



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ถูกต้อง
เป็นความจริงทุกประการ

1. ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(นางพัชรี ทิพย์ประชา)
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(นายจตุพร จิรันดร)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(นางรัสมนต์ ยุระพันธ์)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(นายทีปกร นฤมาณสินี)
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอยกนก ขุนชำนาญ)

.....
(นางพัชรี ทิพย์ประชา)
หัวหน้าสาขาาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
วันที่ 30 มิถุนายน 2566

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท ปัญญาวุฑโส)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
วันที่ 30 มิถุนายน 2566



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรระบบสารสนเทศ สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตร ปรับปรุง)
พ.ศ. 2564

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2565



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2565 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 – วันที่ 25 มิถุนายน 2566

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ฉบับนี้ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ได้พิจารณาโดยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ซึ่งคาดว่าจะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาให้ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทำให้มีความต้องการบุคลากรทางด้านสารสนเทศเพิ่มมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จึงได้มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นนักปฏิบัติเพื่อรองรับความต้องการในงานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการต่าง ๆ รวมถึงนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาแล้วมีความสามารถในการนำความรู้เพื่อไปเป็นผู้ประกอบการได้ต่อไป

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUNQA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
บทสรุปผู้บริหาร	6
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	10
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย	10
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	12
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	17
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	17
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	23
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	23
เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	39
เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	44
เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	53
เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	68
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)	80
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	91
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	101
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง	105
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	105
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	112
ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก	123
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	123
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	124
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	125
ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	126
ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย	
ปีการศึกษา 2565	127
ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย	
ปีการศึกษา 2565	128
ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	129



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	130
ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	131
ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	131
ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2565	132
ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน 2565	134
ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2565	136
ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2565	137
ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน 2565	138
ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2565	143
ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	144



บทสรุปผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรระบบสารสนเทศ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่า

การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ AUN-QA จำนวน 8 ตัวบ่งชี้เพื่อประเมินตนเอง อันเกิดจากการดำเนินงานของหลักสูตร ประกอบด้วยข้อมูลดิบ ตลอดจนวิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา แนวทางการปรับปรุง และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ระดับคุณภาพของการบริหารหลักสูตร อันจะเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุงในปพฐศักราช 2560 และ ฉบับปรับปรุงในปพฐศักราช 2564 มีการปรับปรุงเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสถานประกอบการต่าง ๆ รวมถึงนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพได้ และเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา หลักสูตรปรับปรุง 2560

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และบริหารธุรกิจ ใฝ่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย การสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ปรัชญา หลักสูตรปรับปรุง 2564

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะปฏิบัติ ด้านบริหารธุรกิจดิจิทัลสร้างสรรค์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านสารสนเทศ เพื่อพัฒนาธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

ความสำคัญ หลักสูตรปรับปรุง 2560

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล จะมีการจัดตั้งคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ต้องการให้มีการกระตุ้นให้เกิดเศรษฐกิจดิจิทัลโดยการใช้นโยบายการสื่อสารและโทรคมนาคมไปใช้พัฒนาเศรษฐกิจ หรือ อุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ซึ่งสามารถใช้ในการขับเคลื่อนได้หลายมิติ อาทิ เช่น การเงิน การผลิต การบริการ เพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2565



**คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

ในระดับสากลมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการบริหารแบบบูรณาการโดยการเชื่อมโยงภาครัฐ และภาคเอกชนให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งการศึกษาในระดับอุดมศึกษานั้นมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง ความทันสมัยให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ดังนั้น ผู้ที่สามารถบูรณาการเทคโนโลยีและระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมาประยุกต์ ปรับใช้ และช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจ ในการบริหารงานทั้งภาครัฐกิจ และภาครัฐได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว จึงกลายเป็นความต้องการของสังคมแห่งอนาคต ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วควบคู่กัน

จากเหตุผลดังกล่าวทำให้ทางสาขาระบบสารสนเทศ เล็งเห็นว่าการปรับปรุงแบบการศึกษาที่เนืองคความรูที่มีความจำเป็นในการพัฒนาประเทศเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของสาขาระบบสารสนเทศ ผวนวกกับได้วิเคราะห์แล้วว่าตลาดแรงงานในปัจจุบันจนถึงอนาคต มีความต้องการแรงงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะแรงงานที่มีองค์ความรู้ในการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่ในเชิงสร้างสรรค์จะสามารถกระตุ้นให้ภาคเอกชนลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและองค์ความรู้สมัยใหม่ อาทิ ผู้ประกอบการธุรกิจคอมพิวเตอร์ นักวิชาการ เจาหน้าที่ ผู้ปฏิบัติการ และครูผู้สอนด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ผู้พัฒนาออกแบบ เว็บไซต์ ฐานข้อมูล และโปรแกรม ด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มากระตุ้นภาคเอกชนให้ลงทุนผลิตสินค้าสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติได้อย่างยั่งยืน

ความสำคัญ หลักสูตรปรับปรุง 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล และการบริหารธุรกิจ ควบคู่กับทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และทักษะที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพและศึกษาหาความรู้ใหม่เพิ่มเติม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล เป็นจำนวนมากของประเทศ และรองรับการพัฒนาบุคลากรไปสู่ตลาดแรงงาน ในระดับภูมิภาค อาเซียน และระดับสากล เนื่องจากระบบสารสนเทศ มีบทบาทและเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยพัฒนาประเทศไทย ไปสู่ความเป็นสากลในยุคที่การสื่อสารได้เข้าถึงทุกคนอย่างรวดเร็ว โดยหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนางานทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ที่จะช่วยให้การดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความต้องการบุคลากรทางด้านนี้จำนวนมาก การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเน้นผู้เรียนเป็นองค์ประกอบหลักในการศึกษา โดยกระบวนการสร้างเสริมความรู้มีการผสมผสาน การให้ความรู้ภาคทฤษฎีผ่านการชี้แนะจากผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้สะสมความรู้และสามารถเชื่อมโยงความรู้เดิมและใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างถ่องแท้และพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาด้วยความคิดสร้างสรรค์ผ่านการนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์เสมือนจริง

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2565





**คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2560

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศทางธุรกิจและสามารถนำสารสนเทศ ไปประยุกต์ใช้งานในงานจัดการ และการบริหารธุรกิจในองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) การวิเคราะห์ความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้
- 3) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตรู้จักปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- 4) ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมได้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) คุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต ในการประกอบอาชีพ ใฝ่มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริตขยันหมั่นเพียร มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม ทำนุบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2564

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) สามารถนำความรู้และทักษะทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ตรงตามความต้องการของธุรกิจและสังคม
- 2) สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลต่าง ๆ ไปใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์พัฒนาสารสนเทศได้
- 3) มีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ และมีกิจนิสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUNQA

หลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาระบบสารสนเทศ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 – วันที่ 25 มิถุนายน 2566 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUNQA จำนวน 8 ด้าน



**คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

- หลักสูตรมีการส่งให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ
- มีการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้เลือกเรียนได้ในหมวดวิชาเลือกต่าง ๆ
- มีกิจกรรมและการให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่ศึกษานอกจากรายวิชาของหลักสูตรมีอุปกรณ์ในการเรียน การสอน ที่ครบครันและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

- หลักสูตรควรเปิดเพิ่มรายวิชาเลือก/วิชาเฉพาะที่ใช้ประโยชน์กับสถานการณ์ปัจจุบันให้มากขึ้น
- ควรมีการสนับสนุนการ/ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น
- สนับสนุนให้นักศึกษามีการมีโครงการหรือมอบหมายงานในรายวิชาที่ทำร่วมกับสถานประกอบการจริง เพื่อให้ นักศึกษาแก้ปัญหาหรือนำประสบการณ์จริงมาประกอบการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

.....

.....

.....



ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มุ่งเน้นการจัดการศึกษาชั้นสูง ในการผลิตบัณฑิตวิชาชีพที่มีความสามารถในการบริหารจัดการอาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และการบริการ และยึดแนวทางที่ว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เน้นผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่คิดเป็น ทำเป็น และใช้เป็น ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม” นอกจากนี้ยังมีนโยบาย ในการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริการชุมชน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ตามวิสัยทัศน์ และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างโปร่งใส

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา (Philosophy)

“มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มหาวิทยาลัยแห่ง “โอกาส” เพื่อการพัฒนาประเทศ ให้มั่นคง”

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

3. ภาพรวมของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยี มุ่งเน้นผลิตนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีการฝึกงานนอกสถานศึกษา เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีความรอบรู้ทางด้านวิชาการออกสู่สังคม ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ เป็นที่ยอมรับขององค์กร ทั้งนี้ยังสามารถปฏิบัติงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี จนทำให้มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานต่าง ๆ

ปัจจุบันทางคณะบริหารธุรกิจ ได้เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาโท สายบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา เพื่อเข้ารับการศึกษาต่อ ซึ่งถือเป็นภาระกิจของคณะบริหารธุรกิจ



**คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

ที่จะพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น หรือชุมชนใกล้เคียงให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็น
เป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุคคลเหล่านั้น ยังผลให้สู่การพัฒนาในระดับประเทศต่อไป

4. ประชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

ปรัชญา

“มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วย นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง”

พันธกิจ

1. ผลิตรกำลังคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคม หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ประเภท วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25551971101394
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Digital Business Information Systems

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Digital Business Information Systems)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Business Information Systems)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

รูปแบบ	:	หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
ประเภทของหลักสูตร	:	หลักสูตรทางวิชาการ
ภาษาที่ใช้	:	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
การรับเข้าศึกษา	:	รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสาร อ่าน เขียนภาษาไทย เป็นอย่างดี

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ปีการศึกษา 2565





คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะปฏิบัติ ด้านบริหารธุรกิจดิจิทัลสร้างสรรค์ โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ด้านสารสนเทศ เพื่อพัฒนาธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

7. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล และการบริหารธุรกิจ ควบคู่กับทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และทักษะที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพและศึกษาหาความรู้ใหม่เพิ่มเติม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล เป็นจำนวนมากของประเทศ และรองรับการพัฒนาบุคลากรไปสู่ตลาดแรงงานในระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล เนื่องจากระบบสารสนเทศมีบทบาทและเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความเป็นสากล ในยุคที่การสื่อสารได้เข้าถึง ทุกคนอย่างรวดเร็ว โดยหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนางานทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ที่จะช่วยให้การดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความต้องการบุคลากรทางด้านนี้จำนวนมาก การจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรเน้นผู้เรียนเป็นองค์ประกอบหลักในการศึกษา โดยกระบวนการ สร้างเสริมความรู้มีการผสมผสานการ ให้ความรู้ภาคทฤษฎี ผ่านการชี้แนะจากผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้สะสมความรู้ และสามารถเชื่อมโยงความรู้เดิมและใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างถ่องแท้และพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาด้วยความคิดสร้างสรรค์ผ่านการนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์เสมือนจริง

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) สามารถนำความรู้และทักษะทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ตรงตามความต้องการของธุรกิจ และสังคม
- 2) สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลต่าง ๆ ไปใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์พัฒนาสารสนเทศได้
- 3) มีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ และมีกึ๋นนิสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ





9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล

- 1A. อธิบายกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ
- 1B. อธิบายระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ที่สอดคล้องกับรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ

ELO 2: ประยุกต์ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ

- 2A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- 2B. ประยุกต์ โซเชียลมีเดีย การเรียนรู้ของเครื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกัน

ข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ELO 3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม

ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4A. สามารถเรียนรู้ ทำงาน สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

4B. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีภาวะความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้

4C. สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ชยันต์หมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

10. โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต

- 1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข 7 หน่วยกิต
- 1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย 6 หน่วยกิต
- 1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต
- 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

- 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต
- 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 42 หน่วยกิต
 - 2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต
 - 2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต
 - 2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต
 - 2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต
- 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต
- 2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม 9 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต





11. ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.

มาตรฐานผลการเรียนรู้อุทิศสะท้อนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้ประกอบด้วย

1) คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
 - (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 - (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
 - (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 - (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
 - (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
 - (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

- 1) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 2) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
- 3) นักสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
- 4) ผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร

พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1)

(ตารางนี้ระบุเฉพาะหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2565	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านส ภามหาวิทยาลัย)
1. นางสาวกัญธนา สุขแก้ว วท.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา)	1. นางพัชรี ทิพย์ประชา วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน
2. นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	2. นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	
3. นายจตุพร จิรันดร วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	3. นายจตุพร จิรันดร วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	
4. นางรัสมนต์ ยุระพันธ์ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	4. นางรัสมนต์ ยุระพันธ์ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	
5. นายทีปกร นฤมาณลินี วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	5. นายทีปกร นฤมาณลินี วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน
และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ 1.1-1 , 1.1-2)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2565	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภ ามหาวิทยาลัย)
1. นางสาวกัญธรรมา สุขแก้ว วท.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา)	1. นางพัชรี ทิพย์ประชา วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	ระบุงการเฉพาะมีการเปลี่ยนแปลงจากอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน
2. นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	2. นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	
3. นายจตุพร จิรินทร์ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	3. นายจตุพร จิรินทร์ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	
4. นางรัสมนต์ ยุระพันธ์ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	4. นางรัสมนต์ ยุระพันธ์ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	
5. นายทีปกร นฤมาณลินี วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	5. นายทีปกร นฤมาณลินี วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาจารย์ผู้สอน

เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
คณะบริหารธุรกิจ		
1. นายชัยนันท ปัญญาวุธโต	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. นางพลอยกนก ขุนชำนาญ	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. นายจตุพร จิรันดร	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	อาจารย์
4. นางรัสมนต์ ยุระพันธุ์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	อาจารย์
5. นางสาวธิดาภัทร อนุชาญ	วท.ด.(ภูมิสารสนเทศ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
6. นางสาวดลยรัตน์ คัดโนภาส	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	อาจารย์
7. นางพัชรี ทิพย์ประชา	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	อาจารย์
8. นายทีปกร นฤมาณลินี	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	อาจารย์
9. นายอานนท์ บัวศรี	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	อาจารย์

อาจารย์ผู้สอน

เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดตารางที่ 1.1-4)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ		
1. ดร.ยินดี อ่อนศรีแก้ว	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	อาจารย์
2. นายอดิสรณ์ สำเภา	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	อาจารย์

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัด สงขลา



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร นั้น</p>	<p>มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเพียง 1 หลักสูตร และประจำ หลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรนั้น</p>	
<p>2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก สูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตรา จารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขา วิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบ เท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ใน สาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา วิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมี ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับ ปริญญาโท ทุกท่านและมีตำแหน่งทาง ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 1 คน และมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลังทุกท่าน</p>	



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>3</p> <p>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตะดับปริญญาโททุกท่านจำนวน 8 คนและคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน มีตำแหน่งทางผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 3 คน และมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p>	
<p>4</p> <p>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p><u>-อาจารย์ประจำ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p> <p>-หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</p> <p><u>-อาจารย์พิเศษ</u></p> <p>-คุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>-ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	<p>อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิตะดับปริญญาโททุกท่านจำนวน 8 คน คุณวุฒิตะดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน อาจารย์พิเศษ 1 ท่านซึ่งมีคุณวุฒิตะดับปริญญาโท อาจารย์พิเศษ 1 ท่าน ซึ่งมีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก</p> <p>อาจารย์ผู้สอนมีตำแหน่งทางผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 3 คน และมีผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p>	



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด <u>ประเภทวิชาการ</u> -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรเป็นตามระยะเวลาของหลักสูตร ปัจจุบันหลักสูตรใหม่ได้เปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตร ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล และหลักสูตรใหม่ได้ใช้ในปีการศึกษา 2564	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน



องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ทำการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ และนำมาใช้ในปีการศึกษา 2564 โดยที่หลักสูตรถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยที่อยู่ในช่วงของการเปลี่ยนผ่านจากการใช้แรงงานเข้มข้นไปสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยในการผลิตมากยิ่งขึ้น โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO) ของหลักสูตรนั้นได้ถูกจัดทำขึ้นโดยการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจากหลายภาคส่วนที่สำคัญ ได้แก่ ผลการสำรวจ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ ผู้บริหาร ตามรายละเอียดในตารางที่ 2.5 โดยสาขาใช้การสัมภาษณ์</p>	<p>AUN_1.1_ELOs AUN_1.1_รายงานการประชุมสาขา AUN_1.1_เว็บไซต์ สาขา AUN_1.1_ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ผู้ประกอบการผ่านทางโทรศัพท์เพื่อที่จะทราบถึงความต้องการ และความคาดหวัง ส่วนของศิษย์เก่า – ศิษย์ปัจจุบันทางสาขา ได้ใช้วิธีการกรอกแบบสอบถามเพื่อต้องการทราบมุมมองความต้องการทั้งศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ในส่วนของอาจารย์ในสาขานั้นใช้วิธีการประชุมเพื่อที่จะสะท้อนทั้งรูปแบบการสอนความสอดคล้องของหลักสูตรกับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สุดท้ายผู้บริหารทางสาขาใช้การสัมภาษณ์มุมมองผู้บริหารคณะต่อนักศึกษาเป็นอย่างไร เป็นต้น</p> <p>ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และคณะบริหารธุรกิจเป็นต้น ได้มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้ดังนี้</p> <p>ปรัชญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คือ มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คือ มหาวิทยาลัยแห่ง“นวัตกรรม” เพื่อการพัฒนานาภูมิภาคอย่างมั่นคง</p> <p>พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตรกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ 3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ <p>จากปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาลัยฯ ทางสาขาได้พยายามดำเนินการให้สอดคล้อง โดยการสอนนักศึกษาให้ปฏิบัติงานจริง เรียนรู้จริง โดยการส่งนักศึกษาไปงานประชุมวิชาการและส่งผลงานนักศึกษาไปยังหน่วยทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อที่จะขอหนังสือรับรองนวัตกรรมนักศึกษา พร้อมทั้งยื่นจดลิขสิทธิ์โครงการนักศึกษาโดยนักศึกษา</p> <p>ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้ดังนี้</p>	



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ปรัชญาของคณะกรรมการธุรกิจ คือ มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>วิสัยทัศน์ของคณะกรรมการธุรกิจ คือ องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง</p> <p>พันธกิจของคณะกรรมการธุรกิจ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตร่างคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ 3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ <p>จากปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะกรรมการธุรกิจ ทางสาขาฯ ได้ดำเนินการโดยส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าไปร่วมพัฒนาโปรเจคช่วยในการทำงานของสถานประกอบ การส่งผลบางสถานประกอบการ มีระบบสารสนเทศ ได้ใช้งานจริงรวมทั้งนักศึกษาบางส่วนร่วมกับสถานประกอบการ บางส่วนได้จดลิขสิทธิ์โปรเจคที่ได้พัฒนาขึ้นจริงสิ่งที่เกิดขึ้นช่วยทำให้นักศึกษามีความเข้าใจกระบวนการทางธุรกิจ การเลือกใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการ งบประมาณที่มี การพัฒนาตัวเองนักศึกษาที่ต้องเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น</p> <p>จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดและเผยแพร่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) ให้คณาจารย์ นักวิชาการศึกษา และนักศึกษาได้รับทราบผ่านทางเล่มหลักสูตร เว็บไซต์คณะฯ โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังต่อไปนี้</p> <p>การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)</p> <p>ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1A. อธิบายกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กรและธุรกิจ 1B. อธิบายระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลที่สอดคล้องกับรูปแบบการ 	



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>บริหารจัดการธุรกิจ</p> <p>ELO 2: ประยุกต์ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ</p> <p>2A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2B. ประยุกต์ โซเชียลมีเดีย การเรียนรู้ของเครื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกันข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ELO 3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4A. สามารถเรียนรู้ ทำงาน สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>4B. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีภาวะความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้</p> <p>4C. สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อม ถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร ที่ว่า “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และบริหารธุรกิจให้มีทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพและเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม”</p> <p>จาก ELO ดังกล่าว สามารถเห็นได้อย่างชัดเจนว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ชัดเจน สามารถวัดได้ โดยนักศึกษา มีความรู้ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อีกทั้งยังมีจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (ตามรายละเอียดในตารางที่ 2.1 และตารางที่2.2)</p>	



