



รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
ประจำปีการศึกษา 2565
รอบ 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2566)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วันที่รายงาน 30 มิถุนายน 2566

ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

1. พิมพ์ฉา พรหมมา ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(ดร.พิมพ์ฉา พรหมมา)
2. [Signature] อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภรณ์ แก้วทองคำ)
3. Arthit อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขแสน)
4. [Signature] อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(นางนิตยา ทัดเทียม)
5. [Signature] อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ)

..... พิมพ์ฉา พรหมมา
(ดร.พิมพ์ฉา พรหมมา)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
วันที่ 30 มิถุนายน 2566

..... [Signature]
(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วันที่ 30 มิถุนายน 2566





หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2565 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้พิจารณาให้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและข้อกำหนด ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้ง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและ สังคม ที่เปลี่ยนแปลง โดยพิจารณาถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงานทั้ง หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้หลักสูตรได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาปรับ ประยุกต์ใช้ ตลอดจนการเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี จากวิชาการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทางการบัญชี หรือวิชาสหกิจศึกษา และการปรับปรุงกลุ่มวิชาชีพเลือกเพื่อรองรับการทำงานทาง วิชาชีพบัญชี

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตาม กระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมิน คุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ





สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
บทสรุปผู้บริหาร	6
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	8
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	13
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	20
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	20
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	36
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง	88
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	88
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	94
ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	95
ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก	99
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565	
ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565	
ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา 2565	
ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา 2565	
ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2565	
ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565	
ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปี ย้อนหลัง	
ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	
ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	
ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	
ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	





- ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง
- ตารางที่ 1.1-11 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง
- ตารางที่ 1.1-12 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง
- ตารางที่ 1.1-13 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง
- ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน
สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2565
- ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ปีปฏิทิน 2565 (ค่าน้ำหนัก 0.20)
- ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ปีปฏิทิน 2565 (ค่าน้ำหนัก 0.40)
- ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2565 (ค่าน้ำหนัก 0.60)
- ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน
ฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2565 (ค่าน้ำหนัก 0.80)
- ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน
ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน 2565
(ค่าน้ำหนัก 1.00)
- ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2565

ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน





บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลทองเนียน อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เดิมชื่อ วิทยาเขตศรีวิชัย สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2538 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดตั้งวิทยาเขตสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี เป็นหลักสูตรแรก เมื่อปี พ.ศ. 2543 โดยฝากเรียนที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา และย้ายมาจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตศรีวิชัย เมื่อ พ.ศ. 2544 จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ใช้ประกาศพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 โดยได้มีการรวมกลุ่มวิทยาเขตในภาคใต้ จัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จากวิทยาเขตศรีวิชัยเดิม ได้ปรับเปลี่ยนเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกาศใช้เป็นต้นมา

หลักสูตรวิชาการบัญชี ได้เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จนกระทั่งได้มีการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) ในปีการศึกษา 2551 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ในปีการศึกษา 2555 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ในปีการศึกษา 2560 และได้ใช้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) จนถึงปัจจุบัน

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์





สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน (สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
2. ส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล

Scopus/ISI

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. พัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตร เข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้นและสูงขึ้น

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

1. เพิ่มจำนวนนักศึกษาแรกเข้าศึกษาในหลักสูตร
2. เพิ่มสวัสดิการให้กับนักศึกษา เช่น การมอบทุนการศึกษาเรียนฟรี หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ดียิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมแลพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา เพื่อเป็นแรงผลักดันในการสร้างชื่อเสียงให้กับหลักสูตรและสถาบันให้เป็นที่ยอมรับและรู้จักมากยิ่งขึ้น





ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชฯ เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้ด้วยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ไสใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช พังใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม





2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

ปรัชญาการศึกษา : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ปรัชญา : มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ปณิธาน : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม

พันธกิจ :

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง





3. ภาพรวมของวิทยาลัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เดิมชื่อวิทยาเขตศรีวิชัย สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2538 เปิดทำการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยฝากเรียนไว้ที่วิทยาเขตสงขลา และย้ายมาเรียนที่วิทยาเขตศรีวิชัย ในปี พ.ศ. 2544 จากนั้นขยายการจัดการเรียนการสอนจนถึงระดับปริญญาตรี ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการรวมหน่วยงาน ในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่งทั่วประเทศ โดยวิทยาเขตศรีวิชัย ถูกจัดให้รวมอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2549 จึงได้มีประกาศกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กระทรวงศึกษาธิการ และในปีเดียวกันให้จัดตั้งขึ้นเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการขึ้นแทนวิทยาเขตศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 4 ต.ท้องเนียน อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 ที่มีประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้จัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมีชื่อย่อว่า “อว.” นั้น ส่งผลให้วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการเปลี่ยนแปลงมาอยู่ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จนถึงปัจจุบัน



ปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว





7. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
8. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของวิทยาลัย

1) ปรัชญาการศึกษา (Philosophy)

มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

2) ปณิธาน (Determination)

มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

3) วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม (ระยะ 20 ปี)

ระยะ 5 ปี ที่หนึ่ง มหาวิทยาลัยแห่ง“นวัตกรรม” เพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง (Innovative University)

4) พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์
ค่านิยมหลัก (Core Values) RUTS

5) ค่านิยมหลัก (Core Values)

มหาวิทยาลัยกำหนดค่านิยมหลักขององค์กรซึ่งแทนด้วยตัวอักษร 4 ตัว คือ RUTS และใช้แทนชื่อย่อเดิมของมหาวิทยาลัย RMUTSV โดยมีความหมายดังนี้

R = Responsibility

รับผิดชอบต่อตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพ

U = Unity

เป็นหนึ่งเดียว กลมเกลียวสามัคคี ทำงานเป็นทีม เสริมกำลัง สร้างความเข้มแข็ง เพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตกำลังคนและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

T = Technology and Innovation

ตามทัน พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การจัดการศึกษาและการสร้างเครือข่าย

S = Shining Wisdom

รัศมีแห่งปัญญา การสร้างปัญญาด้วยการฝึกฝนและสร้างสรรค์ บนพื้นฐานของความรัก และ ศรัทธา เพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทย

6) วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

“มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ”





7) อัตลักษณ์ (Identity)

“มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ”

8) เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ”

9) อัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (Campus Identity)

มหาวิทยาลัยมุ่งสร้างความเข้มแข็งและโดดเด่นตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นเสาหลักของภูมิภาคในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับประเทศและสากล โดยกำหนดอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ไว้ดังนี้

สงขลา	การพัฒนาเมืองด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม
รัษฎามิ	การจัดการฟาร์มอัจฉริยะ
ตรัง	การจัดการทรัพยากรชายฝั่ง
นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ ไสใหญ่	การจัดการเกษตรด้วยนวัตกรรม (นวัตกรรมเกษตร)
นครศรีธรรมราช ขนอม	การจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

10) เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย

1. เป็นองค์กรสมัยใหม่
2. เป็นเสาหลักของภูมิภาคเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม
3. พัฒนากำลังคนเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
 1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
 2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
 3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
 4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
 5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง





ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ประเภท
วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

T25601974000986 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อภาษาไทย บช.บ.

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B. Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติเข้าใจในภาษาไทยและสามารถสื่อสารในภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย โดยมีความร่วมมือทางการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ประโยชน์ของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล ที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

7. ความสำคัญของหลักสูตร

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม รูปแบบการใช้ชีวิตแบบปกติใหม่จึงเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้ชีวิตในด้านต่าง ๆ ทำให้เกิดการค้าขายแบบออนไลน์มากขึ้นและการทำธุรกิจทางการเงินที่มีการใช้เทคโนโลยี (Financial Technology) เข้ามาเกี่ยวข้องและกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเตรียม ยกเลิก การรับงบการเงินในรูปแบบเอกสารและให้นิติบุคคล ต้องยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) 100% ส่งผลให้การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกและความคล่องตัวในการจับจ่ายมากยิ่งขึ้นทำให้การเข้าสู่ “สังคมไร้เงินสด”





ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ในฐานะเป็นผู้รวบรวม ประมวลผลและตรวจสอบข้อมูลทางการบัญชี เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของทุก ๆ ภาคส่วนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะในการประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับเศรษฐกิจและสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลง หลักรัฐธรรมนูญ บัญชีบัณฑิต ได้ปรับปรุงเพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสังคมของประเทศ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านการบัญชีมีความสามารถบูรณาการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ มีทักษะในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถ ใช้เทคโนโลยี มีค่านิยม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และการประกอบวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งตระหนักถึงเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและเปิดเผยข้อมูลต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม ดังนั้นการวางแผนพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงต้องคำนึงถึงประเด็นการใช้และเปิดเผยข้อมูลทางด้านบัญชีสู่สังคมหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งการเข้าถึงข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงินในปัจจุบันต้องอาศัยความรวดเร็ว ถูกต้องพร้อมใช้งาน เพื่อการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจของฝ่ายต่าง ๆ นักบัญชีในปัจจุบันต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพลิกโฉมธุรกิจ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาการบัญชีต้องนำองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาพิจารณาและให้ความสำคัญอย่างมาก ทั้งนี้ประเทศไทยได้พัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปให้สอดคล้องกับของทางสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ เพื่อให้ระบบบัญชีของธุรกิจในประเทศไทยเป็นที่ยอมรับของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาการบัญชีต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน อีกทั้งในปัจจุบันต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีทางวิชาชีพบัญชี ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

8.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ ประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสมในการวางแผน การวิเคราะห์ การควบคุมและการตัดสินใจรองรับ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 มีความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้านการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางรูปแบบระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการบัญชีในยุคดิจิทัล สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ

8.3 มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ ชุมชนและสังคม

8.4 มีความคิดสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชี

8.5 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลและการสื่อสารที่ทันสมัยได้เป็นอย่างดี





9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLO)

ผลการเรียนรู้		ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (General LO)	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C : U, A, E, AF, P	TQF
PLOs	Outcom Statement				
ELO1	1. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ ประยุกต์ ความรู้ได้อย่างเหมาะสม ในการวางแผน การวิเคราะห์ การควบคุม และการตัดสินใจ รongรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมี ประสิทธิภาพ	✓	✓		
ELO2	2. มีความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงาน ทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้าน การจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางรูปแบบระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการบัญชีในยุคดิจิทัล สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยม ผู้ประกอบวิชาชีพ	✓	✓		
ELO3	3. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ ชุมชนและสังคม	✓	✓		
ELO4	4. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และตลอดจน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์ การพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชี	✓	✓		
ELO5	5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และ การสื่อสารที่ทันสมัยได้ เป็นอย่างดี	✓	✓		





10. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	125 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		21 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		58 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ทำบัญชี และสมุหบัญชี
- 2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 3) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 4) นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 5) ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี
- 6) ผู้สอนในสถาบันการศึกษา
- 7) นักบัญชีบริหาร
- 8) นักการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
- 9) ผู้ตรวจสอบภายใน

12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร (หลักสูตรบัญชีบัณฑิต/หลักสูตร 4 ปี ปกติ) (N/A)

12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน	...8.....คน
จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ-	...30....คน
จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน	...8.....คน
12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน	...8.....คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	...-.....คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	...8.....คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	...-..... คน
12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา	
ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ ...72.73...
(เข้าปีการศึกษา 2562 จำนวน ...11..... คน/จบปีการศึกษา 2565 จำนวน8..... คน)	





12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน ตาม แผนการศึกษาของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			
1	8	6	75.00
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			
2	5	5	100
3	3	3	100
4	8	8	100

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (...8...คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (...6...คน) ร้อยละ ...75.....

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (...5...คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (...5...คน) ร้อยละ100.....

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (...3...คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 (...3...คน) ร้อยละ ...100.....

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (...8...คน) จบการศึกษา (...8...คน) ร้อยละ100.....

12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง..... คน เนื่องจาก - ตกออกคน
- ย้ายสาขาคน
- ลาออกคน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง..... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่คน

12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร (หลักสูตรบัญชีบัณฑิต/หลักสูตร เทียบโอน)

12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน ...15..... คน

จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ- ...30..... คน

จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน ...15..... คน

12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน ...8..... คน

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร ...-..... คน

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร ...-..... คน

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร ...-..... คน

12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ ... 72.73 ...

(เข้าปีการศึกษา 2562 จำนวน ...11..... คน/จบปีการศึกษา 2565 จำนวน8..... คน)





12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
1	15	15	100
2	8	8	100

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร

เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (...15.....คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (...15.....คน) ร้อยละ100.....

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (...8.....คน) ที่กำลังจะจบการศึกษา (...8.....คน) ร้อยละ100.....

12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง..... คน เนื่องจาก - ตกออกคน
- ย้ายสาขาคน
- ลาออกคน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง..... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่

12.7 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รุ่นบัณฑิตสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 21 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 21 คน ร้อยละ100.....

การกระจายภาวะการดำเนินงานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้ งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ผู้ประกอบการ อิสระ	ไม่ประสงค์จะทำงาน			ยังไม่ได้งาน
	ตรงสาขา ที่เรียน	ไม่ตรงสาขา ที่เรียน		ศึกษาต่อ	ลาบวช	อื่นๆ (ระบุ)	
จำนวน	10	9	3	0	0	0	1
ร้อยละ	52.63	47.37	14.79	0	0	0	4.76

13. การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

13.1 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 5 พื้นที่ ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ จังหวัดสงขลา วิทยาลัยรัตภูมิ จังหวัดสงขลา คณะเทคโนโลยีการจัดการ จังหวัดนครศรีธรรมราช วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จังหวัดตรัง และ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ จังหวัดนครศรีธรรมราช ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาลดลง ตลอดจนถึงตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ จังหวัดนครศรีธรรมราช ส่งผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีอีกด้วย ทั้งนี้หาก มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายการรับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี แบบส่วนกลางรับเข้าศึกษาต่อ ส่งผลต่อ การเพิ่มจำนวนนักศึกษาได้อีกช่องทางหนึ่ง นอกเหนือจากทางวิทยาลัยฯ ดำเนินการ





- 13.2 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
1. สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลต่อการศึกษาต่อ
 2. สถาบันการศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษามีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง เช่น วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช และ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี เป็นต้น
 3. จำนวนประชากรประเทศไทยลดลง





ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

****สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)****

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2565	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/ วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย)
1. นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	1. นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	19 พ.ค. 2565 อนุมัติเล่มมคอ.2
2. นางสาวอารภรณ์ แก้วทงงค์ ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	2. นางสาวอารภรณ์ แก้วทงงค์ ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	19 พ.ค. 2565 อนุมัติเล่มมคอ.2
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	19 พ.ค. 2565 อนุมัติเล่มมคอ.2
4. นางนิตยา ทัดเทียม บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การบัญชี)	4. นางนิตยา ทัดเทียม บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การบัญชี)	19 พ.ค. 2565 อนุมัติเล่มมคอ.2
5. นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี) วท.บ. (คหกรรมศาสตร์)	5. นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี) วท.บ. (คหกรรมศาสตร์)	19 พ.ค. 2565 อนุมัติเล่มมคอ.2

หมายเหตุ :

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ข้ำไม่ได้

- เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ

1.1 อย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

1.2 เป็นบุคลากรของหน่วยงานร่วมผลิตได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีวุฒิกการศึกษา ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 6 ปี

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 1 รายการ

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติ ใช้ประสบการณ์ได้สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต





อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำ
หน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2565	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1. นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	1. นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
2. นางสาวอาภรณ์ แก้วทงงค์ ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	2. นางสาวอาภรณ์ แก้วทงงค์ ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
4. นางนิตยา ทัดเทียม บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การบัญชี)	4. นางนิตยา ทัดเทียม บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การบัญชี)	
5. นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี) วท.บ. (คหกรรมศาสตร์)	5. นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี) วท.บ. (คหกรรมศาสตร์)	

หมายเหตุ :

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน ช้ำได้
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุโลมให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 1 รายการ
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต





อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ			
1. นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์	- Accounting Information Systems - Software Package for Accounting - Advanced Accounting I - Accounting for Environmental Management
2. นางนิตยา ทัดเทียม	บช.ม. (การบัญชี)	อาจารย์	- Fundamentals of Accounting - Specialized Accounting - Advanced Accounting II - Intermediate Accounting I
3. นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา	ปร.ด. (การบัญชี)	อาจารย์	- Cost Accounting - Seminar in Accounting - Accounting Project - Preparation for Co-operative Education in Accounting - Communication and Business Presentation Skills - Managerial Accounting - Accounting Research Method - Internship in Accounting - Co-operative Education in Accounting - Professional Experience in Accounting - Internship for Social and Responsibilities





ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ			
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	ปร.ต. (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- Intermediate Accounting II
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน	บธ.ม. (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- Taxation - Business Finance - Tax Accounting
6. นางสาวภริศท์ซาร์ ชดช้อย	บช.ม. (การบัญชี)	อาจารย์	- Accounting Theory - Auditing and Assurance Services - Preparation for Internship in Accounting - Preparation for Internship and Cooperative Education - Ethics for Professional Accountants
7. นางสาวอาภรณ์ แก้วทองค์	ปร.ต. (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- Financial Report and Analysis - Accounting System Formation - Audit and Internal Control
8. นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์	- Management of Contemporary Business Entity
9. นางสาวเมธาพร มีเดช	ศศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	อาจารย์	- Applied Economics - Principles of Microeconomics - Business Statistics and Quantitative Analysis
10. นางสาวดวงพร โสมสุข	ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการและงานอาชีพ)	อาจารย์	- English Conversation - Writing Skill English - English for Accounting





ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ			
11. นางสาวชุลี หมี่รักษา	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	อาจารย์	- Badminton - Personal Financial Planning
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิริญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา	ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- The King's Philosophy - Citizen with Social Consciousness - Thai for Communication - Life and Sufficiency Economy
13. นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง	ปร.ต. (คณิตศาสตร์)	อาจารย์	- Mathematics for Everyday Use
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา ชูพันธ์	ปร.ต. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- Reading Skills in English - English Reading and Writing
15. นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	ปร.ต. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)	อาจารย์	- Digital Marketing
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์ ชูพันธ์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	อาจารย์	- Business Computer Applications
17. นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	ปร.ต. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	อาจารย์	- Business Statistics and Quantitative Analysis
18. นายวชิร ยิ่งยืน	ปร.ต. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	- Technology and Innovation
19. นางวาจิดา จันทักษ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์	- International Business Management





อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-4)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	
คณะเทคโนโลยีการจัดการ			
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิพัฒน์ รัตนบุรี	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- Business Laws

สถานที่จัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ขอนแก่น) จังหวัดนครศรีธรรมราช
การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ</p> <p>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ</p> <p>- ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p>	<p>ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p> <p>- มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน</p> <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน เป็นอาจารย์ประจำ</p> <p>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่เกิน 1 หลักสูตร</p> <p>- ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1</p> <p>ตารางที่ 1.1-2</p>
<p>2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p><u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย</p>	<p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้</p> <p>- ระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน ระดับ</p> <p>- ปริญญาเอก จำนวน 2 คน</p> <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน</p> <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ดังนี้</p> <p>1. นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา</p> <p>- ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อหลักความระมัดระวังทางการบัญชีของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET 50), การประชุมวิชาการ</p>	<p>ตารางที่ 1.1-12</p>





เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>ศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>ระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติ ครั้งที่ 1</p> <p>วิทยาการจัดการวิชาการ 2019 การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน, ณ ศูนย์ประชุมและนิทรรศการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) อำเภออุทัยหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ ประเทศไทย, 8 กุมภาพันธ์ 2562 หน้า 91-93</p> <p>- คุณลักษณะคณะกรรมการตรวจสอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มดัชนี SET 100 วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 เดือน พฤษภาคม-สิงหาคม 2565 ISSN : 2672-9202 หน้า 101-112</p> <p>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ แก้วทองค์</p> <p>- การศึกษาของมาตรการการบัญชีชุดเดียวต่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี จังหวัด นครศรีธรรมราช วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 หน้า 159-168</p> <p>- คุณลักษณะคณะกรรมการตรวจสอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มดัชนี SET 100 วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 เดือน พฤษภาคม-สิงหาคม 2565 ISSN : 2672-9202 หน้า 101-112</p> <p>- ลำดับความสำคัญของทักษะความเป็นมืออาชีพทางการบัญชีหลังยุคโควิด-19 ของผู้ทำบัญชี กรณีศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานีในประเทศไทย วารสารสภาวิชาชีพบัญชี ปีที่ 4(3) ฉบับที่ 12 เดือนกันยายน-ธันวาคม 2565 หน้า 74-90</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุธงเสน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวจังหวัด นครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวต่างชาติ. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี, 10(2) 2561, 390-411. - การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริกับการบันทึกบัญชีครัวเรือนของประชาชน อำเภอขนอม จังหวัด นครศรีธรรมราช. วารสารสภาวิชาชีพบัญชี, 1(2) 2562, 68-91. - ความสัมพันธ์ของการ รายงานการพัฒนา อย่างยั่งยืนกับมูลค่ากิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษย์ ศาสตร์และสังคมศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 7(1) 2564, 478-489. - ระบบการควบคุม ภายในองค์กรที่ส่งผลต่อ ผลลัพธ์การสอบบัญชีในมุมมองของผู้สอบและ รับรองบัญชีใน ประเทศไทย. วารสารวิชาการ และวิจัย มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ, 11(1) 2564, 139-15 - การศึกษาของมาตรการการบัญชีชุดเดียวต่อ สำนักงานบริการรับทำบัญชี จังหวัด นครศรีธรรมราช วารสารวิชาการวิทยาลัยสัน ตพล ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 หน้า 159-168 - การบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมในการเรียน วิชาการภาษากรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วารสาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีที่ 11 เดือนกรกฎาคม 2565 หน้า 40-57 	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>- ลำดับความสำคัญของทักษะความเป็นมืออาชีพทางการบัญชีหลังยุคโควิด-19 ของผู้ทำบัญชี กรณีศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานีในประเทศไทย วารสารสภาวิชาชีพบัญชี ปีที่ 4(3) ฉบับที่ 12 เดือนกันยายน-ธันวาคม 2565 หน้า 74-90</p> <p>4. นางนิตยา ทัดเทียม</p> <p>- ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดีและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET 100). วารสารสุทธิปริทัศน์, 34(109), 150-161.</p> <p>- ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อหลักความระมัดระวังทางการบัญชีของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET 50), การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 วิทยาการจัดการวิชาการ 2019 การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน, ณ ศูนย์ประชุมและนิทรรศการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) อำเภออุทัยหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ ประเทศไทย, 8 กุมภาพันธ์ 2562 หน้า 91-93</p> <p>- การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริกับการบันทึกบัญชีครัวเรือนของประชาชน อำเภอหนอง จังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารสภาวิชาชีพบัญชี, 1(2) 2562, 68-91.</p> <p>- ศึกษาภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวต่างชาติ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี, 10(2) 2561, 390-411.</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>- ลำดับความสำคัญของทักษะความเป็นมืออาชีพทางการบัญชีหลังยุคโควิด-19 ของผู้ทำบัญชี กรณีศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานีในประเทศไทย วารสารสภาวิชาชีพบัญชี ปีที่ 4(3) ฉบับที่ 12 เดือนกันยายน-ธันวาคม 2565 หน้า 74-90</p> <p>5. นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ</p> <p>- ความสัมพันธ์ระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและผลการดำเนินงานของกลุ่มธนาคารที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, การประชุมวิชาการระดับชาติ ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา ครั้งที่ 7 เครือข่ายพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำสู่ความยั่งยืน, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช, 12 กุมภาพันธ์ 2563 หน้า 233 – 245.</p> <p>- การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริกับการบันทึกบัญชีครัวเรือนของประชาชน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารสภาวิชาชีพบัญชี, 1(2) 2562, 68-91.</p> <p>- ศึกษาภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวต่างชาติ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี, 10(2) 2561, 390-411.</p>	
3	<p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p>	<p>- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้ ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 คน ระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน และมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 3 คน</p> <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ดังนี้</p>	ตารางที่ 1.1-12





เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>	<p>1. นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา</p> <p>- ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อหลักความระมัดระวังทางการบัญชีของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET 50), การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 วิทยาการจัดการวิชาการ 2019 การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน, ณ ศูนย์ประชุมและนิทรรศการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) อำเภออุทัยหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ ประเทศไทย, 8 กุมภาพันธ์ 2562 หน้า 91-93</p> <p>- คุณลักษณะคณะกรรมการตรวจสอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มดัชนี SET 100 วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 เดือน พฤษภาคม-สิงหาคม 2565 ISSN : 2672-9202 หน้า 101-112</p> <p>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ แก้วทองค์</p> <p>- การศึกษาของมาตรการการบัญชีชุดเดียวต่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี จังหวัด นครศรีธรรมราช วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 หน้า 159-168</p> <p>- คุณลักษณะคณะกรรมการตรวจสอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มดัชนี SET 100 วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 เดือน พฤษภาคม-สิงหาคม 2565 ISSN : 2672-9202 หน้า 101-112</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>- ลำดับความสำคัญของทักษะความเป็นมืออาชีพทางการบัญชีหลังยุคโควิด-19 ของผู้ทำบัญชี กรณีศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานีในประเทศไทย วารสารสภาวิชาชีพบัญชี ปีที่ 4(3) ฉบับที่ 12 เดือนกันยายน-ธันวาคม 2565 หน้า 74-90</p> <p>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุธเสน</p> <p>- ศึกษาภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวต่างชาติ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี, 10(2) 2561, 390-411.</p> <p>- การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริกับการบันทึกบัญชีครัวเรือนของประชาชน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารสภาวิชาชีพบัญชี, 1(2) 2562, 68-91.</p> <p>- ความสัมพันธ์ของการรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับมูลค่ากิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษย์ ศาสตร์และสังคมศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 7(1) 2564, 478-489.</p> <p>- ระบบการควบคุม ภายในองค์กรที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การสอบบัญชีในมุมมองของผู้สอบและรับรองบัญชีในประเทศไทย. วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 11(1) 2564, 139-15</p> <p>- การศึกษาของมาตรการการบัญชีชุดเดียวต่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี จังหวัดนครศรีธรรมราช วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 หน้า 159-168</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>- การบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมในการเรียน วิชาการภาษากรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วารสาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีที่ 11 เดือนกรกฎาคม 2565 หน้า 40-57</p> <p>- ลำดับความสำคัญของทักษะความเป็นมือ อาชีพทางการบัญชีหลังยุคโควิด-19 ของผู้ทำ บัญชี กรณีศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานีใน ประเทศไทย วารสารสภาวิชาชีพบัญชี ปีที่ 4(3) ฉบับที่ 12 เดือนกันยายน-ธันวาคม 2565 หน้า 74-90</p> <p>4. นางนิตยา ทัดเทียม</p> <p>- ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกการกำกับดูแล กิจการที่ดีและผลการดำเนินงานของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET 100). วารสารสุทธิปริทัศน์, 34(109), 150-161.</p> <p>- ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกการกำกับดูแล กิจการที่ดีต่อหลักความระมัดระวังทางการ บัญชีของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประเทศไทย (SET 50), การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 วิทยาการจัดการวิชาการ 2019 การจัดการ นวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน, ณ ศูนย์ ประชุมและนิทรรศการนานาชาติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) อำเภออุทัยหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ ประเทศไทย, 8 กุมภาพันธ์ 2562 หน้า 91-93</p> <p>- การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความ เข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริกับการบันทึกบัญชีครัวเรือนของ ประชาชน อำเภอชนอม</p>	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>จังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารสภาวิชาชีพ บัญชี, 1(2) 2562, 68-91.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวจังหวัด นครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของ นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี, 10(2) 2561, 390-411. - ลำดับความสำคัญของทักษะความเป็นมือ อาชีพทางการบัญชีหลังยุคโควิด-19 ของผู้ทำ บัญชี กรณีศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานีใน ประเทศไทย วารสารสภาวิชาชีพบัญชี ปีที่ 4(3) ฉบับที่ 12 เดือนกันยายน-ธันวาคม 2565 หน้า 74-90 <p>5. นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ระหว่างการทำบัญชีและการที่ ดีและผลการดำเนินงานของกลุ่มธนาคารที่จัด ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, การประชุมวิชาการระดับชาติ ลุ่มน้ำทะเลสาบ สงขลา ครั้งที่ 7 เครือข่ายพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำสู่ ความยั่งยืน, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช, 12 กุมภาพันธ์ 2563 หน้า 233 – 245. - การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความ เข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริกับการบันทึกบัญชีครัวเรือนของ ประชาชน อำเภอขนอม จังหวัด นครศรีธรรมราช. วารสารสภาวิชาชีพบัญชี, 1(2) 2562, 68-91. - ศึกษาภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวจังหวัด นครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของ นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี, 10(2) 2561, 390-411. 	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ของการ รายงานการพัฒนา อย่างยั่งยืนกับมูลค่ากิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษย์ ศาสตร์และสังคมศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 7(1) 2564, 478-489. - ระบบการควบคุม ภายในองค์กรที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การสอบบัญชีในมุมมองของผู้สอบและรับรองบัญชีใน ประเทศไทย. วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 11(1) 2564, 139-15 <p>7. นางสาวภริศต์ชาก์ ชดช้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ของการ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับมูลค่ากิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษย์ ศาสตร์และสังคมศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 7(1) 2564, 478-489. - ระบบการควบคุม ภายในองค์กรที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การสอบบัญชีในมุมมองของผู้สอบและรับรองบัญชีใน ประเทศไทย. วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 11(1) 2564, 139-15 - การบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนวิชาการภาษากรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีที่ 11 เดือนกรกฎาคม 2565 หน้า 40-57 	





