564	2565	2566	2567	2568	
ผศ.วิกรม①	ผศ.วิกรม①	ผศ.วิกรม①	ผศ.วิกรม①	ผศ.วิกรม①	
อ.กมลเนตร ①②	อ.กมลเนตร ①②	อ.กมลเนตร ①②	อ.กมลเนตร ①②	อ.กมลเนตร ①②	
อ.คมสิทธิ์ ①③	อ.คมสิทธิ์ ①③	อ.คมสิทธิ์ ①③	อ.คมสิทธิ์ ①③	อ.คมสิทธิ์ ①③	
ผศ.รัตน์กรณ ①②	ผศ.รัตน์กรณ ①②	ผศ.รัตน์กรณ ①②	ผศ.รัตน์กรณ ①②	ผศ.รัตน์กรณ ①②	
อ.ลดาวัลย์ ①③	อ.ลดาวัลย์ ①③	อ.ลดาวัลย์ ①③	อ.ลดาวัลย์ ①③	อ.ลดาวัลย์ ①③	
<p><b>ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564</b></p> <p>คณะวิทยาฯ มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและวิจัยระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 5 ปี และดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ ในการเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรสายวิชาการในด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาอาจารย์พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองในปีการศึกษา 2564 ในส่วนของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น ยังไม่มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้นในปี 2564 อย่างไรก็ตาม อาจารย์กมลเนตร เหยียดเกิดได้กลับมาจากลาศึกษาต่อปริญญาเอก และคาดว่าจะจบการศึกษาในปี 2565</p> <p>สำหรับผลการดำเนินการตามแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีอาจารย์จำนวน 2 คน ได้แก่ น.ส.ภัชญาภา ทองใส และอาจารย์คมสิทธิ์ สิทธิประการยื่นส่งผลงานเพื่อขอตำแหน่งผู้ช่วย</p>					





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ศาสตราจารย์ สาขาภาษาอังกฤษ จากอาจารย์ทั้งหมดที่สอนหลักสูตรนี้จำนวน 18 คน สำหรับปีการศึกษา 2565 มีแผนการเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นอีก 1 คน ได้แก่ นางกัลยกร เสริมสุข ซึ่งกำลังดำเนินการส่งเรื่องขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในวันที่ 21 มิถุนายน 2565</p> <p>ในส่วนองระดับความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ในภาพรวมของหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 คือ M=4.01 ซึ่งสูงกว่าปีที่ผ่านมา อีกทั้งมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเชิญเกียรติและยกย่องชมเชยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้วยการประกาศเกียรติคุณ และมอบโล่เชิดชูเกียรติให้ทุกปีในช่วงการจัดงานครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คณาจารย์ท่านอื่น ๆ ให้พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ โดยคณบดีกล่าวแสดงความยินดีกับอาจารย์ที่จบการศึกษาปริญญาเอกหรือได้รับตำแหน่งทางวิชาการในที่ประชุมอาจารย์และบุคลากร รวมทั้งจัดทำป้ายไว้นิลแสดงความยินดีทุกราย โดยในปีการศึกษา 2565 คาดว่าจะมีอาจารย์ที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มขึ้น 2 คน คือ นางสาว ภัชฎาภา ทองใส และนายคมสิทธิ์ สิทธิประการ และผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก 1 คน คือ กมลเนตร เอียดเกิด</p>	
<p>➢ 5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>ระบบและกลไกการดำเนินงาน</b></p> <pre> graph TD     A[หลักสูตร] --&gt; B[อาจารย์ประจำหลักสูตร]     B --&gt; C[วิเคราะห์ภาระงานโดยใช้ค่า FTEs]     C --&gt; D[คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี]     D --&gt; E[ทบทวน/ปรับปรุงภาระงาน]     E --&gt; F[อาจารย์ผู้สอน]     F --&gt; B     </pre> <p>ทบทวน/ปรับปรุง</p> </div>	<p>ตารางที่ 5.2.1 ค่า FTEs ของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร</p> <p>ตารางที่ 5.2.2 ค่า FTEs ของอาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตรทั้งหมดในรอบห้าปีที่ผ่านมา</p>







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีจำนวน 22 คน มีนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 คงเหลือทั้งหมดทุกชั้นปี จำนวน 86 คน อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีภาระงานสอนเฉลี่ย 15 คาบ/สัปดาห์ ในปีการศึกษา 2564 นักศึกษามีจำนวนลดลงเพราะมีปัญหาด้านค่าใช้จ่ายในการเล่าเรียนที่เกิดจากโรค COVID-19 ในส่วนของอาจารย์ที่ยังไม่มีประสบการณ์ด้านการสอน(อาจารย์ใหม่) หลักสูตรมีการกำกับติดตามคุณภาพการสอนโดยจัดหาอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่ที่รับตำแหน่งในปีการศึกษา 2564 ได้แก่ อ.อรรคกานต์ สนธิช่วย ได้รับอบรม SARS เทคนิคการสอน และการวัดผลโดยประธานหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2564</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการเก็บข้อมูลภาระงาน (Workload) ของอาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>2. มีการประเมินกระบวนการและการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงระบบการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการให้ครอบคลุมต่อการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564</b></p> <p>หลักสูตรกำหนดค่า FTEs ของอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ที่ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และค่า FTEs ของนักศึกษาที่ 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์ AUN-QA โดยนำข้อมูลของอาจารย์ผู้สอนและข้อมูลจากการลงทะเบียนหน่วยกิตของนักศึกษา จากแผนกทะเบียน มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ซึ่งผลการคำนวณค่า FTEs ของอาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตร แสดงไว้ใน<b>ตารางที่ 5.2.1</b> ค่า FTEs ของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และ<b>ตารางที่ 5.2.2</b> ค่า FTEs ของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรทั้งหมดในรอบห้าปีที่ผ่านมา ดังนี้</p>	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<b>ตารางที่ 5.2.1</b> ค่า FTEs ของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร					
Category	M	F	Total		Percentage of PhDs
			People	FTEs*	
Associate Professors					
Assistant Professors	2	5	7	7	(2 คน = 9.09%)
Full time lecturers	3	12	15	15	-
Part time lecturers					
Visiting professors/ lecturers					
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>9.09%</b>
<p>*FTE stands for Full-time Equivalent. This is a unit to calculate the investment of time. 1 FTE is equal to about 40 hours per week (Full-time employment). A staff member with a weekly appointment of 8 hours is 0.2 FTE.</p> <p>หมายเหตุ อาจารย์ทุกคนมีภาระการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการคิดเป็น 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ค่า FTE ของอาจารย์ทุกคน = 1.0</p>					
<b>ตารางที่ 5.2.2</b> ค่า FTEs ของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรทั้งหมดในรอบห้าปีที่ผ่านมา					
Academic Year	Total FTEs of Academic Staff	Total FTEs of students	Staff-to-student Ratio		
2564	22	132	6		
2563	18	215	11.94		
2562	20	211	10.55		
2561	22	201	9.13		
2560	17	144	8.47		
<p>จากการคำนวณค่า FTE พบว่าในปีการศึกษา 2564 นักศึกษามีจำนวนลดลงเพราะนักศึกษาไม่พร้อมด้านค่าใช้จ่ายในการเล่าเรียน คิดเป็นอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเท่ากับ 1:6 คณะฯ จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้นักเรียนชั้นมัธยม</p>					





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปลายในพื้นที่อำเภอและจังหวัดใกล้เคียง ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยการออกแนะแนวตามโรงเรียนต่าง ๆ พบว่ามีนักเรียนสนใจมาสมัคร อย่างไรก็ตาม เนื่องจากหลักสูตรปรับปรุงปี 2564 นักศึกษาต้องไปเรียนที่ประเทศจีนในชั้นปีที่ 3 เป็นเวลา 1 ปี ทำให้ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการศึกษาเล่าเรียนมากกว่าหลักสูตรเดิมซึ่งไม่มีการส่งนักศึกษาไปเรียนที่ประเทศจีน จึงคาดว่านักเรียนที่สมัครเข้าเรียนในปีการศึกษา 2565 จะมีจำนวนประมาณ 10 คน</p> <p>ในส่วนของอาจารย์ที่ยังไม่มีประสบการณ์ด้านการสอน หลักสูตรได้แก้ปัญหาโดยให้อาจารย์ใหม่เรียนรู้เทคนิคการสอนจากอาจารย์ที่เชี่ยวชาญทางออนไลน์ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยต่าง ๆ นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำกับติดตามคุณภาพการสอน โดยได้แต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยงดูดูแลเรื่องการสอนและการวิจัยให้กับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดอ่อน และนำผลการตัดเกรดของนักศึกษามาเข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อหาแนวทางพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งอาจารย์ใหม่ได้เข้ารับการอบรมด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลทุกคน</p>	
<p>➤ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ</p>	<p>5.3-1. เว็บไซต์คณะฯ <a href="https://forms.gle/j6kPvckbkTnH3yEBA">https://forms.gle/j6kPvckbkTnH3yEBA</a></p> <p>5.3-2. E-port folio รายงานผลการปฏิบัติของบุคลากรสายวิชาการตามรอบการประเมิน</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p><b>ระบบและกลไกในการดำเนินงาน</b></p> <p>ทบทวน/พัฒนา</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์ฯ มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรและประเมินผลความสามารถของบุคลากรสายวิชาการตามแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2 ครั้งต่อปี โดยแบบฟอร์มดังกล่าวได้รับการวิพากษ์จากบุคลากรภายในคณะ ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ในการบริหารหลักสูตร (M=4.01 ) ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดและไม่มีอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรร้องเรียนผลการประเมินการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2564</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดภาระงานชัดเจน</li> <li>2. กำหนดสมรรถนะอาจารย์ด้านการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA</li> </ol> <p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการสื่อสารถึงคณาจารย์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาโดยประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการตามแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแบบฟอร์มการ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ประเมินดังกล่าวได้รับการประเมินจากผู้บริหารภายในคณะ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าสามารถประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการได้เป็นอย่างดี</p> <p>คณะวิทยาฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการตามคู่มือประเมินผลปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้ทำการประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 2 ครั้งต่อปี ซึ่งต้องประเมินงานทั้ง 5 ด้าน คือ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนานักศึกษา โดยใช้เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นมาตรฐานในการประเมินทำให้เชื่อมั่นได้ว่าสามารถประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการได้เป็นอย่างดี ซึ่งมีระบบการประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนกบุคลากรแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบล่วงหน้าหนึ่งเดือนให้จัดทำรายงานการประเมินตนเองส่งคณะปีละ 2 ครั้ง คือ ส่งประเมินครั้งที่ 1 ปลายเดือนกุมภาพันธ์ และครั้งที่ 2 ปลายเดือนสิงหาคม</li> <li>2. อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านจัดทำรายการการประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มของคณะฯและมหาวิทยาลัย ซึ่งในแบบประเมินมีการประเมินภาระงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</li> <li>3. อาจารย์ในหลักสูตรกรอกแบบฟอร์มการประเมิน พร้อมแนบหลักฐานการทำงาน โดยอัปโหลดเอกสารหลักฐานไว้ใน google drive สำหรับผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานก่อนให้คะแนนประเมิน</li> <li>4. ผู้บริหารคณะฯ ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนประเมินก่อนส่งผลการประเมินบุคลากรสายวิชาการให้ทางมหาวิทยาลัย</li> <li>5. แผนกบุคลากรแจ้งผลการประเมินที่ได้ให้อาจารย์แต่ละคนเซ็นรับทราบ</li> <li>6. ในกรณีที่มีการร้องเรียนผลการประเมิน ให้อาจารย์ผู้สอนสามารถทำบันทึกข้อความร้องเรียนผ่านฝ่ายบริหารของคณะเพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะโดยมีคณบดีเป็นประธานพิจารณาข้อร้องเรียน และแผนกบุคลากรแจ้งผลการพิจารณาให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบในโอกาสต่อไป</li> </ol>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในปีการศึกษา 2564 ไม่มีอาจารย์ร้องเรียนผลการประเมินปฏิบัติงาน และระดับความพึงพอใจของอาจารย์ในการบริหารหลักสูตร ได้แก่ (M=4.01 ) ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มีการกำหนดสมรรถนะอาจารย์ด้านการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านเข้าใจเกณฑ์การประเมิน AUN-QA Version 4.0 (ประธานหลักสูตรจัดอบรมเกณฑ์การประเมิน AUN-QA ให้กับอาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564)</li> <li>2. กำหนดสมรรถนะด้านการจัดการศึกษาโดยประธานหลักสูตรประชุมและแจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรจัดทำ PLOs ของหลักสูตร และ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ</li> <li>3. มีการแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ</li> </ol> <p>จากการแบ่งงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 ในด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ พบว่าอาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านมีสมรรถนะด้านการสอน (pedagogy) การวิจัย (research) การใช้เทคโนโลยี (technology) การจัดการห้องเรียน (class management) การบริการวิชาการ (academic service) ครบถ้วน จากการประเมินการทำงานผลของคณะในปีการศึกษา 2564 พบว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีคะแนนประเมินผลในระดับดีและดีมาก (ผลการประเมินจากแผนกบุคลากรของคณะฯ)</p>	
<p>➢ <b>5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด</b></p> <p>คณะวิทย์ฯ กำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่เหมาะสมกับคุณสมบัติโดยมอบหมายงานให้ตรงกับความถนัดและความสามารถของอาจารย์เพื่อนำความสามารถของอาจารย์มาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะยาว 5 ปี (2564-2568) มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการทำภารกิจด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนานักศึกษา นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้ใช้ความรู้ความสามารถตามถนัดเพื่อพัฒนางานที่</p>	<p>5.4-1 คำสั่งมท.ศรีวิชัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 95/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสาขาศึกษาทั่วไป</p> <p>ตารางที่ 5.4-1 แผนอัตรากำลังระยะยาว 5 ปี</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ตนเองรับผิดชอบ เช่น การจัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงานในธุรกิจโรงแรม การจัดกิจกรรมออกแบบสร้างสรรค์เทศกาลตรุษจีน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก และโครงการค่ายวิชาการภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด</p> <p>1. มีการแบ่งภาระหน้าที่ในหลักสูตรอย่างชัดเจน เหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัด</p> <p>หลักสูตรได้วางแผนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำภารกิจ 4 ด้าน ดังนี้</p> <p>1. <u>การเรียนการสอน</u> กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสอนไม่เกิน 3 วิชา และไม่เกิน 15 คาบต่อสัปดาห์ มอบหมายภาระงานดูแลนักศึกษา และงานบริหารหลักสูตรอื่นๆ</p> <p>2. <u>การวิจัยส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของบประมาณเพื่อการทำวิจัย</u></p> <p>3. <u>การบริการวิชาการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานบริการวิชาการ</u></p> <p>4. <u>การทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม</u> ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>หลักสูตรฯ จัดประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 มีประเด็นพิจารณา ดังนี้</p> <p>1. แผนอัตรากำลัง มีการกำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตรและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้หลักสูตรบรรลุตามเป้าหมายพันธกิจ</p> <p>2. การจัดการการเรียนการสอน มอบ ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร ประธานหลักสูตรเป็นผู้ดูแลและติดตามการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>3. งานวิจัย มอบ ผศ.รัตน์ภรณ์ นาคปลัด และ อ.กมลเนตร เอียดเกิด เป็นผู้ดูแลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะของ SARS ปีที่ผ่านมา</p>	<p>5.4-2 รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน ธุรกิจโรงแรม (English for Hotel Business)</p> <p>5.4-3 รายงานผลการส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะภาษาจีน</p> <p>5.4-4 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิกและการจัดการแข่งขันการนำเสนองานภาคภาษาอังกฤษ</p> <p>5.4-5 รายงานผลการดำเนินโครงการ Smart English Smart Teacher เสริมสร้างความสามารถในการออกเสียงของผู้สอนด้วยโฟนิคส์</p> <p>5.4-6 คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรอบรมความรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี 2 อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ 19</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>4. งานบริการวิชาการ มอบอาจารย์ลดาวัลย์ จันทวงศ์ และ ผศ.รัตนี กรณ์ นาคปลัดเป็นผู้รับผิดชอบประสานงานในการบริการวิชาการกับหน่วยงาน ภายในและภายนอก และสามารถนำการบริการวิชาการมาใช้บูรณาการกับการ เรียนการสอน</p> <p>5. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมอบหมายให้อาจารย์คมสิทธิ์ สิทธิ ประการ และอ.ลดาวัลย์ จันทวงศ์ เป็นผู้ประสานงานและกำกับดูแลนักศึกษา ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>6. งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษามอบหมายให้อาจารย์คมสิทธิ์ สิทธิ ประการ และอาจารย์ลดาวัลย์ จันทวงศ์ เป็นผู้ดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษา</p> <p>ในส่วนของคุณคณากรสายวิชาการที่สอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คณะวิทยาฯ ได้ตรวจสอบความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพของคุณคณากรสายสอนและวิจัย แล้วมอบหมายงานให้ตรงกับ ความถนัดและความสามารถของอาจารย์ ภายใต้ทรัพยากรที่คณะมีอยู่ โดยให้อาจารย์ ใช้ความสามารถเฉพาะตัวที่โดดเด่นมาพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยมีการ จัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบถามอาจารย์ในหลักสูตรแต่ละท่านว่ามีความรู้ ความถนัดในเรื่องใดบ้าง</li> <li>2. จัดรายวิชาสอนให้ตรงกับความรู้ ความถนัดของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน</li> <li>3. ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนต้องการเปลี่ยนรายวิชาที่สอน สามารถแจ้งประธาน หลักสูตรเพื่อปรับรายวิชาให้ตรงกับความรู้ความถนัดของอาจารย์ผู้สอน</li> </ol> <p>ในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา ยุทธศาสตร์การนำความสามารถ รายบุคคลของอาจารย์มาใช้ประโยชน์ทางการเรียนการสอน การวิจัย และ บริการวิชาการแก่ชุมชน ได้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ตัวอย่าง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางสาวกัญญาภา ทองใส มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะทาง (English for Specific Purposes) โดยมีการจัด โครงการบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านโครงการเปิดโลกฝึกงาน ซึ่งมีการจัดขึ้นเป็น ประจำทุกปีเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการฝึกงานระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง</li> </ol>	<p>กุมภาพันธ์ 2565 คำสั่ง ที่ศธ.04346.41/044 ลง วันที่ 31 มกราคม 2565</p> <p>5.4-7 คำสั่งแต่งตั้ง วิทยาการอบรมนายสิบ ตำรวจในรายวิชา ภาษาอังกฤษในหน้าที่ ตำรวจ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 หนังสือลงรับเลขที่ 2193 ลว. 15 พฤศจิกายน 2564</p> <p>5.4-8 คำสั่งแต่งตั้ง วิทยาการอบรมนักศึกษา หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วย พยาบาลรุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 13 สิงหาคม – 29 พฤศจิกายน 2564 ตาม หนังสือที่ ศธ. 1003.11/339 ลว. 6 สิงหาคม 2564</p>







