ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

1. ..... ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม)
2. ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566 (
นางสุภาพร ไชยรัตน์)
3. ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ)
4. ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(ผศ.เจษฎา ร่มเย็น)
5. ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2566
(นางสาวอรัญญา จินาชาญ)

....

(นายเบนจามิน ชนะคช) (นางสุภาพร ไชยรัตน์)

หัวหน้าสาขาการจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางธุรกิจ คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

วันที่ 30 มิถุนายน 2566 วันที่ 30 มิถุนายน 2566

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า
(ปรับปรุง)
พ.ศ. 2562 (ระบุที่ปรับปรุงหลักสูตร)

คณะเทคโนโลยีการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการคา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2564 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – วันที่ 30 มิถุนายน 2566

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการคา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เป็นศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการธุรกิจด้วยนวัตกรรมสามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ ด้านนวัตกรรมของสินค้า (Product innovation) เพื่อการเปลี่ยนแปลงด้านสินค้าและบริการ ด้านนวัตกรรมของกระบวนการ (Process innovation) เพื่อการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการผลิต การทำงานและการส่งมอบ ด้านนวัตกรรมการวางตำแหน่งของสินค้าและบริการ (Position innovation) เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบในการนำเสนอ หรือการวางตำแหน่งของสินค้าและบริการ และด้านนวัตกรรมกระบวนทัศน์ (Paradigm innovation) เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับกรอบความคิด (Mental model) และกระบวนทัศน์ (Paradigm) ที่องค์กรต้องการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม โดยการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เน้นงานอาชีพ ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ ให้ผู้เรียนเข้าเรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประการตลอดหลักสูตร สำหรับวิชาพื้นฐานวิชาชีพการดำรงชีวิต คุณธรรมจริยธรรม วิชาพื้นฐานวิชาชีพเน้นความรู้ในการประกอบอาชีพ และวิชาชีพบังคับ เน้นการนำความรู้ความสามารถไปใช้ปฏิบัติงานจริง

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

สารบัญ

หน้า

คำนำ 3
สารบัญ 4
บทสรุปผู้บริหาร 6
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 10
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร 18
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. 31
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA 40
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA 147
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา 155
ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร 158
ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2) 191
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2) 192
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2) 193
ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2) 195
ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 196
ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 197
ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง 198
ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง 199
ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง 200
ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง 201
ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2565 206

ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน 2565 208
ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2565 210
ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2565 212
ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองในรูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน 2565 214
ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2565 216
ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน **218**

บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ มีทักษะทางด้านการบริหารธุรกิจ การเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร การพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการพัฒนานวัตกรรม และนวัตกรรมก็มีบทบาททำให้การเป็นผู้ประกอบการประสบความสำเร็จ นำมาสู่ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจทั้งต่อตนเอง และสังคมในวงการธุรกิจ โดยใช้แนวทางการสอนในศตวรรษที่ 21 ดำเนินการสอนทั้งการฝึกทักษะกับสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติงานจริงในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ และมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติทักษะของนักศึกษา จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ นอกจากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนยังมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองในด้านงานวิจัย ตำรา การบริการวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า เป็นส่วนหนึ่งของ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่บนพื้นที่เศรษฐกิจที่มีสถานประกอบการหลากหลาย อาทิ ธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชยกรรมและธุรกิจอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความต้องการบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจการจัดการ จากเหตุผลดังกล่าว คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้ความสำคัญกับการบริหารธุรกิจที่นำเอาเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในสถานประกอบการ จึงได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและประเทศ ปัจจุบันคณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้เปิดสอน 7 หลักสูตร ได้แก่ 1. สาขาวิชาการบัญชี 2. สาขาวิชาการเงิน 3. สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. สาขาวิชาการจัดการการตลาด 5. สาขาวิชาการจัดการเป็นผู้ประกอบการ 6. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และ 7 สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการร้านธุรกิจค้าปลีก เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์การตลาดและการพัฒนาธุรกิจค้าปลีก เจ้าหน้าที่บริหารผลิตภัณฑ์ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารสินค้าคงคลังและโลจิสติกส์ พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ มีทักษะทางด้านการบริหารธุรกิจ การเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร ภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) โดยหลักสูตรฯ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2562 โดยใช้แนวทางการสอนในศตวรรษที่ 21 ดำเนินการสอนทั้งการฝึกทักษะกับสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติงานจริงในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ และมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติทักษะของนักศึกษา มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ เน้นการเป็นผู้ประกอบการร้านธุรกิจค้าปลีก เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์การตลาดและการพัฒนาธุรกิจค้าปลีก เจ้าหน้าที่บริหารผลิตภัณฑ์ ผู้ปฏิบัติงานด้านการ บริหารสินค้าคงคลังและโลจิสติกส์ พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีรายละเอียดและข้อกำหนดต่างที่ ๆ ระบุไว้ใน มคอ.2 และมคอ.3 ตามหลักเกณฑ์การประเมินของ AUN-QA มีแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ก้าวทัน กับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง และเทคโนโลยี

ดังนั้น การผลิตบัณฑิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางค้า จึงสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการธุรกิจด้วยนวัตกรรมสามารถ บูรณาการและประยุกต์ความรู้ ด้านนวัตกรรมของสินค้า (Product innovation) ด้านนวัตกรรมของกระบวนการ (Process innovation) ด้านนวัตกรรมการวางตำแหน่งของสินค้าและบริการ (Position innovation) และด้านนวัตกรรมกระบวนทัศน์ (Paradigm innovation) ที่องค์กรต้องการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA Version 4.0 จำนวน 8 ด้าน ได้แก่ ผลการประเมินทั้ง 8 เกณฑ์ พบว่า ในภาพรวมมีระดับการประเมินเท่ากับ 3

ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ผลการประเมิน ระดับ
ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา	ผลการประเมิน ระดับ
ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน	ผลการประเมิน ระดับ
ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน	ผลการประเมิน ระดับ
ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ	ผลการประเมิน ระดับ

ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน ผลการประเมิน ระดับ
ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน ผลการประเมิน ระดับ
ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์ ผลการประเมิน ระดับ

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เป็นความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับบริษัทเอกชน จึงทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย
3. รายละเอียดของหลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและรองรับความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี
4. มีการส่งเสริมให้คณาจารย์มีการพัฒนาตนเองทั้งด้านตำแหน่งทางวิชาการ การศึกษาต่อ การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะต่าง ๆ
5. มีการสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา
6. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย ความเป็นผู้นำ
7. การยกย่อง เชิดชูบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
8. การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เข้มแข็ง สามารถดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องการเรียน การทำกิจกรรม สวัสดิการและการใช้ชีวิต

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. การคงอยู่ของนักศึกษาที่เข้าสู่ระบบการศึกษาในระยะแรก มีการเปลี่ยนแปลง
2. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการ
3. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติยังมีน้อย
4. จำนวนนักศึกษาในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

1. การสร้างระบบการดูแลนักศึกษาโดยอาจารย์พี่เลี้ยง
2. การส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการ
3. การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ
4. การเตรียมแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังกลุ่มเป้าหมา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้โดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ไสใหญ่
4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่

5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปะวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

ปรัชญาการศึกษา : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ปรัชญา : มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ปณิธาน : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม

พันธกิจ :

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย

คณะเทคโนโลยีการจัดการ เดิมชื่อคณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ในอดีต ปี พ.ศ.2522 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช ได้มีการเปิดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร ต่อมา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตรนครศรีธรรมราช ได้รับพระราชทานชื่อใหม่เป็น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และ ในปี พ.ศ. 2532 คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เปิดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งมี หลักสูตรการจัดการธุรกิจเกษตร และ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนถึง ปีพ.ศ. 2545 มีการสอนเพิ่มเติมอีก 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการจัดการ และ หลักสูตรการตลาด ต่อมา มีการเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีของหลักสูตรการจัดการ ในปีพ.ศ. 2545 หลักสูตรการตลาด ในปีพ.ศ.2546 หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ในปีพ.ศ. 2548 และ หลักสูตรการบัญชี ในปีพ.ศ. 2549

พ.ศ. 2551 คณะวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้เปลี่ยนเป็นโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการจัดการเรียนการสอนทางด้านสังคมศาสตร์ สายบริหารธุรกิจ 4 สาขา ด้วยกัน คือ สาขาการจัดการ สาขาการบัญชี สาขาการตลาด และสาขาระบบสารสนเทศ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช โดยเดิมทีนั้นการบริหารจัดการทั้ง 4 สาขาอยู่ภายใต้สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตภายใต้วิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นความเป็นวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีความแตกต่างกับวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์ สายบริหารธุรกิจ ดังนั้นเพื่อความชัดเจนในการบริหารการศึกษา และการจัดกรอบในการพัฒนาการผลิตบัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์สายบริหารธุรกิจให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงมีนโยบายให้จัดตั้งเป็น คณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งประกอบด้วยสาขาทางด้านบริหารธุรกิจทั้ง 4 สาขาดังกล่าว

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายในการขยายโอกาสทางการศึกษา และมีนโยบายในการกระจายโอกาสแก่นักศึกษา อีกทั้งลักษณะพื้นที่ตั้งและโครงสร้างการบริหารงานของ คณะบริหารธุรกิจในภาพรวมตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา จึงอยู่ห่างไกลจากพื้นที่จัดตั้งคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นระยะทางประมาณ 200 กิโลเมตร ส่งผลให้เกิดความไม่สะดวกในการบริหารจัดการ ประกอบกับเขตพื้นที่ให้บริการ ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่) ครอบคลุมพื้นที่ภาคใต้ตอนกลาง ซึ่งจำนวนนักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตบริเวณพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักศึกษาในพื้นที่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จากหลักการและเหตุผลดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ในวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 จึง ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เป็นคณะเทคโนโลยีการจัดการ ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่) ตั้งอยู่ เลขที่ 109 ม.2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110 เพื่อรองรับการดำเนินงานและการบริหารจัดการภายใต้กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย

<u>สถานที่ตั้ง</u>

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่เลขที่ 109 หมู่ที่ 2 ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 มีเนื้อที่ 552.5 ไร่
โทรศัพท์ 075-773221 โทรสาร 075-773-221

สีประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ

สีประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ คือ สีม่วง เป็นสีที่แสดงถึงความความแข็งแกร่งบึกบึน ทรหดอดทน การประสบความสำเร็จ

ต้นไม้ประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ต้นอินทนิล เป็นพันธุ์ลักษณะที่ดี มีความหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง อายุยืนนานใบสีเขียวเข้ม ลักษณะใบเดี่ยว ดอกสีม่วง ม่วงชมพู มีฉายานามว่าเป็น "ราชินีดอกไม้” (Queen's Flower) “อินทนิล” (Queen’ Flower) เป็นไม้

สัญลักษณ์ประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่แทนความแข็งแกร่ง บึกบึน ทรหดอดทน เนื่องจากอินทนิลเป็นไม้ยืนต้นที่แข็งแรง อายุยาวนาน และเจริญเติบโตได้ทุกสภาพแวดล้อม ของประเทศไทย

ช่อดอก (Inflorescene form) มีลักษณะกอดกันเป็นกลุ่มแน่น (panicles) ช่อดอกไม้มี สีม่วงสด (violet-pink) เหมือนความรัก ความสามัคคีและกลมเกลียวเป็นหนึ่งเดียว (unity) ของเหล่าคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มิมีวันจางหายไป

เป็นไม้ยืนต้น (Arbor) ที่เจริญเติบโตได้ทุกภูมิภาค เฉกเช่น ชาวคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มาจากทุกหนแห่ง และกระจายกันออกไปเจริญเติบโต ก้าวหน้าอยู่ทั่วทุกหนแห่ง

ทั้งต้น เปลือก ใบ ใช้เป็นสมุนไพร ดุจคุณค่าของบรรดาเหล่าชาวคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่ได้สร้างประโยชน์ให้กับสังคม และประเทศชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน

4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

“แหล่งสร้างสรรค์การเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำปัญญาสู่สังคม”

ปณิธาน

ด้วยปณิธานที่ตั้งมั่นจะเป็นภูมิพลังแห่งปัญญาของแผ่นดิน มหาวิทยาลัยแห่งนี้จะผลิตบัณฑิตที่รู้จริงได้เปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ (Vision)

นักปฏิบัติที่มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สร้างสรรค์นวัตกรรมควบคู่คุณธรรมสู่สังคม

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม หรือสร้างมูลค่า

เชิงพาณิชย์

3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ ก่อให้เกิดองค์ความรู้และสร้างมูลค่า
3. ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางสังคม
4. ปลูกจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนา/นำระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบการรับเข้านักศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
3. พัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Leaning
4. พัฒนาผู้สอนเป็น Smart teacher
5. พัฒนาระบบนิเวศน์ Ecosystem ที่เอื้อต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่
6. พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการปฏิบัติ
7. พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ ก่อให้เกิดองค์ความรู้และสร้างมูลค่า

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับภูมิภาค
2. ส่งเสริมการถ่ายทอดและขยายผลการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางสังคม

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน
2. สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปลูกจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

1. ทำนุ บำรุง สืบทอดมรดกวัฒนธรรมให้ดำรงอยู่อย่างมีคุณค่า
2. อนุรักษ์ พัฒนาและสร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนา/นำระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ
2. ประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ประเภทวิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2548

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25551971101372
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Trading Innovation Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมทางการค้า)

ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การจัดการนวัตกรรมทางการค้า)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Trading Innovation Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Trading Innovation Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

125 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกับ บริษัท ซีพี ออลล จำกัด (มหาชน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตมีความรู้และความสามารถด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า การสร้างสรรค์การพัฒนาธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม

7. ความสำคัญของหลักสูตร

ในปจจุบันธุรกิจแทบทุกประเภทรวมถึงธุรกิจคาปลีกถือไดวามีความสำคัญตอระบบเศรษฐกิจ ไมวาจะ เปนธุรกิจขนาดใหญหรือธุรกิจขนาดเล็ก รัฐบาลไดใหการสนับสนุนชวยเหลือภาคธุรกิจภายใตการ จัดโครงการ ตาง ๆ จึงเปนสาเหตุของการแขงขันทางธุรกิจสูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ในปจจุบันมีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอยางตอเนื่องเพื่อรองรับการเปนประชาคมอาเซียน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแหงชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564) ที่เนนการพัฒนาอยางยั่งยืน เพื่อสรางรากฐานของประเทศชาติใหมั่นคง รวมทั้งการเขาสูประเทศไทย 4.0 ที่ตองปรับเปลี่ยนโครงสรางเศรษฐกิจ ไปสูเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนดวยนวัตกรรม เทคโนโลยีและความคิดสรางสรรคขึ้น การพัฒนาองคความรูใหม ทางการศึกษาจึงจำเปนอยางยิ่ง ในการวางแผนเพื่อพัฒนาดานการเรียนการสอนใหบัณฑิตมีความรู ความสามารถ มีทักษะตรงตามความตองการของตลาด สรางความโดดเดนที่เปนเอกลักษณ เปนผูนำในสิ่งที่ยังไมเคยเกิดขึ้น พรอมทั้งสามารถนำความรูดังกลาว ไปประกอบอาชีพไดอยางมีคุณภาพ กลาวคือ นวัตกรรม ไดเขามามีบทบาทและความสำคัญอยางยิ่งตอประเทศไทย ในการกาวสูบนเวทีระดับโลกอยาง เขมแข็ง ทั้งในมิติดานเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน การปรับเทคโนโลยี กระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมสูการทำนวัตกรรมเปนเรื่องที่จำเปน โดยเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศเพื่อนบาน หรือประเทศที่พัฒนาแลว พบวาขณะนี้การใชเทคโนโลยีที่คิดคนเองในประเทศเพิ่งเริ่มตน จึงตองมีการเรงกระบวนการ ถายทอดเทคโนโลยีและการสรางนวัตกรรมใหเกิดขึ้นอยางรวดเร็ว โดยเฉพาะในดานการจัดการทรัพยสินทาง ปญญา และการบริหารจัดการภายใตแนวคิดและรูปแบบใหม ทั้งในภาคอุตสาหกรรมและระดับทองถิ่น โดยสรางใหเกิดกระบวนการมีสวนรวมระหวางประชาชนกับหนวยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนใหเกิดนวัตกรรมจำนวนมากพอที่จะสรางมูลคาเพิ่มใหกับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไดอยาง รวดเร็ว นวัตกรรมมีความสำคัญตอการพัฒนาองคกรทองถิ่นและประเทศ ไมวาจะเปนนวัตกรรมทางดาน ราคา ดานสินคา ดานกระบวนการทำงาน ดานการใหบริการดานการจัดการ หรือดานการตลาดและการ ที่องคกรสามารถประสบความสำเร็จไดอยางตอเนื่องตองเกิดขึ้นจากนวัตกรรมองคกรสามารถนำการจัดการ นวัตกรรมทางการคามาประยุกตใชในองคกรได ยอมทำใหองคกรมีความพรอมและสามารถที่จะแขงขันกับ องคกรอื่น ๆ ได

ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการคา จึงไดดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรขึ้นเพื่อตอบสนองความตองการของผูใชบัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงาน ทางดานการจัดการนวัตกรรม มุงเนนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตใหมีความรูความสามารถดานการจัดการ นวัตกรรมทางการคา (Business Innovation) สามารถบูรณาการและประยุกตความรูดานนวัตกรรมสินคา (Product Innovation) ดานนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) และดานนวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) เพื่อการพัฒนากระบวนการการผลิต การทำงานและการสงมอบ รูปแบบในการ นำเสนอ หรือการวางตำแหนงของสินคาและบริการ เพื่อการพัฒนาองคกร สามารถนำไปใชในการปฏิบัติงานไดจริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรมจริยธรรม

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1 มีความรูและความเชี่ยวชาญด้านการจัดการนวัตกรรมทางการคา

2 มีทักษะในการวิเคราะหข่อมูลเพื่อใชประกอบการตัดสินใจทางการคา

3 มีทักษะในการสืบคนและประมวลแนวคิดเพื่อนำมาใชในการจัดการธุรกิจ

4 มีทักษะการสรางความสัมพันธระหวางบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเปนทีม และมีภาวะความเปนผูนำ มีความคิดสรางสรรค

5 มีทักษะการสื่อสาร การใชภาษาตางประเทศ และการใชเทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจไดอยางมีประสิทธิภาพ

6 มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบตอสังคมและประเทศชาติ

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLO)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธหรือกิจกรรมของนักศึกษk
1.มีแนวความคิดเปนนักนวัตกรรมทางการคา	1.1 มีการพัฒนาองคความรู เพื่อสรางนักนวัตกรรมทางการคา ในแตละชั้นปตามลำดับ ชั้นป 1 ดานนวัตกรรมสินคา (Product Innovation) ชั้นป 2 ดานนวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) ชั้นปที่ 3 ดานนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ชั้นปที่ 4 ดานนวัตกรรมทางการคา (Business Innovation) 1.2 มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อใหนักศึกษามีนวัตกรรมทาง การคา ในรายวิชา 11-214-101 การจัดการนวัตกรรม 11-215-301 นวัตกรรมทางธุรกิจ 1 11-215-401 นวัตกรรมทางธุรกิจ 2 11-215-402 กลยุทธนวัตกรรมทางการคา 11-215-403 การตลาดเชิงสรางสรรค 11-216-201 การจัดการทรัพยสินทางปญญา 11-216-401 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ
2. มีความคิดสรางสรรคและสามารถ แกไขปญหาในสถานการณตางๆ ได	2.1 จัดใหมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุงเนนการฝกคิด วิเคราะหโดยใชกรณีศึกษา ตอบคำถาม อภิปราย และนำเสนอ ความคิดเห็นไดอยางมีเหตุผล 2.2 มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อใหนักศึกษาคิดสรางสรรค นวัตกรรมในการชวยพัฒนาธุรกิจ ในรายวิชา 11-215-403 การตลาดเชิงสรางสรรค 11-216-203 การจัดการความคิดสรางสรรคและนวัตกรรม

	11-217-302 การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์ 11-217-401 การพัฒนาเชิงสร้างสรรค์
3. มีทักษะปฏิบัติจากการปฏิบัติงานจริง	3.1 ภาคปฏิบัติสาขาวิชา การจัดการนวัตกรรมทางการค้า นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ในรายวิชา 11-214-102 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1 11-214-103 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 2 11-214-201 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 3 11-214-202 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 4 11-214-301 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 5 11-214-302 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 6 11-214-401 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 7 11-214-402 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 8
4. มีภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบ เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.1 กำหนดให้มีรายวิชาที่นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมี การกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอ เพื่อเป็นการฝึกให้ นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีกติกา ที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา สม่ำเสมอ มีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น 4.2 การจัดกิจกรรมและโครงการ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล 4.3 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างภาวะความเป็น ผู้นำ พัฒนาบุคลิกภาพ เสริมสร้างทัศนคติ และพฤติกรรมที่ เหมาะสมในการทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีความสุข

5. มีความรูทางดานเทคโนโลยีที่ ทันสมัย และสามารถใชเทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงานไดอยางมีประสิทธิภาพ	5.1 การมอบหมายงานใหนักศึกษาใชเทคโนโลยีสารสนเทศ จากแหลงขอมูลอิเล็กทรอนิกส ฝกทักษะการวิเคราะหและแปล ผลขอมูล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดย เลือกใชเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม 5.2 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการใชโปรแกรม สำเร็จรูปที่เกี่ยวของกับการจัดการนวัตรกรรมทางการคา
6. สร้างจิตสำนึกสู่การมีจิตอาสา	6.1 จัดกิจกรรม/โครงการอบรม ที่ชวยสรางจิตสำนึกใหนักศึกษา มีความรับผิดชอบตอสังคม เห็นแกประโยชนสวนรวมมากกวา ประโยชนสวนตน 6.2 มีกติกาที่จะสรางวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบตอ สังคม 6.3 จัดใหมีการตั้งกลุมกิจกรรมหรือชมรมตาง ๆ ของนักศึกษา เพื่อบำเพ็ญประโยชนตอสังคม

มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (หลักฐานแผนแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา มคอ.2 หน้า 107)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. **คุณธรรม จริยธรรม**
   - 1.1 มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
   - 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
   - 1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต
   - 1.4 มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
   - 1.5 มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สรรสร้างประโยชน์ต่อสังคม
2. **ความรู้**
   - 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้
   - 2.2 สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่างมนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
   - 2.3 เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัฒน์
   - 2.4 ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ

3.2 สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

3.3 สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้

3.4 สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม

3.5 สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี

4.2 เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม

4.3 รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

4.4 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

4.5 เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีดุลยภาพ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ

5.2 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล

5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่าง มีวิจารณญาณ

5.4 สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริจ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.2 มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ

1.3 มีทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.4 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์การและสังคม

2. ความรู้

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของศาสตร์ทางด้านการจัดการครอบคลุมทั้งด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการโลจิสติกส์ การตลาด การบัญชี การเงิน และระบบสารสนเทศ

2.2 มีความรู้เกี่ยวกับความมก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการรวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายนอกของธุรกิจ

2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านผู้ประกอบการ วางแผนการปฏิบัติการควบคุมและประเมินผลการดำเนินงาน โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล หลักฐาน วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาและนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาทางการจัดการได้

3.2 เรียนรู้นวัตกรรมใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์

3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิผล

4.2 มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผล

4.3 มีภาวะผู้นำและบริหารจัดการตนเองได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

4.4 มีความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติของตนเองและของกลุ่ม สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งแปลความหมายข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาได้

5.2 ความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและหรือภาษาต่างประเทศ

5.3 ทักษะในการสืบค้นข้อมูล เก็บรักษา และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการนวัตกรรมทางการค้า พ.ศ. 2562) มคอ.2

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต

1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ

1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต

1.4 มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม

1.5 มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สรรสร้างประโยชน์ต่อสังคม

2. ความรู้

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการและทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้

2.2 สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่างมนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.3 เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัฒน์

2.4 ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มีความสามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ

3.2 สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

3.3 สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้

3.4 สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม

4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี

4.2 เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม

4.3 รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

4.4 มีมนุษย์สัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

4.5 เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิตเพื่อการดำเนินชีวตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีดุลยภาพ

5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์ปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ

5.2 สามาถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล

5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ

5.4 สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

10. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**ไม่น้อยกว่า**	**125**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**32**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ		2	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**87**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

1. ผู้จัดการรานธุรกิจคาปลีก
2. ผูประกอบการดานธุรกิจค่าปลีกหรือธุรกิจสวนตัว
3. ผูปฏิบัติงานดานการวิเคราะหการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
4. ผูปฏิบัติงานการบริหารผลิตภัณฑ
5. ผูปฏิบัติงานดานทรัพยากรมนุษยในธุรกิจค่าปลีก
6. ผูปฏิบัติงานดานการออกแบบและตกแตงรานคา
7. ผูปฏิบัติงานดานการบริหารศูนยกระจายสินคา
8. ผูปฏิบัติงานดานการบริหารสินคาคงคลังและโลจิสติกส
9. ผูประกอบการธุรกิจออนไลน
10. พนักงานขาย

12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร

12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน ...10..... คน
จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ- ...30..... คน
จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน ...10..... คน

12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน ... 8..... คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร ...-..... คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร ...-..... คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร ...-..... คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)
สาขา/สาขาวิชา - จำนวน**.....-... คน**
สาขา/สาขาวิชา - จำนวน**.....-... คน**

12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา
ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ ...89.....
หมายเหตุ นักศึกษาเสียชีวิต จำนวน 1 คน ร้อยละ 11

12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษาของหลักสูตร	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบ ผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร
1	10	8	80
2	3	3	100
3	7	7	100
4	9	9	89

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (...10..คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (...8...คน) ร้อยละ .....80.....
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (...3....คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (..3....คน) ร้อยละ .....100.....
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (...7....คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 (...7....คน) ร้อยละ ....100.....
นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (.....9.คน) ที่จบการศึกษา (...9...คน) ร้อยละ .....89.....

12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง....2... คน เนื่องจาก - ตกออก .....คน

	- ย้ายสาขา	.....คน
	- ลาออก	....2....คน
ชั้นปีที่ 4 ลดลง....1... คน (ถ้ามี)	- ตกออก	.....คน
	- ย้ายสาขา	.....คน
	- ลาออก	.....คน
	- เสียชีวิต	.....1...คน

12.7 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม .....-.....คน ร้อยละ .....-.....

การกระจายภาวการณ์ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ผู้ประกอบการอิสระ	ไม่ประสงค์จะทำงาน			ยังไม่ได้งาน
	ตรงสาขาที่เรียน	ตรงสาขาที่เรียน		ศึกษาต่อ	ลาบวช	อื่นๆ (ระบุ)	
จำนวน	8	8	-	-	-	-	-
ร้อยละ	100	100	-	-	-	-	-

13. การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

13.1 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

(ระบุ).....

.....

.....

13.2 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม .....-.....คน ร้อยละ .....-.....