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
4	<p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>ประเภทวิชาชีพ/วิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้โอนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ <u>-อาจารย์พิเศษ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี -ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทการบัญชี จำนวน 3 คน ระดับปริญญาเอกการบัญชี จำนวน 2 คน และมีคุณวุฒิตรงกับข้อกำหนดตามสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ อาจารย์ผู้สอน - ปริญญาโท จำนวน 10 คน ปริญญาเอก จำนวน 8 คน และมีอาจารย์ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน อาจารย์พิเศษ - อาจารย์พิเศษด้านกฎหมาย จำนวน 1 คน - อาจารย์พิเศษจัดการศึกษาปริญญาเอก - ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา</p>	<p>ตารางที่ 1.1-3</p> <p>ตารางที่ 1.1-4</p>
10	<p>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด <u>ประเภทวิชาการ</u> -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</p>	<p>ปัจจุบันใช้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2564</p>	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน





องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

➤ 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ตามที่กำหนดในเกณฑ์ AUN QA ซึ่งจะแสดงในเล่ม มคอ.2 ดังนี้

1. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการ บัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ ประยุกต์ ความรู้ได้อย่างเหมาะสม ในการวางแผน การวิเคราะห์ การควบคุมและการตัดสินใจ รองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงาน ทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้าน การจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางรูปแบบระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการบัญชีในยุคดิจิทัล สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพ
3. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ ชุมชนและสังคม
4. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและตลอดจน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์ การพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชี
5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในยุคดิจิทัล และ การสื่อสารที่ทันสมัยได้ เป็นอย่างดี





ผลการดำเนินงาน
<p>รวมทั้งหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีการกำหนดผลการเรียนรู้ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ไว้ตามหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ตามเอกสาร มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) หน้า 99 – 117</p>
<p>➤ 1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.</p> <p>หลักสูตรฯ มีการจัดการศึกษาในทุกรายวิชาของแต่ละชั้นปี ที่มีความสอดคล้องตามคาดหวังผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาและอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาและรับทราบผล การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจากนั้นนำมาจัดทำผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาเพื่อให้ความเชื่อมโยงกันโดยพิจารณาจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จากนั้นนำมากำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 ซึ่งทุกรายวิชา มี ความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และมีการกำหนดการประเมินผลที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจนและสื่อสารไปให้ผู้เรียนทราบ ผ่านทาง มคอ. 3 และ มคอ.4 ทุกรายวิชา</p>
<p>➤ 1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).</p> <p>หลักสูตรฯ มีการดำเนินจัดรูปแบบการเรียนของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย รายวิชาในกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามเอกสาร มคอ.2 หน้า 100 - 103</p>
<p>➤ 1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการสัมภาษณ์ เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการรับความคิดเห็นผ่านช่องทาง “สายตรงผู้อำนวยความสะดวก” ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากผู้เรียนสำเร็จการศึกษา หลักสูตรมีการดำเนินการทวนสอบในหลายประเด็น เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรระหว่างการเรียนการสอน ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัยทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) สำรวจภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตหลักสูตรบัญชีที่มีต่อหลักสูตรวิชาการจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาการทำงานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถ และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ</p>





ผลการดำเนินงาน
<p>2) สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านความพร้อมการทำงาน และความรู้จากที่ได้ศึกษา ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อคิดเห็นในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>3) การจัดให้มีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายในเรื่องของข้อเสนอแนะ การรับข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากผู้เรียนปัจจุบันศิษย์เก่า และชุมชน</p> <p>ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา : ทักษะที่จำเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปรับพื้นฐานทางบัญชี 2) เพิ่มทักษะทางการบัญชี อาทิเช่น จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิชาฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียนมากขึ้น 3) ลดชั่วโมงทฤษฎีเพิ่มชั่วโมงปฏิบัติ ให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ “บัณฑิตนักปฏิบัติ” <p>ตัวแทนผู้ประกอบการ/นายจ้าง : ทักษะที่จำเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพิ่มกรณีศึกษาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากเหตุการณ์จริง 2) เพิ่มทักษะการใช้โปรแกรม MS. Office อาทิเช่น MS.Word MS.Excel <p>จากประเด็นข้างต้นได้นำมาเข้าที่ประชุมหลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นให้กับนักศึกษามากยิ่งขึ้น ตลอดจนจะได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป</p>
<p>➤ 1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.</p> <p>หลักสูตรได้มีการดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้หลังจากผู้เรียนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะของบัณฑิตอันพึงประสงค์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเกณฑ์ข้อกำหนดสาขาวิชาชีพบัญชีฯ โดยมีความสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้</p> <p>เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้เรียนได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 2) เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม 3) ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง 3 ด้าน ดังนี้ <p>ข้อ 3 ผู้เรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนต้องมีผลคะแนนสอบความสามารถด้านสารสนเทศได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ผู้เรียนต้องผ่านการเรียนรายวิชา 02-320-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์(Compute Technology) หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนเข้าสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ 3.2 ผู้เรียนหลักสูตรใดที่ไม่ผ่านการเรียนรายวิชา 02-320-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์(Compute Technology) หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศคณะหรือวิทยาลัยต้องจัดอบรมโปรแกรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Compute Technology) แบบ





ผลการดำเนินงาน

เข้มข้น (Intensive Course) ที่มีเนื้อหาครอบคลุมตามเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะด้านสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเข้าสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ

3.3 ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดำเนินการจัดสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศของผู้เรียนที่ผ่านข้อกำหนดในข้อ 3.1 หรือ 3.2 โดยใช้ข้อสอบตามมาตรฐาน IC3 โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 500 และใช้ผลคะแนนเพียง 1 มอดูล (Module) เท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการสอบครั้งแรก แต่หากผู้เรียนสอบไม่ผ่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสอบครั้งต่อไป

3.4 ผู้เรียนที่ผ่านการสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ ที่จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ตามข้อ 3.3 แล้วให้นำผลการทดสอบดังกล่าวมาใช้ได้โดยไม่ต้องสอบใหม่

3.5 ผู้เรียนสามารถยื่นผลการสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศจากศูนย์ทดสอบภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องทดสอบสมรรถนะที่จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามเกณฑ์มาตรฐานหนึ่งดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(1) ICDL เกณฑ์ผ่านตามที่มาตรฐานกำหนด หรือ	ผู้เรียนต้องทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง
(2) MOS เกณฑ์ผ่านตามที่มาตรฐานกำหนด หรือ	
(3) ITPE เกณฑ์ผ่านตามที่มาตรฐานกำหนด	

3.6 ผู้เรียนสามารถนำผลการประเมินที่ได้รับ ตามข้อ 3.3 ข้อ 3.4 และข้อ 3.5 ระบุลงในใบรับรอง

เกณฑ์มาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ (ข้อ 3 และ 4)

ข้อ 3 ผู้เรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(1) TOEFL(677)(Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 420 คะแนน หรือ	ผู้เรียนต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมายื่นโดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับย้อนก่อนวันยื่นสำเร็จการศึกษา
(2) TOEFL(120)(Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 40 คะแนน หรือ	
(3) TOEFL(300) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 120 คะแนน หรือ	
(4) IELTS(9) ไม่น้อยกว่าระดับ 3.5 คะแนน หรือ	





ผลการดำเนินงาน	
(5) TOEFL(990) ระดับ ไม่น้อยกว่าระดับ 390 คะแนน หรือ	
(6) CU-TEP(120) ไม่น้อยกว่าระดับ 45 คะแนน หรือ	
(7) PSU-TEP ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ	
(8) TU-GET(1.000) ไม่น้อยกว่า 400 หรือ	
(9) RMUTSV-Test ไม่น้อยกว่าระดับ 40 คะแนน	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับผู้เรียนปีละ 4 ครั้ง ตามที่สถาบันภาษาเป็นผู้กำหนด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในครั้งแรก แต่จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเองในการทดสอบครั้งต่อไปในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
<p>ข้อ 4 ผู้เรียนที่ยังไม่มีผลการประเมินความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนในข้อ 3 ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>4.1 ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Credit) วิชาภาษาอังกฤษที่จัดสอนโดยศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ (English for Career Preparation) ให้ได้รับการประเมินผลการเรียนเป็น S (Satisfactory)</p> <p>4.2 ผู้เรียนสามารถนำผลการประเมินผลการเรียนที่ได้รับตามข้อ</p> <p>4.3 ระบุลงในใบรับรอง ถือว่าผ่านการประเมินสมรรถนะ</p> <p>เกณฑ์มาตรฐานด้านสมรรถนะวิชาชีพ (ข้อ 3 และ 4)</p> <p>ข้อ 3 ผู้เรียนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี 2559 ที่สำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนความสามารถด้านสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด โดยได้ดำเนินการสอบวัดสมรรถนะวิชาชีพตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หากหลักสูตรใดไม่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตร ให้คณะ/วิทยาลัยดำเนินการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านสมรรถนะวิชาชีพ</p>	

หมายเหตุ : ควรมีการแทรกหมายเลขรายการหลักฐาน ระหว่างการเขียนรายละเอียดผลการดำเนินการ

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 1.1	AUN-QA 1.1-1 : มคอ.1 https://www.ubu.ac.th/web/files_up/00046f2019072315352573.pdf
	AUN-QA 1.1-2 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf





หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 1.2	AUN-QA 1.2-1 : มคอ.3 และ มคอ.4 เทอม 1/65 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOF
	AUN-QA 1.2-2 : มคอ.3 และ มคอ.4 เทอม 2/65 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOF AUN-QA 1.2-3 : มคอ.3 และ มคอ.4 เทอม 3/65 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOF
AUN-QA 1.3	AUN-QA 1.3-1 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf
AUN-QA 1.4	AUN-QA 1.4-1 : เว็บไซต์วิทยาลัยฯ “สายตรงผู้อำนวยการ” http://cim.rmutsv.ac.th/Director
	AUN-QA 1.4-2 : เว็บไซต์วิทยาลัยฯ “แชทกับวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ” https://www.facebook.com/plugins/live_chat/continue_as/?page_id=1419997064879158&request_id=aa6582e6-7631-42dd-8693-b4bbbd785dd6&chat_plugin_upgrade=0&chat_plugin_re_engagement_opt_in=0&has_logged_in=1&chat_plugin_switch_account=0#_=_
AUN-QA 1.5	AUN-QA 1.1-2 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf
	AUN-QA 1.5-2 : คู่มือการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 m2565.pdf (rmutsv.ac.th)
	AUN-QA 1.5-3 : เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านสารสนเทศของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา https://reg.rmutsv.ac.th/reg/downloads/download/notice_information2560.pdf





หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	AUN-QA 1.5-4 : เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา https://reg.rmutsv.ac.th/reg/downloads/download/notice_english2560.pdf
	AUN-QA 1.5-5 : เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านสมรรถนะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/download/vicha/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%96%E0%B8%99%E0%B8%B0.pdf

ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1.	มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการ บัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ ประยุกต์ ความรู้ได้อย่างเหมาะสม ในการวางแผน การวิเคราะห์ การควบคุมและการตัดสินใจ รongรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมี ประสิทธิภาพ	✓	✓
2.	มีความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงาน ทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้าน การจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางรูปแบบระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการบัญชีในยุคดิจิทัล สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยม ผู้ประกอบวิชาชีพ	✓	✓
3.	มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่องานเอง วิชาชีพ ชุมชนและสังคม	✓	✓
4.	มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ แก้ปัญหาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และตลอดจน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์ การพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชี	✓	✓
5.	มีความสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในยุคดิจิทัล และการสื่อสารที่ทันสมัยได้ เป็นอย่างดี	✓	✓





ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	...
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ									
1)									
2)									
3)									
4)									
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร (ถ้ามี)									
5)									
6)									
7)									
8)									
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต									
9)									
10)									
11)									
12)									

ตารางที่ 2.3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐาน TQF

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่)	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
PLO1					
PLO2					
PLO3					
PLO4					
PLO4					
PLO5					
....	/	/	/	/	/





ตารางที่ 2.6 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	SH1 มหาวิทยาลัย/ คณะ	SH2 มอค 1	SH3 สภาวิชาชีพ	SH4 ศิษย์เก่า/สถาน ประกอบการ	SH5 ผู้ใช้บัณฑิต	SH..... (ระบุ)
PLO1						
PLO2						
PLO3						
PLO4						
PLO4						
PLO5						
....						