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โดยในปีการศึกษา 2564 ได้จัดโครงการเปิดโลกฝึกงานครั้งที่ 3 ในวันที่ 5 เมษายน 2565</p> <p>2. นางสาวราชาวดี จันทร์ทอง มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาจีน และวัฒนธรรมจีน ได้มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นางสาวจุฑามณี มหาสวัสดิ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมเทศกาลไหว้บ๊ะจ่าง ประจำปีการศึกษา 2564 จากสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับรางวัลผลงานยอดเยี่ยม และได้มอบหมายให้เข้าร่วมโครงการประกวดศิลปะเครื่องแต่งกาย สะท้อนวัฒนธรรมจีน จัดโดย หลักสูตรธุรกิจจีน-อาเซียน และสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สุพรรณบุรี โดยนางสาวจิตรา พรหมเพ็ญ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 นางสาวจุฑามณี มหาสวัสดิ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 นายยศชนินทร์ พินศิริกุล นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้รับรางวัลนำเสนอยอดเยี่ยม และนางสาวณัฏฐณิชา นุ่นนุ่ม นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับรางวัลชมเชย</li> <li>● นางสาวจิตรา พรหมเพ็ญ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ นางสาวจุฑามณี มหาสวัสดิ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้พระจันทร์ จัดโดยห้องเรียนขงจื่อไตรมิตรวิทยาลัย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 และ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 และได้มอบหมายให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมประกวดวันไหว้พระจันทร์จัดโดยสถาบันขงจื่อ การแพทย์แผนจีนมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดย นางสาวจุฑามณี มหาสวัสดิ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 แข่งขันการวาดภาพ วันไหว้พระจันทร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 นายยศชนินทร์ พินศิริกุล นักศึกษาชั้นปีที่ 3 แข่งขันการท่องกลอนจีน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 นางสาวจิตรา พรหมเพ็ญ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 แข่งขันการร้องเพลงจีน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1</li> </ul>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● นางสาวจิตรา พรหมเพ็ญ และ นางสาวจุฑามณี มหาสวัสดิ์ เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 15 ปี สถาบันขงจื่อภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ</li> <li>● นายสาวปัญจมาภรณ์ พรหมศร นางสาวปานชีวา ศรีกลับ นายธีระพุฒิ รักษ์วงศ์ นางสาวจิตรา พรหมเพ็ญ และ นางสาวจุฑามณี มหาสวัสดิ์ เข้าร่วมการแข่งขันภาษาจีน ประกวดคลิปสั้น “ชวนจีนเที่ยวไทย” จากสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2</li> <li>● นางสาวนันทนันท์ ไกรนรา และ นางสาวณัฐนิชา นุ่นนุ่ม นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมการแข่งขันออกแบบ การสร้างสรรค์ผลงานออนไลน์ในหัวข้อ “โชคติปีขาล 2565” เนื่องในโอกาสเทศกาลตรุษจีน โดยสถาบันขงจื่อภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 นอกจากนี้ยังมีโครงการที่จัดทำขึ้น ดังนี้</li> <li>● 20 ต.ค. 2564 โครงการท่องเที่ยววิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยี VR</li> <li>● 11 ก.พ. 2565 โครงการตรุษจีน Chinese New Year 2022</li> </ul> <p>3. นางสาวลดาวัลย์ จันทวงศ์ มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะทาง (English for Specific Purposes) และการใช้สื่อและ เทคโนโลยีด้านการเรียนการสอน โดยมีการจัดโครงการบูรณาการเรียนการสอน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอกับการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก ผ่าน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิกและการจัดการ แข่งขันการนำเสนองานภาคภาษาอังกฤษในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>4. นางกมลเนตร เอียดเกิด มีความเชี่ยวชาญด้านการออกเสียง ภาษาอังกฤษ (English pronunciation) สัทศาสตร์และสัทวิทยา (phonetics and phonology) และ World Englishes โดยมีการบูรณาการความเชี่ยวชาญ กับการเรียนการสอนในรายวิชาการออกเสียงภาษาอังกฤษและรายวิชา การศึกษาอิสระ นอกจากนี้ ได้พัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้น</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง				
มัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสุราษฎร์ธานี 2 อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 มีการบริการวิชาการโดยการเป็นวิทยากรอบรมนายสิบตำรวจ ในรายวิชาภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 และ อบรมนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 13 สิงหาคม – 29 พฤศจิกายน 2564					
<b>ตารางที่ 5.4-1 แผนอัตรากำลังระยะยาว 5 ปี</b>					
	2564	2565	2566	2567	2568
ผศ.วิกรม ① ②	ผศ.วิกรม	ผศ.วิกรม	ผศ.วิกรม	ผศ.วิกรม	ผศ.วิกรม
อ.กมลเนตร ②	อ.กมลเนตร	อ.กมลเนตร	อ.กมลเนตร	อ.กมลเนตร	อ.กมลเนตร
อ.คมสิทธิ์ ④ ⑤	อ.คมสิทธิ์	อ.คมสิทธิ์	อ.คมสิทธิ์	อ.คมสิทธิ์	อ.คมสิทธิ์
อ.ลดาวัลย์ ③ ④ ⑤	อ.ลดาวัลย์	อ.ลดาวัลย์	อ.ลดาวัลย์	อ.ลดาวัลย์	อ.ลดาวัลย์
ผศ.รัตนิกรณ์ ② ③	ผศ.รัตนิกรณ์	ผศ.รัตนิกรณ์	ผศ.รัตนิกรณ์	ผศ.รัตนิกรณ์	ผศ.รัตนิกรณ์
ความรับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร					
① การเรียนการสอน      ② งานวิจัย      ③ บริการวิชาการ      ④ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
⑤ งานพัฒนานักศึกษา					
<p>➢ 5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>คณะวิทยาฯ มีการวัดประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ผู้สอน) โดยกำหนดระยะเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับ อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโทและปริญญาเอก จะต้องเสนอขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 5 ปีสำหรับป.โท และ 2 ปี สำหรับป.เอก โดย ประเมินผลจากการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการสำหรับบุคคลภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เมื่ออาจารย์ผู้สอนจัดส่งผลงานตามเกณฑ์ที่สกอ. กำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาถ่วงน้ำหนัก กำหนดรายชื่อ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผลการแต่งตั้งต่อไป</p> <p>คณะวิทยาฯ มีระบบการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางวิชาการ และความเป็นอิสระทางวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ดังนี้</p>	<p>5.5-1. ระเบียบการ กำหนดตำแหน่งของ บุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย</p> <p><b>ตารางที่ 5.7-3</b> แผนการ เสนอเพื่อขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ</p>				





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบระยะเวลาของการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไว้ดังนี้ อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโทจะต้องเสนอขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในระยะเวลา 5 ปี ส่วนอาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอกจะต้องเสนอขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในระยะเวลา 2 ปี อาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จะต้องขอ กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ภายในเวลา 10 ปี</p> <p>คณะฯ ใช้เกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่ กพอ. กำหนด ทั้งนี้คณะฯ ได้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ และกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงให้คณาจารย์ทราบ ผ่านที่ประชุมคณะ โดยกระบวนการในการพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของคณะฯ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำหรับการประเมินผลการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนที่ได้ใช้สอนมาแล้ว เพื่อขอรับการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย เอกสารที่เขียนขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ข้อสอบ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา</li> <li>2. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วยคณบดี เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ โดยจะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอเป็นอนุกรรมการ และหัวหน้าสาขาเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผลการสอน สรุปผลการประเมิน และแจ้งผลการประเมิน พร้อมทั้งระยะเวลาในการแก้ไขเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน (ถ้ามี)</li> <li>3. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่น่าเสนอ รวมทั้งกลั่นกรองรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงาน ทางวิชาการ ตามที่คณะนำเสนอ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองการขอ กำหนด</li> </ol>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ตำแหน่งทางวิชาการ และพิจารณาปริมาณและคุณภาพผลงาน ก่อนนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการต่อไป หรือแจ้งให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี</p> <p>4. มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ คณะฯ จัดส่งผลงาน พร้อมแบบประเมิน กำหนดระยะเวลาในการจัดส่งผลงาน ติดตามทวงถามผล พิจารณาจัดประชุมคณะกรรมการกรณีผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ สรุปผลการประเมิน นำเสนอมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตำแหน่งทางวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผลการแต่งตั้ง ตามลำดับ</p>	
<p>➢ 5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>คณะวิทย์ฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ผู้สอน) ในหลักสูตรที่ชัดเจน โดยชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน และแจกเอกสารว่าด้วยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษา และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยคณะแจ้งข้อมูล หน้าที่ และความรับผิดชอบผ่านทางไลน์คณะฯ ทำให้บุคลากรสายวิชาการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ</li> <li>2. แจ้งสิทธิประโยชน์ สิทธิพิเศษต่าง ๆ</li> </ol> <p>คณะวิทย์ฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ผู้สอน) ในหลักสูตรที่ชัดเจน โดยชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน และแจกเอกสารว่าด้วยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษา และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอน</p>	<p>5.6-1. เอกสารว่าด้วยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยา บรรณทางวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>5.6-2. รายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ คณะฯ ซึ่งแจ้งระเบียบ วาระการประชุม มอบหมายงาน ติดตามผลการประเมินต่าง ๆ ของหลักสูตรทางไลน์ คณะ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการโดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ทราบภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยประธานหลักสูตรได้จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ คือ อ.อรรคกานต์ สนธิช่วย ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และแจ้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร ได้แก่ การลาคลอดบุตรสำหรับมารดาเป็นเวลา 45 วัน กองทุนกบค. (มหาวิทยาลัยสมทบให้ครึ่งหนึ่งของเงินที่ส่งเข้าไปกองทุน) สิทธิรักษาพยาบาล สิทธิได้รับการลด 5% ในการซื้อของที่ 7-eleven หน้ามหาวิทยาลัย สิทธิในการอยู่บ้านพักในมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เป็นชาวต่างชาติ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p> <p>จากการสื่อสารบทบาทหน้าที่และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้อาจารย์ในหลักสูตรได้รับทราบในปีการศึกษา 2564 พบว่าอาจารย์ในหลักสูตรทราบบทบาทหน้าที่ในการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียน ฟังพอใจกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยในระดับมาก อย่างไรก็ตาม หากอาจารย์ผู้สอนมีข้อสงสัย สามารถติดต่อคณะฯ ได้ที่ฝ่ายบริหารและวางแผน หรือติดต่อมหาวิทยาลัยได้ที่กองบริหารงานบุคคล</p>	
<p>➤ 5.7.มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดและวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ(อาจารย์ผู้สอน) มหาวิทยาลัยได้กำหนดระบบกลไกการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ โดยคณะวิทย์ฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาตนเองในด้านที่สอดคล้องกับคุณวุฒิ/วิชาชีพและได้สนับสนุนค่าเข้าอบรม/ร่วมประชุมวิชาการเป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท/ปีการศึกษา หลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ผู้สอนประจำปีการศึกษา 2564 (ตารางที่ 5.7-1) แผนพัฒนาอาจารย์ระยะยาว 5 ปี (ตารางที่ 5.7-2) แผนการเสนอเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ตารางที่ 5.7-3) และแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ปี 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ารับการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ (ตารางที่ 5.7-4) จากการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในปีการศึกษา 2564 อาจารย์</p>	<p>ตารางที่ 5.7-1 แผนพัฒนาอาจารย์ ผู้สอนประจำปี 2564</p> <p>ตารางที่ 5.7-2 แผนพัฒนาอาจารย์ระยะยาว 5 ปี</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน ได้รับการพัฒนาตนเองโดยเข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิ/วิชาชีพครบทุกด้าน เช่น การสอนแบบ active learning ครูต้นแบบ จริยธรรม การวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นต้น</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ความจำเป็นด้านการพัฒนาอาจารย์และการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์</li> <li>2. ขออนุมัติไปราชการเพื่อการพัฒนาตนเองตามแผนการ</li> <li>3. พิจารณาค่าขออนุมัติไปราชการตามลำดับชั้น</li> <li>4. อาจารย์พัฒนาตนเองตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ</li> <li>5. รายงานผลการพัฒนาตนเอง</li> <li>6. นำผลการพัฒนาตนเองสู่การพัฒนางานประจำวันหรืองานตามพันธกิจ</li> <li>7. ติดตามผลและประเมินผลการพัฒนาตนเอง</li> <li>8. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการพัฒนาตนเอง</li> </ol> <p>คณะฯ กำหนดให้หัวข้อพัฒนาตนเองในด้านที่สอดคล้องกับคุณวุฒิ/วิชาชีพ และการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับภาระงานในคณะฯ จัดอยู่ในผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของอาจารย์ในทุกรอบการประเมิน</p> <p>นอกจากนี้ คณะฯ สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนา วิชาการ ที่จัดขึ้นโดยคณะฯ มหาวิทยาลัยฯ หรือสถาบันต่างๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัยหรือการพัฒนาคุณวุฒิ/วิชาชีพของตนเอง โดยคณะฯ ได้เงินสนับสนุนค่าเข้าอบรม/เข้าร่วมประชุมวิชาการ เป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท/ปีการศึกษา</p> <p>คณะฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณวิจัย ทั้งทุนภายนอกและภายใน โดยมีการแจ้งประกาศทุนให้ทราบทางไลน์กลุ่ม สำหรับแจ้งข่าวเกี่ยวกับงานวิจัย การขอทุนวิจัยของคณะฯ และอีเมลล์</p>	







ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง						
<p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบโดยแสดงผลรายการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อตอบสนองการสนับสนุนผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>หลักสูตรฯ สนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าอบรม การเขียนงานวิจัยเพื่อนำเสนอ ตีพิมพ์ในวารสารทั้งไทยและต่างประเทศ อบรมการเขียนตำรา/หนังสือเพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ และสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าอบรม ประชุมทางวิชาการ สัมมนา ฝังตัวในสถานประกอบการเพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ</p> <p>ในปี 2564 หลักสูตรมีการวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ความจำเป็นด้านการพัฒนาอาจารย์</li> <li>2. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ประจำปี 2565</li> <li>3. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ระยะยาว 5 ปี</li> <li>4. จัดทำแผนการเสนอเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ol> <p><b>วิเคราะห์ความจำเป็นด้านการพัฒนาอาจารย์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพอย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคการศึกษา</li> <li>2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำผลงานตามแผนการเสนอเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ol> <p>จากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมา พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพออนไลน์ในสาขาที่ตนเองถนัดและสนใจมากกว่า 1 ครั้ง/ภาคการศึกษา และจากการประเมินผลลัพธ์การพัฒนาตนเอง พบว่าอาจารย์ผู้สอนนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับอาจารย์ในหลักสูตร และจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. ภายในระยะเวลา 5 ปี) และ (รศ. ภายในระยะเวลา 10 ปี)</p>								
<p><b>ตารางที่ 5.7-1 แผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2564</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th>ความต้องการพัฒนา วิชาการ/วิชาชีพ</th> <th>ช่วงเวลา ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผศ.วิกรม ฉันทราษฎร์</td> <td>เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ</td> <td>กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565</td> </tr> </tbody> </table>			อาจารย์ประจำหลักสูตร	ความต้องการพัฒนา วิชาการ/วิชาชีพ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผศ.วิกรม ฉันทราษฎร์	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ	กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565
อาจารย์ประจำหลักสูตร	ความต้องการพัฒนา วิชาการ/วิชาชีพ	ช่วงเวลา ดำเนินการ						
ผศ.วิกรม ฉันทราษฎร์	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ	กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565						







ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
อ.กมลเนตร เอียดเกิด	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565
อ.คมสิทธ์ สิทธิประการ	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565
อ.ลดาวัลย์ จันทวงศ์	เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565
ผศ.รัตนิกรณ์ นาคปลัด	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565

หมายเหตุ : คณะมีงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง 4,000 บาท/คน/ปี

#### ตารางที่ 5.7-2 แผนการพัฒนาอาจารย์ระยะ 5 ปี

อาจารย์ประจำหลักสูตร	ฝังตัวในสถานประกอบการ 1 เดือน	แลกเปลี่ยนกับสถาบันใน ต่างประเทศ	ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร	2565	2565	-
อ.กมลเนตร เอียดเกิด	2565	2565	-
อ.คมสิทธ์ สิทธิประการ	2564	2565	-
อ.ลดาวัลย์ จันทวงศ์	2564	2565	2566
ผศ.รัตนิกรณ์ นาคปลัด	2565	2565	-

หมายเหตุ หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรฝังตัวในสถานประกอบการและแลกเปลี่ยนกับสถาบันในต่างประเทศอย่างน้อยปีละ 1 คน

#### ตารางที่ 5.7-3 แผนการเสนอเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ปีที่ผลงานเสร็จแล้ว				ปีที่ยื่นข้อเสนอเพื่อ กำหนดตำแหน่ง
	เอกสารประกอบการ สอน/เอกสารคำสอน	งานวิจัย	หนังสือ /ตำรา	งานอื่นๆ	
ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร	-	2564	-	-	-
อ.กมลเนตร เอียดเกิด	-	2564	2565	-	2567
อ.คมสิทธ์ สิทธิประการ	2564	2565	-	-	2565
อ.ลดาวัลย์ จันทวงศ์	-	2565	-	-	2566
ผศ.รัตนิกรณ์ นาคปลัด	-	2564	-	-	2568

#### ตารางที่ 5.7-4 การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ปี 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ารับการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ

อาจารย์ประจำ หลักสูตร	โครงการอบรม / สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่
ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร	อบรม Back to school – Designing and organizing project work online	วันที่ 9 กันยายน 2564	(ออนไลน์)
	เข้ารับการอบรมโครงการสัมมนาด้านการวิจัย เรื่อง การวิจัยเชิงคุณภาพ: เขียนอย่างไรให้มีคุณภาพ	วันที่ 19 ธันวาคม 2564	(ออนไลน์)
	อบรม How to teach English with Fun	วันที่ 29 มกราคม 2565	(ออนไลน์)





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
	อบรม Developing literacy skills: a path to successful learning	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565	(ออนไลน์)
	อบรม To learn, to play, to think: Helping young learners develop linguistically and cognitively	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565	(ออนไลน์)
อ.กมลเนตร เอียดเกิด	อบรม Back to School-Designing and Organizing Project Work Online จัดโดย McMillan	วันที่ 9 กันยายน 2564	(ออนไลน์)
	อบรม CEFR: An Effective way for empowering language teachers จัดโดยวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2564	(ออนไลน์)
	อบรม Sharing is Caring-Advancing online teaching in any scenario จัดโดย McMillan Education	วันที่ 26 มกราคม 2565	(ออนไลน์)
	อบรม Smart Tool for Smart Teacher: การจัดการเรียนการสอนด้วย Padlet	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565	ผ่าน ZOOM Meeting
	อบรม ScienceDirect Best Practices and Training Webinar จัดโดย ELSEVIER	วันที่ 28 กันยายน 2564	(ออนไลน์)
อ.คมสิทธิ์ สิทธิ ประการ	เข้าร่วมฟังบรรยายในหัวข้อ เรื่อง Challenging Teaching your Subject/Content in English โดย Professor Do Coyle	วันพฤหัสบดีที่ 27 มกราคม 2564 เวลา 15.00-17.00 น.	(ออนไลน์)
	เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพในโครงการ	วันที่ 10 ธ.ค. 2564	(ออนไลน์)
	TETA Webibar Evaluation "Extensive reading and principles of learning" ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ	วันที่ 18 กันยายน 2564	(ออนไลน์)
	โครงการการจัดการเรียนการสอนผ่านเทคโนโลยีในยุค New Normal ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	วันที่ 15 ตุลาคม 2564	(ออนไลน์)
	โครงการ CEFR: An Effective Way for Empowering Language Teachers ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนและด้านจัดการเรียนรู้	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2564	(ออนไลน์)
	ScienceDirect Best Practices and Training Webinar จัดโดย Elsevier	28 กันยายน 2564	(ออนไลน์)
อ.ลดาวัลย์ จัน ทวงศ์	IDP IELTS Writing Webinar จัดโดย IDP IELTS Thailand	15 กันยายน 2564	(ออนไลน์)
	สัมมนาหัวข้อ นวัตกรรมไม่จำเป็นต้องนอกรอบ จัดโดย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย	8 ตุลาคม 2564	(ออนไลน์)
	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักจริยธรรมการวิจัย จัดโดยสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	17 พฤศจิกายน 2564	(ออนไลน์)
	การปรับตัว upskill และ reskill ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป Dealing with the fall จัดโดย สำนักศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	27 พฤศจิกายน 2564	(ออนไลน์)
	National Research Council of Thailand (NRCT), Society Humanities and Social Science Research Promotion	วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564	(ออนไลน์)





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
Network (SHSRN) และ Forum for Ethical Review Committee in Thailand (FERCIT)			
เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการขอตำแหน่งทางวิชาการในหัวข้อ "ความกระจำและความชัดเจนของเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ: วิเคราะห์เกณฑ์เก่าสู่เกณฑ์ใหม่" โดย ศ.สมคิด เลิศไพฑูรย์ จัดโดย คณะอนุกรรมการสาขาวิชาศึกษาศาสตร์สมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	วันที่ 2 ธ.ค.64		ผ่าน Zoom Meeting
เข้าร่วมโครงการสายธารเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ 2 และได้ส่งบทความวิจัยรับการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร Kasetsart Journal of Social Sciences วารสารระดับนานาชาติ ควบไท์ที่ 2: (Q2)	วันที่ 13-17 ก.ย.64		ผ่าน Zoom Meeting
เข้าร่วมอบรมการใช้ฐานข้อมูล ScienceDirect จัดโดย กระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	วันที่ 28 ก.ย.64		ผ่าน Zoom meeting
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักจริยธรรมการวิจัย จัดโดยสำนักงานจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์	17 พฤศจิกายน 2564		(ออนไลน์)
การปรับตัว upskill และ reskill ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป Dealing with the fall จัดโดย สำนักศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	27 พฤศจิกายน 2564		(ออนไลน์)
<p>➢ 5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>1. มีการแสดงให้เห็นถึงรางวัลด้านวิชาการที่คณาจารย์ในหลักสูตรได้รับ</p> <p>คณะฯ และมหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งประเภทของบุคลากรดีเด่นออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น</li> <li>2. บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน</li> <li>3. บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย</li> <li>4. บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์</li> </ol>		<p>5.8-1. รายชื่อครูดีเด่น ระดับ มทร.ศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>5.8-2. รายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563</p>	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
<p>โดยเกณฑ์การคัดเลือกในหัวข้อที่ 2. บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน พิจารณาจากบุคลากรที่มีความรับผิดชอบด้านการสอน มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน เอาใจใส่ดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ซึ่งในปีการศึกษา 2564 ผศ.ดร.นฤมล รัตนไพจิตร ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้สอนให้กับนักศึกษาในหลักสูตรฯ ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปีการศึกษา 2564 ระดับประเทศ ในวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2565</p> <p>เกณฑ์การคัดเลือกในหัวข้อที่ 3.บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย พิจารณาจากบุคลากรที่มีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ซึ่งเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง มีการนำเสนอผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงประจักษ์ทั้งแก่มหาวิทยาลัยและสังคม นอกจากนี้ คณะฯ ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีงบประมาณสนับสนุนสำหรับอาจารย์ที่สามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>เกณฑ์การคัดเลือกในหัวข้อที่ 4. บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์ พิจารณาจากบุคลากรที่อุทิศตนและทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและประเทศชาติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนประกาศเกียรติคุณแก่อาจารย์ผู้สอนที่เป็นครูดีเด่นที่สร้างคุณประโยชน์ให้กับประเทศชาติ ซึ่งในปีการศึกษา 2564 ผศ.ดร.นฤมล รัตนไพจิตร ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้สอนให้กับนักศึกษาในหลักสูตรฯ ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2565 จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติดังนี้</p>			
Academic Year	Types of Publication	Total	No. of Publication per Academic Staff
	National	International	
2564	1	1	2:5





