



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
(Self - Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

๑. ประธานหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
(นางสาวจิรัชญา บุญช่วย)
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง)
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
(นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ)
๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
(นางสาวกัลยาณี ยุทธการ)

.....
(นางสาวจิรัชญา บุญช่วย)
ประธานหลักสูตรการบัญชี
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

.....
(นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง)
พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เล่มนี้เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ มีทักษะทางด้านบัญชีแบบครบวงจร สามารถวางระบบ จัดทำและตรวจสอบบัญชีของธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ โดยใช้แนวทางการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ดำเนินการสอนทั้งการฝึกทักษะกับสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติงานจริง ในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการด้านบริหารธุรกิจและมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติทักษะของนักศึกษา จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ นอกจากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนยังมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองในด้านงานวิจัย ตำรา การบริการวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนโดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุ



บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ มีทักษะทางด้านบัญชีแบบครบวงจร สามารถวางระบบ จัดทำและตรวจสอบบัญชีของธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ โดยใช้แนวทางการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ดำเนินการสอนทั้งการฝึกทักษะกับสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติงานจริงในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการด้านบริหารธุรกิจและมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติทักษะของนักศึกษา จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนยังมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองในด้านงานวิจัย ตำรา การบริการวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยผลการประเมินประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๕๑ สาขาบริหารธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตั้งอยู่บนพื้นที่เศรษฐกิจที่มีสถานประกอบการหลากหลาย อาทิ ธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรมและธุรกิจอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความต้องการบุคลากรทางด้านการบัญชี จากเหตุผลดังกล่าว สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ให้ความสำคัญของ วิชาซีพี บัญชีจึงได้เปิดสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและประเทศ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นหลักสูตรที่สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปรับปรุงตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งหลักสูตรที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้อง กับมาตรฐาน (IES) และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นการเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ทางด้านบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในการก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม



สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑: การกำกับมาตรฐานองค์ประกอบที่ ๒: บัณฑิตองค์ประกอบที่ ๓: นักศึกษาองค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียนและองค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง ๖ องค์ประกอบ พบว่าหลักสูตรฯ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๐๕ อยู่ในระดับดีมากโดยด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๔๐ อยู่ในระดับคุณภาพดี ด้านกระบวนการ (Process) มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๕๐ อยู่ในระดับดี และด้านผลผลิต (Output) มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๔๕ อยู่ในระดับดีมากโดยมีค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

➤ ผลการประเมิน : ผ่าน

การกำกับมาตรฐาน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๒ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ ผลการประเมินผ่านการประเมิน จึงเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

➤ ผลการประเมิน : ๔.๙๒ ระดับคุณภาพดีมาก

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ร้อยละของคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คะแนนเท่ากับ ๔.๙๐

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อุปสรรคหรือประกอบอาชีพอิสระ คะแนนเท่ากับ ๔.๙๓

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพ/อาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

➤ ผลการประเมิน : ๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา คะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา คะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา คะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. หลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ทั้งเรื่อง การเรียนและปรับตัวในมหาวิทยาลัย

๒. หลักสูตรมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้องเพื่อสร้างความสามัคคีระหว่างหมู่ คณะ





องค์ประกอบที่ ๔ : อาจารย์

➤ ผลการประเมิน : ๒.๙๓ ระดับคุณภาพปานกลาง

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ๓.๐๐

ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๑ ร้อยละ ๒๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คะแนนเท่ากับ ๐.๐๐

ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ ร้อยละ ๔๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คะแนนเท่ากับ ๓.๓๓

ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๓ ผลงานวิชาการ ๔๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร คะแนนเท่ากับ ๕.๐๐

ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์ ร้อยละ ๕๖ คะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. อาจารย์ผู้สอนพัฒนาตนเองทั้งในทางวิชาชีพและวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ มา ถ่ายทอดแก่นักศึกษา

๒. อาจารย์ผู้สอนมีความตั้งใจในการปรับปรุงเนื้อหา กลยุทธ์วิธีการสอนเพื่อให้นักศึกษาเกิดความสนใจและกระตือรือร้นในการเรียน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและผู้อื่น

องค์ประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

➤ ผลการประเมิน : ๓.๗๕ ระดับคุณภาพดี

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร คะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน คะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียนคะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๕ คะแนน ร้อยละ ๙๔.๕

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

๑. อาจารย์ผู้สอนสำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่เปิดสอน

๒. อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนาตนเองเพื่อนำความรู้ถ่ายทอดแก่นักศึกษาในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๓. คณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

หลักสูตร

๔. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ที่หลากหลาย ทั้งที่มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนในปัจจุบันและเตรียมความพร้อมในการออกปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก

องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

➤ ผลการประเมิน : ๓.๐๐ระดับคุณภาพดี

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คะแนนเท่ากับ ๓.๐๐

➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

นักศึกษาและอาจารย์มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานและใช้ประกอบการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ





การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชีพ.ศ ๒๕๖๐
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเภท วิชาการหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

รหัสหลักสูตร ๒๕๕๔๑๙๙๗๑๑๐๐๙๓๒

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
๑. นายศิววงศ์ เพชรจุล <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	๑. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ (การบัญชี)	สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบการ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตร ในคราว ประชุมครั้งที่ ๑๘๑- ๙/๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	๒. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
๓. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	๓. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	
๔. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	๔. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	



อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
๕. นางสาวศุภกพิชญาน์ บุญเกื้อ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	๕. นางสาวศุภกพิชญาน์ บุญเกื้อ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	

อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑ , ๑.๑-๒)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
๑.นายศิววงศ์ เพชรจุล <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปร.ต.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	๑.นางสาวกัลยาณี ยุทธการ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	สภาวิชาการให้ความ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วัน จันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	๒.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	
๓.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	๓.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	
๔.นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	๔.นางสาวจิรัชญา บุญช่วย <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	
๕. นางสาวศุภกพิชญาน์ บุญเกื้อ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	๕. นางสาวศุภกพิชญาน์ บุญเกื้อ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	



อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๓)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
๑. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	อาจารย์
๔. นายศิววงศ์ เพชรจุล	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	อาจารย์
๕. นางสาวฉมพร มีชนะ	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	อาจารย์
๖. นางสาวศุภพิชญาณ์ บุญเกื้อ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	อาจารย์
๗. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ	กจ.ม. (จิตวิทยาการบริหารองค์การ) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	อาจารย์
๘. นายวิทยา ตู๋ดำ	กจ.ม. (จิตวิทยาการบริหารองค์การ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์และการจัดการ ในอิสลาม)	อาจารย์
๙. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	อาจารย์
๑๐. นางสาวอรอนงค์ อัมภา	บธ.ม.บริหารธุรกิจ (นานาชาติ) บธ.บ.(การจัดการ)	อาจารย์
๑๑. นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	อาจารย์
๑๒. นางสาวจตุพร ฮกทา	บธ.ด (บริหารธุรกิจ) M.BA.(Finance Concentration) ศศ.บ.(วิเทศธุรกิจ:จีน) นานาชาติ	อาจารย์
๑๓. นางจันทรา อ้อยแอ้ง	วท.ม.(สถิติ) วท.บ.(สถิติ)	อาจารย์



อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๔)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ

สถานที่จัดการเรียนการสอน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑.๑) เกณฑ์ ๕ ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>๑ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า ๕ คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น 	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๕ คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๒</p>	<p>ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒</p>
<p>๒ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง <p><u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ 	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจำนวน ๕ คน และเป็นอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน ๒ คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน มีผลงานทางวิชาการ ประเภทบทความวิจัยในปีการศึกษา จำนวน ๖ เรื่อง และมีผลงานหนังสือ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้</p> <p>๑. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง มีผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้ ๑) การจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ SMEs ในจังหวัดตรัง การประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรม ๔.๐ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการอย่างยั่งยืน, โรงแรมอวานีขอนแก่น ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น, วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒: หน้า ๕๘๘-๕๙๙</p> <p>๒. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ มีผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้ ๑) การศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีที่ตรงกับความต้องการ</p>	<p>ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒ ตารางที่ ๑.๑-๘</p> <p>ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน ๕ ปีย้อนหลัง บทความวิจัย หนังสือการสอบบัญชี หนังสือการรายงานทางการเงิน หนังสือการบัญชี ชั้นสูง ๑</p>





เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>การของสำนักงานบัญชีในจังหวัดตรัง, การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ตรัง จังหวัดตรัง, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒: หน้า ๖๕-๗๔</p> <p>๒)การศึกษาปัจจัยในการพิจารณารับงาน ทำบัญชีของสำนักงานทำบัญชีในจังหวัด นครศรีธรรมราช, การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ตรัง จังหวัดตรัง, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒: หน้า ๗๕-๘๔</p> <p>๓)การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือทิ้งใน การแปรรูปทางจากชุมชนบ้านแหลม จังหวัดตรัง, วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนา เชิงพื้นที่ ABC. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๖ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓.นางสาวศุภกพิชญาณ์ บุญแก้ว มี ผลงานวิจัยจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑)การ พัฒนาความรู้ทางการบัญชีวิสาหกิจ ชุมชน กลุ่มจักสานเตยปาหนัน ตำบลบ่อ หิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง การประชุม หาดใหญ่วิชาการระดับชาติและ นานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัย หาดใหญ่ อ าเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑,๓๙๑-๑,๔๐๒</p> <p>๒)การศึกษาสภาพการจัดการทรัพยากร มนุษย์เชิงพหุวัฒนธรรมของธุรกิจการ ท่องเที่ยว ในจังหวัดตรัง การประชุม หาดใหญ่วิชาการระดับชาติและ นานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัย หาดใหญ่ อ าเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑,๔๕๗-๑,๔๖๘</p> <p>ผลงานหนังสือ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้</p>	





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		๑.การสอบบัญชีปรับปรุง ๒๕๖๑ ผู้แต่ง ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ ๒.การรายงานทางการเงิน ๒๕๖๑ ผู้แต่ง ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ ๓.การบัญชีชั้นสูง ๑ ผู้แต่ง ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	
๓	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ประเภทวิชาการ -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง -ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทจำนวน ๕ คน และเป็นอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน ๒ คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน มีผลงานทางวิชาการประเภทบทความวิจัยในปีการศึกษา จำนวน ๕ เรื่อง และมีผลงานหนังสือจำนวน ๓ เล่ม	ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒ บทความวิจัย หนังสือการสอบบัญชี หนังสือการรายงานทางการเงิน
๔	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน ประเภทวิชาการ -อาจารย์ประจำ -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ -อาจารย์พิเศษ -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๖ ปี -ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีจำนวน ๑๓ คน คุณวุฒิระดับปริญญาเอกจำนวน ๓ คน ปริญญาโท จำนวน ๑๐ คน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน ๒ คน	ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒



เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๕	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด <i>ประเภทวิชาการ</i> -ต้องไม่เกิน ๕ ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี	หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๕๕) ซึ่งเป็นหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จากหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา เป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยการเพิ่มความรู้และทักษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชีโรงแรม ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และอยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก สกอ.	มคอ.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐)

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑.๑	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน



หมวดที่ ๒ อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- เป้าหมาย
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา
 ๒. อาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร
 ๓. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่ในระดับสูง

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <p>การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีพัฒนาการเพิ่มยิ่งขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วย งบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่ รับเข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมี ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทางการศึกษาดำแหน่งทาง วิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีขอบเขตดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[การบริหารและพัฒนาอาจารย์] --> B[ระบบการรับและแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตร] A --> C[ระบบการบริหารอาจารย์] A --> D[ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์] </pre> </div>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																											
<p>ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความต้องการอาจารย์ประจำหลักสูตรและจัดทำแผนอัตรากำลัง การเสนอขอหรือเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง พิจารณาอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ การมอบหมายงานและการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินผล <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ (A-P) จากการประชุมติดตามผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีการประกาศผลตำแหน่งทางวิชาการจำนวน ๑ ท่าน คือ อ.กรรณิกา บัวทองเรือง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นอกจากนี้ยังมี อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ ที่ได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว และรอผลการพิจารณา</p> <p>หลักสูตรจัดประชุมวางแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ความต้องการอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยหลักสูตรสำรวจจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร - จัดทำแผนอัตรากำลังระยะยาว ๕ ปี เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดตลอดระยะเวลา 	<p>- ระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร)</p> <p>- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒,๘/๒๕๖๒</p> <p>- จัดทำแผนอัตรากำลังระยะยาว ๕ ปี</p>																											
<table border="1" data-bbox="124 1310 1098 1825"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ประจำสาขา</th> <th>อาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th>คุณสมบัติสอดคล้องกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. อ.จิรัชญา บุญช่วย</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๒. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๓. ผศ.ระริน เกรียวพันธ์ุ</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๔. อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๕. อ.กัลยาณี ยุทธการ</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๖. ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล</td> <td>✓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๗. ดร.ฉมพร มีชนะ</td> <td>✓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๘. อ.ศิริวรรณ ศิลารักษ์ (กำลังศึกษาต่อ)</td> <td colspan="2">ลาศึกษาต่อ</td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์ประจำสาขา	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณสมบัติสอดคล้องกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑. อ.จิรัชญา บุญช่วย	✓	✓	๒. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	✓	✓	๓. ผศ.ระริน เกรียวพันธ์ุ	✓	✓	๔. อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	✓	✓	๕. อ.กัลยาณี ยุทธการ	✓	✓	๖. ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	✓	-	๗. ดร.ฉมพร มีชนะ	✓	-	๘. อ.ศิริวรรณ ศิลารักษ์ (กำลังศึกษาต่อ)	ลาศึกษาต่อ		<p>- ระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้การประกัน</p>
อาจารย์ประจำสาขา	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณสมบัติสอดคล้องกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร																										
๑. อ.จิรัชญา บุญช่วย	✓	✓																										
๒. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	✓	✓																										
๓. ผศ.ระริน เกรียวพันธ์ุ	✓	✓																										
๔. อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	✓	✓																										
๕. อ.กัลยาณี ยุทธการ	✓	✓																										
๖. ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	✓	-																										
๗. ดร.ฉมพร มีชนะ	✓	-																										
๘. อ.ศิริวรรณ ศิลารักษ์ (กำลังศึกษาต่อ)	ลาศึกษาต่อ																											
<p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเปลี่ยนแปลงเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เปลี่ยนแปลง ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล เป็น อ.กัลยาณี</p>	<p>- ระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้การประกัน</p>																											



ยุทธการ แต่ละท่านได้แบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนและเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจต่าง ๆ ได้

ระบบการบริหารอาจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารอาจารย์ประจำปีหลักสูตร
 - ๑.๑ ทบทวนแผนอัตรากำลัง
 - ๑.๒ แผนธำรงรักษา
 - ๑.๓ แผนการหาตำแหน่งทดแทน
 - ๑.๔ แผนบริหารความเสี่ยง
๒. การมอบหมายงานและการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ
๔. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการในการบริหารอาจารย์ ดังนี้

(A-P) จากการประชุมติดตามผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีการผลักดันและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อเพิ่มจำนวนบทความและตำแหน่งทางวิชาการและวางแผนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายดังนี้

การดำเนินงานด้านการบริหารอาจารย์

๑. อัตรการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐
๒. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร อย่างน้อย ร้อยละ ๘๕
๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีผลงานวิชาการย้อนหลัง ๕ ปีอย่างน้อย ๑ เรื่อง
๔. หลักสูตรมีงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน หรือบริการทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๕. หลักสูตรมีโครงการบริการทางวิชาการและมีการบูรณาการกับการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ โครงการ
๖. หลักสูตรมีโครงการ (หรือเข้าร่วมโครงการ) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ โครงการ

(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกดังกล่าว ดังนี้

ความพึงพอใจ

- หลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรทั้ง ๕ ท่าน พบว่าความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๐๐ เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลงานวิชาการ

- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีผลงานวิชาการย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๑ เรื่อง (โดยมีจำนวนผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง : ๑ หลักสูตร)

คุณภาพ
การศึกษา
ภายใน
(ระดับ
หลักสูตร)
- รายงานการ
ประชุมที่
๑/๒๕๖๒
- มคอ.๓ และ
มคอ.๕



๑. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง มีผลงานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๑) การจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ SMEs ในจังหวัดตรัง การประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรม ๔.๐ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการอย่างยั่งยืน, โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น, วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒: หน้า ๕๘๘-๕๙๙

๒. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ มีผลงานวิจัยจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) การศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีที่ตรงกับความต้องการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดตรัง, การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒: หน้า ๖๕

๒) การศึกษาปัจจัยในการพิจารณารับงานทำบัญชีของสำนักงานทำบัญชีในจังหวัดนครศรีธรรมราช, การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒: หน้า ๗๕

๓) การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือทิ้งในการแปรรูปทางจากชุมชนบ้านแหลม จังหวัดตรัง, วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ABC, ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๖ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒

๓. นางสาวศุภพิชญ์ บุญแก้ว มีผลงานวิจัยจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) การพัฒนาความรู้ทางการบัญชีวิสาหกิจชุมชน กลุ่มจักสานเตยปาหนัน ตำบลปอหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลาระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑,๓๙๑-๑,๔๐๒

๒) การศึกษาสภาพการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงพหุวัฒนธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยว ในจังหวัดตรัง การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลาระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑,๔๕๗-๑,๔๖๘
ผลงานหนังสือ จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้

๑.การบัญชีขั้นสูง ๑ ผู้แต่ง ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง

๒.การบัญชีต้นทุน ผู้แต่ง ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง

การบูรณาการงานวิจัย

- หลักสูตรดำเนินการให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือบริการวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง พบว่า นำผลงานวิจัยเรื่องการสร้างเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม ด้วยการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าทอนาหมื่นศรีสู่ การพัฒนาเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ บูรณาการกับรายวิชาการบัญชีและการเงินสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยการนำประเด็นดังนี้เป็นเรื่อง สินค้าคงเหลือ การคำนวณต้นทุน การรับรู้รายได้ มาบูรณาการในบทที่๓เรื่องเครื่องมือวิเคราะห์งบการเงิน และอีก ๑ เรื่อง คือเรื่องกลยุทธ์สร้างรายได้จากการพัฒนาสินค้าและบริการ ชุมชนเกาะลิบงจังหวัดตรัง เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการนำประเด็นดังนี้ ต้นทุนในการพัฒนาสินค้าตั้งแต่ขั้นตอนการซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและสินค้าสำเร็จรูปมาบูรณาการในบทที่๒ระบบบัญชีต้นทุนและการจัดทำงบการเงิน



การบูรณาการกับบริการวิชาการ

- หลักสูตรได้ดำเนินการบูรณาการโครงการบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอนอย่างน้อย ๒ เรื่อง เรื่องที่ ๑ คือ โครงการกิจกรรมย่อยที่ ๘ การเสวนาการสร้างต้นแบบพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว โดยชุมชนเขาหลัก จังหวัดตรังอย่างยั่งยืน บูรณาการเข้ากับรายวิชาการภาษากร
เรื่องที่ ๒ การสร้างต้นแบบการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนเขาหลัก จังหวัดตรังอย่างยั่งยืน กิจกรรมย่อยที่ ๒ พัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจบริการบูรณาการเข้ากับรายวิชาต้นทุน



อาจารย์	ภาระงานสอน ตลอดปีการศึกษา		ผลงานวิจัย (เรื่อง)	ภาระงานในคณะ/สาขา
	คาบ/ สัปดาห์	จำนวน รายวิชา		
๑.อ.จิรัชญา บุญช่วย	๓/๒๕๖๑ ๓ ๑/๒๕๖๒ ๒๐ ๒/๒๕๖๒ ๒๗	๓/๒๕๖๑ ๑ ๑/๒๕๖๒ ๔ ๒/๒๕๖๒ ๗	การจัดการ ต้นทุนที่มี ประสิทธิผล อการดำเนิน ธุรกิจ SMEs ใน จังหวัดตรัง การ ประชุมวิชาการ ระดับชาติ “นวัตกรรม ๔.๐ เพื่อการพัฒนา อุตสาหกรรมกา รท่องเที่ยวและ การบริการอย่าง ยั่งยืน, โรงแรมอ วานี ขอนแก่น ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น, วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒:หน้า ๕๘๘-๕๙๙	- ประธานหลักสูตร - งานประกันคุณภาพ - งานวิจัย - อาจารย์ที่ปรึกษาปี ๓
๒.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	๓/๒๕๖๑ ๖ ๑/๒๕๖๒ ๒๘ ๒/๒๕๖๒ ๒๐	๓/๒๕๖๑ ๒ ๑/๒๕๖๒ ๔ ๒/๒๕๖๒ ๓	การจัดการ ต้นทุนที่มี ประสิทธิผล อการดำเนิน ธุรกิจ SMEs ใน จังหวัดตรัง การ ประชุมวิชาการ ระดับชาติ “นวัตกรรม ๔.๐ เพื่อการพัฒนา อุตสาหกรรมกา รท่องเที่ยวและ การบริการอย่าง ยั่งยืน, โรงแรมอ วานี ขอนแก่น	- อาจารย์ประจำหลักสูตร - งานประกันคุณภาพ - งานวิจัย - อาจารย์ที่ปรึกษาปี ๑, บช.ทอ.ปี ๒



			โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น, วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒:หน้า ๕๘๘-๕๙๙		
๓.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	๓/๒๕๖๑ ๗ ๑/๒๕๖๒ ๑๑ ๒/๒๕๖๒ ๑๖	๓/๒๕๖๑ ๒ ๑/๒๕๖๒ ๓ ๒/๒๕๖๒ ๓	๑) การศึกษา คุณสมบัติของ นักบัญชีที่ตรง กับความตรง การของ สำนักงานบัญชี ในจังหวัดตรัง, การประชุม วิชาการ ระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘ ๒) การศึกษา ปัจจัยในการ พิจารณารับงาน ทำบัญชีของ สำนักงานทำ บัญชีในจังหวัด นครศรีธรรมรา ช, การประชุม วิชาการ ระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘, มหาวิทยาลัยสง ขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒: หน้า ๗๕ ๓) การสร้าง มูลค่าเพิ่มจาก วัสดุเหลือทิ้งใน การแปรรูปทาง	- อาจารย์ประจำหลักสูตร - งานประกันคุณภาพ - งานวิจัย - อาจารย์ที่ปรึกษาปี ๒	



			จากชุมชนบ้าน แหลม จังหวัด ตรัง, วารสาร วิจัยเพื่อการ พัฒนาเชิงพื้นที่ ABC. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๖ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒	
๔.อ.ศุภพิชญ์ บุญแก้ว	<u>๓/๒๕๖๑</u> ๓ <u>๑/๒๕๖๒</u> ๑๕ <u>๒/๒๕๖๒</u> ๒๔	<u>๓/๒๕๖๑</u> ๑ <u>๑/๒๕๖๒</u> ๓ <u>๒/๒๕๖๒</u> ๕	การพัฒนา ความรู้ทางการ บัญชีวิชาชีพ ชุมชน กลุ่มจัก สานเตยปาหนัน ตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง การ ประชุมขนาดใหญ่ วิชาการระดับ ชาติและ นานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัย หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑,๓๙๑-๑,๔๐๒	- อาจารย์ประจำหลักสูตร - งานประกันคุณภาพ - งานวิจัย - อาจารย์ที่ปรึกษา บช.ทอ.ปี ๑, บช.ปี ๔
๕.อ.กัลยาณี ยุทธการ	<u>๑/๒๕๖๒</u> ๑๕ <u>๒/๒๕๖๒</u> ๑๕	<u>๑/๒๕๖๒</u> ๓ <u>๒/๒๕๖๒</u> ๔	-	- อาจารย์ประจำหลักสูตร - งานประกันคุณภาพ - งานวิจัย

- แผนประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจและพัฒนาระบบการ หลักสูตรได้ดำเนินการ กำหนดแผนประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจและพัฒนาระบบการ โดยการประชุมเพื่อการ ประเมินตามพันธกิจในทุกๆด้าน พบว่าอาจารย์และบุคลากรภายในสาขาปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจอย่าง เต็มที่ดังรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



<p>- ทำแผนบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ภายในสาขา ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายในสาขา คือ จัดทำขออัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งอยู่ในรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปีที่กำลังจะถึง จากการวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>(C) หลักสูตรมีประเมินทบทวน ดังรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>- จำนวนผลงานวิชาการย้อนหลัง ๕ ปีที่กำหนด ๑ คนต่อ ๑ เรื่องต่อปี พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีผลงานวิชาการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>- งานวิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอนยังมีจำนวนน้อย จึงมอบหลักสูตรดำเนินการแก้ไขต่อไป</p> <p>(A) หลักสูตรร่วมกันหาแนวทางแก้ไขใน ๑ ประเด็น ดังนี้ เรื่องงานวิจัยมีน้อยจึงต้องแจ้งว่า อ.แต่ละท่านต้องมีงานวิจัยในแต่ละปีการศึกษา</p>	
<p>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์ความจำเป็นด้านการพัฒนาอาจารย์และการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ๒. ขออนุมัติไปราชการเพื่อการพัฒนาตนเองตามแผนการ ๓. การพิจารณาค่าขออนุมัติไปราชการตามลำดับขั้น ๔. อาจารย์พัฒนาตนเองตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ ๕. รายงานผลการพัฒนาตนเอง ๖. นำผลการพัฒนาตนเองสู่การพัฒนางานประจำวันหรืองานตามพันธกิจ ๗. การติดตามผลและการประเมินผล ๘. การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้</p> <p>(P) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ จัดประชุมวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยหลักสูตรฯ ดำเนินการในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์ความจำเป็นด้านการพัฒนาอาจารย์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้ทันสถานการณ์ปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๒. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๒ ๓. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ระยะยาว ๕ ปี ๔. จัดทำแผนการเสนอเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการส่วนบุคคล ๕. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมเสริมทักษะวิชาชีพและวิชาการ โดยหลักสูตรมีเป้าหมายสำหรับการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้ ๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำผลงานตามแผนการเสนอเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐ 	



๓. ร้อยละของอาจารย์นำเสนอผลงานวิชาการหรือตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ ร้อยละ ๒๐
 ๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีบทความวิจัยฉบับเต็มตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (TCI)

ตารางแผนการพัฒนาอาจารย์ ระยะ ๕ ปี

อาจารย์ประจำหลักสูตร	ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	ฝังตัวในสถานประกอบการ เกิน ๖ เดือน	แลกเปลี่ยนกับสถาบันในต่างประเทศ
๑. อ.จิรัชญา บุญช่วย	๒๕๖๕	-	-
๒. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	-	-	-
๓. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	-	-	-
๔. อ.ศุภพิชญณ์ บุญแก้ว	-	-	-
๕. อ.กัลยาณี ยุทธการ	-	-	-

แผนการเสนอเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปีที่ผลงานแล้วเสร็จ				ปีที่ยื่นขอเสนอเพื่อกำหนดตำแหน่ง
	เอกสารประกอบการสอน	งานวิจัย	หนังสือ/ตำรา	งานอื่น ๆ	
๑.อ.จิรัชญา บุญช่วย	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	-	๒๕๖๔
๒.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	ยื่น รศ. ๒๕๖๖
๓.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	ยื่น รศ. ๒๕๖๖
๔.อ.ศุภพิชญณ์ บุญแก้ว	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	-	รอผลการพิจารณา ผศ.
๕.อ.กัลยาณี ยุทธการ	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๓	-	๒๕๖๔

แผนการพัฒนาอาจารย์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตารางแผนการพัฒนาดตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร	ความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนเงินงบประมาณ
๑.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	บัญชี ภาษีอากร และมาตรฐานการบัญชี	๕ วัน	๒๐,๐๐๐
๒.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	บัญชี ภาษีอากร และมาตรฐานการบัญชี	๕ วัน	๒๐,๐๐๐
๓.อ.จิรัชญา บุญช่วย	บัญชี ภาษีอากร และมาตรฐานการบัญชี	๕ วัน	๒๐,๐๐๐



๔.อ.ศุภพิชญ์ บัญชี ภาชีอากร และมาตรฐาน บัญชี การบัญชี	๕ วัน	๒๐,๐๐๐
๕.อ.กัลยาณี บัญชี ภาชีอากร และมาตรฐาน บัญชี การบัญชี	๕ วัน	๒๐,๐๐๐

(D) ปี ๒๕๖๒ หลักสูตรดำเนินงานตามแผนการที่กำหนดตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้

- แผนพัฒนาอาจารย์ ระยะ ๕ ปี พบว่า ไม่มีช่วงเวลาดังกล่าวในการพัฒนาอาจารย์เพราะ อ.จิรัชญา ลาศึกษาต่อปี ๒๕๖๕

- อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ารับการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ ดังนี้

๑. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง ผศ.ระริน เครือวรพันธ์ อ.ฉมพร มีชนะ อ.จิรัชญา บุญช่วย อ.ศุภพิชญ์ บัญชี อ.กัลยาณี ยุทธการ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบ (LMS) เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบเต็มรูปแบบ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. ผศ.ระริน เครือวรพันธ์ อบรม Update กฎหมายใหม่และมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๗ วันที่ ๒๓-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓. อ.จิรัชญา บุญช่วย เข้าอบรมเรื่องที่ ๑ หลักสูตรการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม Excel ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่องที่ ๒ การสอนแบบ Active Learning ในห้องเรียนที่สนุกและใช้งานได้ทันที

เรื่องที่ ๓ การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๔ การสอนแบบ Active Learning ในห้องเรียนที่สนุกและใช้งานได้ทันที

๔. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง ผศ.ระริน เครือวรพันธ์ อ.ฉมพร มีชนะ อ.จิรัชญา บุญช่วย อ.ศุภพิชญ์ บัญชี อ.กัลยาณี ยุทธการ ได้เข้าร่วมโครงการแนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม

๕. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง ผศ.ระริน เครือวรพันธ์ อ.ฉมพร มีชนะ อ.จิรัชญา บุญช่วย อ.ศุภพิชญ์ บัญชี อ.กัลยาณี ยุทธการ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ความก้าวหน้าการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร	ความก้าวหน้าของผลงาน (ร้อยละ)				
	กำหนดยื่นข้อเสนอเพื่อ กำหนดตำแหน่ง	งานวิจัย	หนังสือ/ตำราเรียน	เอกสารประกอบการสอน	รวม
๑.อ.จิรัชญา บุญช่วย	๒๕๖๔	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๒.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง	ยื่น รศ. ๒๕๖๖	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๓.ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	ยื่น รศ. ๒๕๖๖	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๔.อ.ศุภพิชญ์ บัญชี	รอผลการพิจารณา ผศ.				
๕.อ.กัลยาณี ยุทธการ	๒๕๖๔	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐



อาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญแก้ว ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างพิจารณา

- อาจารย์ประจำหลักสูตรผลงานวิชาการหรือที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติทุกท่าน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีบทความวิจัยฉบับเต็มที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (TCI) จำนวน ๑ เรื่อง รวมมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง มีผลงานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้ ๑) การจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ SMEs ในจังหวัดตรัง การประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรม ๔.๐ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการอย่างยั่งยืน, โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น, วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒: หน้า ๕๘๘-๕๙๙

๒. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ มีผลงานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้ ๑) การศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีที่ตรงกับความตรงการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดตรัง, การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒: หน้า ๖๕-๗๔

๒) การศึกษาปัจจัยในการพิจารณารับงานทำบัญชีของสำนักงานทำบัญชีในจังหวัดนครศรีธรรมราช, การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒: หน้า ๗๕-๘๔ ๓) การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือทิ้งในการแปรรูปทางจากชุมชนบ้านแหลม จังหวัดตรัง, วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ABC. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๖ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.นางสาวศุภพิชญณ์ บุญแก้ว มีผลงานวิจัยจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑)การพัฒนาความรู้ทางการบัญชีวิสาหกิจชุมชน กลุ่มจักสานเตยปาหนัน ตำบลบ่อหิน อำเภอเสีเกา จังหวัดตรัง การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ อ าเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑, ๓๙๑-๑, ๔๐๒ ๒) การศึกษาสภาพการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงพหุวัฒนธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยว ในจังหวัดตรัง การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ อ าเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑, ๔๕๗-๑, ๔๖๘

(C) หลักสูตรประเมินทบทวนผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ พบว่า ทุกเป้าหมายมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ แต่ยังมีบางประเด็นที่ควรเร่งดำเนินการ คือ การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ทันเวลาตามแผนที่กำหนดไว้

(A) หลักสูตรจึงกำหนดให้ อ.ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วประมาณร้อยละ ๙๕ ซึ่งคาดว่าจะสามารถยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทันเวลาที่กำหนดไว้

เป้าหมายของปีนี้ :๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/อัตรา)	คะแนน (เต็ม ๕)	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก (๑๐)	๐	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (๑๐)	๔๐	๓.๓๓	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ผลงานวิชาการของอาจารย์(๘)	๗๖	๕	ตารางที่ ๔.๒-๑ - ตารางที่ ๔.๒-๖
เฉลี่ย		๒.๗๘	

เป้าหมายของปี : ๓.๘๙ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๒.๗๘ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	คน	-	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี	ร้อยละ	-	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท	ร้อยละ	๑๐๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๐	
ค่าคะแนนร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	คะแนน	๐	

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ศาสตราจารย์	คน	-	ตารางที่ ๑.๑-๒
รองศาสตราจารย์	คน	-	ตารางที่ ๑.๑-๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	๒	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คน	๓	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. รศ. และ ศ.)	คน	๒	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. รศ. และ ศ.)	ร้อยละ	๔๐	
ค่าคะแนนร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. รศ. และ ศ.)	คะแนน	๓.๓๓	



สรุปผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑.๑. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐	๕	๑	ตารางที่ ๔.๒-๑
๑.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐			ตารางที่ ๔.๒-๑
๒.๑ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒.๒
๒.๓ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒.๒
๒.๔ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒.๒
๒.๕ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒.๒
๓.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒.๓
๓.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒.๓
๔.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๔
๔.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๔



ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๔.๓ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๔
๔.๔ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐	๑	๐.๘๐	ตารางที่ ๔.๒.๔
๕.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๔ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการ ประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๕ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๖ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับ การจดทะเบียน	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๗ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่าน เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐	๑	๑	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๘ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตาม หลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมา ขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๑.๐๐	๑	๑	ตารางที่ ๔.๒.๕
๖. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๒๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๗. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๘. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๙. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๑๐. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
➤ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด			๕	
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ หลักสูตร		๓.๘๐	๗๖	



ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
➢ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-	-	
➢ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ หลักสูตร		๖	๓.๘*๑๐๐/ ๕	
➢ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-	-	
➢ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการและผลงาน สร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร		-	-	
➢ ค่าคะแนนของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		-	๕	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน							หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>➢ การคงอยู่ของอาจารย์</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๑ ท่าน ยังคงมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบทั้ง ๕ ท่าน</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>							
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การ เปลี่ยนแปลง	อัตรา การคง อยู่ (ร้อยละ)	
อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	๕	๕	๕	๕ ** ดำเนินการ เปลี่ยนแปลง อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้ แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน	๕	ลดลงคิด เป็นร้อยละ ๘๐	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง												
<p>➤ ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ พบว่า ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี คิดเป็น ๔.๗๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ โดยแยกเป็นประเด็นการประเมินดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ๒. ด้านการรับนักศึกษา ๓. ด้านการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ๔. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p>ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร</p> <p>ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๐๐ โดยสามารถจำแนกเป็นประเด็นได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒ ๒. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการดำเนินงานของหลักสูตร อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๘๐.คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ ๓. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสวัสดิการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ กระบวนการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙ <p>ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)</th> <th>สถานะ การเปลี่ยนแปลง</th> <th>อัตรา การคงอยู่ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจของ อาจารย์ต่อการ บริหารหลักสูตร</td> <td>๔.๓๖</td> <td>๔.๓๙</td> <td>๔.๔๕</td> <td>เพิ่มขึ้น</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง	อัตรา การคงอยู่ (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ อาจารย์ต่อการ บริหารหลักสูตร	๔.๓๖	๔.๓๙	๔.๔๕	เพิ่มขึ้น	๑๐๐	
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง	อัตรา การคงอยู่ (ร้อยละ)												
ความพึงพอใจของ อาจารย์ต่อการ บริหารหลักสูตร	๔.๓๖	๔.๓๙	๔.๔๕	เพิ่มขึ้น	๑๐๐												

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ ๔ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๔ : อาจารย์

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๔.๑	ระดับ ๓	๓	๓ คะแนน	
๔.๒	-	-	-	
๔.๒ (๑)	ร้อยละ ๒๐	๐	๐	๒.๗๘
๔.๒ (๒)	ร้อยละ ๒๐	๓.๔๐	๓.๓๓	
๔.๒ (๓)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๕๖	๕.๐๐	
๔.๓	ระดับ ๓ ข้อ	๓	๓ คะแนน	-



หมวดที่ ๓

นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่ เริ่มใช้ หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา											
	ชั้น ปีที่ ๑	ชั้น ปีที่ ๒	ชั้น ปีที่ ๓	ชั้น ปีที่ ๔	ชั้น ปีที่ ๕	ชั้น ปีที่ ๖	ลาออก/สิ้นสุด สภาพา ระหว่างศึกษา		สำเร็จ การศึกษา		ตกค้าง	
							คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
๒๕๕๙	๖๗	๕๒	๕๑	๕๐			๑๗	๒๕.๓๗		-		
๒๕๖๐	๒๖	๒๑	๒๐				๖	๒๓.๐๘		-		
๒๕๖๑	๒๑	๑๘					๓	๑๔.๒๘				
๒๕๖๒	๑๓									-		

หลักสูตรเทียบโอน

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา								
	ชั้นปีที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒	ชั้นปีที่ ๓	ลาออก/สิ้นสุด สภาพา ระหว่างศึกษา		สำเร็จการศึกษา		ตกค้าง	
				คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
๒๕๖๐	๔๕	๔๐	๕	๒	๔.๔๔	๓๗	๘๒.๒๒	๓	๖.๖๗
๒๕๖๑	๖๗	๕๘		๙	๑๓.๔๓	-	-	-	-
๒๕๖๒	๔๕	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : นักศึกษาที่อยู่เกินกว่าอายุของหลักสูตร ให้นำรวมอยู่ในช่องนักศึกษาตกค้าง



ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

นักศึกษาออกกระหว่างภาคเรียน เนื่องจากนักศึกษาให้เหตุผลว่าต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาการเรียนไปในสาขาวิชาที่ตนเองถนัด และนักศึกษาบางคนมีสภาพเศรษฐกิจทางครอบครัวที่ไม่สามารถเรียนต่อได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา

เป้าหมาย ๑. นักศึกษาใหม่มีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. นักศึกษาใหม่มีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา</p> <p>คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ โดยหลักสูตรมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือกให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญาสุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีขอบเขตดังนี้</p> <div data-bbox="177 927 959 1196" style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[การรับนักศึกษา] --> B[การรับสมัครนักศึกษา] A --> C[การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา] </pre> </div> <p>☞ การรับนักศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบและกลไกการรับนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วางแผนการรับนักศึกษาใหม่ประจำปี มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน ๑.๒ กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา ๑.๓ พิจารณาเกณฑ์การรับนักศึกษา ๑.๔ กำหนดแนวทางการรับนักศึกษา ๑.๕ ประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ๒. การรับนักศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร ๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ๒.๓ สอบคัดเลือก (ยกเว้นนักศึกษาโควตา) ๒.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ๒.๕ รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ๒.๖ ประเมินผลและทบทวนผลการรับนักศึกษาใหม่ 	<p>แผนรับนักศึกษา</p> <p>รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการรับนักศึกษา ดังนี้</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรได้ร่วมกันประชุมวางแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๓๐ คน และหลักสูตรเทียบโอน จำนวน ๖๐ คน - กำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือหลักสูตรเทียบเท่า ที่มีเกรดเฉลี่ยรวม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) สำหรับหลักสูตรเทียบโอน - ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานต่างๆ ทักษะการสื่อสาร รวมถึงด้านสุขภาพเบื้องต้น - ในกระบวนการรับนักศึกษามีขั้นตอน แบ่งประเภทการรับนักศึกษาในแต่ละรอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) รับนักศึกษาประเภท “รับตรง” ๒) รับนักศึกษาประเภท “โควตา” - พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ทางโซเชียล โดยการสร้างเพจและแนวสาขาวิชาการบัญชี ในเฟสบุค - วางแผนการแนะนำนักศึกษามัธยมปลายในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ใกล้เคียง <p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรได้ทำตามระบบและกลไกดังกล่าว พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรได้กำหนดเพจประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ชื่อสาขาการบัญชี มทร.ศรีวิชัย ตรัง โดยผู้ดูแลเพจคือนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีร่วมกับคณาจารย์ ได้เป็นผู้ตอบคำถามแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่เข้ามาสอบถามเรื่องรายละเอียดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์บอกกล่าวความเคลื่อนไหวกิจกรรมภายในสาขา เพื่อเป็นการสื่อสารแก่ผู้ที่สนใจอีกทางหนึ่ง - คณาจารย์พร้อมทั้งนักเรียนร่วมออกแนะแนวประชาสัมพันธ์สาขาฯ แก่โรงเรียนต่างๆ ทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยอาศัยข้อมูลการเป็นศิษย์เก่าของนักศึกษาในสาขา เพื่อเป็นช่องทางในการเชื่อมโยงระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องและง่ายต่อการสื่อสารและนักเรียนที่สนใจ 	
<p>☞ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การทดสอบความรู้พื้นฐาน ๒. โครงการปรับพื้นฐาน ๓. ประเมินผลการปรับพื้นฐานความรู้ (กรณีนักศึกษายังไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ต้องเฝ้าติดตาม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร) ๔. ปฐมนิเทศและโครงการเข้าค่ายคุณธรรม 	<p>ขออนุมัติจัดกิจกรรมปรับพื้นฐาน รายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรได้ร่วมกันประชุมวางแผน จัดทำระบบ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเรียนปรับพื้นฐาน เกี่ยวกับบัญชี และ ภาษาอังกฤษ - โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม CHT Feshmenday <p>นอกจากนี้หลักสูตรกำหนดจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ โดยการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาได้กรอบแนวทางการศึกษาตลอดหลักสูตร</p> <p>๒. หลักสูตรจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี และให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ พัฒนาคำความรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวของสาขาภาษาต่างประเทศ</p> <p>๓. หลักสูตรให้นักศึกษาประเมินผลกิจกรรมปรับพื้นฐานทางด้านบัญชี แนะนำสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ต่อไป</p> <p>(D) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้วยระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย และของหลักสูตร เช่น การให้นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานด้านวิชาการบัญชี และกิจกรรมสัมพันธ์ โดยทางอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็น และรุ่นพี่เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างคุ้นเคยให้กับนักศึกษาใหม่ได้มีความสนิทสนมกับรุ่นพี่ และสามารถขอคำปรึกษาจากรุ่นพี่ได้ การแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาใหม่เพื่อสร้างความคุ้นเคยและนักศึกษาใหม่ปรับตัวได้ดีขึ้น</p> <p>(C) จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ พบว่าจากการที่ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานทำให้นักศึกษามีความเข้าใจและการปรับตัวในการเรียนในหลักสูตรได้มากขึ้น รวมถึงการที่นักศึกษาได้ทำความรู้จักกับอาจารย์ที่ปรึกษา จะทำให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและขอคำปรึกษาได้</p> <p>(A) หลักสูตรได้ทำการวางแผนการปฏิบัติสำหรับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษามากยิ่งขึ้น ผลที่ได้จากการปรับปรุง ดังนี้ การประเมินกระบวนการพบว่า นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีมีความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชีต่างกัน เนื่องจากนักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจะไม่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านบัญชี ซึ่งแตกต่างจากนักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับ ปวช. ทำให้สาขาวิชาการบัญชีมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนทางด้านบัญชี และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ กิจกรรมที่สอนน้องทำบัญชี ทำให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทางด้านบัญชีในระดับที่ใกล้เคียงกัน และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ อาจารย์ผู้สอนได้มีการปรับกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษาที่จบจากมัธยมศึกษาตอนปลายมีความเข้าใจมากขึ้น และถ้านักศึกษาคนไหนไม่เข้าใจสามารถสอบถามเป็นการส่วนตัว</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการเตรียมแผนการปรับปรุงพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี และภาษาต่างประเทศทำให้ผลการเรียนของนักศึกษาอยู่ในระดับที่ดีขึ้น ปรับปรุงพื้นฐานของนักศึกษาที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย และ นักศึกษาที่จบในระดับ ปวช. โดยใช้วิธีสอนน้องทำบัญชี ทำให้นักศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง รุ่นพี่ รุ่นน้องรวมถึงกับอาจารย์ประจำสาขา นักศึกษารู้จักและกล้าสอบถาม อาจารย์มากขึ้น <p>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ ไม่มี</p>	