หมายเหตุ ได้บรรจุงาน บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 100 ยังไม่มีแบบประเมิน เนื่องจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเมื่อ เดือน เมษายน ปีการศึกษา 2565

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ผู้ประกอบการอิสระ	ไม่ประสงค์จะทำงาน			ยังไม่ได้งาน
	ตรงสาขาที่เรียน	ตรงสาขาที่เรียน		ศึกษาต่อ	ลาบวช	อื่นๆ (ระบุ)	
จำนวน	8	8	-	-	-	-	-
ร้อยละ	100	100	-	-	-	-	-

ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

******สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)******

<u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</u> มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2565	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)
1. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	1. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	-หนังสือ ศธ (สภ) 0584/121 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562
2. นางสุภาพร ไชยรัตน์ บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการอุตสาหกรรม)	2. นางสุภาพร ไชยรัตน์ บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการอุตสาหกรรม)	
3. นายเจษฎา ร่มเย็น บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการ)	3. นายเจษฎา ร่มเย็น บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการ)	
4. ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	4. ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	
5. นางสาวปุณยทรรศน์ คงแก้ว บช.ม. บช.บ.(ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	5. นางสาวอรัญญา จินาชาญ บช.ม. บธ.บ (การบัญชี)	มติที่ประชุมสภาวิชาการ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ 11/2564 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564

<u>อาจารย์ประจำหลักสูตร</u> อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2565	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)
1. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ บธ.ม.(การตลาด)	1. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ บธ.ม.(การตลาด)	- มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

บธ.บ.(การตลาด)	บธ.บ.(การตลาด)	ราชมงคลศรีวิชัยครั้งที่ 176-4/2562 ลงวันที่ 28/5/62
2. นางสุภาพร ไชยรัตน์ บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการอุตสาหกรรม)	2. นางสุภาพร ไชยรัตน์ บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการอุตสาหกรรม)	
3. นายเจษฎา ร่มเย็น บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการ)	3. นายเจษฎา ร่มเย็น บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการ)	
4. ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	4. ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	
5. นางสาวปุณยทรรศน์ คงแก้ว บช.ม. บช.บ.(ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	5. นางสาวอรัญญา จินาชาญ บช.ม. บธ.บ (การบัญชี)	มติที่ประชุมสภาวิชาการ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ 11/2564 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564

<u>อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบัน</u>ที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
คณะเทคโนโลยีการจัดการ			
1. นางสาวอิศราพร ใจกระจ่าง	บธ.ม.บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	องค์การและหลักการจัดการ
2. นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การจัดการนวัตกรรม
3. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	บธ.ม.การตลาด	อาจารย์	การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์
4. นางสุภาพร ไชยรัตน์	บธ.ม.(การตลาด)	อาจารย์	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
5. นายเจษฎา ร่มเย็น	บธ.ม.การตลาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การตลาดเชิงกิจกรรมนวัตกรรมธุรกิจ 1
6. นางสาวอรัญญา จินาชาญ	บธ.ม.การบัญชี	อาจารย์	การภาษีอากร
7. อ.มัลลิกา อินพรหม		อาจารย์	สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ
8. นางอรอุมา สำลี	บธ.ม.(การเงินและการธนาคาร	อาจารย์	การเงินธุรกิจ
9.ดร.สิทธิชัย นวลเศรษฐ	Ph.D.(Marketing)	อาจารย์	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล

10. นายปิยะ เพชรสงค์	วท.ม.เศรษฐศาสตร์เกษตร	อาจารย์	เศรษฐศาสตร์จุลภาค
11. นายนิธิพัฒน์ รัตนบุรี	ปร.ด. (นิติศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	หลักกฎหมายธุรกิจ
12.นางจุฑาภรณ์ เลิศไกร	วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
13.สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	บธ.ม.การตลาด	อาจารย์	หลักการตลาด
14.ผศ.พนิดา รัตนสุภา	บธ.ม.การตลาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า
15.สุวัฒนา รักษ์กำเนิด	บธ.ม.(การเงิน)	อาจารย์	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล
16.ดร.พัชรี พระสงฆ์	ปร.ด.(การบัญชี)	อาจารย์	การเงินธุรกิจ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
17. MRS.Eleanor S. Campos		อาจารย์	สนทนาภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
18. นางกัญญมน มีแก้ว	ศศ.ม.สาขาวิชาภาษาไทย	อาจารย์	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
19.ผศ.อรุณ เอียดฤทธิ์	กศ.ม.พลศึกษา ศษ.บ.พลศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้นำนันทนาการ
20.ผศ.สิงหา จุงสิริ	วท.ม(คณิตศาสตร์ศึกษษ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ
21.นางสาวสุขกมล รัตนสุภา		อาจารย์	ศิลปะการพูด
22.นางสาวภัชญาภา ทองใส	ศศ.ม.สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
23.นางตรีวนันท์ เนื่องอุทัย	M.A.Public Administration	อาจารย์	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม

<u>อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบัน</u>ที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
มหาวิทยาลัย.....คณะ.....			

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1	**จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** *ประเภทวิชาการ* -ไม่น้อยกว่า 5 คน และ -เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ -ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา 2565	ตามตารางหน้า 31 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2	**คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** *ประเภทวิชาการ* -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง *ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ* -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) มีคุณวุฒิระดับระดับปริญญาโทจำนวน 5 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน คน มีผลงาน ทางวิชาการ ประเภทบทความวิจัยในปีการศึกษา 2565 จำนวน 5 เรื่อง และบทความวิจัยจำนวน 3 เรื่อง ดังนี้ 1.) เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, เย็นจิต นาคพุ่ม, อรอุมา สำลี และปรีชา มุณีศรี . (2563). กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อ“ปลาใส่อวน”ของผู้บริโภคในจังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ ISSN /1651 –1630. ปีที่ 5 ฉบับที่ 12 (ธันวาคม 2563), หน้า 90 – 106. 2) เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, สุภาพร ไชยรัตน์, เย็นจิต นาคพุ่ม, เสาวลักษณ์ บุญรอด, เมษยน ชีวะเสรีชล และธีรศักดิ์ ชักนำ . (2564). ทัศนคติของผู้บริโภคและส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อ	มคอ 2 หน้า 183-185,190

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		การตัดสินใจซื้อหมูขี้พร้า เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในจังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ISSN 2350 – 9902. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2564), หน้า 79 – 94. 3) เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, สุพัตรา คำแหง และเย็นจิต นาคพุ่ม . (2564). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายน้ำยางพาราของเกษตรกรสวนยางพาราในจังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารวิชาการนิเทศสยามปริทัศน์ ISSN 1513 – 2226. ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 , หน้า 56 – 69. 4) ดร.สิทธิชัย นวลเศรษฐ,อ.สุภาพร ไชยรัตน์, อ.สุวัฒนา พวงสุวรรณ แนวทางการพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดผลิตภัณฑ์หมอนยางพาราเพื่อสุขภาพจากกลุ่มเกษตรกรแพรกหา เพื่อการส่งเสริมผลิตภัณฑ์น้ำยางแปรรูปอย่างยั่งยืน ประชุมวิชาการระดับชาติเทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10 “การสร้างความเข้มแข็งให้กับมนุษยชาติ โดยนวัตกรรมสังคม” วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช หน้าที่ 256-263 5) อ.อรัญญา จินาชาญ,วไลภรณ์ นวลสอาดพรรวจี จันทร์นิ่ม , และอารยา แก้วคง ความสัมพันธ์ระหว่างกระแสเงิน	

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		สดในการประเมินอัตราเงินปันผลตอบแทนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 11 ปีการศึกษา 2563 “Community-led Social Innovation in the Era of Global Changes amidst Covid-19 Crisis :นวัตกรรมทางสังคมของชุมชนในยุคขอ การเปลี่ยนแปลงโลกท่ามกลางวิกฤตโควิค 19” วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช หน้าที่ GP77-GP83 - สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ, ณรงค์ชัย ชูพูล และสุภาพร ไชยรัตน์การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ข้าวแต๋น ธัญพืช กลุ่มวิสาหกิจชุมชนต่อแอนด์ตั๊ก จังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2565 หน้า 261-274	
3	**คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร** *ประเภทวิชาการ* -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีคุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 5 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการประเภทบทความวิจัยในปีการศึกษา 2565 จำนวน 3 เรื่อง	

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร		
4	**คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน** *ประเภทวิชาการ* *-อาจารย์ประจำ* -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ *-อาจารย์พิเศษ* -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี -ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีจำนวน 23 คน คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน ปริญญาโท จำนวน 12 คน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน	
10	**การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด** *ประเภทวิชาการ* -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรใหม่พ.ศ.2562) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 171-10/2561 วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 และ อยู่ในระบบรับทราบหลักสูตร CHECO วันที่	

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		13 มิถุนายน 2563 จะเริ่มปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2566	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน

➢ 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีเป้าหมายในการจัดกระบวนการเรียการสอนที่มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า มีทักษะในการวิเคราะหขอมูลเพื่อใชประกอบการตัดสินใจทางการคา มีทักษะในการสืบคนและประมวลแนวคิดเพื่อนำมาใชในการจัดการธุรกิจ มีทักษะการ สรางความสัมพันธระหวางบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเปนทีม และมีภาวะความเปนผูนำ มีความคิดสรางสรรค มีทักษะการสื่อสาร การใชภาษาตางประเทศ และการใชเทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจไดอยางมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบตอสังคมและประเทศชาติ อันมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ มีความเป็นมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และมีความสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อเป็นนักปฏิบัติที่มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สร้างสรรค์นวัตกรรมควบคู่คุณธรรมสู่สังคม

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ ELO ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธหรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.มีแนวความคิดเปนนักนวัตกรรมทาง การคา	1.1 มีการพัฒนาองคความรู เพื่อสรางนักนวัตกรรมทางการคา ในแตละชั้นปตามลำดับ ชั้นป 1 ดาน นวัตกรรมสินคา

ผลการดำเนินงาน		
	ชั้นป 2 ดานนวัตกรรมกระบวนการ ชั้นปที่ 3 ดานนวัตกรรมบริการ ชั้นปที่ 4 ดานนวัตกรรมทางการคา 1.2 มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อใหนักศึกษามีนวัตกรรมทาง การคา ในรายวิชา 11-214-101 การจัดการนวัตกรรม 11-215-301 นวัตกรรมทางธุรกิจ 1 11-215-401 นวัตกรรมทางธุรกิจ 2 11-215-402 กลยุทธนวัตกรรมทางการคา 11-215-403 การตลาดเชิงสรางสรรค 11-216-201 การจัดการทรัพยสินทางปญญา 11-216-401 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ	
2. มีความคิดสรางสรรคและสามารถ แกไขปญหาในสถานการณตางๆ ได	2.1 จัดใหมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุงเนนการฝกคิดวิเคราะหโดยใชกรณีศึกษา ตอบคำถาม อภิปราย และนำเสนอ ความคิดเห็นไดอยางมีเหตุผล 2.2 มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อใหนักศึกษาคิดสรางสรรค นวัตกรรมในการชวยพัฒนาธุรกิจ ในรายวิชา 11-215-403 การตลาดเชิงสรางสรรค 11-216-203 การจัดการความคิดสรางสรรคและนวัตกรรม 11-217-302 การจัดการวิสาหกิจชุมชนอยางสรางสรรค 11-217-401 การพัฒนาเชิงสรางสรรค	
3. มีทักษะปฏิบัติจากการปฏิบัติงานจริง	3.1 ภาคปฏิบัติสาขาวิชา การจัดการนวัตกรรมทางการคา นักศึกษาไดมีโอกาสฝกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ในรายวิชา 11-214-102 การเรียนรูภาคปฏิบัติดานการจัดการนวัตกรรมทางการคา 1 11-214-103 การเรียนรูภาคปฏิบัติดานการจัดการนวัตกรรมทางการคา 2 11-214-201 การเรียนรูภาคปฏิบัติดานการจัดการนวัตกรรมทางการคา 3 11-214-202 การเรียนรูภาคปฏิบัติดานการจัดการนวัตกรรมทางการคา 4 11-214-301 การเรียนรูภาคปฏิบัติดานการจัดการนวัตกรรมทางการคา 5 11-214-302 การเรียนรูภาคปฏิบัติดานการจัดการนวัตกรรมทางการคา 6 11-214-401 การเรียนรูภาคปฏิบัติดานการจัดการนวัตกรรมทางการคา 7	

ผลการดำเนินงาน	
	11-214-402 การเรียนรูภาคปฏิบัติดานการจัดการนวัตกรรมทางการคา 8
4. มีภาวะผูนำ และมีความรับผิดชอบ เคารพความคิดเห็นของผูอื่น และสามารถทำงานรวมกับผูอื่นได	4.1 กำหนดใหมีรายวิชาที่นักศึกษาตองทำงานเปนกลุมและมี การกำหนดหัวหนากลุมในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให นักศึกษาทุกคนมีสวนรวมในการนำเสนอ เพื่อเปนการฝกให นักศึกษาไดสรางภาวะผูนำและการ เปนสมาชิกกลุมที่ดี มีกติกา ที่จะสรางวินัยในตนเอง เชน การเขาเรียนตรงเวลา สม่ำเสมอ มีสวนรวมในชั้นเรียน เสริมความกลาในการแสดงความคิดเห็น 4.2 การจัดกิจกรรมและโครงการ โดยใหนักศึกษามีสวนรวม ตั้งแตการวางแผน การดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล 4.3 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสรางภาวะความเปน ผูนำ พัฒนาบุคลิกภาพ เสริมสรางทัศนคติ และพฤติกรรมที่ เหมาะสมในการทำงาน เพื่อใหสามารถทำงานรวมกับผูอื่น อยางมีความสุข
5. มีความรูทางดานเทคโนโลยีที่ ทันสมัย และสามารถใชเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานไดอยางมีประสิทธิภาพ	5.1 การมอบหมายงานใหนักศึกษาใชเทคโนโลยีสารสนเทศ จากแหลงขอมูลอิเล็กทรอนิกส ฝกทักษะการวิเคราะหและแปล ผลขอมูล การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลงาน โดย เลือกใชเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม 5.2 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการใชโปรแกรม สำเร็จรูปที่เกี่ยวของกับการจัดการนวัตรกรรมทางการคา

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการสื่อสารและ ได้ทำการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรได้มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือ บุคลากรสายวิชาการและสนับสนุน นักเรียน นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้งานบัณฑิต โดยมีการเผยแพร่ Program Profile ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็ปไซต์คณะฯ เฟสบุ๊ค PR คณะเทคโนโลยีการจัดการ แผ่นพับ โปสเตอร์ การแนะแนว หรือแม้แต่การสื่อสารแบบปากต่อปาก ทั้งนี้ในส่วนของนักศึกษานอกจากช่องทางข้างต้น ยังมีคู่มือนักศึกษา และระบบ LMS สำหรับนักศึกษา รวมทั้งส่งมอบเล่มหลักสูตรให้กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ทราบและจัดการเรียนการสอนร่วมกันได้อย่างเหมาะสม

➢ 1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

การออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า นอกจากยึดหลักตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะแล้วนั้น ยังมีการจัดรูปแบบอย่างเหมาะและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course learning outcomes: CLOs) ในแต่ละรายวิชา

ผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการ กำหนดขั้นตอน และวิธีการพัฒนา CLOs ให้สอดคล้องและนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จของ ELOs และแจ้งให้คณาจารย์ทราบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน เพื่อใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และระบุรายละเอียดลงกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.3) เพื่อจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความโปร่งใสและประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของแต่ละวิชา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเป็นไปที่วางตามแผนไว้ในรายละเอียดหลักสูตร ซึ่งในแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา อันยึดตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) ทั้งนี้ มคอ.3 ของหลักสูตรกำหนดให้มีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอในทุกภาคการศึกษา โดยทางบุคลากรสายวิชาการจะทำการอัพเดทมอค.3 ในรายวิชาที่รับผิดชอบ ลงในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ ผ่านทาง Website ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน และจัดให้มีการตรวจทานก่อนทำการอัพโหลดลงระบบ
➢ 1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา) การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ทำการออกแบบให้ ELOs และ CLOs มีความสอดคล้องกัน ทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป(Subject specific learning outcomes: S-ELOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (Generic learning outcomes: G-ELOs) เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และได้สอดแทรกคุณลักษณะที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า เพื่อพัฒนาศักยภาพการแข่งขัน โดยตอบสนองความต้องการของภาครัฐ และประเทศ พร้อมด้วยคุณธรรม และจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ โดยทางหลักสูตรมีการกระจายผลลัพธ์ทางการเรียนไว้ใน แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ทั้งหมวดวิชาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือก ตามความเหมาะสมของหลักสูตร (มคอ.2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน (หน้า 98) เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ที่ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังตารางที่ 2.1

ผลการดำเนินงาน
➢ 1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า ได้มีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งหมด 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) นักศึกษา 2) ผู้ใช้บัณฑิต 3) อาจารย์ 4) เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จากข้อมูลผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และนักศึกษา หลักสูตรได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง และได้นำผลที่ได้รับมาทบทวน และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้ใช้บัณฑิต) โดยได้ดำเนินการสัมภาษณ์และสอบถามจากสถานประกอบการที่นักศึกษาในหลักสูตรฯ ไปฝึกปฏิบัติทุกครั้งที่มีการนิเทศนักศึกษาฝึกงานและจะนำข้อมูลกลับมาพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญ อีกทั้งก่อนออกฝึกงานของนักศึกษาจะได้รับการฝึกอบรมจากบริษัทเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและพร้อมในการปฏิบัติงาน
➢ 1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. นักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรฯ จะได้รับการปลูกฝังและพัฒนาระหว่างการศึกษาเล่าเรียนตลอดหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นด้านวิชาการและกิจกรรมระหว่างเรียน ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านจะมีการถ่ายทอดและฝึกฝนให้นักศึกษาทุกคนสามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อันนำไปสู่การปฏิบัติในสถานประกอบการจริง เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีการฝึกคิด วิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจในปฏิบัติงานต่อไปในอนาคตเมื่อสำเร็จการศึกษา การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome; ELOs) ที่สามารถบรรลุได้ในระยะเวลาที่ผู้เรียนอยู่ในหลักสูตร ทั้งนี้วัดได้จาก การสอบสมรรถนะวิชาชีพ โดยทางหลักสูตรจัดให้มีการสอบสมรรถนะทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่ 1) สมรรถนะวิชาชีพ 2) สมรรถนะภาษาอังกฤษ 3) สมรรถนะทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน นักศึกษาสามารถสอบผ่าน 100 เปอร์เซนต์

หมายเหตุ :

ควรมีการแทรกหมายเลขรายการหลักฐาน ระหว่างการเขียนรายละเอียดผลการดำเนินการ

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1.1	AUN QA 1.1-1 มคอ.2 AUN QA 1.1-2 http://saiyai.rmutsv.ac.th/saiyaicampus/ AUN QA 1.1-3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/64
1.2	AUN QA 1.2-1 มคอ.3 ในระบบ ปีการศึกษา 65/1 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainPersonal.php?op=downloadTQF ปีการศึกษา 65/2 https://advisor.rmutsv.ac.th/mainPersonal.php?op=downloadTQF AUN QA 1.2-2 มคอ.2 AUN QA 1.2-3 แบบฟอร์มตรวจ มคอ.3 AUN QA 1.2-4 ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา ปีการศึกษา 2564
1.3	AUN QA 1.3-1 มคอ.2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน (หน้า 98)
1.4	AUN QA 1.4-1 ผลการทดสอบก่อนการลงร้าน /รูปภาพการฝึกอบรม
1.5	AUN QA 1.4-1 ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน ความสามารถด้านสมรรถนะ วิชาชีพของนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีก่อนสำเร็จ การศึกษา พ.ศ.2560

ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1	ELO 1.มีแนวความคิดเปนนักนวัตกรรมทาง การคา		√
2	ELO 2. มีความคิดสร้างสรรคและสามารถ แกไขปญหาในสถานการณตางๆ ได้		√
3	ELO 3. มีทักษะปฏิบัติจากการปฏิบัติงานจริง		√
4	ELO 4. มีภาวะผูนำ และมีความรับผิดชอบ เคารพความคิดเห็นของผูอื่นและ สามารถทำงานรวมกับผูอื่นได	√	√
5	ELO 5. มีความรูทางดานเทคโนโลยีที่ ทันสมัย และสามารถใชเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานไดอยางมี ประสิทธิภาพ	√	√
6	ELO 6. มีจิตอาสา	√	√

ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	....
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ									
1 มีความรูและความเชี่ยวชาญด้านการจัดการนวัตกรรมทางการคา	√								
2 มีทักษะในการวิเคราะหขอมูลเพื่อใชประกอบการตัดสินใจทางการคา		√							
3 มีทักษะในการสืบคนและประมวลแนวคิดเพื่อนำมาใชในการจัดการธุรกิจ					√				
4 มีทักษะการสรางความสัมพันธระหวางบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเปนทีม และมีภาวะความเปนผูนำ มีความคิดสรางสรรค				√					
5 มีทักษะการสื่อสาร การใชภาษาตางประเทศ และการใชเทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจไดอยางมีประสิทธิภาพ					√				
6 มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบตอสังคมและประเทศชาติ						√			
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร (ถ้ามี)									
7) ทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ	√	√	√						
8) การทำงานเป็นทีม	√	√	√	√					
9) ภาวะผู้นำ	√								
10) Learning how to learn	√	√							
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต									

11) ภาษาต่างประเทศ					√				
12) ทักษะคอมพิวเตอร์					√				

ตารางที่ 2.3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐาน TQF

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร **(ข้อที่)**	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3.ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO1	√	√	√	√	√
PLO2	√	√	√	√	√
PLO3		√	√	√	√
PLO4	√				
PLO4	√	√	√	√	√
PLO5	√				
....	√	√	√	√	√

ตารางที่ 2.4 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	**ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบสภาวิชาชีพ (ข้อที่)**				
	1.	2.	3.	4.	5.
PLO1					
PLO2					
PLO3					
PLO4					
PLO4					
PLO5					
....	/	/	/	/	/

ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่รายวิชา
ปีการศึกษา 2565 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง **(ข้อที่)**					
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	√	√	√	√	√	
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	√	√	√	√		
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	√	√	√	√	√	

11-211-101	หลักการตลาด	√	√	√	√	√	
11-214-102	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1	√	√	√	√	√	
11-311-103	หลักการบัญชี	√	√	√	√	√	
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	√	√	√	√	√	
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	√	√	√		√	
11-150-205	เศรษฐศาสตร์มหภาค	√	√	√	√	√	
11-214-201	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 3	√	√	√	√	√	
11-412-101	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	√	√	√	√	√	
01-011-004	ศิลปะการพูด	√	√	√	√	√	
11-216-203	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	√	√	√	√	√	
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ	√	√	√	√	√	
11-215-205	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล	√	√	√	√	√	
11-150-201	สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ	√	√	√	√	√	
11-214-301	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 5	√	√	√	√	√	
11-215-401	นวัตกรรมทางการธุรกิจ 2	√	√	√	√	√	
11-216-401	การวางแผนและการพัฒนาธุรกิจ	√	√	√	√	√	
11-215-402	กลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า	√	√	√	√	√	
11-215-403	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	√	√	√	√	√	
11-214-401	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 7	√	√	√	√	√	

ปีการศึกษา 2565 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง **(ข้อที่)**					
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	√	√	√	√	√	
11-110-101	องค์การและหลักการจัดการ	√	√	√	√	√	
11-150-104	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	√	√	√	√	√	
11-214-101	การจัดการนวัตกรรม	√	√	√	√	√	
11-214-103	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 2	√	√	√	√	√	
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	√	√	√	√	√	
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	√	√	√	√	√	

11-215-302	การตลาดเชิงกิจกรรม	√	√	√	√	√	
11-150-202	หลักกฎหมายธุรกิจ	√	√	√	√	√	
11-216-201	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	√	√	√	√	√	
11-214-202	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 4	√	√	√	√	√	
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล	√	√	√		√	
11-215-301	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	√	√	√	√	√	
11-217-302	การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์	√	√	√	√	√	
11-315-201	การภาษีอากร 1	√	√	√	√	√	
11-321-202	การเงินธุรกิจ	√	√	√	√	√	
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	√	√	√	√	√	
11-214-302	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 6	√	√	√	√	√	
11-214-402	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 8	√	√	√	√	√	

ตารางที่ 2.6 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผู้ส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	**SH1 มหาวิทยาลัย/คณะ**	**SH2 มคอ 1**	**SH3 สภาวิชาชีพ**	**SH4 ศิษย์เก่า/สถานประกอบการ**	**SH5 ผู้ใช้บัณฑิต**	**SH..... (ระบุ)**
PLO1	√	√	√	√	√	√
PLO2	√	√	√	√	√	√
PLO3	√	√	√	√	√	√
PLO4	√	√	√	√	√	√
PLO4	√	√	√	√	√	√
PLO5	√	√	√	√	√	√
....						

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

2. 1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

2. 3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

2. 6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.

2. 7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน
➢ 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เป็นการทำการปรับปรุงหลักสูตรเดิมการตลาดเป็นการจัดการนวัตกรรมทางการค้า และผ่านการเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชา และผ่านการตรวจสอบจากกรรมการคณะฯ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน คำอธิบายรายวิชา อาจารย์ของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน และแผน ที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาต่าง ๆ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา การวัด และประเมินนักศึกษา มีการสื่อสารในเว็ปไซต์ของกองทะเบียนและ ประเมินผล เพื่อให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึง รายละเอียดของหลักสูตรได้ตลอดเวลา หลักสูตรปัจจุบันที่ใช้ในการเรียนการสอนนักศึกษาเป็นหลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2562 ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรที่ดำเนินการทุก 5 ปี สำหรับข้อกำหนดของแต่ละรายวิชาได้มีการประกาศหรือแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบโดยสามารถดูได้จากเล่มหลักสูตร มคอ.2 ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (Pre-requisite) ว่ามีหรือไม่ คำอธิบายรายวิชา (Course Description) เป็นต้น อีกทางหนึ่งข้อกำหนดของแต่ละรายวิชาจะถูกเขียนในรูปของ มคอ.3 (รายละเอียดรายวิชา) ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา และต้องแจ้งราย ละเอียดรายวิชาให้ผู้เรียนได้รับทราบในวันแรกที่มีการเรียนการสอน ใน มคอ. 3 จะให้ข้อมูลชื่อและรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนมีหรือไม่ วันที่จัดทำหรือปรับปรุงครั้งล่าสุด จุดมุ่งหมายรายวิชา คำอธิบายรายวิชา การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน 5 ด้าน ตามที่ สกอ. กำหนด ซึ่งกำหนดความรับผิดชอบ หลักและรองของแต่ละรายวิชา และตรงกับที่ทำการ Mapping ใน Curriculum

ผลการดำเนินงาน
Mapping แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์ แผนการประเมินผลการเรียนรู้ และเอกสารประกอบการเรียนการสอน เป็นต้น ในส่วนของวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลักสูตรมีการจัดส่งไฟล์ และหลักสูตรจัดทำเล่มเป็นเอกสาร โดยได้รับข้อมูลมาจากผู้บริหารเครือข่ายจากบริษัทซีพีออลล์ จำกัด มหาชน เพื่อให้ผู้จัดการร้าน และผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาช่วงฝึกงานสามารถสอนนักศึกษาให้ได้รับความรู้ตามที่บริษัทและหลักสูตรกำหนด ช่องทางการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ทั้งหมด ได้แก่ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้สนใจศึกษา โดยสื่อสารทาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพจ PR คณะเทคโนโลยีการจัดการ เพจ หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า คู่มือฝึกงาน เล่มหลักสูตร การแนะแนวศึกษาต่อ โปสเตอร์ แผ่นพับ สื่อเฉพาะ(กระเป๋าผ้า) มคอ 3 มคอ 5 และมีการประเมินการรับรู้จากผู้ใช้บันฑิตโดยการสอบถามจากผู้ใช้บัณฑิตตอนไปนิเทศนักศึกษา และสอบถามจากนักศึกษา มคอ 2 หน้า 101-118
➢ 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้าเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ซึ่งมีการออกแบบให้สอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (TQF) ทั้ง 5 ด้านซึ่งระบุไว้ใน มคอ 2 หมวดที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฯ ได้ประชุมเพื่อวางแผนในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุงให้เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีประเด็นดังนี้ 1. รูปบแบบหลักสูตร 1. รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี 2. ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ 3. ภาษาที่ใชภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใชภาษาอังกฤษไมน่อย กวารอยละ 30 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ 4. การรับเขาศึกษา รับนักศึกษาไทย 5. ความรวมมือกับสถาบันอื่น เปนหลักสูตรความรวมมือระหวาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกับ บริษัท ซีพี ออลล จำกัด (มหาชน) 6. การใหปริญญาแกผูสำเร็จการศึกษา ใหปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว การออกแบบการเรียนโดยรายวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1-8 เป็นรายวิชาที่ภาคปฏิบัติซึ่งนักศึกษาจะได้รับการดูแลด้านการเรียนรู้การปฏิบัติงาน จากบริษัท ซีพี ออลล์ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

ดูแลร่วมด้วย มีการให้คำปรึกษานักศึกษาทางช่องทางต่างๆ เช่น ออนไลน์ โทรศัพท์ และการนิเทศนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการปฏิบัติ มีรายวิชาเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับมารตฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ รายวิชา การจัดการนวัตกรรม การจัดการความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า นวัตกรรมทางธุรกิจ 1 นวัตกรรมทางธุรกิจ 2 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์ การตลาดดิจิทัล หลักการบัญชี เป็นต้น

2. กำหนดแผนการเรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 นักศึกษาจะฝึกงานเทอมละ 3 เดือน เรียน 3 เดือน ช่วงเวลา เทอมที่ 1 คือ วันที่ 1 มิถุนายน – 30 กันยายน เทอมที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม – 31 พฤษภาคม

มคอ 2 หน้า 98 มคอ 3 คู่มือฝึกงาน

➢ 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า ออกแบบหลักสูตรโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นองค์ประกอบหลัก โดยทางหลักสูตรได้มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ นักศึกษา

1) ผู้ใช้บัณฑิต มีการออกแบบหลักสูตรร่วมกันกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) โดยให้นักศึกษามีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานและการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ให้มีความเหมาะสมเพื่อจะได้มีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง

2) นักศึกษา ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรโดยคำนึงถึงผู้เรียนโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไว้เพียง 125 หน่วยกิต เพื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนการสอน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**ไม่น้อยกว่า**	**125**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**32**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขพลานามัยและนันทนาการ		2	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า**	**87**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**

ผลการดำเนินงาน

➢ 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

การออกแบบหลักสูตรฯ มีความครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง ที่สอดคล้องตาม Curriculum mapping ใน มคอ. 2 ของหลักสูตรฯ ซึ่งจะได้ผลลัพธ์ของการเรียนรู้แต่ละรายวิชาที่สามารถตอบเกณฑ์การเรียนรู้ที่คาดหวังได้

โดยกำหนดจุดสีดำ (รับผิดชอบหลัก) และจุดสีขาว (รับผิดชอบรอง) ให้สอดรับกับบริบทของรายวิชาเหล่านั้น การผลักดันผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ลงสู่ผลการเรียนรู้ย่อยของ แต่ละรายวิชา (CLOs) นี้มีการกระจายตัวของ ELOs ที่แตกต่างกันในแต่ละ รายวิชา โดยบางวิชาจะบรรลุผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรเพียงบาง ประเด็น ในขณะที่บางวิชาครอบคลุมหลายประเด็น เช่น วิชา การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์ การจัดการนวัตกรรมทางการค้า สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้าน

ตัวอย่าง Curriculum Mapping วิชาการจัดการนวัตกรรม

1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
o	●	o	o	●	●	o	o	o	●	o	●	o	●	o	●	o	●

➢ 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรฯ มีการวางโครงสร้างรายวิชาที่คำนึงถึงลำดับและความสัมพันธ์ของรายวิชาขั้นพื้นฐานและรายวิชาเฉพาะทางอย่างเหมาะสม ตามแผนการเรียนที่ระบุใน มคอ.2 ที่ได้กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้เรียนรู้วิชาศึกษาทั่วไปและวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และเมื่อขึ้นชั้นปีที่ 2 นักศึกษาจะได้เรียนรู้รายวิชาเกี่ยวกับพื้นฐานวิชาชีพที่เป็นวิชาบังคับก่อนที่จะเรียนในรายวิชาเฉพาะทางที่สูงขึ้นในชั้นปีที่ 3 และในชั้นปีที่ 4 นักศึกษาจะได้เรียนรู้รายวิชาบูรณาการเช่น ในหมวดวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก หลักสูตรฯ จัดโครงสร้างหลักสูตรโดยให้นักศึกษาเรียนตามลำดับก่อน - หลัง ได้แก่วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1-8

มคอ 2 หน้า 22-25

➢ 2. 6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.