เป้าหมายของปีนี้ : .4... คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ...4. คะแนน  
ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

### เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่จำนวน 5 รอบระหว่างวันที่ 27 กันยายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2565 นั้น หลักสูตรรับนักศึกษาตรงจากพื้นที่บริการ โควต้าโรงเรียนในพื้นที่บริการการสอบผ่านระบบกลางหรือ Admission จำนวน 18 คน และในส่วนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่จะเข้าเรียนหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 พบว่าจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนมีจำนวนลดลง เนื่องจากหลักสูตร</p>	<p>6.1-1. แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์สาขาวิชาฯ</p> <p>6.1-2. เว็บไซต์ของสาขาวิชาฯ</p> <p>6.1-3. เว็บไซต์ของคณะ (<a href="http://scitech.rmuts.v.ac.th/">http://scitech.rmuts.v.ac.th/</a>)</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปรับปรุงปี 2564 กำหนดให้นักศึกษาไปเรียนที่ประเทศจีนในชั้นปีที่ 3 เป็นระยะเวลา 1 ปี หลักสูตรประสานงานกับประชาสัมพันธ์และแนะแนวของคณะ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ของสาขาวิชา ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน เว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย และออกแนะแนวตามโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ นักศึกษาสมัครเข้าเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ในการรับเข้าชัดเจน มีการเผยแพร่และทันสมัย มหาวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีนโยบายในการขยายโอกาสให้กับนักศึกษาที่สนใจในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยนักศึกษาที่จบมาจากทุกสาขาสามารถสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรของคณะฯ ได้ นอกจากนั้นยังเปิดโอกาสให้กับนักเรียนในพื้นที่สามจังหวัดชายฝั่งภาคใต้ สายอาชีพ ระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่สนใจคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่หลายช่องทางดังนี้</li> </ol> <p>การออกแนะแนวนักศึกษาใหม่ตามโรงเรียนต่าง ๆ ของพื้นที่ ทั้งออกแนะแนวร่วมกับงานประชาสัมพันธ์และงานแนะแนวของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมแนะแนวหลักสูตร โดยในกิจกรรมนี้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะ โครงสร้างหลักสูตร ตลอดจนคุณสมบัติของผู้มีสิทธิในการสมัคร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แผ่นพับ</li> <li>2) Facebook ของสาขาฯ คณะฯ และมหาวิทยาลัย</li> <li>3) ตัวแทนศิษย์เก่า</li> <li>4) ศิษย์ปัจจุบัน</li> <li>5) เว็บไซต์ของคณะ (<a href="http://scitech.rmutsv.ac.th/">http://scitech.rmutsv.ac.th/</a>)</li> <li>6) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (<a href="http://scitech.rmutsv.ac.th/">http://scitech.rmutsv.ac.th/</a>)</li> </ol>	<p><b>6.1-4.</b> เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (<a href="http://scitech.rmutsv.ac.th/">http://scitech.rmutsv.ac.th/</a>)</p> <p><b>ตารางที่ 6.1.1</b> ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีการศึกษาสุดท้าย)</p> <p><b>ตารางที่ 6.1.2</b> จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีการศึกษาล่าสุด)</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>โดยหลักสูตรโดยมีการปรับข้อมูลการรับสมัครอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันนอกจากนี้งานแนะแนวของคณะ ได้ออกแนะแนวในโรงเรียนเป้าหมาย โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2564 โดยผ่านการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าประจำปีการศึกษา 2564 โดยหารือเกี่ยวกับเป้าหมายที่กำหนดเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวจริงในปีการศึกษา 2564 เพื่อปรับแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาใหม่ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้ามา เนื่องจากการรับนักศึกษาใหม่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ผ่านมาเป็นโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนในพื้นที่ จึงกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครได้ค่อนข้างยากทำให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางภาษาไม่เท่ากัน โดยมติให้รับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 30 คน โดยรับจากระบบ TCAS จำนวน 5 รอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบที่ 1 : สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับมัธยมศึกษาปีที่6 (ม.6 ที่สมัครหลักสูตรปวส. ไม่ต้องเข้าระบบ TCAS)/ระดับปริญญาตรี <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : ครั้งที่ 1 : 27 ก.ย. - 21 พ.ย. 2564</li> <li>ประกาศผล : 3 ธ.ค. 2564</li> </ul> </li> <li>• รอบที่ 2 : สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับมัธยมศึกษาปีที่6 (ม.6 ที่สมัครหลักสูตรปวส. ไม่ต้องเข้าระบบ TCAS)/ระดับปริญญาตรี <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : 22 พ.ย. - 31 ธ.ค. 2564</li> <li>ประกาศผล : 21 ม.ค. 2565 ทางเว็บไซต์<a href="http://admission.rmutsv.ac.th">http://admission.rmutsv.ac.th</a></li> </ul> </li> <li>• รอบที่ 3.1 : แบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับมัธยมศึกษาปีที่6 (ม.6 ที่สมัครหลักสูตรปวส. ไม่ต้องเข้าระบบ TCAS)/ระดับปริญญาตรี <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : 1 ม.ค. - 20 ก.พ. 2565</li> </ul> </li> </ul>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ประกาศผล : 4 มี.ค. 2565 ทางเว็บไซต์<a href="http://admission.rmutsv.ac.th">http://admission.rmutsv.ac.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบที่ 3.2 : แบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6 ที่สมัครหลักสูตรปวส. ไม่ต้องเข้าระบบ TCAS)/ระดับปริญญาตรี</li> </ul> <p>○ ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : 21ก.พ. - 20 มี.ค. 2565</p> <p>ประกาศผล : 31 มี.ค. 2565 ทางเว็บไซต์<a href="http://admission.rmutsv.ac.th">http://admission.rmutsv.ac.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบที่ 3.3 : แบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6 ที่สมัครหลักสูตรปวส. ไม่ต้องเข้าระบบ TCAS)/ระดับปริญญาตรี</li> </ul> <p>○ ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : 21 มี.ค. - 20 เม.ย. 2565</p> <p>ประกาศผล : 2 พ.ค. 2565 ทางเว็บไซต์<a href="http://admission.rmutsv.ac.th">http://admission.rmutsv.ac.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบที่ 3.4 : แบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6 ที่สมัครหลักสูตรปวส. ไม่ต้องเข้าระบบ TCAS)/ระดับปริญญาตรี</li> </ul> <p>○ ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : 21 เม.ย. - 22 พ.ค. 2565</p> <p>ประกาศผล : 1 มิ.ย. 2565 ทางเว็บไซต์<a href="http://admission.rmutsv.ac.th">http://admission.rmutsv.ac.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบที่ 3.5 : แบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6 ที่สมัครหลักสูตรปวส. ไม่ต้องเข้าระบบ TCAS)/ระดับปริญญาตรี</li> </ul> <p>○ ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : 23พ.ค. – 10 มิ.ย. 2565</p> <p>ประกาศผล : 22 มิ.ย. 2565 ทางเว็บไซต์<a href="http://admission.rmutsv.ac.th">http://admission.rmutsv.ac.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบที่ 3.6 : แบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6 ที่สมัครหลักสูตรปวส. ไม่ต้องเข้าระบบ TCAS)/ระดับปริญญาตรี</li> </ul>	







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>o ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : 1-26 มิ.ย. 2565 ประกาศผล : 6 ก.ค. 2565 ทางเว็บไซต์<a href="http://admission.rmutsv.ac.th">http://admission.rmutsv.ac.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ปการศึกษา 2565 Thai University Central Admission System (TCAS) รอบที่1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ไม่ใช้คะแนนสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ</li> </ul> <p>o ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : 9 ธ.ค. 2564 - 17 ม.ค. 2565 ประกาศผล : 31 ม.ค. 2565 ทางเว็บไซต์<a href="http://admission.rmutsv.ac.th">http://admission.rmutsv.ac.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี ปการศึกษา 2565 Thai University Central Admission System (TCAS) รอบที่ 2 โควตา (Quota) ใช้คะแนนสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ</li> </ul> <p>o ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : 14 ก.พ. - 27 มี.ค. 2565 ประกาศผล : 11 เม.ย. 2565 ทางเว็บไซต์<a href="http://admission.rmutsv.ac.th">http://admission.rmutsv.ac.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุมศึกษา ระดับปริญญาตรี ปการศึกษา 2565 Thai University Central Admission System (TCAS) รอบที่ 3 Admission</li> </ul> <p>o ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : 2 - 10 พ.ค. 2565 ประกาศผล : 2 มิ.ย. 2565 ทางเว็บไซต์<a href="http://admission.rmutsv.ac.th">http://admission.rmutsv.ac.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุมศึกษา ระดับปริญญาตรี ปการศึกษา 2565 Thai University Central Admission System (TCAS) รอบที่ 4 Direct Admission</li> </ul> <p>o ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : 11 - 31 พ.ค. 2565 ประกาศผล : 13 มิ.ย. 2565 ทางเว็บไซต์<a href="http://admission.rmutsv.ac.th">http://admission.rmutsv.ac.th</a></p> <p><b>การดำเนินงานในปีการศึกษา 2564</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับตรงพื้นที่บริการจำนวน 30 คน โดยนักศึกษาต้องมีการสอบผ่านข้อเขียนโดยใช้ข้อสอบกลางโดยมีเกณฑ์ผ่านร้อยละ 60 โดยข้อสอบกลางมีเนื้อหาที่ครอบคลุมความรู้ทั่วไปในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักศึกษาต้องมีการสอบสัมภาษณ์โดยมีเกณฑ์ผ่านร้อยละ 40 ในด้านความรู้ทางภาษา ความรู้รอบตัว บุคลิกภาพ และเชาว์ปัญญา</li> </ul>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																					
<p>- การให้โควตาโรงเรียนในพื้นที่บริการ จำนวน 20 คน มีผลการเรียนดี โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสม 5 เทอม ไม่ต่ำกว่า 2.50 มีความประพฤติที่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์</p> <p>- การสอบผ่านระบบกลาง หรือ Admission จำนวน 10 คน จากระบบการรับนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พบว่าจำนวนนักศึกษาที่รับจริงต่ำกว่าที่ตั้งไว้ โดยในระบบการรับตรงพื้นที่บริการมีจำนวนรับจริง 30 คนการให้โควตาโรงเรียนในพื้นที่บริการ จำนวนรับจริง 5 คน การสอบผ่านระบบกลางหรือ Admission จำนวนรับจริง 5 คนปัญหาที่พบ คือ จำนวนนักศึกษาที่สนใจการเรียนด้านภาษาลดน้อยลงเนื่องจากสถานการณ์ด้านโรคระบาด (COVID 19) ทำให้อาชีพที่ใช้ในด้านภาษาโดยเฉพาะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและงานบริการต้องการแรงงานน้อยลง นอกจากนี้พบว่าเยาวชนในพื้นที่ได้รับโอกาสให้ไปศึกษาอยู่นอกพื้นที่ หรือบริเวณใกล้เคียงในสถาบันอื่น ๆ และนักศึกษาที่สมัครเข้ามาเรียนมีจำนวนลดน้อยลง จากการประเมินวิธีการในการสอบคัดเลือก พบว่าหลักสูตรสามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของคณะฯ ได้ ทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ แต่กลับพบว่านักศึกษาที่เข้ารับการสอบคัดเลือกมีผลการเรียนค่อนข้างต่ำ ในบางครั้งไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะฯ จึงเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้ามาเรียนปรับพื้นฐานเพื่อปรับคุณสมบัติให้สามารถเรียนหลักสูตรฯ นี้ได้</p> <p>หลักสูตรฯ ได้จัดทำตารางที่ 6.1.1 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีการศึกษาสุดท้าย) และตารางที่ 6.1.2 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีการศึกษาล่าสุด) ให้ข้อมูลพร้อมสำหรับการสื่อสารและเป็นปัจจุบัน</p>																						
<p><b>ตารางที่ 6.1.1 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีการศึกษาสุดท้าย)</b></p>																						
<p>ปีการศึกษา</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="450 1563 1422 1615">ผู้สมัคร</th> </tr> <tr> <th data-bbox="450 1615 735 1709">จำนวนที่สมัครเรียน</th> <th data-bbox="735 1615 1019 1709">จำนวนที่ประกาศรับ</th> <th data-bbox="1019 1615 1422 1709">จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="450 1709 735 1760">2564</td> <td data-bbox="735 1709 1019 1760">20</td> <td data-bbox="1019 1709 1422 1760">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1760 735 1812">2563</td> <td data-bbox="735 1760 1019 1812">41</td> <td data-bbox="1019 1760 1422 1812">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1812 735 1863">2562</td> <td data-bbox="735 1812 1019 1863">65</td> <td data-bbox="1019 1812 1422 1863">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1863 735 1915">2561</td> <td data-bbox="735 1863 1019 1915">56</td> <td data-bbox="1019 1863 1422 1915">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1915 735 1960">2560</td> <td data-bbox="735 1915 1019 1960">34</td> <td data-bbox="1019 1915 1422 1960">30</td> </tr> </tbody> </table>	ผู้สมัคร			จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน	2564	20	30	2563	41	30	2562	65	30	2561	56	30	2560	34	30
ผู้สมัคร																						
จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน																				
2564	20	30																				
2563	41	30																				
2562	65	30																				
2561	56	30																				
2560	34	30																				





ผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																															
<p><b>ตารางที่ 6.1.2</b> จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีการศึกษาแล้วสุด)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษา</th> <th colspan="5">นักศึกษา</th> <th rowspan="2">รวม</th> </tr> <tr> <th>ปีที่ 1</th> <th>ปีที่ 2</th> <th>ปีที่ 3</th> <th>ปีที่ 4</th> <th>&gt;ปีที่ 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2564</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>24</td> <td>33</td> <td>-</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>2563</td> <td>18</td> <td>32</td> <td>36</td> <td>25</td> <td>-</td> <td>111</td> </tr> <tr> <td>2562</td> <td>33</td> <td>40</td> <td>27</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2561</td> <td>40</td> <td>27</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>2560</td> <td>27</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table>							ปีการศึกษา	นักศึกษา					รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	>ปีที่ 4	2564	17	18	24	33	-	92	2563	18	32	36	25	-	111	2562	33	40	27	-	-	100	2561	40	27	-	-	-	67	2560	27	-	-	-	-	27
ปีการศึกษา	นักศึกษา					รวม																																															
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	>ปีที่ 4																																																
2564	17	18	24	33	-	92																																															
2563	18	32	36	25	-	111																																															
2562	33	40	27	-	-	100																																															
2561	40	27	-	-	-	67																																															
2560	27	-	-	-	-	27																																															
<p>➤ 6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ</p> <p>หลักสูตรวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ โดยจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและภาษาจีนแก่นักศึกษาและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรปรับปรุงปี 2564 กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ไปเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่มหาวิทยาลัย Chongqing University of Posts and Telecommunications เป็นระยะเวลา 1 ปี</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนพัฒนาการบริการที่สนับสนุนทั้งด้านวิชาการและไม่วิชาการ</li> <li>มีการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการที่เพียงพอและมีคุณภาพ</li> </ol> <p>นอกจากนี้หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัยในชั้นเรียนและให้บริการแก่ชุมชนในปีการศึกษา 2564 เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปบริการแก่ชุมชน เช่น</p>						<p>6.2-1. มคอ. 2</p> <p>6.2-2. แผ่นพับและ webpage สถานีตำรวจท่องเที่ยวอ่าวนาง จังหวัดกระบี่ (<a href="https://www.facebook.com/Krabitouristpolice/">https://www.facebook.com/Krabitouristpolice/</a>)</p> <p>6.2-3. เกียรติบัตรรางวัลของนักศึกษาและอาจารย์</p> <p>6.2-4. การศึกษาอิสระ เรื่อง (1) เว็บไซต์สองภาษาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามความต้องการของเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาตินพรัตน์ธารา-หมู่เกาะพีพี (2) การผลิตเว็บเพจและแผ่นพับภาษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์</p>																																															