เป้าหมายของปี : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- เป้าหมาย
- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาสูง
 - นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
 - นักศึกษามีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับสถาบันหรือระดับชาติ

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p> <p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> เพื่อลดการลาออกของนักศึกษาและมีอัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและเรียนจบตามแผนการศึกษา <p>ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล โดยมีขอบเขต ดังนี้</p>	<p>-แบบขออนุมัติโครงการพัฒนาเพิ่มทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา</p> <p>-รายงานการประชุมรายละเอียดการดำเนินโครงการ</p> <p>-เกียรติบัตร</p> <p>-มคอ. ๓ วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																		
<div style="text-align: center;"> </div> <p>การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ๒. การประชุมชี้แจงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ๓. การดูแลให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ๔. การเข้าสู่ระบบการให้คำปรึกษา (เฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในสถานะเสี่ยงด้านต่าง ๆ) ๕. การติดตามผล ๖. ประเมินผลการปฏิบัติงาน <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <p>(P) มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรได้ร่วมกันประชุมวางแผน จัดทำระบบการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดชื่ออาจารย์ประจำ เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาประจำปี ๒๕๖๒ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">๑.</td> <td style="width: 35%;">ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง</td> <td style="width: 60%;">อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร ๔ ปี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒.</td> <td>ผศ.ระริน เครือวรรณ</td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรเทียบโอน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓.</td> <td>อาจารย์จรัชญา บุญช่วย</td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตร ๔ ปี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔.</td> <td>อาจารย์ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ</td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตร ๔ ปี</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตร ๔ ปี</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรเทียบโอน</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษาในช่วงวันหยุดยาวของทุกสัปดาห์ และเพิ่มช่องทางติดต่อแก่นักศึกษาโดยการสร้างกลุ่ม LINE และ Facebook ของนักศึกษาทุกชั้นปี - ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อคัดกรองนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน และวิเคราะห์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาของชั้นปีนั้น <ol style="list-style-type: none"> ๑. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ๒. อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ๓. มีการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม (ถ้ามี) 	๑.	ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร ๔ ปี	๒.	ผศ.ระริน เครือวรรณ	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรเทียบโอน	๓.	อาจารย์จรัชญา บุญช่วย	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตร ๔ ปี	๔.	อาจารย์ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตร ๔ ปี			อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตร ๔ ปี			อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรเทียบโอน	<p>- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>- แบบขออนุมัติโครงการพัฒนาเพิ่มทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา</p>
๑.	ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร ๔ ปี																	
๒.	ผศ.ระริน เครือวรรณ	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรเทียบโอน																	
๓.	อาจารย์จรัชญา บุญช่วย	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตร ๔ ปี																	
๔.	อาจารย์ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตร ๔ ปี																	
		อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตร ๔ ปี																	
		อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรเทียบโอน																	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(D) หลักสูตรดำเนินตามระบบและกลไกดังกล่าวดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านมีการพบปะพูดคุย ชี้แนะแนวทางทั้งในด้านการศึกษาและด้านการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนดข้างต้น <p>๕ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ แผนบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา ๑.๒ แผนส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ๑.๓ แผนความร่วมมือระหว่างสถาบันทั้งในและต่างประเทศ ๒. เสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน ๓. ดำเนินโครงการ (กรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ) ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ ๕. ประเมินผลการดำเนินงาน <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้</p> <p>(P) ทางสาขาวิชาการบัญชีมีศูนย์ Business Center เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในรายวิชาบัญชีขั้นต้น ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การบัญชีเฉพาะกิจการ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี การสอบบัญชี โดยใช้เวลาหลังเลิกเรียนและวันเสาร์-อาทิตย์ และรวมถึงการวางแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้</p>		
ชั้นปี	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	
๑	กิจกรรมปรับพื้นฐานทางด้านการบัญชี ศึกษาดูงานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม	
๒	กิจกรรมศึกษาดูงานรายวิชาบัญชีต้นทุน	
๓	กิจกรรมการวางระบบบัญชีและปิดบัญชีที่ศูนย์ Business Center โดยใช้ Excel โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Yong and Smart) โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ด้านการจัดทำบัญชี โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ด้านการสอบบัญชี	
๔	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบสมรรถนะวิชาชีพบัญชี	
เทียบโอน		
๑	กิจกรรมปรับพื้นฐานทางด้านการบัญชี ศึกษาดูงานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม	
๒	กิจกรรมการวางระบบบัญชีและปิดบัญชีที่ศูนย์ Business Center โดยใช้ Excel	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ด้านการสอบบัญชี</p> <p>โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ด้านการจัดทำบัญชี</p> <p>โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Yong and Smart)</p> </div> <p>D) อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการแบ่งกลุ่มนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ในการทำกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ</p> <p>ชั้นปีที่ ๑ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานที่ศูนย์ Business Center ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๑ (เทียบโอน) กิจกรรมการขายสินค้าที่ศูนย์ Business Center เวลาหลังเลิกเรียนและวันเสาร์- อาทิตย์ และให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มของตนเองและจัดทำ กำหนดการเพื่อการขายตลอดสัปดาห์ ทำให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการขาย การตลาด การกล้า แสดงออก และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน - นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ กิจกรรมการตรวจนับสินค้า และการจัดซื้อสินค้า ที่ศูนย์ Business Center เวลาหลังเลิกเรียนและวันเสาร์- อาทิตย์ ทำให้นักศึกษาวางแผนการทำงานการตรวจ นับสินค้าคงเหลือ การจัดซื้อสินค้า ทำให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านวิชาชีพการบัญชีเกี่ยวกับการ วางแผน การออกแบบการตรวจนับสินค้าคงเหลือ และรวมถึงการซื้อสินค้า การคัดเลือกสินค้า - นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๒ (เทียบโอน) กิจกรรมการการจัดทำบัญชี ทำให้นักศึกษา สามารถวางแผนการทำงานการจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบันโดยประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูป Express ในการจัดทำบัญชี ทำให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านวิชาชีพการบัญชี และการใช้ เทคโนโลยี และรวมถึงการใช้สารสนเทศทางการบัญชีได้ ณ ห้องบัญชีจำลอง - นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ กิจกรรมการการตรวจสอบบัญชี ทำให้นักศึกษาสามารถวางแผนการ ตรวจสอบบัญชีได้ เป็นการทวนสอบผลการดำเนินงานของ ศูนย์ Business Center <p>(C) มีการตรวจสอบการทำงานของนักศึกษาด้วยกันเองจาก สมุดเงินรับในแต่ละวัน และการ จัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีพร้อมกับอาจารย์ผู้ควบคุมคอย ตรวจสอบร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการขายสินค้ามีลูกค้าน้อย เนื่องจากวันธรรมดาไม่มีนักท่องเที่ยวเข้ามาที่หาดราช มงคล และลูกค้าส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา - กิจกรรมการจัดซื้อสินค้าที่ต้องไปซื้อสินค้าในเมืองตรัง ซึ่งมีระยะทางไกลและรถประจำทาง น้อย - กิจกรรมการจัดทำบัญชีสามารถทำได้ดี และมีอาจารย์ให้คำแนะนำได้อย่างใกล้ชิด - กิจกรรมการสอบบัญชี นักศึกษาสามารถปรับใช้ความรู้ในการทวนสอบ และการตรวจสอบได้ <p>(A) อาจารย์และนักศึกษาดูแลตรวจสอบร่วมกันในแต่ละวัน เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นก็จะมี การประชุม พร้อมกับการวางแผนการทำงานใหม่เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดให้น้อยลง</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี และตัวแทนนักศึกษาได้มี การประชุมหารือร่วมกันถึงผลการดำเนินงานของรอบการบัญชี และพิจารณาถึงการปฏิบัติงาน ในปีต่อไป</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
<p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี สามารถนำความรู้ที่ได้รับในชั้นเรียนไปปรับใช้และเกิดการเชื่อมโยงในการปฏิบัติงานจริงได้</p> <p>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <p>ไม่มี</p>				
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนิน โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย (ชั้นปีที่/จำนวน)	
๑	กิจกรรมปรับพื้นฐานทางการบัญชี		ชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร เทียบโอน และชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร ๔ ปี	
๒	ศึกษาดูงานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม	๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร เทียบโอน และชั้นปีที่ ๑ หลักสูตร ๔ ปี	
๓	กิจกรรมศึกษาดูงานรายวิชาบัญชีต้นทุน			
๔	โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่น ใหม่ (Young & Smart Accountants)	๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตร เทียบโอน และชั้นปีที่ ๓ หลักสูตร ๔ ปี	
๕	โครงการเตรียมความพร้อมสู่การ เป็นนักบัญชีมืออาชีพ-ด้านการทำ บัญชี	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓	ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตร เทียบโอน	
๖	โครงการเตรียมความพร้อมสู่การ เป็นนักบัญชีมืออาชีพ-ด้านการสอบ บัญชี	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตร เทียบโอน	
๗	เปิดโลกการเรียนรู้สู่ประสบการณ์ด้าน นวัตกรรมทางธุรกิจ	๑๘-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ชั้นปีที่ ๓ หลักสูตร ๔ ปี	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๘	โครงการสัมมนาทางวิชาการและการแข่งขันทักษะวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. รังที่ ๗		<p>ชั้นปีที่ ๑, ๒</p> <p>หลักสูตรเทียบโอน</p> <p>และชั้นปีที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ หลักสูตร ๔ ปี</p>
ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้			

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																														
<p>➤การคงอยู่ (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) มีการวางแผนการให้คำปรึกษา และดูแลเรื่องการลงทะเบียนเรียนมากขึ้น</p> <p>(D) ในช่วงบ่ายของวันพุธ หรือเมื่อนักศึกษามีปัญหาอาจารย์ที่ปรึกษาจะสอบถามนักศึกษาว่ามีปัญหาอะไรบ้าง เพื่อช่วยคลี่คลายปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>(C) มีการตรวจสอบและจัดบันทึกนักศึกษาเข้ารับการปรึกษา</p> <p>(A) ยอดลาออกของนักศึกษาลดลง</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษา</p> <p>หลักสูตร ๔ ปี</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาแรกเข้า</td> <td>๖๗</td> <td>๒๖</td> <td>๒๑</td> <td>๑๒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาคงอยู่</td> <td>๕๐</td> <td>๒๐</td> <td>๑๘</td> <td>๑๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาลาออก</td> <td>๑๗ (๒๕.๓๗%)</td> <td>๖ (๒๓.๐๘%)</td> <td>๓ (๑๔.๒๙%)</td> <td>๒ (๑๖.๖๗%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>อัตราการคงอยู่</td> <td>๗๔.๖๓%</td> <td>๗๖.๙๒%</td> <td>๘๕.๗๑</td> <td>๘๓.๓๓%</td> <td>เพิ่มขึ้น</td> </tr> </tbody> </table> <p>การคงอยู่</p> <p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๓</p> <p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒</p>		รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	๖๗	๒๖	๒๑	๑๒		จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๕๐	๒๐	๑๘	๑๐		จำนวนนักศึกษาลาออก	๑๗ (๒๕.๓๗%)	๖ (๒๓.๐๘%)	๓ (๑๔.๒๙%)	๒ (๑๖.๖๗%)		อัตราการคงอยู่	๗๔.๖๓%	๗๖.๙๒%	๘๕.๗๑	๘๓.๓๓%	เพิ่มขึ้น	<p>- สถิตินักศึกษาแยกตามชั้นปี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒</p>
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง																											
จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	๖๗	๒๖	๒๑	๑๒																												
จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๕๐	๒๐	๑๘	๑๐																												
จำนวนนักศึกษาลาออก	๑๗ (๒๕.๓๗%)	๖ (๒๓.๐๘%)	๓ (๑๔.๒๙%)	๒ (๑๖.๖๗%)																												
อัตราการคงอยู่	๗๔.๖๓%	๗๖.๙๒%	๘๕.๗๑	๘๓.๓๓%	เพิ่มขึ้น																											



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																									
<p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑</p> <p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓</p> <p>หลักสูตรเทียบโอน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษา แรกเข้า</td> <td>๔๘</td> <td>๖๗</td> <td>๔๕</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษา คงอยู่</td> <td>๔๑</td> <td>๕๘</td> <td>๔๔</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษา ลาออก</td> <td>๗ (๑๔.๕๘%)</td> <td>๙ (๑๓.๔๓%)</td> <td>๑ (๒.๒๒%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>อัตราการคงอยู่</td> <td>๘๕.๔๒</td> <td>๘๖.๕๗</td> <td>๙๗.๗๘</td> <td>เพิ่มขึ้น</td> </tr> </tbody> </table> <p>การคงอยู่</p> <p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๒</p> <p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๗</p> <p>นักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีอัตราการคงอยู่คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๘</p> <p>โดยภาพรวมพบว่า อัตราการคงอยู่ของนักศึกษามีแนวโน้มที่สูงขึ้น ซึ่งเกิดจากผลของจำนวนนักศึกษาออกกลางคันลดลง นักศึกษาสามารถปรับตัวในมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนได้มากขึ้น ซึ่งทางสาขาบริหารธุรกิจได้ทำการชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษารับฟังปัญหาของนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและด้านปัญหาส่วนตัวทั้งในเวลาเรียนหรือนอกเวลาเรียน และอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการเรียนของนักศึกษาร่วมกันอย่างใกล้ชิด รวมถึงการสื่อสารทางด้านโซเชียลด้วย เพื่อทางสาขาบริหารธุรกิจจะได้ช่วยเหลือนักศึกษาได้ทันก่อนที่จะถูกรีโหมหรือลาออกกลางคัน</p>					รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	จำนวนนักศึกษา แรกเข้า	๔๘	๖๗	๔๕		จำนวนนักศึกษา คงอยู่	๔๑	๕๘	๔๔		จำนวนนักศึกษา ลาออก	๗ (๑๔.๕๘%)	๙ (๑๓.๔๓%)	๑ (๒.๒๒%)		อัตราการคงอยู่	๘๕.๔๒	๘๖.๕๗	๙๗.๗๘	เพิ่มขึ้น	
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะการเปลี่ยนแปลง																										
จำนวนนักศึกษา แรกเข้า	๔๘	๖๗	๔๕																											
จำนวนนักศึกษา คงอยู่	๔๑	๕๘	๔๔																											
จำนวนนักศึกษา ลาออก	๗ (๑๔.๕๘%)	๙ (๑๓.๔๓%)	๑ (๒.๒๒%)																											
อัตราการคงอยู่	๘๕.๔๒	๘๖.๕๗	๙๗.๗๘	เพิ่มขึ้น																										
<p>➤ การสำเร็จการศึกษา (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) สาขาบริหารธุรกิจได้จัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อให้จบตามแผนการศึกษาที่ได้ตั้งไว้</p> <p>(D) สาขาบริหารธุรกิจแจ้งให้นักศึกษาที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทำเรื่องขออนุมัติจบการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>(C) ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>(A) ประกาศรายชื่อบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p>					เอกสารอนุมัติ การจบ การศึกษา																									



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง																																								
<p>ตารางแสดงแนวโน้มการสำเร็จการศึกษา</p> <p>หลักสูตร ๔ ปี</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (คน)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะ การเปลี่ยนแปลง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษา แรกเข้า</td> <td>๖๗</td> <td>๒๖</td> <td>๒๑</td> <td>๑๒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จ การศึกษา</td> <td>๕๐</td> <td>๒๐</td> <td>๑๘</td> <td>๑๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>อัตราการสำเร็จ การศึกษา</td> <td>๗๔.๖๓</td> <td>๗๖.๙๒</td> <td>๘๕.๗๑</td> <td>๘๓.๓๓</td> <td>เพิ่มขึ้น</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักสูตรเทียบโอน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>ปีการศึกษา๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)</th> <th>สถานะ การเปลี่ยนแปลง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาแรกเข้า</td> <td>๔๘</td> <td>๔๕</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา</td> <td>๔๑</td> <td>๔๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>อัตราการสำเร็จการศึกษา</td> <td>๘๕.๔๒</td> <td>๙๗.๙๓</td> <td>เพิ่มขึ้น</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยภาพรวมพบว่า อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามีแนวโน้มที่สูงขึ้น</p>						รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง	จำนวนนักศึกษา แรกเข้า	๖๗	๒๖	๒๑	๑๒		จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จ การศึกษา	๕๐	๒๐	๑๘	๑๐		อัตราการสำเร็จ การศึกษา	๗๔.๖๓	๗๖.๙๒	๘๕.๗๑	๘๓.๓๓	เพิ่มขึ้น	รายการ	ปีการศึกษา๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	ปีการศึกษา๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	๔๘	๔๕		จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา	๔๑	๔๓		อัตราการสำเร็จการศึกษา	๘๕.๔๒	๙๗.๙๓	เพิ่มขึ้น	
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง																																									
จำนวนนักศึกษา แรกเข้า	๖๗	๒๖	๒๑	๑๒																																										
จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จ การศึกษา	๕๐	๒๐	๑๘	๑๐																																										
อัตราการสำเร็จ การศึกษา	๗๔.๖๓	๗๖.๙๒	๘๕.๗๑	๘๓.๓๓	เพิ่มขึ้น																																									
รายการ	ปีการศึกษา๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	ปีการศึกษา๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การเปลี่ยนแปลง																																											
จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	๔๘	๔๕																																												
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา	๔๑	๔๓																																												
อัตราการสำเร็จการศึกษา	๘๕.๔๒	๙๗.๙๓	เพิ่มขึ้น																																											
<p>➤ ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หลักสูตรทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ได้ผล การประเมินความพึงพอใจดังตาราง</p> <p>ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจของนักศึกษา</p> <p>ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>ไม่มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากแบบสอบถามความพึงพอใจของ นักศึกษามีข้อเสนอแนะ ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้าดับ</p> <p>ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้มีแนวทางปฏิบัติหากมีการร้องเรียนจากนักศึกษาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อหาข้อเท็จจริง ๒. กรรมการหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาและทางออกที่ดีที่สุด ทำบันทึกชี้แจง นักศึกษาหรือแจ้งให้ทราบรายบุคคลถึงการแก้ไขข้อร้องเรียน หรืออาจใช้ช่องทางโซเชียลมีเดีย ของสาขาวิชา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เสนอแนะ ปรีกษาหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ได้อีก ด้วย 																																														



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา						
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปี (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนน เต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีประเมิน (คะแนน เต็ม ๕)	สถานะการ เปลี่ยนแปลง	อัตราการคง อยู่ (ร้อยละ)	
ความพึงพอใจและ ผลการจัดการข้อ ร้องเรียนของ นักศึกษา	-	-	-	ไม่มีข้อ ร้องเรียน	ปีประเมิน เทียบกับปีที่ ผ่านมา	

หมายเหตุ :

- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ ๓.๑ และ ๓.๒

- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว

- การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ยังคงอยู่ของแต่ละรุ่น

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย



สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๓.๑	๓ ระดับ	๔	๓	
๓.๒	๓ ระดับ	๓	๓	
๓.๓	๓ ระดับ	๓	๓	

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	ค่าเฉลี่ย
๒๕๕๖	จำนวนจบในรุ่น	๕๐	-	-	-	๗๗.๗๘ %
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	๖๗	-	-	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	๗๔.๖๓	-	-	-	
๒๕๕๗	จำนวนจบในรุ่น	-	๒๐	-	-	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	๒๖	-	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	๗๖.๙๒	-	-	
๒๕๕๘	จำนวนจบในรุ่น	-	-	๑๘	-	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	-	๒๑	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	-	๘๕.๗๑	-	
๒๕๕๙	จำนวนจบในรุ่น	-	-	-	๑๐	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	-	-	๑๒	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	-	-	๘๓.๓๓	

