

สำหรับผู้ประเมินระดับหลักสูตร-แบบที่ 2

หลักสูตรระดับปริญญาตรี/โท
เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2558/2548



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA
(ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE)

ประจำปีการศึกษา 2565

1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2566

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร (โดยสังเขป)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ที่ทำการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตช่างเทคนิคด้านการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมและนักเทคโนโลยีทางด้าน เทคโนโลยีปิโตรเลียม โดยมีแนวทางและจุดมุ่งหมายในการปรับปรุงใหม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านเทคโนโลยีปิโตรเลียมที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมา คารวะ รู้จักกาลเทศะ รับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และ ทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ และ ปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเสียสละ มีความรู้ภาคทฤษฎีและทักษะเชิง ปฏิบัติ ให้เป็นกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง สำหรับอุตสาหกรรม New Growth Engine ตามนโยบาย Thailand 4.0 สามารถคิดค้นหรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่สังคมและตลาดแรงงานต้องการ มีฝีมือและ สมรรถนะในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อการประกอบวิชาชีพ และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตน มีอยู่ให้สูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ คิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และสามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหา และ ประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในวิชาชีพได้อย่าง เหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม มี จิตสำนึกรักองค์กรและเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มี ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และศัพท์ทางเทคนิคในการ ติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตทางด้านเทคโนโลยีปิโตรเลียมที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ พร้อมเข้าสู่ นานาชาติ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และทำหน้าที่ เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเสียสละ
2. มีความรู้ภาคทฤษฎีและทักษะเชิงปฏิบัติ สมรรถนะในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเพื่อการ ประกอบวิชาชีพ และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
3. มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาองค์ ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ
4. คิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหา และประยุกต์ใช้ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

5. มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม มีจิตสำนึกรักองค์กรและเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
6. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และศัพท์ทางเทคนิคในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcome: PLOs)

- PLO 1: แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำและผู้ตาม การมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- PLO 2: มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหา ของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
- PLO 2.1: อธิบายความรู้พื้นฐานในศาสตร์ด้านเทคโนโลยีปิโตรเลียมได้อย่างถูกต้อง
- PLO 2.2: มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีปิโตรเลียมอย่างเหมาะสมในการทำงาน
- PLO 3: ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ทางเทคโนโลยี ปิโตรเลียมได้อย่างเหมาะสม อภิปรายในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง และ เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก
- PLO 4: รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคล และงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ วางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
- PLO 5: มีทักษะในการสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบ วิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีปิโตรเลียมได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- PLO 6: มีทักษะปฏิบัติในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบ วิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

Criterion	Score
1. Expected Learning Outcomes	2
2. Programme Structure and Content	2
3. Teaching and Learning Approach	2
4. Student Assessment	2
5. Academic Staff	3
6. Student Support Services	3
7. Facilities and Infrastructure	3
8. Output and Outcomes	2
Overall	2

หมายเหตุ Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

<p>ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน : ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน</p>
<p>ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง : มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา</p>
<p>ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอ : ได้มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์</p>
<p>ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์ : มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง</p>
<p>ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์ : มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ</p>
<p>ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี : มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก</p>
<p>ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ : มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้</p>

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1. เป็นหลักสูตรที่มีความโดดเด่น ปริญญาตรีควบ ปวส. โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิ 2 วุฒิ และมีโอกาสได้รับ Certificate ด้านวิชาชีพระหว่างเรียน
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยอย่างต่อเนื่องตีพิมพ์ในระดับคุณภาพที่มีแนวโน้มสูงขึ้น
3. อาจารย์มีการบริหารจัดการโดยฝึกรอบมทกษะการปฏิบัติด้านวิชาชีพและฝังตัวในภาคอุตสาหกรรม ปีโตรเลียม เพื่อนำองค์ความรู้มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษา
4. หลักสูตรมีการเชิญผู้สอนสายวิชาชีพปฏิบัติในอุตสาหกรรมปิโตรเลียมจากภายนอก มาถ่ายทอดความรู้ ด้านปฏิบัติให้นักศึกษาโดยตรง
5. หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะปฏิบัติสอดคล้องตามวิสัยทัศน์พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ
6. สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและทรัพยากรทางกายภาพได้รับการสนับสนุนจากผู้ประกอบการ ภายนอกและมหาวิทยาลัย
7. นักศึกษามีใบรับรองที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพ
8. หลักสูตรมีโครงการส่งนักศึกษาไปฝึกภาษาอังกฤษที่ต่างประเทศ
9. มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม และการนำเสนอผลงานในเวทีต่างๆ
10. มีงบประมาณการพัฒนาตนเองของหลักสูตร
11. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการนักศึกษา ทั้งครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ รวมถึงมีการซ่อมบำรุงตามแผน
12. หลักสูตรเริ่มมีการเก็บข้อมูลตามเกณฑ์ข้อที่ 8
13. บัณฑิตที่จบไปมีคุณลักษณะความประพฤติดีสามารถทำงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นที่พอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร หลักสูตรควรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในเชิงรุกเพิ่มขึ้น
2. แผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ด้านการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรควรวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ด้านการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและตำแหน่งทาง วิชาการ และกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง
3. เนื่องจากหลักสูตรเทคโนโลยีปิโตรเลียม (หลักสูตรปรับปรุง 2563) เป็นหลักสูตรที่ไม่ได้ถูกออกแบบด้วยวิธีคิดแบบ Outcome based education (OBE) ตามแนวทางของ AUN-QA
4. การเพิ่มอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก
5. การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill ; LLL skill) ของหลักสูตรที่ชัดเจน
6. การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ โดยอาจารย์ที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรง

7. การเพิ่มอัตราวิศวกร/บุคลากรประจำห้องปฏิบัติการเพื่อช่วยบริการนักศึกษา
8. การจัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ สำหรับการเรียนภาคปฏิบัติให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการนักศึกษา
9. เสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้สื่อสารในการทำงาน ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงานโดยเฉพาะอย่างยิ่ง Microsoft Excel ทักษะการใช้ Code Standard
10. การหาคู่แข่งในการให้บริการนักศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการบริการที่ดียิ่งขึ้น
11. ทบทวนการรับรู้นโยบายการอุดหนุนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
12. ทบทวนกระบวนการเปิดรายวิชาเลือกให้นักศึกษาตามความสนใจ
13. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ทั่วถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (S/H)
14. การจัดหาอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการเครื่องมือพื้นฐานให้เพียงพอและทันสมัย
15. การนำผลประเมินมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
16. การหาคู่แข่งและศึกษากระบวนการทำงานของผู้เทียบเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

1. หลักสูตรวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการเพื่อประชุม และกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expect Learning Outcome)
2. ผลักดันให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2565
 ตัวบ่งชี้ 1.1 : การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

เกณฑ์การให้คะแนน.....ผ่าน.....

ตัวบ่งชี้		ผ่านเกณฑ์ (✓) / ไม่ผ่านเกณฑ์ (✗)	
		ตรี	โท
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
2	คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	
4	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ		
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์		
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา		
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา		
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	

Criterion	Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score	
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)					
1.1	<p>The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.</p>	<p>จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 32 ตารางที่ 1.1.1 พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักสูตรมีการจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามแนวทาง learning taxonomy ยังไม่สมบูรณ์ รอปรับปรุงแก้ไข - พบความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ - หลักสูตรมีการกำหนดกลุ่ม SHs ทั้งหมดทั้งภายนอกและภายในจากการจัดโครงการต่าง ๆ รวมถึงการฝึกสรุปรูปและการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ทั้งหมด 5 กลุ่มนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความสอดคล้อง V/M/I ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการ ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ผู้บริหาร -หลักสูตรแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์และ facebook fan page ของสาขาวิชาเทคโนโลยีปีเตอร์เลียม และซึ่งได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร รายวิชา จำนวนหน่วยกิต แบบประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 	<ul style="list-style-type: none"> - การทบทวนกระบวนการสร้าง PLOs โดยการใช้ learning taxonomy ที่ชัดเจน - การใช้ learning taxonomy ที่ชัดเจน - การทบทวนช่องทางการสื่อสารข้อมูล PLOs ไปยัง SHs แต่ละกลุ่ม จากการสัมภาษณ์ SHs ไม่รับทราบข้อมูล - หลักฐานจากการ SAR ของหลักสูตรหน้าที่ 32 ไม่พบว่ามีการสื่อสารไปยัง SHs ทุกกลุ่ม - การทบทวนกระบวนการ ประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร และการรับรู้ข้อมูลของ SHs ทุกกลุ่ม 	2	2
1.2	<p>The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to</p>	<p>จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 35 หลักสูตรมี รายวิชาที่แสดงความสอดคล้องระหว่าง CLO และ PLO สามารถแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับผลการ</p>	<p>-การทบทวนกระบวนการนำเป้าหมายมาตั้งเพื่อสร้าง เป็น PLOs ที่ชัดเจน</p>	2	