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(1) เว็บไซต์สองภาษาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามความต้องการของเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติพรรัตน์ธารา-หมู่เกาะพีพี</p> <p>(2) การผลิตเว็บเพจและแผ่นพับภาษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จังหวัดภูเก็ตของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านร่อนนา อ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช</p> <p>(3) การจัดทำคู่มือภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับส่วนหน้าของโรงแรมในอ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช</p> <p>(4) การพัฒนาหลากหลายผลิตภัณฑ์น้ำตาลโตนดผงและแผ่นพับสองภาษาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตาลโตนด บ้านท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา</p> <p>การจัดทำเว็บไซต์สองภาษา การผลิตเว็บเพจและแผ่นพับภาษาอังกฤษ การจัดทำคู่มือภาษาอังกฤษ และการพัฒนาหลากหลายผลิตภัณฑ์มีส่วนช่วยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในบริเวณใกล้เคียง นอกจากนี้ งานวิจัยที่เกี่ยวกับนวัตกรรม ได้แก่ การสร้างบทเรียนออนไลน์เรื่องการเน้นหนักคำในภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ และตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ ได้แก่ การศึกษาความต้องการของสถานประกอบการด้านความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศของบัณฑิต อีกทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันประกวดนวัตกรรมที่สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทำให้นักศึกษาได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันออกแบบสร้างสรรค์ออนไลน์เทศกาลตรุษจีน</p> <p>สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้จัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวเพื่อสนับสนุนทางด้านวิชาการและไม่ใช้วิชาการแก่นักศึกษา ในส่วนของแผนระยะสั้นได้มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านภาษาแก่นักศึกษาตลอดหลักสูตรฯ เช่น ในส่วนของแผนระยะยาวได้จัดโครงการอบรม TOEIC แก่นักศึกษาและผู้สนใจ เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาให้นักศึกษา นอกจากนี้ทางสาขาฯ ได้ทำความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศคือ Chongqing University of Posts and Telecommunications โดยอาจารย์</p>	<p>ผลิตภัณฑ์จังหวัดภูเก็ตแปรรูปของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านร่อนนา อ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช</p> <p>(3) การจัดทำคู่มือภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับส่วนหน้าของโรงแรมในอ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช</p> <p>(4) การพัฒนาหลากหลายผลิตภัณฑ์น้ำตาลโตนดผงและแผ่นพับสองภาษาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตาลโตนด บ้านท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา</p> <p>(5) การสร้างบทเรียนออนไลน์เรื่องการเน้นหนักคำในภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ</p> <p>(6) การศึกษาความต้องการของสถานประกอบการด้านความสามารถในการสื่อสาร</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ประจำหลักสูตรได้เดินทางไปมหาวิทยาลัยดังกล่าวเพื่อปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยกำหนดให้ส่งนักศึกษาไปเรียนที่ประเทศจีนในชั้นปีที่ 3 เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมระหว่างกัน</p> <p>ในส่วนของงานวิจัยโดยในรายวิชาการศึกษาศาสตร์ได้ผลักดันให้นักศึกษาทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อตอบสนองแก่ชุมชนและผู้ประกอบการ</p> <p>นอกจากนี้ คณะฯ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนานักศึกษาในการใช้ชีวิตโดยทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดทำทางด้านกายภาพ เช่น ให้มีห้องปฏิบัติการทางด้านภาษา และมีพื้นที่ในการฝึกปฏิบัติงานจริงในห้องปฏิบัติการทางภาษา เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาชีพของนักศึกษาเอื้อต่อการเรียนรู้ การวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ ส่วนทางด้านสังคมโดยจัดให้มีการทำงานเป็นกลุ่มในวิชาเรียน และสนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมกับภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาชีพทางภาษาของมหาวิทยาลัย การจัดกิจกรรมด้านภาษา ตลอดจนสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันการประกวดนวัตกรรม ทำให้นักศึกษาได้มีรู้จักเพื่อนต่างสถาบันและมีเครือข่ายเกิดขึ้น</p>	<p>ภาษาต่างประเทศของบัณฑิต</p>
<p>➤ 6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันทีหากจำเป็น</p> <p>จากการติดตามความก้าวหน้าผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนในหลักสูตร นักศึกษาทุกชั้นปีได้รับการดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ โดยอาจารย์ประจำวิชาให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อปรับปรุงทักษะทางภาษาและทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรายวิชาต่าง ๆ และรายงานการประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จ</p>	<p>6.3-1. มคอ. 3 6.3-2. มคอ. 5</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สิ้นภาคการศึกษาให้แก่สาขาและฝ่ายวิชาการเพื่อเข้าสู่ที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารเพื่อหาข้อสรุปและแนวทางในการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนติดตามความก้าวหน้าผลการเรียน และการตรวจสอบภาระการเรียนของผู้เรียน โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดูแลภาระงานของผู้เรียนผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>2. ระบบการกำกับติดตามผู้เรียนมีประสิทธิภาพ สะท้อนจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>3. มีการทบทวนระบบการดูแล workload ของนักศึกษาในภาพรวม การบันทึกติดตาม และให้ข้อมูลป้อนกลับสู่ผู้เรียนเพื่อทบทวนการบรรลุ PLOs ให้ครอบคลุมการสาระเรียนรู้ของผู้เรียน</li> </ol> <p><b>การดำเนินงานในปีการศึกษา 2564</b></p> <p>หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรของผู้เรียนที่จบการศึกษาของหลักสูตรตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยการจัดการเรียนการสอนจะมุ่งสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยจะมีการประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่พื้นฐานของวิชาชีพ จนถึงความเป็นวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งครอบคลุมผลสำเร็จตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยได้กำหนดระบบการกำกับติดตามนักศึกษา ในด้านความก้าวหน้าในการเรียนศักยภาพทางวิชาการ และภาระการเรียนของผู้เรียน เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ตั้งไว้ ดังนี้</p> <p>นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เน้นรายวิชาพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นโดยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาศึกษาทั่วไป ไม่เกิน 32 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา</p> <p>นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เน้นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และมีการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ โดยกำหนดให้มีการลงทะเบียนไม่เกิน 39 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>และกำหนดให้มีการออกไปฝึกปฏิบัติงานภายนอกสถานศึกษา โดยมีเวลาในการฝึกไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง</p> <p>นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เน้นรายวิชาชีพบังคับทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อให้รู้และเข้าใจในวิชาชีพและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการลงทะเบียนไม่เกิน 46 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา</p> <p>นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เน้นรายวิชาชีพเลือก เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต โดยกำหนดให้มีการลงทะเบียนไม่เกิน 21 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา และทางหลักสูตรได้เน้นการประยุกต์การใช้ความรู้และทักษะของนักศึกษาจากวิชาที่ได้เรียนรู้ตลอดชั้นปีที่ 1-4 มาประยุกต์ใช้ในการเรียน การปฏิบัติ การแก้ปัญหา ในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเมื่อนักศึกษาศึกษาครบตามหลักสูตรกำหนด และกำหนดให้มีการออกไปฝึกปฏิบัติงานภายนอกสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง</p> <p>นักศึกษาทุกคนต้องทำการสอบประเมินผลความรู้โดยหลักสูตร ซึ่งผลการสอบประเมินผลความรู้ของนักศึกษาต้องมีคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือคะแนน RUTS Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะสามารถจบการศึกษาได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านต้องทำการสอบประเมินผลความรู้ใหม่ให้ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยให้ข้อมูลป้อนกลับสู่ผู้เรียนเพื่อทบทวนการบรรลุ PLOs ให้ครอบคลุมการสำเรจเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>นักศึกษาทุกชั้นปีจะได้รับการดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งต้นจนจบการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่กำกับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน นอกจากทางหลักสูตรยังกำหนดให้อาจารย์ประจำวิชารายงานการประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้กับฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิชาการนำผลการเรียน และรายงานการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาเข้าสู่การพิจารณาความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพของผู้เรียนในการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อสรุปและหาแนวทางในการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด นอกจากนี้ มีนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี จำนวน 124 คน ออกกลางคัน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 31 ของนักศึกษาที่ออกกลางคันเพราะมีปัญหาทางการเงิน</p>	







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สำหรับการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนในปีการศึกษา 2564 ทางหลักสูตรฯ มีระบบการให้ข้อมูลป้อนกลับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลสอบและชิ้นงานแก่ผู้เรียนหลังจากส่งงานหรือสอบภายใน 7 วัน เพื่อให้ผู้เรียนทราบ</li> <li>2. อาจารย์ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องของชิ้นงานหรือทักษะที่ผู้เรียนควรปรับปรุงเพิ่มเติม เช่น อาจารย์ผู้สอนอบรมเพิ่มเติมในทักษะที่ผู้เรียนยังอ่อนอยู่</li> <li>3. หลังจากอบรมเพิ่มเติม อาจารย์ผู้สอนสอบถามหรือทดสอบผู้เรียนในทักษะที่ผู้เรียนบกพร่องเพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนมีทักษะเรียนรู้ดังกล่าว</li> </ol> <p>ในรอบปีที่ผ่านมา จากการสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลป้อนกลับของอาจารย์ผู้สอน พบว่า ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมาก เนื่องจากผู้เรียนได้ทราบข้อมูลป้อนกลับจากผู้สอนโดยทันที แก่ข้อบกพร่องและได้รับการอบรมเพิ่มเติมจากผู้สอนเพื่อให้มีทักษะพร้อมสำหรับนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ</p>	
<p>➤ 6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <p>จากการให้คำแนะนำทางวิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การพบอาจารย์ที่ปรึกษา การปรึกษาทางออนไลน์และโทรศัพท์ โดยให้คำปรึกษาในด้านการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การคบเพื่อน ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เช่น โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา โครงการปัจฉิมนิเทศ โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ด้านภาษาจีนและการใช้ชีวิต ด้านการทำงานในกลุ่มประเทศอาเซียน ด้านเทคโนโลยี ด้านอาชีพและด้านการนำเสนองาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและประสบการณ์การทำงานจริงจากศิษย์เก่าที่ทำงานในสถานประกอบการและการฝึกงานในสถานประกอบการในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ทำให้พัฒนาศักยภาพและความรู้ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของ</p>	<p>6.4-1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>6.4-2. โครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>6.4-3. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร</p>







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและสนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ที่ช่วยสร้างประสบการณ์และทักษะการทำงานในอนาคต</li> <li>วางแผนกิจกรรมที่หลากหลายแก่ผู้เรียนทั้งในด้านการเรียนรู้และการสนับสนุนอาชีพ โดยเฉพาะในด้านการแข่งขัน</li> <li>ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสะท้อนการพัฒนาการเรียนรู้และสนับสนุนอาชีพ</li> </ol> <p>มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดการแข่งขันของผู้เรียน และกิจกรรมโครงการอื่น ๆ ในหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ</p> <p>ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มนักศึกษาแต่ละกลุ่มเพื่อทำหน้าที่แนะแนวและให้การปรึกษาในเรื่องการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาเรื่องส่วนตัว และการแนะแนวอาชีพ ก่อนที่จะจบการศึกษา โดยมีช่องทางให้คำปรึกษาหลายช่องทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นักศึกษาสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงที่ห้องพักอาจารย์</li> <li>2) ปรึกษาผ่าน Social network ได้แก่ Line, Facebook, G-mail</li> <li>3) การโทรศัพท์</li> <li>4) การพูดคุยไม่เป็นทางการ</li> </ol> <p>นอกจากนี้ งานพัฒนานักศึกษาได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและมอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน โดยคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านการประชุม ปรึกษาจากคณาจารย์ของคณะฯ ซึ่งในคู่มือได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษาที่รับผิดชอบ</li> <li>- ให้คำปรึกษาดูแลด้านการเรียนอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนักศึกษามีปัญหาด้านการเรียน</li> </ul>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>- เปิดโอกาสหรือสามารถให้นักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนและให้ความช่วยเหลือ สร้างความเข้าใจ และช่วยแก้ปัญหาด้านการเรียน</p> <p>- ให้ข้อแนะนำในการทำกิจกรรมและข้อแนะนำอื่น ๆ ที่เหมาะสม</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับการให้คำปรึกษา โดยมีกำหนดลงในตารางเรียนของนักศึกษาทุกวันพุธคาบกิจกรรมตั้งแต่เวลา 15.00-16.00 น. เพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียนและคำปรึกษาด้านต่าง ๆ ทุกด้าน</p> <p>นอกจากนั้น หลักสูตรและงานพัฒนานักศึกษามีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา เช่น ข้อมูลเรื่องทุนอุดหนุนการศึกษาต่าง ๆ ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยจัดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่าน Facebook สาขาฯ และเว็บไซต์ของคณะวิทยาฯ</p> <p>หลักสูตรและงานพัฒนานักศึกษามีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริมการเรียน การประกอบอาชีพและกิจกรรมที่ส่งเสริมการแข่งขันสร้างสรรค์ในวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ให้นักศึกษาทำความรู้จักกับคณาจารย์และพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นครั้งแรก และมีการแนะนำหลักสูตรคณะวิทยาฯ การปรับตัวในการใช้ชีวิตจากการเป็นนักเรียนมาเป็นนักศึกษา นอกจากนี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น จัดโครงการปัจฉิมนิเทศในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565 และเชิญวิทยากรภายนอกในสายอาชีพต่าง ๆ มาแนะนำอาชีพหลังจบการศึกษา เพื่อเพิ่มช่องทางในการประกอบอาชีพสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้จัดให้มีกิจกรรมทางวิชาการ เช่น นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับศิษย์เก่าที่ทำงานอยู่ในประเทศอาเซียนโดยการไลฟ์สดผ่านโปรแกรม zoom เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและประสบการณ์การทำงานจริงจากผู้ที่ทำงานในประเทศอาเซียน และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบสื่ออินโฟกราฟฟิกเพื่อให้นักศึกษาแข่งขันออกแบบสื่อสำหรับผลิตภัณฑ์ในชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าในท้องถิ่นโดยทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสะท้อนการพัฒนาการเรียนรู้และสนับสนุนอาชีพโดยการสร้างชิ้นงานสื่ออินโฟกราฟฟิกสำหรับผลิตภัณฑ์ในชุมชน</p>	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
<p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีพื้นที่ในการค้นคว้า เช่น บริการหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ และฐานข้อมูลงานวิจัยบริการแก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า และทางหลักสูตรได้มีการส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ไปฝึกงานยังหน่วยงานของภาคเอกชนและภาครัฐในช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือน 1 ธันวาคม 2564 – 20 เมษายน 2565 เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ของนักศึกษา และเป็นการฝึกประสบการณ์ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 เพื่อเป็นการเรียนรู้ในสายงานตามอาชีพที่นักศึกษามีความสนใจ</p> <p>จากการตรวจสอบการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การส่งนักศึกษาไปแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีนกับหน่วยงานภายนอก และการให้ผู้เรียนมีความรู้เพิ่มเติมโดยฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า</p>			
หัวข้อ	ชื่อโครงการ	ทักษะที่ได้รับ	ผลการสัมภาษณ์ ความพึงพอใจ
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	โครงการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL1) ระหว่างวันที่ 20-24 มิ.ย. 2565	นักศึกษาได้เห็นกระบวนการทำงานในแผนกต่างๆ ของโรงแรม เช่น การขงเครื่องต้ม การดูแลห้องพัก เป็นต้น	ระดับมาก
การแข่งขันของผู้เรียน	โครงการ English Speech Competition 2022 วันที่ 11 ม.ค. 2565	นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะการพูดในที่ชุมชน การพูดแบบฉับพลัน การคิดวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์	ระดับดีมาก
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายนอก	โครงการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำภาคเรียนที่ 2/2565 วันที่ 1 พ.ค. – 30 มิ.ย. 2565	นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการ การวางแผนการจัดลำดับความสำคัญของงาน ทักษะด้านภาษา IT และตัวเลข	ระดับดีถึงดีมาก





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>จากผลการสัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้เรียนเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการแข่งขันทักษะทางภาษา พบว่า ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมากถึงดีมาก ส่วนการสัมภาษณ์ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายนอกอยู่ในระดับดีถึงดีมาก หลักสูตรนำผลความพึงพอใจของผู้เรียนและสถานประกอบการมาปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>➤ 6.5. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรินและมีประสิทธิภาพ</p> <p>จากการกำหนดสมรรถนะความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการให้บริการแก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้พัฒนาตนเอง จำนวน 4 ครั้ง ในปีการศึกษา 2564 เพื่อความก้าวหน้าในการทำงานและการให้บริการนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช(ไสใหญ่) <b>ตั้งตารางที่ 6.5-1</b> จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนและบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรคือ นางพรประภา ปานสีนุ่น ได้จัดซื้อวัสดุโครงการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้กับอาจารย์ผู้สอนและติดต่อประสานงานเรื่องสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาที่ฝึกงานในสถานประกอบการต่าง ๆ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรินและมีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>2. มีการสำรวจเพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการและนำไปพัฒนาการพัฒนาดตนเองของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของสาขา คือ นางพรประภา ปานสีนุ่น ได้เข้าพัฒนาดตนเองในปีการศึกษา 2564 ดังนี้</li> </ol>	<p><b>ตารางที่ 6.5-1</b> จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน</p> <p>6.5-1. ภาพถ่ายโครงการสร้างผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ</p> <p>โครงการฝึกอบรมพิธีกรทางศาสนา โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และอบรมดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>6.5-2. วัสดุโครงการสอนรายวิชาต่าง ๆ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1. เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในหัวข้อ “สถานการณ์สถานการณ์โควิด 19 ทำให้ชีวิตงานเปลี่ยน ต้องเรียนสหกิจศึกษาอย่างไร” วันที่ 27 กันยายน 2564 จัดโดยเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนล่าง ร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>2. เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ การออกแบบโปสเตอร์สร้างสรรค์ด้วย Canva คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวันที่ 22 ตุลาคม 2565</p> <p>3. เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ หลักสูตร "Microsoft Excel2019" เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดโดยสำนักงานนวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วันที่ 18-19 ธันวาคม 2565</p> <p>4. เข้าร่วมการอบรมสร้างดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับการโฆษณาสินค้าบนโลกออนไลน์ วันเสาร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30-15.00 น. แบบออนไลน์</p> <p>ผลที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมโดยคณะฯ และหน่วยงานภายนอก ได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์แก่นักศึกษา และนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการจัดกิจกรรมความรู้ภายในองค์กร COP 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน นำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการให้บริการผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>นอกจากนี้ยังมีงานทะเบียน งานแนะแนว ร่วมกับฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย และจัดซื้อวัสดุโครงการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้กับอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน โดยในปีงบประมาณ 1/2564 ทางสาขาฯ ได้รับงบประมาณ 65,000 บาท และในปีการศึกษา 2/2564 ได้รับงบประมาณ 64,000 บาท</p> <p>จากผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการดำเนินงานของหลักสูตรปีการศึกษา 2564 พบว่าความพึงพอใจในการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนอยู่ในระดับดีมาก (4.75) และได้สำรวจความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรของบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษา 2564 มี 2 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่</li> <li>2. อยากให้ที่ทำงานสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข</li> </ol>	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																			
<p>หลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่</p> <p>2.1 การสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หลักสูตรฯและคณะฯ สนับสนุนในเรื่องของงบประมาณ และการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากรที่มีอายุงานที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>2.2 หลักสูตรฯ ได้สร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานร่วมกันโดยกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการแสดงศักยภาพ คณะฯ ได้มีการประชุมเป็นประจำ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และได้สอบถามถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งนักศึกษาและบุคลากร และนำผลการประเมินการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนมาปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>																																																					
<p><b>ตารางที่ 6.5-1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เจ้าหน้าที่สนับสนุน</th> <th>ต่ำกว่าปริญญาตรี</th> <th>ปริญญาตรี</th> <th>ปริญญาโท</th> <th>ปริญญาเอก</th> <th>จำนวนทั้งหมด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บุคลากรห้องสมุด</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรห้องปฏิบัติการ</td> <td>-</td> <td>6</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา (งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน งานวิชาการและวิจัย)</td> <td>-</td> <td>9</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>อื่นๆ (งานรักษาความสะอาด)</td> <td>6</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td><b>จำนวนทั้งหมด</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>19</b></td> <td><b>-</b></td> <td><b>-</b></td> <td><b>25</b></td> </tr> </tbody> </table>						เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด	บุคลากรห้องสมุด	-	2	-	-	2	บุคลากรห้องปฏิบัติการ	-	6	-	-	6	บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-	-	1	บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล	-	1	-	-	1	บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา (งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน งานวิชาการและวิจัย)	-	9	-	-	9	อื่นๆ (งานรักษาความสะอาด)	6	-	-	-	6	<b>จำนวนทั้งหมด</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>
เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด																																																
บุคลากรห้องสมุด	-	2	-	-	2																																																
บุคลากรห้องปฏิบัติการ	-	6	-	-	6																																																
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-	-	1																																																
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล	-	1	-	-	1																																																
บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา (งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน งานวิชาการและวิจัย)	-	9	-	-	9																																																
อื่นๆ (งานรักษาความสะอาด)	6	-	-	-	6																																																
<b>จำนวนทั้งหมด</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>																																																





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.6. มีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จากการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยเทียบเคียงสมรรถนะและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ 1. การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา 2. การประเมินผลผู้เรียน 3. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การเพิ่มประสิทธิภาพของผู้เรียน ผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นพบว่า ได้มีการให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาในการเรียนโดยมีการสอนเพิ่มเติมในจุดประสงค์ที่นักศึกษามีปัญหา แนะนำสื่อออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม อีกทั้งทำการปรับปรุงหลักสูตรโดยหลักสูตรปรับปรุงปี 2564 ได้เพิ่มรายวิชาปฏิบัติโดยเฉพาะทักษะการพูดภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อให้นักศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนของ การประเมินผู้เรียนได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและภาษาจีนโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาอบรมภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้กับนักศึกษา เพื่อให้สอบผ่าน TOEIC อย่างน้อย 500 คะแนน หรือสอบผ่าน RUTS อย่างน้อย ร้อยละ 60 ก่อนจบการศึกษาในเดือนเมษายน พ.ศ. 2565 สำหรับกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานในสถานประกอบการ โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ถ่ายทอดประสบการณ์ในการฝึกงานในสถานประกอบการให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 และมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการแก่ผู้เรียนได้ประสานงานกับวิทยาเขตเรื่องความไม่เสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ตและการจัดโต๊ะเก้าอี้ให้นักศึกษานั่งทำงานบริเวณลานชั้น 3 อาคาร 6 ซึ่งวิทยาเขตได้ดำเนินการเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตและจัดโต๊ะเก้าอี้ทำงานแก่นักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินระบบการสนับสนุนผู้เรียนเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. เทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นที่มีความใกล้เคียงกัน</li> </ol>	<p>6.6-1. สื่อออนไลน์</p> <p>6.6-2. โครงการอบรม TOEIC</p> <p>6.6-3. โครงการเปิดโลกฝึกงาน ครั้งที่ 2</p>