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรเทียบโอน

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	ค่าเฉลี่ย
๒๕๕๙	จำนวนจบในรุ่น	๔๑	-	-	๘๔.๘๖
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	๔๘	-	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	๘๕.๔๒	-	-	
๒๕๖๐	จำนวนจบในรุ่น	-	๕๘	-	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	๗๐	-	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	๘๒.๘๖	-	
๒๕๖๑	จำนวนจบในรุ่น	-	-	๕๘	
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	-	๖๗	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	-	๘๖.๕๗	



หมายเหตุ: ๑) แสดงข้อมูลการสำเร็จการศึกษาในปีที่รับเข้าถึงปีที่ประเมิน

$$๒) \text{ วิธีคิดร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น} = \frac{\text{จำนวนจบในรุ่น}}{\text{จำนวนรับเข้าในรุ่น}} \times 100$$

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๖๑ (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี)
(ตัวบ่งชี้ ๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี)

วันที่สำรวจ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	หลักฐาน/ ตารางประกอบ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	๘๔	๑๐๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่อง การมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๘๑	๙๖.๔๓	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	๖๒	๗๖.๔๕	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	๑๐	๑๒.๓๕	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	-	-	
➢ ตรงสาขาที่เรียน	๖๒	๘๔.๙๓	
➢ ไม่ตรงสาขาที่เรียน	๑๑	๑๕.๐๗	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำ ก่อนเข้าศึกษา	๗	๘.๖๔	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิต ศึกษา	๑	๐.๔๔	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-	-	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-	-	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง ที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-	-	
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	-	๘๕.๕๐	
คะแนนร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	-	๔.๓๐	

หมายเหตุ :

- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
 - กรณีหลักสูตรใหม่ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒ เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุงที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒ ด้วย เนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว
- เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ ๙๔
 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๘๕.๘๐ เกณฑ์ประเมิน : ๔.๓๐ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย



คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี/โท รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๖๑ (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี)

(ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวม ค่า คะแนน	จำนวน ข้อที่ตอบ	ค่า เฉลี่ย	หลักฐาน/ ตาราง ประกอบ
๑	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม ๕ คะแนน)	๔,๕๕๙	๓๑	๔.๖๐	
	(๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม	-	๕	๔.๖๔	
	(๒) ด้านความรู้	-	๕	๔.๕๐	
	(๓) ด้านทักษะทางปัญญา	-	๕	๔.๕๘	
	(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	-	๕	๔.๖๖	
	(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๕	๔.๕๗	
	(๖) ด้านทักษะปฏิบัติ	-	๒	๔.๖๐	
	(๗) ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย	-	๔	๔.๖๓	
	หมายเหตุ: จำนวนข้อข้างต้นต้องเป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด หรือตาม มคอ.๒ ของแต่ละหลักสูตร กำหนดในเล่มหลักสูตร	-	-	-	
ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้			จำนวน	
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ทั้งหมด (คน)			๘๔	
๓	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)			๓๐	
๔	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร (ร้อยละ) (อย่างน้อยร้อยละ ๒๐)			ร้อยละ ๓๘.๑๐	

หมายเหตุ :

-ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ครบรอบ สถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ ๒.๑ ด้วย แม้ว่าหลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน

-กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

-ในกรณีบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ เป็นนักศึกษาต่างชาติประมาณ ๙๐% การประเมินบัณฑิต อาจไม่ถึงร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเดินทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถอนุโลมให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาชาวไทยเป็นฐานในการคิด เช่น มีนักศึกษาต่างชาติ ๙๐ คน มีนักศึกษาไทย ๑๐ คน ให้ประเมินโดยคิดจากนักศึกษาไทย จำนวน ๑๐ คนเป็นฐานที่ ๑๐๐%

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ ๔.๕๐ ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๓๔.๕๒ เกณฑ์ประเมิน : ๔.๖๓ คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย



การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๒.๑	ร้อยละ ๙๔	๘๔	๔.๖๐	
๒.๒	คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐	๘๕.๕๐	๔.๓๐	



หมวดที่ ๔

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา(นำมาจาก มคอ๕ ของแต่ละวิชา)

วิชา	สถานะ		ภาคการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน													จำนวนนักศึกษา	
	เปิดสอน	มีเนื้อหาครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
๐๕-๑๑๒-๓๐๖	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๐	๑	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖
๐๘-๒๑๒-๒๐๓	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๐๕-๑๑๓-๓๐๓	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๐๘-๒๑๑-๔๑๐	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๓	๔	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐
๐๕-๑๑๓-๓๐๒	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๐	๐	๑	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๐๕-๑๑๑-๒๐๕	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๐๘-๒๑๓-๒๐๒	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓
๐๕-๑๑๒-๓๐๓	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๐๕-๑๑๑-๓๐๗	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๒	๒	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖
๐๘-๒๑๖-๒๐๑	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๐	๐	๑	๑	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๐๕-๓๑๑-๐๐๗	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๕-๑๑๑-๓๐๓	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๘-๒๑๕-๓๐๓	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๑๑	๑๑	๖	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๐	๓๐
๐๕-๓๑๑-๐๐๔	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๐๕-๑๑๑-๓๐๒	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๘-๒๑๒-๒๐๔	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๒๓	๘	๘	๕	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๘	๔๘
๐๘-๒๑๑-๓๐๕	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๑๑	๒	๔	๓	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๕	๒๕
๐๘-๒๑๗-๓๐๓	✓	✓	๓/๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๘	๐	๐	๓๘	๓๘
๐๘-๒๑๒-๑๐๑	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๒๔	๑๒	๘	๔	๓	๑	๑	๑	๓	๒	๐	๐	๐	๕๘	๕๘
๐๕-๑๑๓-๔๐๔	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๖	๖	๑๘	๑๐	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๐	๕๐
๐๕-๑๑๑-๔๑๘	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๑๕	๒๒	๙	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๐	๕๐
๐๕-๑๑๑-๔๑๕	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๒๙	๒๙
๐๕-๑๑๑-๔๑๖	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๒๒	๒๒
๐๕-๑๑๑-๓๐๗	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๕-๓๑๑-๐๐๓	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๑	๐	๔	๔	๘	๘	๑๘	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๔๗	๔๗
๐๘-๒๑๒-๓๐๘	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๙	๕	๖	๔	๑๐	๒	๑๙	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๕๘	๕๘
๐๕-๑๑๑-๔๑๐	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๑๓	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๙	๒๙
๐๘-๒๑๒-๓๐๖	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๓๖	๑๒	๑๐	๙	๙	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๗๙	๗๙
๐๘-๒๑๓-๒๐๒	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๒๔	๖	๑๒	๕	๗	๐	๐	๐	๕	๐	๐	๐	๐	๕๙	๕๙
๐๘-๒๑๓-๒๐๑	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๓	๔	๓	๔	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘	๑๘



วิชา	สถานะ		ภาคการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน												จำนวนนักศึกษา			
	เปิดสอน	มีเนื้อหาครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน		
๐๕-๑๑๒-๓๐๔	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๗	๑๓	๑๖	๑๑	๑	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๕๑	๕๑
๐๘-๒๑๑-๒๐๗	การเงินธุรกิจ	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๑	๔	๘	๑๕	๒๑	๑๑	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๖๓	๖๓
๐๘-๒๑๒-๒๐๓	การบัญชีชั้นกลาง ๒	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๒	๑	๓	๒	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๖	๑๖
๐๘-๒๑๔-๒๐๑	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๓	๑๓	๒๖	๑๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๙	๕๙
๐๕-๑๑๑-๓๐๑	ทฤษฎีบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๐	๑	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๐๕-๑๑๑-๔๐๔	วิธีจียทางการบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๔	๑๖	๑๐	๘	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๑	๕๑
๐๘-๒๑๖-๔๐๔	วิธีจียทางการบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๐	๐	๑	๓		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๐๘-๒๑๑-๒๐๖	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๓	๗	๔	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๖	๑๖
๐๘-๒๑๑-๒๐๕	หลักการตลาด	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๒	๕	๒	๓	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๖	๑๖
๐๘-๒๑๑-๒๐๔	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๕	๑๓	๑๘	๑๒	๑๓	๐	๐	๑		๐	๐	๐	๐	๖๒	๖๒
๐๘-๒๑๑-๒๐๖	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๓	๗	๔	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๖	๑๖
๐๘-๒๑๑-๓๐๘	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๘	๕	๓	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๒๐
๐๕-๓๑๑-๒๑๓	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ๒	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๘-๒๑๑-๓๐๙	สถิติธุรกิจ	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๓๑	๑๐	๖	๗	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๖	๕๖
๐๘-๒๑๕-๓๐๑	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๑๔	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๒๐
๐๘-๒๑๗-๓๐๒	การบัญชีโรงแรม	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๓๐	๗	๖	๓	๑๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๙	๕๙
๐๘-๒๑๗-๑๐๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๑๕	๑๕	๑๒	๑๐	๓	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๕๘	๕๘
๐๘-๒๑๕-๓๐๓	การจัดการฐานข้อมูล	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๑๖	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๒๐
๐๘-๒๑๑-๑๐๓	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	✓	✓	๑/๒๕๖๒	๖	๓	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑๒	๑๒
๐๘-๒๑๑-๑๐๑	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๖	๒	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๑	๑๑
๐๘-๒๑๒-๑๐๔	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๖	๓	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑๒	๑๒
๐๘-๒๑๑-๑๐๒	องค์การและการจัดการ	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๓	๑	๓	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐
๐๘-๒๑๒-๒๐๕	ทฤษฎีบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๔	๔	๕	๔	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๙	๑๙
๐๘-๒๑๑-๒๐๕	หลักการตลาด	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๘-๒๑๑-๔๑๐	การจัดการกลยุทธ์	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๐๘-๒๑๒-๑๐๒	การบัญชีชั้นกลาง ๑	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๐	๓	๔	๓	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๑	๑๑
๐๘-๒๑๒-๒๐๓	การบัญชีชั้นกลาง ๒	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๑๐	๘	๑๓	๘	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๕	๔๕
๐๘-๒๑๒-๒๐๔	การบัญชีเฉพาะกิจการ	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๖	๑๒	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๑	๒๑
๐๘-๒๑๒-๓๐๗	การบัญชีขั้นสูง ๒	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๕	๑๖	๒๐	๒๑	๑๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗๙	๗๙
๐๘-๒๑๓-๒๐๑	บัญชีต้นทุน	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๑๔	๓	๑	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๑	๒๑
๐๘-๒๑๓-๒๐๒	การบัญชีเพื่อการจัดการ	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๓	๐	๔	๓	๗	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๙	๑๙
๐๘-๒๑๔-๒๐๑	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๐	๕	๘	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๖	๑๖
๐๘-๒๑๔-๓๐๒	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๑๖	๓๒	๑๘	๘	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗๓	๗๓
๐๘-๒๑๗-๓๐๒	บัญชีโรงแรม	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๘	๕	๔	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๒๐
๐๘-๒๑๕-๔๐๓	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๖	๕	๑๐	๘	๑๐	๖	๑๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๘	๕๘
๐๘-๒๑๕-๓๐๑	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๑๑	๑๙	๙	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๓	๔๓



วิชา	สถานะ		ภาคการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน												จำนวนนักศึกษา			
	เปิดสอน	มีเนื้อหาครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน		
๐๘-๒๑๕-๓๐๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๘	๒๐	๒๖	๑๘	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗๙	๗๙
๐๘-๒๑๖-๒๐๑	การภาษีอากร	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๓	๐	๑	๓	๔	๗	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๒๐
๐๘-๒๑๒-๓๐๘	การรายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๗	๒	๓	๑	๑	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๑๗
๐๘-๒๑๖-๓๐๒	ภาษีอากรในบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๔	๑๑	๑๙	๑๓	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๘	๕๘
๐๘-๒๑๖-๔๐๓	สัมมนาการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๗	๔	๘	๑๖	๑๔	๕	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๘	๕๘
๐๘-๒๑๖-๔๐๔	วิธีวิจัยทางการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๔	๑๑	๒๒	๑๒	๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๘	๕๘
๐๘-๒๑๑-๓๐๘	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๒	๕	๑๕	๑๑	๕	๔	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔๔	๔๔
๐๘-๒๑๓-๓๐๔	การจัดการต้นทุน	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๑๔	๓	๑	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๑	๒๑
๐๘-๒๑๗-๓๐๓	ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๓	๓
๐๕-๓๑๑-๐๐๒	กฎหมายธุรกิจ	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๕-๑๑๑-๓๐๖	การบัญชีขั้นสูง ๒	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๕-๑๑๓-๓๐๒	ภาษีอากรกับการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๕-๑๑๓-๔๐๔	ปัญหาในการตรวจสอบบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๕-๑๑๑-๔๐๘	สัมมนาการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๐๕-๑๑๑-๔๑๘	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๒	๐	๐	๒๒	๒๒
๐๕-๑๑๑-๔๑๗	การฝึกงานด้านการบัญชี	✓	✓	๒/๒๕๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๗	๑	๐	๒๘	๒๗



คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

- เป้าหมาย
๑. เนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
 ๒. การเปิดรายวิชาเลือกที่สนองต่อความต้องการของนักศึกษา ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกของสารรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีการปรับปรุงทุก ๕ ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีการปรับปรุงสารรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบัญชี ได้แก่ บัญชีขั้นต้น การบัญชีชั้นกลาง ๑ การบัญชีชั้นกลาง ๒ การบัญชีชั้นสูง ๑ การบัญชีชั้นสูง ๒ การรายงานและการวิเคราะห์งบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[สารของรายวิชาในหลักสูตร] --> B[การนำไปใช้หลักสูตร] B --> C[การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาอื่นๆ] C --> D[การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร] D --> A </pre> </div>	
<p>☞ การออกแบบหลักสูตร และสารรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. วิเคราะห์ข้อมูล ๓. ออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร ๔. จัดทำ มคอ.๓/มคอ.๔ 	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง												
<p>๕. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๖. การประเมินผลหลักสูตร</p> <p>๗. ปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตร ฯ มีแผนการดำเนินการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้คือ ๑) หลักสูตรวิชา ฯ ประชุมเพื่อปรับระบบและกลไกการดำเนินงานของการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ๒) ประชุมกำหนดแนวทางการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ๓) ดำเนินการตามกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ๔) ประชุมเพื่อประเมินการออกแบบหลักสูตร</p> <p>(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกดังกล่าว เพื่อปรับปรุงสาระรายวิชาการภาชีอากร การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางด้านการบัญชี ภาชีอากรในบัญชี การสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น การบัญชีชั้นกลาง ๑</p>													
<p>การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นๆ</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สำรวจความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความก้าวหน้าของสาขาวิชา วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตร ฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้น ๆ</p> <table border="1" data-bbox="204 1335 1225 2009"> <thead> <tr> <th data-bbox="204 1335 496 1384">วิชา</th> <th data-bbox="496 1335 1225 1384">ปรับปรุงเนื้อหา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="204 1384 496 1529">การภาชีอากร</td> <td data-bbox="496 1384 1225 1529">๑. ภาชีเงินได้บุคคลธรรมดา ในส่วนของการหักลดหย่อน ๒. ภาชีโรงเรือนและที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการคำนวณและการยื่นเสียภาชี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1529 496 1675">การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน</td> <td data-bbox="496 1529 1225 1675">๑. การนำเสนองบการเงิน ๒. การรายงานทางการเงินของกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRF ๑๕</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1675 496 1821">การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางด้านการบัญชี</td> <td data-bbox="496 1675 1225 1821">การเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ และด้านวิชาชีพบัญชี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1821 496 1917">ภาชีอากรในบัญชี</td> <td data-bbox="496 1821 1225 1917">๑. ภาชีเงินได้บุคคลธรรมดา ในส่วนของการหักลดหย่อน ๒. การหักภาชีเงินได้ ณ ที่จ่าย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1917 496 2009">การสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น</td> <td data-bbox="496 1917 1225 2009">การนำแบบฟอร์มการตรวจสอบที่สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>	วิชา	ปรับปรุงเนื้อหา	การภาชีอากร	๑. ภาชีเงินได้บุคคลธรรมดา ในส่วนของการหักลดหย่อน ๒. ภาชีโรงเรือนและที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการคำนวณและการยื่นเสียภาชี	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	๑. การนำเสนองบการเงิน ๒. การรายงานทางการเงินของกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRF ๑๕	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางด้านการบัญชี	การเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ และด้านวิชาชีพบัญชี	ภาชีอากรในบัญชี	๑. ภาชีเงินได้บุคคลธรรมดา ในส่วนของการหักลดหย่อน ๒. การหักภาชีเงินได้ ณ ที่จ่าย	การสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น	การนำแบบฟอร์มการตรวจสอบที่สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด	
วิชา	ปรับปรุงเนื้อหา												
การภาชีอากร	๑. ภาชีเงินได้บุคคลธรรมดา ในส่วนของการหักลดหย่อน ๒. ภาชีโรงเรือนและที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการคำนวณและการยื่นเสียภาชี												
การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	๑. การนำเสนองบการเงิน ๒. การรายงานทางการเงินของกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRF ๑๕												
การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางด้านการบัญชี	การเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ และด้านวิชาชีพบัญชี												
ภาชีอากรในบัญชี	๑. ภาชีเงินได้บุคคลธรรมดา ในส่วนของการหักลดหย่อน ๒. การหักภาชีเงินได้ ณ ที่จ่าย												
การสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น	การนำแบบฟอร์มการตรวจสอบที่สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด												



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
การบัญชีชั้นกลาง ๑	Framwork ใหม่	
(P) ในปี ๒๕๖๒ หลักสูตรได้ร่วมกันประชุม วางแผนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นๆ โดยนำกระบวนการปรับปรุง มคอ.๓ ในปี ๒๕๖๒ มาร่วมพิจารณา		

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

- เป้าหมาย**
- ๑.กำหนดผู้สอนตรงตามความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน
 ๒. นักศึกษามีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยระบุไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง และให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ</p> <p>กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ ๒๑ ต้องเน้นการพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแล สุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษา เรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้ เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีขอบเขตดังนี้</p>	<p>- ระบบ และกลไกการ ปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ระดับหลักสูตร)</p> <p>- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;">การกำหนดผู้สอน</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%; text-align: center;"> การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> การจัดการเรียนการสอนที่มี การบูรณาการกับการวิจัย การ บริการทางวิชาการ และการทำ บำรุงศิลปวัฒนธรรม </div> </div>			
<p>๕ การกำหนดผู้สอน</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ มคอ.๒ และคำอธิบายรายวิชาเพื่อกำหนดผู้สอน ๒. กำหนดผู้สอนให้เหมาะสมกับความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของอาจารย์ ๓. การจัดทำ มคอ.๓/มคอ.๔ ของอาจารย์ผู้สอน <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการกำหนดผู้สอน ดังนี้ (A-P) มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ได้ร่วมกันประชุมวางแผนระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือกผู้สอนโดยการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอนให้เหมาะสมในแต่ละรายวิชา <p style="text-align: center;">โดยหลักสูตรกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านการกำหนดผู้สอน</p>			
อาจารย์ประจำสาขา	รายวิชาที่สอน	จำนวนชั่วโมง ๑/๖๒	จำนวนชั่วโมง ๒/๖๒
๑. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	-การบัญชีต้นทุน -การบัญชีขั้นสูง ๑ -การบัญชีขั้นสูง ๒ -การบัญชีเพื่อการจัดการ -การจัดการต้นทุน -โครงการทางการบัญชี	๒๔	๒๘
๒. ผศ.ระริน เกรือวารพันธ์	-การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน -การภาษีอากร -การสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น	๑๓	๑๒



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	-การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางด้านการบัญชี			
๓. อ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ	- สัมมนาทางการบัญชี - การบัญชีขั้นต้น - การบัญชีขั้นกลาง ๑ - การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - ปัญหาในการสอบบัญชี	๑๕	๒๖	
๔. อ.จิรัชญา บุญช่วย	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม - การบัญชีโรงแรม - ภาษีอากรในบัญชี - การบัญชีกับภาษีอากร - โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี - สารสนเทศทางการบัญชี - ฝึกทักษะด้านบัญชีโรงแรม	๑๖	๒๗	
๕. อ.กัลยาณี ยุทธการ	- การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน - ทฤษฎีบัญชี - การบัญชีขั้นกลาง ๒	๑๕	๑๒	
หลักเกณฑ์ในการกำหนดผู้สอน				
วิชา	การกำหนดผู้สอน			
การบัญชีขั้นต้น	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น ๒. มีหนังสือ เรื่อง การบัญชีขั้นต้น ตีพิมพ์ใน สนพ.ที่มีบรรณาธิการ ๓. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาการบัญชีขั้นต้นมากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๕			
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ สอนในรายวิชาการบัญชีขั้นต้น				
ฝึกทักษะด้านบัญชีโรงแรม	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอน วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม			