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
	the expected learning outcomes of the programme.	<p>เรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยความสัมพันธ์ระหว่าง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรกับ (1) ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับกรอบมาตรฐาน ฐาน TQF (2) การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะ บัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ (3) ความสัมพันธ์ระหว่างผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 แสดงดังตารางที่ 2.2 และตารางที่ 2.4 การ กระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา</p>			
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)	<p>จากเอกสาร SAR หน้า 36 พบว่า หลักสูตรแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs ของหลักสูตรกับความรู้และทักษะทั่วไปและความรู้และทักษะเฉพาะ มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (ELOs) ที่ประกอบด้วยทักษะทั่วไป Generic outcomes จำนวน 3 ข้อและทักษะเฉพาะ (Specific outcomes) จำนวน 3 ข้อ ตามตารางที่ 2.1</p>	<p>-ทบทวนการสะท้อนกลับไปยัง SHs และการนำข้อมูลป้อนกลับจาก SHs มาปรับปรุงหลักสูตร -การวิเคราะห์ความสมดุลระหว่าง Generic Outcomes และ Specific Outcomes</p>	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	<p>จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้า 36 สำรวจความต้องการที่มีต่อบัณฑิตของหลักสูตรผ่านทางแบบ สำรวจผ่านการนิเทศการฝึกงาน/การนิเทศสหกิจศึกษา ผ่านแบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า</p>	<p>-ทบทวนกระบวนการได้มาซึ่ง SHs requirement แต่ละกลุ่ม -ทบทวนกระบวนการสะท้อนกลับ PLOs ไปยัง external SHs เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง PLOs ให้สอดคล้องกับความต้องการ external SHs มากที่สุด</p>	2	

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
			-กระบวนการวิเคราะห์ Needs จาก SHs แต่ละกลุ่ม ที่ได้มาซึ่ง PLOs และรายวิชาของหลักสูตร		
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 39 หลักสูตรมีการสำรวจ PLOs ว่าสำเร็จในผู้เรียนตอนจบการศึกษา ผ่านการทวนสอบ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักเรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา การสอบวัดสมรรถนะ	-กระบวนการนำการบรรลุ PLOs ของนักศึกษามาประเมินและปรับปรุงผลการดำเนินงาน ของหลักสูตร -การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีการวัดผล PLOs เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาได้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	2	
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)					
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 49 พบว่า- หลักสูตรมีข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัยและพร้อมใช้งาน มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ. 2 และหลักสูตรใช้แนวทางและกลไกสำหรับการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบเวลา -มีการสื่อสารข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตร ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ Youtube Facebook คู่มือ จากการสัมภาษณ์มีการสื่อสาร มคอ.3 ไปยังนักศึกษาในหลักสูตรในคาบแรกของการเรียนการสอน	-ช่องทางการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรครอบคลุมทุกกลุ่ม -ทบทวนกระบวนการจัดทำ มคอ. 3 ให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงได้ และสื่อสารไปยัง SHs -ทบทวนกระบวนการสื่อสาร ประเมินประสิทธิภาพการเผยแพร่หลักสูตร ตรวจสอบการรับรู้และการเข้าถึงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่ม	2	<u>2</u>
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 52 หลักสูตรฯ มีการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังทั้ง 6 ด้าน	-ประเมินประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารสู่ SHs กลุ่มเป้าหมาย - กระบวนการทบทวนโครงสร้างของหลักสูตรให้สอดคล้อง	3	

	Criterion	Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
		<p>โดยมีการกระจายผลการเรียนรู้ในแต่ละวิชาตามกรอบมาตรฐาน TQF ตามการวิเคราะห์รายละเอียดความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ จากหลักฐาน SAR หน้า 49 พบว่าหลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตาราง 2.1 กับ 2.2</p>	<p>คล้องกับ PLOs และการสะท้อนกลับ PLOs ไปยัง SHs</p>		
2.3	<p>The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p>	<p>จากเอกสาร SAR หน้า 52 พบว่าหลักสูตรมีการสำรวจเพื่อออกแบบหลักสูตรมีการนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด 2 กลุ่ม โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร จากผู้ประกอบการและศิษย์เก่า และปรับปรุงตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานความรู้และมาตรฐานวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยี (มคอ.1)</p>	<p>-กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลจาก SHs ทุกกลุ่ม โดยเฉพาะ External SHs ที่เกี่ยวข้องกับภาคการทำงาน</p>	3	
2.4	<p>The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p>	<p>จากหลักฐาน เล่ม มคอ.2 หน้า 132 หลักสูตรได้ดำเนินการกระจายผลการเรียนรู้ลงสู่รายวิชาต่าง ๆ จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้า 45 หลักสูตรมีรายวิชาที่แสดงความสอดคล้องระหว่าง CLO และ PLO</p>	<p>-การทบทวนกระจาย PLOs ลงสู่รายวิชา เพื่อให้ทุกรายวิชาช่วยกันผลักดัน PLOs ให้ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจน</p>	2	
2.5	<p>The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.</p>	<p>จากหลักฐาน เล่ม มคอ.2 หน้า 29 โครงสร้างหลักสูตรมีการจัดเรียงเนื้อหาจากวิชาพื้นฐาน ระดับกลาง และรายวิชาเฉพาะทาง จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้า 64</p>	<p>-การแสดงผลข้อมูลของการบูรณาการรายวิชาซึ่งกันและกัน</p>	3	

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
		การเรียงลำดับแผนการเรียนของแต่ละชั้นปี ต้องมีความสอดคล้องกันกับมคอ. วิชาชีวะ/ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (TQF) ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 64 และเล่ม มคอ.2 หน้า 16 พบว่า หลักสูตรมีรายวิชาชีวะเลือกให้นักศึกษาเลือกตามความถนัด 3 ส่วน คือ 1.รายวิชาเลือกเสรี 2. รายวิชาเลือกวิชาชีวะเฉพาะ และ 3. รายวิชาชีวะเลือก -หลักสูตรมีรายวิชาเลือกต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรที่และหลักสูตรมีการจัดรายวิชาเลือก เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน เรียนในรายวิชาเลือกและรายวิชาเอก โดยให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียน	-การเลือกรายวิชาเลือกของผู้เรียน ควรได้รับการประเมินความเหมาะสมและความเพียงพอ -ทบทุนกระบวนการเปิดรายวิชาเลือกให้นักศึกษา ได้ลงทะเบียนตามความสนใจ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญแก่ผู้เรียนในกลุ่มวิชาชีวะเลือก	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 68 หลักสูตรมีระบบและกลไกตรวจสอบ มคอ. 3. และ มคอ.5 ในแต่ละปีมีการปรับปรุงให้เป็นมีข้อมูลที่ “ทันสมัย” เพื่อทบทวนรายวิชาที่เปิดสอนให้มีความ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนผ่านการตรวจสอบ มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา	-กระบวนการนำผลจากการประเมิน มคอ. 3 และ มคอ. 5 สะท้อนกลับไปยังผู้สอน - กระบวนการประเมินความทันสมัยและความสอดคล้อง ของหลักสูตรกับความต้องการของภาคการทำงาน	3	
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 69 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ด้วยการสื่อสารให้	-ทบทุนช่องทางการสื่อสารไปยัง SHs แต่ละกลุ่ม และประเมินประสิทธิภาพการรับรู้ปรัชญาการศึกษา เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาหลัก	3	2