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>จากการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน เคยมีการเทียบเคียงสมรรถนะและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>1. การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแก่นักศึกษา (Student support services)</p> <p>หลักสูตรมีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในปีการศึกษา 2564 นั้น หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, E-mail เป็นต้น ตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำกลุ่มรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาสอบถามข้อมูลและขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษารายใดมีปัญหาเรื่องการเรียน อาจารย์จะเสนอการสอนเพิ่มเติมแก่นักศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษามีปัญหา และอาจารย์ผู้สอนแนะนำสื่อออนไลน์แก่นักศึกษาเพื่อศึกษาในหัวข้อหรือทักษะที่นักศึกษาต้องพัฒนาเพิ่มเติม ในส่วนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 9 คน ต้องออกจากการเรียนกลางคันเนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์ในการไปศึกษาต่อที่ CQUPT ณ สาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นเวลา 1 ปี หลักสูตรฯ จึงดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฉบับปี 2564 โดยใช้แบบฟอร์ม Cur 05 ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2565 เพื่อส่งให้คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 เพื่อส่งให้สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาที่สามารถเลือกเรียนในประเทศหรือต่างประเทศ นอกจากนี้หลักสูตรฯ เพิ่มวิชาทักษะปฏิบัติและรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน ซึ่งเป็นทักษะที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ในกรณีปัญหาเร่งด่วน อาจารย์ที่ปรึกษารายงานประธานหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทันที</p> <p>1. การประเมินผลผู้เรียน (Evaluation)</p> <p>เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตมีความรู้ทางด้านภาษาเพียงพอในการทำงาน หลักสูตรซึ่งกำหนดนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทุกคนต้องสอบผ่าน TOEIC อย่างน้อย 500 คะแนน หรือสอบผ่าน RUTS ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ซึ่งเป็นข้อสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตฯ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง						
<p>จากภายนอก จากการเทียบเคียงสมรรถนะที่ผ่านมาของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2564 พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีคะแนน TOEIC 300 กว่าคะแนนและคะแนน RUTS ต่ำกว่า 60% หลักสูตรจึงนำแบบทดสอบ TOEIC มาฝึกให้กับนักศึกษาในชั้นเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษให้มีความรู้เพียงพอในการทำงานและเพิ่มคะแนน TOEIC หรือ RUTS ให้แก่นักศึกษา</p> <p>2. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Benchmarking)</p> <p>หลักสูตรจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ในสถานประกอบการ โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2565 ได้ถ่ายทอดประสบการณ์จากการทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ว่ามีการทำงานอย่างไร และต้องปฏิบัติตนอย่างไรในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานและสามารถนำความรู้ได้ไปประยุกต์หลังจากจบการศึกษา</p> <p>3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการแก่ผู้เรียน (Student service enhancement)</p> <p>ในส่วนของข้อร้องเรียนที่พบในการประเมินหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 เรื่องความไม่เสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ตและการขอให้เพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักศึกษานั่งทำงานบริเวณลานชั้น 3 อาคารสินवलันน์ วิทยาเขตฯ ได้ทำการปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมอาคาร 6 มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ วิทยาเขตได้จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักศึกษานั่งทำงานบริเวณลานชั้น 3 อย่างไรก็ตามนักศึกษาเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนของการปรับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้เหมาะแก่การเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ซึ่งหลักสูตรจะดำเนินการแจ้งคณะและวิทยาเขตเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p><b>ตารางที่ 6.6-1</b> การเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นที่มีความใกล้เคียงกันดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="220 1794 1102 1968"> <thead> <tr> <th data-bbox="220 1794 477 1883">หัวข้อในการเทียบเคียง</th> <th data-bbox="477 1794 780 1883">หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</th> <th data-bbox="780 1794 1102 1883">หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="220 1883 477 1968">การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแก่นักศึกษา</td> <td data-bbox="477 1883 780 1968">กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมออนไลน์</td> <td data-bbox="780 1883 1102 1968">อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมออนไลน์ เช่น Line</td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อในการเทียบเคียง	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแก่นักศึกษา	กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมออนไลน์	อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมออนไลน์ เช่น Line	
หัวข้อในการเทียบเคียง	หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ					
การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแก่นักศึกษา	กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมออนไลน์	อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมออนไลน์ เช่น Line					





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	เช่น Line, Facebook, E-mail เป็นต้น ตลอด 24 ชั่วโมง	Group, Facebook Group การโทรศัพท์พูดคุยรายบุคคล พบปะกับนักศึกษาในคาบกิจกรรม	
การประเมินผลผู้เรียน	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทุกคนต้องสอบผ่าน TOEIC อย่างน้อย 500 คะแนน หรือสอบผ่าน RUTS อย่างน้อยร้อยละ 60	สอบสมรรถนะวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเช่น การเขียนโปรแกรม การพัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น โดยจะต้องผ่านร้อยละ 80	
กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดกิจกรรมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ในสถานประกอบการและถ่ายทอดประสบการณ์จากการทำงานให้กับนักศึกษาชั้นปี 1, 2 และ 3	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ฝึกสหกิจศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาและทำโครงการร่วมกับสถานประกอบการและมีการนำเสนอผลงานให้กรรมการในสาขา	
การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการแก่ผู้เรียน	ปรับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้เหมาะแก่การเรียนรู้โดยจัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักศึกษานั่งทำงานบริเวณลานชั้น 3 อาคารสีนวล	จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาและอุปกรณ์ชุดทดลองทางเครือข่ายและฮาร์ดแวร์ให้นักศึกษาพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญในวิชาชีพสารสนเทศ	
<p>เนื่องจากในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรไม่ได้มีการเทียบเคียงการให้บริการแก่ผู้เรียนกับหลักสูตรอื่น สำหรับปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย (สงขลา) เพื่อเทียบเคียงผลการดำเนินงานการให้บริการแก่ผู้เรียน พบว่าความพึงพอใจต่อคุณภาพกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสายสนับสนุนของสงขลา ได้คะแนนความพึงพอใจในภาพรวมมากกว่า 4.6 เมื่อเทียบกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สสใหญ่) พบว่าคะแนนความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสายสนับสนุนอยู่ที่ 4.75 จะเห็นได้ว่าหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้บริการแก่ผู้เรียนครอบคลุมทั้งการประเมินผลผู้เรียน กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการแก่ผู้เรียน</p>			

เป้าหมายของปีนี้ : ...4... คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ...4... คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย





## เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอ มีความพร้อมทางด้านกายภาพและอุปกรณ์ มีบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ โดยผลจากการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและ</p>	<p>7.1-1. แบบประเมินหลักสูตรจากนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>โครงสร้างพื้นฐานอยู่ในระดับดี หลักสูตรฯ มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนหลายประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ</li> <li>2) ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งานที่ทันสมัย</li> </ol> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการพัฒนาทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอ มีความพร้อมทางด้านกายภาพและอุปกรณ์ มีบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</li> <li>2. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและทันสมัย</li> </ol> <p>จากรายงานผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา 2563 พบว่า หลักสูตรฯ มีห้องปฏิบัติการทางภาษาโดยมีเครื่องควบคุมระบบห้องปฏิบัติการทางภาษาและสื่อมัลติมีเดียพร้อมจอภาพเพื่อใช้ฝึกทักษะการฟัง การพูดภาษาอังกฤษ แต่ยังคงขาดห้อง Computer Smart Room สำหรับฝึกทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้กับผู้เรียน ดังนั้น หลักสูตรฯ ดำเนินการขอห้อง Computer Smart Room จากมหาวิทยาลัย และได้รับงบประมาณสำหรับจัดทำห้อง Computer Smart Room โดยตรวจรับครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการดังกล่าวในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 เพื่อใช้ฝึกทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษและภาษาจีน ทำให้ตอนนี้มีอุปกรณ์เหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนรู้ มีการดูแล รักษาสภาพห้องปฏิบัติการทางภาษา มีระบบบริการสารสนเทศและบริการคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																					
<p>➤ 7.2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตรฯ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนโดย มีห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 5 ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการ 633 ห้องปฏิบัติการ 636 ห้อง Computer Smart Room 637 ห้องปฏิบัติการ 638 และห้องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา ห้อง 639 โดยมีเครื่องมือและครุภัณฑ์ที่ทันสมัย คือมีคอมพิวเตอร์สำหรับครูผู้สอน คอมพิวเตอร์นักศึกษา เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ เครื่องขยายเสียง โทรทัศน์ หูฟัง เป็นต้น โดยผลจากการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในระดับดี</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการจัดหาห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 5 ห้อง</li> <li>ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่เพียงพอ อุปกรณ์พร้อมใช้งาน</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 5 ห้อง ดังรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ห้องปฏิบัติการ 633 มีเครื่องมือและครุภัณฑ์ <table border="1" data-bbox="347 1489 965 1675"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อครุภัณฑ์</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>คอมพิวเตอร์นักศึกษา</td> <td>40 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เครื่องขยายเสียง</td> <td>1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="331 1753 970 1892"> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>เครื่องสำรองไฟ</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>เครื่องฉายภาพ 3 มิติ</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>หูฟัง</td> <td>40 อัน</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ol>	ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	1	คอมพิวเตอร์นักศึกษา	40 เครื่อง	2	เครื่องขยายเสียง	1 ชุด	3	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1 เครื่อง	4	เครื่องสำรองไฟ	1 เครื่อง	5	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1 เครื่อง	6.	หูฟัง	40 อัน	<p>7.2-1. แบบประเมินหลักสูตรจากนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564</p>
ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน																				
1	คอมพิวเตอร์นักศึกษา	40 เครื่อง																				
2	เครื่องขยายเสียง	1 ชุด																				
3	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1 เครื่อง																				
4	เครื่องสำรองไฟ	1 เครื่อง																				
5	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1 เครื่อง																				
6.	หูฟัง	40 อัน																				





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																							
<p>2. ห้องปฏิบัติการ 636 มีเครื่องมือและครุภัณฑ์</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อครุภัณฑ์</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>คอมพิวเตอร์นักศึกษา</td> <td>40 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เครื่องขยายเสียง</td> <td>1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>เครื่องสำรองไฟ</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>เครื่องฉายภาพ 3 มิติ</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>ตู้ฟิง</td> <td>40 เครื่อง</td> </tr> </tbody> </table>			ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	1	คอมพิวเตอร์นักศึกษา	40 เครื่อง	2	เครื่องขยายเสียง	1 ชุด	3	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1 เครื่อง	4	เครื่องสำรองไฟ	1 เครื่อง	5	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1 เครื่อง	6.	ตู้ฟิง	40 เครื่อง			
ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน																								
1	คอมพิวเตอร์นักศึกษา	40 เครื่อง																								
2	เครื่องขยายเสียง	1 ชุด																								
3	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1 เครื่อง																								
4	เครื่องสำรองไฟ	1 เครื่อง																								
5	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1 เครื่อง																								
6.	ตู้ฟิง	40 เครื่อง																								
<p>3. ห้องปฏิบัติการ 638 มีเครื่องมือและครุภัณฑ์</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อครุภัณฑ์</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>คอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เครื่องขยายเสียง</td> <td>1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>เครื่องฉายภาพ 3 มิติ</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>ตู้ฟิง</td> <td>40 เครื่อง</td> </tr> </tbody> </table>			ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	1	คอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน	1 เครื่อง	2	เครื่องขยายเสียง	1 ชุด	3	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1 เครื่อง	4.	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1 เครื่อง	1.	ตู้ฟิง	40 เครื่อง						
ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน																								
1	คอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน	1 เครื่อง																								
2	เครื่องขยายเสียง	1 ชุด																								
3	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1 เครื่อง																								
4.	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1 เครื่อง																								
1.	ตู้ฟิง	40 เครื่อง																								
<p>4. ห้องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา ห้อง 639</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อครุภัณฑ์</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>คอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เครื่องสื่อการสอน</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>เครื่องขยายเสียง</td> <td>1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>โทรทัศน์</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> </tbody> </table>			ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	1	คอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน	1 เครื่อง	2	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1 เครื่อง	3	เครื่องสื่อการสอน	1 เครื่อง	4	เครื่องขยายเสียง	1 ชุด	5	โทรทัศน์	1 เครื่อง						
ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน																								
1	คอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน	1 เครื่อง																								
2	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1 เครื่อง																								
3	เครื่องสื่อการสอน	1 เครื่อง																								
4	เครื่องขยายเสียง	1 ชุด																								
5	โทรทัศน์	1 เครื่อง																								
<p>หลักสูตรฯ ประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ได้รับอนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงห้อง 637 เพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติการทางภาษา (Computer Smart Room) ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงและตรวจรับในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 เพื่อให้ทันต่อการใช้งานในภาคเรียนที่ 1/2565 โดยมีรายการครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อครุภัณฑ์</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>กระดานสอน Interactive Touch Screen ขนาด 85 นิ้ว</td> <td>1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เครื่องคอมพิวเตอร์ OPS</td> <td>1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One</td> <td>1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>อุปกรณ์ควบคุมห้องเรียนอัจฉริยะ</td> <td>1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>กล้อง Video Conference</td> <td>1 ชุด</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>เครื่องขยายเสียง</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ลำโพง</td> <td>2 ชุด</td> </tr> </tbody> </table>			ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	1	กระดานสอน Interactive Touch Screen ขนาด 85 นิ้ว	1 ชุด	2	เครื่องคอมพิวเตอร์ OPS	1 ชุด	3	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	1 ชุด	4	อุปกรณ์ควบคุมห้องเรียนอัจฉริยะ	1 ชุด	5	กล้อง Video Conference	1 ชุด	6	เครื่องขยายเสียง	1 เครื่อง	7	ลำโพง	2 ชุด
ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน																								
1	กระดานสอน Interactive Touch Screen ขนาด 85 นิ้ว	1 ชุด																								
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ OPS	1 ชุด																								
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	1 ชุด																								
4	อุปกรณ์ควบคุมห้องเรียนอัจฉริยะ	1 ชุด																								
5	กล้อง Video Conference	1 ชุด																								
6	เครื่องขยายเสียง	1 เครื่อง																								
7	ลำโพง	2 ชุด																								





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
8	ชุดเครื่องรับวิทยุพร้อมไมโครโฟนไร้สาย	1 ชุด		
9	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	1 ชุด		
10	โต๊ะเรียนพับได้ มีล้อเลื่อน	16 ตัว		
11	เก้าอี้สำหรับผู้เรียน	32 ตัว		
12	โต๊ะสำหรับผู้สอน	1 ตัว		
13	เก้าอี้สำหรับผู้สอน	1 ตัว		
14	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	1 ชุด		
15	ชุดกระดานกระจกไวท์บอร์ดสำเร็จรูป	2 แผ่น		
16	เครื่องสำรองไฟฟ้า	1 ชุด		
<p>หลักสูตรฯ มีการดูแลห้องปฏิบัติการทางภาษาทุกห้องให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพดูแลโดยเจ้าหน้าที่นักวิชาการคอมพิวเตอร์ของคณะฯ ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้รับห้องปฏิบัติการทางภาษาใหม่ 1 ห้องคือห้อง Computer Smart Room ซึ่งเปิดใช้งานทันทีสำหรับอบรมโครงการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL1) ระหว่างวันที่ 20-24 มิ.ย. 2565</p>				
<p>➤ 7.3. มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หลักสูตรฯ มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลสำหรับนักศึกษาคั่นคว้าวิจัยและเรียนรู้ด้วยตนเอง นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดข้อมูลจากหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ นิตยสารจากฐานข้อมูลต่างๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>1.มีการจัดเตรียมห้องสมุดให้นักศึกษาคั่นคว้าวิจัย</p> <p>หลักสูตรฯ มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์บริการวิชาการและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการคั่นคว้าวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งพัฒนาระบบงานบริการและการบริหาร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นแหล่งคั่นคว้าวิจัย ให้บริการระบบเครือข่ายที่มี</p>				<p>7.3-1. เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (<a href="http://lib.rmutsv.ac.th/site/th/basic/29">http://lib.rmutsv.ac.th/site/th/basic/29</a>)</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อสนับสนุนงานการบริหารให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E-Book หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>E-Journal หรือวารสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>E-Thesis หรือฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์</li> <li>E-Database หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>E-Magazine หรือนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>Application เพื่อการศึกษา</li> </ul> <p>นอกจากนี้ ในรายวิชาการศึกษาอิสระ อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิจัย ได้แนะนำให้นักศึกษาค้นคว้างานวิจัยในระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เช่น ScienceDirect และฐานข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ Google Scholar, Thailist และ โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิจัย (อักขราวิสุทธิ์)</p> <p>จากการสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดดิจิทัล พบว่า ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมากเนื่องจากผู้เรียนสามารถค้นหาหนังสือ บทความวิจัย นิตยสารเพื่อค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและทันสมัย</p>	
<p>➤ 7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยให้บริการระบบเครือข่าย ระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (RMUTSV Mail) ซึ่งบุคลากรและนักศึกษามีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นของตนเองและสามารถเข้าสู่ระบบได้จากโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ ทำให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและการเข้าถึงข้อมูลตามความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน</li> <li>2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเสถียร</li> </ol>	<p>7.4-1. เว็บไซต์ระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (<a href="https://epassport.rmutsv.ac.th/">https://epassport.rmutsv.ac.th/</a>)</p> <p>7.4-2. เว็บไซต์ระบบการจัดการเรียนการสอน (<a href="https://lms59.rmutsv.ac.th/login/index.php">https://lms59.rmutsv.ac.th/login/index.php</a>)</p> <p>7.4-3. เว็บไซต์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (<a href="http://gmail.rmutsv.ac.th/">http://gmail.rmutsv.ac.th/</a>)</p>