ในหลักสูตรฯ พ.ศ. 2562 ได้มีการจัดการเรียนการสอนโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกตามความถนัดของผู้เรียนในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มรายวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาการตลาด มีวิชาให้เลือกทั้งหมด 13 วิชา

ผลการดำเนินงาน
กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มีให้เลือกทั้งหมด 7 รายวิชา และกลุ่มวิชาการจัดการอุตสากรรมทางบริการ มีให้เลือกทั้งหมด 5 รายวิชา ซึ่งมีการสอบถามรายวิชาต่างๆจากนักศึกษา มคอ 2 หน้า 20-21
➢ 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. หลักสูตรฯ มีการจัดประชุม เพื่อดูประเด็นที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดการประชุมก่อนเริ่มการจัดทำการเรียนการสอนในแต่ละปี และเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมและดำเนินการตามแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ครบรอบการปรับปรุงในปีพ.ศ. 2565 โดยการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ได้ผ่านกระบวนการยกร่างและวิพากษ์หลักสูตร เพื่อเข้าสู่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตามลำดับ และในการปรับปรุงหลักสูตรได้มีการทบทวนและพิจารณาตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงพิจารณาใน เรื่องการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีที่จะส่งผล กระทบต่อการประกอบวิชาชีพในอนาคต มีการประชุมกับผู้บริหารฝ่ายบริหารการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการคุณสมบัตินักศึกษาและรายวิชาสอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ และมีการออกแบบรายวิชาด้านการฝึกงานร่วมกันระหว่างหลักสูตรและผู้ใช้บัณฑิต และ อาจารย์ประจำหลักสูตร จากการประสารงานกับทางผู้บริหารเครือข่ายอุดมศึกษาของบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด มหาชน ได้มีการจัดทำคำอธิบายรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1-8 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีการประเมินร่วมกันโดย ผู้จัดการร้านจะประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินจากการนำเสนอผลการฝึกงานในแต่ละเทอม ภาพการประชุม หลักสูตร ภาพผู้บริหารเครือข่ายมาประชุมที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1	มคอ.2
2	มคอ.3
3	คู่มือฝึกงาน
4	รูปประชุมหลักสูตร

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2
ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน
➢ 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. การศึกษามีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่) ได้แสดงปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถหาข้อมูลได้จากหลายแห่ง เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้ “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ” ส่วนปรัชญาของหลักสูตร คือ “บัณฑิตมีความรู้ความสามารถด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า การสร้างสรรค์ การพัฒนา ธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม” ซึ่งปรัชญาของหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถหาข้อมูลหลักสูตร ได้จากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้าได้กำหนดกลยุทธ์การเรียนและการสอนที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามปรัชญาของหลักสูตร ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและการทำให้บรรลุเป้าหมายระดับรายวิชาจะบรรจุอยู่ในข้อกำหนดของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอนจะระบุวิธีการสอนที่ชัดเจนใน มคอ.3 หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความตื่นตัว อยากเรียนรู้ พร้อมที่จะรับความรู้ใหม่ๆ

ผลการดำเนินงาน
ส่งเสริมการเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง มีกระบวนการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และฝึกความเป็นผู้ใฝ่รู้ตลอดชีวิต โดยหลักสูตรมุ่งเน้นกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) เจตคติ (attitudes) สมรรถนะ (Competence) โดยปรากฏใน มคอ.3 และ มคอ.5 อาจารย์ใช้ปรัชญาการศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยได้แจ้งเตือนการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาคการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1 และ 2) (รายงานการประชุม ประจำปีการศึกษา 2565)
➢ 3. 2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียน ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ทุกรายวิชาในหลักสูตร เนื่องจากหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดคะแนนงานและวันส่งงาน หลังจากอาจารย์ผู้สอนชี้แจง คำอธิบายรายวิชาและกรอบของรายวิชาทั้งหมดในชั่วโมงแรกของการเรียน สำหรับบางรายวิชา สามารถกำหนดหัวข้อของงานที่ควรจะเกิดขึ้นในรายวิชานั้น ตัวอย่างเช่น **วิชาการจัดการนวัตกรรม** การเรียนรู้ผ่านการทำโครงงานนวัตกรรมเป็นการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกฝนกระบวนการของการทำโครงงานตั้งแต่การกำหนดหัวข้อของโครงงาน การสืบค้นข้อมูลโครงงานและความรู้ที่เกี่ยวข้อง การเขียนข้อเสนอโครงการ การวางแผนโครงการ การดำเนินโครงการหรือการพัฒนาโครงงาน การเขียนเล่มโครงงาน การนำเสนอ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการทำโครงงาน และสามารถต่อยอดในการพัฒนานวัตกรรมได้ ในขณะเดียวกันก็เป็นการช่วยชุมชนในการพัฒนา ปรับปรุงธุรกิจของชุมชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่ไปพบปะกับชุมชนและสถานประกอบการ แล้วนำมาออกแบบ/ผลงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม เสนอต่ออาจารย์ผู้สอนวิชา ซึ่งกิจกรรมนี้ทำให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงและเป็นการช่วยแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงการบันทึกบัญชีของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น **วิชาการตลาดเชิงกิจกรรม การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์ การจัดการนวัตกรรม** การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสื่อสารผ่านการนำเสนอหัวข้อที่สนใจและทันสมัยเกี่ยวกับหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาผ่านการตั้งคำถาม การแสดงความคิดเห็น และการหาข้อสรุปจากประเด็นการอภิปรายของผู้นำสัมมนาและลงพื้นที่ร่วมกับชุมชน ทำให้นักศึกษาเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รู้จักยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างและส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำประเด็นความรู้ที่ได้ไปต่อยอดในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพิ่มความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
➢ 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. หลักสูตรฯ ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่น สอดคล้องกับผู้เรียน โดยมีกิจกรรมการเรียนเป็นแบบ Active Learning เช่น การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์ การจัดการนวัตกรรม การตลาดเชิงกิจรรม นักศึกษาจะมีโอกาสมีโอกาสแสดงความคิดสร้างสรรค์ และนำเสนอให้อาจารย์และเพื่อนๆ ทราบ รายวิชาการจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์ นักศึกษาลงพื้นที่พบปะกับชุมชน ศึกษาปัญหาของชุมชน แล้วนำมาทำผลงาน เมื่อเสร็จสิ้นการทำวิจัยก็มีการนำผลการวิเคราะห์ต่ออาจารย์และเพื่อนๆ

ผลการดำเนินงาน
หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในโครงการต่าง ๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน เช่น โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น และโครงการ U2T เป็นต้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้จากการเรียนการสอนมาสร้างชิ้นงาน เป็นการกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ทักษะในด้านการแก้ปัญหา ด้านการทำงานเป็นทีม และด้านการนำเสนอผลงาน ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา รายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรม เพื่อสร้างความรู้ ทัศนคติ และทักษะ ดังต่อไปนี้ ความรู้พื้นฐาน เช่น แนวคิดนวัตกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ คุณธรรมและจริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงงานหรือผลงาน พื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง
➢ 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). หลักสูตรฯ ได้กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตไว้ 3 ประเด็น ได้แก่ ทักษะการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ ทักษะการคิด วิเคราะห์ และทักษะการสื่อสาร ตัวอย่าง เช่น วิชาการตลาดเชิงกิจกรรม เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลง/และธุรกิจมีการแข่งขัน ดังนั้น นักศึกษาควรที่จะทราบว่า จะต้องติดตามข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างไร เพื่อให้ในอนาคตสามารถแข่งขันกับตลาดได้
➢ 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. หลักสูตรได้มีการจัดโครงการเรียนรู้มรดกทางวัฒนธรรม เป็นการให้นักศึกษาลงพื้นที่เรียนรู้มรดกทางวัฒนธรรมของชุมชนสตรีบ้านหินตก เป็นการเรียนรู้ด้านการนำวัฒนธรรมชุมชนมาถ่ายทอดผ่านลายผ้า และการใช้สีจากธรรมชาติ นักศึกษามีโอกาสได้รับฟังการบรรณบายและการฝึกปฏิบัติทำผ้ามัดย้อม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ด้านนวัตกรรมได้ โครงการนักการตลาดรักษ์โลก เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีจริยธรรมในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติน้ำตกโยง เป็นการเรียนรู้การทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โครงการสร้างนักธุรกิจอย่างมืออาชีพ เป็นการอบรมด้านความคิดสร้างสรรค์โดยได้รับฟังบรรยายจากวิทยากรที่เชี่ยวชาญด้านการดำเนินธุรกิจ และวิทยากรด้านนวัตกรรมด้านอาหาร ฝึกให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การตอบคำถาม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเรียนรู้ผ่านการทำงานในรายวิชาต่างๆ เป็นการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกฝนกระบวนการสืบค้นข้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวข้อง
➢ 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า ได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยนำผลการศึกษาของผู้เรียนเข้าประชุมสาขาเพื่อรับรองผลการศึกษา โดยหลักสูตรมีการรายงานผลการประเมิน

ผลการดำเนินงาน
การศึกษาไว้ใน มคอ.5 และมคอ.6 ซึ่งมีประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา มีการระบุปัญหาวิธีการสอนให้กับผู้เรียน ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน หลักสูตร มีกลยุทธ์การเรียนการสอน โดยมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา กล่าวคือ มคอ.2 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ 2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปีตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา มคอ.5 หมวดที่ 5 การประเมินกระบวนวิชา ข้อ 1 ผลการประเมินกระบวนรายวิชาโดยนักศึกษา และหมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง อาจารย์ผู้สอนได้มีกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1	มคอ.2
2	มคอ.5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2
ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4. 1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4. 2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4. 3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4. 4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4. 5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน
➢ 4. 1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. ประเมินวิธีที่หลากหลายและแสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ในการสอนและการเรียนรู้ หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้ากำหนดวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้มีผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน และทุกวิธีมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายวิชา (CLOs) วิธีการต่างๆ ที่ใช้ในการประเมินนักศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่ ตั้งแต่แรกรับ ระหว่างการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุม PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่คาดหวังของทั้งในระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา โดยได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละวิชาเป็นผู้ออกแบบวิธีการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ดังกล่าว โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในเอกสาร มคอ.3 และการประเมินผู้เรียนไว้ใน เอกสาร มคอ.5 เพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และการประเมินต่อไป 1) การประเมินเพื่อรับเข้าศึกษาก่อนเรียน หลักสูตรได้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้อย่างชัดเจน เช่นคุณวุฒิการศึกษา เกรดเฉลี่ย ความสามารถพิเศษ ทำโดยการสัมภาษณ์นักศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มคอ.2 หน้า 175)

ผลการดำเนินงาน

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
๖.๑ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

เมื่อคณาจารย์ของหลักสูตรทราบข้อมูลนักศึกษาเบื้องต้น จึงมีการวางแผนในการจัดเรียนปรับพื้นฐานรายวิชาสำหรับนักศึกษา เมื่อเรียนปรับพื้นฐานเสร็จแล้วก็สามารถประเมินผู้เรียนจากการจากผลทดสอบ เช่น วิชาการจัดการนวัตกรรม การตลาดเชิงสร้างสรรค์ การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์ การประเมินนักศึกษาระหว่างเรียนใช้การวัดผลในหลายวิธีขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา เช่น วิชาทฤษฎี หรือบรรยาย วัดผลจากกระบวนการทางความคิดในการไต่ตร่องตอบข้อคิดเห็นในเชิงเหตุและผล การแสดงทัศนคติ การยกตัวอย่าง และการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา ทดสอบข้อเขียน ในรายวิชาปฏิบัติจะประเมินผลจากการฝึกอบรม การสอบปฏิบัติ การฝึกทำกรณีศึกษา และการปฏิบัติกับข้อมูลจริง โดยมี มคอ.3 ระบุชัดเจนถึงเนื้อหาบทเรียนเป็นลำดับ วิธีการเรียน การวัดผล เป็นต้น

2) การประเมินผลในระหว่างการศึกษา ทั้งนี้การประเมินในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐาน 5 ด้าน คือ 1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2.ด้านความรู้ 3.ด้านทักษะทางปัญญา 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี โดยให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษาด้านความรู้ทั้งในชาทฤษฎีและปฏิบัติ (มคอ.2 หน้า 101) เช่นความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบประเมินจากการสอบ การทำรายงาน การนำเสนอรายงาน แบบฝึกหัด การวิเคราะห์กรณีศึกษา การคิดเชิงเหตุผล การอธิบายโดยยกตัวอย่าง การให้เหตุผล การทำงานเป็นกลุ่ม พฤติกรรมการทำโครงการในหน่วยงานต่าง ๆ พฤติกรรมการทำกิจกรรมของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นตอน

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	4.0

B+	ดีมาก(Very Good)	3.5
B	ดี(Good)	3.0
C+	ดีพอใช้(Fairy Good)	2.5
C	พอใช้(Fair)	2.0
D+	อ่อน(Poor)	1.5
D	อ่อนมาก(Very poor)	1.0
F	ตก(Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลระดับคะแนนให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้อนุมัติ(Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์(Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ(Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ(Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา (มคอ.2 หน้า 119)

1. การทวนสอบในระดับรายวิชามีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบ ประมวลผลการสอนรายวิชานั้น หรือแผนการสอนรายวิชา ข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2. มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชา เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

3. จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงาน ผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรูของนักศึกษา

3) การประเมินผลก่อนจบการศึกษา มีการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพทางการจัดการนวัตกรรมทางการค้า และภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน มีผู้ใช้บัณฑิตเป็นผู้ประเมินโดยสาขาวิชามีส่วนร่วมและตัดสินในขั้นสุดท้าย

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายเรื่อง เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน โดยดำเนินการ ดังนี้

1) สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตมีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

ผลการดำเนินงาน
2) สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น 3) การจัดให้มีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั้งเรื่องข้อเสนอแนะ การรับข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและชุมชน **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา** 1.นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 2.เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3.นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับใบรับรอง
➢ 4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. นโยบายการประเมินและอุทธรณ์การประเมินจะแสดงอย่างชัดเจนสื่อสารกับนักเรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ นักศึกษาของหลักสูตร สามารถใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลักสูตร / สายวิชา / คณะกำหนดไว้ เช่น บันทึกข้อความ แบบฟอร์ม หรือการขอพบอาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตร ประธานสายวิชา และ คณบดีหรือรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง ในการร้องเรียนเรื่องการวัดประเมินผลในระหว่างภาคเรียน หรือ ภายหลังที่มีการให้เกรดแล้วได้โดยตรง อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกวิชา ได้แจกเอกสาร Course Outline ของรายวิชาตั้งแต่ในช่วงเริ่มต้นภาคการศึกษา โดยจะมีเนื้อหาประกอบด้วยวัตถุประสงค์รายวิชา หัวข้อการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ เอกสารประกอบการเรียนรู้ และวิธีการและเกณฑ์การวัดประเมินผลของรายวิชาโดยละเอียด ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้รู้ความมุ่งหวังของการจัดการเรียนการสอน รวมถึงเกณฑ์การวัดประเมินที่สะท้อนไปยัง ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) ทำให้หลักสูตรฯต้องพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลโดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในช่วงการเปลี่ยนผ่าน ซึ่งเป็นไปตามกลไกของสังคมรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ต้องนำรูปแบบของระบบเทคโนโลยีมาใช้เป็นหลัก นโยบายการวัดและประเมินผลระดับหลักสูตรของสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า มีเครื่องมือของการวัดผลการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบตามลักษณะของแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสามระดับ คือ 1. การวัดผลแบบ Active Learning ได้นำเสนอระดับความสามารถของพฤติกรรม เป็นการจำ (Remembering) การเข้าใจ(Understanding) การประยุกต์ใช้ (Applying) การวิเคราะห์ (Analysing) การประเมินผล (Evaluating) และการสร้างสรรค์ (Creating) ด้านจิตพิสัย จำแนกเป็น การรับรู้ การตอบสนอง การ

ผลการดำเนินงาน

สร้างค่านิยม การจัดระบบ และการสร้างคุณลักษณะจากค่านิยม ด้านทักษะพิสัย จำแนกเป็น ทักษะการเคลื่อนไหวของร่างกาย ทักษะการสื่อสารโดยใช้ท่าทาง และทักษะการแสดงพฤติกรรมทางการพูด

การวัดผล และการประเมินผล ได้จำแนกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นที่ 1 กำหนดจุดมุ่งหมายหรือคุณลักษณะที่จะวัด ขั้นที่ 2 สร้างหรือเลือกเครื่องมือให้สอดคล้องกับสิ่งที่ต้องการจะวัด ขั้นที่ 3 ทำการวัดในสิ่งนั้น ขั้นที่ 4 เสนอผลการวัดที่ได้

2. การวัดและประเมินผลวิชาภาคปฏิบัติ (Performance measurement) การจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolios) แบบทดสอบ (Test) รวมถึงการวัดผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง มีกระบวนการวางแผน ปฏิบัติงาน แก้ปัญหา และได้ผลงานออกมา โดยจะเน้นทั้งกระบวนการ (Process) และผลงาน (Product) ในส่วนกระบวนการเรียนสอน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ประกอบด้วย ตัวนักเรียนเอง เพื่อนร่วมห้องของนักเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง เน้นการปฏิบัติจริงที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับธรรมชาติ หรือความเป็นจริง ของการดำเนินชีวิตของนักเรียนเอง กระบวนการเรียนการสอนต้องสามารถเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียนได้เต็มที่หรือสูงสุดตามศักยภาพที่เป็นจริงของแต่ละบุคคล เช่น

- การประเมินแบบทดสอบย่อย (Formative Evaluation) ซึ่งเป็นการวัดผลประเมินผลระหว่างภาคเรียน ซึ่งทางหลักสูตรฯ มีการทดสอบระหว่างเรียนแต่ละรายวิชาเปหลังการสอน 3-4 ครั้ง หรือจะบ่อยครั้งเท่าที่เห็นสมควร

- การวัดและประเมินผลรวม (Summative Evaluation) ส่วนใหญ่เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนตอนปลายภาค วัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการเรียนมาตัดสินผลการเรียน แต่ทั้งนี้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้การเรียนการสอนแบบ Onsite เป็นไปได้ยากมาก มหาวิทยาลัยฯ ได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนเป็นแบบ Onair, Online, On-hand, On-demand ตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ดังนั้นการวัดประเมินผลการเรียนรู้จึงต้องปรับเปลี่ยนตามสภาพจริงที่เกิดขึ้น โดยหลักสูตรฯ มีการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนใช้กระบวนการกระตุ้นให้นักศึกษาใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ โดยเน้นให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลิตผลงาน และสามารถดึงความคิดขั้นสูงและทักษะการแก้ปัญหาให้เต็มศักยภาพ โดยเน้นแผนกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พร้อมทั้งวางแผนการประเมินไปพร้อม ๆ กัน เนื่องจากมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรฯ คือ คือ 1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2.ด้านความรู้ 3.ด้านทักษะทางปัญญา 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี การวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน จึงจำเป็นต้องพิจารณาและกำหนด รูปแบบวิธีการให้เหมาะสมกับลักษณะของพฤติกรรมที่ต้องการวัด เช่น การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ 1-8 นวัตกรรมทางธุรกิจ 1,2 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

3. การวัดและประเมินผลวิชาทฤษฎี หลักสูตรฯ กำหนดวิธีสอนสำหรับวิชาที่เป็นทฤษฎีหรือการบรรยายตาม 4 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ผู้สอนและผู้เรียน เนื้อหาสาระ การบรรยายโดยผู้สอน และผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการบรรยาย โดยคณาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรวางแผนร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการเรียนการสอนดังนี้

- วินิจฉัยผู้เรียน โดยพิจารณาถึงพื้นความรู้ ประสบการณ์เดิม ความสามารถของผู้เรียน อาจใช้วิธีพูดคุย ซักถาม สัมภาษณ์ หรือใช้แบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อประโยชน์ในการเตรียมเนื้อหาและวิธีการสอน

ผลการดำเนินงาน

- เตรียมเนื้อหา โดยพิจารณาถึงความละเอียด ลึกซึ้ง มากน้อย และลำดับของเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาและลักษณะของผู้เรียน

- เตรียมคำถาม เพื่อใช้ถามผู้เรียนระหว่างการบรรยาย จะช่วยให้ผู้เรียนตื่นตัวและสนใจได้ดีขึ้น

- เตรียมสื่อการเรียนการสอน โดยเตรียมสื่อให้พร้อมอยู่ในสภาพใช้การได้ดี อาจเป็น โปรแกรมการนำเสนอ ของจำลอง ของจริง ฯลฯ จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้ดีขึ้น

- สรุปโยงเนื้อเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ

- ตั้งปัญหาให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์วิจารณ์

- ฝากปัญหาให้ผู้เรียนไปคิดต่อ

- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถามปัญหา

- มอบหมายงานให้ผู้เรียนไปค้นคว้าเพิ่มเติม

- ควรได้บอกล่วงหน้าถึงเนื้อหาที่จะเรียนในครั้งต่อไป

- เตรียมการวัดผลประเมินผล อาจจัดทำเป็นแบบทดสอบหลังการเรียน เป็นแบบฝึกหัด หรือการถามคำถามเพื่อวัดดูว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด

การประเมินผลสำหรับวิชาบรรยายหรือทฤษฎี เป็นขั้นที่ผู้สอนและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันอภิปราย และแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นการสรุปเนื้อหาที่สำคัญของบทเรียนที่ได้บรรยายตั้งแต่ต้นจนจบ โดยสรุปเป็นกฎเกณฑ์และข้อเท็จจริงเพื่อให้ผู้เรียนจดบันทึกไว้ทบทวน สามารถวิเคราะห์ แยกแยะ และอธิบายเชิงเหตุผลได้ เช่น วิชาทฤษฎีบัญชี วิชาการวางแผนและการควบคุมภายใน วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี เป็นต้น

จากที่กล่าวมาข้างต้น หลักสูตรฯ มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไป ยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ โดยระบุช่วงเวลาในการประเมิน วิธีการประเมินรวมทั้งเกณฑ์การประเมิน (Rubrics) การกระจายน้ำหนักการประเมิน และการตัดเกรด ข้อมูลดังกล่าว จะแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนในแต่ละวิชา มีการแจ้งคะแนนในการสอบแต่ละครั้ง เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงตัวเองในการสอบครั้งต่อไป นักศึกษาสามารถสอบถาม หากมีข้อสงสัยในคะแนนที่ได้รับ อาจารย์อนุญาตให้นักศึกษาขอดู คะแนนและสามารถสอบถามแนวทางการตอบคำถามได้ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละวิชา จะรวบรวมคะแนนทั้งหมด ประเมินผล และออกเกรดตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในมคอ. 3 ก่อนส่งเกรดเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ หลักสูตรฯ จะมีการประชุมอาจารย์ทุกคนในหลักสูตรเพื่อแจ้งเกรดและ ลงมติรับรอง จากนั้นจะมีการประชุมพิจารณาเกรดระดับคณะอีกครั้ง สำหรับการอุทธรณ์หลักสูตรฯ กำหนดเรื่องการอุทธรณ์ของนักศึกษาไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนที่ได้รับ ไม่ว่าจะเป็นคะแนนสอบหรือคะแนนรายงาน สามารถขอดูข้อสอบได้หากต้องการ นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอนทุกท่านที่นักศึกษาไว้วางใจที่สุดได้โดยตรง ซึ่งจะได้นำเรื่อง การอุทธรณ์เข้าประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ ไม่มีกรณีอุทธรณ์ในทุกรายวิชา

➢ 4. 3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการดำเนินงาน
มาตรฐานการประเมินและขั้นตอนสำหรับความก้าวหน้าของนักเรียนและสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจะแสดงอย่างชัดเจนสื่อสารกับนักเรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ การประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาของหลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและการให้ระดับขั้นใช้วิธีการอิงเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับของอาจารย์ประจำรายวิชาสู่นักศึกษา ได้แก่ 1) การให้ผลสะท้อนกลับเกี่ยวกับผลงาน (task) ว่าผลงานที่ปฏิบัติดีหรือไม่ ถูกต้องหรือไม่ เช่นการวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือการเสนอไอเดียความคิดสร้างสรรค์ 2) การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับกระบวนการ (process) ว่ากระบวนการที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีข้อบกพร่องอย่างไร จะแก้ข้อบกพร่องของกระบวนการอย่างไร มีทางเลือกในการปฏิบัติงานด้วยวิธีอื่นหรือไม่ เช่น นักศึกษาลองตรวจสอบดูใหม่ว่าวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายสำหรับผลิตภัณฑ์นี้หรือการอธิบายเชิงเหตุผลยังมีข้อบกพร่องตรงไหน หรือการเคราะห์กรณีศึกษาและกำหนดกลยุทธ์ ข้อนี้ถูกต้องแล้วแต่มีวิธีการกำหนดกลยุทธ์อื่นกรณีผลไม่เป็นไปตามที่คาดหวังมีวิธีหรือกลยุทธ์อื่นหรือไม่ โดยอาจจะมีการระดมความคิดกับเพื่อนเพื่อกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ 3) การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการกำกับติดตามตนเอง (self-regulation) ว่านักศึกษาต้องตรวจสอบผลงานได้อย่างไร เช่นนักศึกษาแบบฝึกหัดไม่ทันเวลา อาจารย์ประจำรายวิชาสามารถให้ระยะเวลาเพิ่มเติมอีก 1 สัปดาห์ เพื่อส่งงานใหม่ หรือคราวหน้านักศึกษาจะทำอย่างไรให้ส่งทันเวลา เพื่อไม่ให้เกิดกรณีแบบเดิมซ้ำ ๆ 4) การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินตนเอง (self-personal evaluation) ว่าผลงานของนักศึกษาเป็นอย่างไร เมื่อเทียบกับเกณฑ์คุณภาพ เช่น นักศึกษาพึงพอใจในผลงานของตนเองหรือยัง หรือผลงานของนักศึกษามีคุณภาพระดับใด หรือ ถ้าอาจารย์ให้โอกาสปรับปรุงผลงานอีกครั้ง นักศึกษาจะต้องปรับปรุงและส่งภายในเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระหว่างผู้เรียนและผู้สอน ทั้งนี้ทั้งสี่ข้อที่กล่าวมาข้างต้น ระยะเวลาในการให้ข้อมูลย้อนกลับนั้นขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้สอนและผู้เรียนซึ่งได้ตกลงร่วมกันในการวางแผนการเรียนการสอน และมีเกณฑ์ประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตาม มคอ.3 แต่ละรายวิชาซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา(CLO) ทั้งนี้ในส่วนของขั้นตอนการประเมินผู้เรียนอาจารย์ประจำรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่แจ้งนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่าน course syllabus โดยอาจารย์ผู้สอนแจ้งรายละเอียดของเนื้อหาในแต่ละบทเรียนและมีการระบุชัดเจนในส่วนของคะแนนว่ามาจากส่วนใดบ้าง เช่น คะแนนสอบระหว่างเรียน ทดสอบเก็บคะแนน รายงาน การนำเสนองาน การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค อาจารย์ผู้สอนได้มีการแจ้งชัดเจนในคาบเรียนแรกในทุกรายวิชา หากมีกรณีที่นักศึกษาขาดคะแนนช่องใดช่องหนึ่งไป อาจารย์ผู้สอนจะต้องทำการติดตามผ่านช่องทางที่นักศึกษาได้ให้ไว้ เพื่อให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที ซึ่งนักศึกษาสามารถใช้ช่องทางใดก็ได้ในการขอคำปรึกษาและสามารถทำได้ในเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการเช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียน ลักษณะของนักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษาและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางด้านผลการเรียนหรือต้องการช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ออกระหว่างภาคการศึกษา จบไม่