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ...4..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..4...
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

- 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
- 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
- 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
- 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
- 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
- 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
- 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

➤ 2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยผ่านอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 214- 7/2565 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565 ซึ่งการปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดำเนินการโดยกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ผ่านการเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการบัญชี และผ่านการตรวจสอบจากกรรมการวิทยาลัยฯ กรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดของหลักสูตร ตาม (มคอ.2) หลักสูตรมีหลากหลายช่องทางในการสื่อสาร เช่น ผ่านสายตรงผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงรายละเอียดของหลักสูตรได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ยังมีเพจเฟซบุ๊ก (Face book : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ และ Messenger : แชนทักวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ) เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิเช่น ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ที่ต้องการใช้บัณฑิต เป็นต้น ได้ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรฯ ตลอดจน เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ในระหว่างการใช้หลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัยตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชี ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ อีกทั้ง กฎหมายประมวลรัษฎากร ของกรมสรรพากร หรือ เทคโนโลยีการบัญชีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นเครื่องมือในการทำงานในปัจจุบัน อาทิเช่น ระบบ E-FILING, E-TAX, E-DBD





ผลการดำเนินงาน

➤ 2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เป็นหลักสูตรประเภทวิชาการ มีโครงสร้างตลอดหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม 125 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต และ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต โดยทางหลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงออกแบบตามหลักสูตร มคอ.1 และสภาวิชาชีพบัญชี ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะต้องได้เมื่อสำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปี รวมถึงได้มีการปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ ผ่านกระบวนการวิพากษ์หลักสูตรฯ โดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการและด้านวิชาชีพบัญชี นำเสนอกรรมการวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอสภาวิชาการ ตามลำดับขั้นตอน หลักสูตรฯ ได้มีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรฯ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย และศิษย์เก่า ประกอบการดำเนินการ ในการปรับปรุงสาระรายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

อีกทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรฯ และสาระรายวิชาในหลักสูตรฯ ดังนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วิเคราะห์ข้อมูล
3. ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
4. จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4
5. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
6. การประเมินผลหลักสูตร
7. ปรับปรุงหลักสูตร

➤ 2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตร พ.ศ. 2560 นั้น โดยหลักสูตรฯ มีการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่ต้องการใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน เป็นต้น มากำหนดรายวิชาของหลักสูตรให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา 5 ด้าน (TQF) ดังนี้

1. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นพลเมืองดี ดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้านการจัดทำบัญชี การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหารการบัญชีภาษีอากร
3. ผู้เรียนมีความสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการในการ วางแผนประสานงาน การควบคุมและการตัดสินใจรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ





ผลการดำเนินงาน
<p>4. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>อย่างไรก็ตามทางหลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนมีการเรียนในรายวิชาที่เน้นการฝึกปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยที่เน้นให้บัณฑิตเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ”</p>
<p>➤ 2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p> <p>การจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษา ทางหลักสูตรเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผล การเรียนรู้ที่คาดหวังดำเนินการโดยพิจารณาจาก Curriculum Mapping ของแต่ละรายวิชา โดยกำหนดให้มีผล การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ในแต่ละชั้นปี ตามเอกสาร มคอ.2</p>
<p>➤ 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.</p> <p>การกำหนดโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้สะท้อนถึง ความสำคัญและความสัมพันธ์ของรายวิชา ที่มาจากการจัดอันดับใน 3 อันดับ ประกอบด้วย รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาชั้นกลาง และรายวิชาชั้นสูง และรายวิชาเฉพาะด้านชั้นสูง ตามลำดับ อย่างเหมาะสม หลักสูตรฯ ได้มี การกำหนดแผนการเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายวิชาพื้นฐาน ในระดับชั้นปีที่ 1 เรียนวิชาพื้นฐานความรู้ทั่วไป เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชี และศาสตร์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชาพลเมืองกับ จิตสำนึกต่อสังคม วิชาการบัญชีขั้นต้น วิชาเทคนิคการพิมพ์สัมผัส และพื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ เป็นต้น 2. รายวิชาชั้นกลาง รายวิชาในชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนจะได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเฉพาะทางด้าน การบัญชี ตลอดจนความคิดเชิงบูรณาการระหว่างศาสตร์ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 วิชาการบัญชีต้นทุน วิชาการบัญชีบริหาร และวิชาการบัญชีภาษีอากร เป็นต้น 3. รายวิชาชั้นสูง รายวิชาชั้นปีที่ 3 มีทักษะ สามารถคิดวิเคราะห์ และปฏิบัติการด้านการบัญชีเชิงบูรณา การ ตลอดจนงานวิจัย เช่น วิชาการบัญชีชั้นสูง 1 วิชาการบัญชีชั้นสูง 2 วิชาการรายงานและการวิเคราะห์งบ การเงิน และ วิชาการวิจัยทางการบัญชี เป็นต้น และสำหรับ 4. รายวิชาเฉพาะด้านชั้นสูง รายวิชาชั้นปีที่ 4 ผู้เรียนจะสามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆ และการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือฝึกสหกิจศึกษาทางการบัญชี การให้ผู้เรียนเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบัญชี และ สหกิจศึกษาทางการบัญชี ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเพราะผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง สร้างโปรเจกต์ โครงการที่ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่ผู้เรียนเลือกสามารถแก้ไขปัญหาทางเทคโนโลยีให้กับบริษัทที่ ผู้เรียนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชีและฝึกสหกิจศึกษาทางการบัญชี ซึ่งทำให้บริษัทเห็นถึง ความสามารถของผู้เรียน ตลอดจนรายวิชาสัมมนาการบัญชี โดยผู้เรียนจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบกระการในการ จัดกิจกรรมด้วยตนเอง <p>การกำหนดรายวิชาของหลักสูตร ทางหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อหารือ ข้อกำหนดสำหรับรายวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา</p>





ผลการดำเนินงาน						
<p>(มคอ.5) ในทุกรายวิชา ภายหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อจะนำข้อมูล ที่ได้ไปปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยในปีการศึกษาถัดไป โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้มีความทันสมัยได้ตลอด และทำการแสดงข้อกำหนดการปรับปรุงไว้ใน มคอ.3 ซึ่งมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล</p>						
<p>➤ 2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.</p> <p>ตามโครงสร้างของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ที่หลักสูตรฯ มีการดำเนินการในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ มีการจัดแบ่ง ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต ดังนี้</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td> <td style="text-align: right;">21 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- กลุ่มวิชาชีพบังคับ</td> <td style="text-align: right;">58 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- กลุ่มวิชาชีพเลือก</td> <td style="text-align: right;">9 หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p>โดยผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาในส่วนของกลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามความถนัดและสนใจในรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติเป็นหลักในการพิจารณา</p>	- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	21 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาชีพบังคับ	58 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาชีพเลือก	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	21 หน่วยกิต					
- กลุ่มวิชาชีพบังคับ	58 หน่วยกิต					
- กลุ่มวิชาชีพเลือก	9 หน่วยกิต					
<p>➤ 2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.</p> <p>หลักสูตรฯ มีการทบทวนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ทุกๆ 5 ปี โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาใน มคอ.2 มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ทำการปรับปรุงสอดคล้องตามเกณฑ์ของ สกอ. สภาวิชาชีพบัญชี และ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) อีกทั้งยังได้ปรับรายวิชาให้นักศึกษาเน้นการปฏิบัติมากขึ้น โดยการลดชั่วโมงทฤษฎีและเพิ่มชั่วโมงปฏิบัติ</p> <p>แนวทางการออกแบบ การกำหนดรายวิชาในหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรฯ กำหนดประชุมคณาจารย์ในสาขาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน ผลประเมินรายวิชา ความคิดเห็นจากศิษย์เก่า ความคิดเห็นจากสถานประกอบการระหว่างการศึกษา ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน มาใช้ประกอบการพิจารณาในการสร้างจุดแข็งและเอกลักษณ์ของหลักสูตรฯ โดยการปรับเพิ่ม ลด เนื้อหารายวิชาต่างๆ การบูรณาการรายวิชา และจัดลำดับรายวิชาให้มีความเชื่อมโยง ต่อเนื่องเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการจัดแผนการศึกษาตามระยะ เวลาที่กำหนดในหลักสูตรฯ ในลำดับต่อไป 2. นำข้อมูลด้านนโยบายในการพัฒนาประเทศ อาเซียน และทิศทาง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มาวิเคราะห์ทิศทาง จุดเด่น และแนวโน้มของหลักสูตรฯ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต 3. คณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรฯ ยกร่างหลักสูตรปรับปรุงใหม่ และจัดประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาปรับปรุงรายวิชา หลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 และนำเสนอต่อกรรมการชุดต่างๆ ตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย 						





ผลการดำเนินงาน
<p>4. คณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรฯ จัดทำหลักสูตรฯ ตาม มคอ. 2 ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ มีรายวิชาที่มีการเพิ่มเติมเนื้อหาให้มีความทันสมัยโดยเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ ตลอดจนการเพิ่มรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p>

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 2.1	<p>AUN-QA 2.1-1 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf</p> <p>AUN-QA 2.1-2 : รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 214- 7/2565 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565 http://council.rmutsv.ac.th/sites/council.rmutsv.ac.th/files/work/CouncilRmutsv/Resolutionmeeting/2565/Resolutionmeeting7.2565.pdf</p>
AUN-QA 2.2	<p>AUN-QA 2.1-1 : มคอ.1 https://www.ubu.ac.th/web/files_up/00046f2019072315352573.pdf</p>
	<p>AUN-QA 2.1-2 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf</p>
	<p>AUN-QA 2.1-3 : ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี https://www.tfac.or.th/upload/9414/13Ynku0VS4.pdf</p>
AUN-QA 2.3	<p>AUN-QA 2.3-1 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf</p>
AUN-QA 2.4	<p>AUN-QA 2.4-1 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf</p>
AUN-QA 2.5	<p>AUN-QA 2.5-1 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf</p>





หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 2.6	AUN-QA 2.6-1 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf
AUN-QA 2.7	AUN-QA 2.7-1 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf
	AUN-QA 2.7-4 : รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 214- 7/2565 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565 http://council.rmutsv.ac.th/sites/council.rmutsv.ac.th/files/work/CouncilRmutsv/Resolutionmeeting/2565/Resolutionmeeting7.2565.pdf

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..4... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.4..
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

- 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
- 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
- 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
- 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
- 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
- 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

➤ 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ “มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” ในการนี้หลักสูตรฯ ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มาใช้เป็นแนวทางกำหนดปรัชญาของหลักสูตรฯ ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) “มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล ที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม” โดยปรัชญาการศึกษามีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ/วิทยาลัยฯ

หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรฯ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล ตลอดจนตามคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ ประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสมในการวางแผน การวิเคราะห์ การควบคุมและการตัดสินใจรองรับ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้านการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางรูปแบบระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการบัญชีในยุคดิจิทัล สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ
3. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ ชุมชนและสังคม
4. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชี
5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลและการสื่อสารที่ทันสมัยได้เป็นอย่างดี





ผลการดำเนินงาน

➤ 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรฯ ได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่สะท้อนต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยให้การบูรณาการการเรียนรู้ ประกอบด้วย การบรรยายในห้องเรียน ร่วมกับการฝึกปฏิบัติแบบเฉพาะทาง และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ยังมีการเรียนรู้จากอาจารย์พิเศษด้านกฎหมายโดยเฉพาะทาง ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนในเชิงวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ในสถานประกอบการต่างๆ หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบกระบวนการเรียนการสอน เช่น กิจกรรมในชั่วโมงแรกของคาบเรียน เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้แนะนำแผนการสอน (Course syllabus) เพื่อหาข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียนในการพิจารณาระดับค่าคะแนนของการวัดผลประเมินผลในแต่ละหน่วย ข้อตกลงเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาในการส่งงาน อาจารย์ผู้สอนนำข้อมูล จากการตกลงร่วมกันกับผู้เรียนมาทำการปรับปรุงการวัดผลประเมินผลและกำหนดระยะเวลาในการส่งงานใน มคอ.3 และ มคอ.4 / มคอ.5 และ มคอ.6 สอดรับตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้กับผู้เรียนมีสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ดีขึ้น สำหรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์

➤ 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

การศึกษาที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ

ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นพลเมืองดี อารมณ์ดี ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย โดยหลักสูตรฯ มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ผ่านรายวิชาหมวดวิชาชีพทั่วไป และกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ เช่น รายวิชาพลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม การบัญชีขั้นต้น และการจัดการและพฤติกรรมองค์กร เป็นต้น

ปีการศึกษาที่ 2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ

ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ด้านการจัดทำบัญชี โดยหลักสูตรฯ มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ผ่านรายวิชา กลุ่มวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก เช่น รายวิชาการบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร และ การบัญชีภาษีอากร เป็นต้น

ปีการศึกษาที่ 3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ

ผู้เรียนมีความสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการในการวางแผนประสานงาน การควบคุมและการตัดสินใจ รองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรฯ มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ผ่านรายวิชา กลุ่มวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก เช่น รายวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน วิจัยทาง การวิจัย และการตรวจสอบและการควบคุมภายใน เป็นต้น

ปีการศึกษาที่ 4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ

ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เป็นอย่างดี โดยหลักสูตรฯ มีการออกแบบกิจกรรมการ





ผลการดำเนินงาน
<p>เรียนรู้เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ผ่านรายวิชากลุ่มวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก เช่น รายวิชาสัมมนาการบัญชี โครงการงานทางการบัญชี และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี เป็นต้น</p>
<p>➤ 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> <p>หลักสูตรฯ ดำเนินการออกแบบกิจกรรมการเรียน การสอนที่มีการบูรณาการการเรียนรู้เพื่อสนับสนุน รูปแบบการเรียนรู้สมัยใหม่ผ่านรายวิชาสัมมนาการบัญชี วิจัยวิจัยทางการบัญชี และ วิชาโครงการงานทางการบัญชี โดยให้ผู้เรียนเป็นผู้ออกแบบการเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชีที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกับศาสตร์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p>
<p>➤ 3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.</p> <p>หลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อปลูกฝังผู้เรียนให้สามารถนำความรู้และทฤษฎี ทางการบัญชีไปประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานทางวิชาการผ่านรายวิชาโครงการงาน ทางการบัญชี โดยให้ผู้เรียนเป็นผู้กำหนดโจทย์ปัญหาการศึกษาและออกแบบวิธีการศึกษา จนไปสู่การนำ ผลงานทางวิชาการไปเผยแพร่ เช่น การประชุมวิชาการระดับชาติ เป็นต้น โดยมีอาจารย์ในหลักสูตรฯ เป็นที่ ปรึกษาให้คำแนะนำอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพและแก้ปัญหาให้กับสังคมได้อย่างเป็น รูปธรรม</p>
<p>➤ 3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.</p> <p>กระบวนการจัดการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้มีการให้นักศึกษาประเมินผลการสอนหลังจบภาคการศึกษาใน แต่ละรายวิชา ซึ่งอาจารย์จะนำข้อเสนอแนะจากผู้เรียนไปใช้ในการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนในภาค การศึกษาถัดไป ตลอดจนมีการนำผลประเมินและข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ไปฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ตามรายวิชาในหลักสูตรฯ โดยทางหลักสูตรฯ ได้มีการนำเสนอที่ประชุมสาขา เพื่อปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอนต่อไป</p>

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 3.1	AUN-QA 3.1-1 มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf
AUN-QA 3.2	AUN-QA 3.2-1 : มคอ.3 และ มคอ. 4 เทอม 1/65 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
	AUN-QA 3.2-2 : มคอ.3 และ มคอ. 4 เทอม 2/65 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
	AUN-QA 3.2-3 : มคอ.3 และ มคอ. 4 เทอม 3/65





หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
	AUN-QA 3.2-4 : มคอ.5 และ มคอ.6 เทอม 1/65 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
	AUN-QA 3.2-5 : มคอ.5 และ มคอ.6 เทอม 2/65 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
	AUN-QA 3.2-6 : มคอ.5 และ มคอ.6 เทอม 3/65 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
AUN-QA 3.3	AUN-QA 3.3-1 : มคอ.3 และ มคอ.4 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
	AUN-QA 3.3-2 : มคอ.5 และ มคอ.6 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
AUN-QA 3.4	AUN-QA 3.4-1 : มคอ.3 และ มคอ.4 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
	AUN-QA 3.4-2 : มคอ.5 และ มคอ.6 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
AUN-QA 3.5	AUN-QA 3.5-1 : มคอ.3 และ มคอ.5 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
AUN-QA 3.6	AUN-QA 3.6-1 ผลการประเมินโดยนักศึกษา https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=mainAssIntr