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรฯ มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียนโดยร่วมกับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการวิชาการและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร บริการวิชาการและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการวิจัยแก่ประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีพ ดูแลและจัดการ การให้บริการระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพแก่มหาวิทยาลัย วิจัยและพัฒนาระบบงานบริการและการบริหาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์พัฒนาซอฟต์แวร์ และดูแลฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนงานบริการและงานการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และยังมีบริการด้านระบบบัญชีผู้ใช้งาน อินเทอร์เน็ต (E-Passport) ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร RMUTSV Apps Software ลิขสิทธิ์ ระบบเครือข่ายไร้สาย (Srivijaya Wifi) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (RMUTSV Mail)</p> <p>จากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมากเพราะใช้งานง่าย มีคู่มือแนะนำในการเข้าใช้ มีการอบรมการใช้แอปพลิเคชันโดยสำนักวิทยบริการสามารถใช้งานได้บนมือถือและเครื่องคอมพิวเตอร์</p>	
<p>➤ 7.5. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและนักศึกษาสำหรับการเรียนการสอน การวิจัยและการบริหารงาน โดยติดตั้งสายสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกตามอาคารต่าง ๆ และมีจุดบริการเครือข่ายไร้สายจำนวน 177 ตัว ครอบคลุมบริเวณวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใส่ใหญ่ ทำให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>7.5-1. เว็บไซต์ระบบเครือข่าย (<a href="https://arit.rmutsv.ac.th/th/network">https://arit.rmutsv.ac.th/th/network</a>)</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและนักศึกษาสำหรับการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</li> <li>2. มีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอน</li> </ol> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียนโดยร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอนการวิจัยการบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่โดยได้มีการติดตั้งสายสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกตามอาคารต่าง ๆ ได้แก่ อาคารเรียนสาขาแพทย์แผนไทย อาคาร 2 อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อาคาร 4 อาคารศรีนวล อาคารเรียนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร 10 อาคารปฏิบัติการสาขาการยาง อาคารสาขาพืชศาสตร์อาคารสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ อาคารปฏิบัติการสาขาแพทย์แผนไทย อาคารปฏิบัติการสาขาฟิสิกส์ อาคารเรียนสาขาเกษตรกลวิธาน อาคารเรียนสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาคารสำนักงานห้องสมุด อาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา หอประชุมใหญ่ โรงอาหาร อาคารเรียนสาขาสัตวศาสตร์ อาคารเรียนสาขาประมง และมีจุดบริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless) จำนวน 177 ตัว ครอบคลุมวิทยาเขตฯ</p> <p>นอกจากนี้ยังมีบริการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Science Direct ซึ่งเป็นระบบสืบค้นวารสารสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการแพทย์กว่า 1,800 ชื่อของสำนักพิมพ์ ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEL) ซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ของ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ Institution of Electrical Engineers (IEE) จำนวนมากกว่า 12,000</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>รายการ ได้แก่ วารสาร รายงานการประชุมและเอกสารมาตรฐาน ตั้งแต่ปี 1988-ปัจจุบัน ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation &amp; Theses เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วโลก ให้ข้อมูลบรรณานุกรมตั้งแต่ ปี ค.ศ. 1861 ข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขปตั้งแต่ ปี ค.ศ. 1981 และให้ข้อมูล 4 หน้า ตั้งแต่ ปี ค.ศ. 1997 – ปัจจุบัน ฐานข้อมูล ACM Digital Library ฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการคอมพิวเตอร์ของ Association for Computing Machinery (ACM) ครอบคลุมสารสนเทศจากบทความวารสาร นิตยสาร รายงาน เอกสารการประชุมและข่าวสาร ให้ข้อมูลบรรณานุกรม สาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็มตั้งแต่ ปี 1974 – ปัจจุบันฐานข้อมูลบทความวารสารของบริษัท H.W. Wilson Company ครอบคลุมสารสนเทศทุกสาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี ชีววิทยาและการเกษตร ศิลปะ ธุรกิจ การศึกษา มนุษยศาสตร์ กฎหมาย บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ เช่น ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ SpringerLink (Full Text) Net Library eBooks รวบรวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 5,962 เล่ม และหนังสือที่ให้บริการฟรีอีกจำนวน 3,400 เล่ม ครอบคลุมหลายสาขาวิชา และ "Journal Link" เป็นฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย อันเกิดจากร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดต่าง ๆ ทั่วประเทศไทยทั้งสิ้น 204 แห่ง ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งจัดเก็บวารสารทั้ง วารสารภาษาไทยและวารสารภาษาต่างประเทศอย่างสะดวก ทันสมัย และรวดเร็ว</p> <p>จากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับระบบเครือข่ายสัญญาณไวไฟ พบว่า ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในระดับดี อย่างไรก็ตามสัญญาณไวไฟบางจุดไม่ทั่วถึงและไม่เสถียร มีจุดอับสัญญาณ ผู้ใช้งานเสนอแนะว่าควรเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Router) ให้ทันสมัยรองรับสัญญาณ 5G</p>	
<p>➤ 7.6.มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>สำหรับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส พลัส ภาคการศึกษาละ 1 ครั้งและผลจากการตรวจกิจกรรม 5 ส พลัสพบว่า ทางหลักสูตรฯ ได้</p>	<p>7.6-1. ผลคะแนนประเมินจากงานประกันคุณภาพการศึกษา</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>คะแนนจากการประเมิน 91.16 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก และจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเพื่อรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ได้แก่ จัดทำพื้นที่จอดรถทางลาดชันสำหรับผู้พิการและมีห้องน้ำสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสนับสนุนให้เป็นพื้นที่เพื่อสุขภาพ เน้นเรื่องความปลอดภัย</li> <li>2. คณะมีการดำเนินโครงการ 5ส พลัส</li> </ol> <p>คณะวิทยาฯ มีการดำเนินโครงการ 5ส พลัส เป็นเทคนิคที่ทุกคนสามารถเข้าใจแนวทางการปฏิบัติได้ง่าย อุปกรณ์ที่ใช้มีเพียงเครื่องมือทำความสะอาดและยังได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีมเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติเป็นกลุ่มพื้นที่ ซึ่งมีส่วนสนับสนุนเรื่องการทำงานเป็นทีม สมาชิกในพื้นที่ได้ร่วมกันวางแผนและลงมือปรับปรุงพื้นที่ ปฏิบัติงานของตนเอง และกลุ่มกิจกรรม 5ส พลัส ช่วยเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำให้แก่หัวหน้าพื้นที่อีกด้วยเห็นผลที่เป็นรูปธรรม พื้นที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บสิ่งของเป็นระเบียบมากขึ้น ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาค้นหาของหรือเอกสาร การปรับปรุงที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งที่มองเห็นได้และเป็นรูปธรรม ส่งเสริมการสร้างนิสัย และการมีวินัยในหน่วยงานการปฏิบัติกิจกรรม 5ส พลัส อย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของกิจวัตรประจำวันจะเสริมสร้างลักษณะนิสัยและความเป็น ระเบียบ วินัยให้แก่ผู้ปฏิบัติกิจกรรม สิ่งของในที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น และมีสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณพื้นที่สาธารณะสำหรับคนพิการเช่นที่จอดรถสำหรับคนพิการ โดยจะเป็นการเว้นพื้นที่โดยมีการทำเครื่องหมายเฉพาะเอาไว้ให้ในบริเวณที่จะทำให้คนพิการสะดวกต่อการใช้บริการสถานที่ต่าง ๆ โดยมักจะทำพื้นที่จอดรถคนพิการไว้ใกล้กับทางเข้าออกเพื่อสะดวกในการเดินทางมาทำธุระ มีทางลาด ไว้เพื่อให้คนพิการที่มีปัญหาเรื่องการเดินหรือเรื่องสายตาสามารถใช้ทางลาดเพื่อเดินทางได้อย่างสะดวกสบาย ไม่จำเป็นต้องก้าวเป็นขั้นบันไดเพราะอาจทำให้เกิดสะดุดพลัดล้มได้ และห้องน้ำสำหรับคนพิการที่ไม่สามารถใช้ห้องน้ำแบบ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เดียวกับคนปกติได้ ด้วยเรื่องของพื้นที่ ความสะดวกสบาย ห้องน้ำคนพิการจึงมีขนาดใหญ่กว่าปกติเพื่อเป็นการเพื่อให้รถวีลแชร์สามารถเข้าไปได้ มีราวจับ หรือบางที่ทำไว้แบบไม่มีกลอนประตูเพื่อเกิดอุบัติเหตุคนที่อยู่ด้านนอกจะได้เข้าไปช่วยเหลือได้ทัน</p> <p>จากการตรวจเช็คมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย สำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ พบว่า คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมเหมาะสม สำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษในการใช้บริการ ณ อาคาร 9 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในปีการศึกษา 2564</p>	
<p>➤ 7.7. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตโดยจัดห้อง Co-working space เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษา ได้อ่านหนังสือ ค้นคว้าข้อมูล ประชุมและทำกิจกรรมกลุ่ม ซึ่งในห้องดังกล่าวมี อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ทีวี ที่เอื้อต่อการเรียน การสอนและการวิจัย นอกจากนี้ทางคณะวิทย์ฯ ได้จัดห้องพยาบาลที่อาคาร แพทย์แผนไทยไว้สำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้นและยังมีระบบรักษาความปลอดภัยในกรณีที่เกิดไฟไหม้โดยมีสัญญาณเตือนภัยและทางออกฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิต โดยมีห้อง Co-working space</li> <li>2. มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพของหลักสูตร ที่เอื้อต่อการศึกษา วิจัยและคุณภาพชีวิต</li> </ol> <p>คณะวิทย์ฯ ได้มีการระบุและใช้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น จัดให้มีห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยพร้อมด้วยเครื่องมือที่สามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ได้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้หลักสูตรยังจัดสถานที่ให้นักศึกษาอ่านหนังสือ ประชุมและทำงานกลุ่มที่ห้อง</p>	<p>7.7-1. ห้อง Co-working space</p> <p>7.7-2. ห้องพยาบาล อาคารแพทย์แผนไทย</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>Co-working space ซึ่งในห้องดังกล่าวมีเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต ทีวี ห้องอ่านหนังสือ ปริ้นเตอร์ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา ส่วนในด้านสังคมและจิตวิทยา คณะวิทย์ฯ จัดให้มีห้องพยาบาลเมื่อนักศึกษามีการเจ็บป่วยสามารถเข้ารับการปฐมพยาบาลได้ เบื้องต้น และจัดให้มีลานกีฬาเพื่อสุขภาพ เพื่อให้นักศึกษาได้ออกกำลังกาย ส่วนในด้านสังคม ทางหลักสูตรฯ ได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์หลังจาก นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ลานกิจกรรมอาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการโรงแรม สนามบิน บริษัททัวร์ตำรวจท่องเที่ยว ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น ส่วนมาตรฐานด้านความปลอดภัย หลักสูตรให้ใช้อาคารสถานที่ ที่ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อป้องกันอันตรายต่อตัวนักศึกษา นอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการยังจัดให้มีระบบ safety ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ หลักสูตรมีกระบวนการแนะนำในเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุและข้อปฏิบัติในการดูแลความปลอดภัยของตนเองในขณะการปฏิบัติงาน</p> <p>หลักสูตรฯ ประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ได้ปรับปรุงห้อง 634 เพื่อให้นักศึกษามีพื้นที่ในการอ่านหนังสือ ทำงานส่วนตัว หรือ พบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานวิจัย กิจกรรม โชว์ผลงานของนักศึกษาและพบปะอาจารย์</p> <p>จากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพชีวิต พบว่า มีห้องเรียนเพียงพอแต่อุปกรณ์ใช้งานบางห้องเช่น โปรเจคเตอร์ และคอมพิวเตอร์ ที่ทันสมัยยังไม่เพียงพอ ห้องน้ำไม่เพียงพอ และยังมีครุภัณฑ์ที่รอแรงแจ้งหมาย วางขวางทางหนีไฟ ทางหลักสูตรฯ ได้แจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2565</p>	
<p>➤ 7.8. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>คณะวิทย์ฯ ได้กำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการบริการแก่อาจารย์และนักศึกษาโดยเน้นให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในการทำงานและการให้บริการแก่</p>	<p>7.8-1. ภาพกิจกรรมเข้าร่วมโครงการของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน หลักสูตรฯ</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อาจารย์ นักศึกษาและบุคคลภายนอก และมีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนพัฒนาตนเองโดยเข้าอบรมให้ตรงกับความต้องการในสายงานของหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2564 เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของหลักสูตรฯได้พัฒนาตนเองจำนวน 4 ครั้ง เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่บริการ และมีการประเมินความพึงพอใจ</li> <li>2. มีเจ้าหน้าที่ที่ดูแลสนับสนุนให้บริการยังที่เพียงพอ</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านความรู้ความสามารถเทคนิคเฉพาะหรือความชำนาญที่นำไปปรับใช้ในงานให้มีคุณภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ มีความคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง วิธีการ หรือสิ่งใหม่มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้งานสำเร็จ พัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร ส่งเสริม มีการเรียนรู้สารสนเทศและเทคโนโลยี ให้ความสนใจศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องต่อสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีการเสาะหาข้อมูลเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร สามารถนำความรู้ต่าง ๆ มาพัฒนาปรับใช้กับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ มีการจัดการความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร และสามารถนำความรู้ที่มีมาใช้ได้อย่างคุ้มค่าที่สุด</p> <p>จากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนในปีการศึกษา 2564 พบว่าส่วนใหญ่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดีถึงดีมาก เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมี</p>	







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ความกระตือรือร้นในการให้บริการ มีจิตสาธารณะ (service mind) ทำงานได้ทันเวลา อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่ควรปรับปรุงด้านการจัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อให้งานด่วนเสร็จได้ทันเวลา</p>	
<p>➤ 7.9. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)</p> <p>หลักสูตรฯ มีการประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ IT และบริการนักศึกษาปีละ 1 ครั้ง โดยในปีการศึกษา 2564 ได้มีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในคณะฯ พบว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ต้องการให้ปรับปรุงระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรและครอบคลุมทุกพื้นที่ในวิทยาเขตฯ และจากการสัมภาษณ์นักศึกษาพบว่าต้องการให้ปรับปรุงในส่วนห้องปฏิบัติการทางภาษา เช่น ให้มีหูฟังและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไว้สำหรับบริการนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ IT</li> <li>2. นำผลการประเมินมาจัดทำแผนการปรับปรุงและจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม</li> </ol> <p>การประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ IT และการให้บริการผู้เรียน) และมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรได้มีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ หลังจากนั้นจัดทำรายงานและนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร แล้วเสนอโครงการเพื่อการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โดยในปีการศึกษา 2564 ได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โครงการจัดหาและพัฒนาสื่อและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและพอเพียงกับผู้เรียน โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษาเพื่อรองรับการเรียนการสอนทางภาษาในปีการศึกษา</p>	<p>7.9-1. ผลการสัมภาษณ์อาจารย์และนักศึกษาในการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก</p>







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2564 หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจและประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุน และสิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และด้านวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งผลการประเมินมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสอน (ห้องเรียนและอุปกรณ์ในห้องเรียน) พบว่า สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเพียงพอ โดยหลักสูตรได้จัดเตรียมห้องเรียนสำหรับนักศึกษาเอาไว้เพียงพอและมีความสมบูรณ์พร้อม เช่น ที่นั่งเรียน โปรเจคเตอร์ที่สามารถมองเห็นได้ทั่วทั้งห้อง</li> <li>2. ห้องสมุด มีหนังสือและตำราเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้า นักศึกษาที่เข้ามาเรียนในหลักสูตรสามารถใช้ทรัพยากรในห้องสมุดกลางที่ศูนย์วิทยบริการ และห้องสมุดคณะฯ โดยนักศึกษาสามารถติดต่อยืม คืนตำราหรือหนังสือที่ตัวเองสนใจจากเจ้าหน้าที่ได้ในวันและเวลาราชการ</li> <li>3. ห้องปฏิบัติการ หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการที่จัดเตรียมเครื่องมือพร้อมใช้งานเพื่อรองรับการเรียนการสอนและการทำวิจัย</li> <li>4. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์หลักสูตรจัดเตรียมห้องคอมพิวเตอร์ไว้เพื่อรองรับนักศึกษา โดยการใช้บริการคอมพิวเตอร์ร่วมกับศูนย์วิทยบริการ ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอเข้าใช้ได้ทันที</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ ประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ได้มีการทบทวนประเมินกระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และได้มีการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พบว่านักศึกษามีความต้องการให้หลักสูตรจัดหาหนังสือภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพิ่มขึ้น และการพัฒนาห้องปฏิบัติการทั้งด้านภาษาโดยหลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการห้อง 637 (Computer Smart Room) เพื่อให้เกิดความพร้อมมากที่สุดในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาบัณฑิตให้ได้คุณภาพตามที่กำหนดไว้ใน ELOs ของหลักสูตร</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ..4.. คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..4.. คะแนน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย





### เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 8.1. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบในการควบคุม ติดตามตรวจสอบการลงทะเบียนก่อนเปิดภาคการศึกษา อัตราการจบ การออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา</li> <li>กำหนดรูปแบบหรือแนวทางการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน เช่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>เทียบเคียงกับหลักสูตรที่มีความใกล้เคียงกัน</li> </ol> <p>หลักสูตรมีระบบกำกับติดตามอัตราการจบการศึกษา การออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งให้นักศึกษาลงทะเบียนล่วงหน้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย</li> <li>นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้ยืนยันการลงทะเบียน</li> </ol>	<p>- ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ยืนยันการเข้าศึกษาและคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจากฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>- ผลการสอบภาษาอังกฤษ RUTS Test และ IC3 จากฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>ตารางที่ 8.1.1</p>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<p>3. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจเช็คความถูกต้องการลงทะเบียนของนักศึกษา ก่อนยื่นยื่นการลงทะเบียน</p> <p>4. ในกรณีที่มีนักศึกษาที่ออกกลางคัน หลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา โทรศัพท์ติดตามสอบถามการหายตัวไปของนักศึกษาเพื่อหาทางแก้ไข</p> <p>5. กรณีที่แก้ไขไม่ได้ หลักสูตรฯ แจ้งเหตุผลการออกกลางคันของนักศึกษาผ่านหัวหน้าสาขาฯ</p> <p>6. อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ตรวจสอบจำนวนเกรดทั้งหมดที่ลงทะเบียนและจำนวนกิจกรรมตลอดหลักสูตรเพื่อเตรียมยื่นขอจบการศึกษา</p> <p>7. หลักสูตรฯ ตรวจสอบความถูกต้องของหน่วยกิต กิจกรรม และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา ก่อนรับรองการจบการศึกษาของผู้เรียน</p> <p>หลักสูตรฯ มีระบบในการควบคุม ติดตามตรวจสอบการลงทะเบียน โดยก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ กำหนดช่วงระยะเวลาการลงทะเบียนตามรายวิชาที่กำหนดตามแผนการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด งานทะเบียนและวัดผลจะเข้าไปตรวจสอบการลงทะเบียนในระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชาไปยังฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตาม และดูแลนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแต่ละกลุ่ม ตามรายละเอียดดังนี้</p>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="217 1406 427 1458">กลุ่มนักศึกษา</th> <th data-bbox="427 1406 1086 1458">อาจารย์ที่ปรึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="217 1458 427 1509">EI411</td> <td data-bbox="427 1458 1086 1509">อ.กัลยกร เสริมสุข และอ.วริษฐา เทพนิมิตร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 1509 427 1561">EI421</td> <td data-bbox="427 1509 1086 1561">อ.กมลเนตร เอียดเกิด และอ.ภัชญาภา ทองใส</td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 1561 427 1612">EI431</td> <td data-bbox="427 1561 1086 1612">ผศ.รัตน์กรณ นาคปลัด และผศ.ศักดิ์ฐาพงษ์ ไชยสร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 1612 427 1664">EI432</td> <td data-bbox="427 1612 1086 1664">อ.คมสิทธิ์ สิทธิประการ และอ.ตรีวัฒน์ เนื่องอุทัย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 1664 427 1715">EI441</td> <td data-bbox="427 1664 1086 1715">อ.ลดาวัลย์ จันทร์วงศ์ และอ.ราตรี เขียวรอด</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มนักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	EI411	อ.กัลยกร เสริมสุข และอ.วริษฐา เทพนิมิตร	EI421	อ.กมลเนตร เอียดเกิด และอ.ภัชญาภา ทองใส	EI431	ผศ.รัตน์กรณ นาคปลัด และผศ.ศักดิ์ฐาพงษ์ ไชยสร	EI432	อ.คมสิทธิ์ สิทธิประการ และอ.ตรีวัฒน์ เนื่องอุทัย	EI441	อ.ลดาวัลย์ จันทร์วงศ์ และอ.ราตรี เขียวรอด	
กลุ่มนักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา												
EI411	อ.กัลยกร เสริมสุข และอ.วริษฐา เทพนิมิตร												
EI421	อ.กมลเนตร เอียดเกิด และอ.ภัชญาภา ทองใส												
EI431	ผศ.รัตน์กรณ นาคปลัด และผศ.ศักดิ์ฐาพงษ์ ไชยสร												
EI432	อ.คมสิทธิ์ สิทธิประการ และอ.ตรีวัฒน์ เนื่องอุทัย												
EI441	อ.ลดาวัลย์ จันทร์วงศ์ และอ.ราตรี เขียวรอด												
<p>หลักสูตรฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาที่สอบผ่านในแต่ละปีการศึกษา จากงานทะเบียนเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาแรกเข้า เพื่อหาจำนวนที่นักศึกษาที่ออกกลางคันระหว่างปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรฯ จะ</p>													





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>รายงานข้อมูลดังกล่าวให้กับคณบดีรับทราบผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อนำเข้าสู่คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการกำกับติดตามทุกภาคการศึกษา โดยมีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานและเอกสารอัตราการสำเร็จการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี ได้แก่ สถิติการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา อัตราการสอบผ่าน การลาออกกลางคัน และการสำเร็จการศึกษาทุกชั้นปี พบว่าถ้านักศึกษาประสบปัญหาในการเรียน หรือการใช้ชีวิตขณะศึกษาอยู่ อาจารย์ที่ปรึกษาจะแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อร่วมประชุมหารือในการแก้ปัญหา โดยผลการดำเนินงานในการติดตามดูแลนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 มีดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร 4 ปี</b></p> <p>เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในภาคการศึกษาที่ 1/2560 และปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาคงอยู่ และจบการศึกษาดังนี้</p> <p>ปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษารับเข้า จำนวน 35 คน และมีนักศึกษาคงอยู่และจบการศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำนวน 25 คน</p> <p>ปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษารับเข้า จำนวน 40 คน และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน 33 คน</p> <p>ปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษารับเข้า จำนวน 33 คน และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน 24 คน</p> <p>ปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษารับเข้า จำนวน 27 คน และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน 18 คน</p> <p>ปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษารับเข้า จำนวน 21 คน และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน 7 คน</p> <p><b>หลักสูตร 2 ปี (เทียบโอน)</b></p> <p>เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในภาคการศึกษาที่ 1/2562 และจนถึงปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาคงอยู่ และจบการศึกษา ดังนี้</p> <p>ในปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษารับเข้า จำนวน 8 คน และมีนักศึกษาคงอยู่จำนวน 7 คน และจบการศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำนวน 3 คน และจำนวน 4 คน จบการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2564 สาเหตุที่นักศึกษา 4 คน จบล่าช้าเนื่องจากมีนักศึกษาจำนวน 3 คนเทียบโอนรายวิชาได้น้อย และอีก 1 คน</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เพียงสามารถสอบผ่านสมรรถนะสาขาได้ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 ดังตารางที่ 8.1-1 อัตรการจบการศึกษาและอัตรการออกกลางคัน</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้เก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ว่ามีนักศึกษารับเข้าทั้งหมดตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 – 4 ทั้งหลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี (เทียบโอน) จำนวน 124 คน มีนักศึกษาคงอยู่ทั้งหมดทุกชั้นปี จำนวน 86 คน นักศึกษาที่ออกกลางคัน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 31 นักศึกษาที่ออกกลางคันมีปัญหาด้านการเงิน โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ออกกลางคันมากถึง 14 คน ซึ่งนักศึกษาจำนวน 14 คนให้เหตุผลในการลาออกว่าไม่สามารถไปศึกษาที่เมืองฉงชิ่ง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในชั้นปีที่ 3 ได้</p> <p>ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 มีนักศึกษาจากหลักสูตร 2 ปี (เทียบโอน) จบการศึกษา 4 คน ซึ่งหลักสูตรมีการติดตามนักศึกษาให้จบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ สอบผ่าน TOEIC 500 คะแนน หรือ RUTS Test ร้อยละ 60 และสอบผ่าน IC3 โดยมีคะแนนสอบไม่น้อยกว่า 500 คะแนน ซึ่งในปีการศึกษา 2564 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคนสามารถจบการศึกษาตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้</p> <p>จากการกำกับติดตามนักศึกษาที่ออกกลางคัน พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหาทางการเงิน แม้ว่าทางหลักสูตรได้แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเรียนตอนสัมภาษณ์ แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ทำให้บางครอบครัวไม่สามารถหารายได้ให้เพียงพอต่อการเรียน เพื่อบรรเทาและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรยังคงแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้นักศึกษาทราบในช่วงสัมภาษณ์ก่อนนักศึกษาตัดสินใจเข้าเรียน และหลักสูตรร่วมกับคณะหาแนวทางในการหาทุนการศึกษาเพื่อลดปัญหานักศึกษาออกกลางคันระหว่างเรียนในปีการศึกษาถัดไปโดยหลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้แบบฟอร์ม Cur 05 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 เพื่อยื่นให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 เพื่อให้ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่ปัญหาทางการเงินสามารถเลือกเรียนที่ประเทศประเทศไทย ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่มีความพร้อมทางด้านการเงินสามารถเดินทางไปเรียนที่ The University of Posts and Telecommunications ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน</p>	