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>อีกทั้งได้มีการสื่อสารกับนักศึกษา ผู้ประกอบการ อาจารย์ ผู้บริหาร และศิษย์เก่าถึง ELO ของหลักสูตรที่มีว่าจะไปในทิศทางไหนอย่างไรโดยผ่าน social media ของสาขา เนื่องจากเป็นเครื่องมือทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	
<p>➢ 1.2 หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาและรับทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรของแต่ละรายวิชาเพื่อให้ความเชื่อมโยงกันโดยพิจารณาจากแผนที่ การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จากนั้นนำมากำหนดกิจกรรม การเรียนการสอน ซึ่งทุกรายวิชามีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ELOs (ตามรายละเอียดในตาราง 2.3. และตาราง 2.6)</p>	
<p>➢ 1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)</p> <p>ทางหลักสูตรได้มีการกำหนด ELOs จากการสำรวจ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ ผู้บริหาร โดยใช้ผลการเรียนรู้ มคอ.1 เป็นต้นแบบเพื่อที่จะให้มีความครอบคลุม ทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะ ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรได้มีการพิจารณาว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างไร (ตามรายละเอียดในตาราง 2.4)</p>	
<p>➢ 1.4 มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หลักสูตรฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิต คณาจารย์ และผู้บริหารคณะ ซึ่งมีความต้องการ เกี่ยวกับหลักสูตร ที่แตกต่างกัน</p>	





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการสร้างกระบวนการและช่องทางในการเก็บรวบรวมและสำรวจข้อมูลที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม ส่วนการได้มาของข้อมูลนั้นมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>สาขาใช้การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการผ่านทางโทรศัพท์เพื่อที่จะทราบถึงความต้องการ และความคาดหวัง ส่วนของศิษย์เก่า – ศิษย์ปัจจุบันทางสาขาได้ใช้ วิธีการกรอกแบบสอบถามเพื่อต้องการทราบมุมมอง ความต้องการ ทั้งศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน</p> <p>ในส่วนของอาจารย์ในสาขานั้นใช้วิธีการประชุมเพื่อที่จะสะท้อนทั้งรูปแบบการสอน ความสอดคล้องของหลักสูตรกับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สุดท้ายผู้บริหารทางสาขาใช้การสัมภาษณ์มุมมองผู้บริหารคณะต่อนักศึกษาเป็นอย่างไร (ตามรายละเอียดในตาราง 2.5 ตาราง 2.6 และตาราง 2.7)</p>	
<p>➤ 1.5 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยกำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีเมื่อสำเร็จการศึกษาแต่ละปีต้องรู้อะไรบ้างและสามารถทำอะไรได้บ้าง ทั้งนี้กระบวนการประเมินใช้วิธีการสอบ การมอบหมายงานของแต่ละรายวิชา ทั้งนี้กระบวนการประเมินยังไม่สามารถวัดผลได้แน่นอนว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ผู้เรียนบรรลุผลตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้จะมีการนำเข้าไปประชุมสาขาวิชาเพื่อทบทวนการประเมินผลดังกล่าว</p>	



ตารางที่ 2.1 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ELOs	มหาวิทยาลัย				
	Vision	Mission			
	มหาวิทยาลัยแห่ง “นวัตกรรม” เพื่อการพัฒนาภูมิภาค อย่างมั่นคง	1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทาง ที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศ	2. สร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อ สังคมหรือสร้างมูลค่าเชิง พาณิชย์	3. ให้บริการวิชาการแก่ สังคมด้วยนวัตกรรมสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน	4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรม บนแนวทางวัฒนธรรม สร้างสรรค์
ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล					
1A: อธิบายกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ	✓		✓		
1B: อธิบายระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ที่สอดคล้องกับรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ	✓	✓			
ELO 2: ประยุกต์ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ					
2A: วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง		✓	✓		
2B: ประยุกต์ โซเชียลมีเดีย การเรียนรู้ของเครื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกันข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	✓		✓		
ELO 3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓		✓



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ELOs	มหาวิทยาลัย				
	Vision	Mission			
	มหาวิทยาลัยแห่ง “นวัตกรรม” เพื่อการพัฒนาภูมิภาค อย่างมั่นคง	1. ผลិតกำลังคนเฉพาะทาง ที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศ	2. สร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อ สังคมหรือสร้างมูลค่าเชิง พาณิชย์	3. ให้บริการวิชาการแก่ สังคมด้วยนวัตกรรมสู่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรม บนแนวทางวัฒนธรรม สร้างสรรค์
ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
4A: สามารถเรียนรู้ ทำงาน สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในทุกระดับได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ		✓	✓	✓	✓
4B: พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีภาวะความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้		✓			
4C: สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓	✓	✓





คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 2.2 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ

	คณะบริหารธุรกิจ				
	Vision	Mission			
	องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง	1. ผลิดกำลังคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคม หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์
ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล					
1A: อธิบายกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ	✓	✓			
1B: อธิบายระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ที่สอดคล้องกับรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ	✓	✓	✓		
ELO 2: ประยุกต์ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ					
2A: วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	✓	✓	✓		
2B: ประยุกต์ โซเชียลมีเดีย การเรียนรู้ของเครื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกันข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง		✓	✓	✓	



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

	คณะบริหารธุรกิจ				
	Vision	Mission			
	องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง	1. ผลิตกำลังคนด้านบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมด้านบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคม หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมด้านบริหารจัดการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์
ELO 3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓	
ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
4A: สามารถเรียนรู้ ทำงาน สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง		✓	✓		
4B: พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง มีภาวะความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้	✓	✓	✓	✓	
4C: สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 2.3 การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเชื่อมโยงกับแผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล																													
1A. อธิบายกระบวนการจัดการและฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ								✓	✓				✓						✓										
1B. อธิบายระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ที่สอดคล้องกับรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ										✓	✓					✓			✓										
ELO 2: ประยุกต์ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ																													
2A. วิเคราะห์ กระบวนการและปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง								✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓			✓							
2B. ประยุกต์ โซเชียลมีเดีย การเรียนรู้ของเครื่อง การจัดการการประมวลผล และการป้องกันข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหา											✓	✓	✓					✓	✓	✓									



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง																													
ELO 3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการ องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม																													
ELO 4. ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้																													
4A: สามารถเรียนรู้ ทำงานสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ																													
4B: พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีภาวะความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้																													
4C: สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																						



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
ชื่อ อัสตย์ สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง																													



ตารางที่ 2.4 แสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง

ผลการเรียนรู้ ELOs	ผลการเรียนรู้ทั่วไป (General LO)	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy
ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล			
1A: อธิบายกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์การ และธุรกิจ		✓	Understand
1B: อธิบายระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ที่สอดคล้องกับรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ		✓	Understand
ELO 2: ประยุกต์ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ			
2A: วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง		✓	Apply
2B: ประยุกต์ โซเชียลมีเดีย การเรียนรู้ของเครื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกัน ข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง		✓	Apply
ELO 3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม		✓	Apply
ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			
4A: สามารถเรียนรู้ ทำงาน สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ		✓	Apply
4B: พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีภาวะความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้		✓	Apply
4C: สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓		Understand



ตารางที่ 2.5 แสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเล่มหลักสูตร (Stakeholder's Needs and/or Requirements)

Stakeholders of the Program	Needs / Requirements	แหล่งที่มา	Sum of Needs	Corresponding ELOs
ผู้ประกอบการ	1. ทักษะการสื่อสาร (ฟัง พูด เขียน), 2. ทักษะด้านการทำการตลาดบนโซเชียลมีเดีย	การสัมภาษณ์	1. ทักษะการใช้ และการทำการตลาดบนโซเชียลอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ทักษะการสื่อสาร 3. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
อาจารย์	1. ทักษะการใช้โซเชียลอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เกี่ยวข้องกับการคำนวณ สถิติเบื้องต้น และสามารถประมวลผลข้อมูลเบื้องต้นได้ 3. เรียนรู้กาลเทศะและมารยาททางสังคม 4. ทักษะในการจัดการข้อมูลและป้องกันข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์	ประชุม	1. ทักษะด้านการคำนวณ สถิติเบื้องต้น การทำ Big Data และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และประมวลผลข้อมูล 2. ทักษะในการจัดการข้อมูลและป้องกันข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ 3. ทักษะด้านการคำนวณ สถิติเบื้องต้น คอมพิวเตอร์ 4. ทักษะการทำงานเป็นทีม	2: ประยุกต์สารสนเทศธุรกิจดิจิทัล เข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ
				3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม
ผู้เรียน นักศึกษา	1. ทักษะการทำงานเป็นทีม 2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมต่าง ๆ กับงานที่ต้องการได้อย่างคล่องแคล่ว	แบบสอบถาม	1. เรียนรู้กาลเทศะและมารยาททางสังคม 2. มีทัศนคติทางบวกประสบการณ์การทำงาน 3. ทักษะการทำงานเป็นทีม	4: ทำงานอย่างมืออาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
ผู้บริหาร	1. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ 2. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับ Big Data และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning)	การสัมภาษณ์		
ศิษย์เก่า	มีทัศนคติทางบวกประสบการณ์การทำงาน	การสัมภาษณ์		





คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 2.6 แสดง ELO กับ Stakeholder's Needs

ELOs	Stakeholder's Needs				
	ผู้ประกอบการ	อาจารย์	นักศึกษา	ผู้บริหาร	ศิษย์เก่า
ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล					
1A. อธิบายกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ		✓			
1B. อธิบายระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ที่สอดคล้องกับรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ		✓			
ELO 2: ประยุกต์ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ					
2A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง				✓	
2B. ประยุกต์ โซเชียลมีเดีย การเรียนรู้ของเครื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกันข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	✓	✓		✓	
ELO 3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม					
	✓		✓		✓
ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
4A: สามารถเรียนรู้ ทำงาน สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	✓	✓		✓	
4B: พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีภาวะความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้	✓				✓
4C: สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง		✓	✓	✓	✓



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 2.7 แสดง ELO กับ วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์หลักสูตร	ความสอดคล้อง ELOs
- เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจทั้งทฤษฎีและทักษะปฏิบัติการบริหารธุรกิจดิจิทัล	ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ELO 2: ประยุกต์ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ
- เพื่อพัฒนาทักษะ ความคิด วิเคราะห์ การสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้สารสนเทศดิจิทัล ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน	ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ELO 2: ประยุกต์ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ ELO 3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเข้าใจในความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม - เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีภาวะความเป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้ รับผิดชอบต่อหน้าที่ปรับตัวเข้ากับสังคมได้ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ELO 3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 2.1 ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัยและพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>รายวิชาต่าง ๆ ที่สอนในหลักสูตรมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลงของบริบทของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป เพียงแต่ไม่มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>มคอ.3</p>
<p>➤ 2.2 การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>ทางสาขาได้มีการออกแบบหลักสูตรโดยเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิต คณาจารย์ และผู้บริหารคณะ ซึ่งมีความต้องการ และความคาดหวังจากบัณฑิตของหลักสูตรที่แตกต่างกัน ซึ่งทางหลักสูตรได้นำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ในการกำหนด Learning Outcomes ร่วมกับ มคอ.1 เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตร และบัณฑิตที่จบจากสาขา ระบบสารสนเทศ เพื่อที่จะตอบสนองต่อความต้องการ อีกทั้งยังทำให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถที่ทันต่อโลกที่เปลี่ยนไป</p> <p>เมื่อสาขาใช้ Learning Outcomes: LO ในการออกแบบหลักสูตรแล้ว ทางสาขายังใช้ LO ในการออกแบบรายวิชา ออกแบบรูปแบบการเรียน – การสอน และรูปแบบในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อเรียนจบในแต่ละรายวิชา</p>	<p>-จากการสัมภาษณ์ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งได้จาก ข้อมูลจากการจัดทำ การประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร</p> <p>-มคอ.2 -สรุปภาวะการณ์มีงาน ทำของบัณฑิตในปี</p> <p>2564</p>



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สอดคล้องกับ LO ของรายวิชา และ ELOs ของหลักสูตรที่มีการกำหนดไว้ตอนทำหลักสูตรหรือไม่อย่างไร</p> <p>การแสดงผล ELOs มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของเล่ม หลักสูตร ดังตาราง 2.7</p>	
<p>➤ 2.3 ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (ปรับปรุง 2564) ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 โดยในปีการศึกษา 2565 เป็นปีที่ 2 ในการใช้หลักสูตร หลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีความทันสมัยเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และเป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้ใช้บัณฑิตได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานที่หลักสูตรพัฒนาขึ้น ซึ่งสามารถนำไปสู่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องของวิชาชีพ ยิ่งไปกว่านั้นยังเป็นข้อมูลย้อนกลับให้กับหลักสูตร ใช้เป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนความเห็นและผลสะท้อน เกี่ยวข้องข้อเสนอต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังเป็นการรับรองว่าทุกคนมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้เข้าใจเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน และรู้ว่าจะทำให้บรรลุผลได้ อย่างไรโดยหลักสูตรได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>ในการออกแบบหลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลได้มีการปรับแผนการเรียนและเพิ่มรายละเอียดเนื้อหาในรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ซึ่งสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ประกอบการ อาจารย์ ผู้เรียน นักศึกษา ผู้บริหาร และศิษย์เก่า โดยใช้การสำรวจแบบออนไลน์ แล้วทำการสรุปรายละเอียดในหลักสูตร การดำเนินการดังกล่าวได้ผ่านที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จากการสำรวจความต้องการ ได้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปได้ดังตารางที่ 2.5 ได้นำไปสู่การปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา แผนการเรียนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังตารางที่ 2.6</p>	<p>มคอ. 3 เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ของสาขา</p>





คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านในการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือในการเรียนการสอนและแนวโน้มของเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป</p>	
<p>➤ 2.4 การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน</p> <p>การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดำเนินการโดยพิจารณาจาก Curriculum Mapping ของแต่ละรายวิชาโดยมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่แตกต่างกันไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ระบุไว้ กำหนดให้บัณฑิตต้องมีความรู้ และความเข้าใจ ในแนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการในการเขียนโปรแกรม แล้วนำมาบูรณาการ กับความรู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและฝึกปฏิบัติมีการนักศึกษาเก็บข้อมูลจากสถานประกอบการจริง เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบ เขียนผังงานเพื่อเข้าสู่การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ฝึกให้ผู้เรียนมีการบูรณาการกับความรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำมาพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน หรือผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น มีการเรียนรู้ร่วมกันสองทาง เช่น การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน จนเกิดความรู้ความเข้าใจร่วมกัน มีการทบทวนบทเรียนให้แก่ผู้เรียน การประเมินผลแบบทดสอบ นักศึกษาทั้งก่อนและหลังเรียน มีการแสดงความคิดเห็นออนไลน์ให้อาจารย์ผู้สอน ได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลใช้ในการพัฒนาและทบทวนรายวิชาในหลักสูตร และนำข้อมูลทั้งหมดที่ผู้เรียนเสนอความคิดเห็นในแต่ละปีการศึกษาใส่ใน มคอ.7 และ มคอ. 5 และจะถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีต่อไป</p>	





คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 2.5 หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชามีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบ และเหมาะสมเหมาะสม (ตั้งแต่ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชา เฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)</p> <p>การจัดรายวิชาของหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจมีการจัดโครงสร้างรายวิชาที่มีความสัมพันธ์กันโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เรียนรายวิชาพื้นฐานระบบสารสนเทศ ในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้ในปีการศึกษาที่ 1 นักศึกษา จะได้เรียนในรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มศึกษาทั่วไปและรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มพื้นฐาน วิชาชีพซึ่งเป็นรายวิชาที่ไม่ยากมากนักและเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานให้นักศึกษาได้ มีเวลาในการปรับตัวก่อนเรียนในชั้นปีที่ 2 การจัดลำดับรายวิชาเป็นการจัดลำดับ ตามเนื้อหาที่มีความต่อเนื่องกันและเป็นรายวิชาที่กำหนดตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังแผนผังความสัมพันธ์ ของโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรฯ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ ก่อนหลังของรายวิชา ที่สอดคล้องกัน เพื่อให้ผู้เรียนได้สามารถใช้ความรู้ ทักษะ และการบูรณาการ รายวิชา อาทิ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาโครงการที่ นักศึกษา ที่จำเป็นต้องบูรณาการความรู้ ทักษะทั้ง Hard Skill และ Soft Skill เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษา และประกอบอาชีพ ได้ตามที่คาดหวังได้</p>	<p>แผนผังความสัมพันธ์ ของโครงสร้างรายวิชา ของหลักสูตรบริหาร ธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ</p>
<p>➤ 2.6 หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>หลักสูตรได้มีวิชาให้นักศึกษาได้เลือกศึกษา ได้ในหมวดวิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพเลือก และในชั้นปีที่ 4 หลักสูตรได้มีการให้นักศึกษา เลือกในส่วนของ หมวดวิชาภาคสนามเกี่ยวกับการฝึกงานและสหกิจศึกษา ซึ่งให้นักศึกษา เลือกเรียนได้ตามความต้องการของนักศึกษา</p>	<p>มคอ.2</p>
<p>➤ 2.7 หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</p> <p>หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามปรัชญา ทั้งของมหาวิทยาลัยฯ และคณะฯ มีการวางแผนการเรียนตาม มคอ.1 ที่วางกรอบไว้ให้ รวมถึงรายวิชาทางบริหาร ธุรกิจ เพื่อให้บัณฑิตสามารถที่จะใช้ทั้งวิชาทางด้านระบบสารสนเทศ และ บริหารธุรกิจเป็นเครื่องมือในการพัฒนาธุรกิจ จนก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการ ในอนาคต ดังโครงสร้างแผนผังความสัมพันธ์ของรายวิชา</p>	<p>- รายงานการขอรับรอง นวัตกรรมสำหรับ นักศึกษารายวิชาโครง งาน และสหกิจศึกษา -แบบเสนอรายการ ปรับปรุงมีที่ศน์ลาน จอ. -โครงการจ้างออก แบบอาคารเรียน 63 -</p>



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>รายวิชาในหลักสูตรฯ มุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยเฉพาะวิชาทางด้านระบบสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติงานจริงโดยใช้รูปแบบการเรียนแบบ Project base เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ และบูรณาการการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาจนสามารถนำไปต่อยอดสู่สังคมต่อไป</p> <p>การจัดทำโครงการ การออกสหกิจและฝึกงานของนักศึกษา ก็มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานโดยอาศัยทักษะและความรู้เพื่อร่วมกับสถานประกอบการในการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการแก้ปัญหาของหน่วยงานได้ โดยหลักฐานเชิงประจักษ์คือผลการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1/2565 และ 2/2565 ประเภทอนุสิทธิบัตร รวมทั้งสิ้น 11 นวัตกรรม</p> <p>นำข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ออกฝึกปฏิบัติงานนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นั้น ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา จำเป็นต้องปรับปรุงเครื่องมือให้ทันสมัย มาเป็นเครื่องมือในการสอน ทางหลักสูตรฯ ขออนุมัติครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (เงินรายได้สะสม)</p> <p>หลักสูตร มีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาทุก ๆ 5 ปี เพื่อความทันสมัยของโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งปัจจุบันได้ทำการปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (เงินรายได้สะสม)</p>

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

- 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
- 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
- 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
- 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
- 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
- 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.1 ประสิทธิภาพการศึกษามีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรระบบสารสนเทศใช้ปรัชญาการศึกษาที่ชื่อว่า “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p> <p>จากปรัชญาของหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาเล่มหลักสูตร มคอ.2 หมวดที่ 2 “ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะปฏิบัติ ด้านบริหารธุรกิจ ดิจิทัลสร้างสรรค์ โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ด้านสารสนเทศ เพื่อพัฒนาธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน”</p> <p>ซึ่งปรัชญาเล่มหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดปรัชญาการศึกษา “มีอาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” และปรัชญาการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ “มีอาชีพด้านบริหารจัดการด้วย นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน”</p> <p>มีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ และสื่อสารกับนักศึกษาใหม่ ในวันปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ของหลักสูตร</p> <p>โดยที่ทางอาจารย์ผู้สอนทำการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อที่จะให้นักศึกษาได้เรียนรู้อะไรใหม่ ๆ</p>	<p>https://www.rmutsv.ac.th/th/vision</p> <p>http://bba.rmutsv.ac.th/fba2013/th/content/42</p> <p>- ปรัชญา - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ</p> <p>มคอ.3</p>