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
	in the teaching and learning activities.	S/Hทราบผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย Facebook การประเมินฝึกงาน ผู้เกี่ยวข้อง MOU จากการสัมภาษณ์พบว่าหลักสูตร มีกระบวนการผลักดันการนำปรัชญาการศึกษาไปเป็นแนวทาง ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	สูตร -กระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การบรรลุ ปรัชญาการศึกษาของผู้เรียน		
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 70 ในรายวิชา กำหนดให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน	-นโยบายของหลักสูตรที่ชัดเจนในการส่งเสริม ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการออกแบบ/กำหนดกิจกรรม และวิธีการเรียนรู้การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนในกา รวัดและประเมินผล เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในหลัก สูตรมีแนวทางในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน - กระบวนการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานในราย วิชาทั้งหมดของหลักสูตร เพื่อให้ทุกรายวิชามีการ ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมไปในทิศทางที่กำหนดโดย หลักสูตร	3	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 71 หลักสูตรมีการแสดงกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็น active learning ศึกษาดูงาน	-กระบวนการส่งเสริมให้ทุกรายวิชาในหลักสูตรมี กิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็น Active learning ทบทวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการสอนแบบ Active learning และการบรรลุ CLOs ของหลักสูตร	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 72 หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ ด้วยตนเอง	กระบวนการกำหนด Lifelong learning (LLL) ของหลักสูตรให้ชัดเจน เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรช่วยกันผลักดันทักษะที่ กำหนดให้เกิดในนักศึกษาอย่างชัดเจน	2	

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
	processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 72 หลักสูตรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความเป็นผู้ประกอบการและ มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ผลงาน และมีรายละเอียดการนำไปใช้ในรายวิชาโครงการงาน ฝึกงาน วิชาชีพ	การส่งเสริมการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะการเป็นผู้ประกอบการซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 73 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมต่อการบรรลุ CLOs ของ มคอ.3, 5 ทุกภาคการศึกษา	กระบวนการสะท้อนกลับผลการประเมิน มคอ. 3 และ 4 ไปยังอาจารย์ผู้สอน	2	
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 75 พบว่าหลักสูตรมีการประเมินนักศึกษาแรกเข้า ระยะเวลาศึกษา และก่อนสำเร็จการศึกษา	ข้อมูลของการทบทวนรูปแบบที่ใช้ในการวัดและประเมินผล	2	2
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 77 พบว่าหลักสูตรมีระบบการอุทธรณ์	-การแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ (ระบบที่มีคนกลาง) อย่างเป็นรูปธรรม - การสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างเป็นระบบ - การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการสื่อสารไปยังนักศึกษา	2	

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 77 พบว่าหลักสูตร กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน	การสื่อสารกระบวนการประเมินให้กับนักศึกษาล่วงหน้า	3	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 78 พบว่าหลักสูตรมี รูปแบบการประเมินแบบอิงเกณฑ์เพื่อให้เกิดความยุติธรรม	การแสดงผลงานที่ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้สอนนำ Rubrics และ Marking schemes ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 79 พบว่าหลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมิน และวิธีการวัดผล เพื่อวัดผลสำเร็จ ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	การแสดงให้เห็นการวัด ประเมิน ผล CLOs ของแต่ละรายวิชาที่ช่วยผลักดัน PLOs	3	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 79 พบว่าหลักสูตรมี แนวทางการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน	การประเมินวิธีการและการให้ข้อมูลป้อนกลับ ที่เหมาะสม ทัวถึง และทันเวลา	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 81 พบว่า หลักสูตรมีระบบการประเมินผู้สอน และผลสะท้อนจากการนิเทศน์นักศึกษาจากสถานประกอบการ	การทบทวนกระบวนการประเมินผลนักศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการประเมินผลที่สอดคล้องกับ ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม	2	
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion,	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 88 พบว่าหลักสูตรมีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5 ปี	-รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนของหลักสูตร	2	<u>3</u>

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
	re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	มีกระบวนการทบทวนอัตรากำลัง และการสนับสนุนให้อาจารย์นำเสนอผลงานวิชาการ			
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 88 พบว่าหลักสูตรดำเนินการด้านวัดและติดตามผลของปริมาณงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	การประเมินและติดตามภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่นำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 90 พบว่ามหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะของอาจารย์ โดยสามารถเลือกสายงานตามความถนัด และมีระบบกรอกข้อมูลข้อตกลงการปฏิบัติงาน	การนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	3	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 92 พบว่าหลักสูตรมีการกำหนดหน้าที่ตามความเหมาะสม โดยมีการประชุมเกี่ยวกับการจัดสรรการแบ่งงานเป็นระยะ ๆ การแบ่งภาระตามความถนัด และปฏิบัติงานตามภารกิจครบทั้ง 4 ด้าน		4	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 92 พบว่าหลักสูตรประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามรอบการประเมินทุก ๆ 6 เดือน และหลักสูตรสนับสนุนและวางแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการและการลาศึกษาเรียนต่อ	รายละเอียดกระบวนการส่งเสริมขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships,	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 94 มีการแบ่งบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	ระบบการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา	3	

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
	and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 95 และตารางที่ 2.13 พบว่า หลักสูตรหลักสูตรวางแผนการฝึกอบรมให้แก่อาจารย์ โดยสามารถเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับสายงาน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และการอบรมที่คณะเป็นผู้ดำเนินการ	แผนการอบรมและพัฒนาของอาจารย์ที่เป็นระบบและเป็นไปตามความจำเป็นของการอบรมและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่คณะได้มีการวางแผนไว้แล้ว	3	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 96 พบว่า หลักสูตรมีระบบการขึ้นเงินเดือนของอาจารย์ การให้รางวัลสำหรับผู้ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ และการสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์งานวิจัย		4	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 101 พบว่า - มีการกำหนดนโยบายในการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้า และขั้นตอนการรับเข้าเรียนของหลักสูตร หลักสูตรประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, line และอนไซต์ผ่านกิจกรรม road show และ camp ข้อมูลทั้งหมดที่ประชาสัมพันธ์เป็นชุดเดียวกัน		4	3
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 105 พบว่า - มีการกำหนดแนวทางในการวางแผนสนับสนุนนักศึกษา โดยพิจารณาจาก มคอ. 5	- แผนระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจน - การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนา	3	

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
	ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	และผลจากการสอบถามอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริการส่วนต่างๆ เช่น การให้ทุนการศึกษา การกู้ยืมเงิน รับผิดชอบโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์			
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 106 พบว่า - นักศึกษาทุกชั้นปีได้รับการดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาที่ถูกแต่งตั้งตามคำสั่ง - หลักสูตรมีการประชุมและติดตามการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	ข้อมูลการให้ข้อมูลป้อนกลับนักศึกษา และนำข้อมูลเพื่อแก้ไขปรับปรุง	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 107 พบว่า - มีการทำแผนนเพื่อกำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะต่างๆ เพื่อให้บรรลุ ELOs - สนับสนุนนักศึกษาด้านการแข่งขัน และได้รางวัล - กิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วม และดำเนินการเป็นหลัก	-	4	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 108-110 พบว่า - มีมาตรฐานการให้บริการในแต่ละฝ่าย (คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน) - มีระบบการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	การนำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการไปใช้ กำหนดแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการบริการ	3	

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
	relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 110-111 พบว่า มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-การนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง/พัฒนา - การหาคู่เทียบเพื่อการพัฒนา	3	
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 114-115 พบว่า -มีเครื่องมือ ห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอนและวิจัย จาก 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร -มีการดูแลความเรียบร้อยของสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมใช้งาน โดยฝ่ายอาคารสถานที่	ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก	4	<u>3</u>
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 115-116 พบว่า - มีห้องปฏิบัติการที่รองรับการเรียนการสอน (ภาพที่ 7.2.1-7.2.5) ที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบดูแลความพร้อมในการใช้งาน	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกด้านห้องปฏิบัติการ	4	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 118-119 พบว่า - มีห้องสมุด/แหล่งให้บริการสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย - มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการ - มีการสำรวจความต้องการสื่อของห้องสมุด	-วิเคราะห์สถิติการใช้งานเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 120 พบว่ามีการใช้สื่อสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนให้กับ	-กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการ/ความจำเป็นด้านเทคโนโลยี	3	