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สำหรับปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย (สงขลา) เพื่อขอเทียบเคียงอัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา ผลการเทียบเคียงมีดังนี้</p>			
สถานะ	สาขาวิชา ภาษาต่างประเทศเพื่อ การสื่อสาร (สงขลา)	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร (ส ไหญ่)	
อัตราการจบการศึกษา	99.32%	100%	
อัตราการออกกลางคัน	6.08%	32.5%	
เวลาเฉลี่ยในการจบ การศึกษา	4.03	4.03	
<p>จากการเทียบเคียงจะเห็นได้ว่า อัตราการจบการศึกษาของนักศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สไหญ่) จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สูงกว่านักศึกษาสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (สงขลา) คิดเป็นร้อยละ 99.32 เป็นเพราะอาจารย์ในหลักสูตรดูแลเอาใจใส่การเรียนของนักศึกษาเป็นอย่างดี มีการสอนเพิ่มเติมหรือนัดนักศึกษามาสอนนอกเวลาในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาในการเรียน ในส่วนของอัตราการออกกลางคัน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สไหญ่) มีอัตราการออกกลางคัน จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 32.5 มากกว่าหลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (สงขลา) ที่มีอัตราการออกกลางคันคิดเป็นร้อยละ 6.08 ส่วนเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษาของนักศึกษาทั้งสองหลักสูตรอยู่ในระยะเวลา 4.03 ปี เท่ากัน ทางฝ่ายวิชาการและวิจัยได้นัดหลักสูตรฯ ประชุมหารือเพื่อปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้แบบฟอร์ม Cur 05 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการเงินสามารถเลือกเรียนที่ประเทศไทยหรือประเทศจีนในชั้นปีที่ 3 ซึ่งหลักสูตรได้ปรับปรุงและยื่นเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในเดือนกรกฎาคม 2565</p>			





ผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตารางอ้างอิง												
<b>ตารางที่ 8.1-1</b> อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (สี่ปีการศึกษาล่าสุด)																		
ปีการศึกษา	ชั้นปี	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน													
		3 ปี	4 ปี	>3 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป										
2564	1	-	-	-	66.67	-	-	-										
2563	2	-	-	-	33.3	0.33	0	0										
2562	3	-	-	-	21.21	2.5	0	0										
2561	4	-	82.5	-	12.5	5.0	28.57	-										
<p>➢ 8.2. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุงดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</li> <li>2. มีระบบกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะ</li> <li>3. กำหนดคู่เทียบเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ แสดงข้อมูลอัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน คณะฯ มีแบบสอบถามออนไลน์เพื่อให้บัณฑิตกรอกข้อมูลการมีงานทำ ซึ่งรายละเอียดการมีงานทำของบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="280 1518 849 1803"> <thead> <tr> <th>สถานะ</th> <th>จำนวน (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีงานทำ</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>ผู้ประกอบการ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ศึกษาต่อ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ว่างงาน</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักสูตรมีระบบกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะ ดังนี้</p>						สถานะ	จำนวน (คน)	มีงานทำ	26	ผู้ประกอบการ	0	ศึกษาต่อ	0	ว่างงาน	6	<p>ข้อมูลภาวะการมีงานทำจากฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p>		
สถานะ	จำนวน (คน)																	
มีงานทำ	26																	
ผู้ประกอบการ	0																	
ศึกษาต่อ	0																	
ว่างงาน	6																	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
<p>1. ติดตามภาวะการดำเนินงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของผู้เรียนโดยจัดทำแบบสอบถามออนไลน์เพื่อสอบถามข้อมูลของบัณฑิตที่เพิ่งจบการศึกษา</p> <p>2. นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาที่ได้อ่านทำและว่างงาน</p> <p>3. เปรียบเทียบสมรรถนะการได้อ่านทำกับหลักสูตรใกล้เคียงกันโดยกำหนดคู่เทียบเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>จากการสำรวจบัณฑิตรุ่นแรกของหลักสูตรที่ได้อ่านทำและว่างงานในปีการศึกษา 2564 ภายใน 3 เดือนหลังจากจบหลักสูตร สรุปได้ดังนี้</p>						
ปีจบการศึกษา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม	นักศึกษาที่เรียนต่อ	นักศึกษาที่ได้อ่านทำ	เปอร์เซ็นต์ของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือเป็นผู้ประกอบการ	
					เป้าหมาย	ผลลัพธ์
2564	32	32	0	26	80	78.57 %
<p>สำหรับปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย (สงขลา) เพื่อขอเทียบเคียงเปรียบเทียบเปอร์เซ็นต์การมีงานทำระหว่างสองหลักสูตร ผลการเทียบเคียงมีดังนี้</p>						
สถานะ	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (สงขลา)		สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สใใหญ่)			
อัตราการมีงานทำ	57.58%		78.57%			
<p>จากการเทียบเคียง พบว่าอัตราการมีงานทำของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สใใหญ่) อยู่ที่ 78.57% สูงกว่านักศึกษาสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (สงขลา) ที่ 57.58% เป็นเพราะนักศึกษาในหลักสูตรนอกจากเรียนภาษาอังกฤษแล้ว หลักสูตรสอนเพิ่มเติม</p>						







ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ภาษาจีนให้กับนักศึกษา ทำให้บัณฑิตที่จบการศึกษาของหลักสูตรเป็นปีแรกในปีการศึกษา 2564 สามารถสื่อสารได้ทั้ง 2 ภาษา ทำให้ได้งานทำสูงถึง 78.57% อย่างไรก็ตาม ผลลัพธ์ที่ได้ต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อยที่ 80%</p>	
<p>➢ 8.3. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการนำเสนอโครงร่างวิจัย และนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัยของผู้เรียน</li> <li>2. วิเคราะห์ผลงานวิจัยของผู้เรียนในหลักสูตรและงานวิจัยของอาจารย์ กำกับติดตามการทำวิจัยของผู้เรียนและอาจารย์</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ ประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ในส่วนการกำกับติดตามการทำงานวิจัยของผู้เรียน หลักสูตรฯ ให้ผู้เรียนนำเสนอโครงร่างวิจัย และความก้าวหน้างานวิจัยอย่างน้อยสามครั้งในรายวิชาการศึกษาอิสระ เพื่อกำกับการทำวิจัยในรายวิชาดังกล่าวให้เป็นไปตามแผนที่วางเอาไว้ ผลจากการทำกิจกรรม ทำให้ผู้เรียนสามารถทำงานวิจัยได้รวดเร็วขึ้น และมีปัญหาในการทำวิจัยลดน้อยลง อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยสามารถติดตาม และประเมินความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหา ทุกสัปดาห์ ซึ่งจากวิธีดำเนินการนี้ทำให้นักเรียนวิจัยคล่องตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังสนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีศักยภาพดำเนินการวิจัยที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยในปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาจำนวน 1 กลุ่มที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานจากการดำเนินการวิจัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานภายนอก และสามารถดำเนินการขอจัดรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา (ลิขสิทธิ์) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้</p>	<p>- ข้อมูลการจัดรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา (ลิขสิทธิ์) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย</p>





ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ชื่อผลงาน	หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์	นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	
1. เว็บไซต์สองภาษาเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธารา-หมู่เกาะพีพี จ.กระบี่	อุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธารา-หมู่เกาะพีพี จ.กระบี่	1. นางสาวพรพิมล ชนะภัย 2. นางสาวอินทิรา งามสน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนีภรณ์ นาคปลัด	
<p>ในปี พ.ศ. 2564 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคือนางรัตนีภรณ์ โภชากรณ์ และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 2 คน คือ นางสาวอัญชลี มิตตะจันทร์ และ นางสาวธิดารัตน์ อินทร์ณรงค์ ได้ร่วมทำวิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์ความต้องการและการพัฒนาป้ายแนะนำท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษภายในวัดธาตุน้อย จังหวัดนครศรีธรรมราช” และได้ตีพิมพ์งานวิจัยดังกล่าวในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ACI และ TCI กลุ่ม 1 วารสารชื่อ Journal of Liberal Arts Prince of Songkla University (2021) เล่มที่ 13 ฉบับที่ 2 หน้า 170-194</p> <p>นอกจากนี้ มีการกำกับติดตามผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ในรอบห้าปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2560-2564 พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์ครบทุกคนในรอบห้าปีที่ผ่านมา ดังรายละเอียดในตารางที่ 8.3-1 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย</p> <p>สำหรับปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย (สงขลา) เพื่อขอเทียบเคียงผลงานวิจัยของผู้เรียนในหลักสูตร 1 ปี ย้อนหลังและงานวิจัยของอาจารย์ในปีการศึกษา 2564 ผลการเทียบเคียงมีดังนี้</p>				





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ผลงานวิจัยตีพิมพ์	สาขาวิชา ภาษาต่างประเทศเพื่อ การสื่อสาร (สงขลา)	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร (ไส ใหญ่)	
ผู้เรียน	7	1	
อาจารย์	5	2	
<p>จากการเทียบเคียง พบว่าอัตราการผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ไสใหญ่) อยู่ที่ 1 บทความ ต่ำกว่านักศึกษาสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (สงขลา) ที่ 7 บทความ ในส่วนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่าบทความวิจัยตีพิมพ์ของอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ไสใหญ่) อยู่ที่ 2 บทความ ต่ำกว่าหลักสูตรสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (สงขลา) อยู่ที่ 5 บทความ</p> <p>จากการเทียบเคียงข้อมูลพบว่าผลงานตีพิมพ์ของผู้เรียนและอาจารย์ในหลักสูตร(ไสใหญ่)มีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตร(สงขลา) ดังนั้นหลักสูตรดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนในหลักสูตรตีพิมพ์ผลงานวิจัยมากขึ้นในปี พ.ศ. 2565 เพื่อให้มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ใกล้เคียงกับหลักสูตรอื่น ๆ ในประเทศไทย</p>			

ตารางที่ 8.3-1 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์					ผลงาน ตีพิมพ์ต่อ บุคลากร
	Proceeding s ระดับชาติ/ ระดับ นานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ (TCI กลุ่ม 1/กลุ่ม 2)	วารสาร ระดับ นานาชาติ(ไม่ อยู่ใน ฐานข้อมูล)	วารสาร ระดับ นานาชาติ (ฐานข้อมูล)	รวม	
2564	-	1	-	1	2	2:5
2563	5	1	-	2	8	8:5
2562	2	1	-	-	3	3:5
2561	5	-	-	-	5	5:5
2560	-	-	-	2	2	2:5





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>จากตารางที่ 8.3-1 พบว่าสัดส่วนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากรมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปีตั้งแต่ปีพ.ศ. 2560-2563 อย่างไรก็ตาม ในปีพ.ศ. 2564 สัดส่วนผลงานตีพิมพ์ลดลงเนื่องจากผลงานที่อาจารย์ส่งตีพิมพ์กำลังอยู่ในระหว่างการแก้ไขจากกองบรรณาธิการของวารสาร ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2565 คาดว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน จะมีงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น</p>	
<p>➢ 8.4. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนการกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรซึ่งรับนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา 2560 และจบการศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2564 ตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบติดตามข้อมูลเพื่อให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรโดยเริ่มตั้งแต่การรับนักศึกษา การดูแลนักศึกษา การเรียนการสอน การฝึกงานภายนอก การสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทางภาษา และภาวะการณ์มีงานทำ</li> <li>ทบทวนระบบการกำกับและติดตาม การกำหนดและการนำ ELOs ไปใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน</li> </ol> <p>ในการติดตามข้อมูลดังกล่าว หลักสูตรมีระบบติดตามข้อมูลความสำเร็จของหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรชี้แจง PLOs และหลักเกณฑ์การวัดการประเมินผลของหลักสูตรแก่ผู้เรียนในวันปฐมนิเทศนักศึกษา</li> <li>มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษาทุกชั้นปีอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย</li> <li>ในส่วนของการเรียนตลอดหลักสูตร หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ จัดทำแผนการสอน (มคอ.3) การให้คะแนนและการประเมินผลการเรียน (มคอ.5) เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในหลักสูตร</li> <li>สำหรับการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาฝึกงานภายนอก 2 ครั้ง โดยนักศึกษา ฝึกงานครั้งแรกในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 3 (ภาคฤดูร้อน) จำนวน 200 ชั่วโมง เป็นเวลา 2 เดือน และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอีกครั้งในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 400 ชั่วโมง เป็นเวลา 4 เดือน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลจากระบบสารสนเทศแสดงข้อมูลนักศึกษา ฝ่ายทะเบียน มทร.ศรีวิชัย วช.</li> <li>- ผลการสอบภาษาอังกฤษ RUTS Test และ IC3 จากฝ่ายวิชาการและวิจัย</li> </ul>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																														
<p>5. สำหรับเกณฑ์มาตรฐานทางภาษาของผู้เรียน หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่าน TOEIC test 500 คะแนนขึ้นไป หรือ RUTS test อย่างน้อยร้อยละ 60 ซึ่งคะแนนสอบทางภาษาเป็นตัวชี้วัดความสามารถของผู้เรียนในหลักสูตร</p> <p>6. หลักสูตรมีการวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียนในแต่ละชั้นปี YLOs ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุ CLOs ก่อนสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 4</p> <p>7. ในส่วนของภาควิชาการมีงานทำ หลักสูตรมีกลุ่มไลน์เพื่อใช้ในการอัปเดตข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต</p> <p>ในส่วนของการทบทวนระบบการกำกับและติดตาม การกำหนดและการนำ ELOs ไปใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนนั้น หลักสูตรฯ แจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรจัดทำ CLOs แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับ PLOs และให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาประเมินการบรรลุ CLOs แต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในกรณีที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านบางจุดประสงค์ หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้เรียน</p> <p>จากการทบทวนระบบกำกับติดตามดังกล่าวในปีการศึกษา พบว่าผลการสอบการบรรลุ YLOs ของผู้เรียนชั้นปีที่ 1-4 ที่ทำแบบทดสอบ YLOs ในวันที่ 9 เมษายน 2565 คะแนนเต็มแต่ละชั้นปีมีจำนวน 100 คะแนน ผลการสอบมีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="220 1285 1102 1688"> <thead> <tr> <th>ชั้นปี</th> <th>จำนวนนักศึกษา</th> <th>คะแนนต่ำสุด</th> <th>คะแนนสูงสุด</th> <th>เฉลี่ย</th> <th>%ในการบรรลุ YLOs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>16</td> <td>51</td> <td>67</td> <td>59.37</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>18</td> <td>48</td> <td>84</td> <td>71.44</td> <td>94.44</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>24</td> <td>48</td> <td>77</td> <td>62.79</td> <td>95.83</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>33</td> <td>52</td> <td>87</td> <td>72.15</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากผลการสอบ YLOs พบว่า ผู้เรียนชั้นปีที่ 1 และ 4 ทุกคนสอบผ่าน YLOs 100% อย่างไรก็ตาม พบว่าผู้เรียนชั้นปีที่ 2 และ 3 สอบตกชั้นละ 1 คน คือ ได้คะแนน 48 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน หลักสูตรฯ จัดสอนเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียนดังกล่าวเพื่อให้บรรลุ PLOs ก่อนจบการศึกษาในชั้นปีที่ 4</p>	ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	เฉลี่ย	%ในการบรรลุ YLOs	1	16	51	67	59.37	100	2	18	48	84	71.44	94.44	3	24	48	77	62.79	95.83	4	33	52	87	72.15	100	
ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	เฉลี่ย	%ในการบรรลุ YLOs																										
1	16	51	67	59.37	100																										
2	18	48	84	71.44	94.44																										
3	24	48	77	62.79	95.83																										
4	33	52	87	72.15	100																										





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง															
<p>➢ 8.5. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 หลักสูตรฯ วางแผนกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำแนกความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม</li> <li>2. รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำผลความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>3. หาคู่เทียบเพื่อการพัฒนา</li> </ol> <p>หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามพบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 4 กลุ่มมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรในระดับมาก โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก (M=3.87) อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจในระดับมาก (M=4.05) ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจในระดับมาก (M=3.96) และผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมาก (M=4.03)</p>	<p>- ผลวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>- ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ</p> <p>- ตารางที่ 8.5-1 สรุปการศึกษาแนวทางการเทียบเคียงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564</p>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="217 1227 517 1346">ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</th> <th data-bbox="517 1227 810 1346">คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 5 คะแนน)</th> <th data-bbox="810 1227 1102 1346">ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="217 1346 517 1402">นักศึกษา</td> <td data-bbox="517 1346 810 1402">3.87</td> <td data-bbox="810 1346 1102 1402">มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 1402 517 1458">ศิษย์เก่า</td> <td data-bbox="517 1402 810 1458">3.96</td> <td data-bbox="810 1402 1102 1458">มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 1458 517 1514">ผู้ใช้บัณฑิต</td> <td data-bbox="517 1458 810 1514">4.03</td> <td data-bbox="810 1458 1102 1514">มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="217 1514 517 1574">อาจารย์ผู้สอน</td> <td data-bbox="517 1514 810 1574">4.05</td> <td data-bbox="810 1514 1102 1574">มาก</td> </tr> </tbody> </table>	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 5 คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ	นักศึกษา	3.87	มาก	ศิษย์เก่า	3.96	มาก	ผู้ใช้บัณฑิต	4.03	มาก	อาจารย์ผู้สอน	4.05	มาก	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 5 คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ														
นักศึกษา	3.87	มาก														
ศิษย์เก่า	3.96	มาก														
ผู้ใช้บัณฑิต	4.03	มาก														
อาจารย์ผู้สอน	4.05	มาก														
<p>นอกจากนี้ หลักสูตรได้ทำการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 4 กลุ่มเพื่อตรวจสอบผลที่ได้จากแบบสอบถาม และเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตร โดยสามารถสรุปข้อมูลจากการสัมภาษณ์ได้ดังนี้ จากการสอบถามพบว่าทั้งนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรในระดับมาก โดยมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรมีความทันสมัย เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน ซึ่งเป็นภาษาต่างประเทศที่มีความสำคัญในการทำงานในระดับสากล นอกจากนี้การที่</p>																





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำนวน 2 ครั้ง เป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการจริง ทำให้นักศึกษาได้มีความรู้และทักษะในการทำงานก่อนได้งานทำจริง นอกจากนี้ จากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่ผู้เรียนไปฝึกงานระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2565 พบว่า</p>		
<b>ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ</b>		
<b>จุดเด่นของนักศึกษา</b>	<b>ข้อปรับปรุง</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- อดทนต่องานหนัก ขยันรับผิดชอบ</li> <li>- ตรงต่อเวลา</li> <li>- เรียนรู้งานได้ไว แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน</li> <li>- ควรเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการทำงาน</li> </ul>	
<b>คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</b>	<b>คุณลักษณะบัณฑิตที่ไม่พึงประสงค์</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- มีจิตอาสาและสัมมาคารวะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดไหวพริบในการทำงาน</li> </ul>	
<b>ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในภาพรวมจากสถานประกอบการ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเพิ่มทักษะด้านการฟังการพูดภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ เช่น ภาษาจีน</li> <li>- ควรเพิ่มทักษะด้าน IT เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ PowerPoint</li> <li>- ควรเพิ่มทักษะด้านตัวเลข (ความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์)</li> </ul>		
<p>สำหรับปีการศึกษา 2564 หลักสูตรมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย (สงขลา) เพื่อขอเทียบเคียงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปีการศึกษา 2564 ผลการเทียบเคียงมีดังนี้</p>		
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	<b>สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (สงขลา)</b>	
	คะแนนความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
นักศึกษา	4.02	3.87	
ศิษย์เก่า	4.12	3.96	
ผู้ใช้บัณฑิต	4.20	4.03	
อาจารย์ผู้สอน	4.31	4.05	
<p>จากการเทียบเคียง พบว่าความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (สงขลา) สูงกว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สใใหญ่) หลักสูตรวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มมากขึ้น</p> <p>สำหรับการศึกษาแนวทางการเทียบเคียงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 สรุปไว้ในตารางที่ 8.5-1</p>			
	<b>หัวข้อ</b>	<b>หลักสูตร</b>	<b>หลักสูตรคู่เทียบ</b>
		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สใใหญ่)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (สงขลา)
Performance จำนวนรับ นักศึกษา	จำนวนเปิดรับนักศึกษา - Portfolio 10 คน - Quota 12 คน - Admission 1- 5 คน - Admission 2- 1 คน	จำนวนเปิดรับนักศึกษา - Portfolio 38 คน - Quota 47 คน - Admission 1- 19 คน - Admission 2- 4 คน	
Process กระบวนการ รับนักศึกษา	มีการกำหนดคุณสมบัติการรับสมัครในแต่ละรอบที่ชัดเจนเพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติพร้อมเรียนในหลักสูตร	มีการกำหนดคุณสมบัติการรับสมัครในแต่ละรอบที่ชัดเจน	
Product ภาวะการมีงาน ทำของบัณฑิต	ร้อยละของบัณฑิตได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี อยู่ในช่วงร้อยละ	ร้อยละของบัณฑิตได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี อยู่ในช่วงร้อยละ	







ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ละ 70 ถึง ร้อยละ 80 และ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ประมาณ 9,228 บาท	ละ 50 ถึง ร้อยละ 60 และ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ประมาณ 11,597 บาท	
<p>จากการเทียบเคียง พบว่ารายได้เฉลี่ยต่อเดือนของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สไใหญ่) อยู่ที่ 9,228 บาท ต่ำกว่านักศึกษาสาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (สงขลา) ที่ 11,597 บาท หลักสูตรฯ จึงแนะนำแหล่งงานที่จ่ายค่าตอบแทนเหมาะสมตามคุณวุฒิและสามารถให้กับบัณฑิตทางเพชบุรีศึกษาสาขาวิชา</p>			

เป้าหมายของปีนี้ : ..4... คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..4.. คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

### ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

#### ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ	หมายเหตุ
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4		
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	4		
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and	4		





เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	skills of the study discipline).			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4		
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		
<b>2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา</b> (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	4		
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4		
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4		
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4		
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4		
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4		
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4		





เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		
<b>3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)</b>				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4		
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4		
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4		
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4		
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4		
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	4		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		
<b>4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	4		
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are	4		





เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4		
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	4		
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	4		
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4		
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	4		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		
<b>5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)</b>				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4		
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	4		
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4		





เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4		
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4		
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4		
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4		
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		
<b>6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)</b>				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	4		
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	4		
6.3	An adequate system is shown to exist for student	4		





เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	4		
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	4		
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	4		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4		
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4		
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4		
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4		
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables	4		





เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4		
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4		
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	4		
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	4		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		
<b>8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)</b>				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4		
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4		
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4		
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	4		
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are	4		





เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		

**จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา**

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควร พัฒนา	แผนพัฒนา
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	- หลักสูตรมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องของ Vision Mission เพื่อนำมากำหนด PLOs - มีกระบวนการสื่อสารและ การประเมินช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	-	-
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-หลักสูตรมีกระบวนการให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมใน กระบวนการออกแบบ หลักสูตร -มีการดำเนินการ Backward Curriculum Design - แสดงความเชื่อมโยงของ กระจาย PLOs ลงสู่ CLOs แต่ ละรายวิชา	-	-
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	- PLOs ของหลักสูตร ประกอบด้วย Generic และ Specific Learning outcomes -มีกระบวนการกำหนด Subject Learning Outcome และ Generic Learning Outcome ที่ เหมาะสมกับบริบทการเรียนรู้ ของหลักสูตร	-	-
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders,	- หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		







เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	ภายนอก มากำหนด PLOs -ปรากฏกระบวนการวิเคราะห์ ความสอดคล้องระหว่างความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ PLOs		
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-หลักสูตรมีการกำหนดให้ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรต้องสอบผ่าน สมรรถนะโดยได้นำผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) มา เป็นแนวทางในการออกแบบ การทดสอบ -มีกระบวนการที่สะท้อนว่า ผู้เรียนจะสามารถบรรลุ PLOs ของหลักสูตรได้ภายในช่วง ระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ใน หลักสูตร		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-มีการปรับปรุงหลักสูตรตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด 5 ปี -มีการติดตามผลการสื่อสาร ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก กลุ่ม - มีการนำผลจากการเก็บ แบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อ พัฒนาการสื่อสาร		
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-มีการแสดงการเชื่อมโยง ระหว่างผลการเรียนรู้ภายใต้ กรอบ TQF สู่วิชา - แสดงข้อมูลที่สอดคล้องกับ ข้อกำหนดเกณฑ์ - ทบทวนข้อมูลที่แสดงการ กระจาย PLOs ของหลักสูตร ลงสู่ CLO ของรายวิชาต่าง ๆ ให้ตรงกันทั้งในมคอ.2 และ มคอ.3		





เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
		- ทบทวนการออกแบบรายวิชาต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุ PLOs		
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-มีการแสดงข้อมูลการปรับรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน - แสดงกระบวนการได้มาซึ่ง Feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ - นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นตัวตั้งในการออกแบบหลักสูตร		
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	- กำหนด PLOs ของหลักสูตรและ CLOs ของรายวิชาให้มีความชัดเจน - แสดงการขับเคลื่อนการบรรลุ PLOs ผ่านรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร		
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	- หลักสูตรมีการบูรณาการระหว่างรายวิชาผ่านกิจกรรม -แสดงข้อมูลการบูรณาการระหว่างรายวิชาและประเมินผลลัพธ์จากการบูรณาการ		
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-นักศึกษาสามารถเลือกในรายวิชาที่ตนเองถนัดและเชี่ยวชาญ -การเพิ่มระบบ/ช่องทางในการให้ผู้เรียนได้สะท้อนความเห็นเกี่ยวกับรายวิชาที่ตนเองสนใจเพื่อเป็นข้อมูลให้หลักสูตรนำไปพิจารณาเปิดสอน		
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and	-มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานสกอ. (หลักฐาน มคอ.2) - เพิ่มระบบทบทวน และกำกับ		





เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	relevant to industry.	ติดตามการดำเนินงานในการออกแบบหลักสูตรอย่างชัดเจน - มีระบบกลไกปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบ ช่วงระยะเวลา ความถี่ของกระบวนการ เป็นต้น		
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)</b>				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-ปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความชัดเจน คือ “การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ” - แสดงวิธีการสื่อสารปรัชญาการจัดการศึกษาสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน - มีกระบวนการ/วิธีการ/กิจกรรมการเรียนการสอนที่สะท้อนการจัดการศึกษาตามปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยและคณะ		
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบ เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน -มีข้อมูลการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในการเรียนรู้ร่วมกับผู้สอน		
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-มีกิจกรรมการสอนแบบ Active Learning -มีการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่สอดคล้องกับการบรรลุ ELOs		
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g.,	- มีการกำหนดทักษะ life-long learning ของผู้เรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน		





เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	- มีความเชื่อมโยงระหว่างรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการบรรลุทักษะ life-long learning ของผู้เรียน - มีทักษะ life-long learning ของหลักสูตรผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำการประเมินการบรรลุทักษะ life-long learning ของผู้เรียน		
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-มีผลงานจากการวิจัยในรายวิชา ส่งมอบยังสถานประกอบการ -มีการสร้างทักษะให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการใหม่ ความคิดใหม่ การทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนกับรายวิชาอย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับการใช้งานจริง		
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-มีการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนกับรายวิชาอย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับการใช้งานจริง		
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	- มีรูปแบบและวิธีการประเมินที่หลากหลาย - มีแนวทางในการวัดประเมินผลออนไลน์ที่สะท้อนการวัดการบรรลุ PLOs ของผู้เรียนได้ - มีข้อมูลที่สอดคล้องกับเกณฑ์ - มีการแจกแจงและระบุวิธีที่ใช้ในการประเมินเพื่อสะท้อนการวัด PLOs และ CLOs ในแต่ละรายวิชา		





เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	- นโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน - สื่อสารและสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ช่องทางการร้องทุกข์ผ่านระบบคนกลาง		
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	- มีหลักฐานการประเมินจากหมวด 5 (ใน มคอ.2) - มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามผู้เรียนอาจารย์ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่คาบแรก - กระบวนการสื่อสารไปยังผู้เรียน		
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-มีการประเมินแบบ Rubric -ส่งเสริมให้มีการวัดประเมินแบบ Rubrics		
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-มีการกำหนด PLOs ให้มีความชัดเจนเพื่อให้สามารถระบุวิธีการประเมินที่สอดคล้องกันได้ - มีการแสดงความเชื่อมโยงระหว่างวิธีการประเมินกับการวัด PLOs ของหลักสูตร รวมทั้งการวัด CLOs ของรายวิชาว่าบรรลุหรือไม่		
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	- หลักสูตรมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาอย่างทันเวลา - แสดงระบบการให้ข้อมูลป้อนกลับสู่ผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้ อย่างทันเวลา		
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and	-มีการระบุนกระบวนการในการทวนสอบการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้างต้น เพื่อให้มีการ		





เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	alignment to the expected learning outcomes.	ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามแนวทาง PDCA - มีการนำผลการทวนสอบมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน		
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)</b>				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-คณะมีแผนอัตรากำลังครบทุกขั้นตอน (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งการเลื่อนตำแหน่งการโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) -มีแผนอัตรากำลังในการบริหารยังไม่ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน (ด้านการศึกษการวิจัย และการบริการทางวิชาการ)		
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-มีการเก็บข้อมูลภาระงาน (Workload) ของอาจารย์ในหลักสูตร -มีการประเมินกระบวนการและการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการเพื่อปรับปรุงระบบการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการให้ครอบคลุมต่อการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ		
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-มีการกำหนดภาระงานชัดเจน -มีการกำหนดสมรรถนะอาจารย์ด้านการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA		
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-มีการแบ่งภาระหน้าที่ในหลักสูตรอย่างชัดเจนเหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัด		





เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-หลักสูตรได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย		
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-อาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ -มีการแจ้งสิทธิประโยชน์ สิทธิพิเศษต่างๆ		
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-มีการแสดงผลรายการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อตอบสนองการสนับสนุนผลการเรียนรู้ของผู้เรียน		
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-หลักสูตรมีการแสดงให้เห็นถึงรางวัลด้านวิชาการที่คณาจารย์ในหลักสูตรได้รับ		
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)</b>				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-มีนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ในการรับเข้าชัดเจน และได้มีการเผยแพร่ และทันสมัย		
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-มีแผนพัฒนาการบริการที่สนับสนุนทั้งด้านวิชาการและไม่วิชาการ		
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be	- มีการดูแลภาระงานของผู้เรียนผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา - มีระบบการกำกับติดตามผู้เรียนมีประสิทธิภาพ สะท้อน		





เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	จากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา - มีการทบทวนระบบการดูแล workload ของนักศึกษาในภาพรวม การบันทึก ติดตาม และให้ข้อมูลป้อนกลับสู่ผู้เรียน เพื่อทบทวนการบรรลุ PLOs ให้ครอบคลุมการสำเรเรียนรู้ของผู้เรียน		
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	- มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและสนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ที่ช่วยสร้างประสบการณ์และทักษะการทำงานในอนาคต - มีการวางแผนกิจกรรมที่หลากหลายแก่ผู้เรียนทั้งในด้านการเรียนรู้และการสนับสนุนอาชีพ โดยเฉพาะในด้านการแข่งขัน - มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสะท้อนการพัฒนาการเรียนรู้และสนับสนุนอาชีพ		
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	- มีเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนให้บริการ - มีการสำรวจเพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการและนำไปพัฒนา		
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	- มีการประเมินระบบการสนับสนุนผู้เรียนเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - มีการเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นที่มีความใกล้เคียงกัน		







เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-มีทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอ มีความพร้อมทางด้านกายภาพและอุปกรณ์ มีบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง -มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและล้ำสมัย		
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-หลักสูตรฯ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 5 ห้อง -มีห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ อุปกรณ์พร้อมใช้งาน		
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-หลักสูตรมีการจัดเตรียมห้องสมุดให้นักศึกษาค้นคว้าวิจัย		
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน -มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเสถียร		
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	-มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและนักศึกษาสำหรับการเรียนการสอน การวิจัยและการบริหารงาน -มีระบบอินเทอร์เน็ตเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน		
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	- คณะมีการสนับสนุนให้เป็นพื้นที่เพื่อสุขภาพ เน้นเรื่องความปลอดภัย - คณะมีการดำเนินโครงการ 5 ส พลัส		





เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	-มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตโดยจัดห้อง Co-working space -มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพของหลักสูตรที่เอื้อต่อการศึกษาวิจัยและคุณภาพชีวิต		
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่บริการ และมีการประเมินความพึงพอใจ -มีเจ้าหน้าที่ที่ดูแลสนับสนุนให้บริการที่เพียงพอ		
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-หลักสูตรฯ มีการประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ IT -มีการนำผลการประเมินมาจัดทำแผนการปรับปรุงและจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม		
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)</b>				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-หลักสูตรฯ มีระบบในการควบคุม ติดตามตรวจสอบการลงทะเบียน โดยก่อนเปิดภาคการศึกษา - กำหนดรูปแบบหรือแนวทางการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน เช่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ กำหนดผู้รับผิดชอบ เป็นต้น - การเทียบเคียงกับหลักสูตรที่มีความใกล้เคียงกัน	-	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-มีการแสดงข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต -กำหนดคู่เทียบเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร -ระบบกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะ	-	
8.3	Research and creative work output and activities	-หลักสูตรจัดให้มีการนำเสนอ		





เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	<p>โครงร่างวิจัย และนำเสนอความก้าวหน้างานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนระบบการกำกับและติดตามงานวิจัยของผู้เรียนให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามความคาดหวังของหลักสูตร</li> <li>- วิเคราะห์ผลงานวิจัยอาจารย์ 5 ปีย้อนหลัง การกำกับติดตาม ทั้งของอาจารย์และนักศึกษา</li> <li>- หาคู่เทียบเพื่อการพัฒนา</li> </ul>		
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีระบบติดตามข้อมูลเพื่อให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรโดยเริ่มตั้งแต่การรับนักศึกษา การดูแลนักศึกษา การเรียนการสอน การฝึกงาน ภายนอก การสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทางภาษา และภาวะการณมีงานทำ</li> <li>- ทบทวนระบบการกำกับและติดตาม การกำหนดและการนำ ELOs ไปใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>		
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำผลความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- จำแนกความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม การกำกับติดตาม</li> <li>- หาคู่เทียบเพื่อการพัฒนา</li> </ul>		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		





อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1 : .....

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 2 : .....

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 3 : .....

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4 : .....

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5 : .....

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย : .....(หัวหน้าสาขาวิชา)

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย : .....(คณบดี)

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน.....





ส่วนที่ 4: ภาคผนวก

ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางวันวิสาข์ เพ็ชรรัตน์มณี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม.  ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	√	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
						มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2530
2	นางสาวเอกนุช ณ นคร	อาจารย์	ศษ.ม.  ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	√	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2556
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
3	นายคมสิทธิ์ สิทธิประการ	อาจารย์	ศศ.ม.  ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ ภาษาอังกฤษ	√	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554
						มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2552
4	นายปฏิวัติ แก้วศรีนวล	อาจารย์	ศศ.ม.  วศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	√	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553
						มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2541





5	นางสาวสุวิมล ทวีสุวรรณ	อาจารย์	ค.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อ วิชาการและงานอาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	√	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2559 2552
---	------------------------	---------	---------------	-----------------------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------	--------------

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายวิกรม ฉันทรางกูร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.A. ศศ.บ.	Applied Linguistics ภาษาอังกฤษ	√	The National University of Singapore, Singapore มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2540 2530
2	นางกมลเนตร เอียดเกิด	อาจารย์	กศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์การศึกษา ภาษาอังกฤษ	√	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยทักษิณ	2544 2541
3	นายคมสิทธิ์ สิทธิประการ	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ ภาษาอังกฤษ	√	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554 2552
4	นางรัตนีกรณ์ นาคปลัด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ภาษาอังกฤษ	√	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	2555 2552





5	นางสาวลดาวัลย์ จันทวงศ์	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	√	มหาวิทยาลัยมหิดล	2558
			ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ		มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	ผศ.วิกรม ฉันทรางกูร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.A.	Applied Linguistics	The National University of Singapore, Singapore	2540
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2530
2	ผศ.รัตน์กรณ์ นาคปลัด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2552
3	นางกมลเนตร เอียดเกิด	อาจารย์	กศ.ม.	ภาษาศาสตรศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2544
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2541
4	นายคมสิทธิ์ สิทธิประการ	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2552
5	นางสาวลดาวัลย์ จันทวงศ์	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2558
			ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
6	นางสาวรัชฎาภา ทองใส	อาจารย์	ศศ.ม.  ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
7	นางกัลยกร เสริมสุข	อาจารย์	ศศ.ม.  ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543
8	นางแพพพรรณณ เอียดแก้ว	อาจารย์	ศศ.ม.  ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ ภาษาเพื่อการพัฒนา (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2562
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
9	Mr.Filip Svec	อาจารย์	M.A.  B.A.	International Financial Economics  International Trade	Universiteit van Amsterdam, Netherlands	2553
					University of Economics Prague, The Czech Republic	2551





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
10	Mrs.Eleanor S. Campos	อาจารย์	M.A	Educational Administration	Western Mindanao State University, The Philippines	2544
			B.A.	General Education	Western Mindanao State University, The Philippines	2536
11	นางสาวราชวดี จันทร์ทอง	อาจารย์	M.A	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Southwest University, China	2562
			B.A.	Chinese Language Literature	Yunnan University, China	2558
			ศศ.บ.	ภาษาจีนนานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558
12	ผศ.ดร.กฤตพร แซ่แง สายจันทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	การบริหารนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2557
			สส.ม.	สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
			ศศ.บ.	มนุษยศาสตร์-ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2547
13	ผศ.ดร.นฤมล รัตนไพจิตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	สังคมวิทยา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
			สม.ม.	สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2533
			ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
14	นางกัญญมน มีแก้ว	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาไทย ภาษาและวรรณคดี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543
15	นางสาวสุขกมล รัตนสุภา	อาจารย์	กศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาและวรรณคดีไทย ภาษาและวรรณคดี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2536
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2527
16	นางราตรี เขียวรอด	อาจารย์	ศน.ม. ค.บ.	สังคมวิทยา สังคม	มหาวิทยาลัยมกุฏราชวิทยาลัย	2551
					วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2532
17	ผศ.ศักดิ์รัฐพงษ์ ไชยสร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศษ.ม. ศศ.บ.	การส่งเสริมสุขภาพ พลศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
					วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่	2535
18	นางตรีวันนัท เนื่องอุทัย	อาจารย์	M.A. รปบ.	Public Administration รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2557
					มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
19	ผศ.สุภามาส อินทฤทธิ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. กศ.บ.	เคมีศึกษา เคมี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543
					มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน	2527
20	นางสาววริษฐา เทพนมิตร	อาจารย์	D.A MTC SOL ศศ.บ.	วรรณคดีจีนโบราณ การสอนภาษาจีนให้กับผู้เรียน ต่างชาติ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	Guangxi Normal University	2562
					Guangxi Normal University	2558
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
21	ผศ.สิงหา จุงศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. วท.บ.	คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554
					มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2547
22	นายอรรคกานต์ สนธิช่วย	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2562
					มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2557

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ





ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา .....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุม วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
								4.			
								5.			

ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา .....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคน วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
								3.			
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			



ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา .....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคณาจารย์/ คณาจารย์อิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ			
1								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
2								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
3								1.		
								2.		
								3.		



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคู่มือวิทยานิพนธ์/ คั่นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อวิทยานิพนธ์/ การคั่นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)
						วิทยานิพนธ์	การคั่นคว้าอิสระ			
								4.		
								5.		

ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา .....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การคั่นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
8					
9					
10					

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
1						
2						
2						
3						
4						



ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการ ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUNQA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการปีปฏิทิน 2564

(ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				



ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน 2564 (ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้ฉบับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 2.1-3บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน .....



(ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				

ตารางที่ 2.1-4บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน .....

(ค่าน้ำหนัก 0.80)



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
1	Needs Analysis and Development of English-Language Tourist Guide Signs at That Noi Temple in Nakhon Si Thammarat Province	นางรัตนีกรณ โภชากรณ นางสาวอัญชลี มิตทะจันทร์ นางสาวธิดารัตน์ อินทร์ณรงค์	Journal of Liberal Arts Prince of Songkla University 13(2): 170-194	Journal of Liberal Arts Prince of Songkla University



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1				

ตารางที่ 2.1-5บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ  
ปีปฏิทิน ..... (ค่าน้ำหนัก 1.00)





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
1	Problems and Needs Analysis of English for Tourism Industry: A Case of Hotel Staff in Phang Nga Province, Thailand	กัลยกร เสริมสุข รัตนีภรณ์ นาคปลัด ลดาวัลย์ จันทวงศ์	Education Quarterly Reviews, 4(3): 73-82	ปรากฏในฐานข้อมูล ERIC ที่รับรองในกพอ.
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
<b>ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
<b>ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพยากรทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 2.1-6งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน .....

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ(ค่าน้ำหนัก 0.60)				



ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ(ค่าน้ำหนัก 0.80)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ(ค่าน้ำหนัก 1.00)				



ส่วนที่ 5: ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน