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>และทันต่อโลกที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>นอกจากการปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชา ผู้สอนยังได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติ แบบ Active Learning ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจริง และร่วมคิดโครงการนวัตกรรมในกับผู้ประกอบ หน่วยงานต่าง ๆ ผ่านวิชาโครงการ ฝึกงาน สหกิจศึกษา เป็นต้น</p> <p>จากการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาที่ได้ขอจดทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์นวัตกรรมที่เป็นผลงานจากวิชาโครงการและสหกิจศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร</p>	
<p>➢ 3.2 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดทำรายละเอียดรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคเรียน 30 วัน ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน นอกจากนี้ผู้สอนวิเคราะห์แต่ละรายวิชาที่ตนเองสอน มีการออกแบบรายวิชา โดยสอดคล้องกับ ELO ของหลักสูตร</p> <p>ทุกรายวิชาในหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความมีส่วนร่วมชัดเจนในการทำ ให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังแสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน นำไปสู่สมรรถนะการทำ ให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เช่น</p> <p>ในรายวิชาโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ มีกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดรายวิชา โดยนักศึกษา และมีอาจารย์ทั้งสาขา เป็นที่ปรึกษา ตามวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ทักษะด้านความรู้ และด้านปัญญา มีการเชื่อมโยงความรู้พื้นฐานจากรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรมาสู่แนวทางการปฏิบัติ โดยจัดให้การเรียนเป็นแบบรายวิชาปฏิบัติการที่มุ่งเน้นเพื่อประกอบวิชาชีพ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีม และในการปฏิบัติจะต้องค้นคว้า คิด วิเคราะห์ เพื่อ ที่จะทำได้คุณสมบัติของโครงการตามที่กำหนด หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีการเขียนรายงาน การนำเสนอโครงการ เพื่อฝึกทักษะด้านการวิเคราะห์ และทักษะด้านการนำเสนอ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นต้น ทำให้นักศึกษาที่จบจากหลักสูตร บรรลุ การเรียนรู้ที่คาดหวัง และเพื่อเสริมความมั่นใจแก่นักศึกษาก่อนทำงานจริง</p>	มคอ.3



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 3.3 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน</p> <p>หลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับผู้เรียน ดังนี้</p> <p><u>ด้านการเรียนการสอน</u></p> <p>1. หลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนปรับพื้นฐานให้แก่นักศึกษาเข้าใหม่ ในรายวิชาภาษาอังกฤษ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นการปรับพื้นฐาน ในส่วนของข้อต่อที่ได้มีการเก็บข้อมูลจากปีที่ผ่านมาของนักศึกษาเข้าใหม่</p> <p>2. หลักสูตรจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะ 9 มทร. ซึ่งทางคณะกรรมการธุรกิจ เป็นเจ้าภาพในการจัดงานในปีการศึกษา 2565</p> <p>3. หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยมีการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาชีพทั่วไปและรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานให้อยู่ในชั้นปี 1 และปี 2 เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานสำหรับการเรียนต่อในชั้นปีถัดไป ในส่วนของหมวดวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ หลักสูตรมีการเน้นกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อเสริมสร้างทักษะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยกำหนดให้รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือกมีจำนวนหน่วยกิตที่เน้นการฝึกปฏิบัติมากขึ้นจากเดิมมีการเรียน 3 ชั่วโมงปรับเปลี่ยนเป็น 4 ชั่วโมงรวมถึงมีการนำกิจกรรมการเรียน การสอนแบบ Active Learning เช่น การเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ การสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนอ่าน พูด ฟัง คิด มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล, ข่าวสาร, สารสนเทศ, และหลักการสู่การสร้างความคิดรวบยอดความคิดรวบยอด เป็นต้น รวมถึงการประเมินที่ประกอบไปด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น การทดสอบ การทำกิจกรรม การสังเกต เป็นต้น</p> <p>4. หลักสูตรมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยปรับรูปแบบการเรียนการสอนจากในห้องเรียนเป็นรูปแบบผสมในการให้ช่วยเหลือนักศึกษาที่ต้องการสอบถามข้อมูลการเรียนรู้เพิ่มเติมนอกคาบเรียน ซึ่งได้แก่โปรแกรม Zoom, Microsoft Team, Google Classroom ฯลฯ ในแต่ละรายวิชามีการปรับปรุง รูปแบบ</p>	<p>- มคอ. 3</p> <p>-</p> <p>บันทึกข้อความการเรียน</p> <p>ปรับพื้นฐาน</p> <p>- ภาพกิจกรรม</p>



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่เรียน นอกจากนี้ในส่วนการประเมิน นั้นหลักสูตรยังมีการปรับเปลี่ยนลดการทดสอบลงเพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ดังกล่าวด้วย</p> <p>5. นอกจากเรียนเรียนการสอนแล้วหลักสูตรได้ส่งเสริมให้นักศึกษามี ส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ที่คาดหวังที่นอกเหนือจาก การเรียนการสอน ได้แก่</p> <p>5.1 โครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในยุคดิจิทัล สนับสนุน ELO ที่ 4 คือ ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>5.2 กิจกรรมปล่อยพันธัสัตว์น้ำปู และเก็บขยะชายฝั่งทะเล สนับสนุน ELO ที่ 4C: สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.3 โครงการการจัดการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 10 โดยมีทั้งหมด 10 กิจกรรม ได้มีนักศึกษา เข้าร่วมทั้งหมด 6 กิจกรรมโดยแต่ละกิจกรรมมีการสนับสนุน ELO แต่ละด้านได้แก่ กิจกรรมที่ 1 การประกวดเขียนแผนธุรกิจ สนับสนุน ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ กิจกรรมที่ 2 การผลิตสื่อ สนับสนุน ELO 3: ประยุกต์ โขเขียนมีเดีย การเรียนรู้ของเครื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกันข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง กิจกรรมที่ 3 การแสดงนิทรรศการผลงานของคณาจารย์และนักศึกษา สนับสนุน ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล กิจกรรมที่ 4 การประกวดผลงานบัณฑิตนักปฏิบัติ (ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารธุรกิจ) สนับสนุน ELO 4A: สามารถเรียนรู้ ทำงาน สื่อสาร กับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ กิจกรรมที่ 5 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดีของนักศึกษา (The Best Practice) สนับสนุน ELO 2B: ประยุกต์ โขเขียนมีเดีย การเรียนรู้ของเครื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกันข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ</p>	



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>และใช้ในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง กิจกรรมที่ 6 ROV สนับสนุน ELO 3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม</p> <p><u>ด้านการวิจัย</u></p> <p>1. หลักสูตรมีการนำรูปแบบการวิจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นที่อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือจากวิจัยจากที่อื่น ๆ มาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน เช่น รายวิชาโครงงานระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล มีการฝึกให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงงานต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลโดยใช้สถิติทางวิจัยเข้ามาเกี่ยวข้อง</p> <p>2. หลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลมีการให้นักศึกษามีการประยุกต์ใช้งานวิจัยกับสถานประกอบการในรูปแบบของการฝึกสหกิจโดยนักศึกษาและฝึกงาน มีการศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ฝึกสหกิจ และนำเสนอข้อมูลกลับไปพัฒนาระบบต่าง ๆ หรือการนำเสนอสารสนเทศต่าง ๆ ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อให้องค์กรที่นักศึกษาได้ไปฝึกงานหรือสหกิจ นำไปใช้งานได้จริง</p> <p><u>ด้านการฝึกปฏิบัติ</u></p> <p>หลักสูตรมีการให้นักศึกษาออกฝึกงาน/สหกิจ ณ สถานประกอบการจริง โดยมีระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยรายวิชาการฝึกงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลมีจำนวน 3 หน่วยกิตและรายวิชาสหกิจศึกษาด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลมีจำนวน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ ทั้ง 2 รายวิชาเป็นวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาซีพีเลือก ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การเรียนในรายวิชาดังกล่าว นักศึกษาได้รับประโยชน์ คือได้มีการนำความรู้ที่ได้รับจากในห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง ๆ อีกทั้งยังมีการเน้นให้นักศึกษาเลือกไปในการฝึกสหกิจศึกษาเนื่องจากการที่นักศึกษาได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับสถานประกอบที่แตกต่างกับการฝึกงานที่ไม่ได้มีการพัฒนาระบบให้สถานประกอบการ ทำให้นักศึกษาที่ฝึกสหกิจศึกษา มีโอกาสได้งานทำหลังจากเรียนจบการศึกษามากขึ้น</p>	





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 3.4 มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิวิจารณ์ญาณทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ)</p> <p>หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและโครงการที่เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ครอบคลุมทุกด้าน การเรียนรู้ทั้งด้านคอมพิวเตอร์ด้านเทคโนโลยีโดยมีรายละเอียดและกิจกรรมที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิตดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเรียนการสอนรายวิชาสัมมนาจะมีการมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและร่วมกันจัดโครงการโดยมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ และมีการอภิปรายในห้องเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ประเด็นสำคัญ 2) การเรียนการสอนในรายวิชากลุ่มวิชาชีพบังคับ นักศึกษาจะได้รับมอบหมาย ให้มีการมอบหมายงานในลักษณะศึกษา จากงาน วิจัยที่เกี่ยวข้อง การลงมือปฏิบัติ ที่มีการเก็บข้อมูลจากสถานประกอบการจริง เน้นปฏิบัติเพื่อสร้างประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญให้แก่ นักศึกษาและใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ 3) การจัดกิจกรรมอบรมโครงการต่าง ๆ ด้านคอมพิวเตอร์จากวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายวิชาที่เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะ การแก้ปัญหาและการเชิญนักศึกษาที่เรียนจบไปแล้วมาให้ความรู้แก่นักศึกษาเพิ่มเติมถึงการทำงานในสถานประกอบการจริง ๆ ให้คำปรึกษา ในลักษณะของพี่สอนน้อง 4) การจัดกิจกรรมที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการธุรกิจหรือซบเคลื่อนธุรกิจ (Startup) ให้แก่นักศึกษา การพัฒนาระบบสารสนเทศ การสร้างมูลค่าให้ข้อมูล จากการวิเคราะห์หาข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาช่วยตัดสินใจให้ผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน จุดเด่นของหลักสูตร คือการร่วมมือกับผู้ประกอบการ โดยจัดโครงการฝึกอบรม Bootcamp พัฒนาผู้ประกอบการ เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจากโจทย์และสถานการณ์จริง และส่งเสริมการลงแข่งขัน ประกวดแผนธุรกิจ Startup จัดอบรมร่วมกับ ศูนย์บ่มเพาะ เขียน Business Model + เรียนรู้จากผู้ประกอบการ Startup 	<p>โครงการฝึกอบรม Bootcamp พัฒนาผู้ประกอบการ สำหรับนักศึกษา เมื่อวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>https://www.facebook.com/profile/100064868640926/search?q=%E0%B8%BABootcamp%20%E0%B8%AA%E0%B8%87%E0%B8%82%E0%B8%A5%E0%B8%B2</p>



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำความรู้ ความสามารถของตนเองไปสู่การเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพต่อไป</p>	
<p>➤ 3.5 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผ่านโครงการพัฒนาผู้ประกอบการนักศึกษา (FBA Entrepreneurial Incubation Program) และโครงการขับเคลื่อน เศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนา การท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน เพื่อปลูกฝังทักษะและความรู้ใหม่ ๆ อีกทั้งในรายวิชา ครงงานฯ รายวิชาการศึกษา การสัมมนา มีการมุ่งเน้นให้นักศึกษาค้นคว้า ศึกษางานวิจัยที่ทันสมัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงบทความวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนแนวคิดในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้ และนำมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาของตนเอง เพื่อพัฒนาต่อยอดในการทำ วิชาโครงการระบบสารสนเทศ ต่อไป</p> <p>ในรายวิชาโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ปลูกฝังผู้เรียนให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ มีการสร้างชิ้นงาน และพัฒนาผลงาน ในแต่ละรายวิชา เป็นการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการคิดค้น นวัตกรรมใหม่ โดยอาศัยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ Design Think ที่เน้นให้นักศึกษา มีความคิดที่ทันสมัยต่อรูปแบบทางธุรกิจ (Business Model) ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>ในรายวิชาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ มีการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนเชิงบูรณาการทั้งทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อนำผลงานไปประยุกต์ใช้จริง ในทางธุรกิจ มีการฝึกศึกษา และผลงานสร้างสรรค์ เช่น การประยุกต์ใช้ในภาคธุรกิจ เชิงพาณิชย์ ชิ้นงานที่ได้เป็นการส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปลูกฝังจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เพื่อให้สามารถนำ ชิ้นงานไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจได้จริง อันเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ และส่งเสริมความคิดของการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต</p>	<p>หลักสูตร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รายชื่อโครงการงานของ นักศึกษา ปีการศึกษา 2565 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m9334pU_UMI6bCFUL0y4RUCc7vDu3Q3nnAiEo8H8fYs/edit#gid=752771724</p>



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สำหรับรายวิชาโครงการงานระบบสารสนเทศ และสหกิจศึกษา เป็นรายวิชาที่เน้นให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาชิ้นงานที่สามารถใช้งานได้จริง โดยให้นักศึกษานำความรู้จากรายวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการเพื่อแก้ปัญหา และวิเคราะห์ระบบงานเพื่อสร้างชิ้น หรือนวัตกรรม โดยงานที่สามารถนำไปใช้งานได้เหมาะสมในหน่วยงาน และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดสู่ชุมชนต่อไป</p>	
<p>➤ 3.6 กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรได้จัดให้มีกระบวนการและกลยุทธ์ การจัดการเรียนการสอน และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้ตรงตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) ของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 4 ELOs โดย อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ในหลักสูตรจะนำ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมากำหนดการจัดการเรียนการสอน และรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาของตนเองโดย ระบุรายละเอียดไว้ใน มคอ.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ใน มคอ 5 และ มคอ 6 ของทุกรายวิชา มีการนำผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการประเมินและทวนสอบ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงจากสถานประกอบการ เช่น ข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขปรับปรุงในเรื่องการใช้โปรแกรมในงานคอมพิวเตอร์ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และทักษะที่ควรมีเพิ่มเติม รวมถึงข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากสถานประกอบการ เช่น ทักษะทางด้านการตลาด ทักษะการทำงานเป็นทีม โดยมาทำการวิเคราะห์ และ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่ได้รับข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข</p> <p>วิธีการเรียนการสอนที่ใช้ในหลักสูตรมีดังนี้ หลักสูตรมีวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมี ปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น อีกทั้งยังเน้นเพิ่ม</p>	<p>- สรุบบัญญา /ข้อเสนอแนะจาก สถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 1/2563 นักศึกษาสาขาวิชาระบบสารสนเทศ</p> <p>- ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ในเล่ม มคอ.2</p>





คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมในงานคอมพิวเตอร์ในรายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเกิดทักษะ สอดคล้องกับที่หลักสูตรฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้เอกสารประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมั่นใจ</p> <p>การเรียนการสอนในรายวิชาการฝึกงาน และโครงการระบบสารสนเทศ ได้ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning: PBL) หลักสูตรมุ่งเน้นให้ ผู้เรียนได้แก้ปัญหา จากประสบการณ์จริง ในหน่วยงานหรือองค์กรทางธุรกิจ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรง ได้เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหา ได้ทำการทดลองด้วยตนเอง ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้า และลงมือปฏิบัติจริง และจะต้องประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานทางธุรกิจ มีผลงานหรือนวัตกรรมเชิงประจักษ์ ที่สำเร็จผลออกมาอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสหกิจศึกษา ได้ใช้แนวทางการจัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) โดยจัดการเรียนรู้ให้ มีการเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ โดยได้ออกแบบหลักสูตรไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรฯ มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพ หลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ซึ่งผลการดำเนินงานระบุไว้ในแต่ละปี เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง - หลักสูตรฯ มีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาทุก 5 ปี เพื่อความทันสมัยของโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตรฯ 	

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.1 มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการวางแผนกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนตั้งแต่รับเข้า ระหว่างเรียน และเมื่อสำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรดังนี้</p> <p>การประเมินนักศึกษาแรกเข้า โดยหลักสูตรได้มีการกำหนดนโยบายในการรับนักศึกษา โดยแบ่งเป็น สำหรับผู้ที่จบชั้น ม.6 / ปวช. มีกระบวนการรับคือ 1) Portfolio 2) โควต้า 3) Admission และ 4) ระบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้ที่จบชั้น ปวส. มีกระบวนการรับ 1) โควต้า 2) Admission และ 3) ระบบรับตรงอิสระ และมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้ ดังนี้</p> <p>- จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ</p> <p>- จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสัมพันธ์กับสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขา</p>	<p>- มคอ.2</p> <p>- มคอ.3 และ มคอ.4</p> <p>- มคอ.5 และ มคอ.6</p> <p>- การสอบ rmutsv test</p> <p>- การสอบ IC3</p> <p>- การสอบสมรรถนะ</p>



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ระบบสารสนเทศ โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>- ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p> <p>เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้เรียนแรกเข้า พิจารณาจาก ผลการเรียน GPA และ ผลการสัมภาษณ์ จากกระบวนการรับเข้า พบว่า ผู้เรียนแรกเข้า เป็นตามเกณฑ์ที่หลักสูตรต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการดำเนินการปรับพื้นฐาน ความรู้ของผู้เรียนในวิชาคณิตศาสตร์ และการเขียนโปรแกรม เพื่อให้ผู้เรียน มีความพร้อมในการศึกษาตลอดหลักสูตรและลดอัตราการออกกลางคัน (Drop Out)</p> <p>การประเมินนักศึกษาระหว่างเรียน หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน รวมทั้งได้กำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอน กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนด โดยผู้สอนนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชาออกแบบการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย ทั้งการประเมินผลงานระหว่างเรียน จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ในการทำงานต่อตนเอง และผู้อื่น ประเมินจากรายงาน การศึกษาค้นคว้า หรือ นำเสนอผลงานในชั้นเรียน การประเมินผล จากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค ผลงานโครงงานหรือปริญญานิพนธ์ การประเมินจากผู้รับบริการหรือ ผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น โดยให้มีการระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ. 4 ของแต่ละ รายวิชาและมีการแจ้งให้ผู้เรียนทราบตั้งแต่คาบแรก และมีการติดตามตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และมคอ. 4 การประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้าน โดยมีการกำหนดสัดส่วนการให้คะแนนตามที่ ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 มีการกำหนดให้มีการตรวจสอบประเมินผลการ เรียนรู้ของนักศึกษา เป็นจำนวนร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และมีการรายงาน การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตราฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ใน มคอ.5 และ มคอ.6 ของทุกรายวิชา นำผลการวัดผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ จากการ ประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป</p>	






คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การประเมินการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินการสำเร็จ การศึกษาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนด ของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า ที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 -เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผล กิจกรรม - นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ การสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (rmutsv test) การสอบวัดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IC3) การสอบวัดความรู้ ด้านบริหารธุรกิจ และระบบสารสนเทศ ทั้งนี้พบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ การเรียนการสอนของหลักสูตร ในส่วนของผู้เรียนที่สอบไม่ผ่าน ได้มีการอบรมเพิ่มเติม และสอบวัดความรู้ใหม่ อีกครั้ง 	
<p>➢ 4.2 มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>สำหรับหลักสูตรระบบสารสนเทศมีกระบวนการในการแจ้งให้นักศึกษาสามารถ อุทธรณ์ ร้องทุกข์หรือทบทวนผลการประเมินในแต่ละรายวิชา แบบไม่เป็น ทางการ โดยอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้แจ้งให้นักศึกษาทราบโดยวาจาหากมี ประเด็นข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และ หลักสูตร ได้มีการทบทวนหลังจากการประกาศคะแนนสอบ นักศึกษาสามารถดู การให้คะแนนสอบจากอาจารย์ผู้สอนได้ หากนักศึกษาพบว่า การให้คะแนน ไม่เป็นธรรม หลักสูตรฯ มีระบบการร้องเรียนของนักศึกษา ผ่านสาขาวิชา หรือผ่านคณะฯ อีกช่องทางหนึ่งได้ ซึ่งหากพบว่ามี ความผิดพลาดใน การประเมินผล การเรียนของผู้เรียนอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ทำบันทึกข้อความ เพื่อขอแก้ไขผลการเรียนและเสนอไปยังคณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมและพิจารณาให้ มีการแก้ไขผลการเรียนให้ถูกต้อง</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 4.3 มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจนสำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p>  <p>ในการประเมินผลการเรียนผู้เรียน สำหรับติดตามความก้าวหน้านั้น ทางหลักสูตรได้มีขั้นตอนการทำงาน โดยการเริ่มต้นจากการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่ เข้ามาใหม่ โดยมีการให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียนมีการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ว่าเป็นไปตามแผนการศึกษาหรือไม่ในนักศึกษา 4 ปี และมีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร 4 ปี เทียบโอนเพื่อใช้ประกอบการวางแผนการลงทะเบียน หลังจากนั้น มีการพบปะนักศึกษา ในทุกวันพุธของแต่ละสัปดาห์ เมื่อนักศึกษาทำการเรียนไปได้ 7 สัปดาห์ จะมีการนำข้อมูลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนมาพูดคุยกับนักศึกษาถึงเรียนในแต่ละรายวิชาว่านักศึกษาสามารถเรียนได้หรือไม่ และจะทำการแก้ไขอย่างไร หรือต้องทำการถอนรายวิชาบางรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกครั้ง หากนักศึกษาคนใดมีการถอนรายวิชาจะมีการติดตามนักศึกษาคนดังกล่าวเป็นพิเศษ เมื่อนักศึกษาสอบปลายภาค ทางหลักสูตรได้มีการนำผลการเรียนของนักศึกษามาทำการปรึกษาหารือกันภายในหลักสูตร</p>	