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..4... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..4..
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์





- มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
- มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับที่ยอมรับ เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
- มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างดีชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

- 4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
- 4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
- 4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
- 4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
- 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
- 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
- 4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

➤ 4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรฯ มีการกำหนดแนวทางการประเมินและกระบวนการประเมินผู้เรียนครอบคลุมตั้งแต่การรับเข้า การติดตามผลการเรียนระหว่างการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ที่วางไว้ ดังนี้

การรับเข้า : หลักสูตรฯ มีการกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินการรับผู้เรียนแรกเข้า ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ และตาม มคอ. 2

การติดตามผลการเรียนระหว่างศึกษา : มีการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในทุกรายวิชา ดังแสดงใน มคอ.2 และ มคอ.3 มคอ.4

ก่อนสำเร็จการศึกษา : ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินว่าบรรลุตามคาดหวังของหลักสูตร โดยผู้เรียนต้องศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดต่างๆ ของหลักสูตรฯ และของมหาวิทยาลัยฯ





ผลการดำเนินงาน

➤ 4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

วิทยาลัยฯ แจ้งให้ผู้เรียนทราบขั้นตอนและกระบวนการในการอุทธรณ์ช่วงเวลาการปฐมนิเทศผู้เรียนใหม่ทุกปี โดยในกรณีที่ผู้เรียนมีข้ออุทธรณ์ต่อผลการประเมินรายวิชาสามารถทำเรื่องร้องเรียน

1) หากผู้เรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินของแต่ละรายวิชา สามารถยื่นคำร้องขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ

2) กรณีผู้เรียนมีข้ออุทธรณ์ต่อผลการประเมินในรายวิชา สามารถ ทำเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อผู้อำนวยการฯ ซึ่งจะนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ และพิจารณาให้คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรฯ ดำเนินการตรวจสอบไปยังอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชา โดยไม่มีการเผชิญหน้าระหว่างผู้ร้องทุกข์กับอาจารย์ผู้สอน หลังจากดำเนินการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรฯ จัดทำรายงานสรุปและผลการพิจารณาตัดสินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อรับรองผลการพิจารณา

➤ 4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรฯ มีระบบการควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาของรายวิชาและหลักสูตรฯ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านระบบ มคอ.ออนไลน์ โดยจะต้องให้มีรายละเอียดให้ครบทั้ง 7 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

จากการที่หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนนั้น ในรายละเอียดข้อกำหนดของแผนการสอนจะประกอบด้วย หัวข้อ/รายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของรายวิชา ทั้งนี้จะต้องระบุสัปดาห์ที่จะทำการสอบกลางภาค และสอบปลายภาคพร้อมกำหนดระยะเวลา ในการประเมินให้ผู้เรียนทราบอย่างชัดเจน

ประธานหลักสูตรฯ จะเป็นผู้ตรวจสอบโดยพิจารณาให้ผ่าน หรือส่งคืนเพื่อทำการแก้ไข เมื่อได้รับการเห็นชอบจากประธานหลักสูตรฯ แล้วอาจารย์ผู้สอนจะทำการอัปโหลดข้อมูลในระบบการจัดการการเรียนรู้ออนไลน์ (LMS) เพื่อให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนทราบข้อมูลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา





ผลการดำเนินงาน

➤ 4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

1) การประเมินผู้เรียนมีการกำหนดวิธีการที่ชัดเจนในทุกรายวิชา และจัดทำเอกสารเพื่อแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบในคาบแรกของทุกรายวิชา โดยในแต่ละรายวิชามีกลยุทธ์การประเมินผู้เรียนที่แตกต่างกันตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา กำหนดวิธีการในการประเมินผล การแบ่งสัดส่วนคะแนน และช่วงเวลาประเมินที่ชัดเจนดังแสดงใน มคอ.3 และคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรฯ แจ้งแนวปฏิบัติให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งเตือนถึงวิธีการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน และช่วงเวลาการประเมินให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งก่อนหัวข้อใหม่ในรายวิชา

2) รายวิชาในหลักสูตรฯ ได้รับการออกแบบให้มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 โดยต้องแสดงแผนการดำเนินงานใน มคอ.3 ของรายวิชา

3) วิธีประเมินผู้เรียนนั้นใช้วิธีประเมินแบบอิงเกณฑ์ โดยพิจารณาร่วมกับการตอบสนองผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ทั้ง 5 ด้านที่วางไว้ สำหรับการกำหนดเกณฑ์นั้น หลักสูตรฯ มีการกำหนดสัดส่วนคะแนนในการตัดเกรดดังแสดงในตารางดังนี้

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับชั้น ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษาค่าระดับ	คะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B +	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C +	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D +	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษากิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
	ผลการศึกษา สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
	ผลการศึกษา สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)





ผลการดำเนินงาน	
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
<p>➤ 4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.</p> <p>เมื่อเสร็จสิ้นทุกภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อให้ประธานหลักสูตรฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งเป็นการรายงานผลทุกสิ้นภาคเรียนของการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ให้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4)</p> <p>หากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในครั้งต่อไป ซึ่งรายงานมีความครอบคลุมถึงผลการเรียนของผู้เรียน จำนวนผู้เรียนตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผล การประเมิน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ แผนการปรับปรุงต่อหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชานั้นต่อไป</p>	
<p>➤ 4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.</p> <p>ในกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนนั้น อาจารย์ผู้สอน ทำการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อการพัฒนาของผู้เรียน วิธีในรูปแบบที่หลากหลาย ของการประเมิน เช่น การให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นในชั้นเรียนภายหลังการนำเสนองานหรือการอภิปรายกลุ่ม การให้ข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษรในการส่งรายงานและส่งคืนให้ผู้เรียนเรียนรู้ และการพูดคุยเพื่อให้ข้อเสนอแนะในภาพรวมเมื่อสิ้นสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการรับฟังข้อเสนอแนะและความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการประเมินผลการเรียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมหลักสูตรฯ (1 เดือน หลังปิดภาคการศึกษา) เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการประเมิน และปรับปรุงการประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสะท้อนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ดีขึ้นในทุกรายวิชาได้</p>	
<p>➤ 4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.</p> <p>หลักสูตรฯ มีระบบให้ผู้เรียนประเมินการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาออนไลน์โดยผู้เรียนจะเข้าไปประเมินภาคการศึกษาละครั้ง ทั้งนี้หัวข้อการประเมินครอบคลุมเรื่องการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) และอาจารย์ผู้สอน การประเมินผล รวมทั้งให้ผู้เรียนได้ประเมินผลตัวเองด้วย จากผลประเมิน อาจารย์ผู้สอนจะทราบในช่วงแรกปลายภาค อาจารย์ผู้สอนจะได้นำไปปรับปรุงรายวิชาในครั้งต่อไป</p> <p>ก่อนจบการศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนทุกคนเข้าสอบการวัดระดับสมรรถนะด้านการจัดการ โดยคณาจารย์ในหลักสูตรจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดสอบให้กับผู้เรียนได้รู้ระดับความสามารถด้านการจัดการของตนเอง และจะต้องมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงถือว่าสอบผ่าน</p>	





หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 4.1	AUN-QA 4.1-1 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf
AUN-QA 4.2	AUN-QA 4.2-1 : สายตรงผู้อำนวยการ https://cim.rmutsv.ac.th/Director
AUN-QA 4.3	AUN-QA 4.3-1 : มคอ.3 และ มคอ.4 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
	AUN-QA 4.3-2 : ระบบการจัดการเรียนการสอน LMS https://cim.rmutsv.ac.th/Director
AUN-QA 4.4	AUN-QA 4.4-1 : - มคอ.3 และ มคอ.4 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
	AUN-QA 4.4-2 : มคอ.2 https://cim.rmutsv.ac.th/sites/khanom.cim.rmutsv.ac.th/files/%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD2-AC-CHECO.pdf
AUN-QA 4.5	AUN-QA 4.5-1 : มคอ.5 และ มคอ.6 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=downloadTOE
AUN-QA 4.6	AUN-QA 4.6-1 : ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ (ประเมินอาจารย์ผู้สอน) https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=mainAssIntr
AUN-QA 4.7	AUN-QA 4.7-1 : ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=mainAssIntr





ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

ตารางที่ 2.7 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษาทุกรายวิชา)

รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน									
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S
ภาคการศึกษาที่ 1/65													
00011007	แบดมินตัน	6	6	3	1	0	1	0	0	1	0	0	0
00018001	ศาสตร์พระราชา	21	21	16	5	0	0	0	0	0	0	0	0
000230011	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	15	15	14	1	0	0	0	0	0	0	0	0
00035001	สนทนาภาษาอังกฤษ	21	21	2	6	5	2	5	1	0	0	0	0
00035002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	15	15	0	1	3	5	5	1	0	0	0	0
00048001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	15	15	4	11	0	0	0	0	0	0	0	0
01312004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	5	5	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0
01312015	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
02040001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	10	10	3	1	3	1	2	0	0	0	0	0
05022014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล	3	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
092111044	การตลาดดิจิทัล	6	6	4	0	1	0	0	0	1	0	0	0
09221101	การจัดการองค์การธุรกิจร่วมสมัย	6	6	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0
09221102	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์	6	6	3	0	0	2	0	1	0	0	0	0
09221103	การบัญชีขั้นต้น	21	21	13	2	2	2	0	2	0	0	0	0
09224101	การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	6	6	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0
09224204	ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ	15	15	10	3	2	0	0	0	0	0	0	0
09226201	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	15	15	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0
09311203	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	5	5	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0
09321206	การภาชีอากร	5	5	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
09321308	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	6	6	1	1	1	0	2	1	0	0	0	0
09322202	การบัญชีขั้นกลาง 2	5	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
09322203	การเงินธุรกิจ	13	13	8	3	1	1	0	0	0	0	0	0
09322304	การบัญชีขั้นสูง 1	11	11	1	4	1	3	0	1	1	0	0	0
09322305	การบัญชีขั้นสูง 2	8	8	0	1	2	5	0	0	0	0	0	0
09322306	รายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	11	11	8	0	1	2	0	0	0	0	0	0
09322408	ทฤษฎีบัญชี	3	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
09323405	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09324301	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11	11	1	1	5	2	1	1	0	0	0	0
09324303	การวางรูปแบบระบบบัญชี	8	8	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
09325201	การบัญชีต้นทุน	5	5	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0
09325202	การบัญชีบริหาร	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09325303	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	8	8	5	2	1	0	0	0	0	0	0	0
09325305	การบัญชีเฉพาะกิจการ	8	8	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0
09326404	สัมมนาการบัญชี	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09326405	โครงการงานทางการบัญชี	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0





รหัสวิชา	วิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน										
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	
09326407	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	8	8	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาคการศึกษาที่ 2/65														
00013001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
000230011	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
00034002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	6	6	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
00035002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	6	6	1	0	1	2	1	0	1	0	0	0	
01312005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09221306	การภาษีอากร	15	15	0	0	3	9	3	0	0	0	0	0	
09222101	การบัญชีชั้นกลาง 1	21	21	0	3	11	4	0	3	0	0	0	0	
09222102	การบัญชีชั้นกลาง 2	21	21	9	7	3	1	1	0	0	0	0	0	
09224102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	6	6	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	
09226304	ประสบการณ์ด้านวิชาชีพบัญชี 2	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09311204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	5	5	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0	
09311205	กฎหมายธุรกิจ	5	5	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	
09313306	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09321207	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี	5	5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
09322305	การบัญชีขั้นสูง 2	3	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
09322307	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
09323301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	11	11	2	3	4	1	1	0	0	0	0	0	
09323405	การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09324302	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09325202	การบัญชีบริหาร	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09325305	การบัญชีเฉพาะกิจการ	8	8	1	0	4	3	0	0	0	0	0	0	
09326201	การบัญชีภาษีอากร	13	13	0	5	6	0	2	0	0	0	0	0	
09326302	วิธีวิจัยทางการบัญชี	11	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09326404	สัมมนาการบัญชี	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09326409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
ภาคการศึกษาที่ 3/2565														
09222203	การบัญชีขั้นสูง 1	15	15	3	2	8	2	0	0	0	0	0	0	
09222204	การบัญชีขั้นสูง 2	15	15	11	4	0	0	0	0	0	0	0	0	
09224102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	15	15	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	
09225201	การบัญชีต้นทุน	15	15	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	
09326303	การฝึกประสบการณ์เพื่อสังคม	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	

ตารางที่ 2.8 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสและชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	วิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว
-	-	-	-	-





ตารางที่ 2.9 ตารางสรุปรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษานี้

รหัสและชื่อรายวิชา ที่ไม่ได้เปิดสอนตาม แผนการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ
-	-	-

ตารางที่ 2.10 ตารางสรุปรายวิชาที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสและชื่อรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข (ถ้ามี)
-	-	-	-

ตารางที่ 2.11 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลประเมิน

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมินจากนักศึกษา		วิธีการประเมิน (ระบุ)	แผนปรับปรุง	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
-	-	-	-	-	-

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 2.12 ตารางสรุปประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน จากข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูล ป้อนกลับ จากแหล่งต่างๆ (ระบุปัญหาที่พบ)	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
-	-	-

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ...3... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...3...
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา





- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการ
ดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่ง
ผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

- 5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
- 5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
- 5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
- 5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
- 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
- 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
- 5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
- 5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.</p> <p>วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ทุกปี เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา 5 ปี และหลักสูตรมีการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการซึ่งเป็นไปตามวิทยาลัยฯ กำหนดและการพัฒนาทักษะวิชาชีพหลักสูตรให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะวิชาชีพทุกปี อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ตามรายการหลักฐาน AUN QA 5.1-1)</p>
<p>➤ 5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.</p> <p>ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 7 คน อาจารย์ทุกคนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารหลักสูตร โดยประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยกำหนดกรอบภาระงานขั้นต่ำรวมทุกด้านในแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยแบ่งเป็น ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ งานวิจัย ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ งานบริการวิชาการไม่น้อยกว่า</p>





ผลการดำเนินงาน

3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยหลักสูตรได้มอบหมายภาระงานเพื่อกำหนดขอบเขตภาระงานและความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรได้ปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกคนต้องทำแบบข้อตกลงภาระงาน (ระบบประเมินผลการปฏิบัติ) และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัย/คณะ/สาขา กำหนด