ผลการดำเนินงาน
ตรงตามแผนการศึกษา และจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแนะแนว เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ แผนกทะเบียนและวัดผล กรณีที่ปรึกษาและหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อดูแลนักศึกษาที่มีสถานะรอพินิจและวิกฤติ เช่นระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้มีการพูดคุยถึงนักศึกษาที่มีความเสี่ยงในแต่ละรายวิชาเพื่อหาทางแก้ปัญหาโดยทำการเรียกอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรพูดคุยเพื่อสอบถามความเสี่ยงของนักศึกษาแต่ละคน ซึ่งในระบบสารสนเทศของอาจารย์จะแสดงผลและสถานะของนักศึกษา หากนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสถานะจะขึ้นวิกฤตก็จะต้องมีการวางแผนรายวิชาเปิดหรือให้อาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนการเรียนแต่ละรายบุคคลต่อไป **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา** 1.นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 2.เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3.นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับใบรับรอง
➢ 4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. วิธีการประเมินผลที่คลอบคลุมวิธีการแบบรูบิค ระยะเวลาการประเมิน การกำหนด เกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ าหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน และการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ 1).การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) 2).การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และ 3). การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) ในปีการศึกษา 2565 รอบ 12 เดือนที่ผ่านมาภายหลังการติดตามควบคุมกำกับกระบวนการประเมินผลของทุกรายวิชาที่ เปิดสอน พบว่า หลักสูตรสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลได้ตามแผนที่วางไว้การดำเนินการ เป็นไปตามกระบวนการ ไม่มีความผิดปกติ/ ข้อคิดเห็นทางลบจากอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา อย่างไรก็ตามหลักสูตรได้วางแผนรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแบบประเมินที่หลักสูตรจัดทำขึ้นเพื่อรองรับกรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลจากนักศึกษาทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร นโยบายการวัดและประเมินผลระดับหลักสูตรของสาขาการบัญชีและการเงินมีเครื่องมือของการวัดผลการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบตามลักษณะของแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสามระดับ คือ

ผลการดำเนินงาน

1. การวัดผลแบบ Active Learning ได้นำเสนอระดับความสามารถของพฤติกรรม เป็นการจำ(Remembering) การเข้าใจ(Understanding) การประยุกต์ใช้ (Applying) การวิเคราะห์ (Analysing) การประเมินผล (Evaluating) และการสร้างสรรค์ (Creating) การวัดผล และการประเมินผล ได้จำแนกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นที่ 1 กำหนดจุดมุ่งหมายหรือคุณลักษณะที่จะวัด ขั้นที่ 2 สร้างหรือเลือกเครื่องมือให้สอดคล้องกับสิ่งที่ต้องการจะวัด ขั้นที่ 3 ทำการวัดในสิ่งนั้น ขั้นที่ 4 เสนอผลการวัดที่ได้

2. การวัดและประเมินผลวิชาภาคปฏิบัติ (Performance measurement แบบทดสอบ (Test) รวมถึงการวัดผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง มีกระบวนการวางแผน ปฏิบัติงาน แก้ปัญหา และได้ผลงานออกมา โดยจะเน้นทั้งกระบวนการ (Process) และผลงาน (Product) ในส่วนกระบวนการเรียนสอน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ประกอบด้วย ตัวนักเรียนเอง เพื่อนร่วมห้องของนักเรียน ครูผู้สอน เช่น

- การประเมินแบบทดสอบย่อย (Formative Evaluation) ซึ่งเป็นการวัดผลประเมินผลระหว่างภาคเรียน ซึ่งทางหลักสูตรฯ มีการทดสอบระหว่างเรียนแต่ละรายวิชาเปิดหลังการสอน เท่าที่เห็นสมควร
- การวัดและประเมินผลรวม (Summative Evaluation) ส่วนใหญ่เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนตอนปลายภาค วัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการเรียนมาตัดสินผลการเรียน เนื่องจากมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรฯ

คือ 1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2.ด้านความรู้ 3.ด้านทักษะทางปัญญา 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี การวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน จึงจำเป็นต้องพิจารณาและกำหนด รูปแบบวิธีการให้เหมาะสมกับลักษณะของพฤติกรรมที่ต้องการวัด

3. การวัดและประเมินผลวิชาทฤษฎี หลักสูตรฯ กำหนดวิธีสอนสำหรับวิชาที่เป็นทฤษฎีหรือการบรรยายตาม 4 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ผู้สอนและผู้เรียน เนื้อหาสาระ การบรรยายโดยผู้สอน และผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการบรรยาย โดยคณาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรวางแผนร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการเรียนการสอนดังนี้

- วินิจฉัยผู้เรียน โดยพิจารณาถึงพื้นความรู้ ประสบการณ์เดิม ความสามารถของผู้เรียน อาจใช้วิธีพูดคุย ซักถาม สัมภาษณ์ หรือใช้แบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อประโยชน์ในการเตรียมเนื้อหาและวิธีการสอน
- เตรียมเนื้อหา โดยพิจารณาถึงความละเอียด ลึกซึ้ง มากน้อย และลำดับของเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาและลักษณะของผู้เรียน
- เตรียมคำถาม เพื่อใช้ถามผู้เรียนระหว่างการบรรยาย จะช่วยให้ผู้เรียนตื่นตัวและสนใจได้ดีขึ้น
- เตรียมสื่อการเรียนการสอน โดยเตรียมสื่อให้พร้อมอยู่ในสภาพใช้การได้ดี อาจเป็น สไลด์ ภาพ ของจำลอง ของจริง ฯลฯ จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้ดีขึ้น
- สรุปโยงเนื้อเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ
- ตั้งปัญหาให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์วิจารณ์
- ฝากปัญหาให้ผู้เรียนไปคิดต่อ
- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถามปัญหา
- มอบหมายงานให้ผู้เรียนไปค้นคว้าเพิ่มเติม

ผลการดำเนินงาน
- ควรได้บอกล่วงหน้าถึงเนื้อหาที่จะเรียนในครั้งต่อไป - เตรียมการวัดผลประเมินผล อาจจัดทำเป็นแบบทดสอบหลังการเรียน เป็นแบบฝึกหัด หรือการถามคำถาม เพื่อวัดดูว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด การประเมินผลสำหรับวิชาบรรยายหรือทฤษฎี เป็นขั้นที่ผู้สอนและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันอภิปราย และแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นการสรุปเนื้อหาที่สำคัญของบทเรียนที่ได้บรรยายตั้งแต่ต้นจนจบ โดยสรุปเป็นกฎเกณฑ์และข้อเท็จจริงเพื่อให้ผู้เรียนจดบันทึกไว้ทบทวน สามารถวิเคราะห์ แยกแยะ และอธิบายเชิงเหตุผลได้ การวัดและประเมินก่อนเรียน เป็นการวัดเพื่อหาข้อมูล/สารสนเทศเบื้องต้น ของผู้เรียนสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นที่ความพร้อมของผู้เรียน ซึ่งจะพิจารณา ในสองลักษณะ คือ ความรู้และทักษะพื้นฐานของผู้เรียน และความรู้และทักษะในสาระการเรียนรู้เบื้องต้น การวัดและประเมินระหว่างเรียน เป็นการวัดเพื่อตรวจสอบความกาวหน้าและการบรรลุผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนหรือความกาวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน การวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียน เป็นการวัดเพื่อสรุปผลการเรียน/ ตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียน โดยมุ่งตรวจสอบผลสัมฤทธิของผู้เรียนใน เพื่อการสรุปผลและตัดสินผลความสำเร็จของผู้เรียน โดยมีลักษณะการสอบที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดและประเมินผลที่เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส วิธีการสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษาของหลักสูตรฯ มุ่งเน้นที่วิธีการสอบวัดที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำแนกได้ 4 ลักษณะ คือ การสอบปากเปล่า การสอบภาคปฏิบัติ การสอบข้อเขียน และการตรวจประเมินผลงาน การสอบปากเปล่า (Oral Test) เป็นการซักถาม สนทนา หรือนำเสนอ เพื่อบอกและค้นหาข้อเท็จจริง/สาระความรู้ตามขอบข่าย/ข้อกาหนดที่ต้องการ โดยการถามตอบในรายวิชาทฤษฎีและบรรยาย การสอบภาคปฏิบัติ (Performance Test) เป็นการให้ปฏิบัติจริงหรือลงมือ ทำจริงเพื่อผสมผสานภาคทฤษฎีกับการปฏิบัติเข้าด้วยกัน โดยมีชิ้นงานหรือผลงานบ่งบอกความสำเร็จที่มุ่งพิจารณา วิธีการปฏิบัติ (procedure) ผลงาน (product) และลักษณะนิสัย (characteristic การสอบข้อเขียน (Paper-pencil Test or Written Test) เป็นการวัดและประเมินโดยให้เขียนตอบ (constructed- response items) แบบตอบสั้น (short item) หรือแบบเติมคำ (completion) แบบตอบยาว (essay item) และแบบให้เลือกตอบ (selected-response item) ซึ่งมีทั้งแบบถูกผิด จับคู่ การตรวจประเมินผลงาน เป็นการประเมินตรวจสอบผลงานการปฏิบัติตามสภาพจริงจากการให้ปฏิบัติโครงงาน จัดทำแฟ้มสะสมงาน หรือการปฏิบัติภาคสนาม ซึ่งต้องอาศัยเทคนิควิธีการสังเกต สัมภาษณ์ วิเคราะห์เอกสารหรือผลงาน ตลอดจนใช้เครื่องมือที่เป็นแบบบันทึก แบบประเมิน มาตรวัดในการตรวจสอบ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนและตัดสินผลที่เชื่อถือได้ เช่น ผลสำเร็จของชิ้นงานในแต่ละรายวิชา

ผลการดำเนินงาน

➢ 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

วิธีการประเมินจะแสดงเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของโปรแกรมและหลักสูตร

1. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

1.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

1.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับใบรับรอง (Certification)

ตัวอย่างการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.3)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

1) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
2) ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

1) การแลกเปลี่ยนสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ประจำวิชานี้
2) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
3) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาจุดบกพร่อง แล้ว แก้ไขในการสอนภาคการศึกษาต่อไป แล้วจึงทำการประเมินใหม่ จากนั้น เปรียบเทียบผลที่ได้ ก่อนและหลังการปรับปรุงการสอน เพื่อค้นหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้นต่อ ๆ ไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
2) ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ที่สำคัญๆ อีกครั้ง
3) การตรวจผลงาน

ผลการดำเนินงาน
5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้ ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 3 ปี เชื่อตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์
➢ 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. ข้อเสนอแนะของการประเมินผลนักเรียนจะแสดงให้ในเวลาที่เหมาะสม หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า ในส่วนของการประเมินผลในรายวิชา ทางหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สอนในรายวิชานั้นๆ แจ้งทราบผลคะแนนกลางภาค (Feedback) กลับไปให้นักศึกษาได้ทราบผลคะแนนและสามารถประเมิน และวางแผนการเรียนของตนเอง นอกจากนี้หลักสูตรใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลผลการประเมินที่นักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในความรับผิดชอบได้ ทำให้สามารถทราบได้ทันท่วงทีถึงสภาพนักศึกษา เช่น กรณีที่นักศึกษา ติดวิกฤต อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการวางแผนรายวิชาในการลงทะเบียนให้กับนักศึกษา เพื่อดึงเกรดให้ผ่านช่วงวิกฤต ในกรณีที่ผลการเรียนประเมินของนักศึกษามีปัญหาเนื่องมาจาก การสอบหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในรายวิชา หลักสูตรมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้ คือ 1. อาจารย์ผู้สอนทำแบบสรุปคะแนนผลการสอบกลางภาค 2. แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ 3. จัดประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อหาแนวทางแก้ไข 4. อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งนักศึกษาทราบเพื่อทำการทดสอบหรือเรียนเสริมหรือมอบหมายงานให้นักศึกษาทำเพิ่ม (ดำเนินการแล้วแต่กรณี) 5. ติดตามผล จากการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้นักศึกษามีผลการเรียนที่ดีขึ้น แต่อาจารย์ผู้สอนยินดีในการสอนอนเวลาและให้คำแนะนำ ตรวจงาน ให้กับนักศึกษา
➢ 4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. การประเมินของนักเรียนและกระบวนการของนักเรียนแสดงให้เห็นว่ามีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในการดำเนินการของหลักสูตรฯ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละวิชาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทบทวนวัตถุประสงค์การเรียนรู้รายวิชา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ใช้บัณฑิตและนำมาใช้เมื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงเมื่อเข้าสู่วงร อบใหม่ เป็นวงจร PDCA สำหรับในปีการศึกษา 2564 เมื่อเผชิญกับสถานการณ์ระบาด covid-19 ทำให้มีการปรับเป็นรูปแบบการสอนออนไลน์แบบกระทันหัน อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องนำแผนการประเมินผลที่กำหนดไว้ล่วงหน้ามาทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ผลการดำเนินงาน
ในขณะเดียวกันเนื้อหาและการประเมินผลต้องบูรณาการกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงด้วย แต่เนื่องจากหลักสูตรมีการทำ MOU กับสถานประกอบการ คือ CP ALL ดังนั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติจึงต้องออกฝึกปฏิบัติตามกำหนดการของบริษัท แต่อยู่ภายใต้การควบคุมตามสถานการโรคระบาด คือ สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อยๆ และมีการตรวจคัดกรองตามที่บริษัทกำหนด การทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนครบตามหลักสูตรและบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามมาตรฐานการศึกษาทั้ง 5 ด้าน ส่งผลให้ผู้เรียนจบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1	มคอ.2

ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

ตารางที่ 2.7 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษาทุกรายวิชา)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	S	-	ค่าสัมฤทธิ์
1	0203200262	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	9	0	3	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2.89
2	1121110162	หลักการตลาด	9	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.22
3	1121410262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00
4	1115020562	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3.50
5	1121420162	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00
6	1141210162	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2.33
7	0502201362	การเป็นผู้ประกอบการ	7	2	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3.14
8	1115020162	สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ	7	2	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3.00
9	1121430162	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 5	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00
10	1121520562	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล	7	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.71
11	1121620362	การจัดการความคิด	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00

		สร้างสรรค์และนวัตกรรม														
12	1121440162	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 7	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00
13	1121540162	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	วัดค่าไม่ได้
14	1121540262	กลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า	8	0	3	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	2.63
15	1121540362	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	8	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.69
16	1121640162	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00
17	1131110362	หลักการบัญชี	9	8	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3.83

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565
คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	S	-	ค่าสัมฤทธิ์
1	1121410162	การจัดการนวัตกรรม	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00
2	1121410362	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 2	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00
3	1121420262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00
4	1121430262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 6	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00
5	1121530162	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	7	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.64

6	1121530262	การตลาดเชิงกิจกรรม	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00
7	1121620162	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00
8	1121730262	การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์	7	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.93
9	1121440262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00

ตารางที่ 2.8 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสและชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	วิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว
วิชา 1	-	-	-	-
วิชา 2	-	-	-	-
วิชา 3	-	-	-	-
.....				

ตารางที่ 2.9 ตารางสรุปรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษานี้

รหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา	**เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน**	**มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ**
วิชา 1	-	-
วิชา 2	-	-
วิชา 3	-	-
.....		

ตารางที่ 2.10 ตารางสรุปรายวิชาที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสและชื่อรายวิชา	**สาระหรือหัวข้อที่ขาด**	**สาเหตุที่ไม่ได้สอน**	**วิธีแก้ไข (ถ้ามี)**
วิชา 1	-	-	-
วิชา 2	-	-	-
วิชา 3	-	-	-
.....			

ตารางที่ 2.11 รายวิชาที่มีการประเมินคุรภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลประเมิน

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมินจากนักศึกษา		วิธีการประเมิน (ระบุ)	แผนปรับปรุง	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
ชั้นปีที่					
ทุกรายวิชาเปิด ปีการศึกษา1/2565	✓		แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา		✓
ชั้นปีที่ 2					
ทุกรายวิชาเปิด ปีการศึกษา2/2565	✓		แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา		✓
ชั้นปีที่ 1-3					
ทุกรายวิชาเปิดปี 2565	✓		แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา		✓

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม

- ผลการประเมินคุณภาพการสอนจากนักศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ 2.12 ตารางสรุปประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน จากข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับ จากแหล่งต่างๆ (ระบุปัญหาที่พบ)	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
PLO1 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐาน และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม	หลักสูตรต้องการให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าได้อย่างเหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อหลักสูตร และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ และบทบาทของผู้ร่วมงาน	จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างบัณฑิตให้พร้อมเข้าสู่อาชีพ โดยผ่านการฝึกปฏิบัติงาน และกับสถานประกอบการ
PLO2 ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการนวัตกรรม และบริหารธุรกิจ	สถานประกอบการ ต้องการให้บัณฑิตเข้าใจขั้นตอนและวิธีการบริหารจัดการร้าน และมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย และข้อบังคับของหน่วยงานได้ สามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ สื่อสาร ฟัง พูด อ่านเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน	มีการจัดโครงการเพื่อให้บัณฑิตเข้าร่วมและดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์แนวความคิดด้านนวัตกรรม เพื่อให้บัณฑิตมีองค์ความรู้ครบถ้วน
PLO3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีการสืบค้น และการประมวลผลข้อมูล	สถานประกอบการ ต้องการให้บัณฑิตเข้าใจขั้นตอนและวิธีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้	หลักสูตรได้มีการเปิดสอนในรายวิชาทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
PLO4 วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขโดยประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าและบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้	อาจารย์ ต้องการให้บัณฑิตสามารถเข้าใจหลักทฤษฎีเพื่อประยุกต์ในภาคปฏิบัติทางด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าได้ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาแก้ไขปัญหาทั้งศาสตร์ด้านบัญชีและด้านอื่นๆ ได้	หลักสูตรมีการเปิดสอนในรายวิชาการวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการ การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การตลาดเชิงกิจกรรม การจัดการนวัตกรรม องค์การและหลักการจัดการ เพื่อตอบโจทย์การบูรณาการด้านการเรียนการสอน จากการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับ จากแหล่งต่างๆ (ระบุปัญหาที่พบ)	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
		ให้นักศึกษาลงพื้นที่ทำกิจกรรมกับชุมชนและกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ
PLO5 มีทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	ผู้ใช้บัณฑิต ต้องการให้บัณฑิตเรียนรู้งานในหน้าที่ และแก้ปัญหาได้ เพื่อนำความรู้ใหม่มาพัฒนางานที่รับผิดชอบได้ สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้	หลักสูตรมีวิชา เพื่อให้นักศึกษาจัดกิจกรรมโดยการสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการจัดการนวัตกรรม โดยที่นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานทั้งกระบวนการจนบรรลุผลสำเร็จ หลักสูตรมีการผลักดันนักศึกษาให้ไปสู่ชุมชนผ่านรายวิชาการจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์
PLO6 สามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางการจัดการนวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่อง	บัณฑิจมีการออกฝึกงานในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1-8 ต้องการให้บัณฑิตสามารถศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ มาใช้พัฒนางานที่รับผิดชอบได้ และมีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ ช่วยเหลือผู้อื่น	หลักสูตรมีการนิเทศนักศึกษาทุกเทอม โดยการสอบถามประเด็นต่างๆ เช่น พัฒนาการด้านการเรียนรู้ของนักศึกษา จากผู้จัการร้านและพนักงานในร้าน

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน
➢ 5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้าวางระบบคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีพัฒนาการเพิ่มยิ่งขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วยงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต โดยมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ (P) การวางแผนกำลังอัตราสายวิชการ 1) วิเคราะห์ความต้องการอาจารย์ประจำหลักสูตร โดย (1) หลักสูตรฯ สำรวจจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (2) หลักสูตรฯ จัดทำแผนอัตรากำลังเสนอต่อคณะ

ผลการดำเนินงาน

(3) คณะเสนอขออัตรากำลังต่อมหาวิทยาลัยฯ

2) วิเคราะห์คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่โดย

(1) หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(2) มหาวิทยาลัยอนุมัติ ฝ่ายบริหารงานบุคคลประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือก ประกาศผล และรับรายงานตัว

3) กำหนดเป้าหมายจำนวนอาจารย์อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดทำแผนการบริหารกำลังคน

(1) ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรา

(3) แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรอัตรา

(4) สรรหาและคัดเลือกตามอัตราที่ได้รับจัดสรร

4) พิจารณาเกณฑ์การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรโดย

(1) หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

(2) หลักสูตรฯ กำหนดหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ อาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถได้รับการแต่งตั้งแทนได้

(D) ในปีการศึกษา 2564 จากการใช้ระบบและกลไกดังกล่าว หลักสูตรมีการวางแผนและมีการจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับการวางแผนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ คือ นางสุภาพร ไชยรัตน์ นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ และนางสาวอรัญญา จินาชาญ

(C) อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านมีคุณสมบัติสอดคล้องกับกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจ

(A) หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตร สามารถดูแลนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตารางการวางแผนระยะเวลาในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำสาขาวิชา	คุณสมบัติสอดคล้องกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
1. ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม	พ.ศ. 2563 ขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	พ.ศ. 2564 ขอตำแหน่งทางวิชาการ
3. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	พ.ศ. 2565 มีแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ
4. นางสุภาพร ไชยรัตน์	พ.ศ. 2566 มีแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ
5. นางสาวอรัญญา จินาชาญ	พ.ศ. 2567 มีแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ

- แผนประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจและพัฒนากระบวนการ หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดแผนประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจและพัฒนากระบวนการโดยการประชุมเพื่อการประเมินตามพันธกิจในทุก ๆ ด้าน ด้านการเรียนการสอนโดยดูจากความสามารถและประสบการณ์ในการสอน ด้านการวิจัยส่งเสริมให้

ผลการดำเนินงาน
อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัยและเขียนขอเสนองานวิจัยเพื่อของบประมาณในแต่ละปี และนำผลงานวิจัยมาใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน ในด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเน้นย้ำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาจัดขึ้นและให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และนำมาใช้บูรณาการกับการเรียนการสอน ร่วมถึงด้านบริการวิชาการในการช่วยเหลือชุมชนการให้องค์ความรู้ต่างๆกับชุมชน
➢ 5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. หลักสูตรมีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระการสอนไม่เกิน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ ด้านวิจัยและการบริการทางวิชาการของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยหลักสูตรมีการนัดประชุมผู้สอนก่อนการเปิดภาคการศึกษาผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
➢ 5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะหลักของอาจารย์สอดคล้องและเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บุคลากร 5 สมรรถนะหลัก ได้แก่ 1) ความรับผิดชอบ 2) ความเชี่ยวชาญสร้างสรรค์ 3) คุณธรรมและจริยธรรม 4) การพัฒนา 5) ความสามัคคี และสมรรถนะเฉพาะงาน โดยให้เลือกไม่น้อยกว่า 4 สมรรถนะจากสมรรถนะ ดังนี้ 1) การคิดวิเคราะห์ 2) การมองภาพองค์รวม 3) การ ใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 4) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ 5) การสืบเสาะหาข้อมูล 6) ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม 7) ความเข้าใจผู้อื่น 8) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 9) การดำเนินการเชิงรุก 10) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 11) ความมั่นใจในตนเอง 12) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ผลการดำเนินงาน

13) สุนทรียภาพทางศิลปะ

14) ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา

15) การสร้างสัมพันธภาพ

หลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหรือความสามารถที่จำเป็น ตลอดจนการประเมินผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรได้มีการดำเนินการสื่อสารให้รับรู้ทั่วกันอย่างแพร่หลายอาทิเช่น การประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลทางเว็บไซต์ สื่อโซเชียลและช่องทางสื่อสารอื่น ๆ เป็นประจำทุกปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมินการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาคณะ ฯ ได้มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยทางมหาวิทยาลัยมีการประเมินผลปฏิบัติงาน 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ โดยมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษา และการประชุมประเมินผลการจัดการเรียนการสอน (ทุกภาคการศึกษา) พร้อมทั้งให้บุคลากรเซ็นรับทราบการประเมิน พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตัวเองทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

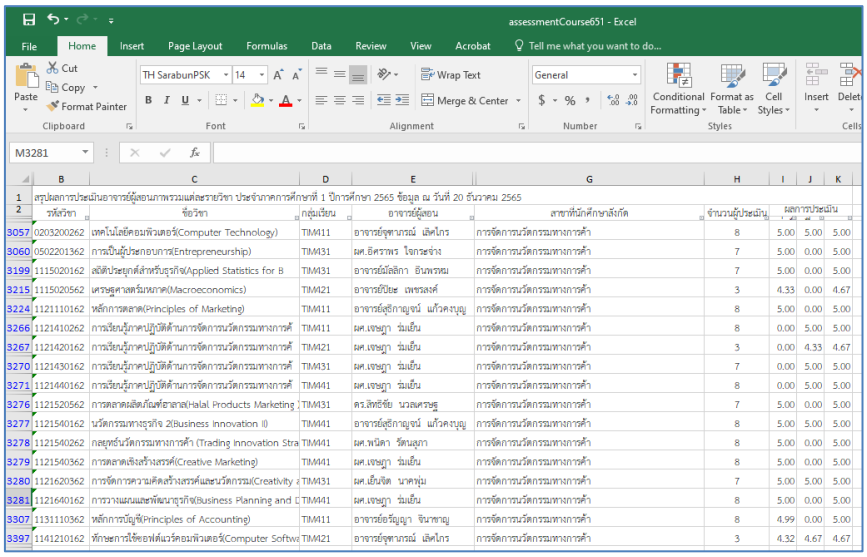
1) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการและพัฒนาชุมชน

3) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การประเมินสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 ทำการประเมินอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน จะถูกประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ ตามแบบประเมินที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในระบบโดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาตอบและประเมินอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาก่อนที่นักศึกษาจะสามารถเข้าไปดูผลการศึกษาประจำภาคเรียนนั้น ๆ โดยแบบประเมินจะมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติภาคทฤษฎีจำนวนตัวชี้วัดที่ถูกประเมินจำนวน 24 ข้อและภาคปฏิบัติตัวชี้วัดที่ถูกประเมินจำนวน 12 ข้อ โดยผู้สอนไม่ควรได้คะแนนต่ำกว่า 3.50 ซึ่งเป็นการ ประเมินสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาและนักศึกษาสามารถเขียนข้อเสนอแนะหรือจุดบกพร่องที่อาจารย์ผู้สอนประธานหลักสูตรและผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลในการประเมินดังกล่าวได้ตาม https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=mainAssIntr ซึ่งผลการประเมินทุกท่านมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากกว่า 4.50 กรณีที่มีอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาใดได้คะแนนประเมินความพึงพอใจในการสอนต่ำกว่า 3.50 ประธานหลักสูตรจะดำเนินการหารือเพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นก่อนจะเชิญอาจารย์ผู้สอนท่านดังกล่าวหารือเพื่อพิจารณาปัญหาและอุปสรรคเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา

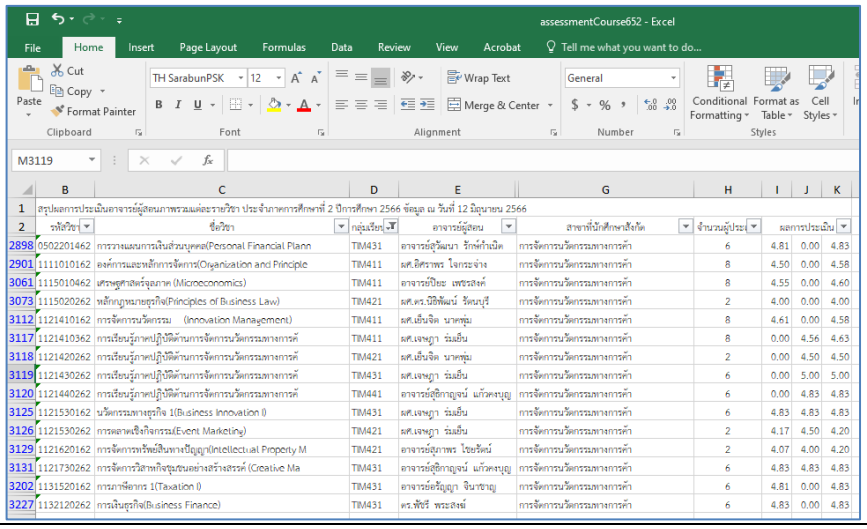
ผลการดำเนินงาน



assessmentCourse651 - Excel

สรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนภาพรวมแต่ละรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2565

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้สอน	สาขาที่นักศึกษาสังกัด	จำนวนผู้ประเมิน	ผลการประเมิน		
3057	0203200262	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์(Computer Technology)	TIM411	อาจารย์ชุติมาภรณ์ เลิศไกร	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	5.00	5.00	5.00
3060	0502201362	การเป็นผู้ประกอบการ(Entrepreneurship)	TIM431	ผศ.อิศราพร โจกระจ่าง	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	7	5.00	0.00	5.00
3199	1115020162	สถิติประยุกต์สำหรับธุรกิจ(Applied Statistics for B	TIM431	อาจารย์มัลลิกา อินพรหม	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	7	5.00	0.00	5.00
3215	1115020562	เศรษฐศาสตร์มหภาค(Macroeconomics)	TIM421	อาจารย์ปิยะ เพชรสงค์	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	3	4.33	0.00	4.67
3224	1121110162	หลักการตลาด(Principles of Marketing)	TIM411	อาจารย์สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	5.00	0.00	5.00
3266	1121410262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้	TIM411	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	0.00	5.00	5.00
3267	1121420162	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้	TIM421	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	3	0.00	4.33	4.67
3270	1121430162	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้	TIM431	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	7	0.00	5.00	5.00
3271	1121440162	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้	TIM441	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	0.00	5.00	5.00
3276	1121520562	การตลาดผลิตภัณฑ์ฮาลาล(Halal Products Marketing	TIM431	ดร.ลิขิธิชัย นวลศรษฐ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	7	5.00	0.00	5.00
3277	1121540162	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2(Business Innovation II)	TIM441	อาจารย์สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	5.00	5.00	5.00
3278	1121540262	กลยุทธ์นวัตกรรมทางการค้า (Trading Innovation Stra	TIM441	ผศ.พนิดา รัตนสุภา	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	5.00	0.00	5.00
3279	1121540362	การตลาดเชิงสร้างสรรค์(Creative Marketing)	TIM441	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	5.00	0.00	5.00
3280	1121620362	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม(Creativity	TIM431	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	7	5.00	5.00	5.00
3281	1121640162	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ(Business Planning and	TIM441	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	5.00	0.00	5.00
3307	1131110362	หลักการบัญชี(Principles of Accounting)	TIM411	อาจารย์อรัญญา จินาชาญ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	4.99	0.00	5.00
3397	1141210162	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์สอบพิวเตอร์(Computer Softw	TIM421	อาจารย์ชุติมาภรณ์ เลิศไกร	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	3	4.32	4.67	4.67



assessmentCourse652 - Excel

สรุปผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนภาพรวมแต่ละรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้สอน	สาขาที่นักศึกษาสังกัด	จำนวนผู้ประเมิน	ผลการประเมิน		
2898	0502201462	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล(Personal Financial Plann	TIM431	อาจารย์อัจฉนา รักษ์กำเนิด	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	6	4.81	0.00	4.83
2901	1111010162	องค์การและหลักการจัดการ(Organization and Principle	TIM411	ผศ.อิศราพร โจกระจ่าง	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	4.50	0.00	4.58
3061	1115010462	เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Microeconomics)	TIM411	อาจารย์ปิยะ เพชรสงค์	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	4.55	0.00	4.60
3073	1115020262	หลักกฎหมายธุรกิจ(Principles of Business Law)	TIM421	ผศ.ดร.นิติพัฒน์ รัตนบุรี	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	2	4.00	0.00	4.00
3112	1121410162	การจัดการนวัตกรรม (Innovation Management)	TIM411	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	4.61	0.00	4.58
3117	1121410362	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้	TIM411	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	8	0.00	4.56	4.63
3118	1121420262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้	TIM421	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	2	0.00	4.50	4.50
3119	1121430262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้	TIM431	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	6	0.00	5.00	5.00
3120	1121440262	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า	TIM441	อาจารย์สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	6	0.00	4.83	4.83
3125	1121530162	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1(Business Innovation I)	TIM431	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	6	4.83	4.83	4.83
3126	1121530262	การตลาดเชิงกิจกรรม(Event Marketing)	TIM421	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	2	4.17	4.50	4.20
3129	1121620162	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา(Intellectual Property M	TIM421	อาจารย์สุภาพร โชยรัตน์	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	2	4.07	4.00	4.20
3131	1121730262	การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (Creative Ma	TIM431	อาจารย์สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	6	4.83	4.83	4.83
3202	1131520162	การภาษีอากร 1(Taxation I)	TIM431	อาจารย์อรัญญา จินาชาญ	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	6	4.81	0.00	4.83
3227	1132120262	การเงินธุรกิจ(Business Finance)	TIM431	ดร.พัชรี พระสงฆ์	การจัดการนวัตกรรมทางการค้า	6	4.83	0.00	4.83

➢ 5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกการคัดเลือกอาจารย์เข้าทำงานตรงตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย อาจารย์จะต้องมีหน้าที่ของตนเองตามพันธกิจดังกล่าว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร รวมถึงมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนั้น หลักสูตรฯ กำหนดจำนวน คุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)และมีพัฒนาการเพิ่มยิ่งขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วยงบประมาณ ทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมีความรู้ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทาง

ผลการดำเนินงาน
การศึกษาตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีขอบเขตดังนี้ 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน การแบ่งภาระการสอนในแต่ละรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ทางหลักสูตรจะพิจารณาถึงคุณวุฒิและประสบการสอนของอาจารย์ที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งแต่ ละคนจะสอนภาคการศึกษาไม่เกิน 4 วิชา และมีจำนวนชั่วโมงการสอนไม่เกิน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่หากเกินจากหลักสูตรกำหนด จะเกินได้แค่ 21 ชั่วโมง/สัปดาห์ เท่านั้น 2. ด้านงานวิจัย มีหน้าที่แจ้งข่าวทุนวิจัย และงานประชุมวิชาการต่าง ๆ แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทราบ 3. ด้านงานบริการวิชาการ มีหน้าที่แจ้งข่าวงบประมาณการเขียนโครงการบริการวิชาการทั้งจาก หน่วยงานภายในและภายนอกให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ 4. งานทำนุศิลปวัฒนธรรม อาจารย์ทุกท่านรับผิดชอบแจ้งข่าวสารการร่วมกิจกรรมและมีการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ในทุกภาคการศึกษา นักศึกษาจะทำการประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยประเมินผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอนจะได้รับทราบผลประเมินทันทีเป็นค่าคะแนน และความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนหลังจากการประกาศผลการเรียนในเทอมนั้น ๆ ทุกภาคการศึกษาประธานหลักสูตรจะมีการประชุมเพื่อดูผลการประเมินการเรียนการสอน จากนักศึกษาเพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ในภาพรวมและนาประเด็นที่ได้ผลการประเมินน้อยมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งผลการประเมินดูได้จากเว็ปไซต์ของงานทะเบียนและวัดผลระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ตาม https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php ซึ่งผลคะแนนส่วนใหญ่มีค่ามากกว่า 4.50 อยู่ในระดับดีมาก นอกจากพันธกิจด้านงานสอนอาจารย์ยังต้องมีพันธกิจด้านการวิจัยและงานบริการวิชาการและในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่านมีคุณสมบัติประสบการณ์และทักษะทั้งทางด้านนวัตกรรม ด้านการตลาด และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และทักษะต่าง ๆ มาใช้ในการทำวิจัยและบริการวิชาการเพื่อให้ความรู้และสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชนนอกจากนั้นยังนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นกรณีศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างรายวิชาที่รับผิดชอบ ตามวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตร 1. ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 2. ผศ.เจษฎา ร่มเย็น วิชา การตลาดเชิงสร้างสรรค์/การวางแผนและพัฒนาธุรกิจ 3. นางสุภาพร ไชยรัตน์ วิชา การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 4. นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ วิชา การจัดการนวัตกรรม 5. นางสาวอรัญญา จินาชาญ วิชา หลักการบัญชี **การบริหารหลักสูตร** 1. การบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการตลาด พ.ศ. 2552 โดยมีคณะกรรมการประจำคณะและคณบดีเป็นผู้กำกับและให้คำแนะนำ และกำหนดนโยบายปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำ และรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง 3. มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีการตรวจติดตามประเมินผลทุกปีการศึกษาและนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้ดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
➢ 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. บุคลากรสายวิชาการในหลักสูตร ฯ สามารถระบุความต้องการพัฒนาตนเองในการจัดทำข้อตกลงและแบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ซึ่งสาขาวิชาฯ พร้อมสนับสนุน โดยพิจารณาถึงลำดับความสำคัญในการพัฒนา ในกรณีที่คณาจารย์มีความประสงค์ในการขอลาเพื่อเพิ่มความรู้ สาขาวิชา ฯ ได้นำเรื่องเข้าพิจารณาในวาระการ ประชุมสาขาวิชาตามช่วงเวลาที่คณะได้กำหนดทั้งนี้เพื่อได้เตรียมการหาอาจารย์มาสอนแทนในรายวิชาทาง หลักสูตรร่วมมือกับคณะฯ ในการส่งคณาจารย์บริหารหลักสูตรหรือผู้สนใจเข้าอบรมการทำ outcome base learning และ transformative learning เพื่อให้อาจารย์สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเรียนการสอนให้ตอบโจทย์ CLOs ของแต่ละวิชา หรือ ELOs ของหลักสูตรทางมหาวิทยาลัยฯ จัดอบรมเวทีเสวนาให้บุคลากรสายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันผ่านโครงการคลินิกตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ เพื่อให้คำปรึกษาและเป็นพี่เลี้ยงในการผลิตผลงานทางวิชาการแก่บุคลากรสายวิชาการเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ มีการวัดและประเมินผลของผู้สอน โดยใช้กลไกการประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย 2 รอบการประเมินต่อ ปี ตามข้อตกลงชี้แจงประเมินในแต่ละรอบก่อนการปฏิบัติงาน โดยแบ่งผลสัมฤทธิ์ของงานดังนี้ ด้านการปฏิบัติงาน (40%) ประกอบด้วย 1. งานสอน 2. งานที่ปรากฏเป็นงานทางวิชาการ 3. งานบริการวิชาการ 4. งานทำนุ บำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 5. งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ (20%) 1. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านจัดการการศึกษา) 2. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านวิจัย) 3. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านบริการวิชาการ) 4. ตัวชี้วัดด้านกลยุทธ์ (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (40%) 1. ภาระงานพิเศษที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติงานคณะฯ วิทยาเขตฯ/มหาวิทยาลัยฯ อาจารย์ได้รับการเชิดชูเกียรติ/อาจารย์ได้รับรางวัลอาจารย์ผลักดัน

ผลการดำเนินงาน
1. นักศึกษา/ชุมชนให้ได้รับรางวัล 2. การยื่นส่งผลงานทางวิชาการ/การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก 3. การพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศ 4. ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย) 5. ด้านการวิจัย 7. การสร้าง Profile ใน Google Scholarของมหาวิทยาลัย **การประเมินประสิทธิผลของการสอน** 1. การประเมินกลยุทธ์การสอน กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป 2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจ้งเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา นอกจากนั้นบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรมีการวางแผนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรประจำปี 2558 – 2567 โดยคณะ ฯ ได้จัดเวทีเสวนาให้บุคลากรสายวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันผ่านโครงการ “การจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม” คณะฯ มีการวางแผนเพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีความสามารถในการทำบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กำหนดนโยบายจากผู้บริหารรวมถึงรับฟังความเห็นจากคณาจารย์ในคณะเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนางานบริการวิชาการและนำข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์บริการวิชาการและจัดทำโครงการต่างๆ ของคณะ
➢ 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	

ผลการดำเนินงาน
การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ด้านสวัสดิการและผลตอบแทนต่าง ๆ ข้อมูลจากเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย **กลุ่มข้าราชการ** สิทธิประโยชน์ 1. ค่ารักษาพยาบาล 2. ค่าการศึกษาบุตร 3. เงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ 4. เงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตายและค่าดอกไม้เคารพศพ 5. การลา เช่น การลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอด ลาบวช 6. ที่พักอาศัย 7. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง เช่น การฝึกอบรม ลาศึกษาต่อ เป็นต้น สิทธิพิเศษ **กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย** 1. ค่ารักษาพยาบาล 2. ค่าการศึกษาบุตร 3. เงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ 4. เงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตายและค่าดอกไม้เคารพศพ 5. ประกันสังคม 6. การลา เช่น การลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอด ลาบวช 7. ที่พักอาศัย 8. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง เช่น การฝึกอบรม ลา ศึกษาต่อ เป็นต้น 9. เงินชดเชยกรณีการเลิกจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย สิทธิพิเศษ 10. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
➢ 5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า คณะเทคโนโลยีการจัดการ มีการจัดโครงการฝึกอบรมอาจารย์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นให้งบประมาณในการพัฒนาตนเองการโดยให้ทุนสำหรับการฝึกอบรมแก่อาจารย์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความประสงค์เข้าอบรมพัฒนาตนเอง และส่งเสริมการฝังตัวในสถานประกอบการ ปีละ 1 ท่านต่อ 1 หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในคณะฯ มี 3 รูปแบบ คือ

ผลการดำเนินงาน
1. คณะ ฯ จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการอบรมพัฒนาบุคคลากรสายวิชาการทางด้านการเรียนการสอนการวิจัย ในต้นปีงบประมาณโดยหัวข้อในการอบรมได้จากการประชุมหารือในที่ประชุมคณะกรรมคณะฯ หรือการเสนอความต้องการจากตัวแทนของบุคลากรบางกลุ่ม 2. บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่จัดโดยวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัยตามความสนใจแต่ละบุคคล 3. บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาวิชาการที่จัดขึ้นโดยสถาบันต่าง ๆ ตามความสนใจของ แต่ละบุคคลการพัฒนาทักษะของบุคลากรในหลักสูตร มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ 3.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนโดยได้รับสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเองจากคณะ 3.2 มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างบุคลากรสายวิชาการ 3.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและทักษะทางวิชาชีพเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ดังนั้นคณะ ฯ จึงได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ เช่น การทำวิจัยโดยการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะ ฯ เพื่อเป็นทุนการวิจัย การบริการวิชาการโดยมีการจัดสรรงบประมาณรายได้ของคณะฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อยกระดับคุณภาพชุมชน มีการสนับสนุนด้านการศึกษาเพื่อให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เช่น การให้ทุนในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมีการสนับสนุนให้คณาจารย์ไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน นอกจากนั้น คณะ ฯ ยังมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเองรายบุคคลอีกด้วยคณะ ฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณและให้ค่าตอบแทนสำหรับการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรสายวิชาการได้กาหนดไว้ ดังนี้ 1. สำหรับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองทุกคน คนละ 8,000 บาท 2. สำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยลงในวารสารทางวิชาการต่าง ๆ จะมีการสนับสนุนเงินรางวัลให้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์ ซึ่งเบิกจ่ายจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย ดังนี้ 2.1 การตีพิมพ์วารสารระดับชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) - ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ให้ค่าตอบแทน 5,000 บาท - ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ให้ค่าตอบแทน 3,000 บาท 2.2 การตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ 2.2.1 ฐานข้อมูล ACI (Asean Citation Index) ให้ค่าตอบแทน 7,000 บาท 2.2.2 การตีพิมพ์วารสารระดับชาติ ที่อยู่ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. รับรอง ให้ค่าตอบแทน 7,000 บาท 2.2.3 การตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ ฐานข้อมูลวารจัดอันดับวารสาร SJR ดังนี้ - ควอไทล์ที่ 1 (Q1) ให้ค่าตอบแทน 30,000 บาท - ควอไทล์ที่ 2 (Q2) ให้ค่าตอบแทน 25,000 บาท - ควอไทล์ที่ 3 (Q3) ให้ค่าตอบแทน 20,000 บาท - ควอไทล์ที่ 4 (Q4) ให้ค่าตอบแทน 15,000 บาท

ผลการดำเนินงาน
หลักสูตร ฯ มีการดำเนินการตามระบบการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย และความเชี่ยวชาญเฉพาะสายงาน และบุคลากรมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หรือการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้สอดคล้องตามแผนการพัฒนาบุคลากรของแต่ละคนด้านการฝึกอบรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ ในปี 2565 บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรได้ ทางหลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อเข้ารับการพัฒนาทักษะต่างๆตามที่คณะได้ประกาศ เช่น โครงการคลินิกตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และโครงการหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 จากการสำรวจของฝ่ายวางแผนและบริหาร หลักสูตรฯ มีการวางแผนพัฒนาตนเองในเรื่องการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการสำรวจความต้องการอบรมในการพัฒนาตนเองด้านต่างๆ ทั้งที่ใช้งบประมาณ และ ไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้รับการฝึกอบรมด้านต่างๆ ทั้ง 5 คนและมีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้
➢ 5. 8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน เป็นข้าราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 4 คน การได้รับรางวัลและการขึ้นเงินเดือน เป็นไปตามระเบียบและนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้ - การขึ้นเงินเดือน ข้าราชการ ต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง ได้การพิจารณาขึ้นเงินเดือน 2 ครั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง แต่จะได้การพิจารณาขึ้นเงินเดือน 1 ครั้ง ซึ่งประธานหลักสูตรฯ มีการพิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ร่วมกับผู้บริหารของคณะฯ - การได้รับรางวัล ทางมหาวิทยาลัยและคณะมีกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ซึ่งมีรางวัลให้ สำหรับบุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร โดยมีเกณฑ์การให้รางวัลดังนี้ 1. การตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ 1.1 การตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ ฐานข้อมูลวารจัดอันดับ วารสาร SJR ดังนี้ - ควอไทล์ที่ 1 (Q1) ให้ค่าตอบแทน 30,000 บาท - ควอไทล์ที่ 2 (Q2) ให้ค่าตอบแทน 25,000 บาท - ควอไทล์ที่ 3 (Q3) ให้ค่าตอบแทน 20,000 บาท - ควอไทล์ที่ 4 (Q4) ให้ค่าตอบแทน 15,000 บาท 1.2 ฐานข้อมูล ACI (Asean Citition Index) ให้ค่าตอบแทน 7,000 บาท 1.3 การตีพิมพ์วารสารระดับชาติ ที่อยู่ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. รับรอง ให้ค่าตอบแทน 7,000 บาท 2. การตีพิมพ์วารสารระดับชาติ ฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) - TCI กลุ่ม 1 ให้ค่าตอบแทน 5,000 บาท - TCI กลุ่ม 2 ให้ค่าตอบแทน 3,000 บาท

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

1	AUN QA 5.1 แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (ระดับหลักสูตร) ประจำปี 2558-2567 คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
2	AUN QA 5.2-1 ตารางสอนประจำปีการศึกษา 1/2564 , 2/2564 AUN QA 5.2-2 ประกาศผลทุนวิจัยปีงบประมาณ 2564 AUN QA 5.2-3 โครงการบริการวิชาการ 2564 / โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 2564 AUN QA 5.2-4 หนังสือเชิญประชุมผู้สอนก่อนการเปิดภาคการศึกษา AUN QA 5.2-5 หนังสือเชิญประชุมเพื่อจัดตางรางเรียนในการแบ่งภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
3	AUN QA 5.3-1 แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
4	AUN QA 5.4-1 หนังสือเชิญประชุมผู้สอนก่อนการเปิดภาคการศึกษาเพื่อจัดแบ่งรายวิชา AUN QA 5.4-2 รายวิชาเปิดประจำปีการศึกษา 1/2564 , 2/2564

ตารางที่ 2.13 สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	2	40	-
อาจารย์	-	3	3	60	-
อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-
ผู้บรรยายพิเศษ	-	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-

ตารางที่ 2.14 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ

อบรม พัฒนาตนเอง รอบ 1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566

วัน เดือน ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
วันที่ 12 กรกฎาคม 2566	โครงการไกล่เกลี่ยทั่วไทย ร่วมใจสานสันติ	อ.สุภาพร ไชยรัตน์	ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้องและหลังฟ้อง ตลอดจนขั้นตอนการไกล่กลี่ยออนไลน์

วัน เดือน ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
วันที่ 16 มิถุนายน 2566	โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสู่การทำงาน”	อ.สุภาพร ไชยรัตน์	การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
วันที่ 12 มิถุนายน 2566	โครงการคลินิกการขอตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะทางการเกษตร : การเขียนหนังสือ/ตำรา ครั้งที่ 2	อ.สุภาพร ไชยรัตน์ อ.สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	แนวทางในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเขียนตำรา
วันที่ 14 มิถุนายน 2566	GI รุกบุกตลาด Online ครั้งที่ 2 เพื่อเพิ่มช่องทางสร้างเทคนิค พิชิตยอดขาย	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	องค์ความรู้ในการทำตลาดออนไลน์ เพื่อสินค้าเกษตรและกลยุทธ์ในการตั้งราคาสินค้าเพื่อสินค้า GI
วันที่ 11 มิถุนายน 2566	กิจกรรมการจัดการความรู้ ภาตใต้แผนงานริเริ่มสำคัญ “ชุมชนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”	ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	การจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยเพื่อการพัฒนาพื้นที่อย่างยั่งยืน
วันที่ 7 มิถุนายน 2566	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาศักยภาพของสถาบันการศึกษาสู่ I4.0 & Smart Nation Ready	อ.สุภาพร ไชยรัตน์ อ.สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	จุดประกายแรงบันดาลใจและความคิดที่ยอดเยี่ยมในการสร้างนวัตกรรมดิจิทัลเป็นพิเศษ
วันที่ 30 พฤษภาคม 2566	โครงการศึกษา ดูงานการบริหารจัดการสินค้าและการกระจายสินค้า ณ ศูนย์กระจายสินค้า DC มหาชัย	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม ผศ.เจษฎา ร่มเย็น อ.อรัญญา จินาชาญ	แนวทางในการจัดการสินค้าและการบริหารสินค้าคงคลังของ บริษัท CP All จำกัด (มหาชน)

วัน เดือน ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
	CP ALL จำกัด (มหาชน)		
วันที่ 26 พฤษภาคม 2566	โครงการ "การสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า"	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม ผศ.เจษฎา ร่มเย็น อ.สุภาพร ไชยรัตน์ อ.อรัญญา จินาชาญ	สร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า ฝึกให้นักศึกษาเกิดกระบวนการคิดอย่างมีระบบ เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นนักบริหารทางธุรกิจ
วันที่ 29 มีนาคม 2566	อบรมเรื่อง What do you know about PSF? โดย รศ.นพ. อานุภาพ เลขะกุล ภาควิชาอายุรศาสตร์	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม	
วันที่ 24 มีนาคม 2566	โครงการสัมมนาฝึกงานนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 24 มีนาคม 2566	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	เป็นการนำเสนอกระบวนการฝึกงานของรุ่นพี่ชั้นปีที่ 4 ที่ถ่ายทอดให้รุ่นน้องทราบร่วมถึงการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ
วันที่19 มีนาคม 2566	โครงการพัฒนาบุคลิกภาพการเข้าสังคม และการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม ผศ.เจษฎา ร่มเย็น อ.สุภาพร ไชยรัตน์ อ.อรัญญา จินาชาญ	การเตรียมพร้อมด้านบุคลิกภาพเพื่อเตรียมพร้อมในการสู่ตลาดแรงงาน
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcomes Based Education : OBE	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม ผศ.เจษฎา ร่มเย็น อ.สุภาพร ไชยรัตน์ อ.สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ อ.อรัญญา จินาชาญ	ทราบหลักเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์

วัน เดือน ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
	โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ “ออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 2565	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม ผศ.เจษฎา ร่มเย็น อ.สุภาพร ไชยรัตน์	ทราบถึงการทำงานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตั้งแต่การศึกษาผลิตภัณฑ์ การให้คำปรึกษา การทำแผนธุรกิจ การช่วยแก้ปัญหาให้ผู้ผลิต
วันที่22 กุมภาพันธ์ 2566	โครงการอบรมการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม ผศ.เจษฎา ร่มเย็น อ.สุภาพร ไชยรัตน์ อ.สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ อ.อรัญญา จินาชาญ	แนวทางในการจัดการความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม
วันที่ 20 มกราคม 2566	โครงการมรดกวัฒนธรรมและการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมการตลาด	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม ผศ.เจษฎา ร่มเย็น	ศึกษาดูงานและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การทำผ้าบาติกจากสีธรรมชาติที่กลุ่มผ้ามัดย้อมสีธรรมชาติ คีรีวง จังหวัดนครศรีธรรมราชและศึกษาสถานที่ท่องเที่ยวชุมชน เพื่อผลิต Content แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักและจูงใจให้นักท่องเที่ยวอยากเดินทางมาท่องเที่ยว คีรีวง นครศรีธรรมราช เพิ่มขึ้น
วันที่ 17-18 ธันวาคม 2565	โครงการบริหารจัดการองค์กร และเพิ่มศักยภาพบุคลากรกลไกในการขับเคลื่อนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม	
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565	สัมมนาการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม ผศ.เจษฎา ร่มเย็น อ.สุภาพร ไชยรัตน์	การเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำที่ดี

วัน เดือน ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
	และบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร	อ.สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ อ.อรัญญา จินาชาญ	
วันที่ 14 ตุลาคม 2565	โครงการสัมมนา ครูต้นแบบทวิภาคีรุ่นที่ 7 At	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม อ.อรัญญา จินาชาญ	การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นครูต้นแบบ
วันที่ 5 ตุลาคม 2565	Mind Way	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม ผศ.เจษฎา ร่มเย็น อ.อรัญญา จินาชาญ	การแช่ประสบการณ์ในการเรียนการปฏิบัติงานของนักศึกษารุ่นพี่ การปฐมนิเทศอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 เพื่อปรับทัศนะคติที่ดีและทำความเข้าใจในการเรียนหลักสูตรฯ

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

วัน เดือน ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
1. ในวันที่ 30มิถุนายน 2566 ณ ห้อง self วข.นศ. กุมภาพันธ์ 2565	เข้าร่วมอบรมการปฏิบัติงานธุรการสารบรรณแบบมืออาชีพ	วิภาวี พันธ์ทอง	ทราบหลักเกณฑ์กการปฏิบัติงานธุรกิจ สารบรรณแบบมืออาชีพ
2.ในวันศุกร์ ที่ 31 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมอินทนิล อาคารศรีสรรพวิทย์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย	เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ”การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานจากงานประจำเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นบุคลากรสายสนับสนุน”รับเกียรติจากคุณปกรณ์ ชาติพันธุ์ หัวหน้างานพัฒนาอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร	วิภาวี พันธ์ทอง	วิทยากรบรรยาย และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนนรู้ขั้นตอนการเขียนคู่มือปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

วัน เดือน ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6. 2. Both short- term and long- term planning of academic and non- academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6. 3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6. 4. Co- curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6. 5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน
➢ 6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. **2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา** 2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าทุกแผนการเรียน หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ 2.2.2 ผู้เข้าศึกษาทั้งข้อ 2.2.1 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรีที่อาจมีขึ้นหลังจากนี้ 2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา 1) โดยวิธีการรับตรงในระบบโควตา 2) โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย 3) โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 4) โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านกลุ่ม 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คัดเลือกโดยการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียน โดย บริษัท CP all

ผลการดำเนินงาน
➢ 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. 2.4.1 จัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกในรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ โดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลนักศึกษา ที่ตนรับผิดชอบ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่อยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนั้นนักศึกษาใหม่ทุกคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งสามารถเข้าพบเพื่อขอคำแนะนำได้ 2.4.3 ให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษาแนะนำการวางเป้าหมายชีวิต การแบ่งเวลาเรียน เทคนิคการเรียน และการทำกิจกรรม 2.4.4 จัดกิจกรรมกลุ่มให้กับนักศึกษามีความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
➢ 6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. **การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา** 2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา โดยมีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 2.1.2 มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา **2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา** การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ ของหลักสูตร ใช้การประเมินต่อไปนี้ 2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาทั้งด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ เงินเดือนที่ได้รับ และการได้งานทำตรงตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา 2.2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ 2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น **5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา** กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

ผลการดำเนินงาน
➢ 6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. **การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา** มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ประจำหลักสูตร ให้แก่นักศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาที่มีปัญหา กับการเรียนการสอนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ในคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา
➢ 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. **1. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน** **1.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีและมีความรู้ด้านงานสำนักงานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ **1.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน** บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างของหลักสูตร เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้สื่อการสอนได้เป็นอย่างดี
➢ 6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. มีการประเมินผลการให้การบริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1	ภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต ประจำปี 2564

ตารางที่ 2.15 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด					
บุคลากร ห้องปฏิบัติการ					
บุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ					
บุคลากรด้านงาน บริหารงานบุคคล					
บุคลากรด้านงาน บริการนักศึกษา (ระบุ ประเภทงานบริการ)		1			
อื่นๆ (ระบุ)					
จำนวนทั้งหมด		**1**			

ตารางที่ 2.16 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2564	3	30	3
2563	7	30	7
2562	9	30	9

ตารางที่ 2.17 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2564	3					
2563		7				
2562			9			

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน
➢ 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. 1. ห้องเรียน - ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 40 ที่นั่ง มีอุปกรณ์รองรับการเรียนการสอนทุกห้องเรียนได้มีการเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เน็ต มีเครื่องเสียงและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้าได้เป็นอย่างดี ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด - โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษา 40 ตัว - เก้าอี้ 41 ตัว - โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ 1 ชุด - จอรับภาพพร้อมติดตั้ง 1 จอ - เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง - เครื่องฉายทึบแสง 1 เครื่อง

ผลการดำเนินงาน
- ชุดเครื่องขยายเสียง 1 ชุด - กระดานเซรามิคไวท์บอร์ด 2 อัน - พัดลมติดตั้งเพดาน 6 ตัว - ม่านปรับแสง 3 ชุด - เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง - ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนเป็นครุภัณฑ์ห้องบรรยาย 80 ที่นั่ง ในแต่ละห้องมีอุปกรณ์ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด - โต๊ะบรรยายแบบโล่งสำหรับนักศึกษาแบบคู่ 10 ตัว - โต้ะบรรยายสำหรับนักศึกษาแบบเดี่ยว 60 ตัว - เก้าอี้ 81 ตัว - โต๊ะสำหรับผู้บรรยายพร้อมชุดควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ 1 ชุด - จอรับภาพพร้อมติดตั้ง 1 จอ - เครื่องฉายภาพ 1 เครื่อง - เครื่องฉายทึบแสง 1 เครื่อง - ชุดเครื่องขยายเสียง 1 ชุด - กระดานเซรามิคไวท์บอร์ด 2 อัน - พัดลมติดตั้งเพดาน 6 ตัว เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง - ห้องบรรยายแบบ Slope ขนาด 120 ที่นั่ง มีอุกรณ์ระกอบด้วยครุภัณฑ์ประกอบห้องบรรยายแบบ Slope ขนาด 120 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย - เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง , - จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 200 นิ้ว จำนวน 1 จอ - จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว จำนวน 2 จอ - ม่านเวทีจำนวน 1 ชุด - วอลเปเปอร์ 3D จำนวน 1 ชุด - ชุดเครื่องสียงจำนวน 1 ชุด - ตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียงและเครื่องบันทึกภาพ จำนวน 1 ตู้ - กล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายจำนวน 1 ชุด - เครื่องสำรองไฟจำนวน 1 เครื่อง - ไฟเวทีจำนวน 1 ชุด - ดวงไฟ LEDจำนวน 1 ชุด - โพเดียมพร้อมลำโพงคู่ในตัวจำนวน 3 ชุด - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 3,300 NSI Lumens จำนวน 5 เครื่อง - เครื่องฉายภาพทึบแสงจำนวน 1 เครื่อง ,

ผลการดำเนินงาน

- ชุดถ่ายทอดสดจำนวน 1 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน 3 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 เครื่อง
- ชุดโซฟาไม้สักพร้อมโต๊ะกลางจำนวน 2 ชุด
- เครื่องดูดฝุ่นจำนวน 2 เครื่อง
- เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่จำนวน 2 เครื่อง
- เครื่องดูดฝุ่นแบบซับพรมจำนวน 2 เครื่อง
- Roll up จำนวน 2 ชิ้น
- X-Stand จำนวน 2 ชิ้น
- ชุดลำโพงเอนกประสงค์จำนวน 2 ชุด
- ป้ายไฟอักษรวิ่งจำนวน 3 ป้าย
- เครื่องสแกนเนอร์จำนวน 2 เครื่อง
- ชุดโต๊ะหมู่บูชาจำนวน 1 ชุด
- กรอบรูปจำนวน 1 ชุด
- กระดานอัจฉริยะพร้อมขาตั้งจำนวน 1 เครื่อง
- พร้อมงานติดตั้งระบบเสียงและภาพจำนวน 1 ระบบ

หลักสูตรได้ใช้ห้องเรียนดังกล่าวเพื่อสอนนักศึกษาตามตารางเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565

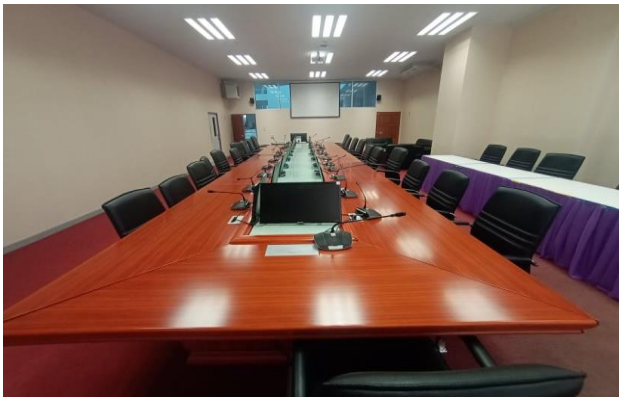
2. ห้องประชุม และ ห้องสัมมนา

คณะฯ มีความพร้อมของห้องประชุมและห้องสัมมนาที่มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสำหรับให้หลักสูตรได้ใช้ในการประชุมเกี่ยวกับข้อตกลงต่าง ๆ ในการบริหารและการพัฒนาหลักสูตร และใช้ในการสัมมนาเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ได้แก่ ห้องประชุมอินทนิล ห้อง MT209

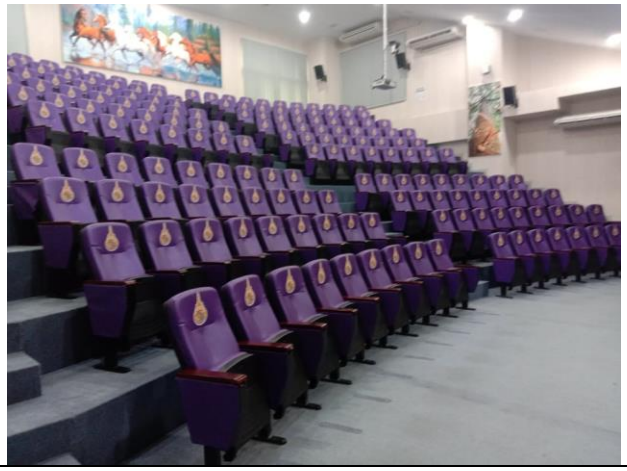
ห้องเรียน

ห้องประชุม MT 209

ผลการดำเนินงาน



ห้องประชุมอินทนิล



➢ 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

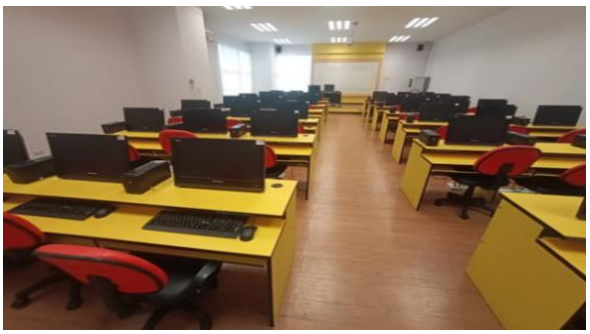
คณะฯ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ สาขาฯ มีการสำรวจครุภัณฑ์เพื่อประเมินความเพียงพอ และสำรวจสภาพครุภัณฑ์ที่มีอยู่ให้พร้อมใช้งาน นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ภาพประกอบ 7.2

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT502

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT409

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT408



ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT312

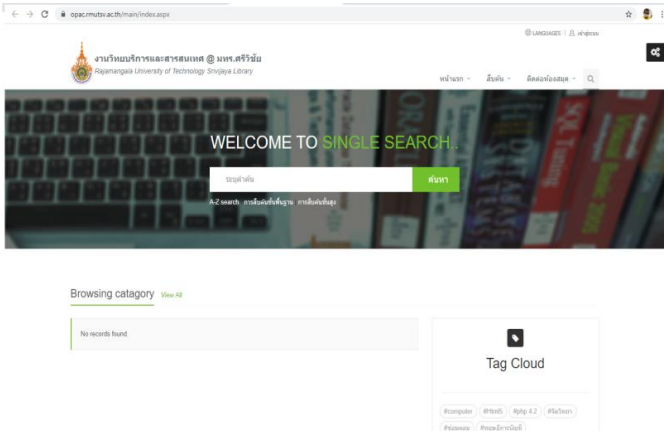
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MT313

ผลการดำเนินงาน

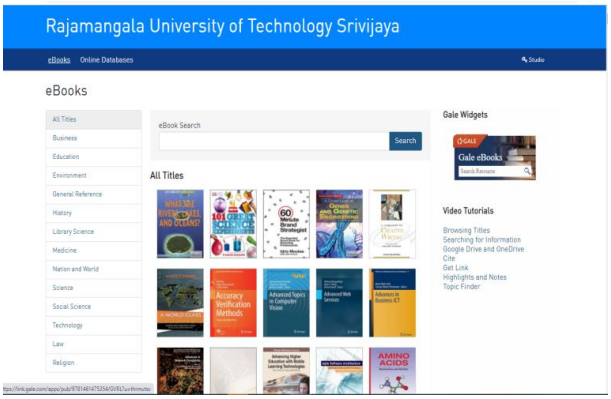
➢ 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

คณะฯ ได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลที่สำคัญ โดยหลักสูตรได้มีการสอนให้นักศึกษาการสืบค้นฐานข้อมูลของห้องสมุดออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยฯ และของ TDC หรือ Thai Digital Collection เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS มีเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรได้สืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมถึงได้มีการแจ้งกลับไปยังมหาวิทยาลัยเมื่อมีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของเอกสาร ตำรา และฐานข้อมูลที่จำเป็นจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีอาจารย์นักศึกษาของหลักสูตรได้รับการสนับสนุนในการใช้บริการจากห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ และมีบริการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาและวิจัยตลอดจนการค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างรวดเร็วสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ของหลักสูตร มีฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้น และมีศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง (ห้องคอมพิวเตอร์แบบ Self Access Learning Centre) ห้องสมุดกลางมีการเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 8.30 -16.30 น. และมีบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ

ภาพประกอบ 7.3



ห้องสมุดออนไลน์



E-book

ผลการดำเนินงาน
 E-library
➢ 7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. คณะฯ ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยโดยการดำเนินการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตครอบคลุมกว่าร้อยละ 90 ในพื้นที่อาคารศรีสรรพวิทย์และมีการจัดเตรียมสถานที่นั่งพักรอและการทำงานของนักศึกษานอกเวลาเรียนที่พร้อมให้นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง (คณะจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วยดูแลความปลอดภัยในช่วงกลางคืน) พร้อมทั้งจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสอนความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน ทั้ง - ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ - ระบบเรียนออนไลน์โปรแกรม Zoom - ระบบเรียนออนไลน์โปรแกรม Meet - ระบบเรียนออนไลน์ Google Classroom - ระบบการเรียนการสอนทางไกล LMS - ระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่พัฒนาด้วยสำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบลงทะเบียนออนไลน์ การให้บริการอีเมล์สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้าน IC3 ระบบภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น **ภาพประกอบ 7.4**

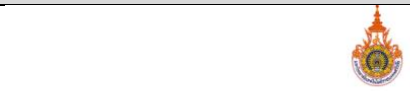
ผลการดำเนินงาน

รายงานความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้แบบออนไลน์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(เดือนกันยายน ๒๕๖๓ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวนผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์ความพึงพอใจ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑				
๑.๑ ระบบช่วยในการสนับสนุนส่งเสริมด้านการเรียนการสอน	๑๖๗	๑๐๓	๕๐	๑๔	๘	๓๔๒	๔.๑๙	๘๓.๘๐	มาก
๑.๒ การจัดทำสื่อข้อมูล วิดีโอและเอกสารน่าสนใจและเข้าใจได้ง่าย	๑๔๖	๙๖	๗๑	๒๒	๗	๓๔๒	๔.๐๓	๘๐.๕๘	มาก
๑.๓ สื่อข้อมูลเป็นปัจจุบันและมีความทันสมัย	๑๕๔	๑๐๙	๕๗	๑๕	๗	๓๔๒	๔.๑๓	๘๒.๖๙	มาก
คะแนนการประเมิน เต็ม ๕							๔.๑๒		มาก
ร้อยละการประเมินทั้งหมด							**๘๒.๓๖**		มากที่สุด

ศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ มีค่าความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.44

ผลการดำเนินงาน



รายงานความพึงพอใจการให้บริการระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

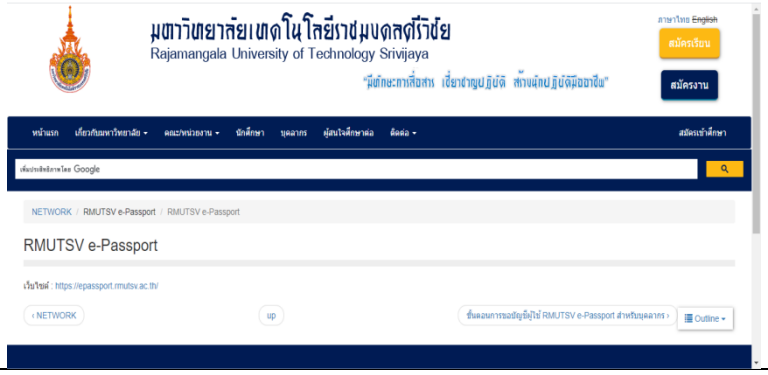
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	จำนวนผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์ความพึงพอใจ
๑.๑ ระบบช่วยส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี	๑๖๔	๑๐๓	๕๒	๑๕	๘	๓๕๒	๔.๑๗	๘๓.๓๙	มาก
๑.๒ การเข้าใช้งานไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๑๓๗	๑๑๑	๖๘	๑๘	๘	๓๕๒	๔.๐๓	๘๐.๕๓	มาก
๑.๓ ระบบมีความทันสมัย เหมาะกับการเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน	๑๕๓	๙๙	๖๓	๑๗	๑๒	๓๕๒	๔.๐๖	๘๑.๒๙	มาก
คะแนนการประเมิน เต็ม ๕							๔.๐๙		มาก
ร้อยละการประเมินทั้งหมด							**๘๑.๗๓**		**มากที่สุด**

ระบบการเรียนการสอนทางไกล LMS มีค่าความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.46

รายงานความพึงพอใจการให้บริการศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที IC³
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	จำนวนผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์ความพึงพอใจ
๓.๑ เว็บไซต์ IC³ มีประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ	๑๕๖	๘๙	๑๒	๓๓	๓	๓๐๓	๔.๒๘	๘๕.๕๓	มาก
๓.๒ การจัดสอบวัดผลมีความถูกต้อง รวดเร็ว	๑๕๒	๘๕	๕๘	๓๓	๕	๓๐๓	๔.๑๖	๘๓.๑๒	มาก
๓.๓ ระบบในการสอบวัดผลมีความทันสมัยเหมาะสมกับยุคปัจจุบัน	๑๕๐	๙๒	๔๓	๓๓	๕	๓๐๓	๔.๒๓	๘๔.๖๕	มาก
คะแนนการประเมิน เต็ม ๕							๔.๖๖		มาก
ร้อยละการประเมินทั้งหมด							**๘๕.๔๓**		**มากที่สุด**

ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้าน IC3 มีค่าความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ....4.66.....



ผลการดำเนินงาน

รายงานความพึงพอใจการให้บริการระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวนผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์ความพึงพอใจ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑				
๑.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ	๒๐๐	๑๒๖	๖๐	๑๔	๗	๔๐๗	๔.๒๒	๘๔.๔๗	มาก
๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการรวดเร็ว ไม่ซับซ้อน	๑๗๑	๑๔๑	๖๗	๑๔	๗	๔๐๗	๔.๑๑	๘๒.๑๑	มาก
๑.๓ มีอุปกรณ์ในการให้บริการเพียงพอ	๑๕๕	๑๓๓	๑๕	๑๔	๑๐	๔๐๗	๔.๐๐	๘๐.๑๐	มาก
คะแนนการประเมิน เต็ม ๕							๔.๑๑		มาก
ร้อยละการประเมินทั้งหมด							**๘๒.๒๓**		มากที่สุด

ระบบลงทะเบียนเรียน e-Passport มีค่าความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย .....4.57.....

หมายเหตุ : AUN QA 7.4-001

➢ 7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย กล่าวคือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยน SSID ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละประเภท ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งจุดบริการเครือข่ายไร้สายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เน้นจุดบริการที่บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะดวก เพื่อการใช้งานที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะให้บริการ 3 ชื่อสัญญาณดังนี้

1. Srivijaya WiFi [Guest_&_IoT] เปิดบริการแก่บุคคลภายนอกเพื่อให้สามารถใช้เครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่างๆได้ เช่น ทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ประชุม สัมมนา อบรม หรือแม้กระทั่งมาติดตั้งหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ

2. Srivijaya WiFi [e-Passport] เปิดบริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้บุคลากรภายในสามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัย ในการใช้งานนั้นสามารถใช้รหัส e-Passport เข้าสู่ระบบเครือข่ายไร้สาย

3. eduroam เป็นเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัย บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย หลักสูตรได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ ฯ และของมหาวิทยาลัยและระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่ ซึ่งประมวลเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ดังนี้

- ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์และการประชุม : Google Hangouts Meet , moodle LMS @ RMUTSV,Google Classroom , Zoom Cloud Meetings , ระบบจัดการเรียนการสอน LMS (https://lms.rmutsv.ac.th) เป็นต้น
- ระบบการสืบค้น : ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ได้แก่

ผลการดำเนินงาน
1. E – Book หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2. E – Journal วารสารอิเล็กทรอนิกส์ 3. E – Thesis ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ 4. E – DataBase ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก สกอ. 5. E – Magazine ฐานข้อมูลนิตยสาร 6. Application เพื่อการศึกษา - ระบบให้บริการอื่น ๆ : ระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา , ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร, ระบบฐานข้อมูลบุคลากร , ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e – book) จากเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยโดยผ่านทาง VPN (Virtual Private Network)หรือเครือข่ายส่วนตัวเสมือน, ระบบ Application ของมหาวิทยาลัย (RMUTSVApps ใน Play Store บนระบบ Android), ระบบการประเมินการเรียนการสอน , ระบบสารสนเทศนักศึกษา, ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร, ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์, ระบบบาร์โค้ดยืม-คืนหนังสือ, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบ E- Portfolio, ระบบ E-Office
➢ 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. หลักสูตรฯ มีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งการให้คำปรึกษาแบบ online เพื่อบริการแก่นักศึกษา มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ควบคุมดูแลในการทำกิจกรรมของนักศึกษา มีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาและพัฒนาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เช่นจัดให้มีชมรมด้านวิชาการ ชมรมด้านกีฬาและนันทนาการ ชมรมด้านศิลปะวัฒนธรรม ชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ และการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าในสถานที่ต่าง ๆ (ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ระบาด) การใช้เจลล้างมือ กล้องวงจรปิด และอื่นๆ ดังภาพ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

ภาพประกอบ 7.6

ที่จอดรถสำหรับสตรีมีครรภ์

ทางเดินสำหรับผู้พิการ

ผลการดำเนินงาน

ห้องน้ำสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

มีจุดบริการน้ำดื่ม

มีระบบคัดแยกขยะ

มีถังดับเพลิง

ผลการดำเนินงาน
 มีระบบกล้องวงจรปิด
➢ 7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. 1. มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสถานที่ในการออกกำลังกายทั้งในที่ร่มและกลางแจ้ง ซึ่งจะส่งเสริม สนับสนุนและเสริมสร้างสุขภาพและพลานามัยที่ดีแก่นักศึกษา 2. มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหาร โดยจัดให้มีโรงอาหารที่เพียงพอและเหมาะสมกับการใช้ชีวิตความเป็นอยู่ในมหาวิทยาลัย 3. มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดหอพักพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นเพื่อให้บริการนักศึกษาที่มีความต้องการพักอาศัยภายในมหวิทยาลัย 4. การจัดพื้นที่นั่งอ่านหนังสือและจัดนั่งพักผ่อนทั่วทุกชั้นของบริเวณอาคาร เป็นจุดบริการให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน อ่านหนังสือ หรือพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย โดยเฉพาะห้อง Co working space   ห้อง CO-WORKING SPACE

ผลการดำเนินงาน

➢ 7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะฯ มีการจัดกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนและมีคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังกระบวนการทำงาน พร้อมข้อกำหนดในการประเมินที่ต้องมีการลดรอบการทำงานอย่างน้อยหนึ่งกระบวนงานในทุกปีการศึกษา รวมถึงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ส่วนควบเพื่อการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง

ภาพประกอบรายการข้อที่ 7.8

รายการข้อตกลงการปฏิบัติราชการสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยรอบที่ 1/2566 สายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มางานบุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ข้อตกลง	ตัวชี้วัด					น้ำหนักคะแนน 70%
	1	2	3	4	5	
1 มีคู่มือปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งงาน (นับได้ 2 รอบประเมิน)	มีหัวข้องานที่จะจัดทำคู่มือ (โดยทำบันทึกแจ้งหน่วยงานทราบ)	มีหัวข้องานที่จะจัดทำคู่มือมีร่างคู่มือ (3 บท)	มีร่างคู่มือ (4 บท)	มีร่างคู่มือ (4 บท)	มีคู่มือปฏิบัติงานสมบูรณ์พร้อม ประเมินในระดับคณะฯ (บันทึกข้อความขอส่ง)	10
2. มีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการต่างๆ ของคณะ วข. มหาวิทยาลัย	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่คณะ/วข จำนวน 2 ครั้ง	ข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่คณะ/วข จำนวน 4 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่คณะ/วข จำนวน 6 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่คณะ/วข จำนวน 8 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่คณะ/วข จำนวน 10 ครั้ง	10
3. ร้อยละความสำเร็จการเบิกจ่ายประมาณสะสมประจำปี รอบที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ รอบที่ 2 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึงสิ้นเดือนสิงหาคม	รอบที่ 1 น้อยกว่า 30 รอบที่ 2 น้อยกว่า 76	รอบที่ 1 30 – 35 รอบที่ 2 76 – 80	รอบที่ 1 36 – 40 รอบที่ 2 81 – 85	รอบที่ 1 41 – 45 รอบที่ 2 86 - 90	รอบที่ 1 มากกว่า 45 รอบที่ 2 มากกว่า 90	5
4. ได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ (วัดตัวบุคคล)	1-2.49	2.5-2.99	3.00-3.49	3.50-4.49	มากกว่า 4.49	5
5. ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ ละหลักสูตร มคอ.2	น้อยกว่า 50	50-59	60-69	70-79	80 ขึ้นไป	10
6. ร้อยละของระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี/ผู้บังคับบัญชา	75-79	80-84	85-89	90-94	95-100	10
7. วิจัยสถาบันในหน้าที่ของตนเองโดยไม่ใช้	ผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย 5%	ผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย 10%	ผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย 30 %	หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย 40 %	นำไปใช้ประโยชน์โดยมีเอก สารหรือหลักฐาน	10

ผลการดำเนินงาน						
งบประมาณ (ได้รับอนุมัติจากคณะฯ) (นับได้ 2 รอบการประเมิน) (หัวหน้าโครงการ อย่างน้อย 50%)/เป็นผู้ร่วมวิจัยงานวิจัยของอาจารย์					การนำไปใ ช้/ตีพิมพ์เผยแพร่	
8. มีการพัฒนาตนเองในภาระงานที่รับผิดชอบ/ภาระงานของคณะฯ (ใช้หรือไม่ใช้งบประมาณ)	พัฒนาตนเอง 1 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 2 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 3 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 4 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 5 ครั้ง	10

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยรอบที่ 2/2566 สายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มางานบุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ข้อตกลง	ตัวชี้วัด					น้ำหนักคะแนน 70%
	1	2	3	4	5	
1 มีคู่มือปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งงาน (นับได้ 2 รอบประเมิน)	มีหัวข้องานที่จะจัดทำคู่มือ (โดยทำบันทึกแจ้งหน่วยงานทราบ)	มีหัวข้องานที่จะจัดทำคู่มือมีร่างคู่มือ (3 บท)	มีร่างคู่มือ (4 บท)	มีร่างคู่มือ (4 บท)	มีคู่มือปฏิบัติงานสมบูรณ์พ ร้อมประเมินในระดับคณะฯ (บันทึกข้อความขอส่ง)	10
2. มีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการต่างๆ ของคณะ วข. มหาวิทยาลัย	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่คณะ/วข จำนวน 2 ครั้ง	ข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่คณะ/วข จำนวน 4 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่คณะ/วข จำนวน 6 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่คณะ/วข จำนวน 8 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่คณะ/วข จำนวน 10 ครั้ง	10
3. ร้อยละความสำเร็จการเบิกจ่ายประมาณสะสมประจำปี รอบที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ รอบที่ 2 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึงสิ้นเดือนสิงหาคม	รอบที่ 1 น้อยกว่า 30 รอบที่ 2 น้อยกว่า 76	รอบที่ 1 30 – 35 รอบที่ 2 76 – 80	รอบที่ 1 36 – 40 รอบที่ 2 81 – 85	รอบที่ 1 41 – 45 รอบที่ 2 86 - 90	รอบที่ 1 มากกว่า 45 รอบที่ 2 มากกว่า 90	5
4. ได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ (วัดตัวบุคคล)	1-2.49	2.5-2.99	3.00-3.49	3.50-4.49	มากกว่า 4.49	5
5. ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ ละหลักสูตร มคอ.2	น้อยกว่า 50	50-59	60-69	70-79	80 ขึ้นไป	10

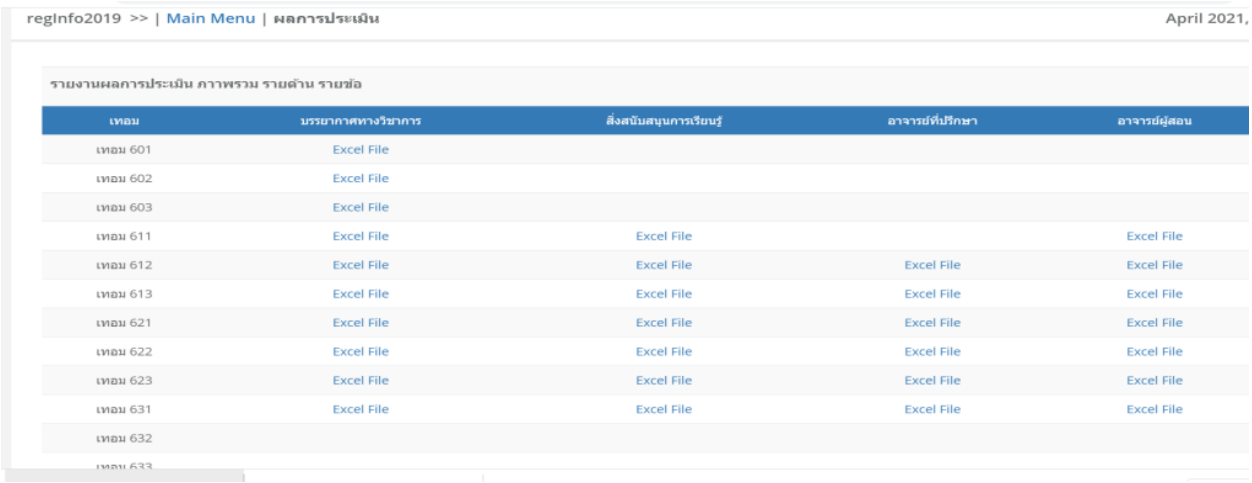
ผลการดำเนินงาน						
6. ร้อยละของระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี/ผู้บังคับบัญชา	75-79	80-84	85-89	90-94	95-100	10
7. วิจัยสถาบันในหน้าที่ของตนเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ได้รับอนุมัติจากคณะฯ) (นับได้ 2 รอบการประเมิน) (หัวหน้าโครงการ อย่างน้อย 50%)/เป็นผู้ร่วมวิจัยงานวิจัยของอาจารย์	ผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย 5 %	ผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย 10 %	ผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย 30 %	หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย 40 %	นำไปใช้ประโยชน์โดยมีเอก สารหรือหลักฐานการนำไปใช้/ตีพิมพ์เผยแพร่	10
8. มีการพัฒนาตนเองในภาระงานที่รับผิดชอบ/ภาระงานของคณะฯ (ใช้หรือไม่ใช้งบประมาณ)	พัฒนาตนเอง 1 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 2 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 3 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 4 ครั้ง	พัฒนาตนเอง 5 ครั้ง	10