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>และนำส่งผลการเรียนไปพูดคุยกันในระดับคณะอีกด้วย หลังจากนั้นจึงทำการส่งเกรด ไปยังสำนักงานทะเบียนของมหาลัยเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง หลังจากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีการนำผลการเรียนของนักศึกษา มาพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป</p> <p>นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษานอกเหนือจากการพบกันทุกวันพุธดังที่กล่าวข้างต้น ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบออนไลน์หรือผ่านการกรอกแบบฟอร์มให้ คำปรึกษาที่ ทางคณะได้ออกแบบไว้ให้ อีกทั้งยังรวมไปถึงอาจารย์ประจำสาขามีการแลกเปลี่ยนถึงความประพฤติต่าง ๆ อุปนิสัย ความสนใจ ของนักศึกษาที่อยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำห้อง เพื่อให้ทราบถึง รายละเอียดของนักศึกษาภายในสาขาทั้งหมดอีกด้วย</p>	
<p>➤ 4.4 มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูปิก ระยะเวลา การประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนัก การประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรมในการประเมิน</p> <p>หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจมีการวางแผนการดำเนินการในประเด็นของการประเมินผู้เรียนโดยการนำเกณฑ์การประเมิน Rubric ตามตารางที่ 2.8 มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผู้เรียนเพื่อให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดให้การประเมินผู้เรียนตั้งแต่ก่อนการเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียนจบในแต่ละรายวิชา ตามตารางที่ 2.9</p>	
<p>➤ 4.5 มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน</p> <p>ตามที่สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มคลี่คลายเข้าสู่สภาวะปกติมากขึ้นนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรประกาศการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ที่มีสาระสำคัญคือ ให้จัดการเรียนการสอนแบบ On-site โดยคณะ/วิทยาลัย อาจพิจารณาการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบอื่นได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้สามารถปรับรูปแบบการสอน การวัดและการประเมินผลให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด</p>	<p>-ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 https://reg.rmutsv.ac.th/reg/downloads/news/ประกาศจัดการเรียนการสอน1-65.pdf</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรมีการแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อจัดระบบให้อาจารย์ผู้สอนนำแนวทางการดำเนินจากประกาศดังกล่าวมาออกแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล โดยให้มีการระบุไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนมีการแจ้ง รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ ลักษณะรายวิชา วิธีการวัดและประเมินผลดังที่ได้ออกแบบไว้ใน มคอ.3 ให้นักศึกษาทราบก่อนเริ่มเรียนในแต่ละรายวิชา และมีการตรวจสอบและติดตามโดยประธานหลักสูตร</p> <p>ระหว่างการทำเนิงานในหลักสูตร หลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าระหว่างการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอน และ อาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ (https://reg.rmutsv.ac.th/reg/#/home/advisorInformation) และระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา (https://reg.rmutsv.ac.th/reg/#/home/stdInformation) โดยอาจารย์ผู้สอนมีการแจ้งกลับผลการประเมินต่าง ๆ ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 เช่น การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด รายงานความก้าวหน้า และการปลายภาค ให้นักศึกษาทราบถึงผลคะแนนที่สอดคล้องกับวิธีการวัดและประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนได้แจ้งไว้</p> <p>ในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร มีวิธีการประเมินนักศึกษา ที่หลากหลายครอบคลุมตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ของหลักสูตรและรายวิชา เช่น การประเมินความรู้ความเข้าใจด้วย วิธีการสอบข้อเขียนอัตนัย หรือข้อสอบแบบปรนัย รวมทั้งมีการประเมินผลการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ในรายวิชาสัมมนาระบบสารสนเทศ และ รายวิชา โครงการระบบสารสนเทศ ประเมินความสามารถในการถ่ายทอดความรู้สู่ภายนอกด้วยการนำเสนอผลงานในระดับสาขาวิชา หรือ นำเสนอผลงานสู่สาธารณะในการประชุม วิชาการ ระดับชาติ มีการประเมินนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่เพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อสอบ และมีการประชุมประเมินข้อสอบก่อนนำไปใช้สอบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของการประเมินผลคะแนน</p> <p>มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้านโดยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และมีการรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติใน มคอ 5 และของทุกรายวิชา นำมาทวนสอบ วัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน</p>	



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ในปีการศึกษาต่อไป	
<p>➤ 4.6 มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>วิธีการประเมินผลและการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนในแต่ละรายวิชา มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) การทดสอบย่อย หากเป็นการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ เช่น Google Form หรือ LMS จะส่งคะแนนพร้อมเฉลยคำตอบที่ถูกต้องให้นักศึกษาทราบทันทีหลังการสอบ หรือหลังจากที่ได้ดำเนินการ สอบย่อยครบทุกกลุ่มเรียนแล้ว สำหรับกรณีที่เป็นการทดสอบย่อยแบบปกติ (สอบในชั้นเรียน) จะแจ้งผลคะแนนและส่งคืนกระดาษคำตอบ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบและเฉลยคำตอบที่ถูกต้องให้นักศึกษา ทราบในคาบเรียนถัดไป นอกจากนี้ มีการแจ้งคะแนนเก็บในรายวิชาให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์ก่อนถึงวันสอบปลายภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้วางแผนเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ และสอบให้ผ่านเกณฑ์แต่ละรายวิชา และได้ระดับผลการเรียนที่ดี และตรงกับความคาดหวัง</p> <p>2) การสอบกลางภาคเรียน รายวิชาที่มีการสอบกลางภาค จะแจ้งคะแนนสอบให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์หลังการสอบเสร็จสิ้น</p> <p>3) ประเมินจากแบบฝึกหัด ใบงาน หรือรายงานที่นักศึกษาจัดทำ กรณีส่งผ่านระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom หรือ LMS หลังจากตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งคะแนนเพื่อแจ้งกลับให้นักศึกษาได้ทราบ กรณีที่นักศึกษา ยังทำไม่ได้ไม่ถูกต้อง อาจารย์ผู้สอน จะมีการแจ้งจุดที่ผิดพลาด / ควรแก้ไข / ให้ข้อเสนอแนะ ให้นักศึกษาได้ทราบ หากนักศึกษาคนใดต้องการปรับแก้ให้คะแนนสูงขึ้นสามารถปรับแก้ไขและส่งผ่านระบบได้อีกครั้ง ภายใต้อขอบเขตกำหนดระยะเวลาส่งงานชิ้นนั้น ๆ</p> <p>4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน จะประกอบด้วย 3 ส่วน หลังเสร็จสิ้นการนำเสนองานในแต่ละกลุ่ม ประกอบด้วย การประเมินจากอาจารย์เกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการที่นำเสนอ และการประเมินจากผู้เรียนที่ไม่ใช่กลุ่มนำเสนอร่วมกับอาจารย์เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการประเมินตนเองของกลุ่มที่นำเสนอเกี่ยวกับจุดเด่นหรือจุดที่ควรปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงในครั้งต่อไป</p>	<p>ระบบ Google Form ในการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p> <p>ระบบ Google Classroom ในการบริหารจัดการการเรียน</p> <p>ปฏิทินการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1/2565</p> <p>คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ปีการศึกษา 2565



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา จะมีปฏิทินการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาที่กำหนดระยะเวลา ของกิจกรรม และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง โดยสัปดาห์ที่ 3 นักศึกษาจะต้องส่งหัวข้อ/โครงร่าง โครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจพิจารณาความเหมาะสมและให้คำปรึกษาด้านวิชาการและเทคนิคที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจจะมีการออกนิเทศจำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ช่วงสัปดาห์ที่ 5 และครั้งที่ 2 ช่วงสัปดาห์ที่ 12 ซึ่งจะให้คำปรึกษา และแนะแนวทางในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ และโครงการสหกิจศึกษาด้วยวาจาและผ่านแบบบันทึกการนิเทศสหกิจ ทั้งนี้ ก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ซึ่งเป็นโอกาสที่จะได้รับคำแนะนำและปรับปรุงให้สมบูรณ์ เพื่อที่จะได้ให้สถานประกอบการได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ผ่านแบบประเมินการนำเสนอโครงการ ซึ่งจะมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ให้นักศึกษาได้ดำเนินการปรับแก้ไข และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องส่งเอกสารที่ผ่านการประเมินและลงนามจากพี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษาให้กับอาจารย์นิเทศสหกิจ คือ 1. เล่มโครงการสหกิจ (ฉบับร่าง) 1 เล่ม 2. สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 3. แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา) และ 4. แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจตรวจสอบ จากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ จะทำตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดโดยเฉพาะเล่มโครงการสหกิจที่ต้องปรับให้เป็นเล่มที่สมบูรณ์ และแจ้งกลับให้นักศึกษาปรับแก้ไขให้เรียบร้อย และแจ้งผลการประเมินภาพรวมจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจให้นักศึกษาทราบ เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงตนเองต่อไป จากนั้นทำการรวบรวม ข้อมูลทั้งหมดส่งฝ่ายวิชาการฯ ของคณะฯ ในการรวบรวม ให้คะแนนและสรุปเป็นข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการในภาพรวมของสาขา เพื่อเป็นข้อมูลให้รุ่นถัดไปได้ทราบและเตรียมความพร้อมก่อนจะออกปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาในรายวิชา 05-411-312 การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศทางธุรกิจ</p>	
<p>➤ 4.7 การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>จากการที่สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มคลี่คลายเข้าสู่สภาวะปกติมากขึ้นนั้น</p>	<p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรประกาศการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565</p> <p>หลักสูตรมีการเน้นย้ำ และแจ้งให้อาจารย์ประจำรายวิชาทุกวิชา รับทราบเกี่ยวกับความสำคัญของประกาศดังกล่าวที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนแบบ On-site ซึ่งแตกต่างจากปีที่ผ่านมาที่เป็นแบบ On-line การวัดและประเมินต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม แต่ยังคงต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ที่สามารถได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยแจ้งให้ทราบ ผ่านการประชุมสาขา ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยแต่ละรายวิชามีการชี้แจง รายละเอียดของการวัด และการประเมินผล เกณฑ์การให้คะแนน ผ่านแผนการสอนของรายวิชา (Course Syllabus)หรือ (Course Description) และ มคอ.3 โดยมีการชี้แจงให้กับผู้เรียนในคาบแรก ของการเรียนในรายวิชานั้นๆ และนำเอกสารขึ้นสู่ระบบบริหารจัดการบทเรียน LMS ของแต่ละรายวิชา โดยหากรายวิชาใดที่เห็นว่ายังไม่สามารถกลับมาสอนแบบ On-site ได้นั้น ให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกแจ้งไปยังคณะฯ เพื่อให้พิจารณาเป็นลำดับต่อไป</p> <p>ระหว่างการศึกษาในรายวิชา หลักสูตรกำหนดให้แต่ละรายวิชา มีการประกาศผลคะแนนสอบกลางภาค และผลคะแนนการปฏิบัติการ ให้นักศึกษารับทราบ หลังการสอบ ก่อนกำหนดการวันสิ้นสุดการถอนรายวิชา ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>เกณฑ์การประเมินในแต่ละรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน เช่น รายวิชาสัมมนา หรือ วิชาโครงการงานระบบสารสนเทศ ได้กำหนดให้มีมาตรฐานที่ชัดเจน ในการประเมินผลโดยหาข้อสรุปและข้อตกลงร่วมกันของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นคณะกรรมการสอบของทั้งหลักสูตร (ตัวอย่างเกณฑ์การประเมิน วิชาโครงการงานระบบสารสนเทศ คือแบบฟอร์ม สสป.3, สสป.5)</p> <p>หลักสูตรยังมีการประชุมทวนสอบเกรดของแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมก่อนการแจ้งระดับผลการเรียนผ่านระบบของมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศให้นักศึกษารับทราบ</p> <p>กระบวนการในการประเมินของผู้เรียนที่มีต่อหลักสูตรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประเมินในรายวิชา การประเมินอาจารย์ผู้สอน การประเมินจากการออกฝึกสหกิจศึกษาและฝึกงานจากผู้ประกอบการ การประเมิน ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ จะเห็นได้ว่าทางหลักสูตรได้ นำผลจากการประเมินต่าง ๆ มาทำการปรับปรุงทั้งส่วนของรายวิชา เช่น เพื่อในส่วนของการฝึกปฏิบัติ</p>	<p>ปีการศึกษา 2565</p> <p>https://reg.rmutsv.ac.th/reg/downloads/news/ประกาศจัดการเรียนการสอน1-65.pdf</p> <p>กฎกติกการในรายวิชาโครงการงาน https://drive.google.com/drive/folders/1BAY7vVsRHrC1uN7gph eP3PrLCNvXptlp</p>

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ปีการศึกษา 2565



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ให้มากขึ้น โครงสร้างพื้นฐานให้มีเครื่องมือที่ทันสมัยในการเรียนการสอน ทักษะทางด้านภาษาและการตลาดที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากวิธีการดังกล่าวที่กล่าวมาทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของ อุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 2.8 Rubrics การวัดผล ELOs (1 = รับรู้ เข้าใจ (Understand) 2 = ประยุกต์ (Apply) 3 = วิเคราะห์ (Analyze))

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	Level		
	1	2	3
ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล			
1A. อธิบายกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจ	เข้าใจการจัดการ และกระบวนการทำงานขององค์กร และธุรกิจ	ใช้งานรูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจได้	สามารถบอกความสัมพันธ์รูปแบบกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงานขององค์กร และธุรกิจได้
1B. อธิบายระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ที่สอดคล้องกับรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ	เข้าใจความแตกต่างของกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจในแต่ละรูปแบบ	ใช้รูปแบบกระบวนการจัดการองค์กร และธุรกิจได้สอดคล้องกับองค์กรได้	เปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียของรูปแบบกระบวนการจัดการ แต่ละรูปแบบ
ELO 2: ประยุกต์สารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ			
2A. วิเคราะห์กระบวนการ และปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	สามารถระบุปัญหา กระบวนการ และรู้จักวิธีในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้	สามารถเลือกวิธีในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้น	วิเคราะห์กระบวนการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อใช้ในการปรับปรุงให้ดีขึ้น
2B ประยุกต์ โขเขียนมัลติมีเดีย การเรียนรู้ของเรื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกันข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหา กระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	อธิบายรูปแบบของระบบสารสนเทศแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการ ในการแก้ไขปัญหา	เลือกรูปแบบระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการในการแก้ไขปัญหาของกระบวนการธุรกิจ	วิเคราะห์รูปแบบสารสนเทศที่เลือกในการแก้ไขปัญหามี ข้อดี ข้อด้อยอย่างไร เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ให้ดีขึ้นในอนาคตธุรกิจ
ELO 3: สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	อธิบาย และชี้ให้เห็นถึงความแตกต่าง ของสารสนเทศในแบบต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบ	วิเคราะห์ และอธิบาย ระบบสารสนเทศ ที่เหมาะสมในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	ประเมินระบบสารสนเทศที่เลือกใช้เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น





คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	Level		
	1	2	3
ELO 4. ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			
4A: สามารถเรียนรู้ ทำงาน สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกกระดับได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	สามารถอธิบายรูปแบบการทำงาน และรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละระดับ	วิเคราะห์รูปแบบการทำงาน และรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสมในการเลือกใช้	ปรับรูปแบบการทำงาน และรูปแบบการสื่อสารให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น
4B: พัฒนาคณะอย่างต่อเนือง มีภาวะความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้	อธิบายแนวโน้มของเทคโนโลยี และรูปแบบระบบธุรกิจที่เกิดขึ้นในอนาคต	วิเคราะห์แนวโน้มของเทคโนโลยีที่สามารถประยุกต์ใช้กับธุรกิจแต่ละแบบได้	ประเมินแนวโน้มเทคโนโลยีที่สามารถประยุกต์ใช้งานกับธุรกิจได้
4C: สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	เข้าใจรูปแบบการทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	เลือกรูปแบบการทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินรูปแบบการทำงานที่ได้เลือกพร้อมทั้งปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 2.9 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา

วิชา	ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล		ELO 2: ประยุกต์สารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ		ELO 3: สามารถคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			
	1A. อธิบายกระบวนการจัดการและฟังก์ชันการทำงาน ขององค์กร และธุรกิจ	1A. อธิบายกระบวนการจัดการและฟังก์ชันการทำงาน ขององค์กร และธุรกิจ	2A. วิเคราะห์กระบวนการและปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้ อย่างถูกต้อง	2B. ประยุกต์โซเซียลมีเดีย การเรียนรู้ของเรื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกันข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง		4A: สามารถเรียนรู้การทำงาน สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	4B: พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีภาวะความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้	4C: สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบต่อ ชัยนหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ									
05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	1	1	2	2	1	1	1	1
05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	1	1	2	3	3	3	3	3
05-412-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	1	1	2	1	1	1	1	1
05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	1	1	2	2	3	3	3	3
05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	1	1	2	2	3	3	3	3



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิชา	ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล		ELO 2: ประยุกต์สารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ		ELO 3: สามารถคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			
	1A. อธิบายกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงาน ขององค์กร และธุรกิจ	1A. อธิบายกระบวนการจัดการ และฟังก์ชันการทำงาน ขององค์กร และธุรกิจ	2A. วิเคราะห์กระบวนการและปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	2B. ประยุกต์โซเซียลมีเดีย การเรียนรู้ของเรื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกันข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง		4A: สามารถเรียนรู้การทำงาน สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	4B: พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีภาวะความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้	4C: สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ยืนยันมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	
05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล	1	1	2	3	1	1	1	1
05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	1	1	1	2	3	1	1	1
05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ	1	1	2	2	3	3	3	3
05-413-404	การสร้างสรรเนื้อหาดิจิทัล	2	2	2	2	3	3	3	3
05-414-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	1	2	2	3	1	1	1
กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ)									
05-414-202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	1	1	2	2	1	2	2	1
05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	1	1	2	2	1	2	2	1
05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	1	1	2	2	2	1	1	1
05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	1	2	2	2	1	1	1



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิชา	ELO 1: อธิบายรูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจ และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล		ELO 2: ประยุกต์สารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ		ELO 3: สามารถคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน รวมถึงบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	ELO 4: ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถแสดงออกซึ่งมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ คุณธรรมจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			
	1A. อธิบายกระบวนการจัดการและฟังก์ชันการทำงาน ขององค์กร และธุรกิจ	1A. อธิบายกระบวนการจัดการและฟังก์ชันการทำงาน ขององค์กร และธุรกิจ	2A. วิเคราะห์กระบวนการและปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	2B. ประยุกต์ใช้เช็ลมีเดีย การเรียนรู้ของเรื่อง การจัดการ การประมวลผล และการป้องกันข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการ และใช้ในการแก้ปัญหากระบวนการทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง		4A: สามารถเรียนรู้การทำงาน สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	4B: พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีภาวะความเป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีมได้	4C: สามารถทำงานบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความรับผิดชอบ ยืนยันมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา ต่อตนเอง วิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	
กลุ่มวิชาชีพเลือก									
05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	1	1	2	2	3	3	3	3
05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	1	1	2	2	3	3	3	3
05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม	1	1	1	2	3	3	3	3
05-412-409	สัมมนาทางระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	1	1	1	2	2	2	1	1
05-414-404	ภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	1	1	1	2	3	3	3	3
05-414-405	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	1	1	1	2	2	2	1	1



เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 5.1 มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยและบริการทางวิชาการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำหลักสูตรจำนวน 1 ท่าน เนื่องจากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรผศ.กัญญา สุขแก้ว ลาออกจากราชการ หลักสูตรฯ ได้มีการเปลี่ยนให้ นางพัชรี ทิพย์ประชา ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทน และมีการประชุมแนะนำหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ. 2 - รายงานการประชุม - แผนอัตรากำลัง - การกำหนดคุณลักษณะตำแหน่งงานสายวิชาการ