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.จิรัชญา บุญช่วย สอนในรายวิชา ฝึกทักษะด้านบัญชีโรงแรม		
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม ๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๗	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.จิรัชญา บุญช่วย สอนในรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม		
การบัญชีโรงแรม	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชา การบัญชีโรงแรม ๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชา การบัญชีโรงแรม มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๘	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.จิรัชญา บุญช่วย สอนในรายวิชา การบัญชีโรงแรม		
การภาษีอากร	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการภาษีอากร ๒. มีหนังสือ เรื่อง การภาษีอากร ตีพิมพ์ใน สนพ.ที่มีบรรณาธิการ ๓. เป็น Tax Auditor ๔. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาการภาษีอากร มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๔	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ สอนในรายวิชาการภาษีอากร		
ทฤษฎีบัญชี	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชา ทฤษฎีบัญชี ๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาทฤษฎีบัญชี มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๕	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.กัลยาณี ยุทธการ สอนในรายวิชา ทฤษฎีบัญชี		
การบัญชีชั้นกลาง ๑	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการบัญชีชั้นกลาง ๑ ๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง ๑ มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๗	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.ศุภพิชญ์ บุญแก้ว สอนในรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง ๑		
การบัญชีชั้นกลาง ๒	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการบัญชีชั้นกลาง ๒ ๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง ๒ มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๘๒	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.กัลยาณี ยุทธการ สอนในรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง ๒		
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของ	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี	๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาการกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มากกว่า ๔.๕ ในภาค การศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๔	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.ศุภพิชญาณ์ บุญเกื้อ สอนในรายวิชาการกำกับ ดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี		
การบัญชีต้นทุน	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการบัญชีต้นทุน ๒. มีตำแหน่งทางวิชาการ ขอตำแหน่งทางวิชาการในวิชาการบัญชี ต้นทุน ๓. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาบัญชีต้นทุนมากกว่า ๔.๕ ในภาค การศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๕	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง สอนในรายวิชาการบัญชี ต้นทุน		
การบัญชีเพื่อการ จัดการ	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการบัญชีต้นทุน ๒. มีตำแหน่งทางวิชาการ ๓. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาบัญชีต้นทุน มากกว่า ๔.๕	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง สอนในรายวิชาการบัญชี เพื่อการจัดการ		
การจัดการต้นทุน	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ ๒. ผ่านการสอนวิชาการบัญชีต้นทุน	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง สอนในรายวิชาการ จัดการต้นทุน		
ภาษีอากรใน บัญชี	๑. มีความรู้ด้านประมวลรัษฎากร ๒. ผ่านการอบรมด้านภาษีอากร	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.จิรัชญา บุญช่วย สอนในรายวิชา ภาษีอากรใน บัญชี		
การบัญชีกับภาษี อากร	๑. มีความรู้ด้านประมวลรัษฎากร ๒. ผ่านการอบรมด้านภาษีอากร	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.จิรัชญา บุญช่วย สอนในรายวิชา การบัญชีกับ ภาษีอากร		
โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่องาน บัญชี	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ๒. ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป express ๓. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องาน บัญชี มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑ มีผลการประเมิน เท่ากับ ๔.๙๙	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.จิรัชญา บุญช่วย สอนในรายวิชา โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่องานบัญชี		
สาระสนเทศ ทางการบัญชี	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชา สาระสนเทศทางการบัญชี ๒. ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรม และสาระสนเทศ	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	๓. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชา สาระสนเทศทางการบัญชี มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๓/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๕	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.จิรัชญา บุญช่วย สอนในรายวิชา สาระสนเทศทางการบัญชี		
การควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชา การควบคุมภายใน ๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาการควบคุมภายใน มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๔	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.กัลยาณี ยุทธการ สอนในรายวิชา การควบคุม ภายใน		
การบัญชีชั้นสูง ๑	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการบัญชีชั้นสูง ๑ ๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาบัญชีชั้นสูง ๑ มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๘	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง สอนในรายวิชาการบัญชี ชั้นสูง ๑		
การบัญชีชั้นสูง ๒	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการบัญชีชั้นสูง ๒ ๒. มีตำแหน่งทางวิชาการ ๓. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาบัญชีชั้นสูง ๒ มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๘๘	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง สอนในรายวิชาการบัญชี ชั้นสูง ๒		
โครงการทางการ บัญชี	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาโครงการทางการบัญชี ๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาโครงการทางการบัญชี มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๕๖	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง สอนในรายวิชา โครงการทางการบัญชี		
การรายงานและ วิเคราะห์งบ การเงิน	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการรายงานและวิเคราะห์งบ การเงิน ๒. มีหนังสือ เรื่อง การรายงานและวิเคราะห์งบการเงินตีพิมพ์ใน สนพ.ที่มีบรรณาธิการ ๓. ผลการประเมินการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาในรายวิชาการ รายงานและวิเคราะห์งบการเงิน มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๙	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ สอนในรายวิชาการรายงาน และวิเคราะห์งบการเงิน		
การเตรียมความ พร้อมสหกิจ	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางด้านการบัญชี	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ศึกษาทางด้านการบัญชี	๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางด้านการบัญชี มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๔	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ สอนในรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางด้านการบัญชี		
สัมมนาทางการบัญชี	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาสัมมนาทางการบัญชี ๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาสัมมนาทางการบัญชี มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๖๙	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ สอนในรายวิชาสัมมนาทางการบัญชี การบัญชีขั้นต้น		
การสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชาการสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น ๒. มีหนังสือ เรื่อง การสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น ตีพิมพ์ใน สนพ. ที่มีบรรณาธิการ ๓. เป็น Tax Auditor ๔. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชาการการสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๙๗	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ สอนในรายวิชาการสอบบัญชีและให้ความเชื่อมั่น		
ปัญหาในการสอบบัญชี	๑. มีประสบการณ์ด้านการสอน วิชาปัญหาในการสอบบัญชี ๒. ผลการประเมินที่ผ่านมาในรายวิชา ปัญหาในการสอบบัญชี มากกว่า ๔.๕ ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๔.๗๖	
คณะกรรมการกำกับหลักสูตรมีมติให้ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ สอนในรายวิชาปัญหาในการสอบบัญชี		
<p>(C) หลักสูตรได้ดำเนินการทบทวนดังรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ พบว่า อาจารย์ ๔ ท่านมีภาระงานสอนเกิน ๑๕ คาบ/สัปดาห์ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านใช้ความรู้ความสามารถของตนเองในการสอนอย่างเต็มที่ โดยวัดผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ และ ๒/๒๕๖๒ พบว่า มีความพึงพอใจมากกว่า ๔.๓๖ ทุกรายวิชา และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้นอกเหนือจากในห้องเรียนจากสถานการณ์จริงจึงมอบหมายประธานหลักสูตรดำเนินการแก้ไขต่อไป</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรภาระการสอนเฉลี่ยเกิน ๔ วิชา จำนวน ๔ ท่าน คือ ผศ.กรรณิกา บัวทอง เรื่อง ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ และอ.จิรัชญา บุญช่วย เนื่องจากช่วยสอนแทนในรายวิชาของ ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล โดยมอบหมายตามประสบการณ์จริง</p>		



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(A) หลักสูตรส่งตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์วางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับงานงานการเงินและบัญชี ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ True Digital Park กรุงเทพมหานคร เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการเงินและบัญชีก่อนออกฝึกงานและปฏิบัติงานจริง</p>	
<p>☞ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔)</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ หรือ มคอ.๔) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การกำหนดขั้นตอนและวิธีการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.๓/มคอ.๔ ๒. ดำเนินการตรวจสอบ มคอ.๓/มคอ.๔ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๓. การปรับปรุงแก้ไข มคอ.๓/มคอ.๔ (ถ้ามี) ๔. การจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุใน มคอ.๓/มคอ.๔ <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการการกำกับติดตามและตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓/มคอ.๔) ดังนี้</p> <p>(P) ในปี ๒๕๖๒ คือการกำหนดให้นักศึกษาไปฝึกทักษะทางวิชาชีพ หลักสูตรจึงร่วมกันประชุม วางแผนระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการประชุมรายงานการสอนระหว่างภาคการศึกษาเกี่ยวกับแผนการสอนที่จะต้องให้สอดคล้องและตรงตาม มคอ.๓ และ มคอ.๔ - จัดประชุมเพื่อวางแผนจัดตารางเรียนและปฏิทินการศึกษาของสาขา การบัญชีสำหรับใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ - กำหนดรายวิชาที่ให้นักศึกษาไปฝึกทักษะทางวิชาชีพ - ทบทวนสาระรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับวิชาชีพและสมรรถนะวิชาชีพ <p>โดยหลักสูตรกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.๓/มคอ.๔ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสาร มคอ.๓/มคอ.๔ แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนทุกรายวิชา และกำหนดรายวิชาที่ให้นักศึกษาไปฝึกทักษะทางวิชาชีพ ณ สถานประกอบการ ๒. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓/มคอ.๔ ให้มีความถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ ตลอดจนมีการปรับปรุงเนื้อหา สาระรายวิชาตามที่ระบุใน มคอ.๕ หรือที่หลักสูตรได้ให้ข้อเสนอแนะไว้จากปีก่อนหน้า 	<p>- ระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร)</p> <p>- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ๒/๒๕๖๒ และ ๓/๒๕๖๒</p> <p>- มคอ.๓-๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๓. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดใน มคอ. ๓ อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐</p> <p>(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกดังกล่าว พบว่า การจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกท่านจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ.๔ กำหนดเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน ภายในวันที่ ๒๘ พ.ค ๒๕๖๒ และ ๑๒ พ.ย ๒๕๖๒ และหลักสูตรทบทวนสาระรายวิชา พบว่า ทุกรายวิชามีเนื้อหาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการสอบใบประกอบวิชาชีพและสมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>(C) หลักสูตรได้ดำเนินการทบทวน ประเมินผลการดำเนินงานดังรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พบว่า ทุกรายวิชามีแผนการเรียนรู้สอดคล้องกับ มคอ.๓ และ มคอ.๔</p> <p>(A) หลักสูตรมีการประชุมทบทวนสอบผลการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔</p>	
<p>๕ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดรายวิชาที่จัดให้มีการบูรณาการกับการวิจัย หรือบริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามความประสงค์ของอาจารย์ผู้สอน ๒. จัดทำ มคอ.๓/มคอ.๔ ของอาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องกับการบูรณาการ ๓. จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนบูรณาการกับการวิจัย อย่างน้อย ๑ วิชา ๔. จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนบูรณาการกับการบริการทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ วิชา ๕. จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ วิชา <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <p>(P) ในปี ๒๕๖๒ หลักสูตรได้ร่วมกันประชุม วางแผนระบบและกลไกการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียดกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>ด้านงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติหรือตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ 	<p>- ระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ระดับหลักสูตร)</p> <p>- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ และ ๒/๒๕๖๒</p> <p>- มคอ.๓ และ ๕</p> <p>- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ด้านการบริการวิชาการทางสังคม</p> <p>- หลักสูตรวิชาได้บูรณาการการเรียนการสอนกับผลการบริการวิชาการที่จัดขึ้นที่ชุมชนบ้านเข้าหลัก ตำบลน้ำมุด อำเภอเมือง จังหวัดตรังในด้านบัญชี และด้านการตลาด</p> <p>ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>โดยหลักสูตรกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย บริการทางวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับงานวิจัย อย่างน้อย ๑ รายวิชา ๒. การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับงานบริการทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายวิชา ๓. การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ รายวิชา ๔. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดใน มคอ.๓ อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ <p>(D) หลักสูตรดำเนินตามระบบและกลไกดังกล่าว ดังนี้</p> <p>ด้านวิจัย</p> <p>หลักสูตรดำเนินการให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีงานวิจัยที่สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือบริการวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) มีการนำงานวิจัย เรื่องวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินจากการลงทุนเลี้ยงแพะขุน ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนจำนวน ๒ รายวิชาในปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒ คือ การบัญชีต้นทุน วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ</p> <p>ด้านบริการวิชาการทางสังคม</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการโครงการบริการวิชาสู่สังคม จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย คือ กิจกรรมย่อยที่ ๒ พัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ ซึ่งจัดขึ้น ณ ชุมชนบ้านเขาหลัก ต.น้ำมุด อ.เมือง จ.ตรัง โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรเทียบโอน ร่วมในกิจกรรมด้วย ซึ่งสามารถบูรณาการกับรายวิชาในปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒ คือ บัญชีธุรกิจโรงแรม และบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว</p> <p>ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการบูรณาการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน จำนวน ๑ โครงการ คือ ๑) การแสดงและกิจกรรม ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งได้จัดขึ้น ณ หาดปากเมง บูรณาการเข้ากับรายวิชาในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑ คือ วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและ</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การโรงแรม ๒) อาจารย์และนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมเดินแบบผ้าไทย สืบสานสร้างคุณค่า ผ้าพื้นเมืองตรัง บูรณาการเข้ากับรายวิชาในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒ คือ การบัญชีขั้นต้น</p> <p>(C) หลักสูตรประชุมเพื่อประเมินทบทวน พบว่าด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีงานวิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอน ยังมีเพียง ๑ รายวิชา หลักสูตรมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมรายวิชาที่มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงมอบหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>(A) หลักสูตรได้ดำเนินการโดยนางานส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมลูกกลมนาหมื่นศรี และกิจกรรมเดินแบบผ้าไทย สืบสาน สร้างคุณค่า ผ้าพื้นเมืองตรัง เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ สืบสานศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ และตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมพื้นถิ่นที่ประดิษฐ์จากภูมิปัญญาชาวบ้าน</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔ คะแนน
 ผลการดำเนินงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย



ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

- เป้าหมาย
๑. ประเมินผู้เรียนด้วยเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง
 ๒. มีการใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่ถูกต้องและแม่นยำ

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน</p> <p>การประเมินนักศึกษา มีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษา เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของครูสอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (Assessment for Learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (Assessment as Learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Assessment of Learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย</p> <p>ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมินเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (Real World) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[การประเมินผู้เรียน] --> B[การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ] A --> C[การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา] A --> D[การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5, 6, 7)] </pre> </div>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการประเมินผล การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์ผู้สอนศึกษาคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของ รายวิชา ๒. พิจารณาวិธีการประเมินผลใน มคอ.๓/มคอ.๔ (หมวดที่ ๔) ๓. ประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการที่กำหนด ๔. การแจ้งผลการประเมินแต่ละบทเรียนให้นักศึกษาทราบ ๕. ประเมินผลและรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (มคอ.๕) <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการการประเมินผลการเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ได้ร่วมกัน ประชุม วางแผนระบบและกลไกประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นอกจากนี้มีการกำหนดการประเมินผู้เรียนระดับรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนต้องมีการจัดการเรียนการสอนครบทุกจุดประสงค์ตามมาตรฐานการ เรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา และประเมินผลการเรียนรู้ในทุกรายวิชาพร้อมแจ้งให้ นักศึกษาทราบ ซึ่งปรากฏใน มคอ.๓ โดยให้มีรายละเอียด เกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนตามกรอบมาตรฐานคุณภาพทั้ง ๕ ด้าน</p> <p>และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานเกรดประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒ และ ๒/๒๕๖๒ โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนศึกษาคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของรายวิชา เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ มาจัดทำแผนการประเมินผลการ เรียนรู้ที่เหมาะสมและครบถ้วน - อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนประเมินผู้เรียน (มคอ.๓ หมวดที่ ๔) ที่มีการใช้วิธีประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการ ปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง - กำหนดเกณฑ์การประเมินที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มี การกำหนดเกณฑ์ผ่านและไม่ผ่าน เกณฑ์ระดับคะแนน โดยกำหนดอย่างเปิดเผย - อาจารย์ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนด เกณฑ์ประเมินตามความเหมาะสม - มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ กำหนดใน มคอ.๓ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอน - กำหนดการสอบผ่านสมรรถนะวิชาชีพทั้ง ๔ ด้าน อย่างน้อยร้อยละ ๘๕ โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ 	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>- การมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนศึกษาคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของรายวิชา เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ มาจัดทำแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมและครบถ้วน</p> <p>- อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนประเมินผู้เรียน (มคอ.๓ หมวดที่ ๔) ที่มีการใช้วิธีประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง</p> <p>- กำหนดเกณฑ์การประเมินที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์ผ่านและไม่ผ่าน เกณฑ์ค่าระดับคะแนน โดยกำหนดอย่างเปิดเผย</p> <p>- อาจารย์ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ประเมินตามความเหมาะสม</p> <p>- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอน</p> <p>โดยหลักสูตรกำหนดเป้าหมายการประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายสอบผ่านสมรรถนะวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๕ ๓. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IC๓) ร้อยละ ๑๐๐ <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <p>(P) อาจารย์ในหลักสูตรได้ประชุมเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p> <p>(D) อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.๓ โดยเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคเรียนจะมีการรายงานสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิไว้ใน มคอ.๕</p> <p>(C) อาจารย์ผู้สอนอธิบายการจัดการเรียนการสอน ประสิทธิภาพของวิธีการสอนว่ามีประสิทธิภาพอย่างไร มีปัญหาการใช้วิธีการสอนหรือข้อเสนอแนะในการแก้ไขอย่างไร มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงวิธีการสอนหรือไม่ และการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาเป็นอย่างไร มีแผนการปรับปรุงในรายวิชาอย่างไร โดยรายงานไว้ใน มคอ.๕ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา</p> <p>(A) หลักสูตรดำเนินการแก้ไขรูปแบบวิธีการสอนสำหรับรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยการมอบหมายให้อาจารย์ประจำสาขาวิชา สอนเสริมในประเด็นที่มีปัญหาและเป็นจุดอ่อนของรายวิชาปรับปรุงรูปแบบวิธีการสอนเกณฑ์การให้คะแนนซึ่งเป็นปัญหาตามที่อาจารย์ผู้สอนระบุไว้ใน มคอ. ๕ พบว่า จากกระบวนการแก้ไขดังกล่าวส่งผลให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลการเรียนที่ดีขึ้น</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตรกำหนดขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งอาจารย์ผู้สอนรับทราบ</p> <p>๒. ตรวจสอบการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนเทียบกับแผนการที่กำหนดใน มคอ.๓/มคอ.๔</p> <p>๓. การปรับปรุงแก้ไขวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรได้พิจารณารายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕ และ มคอ.๖) เพื่อทวนสอบรายวิชาของหลักสูตร ดังนี้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ จำนวน ๓๑ รายวิชา มีการทวนสอบจำนวน ๕ รายวิชา คือ การบัญชีโรงแรม การบัญชีขั้นต้น การบัญชีต้นทุน การภาษีอากร และการบัญชีชั้นกลาง ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๓๔ รายวิชา มีการทวนสอบจำนวน ๕ รายวิชา คือ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี การบัญชีต้นทุน การบัญชีชั้นกลาง ๑ การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน และการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p> <p>(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไก ดังกล่าว พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนในรายวิชาต่างๆ - มีการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพหลังเรียนทั้ง ๔ ด้าน - มีการตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ /มคอ.๔ หรือไม่ <p>ผลการทวนสอบ พบว่า ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒ จากการทวนสอบทั้งสิ้น ๕ วิชา ไม่พบนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ สำหรับปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒ จากการทวนสอบ ทั้งสิ้น ๕ วิชา ไม่พบนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์</p> <p>(C) หลักสูตรประชุมเพื่อประเมินทบทวน พบว่า การประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนเป็นตามแผนที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ แต่เนื่องด้วยอัตราส่วนคะแนนของนักศึกษาวิชาการบัญชีขั้นต้น จำนวน ๒ คน มีคะแนนแตกต่างจากนักศึกษาคนอื่นๆ ในชั้น มอบหลักสูตรดูแล กำกับ ติดตามนักศึกษาคนดังกล่าวในภาคการศึกษาถัดไป</p> <p>(A) หลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขโดย การนัดพบปะนักศึกษากลุ่มดังกล่าวเพื่อพูดคุยแนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การเรียน สอดแทรกการช่วยเหลือระหว่างเพื่อนและเพื่อน เพื่อให้ศึกษามีผลการเรียนที่ดีขึ้น</p>	<p>แบบรายงานผล มคอ.๕</p> <p>ระบบประเมินผู้สอนผ่านงานทะเบียนและวัดผล</p> <p>ระบบประเมินโดยผู้เรียนผ่านงานพัฒนานักศึกษา</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>☞ การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดขั้นตอนวิธีการจัดทำ และข้อเสนอแนะการทำ มคอ.๕/มคอ.๖ และ มคอ.๗ ๒. จัดทำ มคอ.๕/มคอ.๖ และ มคอ.๗ ๓. รายงานผลการจัดทำ มคอ.๕/มคอ.๖ และ มคอ.๗ ตามระยะเวลาที่กำหนด <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕/มคอ.๖ และ มคอ.๗) ดังนี้</p> <p>(P) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดขั้นตอนวิธีการจัดทำ และข้อเสนอแนะการทำ มคอ.๕/มคอ.๖ และ มคอ.๗ ๒. จัดทำ มคอ.๕/มคอ.๖ และ มคอ.๗ ๓. รายงานผลการจัดทำ มคอ.๕/มคอ.๖ และ มคอ.๗ ตามระยะเวลาที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.๕) ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา - การมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการประเมินผู้เรียนของแต่ละรายวิชา และนำเสนอที่ประชุมรับทราบ - หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา <p>โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา มคอ.๕/มคอ.๖ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา - การมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการประเมินผู้เรียนของแต่ละรายวิชา และนำเสนอที่ประชุมรับทราบ - หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา <p>(D) หลักสูตรดำเนินการตามระบบและกลไกดังกล่าวพบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา มคอ.๕/มคอ.๖ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา คือวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ 	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>- มีการมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการประเมินผู้เรียนของทุกวิชาในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ โดยการตรวจสอบทบทวนกับ มคอ.๓ ของแต่ละรายวิชา และการทบทวนข้อสอบสำหรับการสอบสมรรถนะวิชาชีพทั้ง ๔ ด้าน โดยให้มีเนื้อหาที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. อ.อาจารย์จิรัชญา บุญช่วย ทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการประเมินผู้เรียนในรายวิชาการภาชีอากร</p> <p>๒. อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ ทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการประเมินผู้เรียนในรายวิชาการบัญชีโรงแรม</p> <p>๓. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง ทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการประเมินผู้เรียนในรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง ๒</p> <p>๔. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ ทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการประเมินผู้เรียนในรายวิชาการบัญชีต้นทุน</p> <p>๕. อ.กัลยาณี ยุทธการ ทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการประเมินผู้เรียนในรายวิชาการบัญชีขั้นต้น</p> <p>- หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา คือวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>(C) หลักสูตรได้ประชุมเพื่อประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน พบว่าในรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมีส่วนการให้คะแนนเก็บค่อนข้างน้อย ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา จึงเสนอหลักสูตรเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป</p> <p>(A) หลักสูตรหาแนวทางในการแก้ไข คือ มอบอาจารย์ประจำวิชาเพื่อทบทวนอัตราส่วนคะแนนเก็บเพื่อให้สอดคล้องเนื้อหาวิชาที่ค่อนข้างละเอียด ซึ่งนักศึกษาควรมีแบบฝึกหัดเพื่อฝึกความเข้าใจในบทเรียนในปริมาณที่มากกว่าเดิม ซึ่งจากเดิมคะแนนเก็บในรายวิชาดังกล่าวอยู่ที่ ๑๐% และได้รับการแก้ไขจากอาจารย์ประจำวิชาเป็น ๒๐ % ผลการสอบในรายวิชาดังกล่าว จึงพบว่านักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคน</p>	
<p>☞ การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p style="text-align: center;">-ไม่มี-</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย



ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ ๕.๔) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑๑)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	เป็นไป ตาม เกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไป ตาม เกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการ ดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน				
๑)	✓		มีจำนวนอาจารย์ ๕ คน เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร บัญชีบัณฑิต -อาจารย์ทั้ง ๕ คน เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร เฉพาะหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพียงหลักสูตรเดียว -อาจารย์ทั้ง ๕ คน อยู่ตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตร	ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒
๒)	✓		มีรายละเอียดของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยจัดทำตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.๑) และ/หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา ทั้งนี้หลักสูตร บัญชีบัณฑิตได้ผ่านการ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและอยู่ใน ระหว่างเสนอสำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษาตลอดจนองค์กร วิชาชีพได้ให้ความเห็นชอบ และรับรองหลักสูตร	มคอ.๒ หลักสูตร บัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐) มติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕๑-๓/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓)	✓		หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการ ปรับปรุงจากหลักสูตร บัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๕๕) ซึ่งเป็นหลักสูตรยึด ใช้พื้นที่สงขลา โดยในปี การศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัย การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	มคอ.๒ หลักสูตร บัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐)



องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต					
๔)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพ บัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	✓		ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตโดยการประเมินคุณภาพ บัณฑิตครอบคลุมผลการเรียนรู้ อย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศมีคะแนนการประเมิน ๔.๙๐	ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
๕)	มีการสำรวจติดตามการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและผลการปฏิบัติงาน ทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน ๑ ปี ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจ	✓		ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ร้อยละ ๘๕.๕๐	ผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา					
๖)	มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุม ประเด็น ๑) การรับและการเตรียมความพร้อม ให้กับนักศึกษา ๒) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ๓) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ ๔) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของ นักศึกษาและการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงาน ตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	✓		สาขาบริหารธุรกิจมีระบบและกลไกการดำเนินงาน ทั้ง ๔ ด้าน มีการจัดกิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานทางด้านบัญชี เพื่อปรับความรู้ความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่น มี facebookกลุ่ม ในการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น มีคะแนนเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๘	สถิตินักศึกษาแยกตามชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา รายงาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาคือ ก ข ค ง ต อ หลักสูตรบัณฑิต
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์					





<p>๗) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุม ประเด็น ๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ประจำหลักสูตร ๒) ระบบการบริหารอาจารย์ และ ๓) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มี คะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕</p>	<p>✓</p>		<p>ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีกระบวนการเริ่มจากการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร วิธีการในการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมาจากการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งวิธีการในการคัดเลือก มาจากการวัดความรู้ด้านการบัญชีโดยการทดสอบ ข้อสอบ ของคณะกรรมการออกข้อสอบ เมื่อ อาจารย์ ผ่าน การคัดเลือกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอาจารย์จะต้องมีการจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง ในการศึกษาต่อ หรือ ทำผลงานทางวิชาการ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้ อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผน และการลงทุน ด้วยงบประมาณและทรัพยากร เพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับ เข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทางการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทาง</p>	<p>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร บัญชีบัณฑิต</p>
--	----------	--	---	--



				วิชาการอย่างต่อเนื่อง ระบบ การส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์ และ ผล การ ดำเนินงานตามระบบ มี คะแนนประเมิน ๔.๕๐ คิด เป็นร้อยละ ๙๐	
๘)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการ ประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและ ทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตร	✓		อาจารย์ประจำหลักสูตรมี การประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำ หลักสูตรทั้งหมด เพื่อวาง แผนการจัดการเรียนการ สอนในแต่ละภาคการศึกษา พิจารณาการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ตลอด ถึง การ พิจารณา ข้อเสนอกลางภาคและปลาย ภาค การทวนสอบผลการ เรียนของนักศึกษา เกณฑ์ การให้คะแนน	รายงานการ ประชุม
๙)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ด้รับ การปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	✓	-	ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรได้มีการ ปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำ หลักสูตร ๑ คนคืออาจารย์ กัลยาณี ยุทธการ ซึ่งได้มี การจัดKMให้กับอาจารย์ ใหม่ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ การเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร และหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับอาจารย์ ประจำหลักสูตร	-
๑๐)	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	✓	-	ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ อาจารย์ประจำในหลักสูตร บัญชีบัณฑิตจำนวน ๕ คน ด้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพจำนวน ๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดย ด้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ การพัฒนาทางวิชาชีพและ ทางวิชาการดังนี้ การอบรม พัฒนาศาสตร์ เช่น การ อบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับ เนื้อหาในรายวิชาที่ตนเอง	-





				รับผิดชอบ และการอบรม พัฒนาทางวิชาการ	
๑๑)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการ เรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการและ/หรือ วิชาชีพไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
๑๒)	มีระบบและกลไกดำเนินงาน ครอบคลุม ประเด็น ๑.) การออกแบบหลักสูตรและ ปรับปรุง หลักสูตรให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าใน ศาสตร์สาขาวิชา	✓		ระบบและกลไกดำเนินงาน แบ่งเป็นประเด็นต่างๆดังนี้ ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง ๕ คน ได้ประชุมเพื่อ ทบทวนการดำเนินงานของ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปี การศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อ พิจารณาผลการดำเนินงาน ของหลักสูตรและให้มีการ ปรับปรุงระบบการจัดการ เรียนการสอนที่มีความ ทันสมัย ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของเนื้อหาใน ศาสตร์วิชา อาทิ มาตรฐาน การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาในรายวิชารูปแบบ การ	๑.รายงานการ ประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตร บัญชีบัณฑิต ๒.มคอ.๓ มคอ.๔ ๓.มคอ.๕ มคอ.๖ ๔.รายละเอียด โครงการ ๕.สรุปผลการจัด กิจกรรมสัมมนาการ บัญชี ๖.ผลการทดสอบ สมรรถนะด้าน วิชาชีพ ด้าน คอมพิวเตอร์และ ด้านภาษาอังกฤษ
	๒) การปรับปรุงสาระรายวิชาใน แต่ละ ปีการศึกษา ๓) การกำหนดผู้สอน ๔) การกำกับ ติดตาม การ ตรวจสอบ การจัดทำแผนการ เรียนรู้และการจัดการ เรียนการ สอน	-	-	จัดการเรียนการสอน กิจกรรมโครงการที่จัดเพื่อ พัฒนาทักษะของนักศึกษา ๒)ปรับปรุงสาระในรายวิชา ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการ บัญชี มาตรฐานรายงานทาง การเงิน ให้มีความทันสมัย ๓)อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง ๕คน ได้ประชุมเพื่อ จัดทำรายวิชาเปิดและ กำหนดอาจารย์ผู้สอน สำหรับภาคการศึกษา ๑/ ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ และประชุมเพื่อ พิจารณารายวิชาเปิดในภาค การศึกษา ๒/๒๕๖๒ ใน วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ๔)กระบวนการในการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ ของ	





				การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรบัญชี เริ่มต้นจากการประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา การจัดทำ มคอ.๓ เพื่อเป็นแผนการจัดการเรียนการสอน	
	๕) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคมและการทำงานบำรูงศิลปะและ วัฒนธรรม	-	-	จัดทำ มคอ.๕ เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนตลอดถึงการ พิจารณาข้อสอบที่ใช้ในการสอบแต่ละภาคการศึกษา ผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อพิจารณาปัญหาอุปสรรคและผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนการสอน เพื่อพิจารณาถึงโครงการต่างๆที่จะจัดเสริมให้กับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ๕)การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้บูรณาการกับผลการบริการวิชาการที่จัดขึ้นที่ชุมชนเขาหลัก ต.น้ำผุด อ.เมือง จ.ตรัง ในด้านการบัญชี การตลาด โดยการนำนักศึกษามาร่วมถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนในชุมชน และอาจารย์นำผลจากงานวิจัยมาใช้เป็นตัวอย่างในการบริการวิชาการ ตลอดถึงการนำปัญหาที่เกิดจากการบริการวิชาการไปต่อยอดเป็นงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชน ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำมาสอดแทรกในการจัดกิจกรรมของนักเรียนในรายวิชา อาทิ รายวิชาสัมมนาการบัญชี เป็นต้น	



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
๖) การประเมินผู้เรียนตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ	✓		อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน มีการประชุมพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีการจัดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้มีการทดสอบสมรรถนะการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านภาษาอังกฤษ	-มคอ.๓ มคอ.๔ -มคอ.๕ มคอ.๖ -รายงานการประชุม -ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร
๗.) การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	✓		หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากการเรียนการสอนโดยระบุไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดเกณฑ์การประเมินในแต่ละรายวิชา เมื่อการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.๕ และมคอ.๖ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นกรรมการในการทวนสอบผลการเรียนรู้ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการดำเนินงานของหลักสูตร อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐	-มคอ.๓ มคอ.๔ -มคอ.๕ มคอ.๖ -รายงานการประชุม -ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร
๑๓) มีรายละเอียดของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. ๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	✓		การจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้ มีการฝึกทักษะ ปฏิบัติในสถานการณ์จำลองในชั้นเรียนที่อาจารย์ผู้สอนสร้างขึ้น การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์ภายนอก สถานประกอบการมีการจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ.๔ ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาโดยในภาค การศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑ มีการ จัดทำ มคอ.๓ จำนวน ๑๖ รายวิชา และมคอ.๔ จำนวน ๑ รายวิชาในภาค การศึกษาที่๑/๒๕๖๒ มีการ จัดทำ มคอ. ๓ จำนวน ๓๑ รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ มีการจัดทำ มคอ.๓ จำนวน ๓๑ รายวิชา และมคอ.๔ จำนวน ๒ รายวิชา	มคอ.๓ มคอ.๔
๑๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน	✓		มีการรายงานผลการ ดำเนินการตามแบบ มคอ.๕ ภายใน ๓๐วัน หลังจากสิ้นสุด ภาค การศึกษาโดยผ่าน คณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาผลจากการรายงาน ทุกครั้ง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการจัดทำรายงาน	มคอ.๕ มคอ.๖





	หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา			ผลการดำเนินงานของกระบวนรายวิชา ตามแบบ มคอ.๕ และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.๖ ครบทุกรายวิชาหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ดังนี้ ในภาคการศึกษาที่๓/๒๕๖๑ มีการ จัดทำ มคอ.๕ จำนวน ๑๕ รายวิชา และมคอ.๖ จำนวน ๑ รายวิชา ปีการศึกษาที่๑/๒๕๖๒ มีการ จัดทำ มคอ.๕ จำนวน ๓๑ รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ มีการจัดทำ มคอ.๕ จำนวน ๓๐ รายวิชา มคอ.๖ จำนวน ๑ รายวิชา	
๑๕)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓		มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลากหลายวิธีการ ตามกลยุทธ์การสอนที่เขียนไว้ใน มคอ.๓ เช่น การถามตอบ การทำ โจทย์พิเศษ กรณีศึกษา การวิเคราะห์การทดสอบ เป็นต้น โดยหลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร เป็นผู้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔	- รายงานการประชุม
๑๖)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓		มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลากหลายวิธีการ ตามกลยุทธ์การสอนที่เขียนไว้ใน มคอ.๓ เช่น การถามตอบ การทำ โจทย์พิเศษ กรณีศึกษา การวิเคราะห์การทดสอบ เป็นต้น โดยหลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร เป็นผู้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๑ รายวิชา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	รายงานการประชุม
๑๗)	มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	✓		มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกตามแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	มคอ. ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๘)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	✓		มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมทุกประเด็นโดยสามารถดูได้จากตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ คะแนนประเมินเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๓	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประจำปี ๒๕๖๒



องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
๑๙)	มี ระบบ และ กลไก ดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตาม ระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	✓
หลักสูตร มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตาม ระบบ มีคะแนนประเมิน ๔.๕๒ จากคะแนนเต็ม ๕		
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
รวมตัวบ่งชี้ในปี		๑๘
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน		๑๘
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี		๑๐๐

เป้าหมายของปี : ร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๑๐๐ เกณฑ์ประเมิน : ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

(นำมาจาก มคอ ๕ แต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
๐๘-๒๑๑-๒๐๔	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	๓/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๔๑๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	๓/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๖-๒๐๑	การภาษีอากร Taxation	๓/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๐๐๔	การเงินธุรกิจ Business Finance	๓/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๕-๓๑๑-๔๒๙	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	๓/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๑-๓๐๙	สถิติธุรกิจ Business Statistics	๓/๒๕๖๑	✓		มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑



รหัส ชื่อวิชา		ภาค การศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการ ปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
			มี	ไม่มี		
หมวดวิชาชีพบังคับ						
๐๘-๒๑๒-๒๐๓	การบัญชีขั้นกลาง ๒ Intermediate Accounting II	๓/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๒-๓๐๖	การบัญชีขั้นสูง ๑ Advanced Accounting I	๓/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๒-๓๐๘	การรายงานและวิเคราะห์งบ การเงินFinancial Statement Reporting and Analysis	๓/๒๕๖๑				มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๓-๓๐๓	การควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing	๓/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๓-๓๐๒	ภาษีอากรกับการบัญชี Taxation in Accounting	๓/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๘-๒๑๓-๒๐๒	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	๓/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๒-๓๐๓	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	๓/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
๐๕-๑๑๔-๓๐๒	ระบบสารสนเทศทางการ บัญชีAccounting Information Systems	๓/๒๕๖๑				มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
หมวดวิชาเลือกเสรี						
๐๘-๒๑๒-๒๐๔	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	๓/๒๕๖๑	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑
หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ						
๐๘-๒๑๑-๒๐๔	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๖-๒๐๑	การภาษีอากร Taxation	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๑-๒๐๗	การเงินธุรกิจ Business Finance	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๑-๓๐๙	สถิติธุรกิจ Business Statistics	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๒-๐๓๑-๐๐๕	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ ธุรกิจUse of Information Technology for Business	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒



รหัส ชื่อวิชา		ภาค การศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการ ปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
			มี	ไม่มี		
๐๘-๒๑๒-๑๐๑	การบัญชีขั้นต้น Fundamental of Accounting	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๓-๑๐๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยว อุตสาหกรรมบริการและ การโรงแรม Introduction to Hospitality Industries	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๑-๒๐๔	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๑-๒๐๕	หลักการตลาด Principles of Marketing	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๑-๐๐๖	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี Business and Professional Law	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
หมวดวิชาชีพบังคับ						
๐๘-๒๑๒-๒๐๓	การบัญชีขั้นกลาง ๒ Intermediate Accounting II	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๓-๒๐๑	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting					
๐๘-๒๑๒-๓๐๖	การบัญชีขั้นสูง ๑ Advanced Accounting I	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๒-๓๐๘	การรายงานและวิเคราะห์หังบ การเงินFinancial Statement Reporting and Analysis	๑/๒๕๖๒				มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๓-๓๐๓	การควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๖-๓๐๒	ภาษีอากรในบัญชี Taxation in Accounting	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๓-๒๐๒	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๑-๔๑๐	การจัดการกลยุทธ์ Strategic Management	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒



รหัส ชื่อวิชา		ภาค การศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการ ปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
			มี	ไม่มี		
๐๘-๒๑๔-๒๐๑	การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๗-๓๐๒	การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๑-๔๐๘	สัมมนาการบัญชี Seminer in Accounting	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๓-๔๐๔	ปัญหาในการตรวจสอบ Problems in Auditing	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๑-๔๐๙	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๖-๔๐๔	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๑-๔๑๐	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๑-๔๑๖	การเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษาด้านการบัญชี Preparation for The job training in Accounting	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๑-๔๑๕	การเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษาด้านการบัญชี Preparation for Co- operative Education in Accounting	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๑-๓๐๘	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๕-๓๐๑	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
หมวดวิชาเลือกเสรี						
๐๘-๒๑๓-๓๐๔	การจัดการต้นทุน Cost Management	๑/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒
หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ						



รหัส ชื่อวิชา		ภาค การศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการ ปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
			มี	ไม่มี		
๐๘-๒๑๑-๑๐๑	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๑-๑๐๒	องค์การและการจัดการ Organization and Management	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๑-๒๐๔	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๖-๒๐๑	การภาษีอากร Taxation	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๕-๓๑๑-๐๐๒	กฎหมายธุรกิจ Business Law	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๕-๐๒๒-๐๑๓	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
หมวดวิชาชีพบังคับ						
๐๘-๒๑๒-๑๐๒	การบัญชีชั้นกลาง ๑ Intermediate Accounting I	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๒-๒๐๓	การบัญชีชั้นกลาง ๒ Intermediate Accounting II	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๒-๓๐๗	การบัญชีขั้นสูง ๒ Advanced Accounting II	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๓-๒๐๑	บัญชีต้นทุน Cost Accounting	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๓-๒๐๒	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๔-๒๐๑	การควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Audit	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๔-๓๐๒	การกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Ethics for Professional Accountan	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๔-๔๐๓	การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒



รหัส ชื่อวิชา		ภาค การศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการ ปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
			มี	ไม่มี		
๐๘-๒๑๕-๓๐๑	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๕-๓๐๒	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๒-๓๐๘	การรายงานและการวิเคราะห์ งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๖-๔๐๓	สัมมนาการบัญชี Seminer in Accounting	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๖-๔๐๔	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๑-๓๐๘	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๗-๓๐๓	ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชี โรงแรม Practice Skills in Hotel Accounting	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๓-๓๐๒	การบัญชีภาษีอากร Taxation in Accounting	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๓-๔๐๔	ปัญหาในการตรวจสอบบัญชี Problems in Auditing	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๑-๔๐๘	สัมมนาการบัญชี Seminer in Accounting	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๑-๔๑๘	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี Internship in accounting	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๕-๑๑๑-๔๑๗	การฝึกงานด้านการบัญชี Internship in accounting	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
หมวดวิชาเลือกเสรี						
๐๘-๒๑๒-๒๐๕	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๒-๒๐๔	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๐๘-๒๑๓-๓๐๔	การจัดการต้นทุน Cost Management	๒/๒๕๖๒	✓			มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒





ประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผน ครบทุกรายวิชา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จากอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกรายวิชา

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> -นักศึกษาบางรายมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เล่นโทรศัพท์ในชั้นเรียน ส่งเสียงแบบฝึกหัดระหว่างกันโดยใช้โทรศัพท์ -มีนักศึกษาบางรายที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อตกลงในชั้นเรียน ไม่มีสมาธิในการเรียน เช่น การแต่งกายไม่เรียบร้อย อุปกรณ์การเรียนไม่พร้อม 	<ul style="list-style-type: none"> -อาจารย์ผู้สอนเน้นย้ำการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในช่วงที่สอน -นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมฝึกจิต ฝึกสมาธิพิชิตการเรียน -มีบทลงโทษในชั้นเรียนกรณีที่ได้มีการตักเตือนแล้วยังปฏิบัติซ้ำ
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> -นักศึกษาขาดการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน -นักศึกษาบางรายไม่สามารถทำโจทย์แบบฝึกหัดหรือวิเคราะห์ปัญหาจากโจทย์ได้ ตลอดถึงการไม่ให้ความสำคัญกับการทำแบบฝึกหัดด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> -มอบหมายแบบฝึกหัดก่อนเรียน -เพิ่มตัวอย่างโจทย์แบบฝึกหัดที่หลากหลายน่าสนใจเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน -นำนักศึกษาเข้าดูงานในสถานที่จริง เพื่อให้เห็นความสำคัญของเรื่องที่เรียน -ฝึกทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน เพื่อให้ นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมคิด ร่วมทำแบบฝึกหัด
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> -นักศึกษามักจะใช้วิธีการคัดลอกข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตโดยการขาดการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแนวความคิดของตนเอง -นักศึกษาบางรายไม่ให้ความสำคัญกรณีศึกษา หรือเรื่องที่เพื่อนนำเสนอหน้าชั้นเรียน ไม่มีการคิดวิเคราะห์ ไม่ร่วมแสดงความคิดเห็น อภิปรายเนื้อหาที่กำลังเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> -ให้นักศึกษาร่วมกันคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลจากการค้นคว้าแล้วนำมาบูรณาการกับแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา -มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียน เช่น งบประมาณ เหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ หาแนวคิดร่วมกันในชั้นเรียน
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> -นักศึกษาบางรายไม่ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม ขาดภาวะผู้นำ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เช่น การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของสถานประกอบการ การร่วมบริการวิชาการกับอาจารย์ในสาขา เพื่อเป็นการฝึกฝนการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก



มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับ จากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ไม่ทราบแหล่งค้นคว้าข้อมูล หรือวิธีการหาข้อมูล เช่น การหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ข้อมูลเกี่ยวกับงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน	- อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและส่งงานถึงอาจารย์ผ่านระบบสารสนเทศ เช่น E-mail Face book หรือ ระบบ lms

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่-..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ-.....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่เข้าร่วม	จำนวน		รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	สรุปข้อคิดเห็น และ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับ	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน			
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบ (LMS) เพื่อจัดการเรียน การสอนแบบเต็มรูปแบบ	๑๒		ผศ.กรรณิกา บัวทอง เรื่อง ผศ.ระริน เครือวรพันธ์ อ.ฉมพร มีชนะ อ.จิรัชญา บุญช่วย อ.จตุพร ฮกทา อ.วิทยา ตู่ดำ อ.นุชนาด ทับครุฑ อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ อ.อรอนงค์ อำภา อ.กัลยาณี ยุทธการ อ.จันทรา อู่เฮง อ.ชยวรรณ ขาวปลอด	อาจารย์สามารถใช้ เป็นระบบในการ จัดการเรียนการสอน	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒๓-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อบรม Update กฎหมายใหม่และ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๗	๑		ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	อาจารย์ได้รับการ พัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ทางด้านกฎหมาย ภาษีอากรและความรู้ อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาใช้ พัฒนาการสอนใน รายวิชาที่เกี่ยวข้อง	



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่เข้าร่วม	จำนวน		รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน			
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	อบรมหลักสูตร Excel เทพเพื่อช่วยการปฏิบัติงานด้านบัญชี	๑		อ.จิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์สามารถนำความรู้ เทคนิคการใช้โปรแกรม Excel มาประยุกต์ใช้ในการสอน	
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	อบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม Excel	๑		อ.จิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์สามารถนำความรู้ เทคนิคการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม Excel มาประยุกต์ใช้ในการสอน	
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	การสอนแบบ Active Learning ในห้องเรียนที่สนุกและใช้งานได้ทันที	๑		อ.จิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์สามารถประยุกต์ใช้การสอนแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอน	
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	๑		อ.จิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์สามารถนำองค์ความรู้ด้านการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการมาประยุกต์ใช้การสอน	
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	แนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	๑๓		ผศ.กรรณิกา บัวทอง เรื่อง ผศ.ระริน เครือวรพันธ์ อ.ศิววงศ์ เพชรจุล อ.ฉมพร มีชนะ อ.จิรัชญา บุญช่วย อ.จตุพร ฮกทา อ.วิทยา ตู๋ดำ อ.นุชนาถ ทับครุฑ อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ อ.อรอนงค์ อ่ำภา อ.กัลยาณี ยุทธการ	อาจารย์สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน	



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่เข้าร่วม	จำนวน		รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	สรุปข้อคิดเห็น และ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับ	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน			
				อ.จันทรา อู่เฮง อ.ชยวรรณ ขาวปลอด		

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๕.๑	๓ ข้อ	๓ ข้อ	๓	
๕.๒	๓ ข้อ	๓ ข้อ	๓	
๕.๓	๓ ข้อ	๓ ข้อ	๓	
๕.๔	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕	

หมวดที่ ๕

การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ห้องปฏิบัติการด้านการบัญชีมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานเกิดความล้าสมัยชำรุด ของเทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ทำให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	ควรมีการปรับปรุงซ่อมแซม อัปเดต ซื่อใหม่ทดแทนอุปกรณ์เทคโนโลยี และโปรแกรมสำเร็จทางการบัญชีในห้องปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติได้เต็มศักยภาพ	
ปัญหาโรคระบาด โควิด ๑๙	ปรับปรุงวิธีการสอนและการทดสอบส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถใช้ห้องปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอนและการทดสอบได้	มาตรการการป้องกันโรคระบาดในกรณีเป็นการทดสอบภาคปฏิบัติที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ	



สื่อ และอุปกรณ์ในการสอน เช่น โปรเจคเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์บางเครื่องมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน	อาจารย์ผู้สอนต้องสอนโดยการเขียนกระดาน นักศึกษาบางส่วนมองเห็นกระดานไม่ชัด	หลักสูตรมีการจัดเตรียมโปรเจคเตอร์แบบพกพา และมีโน้ตบุ๊กของสาขาสำหรับใช้ในการสอน	
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่พร้อมก่อนการใช้งานสอน หรือ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	เกิดความไม่สะดวกในการสอน และเสียเวลาในการแก้ไข	ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมของคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง และขอความร่วมมือนักศึกษาในการใช้งานอย่างระมัดระวังและให้เกิดประโยชน์สูงสุด	



ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ ๒) ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ <p>* สิ่งเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัยโดยพิจารณาจากการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[การจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการบำรุงรักษา] --> B[การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน] B --> C[การปรับปรุงกระบวนการจัดการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้] C --> A </pre> </div>	<p>แผนการขอ ครุภัณฑ์</p>
<p>☞ ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการดำเนินงานของคณะ โดยมีมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจตรวจสอบความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๒. จัดทำแผนและการเสนอของบประมาณ ๓. การพิจารณาค่าของบประมาณ ๔. จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๕. การดูแล การบำรุงรักษา และใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๖. การซ่อมบำรุงให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ ๗. การประเมินผลความพึงพอใจ <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>(A-P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรดำเนินการขอเสนอของบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๑ ในการขอครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการด้านบัญชีเพิ่มเติม เนื่องจากในปี</p>	<p>-รายงานการประชุม -แผนการขอครุภัณฑ์</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>๒๕๖๓ เนื่องจากของเดิมล้าสมัย และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หลักสูตรร่วมกับคณะ ประชุม จัดทำแผนปฏิบัติงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมถึงความ ต้องการองค์ประกอบด้านการเรียนภายในห้องเรียน - จัดทำขอเสนองบประมาณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p>โดยหลักสูตรกำหนดเป้าหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <u>อย่างน้อย ร้อยละ ๘๖</u> ๒. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <u>อย่างน้อย ร้อยละ ๘๖</u> ๓. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ <u>อย่างน้อย ร้อยละ ๘๕</u> ๔. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล <u>อย่างน้อย ร้อยละ ๘๖</u> <p>(D) หลักสูตรมีการใช้ระบบและกลไกดังกล่าว พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอความต้องการให้มีการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการสำรวจก่อน หน้านี้ โดยดำเนินการแจ้งซ่อมปรับปรุงและเสนอขอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอเสนองบประมาณเพื่อจัดสรรครุภัณฑ์สำหรับด้านบัญชี ได้แก่ คอมพิวเตอร์ใช้กับ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express เนื่องจากอุปกรณ์บางส่วนที่ใช้สำหรับการฝึกปฏิบัติ ของนักศึกษาเกิดการชำรุด และมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องขอสนับสนุน เพิ่มเติม เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และรายวิชาสารสนเทศทางการบัญชี <p>(C) หลักสูตรมีการประเมินมีการสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลเพื่อเป็นแนวทาง สำหรับพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแผนปีงบประมาณ ประเมินผลความพึงพอใจ พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ๒. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๖ ๓. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ๔. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ ๘๕ <p>นอกจากนี้หลักสูตรมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการปรับเครื่อง Projector ห้องปฏิบัติการ ๑๐๘ เนื่องจากไม่สามารถมองเห็นในระยะที่เหมาะสม</p> <p>(A) หลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อเสนอเพิ่มเติม พบว่า ไม่สามารถ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้ เนื่องจากวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีแผนย้าย อาคารเรียนในปี ๒๕๖๓ จึงรอกโยกย้ายอาคารเรียนต่อไป</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>☞ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรได้มีความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโดยมีทั้งหมด ดังนี้</p> <p>๑). สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ห้องบรรยายอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ๑๐๗ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง ๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ๑๐๘ ขนาด ๘๐ ที่นั่ง ๔. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ๒๑๐ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง ๕. ห้องปฏิบัติการบัญชี ณ ๒๐๘ ขนาด ๘๐ ที่นั่ง ๖. ห้องปฏิบัติการบัญชี ณ ๒๐๙ ขนาด ๗๐ ที่นั่ง ๗. ห้องบัญชีจำลอง ณ ๒๑๑ ขนาด ๑๕ ที่นั่ง <p>๒). อุปกรณ์และสื่อการสอน ที่สำคัญประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ๑๗๓ เครื่อง ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ๑ เครื่อง ๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๖ เครื่อง ๔. เครื่องถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง <p>๓). ห้องสมุด ใช้สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียนวารสารสิ่งตีพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการ ให้บริการทาง Internet และ การให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันห้องสมุดมี หนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษาดังรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย ๕๙,๐๐๐ เล่ม ๒) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ ๕,๕๐๐ เล่ม ๓) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑๘๐ รายชื่อ ๔) รายชื่อวารสารวิชาการเย็บเล่ม ๔๓ รายชื่อ ๕) จุลสาร ๑๑๒ แฟ้ม ๖) หนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ๒๐ ฉบับ ๗) กฤตภาค ๖๕๕ รายการ ๘) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ๑) ฐานข้อมูล ACM Digital Library ๒) ฐานข้อมูล H.W Wilson ๓) ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) ๔) ฐานข้อมูล LexisNexisR และ NexisR ๕) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis ๖) ฐานข้อมูล Web of Science ๗) ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre) ๘) ฐานข้อมูล ACS Journal ๙) ฐานข้อมูล BioOne ๑๐) ฐานข้อมูล 	<p>-แผนการขอ ครุภัณฑ์ -สรุปผลความ พึงพอใจต่อสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>SpringerLink ๑๑) ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC) ๑๒) ฐานข้อมูล Muse Global</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระบบและกลไก ตามวงจรคุณภาพ (PDCA)รายละเอียดดังนี้</p> <p>(P) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขา โดยสำรวจความต้องการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>(D) มีการจัดซื้อจัดหา วัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรตามแผนงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>(C) มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หลังจากการดำเนินการจัดซื้อจัดหาโดยผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษามีค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๓ และ ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสวัสดิการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้กระบวนการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>(A) นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อหาแนวทางนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ในปีต่อไป</p> <p>มหาวิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศวารสารวิชาการเพื่อการสืบค้นหลักสูตรมีการจัดพื้นที่สำหรับให้บริการนักศึกษาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น ห้องประชุมเล็ก จุดพักผ่อน บริการน้ำดื่ม และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีอุปกรณ์กล้องวงจรปิดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหายและเพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาและในปีปัจจุบันยังสามารถใช้งานได้</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้) ๒. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอ ทันสมัย มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา 	
<p>☞ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกต่อกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p>	<p>รายงานผลความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>- ใบเสนอคำสั่งซื้อหนังสือ</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>๑. การกำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>๒. ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๘๕</p> <p>๓. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๘๖</p> <p>๔. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๘๖</p> <p>๕. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างน้อยร้อยละ ๘๖</p> <p>๖. การวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน</p> <p>๗. การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันความไม่พึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>(P) มหาวิทยาลัยฯ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวและหลักสูตรฯ ได้ร่วมกันกำหนดระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในประเด็น กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษาประเมินในระบบ นอกจากนี้หลักสูตรมีการตั้งกล่องรับความคิดเห็นจากนักศึกษา เพื่อนักศึกษาสามารถร้องเรียนหรือเสนอความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการอัปเดตโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้มีความทันสมัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีการพัฒนาอาจารย์โดยส่งไปอบรมเพื่อนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษา - มีการสั่งซื้อหนังสือและตำราเรียน E-book ไว้ให้บริการในแผนกทรัพยากรการเรียนรู้ <p>(D) หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ร้อยละ ๘๖ - ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ร้อยละ ๘๕ - ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้ ได้ร้อยละ ๘๔ - ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ร้อยละ ๘๕ <p>จากการตั้งกล่องรับความคิดเห็นจากนักศึกษา พบว่า นักศึกษาเสนอความคิดเห็นให้มีการปรับปรุงเครื่องฉายภาพในห้องเรียน</p> <p>หลักสูตรได้มีการประสานงานและดำเนินการอัปเดตโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในห้องปฏิบัติการทางการบัญชี จำนวน ๘๐ เครื่อง รวมถึงมีการพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิชาชีพเพิ่มเติมในด้านโปรแกรมสำเร็จรูป และมีเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ ที่สามารถนำมา</p>	<p>ตำรา และ E-Book</p> <p>- เอกสารการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>ถ่ายทอดให้กับนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี รวมทั้งใช้สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young and Smart accountants) รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเพิ่มทักษะในเชิงปฏิบัติจริง โดยการนำผลการดำเนินงานของ Business Center มาบันทึกบัญชีพร้อมออกงบการเงิน ในโปรแกรม Excel</p> <p>หลักสูตรดำเนินการเสนอคำสั่งซื้อหนังสือ ตำราเรียน E-book ไว้ให้บริการในแผนกทรัพยากรการเรียนรู้</p> <p>(C) หลักสูตรมีการประเมินทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ พบว่า ผลการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ทั้งนี้มีนักศึกษาเสนอความคิดเห็นให้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการ ๒๐๘ และ ๒๐๙ เนื่องจากสภาพอากาศที่ร้อน จึงส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน</p> <p>นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาในเรื่องการอัปเดตโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในห้องปฏิบัติการ และการพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิชาชีพเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและรองรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ นั้น ผลที่ได้รับนักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติได้ครบถ้วนในกระบวนการจัดทำบัญชี รวมทั้งได้เรียนรู้เทคนิควิธีการใหม่ๆ ทำให้นักศึกษามีทักษะเพิ่มมากขึ้นและมีความพร้อมก่อนออกฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจริง</p> <p>(A) หลักสูตรได้ประชุมทบทวนข้อเสนอแนะของนักศึกษา พบว่าปัญหาดังกล่าวได้ดำเนินการประสานกับแผนกอาคารสถานที่เพื่อทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แต่เนื่องด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว รอดำเนินการย้ายสถานที่จัดการเรียนการสอนใหม่ไปกลุ่มอาคารเรียนใหม่ จึงไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ ข้อ ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔ คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๖.๑	๓ ข้อ	๔ ข้อ	๔ คะแนน	



หมวดที่ ๖

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็น หรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
.....	
.....	
.....	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
.....	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
.....	



หมวดที่ ๗
แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา
แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
๑) วิทยาลัยฯ และหลักสูตรควรกำหนดกรอบและแผนการดำเนินงานในแต่ละครั้งให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และควรจัดเก็บหลักฐานอย่างรัดกุมเพื่อเตรียมพร้อมต่อการประเมินแต่ละครั้ง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อการพัฒนาหลักสูตรต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ คน คือ อ.จิรัชญา บุญช่วย ผศ.กรรณิกาบัวทอง เรือง ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ อศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ อ.กัลยาณี ยุทธการ และบุคลากรภายในสาขา	มีระบบการจัดเก็บข้อมูลอย่างรัดกุม คำนึงง่าย และแสดงให้เห็นกระบวนการดำเนินงาน
๒) เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ คน คือ อ.จิรัชญา บุญช่วย ผศ.กรรณิกาบัวทอง เรือง ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ อศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ อ.กัลยาณี ยุทธการ และบุคลากรภายในสาขา	ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สาขามีการกระตุ้นการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเข้าร่วมการอบรมการเขียนตำราจากงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีความก้าวหน้าในการเตรียมผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการและอาจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ ได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ



แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
๓) เพิ่มผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ คน คือ อ.จิรัชญา บุญช่วย ผศ.กรรณิกา บัวทอง เรื่อง ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ อศุภพิชญณ์ บุญแก้ว อ.กัลยาณี ยุทธการ และ บุคลากรภายในสาขา	ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ ท่าน คือ - ผศ.กรรณิกา บัวทอง เรื่อง และ อ.จิรัชญา บุญช่วย มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง - ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ มีการนำเสนองานวิชาการระดับชาติ จำนวน ๒ เรื่อง และตีพิมพ์ในวารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ABC. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๖ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒. จำนวน ๑ เรื่อง ผลงานหนังสือ จำนวน ๓ เล่ม

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

- เน้นทักษะปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานจริง และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชาการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลรายวิชา)

- เพิ่มรายวิชาที่มีความเป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงานและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองเป็น Smart Teacher
- ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- ส่งเสริมการจัดทำงานวิจัย บริการวิชาการ และนำมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓



แผนการปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑) การเพิ่มจำนวนนักศึกษา</p> <p>๑.๑ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๒ จัดกิจกรรมที่ชวนน้องเรียนตามโรงเรียนต่างๆ</p> <p>๑.๓ จัดกิจกรรมของชมรมบัญชี</p> <p>๑.๔ จัดกิจกรรมค่ายบัญชี</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๔	อ. จิรัชญา บุญช่วย ผศ.กรรณิกาบัวทองเรือง ผศ. ระริน เครือวรพันธุ์ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ อ.กัลยาณี ยุทธการ
<p>๒) การคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละช่วงชั้นปี</p> <p>๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะพูดคุยกับนักศึกษาในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๒ กิจกรรมพี่สอนน้อง</p> <p>๒.๓ กิจกรรมครูพบศิษย์</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๔	อ. จิรัชญา บุญช่วย ผศ.กรรณิกาบัวทองเรือง ผศ. ระริน เครือวรพันธุ์ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ อ.กัลยาณี ยุทธการ
<p>๓) ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>๓.๑ มีแผนพัฒนาการจัดทำผลงานด้านวิชาการ</p> <p>๓.๒ เข้าร่วมอบรมการทำผลงานทางวิชาการ</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๔	อ.จิรัชญา บุญช่วย ผศ.กรรณิกาบัวทองเรือง ผศ. ระริน เครือวรพันธุ์ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ อ.กัลยาณี ยุทธการ
<p>๔) ส่งเสริมวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>๔.๑ กระตุ้นให้อาจารย์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและบริการวิชาการในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>๔.๒ กระตุ้นให้อาจารย์จัดโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๔	อ. จิรัชญา บุญช่วย ผศ.กรรณิกาบัวทองเรือง ผศ. ระริน เครือวรพันธุ์ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ อ.กัลยาณี ยุทธการ
<p>๕) ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐)</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๔	อ.จิรัชญา บุญช่วย ผศ.กรรณิกาบัวทองเรือง ผศ. ระริน เครือวรพันธุ์ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ อ.กัลยาณี ยุทธการ



แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก

๒. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย

(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรื่อง

- กรรณิกา บัวทองเรื่อง, จิรัชญา บุญช่วย,ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ. ๒๕๖๒. การจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ SMEs ในจังหวัดตรัง การประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรม ๔.๐ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการอย่างยั่งยืน, โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น,วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒: หน้า ๕๘๘-๕๙๙
- กรรณิกา บัวทองเรื่อง, ศิริวรรณ ศิลารักษ์. ๒๕๖๑. แนวทางการพัฒนาระบบการควบคุมภายในสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการ ธุรกิจโรงแรมในจังหวัดตรัง.การประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๑ "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
- กรรณิกา บัวทองเรื่อง, อรอนงค์ อัมภา, ชยบรรจ ขาวปลอด. ๒๕๖๑. ความสัมพันธ์ระหว่างการยอมรับเทคโนโลยีกับความตั้งใจใช้เอฟคอมเมิร์ซของนักศึกษาระดับปริญญาตรี การประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๑ "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
- กรรณิกา บัวทองเรื่อง. การประยุกต์ใช้ต้นทุนในการตัดสินใจของนักศึกษาบัญชี ประชุมวิชาการ ระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจการจัดการก้าวไกล มุ่งสู่ประชาคมอาเซียนครั้งที่ ๑, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗:หน้า ๔๗๘ - ๔๘๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์

- ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์. การศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีที่ตรงกับความต้องการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดตรัง, การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒: หน้า ๖๕-๗๔
- ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์. การศึกษาปัจจัยในการพิจารณารับงานทำบัญชีของสำนักงานทำบัญชีในจังหวัดนครศรีธรรมราช, การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒: หน้า ๗๕-๘๔
- ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์. การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือทิ้งในการแปรรูปทางจากชุมชนบ้านแหลม จังหวัดตรัง, วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ABC. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๖ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒
- ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์. การเปรียบเทียบต้นทุนและผลตอบแทนจาก การปลูกข้าวไรซ์เบอร์รี่และข้าวสังข์หยดของเกษตรกรในจังหวัดพัทลุงการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐ และ



การประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ ณ โรงแรมเรือรัฐภา อ.เมือง จ.ตรัง ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นางสาวศุภพิชญ์ญา บุญเกื้อ

- นางสาวศุภพิชญ์ญา บุญเกื้อ. การพัฒนาความรู้ทางการบัญชีวิสาหกิจชุมชน กลุ่มจักสานเตยปาหนัน ตำบล ป่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑,๓๙๑-๑,๔๐๒
- นางสาวศุภพิชญ์ญา บุญเกื้อ. การศึกษาสภาพการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงพหุวัฒนธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยว ในจังหวัดตรัง การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑,๔๕๗-๑,๔๖๘
- ศุภพิชญ์ญา บุญเกื้อ,นุชนาถ ทับครุฑ. ๒๕๖๑ .ระดับการทำงานของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรังตามแนวคิดในการบริหารจัดการ Balanced Scorecard การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ ณ โรงแรมเรือรัฐภา อ.เมือง จ.ตรัง ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑.
- นางสาวศุภพิชญ์ญา บุญเกื้อ. ผลสัมฤทธิ์การจัดทำบัญชีครัวเรือน ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๙ และงานประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ ,ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี,วันที่ ๗ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐:หน้า ๓๙๖-๔๐๕