➢ 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดและระบบสืบค้นฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์ และความพึงพอใจ โดยผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษา เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่เชื่อถือได้

ตัวอย่างรายการหลักฐานตามหัวข้อที่ 7.9

หัวข้อประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดำเนินการประเมินผ่านระบบโดยมหาวิทยาลัย เข้าถึงได้จาก https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/assessmentRep.php



รายการประเมินผู้เรียนประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
1	จำนวนหรือความเพียงพอของอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน
2	อุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
3	การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า
4	สื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย
5	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการโดยรวม (เช่น ความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบไฟฟ้า)
6	สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการโดยรวม (เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น ที่นั่งพักผ่อน ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง)
7	ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมและมีอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
8	อาคาร ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสมและจำนวนเพียงพอ
9	ห้องพยาบาลมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน
10	อาคาร/สถานที่ ในการทำกิจกรรมและการออกกำลังกายมีความเหมาะสมและเพียงพอ
11	สภาพแวดล้อมภายในห้องน้ำ/ห้องสุขาโดยรวม (เช่น ความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ)
12	สภาพแวดล้อมโรงอาหารโดยรวม (เช่น ความสะอาด แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ความหลากหลายของอาหาร)
13	สถานที่จอดรถมีความเพียงพอและปลอดภัย
14	สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปเหมาะสมกับการเรียนรู้
15	หลักสูตรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน
16	รายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร
17	การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
18	กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
19	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษา หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย เป็นต้น
20	ความเพียงพอของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด
21	ความเพียงพอของสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเตอร์เน็ต ทีวีดาวเทียม สื่อ CAI ฐานข้อมูล เป็นต้น
22	ความทันสมัยของหนังสือ / สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด
23	ความทันสมัยของสื่ออุปกรณ์ห้องสมุด/ห้องคอมพิวเตอร์/ห้องสื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง
24	ความหลากหลายในการค้นคว้าของสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเตอร์เน็ต ทีวีดาวเทียม สื่อ CAI ฐานข้อมูล เป็นต้น
25	ความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการ
26	ความทันสมัยของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ
27	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
28	การให้คำแนะนำ/ดูแลเอาใจใส่ของอาจารย์ที่ปรึกษา
29	การให้บริการทางวิชาการ/การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียน
30	การมีทุน/กองทุนสนับสนุนการศึกษา
31	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา
32	การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
33	การควบคุมการจำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

รายการประเมินผู้เรียนประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
34	การให้การสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา
35	การรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณมหาวิทยาลัย (รปภ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย กล้องวงจรปิด)
36	ผลของการให้บริการโดยรวมของมหาวิทยาลัย
37	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของคณะฯ/สาขาโดยรวม
38	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/ห้องคอมพิวเตอร์/ห้องสื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง
39	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมและงานทะเบียน
40	การให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน
41	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา
42	การให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเกี่ยวกับการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา/ทุนการศึกษา
43	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

สรุปผลการประเมินรายด้านและผลการประเมินภาพรวมแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2565 และประจำภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2565 ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

รายการประเมินบรรยากาศทางวิชาการ	
ด้านบรรยากาศทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	
1	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (เช่น ความสะอาด แสง การถ่ายเทอากาศ)
2	สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโดยรวม (เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น)
3	ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมและมีอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
4	อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสมและจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
5	สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปเหมาะสมกับการเรียนรู้
6	ความเพียงพอของอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน (เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายภาพกระดานดำ)
ด้านบรรยากาศทางวิชาการที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	
7	มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีกิจกรรม โครงการ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์
8	มหาวิทยาลัยมีบริการทางวิชาการ /กิจกรรม /โครงการ เพื่อประโยชน์ด้านวิชาการแก่อาจารย์
9	มหาวิทยาลัยสร้างบรรยากาศทางวิชาการที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน
ความพร้อมการให้บริการด้านทรัพยากรทางวิชาการ	
10	ความเพียงพอของหนังสือ / สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด
11	ความทันสมัยของหนังสือ / สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด

รายการประเมินบรรยากาศทางวิชาการ	
12	ความหลากหลายในการค้นคว้าของสื่อการเรียนรู้ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเตอร์เน็ต ทีวีดาวเทียม สื้อ CAI ฐานข้อมูล เป็นต้น
13	ความเพียงพอของสื่อการเรียนรู้ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอินเตอร์เน็ต ทีวีดาวเทียม สื้อ CAI ฐานข้อมูล เป็นต้น

สรุปผลการประเมินรายด้านและผลการประเมินภาพรวมรายการประเมินบรรยากาศทางวิชาการ ประจำภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2565 และประจำภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2565 ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2
ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน

➢ 8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

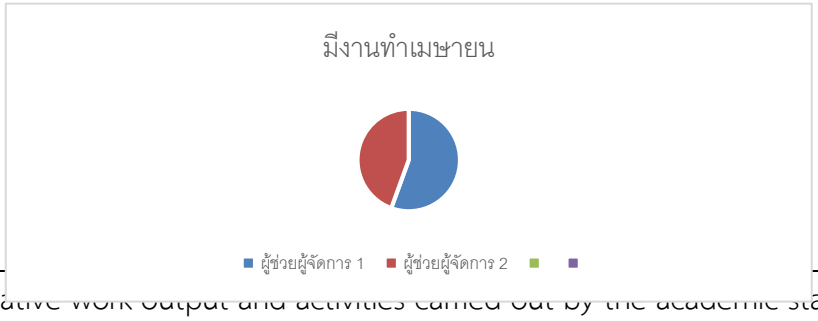
<table>
<tr><td rowspan="3">ปีการศึกษา</td><td rowspan="3">จำนวนที่รับเข้า</td><td colspan="8">จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ในแต่ละปีการศึกษา</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2562</td><td rowspan="2">2563</td><td rowspan="2">2564</td><td rowspan="2">2565</td><td colspan="2">สำเร็จการศึกษา</td><td colspan="2">ออก/สิ้นสุดสภาพระหว่างการศึกษา</td><td colspan="2">ตกค้าง</td></tr>
<tr><td>คน</td><td>ร้อยละ</td><td>คน</td><td>ร้อยละ</td><td>คน</td><td>ร้อยละ</td></tr>
<tr><td>2562</td><td>10</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>8</td><td>89</td><td colspan="4">ลาออกตอนปี 1 จำนวน 1 คน
เสียชีวิต 1 คน</td></tr>
<tr><td>2563</td><td>8</td><td></td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>88</td><td>1</td><td>12</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2564</td><td>3</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2565</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td>N/A</td><td colspan="6">กำลังศึกษาอยู่</td></tr>
</table>

คณะกรรมการหลักสูตร มีการติดตามอัตราการรับเข้า อัตราการออกกลางคัน อัตราการสำเร็จการศึกษา ติดตามและมีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการคงอยู่และอัตราการจบการศึกษาของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่มีโอกาสที่จะสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนหรือใกล้เคียงกับแผนการเรียนมากที่สุด และลดอัตราการพ้นสภาพของนักศึกษา โดยมีกลไกการดำเนินงานดังนี้

1. จำนวนนักศึกษาแรกเข้าในระบบทะเบียนไม่ตรงกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 เนื่องจากระหว่างเปิดการศึกษานักศึกษามีการตัดสินใจไปสมัครเรียนสถานที่อื่นๆ

ผลการดำเนินงาน
2. นักศึกษามีการลาออกกลางคัน เนื่องจาก (1) ปัญหาการฝึกงานที่ต้องไปฝึกงานกับ 7-11 ที่อยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด เช่น กรุงเทพฯ (2) ปัญหาส่วนตัวเกี่ยวกับการดำเนินชีวิต แนวทางในการปรับปรุง หลักสูตรมีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มนักศึกษาทั้งนักศึกษา โดยมีการกำหนดและมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลและติดตามนักศึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในสังคม ดังนี้ **1. ด้านวิชาการ** 1.มีแผนในการกำกับการเรียนของนักศึกษารายบุคคลทุกภาคเรียนโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียด คือ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา และมีการติดตามผลการเรียนทุกภาคเรียน 2.อาจารย์ที่ปรึกษาติดตาม สอบถามกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเกี่ยวกับการเข้าเรียน ความสนใจในการเรียน การส่งงาน การสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการหลักสูตรหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน เพื่อลดการสอบไม่ผ่านในแต่ละรายวิชา 3.กรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์ของรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาจะพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อหาสาเหตุ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกับนักศึกษา 4.อาจารย์ที่ปรึกษาประสานกับผู้ปกครองและอาจารย์ผู้สอนเพื่อแจ้งข้อมูลของนักศึกษาและหาทางแก้ปัญหาร่วมกัน 5.กรณีนักศึกษาอยู่ในภาวะวิกฤต หรือรอพินิจ(นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ประธานหลักสูตรมีหน้าที่รายงานข้อมูลนักศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อวางแผนการเรียนให้นักศึกษาให้สอดคล้องกับความสามารถของนักศึกษาแต่ละคน **เวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา คือ 4 ปี **2. ด้านใช้ชีวิตในสังคม** 1) ปัญหาเรื่องค่าใช้จ่าย อาจารย์ที่ปรึกษาติดต่อเรื่องทุนการศึกษาให้นักศึกษา แนะนำงานพิเศษให้นักศึกษาทำนอกเวลาเรียน 2) ปัญหาส่วนตัว ก็จะให้คำแนะนำข้อคิด สติ และให้นักศึกษาปรึกษาผู้ปกครองโดยตรง
➢ 8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. ระบบการกำกับติดตามการได้งานทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า เปิดรับนักศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา ในปีการศึกษา 2565 นักศึกษาจบการศึกษาจบการศึกษาเป็นปีแรก ทางหลักสูตรได้มีการกำหนดเป้าหมายการทำมีงานทำของบัณฑิตจบใหม่ไว้ดังนี้ หลักสูตรมีการบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช คณะเทคโนโลยีการจัดการ กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) โดยเมื่อนักศึกาสำเร็จการศึกษา เดือนเมษายน 2565 ได้บรรจุงาน กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 100 ปัจจุบันบรรจุงานในทำตำแหน่งผู้ช่วยจัดการร้าน 7-11 สาขาต่างๆ ในภาคใต้ จำนวน 8 คน เดือนกรกฎาคม ได้เลื่อนตำแหน่งเป็นผู้จัดการจำนวน 1 คน ซึ่งมีลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาวิชาที่เรียน ร้อยละ 100 เมื่อเทียบกับหลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ วิทยาลัยการท่องเที่ยว มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง นักศึกษาจบเดือน กรกฎาคม 2566 ซึ่งบรรจุงานช้ากว่า หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้าเป็นเวลา 3 เดือน

ผลการดำเนินงาน



➢ 8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในรายวิชาต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ และนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในทางธุรกิจได้อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องการให้นักศึกษาโดยให้นักศึกษามีสมรรถนะด้านงานวิจัย โดยมีการวางแผนให้นักศึกษา มีส่วนร่วมในงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร

นำผลงานวิจัยมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาบังคับและวิชาชีพเลือก อีกทั้งให้นักศึกษามีส่วนร่วมโดยการลงพื้นที่ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาสรรถนะด้านงานวิจัยและพัฒนาชุมชน

เช่น รายวิชาการจัดการนวัตกรรมนักศึกษมีผลงานนวัตกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน และได้ยื่นจดนวัตกรรมนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษาได้มีผลงานนวัตกรรม

การจดนวัตกรรม	
นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
นางสาวอารียา คลังทรัพย์ ผลงานเรื่อง วัดสวยเมืองทุ่งสง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เย็นจิต นาคพุ่ม อาจารย์อรัญญา จินาชาญ

ผลการดำเนินงาน

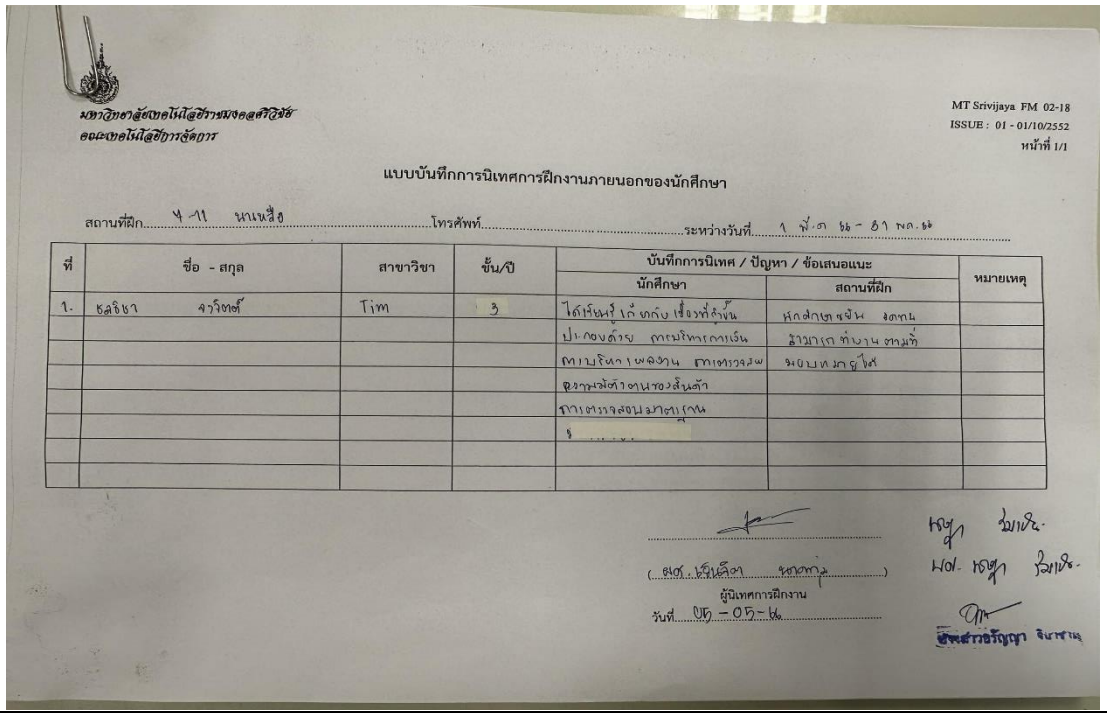
➢ 8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น แบ่งเป็น 3 ช่วง ดังนี้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ขณะศึกษา นักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรฯ จะได้รับการเรียนการสอนในวิชาการและการปลูกฝังด้านสังคม ระหว่าง การศึกษาตลอดหลักสูตร และมีการวัดผลขณะเรียนตลอดหลักสูตรฯ โดยท าการระบุใน มคอ.3 ของแต่ละ รายวิชาโดยครอบคลุมผลการเรียนที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ TQF จ านวน 5 ด้าน คือ 1)คุณธรรม จริยธรรม 2)ความรู้3)ทักษะทางปัญญา 4)ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5)ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรฯ ชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา จะต้องเข้ารับการทดสอบวัดสมรรถนะ พื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยก าหนด และจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ 1) สมรรถนะพื้นฐานด้านสารสนเทศ (IC3) เป็นการวัดผลการเรียนที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ TQF ด้านความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) สมรรถนะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ เป็นการวัดผลการเรียนที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ TQF ด้านความรู้ด้านการสื่อสาร 3) สมรรถนะด้านสมรรถนะวิชาชีพ โดยหลักสูตรฯ ออกแบบการสอบสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยมีกำหนดการ ทดสอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบสมรรถนะ หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1. วิธีการทดสอบสมรรถนะ การทดสอบในครั้งนี้กำหนดให้ 1.1 สมรรถนะด้านความรู้ ใช้แบบทดสอบแบบปรนัยจำนวน 100 ข้อ มีเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหากลุ่มวิชาบังคับของหลักสูตร ดังต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้

- การจัดการนวัตกรรม - กลยุทธนวัตกรรมทางการค่า - การตลาดเชิงสร่างสรรค , การจัดการทรัพยสินทางปญญา -การจัดการความคิดสรางสรรคและนวัตกรรม -การจัดการทรัพยสินทางปญญา

2. หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์การได้รับใบรับรองสมรรถนะหลักสูตร ใช้เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยทุกด้าน กำหนด “ผ่าน”ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 80 วิธีการประเมิน แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ผ่าน : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดี : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ดีมาก : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยสมรรถนะด้านวิชาชีสามารถวัดผลการเรียนที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ TQF จำนวน 5 ด้านดังนี้ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คือ การมีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีการทดสอบความรู้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2) ความรู้คือ มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ โดยมีการทดสอบกลุ่มวิชาด้านการลงทุน ซึ่งเป็น รายวิชาสำคัญในสายอาชีพและตอบโจทย์ตลาดแรงงาน 3)ทักษะทางปัญญา คือ สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล มีทักษะและดุลยพินิจในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยทำการทดสอบด้านความคิดสร้างสรรค์และการวิเคราะห์ 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คือ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง อย่างต่อเนื่อง โดยทำการทดสอบการเขียนแผนการตลาดและนำเสนอด้วย PPT พร้อมตอบคำถาม 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดผล การออบแบบการ สมรรถนะด้านความรู้ สมรรถนะด้านทักษะ สมรรถนะด้านคุณลักษณะ สามารถวัดผลการเรียนที่คาดหวังด้าน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ครอบคลุม สำเร็จการศึกษา การวัดผลหลังสำเร็จ

ผลการดำเนินงาน
การศึกษา ทำโดยการสำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บัณฑิต และ สำรวจความคิดเห็นศิษย์เก่า และ รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
➢ 8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง หลักสูตรมีการติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย จากการออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน มีการให้สถานประกอบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน และทางหลักสูตรได้ข้อเสนอแนะมาพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

MT Srivijaya FM 02-18
ISSUE : 01 - 01/10/2552
หน้าที่ 1/1

แบบบันทึกการนิเทศการฝึกงานภายนอกของนักศึกษา

สถานที่ฝึก 4-11 นาเหรื่อ โทรศัพท์ ระหว่างวันที่ 1 พ.ค. 66 - 31 พค. 66

ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ชั้น/ปี	บันทึกการนิเทศ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ		หมายเหตุ
				นักศึกษา	สถานที่ฝึก	
1.	ชลธิชา จวริตต์	Tim	3	ได้เห็นขั้นตอนเกี่ยวกับเรื่องที่ลุ่มขึ้น	หักศึกษาอย่าง ขยัน	
				ปัญหาของด้วย การบริหารการเงิน	ล้ามากเกินทำงานตามทัน	
				การบริหารเวลางาน การเดินทางสาย	ระบบการขนส่ง	
				ขาดทักษะด้านการสื่อสาร		
				การเดินทางสายบางครั้ง		
				5		

(ชลธิชา จวริตต์)
ผู้นิเทศการฝึกงาน
วันที่ 05 - 05 - 66

ตารางที่ 2.18 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2562	10	-	8	-	1	-	-	1 นักศึกษาเสียชีวิต
2563	8	-	-	-	1	-	-	-
2564	3	-	3	-	-	-	-	-
2565	10		10		2	-	-	-

ตารางที่ 2.18 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 5 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน				
		4 ปี	5 ปี	>5 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 2.19 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	**ประเภทผลงานตีพิมพ์**						
	Proceeding ระดับชาติ	**Proceeding ระดับนานาชาติ/อนุสิทธิบัตร**	**TCI กลุ่ม 2**	**TCI กลุ่ม 1**	**วารสารระดับนานาชาติ/สิทธิบัตร/ตำรา**	**รวม**	**จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร**
2563			1	1		2	
2564			4			4	
2565	1					1	

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5

ตารางที่ 2.20 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์

ปี (ปฏิทิน)	**ประเภทผลงานตีพิมพ์**						
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด	**งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน**	**งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ**	**งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน**	**งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน**	**รวม**	**จำนวนผลงานตีพิมพ์**

	ลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online		เผยแพร่ในระดับชาติ	ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	ระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ		ต่อบุคลากร
2565	6	1	-	-	-		2

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-6

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**	**2**	
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	**2**	**2**	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	2	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**	**2**	
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**	**2**	
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**	**2**	
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	**2**	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	**2**	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	**2**	**2**	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	**2**	**2**	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**	**2**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	**2**	**2**	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	**2**	**2**	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	**2**	**2**	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**	**2**	
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	**2**	**2**	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	**2**	**2**	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	**2**	**2**	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	**2**	**2**	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	**2**	**2**	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	2	2	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	2	2	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	2	
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.2	Employability as well as self- employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		2	2	

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
จุดเด่น มีการร่าง ELOs โดยมีการใช้ learning taxonomy CLOs ของทุกรายวิชาสอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน (TQFข)การปรับปรุงหลักสูตร ได้จัดทำ ELOs ระดับหลักสูตร มีทั้งผลการเรียนรู้ที่เป็นลักษณะทั่วไป และลักษณะเฉพาะทาง หลักสูตรมีรายวิชาที่สามารถผลักดันผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน TQF ครบทั้ง 5 ด้าน
จุดที่ควรพัฒนา - SAR ปัจจุบันไม่มีการใช้ learning taxonomy - มีการปรับปรุงหลักสูตร และได้นำ learning taxonomy ในกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง -การปรับปรุงหลักสูตร ได้จัดทำ Clos ตาม ELOs ที่ได้กำหนดไว้
แผนพัฒนา
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)
จุดเด่น หลักสูตรมีการจัดลำดับรายวิชาได้อย่างเป็นระบบในแผนการศึกษา หลักสูตรการทบทวนความทันสมัยเพื่อปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)
จุดเด่น มหาวิทยาลัยมีการสื่อสาร ปรัชญาการศึกษา และหลักสูตรมีการสื่อสาร ปรัชญาหลักสูตร ถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชัดเจน การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้วยตนเอง
จุดที่ควรพัฒนา จัดระบบการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ Aun QA ให้มากขึ้น
แผนพัฒนา
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)
จุดเด่น หลักสูตรได้มีการระบุเกณฑ์การประเมินเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 และ มคอ.3
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการรปรับเกณฑ์ประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับรายวิชาและในระดับหลักสูตร หลักสูตรได้มีการมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนที่อยู่ภายใต้การดูแล ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลคะแนนหรือคิดว่าไม่ได้รับความยุติธรรมจากผู้สอน ผู้เรียนสามารถขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการยื่อข้อร้องเรียนได้ หลักสูตรได้มีการอธิบายเกณฑ์การประเมินผู้เรียนและรายงานผลการประเมินเพื่อสะท้อนพัฒนาการของผู้เรียนใน มคอ.3 และ มคอ.5
แผนพัฒนา หลักสูตรควรมีรณรงค์ผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นๆเพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้ในเกณฑ์ประเมินการเรียนการสอน อีกทั้งให้มีการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนจากระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบสถานภาพของตนเอง
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)
จุดเด่น มีการวางแผนภารการสอนที่สอนคล้องกับภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
จุดที่ควรพัฒนา การวางแผนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับตำแหน่งทางวิชาการทุกท่าน
แผนพัฒนา - ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก - ส่งเสริมให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)
จุดเด่น การแนะแนวและประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงแหล่งกลุ่มเป้าหมาย สร้างจุดเด่นของหลักสูตรให้นักเรียนและครูแนะแนวเข้าใจเพิ่มมากขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา การแนะแนวนักศึกษากลุ่มมัธยมศึกษาเพิ่มมากขึ้น
แผนพัฒนาการ แนะแนวนักศึกษากลุ่มมัธยมศึกษาเพิ่มมากขึ้น
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)
จุดเด่น หลักสูตรได้รับการส่งเสริมจากมหาลัยฯ ในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ หลักสูตรมีการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและทันสมัยพร้อมใช้งาน หลักสูตรได้มีการดำเนินการด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ
จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรของระบบสารสนเทศ การซักซ้อมบ่อยๆ และให้ทุกคนซักซ้อมอย่างทั่วถึง

แผนพัฒนา ความเสถียรของระบบสารสนเทศ หลักสูตรควรมีการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านมาตรฐานความปลอดภัยมาทำการอบรมและซักซ้อมให้แก่บุคลากร และควรมีการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)
จุดเด่น นักศึกษาในหลักสูตรจบการศึกษาตามแผนการเรียน และเวลาเฉลี่ยในการเรียนตรงตามที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาจะได้ทำงานกับบริษัท CP All ร้อยละ 100
จุดที่ควรพัฒนา การติดตามให้นักศึกษามีการอบรม และ ทดสอบก่อนลงร้านตามเวลาที่บรษัทกำหนด
แผนพัฒนา ติดตามวางแผนเรื่องการออกลาระหว่างภาคเรียนของนักศึกษา โดยให้ที่ปรึกษามีการพบและพูดคุยถึงเหตุผลในการลาออกของนักศึกษา

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรการจัดนวัตกรรมทางการค้า การปรับปรุงหลักสูตรฉบับนี้ เป็นร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้าด้วยนวัตกรรม เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาครัฐ และเอกชน และตลาดแรงงานนวัตกรรมทางการค้า มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็น 2 ภาคการศึกษาต่อ 1 ปี แบ่งเป็น เทอมละ 6 เดือน มีการเรียนการสอน ดังนี้ ใน 1 ภาคการศึกษา เรียน 3 เดือน ฝึกงาน 3 เดือน ตลอดหลักสูตรระยะเวลา 4 ปี แบ่งออกเป็น กลุ่ม A และ กลุ่ม B เมื่อกลุ่ม A ฝึกงานกับสถานประกอบการ CP All (7-11) กลุ่ม B จะเรียนกับอาจารย์ผู้สอน และมีการจัดรายวิชาตาม มคอ 2 ประกอบไปด้วย 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA Version 4.0 จำนวน 8 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์

ตารางที่ 2.21 ปัญหาและแนวทางการบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
1. ระยะเวลาออกฝึกงานไม่ตรงกับปฏิทินการศึกษา ระยะเวลาที่เรียนรายวิชาในหลักสูตร 3 เดือน นักศึกษาต้องเรียน วิชาละ 2 ครั้งต่อสัปดาห์	ระยะเวลา 3 เดือน เป็นระยะเวลาที่สั้น นักศึกษาต้องรับภาระการเรียนและรายงานของรายวิชาต่างๆ ค่อนข้างหนัก บางครั้งนักศึกษาทำงานไม่ทัน เนื่องจากบางคนต้องทำงานเพื่อหารายได้เสริมระหว่างเรียน	อาจารย์ผู้สอน บริหารจัดการเวลาเรียนเวลาสอนให้เหมาะสมและครบตามหลักสูตรกำหนด
2.การฝึกงาน นักศึกษา อยู่ภายใต้การดูแลของสถานประกอบการ ระยะเวลาการฝึกงาน บางวันมากกว่า 9 ชม ต่อวัน	นักศึกษาทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในระยะยาวอาจมีผลต่อสุขภาพ	ประสานงานกับสถานประกอบการให้มอบหมายงานและระยะเวลาการทำงานให้เหมาะสม

3. ภาระของอาจารย์ผู้สอน ที่ต้องรับผิดชอบหลายด้าน	ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้สอนวางแผนและจัดสรรภาระงานให้เหมาะสม
45. จำนวนนักศึกษา ม่เป็นไปตามเป้าที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2	ส่งผลต่อการคงอยู่ของหลักสูตร หลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามเป้า มหาวิทยาลัยจะปิดหลักสูตร	ประชุมมอบหมายอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรช่วยกันแนะแนว เชิญชวนนักศึกษามาสมัครเรียน มอบหมายนักศึกษาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโพสในโซเชียลมีเดียว เชิญชวนรุ่นน้องมาสมัครเรียน อาจารย์สร้างเพจเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

2. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

- การประเมินผลของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ เพื่อต้องการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรฯ ได้ให้นักศึกษาฝึกงานตั้งแต่ชั้นปี ที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 โดยออกฝึกงานทุกเทอม เทอมละ 3 เดือน ตามข้อตกลงของบริษัท สรุปผลการประเมินของนักศึกษาส่วนใหญ่ อยู่ในเกณฑ์ดี นักศึกษามีความรับผิดชอบดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี ได้รับค่าตอบแทนตามชั่วโมงการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่หน่วยงานต้องการ