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน และทั้ง 5 คนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด มีความรู้ความสามารถในการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ตรงตามความต้องการของคณะฯ และหลักสูตรฯ ประกอบด้วย</p> <p>นางพัชรี ทิพย์ประชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอยกนก ขุนชำนาญ นายจตุพร จิรินทร์ นางรัสมนต์ ยุระพันธ์ นายทีปกร นฤมาณลินี</p> <p>โดยทางหลักสูตรฯ มีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อมอบหมายภาระงานตามข้อตกลงร่วมในการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมทั้งภาระงานสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มีวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอาจารย์ ซึ่งได้แก่ การจัดอัตรากำลัง การกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องดำเนินการทั้งด้านการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุ และการบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมไปถึงการพัฒนาตนเอง การกำกับติดตาม</p> <p>ด้านอัตรากำลัง หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยทำแผนอัตรากำลัง ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 จากรายวิชาที่เปิดสอน โดยอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา มีภาระงานสอน 8 คาบ/สัปดาห์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งบริหาร มีภาระงานสอนอย่างน้อย 10 คาบ/สัปดาห์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านต้องรับผิดชอบงานสอน การจัดทำมคอ.3,4 มคอ.5,6 รวมถึงภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ด้านงานวิชาการและงานวิจัย ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำงานวิจัยและมีการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย</p> <p>ด้านการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมวิชาการวิชาชีพต่าง ๆ อาจารย์ได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท/คน เพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านการบริหารหลักสูตร ด้านวิชาการ วิชาชีพและงานวิจัย เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>ด้านแรงจูงใจในการบริหารอาจารย์นั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใดนำส่งผลงานวิชาการจะได้รับเงินรางวัล จำนวน 3,000บาท และหากผลงานได้รับการพิจารณาตำแหน่งพร้อมมีคำสั่งแต่งตั้ง จะได้รับเงินรางวัลจำนวน 5,000 บาท มอบโดยคณบดี ในส่วนด้านการพิจารณา</p>	



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ความดีความชอบนั้นใช้เกณฑ์ตามที่ทางคณะกำหนด</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้มีการพิจารณาทบทวนการบริหารอาจารย์พบว่า ด้านตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีตำแหน่งทางวิชาการน้อย จึงมีการจัดระบบที่เลี้ยงในการให้คำแนะนำในการพัฒนาผลงานต่อไป สำหรับปีการศึกษา 2565 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ด้านงานวิจัย หลักสูตรวิชาฯ มีการส่งเสริม ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาวิชาการ วิชาชีพตามแผนงานการบริหารพัฒนาอาจารย์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยในปีการศึกษา 2565 มีอาจารย์ที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาวิชาการ วิชาชีพทุกท่าน</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดขึ้นอีกด้วย ด้านบริการวิชาการ อาจารย์ในหลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจ ดิจิทัลมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เหมาะสม ได้รับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก และเป็นวิทยากรฝึกอบรมให้กับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อทวนสอบผลการปฏิบัติราชการและเพื่อใช้ในการปรับปรุงการวางแผน อัตรากำลังและการโปรโมทชิ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งในอนาคต และเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด</p>	
<p>➢ 5.2 มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>หลักสูตรสารสนเทศมีการคำนวณ Work Load ของอาจารย์แต่ละท่านโดยการใช้โปรแกรม Excel ในการคำนวณซึ่งอาจารย์แต่ละท่านจะมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามพันธกิจครบทุกด้าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p>	<p>แบบฟอร์มในการคำนวณ workload</p>



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน							หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ในสาขาทั้ง 5 ด้านภาคการศึกษา 1/2565							
อาจารย์	ภาระงาน ด้านการ สอน 20 ชม. /สป.	ภาระงานด้านวิจัย และงานวิชาการอื่น ๆ 6 ชม. /สป.		ภาระงาน ด้าน บริการ ทาง วิชาการ 3 ชม. / สป.	ภาระงาน ด้านการ ทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่ง แวดล้อม 3 ชม. / สป.	ภาระงาน ด้านพัฒนา นักศึกษา และภาระ งานอื่น 3 ชม. / สป.	
		ภ า ร ะ งานวิจัย	ภ า ร ะ งานวิชา การอื่น ๆ				
ผศ.พลอยกนก ขุนชำนาญ	31	3	3	3	3	3	
ผศ. ชัย นันท์ ปัญญา วุฒิโส (คณบดี)	12	3	3	3	3	3	
ผศ.ดร.ธิดาภัทร อนุชาญ	31	4	2	3	3	3	
อาจารย์พัชรี ทิพย์ประชา	40	5	1	2	3	3	
อาจารย์ที่ปกรณ์ นฤมาณลินี	33	2	4	3	3	3	
อาจารย์รัสมนต์ ยุระพันธุ์	36	6	0	3	3	3	
อาจารย์จตุพร จิรันดร	24	5	1	3	3	3	
อาจารย์อานนท์ บัวศรี	32	3	3	3	3	3	
อาจารย์दनยรัตน์ คัคโนภาส	36	4	2	3	3	3	



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน							หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ในสาขาทั้ง 5 ด้านภาคการศึกษา 2/2565							
อาจารย์	ภาระงานด้านการสอน 20 ชม. /สป.	ภาระงานด้านวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ 6 ชม. /สป.		ภาระงานด้านบริการทางวิชาการ 3 ชม. /สป.	ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 3 ชม. /สป.	ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น 3 ชม. /สป.	
		ภาระงานวิจัย	ภาระงานวิชาการอื่นๆ				
ผศ.พลอยกนก ขุนชำนาญ	26	3	3	3	3	3	
ผศ. ชัยนันท์ ปัญญาวุฑโฒ (คณบดี)	9	3	3	3	3	3	
อาจารย์พัชรี ทิพย์ประชา	32	4	2	3	3	3	
อาจารย์ทีปกรณ นฤมาณลินี	13	1	5	3	3	3	
อาจารย์รัสมนต์ ยุระพันธ์	29	3	3	3	3	3	
อาจารย์จตุพร จิรินทร์	27	2	4	3	3	3	
อาจารย์อานนท์ บัวศรี	30	5	1	3	3	3	
อาจารย์दनยรัตน์ คัคโนภาส	37	3	3	3	3	3	
<p>จากภาระงานทั้ง 5 ด้านภาคการศึกษา 2565 ทั้งเทอม 1 และเทอม 2 พบว่า อาจารย์ทั้งสาขามีภาระงานด้านการสอนค่อนข้างมาก ภาระงานด้านบริการทางวิชาการ และภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาจะอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ส่วนภาระงานด้านวิจัย และภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม อาจารย์ในสาขาส่วนยังขาดอยู่</p> <p>ดังนั้นจากตารางแสดงภาระงานของปีการศึกษา 2565 ข้างต้นทางสาขาควรที่จะลดชั่วโมงการสอนลง เพื่อที่จะให้อาจารย์มีเวลาในการทำงานวิจัย และโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม เพื่อให้อาจารย์ในสาขาบรรลุภาระงานทั้ง 5 ด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>							



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 5.3 มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>ในการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการหลักสูตรได้มีการนำข้อเสนอจากผู้ประกอบการที่นักศึกษาได้ไปฝึกงานและสหกิจศึกษาว่าผู้ประกอบการต้องการองค์ความรู้ใดที่นักศึกษาควรมี รวมไปถึงการเรียนรู้ถึงเทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีมาใหม่ที่อาจารย์ควรจะมีมาใช้ในการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการที่ต้องการ ซึ่งทางหลักสูตรได้มีโครงสร้างดังภาพต่อไปนี้</p> <pre> graph TD A[สำรวจความต้องการการประเมินของอาจารย์] --> B[ประชุมคณะกรรมการพิจารณา] B --> C[จัดทำแบบ] C --> D[พัฒนาแบบประเมิน] D --> E[รายงานผลต่อพัฒนาจารย์] E --> F[ประเมินผลความรู้ที่ให้กับบัณฑิต] F --> G[ประเมินผลแบบจากมหาวิทยาลัยปีอื่นๆ] G --> H{ผลการพิจารณา} H --ปรับปรุง--> C H --ไม่ปรับปรุง--> I[กำหนดแนวทางปฏิบัติ] </pre> <p>หลักสูตรได้ประชุมวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยสามารถใช้งบประมาณจัดสรรของวิทยาลัยฯ จำนวน 20,000 บาท/คน และส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ที่วิทยาลัยหรือองค์กรภายนอกสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเอง และสนับสนุนเรื่องการทำผลงานทางวิชาการให้อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>การพัฒนาตนเองที่ใช้งบประมาณจัดสรร อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ได้มีงานวิจัย ปีงบประมาณ 2565</p>	<p>- รายงานการประชุม</p> <p>- ข้อมูลการพัฒนาตนเองของอาจารย์</p> <p>ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>-มคอ. 3</p> <p>-ผลการประเมินอาจารย์</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>นอกจากนี้การอบรมเพิ่มความรู้ที่ต้องการจากการวางแผนในข้างต้นอาจารย์ทุกท่านได้มีการอบรมในเรื่องต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ” ครั้งที่ 1 - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร 9มทร. - โครงการเสริมสร้างประสบการณ์และยกระดับทักษะ Big Data - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) <p>และได้มีการนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาเพิ่มเติมในการเรียนการสอนโดยการปรับเปลี่ยนในส่วนขององค์ความรู้และวิธีการสอนต่าง ๆ ในรายวิชาเรียนของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งเป็นผลลัพธ์เป็นน่าพึงพอใจจากการประเมินด้วยนักศึกษาหลังจากการเรียน</p>	
<p>➤ 5.4 มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสม กับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัด</p> <p>อาจารย์ในสาขาระบบสารสนเทศมีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรที่เหมาะสมในหน้าที่ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน เช่น งานกิจกรรมและงานพัฒนานักศึกษา งานหลักสูตร งานบริการวิชาการ งานวิจัย และอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากภาระงานสอน มีการแบ่งงานกันทำในแต่ละหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดสรรภาระงานแบ่งตามพันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาระงานสอน พิจารณาตามประสบการณ์ที่เคยสอนและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ และพิจารณาจากคุณวุฒิของอาจารย์กับวิชาที่สอนหรือไม่ ฯลฯ 2) การวิจัย มีการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านมีผลงานวิจัย โดยการเขียนขอทุนสนับสนุนวิจัยทั้งงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณแผ่นดิน 	<p>บริการวิชาการสำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ</p> <p>โครงการฝึกอบรม Bootcamp พัฒนาผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566</p> <p>https://www.facebook.com/media/set/?vanity=bba.rmuts.ac.th&set=a.603581311814152</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>และจากหน่วยงานภายนอก พิจารณาจากงานวิจัยของอาจารย์ ในแต่ละปี มีอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>3) การบริการวิชาการ พิจารณาจากความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ ของอาจารย์ในการทำงานร่วมกับชุมชนหรือมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษา ให้กับหน่วยงานภายนอก และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจออนไลน์ แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการในแต่ละตำบลในพื้นที่จังหวัดสงขลา และมีความสามารถในการประสานงานกับชุมชนได้เป็นอย่างดี</p>	<p>ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่ม สอ.บต. จังหวัดสงขลา ในเรื่องการทำธุรกิจ ออนไลน์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566</p> <p>https://www.facebook.com/photo/?fbid=180155878353777&set=a.180157048353660</p>
<p>➤ 5.5 มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>ในการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ ทางหลักสูตรได้ใช้การวัดประเมินผลที่มีการกำหนดโดยมหาวิทยาลัยผ่านระบบการประเมินผลการทำงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดที่มีการกำหนดทั้งทางด้านการเรียนการสอน การทำนุบำรุง และการบริการวิชาการที่ มีการประเมินผล ปีละ 2 ครั้ง โดยการกรอกข้อมูลผ่าน https://hr.rmutsv.ac.th/ เพื่อนำเสนอสิ่งที่อาจารย์ที่ละท่านได้ทำในแต่ละปีการศึกษาลงและทำการประเมินผลผ่านระบบโดยหัวหน้าสาขาและท่านคณบดีคณะบริหารธุรกิจ</p>	<p>- ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ) https://hr.rmutsv.ac.th</p> <p>- ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ มทร.ศรีวิชัย https://advisor.rmutsv.ac.th/</p>
<p>➤ 5.6 มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>จากกระบวนการรับบุคลากรสายวิชาการเข้าปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (กรณี อ.ใหม่) หรือบุคลากรสายวิชาการเดิม ทางหลักสูตรฯ</p>	<p>- ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ) https://hr.rmutsv.ac.th</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>-</p> <p>ได้มีการพิจารณาข้อกำหนดสมรรถนะบุคลากรตามภาระงานอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนอย่างชัดเจน โดยอาศัยหลักการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ)</p> <p>- ได้มีการจัดอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับความรู้ สมรรถนะ ความเป็นอิสระ และเสรีภาพทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>- ได้มีการแจ้งอาจารย์ถึงคุณสมบัติและการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินการรายงานผลประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะและชื่นชม</p> <p>-</p> <p>ได้มีการประเมินผลการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาผ่านทางระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ผู้สอน</p>	<p>-</p> <p>ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ มทร.ศรีวิชัย https://advisor.rmuts.v.ac.th/</p> <p>-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ</p> <p>พ.ศ. 2564</p>
<p>➢ 5.7 มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>จากการที่สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มคลี่คลายเข้าสู่สภาวะปกติมากขึ้นนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรประกาศการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ทำให้บุคลากรสายวิชาการทุกท่านจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่แบบ On-site จึงเป็นโอกาสให้ทางคณะฯ สามารถจัด โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้สร้างนวัตกรรมอย่างเข้มข้น (Trainers' LAB : FBA Innovator) เพื่อพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นนวัตกรรมที่มีอาชีพ อีกทั้งยังคงสนับสนุนให้คณาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมอบรมการพัฒนาตนเองแบบออนไลน์ได้ โดยสามารถใช้งบประมาณจัดสรรของวิทยาลัยฯ จำนวน 20,000 บาท/คน และการไปเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศรูปแบบออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารของทางคณะบริหารธุรกิจ ที่มีนโยบายส่งเสริมในด้านนี้ และเพื่อให้อาจารย์ที่เข้าร่วมได้มีโอกาสถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ร่วมกันในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของการประชุม</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๑๕๖๕ https://reg.rmutsv.ac.th/reg/downloads/news/ประกาศจัดการเรียนการสอน1-65.pdf</p> <p>-</p> <p>โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้สร้างนวัตกรรมอย่างเข้มข้น (Trainers' LAB : FBA Innovator)</p> <p>-</p> <p>กิจกรรมการเข้าร่วมพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ</p>



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ของหลักสูตรฯ ทุกครั้ง</p> <p>การส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการได้รับทุนวิจัยทั้งของภายในและภายนอก ระบบการให้รางวัลและยกย่องเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณและเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นทั้งการเลื่อน ตำแหน่งทางวิชาการและการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ</p>	<p>-</p> <p>หลักเกณฑ์การสนับสนุน ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ ผลงานวิจัยในวารสาร วิชาการ</p> <p>- การรับทุนวิจัยของ บุคลากรสายวิชาการทั้ง ภายในและภายนอก</p>
<p>➢ 5.8 มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัล และการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานนำไปใช้ประกอบ การบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 รอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงสิ้น เดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป และรอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึงวันที่ 31 สิงหาคมของปีเดียวกัน การประเมินจะมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในสัดส่วน 80:20 กรณีอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการมีระยะเวลา 1 ปี หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมินให้ประเมินในสัดส่วน 50:50 ในแต่ละรอบการประเมิน มีการจัดกลุ่มผลคะแนนออกเป็น 7 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม ดีเด่น ดีมาก ดี ค่อนข้างดี พอใช้ และต้องปรับปรุง เมื่อสิ้นปีให้หน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้ง 2 รอบของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมารวมกันแล้วหารด้วยสอง การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจน และมีหลักฐาน เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้กลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการทุกประเภท</p>	<p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย</p> <p>ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธี การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2563 (ลงวันที่ 30 มกราคม 2563)</p> <p>- ระเบียบฯ</p> <p>ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 (ลงวันที่ 22 มกราคม 2564)</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและ เกณฑ์การประเมินการ ปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนใน</p>



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ก่อนเริ่มประเมินให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบประเมิน https://hr.rmutsv.ac.th/personnel/home.php) โดยต้องจัดทำข้อตกลงดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมิน หากภายหลังผู้รับการประเมินได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่ได้ทำข้อตกลงไว้ในข้างต้น ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงเพิ่มเติมได้</p> <p>สำหรับดัชนีชี้วัดในองค์ประกอบของการประเมินทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน หน่วยงานอาจกำหนดดัชนีชี้วัดเพิ่มขึ้นอีกได้ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับสายการบังคับบัญชา กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ประเมินขั้นต้น และจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานของตนไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตัดสินกรองผลการปฏิบัติราชการเมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาตัดสินกรองผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หน่วยงานจะแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมิน ลงลายมือชื่อ รับทราบผลการประเมิน ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาเลื่อนเงินเดือน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว นอกจากนี้ ผู้รับการประเมินสามารถทักท้วงต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมชี้แจงเหตุแห่งการทักท้วงได้ภายใน 5</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษา (ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563)</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) (ลงวันที่ 22 กันยายน 2563)</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) (ลงวันที่ 18 มีนาคม 2564)</p> <p>- ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งอาจารย์</p> <p>- ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วันทำการนับแต่วันที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ หากหน่วยงานเห็นชอบให้แก้ไขตามการทักท้วง ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำ คำชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาภายใน 2 วันทำการ นับแต่ วันที่สิ้นสุดวันทักท้วง หากผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรอง เป็น ประการใดให้ดำเนินการตามนั้น และให้ถือเป็นที่สุด จากนั้นหน่วยงาน ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ด้วยการพิมพ์เอกสารวางไว้ ที่บริเวณลงชื่อ เวลาเข้า-ออกงาน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนา ผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ ให้นำไปใช้ สำหรับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง ในระยะแรก โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง ในระยะแรกต้องมีผลการปฏิบัติราชการขณะทดลองปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ในระหว่างสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัย บอกลีกสัญญาจ้าง กรณี ผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน มหาวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ 60 ติดต่อกัน 2 รอบการประเมิน - ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ 66 ติดต่อกัน 3 รอบการประเมิน - ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ 74 จำนวน 6 รอบการประเมินเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้าง ในสัญญาระยะเวลาที่ 3 <p>การให้รางวัลด้านการวิจัย มีหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทน การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ เผยแพร่ผลงานวิจัยและสร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารที่เป็นที่ ยอมรับและมีชื่อเสียง รวมทั้งเป็นการยกระดับชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลมากขึ้น ดังนี้</p> <p>ประเภทที่ 1 ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ให้จ่ายค่าตอบแทน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) 	<p>ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร https://hr.rmutsv.ac.th/index.php - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ พ.ศ. 2663



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>- กรณีอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ให้จ่ายค่าตอบแทน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)</p> <p>ประเภทที่ 2 ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ</p> <p>- กรณีอยู่ในฐานข้อมูล ACI (ASEAN Citation Index) ให้จ่ายค่าตอบแทน 7,000 บาท</p> <p>- กรณีอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. รับรอง ให้จ่ายค่าตอบแทน 7,000 บาท</p> <p>กรณีอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR</p> <p>- ควอไทล์ที่ 1 (Q1) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 30,000 บาท</p> <p>- ควอไทล์ที่ 2 (Q2) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 25,000 บาท</p> <p>- ควอไทล์ที่ 3 (Q3) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 20,000 บาท</p> <p>- ควอไทล์ที่ 4 (Q4) ของปีล่าสุด ให้ได้รับค่าตอบแทน 15,000 บาท</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ปีการศึกษา 2565



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deELOyment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.1 มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้า และขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดแผนการรับนักศึกษา (จำนวนที่นักศึกษาที่จะรับในแต่ละปี ตามเล่ม มคอ.2) หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายในการรับนักศึกษาอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็น สำหรับผู้ที่จบชั้น ม.6 / ปวช. มีกระบวนการรับ คือ 1) Portfolio 2) โควต้า 3) Admission และ 4) ระบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้ที่จบชั้น ปวส. มีกระบวนการรับ 1) โควต้า 2) Admission และ 3) ระบบรับตรงอิสระ</p> <p>หลักสูตร มีระบบและกลไกของการรับนักศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชา ร่วมประชุมกับคณะฯ ในการจัดประชุมวางแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาตรี 2. จัดทำแผนการรับนักศึกษาและกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ที่มีการกำหนดในคู่มือของนักศึกษา 3. สาขาวิชา และมหาวิทยาลัยฯ ประกาศรับนักศึกษา ผ่านช่องทาง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - https://admission.rmutsv.ac.th/ - http://bba.rmutsv.ac.th/ - https://www.facebook.com/bba.rmutsv.ac.th - https://www.facebook.com/RutsBis01 - Road Show ตามโรงเรียนต่างๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 4. คณะฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้เอาไว้ อย่างชัดเจน 5. ดำเนินการการสอบสัมภาษณ์ สำหรับนักศึกษาที่ Admissionและดำเนินการสอบสัมภาษณ์สำหรับนักศึกษา Portfolio โควต้า และรับตรงอิสระ โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ. 2 - รายงานการประชุม คณะฯ - วาระการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 - ระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อประจำปีการศึกษา 2565 - หน้าเว็บไซต์รับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 - คำสั่งคณะกรรมการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์นักศึกษา ประจำปีการศึกษาใหม่ 2565