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
	staff and students.	บุคลากรและผู้เรียน (ภาพที่ 7.4.1)	-ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ		
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 121-122 พบว่ามีระบบเครือข่ายที่ให้บริการโดยสำนักวิทยบริการ		3	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 123 พบว่ามีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุภาพ และความปลอดภัยของหลักสูตร และดำเนินการตามแผนที่กำหนด (ภาพที่ 7.6.1 การดำเนินการกำกับมาตรฐาน 5ส+)	- การกำหนดแผนและดำเนินการตามมาตรฐานสำหรับผู้ที่ต้องการเป็นพิเศษ - การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐาน/ความพึงพอใจ และนำผลมาปรับปรุง	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 125 พบว่า - คณะมีการกำหนดพื้นที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก และมีแผนการบำรุงรักษา (แบบฟอร์ม PT 7.7.1) - มีแผนตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง ทุก 6 เดือน		4	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 125-126 พบว่า -มีการกำหนดสมรรถนะ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน (PT 7.8.2 ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน) โดยอิงจากเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	- การสื่อสารสมรรถนะ การประเมินสมรรถนะไปยังบุคลากร - การนำผลประเมินสมรรถนะไปใช้ในหน่วยงาน	3	

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
		- มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเอง ของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน			
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 126-127 พบว่า มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการด้านห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และทรัพยากรสารสนเทศภายในคณะ และนำผลการประเมินที่ได้เพื่อปรับปรุง/จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้	กระบวนการทบทวน ประเมินผลและปรับปรุงการ ให้บริการ	3	
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 130 หลักสูตรมีการเก็บ รวบรวมสถิติการรับเข้าและพ้นสภาพ ร้อยละของผู้จบภายใน ระยะเวลา ตารางที่ 2.17 (ตาราง 2.6 Pass rate and dropout rate ตามคู่มือ AUN QA Version 4)	-การวิเคราะห์สาเหตุของข้อมูลสถิติต่างๆ -การหาคู่เทียบเพื่อการพัฒนา	2	2
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 129 หลักสูตรมีการเก็บ รวบรวมสถิติ	-การหาคู่เทียบเพื่อศึกษาการพัฒนา	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร ตารางที่ 2.18 มีข้อมูลปี การศึกษา 2565 เท่านั้น มีงานวิชาการ/ หลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม (ตาราง 2.7 Research Activities ตามคู่มือ AUN QA Version 4.0)	-การเก็บข้อมูลสถิติเพิ่มเติม -การหาคู่เทียบเพื่อศึกษาการพัฒนา	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes,	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้าที่ 130 หลักสูตรนำเสนอ ผลการสอบสมรรถนะวิชาชีพ IC3 และ RMUTSV Test ของปี	-การเก็บข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี -กระบวนการวัดประเมินผล PLOs	2	

Criterion		Strengths	Areas for Improvement	Score (1 – 7)	Overall Score
	which are established and monitored.	การศึกษา 2565 เท่านั้น			
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	จากหลักฐาน SAR ของหลักสูตร หน้า 137 หลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจของ SH บางกลุ่ม	-การประเมินความพึงพอใจของ SH ทุกกลุ่มและนำผลประเมินมาปรับปรุง -การหาผู้เทียบเพื่อศึกษาการพัฒนา	2	

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์

1. สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

1. คณะมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการนักศึกษา ทั้งครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ รวมถึงมีการซ่อมบำรุงตามแผน
2. สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและทรัพยากรทางกายภาพต่างๆได้รับการสนับสนุนจากผู้ประกอบการภายนอกและมหาวิทยาลัย
3. คณะมีการจัดหางบประมาณโดยการทำ Project งานบริการวิชาการและโครงการของงบประมาณต่างๆ โดยทำงานแลกกับงบประมาณที่ขอจัดสรร

2. สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม และการนำเสนอผลงานในเวทีต่างๆ
2. คณะมีการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
3. มีความต้องการให้มี Labboy เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือการใช้ห้องปฏิบัติการ

3. สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์นักศึกษา

1. การจัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ สำหรับการเรียนภาคปฏิบัติให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการนักศึกษา
2. การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ โดยอาจารย์ที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรง
3. ค ว ร จ ำ ง อ า จ า ร ย ์ พื เ ศ ษ ที่ เ ป็ น ผู้ เชี่ยว ชาญ เฉพาะ ให้ มาก กว่า นี้ เนื่องจากความรู้ที่ได้เรียนกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสามารถนำมาใช้ในการทำงานได้เลย

4. สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า

1. การจัดหาอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการเครื่องมือพื้นฐานให้เพียงพอและทันสมัย
2. บัณฑิตพึงพอใจในการบริหารงานของหลักสูตร
3. อาจารย์ในหลักสูตรมีการใส่ใจดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรอย่างใกล้ชิดและรับฟังปัญหาเสมอ

5. สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต

1. การส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้สื่อสารในการทำงาน (เนื่องจากหัวหน้างานส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงานโดยเฉพาะอย่างยิ่ง Microsoft Excel ทักษะการใช้ Code Standard
2. บัณฑิตทำงานได้ดีเป็นที่น่าพึงพอใจ

ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
ปิโตรเลียมถูกต้อง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) เป็นความจริงทุกประการ



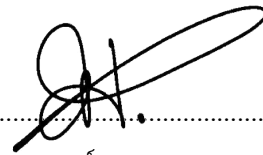
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุหัตถ์ นิเซ็ง)

ประธานกรรมการ



.....
(นางสาวรุ่งทิพย์ รัตนพล)

กรรมการ



.....
(อาจารย์ ดร.จตุพร ฮกทา)

กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก

1. กำหนดการประชุม

กำหนดการประชุมตรวจสอบประเมินคุณภาพศึกษาภายใน
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม
12 สิงหาคม 2566

<https://ruts.zoom.us/j/97893175727?pwd=OFVkd2dHemdJbDZpOW9ubEVBdW1xZz09>

Meeting ID: 978 9317 5727 Passcode: 1006

ASSESSOR :

ผศ.สุดีห์	นิเช็ง	ประธานกรรมการ
อ.รุ่งทิพย์	รัตนพล	กรรมการ
ดร.จตุพร	ชกทา	กรรมการและเลขานุการ

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 08.45 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมหารือ
08.45 – 09.00 น.	เปิดการประชุม โดย คณบดีหรือผู้แทน / ผู้บริหาร
09.00 – 09.15 น.	บรรยายสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดย หัวหน้าหลักสูตรหรือผู้แทน
09.15 – 09.30 น.	ห้อง 1 สัมภาษณ์กลุ่มผู้บริหารคณะ
09.30 – 10.00 น.	ห้อง 2 สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน
10.00 – 10.15 น.	ห้อง 3 สัมภาษณ์กลุ่มนักศึกษา
10.15 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 – 10.45 น.	ห้อง 1 สัมภาษณ์กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต
10.45 – 11.00 น.	ห้อง 2 สัมภาษณ์กลุ่มศิษย์เก่า
11.00 – 11.15 น.	ห้อง 3 สัมภาษณ์กลุ่มสายสนับสนุน
11.15 – 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ประชุมหารือ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ประชุมหารือ
14.00 – 14.30 น.	สรุปผลการประเมินฯ โดยคณะกรรมการประเมินฯ ปิดการประชุมคุณภาพฯ โดยคณบดีหรือผู้แทน

2. คำสั่งแต่งตั้ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๓๙๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

การประกันคุณภาพการศึกษาตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ความสำเร็จการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่ สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔ คณบดี	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวชัยญาพัชร อภา	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ โดยมีอำนาจหน้าที่...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๒-

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การติดตามคุณภาพและการประเมินคุณภาพ โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. อำนาจการในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้บรรลุตามเป้าหมายและร่วมรับผลการประเมินและนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

๒. คณะกรรมการและผู้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๑ ระดับหลักสูตร

๒.๑.๑ คณะกรรมการ

๑. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
ตรวจประเมิน วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรียา จิรสติสิน | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัทธาร์ แวหะยี | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลภัทร์ ทองแก้ว | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อ.ส.บ.) สาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง)
ตรวจประเมิน วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

- | | | |
|--|--------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อนุกร ภู่อึ้งรัตน์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจอมใจ สุทธินนท์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมขวัญ สุทธินนท์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม
ตรวจประเมิน วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุหทัย นิเช็ง | วิทยาลัยรัตภูมิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งทิพย์ รัตนพล | คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. นายบุญรัตน์ บุญรัมย์ | คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ตรวจประเมิน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

- | | | |
|--|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ อินทนา | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ ขุนพล | มหาวิทยาลัยทักษิณ | กรรมการ |
| ๓. นายบุญรัตน์ บุญรัมย์ | คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

/ ๕. หลักสูตรครุศาสตร์...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๓-

๕. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) สาขาวิชาอุตสาหกรรม ตรวจประเมิน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุริยา จิรสถิตสิน | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคตาร์ แวหะยี | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลภัทร์ ทองแก้ว | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) สาขาวิชาไฟฟ้า ตรวจประเมิน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

- | | | |
|--|-----------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์วิภาวี เดชะปัญญา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีคณีย์ ภายพันธ์ | คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรุ่งทิพย์ รัตนพล | คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฯ วางแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในร่วมกันและเลขานุการประสานงานไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ
๒. ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) และรายงานไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ และให้คณะรวบรวมเล่มระดับหลักสูตร มาปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๔. รายงานผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๑.๒ ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรในสังกัด

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์ | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒนศิริ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การนา | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน |
| ๔. นางสาวมณฑนรרת วัฒนกุล | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| ๕. นายอนุกุล นันทพุด | หัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา บุญส่ง | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร เฉลิมวงศ์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา กลิ่นเลขา | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑๑. นางสาวฉวีระ หัตถ์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑๒. นางสาวอภิษฐา ขวัญแก้ว | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑๓. นายเมธัส เทพไพฑูรย์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิษฐ์ นนทพุด | หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| ๑๕. นายอาลาวิทย์ สะขานี | หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ธรรมใจ | หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม |

/ ๑๗. นางสาวนุชจิเรศ...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๔-

๓๗. นางสาวนุชจิเรศ แก้วสกุล	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า
๓๘. นายธนัท ธนอัสวพล	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช คงฤทธิ์	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม
๔๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ แก้วหวัง	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมฯ
๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร ธรรมโชติ	อาจารย์
๔๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิชาติ เย็นวิเศษ	อาจารย์
๔๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ เพชรมณี	อาจารย์
๔๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษราคัม ทองเพชร	อาจารย์
๔๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์ เสนาจิตร	อาจารย์
๔๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ดันดิวิวัฒน์	อาจารย์
๔๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่	อาจารย์
๔๙. นายพิชิต เพ็งสุวรรณ	อาจารย์
๕๐. นายกฤษฏา คงพูน	อาจารย์
๕๑. นางสาวพิริยา สร้อยแก้ว	อาจารย์
๕๒. ว่าที่ร้อยตรีมนตรี ศรีสังข์ทอง	อาจารย์
๕๓. นายอาคม สุตราม	อาจารย์
๕๔. นางสาวพรทิพย์ ดีแก้ว	อาจารย์
๕๕. นายกระวี อนนตรี	อาจารย์
๕๖. นายนवल เทพนรินทร์	อาจารย์
๕๗. นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์	อาจารย์
๕๘. นายรัฐชกร จันจำปา	อาจารย์
๕๙. นายธูปนิค ศิริพันธ์	อาจารย์
๕๐. นางสาวปนัดดา โสฬส	อาจารย์
๕๑. นายพลสรรค์ แซ่เดียว	อาจารย์
๕๒. นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย
๕๓. นางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี	หัวหน้างานบริหารและวางแผน
๕๔. นายเอกศักดิ์ สงสังข์	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๕๕. นายชนาธิป ลีนิน	หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ
๕๖. นางสาวพัรดา ทิมชูด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๗. นางสาวภาวดี พงศ์จินต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ และดำเนินกิจกรรมครบตามกำหนดการ
๒. ร่วมตอบประเด็นคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมประเมิน
๓. นำความรู้ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบ

/ ๔. ร่วมดำเนิน...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๕-

๔. ร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์การประเมิน

๒.๑.๓ ผู้รับการสัมภาษณ์

๑. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
ตรวจประเมิน วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑) กลุ่มผู้บริหาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การนา
๔. นางสาวณชนรרת วัฒนกุล
๕. นายอนุกุล นันทพุทธ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันต์ นนทพุทธ
๗. นายธันท์ ธนอัครพล

๒) กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

๑. นายธันท์ ธนอัครพล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การนา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ต้นศิริวิวัฒน์
๖. นายอาคม สุตราม
๗. นางสาวพรทิพย์ ตีแก้ว

๓) กลุ่มนักศึกษา

๑. นายเกษมศักดิ์ มณีโชติ
๒. นางสาวเปรมฤทัย สงค์สุวรรณ
๓. นายศุภายุทธ ดิษฐวัฒน์
๔. นางสาวณัชชา เลิศคารม
๕. นางสาวณัฐกัญญา ชัยวาทิ
๖. นายภาณุวัฒน์ บุญเจริญ
๗. นางสาวกัญญาพัชร ฅมยา
๘. นายสันติพงษ์ ฉิมสุต

๔) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา

๑. นางสาวสุวิชญา ฆุณฺทหลง
๒. นางสาวบุษกร ชวีญชัย
๓. นางสาวทิพย์วิมล นุ่นทอง

/ ๕) กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๖-

๕) กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ

๑. นายชาญยุทธ์ นุชนงค์
๒. นายสมบัติ อินอิน
๓. นายพิทักษ์ เขียวไชย

๖) กลุ่มผู้รับบริการทางวิชาการ/งานวิจัย ผู้แทนชุมชน หรือผู้แทนหน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นายสวัสดิ์ หนูแดง
๒. นายคมสัน สุขเสนา
๓. นายณฤพนธ์ จินตานนท์

๗) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

๑. นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง
๒. นางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี
๓. นายเอกศักดิ์ สงสังข์
๔. นางสาวพัรดา ทิมชุด

๒. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาการระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง) ตรวจประเมิน วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑) กลุ่มผู้บริหาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การณา
๔. นางสาวมณฑนรרת วิวัฒนกุล
๕. นายอนุกุล นันทพุทธ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิสร์ นนทพุทธ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ แก้วหวัง

๒) กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ แก้วหวัง
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิสร์ นนทพุทธ
๓. นายกระวี อนนตรี
๔. นายนवल เทพนรินทร์

๓) กลุ่มนักศึกษา

๑. นายศักร์ศรณ์ แก้วมณี
๒. นางสาวนพร เหลือเทพ
๓. นางสาวพิชญภา ศิริกุล
๔. นายสวิตต์ จุลทอง

/ ๔) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๗-

๔) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา

๑. นายพงศ์ศักดิ์ ละงู
๒. นายอนุวัฒน์ ชัยพิทักษ์
๓. นายศาสวัต นิลแก้ว

๕) กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ

๑. นายอภิพงศ์ ไชยภักดี
๒. นายอนุชิต ศรีหามบัณฑิต
๓. นายชำนาญ เกตุชู

๖) กลุ่มผู้รับบริการทางวิชาการ/งานวิจัย ผู้แทนชุมชน หรือผู้แทนหน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นายอมร งามเกษ
๒. นายอมร งามเกษ
๓. นายประหัต ทองบุญนัย

๗) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

๑. นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง
๒. นางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี
๓. นายเอกศักดิ์ สงสังข์
๔. นางสาวพาริตา ทิมชุต

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม ตรวจประเมิน วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑) กลุ่มผู้บริหาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การนา
๔. นางสาวมณฑนรรห์ วัฒนกุล
๕. นายอนุกุล นันทบุตร
๖. นายอาลาวิทย์ ฮะขานี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช คงฤทธิ์

๒) กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช คงฤทธิ์
๒. นางสาวปนัดดา ไสพล
๓. นายธูปนิค ศิระพันธ์
๔. นายพลสรรค์ แซ่เตียว

/ ๓) กลุ่มนักศึกษา...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๘-

๓) กลุ่มนักศึกษา

๑. นายศศิครินทร์ นิลเศรษฐี
๒. นางสาววิลาวรรณ แคล้วรบ
๓. นางสาวบัวชมภู พันธมโน
๔. นางสาวศศิ ตักศิอินทร์
๕. นางสาวนววรรณ ณ สุวรรณ
๖. นายสุทธิพงษ์ ขาวคำ
๗. นายอากาศกร ต้วงเหมือน
๘. นายปฏิพล สวัสดิ์รักษา

๔) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา

๑. นางสาววรรณรดา เสมอพาน
๒. นายพรรณคน เพชรศรี
๓. นางสาวสุรีตนา พรหมวิจิตร

๕) กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ

๑. นายเจษฎา ขวัญแก้ว
๒. นายศดาญ จันทระ
๓. นายอรรถพล อินทปัทม์

๖) กลุ่มผู้รับบริการทางวิชาการ/งานวิจัย ผู้แทนชุมชน หรือผู้แทนหน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นายสุรียา หนูคำ
๒. นายสนธยา สุขคตะ
๓. นางสาวอุทัยวรรณ มณีสร้อย

๗) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

๑. นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง
๒. นางสาวอุทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี
๓. นายเอกศักดิ์ สงสังข์
๔. นางสาวภาวดี พงศ์จินต์

๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ตรวจประเมิน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑) กลุ่มผู้บริหาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การนา
๔. นางสาวมณฑนรร์ห์ วิฒนกุล

/ ๕. นายอนุกุล...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๔-

๕. นายอนุกุล นันทบุตร
๖. นายอาลาวิทย์ ฮะซานิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ

๒) กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา กลิ่นเลขา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่
๔. นางสาวมณฑนรินทร์ วัฒนกุล
๕. นางสาวอภิญา ขวัญแก้ว
๖. นายอาลาวิทย์ ฮะซานิ
๘. นายปิณฑงค์ เกิดทิพย์
๘. นายเมธัส เทพไพฑูรย์
๙. นายรัฐชกร จันจำปา

๓) กลุ่มนักศึกษา

๑. นางสาวกชนันท์ ตาคำ
๒. นางสาวลินนิภา งามเสมอ
๓. นายวีระชัย ไต่พระ
๔. นางสาวกวิสรา ชุมแสง
๕. นายศักดิ์ดา ถินโท
๖. นางสาวอติรดา มามะ
๗. นายทศพร นวนมุสิต
๘. นางสาวพรทิพย์ ทิทองแดง

๔) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา

๑. นางสาวศิริพร แสงนิล
๒. นางสาวเปรมยุดา โยธาทิพย์
๓. นางสาวศรียา เศษชนะ

๕) กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ

๑. นายกรวิทย์ จันทร์พูล
๒. นายโสภณ แก้วสลับศรี
๓. นายรณพร ปราบหนูน

๖) กลุ่มผู้รับบริการทางวิชาการ/งานวิจัย ผู้แทนชุมชน หรือผู้แทนหน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นายชำนาญ มานิล
๒. นางสาววันเพ็ญ สายชนะพันธ์
๓. นางสาวนันท์นภัส ตะนุสะ

/ ๗) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๑๐-

๗) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

๑. นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง
๒. นางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี
๓. นายเอกศักดิ์ สงสังข์
๔. นางสาวภารดี พงศ์จินต์

๕. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) สาขาวิชาอุตสาหกรรม ตรวจประเมิน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑) กลุ่มผู้บริหาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การนา
๔. นางสาวมณฑนรרת วิวัฒนกุล
๕. นายอนุกุล นันทพุทธ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธনীล นนทพุทธ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ธรรมใจ

๒) กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ธรรมใจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาติ เย็นวิเศษ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร ธรรมโชติ
๔. นายพิชิต เทิงสุวรรณ
๕. นายกฤษฏา คงพูน
๖. นางสาวอารีมิะ หัตถ์ยี่

๓) กลุ่มนักศึกษา

๑. นางสาวเขาวนาฏ จินปาน
๒. นายจิรายุ ชูปลอด
๓. นางสาวปรียาภรณ์ แสงจันทร์ศิริ
๔. นายภูมิภัทร แซ่ลิ้ม
๕. นายศราวิน คงแก้ว
๖. นางสาวคนัสวีล ทองรอด
๗. นางสาววโรชา สุขสว่าง
๘. นายภาคภูมิ ศรีจันทร์เพชร

๔) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา

๑. นายอรรถชัย แจ่มเรือน
๒. นางสาวกษิลา พรุเพ็ชรแก้ว
๓. นางสาวกิตติวรรณ สุวรรณณา

/๕) กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๑๑๓-

๕) กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ

๑. นายวิระพล จงระ
๒. นายวิระวงศ์ จงไกรจักร
๓. นางเรวดี รัตนมาลา

๖) กลุ่มผู้รับบริการทางวิชาการ/งานวิจัย ผู้แทนชุมชน หรือผู้แทนหน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นายสมชาย กล้าแข็ง
๒. นายรุ่งเรือง ระหมันยะ
๓. นางสาวยุวดี กิ่งแสงวัน

๗) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

๑. นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง
๒. นางสาวอุทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี
๓. นายเอกศักดิ์ สงสังข์
๔. นางสาวพาริดา หิมชุต

๖. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) สาขาวิชาไฟฟ้า ตรวจประเมิน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑) กลุ่มผู้บริหาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การนา
๔. นางสาวมณฑนรินทร์ วิฒนกุล
๕. นายอนุกุล นันทพุทธ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันส์ นนทพุทธ
๗. นางสาวบุษจิเรศ แก้วสกุล

๒) กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

๑. นางสาวบุษจิเรศ แก้วสกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ เพชรเมณี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร เฉลิมวงศ์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษราศิม ทองเพชร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासณา บุญส่ง
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรณฤทธิ์ เสนาจิตร
๙. นางสาวพิริยา สร้อยแก้ว
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีมนตรี ศรีสังข์ทอง

/ ๓) กลุ่มนักศึกษา...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๑๒-

๓) กลุ่มนักศึกษา

๑. นายวชิระ คงแก้ว
๒. นางสาวสุภัทร คงพ่วง
๓. นางสาวดาวดาว มาศสุวรรณ
๔. นางสาวนวิยา คงแสน
๕. นายอภิเดช หัสรังสี
๖. นางสาวกันตนา ชูจินดา
๗. นายอภิวัฒน์ ปราบนารายณ์
๘. นายณัฐวุฒิ นาคบุตร

๔) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา บัณฑิต

๑. นางสาวอุติรัตน์ มณีฉาย
๒. นายสุรียา ศรีภลา
๓. นายณัฐชา พงศ์พรหม

๕) กลุ่มผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต

๑. นางอุบลรัตน์ มณีมัย
๒. นายวิสูตรย์ ศรีสุข
๓. นายณฤชาติ สุวรรณชาติ

๖) กลุ่มผู้รับบริการทางวิชาการ/งานวิจัย ผู้แทนชุมชน หรือผู้แทนหน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นายชื้อดี เถาะ
๒. นางคอรียาเยาะ บ่อสู
๓. นางละออศรี ไชยพงษ์

๗) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

๑. นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง
๒. นางสาวอุทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี
๓. นายเอกศักดิ์ สงสังข์
๔. นางสาวพัรดา ทิมชุต
๕. นางสาวภาวดี พงศ์จันต์

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่ได้รับการประสานงานจากผู้จัดโครงการ/กิจกรรม
๒. ร่วมตอบประเด็นคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อคณะกรรมการ
๓. ร่วมแสดงทัศนคติเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

/ ๒.๒ ระดับคณะ...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๑๓๓-

๒.๒ ระดับคณะ

ตรวจประเมิน วันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๒.๑ คณะกรรมการ