นางสาวจิรัชญา บุญช่วย

- นางสาวจิรัชญา บุญช่วย, นางกรรณิกา บัวทองเรือง,นายศิววงศ์ เพชรจุล ความสัมพันธ์ระหว่างการถือครองเงินสดกับการปรับกำไร: กรณีศึกษากลุ่มเกษตรกรและอุตสาหกรรมอาหาร. งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๙ และงานประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ , ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี, วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐:หน้า ๓๔๔-๓๔๙

๓. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนี้เท่านั้น โดยมีนักศึกษาอยู่ในความดูแลปี การศึกษานี้จำนวนทั้งสิ้น...-.....คน (ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และดุลยภูมิจำนวน)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา





อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๑ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๒ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๓ : นางสาวจิรัชญา บุญช่วย

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๔ : นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๕ : นางสาวกัลยาณี ยุทธการ

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เห็นชอบโดย : นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด (หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เห็นชอบโดย : นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภากา (ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓



ภาคผนวก



ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๘
			บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๒
			บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๒
๒	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๐
			บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	๒๕๔๘
๓	นางระริน เครือวรพันธุ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๔๕
			บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๔๒
๔	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๙
			บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตย์	๒๕๔๘
๕	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	สัมพันธ์กับ หลักสูตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
			บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	๒๕๔๔





ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	ตรง ตรง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๐
						มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	๒๕๔๘
๒	นางระริน เจริญพันธ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	ตรง ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๕
						มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๒
๓	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	ตรง ตรง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๙
						มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	๒๕๔๘
๔	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	สัมพันธ์กับ หลักสูตร ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
						มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๔
๕	นางสาวกัญญาณี ยุทธการ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	สัมพันธ์กับ หลักสูตร ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๓





วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มคอ. ๗

ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๐
					มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	๒๕๔๘
๒	นางระริน เกรียวพันธุ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๕
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๒
๓	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๕๙
					มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	๒๕๔๘
๔	นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๔
๕	นายศิววงศ์ เพชรจุล	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๘
					มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๒
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๒
๖	นางสาวฉมพร มีชนะ	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๖๒
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๕๔
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๕๑
๗	นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	การจัดการทั่วไป การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๒
					มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๒๕๔๔
๘	นายวิทยา ตู่ดำ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์และ การจัดการในอิสลาม)	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ จัดการในอิสลาม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๕
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๕๒





วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มคอ. ๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๙	นางสาวกัลยาณี ยูทการ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗ ๒๕๔๓
๑๐	นางสาวอรอนงค์ อัมภา	อาจารย์	บธ.ม.บริหารธุรกิจ (นานาชาติ) บธ.บ.(การจัดการ)	บริหารธุรกิจ การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๕๘ ๒๕๔๗
๑๑	นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	๒๕๔๗ ๒๕๔๕
๑๒	นางสาวจตุพร ฮกทา	อาจารย์	บธ.ด (บริหารธุรกิจ) M.BA.(Finance Concentration) ศศ.บ.(วิเทศธุรกิจ:จีน) หลักสูตรนานาชาติ	บริหารธุรกิจ Finance Concentration วิเทศธุรกิจ:จีน	Universiti Sains Malaysia มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๖๒ ๒๕๕๐ ๒๕๔๗
๑๓	นางจันทรา อ้อยเอ็ง	อาจารย์	วท.ม.(สถิติ) วท.บ.(สถิติ)	สถิติ สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๕๔๘ ๒๕๔๓





ตารางที่ ๑.๑-๔ การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	มีจำนวนอาจารย์ ๕ คนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต -อาจารย์ทั้ง ๕ คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เฉพาะหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพียงหลักสูตรเดียว -อาจารย์ทั้ง ๕ คน อยู่ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร	✓		ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒
๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยจัดทำตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.๑) และ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ทั้งนี้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและอยู่ในระหว่างเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตลอดจนองค์กรวิชาชีพได้ให้ความเห็นชอบและรับรองหลักสูตร	✓		มคอ.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐) มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕๑-๓/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๒๔กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๕ ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๕๕) ซึ่งเป็นหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จากหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา เป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยการเพิ่มความรู้อะกัษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชีโรงแรม	✓		มคอ.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง ๒๕๖๐)
๔) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุม ผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน คือ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตโดยการประเมินคุณภาพ บัณฑิต ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่าง น้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ	✓		ผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้บัณฑิต





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	ความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศมีคะแนนการประเมิน ๔.๖๐			
๕) มีการสำรวจติดตามการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการปฏิบัติงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจ	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้ออกมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ปี ร้อยละ ๘๕	✓		ผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต
๖) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ๒) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ๓) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑และ ๔) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	สาขาบริหารธุรกิจมีระบบและกลไกการดำเนินงาน ทั้ง ๔ ด้าน มีการจัดกิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานทางด้านบัญชี เพื่อปรับความรู้ความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง มี facebook กลุ่ม ในการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐	✓		สถิตินักศึกษาแยกตามชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา รายงาน ผลการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อระบบและ กลไกการดำเนินงาน
๗) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ๒) ระบบการบริหารอาจารย์ และ ๓) ระบบการ	ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีกระบวนการเริ่มจากการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร วิธีการในการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมาจากการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งวิธีการในการคัดเลือก มา	✓		- แบบรายงานผลการอบรม





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	จากการวัดความรู้ด้านการบัญชีโดยการทดสอบ ข้อสอบของคณะกรรมการออกข้อสอบ เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์จะต้องมีการจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง ในการศึกษาต่อ หรือ ทำผลงานทางวิชาการ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วยงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทางการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐			-ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร
๘) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา พิจารณาการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ตลอดถึงการพิจารณาข้อสอบกลางภาคและปลายภาค การทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษา เกณฑ์การให้คะแนน และการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอด ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ประชุมในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	✓		รายงานการประชุม





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	<p>ครั้งที่ ๒ ประชุมช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ตุลาคม ๒๕๖๒ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ครั้งที่ ๓ ประชุมเพื่อทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ครั้งที่ ๔ ประชุมช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>ครั้งที่ ๕ ประชุมก่อนเปิดภาคเรียนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้เป็น Smart Teacher และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของ Active Learning มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p>			
๙) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำอาจารย์ใหม่ในการจัดการเรียนการสอน และอาจารย์ใหม่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	✓		คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง
๑๐) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ อาจารย์ประจำในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจำนวน ๕ คนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพจำนวน ๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาชีพและทางวิชาการดั่งนี้การอบรม	✓		แบบรายงานผลการฝึกอบรม/ประกาศนียบัตร/หนังสือเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	พัฒนาวิชาชีพเช่นการอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ และการอบรมพัฒนาทางวิชาการ			
๑๑) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน	✓		
๑๒) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา ๒) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ๓) การกำหนดผู้สอน ๔) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน ๕) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ๖) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ ๗) การกำกับประเมิน การจัดการเรียนการสอน และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	ระบบและกลไกดำเนินงานแบ่งเป็นประเด็นต่างๆดังนี้ ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ได้ประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรและให้มีการปรับปรุงระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเนื้อหาในศาสตร์วิชา อาทิ มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในรายวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน กิจกรรม โครงการที่จัดเพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา ๒)ปรับปรุงสาระในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน ให้มีความทันสมัย ๓)อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ได้ประชุมเพื่อจัดทำรายวิชาเปิดและกำหนดอาจารย์ผู้สอนสำหรับภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาเปิดในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาเปิดในภาคการศึกษา ๓/๒๕๖๒ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๔)กระบวนการในการกำกับติดตาม การตรวจสอบ ของการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรบัญชี เริ่มต้นจากการประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา การจัดทำ มคอ.๓,มคอ.๔ เพื่อเป็นแผนการจัดการเรียนการสอนและจัดทำ มคอ.๕,มคอ.๖ เพื่อรายงานผล	✓		๑.รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ๒.มคอ.๓ มคอ.๔ ๓.มคอ.๕ มคอ.๖ ๔.รายละเอียดโครงการ ๕.สรุปผลการจัดกิจกรรมสัมมนาการบัญชี ๖.ผลการทดสอบสมรรถนะด้านวิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านภาษาอังกฤษ ๗.รายงานการประชุม ๘.ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	<p>การจัดการเรียนการสอน ตลอดถึงการพิจารณาข้อสอบที่ใช้ในการสอบแต่ละภาค การศึกษา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อพิจารณาปัญหา อุปสรรคและผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนการสอน เพื่อพิจารณาถึงโครงการ ต่างๆที่จะจัดเสริมให้กับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี</p> <p>๕)การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้บูรณาการกับผลการ บริการวิชาการที่จัดขึ้นที่ชุมชนเขาหลัก ต.น้ำผุด อ.เมือง จ.ตรัง ในด้านการบัญชี การตลาด โดยการนำนักศึกษามาร่วมถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนในชุมชน และอาจารย์นำผลจากงานวิจัยมาใช้เป็นตัวอย่างในการบริการวิชาการ ตลอดถึง การนำปัญหาที่เกิดจากการบริการวิชาการไปต่อยอดเป็นงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหา ให้กับชุมชน ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำมาสอดแทรกในการจัด กิจกรรมของนักเรียนในรายวิชา อาทิ รายวิชาสัมมนาการบัญชี เป็นต้น</p> <p>๖)อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน มีการประชุมพิจารณาผลการเรียนรู้ของของ นักศึกษาตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และมีการจัดให้ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้มีการทดสอบสมรรถนะการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ ด้าน คอมพิวเตอร์ และด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากการเรียนการสอนโดยระบุไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสม ของการกำหนดเกณฑ์การประเมินในแต่ละรายวิชา</p> <p>เมื่อการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการ จัดการเรียนการสอนใน มคอ.๕ และมคอ.๖ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร เป็นกรรมการในการทวนสอบผลการเรียนรู้</p> <p>ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการดำเนินงานของหลักสูตร อยู่ ในระดับมากค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐</p>			





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา	<p>การจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้ มีการฝึกทักษะ ปฏิบัติในสถานการณ์จำลองในชั้นเรียนที่อาจารย์ผู้สอนสร้างขึ้น การฝึกปฏิบัติใน ห้องปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์ภายนอกจาก สถานประกอบการมีการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาโดย</p> <p>ในภาค การศึกษาที่๓/๒๕๖๑ มีการ จัดทำ มคอ.๓ จำนวน ๑๕ รายวิชา และมคอ.๔ จำนวน ๒ รายวิชา</p> <p>ในภาค การศึกษาที่๑/๒๕๖๒ มีการ จัดทำ มคอ.๓ จำนวน ๓๑ รายวิชา และมคอ.๔ จำนวน ๑ รายวิชา</p> <p>ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ มีการจัดทำ มคอ.๓ จำนวน ๒๙ รายวิชา และมคอ.๔ จำนวน ๒ รายวิชา</p>	✓		มคอ.๓ มคอ.๔
๑๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	<p>มีการรายงานผลการ ดำเนินการตามแบบ มคอ.๕ ภายใน ๓๐วัน หลังจกสิ้นสุดภาคการศึกษาโดยผ่าน คณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาผลจากการ รายงาน ทุกครั้งโดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกระบวนรายวิชา ตามแบบ มคอ.๕ และ รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.๖ ครบทุกรายวิชาหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ดังนี้</p> <p>ในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑ มีการ จัดทำ มคอ.๕ จำนวน ๑๖ รายวิชา และมคอ.๖ จำนวน ๑ รายวิชา</p> <p>ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ มี การจัดทำ มคอ.๕ จำนวน ๓๑ รายวิชา</p>	✓		มคอ.๕ มคอ.๖





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ มี การจัดทำ มคอ.๕ จำนวน ๓๑ รายวิชา และ มคอ.๖ จำนวน ๒ รายวิชา			
๑๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	มีการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามรูปแบบของมคอ.๗ ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษาโดยได้รวบรวมข้อมูลจากหลายส่วนในการจัดทำมคอ.๗ ทั้งในส่วนของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร การอบรมพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อหลักสูตรข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.๕ เป็นต้น	✓		มคอ.๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาหลากหลายวิธีการ ตามกลยุทธ์การสอนที่เขียนไว้ใน มคอ.๓ เช่น การถามตอบ การทำโจทย์พิเศษ กรณีศึกษา การวิเคราะห์ การทดสอบเป็นต้นโดยหลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร เป็นผู้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓๑ รายวิชา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๓ รายวิชา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	✓		รายงานการประชุม
๑๗) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีที่แล้ว	มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกตามแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	✓		มคอ. ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๘) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๘	✓		สรุปผลการประเมินความพึงพอใจหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑๙) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมทุกประเด็นโดยสามารถดูได้จากตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ คะแนนประเมินเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๓	✓		สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้





ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อบทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้ นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม
๑	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	การประยุกต์ใช้ต้นทุนในการตัดสินใจของ นักศึกษาบัญชี	ประชุมวิชาการ ระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจบริหารจัดการก้าวไกล มุ่งสู่ประชาคม อาเซียนครั้งที่ ๑, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗:หน้า ๔๗๘ - ๔๘๕
๒	นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวกัญญาณี ยุทธการ นายวิทยา ตู่ดำ	ศึกษาระบบบัญชีและการควบคุมภายใน ของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง	การประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ระดับชาติ ครั้งที่ ๘, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ,วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙: หน้า ๔๒๓ - ๔๒๔
๓	นางระริน เครือวรพันธ์	การพัฒนาการเรียนรู้วิชา การภาษีอากร โดยใช้ แบบการชำระภาษีสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการ บัญชี ชั้นปีที่ ๓	ประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๓, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช,วันที่ ๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘: หน้า ๑๗๖- ๑๘๖
๔	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	การพัฒนาการเรียนรู้ เรื่องการวิเคราะห์รายการ ค้าในวิชาการบัญชีขั้นต้น ๑ กรณีศึกษา : นักศึกษาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและ การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	ประชุมวิชาการระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจบริหารจัดการ ก้าวไกลมุ่งสู่ประชาคม อาเซียนครั้งที่ ๑, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย,วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ :หน้า ๔๙๗ - ๕๐๒





วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มคอ. ๗

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อบทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้ นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม
๕	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	การศึกษาความพึงพอใจขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต ต่อบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว มทร.ศรีวิชัย	สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๖, วิทยาลัย พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา, วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗:หน้า ๔๙๓ - ๕๐๔
๖	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ นางสาวจตุพร ฮกทา	การพัฒนาความรู้ทางการบัญชีวิสาหกิจชุมชน กลุ่มจักสานเตยปาหนัน ตำบลบ่อหิน อำเภอ สิเกา จังหวัดตรัง	การประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ระดับชาติ ครั้งที่ ๘, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพฯ,วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙:หน้า ๔๒๑ - ๔๒๒
๗	นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์	ประเมินผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมใน จังหวัดตรัง โดยใช้หลักการ Balanced scorecard	งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๙ และงานประชุม วิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ ,ศูนย์แสดงสินค้าและ การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี,วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ หน้า:๓๕๐-๓๖๐
๘	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย นางกรรณิกา บัวทองเรือง นายศิววงศ์ เพชรจุล	ความสัมพันธ์ระหว่างการถือครองเงินสดกับการ ปรับกำไร: กรณีศึกษากลุ่มเกษตรและ อุตสาหกรรมอาหาร	งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๙ และงานประชุม วิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ ,ศูนย์แสดงสินค้าและ การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี,วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐:หน้า ๓๔๔-๓๔๙
๙	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	ผลสัมฤทธิ์การจัดทำบัญชีครัวเรือน ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง	งานประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๙ และงานประชุม วิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘ ,ศูนย์แสดงสินค้าและ การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี,วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐:หน้า ๓๙๖-๔๐๕
๑๐	นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์	แนวทางการพัฒนาระบบการควบคุมภายในสู่ ความสำเร็จ ในการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรมใน จังหวัดตรัง	โครงการประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๑ “การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” , มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต,วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑: หน้า ๖๑๒-๖๒๓





วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มคอ. ๗

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อบทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้ นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม
๑๑	นางระริน เกรื่อวรพันธุ์	การเปรียบเทียบต้นทุนและผลตอบแทนจากการ ปลูกข้าวไรซ์เบอร์รี่และข้าวสังข์หยดของเกษตรกร ในจังหวัดพัทลุง	การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐ (๑๐ th RMUTNC) และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ (๙ th RMUTIC) ประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้หัวข้อ : ราชมงคลขับเคลื่อน นวัตกรรมก้าวไกลสู่Thailand ๔.๐,โรงแรมเรือรัชฎา,วันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ :หน้า๑๗๘-๑๙๒
๑๒	นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวจิรัชญา บุญช่วย นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	การจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิผลต่อการดำเนิน ธุรกิจ SMEs ในจังหวัดตรัง	การประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรม ๔.๐ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยวและการบริการอย่างยั่งยืน, โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอน เวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น,วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒:หน้า ๕๘๘-๕๙๙
๑๓	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	การพัฒนาความรู้ทางการบัญชีวิสาหกิจชุมชน กลุ่มจักสานเตยปาหนัน ตำบลบ่อหิน อำเภอสิ เกา จังหวัดตรัง	การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัย หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑,๓๙๑-๑,๔๐๒
๑๔	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ.	การศึกษาสภาพการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิง พหุวัฒนธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยว ในจังหวัด ตรัง	การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัย หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑,๔๕๗-๑,๔๖๘
๑๕	ผศ.ระริน เกรื่อวรพันธุ์.	การศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีที่ตรงกับความ ตรงการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดตรัง	การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒: หน้า ๖๕-๗๔
๑๖	ผศ.ระริน เกรื่อวรพันธุ์.	การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือทิ้งในการแปร รูปทางจากชุมชนบ้านแหลม จังหวัดตรัง	วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ABC. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๖ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒





ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้น จะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
๑	การจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ SMEs ในจังหวัดตรัง	นางกรรณิกา บัวทองเรือง นางสาวจิรัชญา บุญช่วย นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญแก้ว	การประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรม ๔.๐ เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการอย่างยั่งยืน, โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น, วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒: หน้า ๕๘๘-๕๙๙	
๒	การพัฒนาความรู้ทางการบัญชีวิสาหกิจชุมชน กลุ่มจักสานเตยปาหนัน ตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญแก้ว	การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑,๓๙๑-๑,๔๐๒	
๓	การศึกษาสภาพการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงพหุวัฒนธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยว ในจังหวัดตรัง	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญแก้ว	การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑๐ ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒: หน้า ๑,๔๕๗-๑,๔๖๘	





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
๔	การศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีที่ตรงกับความต้องการ	ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ ๘ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จังหวัดตรัง, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒: หน้า ๖๕-๗๔	
๕	การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือทิ้งในการแปรรูปทางจากชุมชนบ้านแหลม จังหวัดตรัง	ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ABC. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๖ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒	

ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
๑	การบัญชีขั้นสูง ๑	ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	การบัญชีต้นทุน	





ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ ๑				
ตัวบ่งชี้ ๑.๑	ผ่าน			ผ่าน/ไม่ผ่าน
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๔.๕๐	๔,๕๕๙ ๓๑	๑๔๗.๐๖๐/๓๐	๔.๙๐
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี	๙๔	๗๒*๑๐๐ ๗๓	๙๘.๖๓*๕/๑๐๐	๔.๙๓
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์และหรือเผยแพร่	-	- -	-	-
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๓	-	๓	๓
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์				
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนา อาจารย์	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์	-	-	-	๒.๗๘
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๒๐	๐ ๕	๐	-
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๒๐	๒*๑๐๐ ๕	๔๐*๕/๖๐ = ๓.๓๓	





ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	๒๐	๑.๒๐*๕	๒๔*๕/๒๐ = ๕.๐๐	
		๑๐๐		
ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๓	-	๓	๓
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	๓	-	๔	๔
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน	๓	-	๓	๓
ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๑๐๐	๑๗*๑๐๐/๑๘	๙๔.๕	๕
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓	-	๓	๓
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้				๓.๕๑





ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I ปัจจัยนำเข้า	P กระบวนการ	O ผลลัพธ์	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
๑ : การกำกับมาตรฐาน	ผ่านการประเมิน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒ : บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ ๒-๖	๒	-	-	๔.๔๕	๔.๔๕	ระดับคุณภาพดีมาก
๓ : นักศึกษา		๓	๓.๓๓	-	-	๓.๓๓	ระดับคุณภาพดี
๔ : อาจารย์		๓	๓.๖๐	-	-	๓.๖๐	ระดับคุณภาพดี
๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		๔	๓.๐๐	๓.๓๓	-	๓.๒๕	ระดับคุณภาพดี
๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		๑	-	๔.๐๐	-	๔.๐๐	ระดับคุณภาพดี
รวม		๑๓	๗	๔	๒		
ผลการประเมิน			๓.๔๐	๓.๕๐	๔.๔๕	๓.๕๙	ระดับคุณภาพดีมาก
			ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพมาก		





ทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น
ปี ๒๕๖๒ สนับสนุนการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	สนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการ
แผนการพัฒนา	ระยะกลาง
ปี ๒๕๖๓ พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ C ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเป้าหมายการพัฒนา

ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน	เป้าหมายแผนการพัฒนา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระยะสั้น (๑-๒ ปี)					
๑ ระบุประเด็น					
จำนวนนักศึกษาแรกเข้า			✓		
ระยะกลาง (๓-๕ ปี)					
ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ หลักสูตร			✓	✓	
ระยะยาว (๕ ปี ขึ้นไป)					
การสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ				✓	✓