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>6. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์และมีสิทธิ์รายงานตัว</p> <p>7. นักศึกษาผู้สอบผ่านสัมภาษณ์และยืนยันการลงทะเบียน</p> <p>จากกระบวนการรับนักศึกษาเข้าเรียน พบว่า หลักสูตรสามารถรับนักศึกษาเข้าเรียนได้ตามจำนวนรับที่กำหนดไว้และมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และจากการสัมภาษณ์ผู้มาสมัคร พบว่า ได้รับข้อมูลข่าวสารการรับสมัครจากทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการรับสมัคร ขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรได้อย่างเข้าใจ และดำเนินการตามได้หลักสูตรมีการกำหนดแผนการรับนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายในการรับนักศึกษาอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นสำหรับผู้ที่จบชั้น ม.6 / ปวช. มีกระบวนการรับ คือ 1) Portfolio 2) โควต้า 3) Admission และ 4) ระบบรับตรงอิสระ สำหรับผู้ที่จบชั้น ปวส. มีกระบวนการรับ 1) โควต้า 2) Admission และ 3) ระบบรับตรงอิสระ</p> <p>หลักสูตร มีระบบและกลไกของการรับนักศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาฯ ร่วมประชุมกับคณะฯ ในการจัดประชุมวางแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาตรี 2. จัดทำแผนการรับนักศึกษาและกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครที่มีการกำหนดในคู่มือของนักศึกษา 3. สาขาวิชาฯ และมหาวิทยาลัยฯ ประกาศรับนักศึกษา ผ่านช่องทาง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - https://admission.rmutsv.ac.th/ - http://bba.rmutsv.ac.th/ - https://www.facebook.com/bba.rmutsv.ac.th - https://www.facebook.com/RutsBis01 - Road Show ตามโรงเรียนต่างๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 4. คณะฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้เอาไว้อย่างชัดเจน 5. ดำเนินการการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ สำหรับนักศึกษาที่ Admission และดำเนินการสอบสัมภาษณ์สำหรับนักศึกษา Portfolio โควต้า และรับตรงอิสระ โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบ 6. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์และมีสิทธิ์รายงานตัว 7. นักศึกษาผู้สอบผ่านสัมภาษณ์และยืนยันการลงทะเบียน 	





คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.2 มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ มีความเพียงพอและมีคุณภาพ</p> <p>คณะฯ ใช้หลักการบริหารกำลังคนฝ่ายสนับสนุน “แบบรวมศูนย์บริการประสาน ภารกิจ” คือ สายสนับสนุนจะให้บริการแก่ทุกหลักสูตรร่วมกัน โดยมีภาระงานที่รองรับเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุศิลปวัฒนธรรม ในปีการศึกษา 2565 คณะฯ มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 10 คน รายละเอียดดังนี้</p> <p>1) หัวหน้าสำนักงานและเจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน 8 คน ซึ่งแบ่งหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านบุคคล วิจัย ประกันคุณภาพการศึกษานโยบายและแผน การเงิน พัสดุ และประชาสัมพันธ์</p> <p>2) นักวิชาการ จำนวน 2-คน ซึ่งปฏิบัติงานด้านวิชาการ โสตทัศนูปกรณ์ และหลักสูตร</p> <p>นอกจากบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนของคณะแล้ว ยังมีบุคลากรที่เป็นส่วนของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด งานทะเบียน งานการเงิน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งนิสิตของหลักสูตรเข้าไปใช้บริการกับภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เมื่อวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรพบว่า การวางแผนกำลังคนสำหรับสายสนับสนุนเป็นบทบาทหน้าที่ของคณะ สำหรับการวางแผนความต้องการและการพัฒนาตนเองทั้งระยะสั้น และระยะยาว พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ถึง ปีงบประมาณ 2567 ทางคณะได้มีการกำหนดแผนในการพัฒนาทักษะการเรียนต่อปริญญาโท และการขอตำแหน่งของสายสนับสนุน อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้เห็นว่าทางคณะมีความต้องการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนอย่างจริงจัง</p> <p>การวางแผนกำลังคน และการพัฒนาตนเองสำหรับสายวิชาการนั้น ได้มีการวางแผนในการพัฒนาตนเอง และการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อาจารย์มีทักษะและศักยภาพเพิ่มขึ้น</p>	<p>1. แผนความต้องการพัฒนาทางการศึกษาต่อ-ข้าราชการ, พนักงานมหาลัยฯ และสายสนับสนุน</p> <p>2. การอบรมของอาจารย์ในสาขา</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.3 มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันทั่วทั้งที่หากจำเป็น</p> <p>หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาด้านการเรียนการสอน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผลการเรียนรู้ ผลการลงทะเบียน รายวิชาบังคับก่อน-หลัง หน่วยกิตตลอดหลักสูตร แผนการศึกษา รายวิชาและตารางเรียนของนักศึกษาในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ (Advisor Information System) ผ่านเว็บไซต์ https://advisor.rmutsv.ac.th/ โดยนักศึกษาที่มีสถานะวิกฤติ รอพินิจ1 รอพินิจ2 และรอพินิจ3 สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 16 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ที่มีสถานะวิกฤติ รอพินิจ1 รอพินิจ2 และรอพินิจ3 สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ผลการลงทะเบียนเรียนของ นักศึกษาทุกคน จะต้องได้รับการยืนยันจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน และหากขอถอนรายวิชาเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขาตามลำดับ สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 (สภาพวิกฤติ) จะต้องได้รับอนุญาต จากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องเข้ามาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนเรื่องการลงทะเบียน เพื่อป้องกันการพ้นสภาพนักศึกษา หรือการลาออกระหว่างเรียน</p> <p>ในส่วนของการรายงานของนักศึกษานั้นทางหลักสูตรได้มีการจับคู่การทำงานของนักศึกษางานวิชาการร่วมกัน เช่น ในรายวิชาระบบจัดการฐานข้อมูล และการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่มีการให้การทำงานหรือชิ้นงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการลดภาระงานของนักศึกษาแต่ยังได้ในส่วนขององค์ความรู้ที่นักศึกษาพึงต้องได้รับ</p>	<p>มคอ.3</p>
<p>➤ 6.4 มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <p>สนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p>	<p>- โครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1</p> <p>- Facebook : เจ้าหน้าที่สาขาระบบ</p>



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การควบคุมการดูแลให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขัน การสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน มี 3 ช่องทาง ดังนี้</p> <p>ช่องทาง 1 : อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>หลักสูตรกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละท่านจะดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นการนัดพบ พูดคุย ด้านวิชาการ และแนะแนวให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (Homeroom) จัดทำรายงานผลการนัดพบ นักศึกษา พร้อมสรุปกิจกรรม และปัญหาของนักศึกษา ส่งให้ฝ่ายวิชาการ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป และมีช่องทางออนไลน์ไม่ว่าจะเป็นเฟสกลุ่มหรือไลน์กลุ่มในการส่งข่าวสารต่าง ๆ ระหว่างกัน</p> <p>ช่องทางที่ 2 : อาจารย์ผู้สอน</p> <p>อาจารย์ผู้สอนกำหนด วันและเวลาในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ใน มคอ 3, 4 โดยประกาศแนวทางการให้คำปรึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ในช่วงโมงแรกของรายวิชานั้น</p> <p>ช่องทางที่ 3 : Facebook เจ้าหน้าที่สาขาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร และช่วยเหลือผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน การเทียบโอน การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การประชาสัมพันธ์การแข่งขัน การอบรม จากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรและคณะ มีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริม ให้นักศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม เป็นการเพิ่มทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม สร้างเสริมการมีจิตสาธารณะ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดและแข่งขันต่าง ๆ และเข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ 3. จัดให้มีรายวิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศทางธุรกิจเพื่อให้นักศึกษามีทักษะทางสังคมในการทำงานในสถานประกอบการ โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ และแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนที่เหมาะสมในการทำงาน 	<p>สารสนเทศ คณะกรรมการธุรกิจ - ใบเกียรติบัตร</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>จากที่กล่าวมาข้างต้นนักศึกษาสามารถบูรณาการทั้งประสบการณ์การเรียนรู้ ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p>	
<p>➢ 6.5 มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สายสนับสนุน ที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรินและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 นี้ ทางหลักสูตรฯ มิได้มีเจ้าหน้าที่ สายสนับสนุน เข้ามาใหม่ แต่ทางหลักสูตรฯ ยังคงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา และคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย และการกำหนดรายละเอียดของ ตำแหน่งที่ชัดเจนตามเหตุผลความจำเป็นและไม่ขัดกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>การกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนนั้น ได้ดำเนินการตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ(บุคลากรสายสนับสนุน) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การประเมินไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เพื่อให้ผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งก็คือ ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณาจารย์ เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ทางคณะฯ ได้มีนโยบายและแผนการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุนและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ของทางคณะฯ โดยทางหลักสูตรก็ได้ส่งเสริมและผลักดันทั้ง ในการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ งานวิจัย งานบริการวิชาการ เพื่อให้ก้าวสู่บุคลากรที่มีสมรรถนะสูงและมีคุณภาพ มีใจให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 - แบบประเมินผลปฏิบัติราชการ(บุคลากรสายสนับสนุน) - แผนการพัฒนาคณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจ
<p>➢ 6.6 มีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ด้านข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนใน หลักสูตรจะมีระบบ ติดตามการพัฒนาการเรียนของนักศึกษา</p> <p>(https://advisor.rmuts.ac.th/mainInstructor.php)</p>	<p>https://advisor.rmuts.ac.th/mainInstructor.php</p>



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ที่อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ การลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษาของนักศึกษาในที่ปรึกษาได้ทุกคน ซึ่งนักศึกษาที่อยู่ในสถานะปกติสามารถลงทะเบียนเรียนเองได้ หากนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับ ผลการเรียน ระบบมีการล๊อคไว้เพื่อให้อาจารย์ในที่ปรึกษานัดนักศึกษาเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน</p> <p>ด้านหลักสูตรทุกภาคการศึกษา มีการจัดโครงการสานสัมพันธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในที่ปรึกษาในคาบ Homeroom แต่ในส่วนของนักศึกษาที่มีปัญหาอาจารย์ในที่ปรึกษาอาจจะเรียกพบเป็นการส่วนตัวได้ มีการติดตามและประเมินโดยการตรวจสอบแบบสอบถาม</p> <p>ด้านกิจกรรมสานสัมพันธ์อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในที่ปรึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะจัดให้ เช่น กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างพี่กับน้อง จะเป็นกิจกรรมของการพูดคุยให้คำปรึกษาหาแนวทางแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาทั้งในเรื่อง การเรียน การทำกิจกรรม และอื่น ๆ ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีความใกล้ชิด และนักศึกษา เข้าถึงอาจารย์ที่ปรึกษาได้ง่ายขึ้นโดยกิจกรรมดังกล่าว มีการวัดประสิทธิภาพของนักศึกษาที่เข้าเรียนในทุกโครงการในปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาจากการทำกิจกรรมระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องได้เป็นอย่างดี</p> <p>จากการประเมินรายวิชาและข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการประเมินอาจารย์มาร่วมกันพิจารณา และหาแนวทางการแก้ไขที่สามารถทำได้ โดยการไป ปรับแก้ไข มคอ. 3 ของรายวิชานั้น ๆ ในปีถัดไป - หลักสูตรฯ ได้นำข้อเสนอแนะ ของนักศึกษาจากการประเมินแบบสอบถามในกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบอาจารย์ เช่น 1. เรื่องความพร้อมของอุปกรณ์ 2. การปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอน 3. ช่องทางการสื่อสาร 4. อาจารย์หลักสูตรฯ นำข้อคิดเห็นจากคณาจารย์ มาร่วมหาแนวทางปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน และการดูแล นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ โดยผ่านการประชุม ประจำเดือน ของคณะฯ</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางแสดงจำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

ลำดับ	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	การศึกษา	ตำแหน่ง
1	น.ส.นลินรัตน์ คลังธารชุลิน	ป.โท	นักวิชาการศึกษา
2	นางณัฐชนันท์ นิवासุทธิกิจ	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
3	นางวิไลพร พึ่งเกียรติไพบุลย์	ป.โท	จทท.บริหารงานทั่วไป
4	น.ส.จริยา จันทวงศ์	ป.โท	จทท.บริหารงานทั่วไป
5	นางนลลขร บุญเลิศ	ป.โท	จทท.บริหารงานทั่วไป
6	น.ส.กิตติธัญญา มานพสิน	ป.โท	นักวิชาการศึกษา
7	น.ส.เปรมิกา แป้นประดิษฐ์	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
8	น.ส.พัชรี เถาว์ถวิล	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
9	นางพิมพ์อักษร แก้วภักดี	ป.ตรี	นักวิชาการศึกษา
10	น.ส.วิริยา ปิ่นสุวรรณ	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
11	น.ส.กานต์รวี สงค์หุนธินี	ป.โท	นักวิชาการศึกษา
12	น.ส.สรिता ชื่นชม	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
13	นายกมลเทพ เขียนอ้อย	ป.ตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14	นายนันท์ชัย แก้วขวัญ	ป.ตรี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
15	น.ส.น้ำทิพย์ สุขแก้ว	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
16	น.ส.รัตดาวรรณ แก้วสวัสดิ์	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
17	น.ส.ประทุม แก่นคง	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
18	น.ส.อารมณ รอดลอยทรัพย์	ป.ตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
19	น.ส.ศิราณี สุนทรวิจิตร	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
20	นายเมธี จันทโร	ป.โท	จทท.บริหารงานทั่วไป
21	นายณรงค์กร ศรีสวัสดิ์	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
22	นายธำปกรณ จารุวรรณกุล	ป.ตรี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
23	น.ส.ปิยวรรณ สะระเมาะหมื่น	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
24	น.ส.เสาวลักษณ์ ชัยกิจ	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
25	ว่าที่ร้อยตรีธันภัทร พันธุ์ทอง	ป.ตรี	นักประชาสัมพันธ์
26	น.ส.ชาตยา ลิมเจริญ	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
27	นายศรัณยู สงนวล	ป.ตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
28	นายณัฐกฤษณ์ พุกเกษเลิศระกูล	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
29	น.ส.กรณัพนันท์ ชนะชนม์	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป
30	น.ส.วรทิพย์ ลิ้มวชิรโชติ	ป.ตรี	จทท.บริหารงานทั่วไป



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางสรุปผลสัมฤทธิ์การศึกษาของนักศึกษา 1/2565

หลักสูตรสาขาวิชา	นักศึกษาทั้งหมด	ลงทะเบียน	ไม่ลงทะเบียนเรียนไม่รักษาสภาพ	ลาพัก/รักษาสภาพ	พ้นสภาพจากเกณฑ์วัดผล	ลาออก	พ้นสภาพไม่ลงทะเบียนเรียนไม่รักษาสภาพ	ผู้สำเร็จการศึกษา	สถานะนักศึกษาคงอยู่					คงเหลือ
									ปกติ	วิกฤต	รอพินิจ 1	รอพินิจ 2	รอพินิจ 3	
หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (เทียบโอน)	50	27	4	49	0	0	4	11	34	0	0	1	0	35
หลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (เทียบโอน)	434	422	6	6	9	3	5	0	393	23	4	0	0	420
หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (4 ปี)	78	75	0	3	0	0	0	0	77	0	0	0	0	78
หลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (4 ปี)	109	102	4	3	0	1	3	0	93	9	3	1	0	105

ตารางสรุปผลสัมฤทธิ์การศึกษาของนักศึกษา 2/2565

หลักสูตรสาขาวิชา	นักศึกษาทั้งหมด	ลงทะเบียน	ไม่ลงทะเบียนเรียนไม่รักษาสภาพ	ลาพัก/รักษาสภาพ	พ้นสภาพจากเกณฑ์วัดผล	ลาออก	พ้นสภาพไม่ลงทะเบียนเรียนไม่รักษาสภาพ	ผู้สำเร็จการศึกษา	สถานะนักศึกษาคงอยู่					คงเหลือ
									ปกติ	วิกฤต	รอพินิจ 1	รอพินิจ 2	รอพินิจ 3	
หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (เทียบโอน)	34	18	6	10	0	0	6	14	12	0	1	1	0	14
หลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (เทียบโอน)	413	406	8	3	1	3	6	24	368	12	1	2	0	383
หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (4 ปี)	76	73	0	3	0	0	0	5	69	0	1	0	1	71
หลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (4 ปี)	105	95	7	3	0	3	7	0	88	9	0	1	0	98



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางอัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (5 ปีย้อนหลัง)

หลักสูตรเทียบโอน 2 ปี								
ปี การศึกษา	แผนรับ นักศึกษา (ตาม มคอ.2)	จำนวน นักศึกษา แรกเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ จบภายใน		จำนวนนักศึกษา ที่ออกกลางคัน			รวมจำนวน นักศึกษาที่ จบและออกกลางคัน
			2 ปี	> 2 ปี	ชั้นปี ที่ 1	ชั้นปี ที่ 2	ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป	
2564	35	168	119	-	2	5	-	126
2563	35	155	107	5	6	3	-	121
2562	60	125	107	11	8	3	2	131
2561	60	131	67	3	6	5	-	81
2560	67	81	-	-	-	-	-	-

หลักสูตร 4 ปี										
ปี การศึกษา	แผนรับ นักศึกษา (ตาม มคอ.2)	จำนวน นักศึกษา แรกเข้า	จำนวนนักศึกษา ที่ จบภายใน			จำนวนนักศึกษา ที่ออกกลางคัน				รวมจำนวน นักศึกษา ที่จบและออก กลางคัน
			3 ปี	4 ปี	> 4 ปี	ชั้นปี ที่ 1	ชั้นปี ที่ 2	ชั้นปี ที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป	
2564	70	55	-	53	-	1	2	-	-	56
2563	70	40	-	51	3	11	14	-	-	79
2562	60	61	-	-	-	-	-	-	-	-
2561	60	63	-	-	-	-	-	-	-	-
2560	67	81	-	-	-	-	-	-	-	-



เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deELOyed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exELOit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.1 ทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการ หลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ</p> <p>ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยทางหลักสูตรฯ ดำเนินงานตามขอบเขตดังนี้</p> <div data-bbox="229 725 1114 1146" data-label="Diagram"> <pre> graph TD A[สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้] --> B[ระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้] A --> C[จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน] A --> D[กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้] B --> E["- ความพร้อมทางกายภาพ - ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้"] </pre> </div> <p>ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ดำเนินการมีส่วนร่วม ของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>(P)</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และสนับสนุนการเรียนรู้ ให้แก่หลักสูตรวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร มี ประชุม คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร ตลอดทั้ง 2 ครั้ง เกี่ยวกับเรื่องแผนบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การพิจารณาจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา รายวิชาที่เปิดสอน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยมีการจัดทำแผนบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ตลอดทั้งปีการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ประจำสามารถจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา 2565 และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p>	<p>หลักฐาน/ตารางอ้างอิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลครุภัณฑ์คณะบริหารธุรกิจ - แบบสำรวจความต้องการ e-book - ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ - ชุดเก้าอี้เลคเชอร์ ล้อเลื่อน ขาเหล็ก - ครุภัณฑ์เครื่องฉายภาพสามมิติ เป็นต้น