๑. รองศาสตราจารย์เรวดี กระโหมวงศ์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุทธิพงศ์ ภูวิชรานนท์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์จรรยา ขอฟลอยกลาง	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวฉวีมีะ หัตถิ	คณะครุศาสตร์ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายชนาธิป สีนิน	คณะครุศาสตร์ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวสิริอร ตระกูลเมธี	คณะครุศาสตร์ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาววรวิญช์ มงคลชยานันต์	คณะครุศาสตร์ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฯ วางแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในร่วมกันและเลขานุการประสานงานไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ
๒. ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) และรายงานไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ และให้คณะรวบรวมเล่มระดับคณะ มายังงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๔. รายงานผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๒.๒ ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรในสังกัด

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การนา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๔. นางสาวมณฑนรินทร์ วัฒนกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๕. นายอนุกุล นันทบุตร	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ประทุมทอง	ผู้ช่วยคณบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासณา บุญส่ง	ผู้ช่วยคณบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร เฉลิมวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด	ผู้ช่วยคณบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา กลิ่นเลขา	ผู้ช่วยคณบดี
๑๑. นางสาวฉวีมีะ หัตถิ	ผู้ช่วยคณบดี
๑๒. นางสาวอภิษฐา ขวัญแก้ว	ผู้ช่วยคณบดี
๑๓. นายเมธัส เทพไพฑูริย์	ผู้ช่วยคณบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัสต์ นนทบุตร	หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๕. นายอลาวิทย์ ณะธานี	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ธรรมใจ	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม

/ ๑๗. นางสาวนุชจิเรศ...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๓๔-

๑๙๗. นางสาวบุษจิริศ แก้วสกุล	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า
๑๙๘. นายธนาท ธนอัครพล	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
๑๙๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๒๐๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช คงฤทธิ์	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม
๒๐๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ แก้วหวัง	หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคม
๒๐๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร ธรรมโชติ	อาจารย์
๒๐๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิชาติ เย็นวิเศษ	อาจารย์
๒๐๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ เพชรมณี	อาจารย์
๒๐๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษราคัม ทองเพชร	อาจารย์
๒๐๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์ เสนาจิตร	อาจารย์
๒๐๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ดันดีวิวัฒน์	อาจารย์
๒๐๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ หนันหลี่	อาจารย์
๒๐๙. นายพิชิต เพ็งสุวรรณ	อาจารย์
๒๑๐. นายกฤษฎา คงพูน	อาจารย์
๒๑๑. นางสาวพิริยา สร้อยแก้ว	อาจารย์
๒๑๒. ว่าที่ร้อยตรีมนตรี ศรีสังข์ทอง	อาจารย์
๒๑๓. นายอาคม สุคราม	อาจารย์
๒๑๔. นางสาวพรทิพย์ ดีแก้ว	อาจารย์
๒๑๕. นายกระวี อนนตรี	อาจารย์
๒๑๖. นายนवल เทพนรินทร์	อาจารย์
๒๑๗. นายปิณฑุ์ เกิดทิพย์	อาจารย์
๒๑๘. นายรัฐชกร จันจำปา	อาจารย์
๒๑๙. นายธูปนิค ติระพันธ์	อาจารย์
๔๐. นางสาวปนัดดา โสพล	อาจารย์
๔๑. นายพลสรรค์ แซ่เตียว	อาจารย์
๔๒. นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย
๔๓. นางสาวอุทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี	หัวหน้างานบริหารและวางแผน
๔๔. นายเอกศักดิ์ สงสังข์	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๔๕. นายชนาธิป ลินิน	หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ
๔๖. นางสาวพาริตา หิมชูด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๗. นางสาวภารติ พงศ์จินต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ และดำเนินกิจกรรมครบตามกำหนดการ
๒. ร่วมตอบประเด็นคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมประเมิน
๓. นำความรู้ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบ

/ ๔. ร่วมดำเนินการโครงการ...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๑๕-

๔. ร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์การประเมิน

๒.๒.๓ ผู้รับการสัมภาษณ์

๑) กลุ่มผู้บริหาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒนศิริ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การนา
๔. นางสาวฉนวนนรินทร์ วัฒนกุล
๕. นายอนุกุล นันทบุตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัสถ์ นนทบุตร
๗. นายอลาวีร์ สะขานี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา บุญส่ง
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร เฉลิมวงศ์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา กลิ่นเสชา
๑๓. นางสาวฉวีมีะ หัตถิ
๑๔. นางสาวอภิษฐา ชวีญแก้ว
๑๕. นายเมธัส เทพไพฑูริย์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ธรรมใจ
๑๗. นางสาวนุชจิเรศ แก้วสกุล
๑๘. นายธนัท ธนอัศวพล
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรัช คงฤทธิ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ แก้วหวัง

๒) กลุ่มอาจารย์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร ธรรมโชติ
๒. นายกฤษฏา คงพูน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์ เสนาจิตร
๔. นางสาวนุชจิเรศ แก้วสกุล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง
๖. นายธนัท ธนอัศวพล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา กลิ่นเสชา
๙. นายธูปนิค ดีระพันธ์
๑๐. นางสาวปณิตดา โสฬส

/ ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๑๖-

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ แก้วหวัง

๑๒. นายนवल เทพรินทร์

๓) กลุ่มนักศึกษา

๑. นางสาวปรียาภรณ์ แสงจันทร์ศิริ

๒. นายศราวิน คงแก้ว

๓. นายอภิเดช หัสรังษี

๔. นายวชิระ คงแก้ว

๕. นายศทายุทธ ดิษฐวัฒน์

๖. นายเกษมศักดิ์ มณีโชติ

๗. นางสาวกษนิษฐ์ ตาคำ

๘. นายศักดิ์ ถิ่นทับ

๙. นางสาวบัวชนก พันธุ์โน

๑๐. นายอากาศ ดั่งเหมือน

๑๑. นายศักรินทร์ แก้วมณี

๑๒. นางสาวพิชญานา ศิริกุล

๔) กลุ่มสโมสรนักศึกษา

๑. นายศทายุทธ ดิษฐวัฒน์

๒. นางสาวบัวชนก พันธุ์โน

๕) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา

๑. นายอรุณชัย แจ่มเรือน

๒. นางสาวกิตติวรรณ สุวรรณ

๓. นางสาวฐิติรัตน์ มณีฉาย

๔. นายสุริยา ศรีมาลา

๕. นางสาวทิพย์วิมล นุ่นทอง

๖. นางสาวบุษกร ชวิญชัย

๗. นางสาวศิริพร แสงนิล

๘. นางสาวศรวิภา เศษชนะ

๙. นางสาวสุรัตนา พรหมวิจิตร

๑๐. นายทรงคน เพชรศรี

๑๑. นายพงศ์ศักดิ์ ละงู

๑๒. นายอนุวัฒน์ ชัยพิทักษ์

๖) กลุ่มผู้ใช้นิติต/ผู้ประกอบการ

๑. นายวิระพล จะรา

๒. นายวิระวงศ์ จงไกรจักร

๓. นางอุบลรัตน์ มณีชัย

/๔. นางละออศรี...