ตารางที่ 2.22 ผลการประเมินของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา
นักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ดี	นักศึกษาส่วนใหญ่ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมาย	การเพิ่มความรู้ด้านการนำเสนอให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อนักศึกษามีความกล้าแสดงออกมากขึ้น

- การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า เรียนวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 1-8 ดังนั้นจึงมีโอกาสได้ฝึกงานตั้งเรียนเรียนชั้นปีที่ 1 กระบวนการและวิธีการประเมินผลต่อการดำเนินงานของหลักสูตร จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต คือ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (7-11) เมื่อนักศึกษาจะออกฝึกงานในแต่ละเทอมนักศึกษาจะต้องเรียนรู้หลักสูตรตามชั้นปี ที่บริษัทกำหนดทางระบบออนไลน์ All Academy และเมื่อเรียนเสร็จจะมีการทดสอบ โดยนักศึกษาจะต้องสอบผ่านทุกหลักสูตรทีเรียนและเมื่อ ฝึกงานเสร็จในแต่ละเดือน ร้านสาขาที่นักศึกษาฝึกงานจะส่งเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาแต่ละคนให้ทางอาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ และในการฝึกงานแต่ละครั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรจะนิเทศนักศึกษาฝึกงาน มีการพูดคุยสอบถาม เช่น พัฒนาการของนักศึกษา ความรับผิดชอบของนักศึกษา การปฏิบัติหน้าที่และรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

สรุปประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ที่	คำนำ	ชื่อ	นามส	ตำแหน่	รหัสวิ	หน่วยงาน	ชั้นปีที่เรี	สถาบันการศึกษา		สาขาวิชา	สังกัด	จำนวนวันที่	ชั่วโมงทำ	รอบการจ่ายเบี้ยเลี้ยง
5279	นางสาว	สุวรรณา	จันทร์มณี	นศ.ทริภาคี Block A	3010013327	สุขุมวิท 64 จุด 2 (BS)	ปริญญาตรี ปี 1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ปริญญาตรีเครือข่าย	1	12	ชั่วโมงทำงาน 1-31 พ.ค. 66 (จ่าย 10 มิ.ย. 66)
2079	นาย	ทัดดิทัด	หม่อมปลัด	นศ.ทริภาคี Block B	3010013327	สุขุมวิท 64 จุด 2 (BS)	ปริญญาตรี ปี 1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ปริญญาตรีเครือข่าย	22	229	ชั่วโมงทำงาน 1-31 พ.ค. 66 (จ่าย 10 มิ.ย. 66)
8388	นางสาว	เพลินพรชัญ	เสริมสุข	นศ.ทริภาคี Block B	3010013327	สุขุมวิท 64 จุด 2 (BS)	ปริญญาตรี ปี 1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ปริญญาตรีเครือข่าย	25	255	ชั่วโมงทำงาน 1-31 พ.ค. 66 (จ่าย 10 มิ.ย. 66)
2077	นางสาว	อรณุมา	สุดใจ	นศ.ทริภาคี Block B	3010015223	สุขุมวิท 50(ช.แสนสุข) (BS)	ปริญญาตรี ปี 1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ปริญญาตรีเครือข่าย	21	180	ชั่วโมงทำงาน 1-31 พ.ค. 66 (จ่าย 10 มิ.ย. 66)
7117	นางสาว	ภัทรพร	คงทอม	นศ.ทริภาคี Block B	3010000450	ธนบวีดา (อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ) (RSS)	ปริญญาตรี ปี 3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ปริญญาตรีเครือข่าย	21	185	ชั่วโมงทำงาน 1-31 พ.ค. 66 (จ่าย 10 มิ.ย. 66)
7123	นางสาว	วัลลีกาล	สุวัตน์	นศ.ทริภาคี Block B	3010009392	พาณิชย์ทุ่งสง (อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ) (RSS)	ปริญญาตรี ปี 3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ปริญญาตรีเครือข่าย	23	199	ชั่วโมงทำงาน 1-31 พ.ค. 66 (จ่าย 10 มิ.ย. 66)
7116	นางสาว	ชลธิชา	จงจิตร์	นศ.ทริภาคี Block B	3010011132	ถนนนาเหนือ (อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช) (RSS)	ปริญญาตรี ปี 3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ปริญญาตรีเครือข่าย	20	199	ชั่วโมงทำงาน 1-31 พ.ค. 66 (จ่าย 10 มิ.ย. 66)
7118	นาย	นภดล	แย้เธง	นศ.ทริภาคี Block B	3010013026	ถนนชัยบุรีพล (จ.นครศรีฯ) (RSS)	ปริญญาตรี ปี 3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ปริญญาตรีเครือข่าย	21	204	ชั่วโมงทำงาน 1-31 พ.ค. 66 (จ่าย 10 มิ.ย. 66)
7114	นาย	ปฏิพัทธ์	เทพี	นศ.ทริภาคี Block B	3010013305	ตลาดเกษตรทุ่งสง (อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ) (RSS)	ปริญญาตรี ปี 3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ปริญญาตรีเครือข่าย	21	209	ชั่วโมงทำงาน 1-31 พ.ค. 66 (จ่าย 10 มิ.ย. 66)
7122	นางสาว	ควรอชวัญ	พรหมทอง	นศ.ทริภาคี Block B	3010014262	ชุมชนที่วัง (อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ) (RSS)	ปริญญาตรี ปี 3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ปริญญาตรีเครือข่าย	21	212	ชั่วโมงทำงาน 1-31 พ.ค. 66 (จ่าย 10 มิ.ย. 66)
7120	นาย	พัชรพล	วุฒิชัย	นศ.ทริภาคี Block B	3010015046	หนองพงส์ (อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช) (RSS)	ปริญญาตรี ปี 3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ปริญญาตรีเครือข่าย	27	281	ชั่วโมงทำงาน 1-31 พ.ค. 66 (จ่าย 10 มิ.ย. 66)

ตารางที่ 2.23 ผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา
หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน นักศึกษาที่จบสามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการ	อาจารย์ในสาขาร่วมมือในการ ท างานเพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีศักยภาพในการท างานได้เป็นอย่างด	ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นบัณฑิตพร้อมทำงาน

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีรายละเอียดและข้อกำหนดต่างที่ ๆ ระบุไว้ใน มคอ.2 และมคอ.3 เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาต มีแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ก้าวทัน กับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง และเทคโนโลยี ดังนั้น การผลิตบัณฑิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางค้า จึงสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการธุรกิจด้วยนวัตกรรมสามารถ บูรณาการและประยุกต์ความรู้ ด้านนวัตกรรมของสินค้า (Product innovation) ด้านนวัตกรรมของกระบวนการ (Process innovation) ด้านนวัตกรรมการวางตำแหน่งของสินค้าและบริการ (Position innovation) และด้านนวัตกรรมกระบวนทัศน์ (Paradigm innovation) ที่องค์กรต้องการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม

ตารางที่ 2.24 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4
1 มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	X	X	X	X
2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบโมโหสองสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา	X	X	X	X

3 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด				x
4 การประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตครอบคลุมการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน				x
5 มีการสำรวจติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตนักศึกษามีงานทำร้อยละร้อย				
6 มีระบบกลไกการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นต่างๆ 1 การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2 การดูแลให้คำปรึกษา 3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมทักษะการเรียนรู้ 4 มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5	x	x	x	x
7 มีระบบและกลไกการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นระบบการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระบบการบริหารอาจารย์ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนไม่น้อยกว่า 3.15 จากคะแนนเต็มห้า	x	x	x	x
8 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนติดตามและทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x
9 อาจารย์ใหม่ถ้ามีทุกคนได้รับการประฐมนิเทศและแนะนำ	x	x	x	x
10 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ	x	x	x	x
11 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ	x	x	x	x
12 มีระบบกลไกการดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1 ออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2 ปรับปรุงสาระวิชาในแต่ละฉันปี 3 มีการกำหนดผู้สอนส4 มีการกำกับติดตามผลการสอบ 5 การจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการกับการวิจัยและบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะวัฒนะธรรม 6 มีการประเมินผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 7 การกรรมกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลการเรียนรู้และผลการดำเนินงานตามระบบ	x	x	x	x
13 มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x
14 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสบการณ์	x	x	x	x

ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา				
15 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x
16 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x
17 มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x
18 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				x
19 มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตรและผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x

ตารางที่ 2.25 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
1 มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	
2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบโมโหสองสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา	รายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	
3 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรฯ ได้ทำการปรับปรุง ตามรอบระยะเวลาที่ก าหนด	
4 การประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตครอบคลุมการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	การประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่าง	

	น้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้าน คุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้าน ทักษะทางปัญญา 4) ด้าน ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ และ 5) ด้าน ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
5 มีการสำรวจติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตนักศึกษามีงานทำร้อยละร้อย	มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิตร้อยละร้อย	
6 มีระบบกลไกการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นต่างๆ 1 การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2 การดูแลให้คำ ปรึกษา 3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมทักษะการเรียนรู้ 4 มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5	คณะ ฯ มีระบบกลไกดำเนินงาน ครอบคลุมประเด็น1) การรับและการ เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการ รับข้อเสนอแนะของ นักศึกษาและการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผล การดำเนินงานตามระบบ	

7 มีระบบและกลไกการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นระบบการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระบบการบริหารอาจารย์ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนไม่น้อยกว่า 3.15 จากคะแนนเต็มห้า	คณะ ฯ มีระบบกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัย ฯ	
8 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนติดตามและทบทวน	
9 อาจารย์ใหม่ถ้ามีทุกคนได้รับการประฐมนิเทศและแนะนำ	อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเ?ส	
10 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ	
12 มีระบบกลไกการดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1 ออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2 ปรับปรุงสาระวิชาในแต่ละฉันปี 3 มีการกำหนดผู้สอนส4 มีการกำกับติดตามผลการสอบ 5 การจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการกับการวิจัยและบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะวัฒนะธรรม 6 มีการประเมินผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 7 การกรรมกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลการเรียนรู้และผลการดำเนินงานตามระบบ	มีกลไกการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นต่างๆ	
13 มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตาม	มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม	

แบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา		
14 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาและประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา	
15 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	จำทำรายงานผลการดำนำเนินการของหลักสูตร	
16 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
17 มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์	
18 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์	
19 มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตรและผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการ	

- สรุปผลการประเมิน

..... **.....**

.....

.....

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ	ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. การดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักูตร

ตารางที่ 2.26 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน	เหตุผลที่ไม่สามารถเนินการได้สำเร็จ
อาจารย์อบรมหลักสูตรครูต้นแบบ	2565	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม อาจารย์อรัญญา จินาชาญ	2656	ดำเนินการสำเร็จ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

.....

.....

.....

- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

การเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหมวดคณิตศาสตร์เนื่องจากนักศึกษาส่วนมากได้ผลการเรียนน้อย

- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 2.27 แผนการดำเนินงานในปีถัดไป

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
การส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปฝังตัว ณ สถานประกอบการ	2/2566	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การเพิ่มการอบรมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	2/2566	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก

ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2551 2548
2	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547 2545
3	นางสุภาพร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการอุตสาหกรรม	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546 2537
4	นายเจษฎา ร่มเย็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการทั่วไป	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2555 2549
5	นางสาวอรัญญา จินาชาญ	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	 (การบัญชี)	สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2559 2549

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวเย็นจิต นาคพุ่ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2551

			บธ.บ.	การตลาด		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2548
2	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547 2545
3	นางสุภาพร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการอุตสาหกรรม	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2546 2537
4	นายเจษฎา ร่มเย็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การจัดการทั่วไป	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2555 2549
5	นางสาวอรัญญา จินาชาญ	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	(การบัญชี)	สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2559 2549

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	ผศ.อิศราพร ใจกระจ่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม บธ.บ.	(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2543 2531
2	นางสุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547 2545
3	นางสาวสุพัตรา คำแหง	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม.	การตลาด บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสยาม ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2560 2551

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยลัยราชภัฏสวนดุสิต	2547
4	นางสาวพัชรี พระสงฆ์	อาจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	(การบัญชี) (การบัญชีบริหาร) (การบัญชี)	ม.มหาสารคาม ม.บูรพา ม.รามคำแหง	2556 2547 2537
5	นายเจษฎา ร่มเย็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	(การตลาด) (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2555 2549
6	นายปิยะพงศ์ เสนานุช	อาจารย์	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบสารสนเทศ)	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มทร.ศรีวิชัย	2551 2549
7	ผศ.อรุณ เอียดฤทธิ์	อาจารย์	กศ.ม. ศษ.บ.	พลศึกษา พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
9	นางสาวภัชญาภา ทองใส	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	(การบัญชี) (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรังสิต	2552 2545
10	นางกัญญามน มีแก้ว	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาไทย	-	-

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุมวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัสนักศึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)
						วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			

ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุมวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัสนักศึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)
						วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			

ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุมวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)
						วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ			
1								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
2								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
3								1.		
								2.		
								3.		

ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปีที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และเลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
1					

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปีที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และเลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
1						
2						
2						
3						

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
4						

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
1	ทัศนคติของผู้บริโภคและส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อหมูขี้พร้า เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค ในจังหวัดนครศรีธรรมราช	-เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, สุภาพร ไชยรัตน์, เย็นจิต นาคพุ่ม, เสาวลักษณ์ บุญรอด, เมษยน ชีวะเสรีชล และธีรศักดิ์ ชักนำ. 2564.	วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ISSN 2350 – 9902. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2564), หน้า 79 – 94.	

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
2	ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายน้ำยางพาราของเกษตรกรสวนยางพารา ในจังหวัดนครศรีธรรมราช.	-เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, สุพัตรา คำแหง และเย็นจิต นาคพุ่ม . 2564.	วารสารวิชาการนิเทศสยามปริทัศน์ ISSN 1513 – 2226. ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 หน้า 56 – 69.	
3	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเส้นทางการขนส่งสินค้าในสายใต้ล่าง.	เกศกุฎา โกฏิกุล ชัญญานุช โมราศิลป์ เย็นจิต นาคพุ่ม กิตติมา แซ่ย่าง. 2564.	การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปะทุม ออนไลน์ ครั้งที่ 16 ประจำปี 2564 วันที่ 28 ตุลาคม 2564 หน้า 1216-1217	
4	ส่วนประสมการตลาดและพฤติกรรมการใช้บริการสั่งอาหารผ่านแอปพลิเคชันในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงจังหวัดนครศรีธรรมราช.	วรารัตน์ ทองแก้ว เกศกุฎาโกฏิกุล ชัญญานุช โมราศิลป์ เย็นจิต นาคพุ่ม และธิรนันท์ วัฒนโยธิน	การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มทร.รัตนโกสินทร์ หัวข้อการจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 หน้า 2236-1237	
5	การยกระดับธุรกิจเครื่องแกงชุมชน เขา ป่า นา แล จังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยห่วงโซ่คุณค่า	สายใจ แก้วอ่อน ผกามาส ปรินทราภิบาล สุภาษิต ชูกลิ่น ปรีชา มุณีศรี ดวงเดือน สงฤทธิ์ พูลทรัพย์ อินทรสังข์ ธระพงค์ หมวดศรี อรรถพล พรหมทอง ธระวัฒน์ สุขใน สิทธิชัย นวลเศรษฐ อิศราพร ใจกระจ่าง เจษฎา ร่มเย็น เย็น	(งานประชุมวิชาการระดับชาติ ENGAGEMENT THAILAND ครั้งที่ 8 ระหว่างวันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2565 สมาคมพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง)	

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
		จิต นาคพุ่ม สาวิตรี มุณีศรี บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง สุพัตรา คำแหง ธนากรณ์ ดำสุด และกฤตพร แซเง่ สายจันทร์. 2565.		
6	ทัศนคติของผู้บริโภคและส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อหมูขี้พร้า เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค ในจังหวัดนครศรีธรรมราช	เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, สุภาพร ไชยรัตน์, เย็นจิต นาคพุ่ม, เสาวลักษณ์ บุญรอด, เมษยน ชีวะเสรีชล และธีรศักดิ์ ชักนำ. 2564	วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ISSN 2350 – 9902. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2564), หน้า 79 – 94.	
7	แนวทางการพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดผลิตภัณฑ์หมอนยางพาราเพื่อสุขภาพจากกลุ่มเกษตรกรแพรกหา เพื่อการส่งเสริมผลิตภัณฑ์น้ำยางแปรรูปอย่าง	สิทธิชัย นวลเศรษฐ, สุภาพร ไชยรัตน์ และ สุวัฒนา พวงสุวรรณ.2563.	ยั่งยืน.การประชุมวิชาการระดับชิ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 10 “การสร้างความเข้มแข็งให้กับมนุษยชาติ โดยนวัตกรรมสังคม” วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	
8	Comparison of Traditional Market Performance and Electronic Market of New Entrepreneurs.	จิราภรณ์ ถมแก้ว,พจนา หอมหวน,สุภาพร ไชยรัตน์ และ สุพัตรา คำแหง.	International Journal of Advaned Science and Technology Vol. 28 No. 10 หน้า 40-45 ISSN:2005-4238	

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
9	การสื่อสารทางการตลาดที่มีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมการซื้อผลิตภัณฑ์เวชสำอางและ เครื่องสำอางจากธรรมชาติและสมุนไพรของผู้บริโภคในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช.	สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ สุภาพร ไชยรัตน์ และ อิศราพร ใจกระจ่าง. (2560).	การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 55 สาขาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ. (น.379-385). กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.	
10	แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสหกรณ์นครผักผลไม้ จำกัด.	สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ และคณะ. (2560).	การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. ๒๕๖๐. (น.856-865). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ.	
11	การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์เห็ดแครงแปรรูป กลุ่มเพาะเห็ดนาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช.	สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ และคณะ. (2560).	ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ (LAMS NCE 2017). สุราษฎร์ธานี : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี. (น.131-140).	

องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2565
(ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
1	ส่วนประสมการตลาดและพฤติกรรมการใช้บริการสั่งอาหารผ่านแอปพลิเคชันในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	วรารัตน์ ทองแก้ว เกศกุฎาโกฏิกุล ชัญญานุช โมราศิลป์ เย็นจิต นาคพุ่ม และธิรนันท์ วัฒนโยธิน	การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มทร.รัตนโกสินทร์ หัวข้อการจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 หน้า 2236-1237	
2	การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ข้าวแต๋น ธัญพืช กลุ่มวิสาหกิจชุมชนต่อแอนด์ตั๊ก จังหวัดนครศรีธรรมราช.	สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ, ณรงค์ชัย ชูพูล และสุภาพร ไชยรัตน์	การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2565 หน้า 261-274	
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
1	การยกระดับธุรกิจเครื่องแกงชุมชน เขา ป่า นา แล จังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยห่วงโซ่คุณค่า	**อาจารย์** สายใจ แก้วอ่อน ผกามาส ปรินทราภิบาล สุภาษิต ชูกลิ่น ปรีชา มุณีศรี ดวงเดือน สงฤทธิ์ พูลทรัพย์ อินทรสังข์ ธระพงค์ หมวดศรี อรรถพล พรหมทอง ธระวัฒน์ สุขใน สิทธิชัย นวลเศรษฐ อิศราพร ใจกระจ่าง เจษฎา ร่มเย็น เย็นจิต นาคพุ่ม สาวิตรี มุณีศรี บุปผชาติ แต่งเกลี้ยง สุพัตรา คำแหง ธนากรณ์ ดำสุด และกฤตพร แซเง่ สายจันทร์.	งานประชุมวิชาการระดับชาติ ENGAGEMENT THAILAND ครั้งที่ 8 ระหว่างวันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2565 สมาคมพันธกิจ	

ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน 2565 (ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2565
(ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
1	ทัศนคติของผู้บริโภคและส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อหมูขี้พร้า เพื่อการพัฒนา	เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, สุภาพร ไชยรัตน์, เย็นจิต นาคพุ่ม, เสาวลักษณ์	วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ISSN 2535 –	

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
	ผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในจังหวัดนครศรีธรรมราช	บุญรอด, เมษยน ชีวะเสรีชล และธีรศักดิ์ ชักนำ . (2565).	ตตจ/. ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน 2564), หน้า 97 – ๙94	
2	ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายน้ำยางพาราของเกษตรกรสวนยางพารา ในจังหวัดนครศรีธรรมราช	เจษฎา ร่มเย็น, พนิดา รัตนสุภา, สุพัตรา คำแหง และเย็นจิต นาคพุ่ม . (2564).	วารสารวิชาการนิเทศสยามปริทัศน์ ISSN 1513 – 2226. ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 หน้า 56 – 69.	
3	วิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการลงทุนทางการศึกษาของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่)	อรอุมา สำลี, เจษฎา ร่มเย็น และกนกนาถ ศรีกาญจน์. (2564).	วารสารวิชาการมนุษย์และสังคม ISSN /2586 – 9086. ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2564), หน้าที่ 22 – 43.	
4	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่)	อรอุมา สำลี, กนกนาถ ศรีกาญจน์ และเจษฎา ร่มเย็น. (2565).	วารสารวิชาการนิเทศสยามปริทัศน์ ISSN 1513 – 2226.ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2565), หน้าที่ 121 – 136.	
5	การวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์ใหม่ของผลิตภัณฑ์ชุมชน อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช	อรอุมา สำลี, กนกนาถ ศรีกาญจน์ และเจษฎา ร่มเย็น.	วารสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการปีที่ 3 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2565)	

ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2565
(ค่าน้ำหนัก 0.80)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1				

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน 2565 (ค่าน้ำหนัก 1.00)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2565

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)				

ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

โครงการปฐมนิเทศ นักศึกษา ประจำปี 2565 ยินดีต้นรับน้องใหม่ทุกคนนะค่ะ หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า หลักสูตรการจัดการการตลาด

วันที่ 29 กรกฎาคม 2565 12 ตุลาคม 2565กิจกรรม Mind Way ณ Convention Hall 3-6 สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ แจ้งวัฒนะ จัดโดย ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ผศ. เย็นจิต นาคพุ่ม ผศ.เจษฎา ร่มเย็น อาจารย์อรัญญา จินาชาญ และนักศึกษา ชั้น ปีที่ 1

8 กันยายน 2565 ประชุมหลักสูตร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนักรีวิว
วันที่ 16-18 กันยายน 2565
โครงการฝึกอบรมภาคปฏิบัติแบบ Onsite โครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนักรีวิว

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสืบทอดประเพณีชักพระ

นักศึกษาหลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า ร่วมจัดบูธใน #โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ปี 65 ภายใต้โครงการย่อย การพัฒนาบรรจุภัณฑ์หอยหวานน้ำจืด

อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาร่วมถวายเทียนพรรษา

คณะเทคโนโลยีการจัดการทำบุญตักบาตร

ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม และ ผศ.เจษฎา ร่มเย็น นิเทศนักศึกษา ฝึกงานในพื้นที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ 3 พฤษศจิกายน 2565

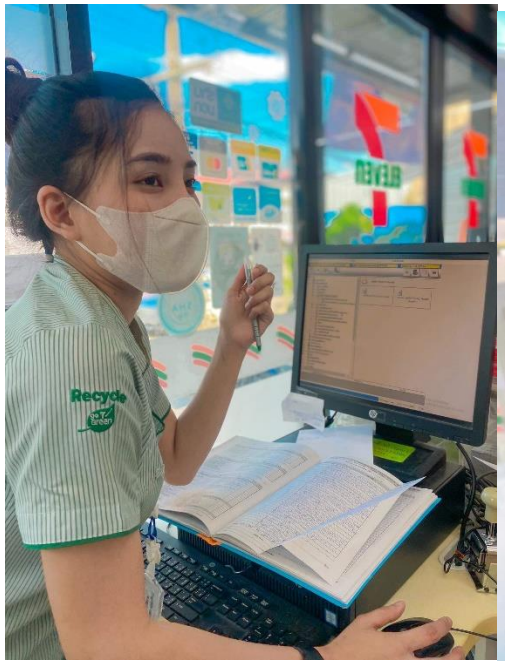
+13
+19

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์ชุมชน ในระหว่างวันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงเรียนไร่มุสลิม ต.ปริก อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ เอียดฤทธิ์

สัมมนา ครูต้นแบบทวิภาคีรุ่นที่ 7 วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2565 At Best Western Plus Wanda Grand Hotel (แจ้งวัฒนะ)

โครงการครูต้นแบบระบบทวิภาคี วันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2565 ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม ไปสังเกตการณ์และฝึกปฏิบัติงาน ณ 7-11 สาขา มทร.ศรีวิชัย ขอบคุณ

การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารายวิชาเรียนรู้ภาคปฏิบัติ 1-8



CPALL
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ความเชี่ยวชาญ
เกิดจากการ
ลงมือทำ
หลักสูตรการ
จัดการนวัตกรรม
ทางการค้า
CPALL
คณะเทคโนโลยีการจัดการ
เรียนรู้จริง
อย่างไม่หยุดนิ่ง
หลักสูตรการ
จัดการนวัตกรรม
ทางการค้า

ทำสัญญารับทุนการศึกษาครั้งที่ 1 สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า

งานราชมงคลศรีวิชัยแฟร์ OPEN HOUSE 2023 นักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมไลฟ์เพื่อแนะนำหลักสูตร

2566
Open House 2023
SALE
SALE

All
Cafe

อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาแนะแนวเชิงรุกในโรงเรียนต่างๆ

มกร.ศรีวิชัย

นักศึกษาได้รับรางวัล โครงการสัมมนาและการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 25-27 มกราคม 2566 ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

นักศึกษาได้รับรางวัล นายปฏิพัทธ์ เทพี ได้รับรางวัลชนะเลิศอัน โครงการ M-Tech Startup
นายนภดล แซ่เฮ็ง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 โครงการ M-Tech Startup
นางสาวครองขวัญ พรหมทอง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 โครงการ M-Tech Startup

หลักสูตรจัดกิจกรรมพี่ชวนน้องทำความดี เพื่อเป็นการให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและแนะแนวน้อง ม 6

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า รายวิชาการจัดการนวัตกรรม ส่งมอบสิ่งประดิษฐ์ ให้ 7-11 มทร.ศรีวิชัย ไสใหญ่ นำไปใช้พร้อมรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ เพื่อลดภาระงานของพนักงานในร้าน ผู้ประดิษฐ์ชิ้นงานนางสาวเหมือนฝัน เสริมสุข นายกิตติทัต หมีอมปลัด นางสาวอรอุมา สุดใจ

สัมมนาฝึกงานนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า 24 มีนาคม 2566

โครงการ "การสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า" วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ• เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมทางการค้า • เพื่อฝึกให้นักศึกษาเกิดกระบวนการคิดอย่างมีระบบ •เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นนักบริหารทางธุรกิจ

ยินดีต้อนรับ

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษาหลักสูตรการจัดการนวัตกรรมทางการค้า ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์กระจายสินค้า DC มหาชัย CP ALL จำกัด (มหาชน)

นักศึกษาร่วมจัดบูธนิทรรศการล 9 มทร

ทำบุญตักบาตรคณะเทคโนโลยีการจัดการ

โครงการบริหารจัดการองค์กร และเพิ่มศักยภาพบุคลากรกลไกในการขับเคลื่อนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล 17-18 ธันวาคม 2565

หลักสูตรจัดโครงการมรดกวัฒนธรรมและการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมการตลาด โดยการศึกษาดูงานและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การทำผ้าบาติกจากสีธรรมชาติ ที่กลุ่มผ้ามัดย้อมสีธรรมชาติ คีรีวง จังหวัดนครศรีธรรมราช และศึกษาสถานที่ท่องเที่ยวชุมชน เพื่อผลิต Content แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักและจูงใจให้นักท่องเที่ยวอยากเดินทางมาท่องเที่ยว คีรีวง นครศรีธรรมราช เพิ่มขึ้น

อบรมนักศึกษาหลักสูตรนวัตกรรมทางการค้าก่อนลงฝึกงาน

อบรมก่อนบรรจุงาน

All Academy - การสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้สัมผั...
ALL ACADEMY
หลักสูตรทั้งหมด
> การสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้สัมผัสอาหาร
การสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้สัมผัสอาหาร
ไม่สอบ
หมวดหมู่ : การสอบ Certified หลักสูตร Commercial
ระดับ : N/A
ภาพรวม
0
0
รวม 20
ผ่านหลักสูตรแล้ว

CPALL
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้แก่
นายวุฒิชัย
นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและการค้า
เพื่อแสดงว่า ได้ผ่าน หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเตรียมเข้าทำงาน
ตามโครงการความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึง ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ขอให้มีความสุขสวัสดีเจริญทุกคน
(นายโสมส สันตรา)
ผู้จัดการทั่วไป