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(D)</p> <p>ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้ในในแต่ละภาคการศึกษา และวัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และเสนอให้อาจารย์มีมาตรการในการดูแลอุปกรณ์ต่างๆ และได้แจ้งการจัดซื้อหนังสือ/ตำรา /วารสารต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ซึ่งอาจารย์ในหลักสูตรมีความสนใจในการจัดหาหนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับการศึกษานักศึกษาตามแบบสำรวจความต้องการ e-book จากทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประสานงานกับ ฝ่ายบริหารและวางแผนของคณะฯ เพื่อติดตามการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจรับ</p> <p>(C)</p> <p>ดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงื่อนไขในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ กับความต้องการของอาจารย์ผู้สอน หากเกิดข้อผิดพลาดก็จะให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุของคณะฯ เป็นผู้ประสานงานเร่งรัดต่อไป</p> <p>(A)</p> <p>ดำเนินการทั้งแบบทางการคือมีการปรึกษาหารือกันในการการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรต่อปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และแบบไม่เป็นทางการคือการพูดคุยกันระหว่างอาจารย์ประจำสาขาฯ ในการแก้ปัญหาการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน</p>	
<p>➤ 7.2 มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อมูลจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนที่บริหารจัดการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพร้อมด้านสถานที่ สำหรับห้องบรรยายและ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย 	<p>เว็บไซต์ http://lib.rmutsv.ac.th/site/</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	ห้อง	ขนาด/ที่นั่ง	จำนวน/ห้องรวม	
51	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องบรรยาย	35/4 ห้อง 65/2 ห้อง	4 2	
63	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50/1 ห้อง 60/2 ห้อง	3	
63	ห้องบรรยาย	70/18 ห้อง 150/1 ห้อง 100/1 ห้อง	21	
0. ความพร้อมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ที่สำคัญประกอบด้วย				
	ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	
	1	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	340 เครื่อง	
	2	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	30 เครื่อง	
	3	เครื่องฉายสามมิติ	30 เครื่อง	
<p>➤ 7.3 มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ห้องสมุด และห้องสมุดดิจิทัล มหาวิทยาลัยฯ ให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร โครงการนาระบบสารสนเทศ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และโสตทัศนวัสดุต่าง ๆ และมีรายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นออนไลน์จากการเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย Uninet โดยมีทั้งฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ นอกจากนี้ยังให้บริการ Internet และ Self-Access Learning Center และบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ มีทรัพยากร อิเล็กทรอนิกส์ มากมายรองรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็น e-Book, e-Magazine, e-Journal และ e-Database. • บริการทรัพยากรสิ่งพิมพ์ มีทรัพยากรสิ่งพิมพ์ให้บริการมากกว่า 30,000 ชื่อเรื่องและมีหนังสือพิมพ์ วารสาร มากกว่า 70 สำนักพิมพ์ 				<p>เว็บไซต์ http://lib.rmutsv.ac.th/site/</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> • มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย พร้อมชุดหูฟังให้บริการมากกว่า 70 เครื่อง 2 ห้อง • บริการปริ้นฟรีสำหรับนักศึกษา มีบริการปริ้นฟรี สำหรับนักศึกษา ด้วยโควตาการพิมพ์จำนวน 100 หน้าต่อ 1 ภาคการศึกษา • บริการห้องโฮมเธียเตอร์ สำหรับชมภาพยนตร์ หรือการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีระบบภาพและเสียงที่ทันสมัย • บริการพื้นที่อ่านหนังสือ ที่สะดวกสบายมีความผ่อนคลาย และรองรับการประชุมแบบกลุ่มได้ • รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • ฐานข้อมูล ProQuest ABI/INFORM Complete • ฐานข้อมูล ACM Digital Library • ฐานข้อมูล ACS Journals • ฐานข้อมูล BioOne • ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) • ฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Full Text • ฐานข้อมูล Web of Science • ฐานข้อมูล Springer Link • ฐานข้อมูล H.W. Wilson • ฐานข้อมูล Thailis Digital Collection (TDC) • ฐานข้อมูล Muse Global <p>สำหรับปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนซึ่งได้ดำเนินการตามระบบและกลไกดังนี้</p> <p>(P)</p> <p>หลักสูตรฯ มีการประชุมทบทวนการบริหารจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อทบทวนและพิจารณาจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ที่ประชุมวางแผนเพิ่มเติมทรัพยากร สารสนเทศเพื่อใช้ในการเรียนการสอน การจัดซื้อหนังสือ e-Book เพื่อเพิ่มเติมทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ห้องสมุด และห้องสมุดดิจิทัล</p> <p>(D)</p> <p>หลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อทบทวนการบริหาร จัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อทบทวนและพิจารณาจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้</p>	



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>หลักสูตรฯ ได้มีการติดตามการเพิ่มเติมนักศึกษาทั้งหมดลงทะเบียนไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่รักษาสภาพ ลาพัก/รักษา สภาพ พ้น สภาพ จาก เกณฑ์ วัดผล ลาออก พ้นสภาพไม่ ลงทะเบียน เรียนไม่รักษาสภาพ ผู้สำเร็จการศึกษา สถานะนักศึกษาคงอยู่คงเหลือมทรพยากรสารสนเทศ เพื่อใช้ในการเรียน การสอน เพื่อเพิ่มเติมหนังสือ e-Book และทรัพยากรสารสนเทศ โดยดำเนินการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการแจ้งรายการหนังสือ ตำรา เอกสารการสอนที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา และอาจารย์ในสาขาระบบสารสนเทศ โดยจำนวนที่เสนอชื่อไปทั้งสิ้น 64 รายการ</p> <p>(C)</p> <p>ในที่ประชุมทบทวนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน พบว่าสื่อการเรียนการสอน หนังสือ e-Book และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ควรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ควรมีการหนังสือใหม่ e-book มาบริการนักศึกษาและคณาจารย์ จากการตรวจสอบ พบว่า มีรายการเสนอชื่อ e-Book ที่ดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้วจำนวน 32 รายการ ไม่ผ่านพิจารณา 22 รายการ และรอพิจารณา 10 รายการ(A)</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการติดตามและประสานงานกับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำรายการสั่งซื้อหนังสือ e-Book และทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติม</p>	
<p>➤ 7.4 มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน</p> <p>ตามที่สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มคลี่คลายเข้าสู่สภาวะปกติมากขึ้นนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรประกาศการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ที่มีสาระสำคัญคือ ให้จัดการเรียนการสอนแบบ On-site โดยคณะ/วิทยาลัย อาจพิจารณาการจัดการเรียนการสอน รูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบอื่นใดได้ตามความเหมาะสม ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดให้มีระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) และทางเลือกอื่น ๆ เช่น Google Classroom, Microsoft Teams เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา</p>	<p>-เว็บไซต์สนับสนุนการเรียนรู้แบบออนไลน์ https://lms59.rmutsv.ac.th/ -ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๑๕๖๕ https://reg.rmutsv.ac.th/reg/downloads/news/ประกาศจัด</p>



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>โดยที่อาจารย์ผู้สอนสามารถจัดการเนื้อหาได้ทุกที่ทุกเวลา</p> <p>แต่ถึงอย่างนั้นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทำให้พฤติกรรมของผู้เรียน และอาจารย์ได้ปรับเปลี่ยนไป โดยมีความคุ้นชินกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรูปแบบดังกล่าว ซึ่งทางหลักสูตรฯ ก็ได้ชี้แจงให้กับทางนักศึกษาทราบถึง ช่องทางการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน ผ่านทางการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Zoom Meeting, Google App for Education, Microsoft Office 365 for Education เป็นต้น</p>	<p>การเรียนการสอน1-65.pdf - ศูนย์การเรียนรู้แบบออนไลน์</p>
<p>➤ 7.5 มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่</p> <p>ทางคณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสาย และไร้สาย (Wi-Fi) ไว้ให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและ การบริหารงาน โดยรอบบริเวณพื้นที่อาคาร 04 05 06 51 63 โดยเฉพาะพื้นที่บ้าน จอ. ที่ทางคณะฯ ได้ทำการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ ซึ่งทางหลักสูตรฯ ก็ได้ชี้แจงให้กับทางนักศึกษาทราบถึงโอกาส ในการใช้พื้นที่ดังกล่าวที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน รวมถึงผ่านทางการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้งาน VPN เพื่อเข้าใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้จากที่บ้านของนักศึกษา การใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้สำหรับนักศึกษา เป็นต้น</p>	<p>- บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ http://sw.rmutsv.ac.th</p> <p>-บริการเข้าใช้งานผ่านระยะไกล http://vpn.rmutsv.ac.th</p>
<p>➤ 7.6 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>ตามที่สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มคลี่คลายเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้นนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรประกาศการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ที่มีสาระสำคัญคือ ให้จัดการเรียนการสอนแบบ On-site ในการติดตามผลการดำเนินงานด้านสุขอนามัยในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส</p>	<p>-ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๑๕๖๕ https://reg.rmutsv.ac.th/reg/downlo</p>



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>โคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับ การเรียน การสอนแบบ On Site ภายใต้มาตรการเฝ้าระวังและป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัดทางคณะกรรมการธุรกิจ และมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย อาทิ การกำหนดพื้นที่ของนักการ แม่บ้านประจำตึก จุดให้บริการแอลกอฮอล์ ความถี่ ในการทำความสะอาด ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาดโดยรอบอาคารเรียน อาคารสำนักงาน เป็นต้น อีกทั้งยังมีการติดตั้งกล่องวงจรปิด ทั้งภายในและภายนอกอาคารเพื่อป้องกันความปลอดภัย และทรัพย์สิน โดยเฉพาะอาคาร 63 มี การออกแบบ และคำนึงถึง การใช้งานของผู้ที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ทางลาดในการเดินทาง เป็นต้น</p>	<p>ads/news/ประกาศจัด การเรียนการสอน1-65.pdf</p>
<p>➤ 7.7 มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>ทางคณะกรรมการธุรกิจ และมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับคณาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตรฯ ให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย ทั้งทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น ลานวัฒนธรรม จุดพักผ่อนหนังสือ จุดพักผ่อน จุดบริการน้ำดื่ม รวมถึงมีอุปกรณ์กล่องวงจรปิดด้านนอกอาคาร</p>	
<p>➤ 7.8 มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน มีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ทางหลักสูตรฯ ได้มีงานประสานงานร่วมกันกับเจ้าหน้าที่สาขา และเจ้าหน้าที่ในระดับคณะฯ เพื่อรองรับการกลับเข้ามาเรียนของนักศึกษา หลังจากที่เกิดสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาได้คลี่คลาย เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก ในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การใช้บริการห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์นอกเวลา การใช้สถานที่นอกเวลาเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งเพื่อการเรียนรู้หรือเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพ การใช้ชีวิต เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยทั้งสมรรถนะหลัก และสมรรถนะรอง ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ต่อผู้มาใช้บริการ เพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยทางหลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ประจำสาขา เข้ารับการพัฒนาทั้งทางด้านงานวิชาชีพ</p>	



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																															
และงานบริการ เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถ ในการสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ																																	
<p>➤ 7.9 มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)</p> <p>จากการที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้พูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการเกี่ยวกับการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าสรุปผลรายด้านแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่ 1/2565 ข้อมูล ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2565 และภาคเรียนที่ 2/2564 ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2565</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</th> <th>1/2565</th> <th>2/2565</th> </tr> <tr> <th>N=517</th> <th>N=500</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านที่ 1</td> <td>ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน</td> <td>4.64</td> <td>4.31</td> </tr> <tr> <td>ด้านที่ 2</td> <td>ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</td> <td>4.62</td> <td>4.29</td> </tr> <tr> <td>ด้านที่ 3</td> <td>ด้านการให้บริการวิชาการ</td> <td>4.64</td> <td>4.30</td> </tr> <tr> <td>ด้านที่ 4</td> <td>ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ</td> <td>4.63</td> <td>4.29</td> </tr> <tr> <td>ด้านที่ 5</td> <td>ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ</td> <td>4.63</td> <td>4.30</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>4.63</td> <td>4.30</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากการประชุมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า ในภาคเรียนที่ 1/2565 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 โดยเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ 1 และ 3 มีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงที่สุด และภาคเรียนที่ 2/2565 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 โดยเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ 1 มีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงที่สุด</p>		ลำดับ	การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1/2565	2/2565	N=517	N=500	ด้านที่ 1	ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน	4.64	4.31	ด้านที่ 2	ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.62	4.29	ด้านที่ 3	ด้านการให้บริการวิชาการ	4.64	4.30	ด้านที่ 4	ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ	4.63	4.29	ด้านที่ 5	ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ	4.63	4.30	รวม		4.63	4.30		
ลำดับ	การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			1/2565	2/2565																												
		N=517	N=500																														
ด้านที่ 1	ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน	4.64	4.31																														
ด้านที่ 2	ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.62	4.29																														
ด้านที่ 3	ด้านการให้บริการวิชาการ	4.64	4.30																														
ด้านที่ 4	ด้านการให้บริการทั่วไปภายในคณะ	4.63	4.29																														
ด้านที่ 5	ด้านการให้บริการทั่วไปภายนอกคณะ	4.63	4.30																														
รวม		4.63	4.30																														



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน						หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
แบบประเมินบรรยากาศทางวิชาการของอาจารย์โดยจำแนกรายได้						
ภาคเรียนที่ 1/2565 ข้อมูล ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2564						
คณะ	สาขา	จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน			
			ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	
บริหารธุรกิจ	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	9	5.00	5.00	4.89	
สรุปภาพรวมการประเมิน		4.97				
ภาคเรียนที่ 2/2565 ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2565						
คณะ	สาขา	จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน			
			ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	
บริหารธุรกิจ	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	7	4.98	5.00	4.98	
สรุปภาพรวมการประเมิน		4.96				
<p>* ด้านที่ 1 ด้านบรรยากาศทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ด้านที่ 2 ด้านบรรยากาศทางวิชาการที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ด้านที่ 3 ความพร้อมการให้บริการด้านทรัพยากรทางวิชาการ</p> <p>จากการประชุมสรุปผลการประเมินบรรยากาศทางวิชาการของอาจารย์พบว่า ในภาคเรียนที่ 1/2565 อาจารย์มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศทางวิชาการในภาพรวมเท่ากับ 4.97 โดยเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ 1 และ 2 มีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงที่สุด และภาคเรียนที่ 2/2565 เท่ากับ 4.96 โดยเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ 2 มีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงที่สุด</p>						

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย





เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. EmELOyability as well as self-emELOyment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 8.1 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการ จบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>ทางหลักทางสูตรได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ไว้ดังนี้</p> <p>1) นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า ที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า</p> <p>2) เป็นผู้ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม</p> <p>3) นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรองทางวิชาชีพ</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการในการดูแลนักศึกษาตั้งแต่การรับเข้า โดยมีการแนะนำการใช้ชีวิตการเรียนในมหาวิทยาลัย ทั้งโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และรุ่นพี่ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดูแลให้คำปรึกษาตลอดหลักสูตร อีกทั้งทางหลักสูตรมีระบบการทวนเกรด เพื่อลดความผิดพลาดและพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรายวิชา</p> <p>ในส่วนของการออกกลางคัน (dropout) จากตารางแสดงการเปรียบเทียบจำนวนอัตราคงอยู่ของนักศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2560-2564 แสดงให้เห็นว่าอัตราการออกกลางคันมีอัตราที่ลดลง</p>	<p>- มคอ. 2</p> <p>- ตารางอัตราคงอยู่ของนักศึกษา</p>



คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																					
<p>ออกกลางคันของนักศึกษาซึ่งส่วนใหญ่เกิดจาก การไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน คະแนนเฉลี่ยไม่ถึง และลาออก โดยทางหลักสูตรได้มีการวางแผนติดตาม ดูแลนักศึกษาที่คาดว่าจะพ้นสภาพ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ ในเรื่องปัญหาทางการเรียน การลงทะเบียน เพื่อช่วยเหลือให้ค่าปริญญานักศึกษา ที่มีสภาพรอพินิจ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบสถานะทางการเรียน ของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p>																																																						
<p>➤ 8.2 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง หลักสูตรสารสนเทศแสดงข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ถึง 2564 สำหรับการติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษาซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="220 898 1094 1451"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th colspan="5">ปีการศึกษาที่จบ</th> </tr> <tr> <th>2560</th> <th>2561</th> <th>2562</th> <th>2563</th> <th>2564</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนบัณฑิตทั้งหมด</td> <td>176</td> <td>177</td> <td>213</td> <td>210</td> <td>225</td> </tr> <tr> <td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ</td> <td>30</td> <td>53</td> <td>63</td> <td>152</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>ตรงสาขาที่เรียน</td> <td>77</td> <td>52</td> <td>124</td> <td>151</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>ไม่ตรงสาขาที่เรียน</td> <td>63</td> <td>69</td> <td>67</td> <td>16</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร</td> <td>5</td> <td>17</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง</td> <td>15</td> <td>53</td> <td>2</td> <td>152</td> <td>126</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากข้อมูลที่รวบรวมมาพบว่าจำนวนบัณฑิตที่เรียนจบและทำงานตรงกับสาขาที่เรียนมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ แต่มีการปรับลดในปีการศึกษา 2564 ไม่มาก รวมถึงอัตราการงานไม่ตรงกับสาขาที่จบมีแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งอาจจะเกิดจากรูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไปหลังจากเกิดโรคโควิด - 19 ขึ้นมาทำให้นักศึกษาเริ่มที่จะพยายามทำงานอิสระเพิ่มขึ้น อีกทั้งแนวโน้มการทำงานไม่ตรงสาขาเริ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ อาจสืบเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจที่ไม่ค่อยดี</p>	ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษาที่จบ					2560	2561	2562	2563	2564	จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	176	177	213	210	225	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	30	53	63	152	39	ตรงสาขาที่เรียน	77	52	124	151	126	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	63	69	67	16	73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	2	4	2	0	0	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	5	17	4	2	3	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง	15	53	2	152	126	<p>1.ข้อมูลภาวะการมีงานทำย้อนหลังตั้งแต่2560 ถึง 2564</p>
ข้อมูลพื้นฐาน		ปีการศึกษาที่จบ																																																				
	2560	2561	2562	2563	2564																																																	
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	176	177	213	210	225																																																	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	30	53	63	152	39																																																	
ตรงสาขาที่เรียน	77	52	124	151	126																																																	
ไม่ตรงสาขาที่เรียน	63	69	67	16	73																																																	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	2	4	2	0	0																																																	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	5	17	4	2	3																																																	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง	15	53	2	152	126																																																	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 8.3 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงาน วิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง</p> <p>หลักสูตรได้มีการจัดรายวิชาโครงการที่ให้นักศึกษานั้นจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เช่น การพัฒนาระบบให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ ที่ต้องการมีการนำระบบไปใช้งานจริง และนอกจากนี้ ยังมีในส่วนของผู้เรียนได้มีการพัฒนาระบบให้คณะ ในส่วนที่คณะไม่ได้มีการใช้ ระบบสารสนเทศ เช่น ระบบจองห้องคณะบริหารธุรกิจ ระบบฝึกงานและสหกิจศึกษา</p> <p>ในส่วนการเทียบเคียงนั้นทางหลักสูตรได้อยู่ในช่วงกระบวนการติดต่อเพื่อทำคู่มือเทียบโอนคัมภีร์ภายนอก 2 มหาลัยได้แก่ มหาลัยราชภัฏและ มหาลัยสงขลานครินทร์ สงขลา</p>	<p>- มคอ.3</p> <p>- เอกสารรับรองการใช้ประโยชน์ของโครงการ</p>
<p>➤ 8.4 มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีการแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อจัดระบบให้อาจารย์ผู้สอนนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชาออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยให้มีการระบุไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และมีการติดตามตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 ของทุกรายวิชาในแต่ละเทอมด้วย</p> <p>- ระหว่างการศึกษาในหลักสูตร มีการติดตามความก้าวหน้า ระหว่างการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชา และ อาจารย์ที่ปรึกษา อีกทั้งมีระบบการรายงานผล การเรียนของนักศึกษาในที่ ปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา นอกจากนี้มีการจัดโครงการให้อาจารย์ที่ ปรึกษาพบปะกับนักศึกษาในที่ ปรึกษา เพื่อติดตามและวางแผนการเรียน เป็นประจำทุกปี</p> <p>(https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php)</p> <p>- ในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร มีวิธีการประเมินนักศึกษา ที่หลากหลายครอบคลุมตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา เช่น การประเมินความรู้ ความเข้าใจ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนอัตนัย และมีการประเมินผลในแต่ละเทอม</p>	<p>-ระบบสารสนเทศนักศึกษา</p> <p>(https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php)</p> <p>- เอกสารประชุมเกี่ยวกับหลักสูตรของสาขา</p>





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การประเมินนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่เพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ.3 สาขาวิชาฯ มีการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของคะแนนก่อนการประกาศให้นักศึกษาทราบ (https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php)</p> <p>หลักสูตรได้มีการกำกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้าน โดยมีการกำหนดสัดส่วนการให้คะแนนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 มีการกำหนดให้มีการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นจำนวนร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และมีการรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติใน มคอ 5 และ มคอ 6 ของทุกรายวิชานำผลการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป</p>	
<p>➢ 8.5 มีระบบการกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>กลไกการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้แบบสอบถามในการรวบรวมข้อมูล เป็นไปอย่างมีระบบ โดยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิต ความพึงพอใจของบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) สสำรวจความคิดเห็นของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตในด้านคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ และ (2) เพื่อนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของนายจ้างไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ และคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับนักศึกษามีการประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศทางวิชาการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาในแต่ละรายวิชา ผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนสามารถตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>- รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย และรายงานความพึงพอใจของบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย ที่เป็นผู้ประกอบการ -ระบบสารสนเทศนักศึกษา https://sis.rmutsv.ac.th/ -ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ https://advisor.rmutsv.ac.th/ -รายงานผลการประเมินภาพรวมรายด้านรายข้อ</p>