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)

-๑๗-

๔. นางละออศรี ไชยพงษ์
๕. นายสวัสดิ์ หนูแดง
๖. นายสมบัติ อินอิน
๗. นายกรวิทย์ จันทร์พูล
๘. นายรณพร ปราบพูน
๙. นายศตายุ จันทร์ระ
๑๐. นายอภิพงศ์ ไชยภักดี
๑๑. นายชำนาญ เกตุชู

๗) กลุ่มผู้รับบริการทางวิชาการ หรือ ผู้แทนชุมชน

๑. นายสุประดิษฐ์ สังข์สุวรรณ
๒. นายชือดี เกาะ
๓. นางคอรียะชา บ่อสู

๘) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

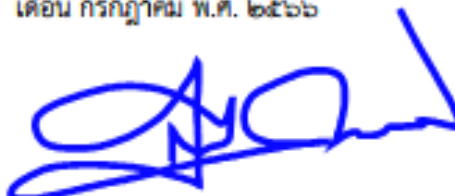
๑. นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง
๒. นางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี
๓. นายเอกศักดิ์ สงสังข์
๔. นายชนาธิป สีนิน
๕. นางสาวพาริศา หิมชุต
๖. นางสาวภาวดี พงศ์จินต์

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่ได้รับการประสานงานจากผู้จัดโครงการ/กิจกรรม
๒. ร่วมตอบประเด็นคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อคณะกรรมการ
๓. ร่วมแสดงทัศนคติเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตรวจประเมินฯ และรายงานผลแล้วเสร็จในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2. คำสั่งแต่งตั้ง (ต่อ)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๓๖๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้มีหน่วยงานขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๓๘๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะกรรมการระดับหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม ตรวจสอบวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เปลี่ยนแปลง ดังนี้

จากเดิม อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์

สังกัดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

เปลี่ยนแปลงเป็น อาจารย์จตุพร ฮกท

สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ วางแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในร่วมกัน และเลขานุการประสานงานไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ

๒. ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนที่กำหนด

๓. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) และรายงานไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ และให้คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร มายังงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๔. รายงานผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA ONLINE ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตรวจประเมินฯ และรายงานผลแล้วเสร็จในวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกสีน)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3. ภาพประกอบการประเมิน

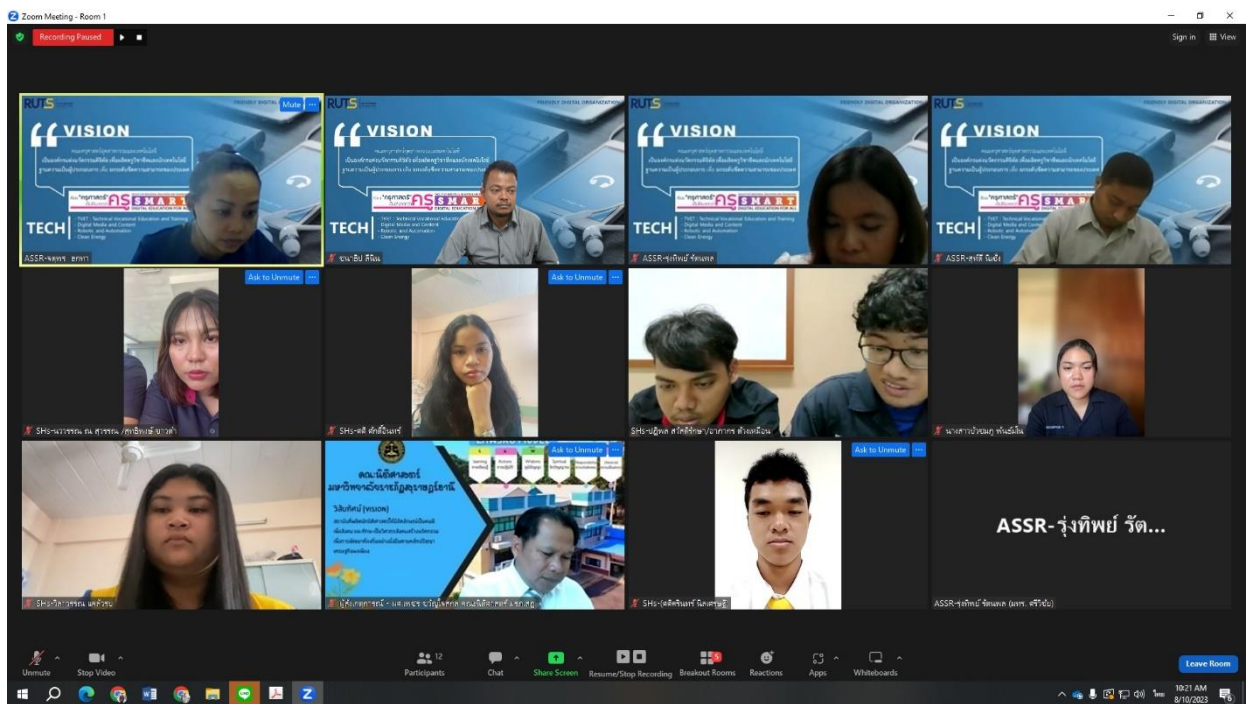
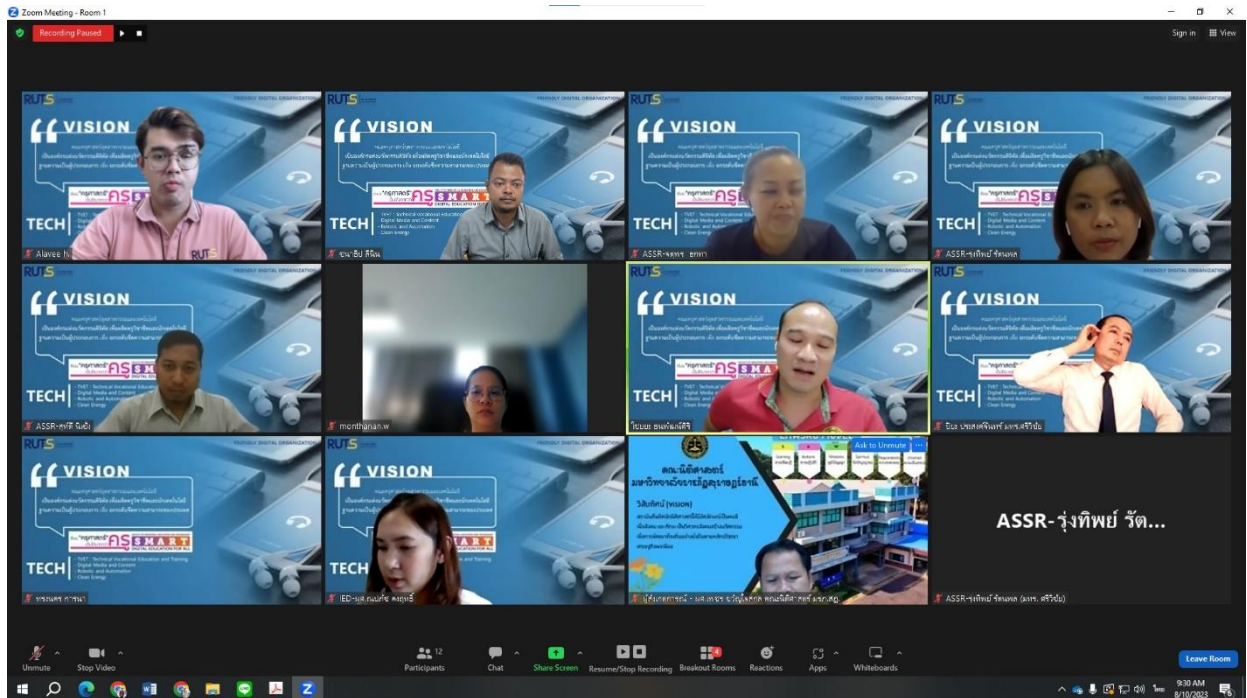
The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide titled "ข้อมูลทั่วไปหลักสูตร" (General Information of the Program) for RUTS (Rajabhat Sriracha University). The slide lists the following details:

- 1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)**
- 2. ชื่อปริญญา**
 - ชื่อเต็มภาษาไทย เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีปิโตรเลียม)
 - ชื่อย่อภาษาไทย ทล.บ. (เทคโนโลยีปิโตรเลียม)
 - ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Technology (Petroleum Technology)
 - ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Tech. (Petroleum Technology)
- 3. วิชาเอก**
 - ไม่มี
- 4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร**
 - ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

The slide also features a QR code, a "Website หลักสูตร" link, and a collage of images related to the petroleum technology program. The Zoom interface shows 15 participants in a grid view on the right side.

This screenshot shows a Zoom meeting interface with a grid of 15 participants. Each participant's video feed is overlaid with a blue background featuring the RUTS logo and the text "VISION" and "TECH". The participants are arranged in a 3x5 grid. The Zoom interface at the bottom shows 15 participants, with the name "morit[an]an.w" visible in the bottom center. The meeting controls at the bottom include Unmute, Stop Video, Security, Participants, Chat, Share Screen, Pause/Stop Recording, Breakout Rooms, Reactions, Apps, Whiteboards, and More. The time is 9:11 AM on 8/10/2023.

3. ภาพประกอบการประเมิน (ต่อ)



3. ภาพประกอบการประเมิน (ต่อ)