ในปี 2565 หลักสูตรมีการคำนวณ Work Load ของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งโดยภาพรวม อาจารย์แต่ละคนจะมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ หลักสูตรมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานโดยกำกับติดตามผ่านที่ประชุมของหลักสูตรวิชาและรายงานต่อไปยังที่ประชุมของวิทยาลัยฯ (ข้อมูลภาระงานของบุคลากร

หลักสูตร ได้จัดทำเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการบัญชี เท่ากับ 25:1 อัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาของหลักสูตร ข้อมูลดังตารางต่อไปนี้

ปีการศึกษา	ค่า FTES ของนักศึกษา	ค่า FTES ของบุคลากรสายวิชาการ	อัตราบุคลากรต่อจำนวนนักศึกษา
2565	50.56	7	1 : -31.12
2564	63.91	7	1 : 3.197
2563	104.22	7	1 : 4.963
2562	151.08	7	1 : 6.867
2561	112.36	7	1 : 5.913

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติงาน จำนวน 7 คน อาจารย์พิเศษ จำนวน 1 คน (FTEs) ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติงานเพียงพอ สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง ส่งผลให้นักศึกษามีคุณภาพตามความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานวิชาชีพบัญชี

➤ 5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มหาวิทยาลัย ได้กำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการเป็นสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะงาน 16 สมรรถนะ โดยให้บุคลากรแต่ละคนเลือกสมรรถนะเฉพาะงานเพื่อปฏิบัติจำนวนอย่างน้อย 5 สมรรถนะ แบบข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์กรประกอบที่ 2 ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

วิทยาลัยฯ โดยฝ่ายบริหารและวางแผน แผนงานบุคลากร ได้สื่อสารให้บุคลากรรับทราบโดยการจัดประชุมชี้แจงทุก ๆ ปี ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน 1 ครั้ง) เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการทราบและปฏิบัติ ดังนี้





ผลการดำเนินงาน

สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ คือ

1. ความรับผิดชอบ
2. เชี่ยวชาญสร้างสรรค์
3. คุณธรรมและจริยธรรม
4. การพัฒนา
5. ความสามัคคี

สมรรถนะเฉพาะงาน 16 สมรรถนะ เลือกไม่น้อยกว่า 4 สมรรถนะ เช่น

1. การคิดวิเคราะห์
2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
4. ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา

การประเมินสมรรถนะตามแบบข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการประเมินตามลำดับสายงานผ่านระบบออนไลน์โดยผู้อำนวยการฯเป็นผู้ประเมินขั้นสุดท้าย อาจารย์ทุกคนต้องมีผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้/ร้อยละ 60 จึงจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน

จากการประเมินเมื่อพบว่าผลการประเมินด้านใดคะแนนต่ำ อาจารย์แต่ละคนต้องเขียนแผนการพัฒนาตนเอง เพื่อปรับปรุงในรอบถัดไป

ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมินตามแบบข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ถูกประเมินรับทราบทุกครั้ง

➤ 5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีการจัดสรรภาระงานแบ่งตามพันธกิจมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

1) ด้านการสอน

หลักสูตรฯ มีการมอบหมายงานด้านการสอนโดยพิจารณาจาก ประสบการณ์สอน ความรู้ความสามารถ การสอนในรายวิชาที่มอบหมาย การฝังตัวในสถานประกอบการ และการฝึกอบรม เป็นต้น

2) ด้านการวิจัย

หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนมีผลงานวิจัยโดยการเขียนขอทุนสนับสนุนวิจัยทั้งงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณหน่วยงานภายนอก เช่น บพท. วช. สวก. เป็นต้น

3) ด้านการบริการวิชาการ

พิจารณาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละท่านในการทำงานร่วมกับชุมชนสังคม หรือมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก

4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม





ผลการดำเนินงาน
<p>หลักสูตรมีการกำหนดให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของหลักสูตร/วิทยาลัยฯ/มหาวิทยาลัย จัดขึ้น</p>
<p>➤ 5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.</p> <p>ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งมีแผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ หลักสูตรได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีการดำเนินการตามนโยบายของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัย มาโดยตลอด ซึ่งมีการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยการจัดกิจกรรม/โครงการ อาทิเช่น โครงการคลินิกการขอตำแหน่งทางวิชาการ และโครงการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ “บทความวิจัยกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น</p>
<p>➤ 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.</p> <p>หลักสูตร มีการกำหนดการบริหารหลักสูตรฯ โดยมีการมอบหมายงานด้านอื่นๆ โดยพิจารณาตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา มาใช้ประกอบการพิจารณาในการมอบหมายการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น และสรุปภาพรวม ที่ส่งผลต่อคุณภาพงานและประโยชน์ต่อหลักสูตรฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดร.พิมพ์พิศา พรหมมา ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าหลักสูตรฯ - ผศ.อาทิตย์ สุขเสน ปฏิบัติหน้าที่ด้านวิจัย หลักสูตรฯ - อาจารย์นิตยา ทัดเทียม ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน - ผศ.ดร.อาภรณ์ แก้วทองค์ ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรฯ และตำแหน่งผู้ตรวจเงินทรงรองจ่ายของวิทยาลัยฯ - อาจารย์ภริศชาก์ ชดช้อย ปฏิบัติหน้าที่ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรฯ - ผศ.ดร. ขวัญหทัย ใจเปี่ยม ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มทร.ศรีวิชัย - อาจารย์กมลนันท์ ชีวรัตน์นาโชติ ปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ หลักสูตรฯ <p>โดยในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ มีการสื่อสารข้อมูลทางด้านสิทธิประโยชน์ของอาจารย์ ในส่วนของสวัสดิการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต เช่น สวัสดิการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการบ้านพัก และสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผ่านทาง onsite และ online โดยอาจารย์ในหลักสูตรทุกคนรับทราบ</p>
<p>➤ 5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก อาจารย์สามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามความต้องการและความสนใจ โดยในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ ทำการพัฒนาตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจ ของแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์ทางด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง</p>





ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานโดยการใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ และมีการประกาศผลการประเมินบุคลากรที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ดีมาก และดีเด่น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ยังมีการเสนอชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติเพื่อให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในโอกาสที่มหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น มีการมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่คณาจารย์เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ รางวัลการสอนดีเด่น รางวัลนักวิจัยหน้าใหม่ รางวัลบริการวิชาการดีเด่น รางวัลการวิจัยดีเด่น เป็นต้น</p>

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 5.1	AUN-QA 5.1-1 : แผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายวิชาการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ตารางที่ 2.13 สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	2	3	-	66.67
อาจารย์	-	4	4	-	25.00
อาจารย์พิเศษ	1	-	1	-	100.00
ผู้บรรยายพิเศษ	-	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
รวม			8	-	50.00

ตารางที่ 2.14 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..4.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2..
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.</p> <p>การรับเข้าศึกษาหลักสูตรฯ มีการกำหนดเกณฑ์การรับแรกเข้า ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ และตาม มคอ. 2 โดยการรับเข้านักศึกษาแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช./ปวส.</p> <p>กลุ่มที่ 2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ม.6 (TCAS)</p> <p>โดยนักศึกษาติดตามรายละเอียดการรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ หรือ เว็บไซต์วิทยาลัย เป็นต้น นักศึกษาสามารถสมัครเรียนผ่านระบบสมัครเรียน ตาม AUN-QA 6.1-1 : เว็บไซต์สมัครเรียนมหาวิทยาลัยฯ /RUT ADMISSION ทั้งสะดวกและรวดเร็วมากกว่าการมาสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยฯ</p> <p>วิธีการคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรบัญชีมีความแตกต่างกันตามรอบการรับสมัครนักศึกษา</p> <p>กลุ่มที่ 1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช./ปวส. จะมีรอบสมัครดังนี้</p> <p>รอบที่ 1 แบบโควตา</p> <p>รอบที่ 2 แบบรับตรง</p> <p>รอบที่ 3 แบบรับตรงอิสระ ประกอบด้วย 6 รอบ</p> <p>กลุ่มที่ 2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ม.6 (TCAS) จะมีรอบสมัครดังนี้</p> <p>TCAS รอบที่ 1 แบบ Portfolio</p> <p>TCAS รอบที่ 2 แบบ Quata</p> <p>TCAS รอบที่ 3 Admission ประกอบด้วย 2 รอบ</p>





ผลการดำเนินงาน
<p>TCAS รอบที่ 4 Direct Admission TCAS รอบที่ 5 Direct Admission เพิ่มเติม</p> <p>ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครเรียนได้จากคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งปรากฏข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ</p>
<p>➤ 6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนให้บริการผู้เรียนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอาจารย์ 2 คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี 2. มีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร 1 คน ให้คำแนะนำเบื้องต้นกับนักศึกษา และเป็นผู้ประสานงานระหว่างนักศึกษากับอาจารย์และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
<p>➤ 6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดระบบการติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียน เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรได้จัดกรรมการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา โดยจัดให้นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ทุกคนเรียนปรับพื้นฐานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกๆ ด้าน 3. หลักสูตรฯ มีการติดตาม ผลการเรียนรู้และภาระงาน ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาผ่านกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม ผู้เรียน ผ่านช่องทาง onsite พบปะ พูดคุย ที่ห้องพักอาจารย์ที่ปรึกษา และ online เช่น line facebook e-mail เป็นต้น
<p>➤ 6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันหรือการประกวดทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพและด้านอื่นๆ ทางหลักสูตรได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาของชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีช่องทางการประชาสัมพันธ์แบบ onsite และ แบบ online เช่น กลุ่มline กลุ่มmessenger เป็นต้น มีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้บรรลุตามความคาดหวังของหลักสูตรฯ ซึ่งกิจกรรมมีการดำเนินการในปีการศึกษา 2565 เป็นกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาและการใช้ชีวิตของนักศึกษา โดยมีรูปแบบของกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ และการลงพื้นที่ชุมชนเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนด้วย</p>





ผลการดำเนินงาน

➤ 6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะงาน 16 สมรรถนะ โดยให้บุคลากรสายสนับสนุนเลือกสมรรถนะเฉพาะงานเพื่อปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย 5 สมรรถนะ

การให้บริการนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจะมีการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านระบบออนไลน์ของวิทยาลัยฯ เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาทำการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ และวิทยาลัยฯ บุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ดีมาก จะได้รับการยกย่องผ่านทางประกาศของวิทยาลัยฯ ด้วย

➤ 6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรฯ มีการวางแผนการให้บริการแก่ผู้เรียนทางด้าน การวางแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรฯ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามแผนในการให้บริการแก่ผู้เรียนทางด้าน การวางแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรฯ และการใช้ชีวิต โดยหลักสูตรฯ ยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนของการหาคู่เทียบเพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุง พัฒนา สำหรับบริการให้บริการแก่ผู้เรียน

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 6.1	AUN-QA 6.1-1 : RUT ADMISSION https://admission.rmutsv.ac.th/

ตารางที่ 2.15 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด	.	1	.	.	1
บุคลากรห้องปฏิบัติการ	-	1	-	-	1
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	2	-	-	2
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล	-	1	-	-	1
บุคลากรด้านงานสำนักงานผู้อำนวยการ	-	2	-	-	2





เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวน ทั้งหมด
บุคลากรดำเนินงานบริการนักศึกษา					
บุคลากรแผนกงานทะเบียนและวัดผล	-	1	-	-	1
บุคลากรแผนกงานสหกิจศึกษา	-	1	-	-	1
บุคลากรแผนกงานวิชาการและวิจัย	-	1	-	-	1
บุคลากรแผนกงานหอพักนักศึกษา	1	1	-	-	2
บุคลากรแผนกงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	1	-	-	1
บุคลากรแผนกงานการเงิน	1	2	-	-	3
บุคลากรแผนกงานบัญชี	-	3	-	-	3
บุคลากรแผนกงานแนะแนวและจัดหางาน	-	1	-	-	1
บุคลากรแผนกงานประชาสัมพันธ์	-	1	-	-	1
บุคลากรแผนกงานหลักสูตรและตำราเรียน	-	1	-	-	1
บุคลากรฝ่ายธุรการหลักสูตร/สาขา/ฝ่าย	2	2	-	-	4
บุคลากรด้านอื่นๆ					
บุคลากรแผนกงานสารบรรณ	-	1	-	-	1
บุคลากรแผนกงานพัฒนานักศึกษา	-	1	-	-	1
บุคลากรแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	1	-	-	1
บุคลากรแผนกงานพัสดุและออกแบบงานก่อสร้าง	-	3	-	-	3
บุคลากรแผนกงานแผนงานและงบประมาณ	-	1	-	-	1
บุคลากรแผนกงานวิจัยและพัฒนา	-	1	-	-	1
บุคลากรด้านวิศวกร	-	2	-	-	2
บุคลากรแผนกงานอาคารสถานที่/ช่างเทคนิค	1	-	-	-	1
บุคลากรแผนกงานบริหารทรัพย์สินและรับงานนอก	-	1	-	-	1
บุคลากรแผนกงานยานพาหนะ	2	-	-	-	2





ตารางที่ 2.16 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีซ้อนหลัง)
(หลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2561	12	30	8
2562	19	30	11
2563	7	30	3
2564	12	30	6
2565	8	30	8

ตารางที่ 2.17 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีซ้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2561	8	12	13	15	0	48
2562	11	7	12	13	1	44
2563	3	8	6	12	0	29
2564	6	3	8	6	0	23
2565	8	5	3	8	0	24

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่

(หลักสูตรเทียบโอน)

ตารางที่ 1 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีซ้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2561	60	30	48
2562	38	30	19
2563	33	30	19
2564	26	30	11
2565	27	30	15





ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					รวม
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	
2561	48	44	1			93
2562	19	45	2			66
2563	19	15	1			35
2564	11	15				25
2565	15	8				23

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ..4... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3...
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

➤ 7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรฯ รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ดังนี้

1) มีการจัดซื้อหนังสือ/ตำรา/วารสารต่างๆ ที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ หรือประกาศใช้ใหม่ในปีการศึกษา 2565

2) มีห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง จำนวน 40 ที่นั่ง และห้องบรรยายรวมจำนวน 40 ที่นั่ง 2 ห้อง

3) ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ดำเนินการสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการและสามารถใช้งานได้จริง





ผลการดำเนินงาน

➤ 7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีการจัดเตรียมห้อง ปฏิบัติการ ที่มีความทันสมัย พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหมวดกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาทางด้านวิชาชีพบัญชีโดยมีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานตลอดจนการซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการดังกล่าวสามารถใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

อาคารเรียนรวมสาขาช่างอุตสาหกรรม

ห้องบรรยาย 8201, 8202, 8203, 8205, 8301, 8302, 8303, 8305

อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ห้องบรรยาย 9201, 9202, 9301, 9302, 9303, 9304

ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1, 2

ห้องปฏิบัติการศูนย์ภาษา

➤ 7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือ ตำรา และวารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี โดยห้องสมุดมีการสำรวจความต้องการรายการสื่อดังกล่าวผ่านมายังหลักสูตร นอกจากนี้ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร โครงการนวัตกรรม สิ่งพิมพ์อื่นๆ และสื่อทัศนวัสดุ ในห้องสมุดและผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับที่	รายการ
1.	ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEL)
2.	ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation&Theses
3.	ฐานข้อมูล ABI/INFORM Complete
4.	ฐานข้อมูล ACM Digital Library
5.	ฐานข้อมูล H.WWilson
6.	ฐานข้อมูล ISI Web of Science
7.	ฐานข้อมูล Academic Search Premium
8.	ฐานข้อมูล Springerlink eJournal
9.	ฐานข้อมูล Education Research Complete
10.	ฐานข้อมูล Computers & Applied Sciences Complete
11.	ฐานข้อมูล EMERALD MANAGEMENT E-JOURNAL
12.	ฐานข้อมูล ACS : American Chemical Society





ผลการดำเนินงาน																	
13.	ฐานข้อมูล ScienceDirect																
14.	TDC Thai Digital Collection																
15.	ฐานข้อมูล ScienceDirect (e-book)																
16.	ฐานข้อมูล e-Journal																
17.	Gale Virtual Reference library (e-book)																
<p>➤ 7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.</p> <p>การดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ ได้มีการปรับปรุงสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ โดยมีการดำเนินการในพื้นที่ของวิทยาลัยฯ บริเวณอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ และหอพักผู้เรียน ตลอดจนมีการดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์และจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ ให้ความเพียงพอ พร้อมใช้สำหรับบุคลากร ผู้เรียน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>รายการครุภัณฑ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>เครื่องเซิร์ฟเวอร์</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>แอสเซมบลีอินเทอร์เน็ตไร้สาย</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>เครื่องถ่ายเอกสาร</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	1.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	3.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	4.	เครื่องเซิร์ฟเวอร์	5.	แอสเซมบลีอินเทอร์เน็ตไร้สาย	6.	เครื่องถ่ายเอกสาร	7.	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์																
1.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์																
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา																
3.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์																
4.	เครื่องเซิร์ฟเวอร์																
5.	แอสเซมบลีอินเทอร์เน็ตไร้สาย																
6.	เครื่องถ่ายเอกสาร																
7.	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี																
<p>➤ 7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.</p> <p>การดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และแบบออนไลน์ โดยการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผ่านระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านธนาคาร การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS), โปรแกรม Zoom Cloud Meeting, Google Meet และระบบสารสนเทศสำหรับผู้เรียน</p>																	
<p>➤ 7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</p> <p>การดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการกำกับติดตามกิจกรรม 5 ส+ โดยมีแนวทางในการดำเนินการที่ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สร้างสรรนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมสวยงาม</p> <p>ส1 : สะสาง “แยกให้ชัด จัดให้ออก” มีเฉพาะของที่ใช้เป็นประจำ มีของที่จำเป็นเท่านั้น ณ สถานที่ปฏิบัติงานมีปริมาณที่เหมาะสม ส2 : สะดวก “หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งามตา” ประสิทธิภาพ (หยิบใช้งานได้รวดเร็ว) โดยดูจากการใช้งานจริง คุณภาพ (จัดเก็บไว้แล้วไม่เกิดการเสียหาย)</p>																	





ผลการดำเนินงาน

ความปลอดภัย

ส3 : สะอาด “นำใช้ ใหม่เสมอ” ทั่วไป (บริเวณโดยรอบ) ตรวจสอบ (เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ สำนักงาน ดูแลให้ใช้งานได้) ควบคุมด้วยการมองเห็น

ส4 : สุขลักษณะ “สุขกายสุขใจ” การรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้ดีขึ้น (แนวทางการดำเนินงาน / แผนปรับปรุงพัฒนา)

ส5 : สร้างนิสัย “รักที่จะทำ 7ส” มีทัศนคติในการทำงานที่ดี (ดูจากสายตา สังเกต สัมภาษณ์ อยากรับปรับปรุงพื้นที่ในการทำงาน)

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี” มีการสร้างสรรค์หรือสร้างนวัตกรรม เรื่องใหม่หรือเรื่องเก่านำมาปรับปรุงใหม่ ที่มีประโยชน์

ต่อผู้รับบริการ หน่วยงานหรือองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์คือ ลดค่าใช้จ่าย ขั้นตอน เวลาหรือทรัพยากร หรือวิธีการทำงานที่เพิ่มคุณค่า (Value Added)

ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R” มีแนวความคิด แผนและกระบวนการทำงานในการประหยัดทรัพยากร ในการทำงาน เช่น ประหยัดไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ยึดหลัก 1A3R คือ

A = Avoid หลีกเลี่ยงการใช้

R = Reduce ลดการใช้

R = Reuse นำกลับมาใช้

R = Recycle นำไปผลิตใหม่

1) วิทยาลัยฯ ได้มีการณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดการทำกิจกรรม Big Cleanin Day และมีกิจกรรมการทำความสะอาดภายในวิทยาลัยฯ ร่วมกัน โดยมีจิตอาสาของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ร่วมกัน

2) สถานการณ์โรคระบาด Covie -19 ทางวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการดังนี้

- มีการกำหนดทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ เพียงทางเดียวและมีการวัดอุณหภูมิทางเข้า-ออก

- อาคารต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ มีทางเข้า-ออก เพียงทางเดียวและมีการวัดอุณหภูมิทางเข้า-ออก พร้อม

อุปกรณ์เจลล้างมือ

- มีการกำหนดแม่บ้านทำความสะอาดเขตพื้นที่บริเวณต่างๆ ด้วยแอลกอฮอล์และ ทำความสะอาดพื้น ทุกวัน

ในตอนเย็นทุก

- มีจุดทิ้งขยะเป็นพิช เช่น mask

- มีการณรงค์ให้บุคลากร และผู้เรียนของทางวิทยาลัยฯ ปกป้องกันตัวเองโดยการสวม mask

- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับกับสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ได้มอบให้แผนกงานประชาสัมพันธ์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บไซต์วิทยาลัยฯ, webpage วิทยาลัยฯ และติดประกาศบอร์ดกับทางวิทยาลัยฯ

3) ด้านการรักษาความปลอดภัย ปี 2565 วิทยาลัยฯ รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยกล้องวงจรปิดบริเวณภายในวิทยาลัยฯ





ผลการดำเนินงาน

➤ 7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

ในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการ ทางด้านสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์บรรยากาศภายใน วิทยาลัยฯ มีการปรับสภาพแวดล้อมบริเวณต่างๆ ให้เรียบร้อย มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน มีการให้บริการพื้นที่สนามกีฬาต่างๆ ได้แก่ สนามฟุตบอลฯ สนามตะกร้อ สนามซูฟซอล สนามบาสเกตบอล สนาม เปตอง และมีพื้นที่ออกกำลังกายบริเวณรอบสระน้ำของวิทยาลัยฯ ที่มีความเป็นธรรมชาติ บรรยากาศร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับการพักผ่อนและการออกกำลังกายของบุคลากร ผู้เรียน และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง (ดูจากสายตา สังเกต สัมภาษณ์) จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว สามารถตอบสนองความต้องการ ผู้รับบริการ ทั้งบุคลากร และผู้เรียนได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง ตลอดจนผู้ที่มีความประสงค์ต้องการใช้สถานที่ โดยทางวิทยาลัยฯ ได้มีแผนการปรับปรุงสถานที่ออกกำลังกายดังกล่าว โดยมีการขอเสนอของบสิ่งก่อสร้างในการการปรับปรุงสถานที่ออกกำลังกายของ

ดำเนินการวิทยาลัยฯ ปรับภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ โดยทำการจัดจ้าง พนักงานคนสวนทำ พนักงานทำความสะอาด เพื่อดูแลรักษาความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียน และอาคารสำนักงาน บ้านพักและหอพักผู้เรียน ภายในวิทยาลัยฯ นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือจากเทศบาลตำบลท้องเนียนเพื่อดำเนินการจัดเก็บขยะบริเวณอาคารเรียน อาคารสำนักงาน บ้านพัก และหอพักผู้เรียน จำนวน 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ในส่วนของการให้บริการทางด้านสุขภาพ วิทยาลัยฯ มีห้องพยาบาลสำหรับผู้เรียนและบุคลากร บริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการและสารสนเทศ นอกจากนี้วิทยาลัยฯ มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรและผู้เรียน โดยแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลสิชล และในปี 2565 วิทยาลัยฯ ได้เพิ่ม COWORKING SPACE เพื่อเป็นสถานที่ในการทำงานร่วมกัน และการสังสรรค์ พบปะกันของบุคลากรและผู้เรียน

➤ 7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในภาพรวม ดังนี้

1) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังกระบวนการทำงาน พร้อมข้อกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

2) การกำหนดคุณสมบัติเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานต่างๆ เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิทยบริการ
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวิชาการและวิจัย
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่หน้า เว็บไซต์ ของทางวิทยาลัยฯ

3) วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการจัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการทุก 6 เดือน หรือ 2 ครั้งต่อปี โดยทำการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ตามภาระงาน และในแต่ละปีงบประมาณ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งทบทวนแผนการปฏิบัติงานของแต่ละงานเพื่อให้สอดคล้องกับ





ผลการดำเนินงาน
<p>สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงการทำงานของทางมหาวิทยาลัยฯ และสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผ่านการพิจารณา ตามสายการบังคับบัญชา</p> <p>4) มีบันทึกข้อความแจ้งการกำหนดการส่งแบบประเมินผลการดำเนินงาน และขั้นตอนการพิจารณาให้ทุกคนทราบโดยทั่วกัน5) กระบวนการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน โดยทางวิทยาลัยฯ มีคณะกรรมการประเมินชั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบเป็นรายบุคคล ผ่านแผนกงานบุคลากร ซึ่งเป็นการประเมินภายใต้กรอบสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนและมีกำหนดเวลาในการให้ผู้รับการประเมินดำเนินการท้วงติงผลการประเมินได้ และมีการประกาศผลการประเมินบุคลากรที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ดีมาก และดีเด่น เป็นขวัญกำลังใจแก่พนักงาน</p> <p>➤ 7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.</p> <p>การดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการนำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการสายสนับสนุน ที่มีผลคะแนนประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการสายสนับสนุน มาพิจารณาแผนงานที่มีผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ และพิจารณาคุณลักษณะด้านใดที่ทำให้ผลคะแนนจากผู้รับบริการที่มีคะแนนต่ำ</p> <p>ทั้งนี้วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทราบผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ โดยผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จะนำมาเป็นข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการพิจารณาถึงผลคะแนนที่ได้ตามหัวข้อแบบประเมินที่เจ้าหน้าที่สนับสนุนมีข้อบกพร่องและทางผู้บริหาร จะมีการเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในแบบประเมินถึงข้อบกพร่องในการทำงาน พร้อมแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เต็มศักยภาพ</p>

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ..4... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.4..
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา





- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการ
ดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่ง
ผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีการวางแผนแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรฯ ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้แผน การศึกษาที่หลักสูตรฯ กำหนดไว้ ตาม มคอ.2 หลักสูตรบัญญัติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ซึ่งสามารถช่วยป้องกันอัตราการออกกลางคันของผู้เรียน และผู้เรียนสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษาและบรรลุผล การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ในส่วนของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาจะเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดคือ หลักสูตร 4 ปี ใช้ระยะเวลาศึกษา 4 ปีการศึกษา และหลักสูตรเทียบโอนผลการเรียน จะใช้ระยะเวลาศึกษา 2 ปีการศึกษา โดยผลการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรฯ ดำเนินการขับเคลื่อนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ยังมีได้มีการดำเนินการในส่วนของกระบวนการการหา คู่เทียบ เพื่อนำมาเป็น แนวทางการปรับปรุง พัฒนา สำหรับการจัดแผนการศึกษา ผู้เรียนออกกลางคัน และการสำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาที่ศึกษาของหลักสูตรฯ</p>
<p>➤ 8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีกระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในส่วนของอัตราการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อเป็นประจำทุกปีผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำผล การติดตามดังกล่าวมาพัฒนาปรับปรุงให้กับผู้เรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาใน ปีการศึกษา 2565 ตลอดจนนำ ประเด็นสำคัญในการนำไปใช้พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ยัง ไม่ได้ดำเนินการในส่วนของกระบวนการการหา คู่เทียบเพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุง พัฒนา สำหรับ กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในส่วนของอัตราการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ</p>
<p>➤ 8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนสามารถนำ ความรู้และทฤษฎีทางการบัญชีไปประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานผ่านรายวิชาวิจัย ทางการบัญชี โดยให้ผู้เรียนเป็นผู้กำหนดหัวข้อและออกแบบวิธีการในการจัดทำวิจัย</p>





ผลการดำเนินงาน

➤ 8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการเพื่อให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยมีการวางแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรฯ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การให้บริการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยี ด้านวิชาชีพ บัญชี

เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ผู้เรียนมีคุณลักษณะของบัณฑิตอันพึงประสงค์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเกณฑ์ข้อกำหนดแห่งสภาวิชาชีพบัญชีฯ โดยมีความสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

➤ 8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ มีกระบวนการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการสัมภาษณ์และระบบออนไลน์ โดยหลักสูตรฯ ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียในปีการศึกษา 2563 และปีการศึกษา 2564 เพื่อนำความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาทำการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 ตามลำดับ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ยังมิได้มีการดำเนินการในส่วนของการหาข้อมูลเพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุง พัฒนา สำหรับกระบวนการดังกล่าว

ตารางที่ 2.18 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
หลักสูตร 4 ปี								
2561	8		6 คน (75.00)		1 คน (12.50)	1 คน (12.50)		
2562	11				3 คน (27.27)			
2563	3							
2564	6				1 คน (16.67)			
2565	8				2 คน (25.00)			





ปีการศึกษา	จำนวน นักศึกษา แรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
หลักสูตรเทียบโอน								
2561	48	44 คน (91.67)			4 คน (8.33)			
2562	19	15 คน (78.95)			4 คน (21.05)			
2563	19	15 คน (78.95)			4 คน (21.05)			
2564	11				3 คน (27.27)			
2565	15							

ตารางที่ 2.19 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับ นานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสาร ระดับ นานาชาติ/ สิทธิบัตร/ ตำรา	รวม	
2565	1	-	4	1	-	6	

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ...3.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3..
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4	4	3
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3	4	3
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4	4	2
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4	4	3
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4	4	3
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4	4	3
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	4	4	3
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4	4	3
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	4	3





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4	4	4
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4	4	3
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4	4	4
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4	4	3
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4	4	3
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4	4	3
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4	4	3
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4	4	3
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4	4	3
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4	4	3
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	4	4	3
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4	4	3





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	3
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	3
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	3
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	3	3
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	3	3
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	3
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	3
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	3
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4	2	4
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	4	2	3





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4	2	4
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4	2	4
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4	2	4
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4	2	4
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4	2	3
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4	2	4
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4	2	4
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	4	3	4
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	4	3	4
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be	4	3	3





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	4	3	3
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	4	3	4
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	4	3	4
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4	3	4
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4	4	3
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4	4	4
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	4	4
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4	4	4
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4	4	4
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4	4	3





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4	4	4
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	4	4	4
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	4	4	3
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4	4	4
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	3
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	3
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	3
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	3	3
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	3
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	3
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		3	3	-





จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
แผนพัฒนา	การสื่อสาร ELOs ไปถึงผู้มีส่วนได้เสียทราบ ก่อนสื่อสาร ELOs หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้เสียก่อน
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
แผนพัฒนา	
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
แผนพัฒนา	
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
แผนพัฒนา	
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	
จุดเด่น	คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี
จุดที่ควรพัฒนา	
แผนพัฒนา	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
แผนพัฒนา	
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
แผนพัฒนา	
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
แผนพัฒนา	





ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

.....บรรยายการดำเนินงานบริหารงานในภาพรวม.....
.....
.....

ตารางที่ 2.21 ปัญหาและแนวทางการบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาที่มีผลต่อ ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

2. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

- การประเมินผลของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

.....บรรยายกระบวนการและวิธีการประเมินผลต่อการดำเนินงานของหลักสูตร.....
.....
.....

ตารางที่ 2.22 ผลการประเมินของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินของนักศึกษา ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผล การประเมิน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา

- การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

.....บรรยายกระบวนการและวิธีการประเมินผลต่อการดำเนินงานของหลักสูตร จากกลุ่มผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ.....
.....





ตารางที่ 2.23 ผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

ตารางที่ 2.24 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5

ตารางที่ 2.25 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง

- สรุปผลการประเมิน

.....

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ	ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร





5. การดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ตารางที่ 2.26 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน	เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

.....

.....

- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

.....

.....

.....

- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน

.....

.....

.....

ตารางที่ 2.27 แผนการดำเนินงานในปีถัดไป

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ





ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก





ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา	อาจารย์	ปร.ด. บร.ม. บร.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	✓	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสยาม	2560 2558 2543
2	นางสาวอาภรณ์ แก้วทนต์	อาจารย์	ปร.ด. บช.ม บร.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	✓	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2560 2552 2546
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุจเสน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บร.ม. บร.บ.	การบัญชี การบัญชี	✓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยปทุมธานี	2553 2548
4	นางนิตยา ทัดเทียม	อาจารย์	บช.ม. บร.บ. บร.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี	✓	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตภาคใต้)	2549 2543 2540
5	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	อาจารย์	บร.ม. บร.ม. บร.บ.	การบัญชีบริหาร บริหารธุรกิจ การบัญชี	✓	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2551 2544 2551



ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา	อาจารย์	ปร.ด. บร.ม. บร.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	✓	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสยาม	2560 2558 2543
2	นางสาวอาภรณ์ แก้วทนต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. บช.ม บร.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	✓	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2560 2552 2546
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุจเสน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บร.ม. บร.บ.	การบัญชี การบัญชี	✓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยปทุมธานี	2553 2548
4	นางนิตยา ทัดเทียม	อาจารย์	บช.ม. บร.บ. บร.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี	✓	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตภาคใต้)	2549 2543 2540
5	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	อาจารย์	บร.ม. บร.ม. บร.บ.	การบัญชีบริหาร บริหารธุรกิจ การบัญชี	✓	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2551 2544 2551





ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชีบริหาร บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551
2	นางนิตยา ทัดเทียม	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. บธ.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543
					สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540
3	นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา	อาจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2560
					มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2558
					มหาวิทยาลัยสยาม	2543
4	ผศ.ดร.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี ธุรกิจศึกษา-การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
					สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตภาคใต้)	2540
5	ผศ.อาทิตย์ สุกเสน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	2553
					ราชมงคลธัญบุรี	2548
					วิทยาลัยปทุมธานี	
6	นางสาวภริศษ่าก์ ชดช้อย	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
					มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
7	ผศ.ดร.อาภรณ์ แก้วทองค์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. บช.ม บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2560 2552 2546
8	นางพิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2537
9	นางสาวเมธาพร มีเดช	อาจารย์	ศศ.ม. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2545 2539
10	นางสาวดวงพร โสมสุข	อาจารย์	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	Aligarh Muslim University (India)	2550
11	นางสาวชูลี หมี่รักษา	อาจารย์	ศษ.ม. วท.บ. บธ.บ.	บริหารการศึกษา พลศึกษา บัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยศรีโสภณ	2542 2536 2551
12	นางสาววิริญาภรณ์ เจริญโรจน ปรีชา	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2544 2539
13	ผศ.ดร.จิตติมา ชูพันธุ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. ปร.ด.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาสากล	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547 2540 2562





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
14	นางวาจิดา จันทักษ์	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2545 2540
15	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	อาจารย์	- ปร.ด. - ค.อ.ม. - บธ.บ.	-เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา -เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ -ระบบสารสนเทศ	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555 2548 2542
16	ผศ.อารีรัตน์ ชูพันธ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- วท.ม. - บธ.บ.	- การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547 2543
17	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	อาจารย์	- ปร.ด. - บธ.ม. - บธ.บ.	- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม - การบริหารลจิสติกส์และโซ่อุปทาน - การจัดการอุตสาหกรรม	- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ - มหาวิทยาลัยศรีปทุม - มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558 2552 2550
18	นายวชิร ยิ่งยืน	อาจารย์	- ปร.ด. - วท.ม. - สส.บ.	- การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ - การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ - สารสนเทศศึกษา	- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2562 2549 2545
19	นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง	อาจารย์	ปร.ด. กศ.ม. ค.บ.	คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์	ม.นเรศวร ม.นเรศวร ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	2559 2547 2543





ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิพัฒน์ รัตนบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	- Business Laws	-	-

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
-	-	-	-	-	-	-	-	1-	-	-	-

ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุณ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคณวิทยานิพนธ์/ คั่นคว่าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อวิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)
						วิทยานิพนธ์	การคั่นคว่าอิสระ			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การคั่นคว่าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการคั่นคว่าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
-	-	-	-	-	-	-





ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
-	-	-	-	-

ตารางที่ 1.1-11 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
1.	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา	คุณลักษณะคณะกรรมการตรวจสอบกับ ผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่ม ดัชนี SET 100	วารสารมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธนบุรี ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 เดือน พฤษภาคม-สิงหาคม 2565 ISSN : 2672-9202 หน้า 101-112			
2.	นางนิตยา ทัดเทียม	ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและผลการดำเนินงาน ของบริษัทจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET 100)	วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 34 ฉบับที่ 109 เดือน มกราคม - มีนาคม 2563 หน้า 150- 151			





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสนา	การศึกษาของมาตรการการบัญชีชุดเดียวต่อสำนักงานบริการรับทำบัญชีจังหวัดนครศรีธรรมราช	วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 หน้า 159-168			
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ แก้วหนงค์	ลำดับความสำคัญของทักษะความเป็นมืออาชีพทางการบัญชีหลังยุคโควิด-19 ของผู้ทำบัญชี กรณีศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานีในประเทศไทย	วารสารสภาวิชาชีพบัญชี ปีที่ 4(3) ฉบับที่ 12 เดือนกันยายน-ธันวาคม 2565 หน้า 75-90			
5.	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	ความสัมพันธ์ระหว่างการทำกับดักแลกิจการที่ดีและผลการดำเนินงานของกลุ่มธนาคารที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	การประชุมวิชาการระดับชาติ "ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา" ครั้งที่ 7 "เครือข่ายพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำสู่ความยั่งยืน" วันที่ 12 ก.พ. 63 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช หน้า 233-245			



ตารางที่ 1.1-12 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
1.	ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อหลักความระมัดระวังทางการบัญชีของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย (SET 50)	พิมพ์พิศา พรหมมา, นิตยา ทัดเทียม	การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 วิทยาการจัดการวิชาการ 2019 การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน, ณ ศูนย์ประชุมและนิทรรศการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) อำเภออุทัยคีรี จังหวัดนครสวรรค์ ประเทศไทย, 8 กุมภาพันธ์ 2562 หน้า 91-93	
2.	คุณลักษณะคณะกรรมการตรวจสอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มดัชนี SET 100	อาภรณ์ แก้วทองงค์, พิมพ์พิศา พรหมมา	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 เดือน พฤษภาคม-สิงหาคม 2565 ISSN : 2672-9202 หน้า 101-112	
3.	ศึกษาภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวต่างชาติ.	อาทิตย์ สุขแสน, นิตยา ทัดเทียม, กมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ, คุณาพร โฉมจิตร	วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี, 10(2) 2561, 390-411.	





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
4.	การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริกับการบันทึกบัญชีครัวเรือนของประชาชน อำเภอนวม จังหวัดนครศรีธรรมราช.	อาทิตย์ สุจเสน, นิตยา ทัดเทียม, กมลนันท์ ชีวรัตนาโชติ	วารสารสภาวิชาชีพบัญชี, 1(2) 2562, 68-91.	
5.	การบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนวิชาการวิชาชีพอากรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	อาทิตย์ สุจเสน, ภริศท์ชาก์ ชดช้อย	วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีที่ 11 เดือนกรกฎาคม 2565 หน้า 40-57	
6.	การศึกษาของมาตรการการบัญชีชุดเดียวต่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี จังหวัดนครศรีธรรมราช	อาทิตย์ สุจเสน, อาภรณ์ แก้วทองงค์, อารี ลาเต๊ะ	วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 หน้า 159-168	
7.	ลำดับความสำคัญของทักษะความเป็นมืออาชีพทางการบัญชีหลังยุคโควิด-19 ของผู้ทำบัญชีกรณีศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานีในประเทศไทย	อาทิตย์ สุจเสน, อาภรณ์ แก้วทองงค์, ภริศท์ชาก์ ชดช้อย, นิตยา ทัดเทียม	วารสารสภาวิชาชีพบัญชี ปีที่ 4(3) ฉบับที่ 12 เดือนกันยายน-ธันวาคม 2565 หน้า 74-90	



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้ฉบับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
8.	ความสัมพันธ์ระหว่างกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดีและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET 100).	นิตยา ทัดเทียม, พิมพ์ศพร พรหมมา	วารสารสุทธิปริทัศน์, 34(109), 150-161.	
9.	ความสัมพันธ์ของการ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับมูลค่ากิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย.	ภริศษชากร์ ชดช้อย, ขวัญหทัย ใจเปี่ยม, อาทิตย์ สุจเสน, คุณภาพ โฉมจิตร	วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษย์ ศาสตร์และสังคมศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 7(1) 2564, 478-489.	
10.	ระบบการควบคุม ภายในองค์กรที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การสอบบัญชีในมุมมองของผู้สอบและรับรองบัญชีใน ประเทศไทย.	ภริศษชากร์ ชดช้อย, ขวัญหทัย ใจเปี่ยม, อาทิตย์ สุจเสน	วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 11(1) 2564, 139-15	
11.	การกำกับดูแลกิจการที่ดีกับการหลบหลีกภาษีของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แห่งประเทศไทย	อาภรณ์ แก้วทนต์, นพพร แพทย์รัตน์, อาทิตย์ สุจเสน	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 42 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - มีนาคม 2565 หน้า 51 -69	





ตารางที่ 1.1-13 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
1						



องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2565
(ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				



ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน
(ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
1.	การบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนวิชาการภาษากรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	อาทิตย์ สุจเสน และภริศท์ชาก์ ชดช้อย	วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีที่ 11 เดือนกรกฎาคม 2565 หน้า 40-57	
2.	การศึกษาของมาตรการการบัญชีชุดเดียวต่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี จังหวัดนครศรีธรรมราช	อาทิตย์ สุจเสน, อาภรณ์ แก้วทองงค์ และอารีย์ เต๊ะหลิ๊ะ	วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 หน้า 159-168	
3.	ลำดับความสำคัญของทักษะความเป็นมืออาชีพทางการบัญชีหลังยุคโควิด-19 ของผู้ทำบัญชีกรณีศึกษา จัหวัดสุราษฎร์ธานีในประเทศไทย	อาทิตย์ สุจเสน, อาภรณ์ แก้วทองงค์, ภริศท์ชาก์ ชดช้อย และนิตยา ทัดเทียม	วารสารสภานิติวิชาชีพบัญชี ปีที่ 4(3) ฉบับที่ 12 เดือนกันยายน-ธันวาคม 2565 หน้า 74-90	
4.	ปัจจัยสมรรถนะ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในคุณภาพการปฏิบัติงานของธุรกิจโรงแรมในจังหวัดนครศรีธรรมราช	ภริศท์ชาก์ ชดช้อย, แมนสรวง เสมอภาค, สุธาสิณี ชูจันทร์, อรณี นิสะณี และดนวัต สี่พุทธสุข	วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มีนาคม 2565 หน้า 341-358	



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				



ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2565
ค่าน้ำหนัก 0.80)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
1.	คุณลักษณะคณะกรรมการตรวจสอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มดัชนี SET 100	อาภรณ์ แก้วทองค์ และพิมพ์ิตา พรหมมา	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 เดือน พฤษภาคม-สิงหาคม 2565 ISSN : 2672-9202 หน้า 101-112	



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
2.	การกำกับดูแลกิจการที่ดีกับการหลบหลีกภาษี ของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แห่งประเทศไทย	อาภรณ์ แก้วทองค์, นพพร แพทย์รัตน์, อาทิตย์ สุขแสน	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 42 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - มีนาคม 2565 หน้า 51 -69	
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1				

ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน 2565 (ค่าน้ำหนัก 1.00)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
1.	ลดทลายผลิตภัณฑ์ล้อแม่กมอเตอร์ไซด์เครื่องถมไทย	พิมพ์ิศา พรหมมา, ณัฐวรรดี คณิติน สุทธิทอง, พิษยะ บัวแก้ว	21 พฤศจิกายน 2562	
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
1.	การภาชีอากร	อาทิตย์ สุขเสน	9 พฤษภาคม 2565	

ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2565

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)				



ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)				





ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ภาพกิจกรรมต่างๆ สามารถดูได้จาก เว็บไซต์ของวิทยาลัย <https://cim.rmutsv.ac.th/th/Photo-Gallery>