เป้าหมายของปี : 2 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 2 คะแนน
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ปีการศึกษา 2565



ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4		
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2		
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4		
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4		
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	1		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2		
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4		





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2		
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3		
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4		
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4		
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4		
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4		
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4		
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3		
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3		





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3		
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3		
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3		
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3		
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3		
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3		
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to	4		





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2		
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4		
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4		
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4		
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4		
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4		
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown	4		

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ปีการศึกษา 2565





คณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3		
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	4		
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3		
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3		
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	1		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3		
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3		
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with	3		





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	progress in information and communication technology.			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3		
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exELOit information technology for teaching, research, service, and administration.	3		
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3		
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3		
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3		
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2		
8.2	EmELOyability as well as self-emELOyment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2		
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2		



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2		
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	ELO สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ขององค์กร		
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	ELO สอดคล้องผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	ELO มีผลการเรียนรู้สอดคล้องกับการเรียนรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะสาขา		
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	สาขามีการรวบรวมความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครบถ้วน		
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		กระบวนการประเมินยังไม่สามารถวัดผลได้แน่นอนว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ผู้เรียนบรรลุผลตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้หรือไม่	ควรมีการวางแผนการประเมินวัดผลในแต่ละชั้นอย่างชัดเจนมากขึ้น
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to		ขาดการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเล่มหลักสูตร	ควรมีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องในส่วนของการ





คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	all stakeholders.			ปรับปรุงเนื้อหาของการสอนให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไป
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	การออกแบบ ELO ที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงสอดคล้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิต คณาจารย์ และผู้บริหารคณะ		
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	มีการออกแบบหลักสูตรโดยมีการนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิต คณาจารย์ และผู้บริหารคณะ		
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	หลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดำเนินการโดยพิจารณาจาก Curriculum Mapping ของแต่ละรายวิชาโดยมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่แตกต่างกันไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ระบุไว้	หลักสูตรเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดำเนินการในแต่ละรายวิชา	ออกแบบ CLOe ให้ครบทุกรายวิชา
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	มีโครงสร้างหลักสูตรและจัดลำดับการเรียนรู้ อย่างมีเหตุผล	ควรพิจารณาถึงการออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนเพื่อตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมพิจารณาโครงสร้างของหลักสูตร
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	มีรายวิชาให้นักศึกษาได้เลือกศึกษา		





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	กระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานภายใต้กรอบระยะเวลาที่ สกอ. กำหนด	การปรับปรุงหลักสูตรและผ่านการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยสำหรับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	เพิ่มการเชื่อมโยงกับสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	ELOs ที่สร้างขึ้นมีปรัชญาหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาในส่วนของเล่ม มคอ.2 และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	ขาดการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วน เช่น ผู้ใช้บัณฑิตศิษย์เก่า ผู้ปกครอง	ปีการศึกษาหน้าทางหลักสูตรควรมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	1. อาจารย์มีการจัดทำ มคอ. ทุกรายวิชาล่วงหน้า 30 วัน รวมถึงสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา 2. ในรายวิชาโครงการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล มีกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดรายวิชา โดย นักศึกษา และมีอาจารย์ ทั้งสาขาเป็นที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านความรู้และด้านปัญญา มีการเชื่อมโยงความรู้พื้นฐานจากรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรมาสู่แนวการปฏิบัติ	รายวิชาโครงการอาจารย์ และนักศึกษาควรที่พัฒนางานให้สามารถจดลิขสิทธิ์หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น	ผลักดันให้อาจารย์และนักศึกษาในสาขาจดลิขสิทธิ์และนำเสนอผลงานทางวิชาการมากขึ้น



คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	มีกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะหลายกิจกรรม	เพิ่มกิจกรรมที่นักศึกษานำไปใช้ฝึกประสบการณ์ในการทำงานได้	มีกิจกรรมจากการเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์มาประยุกต์ให้เกิดความชำนาญ
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สร้างสรรค์และหลากหลาย	เพิ่มกระบวนการประเมินผลความสำเร็จ	ประยุกต์ใช้ Active Learning และสอดคล้องกับ CLOs
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	กระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมหรือการทำงานได้จริง	เพิ่มการเชื่อมโยงกับสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	มีการประเมินผู้เรียนตั้งแต่รับเข้าระหว่างเรียนและเมื่อสำเร็จการศึกษา	วิธีการประเมินที่หลากหลายมากขึ้น	การเชื่อมโยงวัตถุประสงค์การเรียนรู้วิธีการสอนวิธีประเมินให้สอดคล้องกัน
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	มีช่องทางให้นักศึกษาอุทธรณ์หรือร้องเรียนได้หลายทาง	ควรมีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ร่วมกันระหว่างนักศึกษากับผู้สอนให้หลากหลายเพื่อลดข้อสงสัย	ต่อยอดกิจกรรมที่มีทำให้สอดคล้องกับผู้เรียนให้มากขึ้น
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	หลักสูตรมีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยัง		





คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
		ผู้เรียนและนำไปใช้ อย่างสม่ำเสมอ		
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	ทางหลักสูตรมีการนำ เอาการผลแบบ rubric มาใช้ในการประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้		
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	การวัดประสิทธิผลโดย พิจารณาจาก ELOs	ควรกำหนด CLOs ให้ครบทุกรายวิชา ทางด้านระบบ สารสนเทศ	วางแผนการจัดทำ CLOs ในแต่ละรายวิชา
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	มีระบบกลไก และ ซอฟต์แวร์ช่วย สนับสนุนการให้ ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยว กับการประเมินผู้เรียน ที่เหมาะสม โดยสามารถแจ้งเตือน ให้ผู้เรียนทราบผลได้ ทันที และได้ตอบ ระหว่างผู้สอนและ ผู้เรียนได้	การรายงานพัฒนา การการเรียนรู้ของ ผู้เรียนในแต่ละคน	ใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ ถูกต้องและเหมาะ สมกับสภาพปัญหา และความต้องการ ของผู้เรียนแต่ละ คน
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	การวัดและประเมินผล นักศึกษาสอดคล้องกับ ELOs	กำหนดกรอบการ ประชุมเพื่อ วางแผนการ ทบทวนและปรับ ปรุงการวัดและ ประเมินผล นักศึกษา	เพิ่มการเชื่อมโยง กับ สถานประกอบการ มากยิ่งขึ้น
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deLOYment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	มีแผนบุคลากรสาย วิชาการ มีคุณสมบัติ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด มีความรู้ความสามารถ ในการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ	เพิ่มแผนระยะยาว ด้านบุคลากรสาย วิชาการ	การจัดทำแผนบุคคล ากรสายวิชาการ ระยะยาว
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	หลักสูตรมีการคำนวณ work load ของอาจารย์แต่ละท่าน ได้อย่างชัดเจน	อาจารย์มีงานตีพิมพ์ ทางวิชาการค่อนข้าง น้อย	ควรผลักดันให้อา จารย์มีการงานตี พิมพ์ทางวิชาการ มากขึ้น





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	การกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของบุคลากร สายวิชาการ หลักสูตรได้มีการนำ ข้อเสนอจาก ผู้ประกอบการที่ นักศึกษาได้ไปฝึกงาน และสหกิจศึกษาว่า ผู้ประกอบการต้องการ องค์ความรู้ใดที่ นักศึกษาควรมี		
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	มีอาจารย์ที่ส่วนใหญ่ สอนตามที่ตนเองถนัด และงานที่ได้รับ มอบหมายตรงกับ ความรู้ความสามารถ	ควรเพิ่มกิจกรรมที่ หลากหลายให้ อาจารย์เพื่อเพิ่ม ความรู้ความ ชำนาญให้มากขึ้น	จัดให้มีกิจกรรม อบรมที่หลากหลาย
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	หลักสูตรได้ใช้การวัด ประเมินผลที่มีการ กำหนดโดยมหาวิทยาลัย ผ่านระบบการประเมิน ผลการทำงานของ มหาวิทยาลัยเป็น ผู้กำหนดที่มีการ กำหนดทั้งทางด้าน การเรียนการสอน การทำงานบำรุง และการบริการ วิชาการ		
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ แก่อาจารย์ที่ชัดเจน และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน	ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสิทธิ์ ประโยชน์ต่างๆ ให้กับอาจารย์อย่าง ทั่วถึง	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	มีการสำรวจความต้อง การพัฒนาตนเองอย่าง สม่ำเสมอ	ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแหล่ง พัฒนาตนเอง ให้กับอาจารย์อย่าง ทั่วถึง	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของ แหล่งพัฒนาตนเอง ที่หลากหลาย
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching	ระบบและกลไกการ ประเมินผลการปฏิบัติ งาน/การยกย่องให้ รางวัล		





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	and research quality.	ที่สอดคล้องกับงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการ บริการทางวิชาการเชิง ประจักษ์		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	มีการกำหนดเกณฑ์ ขั้นตอนการรับเข้า เรียนอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่ ผ่านทางช่องทางต่างๆ	เพิ่มช่องทางการ สื่อสารและการ ประเมินการใช้ ช่องทาง	เพิ่มช่องทางการ สื่อสารและการ ประเมินการใช้ ช่องทาง
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	1.เนื่องจากคณะใช้ หลักการบริหารกำลัง คนฝ่ายสนับสนุน แบบรวมศูนย์บริการ ประสานภารกิจ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายของ สาขาไปได้ 2. คณะมีการผลักดันให้ เจ้าหน้าที่ในการพัฒนา ตัวเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การศึกษาต่อ เป็นต้น	ถ้ามีเรื่องด่วนเกิด ขึ้นบางครั้งทาง คณะก็ไม่สามารถ สนับสนุนการ ทำงานได้อย่าง เต็มที่	ควรมีการวางแผน ในส่วนของอัตรา กำลังและภาระ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ใน การสนับสนุนการ ทำงานของสาขา อย่างรัดกุมขึ้น
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	หลักสูตรมีระบบ ติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียน	หลักสูตรควรมีการ ข้อเสนอแนะแก่ ผู้เรียนและดำเนิน การแก้ไขข้อ บกพร่องที่ทัน ่วงที	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and emELOyability.	มีระบบการให้คำ ปรึกษา การแข่งขัน การประกวด กิจกรรมเสริมหลักสูตร ผ่านช่องทางที่	ผลักดันกิจกรรม เสริมหลักสูตรให้ เข้าถึงกับผู้เรียน แต่ละคนและ ตรวจสอบกิจกรรม	จัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรเพื่อปรับ ปรุงประสบการณ์ การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้





คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
		หลากหลาย	ต่างๆช่วยให้ผู้เรียนบรรลุ LO หรือมีงานทำได้มากขึ้นแค่ไหน	ทักษะและความสามารถในการทำงานให้กับผู้เรียนทุกคนในแต่ละชั้นปีทุกปีการศึกษา
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deELOyment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจนและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิ์ประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนอย่างทั่วถึง	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	มีหลายช่องทางในการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน	ผู้เรียนมักจะไม่ค่อยให้ความสนใจกับช่องทางที่จัดให้ แต่ผู้เรียนให้ความสนใจในโซเชียลมากกว่า	สร้างช่องทางที่เป็นโซเชียลและทันสมัยมากขึ้นเพื่อเป็นอีกทางหนึ่งให้นักศึกษารับการช่วยเหลือหรือรับบริการจากคณะได้มากขึ้น
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	มีทรัพยากรทางกายภาพที่ใช้ในการเรียนการสอนและการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างเพียงพอและราบรื่น	สำรวจความต้องการจากผู้เรียนผู้สอนเพื่อปรับปรุงทรัพยากรทางกายภาพ	เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียนและผู้สอนเพื่อทราบถึงความต้องการทรัพยากรในการเรียนการสอน
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deELOyed.	ทรัพยากรต่างๆทันสมัยและพร้อมใช้งาน	สำรวจความต้องการจากผู้เรียนผู้สอนเพื่อปรับปรุงทรัพยากรทางกายภาพ	เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียนและผู้สอนเพื่อทราบถึงความต้องการทรัพยากรในการเรียนการสอน
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	ห้องสมุดดิจิทัลภายใต้การบริหารจัดการจากทางมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา	สำรวจความต้องการจากผู้เรียนผู้สอนเพื่อปรับปรุงทรัพยากรทางกายภาพ	เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียนและผู้สอนเพื่อทราบถึงความต้องการทรัพยากรในการเรียนการสอน





คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงต่อการใช้งาน เช่น Software, LMS เป็นต้น	สำรวจความต้องการจากผู้เรียน ผู้สอนเพื่อปรับปรุงทรัพยากรทางกายภาพ	เพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับผู้เรียนและผู้สอนเพื่อทราบถึงความต้องการทรัพยากรในการเรียนการสอน
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exELOit information technology for teaching, research, service, and administration.	มีโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถใช้งานได้จริง	สำรวจความต้องการจากผู้เรียน ผู้สอนเพื่อปรับปรุงทรัพยากรทางกายภาพ	เพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับผู้เรียนและผู้สอนเพื่อทราบถึงความต้องการทรัพยากรในการเรียนการสอน
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	มหาวิทยาลัยมีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย	สำรวจความต้องการจากผู้เรียน ผู้สอนเพื่อปรับปรุงในมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย	เพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับผู้เรียนและผู้สอนเพื่อทราบถึงความต้องการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกาย ด้านจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการทางวิชาการ	สำรวจความต้องการจากผู้เรียน ผู้สอนเพื่อปรับปรุงในการจัดสภาพแวดล้อมทางกาย ด้านจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ	เพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับผู้เรียนและผู้สอนเพื่อทราบถึงการจัดสภาพแวดล้อมทางกาย ด้านจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	มหาวิทยาลัยมีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมดภายในการดำเนินงานของทางฝ่าย กบค.	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล	ประสานงานกับทางฝ่ายบริหารของคณะฯ และกองบริหารบุคคลของทางมหาวิทยาลัย
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	มีการทบทวนและประเมินผลการให้บริการนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด	ควรแยกประเด็นเกี่ยวกับการประเมิน	ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อหารือในการประเมิน





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	มีระบบดูแลให้คำปรึกษากับนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้า	อัตราการการลาออกกลางคัน	การให้คำปรึกษาแนะนำดูแลเป็นรายบุคคลสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหา
8.2	EmELOyability as well as self-emELOyment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1. นักศึกษาที่จบออกไปทำงานได้ตรงกับสาขาที่เรียน 2. มีจำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระเริ่มมีจำนวนเพิ่มขึ้นในภาพรวม	1. ในช่วงปี 2562 นักศึกษาที่จบออกไปประกอบอาชีพอิสระลดลงเนื่องจากเศรษฐกิจตกต่ำเนื่องมาจากเกิดการระบาดของโควิด-19	2. หลักสูตรควรปรับปรุงแบบในการสอนที่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทที่เปลี่ยนไป
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	หลักสูตรได้มีการจัดรายวิชาโครงการที่ให้นักศึกษานั้นจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ	หลักสูตรขาดการติดตามผลหลักผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปใช้งาน	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	มีระบบติดตามข้อมูลนักศึกษาอย่างครบถ้วน	นักศึกษาไม่ค่อยให้ความสำคัญกับระบบมากนัก	วางแผนออกแบบระบบการวางแผนให้ใช้ได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	มีกลไกการสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุงด้านหลักสูตรการเรียนการสอนการกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ และคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ขาดระบบและกลไกการติดตามการเทียบเคียงกับสถาบันอื่นมาปรับปรุงพัฒนา	จัดหาคู่เทียบจากสถาบันอื่น
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		





คณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1 : นางพัชรี ทิพย์ประชา
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 2 : นายจตุพร จิรินทร์
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 3 : นายทีปกร นฤมาณลินี
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4 : นางรัสมนต์ ยุระพันธ์
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5 : นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย : นางพัชรี ทิพย์ประชา(หัวหน้าสาขาวิชา)
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท ปญญาวุฑโธ (คณบดี)
ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก

ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวกัญฐณา สุขแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. บธ.บ. บธ.บ.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	ตรง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544 2548 2539
2	นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2543 2531
3	นายจตุพร จิรินทร์	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552 2545
4	นางรัสมนต์ ยุระพันธ์ุ์	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550 2544
5	นายทีปกร นฤมาณลินี	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2553 2543





คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางพัชรี ทิพย์ประชา	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2551 2548
2	นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2543 2531
3	นายจตุพร จิรันดร	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552 2545
4	นางรัสมนต์ ยุระพันธ์ุ์	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550 2544
5	นายทีปกร นฤมาณลินี	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตรง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2553 2543





คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายชัยนันท ปลูกญาทุโส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. วท.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550
					สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2540
2	นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. บช.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543
					สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2531
3	นายจตุพร จิรันดร	อาจารย์	วท.ม. บช.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545
4	นางรัสมนต์ ยุระพันธ์	อาจารย์	วท.ม. บช.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544
5	นางสาวธิดาภัทร อนุชาญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด. วท.ม. วท.บ.	ภูมิสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2559
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
6	นางพัชรี ทิพย์ประชา	อาจารย์	วท.ม. บช.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551
					สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2548
7	นางสาวดลยรัตน์ คัดโนภาส	อาจารย์	วท.ม. บช.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544
8	นายทีปกร นฤมาณลินี	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2543
9	นายอานนท บัวศรี	อาจารย์	วท.ม. อส.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2553



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	ดร. ยินดี อ่อนศรีแก้ว	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. ค.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าเกล้าลาดกระบัง	2563
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
					สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2542
2	นายอดิสรณ์ สำเภา	อาจารย์	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคูมวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัสนักศึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)
						วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			





คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ประสบการณ์ การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคูม วิทยานิพนธ์/ คั่นคว่าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยา นิพนธ์	การคั่นคว่า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			





คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์ การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคู่มือวิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยา นิพนธ์	การค้นคว้า อิสระ			
1								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
2								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
3								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		





คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ ปีที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และเลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
1						
2						
2						
3						

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUNQA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2565

(ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้้นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
1	ระบบแจ้งซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ผ่านไลน์ กรณีศึกษาโรงเรียนเทศบาล 5 (วัดหัวป้อมนอก) จังหวัดสงขลา	อาแมรุติณ ยามาตง, ดนยรัตน์ คัคโนภาส และทีปกร นฤมาณนลินี	การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2565 หน้า 1960 - 1966	
2	ระบบโปรแกรมช่วยสอนวิชาการบัญชีขั้นต้น	รุ่งทิวา จันเอียด, รุ่งนภา จันเอียด, สิริรัตน์ สุบรรน้อย และจตุพร จิรันดร	การประชุมวิชาการงานวิจัยและพัฒนาเชิงประยุกต์ครั้งที่ 14 วันที่ 17 – 19 กุมภาพันธ์ 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี หน้า 177 - 180	
3	ระบบการจองห้องประชุมผ่าน LINE Official Account สำหรับโรงเรียนเทศบาล 5 (วัดหัวป้อมนอก)	ศิริภัทร คงดำ, ดนยรัตน์ คัคโนภาส และทีปกร นฤมาณนลินี	การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2565 หน้า 1976 - 1983	



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้้นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
4	การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และช่องทางการจัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนผ่านบัญชีไลน์สำหรับธุรกิจของโรงเรียนท่าชนะ	ธสมอิสระ ธาวุฒิสกุล, ดนยรัตน์ คัคโนภาส และทีปกร นฤมาณลินี	การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2565 หน้า 1967 - 1975	
5	ปัจจัยด้านการยอมรับเทคโนโลยีในการตัดสินใจใช้แอปพลิเคชันช้อปปิ้งออนไลน์ของผู้บริโภค	นุชนาถ วรรณะ, รติชาติ สังฆะโน, รณกร ทะสระระ, ศศิกานต์ ชะนะพะพาล, วัลลภา พัฒนา และจตุพร จิรันดร	การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2565 หน้า 1946 - 1959	
6	ระบบจัดการสื่อออนไลน์สำหรับลดภาวะการนอนไม่หลับในผู้สูงอายุ	อานนท์ บัวศรี	ประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 11 วันที่ 25 – 28 มกราคม 2565 (รูปแบบออนไลน์) หน้า 2345 - 2351	
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				





คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียน อนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการ จดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน
(ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				





คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน

(ค่าน้ำหนัก 0.80)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1				



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก 1.00)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการ จดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
1	แผนธุรกิจวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เพาะเลี้ยงเห็ดครงตำ บลท่าข้าม	นางรัสมนต์ ยุระพันธุ์, นางสาววราภรณ์ เลาหะสัมพันธ์ะพร,นางสาวมณฑนรรัตน์ วัฒนกุล และนายปิติพงศ์ เกิดทิพย์	427402	02-03-2023



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



คณะกรรมการธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)				





คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน